



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе**

**Ю.Л. Камашева**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

**43.02.10 Туризм**

(на базе основного общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ - 2 г.10мес.

**Квалификация выпускника – специалист по туризму  
базовая подготовка**

**Набережные Челны 2019**

Программа составлена в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 474 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм".

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Положение о практике студентов ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет (ИЭУП)», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры менеджмента

Протокол заседания №8 от «20» марта 2019 г.

Заведующий кафедрой к.геогр.н., доцент,

руководитель ООП



/ Т.Н. Чернышева/

Программа, включающая содержание и планируемые результаты практики прошла экспертизу и согласована с работодателями

**Утверждаю**

Исполнительный директор туристического агентства ООО «Фортуна»

Сироткина Р.К.



## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                          | 4  |
| 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....                                 | 15 |
| 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....                         | 19 |
| УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....   | 19 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ<br>ПРАКТИКИ ..... | 24 |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения квалификации специалист о туризму и основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД):

- Предоставление турагентских услуг;
- Предоставление услуг по сопровождению туристов;
- Предоставление туроператорских услуг;
- Управление функциональным подразделением организации.

## **1.2. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

## **1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные туристские коллективы.

## **1.4. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная практика студентов является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

## **1.5. Цели и задачи практики**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках

профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций.

### 1.6. Планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен пройти подготовительный этап заключающийся в проведении инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике, режимности, а также он должен получить первичные навыки для последующего освоения профессиональных компетенций, соответствующие профессиональным модулям:

| <b>ПМ.01 Предоставление турагентских услуг</b> |   |   |
|--|---|---|
| ПК 1.1.  | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.           | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и анализа потребности заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;</li> <li>- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;</li> <li>- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</li> <li>- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</li> <li>- оказания визовой поддержки потребителю;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и анализировать потребности заказчика;</li> <li>- выбирать оптимальный туристский продукт;</li> <li>- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</li> <li>- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</li> <li>- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> <li>- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</li> <li>- принимать участие в семинарах, обучающих програм-</li> </ul> |
| ПК 1.2.  | Информировать потребителя о туристских продуктах.                                   |   |
| ПК 1.3.  | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. |   |
| ПК 1.4.  | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.              |   |
| ПК 1.5.  | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).                         |   |
| ПК 1.6.  | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.                         |   |
| ПК 1.7.  | Оформлять документы строгой отчетности.   |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>мах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</li> <li>- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</li> <li>- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</li> <li>- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</li> <li>- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</li> <li>- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li> <li>- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</li> <li>- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</li> <li>- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</li> <li>- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;</li> <li>- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</li> <li>- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования;</li> <li>- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов</li> </ul> |
|--|--|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>на русском и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии использования базы данных;</li> <li>- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</li> <li>- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</li> <li>- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</li> <li>- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</li> <li>- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</li> <li>- правила оформления деловой документации;</li> <li>- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;</li> <li>- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</li> <li>- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданам Российской Федерации;</li> <li>- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</li> </ul> |
| <b>ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b> |   |   |
| ПК 2.1.   | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки готовности группы к турпоездке;</li> <li>- проведения инструктажа туристов на русском и английском языках;</li> <li>- сопровождения туристов на маршруте;</li> <li>- организации досуга туристов;</li> <li>- контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- составления отчета по итогам туристской поездки;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> </ul>   |
| ПК 2.2.   | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте                                 |   |
| ПК 2.3.   | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте                             |   |
| ПК 2.4.   | Обеспечить безопасность туристов на маршруте  |   |
| ПК 2.5.   | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной                        |   |

|         |  |  |
|---------|--|--|
| ПК 2.6. | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>- организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>- организовывать досуг туристов;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>- контролировать наличие туристов;</li> <li>- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>- оформлять отчёт о туристской поездке;</li> <li>- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации туристской деятельности;</li> <li>- правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>- правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>- основы анимационной деятельности;</li> <li>- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> </ul> |
|---------|--|--|



|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> <li>- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.</li> </ul>  |
| <b>ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг</b> |   |   |
| ПК 3.1.   | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</li> <li>- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;</li> <li>- предоставления сопутствующих услуг;</li> <li>- решения проблем, возникающих на маршруте;</li> <li>- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</li> <li>- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</li> <li>- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</li> <li>- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</li> <li>- проводить анализ деятельности других туркомпаний;</li> <li>- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</li> </ul> |
| ПК 3.2.   | Формировать туристский продукт  |   |
| ПК 3.3.   | Рассчитывать стоимость туристского продукта   |   |
| ПК 3.4.   | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.                                     |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li><li>- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</li><li>- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</li><li>- работать с информационными и справочными материалами;</li><li>- составлять программы туров для российских и 1 зарубежных клиентов;</li><li>- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</li><li>- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</li><li>- оформлять страховые полисы;</li><li>- вести документооборот с использованием информационных технологий;</li><li>- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</li><li>- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li><li>- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</li><li>- работать с агентскими договорами;</li><li>- использовать каталоги и ценовые приложения;</li><li>- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</li><li>- работать с заявками на бронирование туров;</li><li>- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li><li>- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;</li><li>- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- виды рекламного продукта;</li><li>- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;</li></ul> |
|--|--|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обработки статистических данных;</li> <li>- методы работы с базами данных;</li> <li>- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</li> <li>- планирование программ турпоездок;</li> <li>- основные правила и методику составления программ туров;</li> <li>- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;</li> <li>- способы устранения проблем, возникающих во время тура;</li> <li>- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</li> <li>- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;</li> <li>- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;</li> <li>- правила бронирования туруслуг;</li> <li>- методику организации рекламных туров;</li> <li>- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;</li> <li>- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;</li> <li>- технику проведения рекламной кампании;</li> <li>- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;</li> <li>- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;</li> <li>- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</li> </ul> |
| <b>ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации</b> |   |   |
| ПК 4.1.   | Планировать деятельность подразделения              | <b>иметь практический опыт:</b>   |
| ПК 4.2.   | Организовывать и контролировать деятельность подчи- | - сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;   |

|         |   |  |
|---------|---|--|
|         | ненных                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления плана работы подразделения;</li> </ul>  |
| ПК 4.3. | Оформлять отчетно-планирующую документацию. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения инструктажа работников;</li> <li>- работы с офисной техникой;</li> <li>- контроля качества работы персонала;</li> <li>- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;</li> <li>- проведения презентаций;</li> <li>- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>- использовать различные методы принятия решений;</li> <li>- составлять план работы подразделения;</li> <li>- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</li> <li>- работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> <li>- осуществлять эффективное общение;</li> <li>- проводить инструктаж работников;</li> <li>- контролировать качество работы персонала;</li> <li>- контролировать технические и санитарные условия в офисе;</li> <li>- управлять конфликтами;</li> <li>- работать и организовывать работу с офисной техникой;</li> <li>- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</li> <li>- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;</li> <li>- проводить презентации;</li> <li>- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</li> <li>- собирать информацию о качестве работы подразделения;</li> <li>- оценивать и анализировать качество работы подразделе-</li> </ul> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>ления;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</li><li>- внедрять инновационные методы работы;</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- значение планирования как функции управления;</li><li>- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;</li><li>- виды планирования и приёмы эффективного планирования;</li><li>- эффективные методы принятия решений;</li><li>- основы организации туристской деятельности;</li><li>- стандарты качества в туризме;</li><li>- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;</li><li>- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;</li><li>- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</li><li>- принципы эффективного контроля;</li><li>- Трудовой кодекс Российской Федерации;</li><li>- организацию отчётности в туризме;</li><li>- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;</li><li>- методику проведения презентаций;</li><li>- основные показатели качества работы подразделения;</li><li>- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</li><li>- методы совершенствования работы подразделения;</li><li>- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</li></ul> |
|--|--|---|

### **1.7. Количество часов на освоение программы учебной практики и формы контроля:**

Итоговой формой контроля и оценки учебной практики является комплексный дифференцированный зачет.

| <b>Наименование профессионального модуля – вида профессиональной деятельности</b> | <b>Форма контроля</b>    | <b>Количество часов</b> | <b>Количество недель</b> |
|---|--------------------------|-------------------------|--------------------------|
| ПМ.01 Предоставление турагентских услуг   | Дифференцированный зачет | 72                      | 2                        |
| ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов                              | Дифференцированный зачет | 72                      | 2                        |
| ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг  | Дифференцированный зачет | 72                      | 2                        |
| ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации                        | Дифференцированный зачет | 72                      | 2                        |
| <b>ИТОГО</b>  |                          | <b>288</b>              | <b>8</b>                 |

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| код ПК  | Учебная практика  |   |             |   |                                   |                  |  |
|---------|---|---|-------------|---|-----------------------------------|------------------|--|
|         | Наименование ПК   | Виды работ, обеспечивающих формирование ПК  | Объем часов | Формат практики (распределено/концентрированно) с указанием базы практики |                                   | Уровень освоения | Показатели освоения ПК   |
| 1       | 2   | 3   | 4           | 5   |                                   | 6                | 7  |
| ПК 1.1. | Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.           | - выявление и анализ потребностей клиентов турфирмы с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики)                                    | 14          | Концентрированно<br><br>Предприятия туристской индустрии.                 | Предприятия туристской индустрии. | 2, 3             | Обоснование и анализ запросов клиента турфирмы и наглядное представление результатов анализа   |
| ПК 1.2. | Информировать потребителя о туристских продуктах.                                   | - анализ и оценка оказываемых турфирмой услуг с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики)  | 10          |   |                                   | 2, 3             | Проведение анализа предлагаемых услуг турфирмы   |
| ПК 1.3. | Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. | - анализ системы сбыта турфирмы   | 10          |   |                                   | 2, 3             | Обоснование системы сбыта турфирмы   |
|         |   | - анализ структуры и содержания официального интернет-сайта турфирмы и страниц компании в социальных сетях с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схе- |             |   |                                   | 2,3              | Изучение и описание структуры официального интернет-сайта турфирмы и страниц компании в социальных сетях с использованием графических форм представления результатов (диа- |

|              |  |  |           |  |  |      |   |
|--------------|--|--|-----------|--|--|------|---|
|              |  | мы, таблицы, графики)  |           |  |  |      | граммы, схемы, таблицы, графики)  |
| ПК 1.4.      | Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.                     | - расчет стоимости турпакета с учетом запроса клиента  | 10        |  |  | 2, 3 | Обоснование формирования итоговой стоимости турпродукта   |
| ПК 1.5.      | Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).                                | - отработка практических навыков оформления туристской путевки и туристского ваучера, страхового полиса                      | 12        |  |  | 2    | Обоснование правильности оформления туристской путевки и туристского ваучера, страхового полиса                   |
|              |  | - комплектование пакета документов для выдачи туристу перед поездкой   |           |  |  | 2, 3 | Обоснование правильности комплектации пакета документов для выдачи туристу перед поездкой                         |
| ПК 1.6.      | Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.                                | - комплектование пакета документов в визовый центр   | 10        |  |  | 2,3  | Описание нормативных требований к составу пакета документов в визовый центр                                       |
| ПК 1.7.      | Оформлять документы строгой отчетности.  | - изучить документы строгой отчетности турфирмы  | 6         |  |  | 2    | Описание и обоснование заполнения документов строгой отчетности   |
| <b>Итого</b> |  |  | <b>72</b> |  |  |      |   |
| ПК 2.1.      | Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. | - ознакомление с порядком проведения контроля за готовностью группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут | 12        |  |  | 2, 3 | Применение методов проведения контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут |



|              |   |   |           |  |  |  |      |   |
|--------------|---|---|-----------|--|--|--|------|---|
| ПК 2.2       | Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.  | - изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода | 12        |  |  |  | 3    | Обоснование порядка проведения инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода. |
|              |   | - изучение порядка проведения инструктажей по оказанию первой медицинской помощи  |           |  |  |  | 3    | Владение порядком проведения инструктажей по оказанию первой медицинской помощи   |
| ПК 2.3.      | Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.  | - рассмотрение порядка координации и контроля туристов на маршруте  | 12        |  |  |  | 3    | Владение порядком координации и контроля туристов на маршруте   |
| ПК 2.4.      | Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.   | - ознакомление с методами и основами обеспечения безопасности туристов на маршруте  | 12        |  |  |  | 2, 3 | Применение методов обеспечения безопасности туристов на маршруте  |
| ПК 2.5.      | Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.   | - рассмотрения порядка обслуживания туристов принимающей стороны  | 12        |  |  |  | 2    | Владение порядком обслуживания туристов принимающей стороны   |
| ПК 2.6.      | Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.   | - ознакомление с порядком оформления отчетной документации по итогам туристской поездки   | 12        |  |  |  | 2,3  | Применение механизма оформления отчетной документации по итогам туристской поездки  |
| <b>Итого</b> |   |   | <b>72</b> |  |  |  |      |   |
| ПК 3.1.      | Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | - изучение методов проведения маркетингового исследования рынка туристских услуг  | 18        |  |  |  | 2, 3 | Владение методами проведения маркетингового исследования туристских услуг   |
| ПК 3.2.      | Формировать туристский продукт  | - изучение теоретических основ формирования туристских услуг  | 18        |  |  |  | 2    | Использование теоретических основ формирования турист-  |

|              |   |  |            |  |  |   |
|--------------|---|--|------------|--|--|---|
|              |   |  |            |  |  | ских услуг  |
| ПК 3.3.      | Рассчитывать стоимость туристского продукта                                       | - рассмотрение методов расчета стоимости туристского продукта  | 18         |  |  | 2, 3<br>Владение методами расчета стоимости туристского продукта  |
| ПК.3.4.      | Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. | - рассмотрение особенности взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта | 18         |  |  | 2, 3<br>Владение методами взаимодействия с турагентами по реализации и продвижения туристского продукта |
| <i>Итого</i> |   |  | <i>72</i>  |  |  |   |
| ПК 4.1.      | Планировать деятельность подразделения  | - ознакомление с процессами планирования деятельности подразделения                                      | 24         |  |  | 2, 3<br>Обоснование процессов планирования деятельности подразделений                                   |
| ПК 4.2.      | Организовывать и контролировать деятельность подчиненных                          | - ознакомление с методами организации и контроля деятельности подчиненных                                | 24         |  |  | 2, 3<br>Выбор методов организации и контроля деятельности подчиненных                                   |
| ПК 4.3.      | Оформлять отчетно-планирующую документацию.                                       | - изучение оформления отчетно-планирующей документации   | 24         |  |  | 3<br>Обоснование правильности оформления отчетно-планирующей документации                               |
| <i>Итого</i> |   |  | <i>72</i>  |  |  |   |
| <i>Всего</i> |   |  | <i>288</i> |  |  |   |

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

**2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);**

**3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).**

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение о практике студентов, осваивающих ППСЗ среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- бланк дневника прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- бланк аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности по соответствующему профессиональному модулю;
- график проведения практики.

Студент использует документацию, материально-техническую базу сторонней организации.

Одновременно, студент может пользоваться и материально-технической базой университета:

учебная аудитория:

специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Программное обеспечение:

1. ОС MS Windows 10 (Azure Dev Tools for Teaching Идентификатор подписчика ICM-175854)
2. MS Office Standard 2007 (Лицензия № 45777601)
3. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 24С4-190416-102107-000-726).

#### **3.2. Реализация программы учебной практики**

Предполагает наличие договоров с базовыми предприятиями.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- учебный класс;
- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **ПМ.01 Предоставление турагентских услуг**

**Основная литература:**

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>

2. Быстров, С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Быстров. - Москва : КноРус, 2018. - 260 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927919>

3. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447864>

#### **Дополнительная литература:**

1. Абабков Ю.Н. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова ; под ред. Е.И. Богданова.- М. : ИНФРА-М, 2019. - 214 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337773>

2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 208 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430801>

3. Домнин, В. Н. Брендинг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/457378>

4. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Зайцева Н. А. – 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=44328>

5. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 194 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441841>

6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924196>

7. Парабеллум, А. Двухшаговые продажи: Практические рекомендации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Парабеллум А., Колотилов Е. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 160 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=220439>

8. Сущинская, М. Д. Культурный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Д. Сущинская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 157 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438037>

9. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 205 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441845>

10. Черри, П. Продающие вопросы: Эффективный способ выяснить, чего действительно хотят ваши клиенты [Электронный ресурс]: справочное пособие / Черри П. – М.: Альпина Паблшер, 2017. – 176 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333529>

11. Шубаева, В.Г. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп.

— М. : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430800>

## **ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

### **Основная литература:**

1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 195 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/444832>
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 185 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437627>
3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 127 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447791>

### **Дополнительная литература:**

1. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 383 с.- Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329595>
2. Докторов, А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 208 с. - Режим доступа <https://new.znanium.com/read?id=273504>
3. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 189 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/448848>
4. Комарова Л.К. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 194 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441841>
5. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 262 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441923>

## **ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

### **Основная литература:**

1. Шубаева, В.Г. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430800>

2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>

#### **Дополнительная литература:**

1. Абабков, Ю.Н. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова ; под ред. Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 214 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337773>

2. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс ]: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 383 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329595>

3. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430801>

4. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447864>

5. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс ]: учеб. пособие / Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=44328>

6. Колодий, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме: экономика ощущений и впечатлений [Электронный ресурс ]: учеб. пособие / Н. А. Колодий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430794>

7. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924196>

8. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма [Электронный ресурс]: учебник / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431511>

9. Сущинская, М. Д. Культурный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Д. Сущинская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 157 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438037>

10. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс ] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 205 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441845>

### **ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации**

#### **Основная литература:**

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А.

М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/424430>

2. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. - Москва : КноРус, 2019. - 277 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/931917>

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433861>

#### **Дополнительная литература**

1. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329390>

2. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Гладий. – М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 249 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=12647>

3. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447864>

4. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018 — 366 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=309432>

5. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 294 с. -Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>

6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 240 с. -Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924196>

7. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма [ Электронный ресурс]: учебник / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431511>

8. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 366 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430791>

9. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс ] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 205 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441845>

### **Источники удаленного доступа:**

1. <http://www.rostourunion.ru> - сайт Российского союза туриндустрии
2. <http://www.tourdom.ru> – профессиональный туристический портал
3. <http://www.tourinfo.ru> – официальный сайт газеты «Турифо»
4. <http://www.tourdom.ru/> - журнал «Туризм»
5. <http://www.tourbus.ru/> - журнал «Туристический бизнес»
6. <http://www.tourinfo.ru/> - журнал «Турифо»
7. <http://www.rtg.ru/> - «Российская Туристская Газета»
8. <http://www.d-mir.ru/> -журнал «Туризм и Отдых»
9. <http://www.geo-on-line.newmail.ru/> -журнал «GEO»
10. <http://www.oip.ru/> -журнал «Отдых и Путешествия»
11. <http://www.rustur.ru/> -журнал «Отдых в России»

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

### **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности и оценочным материалом студента по учебной практике является составленный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Отчет включает:

- дневник по учебной практике;
- аттестационный лист;
- характеристику профессиональной деятельности;
- текст отчета по учебной практике;
- приложения к отчету по учебной практике.

Отчет по учебной практике должен быть подготовлен согласно темам, включенным в содержание практики. Одновременно с учетом специфики базового предприятия руководитель практики от колледжа университета может внести уточнения в содержание отдельных тем.

По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.



| <p align="center"><b>Результаты<br/>(освоенные профессиональные компетенции)</b></p>               | <p align="center"><b>Основные показатели оценки результата</b></p>   | <p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>  |
|--|--|---|
| <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p>           | <p>Обоснование и анализ запросов клиента турфирмы и наглядное представление результатов анализа</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br/><br/>Проверка и защита отчета.<br/><br/>Дифференцированный зачет по практике.</p> |
| <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>                                   | <p>Проведение анализа предлагаемых услуг турфирмы</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br/><br/>Проверка и защита отчета.<br/><br/>Дифференцированный зачет по практике.</p> |
| <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> | <p>Обоснование системы сбыта турфирмы</p> <hr/> <p>Изучение и описание структуры официального интернет-сайта турфирмы и страниц компании в социальных сетях с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики)</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br/><br/>Проверка и защита отчета.<br/><br/>Дифференцированный зачет по практике.</p> |
| <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>              | <p>Обоснование формирования итоговой стоимости турпродукта</p>   | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br/><br/>Проверка и защита отчета.<br/><br/>Дифференцированный зачет по практике.</p> |
| <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p>                         | <p>Обоснование правильности комплектации пакета документов для выдачи туристу перед поездкой</p> <hr/> <p>Обоснование правильности оформления туристской путевки и туристского ваучера, страхового полиса</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br/><br/>Проверка и защита отчета.<br/><br/>Дифференцированный зачет по практике.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p>                                | <p>Описание нормативных требований к составу пакета документов в визовый центр</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p> |
| <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>  | <p>Описание и обоснование заполнения документов строгой отчетности</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p> |
| <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> | <p>Ознакомление с порядком проведения контроля за готовностью группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p>    | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p> |
| <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p>                                 | <p>Изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.</p> | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p> |
| <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p>                             | <p>Изучение порядка проведения инструктажей по оказанию первой медицинской помощи</p>   | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p> |
| <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>  | <p>Рассмотрение порядка координации и контроля туристов на маршруте</p>   | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p> |
| <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания</p>   | <p>Ознакомление с методами и основами обеспечения безопасности</p>  | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| туристов принимающей стороной.  | туристов на маршруте   | на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике.   |
| ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.   | Рассмотрения порядка обслуживания туристов принимающей стороны   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
| ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта | Изучение методов проведения маркетингового исследования рынка туристских услуг                         | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
| ПК 3.2. Формировать туристский продукт  | Изучение теоретических основ формирования туристских услуг   | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
| ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта   | Рассмотрение методов расчета стоимости туристского продукта  | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |
| ПК.3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.                                     | Рассмотрение особенности взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.<br>Проверка и защита отчета.<br>Дифференцированный зачет по практике. |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения                   | Ознакомление с процессами планирования деятельности подразделения       | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p> |
| ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных | Ознакомление с методами организации и контроля деятельности подчиненных | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p> |
| ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.              | Изучение оформления отчетно-планирующей документации                    | <p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p> |