



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
КОЛЛЕДЖ**

**УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе**

**Ю.Л. Камашева**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**

**43.02.10 Туризм**

**(на базе среднего общего образования)**

**Срок получения СПО по ППССЗ - 1 г.10мес.**

**Квалификация выпускника – специалист по туризму  
базовая подготовка**

**Набережные Челны 2020**

Программа составлена в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 № 474 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм".

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Положение о практике студентов ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет (ИЭУП)», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры менеджмента

Протокол заседания №8 от «20» марта 2020 г.

Заведующий кафедрой к.геогр.н., доцент,

руководитель ООП

 / Т.Н. Чернышева/

Программа, включающая содержание и планируемые результаты практики прошла экспертизу и согласована с работодателями:



## Содержание

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	15
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	19
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	24

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения квалификации специалист о туризму и основных видов профессиональной деятельности (далее - ВПД):

- Предоставление турагентских услуг;
- Предоставление услуг по сопровождению туристов;
- Предоставление туроператорских услуг;
- Управление функциональным подразделением организации.

## **1.2. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

## **1.3. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:**

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные туристские коллективы.

## **1.4. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная практика студентов является составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

## **1.5. Цели и задачи практики**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках

профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций.

### 1.6. Планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен пройти подготовительный этап заключающийся в проведении инструктажей по технике безопасности, противопожарной профилактике, режимности, а также он должен получить первичные навыки для последующего освоения профессиональных компетенций, соответствующие профессиональным модулям:

<b>ПМ.01 Предоставление турагентских услуг</b>		
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявления и анализа потребности заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;</li> <li>- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;</li> <li>- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;</li> <li>- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</li> <li>- оказания визовой поддержки потребителю;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и анализировать потребности заказчика;</li> <li>- выбирать оптимальный туристский продукт;</li> <li>- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);</li> <li>- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;</li> <li>- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;</li> <li>- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;</li> <li>- принимать участие в семинарах, обучающих програм-</li> </ul>
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	

		<p>мах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;</li><li>- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;</li><li>- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;</li><li>- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;</li><li>- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;</li><li>- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);</li><li>- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;</li><li>- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;</li><li>- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li><li>- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;</li><li>- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран.</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителей;</li><li>- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;</li><li>- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках, правила и возможности их использования;</li><li>- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов</li></ul>
--	--	---

		<p>на русском и иностранном языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии использования базы данных;</li> <li>- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;</li> <li>- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;</li> <li>- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;</li> <li>- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;</li> <li>- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;</li> <li>- правила оформления деловой документации;</li> <li>- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;</li> <li>- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;</li> <li>- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданам Российской Федерации;</li> <li>- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;</li> <li>- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.</li> </ul>
<b>ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>		
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки готовности группы к турпоездке;</li> <li>- проведения инструктажа туристов на русском и английском языках;</li> <li>- сопровождения туристов на маршруте;</li> <li>- организации досуга туристов;</li> <li>- контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- составления отчета по итогам туристской поездки;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;</li> <li>- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;</li> </ul>
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	
ПК 2.4.	Обеспечить безопасность туристов на маршруте	
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	

ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</li> <li>- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;</li> <li>- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;</li> <li>- организовывать движение группы по маршруту;</li> <li>- эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;</li> <li>- взаимодействовать со службами быстрого реагирования;</li> <li>- организовывать досуг туристов;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;</li> <li>- контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;</li> <li>- проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;</li> <li>- проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;</li> <li>- контролировать наличие туристов;</li> <li>- обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>- оформлять отчёт о туристской поездке;</li> <li>- оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации туристской деятельности;</li> <li>- правила организации туристских поездок, экскурсий;</li> <li>- требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;</li> <li>- правила проведения инструктажа туристской группы;</li> <li>- правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;</li> <li>- основы анимационной деятельности;</li> <li>- правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;</li> </ul>
---------	--	--



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;</li> <li>- инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;</li> <li>- правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;</li> <li>- правила оказания первой медицинской помощи;</li> <li>- контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;</li> <li>- стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</li> <li>- правила составления отчётов по итогам туристской поездки.</li> </ul>
<b>ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг</b>		
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;</li> <li>- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;</li> <li>- предоставления сопутствующих услуг;</li> <li>- решения проблем, возникающих на маршруте;</li> <li>- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</li> <li>- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;</li> <li>- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;</li> <li>- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;</li> <li>- проводить анализ деятельности других туркомпаний;</li> <li>- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;</li> </ul>
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт	
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта	
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	

		<ul style="list-style-type: none"><li>- обрабатывать информацию и анализировать результаты;</li><li>- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;</li><li>- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;</li><li>- работать с информационными и справочными материалами;</li><li>- составлять программы туров для российских и 1 зарубежных клиентов;</li><li>- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</li><li>- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;</li><li>- оформлять страховые полисы;</li><li>- вести документооборот с использованием информационных технологий;</li><li>- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;</li><li>- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li><li>- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;</li><li>- работать с агентскими договорами;</li><li>- использовать каталоги и ценовые приложения;</li><li>- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;</li><li>- работать с заявками на бронирование туруслуг;</li><li>- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;</li><li>- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;</li><li>- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- виды рекламного продукта;</li><li>- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;</li></ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обработки статистических данных;</li> <li>- методы работы с базами данных;</li> <li>- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;</li> <li>- планирование программ турпоездок;</li> <li>- основные правила и методику составления программ туров;</li> <li>- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;</li> <li>- способы устранения проблем, возникающих во время тура;</li> <li>- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;</li> <li>- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</li> <li>- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;</li> <li>- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;</li> <li>- правила бронирования туруслуг;</li> <li>- методику организации рекламных туров;</li> <li>- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;</li> <li>- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;</li> <li>- технику проведения рекламной кампании;</li> <li>- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;</li> <li>- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;</li> <li>- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.</li> </ul>
<b>ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации</b>		
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения	<b>иметь практический опыт:</b>
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчи-	- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;

	<p>ненных</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составления плана работы подразделения;</li> <li>- проведения инструктажа работников;</li> <li>- работы с офисной техникой;</li> <li>- контроля качества работы персонала;</li> <li>- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;</li> <li>- проведения презентаций;</li> <li>- расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения).</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;</li> <li>- использовать различные методы принятия решений;</li> <li>- составлять план работы подразделения;</li> <li>- организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;</li> <li>- работать в команде и осуществлять лидерские функции;</li> <li>- осуществлять эффективное общение;</li> <li>- проводить инструктаж работников;</li> <li>- контролировать качество работы персонала;</li> <li>- контролировать технические и санитарные условия в офисе;</li> <li>- управлять конфликтами;</li> <li>- работать и организовывать работу с офисной техникой;</li> <li>- пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;</li> <li>- оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;</li> <li>- проводить презентации;</li> <li>- рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);</li> <li>- собирать информацию о качестве работы подразделения;</li> <li>- оценивать и анализировать качество работы подразделе-</li> </ul>
--	--	---

		<p>ления;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;</li><li>- внедрять инновационные методы работы;</li></ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- значение планирования как функции управления;</li><li>- методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;</li><li>- виды планирования и приёмы эффективного планирования;</li><li>- эффективные методы принятия решений;</li><li>- основы организации туристской деятельности;</li><li>- стандарты качества в туризме;</li><li>- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;</li><li>- приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;</li><li>- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;</li><li>- принципы эффективного контроля;</li><li>- Трудовой кодекс Российской Федерации;</li><li>- организацию отчётности в туризме;</li><li>- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;</li><li>- методику проведения презентаций;</li><li>- основные показатели качества работы подразделения;</li><li>- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;</li><li>- методы совершенствования работы подразделения;</li><li>- инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.</li></ul>
--	--	---

### **1.7. Количество часов на освоение программы учебной практики и формы контроля:**

Итоговой формой контроля и оценки учебной практики является комплексный дифференцированный зачет.

<b>Наименование профессионального модуля – вида профессиональной деятельности</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Количество недель</b>
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	Дифференцированный зачет	72	2
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	Дифференцированный зачет	72	2
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Дифференцированный зачет	72	2
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	Дифференцированный зачет	72	2
<b>ИТОГО</b>		<b>288</b>	<b>8</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

код ПК	Учебная практика						
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (распределено/концентрированно) с указанием базы практики		Уровень освоения	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	5		6	7
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.	- выявление и анализ потребностей клиентов турфирмы с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики)	14	Концентрированно	Предприятия туристской индустрии.	2, 3	Обоснование и анализ запросов клиента турфирмы и наглядное представление результатов анализа
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.	- анализ и оценка оказываемых турфирмой услуг с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики)	10			2, 3	Проведение анализа предлагаемых услуг турфирмы
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	- анализ системы сбыта турфирмы	10			2, 3	Обоснование системы сбыта турфирмы
		- анализ структуры и содержания официального интернет-сайта турфирмы и страниц компании в социальных сетях с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схе-				2,3	Изучение и описание структуры официального интернет-сайта турфирмы и страниц компании в социальных сетях с использованием графических форм представления результатов (диа-

		мы, таблицы, графики)					граммы, схемы, таблицы, графики)
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.	- расчет стоимости турпакета с учетом запроса клиента	10			2, 3	Обоснование формирования итоговой стоимости турпродукта
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	- отработка практических навыков оформления туристской путевки и туристского ваучера, страхового полиса	12			2	Обоснование правильности оформления туристской путевки и туристского ваучера, страхового полиса
		- комплектование пакета документов для выдачи туристу перед поездкой				2, 3	Обоснование правильности комплектации пакета документов для выдачи туристу перед поездкой
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.	- комплектование пакета документов в визовый центр	10			2,3	Описание нормативных требований к составу пакета документов в визовый центр
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.	- изучить документы строгой отчетности турфирмы	6			2	Описание и обоснование заполнения документов строгой отчетности
<b>Итого</b>			<b>72</b>				
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	- ознакомление с порядком проведения контроля за готовностью группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	12			2, 3	Применение методов проведения контроля готовности группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут



ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	- изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода	12				3	Обоснование порядка проведения инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.
		- изучение порядка проведения инструктажей по оказанию первой медицинской помощи					3	Владение порядком проведения инструктажей по оказанию первой медицинской помощи
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	- рассмотрение порядка координации и контроля туристов на маршруте	12				3	Владение порядком координации и контроля туристов на маршруте
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	- ознакомление с методами и основами обеспечения безопасности туристов на маршруте	12				2, 3	Применение методов обеспечения безопасности туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	- рассмотрения порядка обслуживания туристов принимающей стороны	12				2	Владение порядком обслуживания туристов принимающей стороны
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	- ознакомление с порядком оформления отчетной документации по итогам туристской поездки	12				2,3	Применение механизма оформления отчетной документации по итогам туристской поездки
<b>Итого</b>			<b>72</b>					
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	- изучение методов проведения маркетингового исследования рынка туристских услуг	18				2, 3	Владение методами проведения маркетингового исследования туристских услуг
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт	- изучение теоретических основ формирования туристских услуг	18				2	Использование теоретических основ формирования турист-

						ских услуг
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта	- рассмотрение методов расчета стоимости туристского продукта	18		2, 3	Владение методами расчета стоимости туристского продукта
ПК.3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	- рассмотрение особенности взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	18		2, 3	Владение методами взаимодействия с турагентами по реализации и продвижения туристского продукта
<i>Итого</i>			<i>72</i>			
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения	- ознакомление с процессами планирования деятельности подразделения	24		2, 3	Обоснование процессов планирования деятельности подразделений
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	- ознакомление с методами организации и контроля деятельности подчиненных	24		2, 3	Выбор методов организации и контроля деятельности подчиненных
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.	- изучение оформления отчетно-планирующей документации	24		3	Обоснование правильности оформления отчетно-планирующей документации
<i>Итого</i>			<i>72</i>			
<i>Всего</i>			<i>288</i>			

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

**2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);**

**3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).**

### **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение о практике студентов, осваивающих ППСЗ среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- бланк дневника прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- бланк аттестационного листа и характеристики профессиональной деятельности по соответствующему профессиональному модулю;
- график проведения практики.

Студент использует документацию, материально-техническую базу сторонней организации.

Одновременно, студент может пользоваться и материально-технической базой университета:

учебная аудитория:

специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Программное обеспечение:

1. ОС MS Windows 10 (Azure Dev Tools for Teaching Идентификатор подписчика ICM-175854)
2. MS Office Standard 2007 (Лицензия № 45777601)
3. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10 (Лицензия № 24С4-190416-102107-000-726).

#### **3.2. Реализация программы учебной практики**

Предполагает наличие договоров с базовыми предприятиями.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- учебный класс;
- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **ПМ.01 Предоставление турагентских услуг**

**Основная литература:**

1. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>

2. Быстров, С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Быстров. - Москва : КноРус, 2018. - 260 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927919>

3. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447864>

#### **Дополнительная литература:**

1. Абабков Ю.Н. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова ; под ред. Е.И. Богданова.- М. : ИНФРА-М, 2019. - 214 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337773>

2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 208 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430801>

3. Домнин, В. Н. Брендинг [Электронный ресурс] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/457378>

4. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Зайцева Н. А. – 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=44328>

5. Комарова, Л.К. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 194 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441841>

6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924196>

7. Парабеллум, А. Двухшаговые продажи: Практические рекомендации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Парабеллум А., Колотилов Е. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 160 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=220439>

8. Сущинская, М. Д. Культурный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Д. Сущинская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 157 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438037>

9. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 205 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441845>

10. Черри, П. Продающие вопросы: Эффективный способ выяснить, чего действительно хотят ваши клиенты [Электронный ресурс]: справочное пособие / Черри П. – М.: Альпина Паблшер, 2017. – 176 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333529>

11. Шубаева, В.Г. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп.

— М. : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430800>

## **ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов**

### **Основная литература:**

1. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 195 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/444832>
2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 185 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437627>
3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 127 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447791>

### **Дополнительная литература:**

1. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 383 с.- Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329595>
2. Докторов, А.В. Организация транспортного обслуживания в туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 208 с. - Режим доступа <https://new.znanium.com/read?id=273504>
3. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 189 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/448848>
4. Комарова Л.К. Основы выставочной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 194 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441841>
5. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 262 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441923>

## **ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг**

### **Основная литература:**

1. Шубаева, В.Г. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 120 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430800>

2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 294 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>

#### **Дополнительная литература:**

1. Абабков, Ю.Н. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова ; под ред. Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 214 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337773>

2. Баранов, А.С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма [Электронный ресурс ]: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 383 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329595>

3. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430801>

4. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447864>

5. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс ]: учеб. пособие / Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=44328>

6. Колодий, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме: экономика ощущений и впечатлений [Электронный ресурс ]: учеб. пособие / Н. А. Колодий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430794>

7. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924196>

8. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма [Электронный ресурс]: учебник / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431511>

9. Сущинская, М. Д. Культурный туризм [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Д. Сущинская. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 157 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438037>

10. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс ] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 205 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441845>

### **ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации**

#### **Основная литература:**

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А.

М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/424430>

2. Грибов, В.Д. Управление структурным подразделением организации + eПриложение: Тесты : учебник / Грибов В.Д. - Москва : КноРус, 2019. - 277 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/931917>

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433861>

#### **Дополнительная литература**

1. Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329390>

2. Гладий, Е. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Гладий. – М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 249 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=12647>

3. Емелин, С.В. Технология и организация турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447864>

4. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018 — 366 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=309432>

5. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 294 с. -Режим доступа: <https://www.book.ru/book/925956>

6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 240 с. -Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924196>

7. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма [ Электронный ресурс]: учебник / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. —Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431511>

8. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 366 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430791>

9. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс ] : учеб. пособие / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; отв. ред. В. П. Нехорошков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. - 205 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441845>

### **Источники удаленного доступа:**

1. <http://www.rostourunion.ru> - сайт Российского союза туриндустрии
2. <http://www.tourdom.ru> – профессиональный туристический портал
3. <http://www.tourinfo.ru> – официальный сайт газеты «Турифо»
4. <http://www.tourdom.ru/> - журнал «Туризм»
5. <http://www.tourbus.ru/> - журнал «Туристический бизнес»
6. <http://www.tourinfo.ru/> - журнал «Турифо»
7. <http://www.rtg.ru/> - «Российская Туристская Газета»
8. <http://www.d-mir.ru/> -журнал «Туризм и Отдых»
9. <http://www.geo-on-line.newmail.ru/> -журнал «GEO»
10. <http://www.oip.ru/> -журнал «Отдых и Путешествия»
11. <http://www.rustur.ru/> -журнал «Отдых в России»

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

### **УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности и оценочным материалом студента по учебной практике является составленный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Отчет включает:

- дневник по учебной практике;
- аттестационный лист;
- характеристику профессиональной деятельности;
- текст отчета по учебной практике;
- приложения к отчету по учебной практике.

Отчет по учебной практике должен быть подготовлен согласно темам, включенным в содержание практики. Одновременно с учетом специфики базового предприятия руководитель практики от колледжа университета может внести уточнения в содержание отдельных тем.

По результатам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет.



<p align="center"><b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b></p>	<p align="center"><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p align="center"><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p>	<p>Обоснование и анализ запросов клиента турфирмы и наглядное представление результатов анализа</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.  Проверка и защита отчета.  Дифференцированный зачет по практике.</p>
<p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>	<p>Проведение анализа предлагаемых услуг турфирмы</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.  Проверка и защита отчета.  Дифференцированный зачет по практике.</p>
<p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>Обоснование системы сбыта турфирмы  Изучение и описание структуры официального интернет-сайта турфирмы и страниц компании в социальных сетях с использованием графических форм представления результатов (диаграммы, схемы, таблицы, графики)</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.  Проверка и защита отчета.  Дифференцированный зачет по практике.</p>
<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<p>Обоснование формирования итоговой стоимости турпродукта</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.  Проверка и защита отчета.  Дифференцированный зачет по практике.</p>
<p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p>	<p>Обоснование правильности комплектации пакета документов для выдачи туристу перед поездкой  Обоснование правильности оформления туристской путевки и туристского ваучера, страхового полиса</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.  Проверка и защита отчета.  Дифференцированный зачет по практике.</p>

<p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p>	<p>Описание нормативных требований к составу пакета документов в визовый центр</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p>
<p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p>	<p>Описание и обоснование заполнения документов строгой отчетности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p>
<p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p>	<p>Ознакомление с порядком проведения контроля за готовностью группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p>
<p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p>	<p>Изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p>
<p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p>	<p>Изучение порядка проведения инструктажей по оказанию первой медицинской помощи</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p>
<p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p>	<p>Рассмотрение порядка координации и контроля туристов на маршруте</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p>
<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания</p>	<p>Ознакомление с методами и основами обеспечения безопасности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ</p>

туристов принимающей стороной.	туристов на маршруте	на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Рассмотрения порядка обслуживания туристов принимающей стороны	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	Изучение методов проведения маркетингового исследования рынка туристских услуг	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	Изучение теоретических основ формирования туристских услуг	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта	Рассмотрение методов расчета стоимости туристского продукта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.
ПК.3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	Рассмотрение особенности взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике. Проверка и защита отчета. Дифференцированный зачет по практике.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения	Ознакомление с процессами планирования деятельности подразделения	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p>
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	Ознакомление с методами организации и контроля деятельности подчиненных	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p>
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Изучение оформления отчетно-планирующей документации	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практике.</p> <p>Проверка и защита отчета.</p> <p>Дифференцированный зачет по практике.</p>