



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе**

Ю.Л. Камашева

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности**

43.02.10 Туризм
(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 2 г. 10 мес.

Квалификация выпускника – специалист по туризму

Базовая подготовка

Набережные Челны 2019

Программа составлена в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 474 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм".

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Положение о практике студентов ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет (ИЭУП)», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры менеджмента

Протокол заседания №8 от «20» марта 2019 г.

Заведующий кафедрой к.геогр.н., доцент,

руководитель ООП

 / Т.Н. Чернышева/

Программа, включающая содержание и планируемые результаты практики прошла экспертизу и согласована с работодателями



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ.....	
СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения квалификации операционный логист и основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД):

- Предоставление турагентских услуг;
- Предоставление услуг по сопровождению туристов;
- Предоставление туроператорских услуг;
- Управление функциональным подразделением организации.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников

являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского

продукта;

- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

- первичные туристские коллективы.

1.4. Цель производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.01.10 Туризм.

1.5. Планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен пройти подготовительный этап заключающийся в проведении инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике, режимности, а также он должен освоить профессиональные компетенции и сформировать общие компетенции:

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг		
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	иметь практический опыт: - выявления и анализа потребности заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - оказания визовой поддержки потребителю; - оформление документации строгой отчетности;
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	
ПК	Рассчитывать стоимость	

1.4.	турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	уметь: <ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать потребности заказчика; - выбирать оптимальный туристский продукт; - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; - принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами; - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; - доставлять туроператору пакет документов
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	

		<p>туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей; - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования; - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках; - технологии использования базы данных; - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; - правила оформления деловой документации; - правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданам Российской Федерации; - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов		
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки готовности группы к турпоездке; - проведения инструктажа туристов на русском и английском языках; - сопровождения туристов на маршруте;
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	<ul style="list-style-type: none"> - организации досуга туристов; - контроля качества предоставляемых туристу услуг;

ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	- составления отчета по итогам туристской поездки; уметь:
ПК 2.4.	Обеспечить безопасность туристов на маршруте	- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; - использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; - организовывать движение группы по маршруту; - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; - взаимодействовать со службами быстрого реагирования; - организовывать досуг туристов; - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; - контролировать наличие туристов; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; - оформлять отчёт о туристской поездке; - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; знать: - основы организации туристской деятельности; - правила организации туристских поездок, экскурсий; - требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; - правила проведения инструктажа туристской группы; - правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; - основы анимационной деятельности; - правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; - приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

		<ul style="list-style-type: none"> - инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; - правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; - правила оказания первой медицинской помощи; - контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; - правила составления отчётов по итогам туристской поездки.
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг		
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; - планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; - предоставления сопутствующих услуг; - решения проблем, возникающих на маршруте; - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; - работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; - планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; - проводить анализ деятельности других туркомпаний; - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; - обрабатывать информацию и анализировать результаты; - налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; - работать с информационными и справочными материалами; - составлять программы туров для российских и 1 зарубежных клиентов; - составлять турпакеты с использованием
ПК 3.2	Формировать туристский продукт	
ПК 3.3	Рассчитывать стоимость туристского продукта	
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	

		<p>иностранного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; - оформлять страховые полисы; - вести документооборот с использованием информационных технологий; - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; - работать с агентскими договорами; - использовать каталоги и ценовые приложения; - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; - работать с заявками на бронирование туруслуг; - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды рекламного продукта; - правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; - способы обработки статистических данных; - методы работы с базами данных; - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; - планирование программ турпоездов; - основные правила и методику составления программ туров; - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; - способы устранения проблем, возникающих во время тура; - методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; - методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; - правила бронирования туруслуг; - методику организации рекламных туров; - правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; - основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; - технику проведения рекламной кампании; - методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; - техники эффективного делового общения, протокол и этикет; - специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации		
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; - составления плана работы подразделения; - проведения инструктажа работников; - работы с офисной техникой; - контроля качества работы персонала; - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; - проведения презентаций; - расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения). <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о работе организации и отдельных ей подразделений; - использовать различные методы принятия решений; - составлять план работы подразделения; - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; - работать в команде и осуществлять лидерские функции; - осуществлять эффективное общение; - проводить инструктаж работников; - контролировать качество работы персонала; - контролировать технические и санитарные условия в офисе; - управлять конфликтами; - работать и организовывать работу с офисной техникой; - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; - оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; - проводить презентации; - рассчитывать основные финансовые показатели
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	

	<p>работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о качестве работы подразделения; - оценивать и анализировать качество работы подразделения; - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; - внедрять инновационные методы работы; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение планирования как функции управления; - методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; - виды планирования и приёмы эффективного планирования; - эффективные методы принятия решений; - основы организации туристской деятельности; - стандарты качества в туризме; - правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; - приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; - методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; - принципы эффективного контроля; - Трудовой кодекс Российской Федерации; - организацию отчётности в туризме; - основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта; - методику проведения презентаций; - основные показатели качества работы подразделения; - методы по сбору информации о качестве работы подразделения; - методы совершенствования работы подразделения; - инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.
--	---

Общие компетенции

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.6. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) и формы контроля:

Итоговой формой контроля и оценки производственной практики (по профилю специальности) является комплексный дифференцированный зачет.

Наименование профессионального модуля – вида профессиональной деятельности	Форма контроля	Количество часов	Количество недель
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	Дифференцированный зачет	72	2
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	Дифференцированный зачет	72	2
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Дифференцированный зачет	72	2
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	Дифференцированный зачет	72	2
ИТОГО		288	8

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

код ПК	Производственная практика (по профилю специальности)								
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения	Показатели освоения ПК			
1	2	3	4	5	6	7			
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Ознакомление с предприятием, его структурой и ассортиментом.	14	концентрированно Предприятия туристской индустрии	3	Проведение анализа предприятия, его структуры и ассортимента.			
		Обработка и анализ запросов клиентов				3	Обоснование обработки и анализа запросов клиентов		
		Подбор оптимального туристского продукта				3	Обоснование подбора оптимального туристского продукта		
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров	10			концентрированно Предприятия туристской индустрии	2, 3	Правильность проведения сравнительного анализа предложений туроператоров	
		Организация проведения презентации турпродукта						2, 3	Проведение презентации турпродукта
		Составление и разработка рекламных материалов						2, 3	Правильность составления и разработки рекламных материалов
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Участие во взаимодействии с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники	10	концентрированно Предприятия туристской индустрии	3			Анализ взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники	

ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Проведение расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя	10		3	Выполнение анализа проведения, оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	12		2, 3	Правильность оформления турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Оказание визовой поддержки потребителю	10		3	Правильность оформления визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	Оформление документации строгой отчетности	6		3	Правильность оформления документов строгой отчетности
<i>Итого</i>			72			
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Участие в оценке готовности группы к турпоездке	12		2, 3	Анализ участия в оценке готовности группы к турпоездке
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Ознакомление с предприятием, его структурой	12		3	Проведение анализа предприятия, его структуры и ассортимента.
		Проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках		2, 3	Правильность проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках	
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	Участие в сопровождении туристов на маршруте	12		3	Проведение оценки сопровождения туристов на маршруте
ПК 2.4.	Обеспечить безопасность туристов на маршруте	Проведение инструктажа туристов на маршруте	12		3	Правильность проведения инструктажа туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	Организации досуга туристов	12		3	Проведение оценки организации досуга туристов

		Контроль качества предоставляемых туристу услуг			3	Обоснование методов оценки качества предоставляемых туристу услуг
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Составление отчёта по итогам туристской поездки	12		3	Правильность составления отчета по итогам туристской поездки
<i>Итого</i>			<i>72</i>			
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Исследование и создания базы данных по туристским продуктам;	18		3	Обоснование методов проведения исследования и создания базы данных по туристским продуктам;
		Планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках			2,3	Обоснование планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт	Использование теоретических основ планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета, а также предоставления сопутствующих услуг	18		3	Обоснование теоретических основ планирования программ турпоездов, составления программ тура и турпакета, а также предоставления сопутствующих услуг
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта	Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта	18		3	Правильность расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Выявление взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;	18		3	Проведение анализа взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
<i>Итого</i>			<i>72</i>			
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения	Участие в сборе информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;	24		2, 3	Проведение анализа информации о деятельности организации и отдельных ее

						подразделений;
		Участие в составлении плана работы подразделения;1			2,3	Обоснование составления плана работы подразделения;1
		Ознакомление с предприятием, его структурой и ассортиментом.			3	Проведение анализа предприятия, его структуры и ассортимента.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	Проведение инструктажа работников;	24		3	Обоснование правильности проведения инструктажа работников
		Контроль качества работы персонала		2, 3	Проведение анализа качества работы персонала	
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;	24		3	Обоснование составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
		Расчет основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);		2,3	Проведение анализа расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);	
Итого			72			
Всего			288			

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на базах предприятий туризма, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, независимо от организационно-правовой формы, в том числе ООО, и др., используется материально-техническое обеспечение организации.

Технические средства предприятия: - компьютер, принтер, сканер, калькуляторы и т.п.

Документация, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности): программа производственной практики (по профилю специальности); задание на практику; бланк дневника прохождения производственной практики (по профилю специальности); бланк аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности по соответствующему профессиональному модулю.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Студент использует документацию, материально-техническую базу сторонней организации.

Одновременно, студент может пользоваться и материально-технической базой университета:

учебная аудитория:

специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Программное обеспечение:

1. ОС MS Windows 10 (Azure Dev Tools for Teaching Идентификатор подписчика ICM-175854)

2. MS Office Standard 2007 (Лицензия № 45777601)

3. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 24С4-190416-102107-000-726).

3.2. Информационное обеспечение обучения

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Основная литература:

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. —

Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>

2. Быстров, С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Быстров. - Москва : КноРус, 2018. - 260 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927919>

3. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447864>

Дополнительная литература:

1. Абабков Ю.Н. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова ; под ред. Е.И. Богданова.- М. : ИНФРА-М, 2019. - 214 с.- Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=337773>

2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 208 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430801>

3. Домнин, В. Н. Брендинг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/457378>

4. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Зайцева Н. А. – 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.- Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=44328>

5. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 194 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441841>

6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924196>

7. Парабеллум, А. Двухшаговые продажи: Практические рекомендации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Парабеллум А., Колотилов Е. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 160 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=220439>

8. Сущинская, М. Д. Культурный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Д. Сущинская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 157 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438037>

9. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв.

ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 205 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441845>

10. Черри, П. Продающие вопросы: Эффективный способ выяснить, чего действительно хотят ваши клиенты [Электронный ресурс]: справочное пособие / Черри П. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 176 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333529>

11. Шубаева, В.Г. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430800>

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Основная литература:

1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 195 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/444832>

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 185 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437627>

3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 127 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447791>

Дополнительная литература:

1. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 383 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329595>

2. Докторов, А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 208 с. – Режим доступа <https://new.znaniium.com/read?id=273504>

3. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очиллова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 189 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/448848>

4. Комарова Л.К. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 194 с. - Режим

доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441841>

5. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 262 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441923>

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

Основная литература:

1. Шубаева, В.Г. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430800>

2. Косолапов, А.Б.Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>

Дополнительная литература:

1. Абабков, Ю.Н.Маркетинг в туризме [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова ; под ред. Е.И. Богданова.— М. : ИНФРА-М, 2019. — 214 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337773>

2. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 383 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329595>

3. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430801>

4. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447864>

5. Зайцева, Н.А.Менеджмент в сервисе и туризме[Электронный ресурс]: учеб. пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=44328>

6. Колодий, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме: экономика ощущений и впечатлений [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Колодий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430794>

7. Косолапов, А.Б.Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. —Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924196>

8. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма [Электронный ресурс]: учебник / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431511>
9. Сущинская, М. Д. Культурный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Д. Сущинская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 157 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438037>
10. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 205 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441845>

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Основная литература:

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/424430>
2. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. - Москва : КноРус, 2019. - 277 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/931917>
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433861>

Дополнительная литература

1. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329390>
2. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Гладий. – М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 249 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=12647>
3. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447864>
4. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018 — 366 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=309432>
5. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б.

Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 294 с. -Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>

6. Косолапов, А.Б.Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 240 с. -Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924196>

7. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма [Электронный ресурс]: учебник / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431511>

8. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 366 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430791>

9. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 205 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441845>

Источники удаленного доступа:

1. <http://www.rostourunion.ru> - сайт Российского союза туриндустрии
2. <http://www.tourdom.ru> – профессиональный туристический портал
3. <http://www.tourinfo.ru> – официальный сайт газеты «Турифо»
4. <http://www.tourdom.ru/> - журнал «Туризм»
5. <http://www.tourbus.ru/> - журнал «Туристический бизнес»
6. <http://www.tourinfo.ru/> - журнал «Турифо»
7. <http://www.rtg.ru/> - «Российская Туристская Газета»
8. <http://www.d-mir.ru/> -журнал «Туризм и Отдых»
9. <http://www.geo-on-line.newmail.ru/> -журнал «GEO»
10. <http://www.oip.ru/> -журнал «Отдых и Путешествия»
11. <http://www.rustur.ru/> -журнал «Отдых в России»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Формой отчетности и оценочным материалом студента по производственной практике (по профилю специальности) является составленный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Отчет включает:

- дневник по производственной практике (по профилю специальности);
- аттестационный лист и характеристика профессиональной деятельности соответствующего профессионального модуля;
- текст отчета по производственной практике (по профилю специальности);
- приложения к отчету по производственной практике (по профилю специальности).

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) должен быть подготовлен согласно темам, включенным в содержание практики. Одновременно с учетом специфики базового предприятия руководитель практики от колледжа университета может внести уточнения в содержание отдельных тем.

По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Ознакомление с предприятием, его структурой и ассортиментом.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
	Обработка и анализ запросов клиентов	
	Подбор оптимального туристского продукта	
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
	Организация проведения презентации турпродукта	
	Составление и разработка рекламных материалов	
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Участие во взаимодействии с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Проведение расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Оказание визовой поддержки потребителю	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	Оформление документации строгой отчетности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Участие в оценке готовности группы к турпоездке	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Ознакомление с предприятием, его структурой и ассортиментом.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
	Проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках	
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Участие в сопровождении туристов на маршруте.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Проведение инструктажа туристов на маршруте	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Организации досуга туристов	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
	Контроль качества предоставляемых туристу услуг	
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Составление отчёта по итогам туристской поездки	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Исследование и создания базы данных по туристским продуктам;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
	Планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках	
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	Использование теоретических основ планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета, а также предоставления сопутствующих услуг	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта	Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК.3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Выявление взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения	Участие в сборе информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по

	Участие в составлении плана работы подразделения;	практике.
	Ознакомление с предприятием, его структурой и ассортиментом.	
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	Проведение инструктажа работников;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
	Контроль качества работы персонала	
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
	Расчет основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимать сущность и значимость будущей профессии. Уметь применять теоретические знания на практике.	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов для организации собственной деятельности, оценка эффективности и качества выполнения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Аргументированный анализ текущей ситуации. Обоснованный подбор средств для решения нестандартных	Экспертная оценка в процессе прохождения

и нести за них ответственность.	профессиональной задачи. Понимание личной ответственности за предложенные решения.	практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Поиск необходимой информации и умение использовать различные источники включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование пакетов офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий. Грамотное владение информационно-коммуникационными технологиями и оборудованием.	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на основе норм деловой культуры общения. Проявление лидерских качеств. Проявление готовности к обмену информацией. Проявление терпимости к типичным конфликтным ситуациям, возникающим в ходе деятельности подразделения компании.	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. Готовность брать на себя ответственность за работу и оказывать взаимопомощь в работе при выполнении заданий	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Организация самостоятельного планирования повышения квалификации по направлению «Туризм». Проявление самостоятельности при определении приоритетных задач профессионального и личностного развития	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ инноваций, используемых в работе подразделений компании. Владение современными инфокоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности работников подразделений компании;	Экспертная оценка в процессе прохождения практики.

