



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧФ КИУ

Т.Н. Чернышева

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

43.02.10 Туризм

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ - 1 г.10мес.

Квалификация выпускника – специалист по туризму

базовая подготовка

Программа составлена в соответствии с:

- - Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 474 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм".

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Положение о практике студентов ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет (ИЭУП)», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры менеджмента

Протокол заседания №8 от «27» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой,
к.г.н., руководитель ООП

/Т.Н. Чернышева/

Программа, включающая содержание и планируемые результаты практики прошла экспертизу и согласована с работодателями

Сироткина Р.К.

ф.и.о.

Исполнительный директор турфирмы ООО «Фортуна»

Место работы

Исполнительный директор туристического агентства ООО «Фортуна»

Сироткина Р.К.



Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения квалификации специалист о туризму и основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД):

- Предоставление турагентских услуг;
- Предоставление услуг по сопровождению туристов;
- Предоставление туроператорских услуг;
- Управление функциональным подразделением организации.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные туристские коллективы.

1.4. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная практика студентов является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Цели и задачи практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках

профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций.

1.6. Планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен пройти подготовительный этап заключающийся в проведении инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике, режимности, а также он должен получить первичные навыки для последующего освоения профессиональных компетенций, соответствующие профессиональным модулям:

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг		
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявления и анализа потребности заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; - проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта; - взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; - оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя; - оказания визовой поддержки потребителю; - оформление документации строгой отчетности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать потребности заказчика; - выбирать оптимальный туристский продукт; - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров; - взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения; - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники; - принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых ту-
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	

		<p>роператорами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки; - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; - представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; - оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; - оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; - составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); - приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; - принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности; - предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз; - доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей; - требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора; - различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования; - методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - технологии использования базы данных; - статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры; - особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов; - основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме; - виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; - характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости; - правила оформления деловой документации; - правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности; - перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; - перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданам Российской Федерации; - требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; - информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов		
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - оценки готовности группы к турпоездке; - проведения инструктажа туристов на русском и английском языках; - сопровождения туристов на маршруте; - организации досуга туристов; - контроля качества предоставляемых туристу услуг; - составления отчета по итогам туристской поездки; уметь: <ul style="list-style-type: none"> - проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; - определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; - проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	
ПК 2.4.	Обеспечить безопасность туристов на маршруте	
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	
ПК 2.6.	Оформлять отчетную доку-	

	<p>ментацию о туристской поездке</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; - использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; - организовывать движение группы по маршруту; - эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; - взаимодействовать со службами быстрого реагирования; - организовывать досуг туристов; - контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания; - контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; - проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; - проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; - контролировать наличие туристов; - обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации; - оформлять отчёт о туристской поездке; - оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации туристской деятельности; - правила организации туристских поездок, экскурсий; - требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; - правила проведения инструктажа туристской группы; - правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; - основы анимационной деятельности; - правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; - приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
--	--------------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов; - правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; - правила оказания первой медицинской помощи; - контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации; - стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; - правила составления отчётов по итогам туристской поездки.
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг		
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам; - планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета; - предоставления сопутствующих услуг; - решения проблем, возникающих на маршруте; - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта; - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта; - работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг; - планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; - проводить анализ деятельности других туркомпаний; - работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; - обрабатывать информацию и анализировать результаты;
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт	
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта	
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	

		<ul style="list-style-type: none"> - налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; - работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; - работать с информационными и справочными материалами; - составлять программы туров для российских и 1 зарубежных клиентов; - составлять турпакеты с использованием иностранного языка; - оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам; - оформлять страховые полисы; - вести документооборот с использованием информационных технологий; - анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы; - рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; - работать с агентскими договорами; - использовать каталоги и ценовые приложения; - консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта; - работать с заявками на бронирование туров; - предоставлять информацию турагентам по рекламным турам; - использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение; - использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды рекламного продукта; - правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках; - способы обработки статистических данных;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - методы работы с базами данных; - методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; - планирование программ турпоездок; - основные правила и методику составления программ туров; - правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; - способы устранения проблем, возникающих во время тура; - методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; - методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта; - методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; - основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта; - правила бронирования туруслуг; - методику организации рекламных туров; - правила расчетов с турагентами и способы их поощрения; - основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований; - технику проведения рекламной кампании; - методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов; - техники эффективного делового общения, протокол и этикет; - специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации		
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения	иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; - составления плана работы подразделения;
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	

ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - проведения инструктажа работников; - работы с офисной техникой; - контроля качества работы персонала; - составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения; - проведения презентаций; - расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения). <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; - использовать различные методы принятия решений; - составлять план работы подразделения; - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; - работать в команде и осуществлять лидерские функции; - осуществлять эффективное общение; - проводить инструктаж работников; - контролировать качество работы персонала; - контролировать технические и санитарные условия в офисе; - управлять конфликтами; - работать и организовывать работу с офисной техникой; - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; - оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения; - проводить презентации; - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); - собирать информацию о качестве работы подразделения; - оценивать и анализировать качество работы подразделения;
---------	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; - внедрять инновационные методы работы; знать: - значение планирования как функции управления; - методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений; - виды планирования и приёмы эффективного планирования; - эффективные методы принятия решений; - основы организации туристской деятельности; - стандарты качества в туризме; - правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой; - приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами; - методики эффективной организации деловых встреч и совещаний; - принципы эффективного контроля; - Трудовой кодекс Российской Федерации; - организацию отчётности в туризме; - основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта; - методику проведения презентаций; - основные показатели качества работы подразделения; - методы по сбору информации о качестве работы подразделения; - методы совершенствования работы подразделения; - инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.
--	--	--

1.7. Количество часов на освоение программы учебной практики и формы контроля:

Итоговой формой контроля и оценки учебной практики является комплексный дифференцированный зачет.

Наименование профессионального модуля – вида профессиональной деятельности	Форма контроля	Количество часов	Количество недель
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	Дифференцированный зачет	72	2
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	Дифференцированный зачет	72	2
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Дифференцированный зачет	72	2
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	Дифференцированный зачет	72	2
ИТОГО		288	8

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

код ПК	Учебная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	- выявление и анализ потребностей клиентов турфирмы с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики)	14	Концентрированно Предприятия туристской индустрии.		2, 3	Обоснование и анализ запросов клиента турфирмы и наглядное представление результатов анализа
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	- анализ и оценка оказываемых турфирмой услуг с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики)	10			2, 3	Проведение анализа предлагаемых услуг турфирмы
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	- анализ системы сбыта турфирмы	10			2, 3	Обоснование системы сбыта турфирмы
		- анализ структуры и содержания официального интернет-сайта турфирмы и страниц компании в социальных сетях с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схе-				2,3	Изучение и описание структуры официального интернет-сайта турфирмы и страниц компании в социальных сетях с использованием графических форм представления результатов (диа-

		мы, таблицы, графики)					граммы, схемы, таблицы, графики)
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	- расчет стоимости турпакета с учетом запроса клиента	10			2, 3	Обоснование формирования итоговой стоимости турпродукта
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	- отработка практических навыков оформления туристской путевки и туристского ваучера, страхового полиса	12			2	Обоснование правильности оформления туристской путевки и туристского ваучера, страхового полиса
		- комплектование пакета документов для выдачи туристу перед поездкой				2, 3	Обоснование правильности комплектации пакета документов для выдачи туристу перед поездкой
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	- комплектование пакета документов в визовый центр	10			2,3	Описание нормативных требований к составу пакета документов в визовый центр
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	- изучить документы строгой отчетности турфирмы	6			2	Описание и обоснование заполнения документов строгой отчетности
Итого			72				
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	- ознакомление с порядком проведения контроля за готовностью группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	12			2, 3	Применение методов проведения контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут

ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	- изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода	12				3	Обоснование порядка проведения инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.
		- изучение порядка проведения инструктажей по оказанию первой медицинской помощи					3	Владение порядком проведения инструктажей по оказанию первой медицинской помощи
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	- рассмотрение порядка координации и контроля туристов на маршруте	12				3	Владение порядком координации и контроля туристов на маршруте
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	- ознакомление с методами и основами обеспечения безопасности туристов на маршруте	12				2, 3	Применение методов обеспечения безопасности туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	- рассмотрения порядка обслуживания туристов принимающей стороны	12				2	Владение порядком обслуживания туристов принимающей стороны
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	- ознакомление с порядком оформления отчетной документации по итогам туристской поездки	12				2,3	Применение механизма оформления отчетной документации по итогам туристской поездки
Итого			72					
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	- изучение методов проведения маркетингового исследования рынка туристских услуг	18				2, 3	Владение методами проведения маркетингового исследования туристских услуг
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт	- изучение теоретических основ формирования туристских услуг	18				2	Использование теоретических основ формирования турист-

						ских услуг
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта	- рассмотрение методов расчета стоимости туристского продукта	18		2, 3	Владение методами расчета стоимости туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	- рассмотрение особенности взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	18		2, 3	Владение методами взаимодействия с турагентами по реализации и продвижения туристского продукта
Итого			72			
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения	- ознакомление с процессами планирования деятельности подразделения	24		2, 3	Обоснование процессов планирования деятельности подразделений
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	- ознакомление с методами организации и контроля деятельности подчиненных	24		2, 3	Выбор методов организации и контроля деятельности подчиненных
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	- изучение оформления отчетно-планирующей документации	24		3	Обоснование правильности оформления отчетно-планирующей документации
Итого			72			
Всего			288			

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о практике студентов, осваивающих ППССЗ среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- бланк дневника прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- бланк аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности по соответствующему профессиональному модулю;
- график проведения практики.

Студент использует документацию, материально-техническую базу сторонней организации.

Одновременно, студент может пользоваться и материально-технической базой университета:

учебная аудитория:
специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Windows 10 – 64 bit Win 10 Pro SNGL Upgrd OLV NL Each Acdmc AP (Счет-фактура № 243 29.03.2019 MS Windows Vista Starter MS Open License: 65820811ZZE 1108 № 45829639 26.08.2009)
2. Офисный пакет приложений MS Office 2013 standart (Акт на передачу прав № 75 05.03.2015)
3. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10 (Номер лицензии 24C4-190416-102107-000-726 до 25.04. 2021)

3.2. Реализация программы учебной практики

Предполагает наличие договоров с базовыми предприятиями.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- учебный класс;
- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),

3.3. Информационное обеспечение обучения

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Основная литература:

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>
2. Быстров, С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Быстров. - Москва : КноРус, 2018. - 260 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927919>
3. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447864>

Дополнительная литература:

1. Абабков Ю.Н. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова ; под ред. Е.И. Богданова.- М. : ИНФРА-М, 2019. - 214 с.- Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=337773>
2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 208 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430801>
3. Домнин, В. Н. Брендинг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457378>
4. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Зайцева Н. А. – 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.- Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=44328>
5. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 194 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441841>
6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924196>
7. Парабеллум, А. Двухшаговые продажи: Практические рекомендации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Парабеллум А., Колотилов Е. - Москва : Альпина Пабли., 2016. - 160 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=220439>
8. Сущинская, М. Д. Культурный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Д. Сущинская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 157 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438037>
9. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] :

учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 205 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441845>

10. Черри, П. Продающие вопросы: Эффективный способ выяснить, чего действительно хотят ваши клиенты [Электронный ресурс]: справочное пособие / Черри П. – М.: Альпина Паблишер, 2017. – 176 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333529>

11. Шубаева, В.Г. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430800>

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Основная литература:

1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444832>

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 185 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437627>

3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 127 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447791>

Дополнительная литература:

1. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 383 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329595>

2. Докторов, А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 208 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=273504>

3. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очиллова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 189 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448848>

4. Комарова Л.К. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс] :

учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441841>

5. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно- экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441923>

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

Основная литература:

1. Шубаева, В.Г. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430800>
2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>

Дополнительная литература:

1. Абабков, Ю.Н. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова ; под ред. Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 214 с.- Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=337773>
2. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 383 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329595>
3. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430801>
4. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447864>
5. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.- Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=44328>
6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. —Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924196>

7. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма [Электронный ресурс]: учебник / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431511>
8. Сущинская, М. Д. Культурный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Д. Сущинская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 157 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438037>
9. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ;

отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 205 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441845>

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Основная литература:

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/424430>
2. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. - Москва : КноРус, 2019. - 277 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/931917>
3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433861>

Дополнительная литература

1. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329390>
2. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Гладий. – М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 249 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=12647>
3. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447864>
4. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018 — 366 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=309432>
5. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 294 с. -Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>

6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 240 с. -Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924196>
7. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма [Электронный ресурс]: учебник / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. —Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431511>
8. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 366 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430791>
9. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 205 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441845>

Источники удаленного доступа:

1. <http://www.rostourunion.ru> - сайт Российского союза туриндустрии
2. <http://www.tourdom.ru> – профессиональный туристический портал
3. <http://www.tourinfo.ru> – официальный сайт газеты «Туринфо»
4. <http://www.tourdom.ru/> - журнал «Туризм»
5. <http://www.tourbus.ru/> - журнал «Туристический бизнес»
6. <http://www.tourinfo.ru/> - журнал «Туринфо»
7. <http://www.rtg.ru/> - «Российская Туристская Газета»
8. <http://www.d-mir.ru/> -журнал «Туризм и Отдых»
9. <http://www.geo-on-line.newmail.ru/> -журнал «GEO»
10. <http://www.oip.ru/> -журнал «Отдых и Путешествия»
11. <http://www.rustur.ru/> -журнал «Отдых в России»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности и оценочным материалом студента по учебной практике является составленный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Отчет включает:

- дневник по учебной практике;

- аттестационный лист;
- характеристику профессиональной деятельности;
- текст отчета по учебной практике;
- приложения к отчету по учебной практике.

Отчет по учебной практике должен быть подготовлен согласно темам, включенным в содержание практики. Одновременно с учетом специфики базового предприятия руководитель практики от колледжа университета может внести уточнения в содержание отдельных тем.

По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	Обоснование и анализ запросов клиента турфирмы и наглядное представление результатов анализа	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.	Проведение анализа предлагаемых услуг турфирмы	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Обоснование системы сбыта турфирмы Изучение и описание структуры официального интернет-сайта турфирмы и страниц компании в социальных сетях с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики)	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	Обоснование формирования итоговой стоимости турпродукта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Обоснование правильности комплектации пакета документов для выдачи туристу перед поездкой	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.
	Обоснование правильности оформления туристской путевки и туристского ваучера, страхового полиса	Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	Описание нормативных требований к составу пакета документов в визовый центр	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	Описание и обоснование заполнения документов строгой отчетности	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Ознакомление с порядком проведения контроля за готовностью группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Изучение порядка проведения инструктажей по оказанию первой медицинской помощи	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Рассмотрение порядка координации и контроля туристов на маршруте	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Ознакомление с методами и основами обеспечения безопасности туристов на маршруте	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Рассмотрения порядка обслуживания туристов принимающей стороны	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Изучение методов проведения маркетингового исследования рынка туристских услуг	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	Изучение теоретических основ формирования туристских услуг	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта	Рассмотрение методов расчета стоимости туристского продукта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК.3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Рассмотрение особенности взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения	Ознакомление с процессами планирования деятельности подразделения	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	Ознакомление с методами организации и контроля деятельности подчиненных	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Изучение оформления отчетно-планирующей документации	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.