

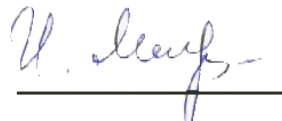


**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени**

**В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

**Бугульминский филиал**

**КОЛЛЕДЖ**

Утверждаю  
  
**И.В. Миргалеева**

**Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

**МДК 03.01. ТЕХНОЛОГИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по модулю ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг**

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

**43.02.10 Туризм**

**(на базе основного общего образования)**

**Срок получения СПО по ППССЗ -2 г.10мес.**

**Квалификация выпускника – специалист по туризму**

**базовая подготовка**

**Бугульма 2017**

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм разработаны на основании требований Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в РФ», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждён Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464).

Данные рекомендации обсуждены и одобрены на заседании кафедры «Гостиничного и туристического бизнеса» и рекомендованы к применению при подготовке студентов к выполнению курсовой работы по МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности.

Программа рассмотрена на заседании кафедры гостиничного и туристического бизнеса

Протокол заседания № 10 от «29» июня 20 17 г.

Заведующий кафедрой

Доктор экономических наук, профессор  / Л.Б.Шабанова/

## Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
2.1. Порядок выполнения курсовой работы .....	7
2.2. Выбор темы курсовой работы .....	7
2.3. Составление содержания курсовой работы и обсуждение его с преподавателем.....	7
2.4. Подбор источников для выполнения курсовой работы .....	8
2.5. Анализ источников .....	9
2.6. Выполнение курсовой работы .....	9
3. ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	1
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	4
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ .....	4
5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	7
5.1 Критерии оценки курсовой работы .....	7
5.2. Защита курсовой работы .....	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ .....	9

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебного плана Колледжа ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» по специальности 43.02.10 «Туризм» студенты всех форм обучения выполняют курсовую работу по МДК.03.01. «Технология и организация туроператорской деятельности».

Курсовая работа – важная часть учебного процесса и одна из форм контроля работы студентов. Она является одним из этапов в теоретической и практической подготовке по указанному междисциплинарному курсу.

Курсовая работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем курса, кроме того, она позволит студентам углубить и расширить теоретические знания и практический опыт работы с нормативными актами и другими источниками информации.

Курсовая работа позволяет выявить уровень знаний студентов, их умение анализировать, синтезировать, систематизировать учебный материал; развивает самостоятельность, ответственность, организованность.

Методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы по МДК.03.01. «Технология и организация туроператорской деятельности» разработаны в соответствии с:

1. ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм
2. Учебный план Колледжа ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» по специальности 43.02.10 «Туризм»
3. Рабочей программой ПМ.03. «Предоставление туроператорских услуг».

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельной работы студента и овладение профессиональными компетенциями.

В результате выполнения курсовой работы студент должен решить следующие задачи:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
- углублённо изучить и представить рассматриваемую тему, проблематику, раскрыв собственную критическую оценку;
- провести опытно-экспериментальную работу по проблеме исследования, чётко определив цель, задачи и методы исследования;
- разработать авторский проект согласно выбранной теме;

- провести анализ выбранной проблемы, показателей, материалов;
- обобщить результаты проведённых исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;
- оформить курсовую работу в соответствии с установленными требованиями.

В процессе изучения МДК.03.01 «Технология и организация туроператорской деятельности» согласовывают с преподавателем тему курсовой работы. Студенту предоставляется возможность выбрать тему самостоятельно. Но в зависимости от индивидуальных особенностей и способностей студента преподаватель может порекомендовать для выполнения курсовой работы ту или иную тему. Тема и перечень вопросов, освещаемых в ней, согласовываются непосредственно с преподавателем-руководителем курсовой работы.

### **КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Для выполнения курсовой работы предусмотрены аудиторная, которая подразумевает проведение консультаций по выполнению курсовой работы согласно расписанию и внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка обучающихся.

Тема консультаций	Время на проведение, ч.
Распределение тем курсовых работ, требования к оформлению, содержанию, сдачи и защите курсовой работы.	2
Разработка плана курсовых работ	2
Утверждение плана курсовых работ	2
Консультации по написанию теоретической части курсовых работ	4
Консультации по выполнению практической части курсовых работ	10
Итого	20

Внеаудиторная (самостоятельная) работа состоит из следующих этапов:

Наименование этапа	Время на выполнение, ч.
Подготовительный этап	3
Написание проекта	16
Защита проекта	1
Итого	20

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Порядок выполнения курсовой работы**

Выполнение курсовой работы должно осуществляться в следующей последовательности:

- выбор и утверждение темы курсовой работы;
- составление, обсуждение и утверждение плана курсовой работы с преподавателем-руководителем курсовой работы;
- подбор законов и других нормативно-правовых актов;
- подбор научной и учебной литературы;
- анализ литературных источников;
- выполнение курсовой работы
- оформление курсовой работы.

В процессе выполнения курсовой работы студенты консультируются с преподавателем, а преподаватель осуществляет поэтапный контроль за ходом выполнения плана и написанием курсовой работы.

### **2.2. Выбор темы курсовой работы**

Выбор темы и варианта курсовой работы осуществляется самостоятельно в зависимости от желания студента.

Замена ранее выбранной темы допускается в отдельных случаях по заявлению студента и при наличии объективных причин.

В теоретической части работы студент делает анализ нормативных актов и научных источников по проблеме курсовой работы, рассматривает теорию исследуемого вопроса.

### **2.3. Составление содержания курсовой работы и обсуждение его с преподавателем**

После выбора темы курсовой работы преподаватель-руководитель курсовой работы совместно со студентом разрабатывают план ее выполнения. Составление содержания работы по разработанным темам весьма индивидуально и специфично, и поэтому план тщательно согласовывается с руководителем курсовой работы. Содержание включает вопросы, которые необходимо отразить в курсовой работе, и этапы их выполнения.

Содержание состоит из следующих разделов: введение, основная часть, состоящая из двух глав, которые в свою очередь делятся на параграфы.

Для утверждения плана курсовой работы необходимо заполнить задание на курсовую работу (Приложение 2).

## **Содержание курсовой работы**

Введение является существенной частью курсовой работы, в котором отражены: актуальность темы, цель и задачи исследования.

Основной текст курсовой работы состоит из трёх частей, которые имеют свое название и порядковый номер, при этом первая и вторая часть включают не менее 2-х вопросов:

1. первая часть посвящается теоретическому анализу проблемы по заданной теме, определению основных терминов, встречающихся в работе, исследованию ресурсов (туристского потенциала);

2. вторая часть: разработка тура по заданному направлению с учётом потребностей конкретного сегмента потребителей:

- описание туристского маршрута;
- расчёт стоимости;
- перечень необходимых документов туристу для совершения путешествия по заданному маршруту, их характеристика и образцы (шаблоны);
- порядок действия турменеджера для бронирования туристских услуг и реализации данного турпродукта;
- памятка туристу по данному направлению.

Курсовая работа практического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой. Объем и содержание графической части в этом случае указываются в задании на курсовую работу (проект).

Заключение содержит общую характеристику выводов, полученных в результате теоретических и практических исследований, оно должно отражать выводы, по каждой главе /параграфу. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы печатного текста

Список используемых источников информации должен содержать не менее 15 -20 наименований. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные. Список источников информации оформляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автора, или первого автора, если авторов несколько.

### **2.4. Подбор источников для выполнения курсовой работы**

Перед выполнением курсовой работы в соответствии с утвержденным планом, преподаватель, осуществляющий руководство, дает примерный перечень рекомендуемых источников информации. В процессе подбора источников информации студент может дополнительно использовать другие источники, которые считает нужными и важными, и проконсультироваться с преподавателем о целесообразности их использования.

Для выполнения курсовой работы студент должен использовать законы и иные нормативно-правовые акты, учебную и научную литературу, статьи

из журналов, газет, интерната, тезисы докладов и другую литературу.

Для подбора литературы рекомендуется использовать фонд библиотеки Колледжа, а также учебно-методическую и периодическую литературу, учебники и научную литературу из электронно-библиотечной системы Znanium.com.

## **2.5. Анализ источников**

При изучении нормативных источников, научной и учебной литературы студент должен вести конспект, в котором могут быть отражены необходимые для выполнения курсовой работы моменты.

Конспекты необходимо вести в соответствии с разделами и вопросами содержания. В процессе написания конспекта студент обязан творчески перерабатывать изучаемый материал, а не копировать текст изданий.

Собрав разрозненный материал в единый конспект, студент анализирует его в соответствии с планом, при необходимости дополняет или исключает дублирующий материал. В конспекте в обязательном порядке должен быть полный список используемой и цитируемой литературы. Конспект является основой курсовой работы.

## **2.6. Выполнение курсовой работы**

**Курсовая работа в обязательном порядке включает:**

**Введение** – это вступительная часть научно-исследовательской и практической работы. Во введении (объем 1-2 страницы) должны быть отражены следующие вопросы:

1. Актуальность и обоснованность выбранной темы;
2. Практическая значимость исследования;
3. Объект, предмет темы;
4. Цель курсовой работы:

- закрепление и систематизация знаний, полученные по дисциплине;
- выработка навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, с учебной и справочной литературой, с материалами, отражающими деятельность кооперативных предприятий и организаций (если есть такая необходимость, обусловленная темой работы);

- воспитание организованности, любознательности, инициативности, деловой принципиальности.

5. Конкретные задачи курсовой работы (в соответствии с поставленной целью).

Курсовая работа должна содержать глубокое и четкое изложение поставленных вопросов простым литературным языком с общедоступным для понимания употреблением терминов. Содержание курсовой работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления



вопроса на основе изучения литературы, оценки тех или других концепций (теорий) со ссылкой на их авторов, доказательства каких-либо положений с привлечением цитирования. Ссылка на автора и его работу очень важна для читателя. В случае необходимости такое указание позволяет ему непосредственно обратиться к первоисточнику и сделать необходимые уточнения. В тексте, при ссылке на авторские высказывания (суждения) и выражении Вашего к ним отношения, можно использовать следующие глаголы.

Автор:

1. возражает
2. высказывает мнение
3. доказывает
4. допускает
5. излагает
6. констатирует
7. находит
8. начинает
9. не разделяет точку зрения
10. не соглашается
11. объясняет
12. обсуждает
13. отмечает
14. отстаивает
15. определяет
16. пишет
17. поддерживает
18. указывает
19. принимает точку зрения
20. понимает
21. предлагает
22. представляет
23. признает
24. приходит к выводу
25. размышляет
26. разъясняет
27. рекомендует
28. соглашается
29. сомневается
30. сообщает
31. ссылается
32. считает

В курсовой работе часто прибегают к цитированию. Использование цитат вполне правомерно. Цитата должна точно соответствовать источнику, чтобы не исказить смысл материала подлинника. Рекомендуется цитировать законченные предложения. Цитирование не должно быть самоцелью, оно необходимо, для того чтобы студент мог говорить, опираясь на авторитет известных правоведов, юристов. Цитаты в тексте выделяют кавычками и сопровождают ссылкой на источник. Ссылки делаются внизу страницы.

Студент должен изложить результаты своих исследований в соответствии с утверждённым планом. Кроме того, в заключении могут содержаться выводы и предложения по обобщению результатов проделанной работы.

Завершается работа составлением полного *списка использованных источников информации и приложениями*.

### 3. ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Готовая курсовая работа подшивается в папку в следующей последовательности:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Диск (содержащий курсовую работу и презентацию)
3. Задание к курсовой работе (приложение 2)
3. Содержание курсовой работы - с указанием разделов, вопросов и страниц, на которых они находятся (приложение 3).
4. Разделы курсовой работы в соответствии содержанием:
  - 4.1. Введение.
  - 4.2. Основная часть (состоящая из двух глав)
  - 3.3. Заключение.
4. Список использованных источников информации.
5. Приложения.
6. отзыв (рецензия) на курсовую работу (проект).

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими требованиями и стандартами.

Установки для печатания текста:

- текст печатается – 14 шрифтом Times New Romans;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,27см.

Текст и другие, отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Нумерация страниц текста делается в центре нижней части листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «4». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы пробел ставится (равный двум интервалам), а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом (равным двум интервалам).

Каждая глава, а также введение, заключение и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1,2,3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.).

Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Научный текст пишется, как правило, от третьего лица (например, не «я считаю», а «автор считает», «мы считаем», «на наш взгляд» и т.д.).

Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др.; словосочетаний «и т.д.», «и т.п.», «и др.», которые употребляются в конце фраз, союза «то есть» (т.е.), или аббревиатур – ППГУ, ВТО и т.п. Кроме того, допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: ЕРЧ – единый расчетный час, ЦБ – ценные бумаги и др.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании курсовой работы, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы и диапазона цитируемых страниц. Например: По определению Международного общества экотуризма «экотуризм – это ответственные путешествия на природные территории, способствующие сохранению окружающей среды и поддерживающие благосостояние местного населения» [18, С. 882].

Курсовые работы не обходятся без таблиц, так как это основной способ систематизированного представления цифровой информации. Важнейшие требования к оформлению таблицы состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, большие таблицы (более 1 страницы) выносятся в приложение. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающие содержание.

Нумерация таблиц может быть сквозной или соотноситься с номером раздела. Например, 1.2.4 (1 – раздел главы; 2 – подглава; 4 – порядковый номер таблицы). Если таблица целиком заимствована, то за названием следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

Нумерация таблиц приложения (если таковое имеется) не зависит от нумерации таблиц в основном тексте, и ссылки на них делаются так: «по данным таблицы 1. предложены критерии» и т.д.

В тексте курсовой работы или в приложении могут использоваться диаграммы, схемы, графики и т.д. все они именуются рисунками. Рисунок оформляется следующим образом: слово рисунок пишется сокращенно – Рис. 2.2.1. (где 2 – раздел главы; 2 – подглава; 2 – порядковый номер рисунка) (без знака №), название рисунка пишется рядом с номером.

Если в работе используется формула, то она размещается в середине страницы, а справа в скобках указывается ее номер. Формулы в курсовой работе должны нумероваться арабскими цифрами (1).

Список литературы составляется в следующей последовательности:

- нормативно – правовые материалы;
- теоретическая литература;
- Интернет – источники.

Количество должно быть 15-20 источников, включая все используемые материалы при выполнении курсовой работы (проекта)

Все источники, использованные при написании курсовых работ (проектов) (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание (Приложение 3).

Курсовая работа сшивается в скоросшиватель с картонной или прозрачной обложкой.

**Приложения** к курсовой работе оформляют как ее продолжение. Каждое приложение оформляется на отдельном листе с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и содержательного заголовка.

Если в курсовой работе больше одного приложения, их нумеруют в порядке возрастания арабскими цифрами и располагают в порядке появления сносков в тексте.

На приложениях, состоящих из нескольких страниц, на каждой странице в верхнем правом углу указывается "Продолжение приложения..."

Нумерация сносков дается арабскими цифрами на каждой странице текста самостоятельно.

Объем сносков рассчитывается по каждой странице и отделяется от текста сплошной чертой.

На последней странице текста студент **подписывает** курсовую работу и указывает **дату её выполнения**.

Готовую курсовую работу студент представляет для рецензирования преподавателю-руководителю курсовой работы. По результатам проверки преподаватель пишет письменную рецензию, для которой в конце работы должны быть оставлены 1-2 чистых листа бумаги для рецензии.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ**

При оформлении списка использованных источников информации следует строго соблюдать требования и правила библиографического описания текстовых произведений, предусмотренные межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным в действие с 01 июля 2004 года Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 25.11.2003 № 332-ст. Необходимые консультации по этому вопросу могут быть получены в библиотеках. Нумерация списка использованных источников информации сквозная.

##### **Список использованных источников информации комплектуется в следующем порядке:**

1. Нормативные правовые документы (в соответствии с их юридической силой и по хронологии):

- международные законодательные акты;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы РФ;
- законы СССР;
- законы РСФСР;
- законы РФ (1991-1993 г.г.);
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ: постановления и распоряжения;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерств (по алфавиту), иные нормативные правовые акты;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- постановления и определения Конституционного Суда РФ, постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ.

Например, оформление законов и подзаконных актов:

1) Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) Текст Конституции опубликован в "Российской газете" от 25 декабря 1993 года. Текст Конституции с учетом

поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ, опубликован в "Российской газете" от 21 января 2009 г. N 7, в "Парламентской газете" от 23 января 2009 г. N 4, в Собрании законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. N 4 ст. 445

2) Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1 от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ

## 2. Литература

Литература располагается в алфавитном порядке фамилий авторов и названий работ. Не следует отделять книги от статей. Работы одного автора располагаются по алфавиту названий.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и др.) должны включать: фамилию и инициалы автора или авторов, составителей, редакторов; заглавие книги; уточняющие и дополняющие сведения; а также наименование учреждений, участвующих в подготовке издания; место издания; издательство; год издания; количество страниц.

В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; перед фамилией последующего автора ставят запятую.

Фамилии и инициалы авторов, если их более трех, указываются после заглавия и отделяются от него косой чертой. Фамилии авторов в данном случае перечисляют все. Если таковых более четырех, указывают фамилии первых трех и «др.».

Книга, изданная под редакцией, после заглавия тоже имеет косую черту.

В многотомном издании после заглавия указывается количество томов и номер тома.

Заглавие книги приводится в том виде, в каком оно дано на титульном листе, без кавычек. После заглавия ставится точка.

Перед наименованием места издания ставится тире. Наименование места издания пишется полностью, в именительном падеже. Допускается сокращение названия только двух городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). После названия города ставится двоеточие.

Издательство указывается в именительном падеже без кавычек. После наименования издательства ставится запятая.

Год издания пишется без названия слова «год» или «г.», после года издания ставится точка, тире, затем количество страниц в книге.

***Книга, имеющая одного автора:***

Ушаков Д.С. Прикладной туropolерейтинг: учеб.пос. / Д.С.Ушаков. - М.: ИЦ «МарТ»;Ростов-н/Д:МарТ, 2013.-413с.

***Книга, имеющая двух или трех авторов:***

Жукова М.А.,Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма в России в современных условиях: Уч.пос. для вузов. – СПб «КноРус», 2013.-416с.

***Книга, изданная под редакцией:***

Туризм как объект управления: Учебник для студ.вузов / В.А. Квартальное, И.В. Зорин, П.А.Виноградов и др. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 301с.

**3. Электронные ресурсы**

***Статья из электронного журнала***

Пример:

Дмитрук Игорь Каруж – город, в котором нет времени. [Электронный документ] // Вокруг света.. – 2014. - № 1. – с. 26 – 43.  
[http://vokrugsveta.com/index.php?option=com\\_content&task=view&id=1780&Itemid=76](http://vokrugsveta.com/index.php?option=com_content&task=view&id=1780&Itemid=76)

Статья из электронного журнала, имеющего печатный аналог

В данном случае, собственно, не требуется описания электронного аналога – достаточно ограничиться приведением сведений о печатном аналоге. Когда такое описание по каким-то причинам необходимо, следует дополнить стандартное библиографическое описание указанием URL электронной версии и датой просмотра источника.

Пример:

Лоуренс, Стив. Контекст при поиске в Web: [Электронный документ] // Открытые системы. – 2000. – № 12. (<http://www.osp.ru/os/2000/12/062.htm>).  
Проверено 15.08.2015.

## 5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ, ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненную курсовую работу студент сдает научному руководителю на рецензирование в срок, предусмотренный графиком.

Качество курсовой работы оценивается преподавателем с учетом теоретического содержания ответов, использования справочно-нормативных документов, самостоятельности суждений, последовательности и глубины изложения основных вопросов, а также соблюдения методических указаний и своевременности выполнения курсовой работы.

Курсовая работа оценивается дифференцированно, по пятибалльной системе. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право доработки прежней темы или право выбора новой темы курсовой работы. Все замечания преподавателя по тексту работы и рецензия должны быть сохранены при повторном выполнении.

### 5.1 Критерии оценки курсовой работы

**1. «Отлично»** заслуживает студент, показавший глубокие и системные знания по теме курсовой работы, который умеет выражать и обосновывать своё мнение по существу темы курсовой работы. Работа соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам, а демонстрационный материал отличается высокой культурой оформления.

**2. «Хорошо»** заслуживает студент, показавший полные знания по теме курсовой работы, который владеет понятийными основами предметной области. Но представлены краткие выводы. Рассмотрены не все аспекты правовых проблем, поставленных в курсовой работе. Курсовая работа и демонстрационный материал оформлены хорошо. Работа, в целом, соответствует требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

**3. Оценку «удовлетворительно»** заслуживает студент, проявивший некоторые пробелы знаний по теме курсовой работы; допускает ошибки при изложении понятийных основ предметной области; ответы на вопросы не отличаются полнотой. Работа, в целом, соответствует требованиям, но имеет замечания по культуре оформления.

**4. Оценку «неудовлетворительно»** - если теоретическая и практическая части курсовой работы соответствуют требованиям методических указаний, при этом допущены много неточностей по оформлению работы, студент не отвечает на все поставленные вопросы.



## 5.2. Защита курсовой работы

К защите допускаются студенты, в установленные сроки представившие на проверку курсовые работы, отвечающие предъявляемым к ним настоящими методическими рекомендациями требованиям. Кроме краткого доклада студента по теме исследования, она включает ответы на вопросы и замечания преподавателя. Во время защиты курсовой работы студент может использовать презентацию. Презентация - системный итог исследовательской работы студента, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными. В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя, отчество руководителя. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

На защите студент должен свободно ориентироваться в любом вопросе своего исследования и давать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания по нему.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Анимационный туроперейтинг, аниматоры и их основные задачи в работе с туристами.
2. Взаимоотношения туроператора и экскурсионных предприятий.
3. Включение памятников материальной культуры и быта в маршруты этнографических туров в России.
4. Выставочная деятельность в туризме как метод продвижения турпродуктов.
5. Деятельность туроператора по организации питания туристов.
6. Замки, дворцы, усадьбы как основа моделирования познавательных туров.
7. Информационные технологии при осуществлении туроператорской деятельности.
8. Каталог туроператора – основной носитель информации для продвижения турпродукта.
9. Кластерный подход к развитию туризма в России.
10. Комплекс мероприятий по продвижению туристского продукта (на примере конкретного турпродукта).
11. Конкурентоспособность отечественного турпродукта на рынке внутреннего и въездного туризма.
12. Методы ценообразования и особенности расчета рентабельности туров туроператора.
13. Моделирование экскурсионно-познавательных туров: практика, проблемы, перспективы (на примере конкретной туристско -рекреационной зоны России).
14. Направления совершенствования использования туристических ресурсов в моделировании познавательных туров (на примере конкретного региона одной из туристско-рекреационной зоны России).
15. Народные обряды и обычаи как составляющая туристического продукта.
16. Обеспечение туроператором безопасности путешествия.
17. Основные схемы работы туроператора с поставщиками услуг.
18. Особенности взаимоотношений туроператора и автотранспортных предприятий.
19. Особенности и необходимость построения стратегии развития и определения каналов сбыта для туроператоров.
20. Особенности международного (аутгоинг, инкаминг) и внутреннего туроперейтинга (инсайдинг).
21. Особенности моделирования туров для детей и школьников: от 6 до 8 лет.
22. Особенности обслуживания организованных групп туристов на железнодорожном транспорте
23. Особенности организации железнодорожных туров на рейсовых и чартерных поездах
24. Особенности организации и перспективы развития круизного

туризма в России

25. Особенности организации презентативных и репрезентативных туров (на примере российских туроператоров).

26. Особенности организации туроператорской при формировании поэтико-текстовых (литературных) туров.

27. Особенности проведения деловых переговоров туроператора с партнерами туристского рынка.

28. Особенности разработки, продвижения и реализации агротуров в России.

29. Особенности разработки, продвижения и реализации обучающих туров.

30. Особенности туроператорской деятельности на рынке въездного туризма.

31. Особенности формирования туроператором сбытовой сети

32. Особо охраняемые территории как объекты экологических природоведческих туров.

33. Перспективы использования народно-художественных промыслов и ремёсел в моделировании туров.

34. Перспективы туроператорского бизнеса в России и мире.

35. Проблема качества туристского обслуживания и способы его регулирования в современном туроперейтинге.

36. Программный туризм как основа туроператорской деятельности.

37. Пути разработки конкурентоспособного ассортимента туров на примере российского туроперейтинга в 2015-2020-е гг.

38. Разработка плана мероприятий нерекламного характера по продвижению туристского продукта (на примере конкретного турпродукта или турфирмы).

39. Роль международных туристских организаций в регулировании туристской деятельности

40. Современное состояние и перспективы развития транспортного обслуживания в туризме

41. Современные фестивали (турниры) как основа моделирования туров.

42. Специфика и порядок работы региональных визовых центров в предоставлении туристских услуг

43. Специфика комплектации туристского пакета (на примере деятельности конкретного туроператора).

44. Специфика разработки, продвижения и реализации индивидуальных туров

45. Специфика разработки, продвижения и реализации морского круизного тура в России

46. Специфика разработки, продвижения и реализации морского круизного тура за рубежом

47. Специфика разработки, продвижения и реализации речного тура за рубежом

48. Сравнительный анализ бонусных программ (на примере ведущих российских туроператоров).

49. Стратегическое планирование в туроператорской деятельности.
50. Схемы взаимодействия туроператоров и турагентов на туристическом рынке
51. Тематические парки как вид развлечения и отдыха и их влияние на туризм
52. Технология и этапы разработки туристских маршрутов в автобусных турах
53. Традиционная кухня и традиции народов России как составляющие туристического продукта.
54. Туристско-рекреационные ресурсы как фактор развития туризма региона (регион на выбор)
55. Управление персоналом и квалификационные требования к специалистам в области туроперейтинга.
56. Участие туроператоров в организации авиачартерных туристских программ.
57. Формы сотрудничества туроператора и гостиничных предприятий
58. Экологические аспекты разработки туров природоведческой тематики.
59. Экскурсия как основная составляющая познавательных туров.
60. Этнографические туры как отражение духовной и материальной культуры народа.

## Приложения

### Приложение 1

**ЧОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
В.Г. ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)»**

**Бугульминский филиал**

**КОЛЛЕДЖ**

**Кафедра гостиничного и туристического бизнеса**

## КУРСОВАЯ РАБОТА

**по МДК 03.01**

**ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Тема «\_\_\_\_\_»**

Студента

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
по специальности 43.02.10 Туризм

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ 2017г.

(дата сдачи работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Руководитель курсовой работы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ 2017г.

Оценка

**Бугульма 2017**

Образец заполнения

**ЧОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
В.Г. ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)»  
Бугульминский филиал**

**КОЛЛЕДЖ  
Кафедра гостиничного и туристического бизнеса**

## **КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по МДК 03.01  
ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Тема «Конкурентоспособность отечественного турпродукта на рынке  
внутреннего и въездного туризма »**

Студента курса, группы по специальности  
43.02.10 Туризм

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ 2017г.

(дата сдачи работы)

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Руководитель курсовой работы

Старший преподаватель Кармальская Е.М.

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ 2017г.

Оценка

**Бугульма 2017**

**ЧОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.  
В.Г.ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)»  
Бугульминский филиал**

**КОЛЛЕДЖ**

**Кафедра гостиничного и туристического бизнеса**

**Задание на курсовую работу**

Тема работы \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

(ФИО студента)

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

1. \_\_\_\_\_

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

1.3 \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_

Основные источники литературы:

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Срок сдачи работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (подпись)

Задание получил студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (подпись)

Задание получил студент \_\_\_\_\_Иванов И.И.\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_(подпись)



## **Содержание**

<b>Введение.</b> .....	3
<b>1. Теоретические основы событийного туризма.</b> .....	5
1.1. Сущность событийного туризма .....	5
1.2. Характеристика событийных туров .....	9
1.3. Классификация событийных туров .....	14
<b>2. Особенности организации и сопровождения событийного тура (на примере Республики Татарстан)</b> .....	17
2.1. Рынок событийного туризма в России .....	17
2.2. Характеристика выбранного события .....	20
2.3. Программа тура. ....	23
2.4. Организация и сопровождение тура.....	25
<b>Заключение.</b> .....	34
<b>Список использованной литературы</b> .....	36
<b>Приложения</b> .....	22

## **Список использованной литературы**

### **I. Нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный закон от 11 ноября 2004 г. №139–ФЗ «О внесении изменений в Таможенный кодекс Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. -2004. - № 46 (Ч.1). - Ст. 4494.

2. Указ Президента Российской Федерации от 18 ноября 2004 г. №1459 «О приеме в гражданство Российской Федерации// Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - №47. – Ст. 4645.

### **II. Специальная литература:**

3. Шишкин А.В. Экономическая теория: Учебник .- 2-е изд., перераб. и доп.. – М.: ВЛАДОС, 2010. -588с.

4. Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект, 2011. -364с.

5. Верховин В.И., Зубков В.И. Экономическая социология .- М.: Высш. шк., 2009. –460с.

6. Соколов С.В. Социальная конфликтология: Учеб. пособие.- М.: ЮНИТИ, 2001. – 327с.

7. Арутюнян Ю.В., Дробижева Л.М., Сусоколов А.А. Этносоциология: Учеб. пособие. – М.: Аспект Пресс, 2010. – 271 с.

8. Экономическая энциклопедия / Гл. ред. Л.И. Абрамов. – М.: Экономика, 201. –1055с.

9. Алехин Б.И. К вопросу об эффективности российского фондового рынка // Бизнес и банки. - 2010. - 12 янв. – С. 7 - 8.

10. Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов // Законодательство и экономика. - 2011. - №12. – С. 24 -37.

11. Общая характеристика экологического движения в России // Лосев А.В., Провадкин Г.Г. Социальная экология. - М.:ВЛАДОС, 2012.-С. 254-267.

### **III. Интернет-ресурсы:**

12. [http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php) ресурс Министерства юстиции Российской Федерации, содержащий федеральные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

13. <http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации. <http://www.arbitr.ru/> официальный сайт Арбитражного суда Российской Федерации.

**Рецензия на курсовую работу**

Дисциплина \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_

1. Соответствие темы утвержденному заданию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Полнота содержания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Объем курсовой работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Актуальность темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Соответствие ГОСТам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Недостатки, замечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Оценка за выполнение работы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись Ф.И.О. преподавателя

## Рекомендуемая литература

### Основная литература:

1. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М.И. Басаков . – М. : КНОРУС, 2013 .– 216 с. – (Начальное и среднее профессиональное образование)
2. Бикташева, Д.Л. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Л. Бикташева, Л.П. Гиевая, Т.С. Жданова. – М. : Альфа–М : НИЦ ИНФРА–М, 2014. – 272 с. – (ПРОФИль). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=445652>
3. Докторов, А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Докторов, О. Е. Мышкина. – М. : ИНФРА–М, 2016. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521898>.
4. Еланцева, О.П. Документационное обеспечение управления в социально–культурном сервисе и туризме : учебник / О.П. Еланцева . – 3–е изд., перераб. и доп. – М. : ФЛИНТА, 2014 .– 360 с.
5. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А.Зайцева .– 3–е изд., доп. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 368 с. – (Профессиональное образование).– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518080>
6. Замедлина, Е. А. Экономика отрасли : туризм [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Замедлина, О. Н. Козырева. – М. : Альфа–М : НИЦ Инфра–М, 2016. – 204 с. – (ПРОФИль). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542736>.
7. Кнышова, Е.Н. Маркетинг туризма : учебное пособие / Е.Н.Кнышова. – М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА–М, 2013. – 252 с. – Серия : Профессиональное образование.
8. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие для ССУЗОВ / А.Б. Косолапов. – 4–е изд. – М. : КноРус, 2014. – 280 с.

9.Мазилкина, Е.И. Организация продаж гостиничного продукта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Мазилкина Е. И. – М.: Альфа–М, НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 207 с.: 60х90 1/16. – (ПРОФИЛЬ). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519133>

10.Можаева, Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма [Электронный ресурс] : учебник / Н.Г. Можаева, Г.В. Рыбачек. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА–М, 2014. – 336 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432449>

11. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Сорокина. – М. : Альфа–М : НИЦ ИНФРА–М, 2014. – 304 с.: 60х90 1/16. – (ПРОФИЛЬ). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430064>

#### **Дополнительная литература:**

12.Асанова, И.М. Организация культурно–досуговой деятельности : учебник / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева . – 4–е изд., стер.– М. : Издательский центр «Академия», 2014 .– 192 с.

13.Асташина, М.В. География туризма : учебное пособие / М.В. Асташина, О.Н. Козырева, А.С. Кусков, А.А. Санинская. – М. : Альфа–М, НИЦ ИНФРА–М, 2013. – 432 с. – Серия : ПРОФИЛЬ

14.Барчуков И. С. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Барчуков, Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев, Л. В. Баумгартен. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА–М, 2014. – 204 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420317>.

15.Басовская Е.Н. Делопроизводство : учебное пособие для СПО / Е.Н. Басовская,Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева и др; под ред. Т.В. Кузнецовой . – М. : ФОРУМ : ИНФРА–М, 2014 . – 256 с.

16.Быстров, С. А. Организация туристской деятельности (Управление турфирмой) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Быстров. – М. : Форум : НИЦ Инфра–М, 2014. – 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=423744>.

17.Виноградова, Т.В.Технологии продаж турпродукта : учебник для студентов учреждений ВПО / Т.В. Виноградова. – 2–е изд., стереотип. – М. : Академия, 2014. – 240 с.

18.Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально–культурном сервисе и туризме : учебное пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева .– М. : ИНФРА–М, 2014 .– 240 с.

19.Жуков, А.А. Технология и организация операторских и агентских услуг : учебник / А.А. Жуков, С.О. Дерябина. – 2–е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014 с. – 208 с.

20.Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова . – М. : ИНФРА–М, 2013 . – 176с.

21.Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Орловская; под ред. Е. И. Богданова. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2013. – 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369959>.

22.Погодина, В. Л. География туризма [Электронный ресурс] : учебник / В. Л. Погодина, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. – М. : ИНФРА–М, 2015. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484843> .

23.Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Скобкин. – М. : Магистр: НИЦ ИНФРА–М, 2014. – 496 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468869>.