

Утверждаю


Ректор Тимирязова А.В.
29 марта 2019 г.
Протокол Ученого совета №2

Аннотации дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ):

ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа курса ОГСЭ.01 Основы философии ориентирована на овладение студентами основным категориальным аппаратом философии, базовыми понятиями социально-гуманитарных наук.

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Глубокое и последовательное изучение философии является одним из наиболее эффективных способов развития фундаментального научного мировоззрения, мышления и методологии. Исходные базис-

ные понятия, категории, законы бытия представлены в философии как общечеловеческие, поскольку мир один и един, а мыслительный процесс имеет универсальный характер. Ряд тем курса ориентированы на отражение содержания «онтологического» и «антропологического» поворота, явившегося одним из самых значимых философских событий середины XX века и позволившим в новой перспективе взглянуть на динамику развития человеческого рода в бытии.

Изучение философии способствует повышению культуры мышления, глубокому пониманию многих дисциплин, поскольку каждая из них имеет свои философские основания, где возникает проблема философской экспертизы; ведет к взаимопониманию, точному выражению мыслей, оценок, умению находить ошибки в рассуждениях, распознавать главное и второстепенное, пути помощи человеку и направления усовершенствования окружающей действительности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель курса:

освоение основных принципов, методов и категорий философии, обуславливающих корректное личностное конструктивно - творческое мышление, выработку устойчивых мировоззренческих ориентаций и выраженной гражданской позиции студентов.

Задачи изучения:

приобретение теоретико-методологических знаний по основам философских знаний и умение использовать их в учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности, а также для понимания реальных процессов в жизни человека и общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

приобрести практический опыт:

- во владении философским категориальным аппаратом;
- в навыках работы с литературой философского характера, выявление главных идей;

- в умении устно и письменно излагать мысли по поводу проблемных вопросов философского характера, связанных с бытием, познанием, ценностями, свободой, смыслом жизни, глобальными проблемами современности.

Дисциплина «Основы философии» согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды:

- подготовку к семинарским занятиям;
- чтение источников и литературы философского характера;
- подготовку к промежуточному контролю;
- самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
- самостоятельное изучение терминов и определений;
- подготовку презентаций, устных сообщений.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в период промежуточной аттестации согласно расписанию.

ОГСЭ.02 История

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа курса ОГСЭ.02 История ориентирована на формирование понимания студентами основных направлений развития и процессов политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира в конце XX – начале XXI в.

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;

системы товародвижения;

производственные и сбытовые системы;

системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и изучается на втором курсе.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель курса:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи изучения:

– рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;

– показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

– сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

– показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков;

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

приобрести практический опыт:

– в ориентировании в истории и закономерностях исторического процесса;

– в осуществлении поиска ответов над проблемными вопросами исторического характера, связанными с современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– в навыке работы с литературой научно-исторического характера, выделяя в ней главные идеи.

В совокупности с другими дисциплинами ФГОС СПО дисциплина «История» направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

- подготовку к семинарским занятиям;
- чтение литературы научно-исторического характера;
- подготовку к промежуточному контролю;
- самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
- самостоятельное изучение терминов и определений;
- подготовку докладов, презентаций, устных сообщений.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения курса дисциплины за счет времени, выделенного на ее изучение.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- в свободном и беглом чтении и перевода текста;
- в составлении текста на иностранном языке;
- в изложении своих мыслей на иностранном языке;
- в свободном владении профессионального иностранного языка.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на усвоение программы учебной дисциплины:

при максимальной учебной нагрузке обучающегося 142 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Формой промежуточной аттестации являются итоговая контрольная работа (2 семестр) и дифференцированный зачет (4 семестр).

ОГСЭ.04 Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение физической культуры на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт**:

в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, в сотрудничестве в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

Формой промежуточной аттестации являются зачет (1-3 семестры) и дифференцированный зачет (4 семестр).

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, относится к вариативной части ООП ППССЗ по специальности.

Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по предмету: «Русский язык».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- развитие и совершенствование речевой культуры личности;
- воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи;
- овладение системой знаний норм русского литературного языка, речевыми навыками и умениями;
- овладение умением получать и осмысливать полученную информацию о языковых; единицах различных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для совершенствования речевой, орфографической, пунктуационной, стилистической грамотности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;
- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно-выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;

- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально- смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- в построении своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами,
- в обнаружении и исправлении речевых ошибок на всех уровнях структуры языка.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения курса дисциплины за счет времени, выделенного на ее изучение.

ОГСЭ.06 Логика

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы; системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к гуманитарному и социально-экономическому циклу, относится к вариативной части ООП ППСЗ по специальности. Изучение логики способствует повышению культуры мышления и действия, глубокому пониманию многих дисциплин, поскольку каждая из них предполагает обсуждение проблем, дискуссионные моменты, где возникает необходимость правильного построения суждений с целью получения истинных выводов; ведет к взаимопониманию, точному выражению мыслей, оценок, умению находить ошибки в рассуждениях, распознавать главное и второстепенное, пути помощи человеку и направления усовершенствования окружающих обстоятельств действительности. Основываясь на наиболее общих законах человеческого мышления, логика формирует свой научный метод познания и объяснения окружающего мира.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель курса:

формирование у студентов систематизированных знаний в области логического мышления, позволяющих грамотно и эффективно формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное мнение в ходе ведения дискуссии, полемики, диалога, пользоваться логическими операциями и основными законами логики при раскрытии познавательных практических задач, которые могут быть решены с помощью логики.

Задачи изучения:

- изучить основные категории и формы логического мышления;
- изучить законы логического мышления;
- ознакомить студентов с основами теории аргументации;
- рассмотреть основные виды спора;
- сформировать базовые знания ведения дискуссии, полемики;
- научить студентов методам и стратегиям эффективного ведения диалога.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность и содержание принципов логики, формирующих культуру мышления;
- основные категории и понятия логики;
- формы и законы мышления, способствующие анализу социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе;

уметь:

- использовать методы доказательства истины в ходе разработки и обсуждения, постановке цели и выбора путей ее достижения;
- применять методы обнаружения противоречия в неверных или сознательно искаженных суждениях и умозаключениях в процессе понимания сущности и значения информации в развитии современного информационного общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

приобрести практический опыт:

- умение правильно и последовательно строить свои суждения;
- владение категориальным аппаратом логики;
- умение устно и письменно излагать мысли по поводу проблемных вопросов, используя тактические приемы в процессе доказательства и опровержения.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточному контролю;
- самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
- самостоятельное изучение терминов и определений;
- подготовку рефератов, докладов, устных сообщений.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится по завершении изучения дисциплины за счет часов, отведенных учебным планом на изучение дисциплины.

ОГСЭ.07 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа курса ОГСЭ.07 «Психология общения» ориентирована на формирование и понимание обучающимися основными видами и навыками общения.

Область профессиональной деятельности выпускников:

Совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы; нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки ресурсы; системы товародвижения; производственные и сбытовые системы; системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к гуманитарному и социально-экономическому циклу и изучается на втором курсе с учетом профиля получаемого профессионального образования, относится к вариативной части ООП ППСЗ по специальности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель курса:

Формирование представлений об общении как необходимом и существенном аспекте любого вида деятельности. Знание механизмов, правил, принципов общения, навыков убеждения, управления конфликтами – является основой для повышения эффективности взаимодействия, достижения взаимопонимания, снижения конфликтных ситуаций между партнерами по общению.

Задачи изучения:

- познакомить студентов с механизмами межличностного восприятия и взаимодействия в процессе общения;
- сформировать навыки интерпретации невербальных сигналов собеседника;
- раскрыть сущность основных сторон общения: коммуникативной, перцептивной, интерактивной;
- проанализировать типичные причины возникающих трудностей в

процессе общения;

– проанализировать техники психологического воздействия, применяемые в процессе общения: убеждение, заражение, внушение, манипуляции.

Знать:

- роль общения в профессиональной деятельности;
- понятийно-категориальный аппарат психологии общения;
- механизмы, факторы, приемы, способствующие эффективному взаимодействию людей в процессе общения;
- факторы, влияющие на формирование первого впечатления о партнере по общению;
- значение обратной связи в процессе общения и ее влияние на эффективность взаимодействия;
- влияние самопрезентации на процесс общения и его результаты;
- особенности и ошибки, возникающие при восприятии людьми друг друга, и их влияние на процессе общения;
- основные причины возникновения барьеров в общении и способы их преодоления;
- основные причины конфликтов, возникающих в сфере профессиональной деятельности, и возможные способы их разрешения, урегулирования;
- основные причины, способствующие снижению эффективности общения, и способы их преодоления.

Уметь:

- анализировать теоретический материал по проблеме общения;
- использовать полученные знания для решения конкретных практических задач профессиональной деятельности;
- интерпретировать невербальное поведение собеседника в процессе общения;
- самостоятельно осваивать новый материал о процессе общения и применять его на практике;
- применять знания по психологии общения в интересах профессиональной деятельности и личностного роста.

Дисциплина относится к гуманитарному и социально-экономическому циклу и изучается на втором курсе с учетом профиля получаемого профессионального образования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

приобрести практический опыт:

- использования приемов и техник, способствующих эффективной самопрезентации;
- использования дополнительных источников информации, способствующих углублению знаний по психологии общения;
- применения форм и методов психологического убеждения для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;
- аргументированного выражения своей точки зрения, ведения дискуссии.

Для проверки знаний и умений в соответствии с учебным планом вводится зачет.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК.6. Работе в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды занятий:

- подготовку к семинарским занятиям;
- чтение литературы научно-исторического характера;
- подготовку к промежуточному контролю;
- самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
- самостоятельное изучение терминов и определений;
- подготовку докладов, презентаций, устных сообщений.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, и проводится после его завершения.

ОГСЭ.08 История и культура Татарстана

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;

- системы товародвижения;
- производственные и бытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

1.2. Место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «История и культура Татарстана» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, является вариативной частью ООП ППССЗ. Представляет региональный компонент программы.

Изучение дисциплины «История и культура Татарстана» имеет важнейшее значение для формирования у обучающихся среднего профессионального образования профессиональных навыков и способностей.

В программе дается список литературы, который поможет обучающимся освоить курс, а для более углубленного изучения рекомендуется дополнительная литература.

Для освоения дисциплины «История и культура Татарстана» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Русский язык», «Литература», «Обществознание», «История».

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения

Целью освоения дисциплины является:

Формирование представлений об особенностях развития Республики Татарстан в контексте осмысления важнейших событий и проблем российской и всемирной истории XX – начала XXI вв.

Учебными задачами дисциплины являются:

- рассмотреть основные этапы развития татарского народа и Казанской губернии (1900 – 1917 гг.);
- изучить исторические основания образования ТАССР и развития республики, особенности модернизационных процессов 30-60-х гг. XX в., вклад жителей Советской Татарии в дело победы над фашизмом;
- показать динамику политического, экономического и социального развития ТАССР в 70-80-е гг. XX в.;
- проанализировать исторические условия формирования суверенитета республики и особенности проведения социально-экономических реформ в 90-е гг. XX в.;
- показать динамику развития современного Татарстана (2010 – 2018 гг.) и взаимовлияние важнейших событий и процессов, происходящих в республике и Российской Федерации;
- сформировать толерантность и толерантное поведение в условиях полиэтничности, поликонфессиональности и поликультурности региона;
- воспитать уважение к традициям, истории и культуре народов, населяющих Республику Татарстан.

Благодаря этому студенты приобретают практический опыт осуществление поиска ответов над проблемными вопросами исторического характера, связанными с современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- динамику развития татарского народа в IX – XXI вв. в контексте всемирной и российской истории;
- основные этапы развития татарского народа и Казанской губернии (1900 – 1917 гг.);
- сущность и причины образования ТАССР, особенности модернизационных процессов 30-60-х гг., а также динамику развития республики в 70-80-е гг. XX в.;
- основные процессы политического, социально-экономического и культурного развития Республики Татарстан в сообществе субъектов Российской Федерации (90-е гг. – 2018 г.);
- важнейшие культурные памятники, расположенные на территории Республики Татарстан.

Уметь:

- выявлять взаимосвязь глобальных, российских и республиканских социально-экономических, политических и культурных проблем;
- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- анализировать информацию об исторических особенностях культуры татар.

Приобретаемый практический опыт:

- в синхронизации исторических процессов всемирного, общероссийского и регионального уровней;
- в осуществлении поиска ответов над проблемными вопросами исторического характера, связанными с современной экономической, политической и культурной ситуацией в Республике Татарстан и Российской Федерации;
- в навыке работы с историческим источником, литературой научно-исторического характера, выделяя в ней главные идеи.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится по завершении изучения дисциплины за счет часов, отведенных учебным планом на изучение дисциплины.

Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)

ЕН.01 Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Рабочая программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для освоения дисциплин профессионального цикла и получения профессиональных знаний, умений и приобретенного практического опыта.

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;
- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ЕН.01 Математика входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Данная дисциплина основывается на знаниях и умениях, полученных в результате освоения дисциплин, входящих в общеобразовательную подготовку: ПД.01 Математика.

Имеет межпредметные связи с дисциплинами входящими в ППСЗ по специальности такими как ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Статистика, ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.07 Бухгалтерский учет, ОП.08 Налоги и налогообложение, ОП.09 Аудит.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений, приобретенного практического опыта по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

Целью данного курса является формирование представлений о математике как методе познания действительности и ее роли в развитии научно-технического прогресса, развитие навыков решения теоретических и практических задач в области профессиональной деятельности с применением математического аппарата; приобретение практического опыта в построении и исследовании простейших математических моделей, решения практических задач с применением математических методов и анализа информации статистического характера.

Задачи курса:

- дать представление об основах математической науки и ее закономерностях;
- сформировать навыки применения математических методов при решении практических задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

– построения и исследования простейших математических моделей;

– решения практических задач с применением математических методов;

– анализа информации статистического характера.

В соответствии с другими дисциплинами ФГОС СПО дисциплина ЕН.01 Математика направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

– изучение теоретического материала по пособиям и конспектам лекций;

– подготовка к практическим занятиям, решение задач;

– подготовка к промежуточному контролю.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося составляет 81 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в объеме 54 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится после освоения учебной дисциплины в период промежуточной аттестации в 1 семестре.

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

1.1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Способствовать формированию: ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2., ПК 4.3, ПК 4.4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт**:

- применения компьютерных коммуникационных технологий;
- создания личного информационного пространства;

- продуктивного применения информационных ресурсов в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки студента 93 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;
самостоятельной работы обучающегося 31 час.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения курса дисциплины за счет времени, выделенного на ее изучение.

Профессиональный цикл (II) Общепрофессиональные дисциплины (ОП)

ОП.01 Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний умений и. В условиях становления современных рыночных отношений меняется характер экономической деятельности предприятий, методы управления ими, формируются знания и умения, необходимые для будущей трудовой деятельности выпускников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Имеет межпредметные связи с дисциплинами входящими в ППСЗ по специальности такими как «Статистика», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Экономика организации» является получение знаний в области экономики и планирования деятельности организации на основе изучения экономического механизма функционирования организации в условиях рыночного типа хозяйствования и взаимодействия с другими участниками экономического процесса.

Основными задачами дисциплины «Экономика организации» является изучение:

- организации как объекта хозяйствования, ее места и роли в системе рыночной экономики;

- ресурсной базы организации и эффективности использования различных ресурсов;
- хозяйственного механизма функционирования организации и финансовых результатов ее деятельности;
- маркетинговой и производственной деятельности организации;
- стратегического планирования организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования и формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- заполнения первичных документов по экономической деятельности организации;
- расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

а) общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

б) профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 час.;
- самостоятельной работы обучающегося – 39 час.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в период промежуточной аттестации согласно расписанию.

ОП.02 Статистика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина ОП.02 Статистика относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Учебная дисциплина формирует базовый уровень знаний для освоения других общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Имеет межпредметные связи с дисциплинами входящими в ППССЗ по специальности такими как ОП.01 Экономика организации, ОП.03 Менеджмент, ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, а также при изучении дисциплин профессионального модуля.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений, приобретенного практического опыта по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

Целью дисциплины является формирование у студентов теоретического представления и практических навыков по элементам статистики:

- осуществление комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники
- формирование навыков самостоятельного изучения специальной литературы, понятия о разработке математических моделей для решения практических задач;
- развитие логического мышления, навыков математического исследования явлений и процессов, связанных с профессиональной деятельностью;

– приобретение практического опыта в решении практических задач с применением техники расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления; анализа информации статистического характера.

Изучение статистики направлено на достижение следующих задач:

– изучение основных способов сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

– знакомство с основными формами и видами действующей статистической отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.02 Статистика обучающийся должен

уметь:

– собирать и регистрировать статистическую информацию;

– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

– предмет, метод и задачи статистики;

– общие основы статистической науки;

– принципы организации государственной статистики;

– современные тенденции развития статистического учета;

– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

– основные формы и виды действующей статистической отчетности;

– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– сбора и регистрации статистической информации;

– проведения первичной обработки и контроля материалов наблюдения;

– выполнения расчета статистических показателей и их интерпретации;

– осуществления комплексного анализа изучаемых социально-экономических явлений и процессов.

В соответствии с другими дисциплинами ФГОС СПО дисциплина ОП.02 «Статистика» направлена на формирование следующих общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков в организации.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать складские издержки.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 24 часов

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, и проводится после его завершения.

ОП.03 Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина ОП.03. «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла подготовки ППСЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Дисциплина ОП.03 Менеджмент имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с предшествующими дисциплинами ППСЗ, а также является основой для освоения дисциплин ППСЗ: экономика организации, основы планирования и организация логистического процесса в организации, основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является освоение базовых теоретических знаний и приобретение практических умений в управленческой деятельности, а также овладение базовыми навыками принятия и реализации административно-управленческих решений в профессиональной области.

Основные задачи дисциплины:

- изучение сущности, основных принципов и функций менеджмента;
- формирование представлений об основных принципах управления организацией как сложной системой;
- изучение основ функционирования организации, ее организационных и производственных структур;
- знакомство с основными формами и методами управления персоналом организации;
- развитие способностей идентификации управленческих проблем и их решений.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;

- функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- навыков коммуникативного общения;
- навыков проведения деловых переговоров.

В результате освоения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

а) общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической цепочки.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять типы посредников и каналы распределения.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне под-

разделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК. 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 27 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в период промежуточной аттестации согласно расписанию.

ОП.04 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Программа устанавливает базовые знания и для получения профессиональных знаний и умений. Освоение студентами знаний основ современного делопроизводства и документационного обеспечения деятельности предприятий поможет специалисту четко и грамотно составлять различные документы - носители информации, пронизывающие все аспекты управления, соблюдать основные правила и стиль деловой и коммерческой корреспонденции, что позволит, в конечном итоге повысить эффективность деятельности предприятия и конкурентоспособность в условиях рыночной экономики.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

ОП.04. «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Предполагает изучение на базе теоретических основ документирования и технологических приемов составления и оформления различных унифицированных форм документов с использованием современных информационных технологий и технических средств обработки информации и коммуникаций общих процессов делопроизводства с момента создания документа до его сдачи в архив.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью дисциплины является дать студентам представление об особенностях формирования и развития систем национального делопроизводства

и ознакомить с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения управления (ДОУ) на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования.

Основная цель курса - изучение становления и развития понятий «делопроизводство» и «документационное обеспечение управления», места делопроизводства процессах управления, ознакомление с историей развития системы государственного делопроизводства, формирование у студентов рациональных подходов к решению задач организации работы с документами в учреждении, ознакомление студентов с современными типовыми структурами служб ДОУ, изучение современных технологий документационного обеспечения управления.

Основные задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ документоведения и современных проблем в сфере ДОУ;
- рассмотрение роли документационного обеспечения в управлении;
- анализ существующей практики оформления служебных документов в соответствии с законодательством и нормативно-методическими актами;
- изучение технологии документального обеспечения управления;
- развитие практических навыков у студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- в применении приемов и средств делопроизводства, в том числе компьютерного;
- в организации работ по делопроизводственному обслуживанию;
- в использовании различных видов официальных документов и требований к их составлению и оформлению;
- в применении правил организации работы с документами службы ДОУ.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональ-

ные компетенции:

а) общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

б) профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы;

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения;

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве;

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделений (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом;

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач;

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами;

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом;

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения);

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки;

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов;

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов ();

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения за-

каза, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрация сырья); контролировать оплату поставок;

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки;

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Формой промежуточной аттестации является итоговая контрольная работа, которая проводится после завершения курса дисциплины за счет времени, выделенного на ее изучение.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Для освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения таких дисциплин как «Основы философии», «Право».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью дисциплины является приобретение студентами научных знаний о современном правовом регулировании профессиональной деятельности, что в свою очередь способствует формированию высокого уровня правосознания, правовой культуры, уважения к закону у будущих специалистов. Содержание рабочей программы направлено на развитие у обучающихся знаний, умений и приобретаемого практического опыта самостоятельной работы с правовой информацией, в том числе – с нормативно-правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Задачи изучения:

- формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно экономических отношений;

- освоения обучающимися общеправовых категорий и понятий, составляющих специфику современного Российского гражданского,

хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства;

- приобретение навыков работы нормативно-правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности;

- развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– использовать необходимые нормативно-правовые документы;

– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные положения Конституции Российской Федерации;

– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

– законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

– организационно-правовые формы юридических лиц;

– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– порядок заключения и основания прекращения трудовых договоров;

– правила оплаты труда;

– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

– право граждан на социальную защиту;

– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

– виды административных правонарушений и административной ответственности;

– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения дисциплины студент должен **иметь практический опыт:**

– регистрации субъектов предпринимательской деятельности;

– составления договоров, доверенностей;

– заключения и расторжения трудового договора;

– разрешения индивидуальных трудовых споров.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

а) общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения курса дисциплины за счет времени, выделенного на ее изучение.

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель курса – сформировать представление о финансах, денежном обращении, кредите, приобретение практического опыта в решении практических задач с применением финансовых расчетов.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся систему знаний о сущности финансов, их роли в регулировании социальных и экономических процессов;

– сферах и звеньях финансовой системы, об организации финансов предприятий, организаций, учреждений, а также об особенностях кредитного обращения;

– сформировать навыки обработки и анализа показателей денежного обращения;

– научить студентов проводить финансовые расчеты.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;

- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;

- принципы финансовой политики и финансового контроля;

- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;

- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;

- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;

- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;

- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;

- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;

- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;

- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики;

- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- решение практических задач с применением финансовых расчетов;

- анализа показателей, связанных с денежным обращением

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

а) общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

б) профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в период промежуточной аттестации согласно расписанию.

ОП.07 Бухгалтерский учет

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения данной дисциплины является овладение студентами знаний по теоретическим основам бухгалтерского учета на предприятиях.

Основные задачи дисциплины:

- иметь понятие о содержании, задачах и функциях бухгалтерского учета, основах его нормативного регулирования;
- представлять экономическую сущность фактов хозяйственных деятельности;
- понимать важность документирования в бухгалтерском учете, иметь представление о первичных документах и учетных регистрах;
- иметь представление о моделях текущего учета основных хозяйственных процессов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- использования способов бухгалтерского учета при сборе, регистрации и обобщения учетной информации.

- использования данных бухгалтерского учета и отчетности для исполнения своих служебных обязанностей

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» способствует, наряду с другими дисциплинами, формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

а) общие компетенции:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

б) профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения);

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки;

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов;

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов;

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок;

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки;

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в период промежуточной аттестации согласно расписанию.

ОП.08 Налоги и налогообложение

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: дать студентам базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи дисциплины: сформировать систему знаний студентов в области теории налогов, обозначить тенденции развития налоговой системы России и

направления налоговой политики Российской Федерации, научить студентов исчислять налоговые платежи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- самостоятельного изучения нормативных документов в области налогообложения и анализа последствий принятия конкретных хозяйственных решений;

- практические навыки расчета налоговых платежей по важнейшим видам налогов.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

а) общие компетенции:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

б) профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

– самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, и проводится после его завершения.

ОП.09 Аудит

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Освоение программы «Аудит» базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Налого и налогообложение» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения данной дисциплины является овладение студентами знаний по теоретическим и практическим основам аудита на предприятиях.

Задачами дисциплины являются:

- изучение сущности, целей, принципов аудита и нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности;
- ознакомление с основными процедурами аудиторской проверки;
- рассмотрение технологии проведения аудиторской проверки внеоборотных и оборотных активов, расчетов, обязательств организаций, бухгалтерской отчетности и финансовых результатов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно - правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- проводить аудиторские проверки;
- составлять аудиторские заключения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;

- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

-применения методов и приемов аудиторской проверки основных разделов бухгалтерского учета экономического субъекта;

-обобщения полученных результатов аудиторской проверки, проведения аудиторской проверки.

Изучение дисциплины «Аудит» способствует, наряду с другими дисциплинами, формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

а) общие компетенции:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

б) профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Формой промежуточной аттестации является итоговая контрольная работа, которая проводится после завершения курса дисциплины за счет времени, выделенного на ее изучение.

ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Освоение программы «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», а также на дисциплинах «Математика» и «Информационные технологии в профессиональной деятельности» математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения данной дисциплины является овладение студентами знаниями по теоретическим основам анализа финансово-хозяйственной деятельности на предприятиях и умение применять полученные навыки на практике.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ экономического анализа;
- изучение методов и приемов экономического анализа;
- ознакомление с методикой анализа технико-организационного уровня производства, эффективности использования ресурсов предприятий, производства и продаж, деловой активности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- проведения анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности организации;
- интерпретации полученных результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности для принятия решений.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

а) общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

б) профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов; самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в период промежуточной аттестации согласно расписанию.

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Предполагает изучение основных понятий в области безопасности жизнедеятельности, идентификацию и прогнозирование негативных воздействий на человека, подготовку специалистов к принятию решений по защите производственного персонала и населения от возможных чрезвычайных ситуаций, а также к принятию мер по ликвидации их последствий.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у будущих специалистов представлений, необходимых для обеспечения безопасных и комфортных условий их жизнедеятельности.

Задачами дисциплины являются:

- изучение особенностей взаимодействия человека со средой обитания;
- получение представлений о потенциальных опасностях и их последствий в профессиональной деятельности и быту, о принципах снижения вероятности их реализации;
- обучение основам пожарной безопасности, правилам безопасного поведения при пожарах и порядку использования первичных средств пожаротушения;
- выработка у обучаемых способности принятия грамотных решений по защите населения и персонала от последствий аварий, катастроф и стихийных явлений, а также принятия мер по ликвидации их последствий;
- получение представлений об основах военной службы и обороны государства;
- освоение приемов оказания первой медицинской помощи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами без конфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружений, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- применения профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применения первичных средств пожаротушения;

- ориентирования в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владения способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказания первой помощи пострадавшим.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

а) общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

б) профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведено на изучение основ военной службы для юношей и основ медицинских знаний (для девушек).

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, и проводится после его завершения.

Профессиональные модули (ПМ)

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Цель профессионального модуля ПМ01 формирование у обучающихся, теоретических, методологических и практических знаний, умений и практического опыта, и представлений о деятельности в области планирования и организации

логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности. Осуществление комплексного представления и анализа, изучаемых логистических процессов и явлений, происходит, в том числе с использованием наглядного материала, информационно-вычислительных средств и формирования навыков самостоятельной работы при работе с профессиональной литературой и дополнительными источниками информации, способствует развитию кругозора обучающегося и логического мышления при решении профессиональных задач.

Задачи профессионального модуля:

– дать представление о теоретических и практических аспектах планирования и организации логистических процессов функциональных подразделений организации

– изучение методов, способов обработки информации и документационного обеспечения логистических процессов в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

– проведение анализа, оценки и практических расчетов согласно отчетности, первичной документации и т.п., и контроля за процессами планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

– определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

– анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

– оперативного планирования материальных потоков на производстве;

– расчетов основных параметров логистической системы;

– составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

– организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

– анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

– рассчитывать основные параметры складских помещений;

– планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

– составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов;
- знать:**
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 444 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 336 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 224 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 112 часов;

учебной практики – 72 часа

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

1.5 Формы промежуточной аттестации

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.01.01.Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	Дифференцированный зачет (ДЗ)
МДК.01.02.Документационное обеспечение логистических процессов	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП 01.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности	Экзамен по модулю (ЭМ)

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Цель профессионального модуля ПМ02 формирование у обучающихся теоретических, методологических и практических знаний умений и практического опыта в области управления логистическими процессами в области закупок, производства и распределения. Осуществление комплексного представления и анали-

за, изучаемых логистических процессов и явлений, происходит, в том числе с использованием наглядного материала, информационно-вычислительных средств и формирования навыков самостоятельной работы при работе с профессиональной литературой и дополнительными источниками информации, способствует развитию кругозора обучающегося и логического мышления при решении профессиональных задач.

Реализация цели определяет постановку следующих **задач**:

- дать представление теоретических, методологических и практических аспектах управления логистическими процессами в области закупок, производства и распределения;

- изучение методов, способов, классификаций, обработки информации порядков расчетов, использования статистической информации в процессах управления логистическими системами в области закупок производства и распределения потоковых процессов;

- проведение анализа, оценок, замеров, расчетов, разработок, маршрутов, оптимизационных мероприятий, выбора видов транспортировок и т.п. для изучения явлений и процессов в области управления логистическими процессами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- осуществления нормирования товарных запасов;

- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;

- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

- разработки маршрутов следования;

- организации терминальных перевозок;

- оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами:
- Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования:
- классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистиче-

ских системах;

- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 732 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 624 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 416 часов

(в том числе выполнение курсовой работы по МДК.02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов);

самостоятельной работы обучающегося – 208 часов;

учебной практики – 36 часов

производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

1.5 Формы промежуточной аттестации

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01.Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Дифференцированный зачет (ДЗ)
МДК.02.02.Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов	Дифференцированный зачет (ДЗ)
МДК.02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП 02.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет (З)
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет (З)
ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	Экзамен по модулю (ЭМ)

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Цель профессионального модуля ПМ03 сформировать у обучающихся теоретические, методологические и практические знания, умения, и практический опыт по элементам оптимизации ресурсов организации (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками. Осуществление комплексного представления и анализа, изучаемых логистических процессов и явлений, происходит, в том числе с использованием наглядного материала, информационно-вычислительных средств и формирования навыков самостоятельной работы при

работе с профессиональной литературой и дополнительными источниками информации, способствует развитию кругозора обучающегося и логического мышления при решении профессиональных задач.

Для реализации цели необходимо решение следующих **задач**:

- рассмотрение и изучение теоретических основ, элементов и процессов и процессов оптимизации, возможностей, примеров, опыта практического использования на материалах организаций;

- изучение методов, способов, теорий, возможностей, информационно-коммуникационных технологий и других инновационных способов способствующих оптимизации (рационализации, экономии) ресурсов организации (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками;

- осуществление обучающимися, таких действий как проведение анализов, оценок, расчетов, замеров, обработки информации, показателей оценки эффекта и эффективности, выбора альтернатив, предложений и рекомендаций по процессам оптимизаций (рационализации, экономии) ресурсов организаций (подразделений) связанных с материальными и нематериальными потоками.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;

- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;

- значение издержек и способы анализа логистической системы;

- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

- этапы стратегического планирования логистической системы;

- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**, в том числе профессиональными (ПК) и об-

щими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 282 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;
- учебной практики – 36 часов
- производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

1.5 Формы промежуточной аттестации

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.03.01.Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)	Дифференцированный зачет (ДЗ)

МДК.03.02.Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП 03.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП 03.01 Производственная (по профилю специальности) практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками	Экзамен по модулю (ЭМ)

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

Цели профессионального модуля ПМ04 сформировать у обучающихся теоретические, методологические и практические знания, умения и практического опыта в разрезе оценки эффективности работы логистических систем и контроля логистических операций. Осуществление комплексного представления и анализа, изучаемых логистических процессов и явлений, происходит, в том числе с использованием наглядного материала, информационно-вычислительных средств и формирования навыков самостоятельной работы при работе с профессиональной литературой и дополнительными источниками информации, способствует развитию кругозора обучающегося и логического мышления при решении профессиональных задач.

Формированию цели способствует решение следующих задач где обучающийся должен:

- знать теоретические, методологические основы функционирования логистических систем и принципы контроллинга логистических операций;
- анализировать проведения преобразований с учетом логистических принципов управления (до и после применения логистики) с использованием критериев, показателей и индикаторов деятельности;
- оценивать производить расчеты, выявлять «узкие» места;
- давать рекомендации, делать выводы, указывать на плюсы и минусы в деятельности организации, разрабатывать контрольные мероприятия по процессам и явлениям в деятельности организации

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых пока-

зателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;

уметь:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 282 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов (в том числе выполнение курсовой работы по МДК.04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций);
- самостоятельной работы обучающегося – 70 часов;
- учебной практики – 36 часов
- производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

1.5 Формы промежуточной аттестации

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.04.01.Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	Экзамен (Э)
УП 04.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП 04.01 Производственная (по профилю специальности) практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	Экзамен по модулю (ЭМ)

Программа учебной практики

1. Область применения программы.

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения квалификации: **операционный логист** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- **Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;**
- **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;**

- Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2. Цель учебной практики

Формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей.

3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы.</p> <p>Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>
2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы</p>

		<p>управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>
3	<p>Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками</p>	<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>
4	<p>Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.</p>	<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p> <p>ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>

4. Формы контроля:

Учебная практика – дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики.

Всего 180 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности - учебная практика 72 часа;

В рамках освоения ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении - учебная практика 36 часов;

В рамках освоения ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками - учебная практика 36 часов;

В рамках освоения ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций - учебная практика 36 часов;

Программа производственной практики (по профилю специальности)

1. Область применения программы.

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения квалификации **операционный логист** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- **Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности;**
- **Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;**
- **Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками;**
- **Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.**

2. Цель производственной (по профилю специальности) практики

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

3. Требования к результатам производственной (по профилю специальности) практики

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.	ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

		<p>ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.</p> <p>ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p> <p>ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>
2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	<p>ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p> <p>ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.</p> <p>ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>
3	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p> <p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>
4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.	<p>ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.</p> <p>ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.</p>

		ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
--	--	--

4. Формы контроля

Производственная (по профилю специальности) практика – дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего 180 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности производственная (по профилю специальности) практика 36 часов;

в рамках освоения ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» производственная (по профилю специальности) практика 72 часа;

в рамках освоения ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками » производственная (по профилю специальности) практика 36 часов;

в рамках освоения ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» производственная (по профилю специальности) практика 36 часов;

Программа производственной практики (преддипломной)

1. Требования ФГОС

Область профессиональной деятельности:

совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Виды профессиональной деятельности:

Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

2. Цель производственной практики (преддипломной)

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В основе данной практики лежит активная деятельность студентов на предприятии, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива предприятия, что позволяет им находить применение своим теоретическим знаниям, приобретать навыки организаторской, управленческой, финансовой, воспитательной и иной работы.

3. Задачи практики:

Задачей преддипломной практики, которая и определяет ее учебную нагрузку, является формирование в условиях производства профессиональных способностей студента на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности специалиста. Поэтому преддипломная практика как вид учебных занятий строится в форме самостоятельного выполнения студентом в условиях производства определенных программой реальных производственных задач.

4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПМ.03 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

5. Сроки производственной практики (преддипломной):

Курс, семестр	Дата проведения практики	Вид практики	Количество недель
2 курс, 4 семестр	Согласно графику учебного процесса	Преддипломная	4

6. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Практика составляет 144 часа (4 недели).

Программа государственной итоговой аттестации

1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

2. Государственная итоговая аттестация является формой оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение данной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

5. Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

6. В соответствии с учебным планом специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** объем времени на выполнение и проведение защиты дипломной работы составляет 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

7. Сроки проведения итогового аттестационного испытания согласно графику учебного процесса.