



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧФ КИУ

Т.Н. Чернышева

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной
работы**

по специальности
43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника – специалист по туризму
базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и предназначено для обучающихся по специальности 43.02.10 Туризм

Методические рекомендации рассмотрены на заседании кафедры менеджмента

Содержание

1. Общие положения	4
2. Определение темы выпускной квалификационной работы	5
3. Руководство выпускной квалификационной работой	6
4. Требования к структуре, содержанию и оформлению	7
выпускной квалификационной работы	7
5. Рецензирование выпускных квалификационных работ	12
6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)	13
7. Хранение выпускных квалификационных работ	14
8. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ	15
9. Информационно-методическое обеспечение	299
ПРИЛОЖЕНИЕ	345

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

1.2. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих программы СПО.

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР – 4 недели и на защиту ВКР – 2 недели.

1.4. Цель защиты ВКР – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

1.6. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Ректор Университета (директор филиала Университета) является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший все требования, предусмотренные учебным планом основной профессиональной образовательной программой по специальности

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающегося позднее, чем за шесть месяцев до ее начала.

1.8. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.9. Государственный экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данной дисциплины, установленное соответствующим ФГОС СПО.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях выпускающих кафедр с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.3. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.5. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем ВКР, закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников; контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается на заседании выпускающих кафедр, подписывается руководителем ВКР и утверждается заведующими выпускающих кафедр.

3.4. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.5. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом.

3.6. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы

4.1. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, как правило, включает в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Пример задания на ВКР приведен в Приложении 1, пример титульного листа приведен в Приложении 2.

4.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4 – 5 страниц.

4.3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.4. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4.5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.6. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

4.7. Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

4.8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов,

выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений).

4.9. Текст ВКР должен быть выполнен печатным способом (редактор Word, шрифт Times New Roman, цвет шрифта – черный, кегль 14, межстрочный интервал 1,5) на одной стороне белого листа формата А 4 со стандартными полями (левое – 3 см., правое – 1 см., верхнее и нижнее – 2 см.). Абзацный отступ в компьютерном наборе – 1,25 см. Текст должен быть форматирован по ширине страницы.

Ориентация листа – вертикальная (книжная). Горизонтальная ориентация (альбомная) допускается при оформлении приложений, но не основной части ВКР.

При оформлении работы используется сплошная нумерация страниц. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами, номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Задание на ВКР и титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются. Первая цифра проставляется на первой странице «Содержания» – 3.

4.10. Наименование структурных элементов работы (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ) служат заголовками структурных элементов работы и в тексте не нумеруются. Заголовки структурных элементов в тексте работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Основную часть работы следует делить на разделы (главы), подразделы (параграфы). Объем и структура разделов должны быть соразмерны между собой. Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Разделы (главы), подразделы (параграфы) ВКР работы должны иметь заголовки, которые печатаются в тексте с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце полужирным шрифтом, выравнивание по ширине страницы.

Расстояние между заголовком раздела и подразделом не допускается. Расстояние между текстом предыдущего подраздела и заголовком следующего подраздела, а также последующим текстом – одна пустая строка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Не допускается размещение заголовка подраздела в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста. Разделы, подразделы не могут начинаться или заканчиваться таблицами и рисунками. После рисунка или таблицы в конце подраздела должен быть текст (минимум один абзац).

4.11. Иллюстрации (чертежи, графики схемы, блок-схемы, диаграммы, рисунки) объединяются одним названием «рисунок». Характер иллюстрации

может быть указан в ее названии (например, «блок-схема алгоритма»). Располагать иллюстрации следует непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (например, Глава 1. Рисунок 1, Рисунок 2; Глава 2 Рисунок 3, Рисунок 4). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах раздела, разделенных точкой.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование, которое размещается непосредственно под иллюстрацией без точки в конце и не переносится на другую страницу.

Слово «Рисунок», его номер и наименование располагают посередине строки. При создании иллюстраций допускается использовать размер шрифта менее 14 пунктов. Границы иллюстрации не должны выходить за поля страницы. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «рисунок» с указанием его номера. Иллюстрация вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой.

4.12. Цифровой материал оформляется в виде таблиц. На все таблицы в тексте должны быть сделаны ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах раздела, разделенных точкой. Таблица должна иметь наименование, выполненное строчными буквами (кроме первой – заглавной) без точки в конце, который помещается непосредственно над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовками, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблиц точки не ставятся.

В таблицах допускается применять размер шрифта 10, 12 пунктов и одинарный интервал.

Таблица вместе с названием должна быть отделена сверху и снизу от основного текста одной пустой строкой. Между заголовком таблицы и самой таблицей пустой строки нет.

4.13. Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Пояснение значений символов и числовых

коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы и уравнения нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы или текущего раздела. В последнем случае, номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах раздела, разделенной точкой. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках (например, «в формуле (2.1)»).

Запрещается употреблять по тексту (вне формул и уравнений) математические знаки без цифр, например, $>$ (больше), \geq (больше или равно, не меньше), $<$ (меньше), \approx (приблизительно), Σ (сумма) и т.д., а также знаки № (номер), % (процент).

Запрещено использовать в тексте математический знак минус ($-$) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака следует писать слово «минус». Если в тексте приводится ряд величин с одной и той же единицей измерения, то ее указывают только после последнего числового значения, например, 1,5, 1,75, 2 м.

Если в предложении используются простые числа не более двух раз, то числа пишутся словами. Например, «Рентабельность повысилась в два-три раза». Если числа многозначные или их более двух, то числа пишутся цифрами «в 1,75 раза», «в 2, 3, а то и 10 раз».

4.14. На каждый источник литературы, включенный в Список, в тексте курсовой работы должна быть дана ссылка. Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом источнике, необходимых для его идентификации и поиска.

При отсылке к источнику, описание которого включено в Список использованных источников, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в Списке, и, в необходимых случаях, страниц. Например, «М.В. Соколов [11, с. 75-76] наиболее важными проблемами считает...» Оформление ссылок оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Список использованной литературы должен быть оформлен с применением формата нумерованного списка по алфавиту, при этом точка после номера не проставляется. Нумерация источников в Списке выполняется арабскими цифрами с абзацного отступа, форматирование по ширине страницы.

В одном списке разные алфавиты не смешиваются: иностранные источники размещают в конце перечня всех материалов. Независимо от алфавитного порядка первыми должны быть размещены нормативные акты в

соответствии с их юридической силой (см.п.4.7. настоящих Методических рекомендаций).

Оформление (библиографического описания) каждого источника в Списке использованной литературы выполняется в соответствии с требованиями, установленными стандартами:

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

4.15. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с цифры 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы справа слова «Приложение» и его цифрового значения. В тексте работы на все Приложения должны быть даны ссылки. При ссылке следует писать слово «Приложение» с указанием его цифрового значения. Сами Приложения располагают в последовательности, соответствующей порядку обращения к ним в тексте работы.

4.16. Порядок подшивки документов в выпускной квалификационной работе:

1. Диск с текстом работы в отдельном файле
2. Титульный лист (Приложение 1).
3. Задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2).
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы (Приложение 3).
5. Рецензия на выпускную квалификационную работу (Приложение 4).
6. Содержание (Приложение 5).
7. Текст работы (Приложение 6).
8. Заключение.
9. Список использованной литературы (Приложение 7).
10. Приложения.
11. Пустой файл для раздаточного материала.

4.17. Конкретные примеры и иллюстрации к оформлению ВКР приводятся в методических рекомендациях по специальности СПО (Приложение 8-10).

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные

работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. После ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

6.1. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.2. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии

6.3. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.4. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.5. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

6.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6.8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

6.9. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)» по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты на выпускающих кафедрах, затем в архиве Колледжа Университета. Срок хранения – в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

8. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

№	Темы ВКР	Наименование профессиональных модулей, отражаемые в ВКР	Общие и профессиональные компетенции, отражаемые в ВКР
1.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению экскурсионных туров в страны Европы (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
2.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению рекреационных туров в страны Европы	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7

	(на примере конкретного туристского агентства)		
3.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению лечебно-оздоровительных туров в страны Европы (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
4.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению образовательных туров в страны Европы (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
5.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению религиозных туров в страны Европы (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
6.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению событийных туров в страны Европы (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
7.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению МІСЕ туров (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
8.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению туров в страны Азиатско – Тихоокеанского региона (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
9.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению туров в страны Африканского региона (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
10.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению туров по странам Центральной и Восточной Европы (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
11.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору,	ПМ 01 Предоставление	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7

	реализации и продвижению туров по странам Южной Европы (на примере конкретного туристского агентства)	турагентских услуг	
12.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению туров по странам Южной Азии (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
13.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению экзотических туров (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
14.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению туров по странам Юго-Восточной Европы (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
15.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению туров по странам СНГ (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
16.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению экскурсионных туров по странам Восточного Средиземноморья (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
17.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению экскурсионных туров по России (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
18.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению лечебно-оздоровительных туров по России (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
19.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению спортивных туров по России (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
20.	Особенности предоставления	ПМ 01	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7

	турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению оздоровительных туров по России (на примере конкретного туристского агентства)	Предоставление турагентских услуг	
21.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению организованных автобусных туров по России (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
22.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору и реализации автобусных туров по Европе (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
23.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению организованных круизных туров по России (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
24.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению организованных железнодорожных туров по России (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
25.	Особенности предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению организованных групповых туров для детей по России (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
26.	Специфика использования методов стимулирования сбыта туристского продукта (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
27.	Специфика корпоративных продаж турпродукта туристским агентством (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
28.	Специфика предоставления консультационных услуг турагентством (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
29.	Специфика предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению индивидуальных туров (на	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7

	примере конкретного туристского агентства)		
30.	Специфика предоставления турагентских услуг по подбору, реализации и продвижению групповых туров (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
31.	Специфика предоставления дополнительных услуг турагентством (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
32.	Специфика предоставления турагентских услуг по оказанию визовых и страховых формальностей тура(на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
33.	Технология динамического пакетирования туров при бронировании и реализации туристского продукта (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
34.	Мотивы и критерии турагентств в выборе туроператоров при реализации туристического продукта (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
35.	Маркетинговое исследование рынка услуг турагентств (на примере конкретного региона РФ)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
36.	Особенности осуществления турагентствами наличных и безналичных расчетов с туроператорами и иными поставщиками туристских слуг	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
37.	Анализ особенностей туристского продукта, предоставляемого турфирмой в зимний и летний период	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
38.	Специфика и принципиальные различия предоставления туристских слуг уполномоченными и независимыми турагентствами (на примере конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
39.	Особенности партнерских отношений между туроператорами и независимыми турагентствами (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
40.	Специфика функционирования франчайзинговых сетей в туристском бизнесе(на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
41.	Современная ситуация и перспективы внедрения услуги платных консультаций	ПМ 01 Предоставление	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7

	в деятельность туристских агентств (на примере туристских предприятий региона на выбор)	турагентских услуг	
42.	Анализ эффективности on-line и off-line каналов реализации туристского продукта как инструментов привлечения потребителей (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
43.	Особенности продаж туристского продукта в условиях раннего бронирования туров(на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
44.	Особенности взаимодействия турагентских и туроператорских организаций в условиях проявления риска их банкротства (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
45.	Технология процесса продаж туристского продукта (на примере деятельности туристского предприятия)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
46.	Методы продаж, применяемые в туристском предприятии (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
47.	Специфика предоставления турагентских услуг по подбору и реализации горящих туров (на примере деятельности конкретного туристского агентства)	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
48.	Анимационные программы для детей дошкольного возраста при предоставлении услуг по сопровождению туристов (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
49.	Анимационные программы для семейного отдыха при предоставлении услуг по сопровождению туристов (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
50.	Анимационные услуги при предоставлении услуг по сопровождению туристов (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
51.	Интерактивные анимационные программы при предоставлении услуг по сопровождению туристов (на примере	ПМ 02 Предоставление услуг по	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6

	конкретного туристского предприятия)	сопровождению туристов	
52.	Информационные услуги при предоставлении услуг по сопровождению туристов (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
53.	Организация молодежного досуга при предоставлении услуг по сопровождению туристов (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
54.	Организация обслуживания VIP персон при предоставлении услуг по сопровождению туристов (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
55.	Особенности использования игровых технологий как формы анимационной деятельности при предоставлении услуг по сопровождению туристов (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
56.	Особенности предоставления услуг по сопровождению туристов и обеспечения их безопасности при прохождении туристских маршрутов (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
57.	Разработка программы по обслуживанию VIP персон при предоставлении услуг по сопровождению туристов (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
58.	Специфика интерактивных анимационных программ для детей школьного возраста при предоставлении услуг по сопровождению туристов (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
59.	Специфика предоставления услуг по сопровождению комбинированных организованных туристских групп в автобусных турах (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
60.	Специфика предоставления услуг по сопровождению организованных туристских групп школьного возраста в автобусных турах (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
61.	Специфика предоставления услуг по	ПМ 02	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6

	сопровождению туристов в автобусных турах (на примере конкретного туристского предприятия)	Предоставление услуг по сопровождению туристов	
62.	Специфика предоставления услуг по сопровождению туристов при организации железнодорожных туров (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
63.	Специфика предоставления услуг по сопровождению, приему и обслуживанию туристов принимающей стороной (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
64.	Специфика предоставления услуг по сопровождению, приему и обслуживанию иностранных туристов принимающей стороной (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
65.	Специфика предоставления услуг по сопровождению, приему и обслуживанию организованных групп туристов принимающей стороной (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
66.	Специфика системы развлечений и отдыха на предприятиях туризма при предоставлении услуг по сопровождению туристов (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
67.	Специфика деятельности сопровождающего в обеспечении мер безопасности при предоставлении услуг по сопровождению туристов (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
68.	Специфика предоставления услуг по сопровождению туристов по странам Европы (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
69.	Особенности технологии и организации туристского сопровождения во время горнолыжного тура (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6

		ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
70.	Специфика технологии и организации туристского сопровождения во время делового тура (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
71.	Особенности технологии и организации туристского сопровождения во время гастрономического тура (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
72.	Особенности инструктирования туристов о правилах поведения на маршруте (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6
73.	Специфика предоставления услуг по сопровождению туристов во время образовательного тура (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
74.	Специфика предоставления услуг по сопровождению туристов во время познавательного тура (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
75.	Особенности предоставления услуг по сопровождению туристов во время событийного тура (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6

		туристов ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
76.	Особенности предоставления услуг по сопровождению туристов во время автобусного тура (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
77.	Контроль качества обслуживания туристских групп принимающей стороной при предоставлении услуг по сопровождению туристов (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
78.	Особенности предоставления услуг по сопровождению туристов во время комбинированного тура (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
79.	Особенности предоставления услуг по сопровождению туристов при организации анимационных программ обслуживания (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
80.	Особенности предоставления услуг по сопровождению туристов при организации досуга (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4

		услуг	
81.	Особенности взаимодействия туристских предприятий и музейных объектов при организации досуга туристов	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
82.	Особенности взаимодействия туристских предприятий и объектов досуговой деятельности при организации отдыха туристов (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
83.	Специфика деятельности некоммерческих туристских организаций в повышении эффективного оказания туристских услуг (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
84.	Организация курортно-анимационного обслуживания при предоставлении услуг по сопровождению туристов (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
85.	Роль квест - технологии при предоставлении услуг по сопровождению туристов (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 02 Предоставление услуг по сопровождению туристов ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 2.1.-2.6 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
86.	Виртуальный маркетинг как эффективный способ продвижения туристического продукта при	ПМ 03 Предоставление туроператорских	ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4

	предоставлении туроператорских услуг (на примере конкретного туроператора)	услуг	
87.	Выставки и презентации как инструмент продвижения услуги турфирмы, и/или позиционирования фирмы при предоставлении туроператорских услуг (на примере конкретного туроператора)	ПМ Предоставление туроператорских услуг	03 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
88.	Исследование потенциала музеев города (республики) как ресурса культурно-познавательного туризма при предоставлении туроператорских услуг (на примере конкретного туроператора)	ПМ Предоставление туроператорских услуг	03 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
89.	Маркетинговые коммуникации на предприятиях туризма при предоставлении туроператорских услуг (на примере конкретного туроператора)	ПМ Предоставление туроператорских услуг	03 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
90.	Разработка и совершенствование плана маркетинга на предприятиях туризма (на примере конкретного туроператора)	ПМ Предоставление туроператорских услуг	03 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
91.	Разработка рекламной программы предприятия туризма (на примере конкретного туроператора)	ПМ Предоставление туроператорских услуг	03 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
92.	Специфика маркетинговой деятельности предприятия (организации) туризма (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ Предоставление туроператорских услуг	03 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
93.	Создание и функционирование маркетинговой службы на предприятии туризма (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ Предоставление туроператорских услуг	03 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
94.	Специфика организации и технологий предоставления экскурсионных услуг предприятия (организации) туризма (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ Предоставление туроператорских услуг	03 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
95.	Специфика предоставления туроператорских услуг при формировании, организации и продвижении инклюзивных туров (на примере конкретного туроператора)	ПМ Предоставление туроператорских услуг	03 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
96.	Специфика страхования при предоставлении туроператорских услуг (на примере конкретного туроператора)	ПМ Предоставление туроператорских услуг	03 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
97.	Специфика формирования, расчета и продвижения тура по регионам России при предоставлении туроператорских	ПМ Предоставление туроператорских	03 ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4

	услуг (на примере конкретного туроператора)	услуг	
98.	Специфика формирования, расчета и продвижения квест - тура при предоставлении туроператорских услуг (на примере конкретного туроператора)	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
99.	Специфика формирования, расчета и продвижения культурно-познавательного тура при предоставлении туроператорских услуг (на примере конкретного туроператора)	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
100.	Специфика формирования, расчета и продвижения рекреационного тура при предоставлении туроператорских услуг (на примере конкретного туроператора)	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
101.	Специфика формирования, расчета и продвижения религиозного туристского продукта при предоставлении туроператорских услуг (на примере конкретного туроператора)	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
102.	Специфика формирования, расчета и продвижения событийного тура при предоставлении туроператорских услуг (на примере конкретного туроператора)	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
103.	Специфика формирования, расчета и продвижения сельского тура при предоставлении туроператорских услуг (на примере конкретного туроператора)	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
104.	Специфика формирования туристских программ для групповых и сборных групп (на примере деятельности конкретного туроператора)	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
105.	Специфика деятельности туроператора по стимулированию сбыта (на примере конкретного туроператора)	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
106.	Формирование инновационного туристского продукта с учетом потребностей различных сегментов спроса на российском туристском рынке (на примере конкретного туроператора)	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
107.	Формирование инновационных маршрутов и туров с учетом потребностей иностранных (российских) туристов (по видам туризма) (на примере конкретного туроператора)	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
108.	Формирование инновационных туристских маршрутов в рамках культурного туризма по территории	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4

	(на примере конкретного туроператора)	услуг	
109.	Формирование инновационных маршрутов с целью посещения зарубежных (отечественных) туристских дестинаций (на примере конкретного туроператора)	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
110.	Организация анимационных программ для целевых групп горнолыжных курортов (или других видов курортов) (на примере конкретного туроператора)	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг	ОК 1-9, ПК 3.1.- 3.4
111.	Формирование эффективных программ лояльности клиентов на туроператорском рынке (на примере конкретного туроператора)	ПМ 03 Предоставление туроператорских услуг ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	ОК 1-9, ПК 3.1. - 3.4 ОК 1-9, ПК 1.1-1.7
112.	Влияние знаний и повышения квалификации персонала на эффективность деятельности туристских организаций (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
113.	Использование информационных технологий на предприятиях туризма (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
114.	Выявление социально-психологического климата на предприятии индустрии туризма (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
115.	Личностно-профессиональные параметры менеджера туристского предприятия как фактор повышения эффективности деятельности туристского предприятия (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
116.	Схемы организации и оплаты труда персонала в туристической компании (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
117.	Организация взаимодействия структурных подразделений туристского предприятия (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
118.	Особенности управления корпоративной культурой туристской фирмы (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
119.	Особенности управления	ПМ 04 Управление	ОК 1-9, ПК 4.1.- 4.3

	функциональным подразделением туристского предприятия (на примере конкретного туристского предприятия)	функциональным подразделением организации	
120.	Оформление отчетно-планирующей документации в системе управления функциональным подразделением организации (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
121.	Оценка деятельности туристского агентства и качества оказываемых услуг (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
122.	Планирование продаж туристских продуктов в системе управления функциональным подразделением организации (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
123.	Планирование, организация и контроль деятельности предприятия туризма (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
124.	Специфика организации и контроля деятельности подчиненных в системе управления функциональным подразделением организации (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
125.	Специфика управления коммуникативной культурой работников туристской фирмы (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
126.	Управление качеством обслуживания на предприятиях (организациях) туризма (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
127.	Разрешение конфликтных ситуаций при управлении функциональным подразделением туристской организации (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
128.	Особенности мотивации персонала при управлении функциональным подразделением туристской организации (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
129.	Формирование имиджа и его влияние на эффективность деятельности туристского предприятия (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3

130.	Эффективность и качество принимаемых управленческих решений при управлении туристским предприятием (на примере конкретного туристского предприятия)	ПМ 04 Управление функциональным подразделением организации	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3
------	---	--	--------------------

9. Информационно-методическое обеспечение

Требования к документации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы:

- методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы;
- бланк задания на выпускную квалификационную работу;
- бланк отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- бланк рецензии на выпускную квалификационную работу;

Основная литература:

1. Быстров, С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Быстров. - Москва : КноРус, 2018. - 260 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927919>
2. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/424430>
3. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. - Москва : КноРус, 2019. - 277 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/931917>
4. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447864>
5. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 185 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437627>

6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>
7. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433861>
8. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 127 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447791>
9. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444832>
10. Шубаева, В.Г. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430800>

Дополнительная литература:

1. Абабков Ю.Н. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова ; под ред. Е.И. Богданова.- М. : ИНФРА-М, 2019. - 214 с.- Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=337773>
2. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 383 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329595>
3. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд.,

- перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с.- Режим доступа:
<https://new.znaniium.com/read?id=329390>
4. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Гладий. – М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 249 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=12647>
 5. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430801>
 6. Докторов, А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 208 с. – Режим доступа <https://new.znaniium.com/read?id=273504>
 7. Домнин, В. Н. Брендинг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457378>
 8. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447864>
 9. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 189 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448848>
 10. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018 — 366 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=309432>
 11. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=44328>
 12. Комарова Л.К. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441841>

13. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924196>
14. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 294 с. -Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>
15. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма [Электронный ресурс]: учебник / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431511>
16. Парабеллум, А. Двухшаговые продажи: Практические рекомендации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Парабеллум А., Колотилов Е. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 160 с . – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=220439>
17. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441923>
18. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 366 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430791>
19. Сущинская, М. Д. Культурный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Д. Сущинская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 157 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438037>
20. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 205 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441845>
21. Черри, П. Продающие вопросы: Эффективный способ выяснить, чего действительно хотят ваши клиенты [Электронный ресурс]: справочное

пособие / Черри П. – М.: Альпина Паблшер, 2017. – 176 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=333529>

22. Шубаева, В.Г. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430800>

Периодическая литература

23. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма».

24. Журнал «Вестник Национальной академии туризма».

25. Журнал «Туризм: право и экономика». Режим доступа:

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Windows 10 – 64 bit Win 10 Pro SNGL Upgrd OLV NL Each Acdmс AP (Счет-фактура № 243 29.03.2019 MS Windows Vista Starter MS Open License: 65820811ZZE 1108 № 45829639 26.08.2009)

2. Офисный пакет приложений MS Office 2013 standart (Акт на передачу прав № 75 05.03.2015)

3. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10 (Номер лицензии 24С4-190416-102107-000-726 до 25.04.2021)

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»

КОЛЛЕДЖ

Кафедра гостиничного и туристического бизнеса

«Допустить к защите»
Заведующий кафедрой гостиничного и
туристического бизнеса

к.э.н., доцент Кабиров И.С.
« _____ » _____ июня _____ 2020 г.

ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТУРОПЕРАТОРСКИХ

УСЛУГ

(на примере ООО «Бюро путешествий «Казань»)

Выпускная квалификационная работа

по специальности СПО

43.02.10 «Туризм»

Выполнил(а): _____
обучающийся
Иванова Ольга Ивановна

Руководитель: _____
преподаватель
Кабиров Ильдар Сарварович

Набережные Челны 2020

«Согласовано»
Председатель ГЭК

_____ Ю.И.Таланова
«_ _» _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Заведующий выпускающей
кафедры

_____ И.С. Кабиров
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

по специальности 43.02.10 Туризм
обучающийся

_____ (ФИО)
Тема: _____

В работе следует раскрыть следующие положения и вопросы.

Введение: актуальность выбранной темы, основная цель и задачи исследования.

Глава 1. _____

1.1. _____

1.2. _____

1.3. _____

Глава 2. _____

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

Заключение: выводы и предложения по результатам проведенного исследования.

Список использованной литературы _____

Приложения _____

Примечание:

1. Задание составляется в 2-х экз. – для обучающегося и кафедры.
2. Объем выпускной квалификационной работы 30-50 стр. машинописного текста без списка литературы и приложений.
3. Список использованной литературы должен включать не менее 20 источников.
4. При выполнении и оформлении выпускной квалификационной работы следует руководствоваться методическими рекомендациями и памяткой по выполнению выпускной квалификационной работы. Необходимо выполнить требования методических рекомендаций и памятки, оформить и включить в работу все предусмотренные приложениями таблицы и документы.

Сроки представления выпускной квалификационной работы:

до 3 июня – на утверждение зав. кафедрой.

Наименование предприятия, на котором проходит преддипломную практику

Рассмотрено на заседании кафедры гостиничного и туристического бизнеса

наименование

«___» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Руководитель ВКР _____ / _____
подпись *ФИО*

Обучающийся _____ / _____
подпись *ФИО*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»
КОЛЛЕДЖ**
Кафедра гостиничного и туристического бизнеса

ОТЗЫВ
научного руководителя
на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
группа _____ по специальности 43.02.10 Туризм
Тема _____

полное название темы согласно приказа

Обоснование обучающимся актуальности темы, постановки целей и задач исследования _____

Уровень теоретического освещения проблемы _____

Основные положения и предложения автора _____

Достоверность выводов, предложений и обоснованность мероприятий, предлагаемых автором _____ выпускной _____ квалификационной _____ работы

Полнота и достаточность литературных источников, использование законодательных актов, статистических материалов и актуальных статей периодической печати _____

Качество оформления работы, наличие графического и табличного представления информации _____

Недостатки работы _____

Характеристика обучающегося и его отношение к выпускной квалификационной работе _____

Представленная выпускная квалификационная работа _____
требованиям и может быть допущена к защите _____ (соответствует, не соответствует)
перед государственной экзаменационной комиссией.

Руководитель ВКР,

_____/_____/_____

уч. степень, уч. звание, должность,

подпись, дата

Ф.И.О.

РЕЦЕНЗИЯ

**на выпускную квалификационную работу обучающегося
ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»
Колледж**

Обучающийся _____

Специальность _____

Группа _____

Представленная выпускная квалификационная работа на тему:

Состоит из _____ на _____ листах.
Работа по содержанию разделов, глубине их проработки и объему
_____ требованиям к выпускной квалификационной
(соответствует/ не соответствует)

работе.

Основные достоинства и недостатки работы

1. Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее _____

2. Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР _____

3. Оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы _____

4. Общая оценка качества выполнения ВКР _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

М.П.

С рецензией ознакомлен: _____
(фамилия, имя, отчество, обучающегося)

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Теоретические аспекты взаимодействия туроператоров и турагентов на рынке туристических услуг	7
1.1. Понятие и роль туроператора и турагента на рынке туристических услуг	7
1.2. Методы реализации и продвижения туристских услуг	Ошибка!
Закладка не определена.	
1.3. Специфика взаимодействия туроператоров и турагентств на рынке туристических услуг в Республике Татарстан	Ошибка! Закладка не определена.
Глава 2. Исследование особенностей взаимодействия турагенства ООО «Пилигрим» с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта в Республике Татарстан	Ошибка! Закладка не определена.
2.1. Общая характеристика турагенства	Ошибка! Закладка не определена.
2.2. Анализ взаимодействия турагенства ООО «Бюро путешествий «Казань» с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта.....	30
2.3. Перспективы взаимодействия турагенства ООО «Бюро путешествий «Казань» с туроператорами по реализации и продвижению туристского продукта.....	36
Заключение	42
Список использованной литературы.....	45
Приложения	49

Глава 1. Теоретические аспекты взаимодействия туроператоров и турагентов на рынке туристических услуг

1.1. Понятие и роль туроператора и турагента на рынке туристических услуг

Понятие «туроператор» приведено в статье 1 федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», где раскрывается через определение туроператорской деятельности. Так, туроператором является юридическое лицо, которое осуществляет «деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта» [1]. При этом под термином «туристический продукт» понимается совокупность услуг по перевозке и размещению туристов, предоставляемых за общую стоимость на основании специального договора.

Существует несколько классификаций туроператоров. Наиболее важным и имеющим практическое значение является разделение туроператоров по месту осуществления ими деятельности [19]:

1) выездной туризм (туроператоры, оказывающие такие услуги, должны состоять в специальных объединениях, производить отчисления в резервный фонд и фонд персональной ответственности);

2) въездной туризм (предоставляют услуги иностранцам для посещения ими Российской Федерации);

3) внутренний туризм (предоставляют услуги гражданам Российской Федерации на территории России).

По сферам предоставления услуг можно выделить туроператоров:

1) многопрофильных, которые одновременно работают в нескольких направлениях – как по географии путешествий, так и по видам сопутствующих услуг (обучение, посещение спортивных мероприятий, экотуризм и тому подобное);

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

I. Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (ред. от 01.01.2019) // Собрание законодательства РФ. - 02.12.1996. - № 49. - ст. 5491.

2. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы» (ред. от 02.02.2019) // Собрание законодательства РФ. - 05.05.2014. - № 18 (часть II). - ст. 2163.

II. Специальная литература

3. Азалиев Д.И. Продвижение туристского продукта в сети Интернет / Д.И. Азалиев, Е.П. Тимашов // Тенденции развития туризма и гостеприимства в России: материалы студенческой научно-практической конференции. – 2017. – С. 10-15.

4. Алексеева Ю.В. Использование инноваций в продвижении туристского продукта / Ю.В. Алексеева, В.А. Рожкова // Проблемы устойчивого развития экономики в условиях глобального кризиса: сборник научных трудов. – 2018. – С. 145-148.

5. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие / С.А. Быстров. – М.: КноРус, 2018. – 300 с.

6. Горбатенко Д.Э. Роль и значение турагентства в туризме / Д.Э. Горбатенко // Science time. – 2017. - № 3. – С. 158-161.

7. Егорова Е.Н. Туроператорская деятельность при формировании и реализации туристского продукта / Е.Н. Егорова, К.В. Исаева // Уцорты. Сервис. Туризм. – 2017. - № 1-2. – С. 36-38.

8. Кочкаров З.Ж. Коммуникационные технологии в продвижении туристского продукта / З.Ж. Кочкаров // Аллея науки. – 2018. - № 1. – С. 69-71.

9. Кусков А.С. Гражданско-правовые аспекты туристской деятельности: монография / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. – М.: РУСАЙНС, 2017. - 208 с.
10. Першина Э.С. Использование цифровых технологий для продвижения туристского продукта / Э.С. Першина, С.В. Дараган // Стратегия развития индустрии гостеприимства и туризма: материалы VII Международной Интернет-конференции. – 2018. – С. 615-617.
11. Пониматкина Л.А. Проблема низкоквалифицированных кадров в туризме / Л.А. Пониматкина, С.А. Макарова // Интеллектуальный и научный потенциал XXI века: сборник статей международной научно-практической конференции: в 4 частях, 2017. – С. 205-207.
12. Раимбеков Ж.С. Особенности туристского продукта и методы их продвижения / Ж.С. Раимбеков, Ж.О. Букенова // Инновационное развитие современной науки: проблемы, закономерности, перспективы: сборник статей V Международной научно-практической конференции: в 3 частях. – 2017. – С. 99-103.
13. Сайбель Н.Ю. Продвижение туристского продукта на современном рынке / Н.Ю. Сайбель, И.В. Маркитанова // Лучшая научно-исследовательская работа 2017: сборник статей IX Международного научно-практического конкурса. – 2017. – С. 24-29.
14. Сидоренкова А.С. Современные методы продвижения турпродукта / А.С. Сидоренкова, А.А. Царенко // Научное сообщество студентов: междисциплинарные исследования: сборник статей по материалам XL международной студенческой научно-практической конференции. – 2018. - № 5. – С. 35-40.
15. Сирик Н. Проблема разграничения ответственности туроператоров и турагентов в условиях реформирования законодательства о туристической

деятельности / Н. Сирик, А. Кусков // Хозяйство и право. - 2017. - № 2. - С. 68 - 74.

16. Соловьева Н.М. Продвижение туристского продукта в социальных сетях / Н.М. Соловьева, А.В. Мазепина // Актуальные научные исследования и разработки: материалы Международной (заочной) научно-практической конференции. – 2017. – С. 215-218.

17. Чернова Д.В. Способы продвижения туристских продуктов / Д.В. Чернова, Ю.А. Морочко // Вестник современных исследований. – 2017. - № 7-1. – С. 220-226.

18.

19.

20.

III. Текущий архив организации:

21. Устав ООО «Бюро путешествий «Казань».

22.

III. Интернет-источники

23. В чем разница между турагентством и туроператором? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://otdoxnite.ru/v-chem-raznitsa-mezhdu-turagentstvom-i-turoperatorom> (дата обращения: 10.03.2019).

24. В чем разница между деятельностью турагента и туроператора? [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://rusjurist.ru/yuridicheskie_lica/turagentstva/v_chem_raznica_mezhdu_deyatelnostyu_turagenta_i_turoperatora (дата обращения: 10.03.2019).

25. 8 сценариев отношений между ТО и ТА [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.trn-news.ru/analytics/44833> (дата обращения: 10.03.2019).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8.

Образец оформления таблиц

Общие сведения о сотрудниках турфирмы «Пилигрим» можно наблюдать в таблице 3.

Таблица 3 – Общие сведения о сотрудниках турфирмы «Пилигрим»

№	Должность	Уровень заработной платы	Уровень образования	Общий стаж работы	Стаж работы в турфирме
1.	Директор	20 тыс. мес.	Высшее	14 лет	2 года
2.	Бухгалтер	20 тыс. мес.	Высшее	14 лет	2 года
3.	Менеджер по продаже туров	15 тыс. мес.	Высшее	3 года	2 года
4.	Менеджер по продаже туров	12 тыс. мес.	Среднее профессиональное	1 год	1 год

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.

Образец оформления рисунков

На рисунке 1 Схема взаимоотношения с турагентствами, используемая Coral Travel, TUI Group, Sunmar, NTK-Intourist, Biblio Globus, Vedi TourGroup, ICS Travel Group и PAC group.

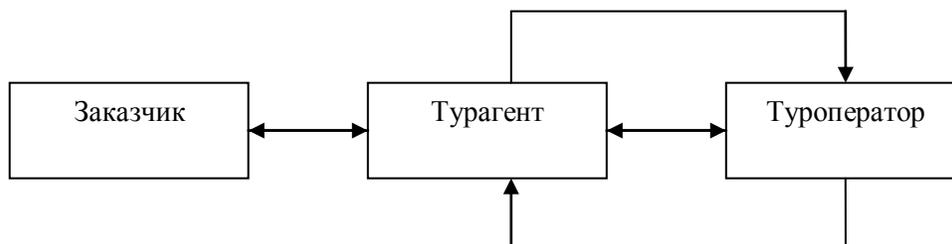


Рисунок 1 - Схема взаимоотношения с турагентствами, используемая Coral Travel, TUI Group, Sunmar, NTK-Intourist, Biblio Globus, Vedi TourGroup, ICS Travel Group и PAC group

Проанализируем загрузку гостиницы «Татарстан» в 2016 и в 2017-2018 годы и продемонстрируем данные на рисунке 2.

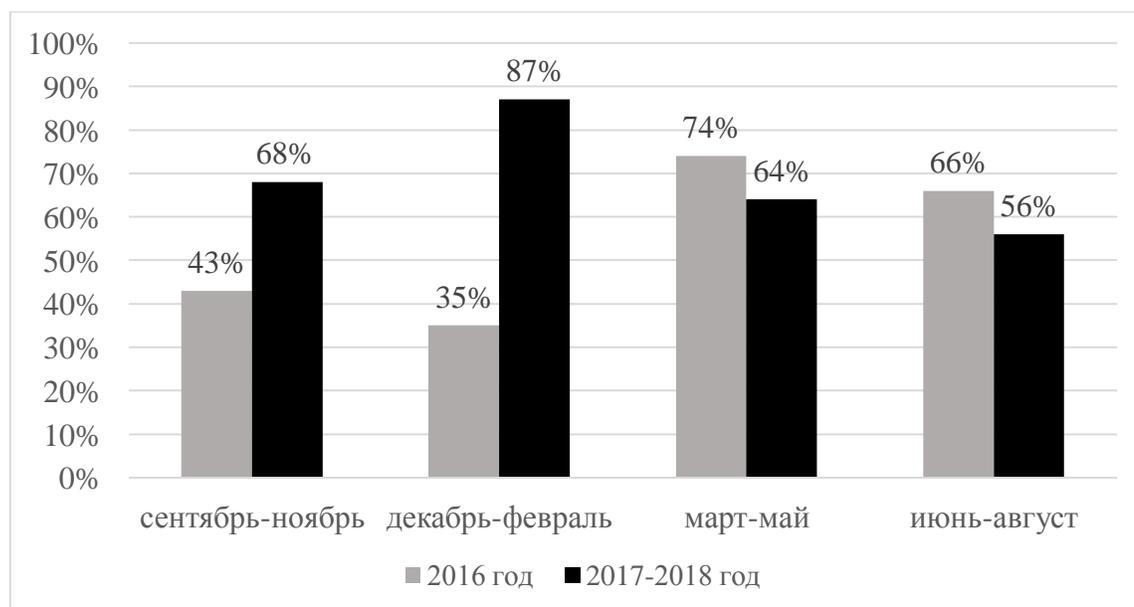


Рисунок 2 – Динамика сезонности продаж в ООО «Пилигрим» в 2016-2018гг

ПРИЛОЖЕНИЕ 10.
Образец оформления формул

Эффект от уменьшения текучести кадров (ежемесячный) определяется по формуле 4:

$$\mathcal{E}_m = \mathcal{Z}_n \times P \times (K_{m1} - K_{m2}), \text{ руб.} \quad (4)$$

где

\mathcal{Z}_n – затраты на новичка определяются по формуле 5:

$$\mathcal{Z}_n = \frac{\mathcal{Z}_{от}}{P_{от}}, \text{ руб.} \quad (5)$$

Где, $\mathcal{Z}_{от}$ – затраты на отбор персонала, в рублях;

$P_{от}$ – количество отобранных кандидатов, человек;

K_T – коэффициент текучести кадров.