




**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 **Ю.В. Хадиуллина**

Методические указания по выполнению курсовой работы

**ПМ.02 «Организация и проведение экономической и
маркетинговой деятельности»**

МДК.02.03. «МАРКЕТИНГ»

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника – менеджер по продажам

Михайлова Ю.В. Методические указания по выполнению курсовой работы по МДК.02.02 «Маркетинг» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Методические указания подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и предназначены для студентов, обучающихся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры маркетинга и экономики.

Протокол заседания № 8 от «12» марта 2019 г.

Зав. кафедрой, к.э.н., руководитель ООП



И.Г. Морозова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебного плана Колледжа ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» студенты всех форм обучения по специальности 38.03.04 Коммерция (по отраслям) выполняют курсовую работу. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или профессионального модуля.

Курсовая работа – это самостоятельная исследовательская или творческая работа студента, выполняемая в процессе обучения, по междисциплинарному курсу МДК.02.03. «Маркетинг» и является одной из форм контроля его работы по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Цель курсовой работы – научить студента самостоятельно применять полученные теоретические и практические знания в процессе обучения для решения конкретных практических задач в сфере реализации гостиничных услуг, а также привить навыки анализа, обобщения и обоснования принимаемых ими решений.

В результате выполнения курсовой работы студент должен решить следующие задачи:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодические издания по выбранной теме исследования;
- провести опытно-экспериментальную работу по проблеме исследования, чётко определив цель, задачи и методы исследования;
- обобщить результаты проведённых исследований, дать практические рекомендации, обосновать выводы и рекомендации;
- оформить курсовую работу в соответствии с установленными требованиями.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов по месту работы студента. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы.

Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ».

Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование).

Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики.

Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста.

Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему.

По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа.

Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в

наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу.

В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы.

Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют:

- план работы;
- краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме;
- список использованной литературы, материалов практики и др.

При оформлении курсовой работы студент должен пользоваться установленным образцом. Ориентировочный объем курсовой работы может варьироваться, в зависимости от тематики, и составлять от 20 до 25 страниц машинописного текста. Не рекомендуется выполнять работы на школьных тетрадях.

Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана в деканат либо научному руководителю.

На оценку курсовой работы влияют, по общему правилу, следующие критерии:

- степень раскрытия темы;
- объем использованной научной литературы, нормативных актов, практики;
- стиль изложения и творческий подход к написанию работы;
- правильность и развернутая аргументация выводов;
- аккуратность оформления работы и др.

При несоблюдении вышеперечисленных требований, предъявляемых к курсовой работе, она не принимается или оценивается неудовлетворительно и возвращается для устранения недостатков, либо доработки с указанием в развернутой рецензии упущений и ошибок.

Студенту необходимо иметь в виду, что причинами неудовлетворительной оценки работы могут быть, например, следующие недочеты:

- работа выполнена только на базе учебника или учебного пособия и представляет собой их дословное изложение (конспект);
- работа выполнена путем механического списывания из учебника (учебных пособий), статей;
- работа написана неграмотно и неряшливо оформлена, независимо от содержания, не использованы рекомендованные законодательные и другие акты.

При оформлении работы списки использованной литературы делятся на две части: основную (источники, на которые имеется ссылка в курсовой работе) и дополнительную (все иные источники, изучаемые в связи с подготовкой к написанию курсовой работы). Вся литература должна располагаться в алфавитном порядке. С полным библиографическим описанием.

ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими требованиями и стандартами. Обязательным для курсовой работы (проекта) является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи и темы на протяжении всей работы (проекта).

Установки для печатания текста: текст печатается – 14 шрифтом TimesNewRomans; межстрочный интервал – полуторный; абзацный отступ равен 1,27. - после заголовков обязательно нужен интервал, а размещать заголовки необходимо на листе *по центру без абзацного отступа.*

поля печатной страницы:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 2 см,
- левое – 3 см,
- правое – 1 см;

Работа обязательно должна быть скреплена по левому краю.

Нумерация страниц осуществляется по правому краю вверху страницы. **«Титульный лист»** и лист **«Содержание»** не нумеруются, а нумерация начинаются с листа **«Аннотация»**, где ставится цифра 3, далее **«Введение»**, где ставится цифра 4 и далее по тексту.

Общий объем работы (проекта) должен составлять примерно 30-35 страниц машинописного текста, но не более.

«Приложения» не входят в общий объем курсовой работы.

Как правило, научный текст пишется от третьего лица, например, не «я считаю», а «автор считает», «мы считаем» имея в виду и научного руководителя.

Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км., кг.; словосочетания и т.д., и т.п., и др., которые употребляются в конце фраз. Допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: Правила предоставления гостиничных услуг в РФ (ППГУ).

Числа с единицами измерения пишутся цифрами, например, 200 см, 30 штук и т.д. Ссылаясь в тексте на рисунок, таблицу или страницу, следует использовать сокращения: (рис. 3.1.1)., (табл. 1.4.2.), (с. 5). В самом тексте эти слова пишутся полностью: результаты исследования представлены в таблице 2.1.1.

Оформление таблиц. Курсовые работы не обходятся без таблиц, так как это основной способ систематизированного представления цифровой информации. Форма каждой таблицы должна быть хорошо продумана. Важнейшие требования к таблице состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, а большие таблицы нужно выносить в приложение. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется в правом верхнем углу, а ниже, посередине указывается заголовок таблицы, а затем сама таблица. Правила нумерации таблиц те же, что и для формул, т.е. нумерация может быть сквозной или соотноситься с номером раздела. Таблица помещается после первого упоминания о ней в тексте курсовой работы, если она не умещается на той же странице, то переносится на следующую страницу (не разрывается).

Если таблица целиком заимствована, то за названием следует ссылка на источник. Если таблица составлена по печатным источникам (различные справочники и т.п.), то ссылка выполняется в виде: (составлено по ...), т.е. перечисляются все источники.

Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

Если таблица составлена самим автором работы, то внизу должно быть указано: составлено автором на основе... данных.

Оформление рисунков, графиков, схем, фотографий. Перечисленный иллюстративный материал позволяет лучше воспринимать содержание работы, но подходить к этому вопросу следует продуманно.

Целесообразно найти оптимальный вариант соотношения иллюстративного материала и таблиц с текстовой частью.

Весь иллюстративный материал нумеруется и помечается словом схема, диаграмма, рисунок, например: Рис. 3.2.1 – «График загрузки номерного фонда гостиницы по месяцам». Сначала размещается сам рисунок, а под ним название рисунка. Рисунки нумеруются по тем же правилам, что и формулы, таблицы, и помещаются же после первого упоминания о них в тексте.

Схемы, рисунки должны иметь четкие пояснения. На графиках и гистограммах указывается размерность и обозначение показателей, например белая линия это загрузка за март месяц, красная – за апрель, и т.д. Обычно это делается или рядом или под графиком или диаграммой. На заимствованный материал всегда делается ссылки

Оформление формул. Если в работе используется формула, то она размещается в середине страницы, а справа в скобках указывается ее номер. Формулы в курсовой работе должны нумероваться арабскими цифрами. Номер формулы заключают в круглые скобки и помещают на правом поле, на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Например,

$$X = 2Y + Z(1)$$

Пояснение символов, коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Если в тексте ссылок на формулы немного, то обычно используется сквозная нумерация: (1), (2), (3) и т.д. Если ссылки на формулы приходится делать часто, то лучше использовать сложную нумерацию, например, 3.2.1, что будет означать: раздел 3, подраздел 2; порядковый номер формулы в подразделе – 1.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Организация приемочного контроля товаров.
2. Электронная коммерция.
3. Организация розничной торговли.
4. Стратегия разработки нового товара и ее этапы.
5. Сбытовая стратегия предприятия.
6. Значение упаковки в продвижении товаров.
7. Организация коммерческой деятельности на предприятии.

8. Выставочная деятельность предприятия.
9. Особенности маркетинга в розничной торговле.
10. Формирование спроса и стимулирование сбыта.
11. Маркетинговая деятельность предприятия.
12. Ассортимент как важный элемент в маркетинговой деятельности.
13. Рекламная деятельность предприятия.
14. Штриховое кодирование: понятие, значение, принципы, классификация.
15. Жизненный цикл товара.
16. Добровольная сертификация как конкурентное преимущество в маркетинге.
17. Концепция жизненного цикла товаров.
18. Организация рекламной деятельности предприятия.
19. Организация сервисного обслуживания покупателей
20. Значение мерчендайзинга в маркетинге.
21. Маркетинговая окружающая среда.
22. Франчайзинг как новое направление и перспективная форма бизнеса.
23. Управление качеством товара.
24. Организация и планирование рекламной деятельности на предприятии.
25. Направления и виды стратегии маркетинга.
26. Стратегическое планирование: основные этапы, их краткая характеристика.
27. Виды, цели, задачи и особенности маркетинговых исследований.
28. Бизнес-планирование и его маркетинговые аспекты.
29. Маркетинговая информация: назначение, источники, принципы отбора, анализ.
30. Методы маркетинговых исследований, их сравнительная характеристика.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Тимофеева, В.А. Товароведение продовольственных товаров: учебник / В.А. Тимофеева. – 12-е изд., доп. и перераб. – Ростов н/Д.: Феникс, 2013. – 495с.
2. [Голубенко О. А.](#) Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Голубенко О.А., Новопавловская В.П.,

Носова Т.С. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=497478>

3. Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учеб. пособие / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. – 464с.

4. Жулидов С. И. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Жулидов. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. – 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=905831>

5. Блюм М.А. Маркетинг рекламы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Блюм, Б.И. Герасимов, Н.В. Молоткова. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 144с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=460565>

6. Лукина А.В. Маркетинг товаров и услуг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Лукина. – 2-е изд., доп. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=412829>

7. Жулидов С. И. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Жулидов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=417625>

Дополнительная литература:

1. Токарев, Б.Е. Маркетинговые исследования: учебник / Б.Е. Токарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. – 509с.

2. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум по СПО / Г.В. Шадрина. – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 516с.

3. Пястолов, С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. – 14-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 378с.

4. Дроздов, П.А. Логистика в АПК. Практикум: учеб. пособие / П.А. Дроздов. – Минск: Изд-во Гревцова, 2013. – 221с.

5. Доценко, В.А. Практическое руководство по санитарному надзору за предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности, общественного питания и торговли: учеб. пособие / В.А. Доценко. – 4-е изд., стер. – СПб.: ГИОРД, 2013. – 831с.

6. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. – М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013. – 415с.

7. Павлова, Н.Н. Маркетинг в практике современной фирмы: учебник для бизнес-школ / Н.Н. Павлова. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2015. – XIV, 369с.

8. Шай, Оз. Организация отраслевых рынков. Теория и ее применение = Industrial Organization. Theory and Applications : учебник / О. Шай ; пер. с англ. Н.В. Шиловой под науч. ред. М.И. Левина. – М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2014. – 503с.

9. Жулидов С.И. Коммерция (по отраслям). Учебно-методическое пособие по подготовке и защите выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: учеб. пособия / С.И. Жулидов и др. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 96с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=464271>

10. Герасимов Б.И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. – 2-е изд. – М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 304с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463029>

11. Алексина С.Б. Мерчандайзинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 152с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=443903>