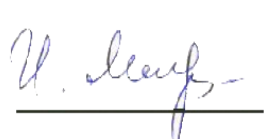




**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
БУГУЛЬМИНСКИЙ ФИЛИАЛ
КОЛЛЕДЖ**



Утверждаю
И.В. Миргалеева

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

43.02.10 Туризм

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ - 2 г.10мес.

Квалификация выпускника – специалист по туризму

базовая подготовка

Бугульма - 2017

Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Положение о практике студентов ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет (ИЭУП)», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры техносферная и экологическая безопасность

Протокол заседания № 10 от «29» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой

Доктор экономических наук, профессор Ша / Л.Б.Шабанова/

Программа, включающая содержание и планируемые результаты в ходе прохождения практики прошла экспертизу и согласована с работодателем



Индивидуальный предприниматель
Бурлина Ю.С. Бурлина

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения квалификации специалист о туризму и основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД):

- Предоставление турагентских услуг;
- Предоставление услуг по сопровождению туристов;
- Предоставление туроператорских услуг;
- Управление функциональным подразделением организации.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно- оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения;
- общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству

стран, туристские каталоги;

- первичные туристские коллективы.

1.4. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика студентов является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Цели и задачи практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

1.6. Планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен пройти подготовительный этап заключающийся в проведении инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике, режимности, а также он должен получить первичные навыки для последующего освоения профессиональных и общих компетенций, соответствующие профессиональным модулям:

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг		
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none">- выявления и анализа потребности заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;- оказания визовой поддержки потребителю;- оформление документации строгой отчетности;
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.	
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии	

	с заявкой потребителя.	уметь:
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	<ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать потребности заказчика; - выбирать оптимальный туристский продукт; - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	<ul style="list-style-type: none"> - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; - принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.

		<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей; - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования; - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; - технологии использования базы данных; - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; - правила оформления деловой документации; - правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданам Российской Федерации; - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов		
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут продукта	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки готовности группы к турпоездке; - сопровождения туристов на маршруте; - проведения инструктажа туристов на русском и английском языках; - организации досуга туристов; - составления отчета по итогам туристской поездки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут; - проверять документы, необходимые для выхода
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	
ПК 2.4	Обеспечить безопасность туристов на маршруте	

ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	<p>группы на маршрут;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	<ul style="list-style-type: none"> - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; - организовывать досуг туристов; - оформлять отчет о туристской поездке; - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации туристской деятельности; - правила организации туристской поездки, экскурсий; - требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; - правила проведения инструктажа туристской группы; - правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; - контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; - правила составления отчетов по итогам туристского поездки.

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; - планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; - предоставления сопутствующих услуг; - расчёт себестоимости услуг, включённых в состав тура, и определения цены турпродукта; - взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта; - работы с иностранными и российскими клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; - планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с тура-
ПК 3.2	Формировать туристский продукт	
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта	
ПК 3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	

		<p>гентствами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ деятельности других туркомпаний; - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; - обрабатывать информацию и анализировать результаты; - налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; - работать с информационными и справочными материалами; - составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; - составлять турпакеты с использованием иностранного языка; - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; - оформлять страховые полисы; - вести документооборот с использованием информационных технологий; - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами: использовать каталоги и ценовые приложения; - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; - работать с заявками на бронирование туров; - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды рекламного продукта; - правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; - способы обработки статистических данных; - методы работы с базами данных.
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; - планирование программ турпоездок; - основные правила и методику составления программ туров; - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; - способы устранения проблем, возникающих во время тура; - методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; - методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; - правила бронирования туров; - методику организации рекламных туров; - правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; - основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; - технику проведения рекламной кампании; - методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; - техники эффективного делового общения, протокол, и этикет; - специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации		
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; - составления плана работы подразделения; - проведения инструктажа работников; - контроля качества работы персонала; - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; - проведения презентаций; - расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения). уметь: <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; - использовать различные методы принятия реше-
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	

		<p>ний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять план работы подразделения; - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; - работать в команде и осуществлять лидерские функции; - осуществлять эффективное общение; - проводить инструктаж работников; - контролировать качество работы персонала; - контролировать технические и санитарные условия в офисе; - управлять конфликтами; - работать и организовывать работу с офисной техникой; - пользоваться стандартным программным, обеспечением для организации делопроизводства; - оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения; - проводить презентации; - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); - собирать информацию о качестве работы подразделения; - оценивать и анализировать качество работы подразделения; - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; - внедрять инновационные методы работы. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение планирования как функции управления; - методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; виды планирования и приёмы эффективного планирования; - эффективные методы принятия решений; - основы организации туристской деятельности; - стандарты качества в туризме; - правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; - приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; - методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; - принципы эффективного контроля; - Трудовой кодекс Российской Федерации; - организацию отчётности в туризме; - основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта; - методику проведения презентаций;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - основные показатели качества работы подразделения; - методы по сбору информации о качестве работы подразделения; - методы совершенствования работы подразделения; - инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.
--	--	---

Общие компетенции

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.7. Количество часов на освоение программы учебной практики и формы контроля:

Итоговой формой контроля и оценки учебной практики является комплексный дифференцированный зачет.

Наименование профессионального модуля – вида профессиональной деятельности	Форма контроля	Количество часов	Количество недель
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	Дифференцированный зачет	72	2
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	Дифференцированный зачет	72	2

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Дифференцированный зачет	72	2
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	Дифференцированный зачет	72	2
ИТОГО		288	8

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

код ПК	Учебная практика		Объем часов	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК					
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	- выявление и анализ потребностей клиентов турфирмы с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики);	14	Концентрировано	Предприятия туристской индустрии.	2, 3	Обоснование и анализ запросов клиента турфирмы и наглядное представление результатов анализа
ПК 1.2	Информировать потребителя о туристских продуктах.	- анализ и оценка оказываемых турфирмой услуг с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики);	10			2, 3	Проведение анализа предлагаемых услуг турфирмы
ПК 1.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	- анализ системы сбыта турфирмы	10			2, 3	Обоснование системы сбыта турфирмы
		- анализ структуры и содержания официального интернет-сайта турфирмы и страниц компании в социальных сетях с использованием графических				2,3	Изучение и описание структуры официального интернет-сайта турфирмы и страниц компании в социальных сетях с использованием графиче-

		форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики)					ских форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики)
ПК 1.4	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	- расчет стоимости турпакета с учетом запроса клиента	10			2, 3	Обоснование формирования итоговой стоимости турпродукта
ПК 1.5	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	- отработка практических навыков оформления туристской путевки и туристского ваучера, страхового полиса; - комплектование пакета документов для выдачи туристу перед поездкой;	12			2	Обоснование правильности оформления туристской путевки и туристского ваучера, страхового полиса
ПК 1.6	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	- комплектование пакета документов в визовый центр;	10			2,3	Описание нормативных требований к составу пакета документов в визовый центр
ПК 1.7	Оформлять документы строгой отчетности.	- изучить документы строгой отчетности турфирмы	6			2	Описание и обоснование заполнения документов строгой отчетности
Итого			72				
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Ознакомление с порядком проведения контроля за готовностью группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	12			2, 3	Применение методов проведения контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.	12			3	Обоснование порядка проведения инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.

		Изучение порядка проведения инструктажей по оказанию первой медицинской помощи				3	Владение порядком проведения инструктажей по оказанию первой медицинской помощи
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Рассмотрение порядка координации и контроля туристов на маршруте	12			3	Владение порядком координации и контроля туристов на маршруте
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Ознакомление с методами и основами обеспечения безопасности туристов на маршруте	12			2, 3	Применение методов обеспечения безопасности туристов на маршруте
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Рассмотрения порядка обслуживания туристов принимающей стороны	12			2	Владение порядком обслуживания туристов принимающей стороны
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Ознакомление с порядком оформления отчетной документации по итогам туристской поездки	12			2,3	Применение механизма оформления отчетной документации по итогам туристской поездки
Итого			72				
ПК 3.1	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Изучение методов проведения маркетингового исследования рынка туристских услуг	18			2, 3	Владение методами проведения маркетингового исследования туристских услуг
ПК 3.2	Формировать туристский продукт	Изучение теоретических основ формирования туристских услуг	18			2	Использование теоретических основ формирования туристских услуг
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта	Рассмотрение методов расчета стоимости туристского продукта	18			2, 3	Владение методами расчета стоимости туристского продукта

ПК.3.4	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Рассмотрение особенности взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	18			2, 3	Владение методами взаимодействия с турагентами по реализации и продвижения туристского продукта
Итого			72				
ПК 4.1	Планировать деятельность подразделения	Ознакомление с процессами планирования деятельности подразделения	24			2, 3	Обоснование процессов планирования деятельности подразделений
ПК 4.2	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	Ознакомление с методами организации и контроля деятельности подчиненных	24			2, 3	Выбор методов организации и контроля деятельности подчиненных
ПК 4.3	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Изучение оформления отчетно-планирующей документации	24			3	Обоснование правильности оформления отчетно-планирующей документации
Итого			72				
Всего			288				

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих ППССЗ среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- бланк дневника прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- бланк аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности по соответствующему профессиональному модулю;
- график проведения практики.

3.2. Реализация программы учебной практики

Предполагает наличие договоров с базовыми предприятиями.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- учебный класс;
- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),

3.3. Информационное обеспечение обучения

1ПМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Основная литература:

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие для ССУЗОВ / А.Б. Косолапов. – 4-е изд. – М. : КноРус, 2014. – 280 с.

2. Замедлина, Е. А. Экономика отрасли : туризм [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Замедлина, О. Н. Козырева. – М. : Альфа-М : НИЦ Инфра-М, 2016. – 204 с. – (ПРОФИЛЬ). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542736>.

3. География туризма : учебное пособие / П.В. Большаник. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (ПРОФИЛЬ). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=537957>.

4. Можаяева, Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма [Электронный ресурс] : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 336 с. : 60х90 1/16. – (Профессиональное образование).– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432449>

Дополнительная литература:

5. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Орловская; под ред. Е. И. Богданова. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2013. – 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369959>.

6. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности (Управление турфирмой) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Быстров. – М. : Форум : НИЦ Инфра–М, 2014. – 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=423744>.

7. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Скобкин. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА–М, 2014. – 496 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468869>.

8. Орловская, В.П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова . – М. : ИНФРА–М, 2013 . – 176с.

9. Жуков, А.А. Технология и организация операторских и агентских услуг : учебник / А.А. Жуков, С.О. Дерябина. – 2–е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 208 с.

10. Виноградова, Т.В. Технологии продаж турпродукта : учебник для студентов учреждений ВПО / Т.В. Виноградова. – 2–е изд., стереотип. – М.: Академия, 2014. – 240 с.

2ПМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

Основная литература:

1. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Сорокина. – М. : Альфа–М: НИЦ ИНФРА–М, 2014. – 304 с.: 60х90 1/16. – (ПРОФИль). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430064>

2. Докторов, А. В. Организация транспортного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Докторов, О. Е. Мышкина. – М. : ИНФРА–М, 2016. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521898>.

3. Мазилкина, Е.И. Организация продаж гостиничного продукта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Мазилкина Е. И. – М. : Альфа–М, НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 207 с. – (ПРОФИль). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519133>

Дополнительная литература:

4. Барчуков И. С. Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Барчуков, Ю. Б. Башин, А. В. Зайцев, Л. В. Баумгартен. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА–М, 2014. – 204 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=420317>.

5. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. С. Скобкин. – М. : Магистр: НИЦ ИНФРА–М, 2014. – 496 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468869>.

6. География туризма : учебное пособие / М.В. Асташина, О.Н. Козырева, А.С. Кусков, А.А. Санинская. – М. : Альфа–М, НИЦ ИНФРА–М, 2013. – 432 с. – Серия : ПРОФИЛЬ

7. Погодина, В. Л. География туризма [Электронный ресурс] : учебник / В. Л. Погодина, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. – М. : ИНФРА–М, 2015. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484843> .

8. Асанова, И.М. Организация культурно–досуговой деятельности : учебник / И.М. Асанова, С.О. Дерябина, В.В. Игнатьева . – 4–е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014 . – 192 с.

3ПМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Основная литература:

1. Можаяева, Н.Г. Организация туристской индустрии и география туризма [Электронный ресурс] : учебник / Н.Г. Можаяева, Г.В. Рыбачек. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА–М, 2014. – 336 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=432449>

2. Кнышова, Е.Н. Маркетинг туризма : учебное пособие / Е.Н.Кнышова. – М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА–М, 2013. – 252 с. – Серия : Профессиональное образование.

Дополнительная литература:

1. Виноградова, Т.В. Технологии продаж турпродукта : учебник / Т.В. Виноградова. – 2–е изд., стереотип. – М. : Академия, 2014. – 240 с.

2. Жуков, А.А. Технология и организация операторских и агентских услуг : учебник / А.А. Жуков, С.О. Дерябина. – 2–е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2014 с. – 208 с.

4ПМ УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

Основная литература:

1. Бикташева, Д.Л. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Л. Бикташева, Л.П. Гиевая, Т.С. Жданова. – М. : Альфа–М : НИЦ ИНФРА–М, 2014. – 272 с. – (ПРОФИЛЬ). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=445652>

2. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А.Зайцева . – 3–е изд., доп. – М. : Форум, НИЦ ИНФРА–М, 2016. – 368 с. – (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518080>

3. Еланцева, О.П. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме : учебник / О.П. Еланцева . – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ФЛИНТА, 2014 .– 360 с.

4. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / М.И. Басаков . – М. : КНОРУС, 2013 .– 216 с. – (Начальное и среднее профессиональное образование)

Дополнительная литература:

5. Быстров, С. А. Организация туристской деятельности (Управление турфирмой) [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Быстров. – М. : Форум : НИЦ Инфра–М, 2014. – 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=423744>.

6. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Орловская; под ред. Е. И. Богданова. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2013. – 176 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369959>.

7. Басовская Е.Н. Делопроизводство : учебное пособие для СПО / Е.Н. Басовская, Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Е.М. Емышева и др; под ред. Т.В. Кузнецовой . – М. : ФОРУМ : ИНФРА–М, 2014 . – 256 с.

8. Гущина, И.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / И.А. Гущина, Н.А. Зайцева .– М.: ИНФРА–М, 2014 .– 240 с.

Источники удаленного доступа:

1. www.rostourunion.ru - сайт Российского союза туриндустрии
2. www.tourdom.ru – профессиональный туристический портал
3. www.tourinfo.ru – официальный сайт газеты «Туринфо»
4. <http://www.tourdom.ru/> - журнал «Туризм» 2. <http://www.tourbus.ru/> - журнал «Туристический бизнес»
5. <http://www.tourinfo.ru/> - журнал «Туринфо»
6. <http://www.rtg.ru/> - «Российская Туристская Газета»
7. <http://www.voyagemagazine.ru/> -журнал «Вояж»:
8. <http://www.d-mir.ru/> -журнал «Туризм и Отдых»:
9. <http://www.geo-on-line.newmail.ru/> -журнал «GEO»:
10. <http://www.oip.ru/> -журнал «Отдых и Путешествия»:
11. <http://www.rustur.ru/> -журнал «Отдых в России»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности и оценочным материалом студента по учебной практике является составленный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Отчет включает:

- дневник по учебной практике;
- аттестационный лист;
- характеристику профессиональной деятельности;
- текст отчета по учебной практике;
- приложения к отчету по учебной практике.

Отчет по учебной практике должен быть подготовлен согласно темам, включенным в содержание практики. Одновременно с учетом специфики базового предприятия руководитель практики от колледжа университета может внести уточнения в содержание отдельных тем.

По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональ- ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки результа- тов обучения
ПК 1.1 Выявлять и анализиро- вать запросы потребителя и возможности их реализации.	Обоснование и анализ запросов клиента турфирмы и наглядное представление результатов анали- за	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный за- чет по практике.
ПК 1.2 Информировать потре- бителя о туристских продук- тах.	Проведение анализа предлагае- мых услуг турфирмы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный за- чет по практике.
ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Обоснование системы сбыта тур- фирмы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный за- чет по практике.
	Изучение и описание структуры официального интернет-сайта турфирмы и страниц компании в социальных сетях с использова- нием графических форм пред- ставления результатов (диаграм- мы, схемы, таблицы, графики)	

ПК 1.4 Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Обоснование формирования итоговой стоимости турпродукта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.5 Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Обоснование правильности комплектации пакета документов для выдачи туристу перед поездкой	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
	Обоснование правильности оформления туристской путевки и туристского ваучера, страхового полиса	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Описание нормативных требований к составу пакета документов в визовый центр	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.7 Оформлять документы строгой отчетности.	Описание и обоснование заполнения документов строгой отчетности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Ознакомление с порядком проведения контроля за готовностью группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Изучение порядка проведения инструктажей по оказанию первой медицинской помощи	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Рассмотрение порядка координации и контроля туристов на маршруте	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Ознакомление с методами и основами обеспечения безопасности туристов на маршруте	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Рассмотрения порядка обслуживания туристов принимающей стороны	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Изучение методов проведения маркетингового исследования рынка туристских услуг	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.2 Формировать туристский продукт	Изучение теоретических основ формирования туристских услуг	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта	Рассмотрение методов расчета стоимости туристского продукта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК.3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Рассмотрение особенности взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения	Ознакомление с процессами планирования деятельности подразделения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	Ознакомление с методами организации и контроля деятельности подчиненных	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Изучение оформления отчетно-планирующей документации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и значимость будущей профессии. Уметь применять теоретические знания на практике.	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов для организации собственной деятельности, оценка эффективности и качества выполнения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Аргументированный анализ текущей ситуации. Обоснованный подбор средств для решения нестандартных профессиональной задачи. Понимание личной ответственности за предложенные решения.	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск необходимой информации и умение использовать различные источники включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 5. Использовать информационно-	Использование пакетов офисных программ для работы с деловой	Экспертная оценка в процессе прохожде-

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	информацией и основами сетевых технологий. Грамотное владение информационно-коммуникационными технологиями и оборудованием.	ния практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на основе норм деловой культуры общения. Проявление лидерских качеств. Проявление готовности к обмену информацией. Проявление терпимости к типичным конфликтным ситуациям, возникающим в ходе деятельности подразделения компании.	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Готовность брать на себя ответственность за работу и оказывать взаимопомощь в работе при выполнении заданий	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Организация самостоятельного планирования повышения квалификации по направлению «Туризм». Проявление самостоятельности при определении приоритетных задач профессионального и личностного развития	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций, используемых в работе подразделений компании. Владение современными инфокоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности работников подразделений компании;	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.