



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени  
В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
КОЛЛЕДЖ**

**Кафедра менеджмента**

**Методические рекомендации к выполнению курсовых работ по  
ОП.02 Организация туристской индустрии  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
43.02.10 Туризм**

**Набережные Челны 2019**

Методические указания подготовлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и предназначено для обучающихся по специальности 43.02.10 Туризм.

Методические указания рассмотрены на заседании кафедры менеджмента  
Протокол заседания №8 от «20» марта 2019г.

Заведующий кафедрой

к.геогр.н., доцент, руководитель ООП



/ Т.Н. Чернышева/

## Содержание

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	12
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ..... ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ.....	15
5. ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	18
6. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ .....	20
7.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	22
Приложения .....	24

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебного плана Колледжа ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова» по специальности 43.02.10 «Туризм» обучающиеся всех форм обучения выполняют курсовую работу по дисциплине «Организация туристской индустрии».

Курсовая работа – важная часть учебного процесса и одна из форм контроля работы обучающихся. Она является одним из этапов в теоретической и практической подготовке по указанному междисциплинарному курсу.

Курсовая работа предполагает самостоятельное изучение отдельных тем курса, кроме того, она позволит обучающимся углубить и расширить теоретические знания и практический опыт работы с нормативными актами и другими источниками информации.

Курсовая работа позволяет выявить уровень знаний обучающихся, их умение анализировать, синтезировать, систематизировать учебный материал; развивает самостоятельность, ответственность, организованность.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа является неотъемлемой составной частью учебного процесса при освоении общепрофессиональной дисциплины ЕН.02 Организация туристской индустрии.

Общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции обучающегося, формируемые при выполнении курсовой работы:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

Целью выполнения курсовой работы является формирование навыков самостоятельной работы обучающегося и овладение им профессиональными компетенциями.

В результате выполнения курсовой работы обучающийся должен решить следующие задачи:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую и периодическую литературу по проблеме исследования;

- углублённо изучить и представить рассматриваемую тему, проблематику, раскрыв собственную критическую оценку;

- провести опытно-экспериментальную работу по проблеме исследования, чётко определив цель, задачи и методы исследования;

- разработать авторский проект согласно выбранной теме;

- провести анализ выбранной проблемы, показателей, материалов;

- обобщить результаты проведённых исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

- оформить курсовую работу в соответствии с установленными

требованиями.

В процессе изучения дисциплины «Организация туристской индустрии» согласовывают с преподавателем тему курсовой работы. Обучающемуся предоставляется возможность выбрать тему самостоятельно. Но в зависимости от индивидуальных особенностей и способностей обучающегося преподаватель может порекомендовать для выполнения курсовой работы ту или иную тему. Тема и перечень вопросов, освещаемых в ней, согласовываются непосредственно с преподавателем-руководителем курсовой работы.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **2.1. Порядок выполнения курсовой работы**

Выполнение курсовой работы должно осуществляться в следующей последовательности:

- выбор и утверждение темы курсовой работы;
- составление, обсуждение и утверждение плана курсовой работы с преподавателем-руководителем курсовой работы;
- подбор нормативно-правовых актов;
- подбор научной и учебной литературы;
- анализ литературных источников;
- выполнение курсовой работы
- оформление курсовой работы.

В процессе выполнения курсовой работы обучающиеся консультируются с преподавателем, а преподаватель осуществляет поэтапный контроль за ходом выполнения плана и написанием курсовой работы.

### **2.2. Выбор темы курсовой работы**

Выбор темы и варианта курсовой работы осуществляется самостоятельно в зависимости от желания обучающегося.

Замена ранее выбранной темы допускается в отдельных случаях по заявлению обучающегося и при наличии объективных причин.

### **2.3. Составление содержания курсовой работы и обсуждение его с преподавателем**

После выбора темы курсовой работы преподаватель-руководитель курсовой работы совместно с обучающимся разрабатывают план ее выполнения. Составление содержания работы по разработанным темам весьма индивидуально и специфично, и поэтому план тщательно согласовывается с руководителем курсовой работы. Содержание включает вопросы, которые необходимо отразить в курсовой работе, и этапы их выполнения.

Содержание состоит из следующих разделов: введение, основная часть, состоящая из двух глав, которые в свою очередь делятся на параграфы, заключение, список использованной литературы.

Для утверждения плана курсовой работы необходимо заполнить задание на курсовую работу (Приложение 2).

Написание курсового проекта по дисциплине «Организация туристской индустрии» направлено в первую очередь на профессиональное овладение обучающимися основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, поиску и анализу информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг.

Наиболее общими содержательными аспектами при написании курсовых работ по дисциплине «Организация туристской индустрии» являются:

Теоретическая часть:

- характеристика объекта исследования (вида туризма, дестинации, региона, туристских объектов и ресурсов);

Теоретико-практическая часть:

- анализ и современные тенденции развития туристской индустрии исследуемого вопроса: состояние и тенденции развития рынка туристских услуг того или иного региона, компонентов туристской индустрии (туристских ресурсов, средств размещения, предприятий питания, транспорта, туристских формальностей);

- разработка предложений по совершенствованию как в целом рынка туристских услуг, так и его отдельных секторов, как в разрезе отдельных стран, так и в сфере международного туризма.

Введение является существенной частью курсовой работы, в котором отражены: актуальность темы, цель и задачи исследования.

Курсовая работа практического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Заключение содержит общую характеристику выводов, полученных в результате теоретических и практических исследований, оно должно отражать выводы, по каждой главе/параграфу. Рекомендуемый объем заключения – 1-2 страницы печатного текста

Список используемых источников информации должен содержать не менее 20 наименований. Каждому источнику присваивается порядковый номер, и приводятся его выходные данные. Список источников информации оформляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автора или первого автора, если авторов несколько.

#### **2.4. Подбор источников для выполнения курсовой работы**

Перед выполнением курсовой работы в соответствии с утвержденным планом, преподаватель, осуществляющий руководство, дает примерный перечень рекомендуемых источников информации. В процессе подбора источников информации обучающийся может дополнительно использовать другие источники, которые считает нужными и важными, и проконсультироваться с преподавателем о целесообразности их



использования.

Для выполнения курсовой работы обучающийся должен использовать законы и иные нормативно-правовые акты, учебную и научную литературу, статьи из журналов, газет, интернета, тезисы докладов и другую литературу.

Для подбора литературы рекомендуется использовать фонд библиотеки Колледжа, а также учебно-методическую и периодическую литературу, учебники и научную литературу из электронно-библиотечной системы.

## **2.5. Анализ источников**

При изучении нормативных источников, научной и учебной литературы обучающийся должен вести конспект, в котором могут быть отражены необходимые для выполнения курсовой работы моменты.

Конспекты необходимо вести в соответствии с разделами и вопросами содержания. В процессе написания конспекта обучающийся обязан творчески перерабатывать изучаемый материал, а не копировать текст изданий.

Собрав разрозненный материал в единый конспект, обучающийся анализирует его в соответствии с планом, при необходимости дополняет или исключает дублирующий материал. В конспекте в обязательном порядке должен быть полный список используемой и цитируемой литературы. Конспект является основой курсовой работы.

## **2.6. Выполнение курсовой работы**

Курсовая работа в обязательном порядке включает:

Введение – это вступительная часть научно-исследовательской и практической работы. Во введении (объем 1-2 страницы) должны быть отражены следующие вопросы:

1. Актуальность и обоснованность выбранной темы.
2. Практическая значимость исследования.
3. Объект, предмет темы.
4. Цель курсовой работы:

- закрепление и систематизация знаний, полученные по дисциплине;  
- выработка навыков самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, с учебной и справочной литературой, с материалами, отражающими деятельность кооперативных предприятий и организаций (если есть такая необходимость, обусловленная темой работы);

- воспитание организованности, любознательности, инициативности, деловой принципиальности.

5. Конкретные задачи курсовой работы (в соответствии с поставленной целью).

Основная часть курсовой работы должна содержать глубокое и четкое изложение поставленных вопросов простым литературным языком с

общедоступным для понимания употреблением терминов. Содержание курсовой работы заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления вопроса на основе изучения литературы, оценки тех или других концепций (теорий) со ссылкой на их авторов, доказательства каких-либо положений с привлечением цитирования. Ссылка на автора и его работу очень важна для читателя. В случае необходимости такое указание позволяет ему непосредственно обратиться к первоисточнику и сделать необходимые уточнения. В тексте, при ссылке на авторские высказывания (суждения) и выражении Вашего к ним отношения, можно использовать следующие глаголы.

Автор:

возражает

высказывает мнение

доказывает

допускает

излагает

констатирует

находит

начинает

не разделяет точку зрения

не соглашается

объясняет

обсуждает

отмечает

отстаивает

определяет

пишет

поддерживает

указывает

принимает точку зрения

понимает

предлагает

представляет

признает

приходит к выводу

размышляет

разъясняет

рекомендует

соглашается

сомневается

сообщает

ссылается

считает

В курсовой работе часто прибегают к цитированию. Использование цитат вполне правомерно. Цитата должна точно соответствовать источнику,

чтобы не исказить смысл материала подлинника. Рекомендуется цитировать законченные предложения. Цитирование не должно быть самоцелью, оно необходимо, для того чтобы обучающийся мог говорить, опираясь на авторитет известных правоведов, юристов. Цитаты в тексте выделяют кавычками и сопровождают ссылкой на источник. Ссылки делаются внизу страницы.

В заключении обучающийся должен изложить результаты своих исследований в соответствии с утверждённым планом. Кроме того, в заключении могут содержаться выводы и предложения по обобщению результатов проделанной работы.

Завершается работа составлением полного списка использованной литературы и приложениями.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Готовая курсовая работа подшивается в папку в следующей последовательности:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Диск (содержащий курсовую работу и презентацию)
3. Задание к курсовой работе (приложение 2)
4. Содержание курсовой работы - с указанием разделов, вопросов и страниц, на которых они находятся (приложение 3).
5. Разделы курсовой работы в соответствии содержанием:
  - 5.1. Введение.
  - 5.2. Основная часть (состоящая из двух глав)
  - 5.3. Заключение.
6. Список использованной литературы
7. Приложения.
8. Отзыв (рецензия) на курсовую работу (проект).

Курсовая работа оформляется в соответствии с общими требованиями и стандартами.

Установки для печатания текста:

- текст печатается – 14 шрифтом Times New Roman;
- поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 1,27см.

Текст и другие, отпечатанные и вписанные, элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Названия глав и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Нумерация страниц текста делается в центре нижней части листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «4». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Между названием главы и названием параграфа этой главы ставится пробел (равный двум интервалам), а название параграфа не должно отделяться от текста этого параграфа пробелом. Названия параграфов отделяются от текста предыдущего параграфа пробелом (равным двум интервалам).

Каждая глава, а также введение, заключение и список использованной литературы начинаются с новой страницы. Слово «Глава» не пишется. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1,2,3), после которых ставится точка. Слово «параграф» или значок параграфа в названии не ставятся. Параграфы имеют порядковые номера в пределах глав, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.).

Заголовки глав и параграфов в тексте работы должны располагаться по центру, точку в конце названия главы и параграфа не ставят. Не допускается

переносить часть слова в заголовке.

Научный текст пишется, как правило, от третьего лица (например, не «я считаю», а «автор считает», «мы считаем», «на наш взгляд» и т.д.).

Все слова в тексте пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений: км, т, кг и др.; словосочетаний «и т.д.», «и т.п.», «и др.», которые употребляются в конце фраз, союза «то есть» (т.е.), или аббревиатур – ППГУ, ВТО и т.п. Кроме того, допускается сокращение часто употребляемых в работе терминов с обязательной их расшифровкой при первом употреблении: ЕРЧ – единый расчетный час, ЦБ – ценные бумаги и др.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании курсовой работы, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы и диапазона цитируемых страниц. Например: По определению Международного общества экотуризма «экотуризм – это ответственные путешествия на природные территории, способствующие сохранению окружающей среды и поддерживающие благосостояние местного населения» [18, с. 82].

Курсовые работы не обходятся без таблиц, так как это основной способ систематизированного представления цифровой информации. Важнейшие требования к оформлению таблицы состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, большие таблицы (более 1 страницы) выносятся в приложение. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающие содержание.

Нумерация таблиц может быть сквозной или соотноситься с номером раздела. Например, 1.2.4 (1 – раздел главы; 2 – подглава; 4 – порядковый номер таблицы). Если таблица целиком заимствована, то за названием следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов.

Нумерация таблиц приложения (если таковое имеется) не зависит от нумерации таблиц в основном тексте, и ссылки на них делаются так: «по данным таблицы 1. предложены критерии» и т.д.

В тексте курсовой работы или в приложении могут использоваться диаграммы, схемы, графики и т.д. все они именуются рисунками. Рисунок оформляется следующим образом: слово рисунок пишется сокращенно – Рис. 2.2.1. (где 2 – раздел главы; 2 – подглава; 2 – порядковый номер рисунка) (без знака №), название рисунка пишется рядом с номером.

Если в работе используется формула, то она размещается в середине страницы, а справа в скобках указывается ее номер. Формулы в курсовой работе должны нумероваться арабскими цифрами (1).

Список литературы составляется в следующей последовательности:

- нормативно – правовые материалы;
- специальная литература;
- Интернет – источники.

Список литературы должен состоять не менее чем из 20 источников, включая все используемые материалы при выполнении курсовой работы (проекта)

Все источники, использованные при написании курсовых работ (проектов) (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников) должны быть описаны соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание (Приложение 3).

Курсовая работа сшивается в скоросшиватель с картонной или прозрачной обложкой.

**Приложения** к курсовой работе оформляют как ее продолжение. Каждое приложение оформляется на отдельном листе с указанием в правом верхнем углу слова "Приложение" и содержательного заголовка.

Если в курсовой работе больше одного приложения, их нумеруют в порядке возрастания арабскими цифрами и располагают в порядке появления сносок в тексте.

На приложениях, состоящих из нескольких страниц, на каждой странице в верхнем правом углу указывается "Продолжение приложения..."

Нумерация сносок дается арабскими цифрами на каждой странице текста самостоятельно.

Объем сносок рассчитывается по каждой странице и отделяется от текста сплошной чертой.

Готовую курсовую работу обучающийся представляет для рецензирования преподавателю-руководителю курсовой работы. По результатам проверки преподаватель пишет письменную рецензию, для которой в конце работы должны быть оставлены 1-2 чистых листа бумаги.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ**

При оформлении списка использованных источников информации следует строго соблюдать требования и правила библиографического описания текстовых произведений, предусмотренные межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным в действие с 01 июля 2004 года Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 25.11.2003 № 332-ст. Необходимые консультации по этому вопросу могут быть получены в библиотеках. Нумерация списка использованных источников информации сквозная.

#### **Список использованных источников информации комплектуется в следующем порядке:**

1. Нормативные правовые материалы (в соответствии с их юридической силой и по хронологии):

- международные законодательные акты;
- Конституция РФ;
- федеральные конституционные законы;
- кодексы;
- федеральные законы РФ;
- законы РФ;
- указы Президента РФ;
- акты Правительства РФ: постановления и распоряжения;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерств (по алфавиту), иные нормативные правовые акты;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- постановления и определения Конституционного Суда РФ, постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ.

Например, оформление законов и подзаконных актов:

1) Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) Текст Конституции опубликован в "Российской газете" от 25 декабря 1993 года. Текст Конституции с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 г. N 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008 г. N 7-ФКЗ, опубликован в "Российской газете" от 21 января 2009 г. N 7, в "Парламентской газете" от 23 января 2009 г. N 4, в Собрании

законодательства Российской Федерации от 26 января 2009 г. N 4 ст. 445

2) Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1 от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ

## 2. Специальная литература

Литература располагается в алфавитном порядке фамилий авторов и названий работ. Не следует отделять книги от статей. Работы одного автора располагаются по алфавиту названий.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и др.) должны включать: фамилию и инициалы автора или авторов, составителей, редакторов; заглавие книги; уточняющие и дополняющие сведения; а также наименование учреждений, участвующих в подготовке издания; место издания; издательство; год издания; количество страниц.

В описании издания одного автора приводят его фамилию в именительном падеже и инициалы. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; перед фамилией последующего автора ставят запятую.

Фамилии и инициалы авторов, если их более трех, указываются после заглавия и отделяются от него косой чертой. Фамилии авторов в данном случае перечисляют все. Если таковых более четырех, указывают фамилии первых трех и «др.».

Книга, изданная под редакцией, после заглавия тоже имеет косую черту.

В многотомном издании после заглавия указывается количество томов и номер тома.

Заглавие книги приводится в том виде, в каком оно дано на титульном листе, без кавычек. После заглавия ставится точка.

Перед наименованием места издания ставится тире. Наименование места издания пишется полностью, в именительном падеже. Допускается сокращение названия только двух городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). После названия города ставится двоеточие.

Издательство указывается в именительном падеже без кавычек. После наименования издательства ставится запятая.

Год издания пишется без слова «год» или «г.», после года издания ставится точка, тире, затем количество страниц в книге.

### ***Книга, имеющая одного автора:***

Ушаков Д.С. Прикладной туроперейтинг: учеб.пос. / Д.С.Ушаков. - М.: ИЦ «МарТ»;Ростов-н/Д:МарТ, 2018.-413с.

### ***Книга, имеющая двух или трех авторов:***

Жукова М.А.,Чудновский А.Д. Управление индустрией туризма в России в современных условиях: Уч.пос. для вузов. – СПб «КноРус», 2018.-



416с.

***Книга, изданная под редакцией:***

Туризм как объект управления: Учебник для студ.вузов / В.А. Квартальное, И.В. Зорин, П.А.Виноградов и др. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 301с.

3. Электронные ресурсы

***Статья из электронного журнала***

Пример:

Дмитрук Игорь. Каруж – город, в котором нет времени. [Электронный документ] // Вокруг света.. – 2018. - № 1. – с. 26 – 43. [http://vokrugsveta.com/index.php?option=com\\_content&task=view&id=1780&Itemid=76](http://vokrugsveta.com/index.php?option=com_content&task=view&id=1780&Itemid=76)

***Статья из электронного журнала, имеющего печатный аналог***

В данном случае, собственно, не требуется описания электронного аналога – достаточно ограничиться приведением сведений о печатном аналоге. Когда такое описание по каким-то причинам необходимо, следует дополнить стандартное библиографическое описание указанием URL электронной версии и датой просмотра источника.

Пример:

Лоуренс, Стив. Контекст при поиске в Web: [Электронный документ] // Открытые системы. – 2019. – № 12. (<http://www.osp.ru/os/2000/12/062.htm>). Проверено 15.08.2019.

## 5. ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненную курсовую работу обучающийся сдает научному руководителю в срок, предусмотренный графиком.

Качество курсовой работы оценивается преподавателем с учетом теоретического содержания ответов, использования справочно-нормативных документов, самостоятельности суждений, последовательности и глубины изложения основных вопросов, а также соблюдения методических указаний и своевременности выполнения курсовой работы.

Курсовая работа оценивается дифференцированно, по пятибалльной системе. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право доработки прежней темы или право выбора новой темы курсовой работы. Все замечания преподавателя по тексту работы должны быть исправлены при повторном выполнении.

### 5.1 Критерии оценки курсовой работы

«Отлично» выставляется за курсовую работу, в которой:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Использована широкая вариативность литературных источников при написании работы.</li><li>2. Дано теоретическое и практическое обоснование актуальной темы работы.</li><li>3. Работа иллюстрирована различными наглядными материалами, сделаны выводы и даны практические рекомендации.</li><li>4. Работа безукоризненна в отношении оформления (орфография, стиль, цитаты, ссылки и т.д.).</li><li>5. Все этапы выполнены в срок.</li></ol>
«Хорошо» выставляется в случае, если:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Использована основная литература по теме (методическая и научная).</li><li>2. Дано теоретическое обоснование работы.</li><li>3. Все этапы выполнены в срок.</li><li>4. Работа правильно оформлена.</li><li>5. Недостаточно освещена практическая часть рекомендательного характера</li></ol>
«Удовлетворительно» выставляется:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ограничен круг используемых в работе литературных источников.</li><li>2. Обобщена теоретическая часть, но без ярко выраженного практического восприятия рассматриваемого вопроса.</li><li>4. Оформление работы правильное.</li><li>5. Большая часть выполнена в срок.</li></ol>
«Неудовлетворительно» выставляется:	Содержание и оформление работы не соответствует требованиям данных методических указаний выполнения курсового проекта.

## 5.2. Защита курсовой работы

К защите допускаются обучающиеся, в установленные сроки представившие на проверку курсовые работы, отвечающие предъявляемым к ним настоящими методическими рекомендациями требованиям. Кроме краткого доклада обучающегося по теме исследования, она включает ответы на вопросы и замечания преподавателя. Во время защиты курсовой работы обучающийся может использовать презентацию. Презентация - системный итог исследовательской работы обучающегося, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными. В содержание первого слайда выносятся полное наименование образовательного учреждения, согласно уставу, тема курсовой работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, фамилия, имя, отчество руководителя. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

На защите обучающийся должен свободно ориентироваться в любом вопросе своего исследования и давать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания по нему.

## **6. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Автоматизированные системы бронирования и резервирования в туризме
2. Анализ причин и факторов риска, приводящих к возникновению несчастных случаев в туристской поездке
3. Виды и формы страхования в туризме
4. Визовые формальности в туризме
5. Влияние кризисных процессов на мировой рынок туристических услуг
6. Влияние кризисных процессов на развитие туризма в России
7. Индустрия развлечений как динамично развивающаяся отрасль туризма
8. Каналы сбыта туристского продукта
9. Классификация предприятий питания в индустрии туризма
10. Классификация средств размещения в индустрии туризма
11. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств
12. Медицинские формальности в туризме
13. Организация безопасности туристов в авиационных перевозках
14. Организация ведения документооборота в туризме
15. Особенности анимационной деятельности в индустрии туризма и гостеприимства
16. Особенности обслуживания организованных групп туристов на железнодорожном транспорте
17. Особенности организации железнодорожных туров на рейсовых и чартерных поездах
18. Особенности организации и перспективы развития круизного туризма в России
19. Особенности формирования пакета документов для выезда туриста
20. Паспортно-визовые формальности в туризме
21. Понятие безопасности в туризме и общие требования к ее обеспечению
22. Понятие и классификация туристских формальностей
23. Понятие постоянных клиентов и специфика работы с ними
24. Понятие туристской индустрии и ее составляющие
25. Правовое регулирование туристской деятельности в России
26. Применение информационных технологий в развитии туризма
27. Принципы функционирования предприятий питания в туризме
28. Причины возникновения отказов, связанных с получением туристских виз и пути их предотвращения
29. Роль международных туристских организаций в регулировании туристской деятельности
30. Санитарные формальности в туризме
31. Современное состояние и перспективы развития транспортного

обслуживания в туризме

32. Современное состояние, проблемы и перспективы развития железнодорожного туризма в России

33. Современные направления использования Интернет - технологий в туризме

34. Специфика взаимодействия работы турагентств и турфирм по оформлению пакета документов в организации туристского путешествия

35. Специфика и порядок работы региональных визовых центров в предоставлении туристских услуг

36. Специфика организации речного туризма за рубежом

37. Специфика развития морского круизного туризма в России

38. Специфика развития морского круизного туризма за рубежом

39. Специфические факторы риска в туризме

40. Сравнительная характеристика развития железнодорожного туризма в России и за рубежом

41. Стили руководства и принципы управления туристским предприятием

42. Особенности использования анимационных программ в индустрии гостеприимства и туризма

43. Специфика осуществления экскурсионной деятельности в индустрии туризма

44. Схемы взаимодействия туроператоров и турагентов на туристическом рынке

45. Таможенные формальности в туризме

46. Тематические парки как вид развлечения и отдыха и их влияние на туризм

47. Технология и организация экскурсионного обслуживания в туризме

48. Технология и этапы разработки туристских маршрутов в автобусных турах

49. Торговая марка, эмблема, бренд туристского предприятия

50. Туристско-рекреационные ресурсы как фактор развития туризма региона (регион на выбор)

51. Факторы развития индустрии гостеприимства

52. Формы и стили обслуживания клиентов в туризме

53. Форс-мажорные обстоятельства в туризме

54. Характеристика и классификация средств индивидуального размещения

55. Характеристика и классификация средств коллективного размещения

56. Экологический туризм: мировой опыт и перспективы развития в России

## **7.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **7.1. Требования к документации, необходимой для выполнения курсовой работы:**

- методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Организация туристской индустрии»;
- бланк задания на курсовую работу.

### **7.2. Программное обеспечение:**

1. ОС MS Windows 10 (Azure Dev Tools for Teaching Идентификатор подписчика ICM-175854)
2. MS Office Standard 2007 (Лицензия № 45777601)
3. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 24C4-190416-102107-000-726)

### **Нормативно-правовые материалы:**

- 1.Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. -1996. - № 49. - ст. 5491.

### **Основная литература:**

- 2.Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии[Электронный ресурс ] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с.

### **Дополнительная литература:**

- 3.Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с.
- 4.Докторов, А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 208 с.
- 5.Баранов, А.С.Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс ]: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 383 с.
- 6.Рассохина, Т.В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 210 с.
- 7.Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с.

### **Периодическая литература:**

8. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма». Режим доступа <https://www.spst-journal.org/> – свободный. Проверено 01.09.2019г.

9. Журнал «Вестник Национальной академии туризма». Режим доступа: <http://vestnik.nat-moo.ru/> – свободный. Проверено 01.09.2019г.

10. Журнал «Туризм: право и экономика». Режим доступа: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/turizm-pravo-i-ekonomika> - свободный. Проверено 10.09.2019г.

**Интернет-ресурсы:**

11. Специализированный сайт о туризме, отдыхе и путешествиях. Режим доступа: [www.votpusk.ru](http://www.votpusk.ru) – свободный. Проверено 01.09.2019г.

12. Специализированный сайт для туристов «Все про отдых». Режим доступа: [www.alltourism.ru](http://www.alltourism.ru) – свободный. Проверено 01.09.2019г.

13. Официальный сайт Ростуризма Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.russiaturism.ru>. – Проверено. 01.09.2019г.

14. Официальный сайт Государственного комитета по туризму Республики Татарстан. Режим доступа: <http://tourism.tatarstan.ru>. – свободный проверено 01.09.2019г.

15. Портал про туристский бизнес. Режим доступа: <http://www.travel.ru> – свободный. Проверено 01.09.2019г.

16. Информационно-правовой портал. Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – свободный. Проверено 01.09.2019г.

17. Информационно-правовой портал. Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – свободный. Проверено 01.09.2019г.

**Приложения**

**Приложение 1**

Титульный лист курсовой работы

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова»  
КОЛЛЕДЖ  
Кафедра менеджмента**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

ПО

**ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ**

Тема « \_\_\_\_\_ »

Обучающегося очной (заочной) формы  
обучения

\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
по специальности 43.02.10 Туризм

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата сдачи работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

**Руководитель курсовой работы**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка

**Набережные Челны 20\_\_**



Бланк задания на курсовую работу

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»**  
**КОЛЛЕДЖ**  
**Кафедра менеджмента**  
**Задание на курсовую работу**

Тема работы \_\_\_\_\_

обучающегося (щейся) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

1. \_\_\_\_\_

1.1 \_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

1.3 \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

2.1 \_\_\_\_\_

2.2 \_\_\_\_\_

2.3 \_\_\_\_\_

Основные источники литературы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Срок сдачи работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Преподаватель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание получил обучающийся \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Образец оформления содержания курсовой работы

**Содержание**

<b>Введение</b> .....	3
<b>1. Теоретические основы событийного туризма</b> .....	5
1.1. Сущность событийного туризма .....	5
1.2. Характеристика событийных туров .....	9
1.3. Классификация событийных туров .....	14
<b>2. Особенности организации и сопровождения событийного тура (на примере Республики Татарстан)</b> .....	17
2.1. Характеристика выбранного события.....	20
2.2. Программа тура. ....	23
2.3. Организация и сопровождение тура.....	25
<b>Заключение</b> .....	34
<b>Список использованной литературы</b> .....	36
<b>Приложения</b> .....	39

**Список использованной литературы**

**I. Нормативно-правовые материалы:**

1. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. -1996. - № 49. - ст. 5491.

**II. Специальная литература:**

2. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 205 с.

3. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы [ Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 165 с.

4. Докторов, А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 208 с.

5. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 383 с.

6. Рассохина, Т.В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. - 2-е изд. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 210 с.

7. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с.

8.

9.

**III. Интернет-ресурсы:**

10. Специализированный сайт о туризме, отдыхе и путешествиях. Режим доступа: [www.votpusk.ru](http://www.votpusk.ru)- свободный. Проверено 01.09.2019 г.

11.

**Пример оформления таблицы**

Существует несколько определений понятия «спортивный туризм», которые представлены различными авторами в таблице 1.1.1

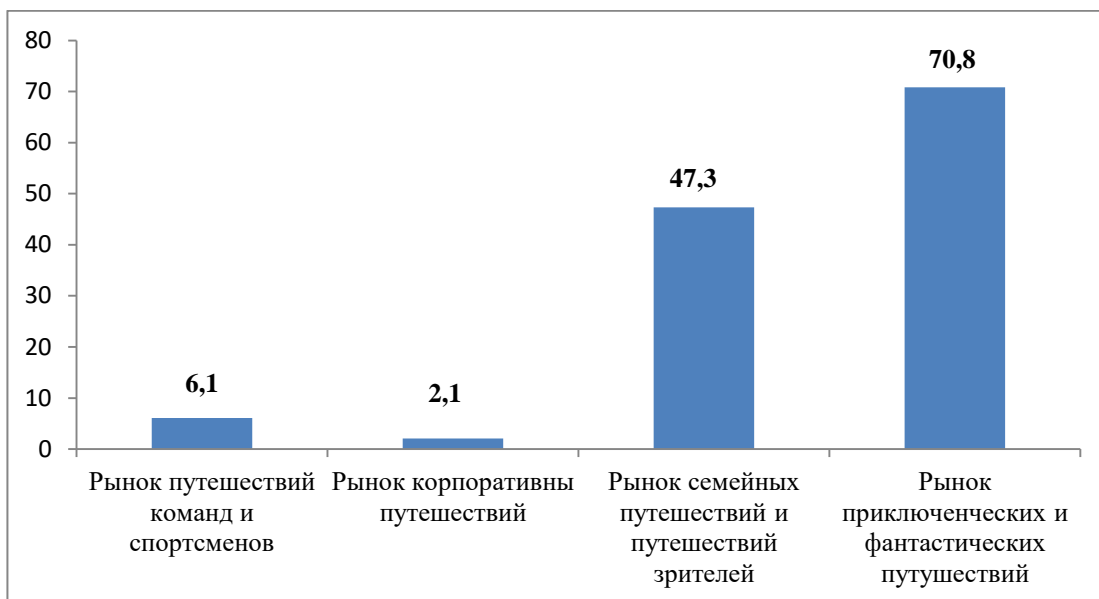
**Таблица 1.1.1.**

**Понятие «спортивный туризм» различными авторами**

№	Автор/источник	Определение
1	Овчинников Ю.Д.	Спортивный туризм – вид спорта по преодолению протяжённого отрезка земной поверхности, называемого маршрутом.[19, с.117]
2	Востоков Е.А.	Спортивный туризм – это подготовка и проведение спортивных путешествий с целью преодоления протяженного пространства дикой природы на лыжах (лыжный туризм), с помощью средств сплава (водный туризм) или пешком в горах (горный туризм).[7, с 14]
3	Вяткин Л.А.	Спортивный туризм – это один из видов туризма, в котором участники преодолевают различные труднопроходимые участки пути во время длительного похода.[8, с.6]
4	Ковалева М.К	Олимпийский туризм – разновидность туризма, ориентированная на ознакомление с олимпийскими объектами, которые расположены на территории региона. [17, с.10]
5	Ногина М.А.	Экстремальный туризм – это сочетание активного отдыха и спорта с опасными приключениями, который позволяет туристу испытать свои возможности, преодолеть страхи и эффективно отдохнуть. [18, с.9]
6	Ногина М.А.	Приключенческий туризм – вид туризма, связанный с организацией нестандартных туров в экзотические и экологически чистые природные резервации, с необычными нетрадиционными транспортными средствами.[18, с.14]

**Пример оформления рисунка**

С. Хадсон говорит о том, что рынок спортивного туризма только в США имеет оборот в размере \$126,3 млрд., покажем затраты США в сфере спортивного туризма в рис.1.3.2.



**Рис. 1.3.2. Затраты США в сфере спортивного туризма, в млрд. долл.[25]**