




**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»**

Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 **Ю.В. Хадиуллина**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовой работы по дисциплине
«Экономика организации»
по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Казань 2018

Методические указания по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| I. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ | 4 |
| II. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 5 |
| III. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 8 |
| IV. ОШИБКИ, НЕДОПУСТИМЫЕ В КУРСОВОЙ РАБОТЕ | 10 |
| V. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ..... | 11 |
| VI. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК..... | 14 |

I. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1.1. Общие положения

Курсовая работа – это самостоятельная творческая работа, цель выполнения которой состоит в приобретении студентами эффективных навыков работы с учебной, методической и научной литературой, закреплении знаний по изучаемому курсу, применении их к решению реальных практических задач, а также выработке конкретных практических рекомендаций по рассматриваемым проблемам.

Курсовая работа преследует следующие задачи:

- 1) закрепить и углубить теоретические знания, полученные студентами при изучении дисциплины;
- 2) научить студентов применять полученные теоретические знания для решения поставленных перед ними практических задач по рациональному использованию ресурсов и усилению воздействия хозяйственного механизма на повышение эффективности деятельности предприятия в условиях рыночной экономики;
- 3) привить студентам навыки самостоятельной работы со специальной, справочной литературой и нормативными документами;

В процессе подготовки курсовой работы студент должен показать умение применять полученные теоретические знания на практике, работать с первичными данными и литературными источниками.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Экономика организации» приведет к освоению следующих компетенций:

ОК 1 ,ОК 2 ,ОК 3,ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.2, ПК 2.3., ПК 2.4, ПК 4.1, ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.

В результате выполнения курсовой работы обучающийся должен **уметь:**

- - определять организационно-правовые формы организаций;
- - находить и использовать необходимую экономическую информацию

- - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- - сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- - основные принципы построения экономической системы организации;
- - принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- - методы оценки эффективности их использования;
- - организацию производственного и технологического процессов;
- - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- - механизмы ценообразования;
- - формы оплаты труда;
- - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

II. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа брошюруется в следующей последовательности:

- Титульный лист (образец приведен в приложении 1).
- Содержание.
- Введение (объем 2-3 страницы).
- Теоретическая глава.
- Аналитическая глава.
- Заключение (объем до 2 страниц).
- Список использованной литературы (не менее 15 наименований).
- Приложения (при необходимости). В приложения выносятся таблицы, занимающие более одной страницы, какие-либо утвержденные положения и инструкции.

Кратко поясним разделы.

Содержание (план) – отражает логику изложения материала, порядок построения работы и взаимосвязь ее отдельных частей. Это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в работе, где указывают номер страницы, на которой содержится начало раздела, параграфа. В тексте курсовой работы не должно быть заголовков, которые не вынесены в содержание.

Введение - излагается **актуальность** выбранной темы для науки и/или народного хозяйства, степень разработанности темы в литературе, **объект** и **предмет** курсового проекта. Под объектом понимается та среда, на которую направлено исследование. В качестве объектов выступают те явления, которые могут быть измерены. Например, прибыль предприятия.

Предмет исследования раскрывает взаимосвязи и отношения, влияющие на состояние объекта исследования. Например, факторы, влияющие на величину прибыли.

Цель и **задачи** для раскрытия выбранной темы. Цель исследования – это конечный результат, задачи – это этапы, по которым мы движемся к достижению цели. Например, выявление факторов, влияющих на прибыль

предприятия. Задачи должны быть логически последовательны и необходимы для достижения цели. Например, определение сущности прибыли; методы измерения прибыли; перечень факторов, влияющих на величину прибыли, мотивация прибыли.

Введение завершается абзацем, где указывается количество страниц курсовой работы, количество рисунков, количество таблиц и количество литературных источников в списке.

Объем введения составляет 1-2 страницы.

1. Теоретическая глава. Раскрывается сущность исследуемой проблемы и дается её теоретическое осмысление. Приводится обзор литературы по изучаемой теме с изложением различных точек зрения авторов на предмет (проблему) изучения, их анализ и обобщение. Содержание теоретической части показывает, насколько студент владеет знаниями по исследуемой проблематике, насколько в целом пополнился его научный опыт, как это используется в самостоятельной научной работе. Рекомендуется использовать графический материал в виде схем, рисунков, графиков. По ходу текста обязательна ссылка на литературные источники, откуда студент заимствует те или иные материалы, положения, данные.

Здесь приводятся, в зависимости от специфики выбранной темы, расчетные формулы, методы расчетов, алгоритмы, модели, блок-схемы. Более детально раскрывается сущность той или иной стороны вопроса.

2. Аналитико-практическая глава.

Содержание этого раздела зависит от объекта исследования. Это заключительный раздел основной части курсового проекта, который посвящен решению конкретной прикладной задачи, которая должна быть тесно связана по смысловому содержанию с основной темой исследования, органически увязываться со всеми предыдущими разделами и соответствовать цели, указанной во введении. Задачи могут быть связаны с анализом процессов характеризующих объект исследования, прогнозные задачи, задачи по комплексной оценке объекта, задачи по автоматизации

обработки информации, моделирование систем. Автор должен провести детальный анализ решаемой проблемы или полученных результатов на конкретном предприятии используя материалы производственной практики или данные из литературных источников.

Заключение – это краткое изложение курсовой работы, выводы и рекомендации, сделанные студентом по исследуемой проблеме.

III. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1) Объем курсовой работы должен составлять от 25 до 35 страниц машинописного текста. Текст печатается с одной стороны.

2) Номера страниц проставляются снизу по центру. Титульный лист не нумеруется, однако его порядковый номер учитывается. Следовательно страница с содержанием имеет цифру 2.

3) Текст - Times New Romans, 14 шрифт. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,27.

4) Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

5) Брошюруется по левому краю.

6) Пояснение символов, коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Обычно используется сквозная нумерация формул: (1), (2), (3) и т.д.

7) Весь иллюстративный материал в виде рисунков, графиков, схем, диаграмм нумеруется и помечается словом «рис.», например: рис. 1.3.1. При подобной нумерации первая цифра означает номер главы (раздела), вторая цифра – номер параграфа внутри раздела, третья цифра – порядковый номер иллюстративного материала внутри параграфа. Сначала размещается сам рисунок, а под ним название рисунка.

Рисунки помещаются после первого упоминания о них в тексте. Схемы, рисунки должны иметь четкие пояснения. На заимствованный

материал всегда делаются ссылки на источники, откуда взят данный материал.

8) Таблицы должны быть хорошо продуманы и легко читаемы. Небольшие таблицы необходимо помещать после первого упоминания о ней в тексте по ходу изложения материала. Громоздкие таблицы нужно выносить в приложение. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется в правом верхнем углу, а ниже, посередине указывается заголовок таблицы, а затем сама таблица. Правила нумерации таблиц те же, что и для формул, т.е. нумерация должна соотноситься с номером раздела.

Например, Таблица 1.2.1. Здесь первая единица означает номер раздела, цифра 2 – номер параграфа внутри раздела, последняя единица – порядковый номер таблицы внутри параграфа.

Если таблица целиком заимствована, то за названием следует ссылка на источник. Если таблица составлена по печатным источникам (различные справочники и т.п.), то ссылка выполняется в виде: (составлено по ...), т.е. перечисляются все источники. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

9) Библиографические ссылки по тексту работы оформляются согласно:

- ГОСТ 7.1-2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание;

- ГОСТ Р 7.0.5.-2008 Библиографическая ссылка.

Ссылки размещаются в процессе изложения материала в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника информации и номера страницы, например: О.И. Иванов [3] считает, что «.....». Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: в своей работе М.П. Сидоров [7, с.81] писал: «...». Если ссылаются на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например: «ряд авторов [4, 12, 19] придерживается мнения, что «.....».

Список литературных источников должен быть составлен в следующей последовательности:

I. Нормативно-правовые материалы;

II. Специальная литература;

III. Интернет-ресурсы.

Правила составления списка литературы следующие:

1) список литературы составляется в алфавитном порядке с цифровой нумерацией;

2) в списке литературы каждый источник пишется с нового абзаца.

3) описание литературного источника имеет следующую структуру:

– фамилия автора или авторов источника;

– название учебника, монографии, статьи;

– место издания и год издания;

– количество страниц источника.

Например:

1. Егорова Н.Р., Николаева Т.И. Экономика предприятий торговли и общественного питания: учеб. пособие / под ред. Н.Р. Егоровой, Т.И. Николаевой. – 3-е изд., М.: КНОРУС, 2014. – 400с.

4) электронные источники оформляются следующим образом: автор, статья, интернет - адрес. Например:

Г. Л. Багиев, А.Н. Асаул Организация предпринимательской деятельности. Учебное пособие/ Под общей ред. проф. Г.Л.Багиева. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2013. 231 с. http://www.aup.ru/books/m72/1_1.htm

IV. ОШИБКИ, НЕДОПУСТИМЫЕ В КУРСОВОЙ РАБОТЕ

При написании курсовой работы не допускайте нижеследующих ошибок:

- одна и та же тема повторяется у нескольких студентов;
- название одной из глав совпадает с названием курсовой работы;
- названием одного из параграфов совпадает с названием главы;

- литературные источники не упорядочены по алфавиту;
- приведены устаревшие литературные источники. Для фундаментальных научных трудов, классиков в области экономики, это допускается. Для учебников и научных статей литература должна быть не старше пятилетнего возраста с момента издания;
- в списке приведены литературные источники, на которые в курсовой работе не даны ссылки.

V. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Анализ операционной деятельности организации и использование его результатов для подготовки управленческих решений.
2. Анализ поведения потребителей экономических благ и формирования спроса.
3. Ассортиментная политика предприятия
4. Бизнес-планирование на предприятии.
5. Внешняя среда предприятия: угрозы и возможности.
6. Внутренняя среда предприятия: сильные и слабые стороны.
7. Выбор и обоснование инвестиционной стратегии предприятия.
8. Выбор и обоснование инновационной стратегии предприятия.
9. Выбор и обоснование конкурентной стратегии предприятия.
10. Государственное регулирования предпринимательской деятельности
11. Доход предприятия: его сущность, значение и пути повышения.
12. Затраты на производство, сущность и классификация.
13. Износ и амортизация основных фондов предприятия, амортизационная политика.
14. Иностраные инвестиции в производство: сущность и состояние.
15. Инфраструктурное обеспечения предпринимательской деятельности.
16. Калькулирование и анализ себестоимости продукции.
17. Калькулирование себестоимости продукции.
18. Качество: его сущность и значение для экономики предприятия
19. Классификация предприятий
20. Контракт, его сущность и значение в коммерческой деятельности предприятия.
21. Контроллинг как метод управления предприятием.
22. Концентрация производства: сущность и значение на современном этапе.

23. Материалоемкость продукции и показатели использования материальных ресурсов на предприятии.
24. Методы планирования потребности в материальных ресурсах.
25. Направление совершенствования нормирования труда
26. Направление совершенствования организации производства
27. Оборотные средства предприятия: структура, показатели и пути улучшения использования.
28. Оплата труда инженерно-технических работников и служащих.
29. Организационная структура предприятия и направление ее совершенствования
30. Организационно-правовые формы предприятий и их особенности
31. Организация инвестиционной деятельности предприятия.
32. Организация материально-технического обеспечения предприятия: расчет потребности, оценка и выбор поставщиков.
33. Организация научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы (НИОКР) на предприятии.
34. Основные фонды предприятия: структура, состояние и показатели использования.
35. Оценка и выбор рациональной организации производства.
36. Оценка эффективности использования различных систем учета и распределения затрат.
37. План производства и сбыта продукции: значение, структура, методы расчета
38. Планирование материально-технического обеспечения предприятия
39. Планирование производства по показателям валовой, товарной и реализованной продукции.
40. Порядок создания и регистрации предприятия
41. Предпринимательская деятельность в России и перспективы её развития.
42. Прибыль как мера эффективности работы предприятия.
43. Программы обучения и повышения квалификации персонала на предприятии.
44. Производительность труда, ее роль и значение в экономике предприятия.
45. Производственная мощность предприятия: методы расчета, показатели использования и пути повышения.
46. Производственный персонал предприятия, его состав и структура.
47. Производственный цикл и пути его минимизации.
48. Пути достижения конкурентоспособности предприятия.
49. Пути снижения материалоемкости продукции.
50. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств на основе логистических принципов.
51. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия

52. Разработка программы повышения конкурентоспособности продукта
53. Реальные инвестиции в производство: сущность и состояние.
54. Рентабельность как мера эффективности работы предприятия.
55. Себестоимости продукции и пути её снижения.
56. Смета затрат на производство: методы расчета и области применения.
57. Совершенствование ценовой политики предприятия.
58. Содержание и организация коммерческой деятельности предприятия
59. Содержание, значение и методы расчета плана по труду.
60. Содержание, значение и расчет плана материально-технического обеспечения.
61. Составление финансовой отчетности предприятия.
62. Состояние и перспективы венчурного капитала в России.
63. Состояние и перспективы улучшения инвестиционной активности предприятия.
64. Состояние малого и среднего бизнеса в России и перспективы его развития.
65. Специализация и кооперирование производства: состояние и перспективы развития.
66. Способы формирования плана производства и сбыта продукции.
67. Сравнительная оценка государственного регулирования предпринимательской деятельности в России и за рубежом.
68. Сравнительная оценка налогообложения предприятий в российской и зарубежной практике.
69. Сравнительная оценка развития малых и средних предприятий в России и за рубежом
70. Стратегии экономического роста предприятий.
71. Типы производства и их сравнительная оценка по критериям затрат и качества.
72. Товарная политика предприятия.
73. Учет экологического фактора в деятельности предприятия
74. Факторы производства как условия экономического роста предприятий.
75. Финансирование инвестиционной деятельности предприятия: состояние и сравнительная оценка источников.
76. Финансовые результаты деятельности предприятия.
77. Фонд заработной платы предприятия: планирование и использование.
78. Фондовооруженность как фактор повышения эффективности работы предприятия.
79. Форма оплаты труда рабочих и пути её совершенствования.
80. Формирование и использование прибыли предприятия.

81. Формирование и развитие конкурентных преимуществ предприятия.
82. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия.
83. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
84. Формы концентрации, объединений и альянсов предприятий.
85. Человеческий капитал как фактор экономического роста.
86. Энергоемкость продукции и показатели использования материальных ресурсов на предприятии.

VI. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Брыкова, Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Н. В. Брыкова. - 4-е изд., испр.. - М. : Академия, 2017. - 238с.
2. Введение в экономическую специальность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780634>
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум / Т. В. Воронченко; Российская академия предпринимательства. - М. : Изд-во Юрайт, 2017. - 276с.
4. Гомола, А. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов. - 2-е изд., испр.. - М. : Академия, 2017. - 219с.
5. Ровенских, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / В.А. Ровенских, И.А. Слабинская. – М. : Дашков и К°, 2013. – 364 с.

Дополнительная литература:

1. Андреев, В.Д. Введение в профессию бухгалтера [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ В.Д. Андреев, И.В. Лисихина . - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515995>
2. Брыкова, Н. В. Основы бухгалтерского учета, налогов и аудита : учебник / Н. В. Брыкова. - М. : Академия, 2015. - 160с.
3. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412023>

4. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет : учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. - 11-е изд., испр. и доп.. - М. : Академия, 2014. - 478 с.
5. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая : [учеб. пособие] / под общ. ред. Г. Ю. Касьяновой. - 10-е изд., перераб. и доп.. - М. : АБАК, 2016. - 271с.
6. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840#>
7. Маркова, О.М. Операции сберегательных банков [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.М. Маркова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426872#>
8. Мизиковский, И. Е. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / И.Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В.Н. Ясенев; под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473834>
9. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности : учеб. пособие / Г. В. Ткачева [и др.]. - М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2015. - 263с.
10. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Хвостик. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 168 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546295>

Рекомендуемые Интернет-Сайты

1. www.rg.ru – Российская газета
2. www.rcsme.ru – Ресурсный центр малого предпринимательства
4. www.tpprf.ru – Торгово-промышленная палата Российской Федерации
5. www.krp.tatar.ru – Комитет по развитию малого и среднего бизнеса РТ
6. www.nisse.ru – Все по предпринимательству России
7. www.gks.ru – Росстат
8. www.auditorium.ru – Электронная библиотека
9. www.tatstat.ru – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан
10. www.rsl.ru – Российская государственная библиотека

11. www.library.ru – Виртуальная библиотека Государственной публичной научно-технической библиотеки
12. www.kitaphane.ru – Национальная библиотека Республики Татарстан

**Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский
инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Колледж

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Курсовая работа по дисциплине

«Экономика организации»

на тему

**ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРЕДПРИЯТИЯ**

Научный руководитель,
к.э.н., доцент

Панова А.С.

Исполнитель: студент
_____ курса, _____ гр.

Михайлова А. П.