




Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени
В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 **Ю.В. Хадиуллина**

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ– 3 г. 10 мес.

Год начала подготовки 2019

Квалификация выпускника – техник-программист

базовая подготовка

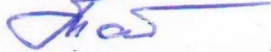
Казань 2019

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

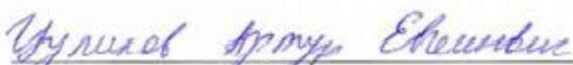
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) базовой подготовки;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968);
- Положения о порядке проведения итоговой (государственной) аттестации ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

Программа рассмотрена на заседании кафедры информационных технологий и безопасности

Протокол заседания 8 20 2019

Зав. кафедрой,  /Н.Г. Талипов/

Программа прошла экспертизу и согласована с работодателями


(Ф.И.О.)

(подпись)

ОО. Сан Вал, генеральный директор
(место работы, должность, печать)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(место работы, должность, печать)

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
2.1 Область применения программы	6
2.2 Области и объекты профессиональной деятельности выпускников	7
2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации	8
2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
3.1 Допуск к государственной итоговой аттестации	9
3.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы	9
3.3. Структура выпускной квалификационной работы	17
3.4 Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работой	21
3.5 Рецензирование выпускных квалификационных работ	21
3.6 Допуск к защите выпускной квалификационной работы	21
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	23
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	23
4.2 Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации	23
4.3 Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации	23
5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	25
6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	34
7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	36

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа) разработана на основании

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) ;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методических рекомендаций по организации и защите выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам специалистов среднего (Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 №06-846);

Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) базовой подготовки.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником общих и профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению вида (видов) деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

– ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;

– позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и в период прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня общих и профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе государственной итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение общими и профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации предусматривает большую подготовительную работу преподавателей выпускающей кафедры по специальности, систематичности в организации контроля в течение всего процесса обучения обучающихся.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающегося не позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации (в том числе требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки знаний) утверждаются директором колледжа Университета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

2 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Область применения программы

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа) является частью ППСЗ по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) базовой подготовки в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности:

1. Обработка отраслевой информации.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

2. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

3. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

4. Обеспечение проектной деятельности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

2.2 Области и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: обработка информации, разработка, внедрение, адаптация, сопровождение программного обеспечения и информационных ресурсов, наладка и обслуживание оборудования отраслевой направленности в производственных, обслуживающих, торговых организациях, административно-управленческих структурах (по отраслям).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

информация;

информационные процессы и информационные ресурсы;

языки и системы программирования контента, системы управления контентом;

средства создания и эксплуатации информационных ресурсов;

программное обеспечение;

оборудование: компьютеры и периферийные устройства, сети, их комплексы и системы отраслевой направленности;

техническая документация;

первичные трудовые коллективы.

2.3 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

Всего - **6** недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - **4** недели,
защита выпускной квалификационной работы – **2** недели.

Сроки на выполнение и защиту выпускной квалификационной работы устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

3 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Допуск к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший все требования, предусмотренные учебным планом основной профессиональной образовательной программой по специальности.

3.2 Выбор темы выпускной квалификационной работы

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Темы отвечают современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, должна быть актуальной и иметь научно - практическую направленность.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей и, при необходимости, консультантов утверждается приказом проректора по учебной работе.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№	Темы ВКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемые в ВКР	Общие и профессиональные компетенции, отражаемые в ВКР
1.	Разработка макета сайта организации	ПМ. 01 Обработка отраслевой информации	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5
2.	Разработка визуального образа фирмы	ПМ. 01 Обработка отраслевой информации	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5
3.	Разработка элементов фирменного стиля и мультимедийной презентации организации	ПМ. 01 Обработка отраслевой информации	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5
4.	Разработка плана диагностики неисправности оборудования с помощью технических и программных средств	ПМ. 01 Обработка отраслевой информации	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5
5.	Разработка плана мониторинга рабочих параметров	ПМ. 01 Обработка отраслевой информации	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5

	оборудования		
6.	Обоснование и выбор оборудования для решения задачи организации	ПМ. 01 Обработка отраслевой информации	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5
7.	Обоснование и выбор программного обеспечения для решения задачи организации	ПМ. 01 Обработка отраслевой информации	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5
8.	Выбор и конфигурирование веб-сервера для дальнейшего размещения веб-ресурсов.	ПМ. 01 Обработка отраслевой информации	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5
9.	Разработка плана технического обслуживания оборудования организации	ПМ. 01 Обработка отраслевой информации	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5
10.	Разработка плана пусконаладочных работ и испытания оборудования организации	ПМ. 01 Обработка отраслевой информации	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5
11.	Разработка и допечатная подготовка информационно-рекламной продукции организации	ПМ. 01 Обработка отраслевой информации	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5
12.	Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
13.	Разработка программного обеспечения для банков средствами информационных технологий	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
14.	Разработка программного обеспечения для учета качества продукции в строительных организациях средствами информационных технологий	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
15.	Разработка программного обеспечения для предприятий связи	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
16.	Разработка программного обеспечения для предприятий сферы услуг	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
17.	Разработка средствами 1С: Предприятие 8.2 задач подсистемы «Информационное обеспечение» производственных предприятий	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6

18.	Разработка системы электронного документооборота средствами «1С: Предприятие 8.2»	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
19.	Совершенствование учета договоров средствами информационных технологий	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
20.	Разработка информационной подсистемы отдела менеджмента предприятия	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
21.	Разработка информационной подсистемы отдела продаж	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
22.	Разработка программного обеспечения для учета соблюдения санитарных правил в продовольственных магазинах	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
23.	Разработка модуля автоматизации процесса ведения реестра муниципального имущества на базе СУБД ACCESS	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
24.	Создание сайта для реализации маркетинговых интернет коммуникаций субъектов малого и среднего предпринимательства	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
25.	Разработка системы учета клининговых услуг	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
26.	Разработка системы управления информационными ресурсами электронного журнала	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
27.	Разработка АРМ специалистов в информационной сфере (библиотеки, архивы, СМИ и т.п.)	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
28.	Разработка программных	ПМ. 02 Разработка,	ОК 1 - 9

	комплексов для автоматизации информационного обеспечения бизнес-процессов в конкретной предметной области	внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ПК 2.1 - 2.6
29.	Разработка баз данных для объектов информационной сферы	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
30.	Разработка Веб-сайтов, включающих базы данных для информационного обеспечения конкретных процессов.	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
31.	Разработка баз данных для информационного обеспечения экономических объектов и процессов.	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
32.	Разработка АРМ экономиста для конкретных предприятий	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
33.	Автоматизация операций налогообложения	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
34.	Автоматизация банковских технологий	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
35.	Автоматизация статистических и экономических расчетов	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
36.	Автоматизация бизнес-процессов страховых компаний	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
37.	Моделирование и автоматизация решения экономических задач	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
38.	Автоматизация бухгалтерских расчетов на конкретных	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6

	предприятиях	программного обеспечения отраслевой направленности	
39.	Разработка автоматизированных систем оценки деятельности экономических объектов (банков, налоговых служб, страховых компаний и т.п.)	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
40.	Разработка программного обеспечения для отдела сбыта	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
41.	Разработка модуля комплексной информационной системы по учету оргтехники MS ACCESS	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
42.	Разработка информационной системы для автоматизации тестирования персонала	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
43.	Автоматизация учета телефонных обращений клиентов сервисной компании	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
44.	Разработка программного обеспечения автоматизированной системы планирования и учета	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
45.	Разработка Интернет – магазина	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
46.	Разработка web- представительства торговой фирмы	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
47.	Разработка Интернет-магазина спортивных товаров	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
48.	Разработка комплекса программных средств по	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6

	автоматизации деятельности компании по ведению реестра акционеров.	программного обеспечения отраслевой направленности	
49.	Разработка приложения для автоматизации аттестации сотрудников	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
50.	Проектирование и разработка информационной подсистемы учета работы строительного предприятия	ПМ. 02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
51.	Разработка Интернет-магазина	ПМ. 02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
52.	Разработка сайта малого предприятия	ПМ. 02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
53.	Проектирование и разработка задачи информационной системы поддержки коммерческой деятельности автосалона	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
54.	Совершенствование деятельности фирмы по оказанию бытовых услуг с использованием интернет-технологий	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
55.	Разработка интернет-магазина офисной мебели	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
56.	Разработка интернет-сайта автотранспортного предприятия	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
57.	Разработка информационного контента консалтинговой компании	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6
58.	Разработка программного обеспечения с помощью языков программирования	ПМ. 02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения	ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.6

	информационного контента	отраслевой направленности	
59.	Организация обслуживания программных продуктов.	ПМ. 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
60.	Интеграция информационной системы в инфраструктуру предприятия.	ПМ. 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
61.	Организация мониторинга текущих характеристик программного обеспечения.	ПМ. 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
62.	Опыт внедрения информационной системы	ПМ. 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
63.	Выявление и решение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения.	ПМ. 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
64.	Разработка рекомендаций по эффективному использованию программных продуктов.	ПМ. 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
65.	Опыт продвижения и презентации конкретной программной продукции.	ПМ. 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
66.	Продвижение товаров и услуг с помощью сети Интернет.	ПМ. 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
67.	Исследование эффективности средств передачи потокового аудио/видео через Интернет.	ПМ. 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4
68.	Анализ и повышение	ПМ. 03 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой	ОК 1 - 9 ПК 3.1 - 3.4

		направленности	
69.	Обеспечение проектной деятельности по разработке программного продукта отраслевой направленности с динамическим контентом	ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
70.	Разработка ИТ-проекта по созданию модуля автоматизации процесса ведения реестра муниципального имущества	ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
71.	Разработка ИТ-проекта по созданию сайта для реализации маркетинговых интернет коммуникаций субъектов малого и среднего предпринимательства	ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
72.	Обеспечение проектной деятельности по разработке системы учета клининговых услуг средствами MS Project.	ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
73.	Реализация ИТ-проекта по разработке системы управления информационными ресурсами электронного журнала средствами MS Project.	ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
74.	Обеспечение проектной деятельности по разработке программных комплексов для автоматизации информационного обеспечения бизнес-процессов в конкретной предметной области	ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
75.	Реализация ИТ-проекта по разработке баз данных для объектов информационной сферы средствами MS Project.	ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
76.	Обеспечение проектной деятельности по разработке баз данных для информационного обеспечения экономических объектов и процессов.	ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
77.	Реализация ИТ-проекта по разработке автоматизированных систем оценки деятельности экономических объектов (банков, налоговых служб, страховых компаний и т.п.)	ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
78.	Обеспечение проектной деятельности по разработке	ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5

	интернет-магазина офисной мебели		
79.	Реализация ИТ-проекта по разработке интернет-сайта автотранспортного предприятия	ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
80.	Реализация ИТ-проекта по разработке информационного контента консалтинговой компании	ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
81.	Реализация ИТ-проекта по разработке программного обеспечения с помощью языков программирования информационного контента	ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5
82.	Обеспечение проектной деятельности по разработке интернет-магазина средствами MS Project	ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности	ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5

3.3. Структура выпускной квалификационной работы

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств.

ВКР в целом должна:

- соответствовать теме, разработанному заданию и плану;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Во-первых, выполняется с использованием собранных автором материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением выпускной квалификационной работы.

Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса.

В-третьих, весьма ценным является подкрепление теоретических выкладок фактами практической деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание;
- отзыв научного руководителя;
- внешняя рецензия;
- содержание;

- введение;
- основная часть (с обязательной разбивкой на главы и параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если они имеются).

Введение должно содержать общие сведения о дипломной работе. Во введении должна быть сформулирована актуальность и место решаемой задачи информационного обеспечения в предметной области. Здесь следует раскрыть значение выбранной темы ВКР, нерешённые проблемы. Основное назначение введения – обоснованно пояснить, для чего нужна данная работа.

Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава раскрывает теоретические и методологические основы изучения проблемы.

Основное содержание этой части должно быть направлено на анализ проблемы и постановку задачи исследования (разработки). Эта глава имеет выраженный аналитический характер. В ней детально анализируется проблема исследования; излагаются результаты обзора литературных и иных источников, посвящённых рассматриваемой проблематике; сравниваются позиции различных учёных и их подходы к решению поставленной и аналогичных задач. Дипломник выявляет противоречия, обуславливающие актуальность проблемы исследования, определяет наиболее перспективные направления её решения и выбирает необходимую для этого методологию и инструментарий.

Для исследования проблемной области и объекта автоматизации, а также для обоснования предлагаемых проектных решений, должны применяться методы системного, информационного, функционального и технико-экономического анализа. В разделе обязательно приводятся результаты обзора и анализа литературных и электронных источников информации, а также материалы изучения и сравнения существующих типовых проектных решений, аналогов и прототипов.

Первый раздел не должен представлять изложение общеизвестных из учебных курсов положений, а являться анализом теории по выбранной теме.

При этом студент проводит критическое осмысление и оценку нерешённых еще вопросов, даёт им свою собственную оценку.

В этой же главе проводится непосредственный анализ состояния исследуемых вопросов в конкретной производственно-экономической обстановке и анализ существующих на данный момент решений проблем.

Полученные результаты анализа служат предпосылкой для разработки мероприятий по совершенствованию исследуемых вопросов темы дипломной работы. Студент-дипломник может разрабатывать мероприятия, не только логически вытекающие из проведенного анализа, но и существенно их расширить путём выявления дополнительных возможностей повышения эффективности анализируемого объекта за счёт применения современных информационных технологий.

По результатам проведенных исследований в последнем параграфе данной главы должна формулироваться задача дипломной работы.

Постановка задачи включает в себя:

- формулировку объекта исследования;
- формулировку предмета и проблемы исследования;
- формулировку цели исследования;
- формулировку задач исследования.

Объект исследования. Объектом исследования может выступать хозяйствующий субъект (учреждение, предприятие, хозяйственное общество, холдинг) или крупное его подразделение, на базе которого проводится исследование и для которого студентом-дипломником разрабатываются методики и технологии для последующего внедрения их на практике.

Предмет исследования. В качестве предмета исследования может выступать процесс, сфера, вид управленческой деятельности, методологические и методические проблемы системы управления, которые подлежат исследованию с целью совершенствования, либо создания вновь в рамках выбранного объекта.

Цель дипломной работы. Основной целью дипломной работы выступает разработка и обоснование комплекса конкретных организационно-технических мероприятий, направленных на минимизацию влияния выявленной проблемы и тем самым на повышение результативности деятельности объекта исследования.

Все формулировки должны быть четкими и краткими. Задачи исследования должны вытекать из цели исследования и конкретизировать её.

Работа над первой главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);

– осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);

Вторая глава содержит разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

В данной главе на основе исследования информационных процессов, теоретически описанных в первой главе дипломной работы, анализируются информационные технологии и (или) информационных системы, используемые для решения поставленной задачи.

В этой части дипломной работы необходимо провести:

1. Анализ существующих на данный момент решений, выбор и обоснование направления решения поставленной задачи, инструментарий или математический аппарат, необходимый для решения данной задачи.

2. Исследование и выбор методов решения задачи.

3. Решение задачи; декомпозиция исходной задачи на последовательность подзадач.

При создании разработки требуется точно определить, какую именно систему нужно разрабатывать, чтобы ее внедрение способствовало повышению эффективности или решению поставленных проблем. Данный раздел может включать в себя описание информационной, математической, структурной и функциональной модели разработки.

Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень форсированности профессиональных компетенций (соответствующих теме) и следующих общих компетенций:

– организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);

– принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);

– использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);

– ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельного изучения обучающимся избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые обобщения и выводы. Все цитаты должны подтверждаться сносками на используемые источники.

В заключении приводятся основные результаты выполненной работы, формулируются важнейшие выводы, предложения по их практическому

использованию и направления дальнейших исследований по рассматриваемой задаче.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Материалы, связанные с выполнением дипломной работы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть работы, выносятся в приложения.

В приложения могут быть включены:

- таблицы исходных и вспомогательных цифровых данных;
- математические расчеты, формулы;
- блок-схемы алгоритмов, программные коды, инструкции, разработанные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

3.4 Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работой

Основными функциями научного руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Обучающийся после утверждения темы и научного руководителя обязан обратиться к руководителю для получения задания на ВКР. Руководитель обучающегося выдает индивидуальное задание на выполнение ВКР и знакомит с методическими указаниями по выполнению выпускных квалификационных работ.

Руководитель контролирует выполнение обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР.

3.5 Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений,

хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензента ВКР определяет заведующий выпускающей кафедрой.

3.6 Допуск к защите выпускной квалификационной работы

Заведующий выпускающей кафедрой после ознакомления с заключением руководителя и рецензией решает вопрос о допуске ВКР к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

Для принятия решения о допуске к защите ВКР должна соответствовать следующим критериям:

Критерии допуска выпускной квалификационной работы к защите

1. Соответствие работы заданию на выпускную квалификационную работу.

2. Соответствие оформления работы методическим указаниям по выполнению ВКР.

3. Соответствие содержания глав и параграфов их названию.

4. Соблюдение сроков написания работы по главам.

5. Отражение во введении всех обязательных компонентов (актуальность, цели, задачи и т.д.).

6. Актуальность источников литературы, использование в работе первичных данных из официальных источников информации сети Интернет.

7. Отсутствие в работе устаревшей информации, непроверенных или неподтвержденных данных.

8. Наличие рекомендаций общего характера относительно объекта исследования.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при защите выпускной квалификационной работы

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2. Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

1. Программа государственной итоговой аттестации.
2. Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

4.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия по каждой программе подготовки специалистов среднего звена (специальности).

Государственная экзаменационная комиссия формируется:

- из педагогических работников колледжа Университета по специальности;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) учение звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Республики Татарстан, по представлению Университета.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в

образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа Университета (филиала Университета) является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа Университета (филиала Университета) или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Члены ГЭК могут задавать обучающемуся вопросы, имеющие непосредственное отношение к теме ВКР, его докладу, презентации, раздаточному материалу.

В ответах и выводах следует оперировать фактами, теоретическими и практическими данными, полученными в результате выполнения ВКР.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система. Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка ВКР формируется:

- из оценки выполнения ВКР, которая отражается в отзыве научного руководителя и рецензии;

- из оценки защиты ВКР – публичного выступления на заседании ГЭК.

- путем голосования членов ГЭК. При наличии спорной ситуации председатель государственной аттестационной комиссии имеет решающий голос.

Оценка руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы формируется исходя из общих и профессиональных компетенций.

Критерии оценки выполнения выпускной квалификационной работы

Формулировка компетенции	Показатели оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none">- самостоятельно формирует профессиональные цели и задачи, демонстрирует способность критически оценивать собственный профессиональный опыт и планировать мероприятия в сфере профессиональной деятельности при написании ВКР;- при обосновании актуальности темы ВКР ориентируется в современных проблемах, тенденциях и развитии профессионального предметного поля;- формулируя основные выводы и предложения, прогнозирует социальные последствия и риски в своей профессиональной деятельности при написании и защите ВКР;- обнаруживает знание специфики профессиональной деятельности, осознает и позиционирует себя в роли специалиста при защите ВКР.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none">- соблюдение сроков при выполнении заданий и своевременность сдачи материалов при написании ВКР;- качество и соответствие установленным требованиям по оформлению ВКР;- самостоятельность выбора методов и способов решения поставленных задач при выполнении ВКР;- обоснованность выбора применяемых методов и способов решения профессиональных задач при написании ВКР;- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза;- адекватность оценки эффективности и качества выполнения поставленных задач при защите ВКР.

	<ul style="list-style-type: none"> - оценка полученных в ходе выполнения ВКР результатов; - обоснование выводов и предложений обучающегося при написании и защиты ВКР.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовленности выпускника, инициативности, ответственности и самостоятельности при решении задач выпускной квалификационной работы; - выбор и применение методов и способов для организации собственной деятельности при выполнении ВКР в соответствии с заданием; - оценка эффективности в процессе написания разделов ВКР, соответствия сроков сдачи разделов ВКР и качества выполнения ВКР. - понимание личной ответственности за предложенные решения для достижения цели ВКР в случае их внедрения в деятельность предприятия - аргументированный анализ текущей ситуации на предприятии, являющемся объектом исследования при написании ВКР; - обоснованный подбор средств для решения нестандартных профессиональных задач при выполнении ВКР.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный и эффективный поиск информации при написании ВКР; - составление перечня официальных сайтов, необходимых при поиске информации при написании ВКР; - полнота и достаточность литературных источников, использование законодательных актов, статистических материалов и актуальных статей периодической печати при написании ВКР; - умение работать с литературными источниками, справочниками и ясно и четко представлять и излагать при написании и защите ВКР; - умение применять нормы законодательства при написании ВКР; - использование различных источников при написании ВКР.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление поиска информации с помощью информационно-коммуникационных технологий при написании ВКР; - использование информационно-коммуникационных технологий для раскрытия содержания предмета исследования при написании и оформления ВКР. - анализ информационно-коммуникационные технологии в отношении предмета исследования при написании ВКР; - использование информационно-коммуникационных технологий для обработки, хранения и представления информации при написании и защите ВКР.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе написания ВКР на основе норм деловой культуры общения; - установление позитивного стиля общения при защите

<p>потребителями.</p>	<p>ВКР;</p> <ul style="list-style-type: none"> - признание чужого мнения, терпимое принятие критики, при необходимости корректное отстаивание собственного мнения при выполнении и защите ВКР; - ведение беседы и обсуждения в соответствии с этическими нормами при выполнении и защите ВКР; - проявление готовности к обмену информацией при выполнении и защите ВКР; - выполнение письменных и устных рекомендаций руководителя при написании ВКР; - способность организовать коллективное обсуждение проблемной ситуации при написании ВКР.
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота, точность и скорость выполнения заданий при написании ВКР; - рациональность принятия и фиксирования решений по вопросам для группового обсуждения при написании ВКР; - адекватность выбора способа решения задач в соответствии с заданными условиями при написании ВКР - самоанализ и коррекция результатов работы при написании ВКР.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ собственных сильных и слабых сторон при написании ВКР; - определение перспектив профессионального и личностного развития при прохождении преддипломной практики; - определение необходимых внешних и внутренних ресурсов, этапов для достижения поставленной цели при написании ВКР; - владение навыками самоорганизации и применение их при написании ВКР; - выявление проблем с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса с последующей выработкой навыков рассмотрения типовых ситуаций с учетом особенных качественных характеристик при написании ВКР.
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение используемых технологий в профессиональной деятельности и источников информации о них при написании ВКР; - определение условий и результатов успешного применения технологий в профессиональной деятельности при написании ВКР; - анализ производственной ситуации и выявление противоречий между реальными и идеальными условиями на производстве при написании ВКР; - определение причин и обоснований для смены технологий или их совершенствования при написании ВКР; - определение необходимости модернизации, возможный план внедрения и оценка результата при написании ВКР; - изучение и анализ инноваций в профессиональной деятельности при написании ВКР.

Оценка профессиональных компетенций зависит от профессионального модуля, к которому относится тема ВКР.

Профессиональные компетенции	Показатели оценки
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение обработки статический информационный контент при написании ВКР – применение и анализ программных обеспечений обработки информационного контента при написании ВКР – использование стандартных форматов представления статического информационного контента при написании ВКР – идентификация, анализ и структурирование объектов информационного контента при написании ВКР – разработка информационного контента с помощью языков разметки при написании ВКР – разработка программного обеспечения с помощью языков программирования информационного контента при написании ВКР
ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.	<ul style="list-style-type: none"> – разработка технического задания при написании ВКР – выполнение обработки динамический информационный контент при написании ВКР – сбор, обработка и демонстрация динамического контента при написании ВКР – выполнение работы с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации при написании ВКР
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение диагностики неисправности оборудования с помощью технических и программных средств при написании ВКР – выполнение мониторинга рабочих параметров оборудования при написании ВКР – устранение мелкие неисправности в работе оборудования при написании ВКР – осуществление подготовку отчета об ошибках при написании ВКР – анализ и контроль работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию при написании ВКР
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	<ul style="list-style-type: none"> – разработка технического задания при написании ВКР – выполнение обработки динамического информационного контента при написании ВКР – сбор, обработка и демонстрация динамического контента при написании ВКР – разработка динамических информационного контента с помощью языков разметки при написании ВКР – выполнение записей динамических информационных содержаний в заданном формате при написании ВКР

<p>ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – инсталляция и работа со специализированным прикладным программным обеспечением при написании ВКР – выполнение работы с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации при написании ВКР – демонстрация динамического статистического контента при написании ВКР
<p>ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проведение анкетирования и интервьюирования клиентов по заданному алгоритму при написании ВКР – обоснованный выбор методик анализа бизнес-информации при написании ВКР – использование стандартов оформления результатов анализа информации при написании ВКР – формулирование потребностей клиента в виде четких логических конструкций при написании ВКР
<p>ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разработка технического задания в соответствии со стандартами проектирования и разработки информационного контента при написании ВКР – разработка программного обеспечения с помощью языков программирования информационного контента при написании ВКР – размещение информационного контента в глобальных и локальных сетях в соответствии с правилами сетевых технологий при написании ВКР – обоснованный выбор использования систем управления контентом для решения поставленных задач при написании ВКР
<p>ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованный выбор методов отладки программного обеспечения при написании ВКР – тестирование программного продукта согласно методике при написании ВКР – формирование отчетов об ошибках по заданной форме при написании ВКР
<p>ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованный выбор программного обеспечения для решения поставленных задач при написании ВКР – аргументированный выбор системы управления контентом для решения поставленных задач при написании ВКР
<p>ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составление технического задания в соответствии со стандартами составления и оформления технической документации при написании ВКР – составление технической документации в соответствии со стандартами составления и

	оформления технической документации при написании ВКР
ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.	<ul style="list-style-type: none"> – выбор характеристик качества оценки программного продукта при написании ВКР – обоснованный выбор методов и средств проведения измерений при написании ВКР – грамотное применение стандартов и нормативной документации по измерению и контролю качества программного продукта при написании ВКР
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	<ul style="list-style-type: none"> - выявление проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности осуществлено на основе анализа и в соответствии с методикой при написании ВКР - адекватное разрешение проблем совместимости программного обеспечения отраслевой направленности при написании ВКР
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	<ul style="list-style-type: none"> - продвижение программного продукта осуществлено в соответствии с технологией, учитывающей поставленную задачу при написании ВКР - презентация программного продукта выполнена с соблюдением принципов визуального представления информации при защите ВКР
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	<ul style="list-style-type: none"> - обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности проведены с соблюдением соответствующих технологий при написании ВКР
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - работа в CRM-системе выполнена с использованием инструментов технологии управления взаимоотношениями с клиентами при написании ВКР
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение работы над содержанием проектных операций при написании ВКР – выполнение работ по подготовке и презентации проектов при написании ВКР – выполнение обработки проектных операций при написании ВКР – анализ содержания проектных операций при написании ВКР
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций	<ul style="list-style-type: none"> – определение срока проектных операций при написании ВКР – определение критерий приемки проектных операций при написании ВКР – определение стоимости операций. при написании ВКР
ПК 4.3. Определять качество проектных операций.	<ul style="list-style-type: none"> – определение стандартов качества проектных операций при написании ВКР – определение стандартов документирования оценки качества при написании ВКР

	– корректирующие действия по контролю качества проектных операций при написании ВКР
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.	– определение спецификации, технических требований к ресурсам при написании ВКР – определение объемно-календарных сроков поставки ресурсов при написании ВКР – применение методов определения ресурсных потребностей проекта при написании ВКР
ПК 4.5. Определять риски проектных операций.	– определение рисков проектных операций при написании ВКР – применение методов отображения рисков с помощью диаграмм при написании ВКР – сбор и анализ информации о рисках проекта при написании ВКР – нахождение методов снижения рисков при написании ВКР

Оценку защиты ВКР выставляет каждый член ГЭК, исходя из следующих критериев.

Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется, если ВКР

- носит исследовательский характер;
- содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации);
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы;
- свободно оперирует данными исследования;
- носит обоснованные предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал;
- легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если ВКР:

- носит исследовательский характер,
- содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации),
- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению

деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал,

- без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если ВКР:

- носит исследовательский характер;

- содержит теоретическую главу,

- базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала,

- представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если ВКР:

- не носит исследовательского характера;

- не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации);

- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

- к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы вносятся в протокол заседания ГЭК. Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК. Результат защиты выпускной квалификационной работы проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа Университета.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Университетом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППСЗ.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

6 ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета (филиала Университета) по специальности.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии по каждой специальности.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа Университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа Университета (филиала Университета) либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя на основании распорядительного акта. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о

нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Университетом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченности возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.