

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
КОЛЛЕДЖ**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе**

**Ю.Л. Камашева**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(на базе основного общего образования)

Квалификация выпускника – бухгалтер

базовая подготовка

Программа составлена в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Положением о практике студентов ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет (ИЭУП)», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол заседания № 5 от «19» марта 2019 г.

Заведующий кафедрой к.э.н.,

руководитель ООП

/ В.В. Гарипова/

Программа, включающая содержание и планируемые результаты практики про- шла экспертизу и согласована с работодателями



Утверждаю  
Директор ООО "Налоги и право"

Ахметзянова Я.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	21

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Область применения программы.** Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения квалификации бухгалтер.

**Область профессиональной деятельности,** в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

### **Место, цель и планируемые результаты учебной практики**

Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная практика студентов является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Цель учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

В результате прохождения практики, опираясь на теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин модуля, обучающийся должен получить первичные навыки для последующего освоения профессиональных и общих компетенций, соответствующие профессиональным модулям:

**Виды профессиональной деятельности выпускников.** Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации: бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

5. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

### **Требования к результатам учебной практики.**

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции.

	ВПД	Общие и профессиональные компетенции
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания</p>

		<p>необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
4	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ВРП 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями;</p> <p>ВРП 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>ВРП 5.3. Оформлять документы по кассовым операциям.</p>

## Планируемые результаты практики

Код	Наименование и планируемые результаты практики	
<b>ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</b>		
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Опираясь на теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин модуля при прохождении практики, обучающийся должен: <b>иметь практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	учета активов организации; <b>меть:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских докумен-
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	тах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских доку-
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	ментов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов;

		<p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p>
<p><b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b></p>		
<p><b>П</b> <b>К</b> <b>2.1.</b></p>	<p>Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Опираясь на теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин модуля при прохождении практики, обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p> <p><b>уметь:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p>
<p><b>П</b> <b>К</b> <b>2.2.</b></p>	<p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>
<p><b>П</b> <b>К</b> <b>2.3.</b></p>	<p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику имущества организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p>
<p><b>П</b> <b>К</b> <b>2.4.</b></p>	<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>
<p><b>П</b> <b>К</b> <b>2.5.</b></p>	<p>Проводить процедуры инвентаризации фи-</p>	<p>проводить учет кредитов и займов;</p>

	нансовых обязательств организации	<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p>
<b>ПК 2.6.</b>	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>
<b>ПК 2.7.</b>	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	<p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<b>ПК.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>		
<b>ПК 3.1</b>	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<p>Опираясь на теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин модуля при прохождении практики, обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт в</b></p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p>
<b>ПК 3.2</b>	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
<b>ПК 3.3</b>	Формировать бухгалтерские проводки по	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фон-</p>

	начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	ды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам во внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
ПК 3.4 .	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		
ПК 4.1 .	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за	Опираясь на теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин модуля при прохождении практики, обучающийся должен: <b>иметь практический опыт в:</b> составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения;

	отчетный период	составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	<b>уметь:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полу-	формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта

	ченной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Опираясь на теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплины модуля при прохождении практики, обучающийся должен: иметь практический опыт в: работе на кассовом аппарате, проверки платежеспособности денежных знаков, оформления документов по кассовым операциям; знать: порядок учета кассовых операций, в том числе в операционной кассе: особенности работы на контрольно-кассовой технике; уметь: оформлять документы по кассовым операциям; проверять платежеспособность государственных денежных знаков; соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники: выполнять расчетные операции с покупателями; вести учет кассовых операций
ВР П 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	
ВР П 5.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	
ВР П 5.3	Оформлять документы по кассовым операциям	

### **Количество часов на освоение программы учебной практики.**

Всего 180 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» учебная практика 36 часов;

- в рамках освоения ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» учебная практика 36 часов;

- в рамках освоения ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» учебная практика 18 часов;

- в рамках освоения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» учебная практика 72 часа;

- в рамках освоения ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир учебная практика 18 часов.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика						
код ПК и ОК	Наименование ПК и ОК	Виды работ, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций и практического опыта	Объем часов	к о н ц е н	Уровень освоения	Показатели освоения профессиональных компетенций и получения практического опыта
ОК 02	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- поиск информации для выполнения работ в рамках профессиональной деятельности - осуществление необходимой коммуникации с преподавателем и студентами при выполнении работ, предусмотренных заданием	36	Концентрированная	2, 3	Умение найти информацию для выполнения работ в рамках профессиональной деятельности Осуществление необходимой коммуникации с преподавателем и студентами при выполнении работ, предусмотренных заданием Систематическое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка для сохранения здоровья в процессе профессиональной деятельности, Умение использовать профессиональную документацию в соответствии с заданием по практике Правильность - оформления первичной бухгалтерской документации в соответствии с правилами -выбора бухгалтерских счетов для отражения объектов бухгалтерского учета и определение системы субсчетов для конкретных условий - оформления денежных и кассовых документов согласно правилам; ведения синтетического и аналитического учета денежных средств
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка для сохранения здоровья в процессе профессиональной деятельности, - использование профессиональной документации в соответствии с заданием по практике				
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	На основе заданий выполняются следующие виды работ: - приемка первичных бухгалтерских документов - проверка первичных документов: формальная, по существу, арифметическая - обработка документов перед составлением бухгалтерских записей				
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- составление бухгалтерских записей - выполнение необходимых расчетов и оформление первичных документов по учету отдельных видов имущества				
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- обоснование целесообразности выделения субсчетов в рамках определенного бухгалтерского счета.				
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- разработка предложений руководству по формированию рабочего плана счетов на примере одного объекта бухгалтерского учета				

ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- оформление первичных денежных документов - проверка первичных документов: формальная, по существу, арифметическая	36	- составления бухгалтерских проводок по учету имущества организации (запасов, основных средств и другого имущества)
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- ведение учета денежных средств на основе оформленных документов - формулирование содержания бухгалтерских записей по данным полученных первичных документов по учету имущества организации		- формирования бухгалтерских проводок по учету труда и его оплаты, учету собственного капитала, доходов и расходов, кредитов и займов, кредиторской задолженности
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- составление бухгалтерских записей по учету отдельных видов имущества на основе плана счетов - выполнение расчетов, необходимых для учета источников		- оформления документов и получение опыта работы в составе комиссии по инвентаризации имущества и правильность
ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	- составление бухгалтерских записей по учету расчетов на основе рабочего плана счетов - составление бухгалтерских записей по учету источников имущества на основе рабочего плана счетов		- формирования сличительной ведомости и умение устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в соответствии с требованиями.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- формируется комиссия для проведения инвентаризации в местах определенных преподавателем - проводится инвентаризация имущества в местах нахождения - оформляются документы по результатам инвентаризации		- выявления итогов инвентаризации имущества - составления бухгалтерских записей по результатам инвентаризации;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- проверка соответствия фактических данных инвентаризации данным бухгалтерского учета - выявление отклонений фактических данных и данных бухгалтерского учета		- правильность отражения недостач и их списания в зависимости от причин возникновения - проведения инвентаризации расчетов, правильности выявления задолженности, нереальной для взыскания, списания с учета
ПК-2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- оформление вида отклонений от данных бухгалтерского учета - составление бухгалтерских записей по отражению отклонений (излишек, недостача)		- оформления бухгалтерскими записями начисления и перечисления налогов и сборов
ПК—2.6	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	- определение виновников и порядок списания недостачи - отражение в бухгалтерском учете списание недостачи по результатам инвентаризации		- заполнения реквизитов платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с правилами;
ПК—2.7	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- выявление размера финансовых обязательств организации - проверка правильности отражения в учете финансовых обязательств (расчетов) - отражение в учете результатов инвентаризации расчетов - определение вида налога или		- составления бухгалтерских записей начисления и перечисления сумм страховых взносов в социальные фонды в соответствии с требованиями - заполнения реквизитов платежных поручений по
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.			
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		18	

ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	сбора, а также источник его покрытия - составление бухгалтерских записей по начислению налогов и сборов			перечислению страховых взносов в соответствии с правилами; - составления бухгалтерских записей по учету имущества, капитала и обязательств
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- на основе данных о начисленных налогах определение направлений перечисления - выбор кодов бюджетной классификации для платежных поручений в соответствии с правилами - составление платежных поручений на перечисление налогов			- определения финансовых результатов хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета - формулирования порядка и сроков представления бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- определение вида страховых взносов, а также источник его покрытия - составление бухгалтерских записей по начислению и перечислению страховых взносов - на основе данных о начисленных страховых взносах определение направлений перечисления			- составления форм бухгалтерской отчетности по данным синтетического и аналитического учета - порядка и сроков представления налоговых деклараций, расчетов во внебюджетные фонды, форм статистической отчетности.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	- составление платежных поручений на перечисление страховых взносов			- составления налоговых деклараций расчетов во внебюджетные фонды и статистической отчетности
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	- отражение на счетах бухгалтерского учета изменения в имуществе, источниках, в обязательствах организации нарастающим итогом с начала года - формирование бухгалтерских записей по определению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период			- проведения анализа в необходимом направлении и правильность разработок выводов по результатам анализа
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- формирование бухгалтерских счетов главной книги - изучение форм бухгалтерской отчетности, составляемых на предприятии	72		
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	- составление бухгалтерского баланса по данным главной книги и аналитического учета			
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	- составление отчета о финансовых результатах по бухгалтерского учета - составление отчетов в социальные фонды - составление фрагментов налоговых деклараций и статистической отчетности			
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- анализ состояния имущества и его источников - анализ платежеспособности организации- - анализ доходности организации - разработка выводов по результатам анализа и направления усиления контроля			
ОК 010	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Использование кассовой документации при ведении бухгалтерского учета На основе заданий выполняются следующие виды работ:	18		Правильность использование кассовой документации при ведении бухгалтерского учета Практическое применение

ПК-1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	- ознакомление с правилами эксплуатации и порядком работы на ККТ; - выполнение расчетов с покупателями на основе разных видов контрольно-кассовой техники			правил эксплуатации контрольно-кассовой техники; Правильность выполнения расчетов с покупателями на контрольно-кассовой технике.
ВРП-5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	- проверка платежеспособности государственных денежных знаков - оформление документов при выявлении «фальшивых» денежных знаков			Проверка подлинности государственных денежных банкнот. Правильность оформления документов при наличии отклонений
ВРП-5.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	- обработка документов после проведения расчетов с покупателям на контрольно-кассовой технике			Правильность оформления кассовых документов, в том числе с использованием кассовой техники
ВРП-5.3	Оформлять документы по кассовым операциям.	- оформление документов в рамках операционной кассы - оформление документов по кассовым операциям			
Итого			180		

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной практики предполагает наличие учебного кабинета бухгалтерского учета и отчетности, помещений для самостоятельной работы.

Программное обеспечение включает:

1. ОС MS Windows7 (Azure Dev Tools for Teaching Идентификатор подписчика ICM-175854)
2. ОС MS Windows 8.1 (Azure Dev Tools for Teaching Идентификатор подписчика ICM-175854)
3. MS Office Standard 2007 (Лицензия №45777601)
4. MS Office Standard 2013 (Лицензия № 64715312)
5. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 24C4-190416-102107-000-726)

#### Информационное обеспечение обучения

##### Нормативная литература

1. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (с последующими изм.) : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 окт. 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября . – № 44

4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с последующими изм.) // Финансовая газета. – 1999 – 19 августа.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая

7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 : Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 2 февраля

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08: Приказ Минфина РФ 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002г. № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. : Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2003. – 9 января

13. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 : Приказ Минфина РФ от от 2 февраля 2011 г. N 11н (с последующими изм.) // – Российская газета – 2010 – 22 апреля.

14. О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №35.

15. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 (с последующими изм.) // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

16. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: При-

каз Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

Основная литература по ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс ] : учеб. пособие / В.В. Жаринов, И.А. Варпаева, Л.И. Кельдина, Н.П. Любушин и др. — Москва : КноРус, 2019. — 345 с.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931370>

2. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс ]: учебник / Ж.А. Кеворкова, А.М. Петров, Л.А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2019.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931227>

Дополнительная литература по ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Костюкова, Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс ]: учебник / Е.И. Костюкова, С.А. Тунин, О.В. Ельчанинова. — Москва : КноРус, 2019. — 159 с. —Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931780>

2. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс ]: учеб. пособие /под ред. Н.П. Любушина . — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. —Режим доступа: <https://www.book.ru/book/928939>

3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс ] : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445265>

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс ]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445266>

5. Кеворкова, Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации . Практикум [Электронный ресурс ]: учебно-практическое пособие / Ж.А. Кеворкова, С.М. Догучаева. — Москва : КноРус, 2018. — 185 с.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929654>

Основная литература по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс ]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445266>

2. Качан, Н.А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации [Электронный ресурс ]: учеб. пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 137 с. —Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=339639>

3. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации [Электронный ресурс ]: учебник / Ж.А. Кеворкова, Л.А. Мельникова, Е.Н. Домбровская, Т.В. Лесина. — Москва : КноРус, 2019. — 127 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/931357>

Дополнительная литература по ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации:

1. Бухгалтерский финансовый учет: в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс ]: учебник / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 273 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445173>

2. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие [Электронный ресурс] / Кучма В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=308084>

3. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 512 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=354488>

4. Одинцов, А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441122>

5. Самохвалова, Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум: [Электронный ресурс] учеб. пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 232 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=315595>

6. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Мизиковский И. Е. [и др. ] ; под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=354639>

7. Щербакова, В.И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=208280>

Основная литература по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс ] : учебник и практикум / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433270>

Дополнительная литература по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс ] : учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>

2. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие [Электронный ресурс] / Кучма В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=308084>

3. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 512 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=354488>

#### Основная литература по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2018. — 266 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924215>

2. Иванов, К.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Иванов, Н.В. Иванова. — Москва : КноРус, 2018. — 200 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/929091>

#### Дополнительная литература по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 464 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433900>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. Часть 2 / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445266>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433544>

4. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 435 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/444382>

5. Кучма, В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие [Электронный ресурс] / Кучма В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=308084>

6. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/444917>

7. Одинцов, А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441122>

8. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ [Электронный ресурс ]: учебник и практикум / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437040>

9. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 420 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/442461>

10. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс ] : учебник и практикум / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437571>

Основная литература по ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Качан, Н.А.Технология выполнения работы по профессии «Кассир» [Электронный ресурс ]: учеб. пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд., стереотип. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 307 с. —Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339925>

Дополнительная литература по ПМ 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

1. Кучма, В.Н.Бухгалтерский учет: Практическое пособие[ Электронный ресурс] / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=308084>

2. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 512 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=354488>

3. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.- 294с. –Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=213242>

4. Слагода, В.Г. Введение в экономическую специальность[Электронный ресурс ] : учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 174 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=106592>

5. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник / Мизиковский И. Е.[и др. ]; под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=354639>

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности и оценочным материалом по учебной практике является составленный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, получения навыков формирования общих и профессиональных компетенций при освоении вида профессиональной деятельности.

Отчет по учебной практике готовится согласно заданиям по учебной практике. По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции и полученный практический опыт)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Правильность оформления первичной бухгалтерской документации в соответствии с правилами	Выполненные практические задания, дневник, отчет по практике, характеристика профессиональной деятельности в рамках каждого профессионального модуля при прохожде-
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Свободное пользование плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Правильность оформления денежных и кассовых документов и ведения учета денежных средств	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Правильность составления бухгалтерских проводок по учету имущества	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Правильность составления бухгалтерских проводок по учету собственного и заемного капитала, доходов и расходов, кредиторской задолженности	
ПК-2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Умение выполнить поручение руководства по инвентаризации активов Правильность формирования сличительной ведомости и умение устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в соответствии с требованиями.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Правильность отражения в бухгалтерском учете инвентаризационных разниц	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Правильность отражения недостач и их списания в зависимости от причин возникновения	
ПК -2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Правильность проведения инвентаризации финансовых обязательств	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Правильность проведения сбора необходимой информации согласно регламентам Правильность подготовки информации по результатам внутреннего контроля	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля		
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Правильность составления бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Правильность заполнения всех реквизитов платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Умение контролировать проведение платежей на основе использования выписок банка	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские провод-		

ки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Точность определения источников уплаты страховых взносов. Правильность составления бухгалтерских записей по начислению и перечислению страховых взносов	нии практики Дифференцированный зачет
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Правильность заполнения всех реквизитов платежных поручений по перечислению страховых взносов. Умение контролировать проведение платежей на основе использования выписок банка	
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Правильность составления бухгалтерских записей и определения финансовых результатов Правильность составления форм бухгалтерской отчетности	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Правильность составления налоговых деклараций Правильность выполнения аналитических расчетов. Обоснованность выводов по результатам выполненных расчетов	
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Принятие участие в составлении бизнес плана Правильность выполнения аналитических расчетов. Обоснованность выводов по результатам выполненных расчетов	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Обоснованность выводов по результатам мониторинга	
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;		
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;		
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Соблюдение правил эксплуатации ККТ в реальных условиях. Умение выполнять расчеты с покупателями на ККТ	
ВРП 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	Умение проверить подлинность государственных денежных банкнот и оформить документы при наличие отклонений	
ВРП 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Правильность оформления кассовых документов, в том числе с использованием ККТ	
ВРП 5.3. Оформлять документы по кассовым операциям		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся и формирование общих компетенций.

Результаты (общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Умение использовать кассовую документацию при ведении бухгалтерского учета	Интерпретация результатов наблюдений
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение найти информацию для выполнения работ в рамках профессиональной деятельности	за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществление необходимой коммуникации с преподавателем и студентами при выполнении работ, предусмотренных заданием	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Систематическое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка для сохранения здоровья в процессе профессиональной деятельности,	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Умение использовать профессиональную документацию в соответствии с заданием по практике	