



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ**

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Методические указания по выполнению курсовой работы
ПМ. 04 «Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) отчетности»
МДК 04.01 Технология составления
бухгалтерской (финансовой) отчетности»
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
базовая подготовка
квалификация выпускника – бухгалтер

Методические указания составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом рекомендаций ППСЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рассмотрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита

Протокол заседания № 5 от « 19 »марта 2019г.

Заведующий кафедрой

к.э.н., руководитель ООП



/ Гарипова В.В./

Аннотация

Курсовая работа является одним из этапов освоения профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». Целью выполнения курсовой работы является получение системы знаний о бухгалтерской (финансовой) отчетности и закрепление на практическом примере основ ее составления.

Курсовая работа включает два раздела:

- теоретическое изложение отдельных тем курса;
- выполнение практического задания по составлению бухгалтерской отчетности по вариантам.

Оба раздела представляются на проверку одновременно.

Оформление работы

Объем теоретической части курсовой работы составляет в среднем 30-35 страниц машинописного текста формат А-4. Текст печатается через 1.5 интервала на одной странице, шрифт Times New Roman, размер 14. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются. Лист с текстом должен иметь поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см. Нумерация страниц проставляется в правом верхнем углу листа. Страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Проставлять страницы следует начинать с теоретической части курсовой работы. Это страница номер «3». Порядок написания курсовой работы следующий:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Оглавление (содержание) работы (приложение 2).
3. Теоретическая часть курсовой работы:
 - содержание теоретической части (30-35 страниц);
 - список использованной литературы (пример приведен в приложении 3);
 - приложения.

4. Практическая часть курсовой работы, включающая составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основе цифровых данных по вариантам.

Рассмотрим подробнее отдельные составляющие теоретической части работы:

1. Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из списка рекомендуемых тем. Две и более одинаковые тем в одной группе не допускается. Теоретическая часть курсовой работы должна содержать введение, параграфы, в которых рассматриваются основные вопросы темы и заключение. В основную часть работы должно быть включено не менее трех таблиц и двух рисунков по теме работы. В заключении приводятся основные положения работы и выводы. Структура работы приведена в приложении 2.

2. Подчеркивание, курсив и выделенный текст в работе не допускаются. Текст работы следует отформатировать путем выравнивания, как по правому, так и по левому краю. На каждой странице, как правило, располагается 3-4 абзаца. Каждый абзац начинается с красной строки. Отступ в абзацах должен быть одинаковым и составляет 5-6 знаков или 1 см. Выравнивание «по ширине».

3. При подготовке курсовой работы студент обязан делать ссылки на литературные источники. Ссылки приводятся по тексту работы, указываются в скобках и включают номер источника по списку литературы и номер страницы. Список использованной литературы должен включать автора, название работы, издательство, год издания, страницы. Пример оформления списка литературы приведен в приложении 3.

4. Количество источников литературы должно быть не менее 8, не считая нормативной литературы.

5. Курсовые работы включают таблицы, как способ систематизации, представления и обработки цифровой информации. Основные требования к таблицам заключаются в следующем:

- все таблицы должны иметь название;

- необходимо присвоить порядковый номер таблицы, который должен быть сквозным по всей работе;

- все цифровые данные должны иметь единицы измерения, которые могут включаться в название таблицы, указываться над таблицей или в отдельных графах таблицы;

- если таблица полностью заимствована из литературы, то необходима ссылка на источник публикации;

- размер таблицы в основном тексте не должен превышать $2/3$ страницы;

Таблицы используются для выполнения расчетов, иллюстрации цифрового материала. Данные таблицы следует прокомментировать, дать собственную оценку приведенным цифровым показателям. Не заполненные (пустые) таблицы в работу не включаются или их следует заполнить цифровым материалом. Пример оформления таблицы приведен в приложении 4

6. Графики, схемы, диаграммы по тексту работы называются рисунками. Нумерация рисунков аналогична нумерации таблиц. Пример оформления рисунков представлен в приложении 5.

7. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности: законодательные и нормативно-методические документы и материалы; научная отечественная и зарубежная литература (учебники и т.д.); интернет-ресурсы. Пример оформления списка использованной литературы в приложении 3.

8. Ссылки даются путем указания, после приведенной цитаты в квадратных скобках, номера источника по списку использованной литературы, например [1. С.12].

9. Все иллюстративные материалы (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики) должны быть аккуратно оформлены.

Примерная тематика курсовой работы по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Тема 1. Состав и содержание бухгалтерской отчетности

Тема 2. Структура и содержание бухгалтерского баланса

Тема 3. Структура и содержание отчета о финансовых результатах

Тема 4. Структура и содержание отчета об изменениях капитала

Тема 5. Структура и содержание отчета о движении денежных средств

Тема 6. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об основных средствах

Тема 7. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о нематериальных активах

Тема 8. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о материально-производственных запасах

Тема 9. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о затратах

Тема 10. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о дебиторской задолженности

Тема 11. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о кредиторской задолженности

Тема 12. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о денежных средствах

Тема 13. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях

Тема 14. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о готовой продукции

Тема 15. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о товарах

Тема 16. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о материальных ценностях

Тема 17. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о финансовых результатах

Тема 18. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о собственном капитале организации

Тема 19. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о кредитах и займах

Тема 20. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о продажах

Тема 21. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской отчетности

Тема 22. Инвентаризации имущества и обязательств организации при подготовке финансовой отчетности

Тема 23. Учетная политика и бухгалтерская отчетность, их взаимосвязь.

Тема 24. Нормативное регулирование отчетности в Российской Федерации

Тема 25. Бухгалтерский учет как информационная база для составления отчетности

Тема 26. Понятие, назначение и формирование статистической отчетности

Тема 27. Понятие, назначение и формирование налоговой отчетности

Тема 28. Понятие, назначение и формирование отчетов в социальные фонды

Тема 29. Понятие счетной проверки отчетности, ее содержание

Тема 30. Понятие состав и формирование актива баланса

Тема 31. Понятие, состав и формирование пассива баланса

Тема 32. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о внеоборотных активах организации

Тема 33. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об оборотных активах организации

Тема 34. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о долгосрочных обязательствах

Тема 35. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о краткосрочных обязательствах

Тема 36. Пояснения к бухгалтерской отчетности, их назначение и характеристика

Тема 37. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

Тема 38. Реальность бухгалтерской отчетности, пути ее достижения.

Тема 39. Виды и назначение отчетности организации

Тема 40. Отчетность в социальные фонды: назначение и содержание

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ**

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Курсовая работа по

**ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности**

**МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой)
отчетности»**

На тему _____

Вариант _____

Фамилия, имя, отчество студента

Руководитель

Набережные Челны 2020

СОДЕРЖАНИЕ

(для темы: «Отражение в бухгалтерской отчетности информации об основных средствах»)

Введение	3
1. Основные средства как объект бухгалтерского учета.....	5
2. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о наличии основных средств	11
3. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о движении основных средств	17
4. Формирование прочей информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности	24
Заключение	31
Список использованной литературы.....	35
Приложения	

Практическая часть курсовой работы по вариантам

Список использованной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 окт. 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября . – № 44
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с последующими изм.) // Финансовая газета. – 1999 – 19 августа.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007: Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 2 февраля

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08: Приказ Минфина РФ 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.: Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2003. – 9 января

12. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 : Приказ Минфина РФ от от 2 февраля 2011 г. N 11н (с последующими изм.) // – Российская газета – 2010 – 22 апреля.

13. О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №35.

14. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 (с последующими изм.) // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

15. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

Специальная литература

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова .— 19-е изд., стер. — Ростов н/Д : Феникс, 2015 .— 511с. : табл. — (Среднее профессиональное образование) .— Прил.: с. 495-505

2. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2018. — 266 с.- Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924215>

.....

15. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

16. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
2. www.garant.ru – справочно-правовая система «Гарант»
3. www.1c.ru – официальный сайт компании 1С
5. www.minfin.ru – Министерство финансов
6. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба

Таблица 1. Учет поступления материалов

№	Содержание (факты хозяйственной жизни)	Корреспонденция счетов		Сумма в руб	Основание (первичный документ, расчет)
		дебет	кредит		
1	Получены материалы от поставщиков	10	60	20000	Товарная накладная, товарно-транспортная накладная
2	Отражен НДС по приобретенным материалам	19	60	3600	Счет - фактура
3	Принят к вычету НДС по приобретенным материалам	68	19	3600	Счет - фактура, Книга покупок
4	Приняты к учету материалы, полученные от подотчетных лиц	10	71	2500	Накладная, товарный чек авансовый отчет
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам	60	51	20000	Платежное поручение, выписка банка

Примечание

1. Перед названием любой таблицей необходимо разместить слово «Таблица» и должен быть указан ее номер. Например: Таблица 2.1.

2. При форматировании таблиц следует придерживаться следующих правил:

- номера операций, номера бухгалтерских счетов форматируются по центру;
- колонки «Содержание» и «Основание» форматируются по левому краю;
- колонка «Сумма» форматируется по правому краю.

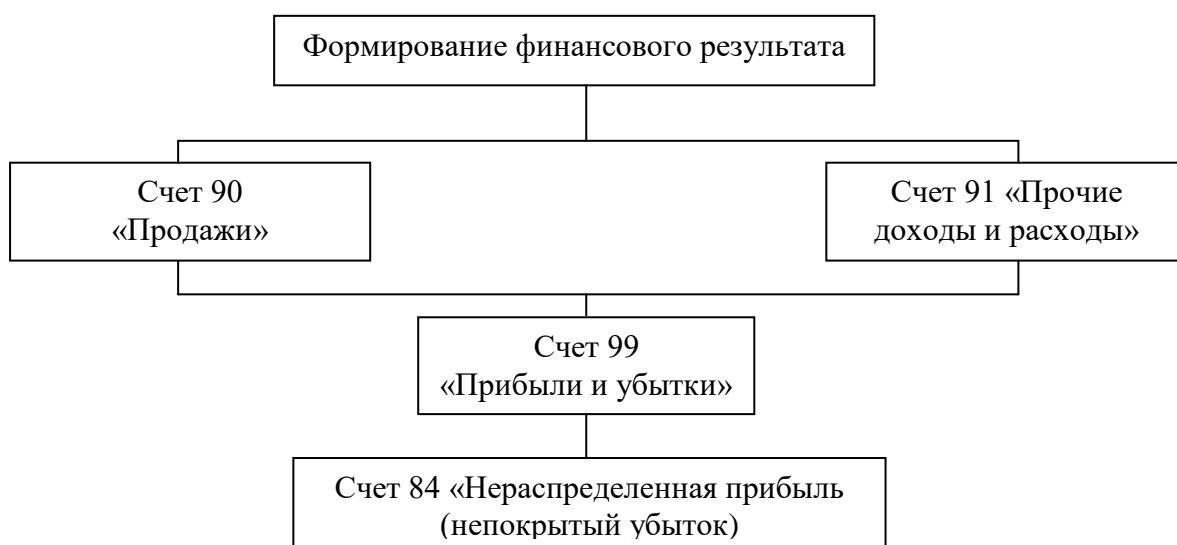


Рисунок 1. Порядок формирования конечного финансового результата

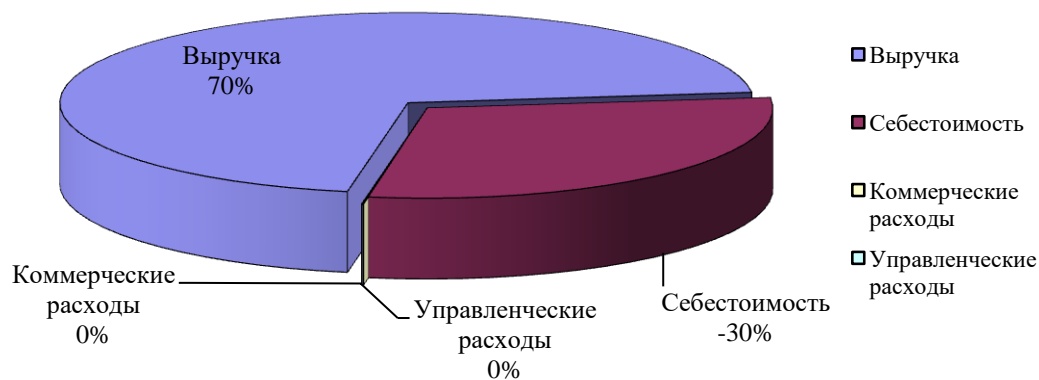


Рисунок 2. Образец структуры доходов и расходов по обычным видам деятельности отчета о финансовых результатах