



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени  
В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
Колледж**

**Кафедра гражданского и  
предпринимательского права**

**Методические указания по выполнению  
курсовых работ дисциплины  
«Основы предпринимательского и коммерческого права»  
по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Набережные Челны -2019**

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и предназначено для обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Методические рекомендации рассмотрены на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права

Протокол заседания № 8 от «18» марта 2019 г.

Заведующий кафедрой

канд.юрид.наук, руководитель ООП



/ Бородина Ж.Н./

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Порядок выполнения курсовой работы.....	5
3. Структура работы.....	8
4. Оформление курсовой работы.....	10
5. Работа с рецензией и подготовка к защите.....	14
6. Защита курсовой работы и порядок её оценки.....	15
7. Примерная тематика курсовых работ.....	16
8. Информационно-методическое обеспечение.....	19
9. Приложения.....	32
....	

## 1. Пояснительная записка

Курсовая работа – одна из важнейших форм самостоятельного изучения студентами научной литературы, нормативного материала; она дает возможность пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и политической информации, оценивать общественные явления и процессы. Кроме того, курсовая работа является одной из форм контроля знаний студента со стороны преподавателя, позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к изучаемому предмету.

В соответствии с указаниями по подготовке курсовых работ в средне-специальных учебных заведениях курсовая работа имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по курсу и применение этих знаний на практике;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и решение проблем и вопросов, разрабатываемых в курсовой работе;
- выявление подготовленности студентов к самостоятельной, исследовательской работе.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Основы предпринимательского и коммерческого права» направлено на формирование у студента следующих компетенций:

ОК 4, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.2

В результате обучающиеся должны:

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
  - субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства.

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере

гражданских правоотношений;

– логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

Выполнение курсовых работ является текущим контролем изучения студентами колледжа специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», курса «Основы предпринимательского и коммерческого права». В процессе подготовки курсовой работы студент должен показать умение применять полученные теоретические знания, работать с первичными данными и литературными источниками, проводить анализ с целью выявления имеющихся ресурсов и обосновывать эффективность их использования.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно в порядке индивидуального задания, в течение семестра. Обязательными требованиями, предъявляемыми к курсовым работам, являются:

- четкость постановки цели и задач исследования;
- логическая последовательность изложения материалов;
- конкретность изложения результатов исследований;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Выполнение курсовой работы помогает студенту выработать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правильной терминологией, возможности высказывать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для будущего специалиста и, в конечном счете, направлено на более глубокое и прочное усвоение программного материала.

## **2. Порядок выполнения курсовой работы**

Курсовая работа является для студентов первым опытом научного исследования, которое представляет собой спланированный трудовой процесс, состоящий из ряда вытекающих одна из другой стадий. Весь процесс написания курсовой работы условно можно разделить на следующие этапы:

- выбор темы и составление предварительного плана работы;
- сбор научной информации, относящейся к теме исследования (прежде всего работа с библиографией), изучение литературы;
- анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- обработка материала в целом;
- уточнение плана работы;
- оформление курсовой работы, представление ее на кафедру для регистрации и рецензирования;

- работа с рецензией и устранение указанных замечаний;
- защита курсовой работы.

Примерная тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой и периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости. Студенты должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ, имеющейся на кафедре, выбрать тему и сообщить о ней менеджеру колледжа. Можно предложить свою собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Выбор темы определяется уже накопленной студентом суммой знаний по правоведению и смежным дисциплинам. Следует избегать повторения тем внутри группы, для чего в группе составляется список уже выбранных студентами, с которым необходимо произвести сверку. В выборе темы помощь может оказать преподаватель, ведущий дисциплину.

Студент, проявив самое серьезное отношение к курсовой работе, правильно распределив время, работая без спешки, планомерно и систематически, обеспечит ее успешное выполнение. Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд. Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, понять содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе.

Для четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждую главу можно поделить на параграфы. При этом следует помнить, что излишнее перегружение плана работы множеством вопросов нецелесообразно. Первый признак неправильно составленного плана – повторение одним из вопросов названия всей темы, каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть.

После составления плана работы необходимо согласовать его с научным руководителем. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу.

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. Рекомендованы основные источники, которые имеются в библиотеке колледжа. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек.

Помимо монографической литературы можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов: «Государство и право», «Правоведение», «Вестник Конституционного суда», «Вестник МГУ»,

«Право», «Законность», «Право и экономика», «Российская юстиция», «Российский юридический журнал», «Человек и закон», «Человек: преступление и наказание», «Следователь» и других.

Особого внимания заслуживают такие источники информации как информационно–правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс». В них студент сможет не только познакомиться с различными нормативно–правовыми актами, но и монографиями, учебниками, статьями. Компьютерные залы колледжа подключены к указанным системам.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

Для того чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать работу с литературой следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях (компьютерных файлах). Изучение иной специальной литературы, нормативных актов производится в таком же порядке.

Рекомендованные кафедрой для подготовки курсовых работ источники подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не увлекаться частым цитированием работы одного или нескольких авторов. Следует изучить и рекомендованные журнальные статьи, где отражены новые взгляды на государственно-правовую действительность. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. При этом необходимо помнить, что и в старых изданиях многие проблемы и категории правоведения разработаны с научных позиций и не являются политически и идеологически конъюнктурными. Сопоставление различных суждений – неперемное условие выполнения научной работы.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Каждый студент должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылка на международно-правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них

закрепление или требуют нормативной регламентации. При этой сноске на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт. Следует обратить внимание на то, чтобы используемый нормативный материал излагался в действующей редакции. Использование правовых актов в недействующей редакции без специального указания на то, является грубой ошибкой.

Изложение темы должно проводиться в определенных рамках. Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения. Например, при рассмотрении места и роли государства в политической системе нужно дать понятие «политическая система». Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий. В-третьих, весьма ценным в курсовой работе является подкрепление теоретических выкладок фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из юридической практики. В-четвертых, надо писать просто, помня, что вычурный стиль, по общему правилу, скрывает бедность мысли. В-пятых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, поскольку нельзя развивать новые взгляды иначе как полемически, без этого невозможно представить развитие науки.

После того как составлен план, подобран и соответствующим образом обработан библиографический материал, можно приступать к написанию курсовой работы. Это весьма трудоемкий и ответственный этап, так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы и конкретные предложения для практической части работы. На этом этапе можно конкретизировать план работы.

Студенты выполняют курсовую работу под руководством преподавателя кафедры «Гражданского и предпринимательского права». Выполненная работа представляется в деканат колледжа или на указанную кафедру для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в виде рецензии сообщает об этом студенту. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии. При условии положительной оценки преподавателем, курсовая должна быть защищена студентом в установленную дату. К сдаче экзамена по дисциплине студенты допускаются лишь при условии успешной защиты курсовой работы. Защищенная курсовая работа студенту не возвращается и хранится в деканате колледжа.



### 3. Структура работы

Курсовая работа по дисциплине «Основы предпринимательского и коммерческого права» должна состоять из следующих частей:

- введения,
- основного текста,
- заключения;
- списка использованной литературы.

Курсовая работа в соответствии с планом начинается с введения. Во введении сосредоточен научный аппарат работы. Изначально отмечается актуальность темы курсовой работы, ее место в изучаемом курсе, показывается степень ее разработанности в различных трудах ученых и нормативных актах. Далее обозначается цель, задачи работы, методы исследования, предмет, объект работы, ее теоретическая основа, структура. При возникновении сложностей в написании и оформлении введения необходимо обращаться к научному руководителю.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. В первой главе особое внимание обращается на понятия и категории, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы – от общего к частному или от частного к общему. Любой вопрос, как и работа в целом, должен состоять из введения, основной части и заключения (вывода). Вывод необходимо делать в конце каждого параграфа. Для его оформления делается отступ в один интервал, вывод начинается словами: «Таким образом,...», «Итак,...», «Следовательно,...» и т.п.

В основной части работы показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое сопоставление отдельных позиций или их бездоказательная критика, а стремление к тому, чтобы главные моменты были подкреплены теоретическими положениями, фактами и примерами из практической деятельности. При добротном владении материалом не возникает излишней необходимости частого цитирования авторов, исчезает фрагментарность изложения.

Поскольку курсовая работа является результатом самостоятельного изучения слушателями избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые обобщения и выводы. Все цитаты должны подтверждаться сносками на используемые источники.

В заключении автор подводит итог сделанной работы, указывает, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы,

выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы. Обобщения и выводы необходимо излагать четко, кратко.

Курсовая работа может иметь приложения. В приложениях дается вспомогательный материал: таблицы цифровых данных, извлечения из инструкций, других документов, методические материалы, иллюстрации вспомогательного характера (схемы, рисунки) и другие материалы.

#### **4. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа должна быть оформлена в полном соответствии с предъявляемыми к ней требованиями. Курсовая работа должна обязательно иметь титульный лист и содержание (Приложение 1 и Приложение 2).

Установки для печатания текста:

- текст печатается – 14 шрифтом TimesNewRomans;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,27.

Текст и другие, отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Поля слева оставляют для переплета, справа – во избежание неправильных переносов из-за неуместившихся частей слов. Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы пробел ставится (равный двум интервалам), а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом (равным двум интервалам). Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке.

Научный текст пишется от третьего лица (например, не «я считаю», а «автор считает», «мы считаем», «на наш взгляд» и т.д.).

В работе не допустимы ошибки, помарки, исправления. Сокращения слов не допускается. Возможны сокращения в названиях нормативных актов. При этом при упоминании в работе документа в первый раз дается полное наименование, а далее в скобках указывается сокращенный вариант. Например: «согласно ст.98 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ)». При ссылке на определенную статью нормативного акта сначала указывается пункт, затем номер статьи, далее название нормативного

акта. Например: «отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (п. 9 ст. 77 ТК РФ)». При цитировании отрывка курсовой работы во время защиты следует избегать любых сокращений в устной речи.

Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др.; словосочетаний «и т.д.», «и т.п.», «и др.», которые употребляются в конце фраз, союза «то есть» (т.е.), или аббревиатур – ППГУ, ВТО и т.п. Кроме того, допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: ЕРЧ – единый расчетный час, ЦБ – ценные бумаги и др.

В списке использованной литературы указываются источники (учебники, монографии, научные статьи, справочники, инструкции, постановления, указы, законы, и т.д.). Ссылки на Интернет-ресурсы обязательны. Все вспомогательные материалы, необходимые для повышения наглядности работы и подтверждения выводов и предложений приводятся в приложении. Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании курсовой работы, должны размещаться в нижней подстрочной части страницы, отделенной от основного текста горизонтальной чертой.

Нумерация сносок должна быть сплошной порядковой по всей работе (1, 2, 3 ..., 10 и т.д.). За порядковым номером сноски, как правило, указываются: фамилия и инициалы автора книги (статьи): название книги, для статьи – название, год издания и номер журнала (газеты): страница, на которой помещена цитата или приведена та или иная точка зрения, к которой делается ссылка.

Требования к оформлению сносок:

1. межстрочный интервал – (одинарный);
2. размер шрифта 10 или 12 (рекомендуемый тип – TimesNewRoman);
3. Цвет шрифта – черный.

При указании в тексте курсовой работы какого-либо нормативно-правового акта при первом его упоминании необходимо обязательно указать дату принятия нормативного акта, его номер и дать ссылку на официальный источник его опубликования («Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Парламентская газета»).

В тексте впервые упоминается Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Соответственно, ссылка должна быть оформлена следующим образом:

*Федеральный закон от 8 августа 2001 г. (с изм. от 29.12.2012 г.) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных*

*предпринимателей» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (часть 1). – Ст. 3431.*

В тексте дословно цитируются фрагменты из работ В.П. Грибанова и Л.Л. Чеговадзе. ссылки, соответственно, должны быть следующими:

*Грибанов, В. П. Осуществление и защита гражданских прав / В.П. Грибанов. – М.: Статут, 2001. – С. 45.*

*Чеговадзе, Л.Л. Структура и состояние гражданского правоотношения / Л. Л. Чеговадзе. – М.: Статут, 2004. – С. 121.*

В тексте дословно цитируется точка зрения В.Л. Лапача, высказанная им в одной из журнальных статей. Ссылка должна быть следующей:

*Лапач, В.Л. Субъективные гражданские права и основания их возникновения / В. Л. Лапач // Журнал российского права. – 2001. – № 10. – С. 96.*

В тексте в свободной форме (не дословно) излагается точка зрения, высказанная в работе М.И. Брагинского и В.В. Витрянского. Ссылка, соответственно, должна быть следующей:

*См.: Брагинский, М.И. Договорное право. Книга четвертая: Договоры о перевозке, буксировке, транспортной экспедиции и иных услуг в сфере транспорта / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – М.: Статут, 2003. – С. 900.*

Если в курсовой работе имеется нескольких ссылок на одну и ту же работу, статью и т.п. одного и того же автора (в тех случаях, когда в данной работе другие произведения этого автора не упоминаются), полное описание дается лишь в первой сноске, а во всех последующих сносках приводятся только фамилия и инициалы автора, сокращенное название произведения или сокращенное обозначение «Указ. соч.», а также обязательно указываются номера страниц, на которые делается соответствующая ссылка. Например:

*Брагинский, М.И., Витрянский В. В. Договорное право. Книга третья: Договоры о выполнении работ и оказании услуг / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. – С. 717;*

*Брагинский, М.И., Витрянский В.В. Указ. соч. – С. 717.*

Если на одной странице дипломной работы ее автор несколько раз ссылается на один и тот же источник специальной литературы, то сноски (непосредственно на этой странице) следует оформить следующим образом:

*Брагинский, М.И., Витрянский, В.В. Указ. соч. – С. 717.*

*Там же. – С. 720.*

*Там же. – С. 721.*

Оформление интернет-источников:

*Скоробогатов, А.В. Сравнительное правоведение на постсоветском*

пространстве. Режим доступа:

<http://www.comparativelaw.org.ua/doc1/scorob.doc>, свободный. –  
Проверено: 08.01.2008.

Если в работе приводятся материалы судебной, нотариальной или иной практики, то обязательно называется орган, вынесший соответствующее решение или постановление, указывается конкретное дело, его наименование и источник.

*Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 9 декабря 1999 г. № 90/14 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2000. – № 3.*

*Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 28 ноября 2003 г. № 28 «Обзор практики рассмотрения споров, связанных с исполнением договоров страхования» // Российская бизнес-газета. – 2003. – 3 февраля. – № 4.*

*Дело № 1-13/08 // Архив Вахитовского районного суда г. Казань. 2008 год.*

Курсовые работы не обходятся без таблиц, так как это основной способ систематизированного представления цифровой информации. Важнейшие требования к оформлению таблицы состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, большие таблицы (более 1 страницы) выносятся в приложение. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающие содержание. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже, посередине указывается заголовок таблицы.

Нумерация таблиц может быть сквозной или соотноситься с номером раздела. Например, 1.2.4 (1 – раздел главы; 2 – подглава; 4 – порядковый номер таблицы). Если таблица целиком заимствована, то за названием следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

Нумерация таблиц приложения (если таковое имеется) не зависит от нумерации таблиц в основном тексте, и ссылки на них делаются так: «по данным таблицы 1. предложены критерии» и т.д.

В тексте курсовой работы или в приложении могут использоваться диаграммы, схемы, графики и т.д. все они именуются рисунками. Рисунок оформляется следующим образом: слово рисунок пишется сокращенно – Рис. 2.2.1. (где 2 – раздел главы; 2 – подглава; 2 – порядковый номер рисунка) (без знака №), название рисунка пишется рядом с номером.

Если в работе используется формула, то она размещается в середине страницы, а справа в скобках указывается ее номер. Формулы в курсовой работе должны нумероваться арабскими цифрами (1).

Список литературы составляется в следующей последовательности:

- нормативно-правовые материалы. Всего в данном разделе должно быть не менее 5 источников;
- специальная литература. В этом разделе списка использованных источников специальной литературы должно быть указано не менее 15 наименований;
- Интернет-источники.

Следует указать на особенность оформления юридической литературы. Если в работе используется нормативная литература, то она указывается первой, в разделе «Нормативные акты». В законодательные и другие официальные материалы включаются международные акты, конституции, федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации, указы Президента России, постановления Правительства, приказы министерств, ведомств, нормативные акты субъектов Российской Федерации и т.п. в соответствии с установленной последовательностью, соответствующей их юридической силе. При перечислении равных по силе нормативных актов, первыми указываются те, что были приняты ранее.

В библиографии указываются все использованные источники, а не только цитируемая по тексту литература.

Объем курсовой работы не должен превышать 30 страниц машинописного текста (без учета приложений). Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком работы и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал. В качестве рекомендации может быть предложен следующий объем написания различных частей работы: 3-4 листа введение, 10-12 листов одна глава курсовой работы (по 4-5 страниц один параграф), 2-3 листа заключение. Главы работы должны быть соразмерными друг другу.

Курсовая работа сшивается в скоросшиватель с прозрачной обложкой. Работа подшивается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- основная часть (текст);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

После написания и оформления работы студент должен сдать ее в деканат колледжа и зарегистрировать в журнале регистрации курсовых

работ.

## **5. Работа с отзывом руководителя и подготовка к защите**

Написанная студентом курсовая работа сдается для составления отзыва руководителя. Это необходимое условие для того, чтобы в соответствии с отзывом организовать подготовку к защите курсовой работы.

Главное назначение отзыва – оказать помощь студенту в самостоятельной работе над курсом, дать конкретные методические советы по устранению недочетов, по дальнейшему углублению знаний. Студенту следует внимательно прочитать отзыв, обдумать все замечания по содержанию и оформлению работы, стилю, грамотности изложения.

В отзыве на курсовую работу содержится предварительная оценка и вывод: «Работа допускается к защите» или «Работа не допускается к защите». Окончательная же оценка дается после защиты. Если работа не допущена к защите, то она должна быть студентом переработана в соответствии с рецензией и вновь представлена руководителю в установленные сроки.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или взята из Интернета, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, в тексте содержатся ошибки, текст написан небрежно.

Таким образом, подготовка к защите курсовой работы включает устранение ошибок и недостатков, изучение дополнительных источников, указанных в отзыве, осмысление написанного в работе, готовность объяснить любые приведенные в работе положения.

## **6. Защита курсовой работы и порядок её оценки**

Защита и оценка курсовой работы – это подведение итогов самостоятельной работы студента и получение права допуска к экзамену по дисциплине «Основы предпринимательского и коммерческого права».

Защита курсовой работы проходит публично.

К защите курсовой работы студент должен:

составить текст выступления отражающего актуальность выбранной темы и наиболее интересные выводы;

– изучить замечания, сделанные в рецензии научного руководителя и подготовить на них мотивированные ответы;

– продумать ответы на возможные вопросы, которые могут быть заданы во время защиты курсовой работы членами комиссии.

Студенту предоставляется слово для представления выполненной курсовой работы. В своем выступлении студент должен кратко обосновать

актуальность темы, проблемы и наиболее значимые результаты своего исследования.

Не рекомендуется зачитывать текст своего выступления. По окончании изложения основного содержания работы – зачитывается отзыв руководителя и студенту задаются вопросы. Ответы на вопросы и замечания должны быть четкими, краткими, при этом быть достаточно полными.

При оценке курсовой работы принимаются во внимание:

– содержание работы, полнота раскрытия темы, глубина освоения материала, качество подбора и использования источников, степень самостоятельности выводов;

– оформление работы, его качественность;

– качество публичной защиты (в том числе ответы на замечания руководителя, ответы на вопросы присутствующих на защите).

Оценку «отлично» получают те работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний литературы по данной теме, а оформление работы соответствует требованиям.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества. Имеются небольшие отклонения от требований по оформлению курсовой работы.

Оценку «удовлетворительно» студент получает в случае, когда не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

Лучшие курсовые работы могут быть рекомендованы на конкурс студенческих научных работ, использованы для выступления на студенческих конференциях, а также в качестве рефератов на семинарских занятиях.

## **7. Примерная тематика курсовых работ**

### **Предпринимательское право**

1. Понятие предпринимательского права и его место в структуре российского права.
2. Формы и виды предпринимательской деятельности.
3. Принципы предпринимательского права.
4. Методы предпринимательского права.
5. Понятие и виды источников предпринимательского права России.
6. Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности.



7. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
8. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
9. Коммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности.
10. Индивидуальные предприниматели как субъекты предпринимательской деятельности.
11. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности.
12. Малые и средние предприятия как субъекты предпринимательской деятельности.
13. Реорганизация юридического лица как форма прекращения его деятельности.
14. Ликвидация юридического лица как форма прекращения его деятельности.
15. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
16. Понятие, критерии и признаки несостоятельности (банкротства).
17. Процедуры несостоятельности (банкротства): понятие, цели, основания введения.
18. Наблюдение как процедура несостоятельности (банкротства).
19. Понятие и виды имущества субъектов предпринимательской деятельности.
20. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления: понятие, соотношение, особенности.
21. Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества по законодательству Российской Федерации.
22. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: понятие, виды, основания и пределы.
23. Методы, средства и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
24. Государственный контроль за предпринимательской деятельностью.
25. Правовые основы антимонопольного регулирования предпринимательства.
26. Правовые основы технического регулирования предпринимательства.
27. Государственное регулирование ценообразования: понятие, особенности, значение.

28. Валютное регулирование и валютный контроль: понятие, соотношение, особенности.

29. Понятие инноваций и инновационной деятельности по законодательству Российской Федерации.

30. Понятие и виды оценочной деятельности по законодательству Российской Федерации.

31. Правовое регулирование аудиторской деятельности.

32. Правовое регулирование рекламной деятельности.

33. Правовое регулирование финансирования предпринимательской деятельности.

34. Понятие, цели и порядок ведения налогового учета в Российской Федерации.

35. Значение предпринимательского договора в рыночной экономике.

36. Предпринимательский договор: понятие, особенности и сфера применения.

37. Виды предпринимательских договоров.

38. Понятие юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности.

39. Формы (меры) гражданско-правовой ответственности в сфере предпринимательской деятельности.

40. Защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности: понятие и особенности.

41. Меры защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности: понятие, виды, характеристика.

42. Формы защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

43. Внесудебная форма защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

44. Судебная форма защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

45. Альтернативная процедура урегулирования предпринимательских споров с участием посредника (процедура медиации): понятие, принципы и особенности проведения.

### **Коммерческое право**

1. Понятие коммерции и коммерческого права

2. Предмет регулирования коммерческого права

3. Законодательное регулирование торговой деятельности

4. Субъекты коммерческой деятельности

5. Понятие участников торговой деятельности

6. Виды субъектов коммерческого права.
7. Организаторы товарного рынка
8. Оптовые торговые и посреднические организации
9. Основания выбора видов организаций.
10. Объекты торгового права
11. Понятие товарного рынка и его структура
12. Конкуренция в коммерческой деятельности
16. Договоры, регулирующие торговый оборот
17. Сущность коммерческих договоров
18. Отличительные черты коммерческих договоров
19. Классификация коммерческих договоров
20. Посреднические договоры в торговле
21. Договоры, содействующие торговле
22. Регулирование внешнеторговых отношений
23. Способы обеспечения договорных обязательств
24. Правовое регулирование заключения торговых договоров
25. Способы заключения торговых договоров
26. Заключение торговых договоров в сети Интернет
27. Изменение и расторжение торговых договоров
28. Оптовая торговля и обеспечение интересов потребителей
29. Договор оптовой купли-продажи
30. Договор поставки
31. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции
32. Поставка для государственных и муниципальных нужд

## **8. Информационно-методическое обеспечение**

### **Программное обеспечение:**

1. ОС MS Windows 7 (Azure Dev Tools for Teaching Идентификатор подписчика ICM-175854)
2. MS Office Standard 2010 (Лицензия № 48875907 )
3. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 24C4-190416-102107-000-726)

### **Нормативные правовые акты:**

1. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. – № 1. – 1994.
2. Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс 2010 (публикация МТП № 715)» // Документ официально опубликован не был.

3. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – № 237 – 25 декабря; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 4. – Ст. 445.

4. Федеральный конституционный закон «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447; 2011. – № 1. – Ст. 1. 20

6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ(с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 29. – Ст. 4301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301; 2012. – № 29. – Ст. 4167.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая / Федеральный закон от 26 января 1996 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410; 2011. – № 7. – Ст. 901.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья / Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552; 2008. – № 27. – Ст. 3123.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая / Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52. – часть 1. – Ст. 5496; 2010. – №41. – Ст. 5188.

11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 24 июля 2002 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3012;

12. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 25. – Ст. 3266.

13. Трудовой кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1. – часть 1. – Ст. 3;

14. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4162. 21

15. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824;

16. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая / Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 117 – ФЗ(с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340;

17. Уголовный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63–ФЗ (с последующими изм.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954;

18. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223–ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 30 (часть 1). – Ст. 4571; 2011. – № 50. – Ст. 7343.

19. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311–ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 48. – Ст. 6252;

20. Федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261–ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 48. – Ст. 5711; 2012. – № 29. – Ст. 3989.

21. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. «О коммерческой тайне» (с последующими изм.) // Российская газета. – 2004. – 5 августа; Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 29. – Ст. 4291.

22. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184–ФЗ «О техническом регулировании» (с последующими изм.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 52 (часть 1). – Ст. 5140;

23. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (часть 1). – Ст. 3436;

25. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29–ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (с последующими изм.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 2. – Ст. 150; 2011. – № 30 (часть 1). – Ст. 4596.

26. Федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35–ФЗ «Об электроэнергетике» (с последующими изм.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 13. – Ст. 1177;

27. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. «О защите прав потребителей» (с последующими изм.)// Ведомости Съезда народных депутатов. 1992. – № 15. – Ст. 766;

28. Федеральный закон от 28 сентября 2010 г. № 244–ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (с последующими изм.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 40. – Ст. 4970;

29. Федеральный закон от 1 января 2007 г. № 315–ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с последующими изм.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 49. – Ст. 6076;
30. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229–ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изм.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 41. – Ст. 4849;
31. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 1. – Ст. 4006;
32. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135–ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изм.)//Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31 (часть 1). – Ст. 3434;
33. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38–ФЗ «О рекламе» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 12. – Ст. 1232;
34. Федеральный закон от 30 декабря 2006 г. № 275–ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (с последующими изм.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 1 (часть 1). – Ст. 38;
35. Федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116–ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 52 (часть 1). – Ст. 6416;
36. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54–ФЗ «О применении контрольно–кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст. 4161;
37. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173–ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с последующими изм.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 50. – Ст. 4859;
38. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164–ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 50. – Ст. 6594;
39. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 102–ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации» (с последующими изм.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3019;
40. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161–ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст. 4746.

41. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 43. – Ст. 4190;

42. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных 24 предпринимателей» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33 (часть 1). – Ст. 3431;

43. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4562;

44. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 7. – Ст. 785;

45. Федеральный закон от 29 июля 1998 г. 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3813;

46. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 3. – Ст. 145;

47. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – Ст. 7344;

48. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 1. – Ст. 1;

49. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 127-ФЗ «О естественных монополиях» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52 (часть 1). – Ст. 6236;

50. Федеральный закон от 2 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 6. – Ст. 492;

51. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 17. – Ст. 1918;

52. Федеральный закон 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 1. – Ст. 15;

53. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изм.) // Собрание

законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 30 (часть 1). – Ст. 3615;

54. Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. № 218–ФЗ «О кредитных историях» (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2005. – № 1 (часть 1). – Ст. 44;

55. Федеральный закон от 18 июля 2009 г. № 190–ФЗ «О кредитной кооперации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 29. – Ст. 3627;

56. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 октября 2003 г. № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных 26 предпринимателей, Правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в Постановления Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 г. № 438 и 43(с последующими изм.) 9 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 43. – Ст. 4238;

57. Постановление Правительства РФ от 29 июля 2011 г. № 633 «Об экспертизе нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (с последующими изм.)// Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 32. – Ст. 4834.

68. Приказ Минэкономразвития РФ от 18 апреля 2011 г. № 175 «Об утверждении Методики проведения анализа финансового состояния заинтересованного лица в целях установления угрозы возникновения признаков его несостоятельности (банкротства) в случае единовременной уплаты этим лицом налога» // Российская газета. – 2011. – № 138. – 29 июня.

### **Основная литература:**

1.Иванова, Е. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс ]: учебник / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433319>

### **Дополнительная литература:**

1. Круглова, Н. Ю. Предпринимательское право [ Электронный ресурс ] : учебник и практикум / Н. Ю. Круглова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437449>



2. Памбухчиянц О.В Основы коммерческой деятельности[Электронный ресурс ]: учебник/ Памбухчиянц О.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 284 с.- Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=206103>

3. Ефимова, О. В. Предпринимательское право[Электронный ресурс ] : учебник и практикум / О. В. Ефимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438884>

Приложения 1

*№1 Образец оформления титульного листа курсовой работы*

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени  
В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
Колледж**

**Курсовая работа**

**по дисциплине**

**«Основы предпринимательского и коммерческого права»**

**по теме «Обеспечение исполнения торговых договоров»**

**Выполнил:** \_\_\_\_\_

студент гр. \_\_\_\_\_

**Руководитель:** \_\_\_\_\_

—

*ФИО*

Набережные Челны – 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
<b>Введение</b> .....	3
<b>Глава I. Понятие морального вреда по действующему российскому законодательству</b> .....	6
1.1. Особенности правового регулирования компенсации морального вреда в Российской Федерации.....	6
1.2. Понятие морального вреда по действующему российскому законодательству.....	14
<b>Глава II. Основания ответственности за причинение морального вреда</b> .....	18
2.1. Наличие морального вреда, его признаки.....	18
2.2. Неправомерные действия причинителя вреда, его вина .....	22
2.3. Причинная связь между противоправным действием и причиненным моральным вредом.....	26
2.4. Критерии определения размера компенсации морального вреда.....	30
<b>Список использованных нормативных актов, специальной литературы</b> .....	40
<b>Приложения</b> .....	43

