



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор НЧФ КИУ**

**Т.Н. Чернышева**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности**

**43.02.10 Туризм**

**(на базе основного общего образования)**

**Квалификация выпускника – специалист по туризму**

**Базовая подготовка**

**Набережные Челны 2020**

Программа составлена в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 474 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм".

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Положение о практике студентов ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет (ИЭУП)», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры менеджмента

Протокол заседания №8 от «27» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой,

к.г.н., руководитель ООП \_\_\_\_\_

/Т.Н. Чернышева/

Программа, включающая содержание и планируемые результаты практики прошла экспертизу и согласована с работодателями

Сироткина Р.К.

ф.и.о.

Исполнительный директор турфирмы ООО «Фортуна»

место работы



## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ<br>(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....                         | 4  |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ<br>СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....                                | 14 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ .....  | 18 |
| ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ<br>СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....  | 18 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ<br>СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ..... | 25 |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения квалификации операционный логист и основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД):

- Предоставление турагентских услуг;
- Предоставление услуг по сопровождению туристов;
- Предоставление туроператорских услуг;
- Управление функциональным подразделением организации.

## **1.2. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

## **1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников**

**являются:**

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;

- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

- первичные туристские коллективы.

#### **1.4. Цель производственной практики (по профилю специальности)**

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.01.10 Туризм.

#### **1.5. Планируемые результаты производственной практики (по профилю специальности)**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен пройти подготовительный этап заключающийся в проведении инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике, режимности, а также он должен освоить профессиональные компетенции и сформировать общие компетенции:

| <b>ПМ.01 Предоставление турагентских услуг</b> |   |  |
|--|---|--|
| ПК<br>1.1.                                     | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.           | <b>иметь практический опыт:</b><br>- выявления и анализа потребности заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;<br>- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;<br>- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;<br>- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;<br>- оказания визовой поддержки потребителю; |
| ПК<br>1.2.                                     | Информировать потребителя о туристских продуктах.                                   |  |
| ПК<br>1.3.                                     | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |  |

|            |  |   |
|------------|--|---|
| ПК<br>1.4. | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. | - оформление документации строгой отчетности;<br><b>уметь:</b><br>- определять и анализировать потребности заказчика;   |
| ПК<br>1.5. | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).            | - выбирать оптимальный туристский продукт;<br>- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);  |
| ПК<br>1.6. | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.            | - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;<br>- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;  |
| ПК<br>1.7. | Оформлять документы строгой отчетности.                                | - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;<br>- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездах, организуемых туроператорами;<br>- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;<br>- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;<br>- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;<br>- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;<br>- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;<br>- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);<br>- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;<br>- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;<br>- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;<br>- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;</li> <li>- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</li> <li>- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования;</li> <li>- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;</li> <li>- технологии использования базы данных;</li> <li>- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</li> <li>- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</li> <li>- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</li> <li>- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</li> <li>- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</li> <li>- правила оформления деловой документации;</li> <li>- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;</li> <li>- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</li> <li>- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданам Российской Федерации;</li> <li>- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</li> </ul> |
| <b>ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b> |   |   |
| ПК<br>2.1.  | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки готовности группы к турпоездке;</li> <li>- проведения инструктажа туристов на русском и английском языках;</li> <li>- сопровождения туристов на маршруте;</li> </ul>   |
| ПК<br>2.2.  | Инструктировать туристов о правилах поведения на  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации досуга туристов;</li> <li>- контроля качества предоставляемых туристу</li> </ul>   |

|            |  |  |
|------------|--|--|
|            | маршруте   | услуг;   |
| ПК<br>2.3. | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте      | - составления отчета по итогам туристской поездки;<br><b>уметь:</b>  |
| ПК<br>2.4. | Обеспечить безопасность туристов на маршруте                       | - проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;<br>- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;   |
| ПК<br>2.5. | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной | - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;  |
| ПК<br>2.6. | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке               | - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;<br>- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;<br>- организовывать движение группы по маршруту;<br>- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;<br>- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;<br>- организовывать досуг туристов;<br>- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;<br>- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;<br>- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;<br>- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;<br>- контролировать наличие туристов;<br>- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;<br>- оформлять отчёт о туристской поездке;<br>- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;<br><b>знать:</b><br>- основы организации туристской деятельности;<br>- правила организации туристских поездок, экскурсий;<br>- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;<br>- правила проведения инструктажа туристской группы;<br>- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;<br>- основы анимационной деятельности;<br>- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;<br>- приёмы контроля качества предоставляемых |



|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>туристу услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> <li>- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.</li> </ul>  |
| <b>ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг</b> |   |  |
| ПК<br>3.1.  | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</li> <li>- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;</li> <li>- предоставления сопутствующих услуг;</li> <li>- решения проблем, возникающих на маршруте;</li> <li>- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</li> <li>- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</li> <li>- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</li> <li>- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</li> <li>- проводить анализ деятельности других туркомпаний;</li> <li>- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</li> <li>- обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li> <li>- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</li> <li>- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</li> <li>- работать с информационными и справочными материалами;</li> <li>- составлять программы туров для российских и 1 зарубежных клиентов;</li> </ul> |
| ПК<br>3.2.  | Формировать туристский продукт  |  |
| ПК<br>3.3.  | Рассчитывать стоимость туристского продукта   |  |
| ПК<br>3.4.  | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.                                     |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</li> <li>- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</li> <li>- оформлять страховые полисы;</li> <li>- вести документооборот с использованием информационных технологий;</li> <li>- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</li> <li>- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</li> <li>- работать с агентскими договорами;</li> <li>- использовать каталоги и ценовые приложения;</li> <li>- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</li> <li>- работать с заявками на бронирование туруслуг;</li> <li>- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li> <li>- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;</li> <li>- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды рекламного продукта;</li> <li>- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;</li> <li>- способы обработки статистических данных;</li> <li>- методы работы с базами данных;</li> <li>- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</li> <li>- планирование программ турпоездок;</li> <li>- основные правила и методику составления программ туров;</li> <li>- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;</li> <li>- способы устранения проблем, возникающих во время тура;</li> <li>- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</li> <li>- методику создания агентской сети и содержание</li> </ul> |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>агентских договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;</li> <li>- правила бронирования туруслуг;</li> <li>- методику организации рекламных туров;</li> <li>- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;</li> <li>- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;</li> <li>- технику проведения рекламной кампании;</li> <li>- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;</li> <li>- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;</li> <li>- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</li> </ul>  |
| <b>ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации</b> |  |  |
| ПК 4.1.   | Планировать деятельность подразделения                   | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;</li> <li>- составления плана работы подразделения;</li> <li>- проведения инструктажа работников;</li> <li>- работы с офисной техникой;</li> <li>- контроля качества работы персонала;</li> <li>- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;</li> <li>- проведения презентаций;</li> <li>- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию о работе организации и отдельных ей подразделений;</li> <li>- использовать различные методы принятия решений;</li> <li>- составлять план работы подразделения;</li> <li>- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</li> <li>- работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> <li>- осуществлять эффективное общение;</li> <li>- проводить инструктаж работников;</li> <li>- контролировать качество работы персонала;</li> <li>- контролировать технические и санитарные условия в офисе;</li> <li>- управлять конфликтами;</li> <li>- работать и организовывать работу с офисной техникой;</li> <li>- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</li> <li>- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;</li> <li>- проводить презентации;</li> </ul> |
| ПК 4.2.   | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных |  |
| ПК 4.3.   | Оформлять отчетно-планирующую документацию.              |  |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</li> <li>- собирать информацию о качестве работы подразделения;</li> <li>- оценивать и анализировать качество работы подразделения;</li> <li>- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</li> <li>- внедрять инновационные методы работы;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значение планирования как функции управления;</li> <li>- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>- виды планирования и приёмы эффективного планирования;</li> <li>- эффективные методы принятия решений;</li> <li>- основы организации туристской деятельности;</li> <li>- стандарты качества в туризме;</li> <li>- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;</li> <li>- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;</li> <li>- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</li> <li>- принципы эффективного контроля;</li> <li>- Трудовой кодекс Российской Федерации;</li> <li>- организацию отчётности в туризме;</li> <li>- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;</li> <li>- методику проведения презентаций;</li> <li>- основные показатели качества работы подразделения;</li> <li>- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</li> <li>- методы совершенствования работы подразделения;</li> <li>- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</li> </ul> |
|--|---|

### Общие компетенции

| Код   | Наименование   |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |

|       |  |
|-------|--|
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.   |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.  |

### **1.6. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности) и формы контроля:**

Итоговой формой контроля и оценки производственной практики (по профилю специальности) является комплексный дифференцированный зачет.

| <b>Наименование профессионального модуля – вида профессиональной деятельности</b> | <b>Форма контроля</b>    | <b>Количество часов</b> | <b>Количество недель</b> |
|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| ПМ.01 Предоставление турагентских услуг   | Дифференцированный зачет | 72                      | 2                        |
| ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов                              | Дифференцированный зачет | 72                      | 2                        |
| ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг  | Дифференцированный зачет | 72                      | 2                        |
| ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации                        | Дифференцированный зачет | 72                      | 2                        |
| <b>ИТОГО</b>  |                          | <b>288</b>              | <b>8</b>                 |

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| код ПК  | Производственная практика (по профилю специальности)                                |   |             |   |                                  |                        |   |      |   |
|---------|---|---|-------------|---|----------------------------------|------------------------|---|------|---|
|         | Наименование ПК   | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК  | Объем часов | Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики | Уровень освоения                 | Показатели освоения ПК |   |      |   |
| 1       | 2   | 3   | 4           | 5   | 6                                | 7                      |   |      |   |
| ПК 1.1. | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.           | Ознакомление с предприятием, его структурой и ассортиментом.  | 14          | концентрированно  | Предприятия туристской индустрии | 3                      | Проведение анализа предприятия, его структуры и ассортимента. |      |   |
|         |   | Обработка и анализ запросов клиентов  |             |   |                                  | 3                      | Обоснование обработки и анализа запросов клиентов             |      |   |
|         |   | Подбор оптимального туристского продукта  |             |   |                                  | 3                      | Обоснование подбора оптимального туристского продукта         |      |   |
| ПК 1.2. | Информировать потребителя о туристских продуктах.                                   | Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров   | 10          |   |                                  | концентрированно       | Предприятия туристской индустрии                              | 2, 3 | Правильность проведения сравнительного анализа предложений туроператоров  |
|         |   | Организация проведения презентации турпродукта  |             |   |                                  |                        |   | 2, 3 | Проведение презентации турпродукта  |
|         |   | Составление и разработка рекламных материалов   |             |   |                                  |                        |   | 2, 3 | Правильность составления и разработки рекламных материалов  |
| ПК 1.3. | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. | Участие во взаимодействии с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники | 10          | концентрированно  | Предприятия туристской индустрии |                        |   | 3    | Анализ взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники |

|              |  |  |           |  |      |   |
|--------------|--|--|-----------|--|------|---|
| ПК<br>1.4.   | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.                     | Проведение расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя | 10        |  | 3    | Выполнение анализа проведения, оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя |
| ПК<br>1.5.   | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).                                | Оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)                     | 12        |  | 2, 3 | Правильность оформления турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)   |
| ПК<br>1.6.   | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.                                | Оказание визовой поддержки потребителю   | 10        |  | 3    | Правильность оформления визовой поддержки потребителю   |
| ПК<br>1.7.   | Оформлять документы строгой отчетности.  | Оформление документации строгой отчетности                                       | 6         |  | 3    | Правильность оформления документов строгой отчетности   |
| <i>Итого</i> |  |  | <b>72</b> |  |      |   |
| ПК<br>2.1.   | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | Участие в оценке готовности группы к турпоездке                                  | 12        |  | 2, 3 | Анализ участия в оценке готовности группы к турпоездке  |
| ПК<br>2.2.   | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.                                 | Ознакомление с предприятием, его структурой и ассортиментом.                     | 12        |  | 3    | Проведение анализа предприятия, его структуры и ассортимента.   |
|              |  | Проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках                  |           |  | 2, 3 | Правильность проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках                                      |
| ПК<br>2.3.   | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте                              | Участие в сопровождении туристов на маршруте                                     | 12        |  | 3    | Проведение оценки сопровождения туристов на маршруте  |
| ПК<br>2.4.   | Обеспечить безопасность туристов на маршруте   | Проведение инструктажа туристов на маршруте                                      | 12        |  | 3    | Правильность проведения инструктажа туристов на маршруте  |
| ПК<br>2.5.   | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной                         | Организации досуга туристов  | 12        |  | 3    | Проведение оценки организации досуга туристов   |

|              |   |   |           |  |      |   |
|--------------|---|---|-----------|--|------|---|
|              |   | Контроль качества предоставляемых туристу услуг   |           |  | 3    | Обоснование методов оценки качества предоставляемых туристу услуг   |
| ПК 2.6.      | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.   | Составление отчёта по итогам туристской поездки   | 12        |  | 3    | Правильность составления отчета по итогам туристской поездки  |
| <b>Итого</b> |   |   | <b>72</b> |  |      |   |
| ПК 3.1.      | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | Исследование и создания базы данных по туристским продуктам;  | 18        |  | 3    | Обоснование методов проведения исследования и создания базы данных по туристским продуктам;   |
|              |   | Планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках   |           |  | 2,3  | Обоснование планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках                                 |
| ПК 3.2.      | Формировать туристский продукт  | Использование теоретических основ планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета, а также предоставления сопутствующих услуг | 18        |  | 3    | Обоснование теоретических основ планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета, а также предоставления сопутствующих услуг |
| ПК 3.3.      | Рассчитывать стоимость туристского продукта   | Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта  | 18        |  | 3    | Правильность расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта  |
| ПК 3.4.      | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.                                     | Выявление взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;   | 18        |  | 3    | Проведение анализа взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;  |
| <b>Итого</b> |   |   | <b>72</b> |  |      |   |
| ПК 4.1.      | Планировать деятельность подразделения  | Участие в сборе информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;   | 24        |  | 2, 3 | Проведение анализа информации о деятельности организации и отдельных ее   |



|              |  |  |            |  |  |      |  |
|--------------|--|--|------------|--|--|------|--|
|              |  |  |            |  |  |      | подразделений;   |
|              |  | Участие в составлении плана работы подразделения;                                |            |  |  | 2,3  | Обоснование составления плана работы подразделения;  |
|              |  | Ознакомление с предприятием, его структурой и ассортиментом.                     |            |  |  | 3    | Проведение анализа предприятия, его структуры и ассортимента.  |
| ПК 4.2.      | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных | Проведение инструктажа работников;   | 24         |  |  | 3    | Обоснование правильности проведения инструктажа работников   |
|              |  | Контроль качества работы персонала   |            |  |  | 2, 3 | Проведение анализа качества работы персонала   |
| ПК 4.3.      | Оформлять отчетно-планирующую документацию.              | Составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;          | 24         |  |  | 3    | Обоснование составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;                  |
|              |  | Расчет основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); |            |  |  | 2,3  | Проведение анализа расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения); |
| <b>Итого</b> |  |  | <b>72</b>  |  |  |      |  |
| <b>Всего</b> |  |  | <b>288</b> |  |  |      |  |

**Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:**

**2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);**

**3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики осуществляется на базах предприятий туризма, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, независимо от организационно-правовой формы, в том числе ООО, и др., используется материально-техническое обеспечение организации.

Технические средства предприятия: - компьютер, принтер, сканер, калькуляторы и т.п.

Документация, необходимая для проведения производственной практики (по профилю специальности): программа производственной практики (по профилю специальности); задание на практику; бланк дневника прохождения производственной практики (по профилю специальности); бланк аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности по соответствующему профессиональному модулю.

#### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Студент использует документацию, материально-техническую базу сторонней организации.

Одновременно, студент может пользоваться и материально-технической базой университета:

учебная аудитория:

специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Windows 10 – 64 bit Win 10 Pro SNGL Upgrd OLV NL Each Acdmc AP (Счет-фактура № 243 29.03.2019 MS Windows Vista Starter MS Open License: 65820811ZZE 1108 № 45829639 26.08.2009)
2. Офисный пакет приложений MS Office 2013 standart (Акт на передачу прав № 75 05.03.2015)
3. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10 (Номер лицензии 24C4-190416-102107-000-726 до 25.04.2021)

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **ПМ.01 Предоставление турагентских услуг**

**Основная литература:**

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>
2. Быстров, С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Быстров. - Москва : КноРус, 2018. - 260 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927919>
3. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447864>

#### **Дополнительная литература:**

1. Абабков Ю.Н. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова ; под ред. Е.И. Богданова. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 214 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337773>
2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 208 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430801>
3. Домнин, В. Н. Брендинг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457378>
4. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Зайцева Н. А. – 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=44328>
5. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 194 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441841>
6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924196>
7. Парабеллум, А. Двухшаговые продажи: Практические рекомендации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Парабеллум А., Колотилов Е. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 160 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=220439>
8. Сущинская, М. Д. Культурный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Д. Сущинская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство

- Юрайт, 2019. - 157 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438037>
9. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 205 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441845>
10. Черри, П. Продающие вопросы: Эффективный способ выяснить, чего действительно хотят ваши клиенты [Электронный ресурс]: справочное пособие / Черри П. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 176 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333529>
11. Шубаева, В.Г. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430800>

## **ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

### **Основная литература:**

1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444832>
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 185 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437627>
3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 127 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447791>

### **Дополнительная литература:**

1. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 383 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329595>
2. Докторов, А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 208 с. – Режим доступа <https://new.znaniium.com/read?id=273504>
3. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего

профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 189 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448848>

4. Комарова Л.К. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441841>

5. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441923>

### **ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

#### **Основная литература:**

1. Шубаева, В.Г. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430800>

2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>

#### **Дополнительная литература:**

1. Абабков, Ю.Н. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова ; под ред. Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 214 с.- Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=337773>

2. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 383 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329595>

3. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430801>

4. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447864>

5. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016.  
- 368 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=44328>
6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924196>
7. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма [ Электронный ресурс]: учебник / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431511>
8. Сущинская, М. Д. Культурный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Д. Сущинская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 157 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438037>
9. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс ] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 205 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441845>

#### **ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации**

##### **Основная литература:**

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/424430>
2. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. - Москва : КноРус, 2019. - 277 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/931917>
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433861>

##### **Дополнительная литература:**

1. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329390>
2. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс ] : учеб. пособие / Е. В. Гладий. – М. : ИЦ РИОР,

НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 249 с. – Режим доступа:

<https://new.znaniium.com/read?id=12647>

3. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447864>
4. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018 — 366 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=309432>
5. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 294 с. -Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>
6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 240 с. -Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924196>
7. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма [ Электронный ресурс]: учебник / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431511>
8. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 366 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430791>
9. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс ] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 205 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441845>

#### **Источники удаленного доступа:**

1. <http://www.rostourunion.ru> - сайт Российского союза туристической индустрии
2. <http://www.tourdom.ru> – профессиональный туристический портал
3. <http://www.tourinfo.ru> – официальный сайт газеты «Турифо»
4. <http://www.tourdom.ru/> - журнал «Туризм»
5. <http://www.tourbus.ru/> - журнал «Туристический бизнес»
6. <http://www.tourinfo.ru/> - журнал «Турифо»
7. <http://www.rtg.ru/> - «Российская Туристская Газета»

8. <http://www.d-mir.ru/> -журнал «Туризм и Отдых»
9. <http://www.geo-on-line.newmail.ru/> -журнал «GEO»
10. <http://www.oip.ru/> -журнал «Отдых и Путешествия»
11. <http://www.rustur.ru/> -журнал «Отдых в России»



#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Формой отчетности и оценочным материалом студента по производственной практике (по профилю специальности) является составленный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Отчет включает:

- дневник по производственной практике (по профилю специальности);
- аттестационный лист и характеристика профессиональной деятельности соответствующего профессионального модуля;
- текст отчета по производственной практике (по профилю специальности);
- приложения к отчету по производственной практике (по профилю специальности).

Отчет по производственной практике (по профилю специальности) должен быть подготовлен согласно темам, включенным в содержание практики. Одновременно с учетом специфики базового предприятия руководитель практики от колледжа университета может внести уточнения в содержание отдельных тем.

По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

| <b>Результаты<br/>(освоенные<br/>профессиональные<br/>компетенции)</b>            | <b>Основные показатели<br/>оценки результата</b>             | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</b>   |
|---|--|--|
| ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. | Ознакомление с предприятием, его структурой и ассортиментом. | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
|   | Обработка и анализ запросов клиентов                         |  |
|   | Подбор оптимального туристского продукта                     |  |
| ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.                         | Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
|   | Организация проведения презентации турпродукта               |  |
|   | Составление и разработка рекламных материалов                |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ПК 1.3.<br>Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.     | Участие во взаимодействии с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
| ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.                     | Проведение расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
| ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).                                | Оформление турпакета (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
| ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.                                | Оказание визовой поддержки потребителю  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
| ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.  | Оформление документации строгой отчетности  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
| ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | Участие в оценке готовности группы к турпоездке   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
| ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.                                 | Ознакомление с предприятием, его структурой и ассортиментом.  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
|  | Проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках   |  |
| ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.                             | Участие в сопровождении туристов на маршруте.   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по           |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | практике.  |
| ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.   | Проведение инструктажа туристов на маршруте   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
| ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.   | Организации досуга туристов   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
|   | Контроль качества предоставляемых туристу услуг   |  |
| ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.   | Составление отчёта по итогам туристской поездки   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
| ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | Исследование и создания базы данных по туристским продуктам;  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
|   | Планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках   |  |
| ПК 3.2. Формировать туристский продукт  | Использование теоретических основ планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета, а также предоставления сопутствующих услуг | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
| ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта   | Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
| ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.                                     | Выявление взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
| ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения                   | Участие в сборе информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
|  | Участие в составлении плана работы подразделения;                                   |  |
|  | Ознакомление с предприятием, его структурой и ассортиментом.                        |  |
| ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных | Проведение инструктажа работников;  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
|  | Контроль качества работы персонала  |  |
| ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.              | Составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;             | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
|  | Расчет основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);    |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| <b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>  | <b>Основные показатели оценки результата</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки</b>            |
|--|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Понимать сущность и значимость будущей профессии. Уметь применять теоретические знания на практике.    | Экспертная оценка в процессе прохождения практики. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать  | Выбор и применение методов и способов для организации собственной деятельности, оценка эффективности и | Экспертная оценка в процессе прохождения           |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>   | <p>качества выполнения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.</p>   | <p>практики.</p>  |
| <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>  | <p>Аргументированный анализ текущей ситуации. Обоснованный подбор средств для решения нестандартных профессиональной задачи.<br/>Понимание личной ответственности за предложенные решения.</p>   | <p>Экспертная оценка в процессе прохождения практики.</p> |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p>Поиск необходимой информации и умение использовать различные источники включая электронные для эффективного выполнения профессиональных задач</p>   | <p>Экспертная оценка в процессе прохождения практики.</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>  | <p>Использование пакетов офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий. Грамотное владение информационно-коммуникационными технологиями и оборудованием.</p>   | <p>Экспертная оценка в процессе прохождения практики.</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>   | <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на основе норм деловой культуры общения. Проявление лидерских качеств. Проявление готовности к обмену информацией. Проявление терпимости к типичным конфликтным ситуациям, возникающим в ходе деятельности подразделения компании.</p> | <p>Экспертная оценка в процессе прохождения практики.</p> |
| <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>  | <p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.<br/>Готовность брать на себя ответственность за работу и оказывать взаимопомощь в работе при выполнении заданий</p>  | <p>Экспертная оценка в процессе прохождения практики.</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение</p>                  | <p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. Организация самостоятельного планирования повышения квалификации по направлению «Туризм».<br/>Проявление самостоятельности при определении приоритетных задач</p>  | <p>Экспертная оценка в процессе прохождения практики.</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| квалификации.   | профессионального и личностного развития   |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Анализ инноваций, используемых в работе подразделений компании.<br>Владение современными инфокоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности работников подразделений компании; | Экспертная оценка в процессе прохождения практики. |