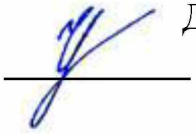
Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис
(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 год 10 месяцев

Квалификация выпускника – менеджер
базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор программы:
Преподаватель кафедры философии и социально-политических дисциплин
Люлькин С.Н.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и социально-политических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа курса ОГСЭ.01 Основы философии ориентирована на овладение студентами основным категориальным аппаратом философии, базовыми понятиями социально-гуманитарных наук.

Область профессиональной деятельности выпускников:
организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
организация процесса предоставления услуг;
запросы потребителей гостиничного продукта;
процесс предоставления услуг;
технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
первичные трудовые коллективы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Глубокое и последовательное изучение философии является одним из наиболее эффективных способов развития фундаментального научного мировоззрения, мышления и методологии. Исходные базисные понятия, категории, законы бытия представлены в философии как общечеловеческие, поскольку мир один и един, а мыслительный процесс имеет универсальный характер. Ряд тем курса ориентированы на отражение содержания «онтологического» и «антропологического» поворота, явившегося одним из самых значимых философских событий середины XX века и позволившим в новой перспективе взглянуть на динамику развития человеческого рода в бытии.

Изучение философии способствует повышению культуры мышления, глубокому пониманию многих дисциплин, поскольку каждая из них имеет свои философские основания, где возникает проблема философской экспертизы; ведет к взаимопониманию, точному выражению мыслей, оценок, умению находить ошибки в рассуждениях, распознавать главное и второстепенное, пути помощи человеку и направления усовершенствования окружающей действительности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель курса:

освоение основных принципов, методов и категорий философии, обусловливающих корректное личностное конструктивно - творческое мышление, выработку устойчивых мировоззренческих ориентаций и выраженной гражданской позиции студентов.

Задачи изучения:

приобретение теоретико-методологических знаний по основам философских знаний и умение использовать их в учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности, а также для понимания реальных процессов в жизни человека и общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

-основные категории и понятия философии;

-роль философии в жизни человека и общества;

-основы философского учения о бытии;

-сущность процесса познания;

-основы научной, философской и религиозной картин мира;

-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

-о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

приобрести практический опыт:

- во владении философским категориальным аппаратом;

- в навыках работы с литературой философского характера, выявление главных идей;

- в умении устно и письменно излагать мысли по поводу проблемных вопросов философского характера, связанных с бытием, познанием, ценностями, свободой, смыслом жизни, глобальными проблемами современности.

Дисциплина «Основы философии» согласно ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды:

– подготовку к семинарским занятиям;
– чтение источников и литературы философского характера;
– подготовку к промежуточному контролю;
– самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
– самостоятельное изучение терминов и определений;
– подготовку презентаций, устных сообщений.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится в период промежуточной аттестации согласно расписанию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*60*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	*48*
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	*12*
в том числе:	
лекционные занятия	*28*
практические/семинарские занятия	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*12*
Форма промежуточной аттестации	*экзамен*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические/семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе интер-активных	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Предмет, структура и функции философии	**Лекция.** Философия как особая форма сознания. Предмет философии. Специфика философского знания. Основные проблемы философии. Рационализм и иррационализм, идеализм и материализм, субъективный и объективный идеализм, монизм и дуализм. Понятие «мировоззрение», его основные формы. Отличие философского мировоззрения от мифологического и религиозного. Проблемы космоцентризма, теоцентризма и антропоцентризма как стадии эволюции философского мировоззрения. Структура философского знания: онтология, гносеология, аксиология. Общие понятия и содержание методов философии (диалектика, метафизика, догматизм, эклектика, софистика, герменевтика). Функции философии: мировоззренческая, методологическая, мыслительно-теоретическая, гносеологическая, критическая, аксиологическая, социальная, воспитательно-гуманитарная, прогностическая и их специфика	2		1
	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника, конспектом лекции; подготовка эссе по теме *«Мое понимание смысла философского ремесла»*	1		3
Тема 2. Философия Древнего Востока	**Лекция.** Особенности философии Древнего Востока. Философия Древней Индии - Ведическая философия. Философские идеи Упанишад. Буддизм как мировая философско-религиозная система: истоки, четыре благородные истины, восьмеричный путь, морально-этические нормы. Характерные черты философии Древнего Китая. Общие понятия даосизма.	2		1

	Концепция недеяния в философии Лао-цзы. Конфуцианство: основные идеи.			
	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника, конспектом лекции; изучение источников философии Древнего Востока по хрестоматии; заполнение таблицы «Философские направления Древнего Востока».	1		3
	Практическое занятие: сообщения с презентацией и составление таблицы в течение занятия 1. Особенности индийской философии. 2. Буддизм – религия и философия. 3. Философия Древнего Китая. 4. Составление таблицы «Философия Индии и Китая: общее и различное»	2		2,3
Тема 3. Античная философия	**Лекция.** Специфические особенности Античной философии. Общая периодизация древнегреческой философии. Греческая натурфилософия: поиски первоначала бытия (Фалес, Анаксимен, Анаксимандр. Космологизм и диалектика ранних философов (Гераклит). Атомизм Демокрита. Общие понятия софистики. «Человек есть мера всех вещей». Отрицательное и положительное в философии софистов (Протагор, Горгий и др.). Диалоги Сократа: ирония и майевтика. Философские системы Платона и Аристотеля. Роль античной философии в формировании основной проблематики европейской философии.	4		1
	Практическое занятие: проведение деловой игры «Модели философских школ».	2	2	2,3
	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника, конспектом лекции; подбор материалов по теме «Апории Зенона Элейского», представление их в виде презентации	1		3

Тема 4. Средневековая философия	**Лекция.** Основные черты средневековой философии. Христианская апологетика и патристика. Основные догматах христианства Августина Блаженного. Общие понятия схоластики, номинализма и реализма. Синтез средневековой философии в системе Фомы Аквинского. Теория "двух истин". Основные положения томизма как официальной доктрины католицизма. Значение средневековой теологической философии.	2		1
	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника, конспектом лекции; составление таблицы на тему «Персоналии, идеи, проблемы и направления философии средневековья»	1		3
	Семинарское занятие: 1. Основная характеристика средневековой философии. Определение схоластики. 2. Раннехристианская философия: Августин и его произведение "О граде Божьем". 3. «Исповедь» Августина, ее философское содержание и значение. 4. Объясните доказательства существования бога в учении Фомы Аквинского. 5. Как вы понимаете высказывание Оригена о том, что зло (дьявол) — это небытие, прикидывающееся бытием? Как зло может стать порождением блага? **Диспут**: Спор об "универсалиях": реализм и номинализм. Что означает тезис «Философия — служанка богословия»?	2	2	2,3
Тема 5. Философия эпохи Возрождения	**Лекция.** Основные направления философии эпохи Возрождения: гуманизм, неоплатонизм и натурфилософия. Общие понятия социально-политической философии Возрождения. Направления и значение философии Реформации. Политическая философия Никколо Макиавелли. Философия социалистов-утопистов. Учение Николая Кузанского. Философские идеи Джордано Бруно. Специфика философии Ренессанса.	2		1

	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника, конспектом лекции; составление сравнительной таблицы по произведениям социалистов-утопистов (Томас Мор «Утопия», Томмазо Кампанелла «Город Солнца»).	1		3
Тема 6. Философия Нового времени (XVII – XVIII вв.)	**Лекция.** Специфика философии Нового времени. Понятие научной революции. Развитие рационализма и эмпиризма. Р. Декарт как основатель философии Нового времени. Особенности философских идей Ф.Бэкона. Индукция и дедукция. Особенности философии Б.Спинозы. Специфика британского эмпиризма (Д. Локк, Д. Беркли, Д. Юм). Философия эпохи Просвещения. Механическая философия Галилея и Ньютона. Социальные учениях Нового времени: теория общественного договора Т. Гоббса и Д. Локка.	2		1
	Семинар-учебная дискуссия: «Панельная» дискуссия» о методах познания и поиске идеального метода. Рене Декарт или Френсис Бекон?	2	2	2,3
	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника, конспектом лекции; составление таблицы на тему «Персоналии, идеи, проблемы и направления философии Нового времени»	1		3
Тема 7. Немецкая классическая философия	**Лекция.** Особенности немецкой классической философии. Учение И. Канта. Философская система объективного идеализма Г. Гегеля. Основные законы диалектики. Особенности идей антропологического материализма Л. Фейербаха. Диалектико-материалистическая философия К. Маркса	2		1
	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника, конспектом лекции; составление словаря понятий философии И.Канта.	1		3
	Семинар: совместное чтение, изучение и обсуждение отрывков произведений И.Канта, Г.Гегеля, Л.Фейербаха по вопросам этики.	2		2,3
Тема 8.	**Лекция.** Основные направления западной философской мысли XX века.	2		1

Западная философия конца XIX-XX вв.	Проблемы неопозитивизма и аналитической философии. Теория экзистенциализма (М. Хайдеггер, А. Камю, Ж.-П. Сартр). Психоаналитическая философия З. Фрейда. Прагматизм как вклад США в западную философию. Проблема человека в современной религиозной философии (персонализм, христианский эволюционизм и неотомизм. Герменевтика, феноменология, философская антропология и синергетика. Особенности философии постмодернизма.			3
	Самостоятельная работа: Русская философская мысль. 1. Становление русской философии в XI–XVIII вв. Г.С. Сковорода. 2. Раннее Просвещение. Материализм М.В. Ломоносова и антропология А.Н. Радищева. 3. Русская философия XIX века. Философские идеи П.Я. Чаадаева. Славянофильство и западничество. 4. Философия всеединства В.С. Соловьева. 5. Русский космизм. Развитие русской философии в XX веке. Религиозные искания. Позитивизм. Подготовка презентации на вопросы темы.	1		
	Практическое занятие: подготовка презентации по одному представителю западной или российской философии. Презентация «своего» философа («Я считаю…мыслителем, который выражает философским языком мои взгляды на жизнь, потому, что…)	2	2	2,3
Тема 9. Философия человека	**Лекция.** Основные философские подходы к пониманию человека, его происхождения и уникальности. Решение проблемы происхождения человека с точки зрения современной науки, религии, философии. Предмет философской антропологии. Проблема определения человека. Образы человека в истории философской мысли. Теория антропосоциогенеза. Соотношение биологического и социального в человеке. Основные характеристики человека. Концепция ноосферы В.И.Вернадского.	2		1

	Эволюционная теория Ч.Дарвина. Трудовая теория Ф.Энгельса. Взаимосвязь понятий индивид, личность, индивидуальность. Жизненная позиция личности, ее виды. Процесс социализации личности.			
	Семинарское занятие: в форме круглого стола-обсуждения актуальных вопросов философской антропологии 1. Философская антропология о неразрывности социального и биологического начал в человеке. Мутации человечества: реальность или фантастика? 2. Основные характеристики личности, различные типологии личности. 3. Общие понятия и содержание потребностей и интересов, их классификация и иерархия. 4. Деятельность и ее значение в становлении личности. Категория творчества и его многообразие. 5. Соотношение свободы и ответственности личности. Этика ответственности, взаимоотношения свободы и закона.	2	2	2,3
Тема 10. Философия познания	**Лекция.** Природа и структура познания, его методы. Сущность познания и его связь с практикой: основные функции практики в процессе познания. Многообразие форм познания. Соотношение чувственного и рационального в познании (эмпиризм и рационализм). Знание как результат исследования границ познания. Философия иррационального познания. Скептицизм и агностицизм. Ступени и формы процесса познания (память, воображение, интуиция). Познание и творчество. Особенности научного познания, его методы. Структура и функции науки. Возрастание роли науки и научного познания в современном мире, сложностях и противоречиях этого процесса (сциентизм и антисциентизм). Природа истины и ее многомерность. Понятия истины и заблуждения. Истина как основная цель познания. Критерии истины, соотношение абсолютной и относительной истин.	2		1
	Самостоятельная работа: написание эссе на тему «Социальные и	1		3

	этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии».			
Тема 11. Философия бытия	**Лекция.** Общий предмет онтологии. Содержание категории «бытие». Бытие и небытие. Основные исторические концепции бытия. Соотношение субстанции и бытия. Материя как субстанция. Структурные уровни материи (неживая природа, живая природа, социум (общество). Атрибуты материи – движение, пространство, время. Философские концепции пространства и времени. Характерные черты (свойства) материи (наличие движения; самоорганизация; размещённость в пространстве и времени; способность к отражению, развитие). Диалектика как теория развития и метод познания; категории диалектики. Основные положения диалектико-материалистической картины мира. Определение материи, движения, пространства и времени. Формы движения, свойства пространства и времени. Основные принципы диалектики (принцип всеобщей связи; принцип системности; принцип причинности; принцип историзма). Основные категории диалектики (сущность и явление; форма и содержание; причина и следствие; единичное, особенное, всеобщее; возможность и действительность; необходимость и случайность).	4		1
	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника, конспектом лекции; составление конспекта по теме «Законы диалектики: единство и борьба противоположностей; переход количества в качество; отрицания отрицания».	1		3
Тема 12. Социальная философия	**Лекция.** Основные сферы жизни общества (экономическая, социальная, политическая, духовная). Философские концепции исторического развития, критерии и границы общественного прогресса. Основные философские проблемы функционирования общества. Смысл понятий культура и цивилизация. Виды духовной и материальной культуры Философские	2		1

	представления относительно возможных перспектив мирового развития. Элементы и формы общественного сознания. Проблемы взаимодействия общества и природы. Понятие культуры, роль культуры в истории общества и в становлении человеческой личности. Основные философские подходы к изучению взаимоотношений культуры и цивилизации. Роль и смысл культуры в истории философии. Проблема человека в мире культуры (политическая, нравственная, эстетическая, экологическая, религиозная, экономическая культура). Противоречивость процесса развития культуры (традиция и обновление, прогресс и регресс, глобализация и "культурный плюрализм") Особенности Западной и Восточной культур, история их взаимоотношений. Специфика культуры России. Интуитивизм, недеяние, коллективизм и их отражение в философии конфуцианства, даосизма, буддизма, мусульманства. Культура Запада – активность, рационализм, индивидуализм и их развитие в европейской философии от античности до современности. Потребность в синтезе культур и невозможность его осуществления. Место России в диалоге Запада и Востока. Теории западников, славянофилов и евразийцев о путях развития России. Вступление России в диалог культур как условие сохранения её самобытности и самостоятельности.			
	Семинарское занятие. Круглый стол по вопросам: 1. Типология глобальных проблем, причины их возникновения. 2. Философские представления относительно возможных путей будущего мирового развития. 3. Предпосылки преодоления глобальных кризисных явлений в современном мире. 4. Возможные пути будущего развития мирового сообщества.	2	2	2,3
	Самостоятельная работа. работа с текстом учебника, конспектом лекции;	1		3

	Подготовка к круглому столу по вопросам: Типология глобальных проблем, причины их возникновения. Философские представления относительно возможных путей будущего мирового развития. Кризис современной цивилизации. Предпосылки преодоления глобальных кризисных явлений в современном мире. Этика человеческой солидарности. Возможные пути будущего развития мирового сообщества. Перспективы постиндустриальной цивилизации. Проблемы человечества, стоящего перед историческим выбором.			
Тема 13. Развитие этической мысли	**Семинарское занятие.** 1. Происхождение терминов «этика», «мораль» и «нравственность». Обоснование предмета и задач этики Аристотелем. Структура этического знания: общая теория морали, история этических учений, прикладная этика. 2. Разновидности этической теории. Этический рационализм. Эвдемонистическая этика. Моральный абсолютизм и гуманистическая этика. Особенности христианской этики. Главные христианские добродетели. 3. Особенности этики Нового времени, направленной на анализ соотношения общественных норм и индивидуальных потребностей. Новое время как начало поисков путей согласования логики закона и нравственных идеалов, разумного и прекрасного. Расцвет гуманистического искусства и этики. Этические идеи таких выдающихся мыслителей, как Р. Декарт, Б. Спиноза, Дж. Локк, Д. Юм, И. Кант, Г.В.Ф. Гегель и др. 4. Основные подходы к нравственным проблемам в этике XX века (марксизме, экзистенциализме, прагматизме и др.). Углубление научно-технической революции, ставящей по-новому вопрос о месте и роли человека в современном производстве, о мере его моральной ответственности за принимаемые научно-технические и производственные решения; о глубочайших социальных переменах, вызвавших переоценку	2		2,3

	моральных ценностей.			
Тема 14. Эстетическое отношение к действительности	**Семинарское занятие.** 1. Эстетика как философская наука, которая связана с решением основного вопроса философии. Предмет эстетики, ее основные цели и задачи. 2. Принципы эстетического отношения человека к миру. Сущности и закономерности искусства. Система эстетических взглядов общества. 3. Основные категории эстетики - прекрасное, возвышенное, трагическое, комическое, безобразное, низменное, ужасное и др. и их взаимосвязи. 4. Особенности эстетического освоения действительности, многообразие форм эстетической деятельности. 5. Художественная деятельность, иерархия художественных способностей (одаренность, талантливость, гениальность). Роль фантазии, восприятия, творческого воображения в создании художественного образа. Эстетическое сознание.	2		2,3
	Самостоятельная работа. Подготовка презентаций на тему по следующим вопросам: 1. Основные виды искусства. 2. Система изобразительно-выразительных средств искусства. 3. Основные художественные направления в истории искусств. 4. Понятия прекрасного и безобразного в искусстве.	1		3
	Итого	60	12	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические/семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, выступления студентов с сообщениями, презентациями с последующим обсуждением, проведением круглых столов, с чтением оригинальных текстов как в группах, так и индивидуально и т.д.);

3. Интерактивные формы проведения занятий:

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий: семинар-презентация, семинар-диспут, разбор текстов разных авторов на одну и ту же тематику в малых группах с обсуждением, учебная дискуссия, деловая игра.

Интерактивные формы проведения занятий:

– Тема № 3. Деловая игра «Модели философских школ». Студентам предлагается проанализировать их и построить модель диалога между представителями разных философских школ периода античности.

– Тема № 4. Диспут на тему «Спор об "универсалиях": реализм и номинализм». Студенты работают в небольших рабочих группах, представляя позицию реалистов, номиналистов и концептуалистов, выявляя сущность спора об «универсалиях» в средневековой схоластической философии.

– Тема № 6. Учебная дискуссия: «Панельная» дискуссия» о методах познания и поиске идеального метода: Рене Декарт или Френсис Бекон? В ходе дискуссии учебная группа разбивается на подгруппы; каждая из них в процессе дискуссии отстаивает свою позицию, приводит аргументы,

опираясь на выдержки из произведений Р.Декарта, Ф.Бекона и их последователей Д.Локка, Д.Юма, Б.Спинозы Б.Паскаля.

– Тема № 8. Семинар-презентация. Подготовка презентации по одному представителю западной или российской философии. Студенты индивидуально, либо в паре готовят и представляют презентацию «своего» философа, начиная свое выступление со слов «Я считаю…мыслителем, который выражает философским языком мои взгляды на жизнь, потому, что…(приводит аргументы, опираясь на жизнь и творчество выбранного мыслителя)

– Тема № 9. Круглый стол-обсуждение актуальных вопросов философской антропологии. Студенты начитывают необходимый материал по предлагаемым темам, но могут представить и не указанные проблемы, которые считают актуальными. Каждый студент предлагает обсудить проблему, решение которой считает первостепенной задачей человечества.

– Тема 12. Круглый стол на тему «Типология глобальных проблем, причины их возникновения». Студенты работают в малых группах, представляя один из типов глобальных проблем. Основные вопросы, на которые студенты отвечают в ходе занятия – возможно ли преодоление глобальных кризисных явлений в современном мире и насколько важно философское осмысление этих проблем? В конце занятия они совместно создают список предпосылок преодоления глобальных кризисных явлений в современном мире.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских/практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретаемый практический опыт)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
У1- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, словаря темы, работа с источником, тестирование, составление таблицы, написание эссе
Знания	
З1- основные категории и понятия философии;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, словаря темы, работа с источником, тестирование, составление таблицы
З2- роль философии в жизни человека и общества;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, написание эссе
З3- основы философского учения о бытии;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы
З4- сущность процесса познания;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы
З5- основы научной, философской и религиозной картин мира;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы
З6- об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, составление таблицы, написание эссе
З7- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, составление таблицы, написание эссе
Приобретаемый практический опыт	

ППО1- владение философским категориальным аппаратом;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, словаря темы, работа с источником, тестирование, составление таблицы, написание эссе
ППО2- навык работы с литературой философского характера, выявление главных идей;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником
ППО3- умение устно и письменно излагать мысли по поводу проблемных вопросов философского характера, связанных с бытием, познанием, ценностями, свободой, смыслом жизни, глобальными проблемами современности.	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, составление таблицы, написание эссе

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия, в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а

КИУ (ИЭУП)		также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Горелов,А.А.Основы философии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Горелов А.А., Т.А. Горелова. – Москва: КноРус, 2019. – 227 с.- Режим доступа: https://www.book.ru/book/930000

2. Волкогонова, О. Д. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник / О. Д. Волкогонова, Н. М. Сидорова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 480 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=78851

Дополнительная литература:

1. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Н. Лавриненко, В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 377 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433351

2. Сычев, А. А. Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Сычев. - 2-е изд., испр. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. – Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=12362

3. Губин, В. Д. Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Д. Губин. – 4 -е изд.. – М. : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 288 с. – Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=198192

Интернет-ресурсы:

1) Электронная библиотека «Гумер» - философия[сайт]. URL: https://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/index_philos.php

2) Библиотека философской антропологии[сайт]. URL: http://www.musa.narod.ru/bib

3) Все о философии [сайт]. URL: http://www.filosofa.net

4) Электронная библиотека Института философии РАН[сайт]. URL: http://iph.ras.ru/elib.htm

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис
(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г.10.мес.

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор:
Преподаватель кафедры философии и социально-политических дисциплин Гибадуллина Н. М.-Н.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и социально-политических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа курса ОГСЭ.02 История ориентирована на формирование понимания студентами основных направлений развития и процессов политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира в конце XX – начале XXI в.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
организация процесса предоставления услуг;
запросы потребителей гостиничного продукта;
процесс предоставления услуг;
технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
первичные трудовые коллективы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу и изучается на первом курсе.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель курса:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи изучения:

– рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;

– показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

– сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

– показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков;

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

– роль науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

приобрести практический опыт:

– в ориентировании в истории и закономерностях исторического процесса;

– в осуществлении поиска ответов над проблемными вопросами исторического характера, связанными с современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– в навыке работы с литературой научно-исторического характера, выделяя в ней главные идеи.

В совокупности с другими дисциплинами ФГОС СПО дисциплина «История» направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

– подготовку к семинарским занятиям;

– чтение литературы научно-исторического характера;

– подготовку к промежуточному контролю;

– самостоятельное изучение отдельных разделов курса;

– самостоятельное изучение терминов и определений;

– подготовку докладов, презентаций, устных сообщений.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*60*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	*48*
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	*12*
в том числе:	
лекционные занятия	*28*
практические и семинарские занятия	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*12*
Форма промежуточной аттестации	*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИСТОРИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе интер-активных	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX-XXI вв.	Мир в XX веке. Первая мировая война. Вторая мировая война. Послевоенное устройство мира. Деколонизация мира. Специфика противостояния СССР и США. Холодная война. Гонка вооружений. Особенности политического, социально-экономического и культурного развития СССР. Ключевые исторические события конца XX века: распад социалистического лагеря. «Бархатные» революции в Восточной Европе. Падение берлинской стены. Объединение Германии. Перестройка в СССР. Парад суверенитетов. Путч 1991 г. Распад СССР. Образование СНГ. Радикальные экономические реформы в РФ.	6		1
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Подготовка к устному опросу, обсуждению темы «РФ и мир на рубеже XX-XXI вв.: проблемы и перспективы взаимодействия с Европой, США, АТР и странами ближнего зарубежья». Подготовка доклада/презентации. Заполнение таблицы. Подготовка к выполнению теста.	2		3
	Практическое занятие: Обсуждение «РФ и мир на рубеже XX-XXI вв.: проблемы и перспективы взаимодействия с Европой, США, АТР и странами ближнего зарубежья.	2	2	2,3

Тема 2. Конфликты в конце XX-XXI вв.	Сущность, специфика и разновидности межгосударственных конфликтов. Война в Афганистане. Особенности конфликтов в африканских государствах. Югославский конфликт. Специфика ближневосточных конфликтов (Иран, Ирак, Израиль, Палестина, Сирия), «арабская весна». События 11 сентября 2001 г. и их последствия. Мировой терроризм и способы борьбы с ним. Межнациональные конфликты на постсоветском пространстве: сущность и причины.	6		1
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада/презентации. Заполнение таблицы. Подготовка к написанию теста.	2		3
	Семинарское занятие: Подготовка сообщений /презентаций по вопросам: 1. Карабахский конфликт. 2. Грузино-абхазский конфликт. Современный статус Абхазии. 3. Грузино-осетинский конфликт. Обострение конфликта в 2008 г. современный статус Южной Осетии. 4. Приднестровский конфликт. 5. Межнациональные конфликты в Средней Азии. 6. Конфликт в Чечне. Реакция мирового сообщества на конфликт в Чечне.	2		2,3
Тема 3. Основные процессы политического и экономического	Экономическая интеграция и международное разделение труда в Западной Европе во второй половине XX века. От ОЕЭС к Европейскому Союзу. Сближение различных моделей экономического развития. Создание транснациональных корпораций. Рост экономического потенциала стран Азиатско-	6		1

развития ведущих государств и регионов мира	Тихоокеанского региона. Мировые экономические кризисы конца XX – начала XXI вв. ВТО. МВФ. Особенности политического развития ведущих государств и регионов мира. Спад неконсервативной волны. Политические реформы в странах бывшего социалистического блока. Реформы в Китае. Развитие политической системы РФ на рубеже XX – XXI вв. Внешнеполитический курс РФ.			
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада/презентации. Заполнение таблицы. Подготовка к выполнению теста.	2		3
	Практическое занятие: Диспут на тему «Миграционные процессы на рубеже XX – XXI вв. Сущность миграционных процессов. Эмиграция, иммиграция. Проблема беженцев. «Утечка» мозгов. Миграционные процессы в РФ». **Семинарское занятие**: Подготовка сообщений /презентаций по вопросам: 1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе 2. Перспективные направления и основные проблемы развития США и стран Западной и Восточной Европы на современном этапе 3. Перспективные направления и основные проблемы развития стран Юго-Восточной Азии на современном этапе 4. Перспективные направления и основные проблемы развития стран Латинской Америки на современном этапе 5. Перспективные направления и основные проблемы развития	2 2	2	2,3

	стран Северной Африки и Ближнего Востока на современном этапе			
Тема 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	Международные организации: сущность, разновидности и причины создания. Роль международных организаций в экономическом, политическом и культурном развитии мирового сообщества. Причины создания, состав, организационная структура, направления деятельности ООН, НАТО, ЕС, ОБСЕ, СНГ, АТЭС, АСЕАН, БРИК.	4		1
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Чтение научно-исторической литературы и текстов документов. Подготовка к устному опросу. Подготовка доклада/презентации. Заполнение таблицы. Подготовка к написанию теста.	2		3
	Практическое занятие. Работа в малых группах «Направления деятельности основных международных организаций. РФ и международные организации» **Семинарское занятие:** Подготовка сообщений /презентаций по вопросам: 1. СНГ как особая форма интеграции на постсоветском пространстве. 2. Предпосылки образования СНГ. 3. Цели, задачи, структура СНГ. 4. Направления деятельности СНГ. 5. Организации СНГ.	2 2	2	2,3
Тема 5. Роль науки, культуры и	Научно-техническая революция и ее значение для политического, социально-экономического и культурного развития мирового сообщества. Интернет и информатизация общества. Взаимосвязь	4		1

религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций	развития техники и возникновения глобальных проблем человеческой цивилизации. Болонский процесс. Значение религии в мире. Особенности религиозного сознания восточной и западной цивилизаций. Разрушительный (фундаментализм, ваххабизм) и миротворческий потенциал религии в современном мире. Развитие науки, культуры и религии в РФ: трудности конца XX века и новые векторы развития в XXI веке.			
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Подготовка к устному опросу и круглому столу по теме «Роль науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций». Подготовка доклада/презентации. Подготовка к написанию теста.	2		3
	Практическое занятие: круглый стол по теме «Роль науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций» **Семинарское занятие:** Подготовка сообщений /презентаций по вопросам: 1. Наука, культура и религия в период перестройки. 2. Смена идеологии. Гласность. Свобода совести. 3. Вестернизация российской культуры. 4. Значение РПЦ в общественном развитии России. 5. Достижения российской науки и культуры и вклад в мировое развитие.	2 2	2	2,3
Тема 6. Содержание и	Предпосылки формирования международной правовой базы. Основные международные правовые акты, их назначение и	2		1

назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	содержание. Защита прав и свобод человека. Присоединение России к международной правовой базе.			
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Чтение научно-исторической литературы и текстов документов. Работа с текстом документа. Заполнение таблицы. Подготовка к написанию теста.	2		3
	Практическое занятие. Работа с текстом документов в малых группах: 1. Всеобщая декларация прав человека; 2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах; 3. Международный пакт о гражданских и политических правах; 4. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод; 5. Конвенция о правах ребенка. 6. Европейский Суд по правам человека и Комитет по правам человека. Международный уголовный суд.	4	4	2,3
	Всего:	**60**	**12**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, видео-лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические и семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, выступления студентов с сообщениями, презентациями с последующим обсуждением, чтением оригинальных текстов как в группах, так и индивидуально и т.д.);

Интерактивные формы проведения занятий:

– Тема № 1. Обсуждение «РФ и мир на рубеже XX – XXI вв.: проблемы и перспективы взаимодействия с Европой, США, АТР и странами ближнего зарубежья». Студентам предлагается заранее изучить исторические факты по теме, наметить существующие проблемы и перспективы, а затем обсудить их совместно с целью выработки создания общей схемы по теме.

– Тема № 3. Диспут на тему «Миграционные процессы на рубеже XX – XXI вв. Сущность миграционных процессов. Эмиграция, иммиграция. Проблема беженцев. «Утечка» мозгов. Миграционные процессы в РФ». Студентам предлагается заранее изучить исторические факты по теме, затем ставится задача – обсудить проблемы миграционных процессов в мире и РФ.

– Тема № 4. Работа в малых группах «Направления деятельности основных международных организаций. РФ и международные организации». Каждой группе предлагается изучить материал, составить опорную таблицу с критериями по одной из международных организаций, затем выступить перед аудиторией.

– Тема № 5. Круглый стол по теме «Роль науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций». Студентам предлагается заранее изучить исторические факты по теме, составить краткие тезисы по теме круглого стола, выступить с ними, обсудить в аудитории.

– Тема № 6. Работа с текстом документов в малых группах (Всеобщая декларация прав человека; Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах; Международный пакт о гражданских и политических правах; Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод; Конвенция о правах ребенка. Европейский Суд по правам человека и Комитет по правам человека. Международный уголовный суд). Студентам предлагаются тексты документов и вопросы к ним. Задания носят устный и письменный характер.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретаемый практический опыт)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
У1– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы, написание эссе
У2 – выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы, написание эссе
Знания	
З1– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX – XXI веков;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы
З2 – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, написание эссе
З3 – основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы
З4 – назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы
З5– роль науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы

З6 – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы, написание эссе
Приобретаемый практический опыт	
ППО1 – в ориентировании в истории и закономерностях исторического процесса;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы, написание эссе
ППО2 – в осуществлении поиска ответов над проблемными вопросами исторического характера, связанными с современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, написание эссе
ППО3 – в навыке работы с литературой научно-исторического характера, выделяя в ней главные идеи.	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы, написание эссе

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия, в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация

образовательная среда КИУ (ИЭУП)		для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. История [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Самыгин П. С.[и др.] - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 528 с. – Режим доступа:https://new.znanium.com/read?id=149543

2. История России [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433619

Дополнительная литература:

1. Семин, В.П. История [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.П. Семин, Ю.Н. Арзамаскин. – Москва : КноРус, 2017. – 304 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/922585

2. Степанова, Л. Г. История России. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Степанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 231 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/431324

3. Сафонов, А. А. История: международные конфликты в XXI веке [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 299 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442450

4. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 368 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/444500

5. Попова, А. В. История государства и права зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. В. Попова. – Москва: Юрайт, 2019. – 421 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433521

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. www.gumer.info – Электронная библиотека Гумер.
2. http://www.hist.msu.ru/ER/ – Библиотека Исторического факультета МГУ.
3. www.bibliotekar.ru – Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам.
4. http://www.magister.msk.ru/library/history/history1.htm – Интернет-издательство «Библиотека», материалы по русской истории.
5. www.historicus.ru – Историк: общественно-политический журнал.
6. www. statehistory.ru – История государства.
7. www.borodulincollection.com/index.html – Раритеты фотохроники СССР: 1917-1991 гг., коллекция Льва Бородулина.
8. www. fershal.narod.ru – Российский мемуарий.
9. www.infoliolib.info – Университетская электронная библиотека Infolio.
10. www.hist.msu.ru/ER/Etext/index.html – Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова.
11. www.ec-dejavu.ru – Энциклопедия культур Deja Vu.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра иностранных языков и перевода

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис
(на базе среднего общего образования)
Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.
Квалификация выпускника – менеджер
базовая подготовка
очная форма обучения

Набережные Челны 2020

Тухфатуллина Г.Ф., преподаватель кафедры иностранных языков и перевода
.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и перевода

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа курса ОГСЭ.03 Иностранный язык ориентирована на овладение студентами различными уровнями языковой компетенции (как письменными, так и устными), позволяющее корректно формулировать высказывание на английском языке.

Область профессиональной деятельности выпускников:

организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель курса:

дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);

Задачи изучения:

- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка;

- дальнейшее самообразование с его помощью;

- использование иностранного языка в других областях знаний;

-способность к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках;

-личностное самоопределение в отношении их будущей профессии;
- социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- в грамотном чтении иностранной литературы и ее переводе;

- в изложении своих мыслей на иностранном языке;

-в свободном владении профессиональным иностранным языком;

- в умении пользоваться иностранной литературой.

Дисциплина «Иностранный язык» согласно ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык» согласно ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги

размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

- подготовку к практическим занятиям;
- подготовку к промежуточному контролю;
- самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
- самостоятельное изучение терминов и определений;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 234 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 176 часов; самостоятельной работы обучающегося 58 часов. Форма промежуточной аттестации – зачёт в 2 семестре, дифференцированный зачёт в 4 семестре, проводятся после освоения дисциплины за счёт часов, отведённых на её изучение.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*234*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	*176*
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	*44*
в том числе:	
практические занятия	*176*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*58*
Форма промежуточной аттестации	Зачет (2 семестр)
	Дифференцированный зачет (4 семестр)

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1 семестр

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем Часов	В том числе интерактивных	Уровень освоения
Раздел 1 Социально-бытовая сфера				
	Практические занятия			
Тема 1.1	About myself (О себе) Имя существительное Монолог на тему: About myself	2		1,2
Тема 1.2	My family (Моя семья) Имя прилагательное Сочинение на тему: About my family	2	2	2,3
	Ролевая игра: *My family.*	2		
Тема 1.3	Jobs and positions (Работа и должности). Этикет делового и неофициального общения. Числительные	2		2
	Групповая презентация: *«Я и моя компания»*	2	2	
Тема 1.4	Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	2		
	Дискуссия на тему*: «Важно ли оставаться самим собой в обществе?»*	2	2	
	Самостоятельная работа: Сдача лексических норм, перевод и подготовка пересказа текста, тестирование	12		3

Раздел 2 Моя повседневная жизнь				
	Практические занятия			
Тема 2.1	My native city (Мой родной город) Местоимения Монолог на тему: My hometown	2		1
Тема 2.2	My home (Мой дом) Формы настоящего, прошедшего и будущего времен группы Simple;	2		2
	Коллективный проект: *“An ideal flat for me” («Идеальная квартира для меня»)*	2	2	1
Тема 2.3	My friends (Мои друзья) Основные случаи словообразования Сочинение на тему: My friend	2		2
Тема 2.4	My hobby(Мои увлечения) Дискуссия на тему:*“Why do I need the English language?” (Почему мне нужен английский язык?)*	2	2	1
	Самостоятельная работа: Сдача лексических норм, перевод и подготовка пересказа текста, тестирование	12		3
Всего за 1 семестр аудиторных часов		**24**	**10**	
Самостоятельная работа за 1 семестр		**24**		

2 семестр

Раздел 3	

Учебно-трудовая сфера				
	Практические занятия			
Тема 3.1	Our Institute/college (Наш Институт/ колледж) *Групповая презентация "KIU. My university." «Казанский инновационный университет. Мой ВУЗ».* Пассивный залог формы Simple	4	2	2
Тема 3.2	My plans for future (Мои планы на будущее) Формы настоящего, прошедшего и будущего времен групп Continuous, Perfect Монолог на тему: My plans for future	2		2
Тема 3.3	Модальные глаголы	2		1
Тема 3.4	Дискуссия на тему: Interview: Former student (Интервью: бывший студент)	4	2	1
Раздел 4 Моя родная страна				
	Практические занятия			
Тема 4.1	The Russian Federation (Российская Федерация) Простые неличные формы глагола	2	2	2,3
	Групповые презентации на тему*: "Let me introduce my country "*	4		
Тема 4.2	Moscow (Москва) Грамматика: Infinitive Сочинение на тему: Moscow	2		1,2
Тема 4.3	Проект: «*About the history of Russia*»	4	2	2,3
Раздел 5				

Великобритания				
	Практические занятия			
Тема 5.1	Great Britain (Великобритания) Грамматика: Gerund	2		1
Тема 5.2	London (Лондон) Грамматика: Articles *Проект "Особенности культуры Великобритании"*	4	2	2
Тема 5.3	Northern Ireland (Северная Ирландия) Дискуссия по теме: "The problems of Northern Ireland" Грамматика: Review of tenses	4		2
Всего за 2 семестр аудиторных часов		**34**	**10**	
Самостоятельная работа за 2 семестр		**0**		

3 семестр

Раздел 6 Meeting people				
	Практические занятия			
Тема 6.1	Приветствие, встреча гостей. Работа над текстом, ситуационные диалоги, лексика; Разбор грамматики to be, pronouns.	2		2
Тема 6.2	Giving and getting information		2	2,3
	Что обычно гости хотят знать об отеле, услуги и сервисы отеля, лексика и диалоги, работа над текстом, чтение, перевод, пересказ, разбор грамматики: There is, there are Ролевая игра: Администратор и гость отеля на стойке ресепшен	2		

Тема 6.3	Getting information			1,2
	Ситуационные диалоги «В ресторане», работа над текстом – новая лексика, чтение и перевод; Разбор грамматики Present Simple	4		2,3
	Контрольная работа	2		
Тема 6.4	«Restaurant. Staff»			2
	Виды организаций общественного питания, их персонал, заказ столиков. Разбор ситуационных диалогов.	2		2
Тема 6.5	«Checking in»			
	Заселение гостя в номер. Вежливая форма обращения. Ситуационные диалоги. Разбор текста – чтение и перевод	4		2,3
Тема 6.6	«Apologizing»			
	Вежливая форма общения с гостем. Извинения. Разбор ситуационных диалогов. Новая лексика. Практика письменной и устной речи	4		2,3
Тема 6.7	«At the restaurant. Ordering drinks»			
	Напитки. Работа над составлением диалогов. Лексические упражнения; Разбор грамматики like/would like	4		2,3
	Контрольная работа	2		3
Раздел 7	**Практические занятия**			
Тема 7.1	«Explaining dishes»			
	Блюда. Виды обработки пищи. Работа над текстом – чтение, перевод; Грамматика: артикли a/the, some/any. Сочинение на тему: Restaurants and food in English-speaking countries	4		2,3

Тема 7.2	«Taking orders»			
	Меню. Разбор ситуационных диалогов, правильное оформление заказов и подача блюд. Рыба и морепродукты. Фрукты; Разбор грамматики: Adjectives Ролевая игра**:** Гость и официант(ка). Ситуационные диалоги	3	4	2,3
	Контрольная работа	2		2,3
Тема 7.3	**«Telephoning»**			
	Разговоры по телефону. Вежливая форма общения. Просьбы. Жалобы. Работа над диалогом, текстом; Грамматика: Past Simple	4		2,3
Тема 7.4	«Letters and faxes. Informal and formal letters»			
	Формула написания писем, заполнение карты бронирования. Правила написания официального и неофициального письма Работа в малых группах: письменное оформление делового письма на английском языке	4	2	2,3
Тема 7.5	«Room service»			
	Категории номеров. Обслуживание номеров. Правила и технология уборки номеров. Работа над текстом, диалогом Грамматика: Adverbs Монолог на тему: Describing rooms in hotels	4		2,3
	Самостоятельная работа: Сдача лексических норм, перевод и подготовка пересказа текста, тестирование, выполнение заданий к тексту	10		3
Всего за 3 семестр аудиторных часов		**47**	**8**	
Самостоятельная работа за 3 семестр		**10**		

4 семестр

Раздел 8				
	Практические занятия			
Тема 8.1	«Asking for directions. Giving directions» Ситуационные диалоги: как правильно указать путь гостю в номер, ресторан и т.д.; Грамматика: Prepositions Как добраться до театра? ресторана? торгового центра?	4		2,3
Тема 8.2	Offering help and advice» Как правильно дать совет, предложить помощь. Разбор ситуаций на примере диалогов. Чтение и перевод текста; Грамматика: Modal verbs. Present Perfect	4		2,3
Тема 8.3	«Dealing with complaints» Жалобы гостей. Как решить проблему. Разбор на примере текста – чтение, перевод; Грамматика: Passive Voice	3		2,3
	Контрольная работа	2		
Тема 8.4	«Jobs in the hotel» Должности в гостиницах. Типы организационных структур и формы управления. Обязанности сотрудников. Работа над текстом – чтение, перевод, пересказ. Новая лексика; Грамматика: Subject questions	4		2,3
Тема 8.5	«Hotel services and facilities» Услуги и технические возможности отеля – чтение и работа над текстом, новая лексика, разбор диалогов	3		1
	Контрольная работа			2,3
Тема 8.6	Обязанности служб и персонала гостиниц *Презентация: Составить простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.*	4	2	2,3
Тема 8.7	Safety Regulations	2		
	Самостоятельная работа: Сдача лексических норм, перевод и подготовка пересказа текста,	12		3

	тестирование			
Тема 8.9	Career prospects	2		1
	Дискуссия на тему «Моя профессия: недостатки и преимущества»	3	2	2,3
	Контрольная работа	2		2,3
Тема 8.10	Оказание необходимой помощи.	2		1
	Ролевая игра: «Как помочь постояльцу»	2	2	2
Тема 8.11	Решение проблемной ситуации в гостинице.	2		2
	Ролевая игра: «Я и решение проблемы в отеле»	2	2	3
Тема 8.12	Politeness as a Ritual	2		2
	Контрольная работа	2		3
Тема 8.13	Реклама и продвижение гостиничных услуг	2		1
	Презентация: Составить рекламные объявления.	2	2	2
Тема 8.14	«Methods of payment» Способы оплаты. Виды кредитных карт и платежных систем. Работа над текстом – новая лексика, чтение, перевод; Разбор грамматики: Reported Speech. Sequence of tenses Почему использование безналичной формы оплаты становится все более актуальным? С какими проблемами могут столкнуться гости и сотрудники при различных формах оплаты? Монолог на тему: Methods of payment	3		2,3
Тема 8.15	Письмо-благодарность в отель.	2		1
	Контрольная работа	2		
Тема 8.16	Использование аббревиатур в документации	2		1
Тема 8.17	«Curriculum vitae» Резюме. Правила составления. Особенности при составлении резюме. Разбор темы на примере готовых резюме Проект: complete the curriculum vitae	3	2	2,3
Тема 8.18	Моделирование ситуации «Отъезд гостя».	2	2	2
Тема 8.19	Процедура отъезда гостей из гостиницы.	2		1

	Ролевая игра: «Отъезд гостей»	4	2	2
	Контрольная работа	2		2
	Самостоятельная работа: Сдача лексических норм, перевод и подготовка пересказа текста, тестирование, грамматические упражнения	12		3
Всего за 4 семестр аудиторных часов		**71**	**16**	
Самостоятельная работа за 4 семестр		**24**		
	Всего аудиторных часов	**176**	**44**	
	Самостоятельная работа всего	**58**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Практические занятия (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины, с устным опросом и обсуждением материалов по теме, выступлениями студентов с докладами (рефератами) с последующим обсуждением и т.д.);

2. Самостоятельная работа студента: сдача лексических норм, составление диалога, подготовка пересказа текста, подготовка к дискуссии, тест.

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий:

– Ролевая игра – это интерактивный метод, который *позволяет обучаться на собственном опыте* путем специально организованного и регулируемого "проживания" жизненной и профессиональной ситуации.

– Подготовка презентаций - выражает результат законченного труда (мини-проекта, любой творческой работы на тему).

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий: ролевая игра, групповая презентация, дискуссия, коллективный проект, интервью, работа в малых группах, составление делового письма, ведение телефонного разговора.

Интерактивные формы проведения занятий:

1 семестр:

– Тема 1.2. My family. Ролевая игра «My family (Моя семья)». – 2 ч.

– Тема 1.3. Jobs and positions (Работа и должности). Этикет делового и неофициального общения. Числительные.

Групповая презентация « Я и моя компания». – 2 ч.

– Тема 1.4. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Дискуссия на тему: «Важно ли оставаться самим собой в обществе?» - 2 ч.

– Тема 2.2. My home (Мой дом)

Коллективный проект "An ideal flat for me" («Идеальная квартира для меня»).-2 ч.

– Тема 2.4. My hobby (Мои увлечения)

Дискуссия на тему "Why do I need the English language?" (Почему мне нужен английский язык?) – 2 ч.

2 семестр:

– Тема 3.1.Our Institute/ college (Наш Институт/ колледж)

Групповая презентация “KIU (IEML). My institute.” («КИУ (ИЭУП). Мой ВУЗ.»). – 2 ч.

– Тема 3.4. Дискуссия на тему: Interview: Former student (Интервью: бывший студент). – 2 ч.

– Тема 4.1.The Russian Federation (Российская Федерация)

Групповые презентации на тему: “Let me introduce my country”. – 2 ч.

– Тема 4.3. Проект: «*About the history of Russia*». – 2 ч.

– Тема 5.2 London (Лондон)

Грамматика: Articles. *Проект “Особенности культуры Великобритании*”. – 2 ч.

3 семестр:

– Тема 6.2. Что обычно гости хотят знать об отеле, услуги и сервисы отеля, лексика и диалоги, работа над текстом, чтение, перевод, пересказ, разбор грамматики: There is, there are

Ролевая игра: Администратор и гость отеля на стойке ресепшен. – 2 ч.

– Тема 7.2. Меню. Разбор ситуационных диалогов, правильное оформление заказов и подача блюд. Рыба и морепродукты. Фрукты;

Разбор грамматики: Adjectives

Ролевая игра**:** Гость и официант(ка). Ситуационные диалоги. – 4 ч.

– Тема 7.4. Letters and faxes. Informal and formal letters (Формула написания писем, заполнение карты бронирования. Правила написания официального и неофициального письма). Работа в малых группах. Письменное оформление делового письма на английском языке. – 2 ч.

4 семестр:

– Тема 8.6. Обязанности служб и персонала гостиниц. Презентация: Составить простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.- 2 ч.

– Тема 8.9. Career prospects (Перспективы карьеры). Дискуссия на тему «Моя профессия: недостатки и преимущества». – 2 ч.

– Тема 8.10. Оказание необходимой помощи. Ролевая игра: «Как помочь постояльцу». – 2 ч.

– Тема 8.11. Решение проблемной ситуации в гостинице. Ролевая игра: «Я и решение проблемы в отеле». – 2 ч.

– Тема 8.13. Реклама и продвижение гостиничных услуг. Презентация: Составить рекламные объявления. – 2 ч.

– Тема 8.17. «Curriculum vitae» Резюме. Правила составления. Особенности при составлении резюме. Разбор темы на примере готовых резюме

Проект: complete the curriculum vitae. – 2 ч.

– Тема 8.18. Моделирование ситуации «Отъезд гостя». – 2 ч.

– Тема 8.19. Процедура отъезда гостей из гостиницы. Ролевая игра: «Отъезд гостей». – 2 ч.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретаемый практический опыт)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
У1– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устный опрос, монолог, ролевая игра, сочинение, тестирование, дискуссия
У2–переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Перевод текста, тестирование
У3 – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Устный опрос, монолог, ролевая игра, сочинение, тестирование, дискуссия
Знания	
З1– лексические (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Письмо, заполнение резюме, перевод текста
Приобретаемый практический опыт	
ППО1 - в грамотном чтении иностранной литературы и ее переводе;	Устный опрос, перевод текста, презентации
ППО2 - в изложении своих мыслей на иностранном языке	Устный опрос, подготовка сообщений, монолог, сочинение, ролевая игра, дискуссия, проект

ППО3- в свободном владении профессиональным иностранным языком;	Устный опрос, подготовка сообщений, презентации, ролевая игра, дискуссия, проект
ППО4- - в умении пользоваться иностранной литературой	Устный опрос, подготовка сообщений, презентации, перевод текста, дискуссия, проект

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета иностранного языка: учебная аудитория для проведения практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office 2007	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7	Операционная система
Диалог Nibelung	Программный продукт, предназначен для преобразования компьютерного класса в интерактивную мультимедиа среду и лингафонный кабинет

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Кабанова,К.В. Английский язык для индустрии гостеприимства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 203 с.- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=328869

2. Семенова, М.Ю. Английский язык: туризм и сервис [Электронный ресурс]: учебное пособие / Семенова М.Ю. — М. : КноРус, 2019. — 260 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/932014

Дополнительная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (a1-в1+)[Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437857

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433316

3. Гуреев, В. А. Английский язык. Грамматика (b2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. —Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430572

4. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты. : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. – Москва : КноРус, 2020. – 286 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/932751

5. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Карпова Т.А. – Москва : КноРус, 2019. – 280 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/929961

6. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр.и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/446484

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Набережночелнинский филиал
КОЛЛЕДЖ

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ **Т.Н. Чернышева**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис
(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Квалификация выпускника – менеджер
базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор: Марданов А.Х. преподаватель кафедры философии и социально-политических дисциплин

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и социально-политических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 25

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение физической культуры на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

Развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья:

Воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

Овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

Усвоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

Приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате изучения физической культуры на базовом уровне обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

приобрести практический опыт:

- в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности,
- в сотрудничестве в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося 108 часа.

Формой промежуточной аттестации является зачет и дифференцированный зачет, который проводится за счет времени отведенного на изучение учебной дисциплины и проводится после его завершения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***216***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) из них активные и интерактивные формы проведения занятий	*108* *27*
в том числе:	
практические занятия	*106*
лекции	*2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*108*
Форма промежуточной аттестации	*Дифференцированный зачет, зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

2.2.1. Первый год обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. интерактивных	Уровень освоения
Введение	**Содержание учебного материала**	2		1
	Роль физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; в сохранении и укреплении его здоровья. Федеральный закон от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Основные понятия: физическая культура, физическое воспитание, физкультурная деятельность, спорт, физическое развитие, физическая подготовка, физическая подготовленность, физическое совершенство. Физические упражнения как средство физического воспитания. Современное состояние физической культуры и спорта. Цели и задачи учебной дисциплины «Физическая культура». Основные положения организации физического воспитания в учебном заведении**.** Внеаудиторная самостоятельная работа и итоговая аттестация студентов по дисциплине «Физическая культура». Правила техники безопасности в спортивном зале и на спортивной площадке.			
Раздел 1. Физическая культура и формирование жизненно важных умений и навыков				
Тема 1.1. Физическое	**Содержание учебного материала**	8		

состояние человека и контроль за его уровнем	Физическое состояние человека и его основные компоненты: здоровье, физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность. Методы врачебного контроля и самоконтроля состояния здоровья и физического развития. Ежегодный контроль за уровнем физического состояния: антропометрическими данными, функциональным состоянием организма, уровнем физической подготовленности и методика его проведения. Обеспечение безопасности занятий физической культурой и спортом. Техника безопасности, охрана труда, причины травматизма и их предупреждение на занятиях физической культурой и спортом.			
	Практические занятия 1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда на занятиях физической культурой и спортом. Разучивание приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений. Разучивание приемов самоконтроля в процессе занятий физическими упражнениями. 2. Измерение параметров физического развития студентов: роста, массы тела, окружности грудной клетки (в покое, на вдохе, на выдохе), силы правой и левой кистей, жизненной емкости легких. 3. Определение параметров функционального состояния организма студентов: артериального давления; задержки дыхания (на выдохе, на вдохе), частоты сердечных сокращений (в покое сидя, в покое стоя, после нагрузки, после восстановления). 4. Определение уровня физической подготовленности студентов: бег на 60 м; для девушек бег на 500 м,			

	отжимание в упоре лежа на полу; для юношей бег на 1000 м, подтягивание на перекладине; наклоны туловища вперед; прыжок в длину с места, прыжки через скакалку за 1 мин.			
Самостоятельная работа обучающихся (занятия в кружках и секциях). Тренировки в оздоровительном беге от 60 м до 100м. Выполнение бега на отрезках 30 м, 50 м, на скорости. Бег на развитие общей выносливости от 3 до 5 км. Совершенствование скоростно-силовых качеств в легкой атлетике.		10		
Тема 1.2. Основы физической подготовки	**Содержание учебного материала**	12		
	Система физического воспитания в РФ: задачи, принципы, направления, формы, средства. Общая и специальная физическая подготовка, спортивная подготовка, профессионально-прикладная физическая подготовка. Общее представление о комплексе средств физического воспитания: физические упражнения; использование оздоровительных сил природы; использование гигиенических факторов; использование специально изготовленного инвентаря, технических средств и тренажерных устройств; идеомоторные, психогенные и аутогенные средства. Классификация физических упражнений и методов их выполнения. Основы обучения движениям: двигательное действие, двигательное умение, двигательный навык, этапы обучения.			
	Практические занятия 1. Методика составления индивидуальных программ с оздоровительной направленностью. Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений утренней гигиенической гимнастики. 2. Разучивание и совершенствование выполнения упражнений, направленных на развитие специальных			

	физических качеств. 3. Методика составления индивидуальных программ с тренировочной направленностью. Разучивание и совершенствование техники и темпа оздоровительных ходьбы и бега. 4. Методика определения профессионально значимых физических, психических и специальных качеств на основе профессиограммы будущего специалиста. Разучивание и совершенствование выполнения упражнений, направленных на развитие профессионально значимых физических качеств, прикладных двигательных умений и навыков. 5. Методика закаливания для профилактики простуды и гриппа. Выполнение закаливающих упражнений повышающих защитные силы организма (ходьба и бег на открытом воздухе в прохладную погоду и др.). 6. Методика составления распорядка дня с учетом рекомендуемой нормы недельного объема двигательной активности студента (не менее десяти часов). Разучивание и совершенствование выполнения упражнений для проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня (физкультурные минуты, физкультурные паузы, подвижные перемены и т.п.) 7. Занятия на тренажёрах с целью совершенствования общей физической подготовки. 8. Разучивание и совершенствование специальных психорегулирующих комплексов физических упражнений. 9. Выполнение физических упражнений с использованием методов строго регламентированного			

	упражнения и методов частично регламентированного упражнения.			
Самостоятельная работа обучающихся (занятия в кружках и секциях). Развитие силовых качеств – подтягивание, отжимание, в упоре лежа, упражнения с отягощением. Упражнения на развитие гибкости, силы, ловкости. Разработка упражнений утренней гимнастики. Составление и демонстрация упражнений для улучшения координации движений		12		
Зачет Контроль качества теоретических знаний по теме 1.2. Основы физической подготовки (тестирование). Экспертная оценка качества составления и выполнения индивидуального комплекса упражнений гигиенической утренней гимнастики. Оценка физической подготовленности по 12-минутному беговому тесту К. Купера.				
Тема 1.3. Эффективные способы овладения жизненно важными умениями и навыками	**Содержание учебного материала** Значение процесса освоения движений в жизнедеятельности людей. Дидактические принципы, необходимые при освоении и совершенствовании новых двигательных действий (навыков): научности, всесторонности, сознательности и активности, повторности и систематичности, постепенности, доступности, наглядности и др. Жизненно важные умения и навыки – естественные формы проявления двигательной активности (ходьба, бег, и др.), обеспечивающие активную деятельность человека в природной среде. Методики эффективных способов овладения жизненно важными умениями. Ознакомление с различными программами бега. Самоконтроль при занятиях ходьбой, бегом и другими способами овладения жизненно важными умениями и навыками. *Работа в малых группах* **Практические занятия** *Ходьба:* обычным шагом, строевым шагом, на носках, на пятках, на внутренней и наружней сторонах стоп, с опорой руками о колени, приставным и переменным	18	*18*	2-3

	шагом, в полуприседе и приседе, выпадами, с высоким подниманием бедра, пригнувшись, скрестным шагом вперед и в сторону, по заданной линии. Ходьба по пересеченной местности с палками. Ходьба на беговой дорожке. Ходьба спортивная.			
	Бег: обычный, семенящий, с высоким подниманием бедра, с захлестыванием голени назад, бег скрестным шагом вперед и в сторону, с подниманием прямых ног вперед, с поворотами и остановками, бег с прыжками через препятствия. Бег на беговой дорожке. Специальные беговые упражнения. Бег на короткие и средние дистанции. Челночный бег 10 х 10 м. Эстафетный бег. Изучение различных программ бега.			
	Кросс: особенности, техника. Отработка техники группового старта и бега для девушек – 1 км, для юношей – 3 км. Отработка техники бега по пересеченной местности. Отработка техники бега в гору и бега при спуске. Отработка техники бега с преодолением естественных препятствий. Отработка техники переноса пострадавшего. Отработка техники переноса пострадавшего с преодолением препятствий.			
	Гимнастика оздоровительно-спортивной направленности. Выполнение строевых упражнений: строевые приемы, построения и перестроения, передвижения, размыкания и смыкания. Фигурная маршировка. Управление строем при проведении студентами (учащимися) строевых упражнений с учебной группой. Выполнение общеразвивающих упражнений (ОРУ) с гимнастическими предметами: палкой, мячом, обручем, скакалкой, гантелями, набивным и малым мячом.			

	Упражнения на перекладине: подъемы, опускания, перемахи, обороты, соскоки. Висы и упоры. Отжимание в упоре лежа на полу.			
Самостоятельная работа обучающихся (занятия в кружках и секциях). Тренировки оздоровительным бегом от 60 м до 100 м. Выполнение бега на отрезках 30 м, 50 м, на скорости. Бег на развитие общей выносливости от 3 до 5 км. Выполнение общеразвивающих упражнений (ОРУ)		18		
Тема 1.4. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений и навыков	**Содержание учебного материала**	18		2-3
	Профессионально-прикладная физическая подготовка: цели и задачи. Средства и методы направленного формирования профессионально значимых двигательных навыков, устойчивости к профессиональным заболеваниям, профессионально значимых физических и психических качеств. Формы и виды производственной физической культуры. Специальность (профессия): требования, средства, рекомендуемые виды спорта.			
	Практические занятия 1. Определение физической подготовленности в избранной сфере профессионального труда (тесты разрабатываются образовательным учреждением с учетом профессиональной направленности). 2. Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений гигиенической утренней гимнастики с учетом профессиональных особенностей труда. Проведение фрагментов занятий. 3. Разучивание и совершенствование выполнения комплексов упражнений производственной гимнастики (вводного, для проведения физкультурной паузы, физкультурной минуты, микропаузы отдыха). 4. Совершенствование выполнения упражнений, направленных на развитие профессионально значимых			

	физических качеств, прикладных двигательных умений и навыков. 5. Разучивание и совершенствование выполнения упражнений, направленных на развитие специальных физических качеств. 6. Разучивание и совершенствование выполнения упражнений, направленных на развитие специальных психических качеств. 7. Использование на занятиях элементов рекомендуемых видов спорта.			
Самостоятельная работа обучающихся (занятия в кружках и секциях). Разучивание и совершенствование выполнения комплексов упражнений производственной гимнастики (вводного, для проведения физкультурной паузы, физкультурной минуты, микропаузы отдыха). Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений гигиенической утренней гимнастики. Составление и демонстрация упражнений для улучшения координации движений.		18		
Зачет. Контроль качества теоретических знаний по изученным темам (тестирование). Контроль владения жизненно важными умениями, навыками: бег на 100 м; на 500 м (для девушек), на 1000 м (для юношей), наклоны туловища вперед; прыжок в длину с места, прыжки через скакалку за 1 мин.				

2.2.2. Второй год обучения

Раздел 2. Формирование навыков здорового образа жизни средствами физической культуры				
Тема 2.1. Легкая атлетика	**Содержание учебного материала**			
	Развитие физических качеств как единый процесс. Взаимосвязь и взаимозависимость между физическими качествами при их комплексном развитии. Возможная степень развития каждого из них. Развитие и совершенствование физических качеств, необходимых как для активной двигательной деятельности, так и для прохождения воинской службы.			
	Силовые способности и методика их совершенствования. Виды силовых способностей и их развитие. Средства, методы, методики воспитания силовых способностей. Способы оценки силовых способностей.			
	Скоростные способности и методика их совершенствования. Виды скоростных способностей. Факторы, определяющие уровень развития и проявления скоростных способностей. Влияние силовой подготовки на развитие скоростных способностей. Средства, методы, методики воспитания скоростных способностей. Контроль за развитием скоростных способностей.			2-3
	Выносливость и методика её развития. Виды выносливости и их характеристика. Особенности проявления выносливости в двигательной деятельности. Выносливость общая и специальная. Средства и методы развития выносливости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих выносливость.			
	Гибкость и методика её совершенствования. Виды гибкости. Влияние внешних условий на развитие гибкости. Средства, методы и методики развития гибкости. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих			

	гибкость.			
	Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей. Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.			
	Практические занятия *Развитие силы мышц.* Совершенствование выполнения комплекса упражнений с применением отягощений (предельного, непредельного веса, динамического характера). Упражнения с преодолением веса собственного тела: гимнастические упражнения (отжимание в упоре лежа, отжимание на брусьях, подтягивание ног к перекладине, подтягивание в висе, сгибание и разгибание рук в упоре и т.п.). Легкоатлетические прыжковые упражнения с дополнительным отягощением (напрыгивание и спрыгивание, прыжки через скакалку, многоскоки, прыжки через препятствия). Упражнения с внешним сопротивлением: с отягощениями (гантелями, набивными мячами, штангой), с сопротивлением партнера, с сопротивлением внешней среды (бег в гору, бег по песку или снегу), с сопротивлением упругих предметов (прыжки на батуте, эспандер). Передвижения в висе и упоре на руках. Лазанье (по канату, по гимнастической стенке с отягощением). Выполнение упражнений на развитие силы основных мышечных групп на силовых тренажерах. Подвижные игры с силовой направленностью. Проведение студентами фрагментов занятия с ис-	10		

	пользованием самостоятельно подготовленных комплексов упражнений по развитию силы мышц. *Развитие быстроты.* Бег на месте в максимальном темпе (в упоре о гимнастическую стенку и без упора). Челночный бег 10 х 10. Бег по разметкам с максимальным темпом. Бег с низкого и среднего старта, стартовый разгон с увеличением расстояния бега. Бег с ускорением на отрезках до 50 м. Повторный бег на отрезках от 40 до 50 м максимальной интенсивности. Эстафетный бег. Бег с низкого старта с использование различных вариантов стартового положения (с поворотом на 90 и 180° и др.). Метание малых мячей по движущимся мишеням (катящейся, раскачивающейся, летящей). Ловля теннисного мяча после отскока от пола, стены (правой и левой рукой). Прыжки в длину с места, через скакалку на месте и в движении с максимальной частотой прыжков. Преодоление полосы препятствий, включающей в себя: прыжки на разную высоту и длину, по разметкам; бег с максимальной скоростью в разных направлениях и с преодолением опор различной высоты и ширины, повороты, обегание различных предметов (легкоатлетических стоек, мячей, лежащих на полу или подвешенных на высоте). Подвижные игры со скоростной направленностью. Совершенствование легкоатлетической подготовки. Соревнования. *Развитие выносливости.* Бег различной интенсивности с постепенным увеличением его продолжительности до 30–40			

	мин. Бег от 1000 до 5000 м (повторный и интервальный). Специальные беговые упражнения. Бег и быстрая ходьба по пересеченной местности. Чередование ходьбы, бега и прыжков. Кроссовая подготовка. Соревнования. Круговая тренировка; многократное выполнение упражнений циклического характера; комбинаций упражнений ритмической гимнастики. Аэробной и смешанный режимы нагрузки. Спортивные и подвижные игры. Передвижение на лыжах в режимах: умеренной и большой интенсивности; максимальной и субмаксимальной интенсивности. Марш-бросок на лыжах. *Развитие гибкости.* Комплексы общеразвивающих упражнений (активных и пассивных), выполняемых с большой амплитудой движений. Упражнения на растяжение и расслабление мышц. Специальные упражнения для развития подвижности суставов (полушпагат, шпагат, выкруты гимнастической палки). Упражнения в равновесии. Упражнения, направленные на развитие гибкости с использованием разнообразных движений: сгибания-разгибания, наклонов и поворотов, вращений и махов. Упражнения, направленные на развитие гибкости с использованием отягощений и тренажёров, предметов.			
Самостоятельная работа обучающихся (занятия в кружках и секциях). Развитие силовых качеств – подтягивание, отжимание в упоре лежа, упражнения с отягощением. Упражнения на развитие гибкости, силы, ловкости. Составление и демонстрация упражнений для улучшения координации движений. Тренировки в оздоровительном беге от 60 м до 100м. Выполнение бега на отрезках 30 м, 50 м, на скорости. Бег на развитие общей выносливости от 3 до 5 км. Совершенствование скоростно-силовых качеств в легкой атлетике.		10		

Тема 2.2. Игровые виды спорта	**Содержание учебного материала**	20	*9*	2-3
	Координационные способности и пути их совершенствования. Ловкость как комплексное проявление координационных способностей. Координационные способности и их классификация. Средства, методы и методики развития координационных способностей. Контрольные упражнения для определения показателей, характеризующих координационные способности.			
	Развитие и совершенствование физических качеств с помощью спортивных игр. Техника и тактика игр: развитие ловкости, гибкости, быстроты реакции, скоростной выносливости, координации движений. Основные методы тренировки: непрерывный, интервальный, круговой, контрольный. Методика проведения соревнований и подготовки к ним. *Ролевые игры*			
	Практические занятия *Развитие координации движений.* Жонглирование большими (волейбольными) и малыми мячами. Жонглирование гимнастической палкой. Метание малых и больших мячей в мишень (неподвижную и двигающуюся). Передвижения по возвышенной и наклонной, ограниченной по ширине опоре (без предмета и с предметом на голове). Упражнения в статическом равновесии. Упражнения в воспроизведении пространственной точности движений руками, ногами, туловищем. Проведение фрагментов занятий.			
	Баскетбол или стрит-баскетбол. Совершенствование технической подготовки: техники нападения (техники передвижения, техники владения мячом, техники бросков мяча в корзину), техники защиты (техника передвижения, техника овладения мячом) и тактической подготовки: тактики нападения			

	(индивидуальные, групповые, командные действия), тактики защиты (индивидуальные, групповые, командные действия). Приемы игры в нападении и защите. Правила игры и судейства. Выполнение основных технических и тактических приемов игры: ловля и передача мяча двумя руками и одной рукой, ведение мяча правой и левой рукой, бросок мяча с места и в движении, умение вести двустороннюю игру с соблюдением правил. Нормативы по технике игры. Контрольные игры и соревнования.			
	Волейбол. Совершенствование технической подготовки: техники нападения (действия без мяча, действия с мячом), техники защиты (действия без мяча, действия с мячом, блокирование) и тактической подготовки: тактики нападения (индивидуальные, групповые командные действия), тактики защиты (индивидуальные, групповые командные действия). Интегральная подготовка. Приемы игры в нападении и защите. Правила игры и судейства. Выполнение основных технических и тактических приемов игры: передача мяча двумя руками сверху, прием снизу, прямой нападающий удар, подача нижняя и верхняя прямая, умение вести двустороннюю игру с соблюдением правил. Нормативы по технике игры. Контрольные игры и соревнования.			
	Футбол (Футзал) или игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Совершенствование технической подготовки: техники ударов по мячу, остановки мяча, ведения мяча, отбора и перехвата мяча, вбрасывания мяча, отработка техники ложных движений (финтов), техники защиты, техники игры вратаря и тактической подготовки: тактики игры в нападении, тактики игры в защите, тактики игры вратаря, различных тактических действий. Приемы игры в нападении и защите. Правила игры и судейства. Выполнение основных			

	технических и тактических приемов игры: удар по воротам на точность, жонглирование мячом, остановка мяча ногой, ведение мяча, обводка и удар по воротам. Контрольные игры и соревнования.			
Самостоятельная работа обучающихся (занятия в кружках и секциях). Изучить правила игры в баскетбол, развитие скоростных качеств. Упражнения по совершенствованию скоростных и силовых качеств. Определение признаков утомления и перетренированности, меры по их предупреждению. Изучение правил игры в волейбол, развитие скоростных качеств. Упражнения по совершенствованию скоростных и силовых качеств. Совершенствование технических приемов. Определение признаков утомления и перетренированности, меры по их предупреждению. Изучение правил игры в футбол, развитие скоростных качеств. Упражнения по совершенствованию скоростных и силовых качеств. Совершенствование технических приемов. Определение признаков утомления и перетренированности, меры по их предупреждению.		20		
Зачет Контроль качества теоретических знаний по изученным темам (тестирование). Контроль овладения жизненно важными физическими качествами: Развитие силы мышц тела: юноши (подтягивание на перекладине; сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях; силой переворот в упор на перекладине; в висе поднимание ног до касания перекладины); девушки (сед из положения лежа на спине, руки за голову, ноги закреплены; сгибание и разгибание рук; приседание на одной ноге, стоя на скамейке, опора о гладкую стену. Контроль развития координации движений. Акробатические упражнения - "мост", стойка на лопатках, кувырки; прыжок через коня; ходьба на носках по гимнастической скамейке (15 градусов), метание мяча. Вариативная часть: техника игры в баскетбол (количество передач двумя руками от груди в стену за 10 секунд; 10 штрафных бросков; ведение мяча и бросок в движении); техника игры в волейбол (подача любым способом на точность в зоны 1,6,5; передача мяча двумя руками сверху не ниже 1 м; прием мяча снизу двумя руками с ударом в стену); контрольные игры. техника игры в футбол: выполняет удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке Показывает остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча				
Тема 2.3. Совершенствование профессионально значимых двигательных умений и навыков	**Содержание учебного материала** Использование средств физического воспитания и методов спортивной тренировки для совершенствования индивидуального запаса двигательных умений, навыков и	20		2-3

	знаний в области физической культуры, необходимых для освоения избранной профессиональной деятельности. Методики и формы построения занятий в профессионально прикладной физической подготовке (ППФП). Изучение профессиограммы профессии или специальности и составление или дополнение спортограммы. Использование в процессе физического воспитания для развития профессионально важных качеств тренажёров и многокомплектного универсального спортивного оборудования. Прикладная значимость рекомендованных видов спорта, специальных комплексов упражнений. Контроль за эффективностью ППФП с помощью специальных тестов.			
	Практические занятия 1. Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений, направленных на совершенствование умений и навыков по профилирующим видам необходимой двигательной активности. 2. Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений, направленных на предупреждение развития профессиональных заболеваний. 3. Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений, направленных на укрепление здоровья и повышение приспособляемости организма к условиям, в которых протекает трудовая деятельность. 4. Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений для развития профессионально важных качеств с использованием тренажёров и многокомплектного универсального спортивного оборудования. 5. Проведение занятий с использованием рекомендованных для профессионально-прикладной физической подготовки			

	видам спорта			
Самостоятельная работа обучающихся (занятия в кружках и секциях). Разработка комплекса упражнений по профессионально-прикладной физической подготовке. Самостоятельное выполнение комплекса релаксирующих упражнений по ППФП. Подобрать материал по способам самоконтроля функционирования состояния организма, физической подготовленности и работоспособности.		20		
ВСЕГО ЧАСОВ		**216**	***27***	
Дифференцированный зачет Контроль качества теоретических знаний по изученным темам (ответы на вопросы). Сравнительный анализ изменений параметров физического развития студентов: роста, массы тела, окружности грудной клетки (в покое, на вдохе, на выдохе), силы правой и левой кистей, жизненной емкости легких и параметров функционального состояния организма студентов: артериального давления; задержки дыхания (на выдохе, на вдохе), частоты сердечных сокращений (в покое сидя, в покое стоя, после нагрузки, после восстановления). Контроль овладения жизненно важными умениями и навыками: бег на 100 м; для девушек бег на 500 м, отжимание в упоре лежа на полу; для юношей бег на 1000 м, подтягивание на перекладине; наклоны туловища вперед; прыжок в длину с места, прыжки через скакалку за 1 мин..				

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

На каждом занятии по физической культуре применяются элементы игровой технологии:

– для обучения двигательным действиям (подвижные игры, спортивные игры – баскетбол, волейбол, футбол)

-для развития различных физических качеств (различные эстафеты, подвижные игры)

-для формирования понятий о нормах общественного поведения, воспитания культурных навыков поведения

-для увеличения положительных эмоций от занятий физической культурой и тем самым повышения интереса к занятиям физическими упражнениями и спортом.

Результат использования технологии: активная двигательная деятельность игрового характера и вызываемые ею положительные эмоции усиливают все физиологические процессы в организме, улучшают работу всех органов и систем

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 1.3. Эффективные способы овладения жизненно важными умениями и навыками работа в малых группах.

Тема 2.2. Игровые виды спорта - ролевые игры.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт)	**Формы и методы оценки результатов обучения**
Умения	
У1- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	выполнение практических нормативов, работа в малых группах, ролевые игры
Знания	
З1- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Тест, практическое задание
З2- основы здорового образа жизни.	Тест, практическое задание
Приобретенный практический опыт	
в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности.	Тест, практическое задание
в сотрудничестве в коллективных формах занятий физическими упражнениями	Тест, практическое задание

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия, в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows10
2. Офисный пакет приложений MS Office 2013 standart
3. Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Спортивный зал: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: спортивный инвентарь; тренажеры

Спортивный зал: Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: спортивный инвентарь; тренажеры

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Состав сооружений стадиона: беговая дорожка, волейбольная площадка, полоса препятствий (лабиринт, рукоход, разнеуровневая лестница,

брусья, стенка с наклонной лестницей, стенка с двумя проемами), сектор для прыжков в длину

4.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. – 3–е изд., испр. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 493 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448586
2. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 424 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448769

Дополнительная литература:

1. Хуббиев, Ш.З. Базовые и новые виды физкультурно–спортивной деятельности с методикой тренировки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Хуббиев Ш.З., Лукина С. – СПб:СПбГУ, 2018. – 272 с.– Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=332865
2. Алхасов, Д. С. Теория и история физической культуры [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. С. Алхасов. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 191 с.– Режим доступа: https://urait.ru/bcode/439006
3. Кузнецов В.С. Теория и история физической культуры + еПриложение: дополнительные материалы [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Кузнецов , Г.А. Колодницкий . – М.:КноРус, 2020.–448с.–Режим доступа: https://book.ru/book/932248
4. Спортивные игры: правила, тактика, техника [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 322 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448840

Интернет-ресурсы

1. www.olympic.ru Исполком Олимпийского комитета России.
2. www.fizkult-ura.ru Статьи. Литература. Видео материал по видам спорта.
3. http://tpfk.infosport.ru – Теория и практика физической культуры. Ежемесячный научно-теоретический журнал Государственного Комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму, Российской Государственной Академии физической культуры

4. http://www.infosport.ru/press/szr/1999N5/index.htm - Спортивная жизнь России. Электронная версия ежемесячного иллюстрированного журнала.
5. http://www.infosport.ru/press/fkvot/ - Физическая культура: воспитание, образование, тренировка. Ежеквартальный научно-методический журнал Российской Академии Образования Российской Государственной Академии Физической Культуры.
6. www. minstm. gov. ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра иностранных языков и перевода

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г.10 м.

Квалификация выпускника – менеджер

Базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор программы:

Викторова Г.Н., преподаватель кафедры иностранных языков и перевода.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков и перевода.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Область профессиональной деятельности выпускников:

организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

организация процесса предоставления услуг;

запросы потребителей гостиничного продукта;

процесс предоставления услуг;

технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

первичные трудовые коллективы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в общегуманитарный и социально-экономический цикл, является вариативной частью ООП ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является развитие и совершенствование речевой культуры личности.

Задачи:

- воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи;
- овладение системой знаний норм русского литературного языка, речевыми навыками и умениями;
- овладение умением получать и осмысливать полученную информацию о языковых единицах различных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для совершенствования речевой, орфографической, пунктуационной, стилистической грамотности.

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

в результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

- понятие о нормах русского литературного языка;

- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;

- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;

- лексические нормы; использование изобразительно- выразительных средств;

- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;

- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;

- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;

- функционально-смысловые типы текстов;

- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.

- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;

- языковые формулы официальных документов;

- приемы унификации языка служебных документов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

– в построении своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами,

– в обнаружении и исправлении речевых ошибок на всех уровнях структуры языка.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эф-

фективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится по завершении изучения дисциплины за счет часов, отведенных учебным планом на изучение дисциплины.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*60*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*40*
в том числе: активные и интерактивные формы занятий	*12*
лекционные занятия	*20*
практические занятия	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*20*
Промежуточная аттестация	*дифференцированный зачёт*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. интерактивных	Уровень освоения
Раздел 1. Значение литературного языка в формировании культуры устной и письменной речи русского народа				
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	**Содержание учебного материала**	1		1
	1 Введение. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Основные единицы общения.			
Тема 1.2. Язык как система. Основные уровни языка	**Содержание учебного материала**	1		1
	1 Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка. Специфика устной и письменной литературной речи. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечия, диалекты, жаргоны, сленги, арго и причины ограниченности их употребления.			
	Практические занятия 1	2		3
	Нахождение речевых ошибок, выявление нарушений языковых и речевых норм. Культура пользования словарями и справочниками.			
Тема 1.3. Культура речи	**Содержание учебного материала**	2		2

	1	Характеристика культурной речи. Изобразительно- выразительные средства языка. Лингвостилистический анализ текста.			
	Самостоятельная работа: с конспектом, учебной литературой. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка доклада: Язык и его функции. Русский язык в современном мире. Подготовка реферата: Культура речи. Нормы русского языка. Язык и культура речи.		4		3
Раздел 2. Изучение системы языка и ее стилистической характеристики					
Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия, орфография	**Содержание учебного материала**		4		1
	1	Фонетика как учение о звуковой стороне речи. Сегментные (фраза, речевой такт, фонетическое слово, слог, звук) и суперсигментные (интонация, ударение) единицы фонетики. Артикуляционная характеристика звуков. Речи. Гласные и согласные звуки и их классификация. Чередование фонем. Слог и слогоделение. Классификация слогов. Правила переноса слов. Орфоэпия как учение о нормах произношения. Акцентология как наука о словесном ударении. Особенности и функции словесного ударения. Неблагозвучие (в аббревиатурах, рифмах, случайных повторах) как стилистический недостаток речи. Фонетические			

		средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, звукоподражание. Интонация. Графика. Алфавит. Соотношение звуков и букв. Принципы русской орфографии.			
	2	Правила произношения безударных гласных, звонких и глухих согласных, отдельных грамматических форм, произношение иноязычных слов. Особенности литературной нормы. Закрепление навыков литературной нормы и произношения. Орфоэпические словари.			1
	Практические занятия 2 Нахождение и исправление орфоэпических ошибок (дискуссия). Выявление грамматических и лексических особенностей, затрудняющих восприятие текста.		2	2	2,3
Тема 2.2. Лексика и фразеология	**Содержание учебного материала**		4		1
	1	Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. Лексическое значение слова. Многозначность слов (полисемия). Омонимы, их отличие от многозначных слов и роли в речи. Синонимы, антонимы, паронимы, их типы и функции в речи. Основные виды лексических ошибок. Неправильное словоупотребление, нарушение лексической сочетаемости слов. Тавтология и плеоназм.			

	2	Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов. Фразеологизмы и их разновидности. Стилистические функции фразеологизмов. Фразеологические словари. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Фразеологические ошибки: расширение, сокращение или искажение состава фразеологизма, изменение грамматических форм в составе фразеологизмов; контаминация (смешение) фразеологизмов			2
	Практические занятия 3 Выявление основных видов лексических ошибок слов (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов) (работа в малых группах).		2	1	2,3
	Практическая работа по выявлению и исправлению лексических и фразеологических ошибок.				
Тема 2.3. Морфемика и словообразование	**Содержание учебного материала**		2		1
	1	Словообразование как раздел науки о языке, изучающий структуру слов и способы их образования. Морфема, типы морфем. Способы образования (морфемные и неморфемные). Словообразовательные нормы. Ненормативное словообразование как выразительное средство и речевая ошибка.			

	Практические занятия 4 Морфемный и словообразовательный разбор слова) (работа в малых группах). Правописание гласных и согласных в приставках и корнях слов.	2	2	3
Тема 2.4. Морфология	**Содержание учебного материала**	2		1
	1 Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях. Части речи (самостоятельные и служебные). Формоизменение самостоятельных частей речи. Наречие и категория состояния. Служебные части речи. Переходные явления в частях речи. Морфологические нормы. Выразительные возможности знаменательных и служебных частей речи (синонимика частей речи).			
	Практические занятия 5 Выявление и исправление морфологических ошибок. Особенности употребления падежных окончаний имен существительных. Употребление морфологических синонимов в речи (дискуссия). Выявление ошибок в образовании степеней сравнения прилагательных и наречий, в употреблении местоимений; ошибки в образовании и употреблении форм глаголов, причастий и деепричастий.	2	2	2,3
Тема 2. 5. Синтаксис и пунктуация	**Содержание учебного материала**	1		1
	1 Синтаксис как учение о словосочетании, предложение и сложном синтаксическом целом. Синтаксические нормы. Словосочетание и его виды. Типы связи слов в словосоче-			

		тании. Ошибки в согласовании и управлении.			
	2	Простое предложение. Грамматическая основа предложение. Двусоставные и односоставные предложения. Второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Виды предложений по цели высказываний. Нечленимые предложения (высказывания). Стилистическое использование разных типов простого предложения. Пунктуация в простых предложениях.			2
	3	Сложные предложения и его виды. СП с разными видами связи. Способы передачи чужой речи. Пунктуация в сложных предложениях, пунктуация при прямой, косвенной речи. Актуальное членение СП. Стилистическое использование разных типов СП. Синтаксические фигуры: анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение.			2
		Практические занятия 6 Пунктуационный анализ простых предложений; анализ и исправление синтаксических ошибок (дискуссия). Орфографический и пунктуационный анализ сложных предложений. Основные ошибки в построении и употреблении ССП, СПП, БСП; ошибки в употреблении союзов сочинительных и подчинительных	4	2	2,3

	Самостоятельная работа с конспектом, учебной литературой. Подготовка презентаций: Фонетические средства языковой выразительности (аллитерация, ассонанс, звукопись и т.п.) Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, их функции в речи. Фразеологизмы, их функции в речи. Наиболее типичные фразеологические ошибки. Лексические нормы. Основные виды лексических ошибок. Способы образования слов. Словообразовательные нормы. Ненормативное образование как речевая ошибка. Морфологические нормы образования, изменения и употребления имен существительных, имен прилагательных. Основные виды морфологических ошибок в употреблении этих частей речи. Пунктуация в простом предложении (знаки препинания в конце предложения, в предложении с однородными членами, обособленными членами предложения и вставными конструкциями).	9		3
Раздел 3. Разграничение сферы употребления функциональных стилей русского языка				
Тема 3.1.Текст: структурно- смысловые признаки	**Содержание учебного материала**	2		1
	1 Тест как речевое произведение. Структура текста. Смысловая и композиционная целостность текста. Связи предложений в тексте. Функционально смысловые типы текстов (описание, повествование, рассуждение).			

	Практическое занятие 7 Составление текста с выделением микротем и ССЦ (работа в группах).		2	1	3
Тема 3.2. Функциональные стили русского языка	**Содержание учебного материала**		1		1
	1	Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей. Особый статус языка художественной литературы.			
	2	Научный стиль. Устная и письменная разновидности научного стиля (учебник, статья, доклад, научная монография, энциклопедическая статья, патентная заявка, аннотация, резюме, рецензия). Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки.			2
	3	Публицистический стиль. Устная и письменная разновидности. Газетная заметка. Хроника. Монологические жанры публичного выступления. Ответы на вопросы аудитории. Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Организация начала и конца речи. Средства структурирования текста. Порядок слов как смыслоразличительное и стилистическое средство. Лексическая и синтаксическая синонимия. Повторная (именная и глагольная) номинация в тексте.			2

	4	Официально-деловой стиль речи. Понятие жанра. Уместность речи. Жанры деловой устной речи: сообщения, доклад, деловая беседа, совещания (технология подготовки и проведения.) Культура разговора по телефону. Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи (заявление, доверенность, объявление, протокол, акт, деловое письмо, автобиография, резюме). Унификация документов: реквизиты, формуляр, бланк.			2
	5	Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Речевой этикет документа.			2
	6	Язык художественной литературы в системе функциональных разновидностей русского языка. Взаимодействие языка художественной литературы и функциональных стилей.			2

	Практические занятия 8 Основные виды деловых и коммерческих документов, корреспонденции. Ответ на запрос и жалобу. Обзор рынка, прессы (устный и письменный), отчет о командировке. Проведение социологического опроса. Переход от различных видов схематического представления информации к словесному: чтение и комментирование схем, графиков, таблиц. Логические и социально-психологические аспекты спора в профессиональной деятельности (дискуссия). Подготовка и реализация деловых контактов. Использование технических средств информирования. Подготовка публичной речи, основные виды аргументов.	4	2	3
	Самостоятельная работа: с конспектом, учебной литературой. Знакомство с образцами документов официально-делового стиля Подготовка презентации: Официально-деловой стиль: функции, стилевые черты, языковые особенности. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации Жанры деловой речи. Составить языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента).	7		3

Всего		**60**	**12**	

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера, глоссарий, технические и программные средства обеспечения модуля);

2. Практические занятия – решение заданий как индивидуально, так и в малых группах и т.д.;

3. В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

1. Нахождение и исправление орфоэпических ошибок (дискуссия).
2. Выявление основных видов лексических ошибок слов (стилистически неоправданное употребление слов; злоупотребление терминами, профессионализмами, употребление канцеляризмов и речевых штампов) (работа в малых группах).
3. Морфемный и словообразовательный разбор слова) (работа в малых группах).
4. Употребление морфологических синонимов в речи (дискуссия).
5. Пунктуационный анализ простых предложений; анализ и исправление синтаксических ошибок (дискуссия).
6. Составление текста с выделением микротем и ССЦ (работа в группах).
7. Логические и социально-психологические аспекты спора в профессиональной деятельности (дискуссия).

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
У1- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка	Текущий контроль в виде устного опроса на семинарах, тестирование, практическая работа
У2- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами	Текущий контроль в виде подготовки докладов, рефератов и презентаций, практическая работа
У3- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности	Текущий контроль в виде практической работы
У4- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка	Текущий контроль в виде практической работы
У5- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно- научных жанров	Текущий контроль в виде устного опроса, в виде тестирования, практическая работа
Знания:	
З1- основные составляющие языка, специфика устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуры речи	Текущий контроль в виде подготовки докладов, рефератов и презентаций
З2- понятие о нормах русского литературного языка	Текущий контроль в виде подготовки докладов, рефератов и презентаций
З3- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности	Текущий контроль в виде практической работы
З4- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии	Текущий контроль в виде практической работы
З5- лексические нормы, использование изобразительно- выразительных средств	Текущий контроль в виде практической работы

36- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;	Текущий контроль в виде практической работы
37- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию	Текущий контроль в виде практической работы
38- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;	Текущий контроль в виде практической работы, тестирование
39- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста	Текущий контроль в виде практической работы, тестирование
310- функционально- смысловые типы текстов	Текущий контроль в виде практической работы, тестирование
311- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи	Текущий контроль в виде практической работы, тестирование
312- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи	Текущий контроль в виде устного опроса, в виде практической работы, тестирование
313 - сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;	Текущий контроль в виде практической работы, тестирование
314- языковые формулы официальных документов;	Текущий контроль в виде устного опроса, в виде практической работы, тестирование
315- приемы унификации языка служебных документов;	Текущий контроль в виде устного опроса, в виде практической работы, тестирование
Приобретенный практический опыт	
ППО1– в построении своей речи в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами,	Текущий контроль в виде подготовки докладов, рефератов и презентаций
ППО2– в обнаружении и исправлении речевых ошибок на всех уровнях структуры языка.	Текущий контроль в виде подготовки докладов, рефератов и презентаций

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 368 с.- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329160

Дополнительная литература:

1. Голуб, И.Б. Русский язык и практическая стилистика. Справочник [Электронный ресурс]: учебно-справочное пособие для среднего профессионального образования / И. Б. Голуб. – 3-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 355 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442469

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум[Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 256 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437035

3. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Марьева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=352829

4. Михальская, А. К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая [Электронный ресурс]: учебник / А.К. Михальская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 359 с. — Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=344628

5. Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Самойлова. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 144 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=337053

6. Сергеева, Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Сергеева под ред., В.Д. Черняк под ред. и др. – Москва : КноРус, 2017. – 343 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920224

7. Современный русский язык [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Глазков, Е. А. Глазкова, Т. В. Лапутина, Н. Ю. Муравьева ; под ред. Н. Ю. Муравьевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 230 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/441960

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра общей психологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ. 06 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1год 10 мес.

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор:
Шулаева М.В., кафедра общей психологии

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

Программа рассмотрена на заседании кафедры психологии труда и предпринимательства

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 «Гостиничный сервис»**.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

организация процесса предоставления услуг;

запросы потребителей гостиничного продукта;

процесс предоставления услуг;

технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

первичные трудовые коллективы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Этика и психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Она непосредственно связана с дисциплинами гуманитарного и социального цикла (основы философии, история), опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины

Целью дисциплины «Этика и психология общения» является обеспечение ориентировки в психологическом содержании профессиональной деятельности с точки зрения ее этического наполнения. Дисциплина позволяет овладеть студентам теоретическими знаниями и практическими навыками в области психологии и этики профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины «Этика и психология общения» являются

- систематизация знаний об этике и психологии общения;

- знакомство с основными этическими понятиями, особенностями психологии общения;

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен

практический опыт:

- самоанализа и саморазвития, самоорганизации;
- организации взаимодействия и профессионального общения, ведения деловой беседы;
- принятия индивидуальных и коллективных решений, реализации мотива власти, организации командной работы.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- соблюдать этические нормы поведения, применять этические принципы при организации и реализации профессиональной деятельности.
- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности;

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;
- основы профессиональной и деловой этики, речевой этики;
- психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтных ситуаций;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:
- подготовку к практическим занятиям;
- регулярное чтение литературы по специальности;
- подготовку к промежуточному контролю;
- подготовку рефератов, докладов, устных сообщений;

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 48 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 32 часа;
самостоятельной работа обучающегося - 16 часов.
Формой промежуточной аттестации является зачет, который проводится после завершения изучения дисциплины за счет времени, отведенной на ее изучение

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	32
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	8
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Форма промежуточной аттестации	зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Этика и психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. интерактивных	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Этика как наука и явление духовной культуры	Этика как наука: ее предмет и задачи. Понятия «нравственность», «мораль», их характеристики. Этика как явление духовной культуры. Специфика нравственной регуляции общественных отношений. Общество и мораль: нормы, предписания. Изменчивое и устойчивое в морали. Мораль и нравы. Нравственные регулятивы и поведение личности. Уровни нравственного сознания. Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. Этика служебных взаимоотношений. Профессионально-нравственные требования к специалистам.	**4**		**1**
	Практическое занятие. Устный опрос Написание эссе на тему «Добро и зло»	**2**		
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой**.**	**2**		
Тема 2. Общение в профессиональной сфере	Понятие общения. Особенности делового общения. Структура межличностного общения. а) Коммуникативный аспект общения в профессиональной сфере. Общение как обмен информацией. Типы информации. Человек как источник информации. Модель коммуникативного процесса. Искажение информации. Взаимопонимание как основа коммуникации. Уровни понимания. Коммуникативные барьеры в ситуациях общения. Идентификация и рефлексия как механизмы взаимопонимания. б) Перцептивный аспект общения в профессиональной сфере. Общение как восприятие (перцепция) людьми друг друга. Детерминанты межличностного восприятия. Эталоны и стереотипы восприятия.	**4**		**1**

	в) Интерактивный аспект общения в профессиональной сфере. Общение как взаимодействие партнеров. Позиции в общении. Типы взаимодействий: кооперация, конкуренция.			
	Практическое занятие. Групповая дискуссия на тему: «Особенности делового общения в профессиональной деятельности» Тестирование Написание эссе на тему: «Описать свой портрет личности»	**4**	**2**	
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой.	**2**		
Тема 3. Средства общения в профессиональной сфере	Вербальные (речевые) и невербальные средства общения. Автокоммуникативные средства общения. Речевые средства убеждения, способы воздействия на партнера. Барьеры речи. Невербалистика - наука о неречевых средствах общения, визуальное общение. Контекст общения. Социальная дистанция. Организация пространства общения. **Групповая дискуссия** «Детальный анализ вербальных и невербальных средств общения для эффективности профессиональной деятельности»	**4**	**2**	**1**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Выполнение практической работы	**2**		
Тема 4. Конфликты в профессиональной сфере и управленческая этика.	Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Структура конфликта. Объективная и субъективная составляющая конфликтов. Коэффициент конфликтности отношений. Динамика конфликта. Основные модели конфликта. Процедурные аспекты регулирования конфликтов. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Возможности управления конфликтной ситуацией. Предупреждение конфликтов в латентной стадии. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления. Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта. Современные нормы и эталоны управленческого взаимодействия. **Групповая дискуссия** на тему: «Конфликты в профессиональной сфере»	**4**	**2**	**1**
	Практическое занятие. Выполнение практической работы Тестирование	**2**		
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой.	**4**		
Тема 5. Межкультурные особенности делового общения.	Общая характеристика поведения и деловых качеств, представителей различных культур: европейской, конфуцианской, исламской и т. д. Особенности деловых контактов народов мира.	**2**		**1**

	Практическое занятие. Написание эссе на тему: «Межкультурные особенности общения различных культур (на конкретном примере)» Выполнение практической работы. Групповая дискуссия в виде творческой работы «Встреча с иностранным партнером»	**2**	**2**	
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой.	**4**		
Тема 6. Этикетные модели поведения в профессиональной деятельности.	Искусство проведения переговоров. Деловая и светская беседа. Телефонные разговоры. Мастерство публичных выступлений. Культура деловых споров и дискуссий. Искусство письма (деловая переписка). Визитная карточка, ее роль в деловом общении. Деловой подарок. Этикетные нормы и предписания.	**2**		**1**
	Практическое занятие. Устный опрос Выполнение практической работы	**2**		
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой.	**2**		
ВСЕГО		**48**	**8**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, видео-лекции, материалы справочного характера, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические занятия – решение задач, разбор кейсов как индивидуально, так и в малых группах, разбор конкретных ситуаций и т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – дискуссия.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 2. Групповая дискуссия на тему: «Особенности делового общения в профессиональной деятельности» (2 ч.)

Тема 3. Групповая дискуссия «Детальный анализ вербальных и невербальных средств общения для эффективности профессиональной деятельности» (2 ч.)

Тема 4. Групповая дискуссия на тему: «Конфликты в профессиональной сфере» (2 ч.)

Тема 5. Групповая дискуссия в виде творческой работы «Встреча с иностранным партнером» (2 ч.)

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устного опроса, эссе.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы оценки результатов обучения**
Умения	
У1-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	эссе, практическая работа
У2-соблюдать этические нормы поведения, применять этические принципы при организации и реализации профессиональной деятельности;	эссе, устный опрос
У3-предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.	практическая работа
Знания	
З1-психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;	эссе, устный опрос
З2-основы профессиональной и деловой этики, речевой этики;	устный опрос, тест, практическая работа
З3-психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтных ситуаций;	тест
Приобретенный практический опыт	
ППО1-самоанализ и саморазвитие, самоорганизация;	практическая работа
ППО-2организация взаимодействия и профессионального общения, ведения деловой беседы;	практическая работа
ППО3-принятие индивидуальных и коллективных решений; организация командной работы.	практическая работа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета педагогики и психологии: учебная аудитория для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standart 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система

		и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Дополнительные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consltant.ru	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Барышева, А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=275626

Дополнительная литература:

1. Ефимова, Н.С.Психология общения. Практикум по психологии[Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с- Режим доступа. https://new.znanium.com/read?id=329778

2. Разин А.В. Основы этики [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Разин. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/document?id=356166

3. Кошевая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2019. - 304 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329894

4. Этика деловых отношений[Электронный ресурс] : учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 176 с.- Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=326213

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.07 Культурология

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис
(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор:
Преподаватель кафедры философии и социально-политических дисциплин Яковлева Е.Л.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и социально-политических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....22
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОГСЭ.07 Культурология

1.1. Область применения

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

организация процесса предоставления услуг;

запросы потребителей гостиничного продукта;

процесс предоставления услуг;

технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

первичные трудовые коллективы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, является вариативной частью ООП ППССЗ.

Курс культурологии состоит из двух частей: теоретической и исторической. Теоретический раздел знакомит студентов с развитием взглядов на феномен культуры мыслителей различных культурологических школ и направлений. В ходе изучения исторического раздела студенты знакомятся с этапами в развитии культуры, ее особенностями, обусловленными региональными, социальными и национальными факторами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Основная цель курса – сформировать представление о ключевых понятиях, теориях и категориях культурологического знания, связанных с профессиональными компетенциями и требуемых квалификационной характеристикой по специальности; развитие у студентов интереса к проблемам культуры, изучению исторических типов культуры; понимание единства и многообразия культуры, противоречивости ее развития; усвоение основных идей философско-культурологической мысли.

Задачи курса – способствовать формированию у студентов целостного представления о культурологии и феномене культуры, ее месте и роли в истории развития общества.

Освоение курса должно содействовать:

– познакомить студентов с основами культурологии;

– познакомить студентов с основными культурно-историческими центрами и цивилизациями мира (история культуры);

– изучить ключевые культурологические концепции (теория культуры);

– познакомить студентов с основными этапами истории восточной, западноевропейской, русской культур (история культуры);

– познакомить студентов с изменениями, происходящими в современной культуре;

– раскрыть социальные функции культуры;

– способствовать ориентации студентов в основных феноменах культуры;

– способствовать осмыслению студентами получаемых знаний и понятий культурологии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

• предмет и проблемы культурологии, ключевые понятия культурологи, формы и типы культуры, закономерности культурного развития и функционирования;

• основные культурно-исторические этапы и ценности, роль культуры в бытии человека;

• историю культуры Запада, Востока, России и Татарстана, их место в системе мировой культуры и цивилизации;

Уметь:

• объяснять феномены культуры и их роль в человеческой жизнедеятельности;

• оценивать и сравнивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, анализировать культуру как систему культурных феноменов, исследовать ментальное содержание культуры;

• выявлять типы связи между элементами культуры, исследовать типологии культур и их специфики, расшифровывать культурные коды, знаки и символы, применять полученную информацию в жизни, выполнять учебные и творческие задания, пользоваться различными источниками информации о культуре;

Приобрести практический опыт:

• использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выбора путей своего совершенствования, построения стратегий партнерских отношений, оценивания событий и поступков как собственных, так и других людей с точки зрения культуры.

• владеть представлениями о способах приобретения, хранения и

передачи социального опыта, базисными ценностями культуры, опытом освоения культуры республики.

- демонстрировать способность и готовность применения культурологических знаний по отношению к современным ценностям культуры и в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

1. Подготовка реферата по конкретной теме дисциплины.
2. Работа с конспектом по конкретной теме и литературой, что проявляется в устном ответе и итоговом тестировании.
3. Составление схему по конкретной теме дисциплины.
4. Составление теста по конкретной теме дисциплины.
5. Подготовка презентации по конкретной теме дисциплины.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится по завершении изучения дисциплины за счет часов, отведенных учебным планом на её изучение.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*54*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	*36*
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	*9*
в том числе:	
лекционные занятия	*20*
семинарские занятия	*16*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*18*
Форма промежуточной аттестации	*Дифференцированный зачет*

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе интер-активных	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Структура и состав современного культурологического знания	Предпосылки возникновения и развития культурологии как самостоятельной дисциплины в системе гуманитарных наук. Предмет культурологии. Интегрирующая роль культурологии в системе гуманитарного знания. Генезис представлений о культуре. Античное представления о культуре. Средневековое понимание культуры. Культурно-теоретические разработки Нового времени. Современные культурологические школы. Культура и цивилизация. Основные проблемы культурологии: взаимосвязь культуры с природой и обществом, культурогенез и возможности управления социокультурными процессами, факторы стабильности и источники развития культуры, совместимость национальных культур и перспективы создания общечеловеческой культуры. Культурная картина мира. Материальная и духовная культура. Этническая и национальная культура. Культурная самоидентификация. Культурные традиции. Национальные культуры как промежуточный этап на пути к мировой культуре. Мировая культура как воплощение общечеловеческих ценностей. Концепции культурологии: эволюционистская, функционалистская, структурно-функциональный подход; постмодернистская. Подходы к определению культуры: описательный, ценностный, деятельный, функциональный, герменевтический, нормативный, духовный, диалогический, типологический, информационный.	2		1

	Функции культуры: информационная, познавательная, нормативная, коммуникативная, аксиологическая, адаптационная.			
	Семинарское занятие: 1. Генезис представлений о культуре. 2. Предпосылки возникновения и развития культурологии как самостоятельной дисциплины в системе гуманитарных наук. 3. Современные культурологические школы. 4. Культура и цивилизация. 5. Культурная картина мира. 6. Какие существуют подходы к определению культуры? 7. Какие функции выполняет культура в жизни общества и человека? Ответ обосновать. 8. Что такое ценности и нормы в культуре? Что в них различное и общее? Как они взаимосвязаны между собой? 9. Перечислите черты, характерные для культурной традиции. В чем проявляются культурные традиции в РТ? Существуют ли в РТ утраченные культурные традиции и возможно ли их возрождение? Ответ обосновать. 10. Проанализируете общее и различное в культурологических концепциях.	1		2,3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекции Подготовка и написание докладов/рефератов Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем Составление тестов и схем	2		3
Тема 2. Методы культурологических	Ценностные ориентации культурологического познания. Культурные ценности и нормы. Многообразие подходов к изучению культуры. Культурологическая ориентация на «понимание» (чужой культуры,	2		1

исследований	образа жизни, поведения и т.п.). Культурологическая ориентация на изучение объекта как целостной системы, описание закономерностей его функционирования и развития. Культурологическая ориентация на идею «диалога культур» путем различных типов взаимодействия (геттоизация, ассимиляция, культурный обмен, колонизация, модернизация). Естественнонаучный и гуманитарный подход в культурологии, их отличия. Множественность точек зрения на один и тот же материал, диалогический характер знаний и суждений. Непрерывное изменение проблематики, обновление теоретических подходов и проблем в связи с «понимающим характером» гуманитарной науки. Методы культурологического исследования. Теоретическая и прикладная культурология. Диалектический, системный, структурно-функциональный, аналитический, компаративный, типологический. Культурантропологический, семиотический, биографический методы. Семиотический подход к культуре. Культурные коды. Культура как система коммуникаций, обмен информацией, а явления культуры – как система знаков. Реализация возможности понимания и трансляции культуры с помощью различных знаковых систем (или языков и символов культуры): естественного языка, фольклора, традиций, предметов быта, художественных образов различных видов искусства, письменного текста и т.д. Язык культуры – совокупность всех знаковых способов вербальной (словесной) и невербальной коммуникации, с помощью которых передается культурно-значимая информация.			
	Семинарское занятие: 1. Культурология и философия культуры, социология культуры, культурная антропология, этнография, психология, лингвистика, их	1		2,3

	роль в формировании предмета и методов культурологических исследований. 2. Основные понятия культурологии. 3. Основные проблемы культурологии: взаимосвязь культуры с природой и обществом, культурогенез и возможности управления социокультурными процессами, факторы стабильности и источники развития культуры, совместимость национальных культур и перспективы создания общечеловеческой культуры. 4. Методы культурологического исследования: диалектический, системный, структурно-функциональный, аналитический, компаративный, типологический, культурантропологический, семиотический, биографический. 5. Реализация возможности понимания и трансляции культуры. 6. Культура – продукт деятельности общества, общество – субъект культурной деятельности.			
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекции Подготовка и написание докладов/рефератов Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем Составление тестов и схем	2		3
Тема 3. Культура и общество	Соотношение понятий «культура» и «общество». Культура – продукт деятельности общества, общество – субъект культурной деятельности. Культура как способ деятельности субъекта общественной целостности. Взаимопроникновение культуры и общества, где культура определяется спецификой сегмента общественной жизни, в котором она функционирует. Социальная дифференциация культуры. Массовая культура и ее проявления. Элитарная культура и ее черты. Взаимосвязь массовой и элитарной культуры.	2		1

	Контркультура как ответ на кризисное состояние культуры общества, дегуманизацию общественных отношений. Основные контркультурные направления. Социальные институты культуры: система образования, научная работа, художественное творчество, религиозная жизнь и другие институты культуры. Различие способов воздействия культуры и общества на человека и способов адаптации человека к ним.			2,3
	Семинарское занятие: 1. Соотношение понятий «культура» и «общество». Культура – продукт деятельности общества, общество – субъект культурной деятельности. 2. Взаимопроникновение культуры и общества. 3. В чем заключается ориентация на идею «диалога культур»? Приведите примеры. 4. В чем заключается *социализация* как процесс приобщения личности к основным достижениям культуры?	1		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекции Подготовка и написание докладов/рефератов Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем Составление тестов и схем	2		3
Тема 4. Культура и личность	Человек как творец и субъект культуры. Определение понятия «личности». Ценности как регуляторы личностных устремлений и поступков. Инкультурация как введение человека в систему нормативно-ценностных регуляторов социальной практики, в иерархию ценностей. Инкультурация и аккультурация. Социализация как процесс приобщения личности к основным достижениям культуры. Процесс социализации личности: социальная адаптация,	2		1

	интериоризация. Различные типы исторических ментальностей человека (первобытная, античная, средневековая, современная).			2,3
	Семинарское занятие: 1. Массовая культура и ее проявления. 2. Элитарная культура и ее черты. 3. Взаимосвязь массовой и элитарной культуры. 4. Контркультура как ответ на кризисное состояние культуры общества. 5. Инкультурация как введение человека в систему нормативно-ценностных регуляторов социальной практики, в иерархию ценностей. 6. Социализация как процесс приобщения личности к основным достижениям культуры. 1. Человек как творец и субъект культуры.	1		
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекции Подготовка и написание докладов/рефератов/сообщений Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем Составление тестов и схем	2		3
Тема 5. Религия как духовный феномен культуры	Религия как проявление духовной культуры. Религиозные истоки культуры. Религиозные основы духовного мира человека, искусства, нравственности и начальных проявлений научного знания в условиях первобытного общества. Всеобъемлющее влияние религии на формирование человеческих общностей. Роль религии в жизни общества и человека. Осознание религии как важнейшего фактора социокультурной интеграции и общественной стабилизации в исследованиях	2		1

	Э. Дюркгейма и М. Вебера. Психоанализ и социальная психология о влиянии религиозного фактора на отдельно взятую человеческую личность (исследования З. Фрейда и К.Г. Юнга). Специфическое место религии среди других сфер культуры. Неоднозначное проявление религии в науке, искусстве и нравственности. Взаимодополняющий характер науки и религии. Призвание религии смягчать и уравновешивать деструктивную силу науки, гуманизировать ее. Внутреннее родство художественного творчества и религии. Общая цель религии и искусства – катарсис. Религиозное искусство как важнейшая часть любой национальной культуры. Религия и нравственность. Общечеловеческие основы нравственности – важнейшая часть всех религий.			2,3
	Семинарское занятие: 1. Перечислите религиозные истоки культуры. 2. Перечислите общечеловеческие основы религиозной нравственности. 3. В чем заключается внутреннее родство художественного творчества и религии? 4. В чем заключается призвание религии смягчать и уравновешивать деструктивную силу науки, гуманизировать ее? 5. Какие культурные коды вы знаете? Проинтерпретируйте их в различных культурных ситуациях. 6. Чем отличаются между собой этническая и национальная культура?	1		
	Круглый стол «Религия и наука в современной культуре»	2	2	3
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекции Подготовка и написание докладов/рефератов/сообщений	2		

	Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем Составление тестов и схем Подготовка к интерактивной форме занятий			
Тема 6. Культура и искусство	Искусство как сфера культуры. Теории происхождения искусства: религиозная теория, теория игры, эротическая теория, теория подражания, трудовая (марксистская). Значение искусства. Виды искусства и их специфика: временные (художественная литература, музыка), пространственные (изобразительные искусства (живопись, скульптура, графика, художественная фотография), прикладные искусства (архитектура, декоративно-прикладное искусство)), пространственно-временные (хореография, театр, киноискусство, эстрадно-цирковое искусство). Функции искусства: рекреативная, воспитательная, идеологическая, познавательная, эмотивная. Эстетические вкусы. Художественные стили.	2		1
	Семинарское занятие: 1. Ценности как регуляторы личностных устремлений и поступков. 2. Виды искусства и их специфика. 3. Классификация искусства. 4. Теории происхождения искусства. 5. В чем заключается проблема интерпретации культурного текста? Приведите примеры. 6. Каким образом осуществляется реализация возможности понимания и трансляции культуры с помощью различных знаковых систем (или языков и символов культуры)?	1		2,3
	Деловая игра «Человек в музее».	2	2	

	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекции Подготовка и написание докладов/рефератов/сообщений Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем Составление тестов и схем Подготовка к интерактивной форме занятий	2		3
Тема7. Историческая типология культуры	Основные исторические подходы к типологии культур (хозяйственно-культурный подход; этнолингвистический подход; историко-этнографический подход; исторический подход и теория общественно-экономических формаций; теория идеальных, абстрактных типов культур). Теории Гегеля, К. Маркса, О. Шпенглера, К. Ясперса. Понятие о культурно-исторических типах. Принципы исторической типологии культур: 1) географический (локализация культур в географическом пространстве); 2) хронологический (выделение самостоятельных этапов в историческом развитии, т.е. локализация во времени; 3) национальный (изучение отличительных черт культуры на всем протяжении ее исторического развития). Доосевой тип культуры. Род и община. Ранние религиозные культы. Мифологический способ мышления. Осевой тип культуры. Резкий поворот в историческом развитии. Конец мифологической эпохи с ее устойчивостью, борьба рационального опыта с мифом, выработка основных понятий и категорий, которыми мы пользуемся по настоящий день, формирование мировых религий. Восточные и западные типы культур. Восточные культуры как одни из самых древних на земле. Типичные черты восточных культур: традиционализм, медленные темпы	2		1

	развития, наличие неклассического рабства, долгое сохранение внутриобщинных связей и норм жизни, наличие деспотических форм правления, особая роль крупных рек в их становлении и развитии. Китайский, индо-буддийский и арабо-исламский типы культуры. Западные культуры. Последовательность исторических эпох западной цивилизации: классическая эллинская культура; эллинистически-римская ступень; романо-германская культура христианского средневековья; новоевропейская культура.			
	Учебная дискуссия (видеоподборка с обсуждением основных вопросов по теме «Историческая типология культуры»). 1. Основные исторические подходы к типологии культур. 2. Понятие о культурно-исторических типах. 3. Восточные и западные типы культур. 4. Локальные культуры. 5. Различные типы исторических ментальностей человека и их специфика (первобытная, античная, средневековая, новоевропейская, современная, западная, восточная).	2	2	3
	Самостоятельная работа Работа с конспектом лекции Подготовка и написание докладов/рефератов/сообщений Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем Составление тестов и схем Подготовка к интерактивной форме занятий	2		3

Тема 8. Место и роль России в мировой культуре	Культурологические теории в России. «Философские письма» П.Я. Чаадаева как теоретическое осмысление культуры. Культурологические идеи славянофилов (А.С. Хомяков, И.В. Кириевский) и западников (А.И. Герцен, В.Г. Белинский, К.Д. Кавелин). Философско-исторические, научные и культурологические исследования второй половины XIX – начала XX века. Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского. Своеобразие культурно-исторических индивидуальностей С.М. Соловьева. Теория Б.Н. Чичерина. Осмысление В.С. Соловьевым схемы «Восток-Запад-Россия». Марксистское направление (Г.В. Плеханов). Русская культурологическая мысль в XX веке. Идеи «евразийцев» (Г.В. Флоровский, Г.В. Вернадский, Н.С. Трубецкой, Л.П. Карсавин). Концепция культуры Н.А. Бердяева. Теория культурных суперсистем П.А. Сорокина. Культура российской цивилизации. Русский культурный архетип и его ключевые ценности. Православие. Географическая среда и особенности русской культуры и ментальности. Социодинамика отечественной культуры и ее антиномичность. Культура древнерусского государства (IX-30-е гг. XII в.) Расцвет культуры домонгольской Руси (XII-30-е гг. XIII в.) Русская культура второй половины XIII-XVвв. Расцвет культуры Московского царства (конец XV-XVI в.) Русская культура пороге Нового времени (XVII в.) Преобразования Петра I в области культуры Формирование русской национальной культуры (сер. XVIII-нач. XIXвв.) Культура предреформенной России (1-я пол. XIX в.) Культура пореформенной России (60-90-е годы XIX в) «Серебряный век» русской культуры (конец XIX – нач. XX вв.). Особенности развития российской культуры в XX-XXI вв.	4		1

	Учебная дискуссия (видеоподборка с обсуждением основных вопросов по теме «Место и роль России в мировой культуре»).	2	2	3
	Самостоятельная работа: Подготовка и написание докладов/рефератов/сообщений Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем Составление тестов и схем Подготовка к интерактивной форме занятий	2		3
Тема 9. Культура и глобальные проблемы современности	Культура и природа. Природа как естественная, «первая» и культура как искусственная, «вторая» природа, созданная человеком. Культура как средство защиты человека от природы (З. Фрейд). Роль окружающей природы в формировании культуры. Неразрывная связь между культурой и природой в теории ноосферы В. Вернадского и Тейяр де Шардена. Культура и техника. Два элемента в культуре (Н. Бердяев): природный (органический) и технический (механический). Этическая экспертиза технических разработок. Экологическое сознание западной и восточной культур. Неравномерность развития стран и культур, как одна из причин возникновения глобальных проблем. Необходимость качественного роста в развитии культуры, как один из способов решения глобальных проблем Выработка новых ценностей и мотиваций в культуре. Преодоление раскола культур, налаживание диалога культур, интенсивное развитие межкультурных коммуникаций. Тенденции универсализации в мировом культурном развитии.	2		1
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекции Подготовка и написание докладов/рефератов/сообщений Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем	2		3

	Составление тестов и схем Подготовка к интерактивной форме занятий			
	Семинарское занятие: 1. Кризис европейской культуры в конце XIX – начале XX вв. 2. Понятие «модернизм» и его сущность (конец XIX−середина XX вв.): основные направления модернизма. 3. Постмодернизм: понятие, характерные черты. 4. Тоталитарный тип культуры XX века. 5. Культурная модернизация и выработка новых ценностей и мотиваций в культуре. 6. Преодоление раскола культур, налаживание диалога культур, интенсивное развитие межкультурных коммуникаций. **Тестовые задания по всем темам дисциплины**	1		2,3
	Круглый стол «Глобальные проблемы современности и варианты их решения»	1	1	3
	Всего:	**54**	**9**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, выступления студентов с рефератами с последующим обсуждением, решением практических задач как в группах, так и индивидуально и т.д.);

3. Интерактивные формы проведения занятий.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий: презентации, учебные фильмы, разбор ситуаций при решении жизненных задач, упражнения.

Интерактивные формы проведения занятий:

Тема 5. Круглый стол «Религия и наука в современной культуре» (с использованием презентации по сравнительной характеристике религий) – 2ч.

Тема 6. Деловая игра «Человек в музее» - 2ч.

Тема 7. Учебная дискуссия (видеоподборка с обсуждением основных вопросов по теме «Историческая типология культуры») – 2ч.

Тема 8. Учебная дискуссия (видеоподборка с обсуждением основных вопросов по теме «Место и роль России в мировой культуре») – 2ч.

Тема 9. Круглый стол «Глобальные проблемы современности и варианты их решения» - 1ч.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При оценивании результатов освоения учебной дисциплины используются следующие оценочные средства: устный опрос, реферат, тестирование, составление тестов и схем, презентации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретаемый практический опыт)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Усвоенные знания:	
З1. предмет и проблемы культурологии, ключевые понятия культурологи, формы и типы культуры, закономерности культурного развития и функционирования;	устный опрос, реферат, тестирование, составление тестов и схем, презентации.
З2. основные культурно-исторические этапы и ценности, роль культуры в бытии человека;	устный опрос, реферат, тестирование, составление тестов и схем, презентации.
З3. историю культуры Запада, Востока, России и Татарстана, их место в системе мировой культуры и цивилизации;	устный опрос, реферат, тестирование, составление тестов и схем, презентации.
Освоенные умения:	
У1. объяснять феномены культуры и их роль в человеческой жизнедеятельности;	устный опрос, реферат, тестирование, составление тестов и схем, презентации.
У2. оценивать и сравнивать достижения культуры на основе знания исторического контекста их создания, анализировать культуру как систему культурных феноменов; исследовать ментальное содержание культуры;	устный опрос, реферат, тестирование, составление тестов и схем, презентации.

У3. выявлять типы связи между элементами культуры, исследовать типологии культур и их специфики, расшифровывать культурные коды, знаки и символы, применять полученную информацию в жизни, выполнять учебные и творческие задания, пользоваться различными источниками информации о культуре;	устный опрос, реферат, тестирование, составление тестов и схем, презентации.
Приобретаемый практический опыт:	
ППО1. использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для выбора путей своего совершенствования; построения стратегий партнерских отношений; оценивания событий и поступков как собственных, так и других людей с точки зрения культуры;	устный опрос, реферат, составление тестов и схем, презентации.
ППО2. владеть представлениями о способах приобретения, хранения и передачи социального опыта; базисными ценностями культуры; опытом освоения культуры республики;	устный опрос, реферат, составление тестов и схем, презентации.
ППО3. демонстрировать способность и готовность применения культурологических знаний по отношению к современным ценностям культуры и в профессиональной деятельности.	устный опрос, реферат, составление тестов и схем, презентации.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия, в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по

система "КонсультантПлюс"		законодательству Российской Федерации

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основная литература

1. Культурология [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А. С. Мамонтова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с.- Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430883

Дополнительная литература

1. Пивоев, В.М. Культурология: введение в историю и теорию культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / Пивоев В.М. – М.: КноРус, 2016. – 526 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/920643

2. Багдасарьян, Н. Г. Культурология [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. Г. Багдасарьян. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430855

3. Воронкова, Л. П. Культурология [Электронный ресурс]: учебник / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437598

Интернет-ресурсы

1) Античная мифология (сюжеты, персоналии, глоссарий) [сайт]. URL: http://mythology.sgu.ru/mythology/ant/index.htm

2) Культурология: теория, школы, история, практика [сайт]. URL: http://geum.ru/next/art-316811.php; http://www.countries.ru/library.htm

3) Портал «Культура России» [сайт]. URL:http://www.russianculture.ru

4) Ссылки на веб-сайты музеев. http://www.hist.msu.ru/ER/museum.htm

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.08 Краеведение

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис
(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор:

Преподаватель кафедры философии и социально-политических дисциплин Гибадуллина Н. М.-Н.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и социально-политических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08 Краеведение

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристических комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

организация процесса предоставления услуг;

запросы потребителя гостиничного продукта;

процесс предоставления услуг;

технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

первичные трудовые коллективы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, является вариативной частью ООП ППССЗ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель: осваивать знания о ключевых событиях, процессах истории Республики Татарстан в их взаимосвязи и хронологической последовательности в контексте исторических событий и процессов отечественной и всемирной истории.

Задачи:

углубить знания по истории, географии родного края, конкретизируя общеисторические события, процессы на краеведческом материале;

приблизиться к прошлому через историю родного края;

стимулировать познавательный интерес школьников и воспитывать наследием предков.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся:

умеют:

- анализировать информацию об исторических особенностях культуры, опыта и навыков местного населения;
- оценивать с экономической точки зрения предпринимательскую культуру народа, населяющего данную территорию;
- разрабатывать современные методы организации туристической деятельности, предпринимательства на данной территории, используя знания о крае;

знают:

- природно-ресурсный потенциал «малой» родины и размещение производительных сил;
- объективные закономерности и специфические особенности территориальной организации народного хозяйства родного края;
- природно-экономические зоны родного края, размещение отраслей экономики, транспорта, торговли;
- перспективные направления развития родного края;
- важнейшие памятники природы, истории, архитектуры, расположенные на территории Республики Татарстан;
- основные события, даты истории края;
- место и роль г. Казани и Республики Татарстан в контексте Российской Федерации;

приобретают практический опыт:

- навык работы с научно-исследовательской литературой по краеведению;
- владение методами этнологических, исторических и культурологических исследований.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

- подготовку к семинарским занятиям;
- подготовку к промежуточному контролю;
- самостоятельное изучение отдельных разделов курса;
- самостоятельное изучение терминов и определений;
- подготовку рефератов, докладов, устных сообщений.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;
самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*78*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*52*
в том числе:	
лекции	*32*
семинарские занятия	*20*
В том числе: активные и интерактивные формы	*13*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*26*
Форма промежуточной аттестации *дифференцированный зачет*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины КРАЕВЕДЕНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Интерактивные формы, часы	Уровень освоения
Тема 1. Введение. Предмет, содержание курса «Краеведение»	Содержание учебного материала	*4*	*2*	3
	1 Понятие краеведения. Объект и предмет краеведения.			
	2 Методы изучения дисциплины. Источники краеведения. Печатные источники: энциклопедические словари, путеводители, монографии, статистические источники. Географические карты и картосхемы. Характеристика архивных источников. Кино- и фотодокументы. Устные источники.			
	3 Краеведение как отрасль знания и учебная дисциплина. Место краеведения среди других наук.			
	4 Функции краеведения. Практическое значение изучения данной дисциплины в современной жизни.			
	Дискуссия на тему Роль и место человека на планете Земля.			
	Семинарское занятие: устный опрос по вопросам лекции	*1*		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом и литературой. Подготовка реферата и к устному опросу по заданной теме.	*2*		*3*
Тема 2. Народы края в первобытную эпоху. Древние татары и их потомки.	Содержание учебного материала	*2*		1
	1 Заселение территории республики. Каменный век (палеолит). Природно-климатические условия края. Средне – Поволжская тундра, как результат сухого и холодного климата. Освоение территории охотниками – неандертальцами.			
	2 Потепление климата, расширение площади лесов и разнообразия живых организмов. Стоянки древних людей позднего палеолита. Возникновение родового строя и матриархата. Стоянки позднего палеолита и неолита на Волге, на Каме и в других местах.			
	3 Эпоха бронзы и железа. Стоянки у с.Атабаево, Аракчино и др. Смена матриархата патриархатом в эпоху железа в связи с появлением зачатков частной собственности. Могильники у села Пьяный Бор, Ананьино и др.			

	Семинарские занятия: Дискуссия на тему Край в эпоху первобытно-общинного строя.		*1*	*1*	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом и литературой. Подготовка реферата и к устному опросу по заданной теме.		*2*		
Тема 3. Развитие государственности татар в эпоху средневековья (XI – сер. XVI вв.)	Содержание учебного материала		*4*	*3*	1
	1	Распад первобытнообщинного строя. Появление булгар. Государство Волжская Булгария.			
	2	Развитие сельского хозяйства и ремесленного производства. Переход от язычества к исламу. Международные связи Волжской Булгарии. Торговые отношения со странами Средней Азии и Русью.			
	3	Лекция-беседа на тему Образование Золотой Орды. Социально-экономическое развитие края в период Золотой Орды.			
	4	Образование феодального государства – Казанского княжества. Образование Казанского ханства. Гибель Казанского ханства (1552 г.) и присоединение ее к Русскому государству.			
	Семинарские занятия: Устный опрос, выступление с рефератом		*2*		*3*
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа с конспектом и литературой. Подготовка реферата и к устному опросу по заданной теме.		*2*		
Тема 4. Казанский край во второй половине XVI-начале XX вв.	Содержание учебного материала		*2*	*1*	1 2
	1	Социально-экономическое и политическое развитие края со второй половины XVI в. до начала XX е. Край в годы реформ Петра I. Промышленный переворот в крае. Развитие Казанской губернии в пореформенный период.			
	2	Участие народов Поволжья в борьбе с самодержавием. Лекция-беседа на тему Духовная жизнь и культура татар.			
	3	Казанская губерния в годы первой русской революции. Первая мировая война и ее последствия для населения края. Социально-политическая смута в крае накануне падения самодержавия.			
	4	События 1917 года в Казанской губернии. Переход власти к большевикам. Становление новых органов власти.			
	Семинарские занятия: Устный опрос, выступление с рефератом		*2*		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом и литературой.		*2*		*2*

	Подготовка реферата и к устному опросу по заданной теме.				
Тема 5. От Казанской губернии к республике Татарстан	Содержание учебного материала				
	1	Развитие народного хозяйства на территории республики в предвоенные годы. Переход из аграрной экономики в промышленно – аграрный.	*2*		1
	2	Татарстан в годы Великой Отечественной войны. Строительство промышленных центров в предвоенные и послевоенные годы: авиационный завод, приборостроительные предприятия, часовой завод, КамАЗ и др.			
	3	«Большая нефть» Республики Татарстан. Освоение ценностей мировой культуры и развитие национальной культуры. «Перестройка» в Татарстане. Развитие края в 90-е годы XX в. Подготовка к тысячелетию г. Казани.			
	Семинарские занятия: Круглый стол на тему От Казанской губернии к Республике Татарстан. Устный опрос, выступление с рефератом		*2*	*1*	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом и литературой. Подготовка реферата и к устному опросу по заданной теме.		*2*		*2*
Тема 6. Географическое положение и климатические условия Республики Татарстан	Содержание учебного материала				
	1	Географическое размещение территории республики. Рельеф, площадь. Соседние республики и области. Значение географического расположения в экономике Республики Татарстан. Природно-географические части Республики Татарстан.	*4*	*2*	2
	2	Строение поверхности территории республики. Возвышенности и равнинные территории. Рельеф. Крупные и малые формы рельефа. Овраги. Балки. Оползни. Карстовые явления. Почвенный покров. Сельскохозяйственные земли. Распаханность земель. Сенокосы и пастбища. Человек и его деятельность в изменении природных ландшафтов.			
	3	Лекция-беседа на тему Вода - незаменимый природный ресурс. Водообеспеченность территорий. Водоупотребители и водопользователи. Структура водоупотреблений. Водоизбыточность и водонедостаточность территорий. Водные ресурсы Республики Татарстан. Ведущая роль речного стока в водообеспеченности территории республики. Главные транзитные реки: Волга, Кама, Вятка и Белая. Средние и малые реки Республики Татарстан. Озёра республики. Озера-старицы, карстовые озёра и междюнные озёра. Водохранилища республики и их значение в экономике республики. Проблемы в снабжении			

		пресной водой. Программа «Чистая вода».			
	4	Причины континентальности климата. Основные направления ветров. Атмосферные осадки и их значение в экономике сельского хозяйства республики. Зона «рискованного земледелия». Количество осадков и снежный покров. Продолжительность безморозного периода. Теплообеспеченность и влагообеспеченность вегетационного периода. Туман, метели, гроза, град, засуха, пыльные бури.			
	Семинарские занятия: Устный опрос, выступление с рефератом		*2*		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом и литературой. Подготовка реферата и к устному опросу по заданной теме.		*2*		*3*
Тема 7. Природно-ресурсный потенциал РТ	Содержание учебного материала		*4*	*2*	2
	1	Геологическая история и строение территории Республики Татарстан. Понятие природно-ресурсного потенциала. Количественная и качественная оценка природных ресурсов. Классификация природных ресурсов. Изученность запасов природных ресурсов. Причины забалансовости и месторождений минеральных и других ресурсов (демографические, климатические, энергетические и др.). Районо- и градообразующие природные ресурсы республики.			
	2	Полезные ископаемые. Влияние природно–ресурсного потенциала на размещение производительных сил. Преобразующая способность разрешения производительных сил. Лекция-беседа на тему Появление новых городов и населённых пунктов при освоении природных ресурсов.			
	3	Природные ресурсы республики. Топливно-энергетические ресурсы – основа экономики Республики Татарстан. Залежи минеральных строительных ископаемых (глина, песок, строительный камень и др.). Ископаемые, имеющие промышленное значение: строительный силикатный песок, песчано-гравийная смесь, бентонитовые глины, гипс, известь и другие. Агрохимическое сырье: известь, фосфориты, торф.			
	4	Балансовые и забалансовые природные ресурсы республики. Битумы – будущее добывающей и перерабатывающей промышленности. Запасы каменного угля,			

		горючих сланцев, торфа. Подземные минерализованные воды.			
	Семинарские занятия: Устный опрос, выступление с рефератом		*2*		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом и литературой. Подготовка реферата и к устному опросу по заданной теме.		*2*		*3*
Тема 8. **Растительный и животный мир РТ**	Содержание учебного материала		*4*		2
	1	Растительно-ресурсный потенциал Республики Татарстан. Влияние географического положения Республики Татарстан на растительный и животный мир. Лесная и лесостепная зона. Классификация лесов. Хвойные и смешанные леса лесной зоны республики. Светлохвойные и темнохвойные леса. Преобладающие широколиственные породы и мелколиственные породы деревьев, произрастающие в Республике Татарстан. Характеристика травянистой растительности. Верховые водораздельные участки, крытые и пологие склоны, низовые (междуречья и пониженные участки рельефа) и пойменные (поймы рек) луга. Болота (низинные и верховые). Степи, леса Республики Татарстан.			
	2	Зоогеографические зоны республики. Лесные животные. Животный мир безлесных территорий. Животные побережий рек и озёр. Животный мир водоемов. Синантропные животные Республики Татарстан. Рациональные формы использования и охраны животного и растительного мира. Красная книга Республики Татарстан. Животные и растения занесённые в «Красную книгу». Особо охраняемые природные территории (ООПТ) республики (заповедники, заказники, памятники природы и др.).			
	Семинарские занятия: Устный опрос, выступление с рефератом		*2*		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом и литературой. Подготовка реферата и к устному опросу по заданной теме.		*2*		*3*
Тема 9. **Экономика РТ**	Содержание учебного материала		*2*		1 2
	1	Место и экономическое значение Республики Татарстан в хозяйственном комплексе России. Природно-экономическое районирование. Преимущественно промышленные районы (Северо-Западный, Северо-Восточный и Юго-Восточный). Преимущественно аграрные районы (Закамский, Предкамье и Предволжье)			

		Природно-ресурсный потенциал Республики Татарстан – основа экономики края.			
	2	Народно-хозяйственный комплекс республики и основные проблемы перестройки его структуры в период становления рыночной экономики. Современное размещение производительных сил на территории республики. Характеристика промышленного, агропромышленного, строительного, транспортного комплексов. Добывающая и перерабатывающая промышленность. Машиностроение (авиастроение, судостроение, автомобилестроение, приборостроение, производство компрессоров и т.д.).			
	3	Развитие на территории республики химической и нефтехимической промышленности. Современное состояние транспортного комплекса республики (железнодорожный, автомобильный, авиационный, речной и трубопроводный виды транспорта). Городской транспорт. Экологически чистые виды транспорта Республики Татарстан.			
	Семинарские занятия: Устный опрос, выступление с рефератом		*2*		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом и литературой. Подготовка реферата и к устному опросу по заданной теме.		*2*		*3*
Тема 10. Население и трудовые ресурсы РТ	Содержание учебного материала		*2*		2
	1	Население края как объект краеведческой деятельности. Исторические особенности заселения и освоения территории края. Численность населения республики.			
	2	Города и городское население. Сельское население Татарстана. Профессиональный состав населения городов Республики Татарстан.			
	3	Национальный состав населения. Поло-возрастной состав населения республики. Образовательный уровень жителей республики. Распределение населения по отраслям народного хозяйства.			
	Семинарские занятия: *Круглый стол на тему Национальный состав населения республики*. Устный опрос, выступление с рефератом		*2*	*1*	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с конспектом и литературой.		*2*		*3*

	Подготовка реферата и к устному опросу по заданной теме.				
Тема 11. Культура РТ	Содержание учебного материала		*2*		2
	1	Просвещение и образование в Республике. Национальное образование. Развитие науки в республике.			
	2	Развитие литературы и искусства. Театр. Музыка. Архитектура.			
	3	Музеи в Республике Татарстан. Историко-революционные памятники. Туристические маршруты. Памятники истории и культуры как объект краеведческой деятельности.			
	4	Деятельность Правительства республики в области культуры. Развитие культурно-просветительских учреждений.			
	Самостоятельная работа обучающихся . Подготовка к тестированию. Подготовка контрольной работы.		*6*		*3*
	Семинарские занятия. Тестирование по всем темам дисциплины. Представление подготовленной контрольной работы по теме Культура РТ.		*2*		
Всего:			***78***	***13***	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Семинарские занятия – устный опрос, выступление с рефератом, контрольная работа, тестирование.

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – работа в малых группах, коллективное обсуждение и решение ситуационных задач, диспуты, творческие задания и т.д.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 1.Введение. Предмет, содержание курса «Краеведение»

Дискуссия на тему Роль и место человека на планете Земля.

Тема 2.Народы края в первобытную эпоху. Древние татары и их потомки.

Дискуссия на тему Край в эпоху первобытно-общинного строя.

Тема 3.Развитие государственности татар в эпоху средневековья (XI – сер. XVI вв.)

Лекция-беседа на тему Образование Золотой Орды.

Тема 4.Казанский край во второй половине XVI-начале XX вв.

Лекция-беседа на тему Духовная жизнь и культура татар.

Тема 5.От Казанской губернии к республике Татарстан

Круглый стол на тему От Казанской губернии к Республике Татарстан.

Тема 6.Географическое положение и климатические условия Республики Татарстан

Лекция-беседа на тему Вода - незаменимый природный ресурс.

Тема 7.Природно-ресурсный потенциал РТ

Лекция-беседа на тему Появление новых городов и населённых пунктов при освоении природных ресурсов.

Тема 10.Население и трудовые ресурсы РТ

Круглый стол на тему Национальный состав населения республики

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских занятий в форме устного опроса, тестирования, выполнения контрольных работ, выступление с рефератом.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы оценки результатов обучения**
В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся умеют: - анализировать информацию об исторических особенностях культуры, опыта и навыков местного населения;	Реферат, тестирование
- оценивать с экономической точки зрения предпринимательскую культуру народа, населяющего данную территорию;	Устный опрос, реферат
- разрабатывать современные методы организации туристической деятельности, предпринимательства на данной территории, используя знания о крае;	Реферат, контрольная работа
В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся знают: - природно-ресурсный потенциал «малой» родины и размещение производительных сил;	Устный опрос, реферат, тестирование
- объективные закономерности и специфические особенности территориальной организации народного хозяйства родного края;	Реферат, тестирование
- природно-экономические зоны родного края, размещение отраслей экономики, транспорта, торговли;	Устный опрос, реферат, тестирование
- перспективные направления развития родного края;	Реферат
- важнейшие памятники природы, истории, архитектуры, расположенные на территории Республики Татарстан;	Реферат, тестирование
- основные события, даты истории края;	Устный опрос, реферат, тестирование
- место и роль г. Казани и Республики Татарстан в контексте Российской Федерации.	Устный опрос
В результате освоения учебной дисциплины приобретают практический опыт: - навык работы с научно-исследовательской литературой по краеведению;	Контрольная работа

- владение методами этнологических, исторических и культурологических исследований;	Контрольная работа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия, в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их

		освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Основная литература

1. Зиганшин И.И. Краеведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Зиганшин, Б.Г.Кадыров; КИУ им. В.Г.Тимирясова. – 3 е изд, доп. –Казань: Изд-во «Познание», 2017. – 216 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14495

Дополнительная литература

1. Агапов, О.Д. История и культура Татарстана [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Д. Агапов, Э. И. Агапова; Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирясова (ИЭУП). - Казань : Изд-во "Познание" Казанского инновационного университета, 2018. - 231 с.- Режим доступа: http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/12175

2. Фукс К.Ф. Казанские татары с статистическом и этнографическом отношениях [Электронный ресурс] / К.Ф. Фукс; переложение на современный рус.язык А.Г.Хорошавиной; науч.ред и предис. И.И. Бикеев. – 2-ое изд., стер. – Казань : Изд-во «Познание», 2019. – 108 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14504

3. Бигиев М.Д. Мусульманская трапеза [Электронный ресурс] / М.Д. Бигиева; пер. с татаро-османского яз., предисл. А.В.Тимирясовой, Е.Л. Яковлевой; предисл. А.Г. Хайрутдинова. – Казань: Изд-во «Познание», 2020. – 68 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14497

4. Развивающие детские игры татар: по страницам журналов начала XX века [Электронный ресурс] / под ред. А.В. Тимирясовой. – Казань: Казанский инновационный университет, 2017. – 148 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14502

Интернет-ресурсы:

1. «Ассамблеи и Дома дружбы народов» [сайт]. URL:http://addnt.ru/
2. «Национальный музей Республики Татарстан» [сайт]. URL:https://tatmuseum.ru/
3. Служба статистики по Республике Татарстан [сайт]. URL:http://tatstat.gks.ru/
4. Открытые данные Республики Татарстан [сайт]. URL:http://open.tatarstan.ru/

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.09 История и культура Татарстана

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис
(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 год 10 месяцев

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор:
Преподаватель кафедры философии и социально-политических дисциплин Шпека И.И.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и социально-политических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..….4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……7
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.09 История и культура Татарстана

1.1. Область применения

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Область профессиональной деятельности выпускников:

организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

1.2. Место в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОГСЭ.09 История и культура Татарстана входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, является вариативной частью ООП ППССЗ. Представляет региональный компонент программы.

Изучение дисциплины ОГСЭ.09 История и культура Татарстана имеет важнейшее значение для формирования у обучающихся среднего профессионального образования профессиональных навыков и способностей.

В программе дается список литературы, который поможет обучающимся освоить курс, а для более углубленного изучения рекомендуется дополнительная литература.

Для освоения дисциплины ОГСЭ.09 История и культура Татарстана обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Русский язык», «Литература», «История».

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения

Целью освоения дисциплины является:

Формирование представлений об особенностях развития Республики Татарстан в контексте осмысления важнейших событий и проблем российской и всемирной истории XX – начала XXI вв.

Учебными задачами дисциплины являются:

– рассмотреть основные этапы развития татарского народа и Казанской губернии (1900 – 1917 гг.);

– изучить исторические основания образования ТАССР и развития республики, особенности модернизационных процессов 30-60-х гг. XX в., вклад жителей Советской Татарии в дело победы над фашизмом;

– показать динамику политического, экономического и социального развития ТАССР в 70-80-е гг. XX в.;

– проанализировать исторические условия формирования суверенитета республики и особенности проведения социально-экономических реформ в 90-е гг. XX в.;

– показать динамику развития современного Татарстана (2010 – 2018 гг.) и

взаимовлияние важнейших событий и процессов, происходящих в республике и Российской Федерации;

– сформировать толерантность и толерантное поведение в условиях полиэтничности, поликонфессиональности и поликультурности региона;

– воспитать уважение к традициям, истории и культуре народов, населяющих Республику Татарстан.

Благодаря этому студенты приобретают практический опыт осуществление поиска ответов над проблемными вопросами исторического характера, связанными с современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– динамику развития татарского народа в IX – XXI вв. в контексте всемирной и российской истории;

– основные этапы развития татарского народа и Казанской губернии (1900 – 1917 гг.);

– сущность и причины образования ТАССР, особенности модернизационных процессов 30-60-х гг., а также динамику развития республики в 70-80-е гг. XX в.;

– основные процессы политического, социально-экономического и культурного развития Республики Татарстан в сообществе субъектов Российской Федерации (90-е гг. – 2018 г.);

– важнейшие культурные памятники, расположенные на территории Республики Татарстан.

Уметь:

– выявлять взаимосвязь глобальных, российских и республиканских социально-экономических, политических и культурных проблем;

– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

– анализировать информацию об исторических особенностях культуры татар.

Приобретаемый практический опыт:

– в синхронизации исторических процессов всемирного, общероссийского и регионального уровней;

– в осуществлении поиска ответов над проблемными вопросами исторического характера, связанными с современной экономической, политической и культурной ситуацией в Республике Татарстан и Российской Федерации;

– в навыке работы с историческим источником, литературой научно-исторического характера, выделяя в ней главные идеи.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится по завершении изучения дисциплины за счет часов, отведенных учебным планом на изучение дисциплины.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА ТАТАРСТАНА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) из них активные и интерактивные формы проведения занятий	40 10
в том числе:	
лекции	20
семинарские занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Форма промежуточной аттестации	Дифф.зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История и культура Татарстана»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, семинарское занятие, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. интерактивных	Уровень освоения
Введение, или краткий обзор динамики развития татарского народа с IV– XIX вв.	Лекция. «Великое переселение народов». Создание государства Великая Болгария под властью хана Кубрата. Социально-экономическое и политическое развитие Великой Болгарии. Распад Великой Болгарии, усиление Хазарского каганата, создание Волжской Булгарии. Балтийско-Волжская магистраль как важнейшая цивилизационная «артерия», связывающая народы Западной Европы с Востоком. Волжская Булгария- классическое *потестарное государство.* Внешняя и внутренняя политика Булгарского государства.922 г. – принятие ислама булгарским народом. Взаимоотношения Волжской Булгарии со странами Центральной Азии, Ближнего Востока, с Киевской Русью, с тюрко-язычными кочевниками Поволжья и Урала. Монгольское нашествие 1236-1240 гг., его последствия. Золотая Орда (Улус Джучи), путь социальной трансформации. 1438 г. – возникновение Казанского ханства. Завершение господства мир-империй, начало эпохи Великих географических открытий (XV-XVII вв.). Завоевание Казанского ханства Московским государством (1552г.).	**2**		**1**
	Семинарское занятие: От Приказа Казанского дворца до Казанской губернии 1.Создание Приказа Казанского дворца. Национальная и конфессиональная политика московского государства в Поволжье. 2.Служилые татары на службе московского государя: тептяри,	**2**		**3**

	мещеряки, нагайбаки. 3. Политика Петра I и Екатерины IIв Казанской губернии. 4. История создания Казанского Императорского университета.			
	Самостоятельная работа: подготовка презентаций на тему «Исторические культурные объекты на территории Республики Татарстан» (указывается период по вариантам; 1 вариант: Волжская Булгария; 2 вариант: Казанское ханство; 3 вариант: Приказ Казанского дворца; 4 вариант: Казанская губерния)	**4**		**3**
Развитие татарского народа и Казанской губернии (1900-1917 гг.)	Лекция. Социально-экономическая динамика. Завершение промышленного переворота, формирование институтов индустриального общества. Казань - центр социальных преобразований. Строительство железных дорог (Москва-Свияжск и Казань-Зеленый Дол). Роль губернии как транспортно-логистического узла между Центральным районом России и Уралом, Сибирью. Развитие предприятий легкой и пищевой промышленности. Политическая жизнь. Формирование новой политической нации татар в начале XX в., два крыла: буржуазно-демократическое и революционно-демократическое. Джадидизм, его представители. Татарская периодическая печать: газеты «Юлдуз», «Азат», «Азат халык».Первая общемусульманская партия «Союз мусульман» («Иттифак аль муслимин»).	**2**		**1**
	Самостоятельная работа: Подготовить доклады и презентации на темы: 1. «Представители крупной промышленной и торговой буржуазии Казанской губернии». 2. «Благотворительность и меценатство в Казанской губернии».	**4**		**3**

	3. «Благотворительная деятельность Стахеевых». 4. «Предприятия Алафузовых». 5. «Казанский пороховой завод». 6. «Первые химические заводы в Казанской губернии». 7. Первые представители джадидизма. 8. Новометодные школы в Казанской губернии. 9. Татарский политический кружок учащихся русско-татарской учительской школы (КТУШ).			
Революции 1917 г. и Гражданская война в Поволжье	Казанская губерния в период Первой Мировой войны (1914-1918 гг.) Участие уроженцев Казанской губернии в войне. Образование Временного Центрального Мусульманского Бюро под председательством А. Цаликова. Союз мусульман России, его деятельность и результаты. Формирование органов национального самоуправления в губернии: Милли Идаре, Всероссийский мусульманский совет, Всероссийский мусульманский военный совет, первый национальный парламент тюрко-татар - Миллиэт Меджлисе. Периодизация гражданской войны. Военные действия на территории Казанского края в период гражданской войны. Казань во власти Комуча (август - сентябрь 1918 г.). Волжская военная флотилия. Период «военного коммунизма». Голод в Поволжье.	**2**		**1** **2,3**
	Семинарское занятие: 1 Участники гражданской войны – уроженцы Казанского края. 2. Осада Казани. Казань во власти Комуча. 3. «Чапанные войны». 4. «Вилочный мятеж» 1920 г. 5. I Всероссийский съезд коммунистических организаций народов Востока (КОНВ).			

Образование ТАССР и первые шаги развития республики	Интерактивная лекция. Образование Комиссии для выработки декрета о создании Татарской АССР. Декрет 27 мая 1920 г. 1-й Учредительный съезд Советов ТАССР. Совет народных комиссаров ТАССР под председательством С.С. Саид-Галиева и Президиум ЦИК ТАССР под руководством Б. Мансурова. Подготовка проекта Конституции ТАССР, ее дальнейшая судьба. Политика «коренизации».	**2**	**2**	**1**
	Семинарское занятие: 1. Вопрос государственного строительства среди татарского политического руководства, две позиции: «ленинская» (М. Султан-Галиев, Г. Мансуров, К. Мухтаров, Г. Енбаев, Р. Сабиров и др.) и «сталинская» (С. Атнагулов, М. Сагидуллин и др.). 2. Республика «Идель-Урал»: концепция и ее авторы. 3. «Дело» Мирсаида Султан-Галиева.	**2**		**3**
Первая волна модернизации (индустриализации и коллективизации) Советской Татарии	Лекция. Первый пятилетний план народного хозяйства и социально-культурного строительства ТАССР на 1928-1933 гг. Приоритеты первого пятилетнего плана. Строительство новых промышленных объектов и их значение для СССР. Развитие ударнического движения. Развитие начального и среднего профессионального образования (ФЗУ, ВТУЗ). Деятельность обществ «ЗОТ». Движение *новаторов* производства. Специфика второй пятилетки, ее результаты. Коллективизация, ее основные задачи и формы. Результаты колхозного строительства. Первая перепись населения в РСФСР. Антирелигиозные кампании в ТАССР. Борьба за яналиф, ее последствия.	**2**		**1**

	Семинарское занятие: История создания промышленных предприятий ТАССР. 1. Бондюжский химзавод имени Л.Я. Карпова. 2. Казанская ГРЭС. 3. Казанский меховой комбинат. 4. Кетгутный завод. 5. Валяльно-обувная фабрика им. М. Разумова. 6. Казанский авиационный комбинат. 7. Завод «Пишмаш». 8. Казанский завод синтетического каучука им.С.М.Кирова. 9. Завод «Серп и молот».	**2**		**3**
Татария в годы Великой Отечественной войны	Интерактивная лекция. ТАССР в составе Приволжского военного округа. «Книги Памяти» Республики Татарстан. Участие уроженцев Татарстана в Великой Отечественной войне. Труженики тыла, их самоотверженный труд. Сила слова: поэты, писатели, военные корреспонденты на фронте (Х. Усманов, Ш. Мударрис, Г. Насрый, А. Кутуй, И. Гази, М. Амир, Г. Баширов, А. Абсалямов). Партизанское движение (Бари Кадырметов, Ахнеф Бикбаев). Подвиг антифашистской группы в фашистском плену: Гайнан Курмашев, Муса Джалиль, Абдулла Алиш, Ахмет Симаев, Ахат Атнашев, Абдулла Баталов, Фуат Булатов, Салим Бухаров, Фуат Сайфульмулюков, Зиннат Хасанов, Гариф Шабаев.	**2**	**2**	**1**
	Семинарское занятие: подготовить материал по вопросам 1. Никита Кайманов. 2. Геннадий Паушкин. 3. Петр Гаврилов. 4. Михаил Девятаев. 5. Рамазан Бикмухамедов. 6. Барый Юсупов.	**2**	**2**	**3**

	7. Муса Джалиль. 8. Подвиг Александра Матросова - Шакиржана Мухаметжанова (Газинур Гафиатуллин, Барый Шавалиев, Хафиз Зарипов, Алексей Исев, Нур Идрисов, Николай Липатов, Арсений Карташов) 9. Магуба Сыртланова.			
	Самостоятельная работа: подготовить материал об участии своих родственников в Великой Отечественной войне ко дню 9 мая, распечатать фотографии погибших родственников к участию в общественном движении «Бессмертный полк».	**4**		**3**
Политическая ситуация и «вторая волна» индустриализации в Татарии (40-60 гг. XX в.)	Лекция. Политическая ситуация в ТАССР (1945-1953 гг.). Идеологическая кампания борьбы с «космополитизмом». Политика в отношении татарского языка: язык-проводник коммунистической идеологии. Новые тенденции в политическом развитии ТАССР (1953-1960 гг.). Процесс десталинизации в республике. Работа комиссии по реабилитации лиц, попавших под политические репрессии в ТАССР, под руководством С. Г.Батыева. Решение вопроса развития национальной школы. Проведение Декады татарского искусства и литературы в Москве (1957 г.). Социокультурное развитие ТАССР в 50-60 гг. Экономическое развитие ТАССР (1945-1960гг.). Строительство и запуск новых промышленных объектов.	**2**		**1**
	Семинарское занятие: Подготовить материал по истории создания любого промышленного объекта республики и представить его в виде презентации.	**2**		**3**
Динамика политического, экономического и социального развития	Лекция. Основные тенденции политического развития ТАССР в 70-80-е гг. Политика «перестройки». Решения руководства ТАССР в условиях нестабильного экономического развития: внедрение системы регионального хозрасчета. Деятельность общественно-политических движений и организаций в 80-е годы в ТАССР.	**2**		**1**

Советской Татарии (70-80-ые гг. XX в.)	1970-1985 гг. - этап устойчивого социально-экономического развития ТАССР, формирования индустриальной экономической платформы в промышленности и сельском хозяйстве, соответствующей динамике развития советского государства и мир-экономики.1985-1990 гг. - время социально-политического обновления и перестройки советского общества, время поиска новых моделей государственно-национального развития в рамках социалистической общественно-экономической формации.			
	Семинарское занятие: Подготовить материал по следующим вопросам. 1. Основные стройки в период 70-80-х гг. в ТАССР. 2. История совхоза «Гигант» (Тукаевский район ТАССР). 3. Журналы «Идель», «Панорама», «Казань», «Салават купере». 4. Открытие и репертуар новых театров. 5. Введение системы регионального хозрасчета в республике, ее результаты.	**4**		**3**
Динамика социокультурных процессов	Лекция. Ключевые тенденции культурного развития Казанской губернии-ТАССР с нач.XX века по 90-е годы. Литература, музыка, театр, кино и телевидение, изобразительное и декоративное искусство, архитектура, книгоиздательское дело, библиотеки, музеи, развитие СМИ. Развитие образования и науки.	**2**		**1**
	Семинарское занятие: Подготовить материал на основе газетных и журнальных статей (включая интернет-ресурсы) по следующим вопросам: 1. Архитектура города Казани: сочетание старого и нового. 2. Развитие национальной татарской музыкальной школы. 3. Художники Татарии. 4. Декоративно-прикладное искусство в республике. 5. История одного музея.	**2**	**2**	**3**

	6. Театральное искусство в ТАССР-Республике Татарстан. 7. Республиканское телевидение: вчера и сегодня. 8. Казанский государственный университет: традиции и новации. 9. ВУЗы Казани: история создания и развития (на примере одного ВУЗа). 10. Академия наук РТ.			
Формирование и развитие Татарстана (1990 – 2010гг.)	Лекция. Референдум 1992 г. о суверенитете республики. Новый этап государственно-политического развития, принятие Конституции Республики Татарстан 6.11.1992 г. Заключение Договора «О разграничении предметов ведения и взаимном делегировании полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Татарстан». Деятельность М.Ш.Шаймиева на посту первого Президента РТ. Принятие законов, обеспечивающих в республике экономические преобразования, проведение земельной реформы, приватизации и разгосударствления собственности. Программа стабилизации народного хозяйства и перехода к рыночным отношениям; Программа адресной социальной защиты населения; Программа ликвидации ветхого жилья в Татарстане на 1993-1995 гг.; Программа приватизации государственной и коммунальный собственности; Республиканская комплексная программа «Забота»; Государственная программа экономического и социального прогресса Татарстана, Программа демонополизации экономики и развития товарных рынков в республике; Программа борьбы с преступностью. Деятельность ТОЦ и урегулирование межнациональных разногласий руководством республики.	**2**		**1**
	Самостоятельная работа: изучение статей периодических изданий за год до подписания Договора и после, выявить основные тенденции развития общественного мнения относительно возможных сценариев	**4**		

	развития республики в Российской Федерации.			
Динамика развития современного Татарстана (2010 – 2018 гг.)	Лекция. Новый Президент РТ – новый уровень в развитии «модели Татарстана». Деятельность на посту Президента Р.Н.Минниханова. Принятие «Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 г.». Учреждение «Всемирного Конгресса Татар». Реализация федеральной программы «Культурное наследие Татарстана: древний город Болгар и остров-град Свияжск». Реализация национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России». Республика Татарстан в глобальной мир-системе. Экономический потенциал РТ, международные связи со странами Европы и Азии. Татарстан в качестве транспортного коридора между Западом и Востоком. Агропромышленный сектор экономики Республики Татарстан. Татарский мир на рубеже тысячелетий.	**2**		**1**
	Семинарское занятие: Изучить «Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 г.» и выделить отдельные направления программы, раскрыть их содержание. Представить в виде дорожной карты в тетради.	**2**	**2**	**3**
	Самостоятельная работа: ознакомление со «Стратегиями развития муниципальных районов РТ до 2030 г.» (всего 43)	**4**		
ВСЕГО		**60**	**10**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины).

2. Семинарские занятия – работа с источником и литературой, заслушивание докладов и презентаций, решение тестовых заданий.

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – проблемное обучение, викторины, диспуты, круглый стол, творческие задания, выполнение проектов.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема «Образование ТАССР и первые шаги развития республики» (2 часа): интерактивная лекция с использованием мультимедийного учебника по «Истории и культуре Татарстана».

Тема «Татария в годы Великой Отечественной войны» (4 часа):

Встреча-круглый стол с представителями поискового отряда и семинар-обсуждение предлагаемых вопросов студентами.

Тема «Динамика социокультурных процессов» (2 часа): семинар с подготовкой материала на основе газетных и журнальных статей (включая интернет-ресурсы) по предложенным вопросам.

Тема «Динамика развития современного Татарстана (2010-2018гг.)»: семинар-творческая мастерская, работа в малых группах, предполагающая составление дорожной карты после изучения документа «Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 г.» (2ч.)

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов усвоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретаемый практический опыт)	**Формы и методы оценки результатов обучения**
Умения	
У1-выявлять взаимосвязь глобальных, российских и республиканских социально-экономических, политических и культурных проблем	Устный опрос, тестирование, работа с источником, творческое задание
У2- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире	Устный опрос, тестирование, работа с источником, творческое задание
У3- анализировать информацию об исторических особенностях культуры татар	Устный опрос, тестирование, работа с источником, творческое задание
Знания	
З1- динамику развития татарского народа в IX – XXI вв. в контексте всемирной и российской истории	Устный опрос, тестирование, работа с источником, творческое задание
З2- основные этапы развития татарского народа и Казанской губернии (1900 – 1917 гг.)	Устный опрос, тестирование, работа с источником, творческое задание
З3- сущность и причины образования ТАССР, особенности модернизационных процессов 30-60-х гг., а также динамику развития республики в 70-80-е гг. XX в.	Устный опрос, тестирование, работа с источником, творческое задание
З4- основные процессы политического, социально-экономического и культурного развития Республики Татарстан в сообществе субъектов Российской Федерации (90-е гг.-2018 г.)	Устный опрос, тестирование, работа с источником, творческое задание
З5- важнейшие культурные памятники,	Устный опрос, тестирование, работа с

расположенные на территории Республики Татарстан	источником, творческое задание
Практический опыт	
ППО1- в синхронизации исторических процессов всемирного, общероссийского и регионального уровней	Тестирование, работа с источником, творческое задание
ППО2- в осуществлении поиска ответов над проблемными вопросами исторического характера, связанными с современной экономической, политической и культурной ситуацией в Республике Татарстан и Российской Федерации	Устный опрос, работа с источником, творческое задание
ППО3- в навыке работы с историческим источником, литературой научно-исторического характера, выделяя в ней главные идеи	Работа с источником, творческое задание

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет истории

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия, в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а

КИУ (ИЭУП)		также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Агапов, О.Д. История и культура Татарстана [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Д. Агапов, Э. И. Агапова; Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирясова (ИЭУП). - Казань : Изд-во "Познание" Казанского инновационного университета, 2018. - 231 с.- Режим доступа: http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/12175

Дополнительная литература

1. Зиганшин И.И. Краеведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Зиганшин, Б.Г.Кадыров; КИУ им. В.Г.Тимирясова. – 3 е изд, доп. – Казань: Изд-во «Познание», 2017. – 216 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14495

2. Фукс К.Ф. Казанские татары с статистическом и этнографическом отношениях [Электронный ресурс] / К.Ф. Фукс; переложение на овременный ру.язык А.Г.Хорошавиной; науч.ред и предис. И.И. Бикеев. – 2-ое изд., стер. – Казань: Изд-во «Познание», 2019. – 108 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14504

3. Бигиев М.Д. Мусульманская трапеза [Электронный ресурс] / М.Д. Бигиева; пер. с татаро-османского яз., предисл. А.В.Тимирясовой, Е.Л. Яковолевой; предисл. А.Г. Хайрутдинова. – Казань: Изд-во «Познение», 2020. – 68 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14497

4. Развивающие детские игры татар: по страницам журналов начала XX века [Электронный ресурс] / под ред. А.В. Тимирясовой. – Казань: Казанский инновационный университет, 2017. – 148 с. – Режим доступа: https://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/14502

Интернет-ресурсы:

1. «К 100-летию ТАССР» [сайт]. URL: http://100.tatarstan.ru/

2. «Государственный комитет РТ по архивному делу» [сайт]. URL: http://arhiv.tatarstan.ru/

3. «Виртуальный музей Великой Отечественной войны РТ» [сайт]. URL: https://tatfrontu.ru/cards

4. «Ассамблеи и Дома дружбы народов» [сайт]. URL:http://addnt.ru/

5. «Национальный музей Республики Татарстан» [сайт]. URL:https://tatmuseum.ru/

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова»
Колледж

Кафедра высшей математики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО - КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.
Квалификация выпускника – менеджер
базовая подготовка

Набережные Челны – 2020

Автор программы:

Гумерова Г.Р., преподаватель, кафедра высшей математики и информационных технологий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа рассмотрена на заседании кафедры кафедра высшей математики и информационных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ... 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…… 15

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... **Ошибка! Закладка не опред** 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

Менеджер готовится к следующим видам деятельности:

- бронирование гостиничных услуг;
- прием, размещение и выписка гостей;
- организация обслуживания гостей в процессе проживания;
- продажи гостиничного продукта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Индекс дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» ЕН.01. Изучение дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» имеет цель повышения общекультурного уровня, а также научную и практическую подготовку студентов в сфере информационно-коммуникационных технологий и их применения в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины

Целью курса является формирование и развитие компетенций слушателей в области современных программно-информационных и сетевых технологий, используемых менеджерами гостиничного сервиса.

Задачи курса:

1. Формировать и развивать у учащихся теоретические знания об Информатике и информационно-коммуникационных технологиях в индустрии гостиничного сервиса ,об аппаратно-техническом и программном обеспечении, об информационных ресурсах в гостиничном сервисе.

2. Научить использовать технологии поиска, обработки и систематизации информации.

3. Сформировать знания и практические навыки, необходимые для работы с информационными технологиями поиска, обработки и систематизации информации.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Способствовать формированию: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.3.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– пользоваться современными средствами связи и оргтехники;

– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;

– применять телекоммуникационные средства;

– обеспечение информационную безопасность;

– осуществлять поиск необходимой информации.

знать:

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

– организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;

– прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;

– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

– использования прикладного программного обеспечения;

– защиты информации от несанкционированного доступа поиска.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

– эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности, в том числе самообразовании;

– автоматизации коммуникационной деятельности;

– соблюдения этических и правовых норм при работе с информацией;

– эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Для проверки знаний и умений в соответствии с учебным планом вводится – экзамен.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

– подготовку к практическим занятиям;

– регулярный обзор периодической литературы по специальности;

– подготовку к промежуточному контролю;

– самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;

– самостоятельное изучение терминов и определений;

– подготовку презентаций, рефератов, докладов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа, самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	24
в том числе:	
лекционные занятия	38
практические занятия	46
лабораторные занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	46
Форма промежуточной аттестации	***Экзамен***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Аудиторных	Интерактивных	
1	2	3	4	5
Тема 1. Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы.	**Содержание учебного материала**. 1.1.Основные этапы развития информационного общества. 1.2.Виды профессиональной информационной деятельности человека. 1.3. Подходы к понятию информации и измерению информации. 1.4. Управление процессами. *Дискуссия «Понятие об информатике и информационно-коммуникационных технологиях»*	**6**	**2**	**1**
	Практическое занятие1.Представление информации в различных системах счисления.	**2**		**2**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой**.** Подготовка к устному опросу.	**6**		**3**
Тема 2. Средства информационно-коммуникационных технологий.	**Содержание учебного материала** 2.1. Архитектура компьютеров. 2.2.Объединение компьютеров в локальную сеть. 2.3. Безопасность, гигиена, эргономика,	**4**		**1**

	ресурсосбережение.			
	Лабораторное занятие 1. Изучениеоткрытой архитектуры.*(Работа в малых группах)*	**2**	**2**	**2**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклады.	**6**		**3**
Тема 3. Информационная безопасность.	**Содержание учебного материала** 3.1. Проблема обеспечения информационной безопасности. 3.2. Защита информации от несанкционированного доступа. 3.3. Антивирусные средства защиты информации. 3.4. Архивирование файлов.	**6**		**1**
	Практическое задание 2.Установка антивирусной программы.	**2**		**2,3**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Выполнение заданий.	**6**		**3**
Тема 4. Технология создания и преобразования информационных объектов.	**Содержание учебного материала** 4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов работы с текстом. 4.2. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	**6**		**1**

	работы с таблицами. 4.3. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов работы с базами данных. 4.4. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов с помощью мультимедийных средств**.**			
	Лабораторное занятие 2.Основы работы с СУБД MSAccess. (*Работа в малых группах)*	**4**	**4**	**2,3**
	Практическое занятие3.Технология создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации. Работа с таблицами. **Практическое занятие 4.**Создание рекламного материала для семинара. **Практическое занятие 5.**Основы вычисления и обработки информации. Создание расчетных таблиц с использованием логических функций. **Практическое занятие 6**.Созданиеграфиков и диаграмм. Создание связанных таблиц. **Практическое занятие 7.**СУБД-интерфейс. Основные настройки баз данных. **Практическое занятие 8.**Работа с объектами баз данных. Создание форма, запросов, отчетов. *(Работа в малых группах)* **Практическое занятие 9.** Основы работы в среде презентации.	**18**	**4**	**2**

	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Выполнение заданий.	**4**		**3**
Тема 5. Телекоммуникационные технологии.	**Содержание учебного материала** 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. 5 2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. *Дискуссия. «Лучшая топология компьютерных сетей»*	**2**	**2**	**1**
	Практическое занятие 10. Поиск в сети Интернет. **Практическое занятие 11.**Онлайн-переводчики.	**6**		**2,3**
	Лабораторное занятие 3.Работа с Интернет – ресурсами.*(Работа в малых группах)*	**2**	**2**	**2,3**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Выполнение заданий.	**6**		**3**
Тема 6. Компьютерная аппаратура, средства оргтехники и программное обеспечение информационных	**Содержание учебного материала** 6.1. Основные виды обеспечения вычислительной системы. 6.2. Средства оргтехники. 6.3. Виды программного обеспечения.	**4**		**1**
	Практическое занятие 12. Общие принципы	**10**	**4**	**2**

технологий.	работы АСУ «Эдельвейс».*(Работа в малых группах)*			
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклад.	**6**		**3**
Тема 7. Системы бронирования и резервирования.	**Содержание учебного материала** 7.1. Эволюция систем бронирования и резервирования. 7.2. Ведущие зарубежные системы бронирования. 7.3. Российские компьютерные системы бронирования.	**4**		**1**
	Практическое занятие 13. Системы бронирования.	**4**		**2**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Выполнение заданий.	**6**		**3**
Тема 8.Информационные системы в маркетинговой деятельности	**Содержание учебного материала** 8.1. Классификация информационных систем менеджмента; 8.2. Системы управления взаимоотношениями с клиентами; 8.3. Маркетинговые информационные системы; 8.4. Информационные системы гостиничного бизнеса; 8.5. Информационные системы для санаторно-курортного сервиса.	**6**		**1**

	Практическое занятие 14. *Групповой проект* на тему: «Разработка и поддержка сайта отеля.	**4**	**4**	**2,3**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Выполнение заданий.	**6**		**3**
ВСЕГО		**138**	**24**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические занятия – выполнение заданий, работа индивидуально и в малых группах и т.д.;

3. Лабораторные занятия - выполнение заданий, работа индивидуально и в малых группах, устный опрос и т.д.;

4. Активные и интерактивные формы проведения занятий – дискуссии, работа в малых группах, выполнение проектов и т.д.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форма проведения занятий:

Тема 1.Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы. « Понятие об информатике и информационно-коммуникационных технологиях»*(Дискуссия)*– 2 часа;

Тема 2. Средства информационно-коммуникационных технологий. Лабораторное занятие «Изучение открытой архитектуры» *(Работа в малых группах)*- 2часа;

Тема 4. Технология создания и преобразования информационных объектов.

Лабораторное занятие «Основы работы с СУБД MSAccess» (*Работа в малых группах)*- 4 часа;

Тема 4.Технология создания и преобразования информационных объектов. Практическое занятие «Работа с объектами баз данных. Создание форма, запросов, отчетов» *(Работа в малых группах)*– 4 часа;

Тема 5. Телекоммуникационные технологии**.** «Лучшая топология компьютерных сетей»*(Дискуссия)*-2 часа;

Тема 5. Телекоммуникационные технологии**.** Лабораторное занятие «Работа с Интернет – ресурсами»*(Работа в малых группах)*- 2 часа;

Тема 6.Компьютерная аппаратура, средства оргтехники и программное обеспечение информационных технологий. Практическое занятие «Общие принципы работы АСУ «Эдельвейс»». *(Работа в малых группах)*-4 часа;

Тема 8.Информационные системы в маркетинговой деятельности. Практическое занятие «Разработка и поддержка сайта отеля» *(Групповой проект)* – 4 часа.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов усвоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы оценки результатов обучения**
У1пользоваться современными средствами связи и оргтехники;	Лабораторная работа Доклад
У2использоватьтехнологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Практическое задание Творческое задание Лабораторная работа Тест
У3 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	Практическое задание Устный опрос
У4 применять телекоммуникационные средства;	Практическое задание Лабораторная работа Доклад
У5 обеспечение информационную безопасность;	Практическое задание Лабораторная работа
У6осуществлять поиск необходимой информации.	Практическое задание Творческое задание Лабораторная работа Доклад
З1 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Практическое задание Творческое задание Лабораторная работа
З2 организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;	Практическое задание Лабораторная работа
З3 прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;	Практическое задание Лабораторная работа

З4 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Практическое задание Творческое задание Устный опрос
ППО1 использование прикладного программного обеспечения	Практическое задание Лабораторная работа Тест
ППО2 защита информации от несанкционированного доступа поиска.	Практическое задание Лабораторная работа Тест Творческое задание

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие:

– учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной специализированной учебной мебелью и ТСО: видеопроекционным оборудованием / переносным видеопроекционным оборудованием; доской; компьютером или ноутбуком; учебно-наглядными пособиями в форме презентаций, обеспечивающими тематические иллюстрации по дисциплине;

– учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа, оборудованной специализированной учебной мебелью и ТСО: видеопроекционным оборудованием / переносным видеопроекционным оборудованием; доской; компьютером или ноутбуком; автоматизированными рабочими местами с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

– Лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности для проведения лабораторных работ, оснащенной специализированной учебной мебелью и ТСО: видеопроекционным оборудованием / переносным видеопроекционным оборудованием; доской; компьютером или ноутбуком; автоматизированными рабочими местами с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

– помещения для самостоятельной работы, в котором установлены специализированная учебная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 standard, MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система MS Windows
АСУ Эдельвейс	Система автоматизации гостиницы

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор

Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронные ресурсы]: учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 124 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330336

Дополнительная литература:

1. Сергеева, И. И. Информатика [Электронные ресурсы] : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=357118

2. Информационные технологии [Электронные ресурсы] : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин ; под ред. Л.Г. Гагариной. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=354929

3. Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн [Электронные ресурсы] : учебное пособие / Т.И. Немцова, Ю.В.

Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=351962

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. https://edu.ieml.ru/my/ – электронные курсы КИУ
2. http://znanium.com/catalog/ – электронная библиотечная система znanium.com
3. https://support.office.com – Сайт справки и обучения Microsoft Office.
4. http://biblioteka.net.ru – библиотека компьютерных учебников.
5. http://window.edu.ru/ – единое окно доступа к образовательным ресурсам.
6. http://www.edu-all.ru/ – портал «Всеобуч» – справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам.

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

Колледж

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КИУ
Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ЕН.02 География туризма

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор программы:
Сафаргалина Р.А., преподаватель кафедры менеджмента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «География туризма»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.02 «География туризма» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Дисциплина «География туризма» предполагает изучение природно-ресурсного потенциала территорий и туристских регионов мира, страны и ее регионов, представляющие интерес для туризма. В дисциплину «География туризма» включена характеристика рекреационных ресурсов отдельных стран и регионов, на базе которых развивается как международный, так и внутренний туризм и происходит формирование основных туристских потоков, анализируются континентальные, национальные и региональные особенности развития туризма.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «География туризма» входит в число обязательных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла. Шифр дисциплины ЕН.02. Изучение курса «География туризма» предполагает наличие у студентов знаний таких дисциплин как физическая и экономическая география, экономика, страноведение, история.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель курса – ознакомление обучающихся с рекреационными ресурсами отдельных стран и регионов, на базе которых развивается как международный, так и внутренний туризм и происходит формирование основных туристских потоков, анализируются континентальные, национальные и региональные особенности развития туризма.

Практический опыт дисциплины «География туризма» для специалистов гостиничного сервиса сводится к пониманию влияния географических факторов на развитие туризма в странах мира, географии мировых туристских центров.

Задачи дисциплины – изучение основных понятий о территориальных рекреационных системах и рекреационном районировании, оценка современного состояния развития туризма в регионах и прогноз их дальнейшего рекреационного освоения.

Объектом географии туризма является туристическая сфера. Предметом исследования географии туризма является территориальная организация (самоорганизация) туристской деятельности людей в пространстве и во времени.

Область изучения дисциплины «География туризма» – рассмотрение географической специфики туристской деятельности, т.е. ее пространственных аспектов и размещения туристских объектов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;

– работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;

– собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– особенности влияния географических факторов на развитие туризма;

– основы туристского районирования;

– основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;

– географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;

– правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;

– методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

– в изучении туристских центров мира и их связи со спецификой развития гостиничной индустрии;

– в проведении сравнительного анализа туристских ресурсов дестинаций на международном, региональном, локальном уровнях.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовы еметоды и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Формируемые у обучающихся в процессе изучения дисциплины представления, знания и умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание дисциплины» данной программы.

Для проверки знаний и умений в соответствии с учебным планом вводится – дифференцированный зачет.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, из них лекционная часть – 30 часов, практическая – 26 часов, самостоятельной работы обучающегося – 28часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения изучения дисциплины за счет времени, отведенной на ее изучение

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	14
в том числе:	
лекционные занятия	30
практические/семинарские занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

2.2. Содержание учебной дисциплины «География туризма»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические/семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов (лекц., практ.)	В т.ч. интерактив.	Уровень освоения
Тема 1. Введение в дисциплину «География туризма»	**Лекция.** Предмет, содержание дисциплины «География туризма». Объект, предмет, цель, задачи дисциплины. Связь географии туризма с другими науками. Терминологический аппарат дисциплины. Методы географии туризма	2		1
Тема 2. Современная политическая карта мира	**Лекция.** Основные понятия и определения политической карты, этапы ее формирования. Типология стран по уровню их социально-экономического развития. Экономически развитые и развивающиеся страны. Классификация стран мира по уровню развития туризма в них.	2		1
	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника, контурной картой и атласом. Тема: «Изучение туристкой номенклатуры отдельных стран мира» Обучающемуся поставлена задача отразить на политической карте мира крупнейшие туристские регионы мира, показать изменения, которые происходили на политической карте мира в XX в.	4		3
	Практическое занятие: Письменное тестирование по политической карте мира	2		2,3
Тема 3. Туризм как отрасль современного хозяйства. Современные тенденции развития мирового туристского рынка.	**Лекция.** Туризм как социальное явление. История возникновения и развития путешествий и туризма. Классификация туризма по целям путешествия, по степени использования ресурсов. Виды и формы туризма. Страны активного и пассивного туризма. Классификация туристских центров. Современные тенденции развития мирового туристского рынка. Показатели туристской активности, доходов и расходов	2		1
Тема 4. Анализ туристско-рекреационных зон и туристских макрорайонов мира	**Лекция.** Районообразующие признаки в туризме. Понятие рекреационной зоны и рекреационного района. Рекреационные ресурсы, их виды. Рекреационная освоенность территории. Характеристика туристских регионов по классификации ЮНВТО.	2		1
	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника, конспектом лекции. Выступление с докладом на семинаре 1. Назовите причины, по которым в большинстве туристских макрорегионов мира	4		3

	внутрирегиональный обмен преобладает над межрегиональным. Как меняется их соотношение? 2. Страны-лидеры международного туризма 3. В чем состоят особенности пространственного распределения туристских потоков с целью отдыха и развлечений? 4. Какие крупные туристские регионы мира принято выделять в современной географии туризма? 5. Как построена иерархия туристских районов, предложенная в системе туристско-рекреационного районирования? 6. В чем состоят особенности геоисторического (историко-культурного) подхода к районированию территорий? 7. Какие признаки туристского районирования позволяют наиболее полно учесть специфику культурного наследия территорий? 8. Какие виды границ следует учитывать при выделении туристских регионов мира с позиции географии культуры? 9. Условия формирования рекреационного района 10. Проблемы рекреационного освоения (на примере любой территории)			
Тема 5. География туристского спроса и международных туристических потоков	**Лекция.** Понятие туристского потока. Географические особенности функционирования турпотоков. Факторы, влияющие на развитие туризма. Общий анализ распределения туристических потоков по миру. География туристского спроса на различные виды туризма: география познавательного туризма, география религиозного туризма, лечебно-оздоровительного, спортивного и др.	4		1
	Практические задания **Тема: «Мировые центры лечебно-оздоровительного туризма»** Составить таблицу, показав мировые центры лечебно-оздоровительного туризма, сопроводив ее краткой характеристикой о курортах. На основе выполненной работы презентовать направления в консультационной форме потенциальным потребителям.	6	6	2,3
Тема 6. География международного и внутреннего туризма в Европе	**Лекция.** Обзор стран Европы. Туристская дифференциация стран Европы по субрегионам (Северная, Южная, Западная, Восточная). Ключевые центры туризма отдельных стран. Объекты туристского показа стран Европы. Статистика посещаемости стран международными визитерами.	4		1
	Самостоятельная работа: 1. Объяснить рост спроса западных туристов на курортное лечение в страны Центральной и Восточной Европы 2. Определить основные туристические центры Франции, и их туристскую	2		3

	специализацию			
Тема 7. География международного туризма в странах Азии	**Лекция.** Обзор стран Азии с позиции их туристкой освоенности. Характеристика, особенности использования и перспективы развития туристского региона. Современное развитие туризма в отдельных странах региона. Объекты туристского показа стран Азии. Экзотические туристские направления региона. Религиозные святыни Азии, их роль в туристическом потенциале территории. Статистика посещаемости стран международными визитерами. Факторы, сдерживающие развитие туризма в регионе.	4		1
	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника, конспектом лекции. Написание реферата на примере предложенных обучающимся тем по странам Азии	6		3
	Практические занятия Выступление с докладом на семинаре по теме «Туризм в странах Юго-Восточной Азии» **Вопросы для подготовки к семинару:** 1. Обзор стран Юго-Восточной Азии как направлений международного туризма 2. Особенности развития международного туризма в странах АСЕАН 3. Характеристика ключевых туристических дестинаций региона 4. Анализ туристской конкурентоспособности стран Юго-Восточной Азии 5. Развитие международного туризма в Японии 6. Развитие международного туризма в Сингапуре 6. География туристских потоков из РФ в страны Юго-Восточной Азии 7. Виды туризма, характерные для стран региона 8. Специфика развития туризма на островных территориях стран Юго-Восточной Азии 9. Проблемы аспекты и перспективные направления развития туризма в странах региона	2		2,3
Тема 8. География туризма в странах Северной и Южной Америки	**Лекция** Современные тенденции и специфика развития туризма в странах Американского континента. Природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, культурно-исторический потенциал региона. Основные центры туризма, проблемы рекреационного освоения. География познавательно-экскурсионного и экологического туризма в восточных штатах США. Специфика развития туризма на островных территориях. Уникальные природные и культурные ресурсы региона.	4		1

	Практические занятия Тема работы: «Определение ключевых объектов туристского показа в странах Северной Америки». Работа с специализированными туристскими порталами и сайтами	4	4	2,3
	Самостоятельная работа. работа с текстом учебника, конспектом лекции. Представление презентаций по вопросам: 1. Факторы популярности развития туризма в США и Канаде 2. Отличительные особенности выездного и въездного туризма в странах Америки 3. Факторы популярности развития туризма в странах Карибского бассейна 4. Факторы популярности развития туризма в Южной Америке	4		3
Тема 9. География туризма в странах Африки	**Лекция** Особенности формирования туризма в Африке. Районирование стран по уровню развития туризма. Социально-экономическая, геополитическая и экологическая ситуация в регионе и ее отражение в туризме. Рекреационные ресурсы стран, инфраструктура, культурно-историческое наследие региона. Основные центры развития туризма. Специфика географического распределения туристских потоков в регионе.	2		1
	Практические занятия Работа с контурной картой и атласом. Тема: «Туристские ресурсы стран Африки»	4	4	2,3
	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника, конспектом лекции по теме «Туристские ресурсы стран Африки» 1. Анализ туристско-рекреационного потенциала развития туризма в субрегионах Африканского континента 2. Проблемы, затрудняющие развитие туризма в Африке 3. Специфические виды туристской деятельности в регионе 4. Депрессивные и отсталые туристские регионы Африканского континента 5. Южная Африка - как центр международного туризма страны	2		3
Тема 10 География туризма в Австралии и странах Океании	**Лекция** Общий обзор Австралии и Океании, г/п, природные ресурсы, рекреационные ресурсы территории, общая характеристика хозяйства. Развитие туризма в Австралии. Основные туристические центры (Мельбурн, Сидней, Перт, Кэрнс). Популярность морских круизов в стране. Объекты Всемирного наследия. Уникальные ландшафты и природное своеобразие территории.	2		1
	Практические занятия. Выступление с докладом на семинаре по теме «Международный туризм в	4		2,3

	Австралии и странах Океании» **Вопросы для подготовки к семинару:** 1. Характеристика Австралии как туристского региона мира 2. Характеристика Океании как туристского региона мира 3. Факторы привлекательности Австралии как направления международного туризма 4. Основные туристские центры Австралии и характеристика ключевых объектов туристского показа страны 5. Обзор наиболее освоенных в туристском отношении островных зон Океании 6. Международный туризм в Новой Зеландии 7. Особенности и закономерности географического распределения туристских потоков в Австралии 8. Факторы, препятствующие росту популярности Австралии для российского рынка туризма.			
	Самостоятельная работа. работа с текстом учебника, конспектом лекции. Устное сообщение 1. Произвести сравнительную характеристику туристского потенциала штатов Австралии. 2. Произвести общий обзор островных территорий Океании, оценить возможности развития туризма в них.	4		3
Тема 11. Обзор современного состояния развития туризма в России	**Лекция** Туристско-рекреационная система в России и возможности развития различных видов туризма. Объекты культурно-исторического и природного наследия в России. Обзор популярных туристских маршрутов страны. Проблемы, и перспективные направления развития туризма в наиболее слабо освоенных территориях страны.	2		1
	Практические задания Выступление на семинаре по теме «География туристских центров и объектов туристского показа в России» **Вопросы для подготовки к семинару:** 1. Характеристика туристских районов РФ 2. Виды туризма в РФ и конкретные их практические примеры 3. Характеристика туристских маршрутов страны познавательной направленности 4. Рекреационные и бальнеологические ресурсы страны 5. Характеристика туристских районов Центральной России. 6. Виды туризма, развитые в туристских районах Северо - Запада и Европейского	4		2,3

	Севера России 7. Туристские центры Крыма			
	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника, конспектом лекции по теме «Туристские ресурсы РФ» **Выступление с докладом на семинаре по следующим вопросам:** 1. Характеристика Российской Федерации как направления международного и внутреннего туризма 2. Туристское районирование территории страны 3. Обзор наиболее популярных экскурсионных туристских маршрутов страны 4. Центрально-Европейский туристский регион России: ресурсы и возможности их использования 5. Северо-Европейский туристский регион России: ресурсы и возможности их использования 6. Туристские маршруты России	2		3
ИТОГО		84	14	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа материалы, видео-лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);
2. Практические занятия – составление путеводителя, составление программ туров, тестовые задания и т.д.;
3. Интерактивные формы работы:

Тематические игры как промежуточная проверка полученных знаний в игровой форме после освоения всего курса дисциплины.

Интерактивные формы проведения занятий:

Тема 5. География туристского спроса и международных туристических потоков.

Кэйс-стади. Презентация продуктов лечебно-оздоровительного туризма потребителям туристских услуг в формате устных консультаций по теме «Мировые центры лечебно-оздоровительного туризма» (6 часов).

Тема 8. География туризма в странах Северной и Южной Америки

Мозговой штурм (4 часа). Тематическая викторина «Туризм в странах Северной и Южной Америки».

Тема 9. География туризма в странах Африки. Тематическая викторина по теме «Туристские ресурсы стран Африки» с использованием картографического материала и иллюстративных наглядных материалов (4 часа).

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов усвоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения (У), усвоенные знания (З)), приобретенный практический опыт	**Формы и методы оценки результатов обучения**
Умения	
У1 – оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;	Тестирование Практическое задание Тематическая игра
У2 – работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;	Устный опрос Практическое задание Доклад Тематическая игра
У3 – собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, специфике организации туризма в различных регионах мира и России.	Доклад Тестирование Практическое задание Тематическая игра Устный опрос
Знания	
З1 – особенности влияния географических факторов на развитие туризма,	Устный опрос Тестирование
З2 основы туристского районирования	Тестирование Практическое задание Доклад Тематическая игра
З3 основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России	Устный опрос Практическое задание Тестирование Тематическая игра
З4 – географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры	Доклад Практическое задание Презентация Устный опрос
З5 правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации.	Устный опрос

З6 – методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.	Доклад Тестирование Практическое задание Презентация
Приобретенный практический опыт	
ПП0-1 Изучение туристских центров мира и их связи с гостиничной индустрией	Практическое задание
ППО-2 Проведение сравнительного анализа туристских ресурсов дестинаций	Практическое задание

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет географии туризма для проведения лекций, семинаров, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standart, 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Асташкина, М.В. География туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Асташкина, О.Н. Козырева, А.С. Кусков, А.А. Санинская. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 430 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=297517

Дополнительная литература:

1. Большаник, П. В. География туризма [Электронный ресурс]: учеб. пособие / П.В. Большаник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 355 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/942711

2. География туризма. Западная и северная Европа. Япония [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Л. Кужель, М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под науч. ред. Ю. Л. Кужеля. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 465 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442192

3. География туризма. Центральная Европа [Электронный ресурс]: учебник / под науч. ред. Ю. Л. Кужеля. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 513 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442193

4. География туризма. Южная Европа [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Е. Д. Салас Лусуриага, Ю. Л. Кужель ; под науч. ред. Ю. Л. Кужеля. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 443 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442194

5. Иванова М.В. География туризма. Турция. Ближний восток. Северная африка [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. А. Полынова, Л. В. Сазонкина ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 363 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/457508

Периодические издания:

1. «Вестник Национальной академии туризма» – российский научный журнал. Режим доступа (http://vestnik.nat-moo.ru/ru/).
2. «Отель»
3. «Современные проблемы сервиса и туризма»
4. «Туризм: право и экономика»

Интернет-ресурсы и информационные системы:

1. Всемирная туристская организация. Режим доступа: unwto.org.
2. Современные особенности развития международного туризма в странах Северной Европы. Режим доступа:

https://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-osobennosti-razvitiya-mezhdunarodnogo-turizma-v-stranah-severnoy-evropy.
4. Всемирный совет по туризму и путешествиям. Режим доступа: https://www.wttc.org/.
5. Мировой Атлас Данных. Мировая и региональная статистика, национальные данные, карты и рейтинги. Туризм. Режим доступа: https://knoema.ru/atlas/topics/%D0%A2%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%
6. Список туристических стран мира, куда поехать отдыхать. Популярные среди туристов зарубежные страны. Подробная информация о самых популярных странах мира. Режим доступа: https://tonkosti.ru/%D0%92%D1%81%D0%B5_%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%8B
7. Ассоциация туроператоров России. Режим доступа: https://www.atorus.ru/.
8. Туристический портал ТурСтат. Режим доступа: http://turstat.com/tag/statistika.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ **Т.Н.Чернышева**

Рабочая программа дисциплины

ЕН.03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис
(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Квалификация выпускника - менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор:
Преподаватель кафедры информационных технологий и техносферной безопасности Янгличева Ю.Р.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и социально-политических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

I.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4

II.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8

III.ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

IV.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН 20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ЕН.03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программой предусмотрено получение знаний, умений, практического опыта необходимых для повышения уровня экологической культуры, соблюдения принципов рационального природопользования, учета экологических факторов в сфере профессиональной деятельности.

Развитие человеческой цивилизации неизбежно меняет окружающую среду. Воздействие деятельности человека на биосферу и потребление природных ресурсов приобрели в современный период широкие масштабы. Объем хозяйственной деятельности возрос в сотни раз. Одним из важнейших условий обеспечения экологической безопасности, рационального использования природных ресурсов является эффективное экологическое образование будущих специалистов разного профиля и уровня. Знание экологических законов, их соблюдение и умелое использование необходимы в современных условиях для устойчивого развития экономики, решения экологических проблем, обеспечения экологической безопасности во всех сферах деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: организация процесса предоставления услуг; запросы потребителей гостиничного продукта; процесс предоставления услуг; технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта; средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы; первичные трудовые коллективы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина входит в цикл общих математических и естественно-научных дисциплин, представляя вариативную часть ООП ППССЗ.

Внимание обучающихся концентрируется на важнейших достижениях современной экологии, современных проблемах взаимоотношений общества и природы, путях их разрешения, рациональном использовании природных ресурсов, источниках экологического права, современных стандартах и нормативах, передовых технологиях в сфере рационального природопользования, обеспечивающих безопасность для здоровья человека и окружающей среды.

Дисциплина изучается в седьмом семестре с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Имеет межпредметную связь с дисциплиной «Безопасность жизнедеятельности».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений, практического опыта, необходимых для эффективного использования природных ресурсов, минимизации отрицательного воздействия на окружающую среду.

Задачи дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования:

- изучить фундаментальные законы экологии и сферы их применения;
- сформировать у обучающихся правильное представление об экологических проблемах современного общества и их социально-экономических последствиях;
- сформировать целостное представление о правилах рационального природопользования и методах охраны природы;

- изучить основные источники экологического права и виды ответственности за экологические правонарушения.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду;
- освещать правовые вопросы в сфере природопользования;

знать:

- общие понятия охраны окружающей среды;
- принципы рационального природопользования и мониторинга окружающей среды.

В результате освоения дисциплины студент должен **приобрести практический опыт:**

- учета экологических факторов и ограничений при реализации профессиональной деятельности;
- использования источников экологического права.

В результате изучения дисциплины формируются следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Обучение по предмету ЕН.03 Экологические основы природопользования предусматривает следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

- подготовку к практическим занятиям;
- знакомство с материалами периодических изданий экологической направленности;
- подготовку к промежуточному контролю;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов; терминов и определений;
- подготовку рефератов, докладов с презентациями.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

Формой промежуточной аттестации является итоговая контрольная работа, которая проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, и проводится после ее завершения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): из них активные и интерактивные формы проведения занятий	32 12 12
В том числе:	
Лекционные занятия	18
Практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Форма промежуточной аттестации	*Итоговая контрольная работа*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	В т. ч. интерактивных	Уровень освоения
1. Биосфера – область взаимодействия общества и природы	Определение экологии. Объекты изучения. Цель и задачи в современный период. Биосфера как глобальная экологическая система. Границы и состав биосферы. Типы веществ в биосфере: живое, косное, биокосное, биогенное и др. вещества. Распространение живого вещества в биосфере. Функции живого вещества в биосфере. Экологическая система – основная функциональная единица в природной среде. Виды экологических систем. Продуценты, редуценты и консументы в экологической системе. Эволюция биосферы. Свойства биосферы. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Биогеохимические циклы в биосфере. Принципы взаимодействия организмов и среды обитания. Фундаментальные законы экологии: закон лимитирующего фактора среды, закон толерантности Шелфорда. Роль человека в современной биосфере. Особенности развития техносферы. Учение о ноосфере.	2	2	1
	Самостоятельная работа: подготовка доклада с презентацией «Роль учения В.И. Вернадского о биосфере в современном мире»». «Свойства природных и антропогенных экологических систем»	2		3

2.Природные ресурсы. Основные принципы рационального природопользования.	Природные ресурсы: классификация по признаку исчерпаемости, по видам хозяйственного использования. Характеристика природно-ресурсного потенциала мира (топливно-энергетические ресурсы, рудные и нерудные полезные ископаемые, земельные ресурсы, водные ресурсы, лесные ресурсы, ресурсы животного мира). Неравномерность размещения природных ресурсов на планете. Природно-ресурсный потенциал. Природные ресурсы РФ, РТ. Понятие о природопользовании, виды природопользования. Специальное и общее природопользование. Нерациональное природопользование и его последствия. Рациональное природопользование. Общие принципы и методы рационального природопользования. Прогнозирование последствий природопользования – как один из принципов рационального природопользования. Рациональное использование и охрана водных ресурсов, почв, воздуха, ресурсов недр. Принципы размещения производств.	2		1
	Самостоятельная работа: подготовка к тестированию, составление словаря	2		3

3.Глобальные проблемы современности	Особенности взаимодействия общества и природы. Понятие антропогенного воздействия на природу. Виды антропогенных воздействий. Основные источники техногенных воздействий на окружающую среду. Преднамеренные и непреднамеренные антропогенные воздействия. Физические, химические, биологические и информационные воздействия. Воздействие человека на природу на разных этапах развития человеческой цивилизации. Антропогенная нагрузка на территорию. Факторы, определяющие степень антропогенного воздействия на территорию. Глобальные проблемы современности. Классификация глобальных проблем современности. Связь между социальными, экономическими и экологическими проблемами. Проблемы демографического характера. Проблемы, связанные с неравномерным распределением природных ресурсов. Продовольственная проблема в современном мире. География голода и недоедания. Экологические аспекты проблемы голода. Масштабы и причины миграции населения в современном мире. Экологические миграции населения: масштабы, причины и последствия. Социальные и экологические последствия миграции населения. Экологические проблемы современности, причины их возникновения. Изменение климата, нарушение озонового слоя, образование кислотных осадков, опустынивание земель, утрата биологического разнообразия – ключевые экологические проблемы современности. Концепция устойчивого развития общества. Критерии устойчивого развития. Пути достижения устойчивого развития.	2		1
	Самостоятельная работа: подготовка доклада на тему «Масштабы проблемы опасных отходов в современном мире».	2		3

4.Загрязнение окружающей среды – как ключевая проблема современности.	Понятие загрязнения окружающей среды. Природное и антропогенное загрязнение. Причины антропогенного загрязнения окружающей среды. Локальное, местное, региональное и глобальное загрязнение. Виды антропогенного загрязнения: физическое, химическое, биологическое загрязнение. Вторичное загрязнение окружающей среды и самоочищение. Ассимиляционный потенциал территории. Миграция загрязняющих веществ в окружающей среде. Трансграничный перенос загрязняющих веществ. Последствия загрязнения окружающей среды (нарушение озонового слоя, усиление «парникового эффекта», выпадение кислотных дождей, образование смогов). Основные источники загрязнения окружающей среды. Радиоактивное загрязнение окружающей среды в Российской Федерации. Основные источники радиоактивного загрязнения. Воздействие радиации на живые организмы. Защита человека от радиоактивного загрязнения окружающей среды. Оценка уровня загрязнения. Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воздухе, водоемах и почвах. Требования, предъявляемые к питьевой воде. Основные способы защиты атмосферы, гидросферы и литосферы от загрязнения. Способы очистки сточных вод.	2		1
	Практическое занятие: Работа в малых группах: «Вклад разных источников в загрязнение атмосферы в г. Набережные Челны. Определение приоритетных загрязнителей и оценка уровня загрязнения воздуха на территории г. Набережные Челны», анализ и обсуждение.	2	2	2,3

5.Влияние экологических факторов на здоровье человека	Современные представления о здоровье человека. Факторы, влияющие на здоровье человека. Показатели здоровья населения. Экологические факторы, влияющие на здоровье. Физиологические основы адаптации человека к конкретным экологическим условиям. Эндемические заболевания человека. Биологические загрязнители и их природа. Воздействие антропогенных факторов на рост заболеваемости людей инфекционными болезнями. Меры профилактики природно-очаговых заболеваний. Экологические заболевания. Методы оценки воздействия загрязнения окружающей среды на здоровье населения. Социально-гигиенический мониторинг. Основные химические вещества, влияющие на здоровье человека. Воздействие радиационного загрязнения на здоровье человека. Экология городской среды. Понятие «урбанизации». Влияние городской среды на здоровье человека. Факторы экологического риска городской среды. Экология жилища и рабочего места.	2		1
	Практическое занятие: «Воздействие массовых и специфических загрязнителей на здоровье человека», «Природно-очаговые заболевания на территории РТ»	2	2	2,3
	Самостоятельная работа: подготовка реферата на тему: «Показатели здоровья населения в современной России в сравнении с аналогичными показателями развитых и развивающихся стран»	2		3

6.Проблема отходов в современном мире.	Понятие отходов. Классификации отходов. Опасные отходы и их свойства. Проблема отходов в зарубежных странах, России, РТ. Особенности размещения производств на территории РФ, РТ. Вклад различных видов производственной деятельности в образование отходов. Промышленные и бытовые отходы. Паспорт отходов производства потребления. Обращение с отходами. Способы «обезвреживания» бытовых и промышленных отходов. Размещение отходов на полигонах. Экологические последствия размещения отходов на полигонах, санкционированных и несанкционированных свалках. Термические методы обезвреживания отходов. Экологические последствия функционирования мусоросжигательных установок. Повторное использование и вторичная переработка отходов. Требования, к технологиям вторичной переработки отходов. Биотехнологии переработки ряда отходов. Способы уменьшения образования отходов. Малоотходные технологии. Принципы малоотходных технологий. Обеспечение безопасности при обращении с отходами объектов общественного питания.. Опыт других стран в решении проблемы отходов.	2		3
	Практическое занятие «Инвентаризация отходов производства и потребления»	4	4	2,3
	Самостоятельная работа: подготовить доклад на тему «Характеристика отходов пластика», «Масштабы проблемы опасных отходов в современном мире».	2		3

7.Охрана и рациональное использование биоресурсов. Охрана видового разнообразия. Особо охраняемые природные территории.	Биоресурсы, особенности их использования и воспроизводства. Причины сокращения видового разнообразия в биосфере. Подходы к охране живой природы. Роль Красных книг в сохранении видового разнообразия. Понятие «особо охраняемая природная территория» (ООПТ). Виды ООПТ. Государственное управление системой ООПТ. Ответственность за нарушение режима ООПТ. Государственные природные заповедники, заказники, национальные парки, памятники природы. Их основные задачи, правовой режим охраны и использования этих территорий. Биосферные заповедники и их роль в реализации системы глобального мониторинга. ООПТ Российской федерации и РТ. Использование национальных природных парков для организованного туризма.	2		1
	Практическое занятие: Диспут: «Достаточно ли ООПТ в РФ?», «Наиболее эффективные методы охраны генофонда»	2	2	2,3
	Самостоятельная работа: Составить доклад с презентацией «Природно-заповедный фонд России»	2		3
8.Информационное обеспечение природоохранной деятельности, экологический мониторинг	Кадастры природных ресурсов, кадастры особо охраняемых территорий. Кадастры опасных отходов. Мониторинг окружающей природной среды. Принципы мониторинга окружающей среды. Уровни и объекты экологического мониторинга. Методы экологического мониторинга. Единая государственная система экологического мониторинга. Биосферный мониторинг. Представление результатов экологического мониторинга. Статистическая отчетность по охране окружающей среды предприятий. Государственный доклад о состоянии окружающей среды в России.	2		1
	Практическое занятие: изучение результатов мониторинга состояния атмосферного воздуха на территории г. Набережные Челны	2		2

	Самостоятельная работа: составить доклад с презентацией «Мониторинг состояния атмосферы в г. Набережные Челны».	2		3
9.Правовое, административное, экономическое обеспечение природоохранной деятельности в России	Экологическое регулирование. Методы экологического регулирования (управления природопользованием). Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности. Органы исполнительной власти, осуществляющие полномочия в области регулирования природопользования и охраны окружающей среды в РФ. Краткая история экологического права РФ. Основные правовые акты, регламентирующие природопользование, охрану окружающей среды в РФ, РТ. Виды ответственности за правонарушения экологического характера: дисциплинарная, административная, уголовная и имущественная. Методы государственного (административного) регулирования природопользования и охраны окружающей среды: экологическое нормирование, лицензирование и лимитирование природопользования, экологический контроль: государственный, производственный и общественный, экологическая экспертиза и оценка воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности, экологическая сертификация, прямые запреты. Экономические методы регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Их роль в современной системе регулирования природопользования и охраны окружающей среды. Основные экономические инструменты: плата за пользование природными ресурсами, плата за загрязнение окружающей среды. Основные направления экологизации Российской экономики.	2		1
	Практическое занятие: «Виды ответственности за экологические правонарушения»	2		2,3

	Самостоятельная работа подготовить реферат «Основные источники экологического права РФ», «Правовые основы охраны атмосферного воздуха».	2		**3**
Всего:		**48**	**12**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, видео-лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические (с обсуждением материалов по теме, выступления обучающихся с докладами, презентациями с последующим обсуждением);

3. В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 1. Интерактивная лекция в музее естественной истории РТ (2 часа).

Тема 4. Загрязнение окружающей среды – как ключевая проблема современности. Работа в малых группах: «Вклад разных источников в загрязнение атмосферы в г. Набережные Челны. Определение приоритетных загрязнителей и оценка уровня загрязнения воздуха на территории г. Набережные Челны», анализ и обсуждение (2 часа).

Тема 5. Практическое занятие: «Воздействие массовых и специфических загрязнителей на здоровье человека», «Природно-очаговые заболевания на территории РТ» (2 часа).

Тема 6. Инвентаризация отходов производства и потребления. Работа с кейсами в малых группах (4 часа).

Тема 7. Охрана и рациональное использование биоресурсов. Охрана видового разнообразия. Особо охраняемые природные территории – практическое занятие в форме диспута (2 часа).

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Оценка результатов усвоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания и приобретенный практический опыт)	**Формы и методы оценки результатов обучения**
Умения:	
У1 - определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду;	тестирование, реферат, доклад, практическая работа
У2 - освещать правовые вопросы в сфере природопользования;	реферат, доклад, практическая работа
Знания:	
З1 - общие понятия охраны окружающей среды;	тестирование, реферат, доклад
З2- принципы рационального природопользования и мониторинга окружающей среды.	тестирование, реферат, доклад, практическая работа
Приобретенный практический опыт:	
ППО1- учета экологических факторов и ограничений при реализации профессиональной деятельности.	практическая работа
ППО2-использование источников экологического права	практическая работа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель.

ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия, в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс] : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 354 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442489

2. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 374 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456518

3. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования [Электронный ресурс]: учебник / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — Режим доступа: : https://urait.ru/bcode/433289

Дополнительная литература:

1. Охрана природы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448844

2. Ващалова, Т. В. Экологические основы природопользования. Устойчивое развитие [Электронный ресурс] : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Ващалова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448709

Периодические издания:

Журнал: XXI век. Техносферная безопасность

Журнал: Твердые бытовые отходы

Журнал: Экология и промышленность России

Интернет-ресурсы и информационные системы:

1.ФГБУ "УГМС Республики Татарстан" http://www.tatarmeteo.ru/

2.Министерство экологии и природных ресурсов РТ http://eco.tatarstan.ru/

3.Федеральный классификационный каталог отходов http://kod-fkko.ru/

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КИУ
Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины
ОП.01 МЕНЕДЖМЕНТ
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
по специальности
43.02.11 Гостиничный сервис

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 год 10 месяцев

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор программы: Фаттахов Т.Д.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа курса ОП.01 «Менеджмент» ориентирована на овладение студентами основным категориальным аппаратом менеджмента, базовыми понятиями управления организацией (финансовыми, трудовыми, материальными, информационными и иными ресурсами) а также основами методологии научного исследования.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы

Менеджер (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Бронирование гостиничных услуг.
- Прием, размещение и выписка гостей.
- Организация обслуживания гостей в процессе проживания.
- Продажи гостиничного продукта.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (администратор гостиницы (дома отдыха), горничная,

портье).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина относится к профессиональному учебному циклу (общепрофессиональные дисциплины).

В данном курсе рассматривается основной круг вопросов, связанных с теорией и практикой менеджмента:

- внутренняя и внешняя среда организации;
- управленческие функции;
- групповая динамика и лидерство;
- модель современного менеджера;
- человек в организации.

Основу методологии рассмотрения данных вопросов составляет комплексный подход, который объединяет наиболее распространенные, современные и актуальные концепции и инструментарии всех школ и направлений менеджмента.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель курса:

формирование системы знаний, умений и практических навыков по управлению предприятием, а также развитие способности и готовности эффективно использовать их для достижения целей организации.

Задачи изучения:

- ретроспективное изучение развития менеджмента;
- изучение и применение на практике основных функций менеджмента (организация, планирование, мотивация, контроль);
- изучение и применение принципов делового общения в процессе осуществления деятельности;
- оказание информационной помощи управляющим предприятия в процессе осуществления деятельности;

- изучение и применение на практике эффективных методов принятия управленческих решений.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

Уметь:

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

Знать:

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

приобрести практический опыт:

- во владении управленческим категориальным аппаратом;
- в навыках работы с литературой в области менеджмента, выявление главных идей;
- в умении устно и письменно излагать мысли по поводу проблемных вопросов в области различных аспектов управления, связанных реализацией функций и методов управления, процессом принятия управленческих решением.

В совокупности с другими дисциплинами ФГОС СПО дисциплина «Менеджмент» направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Менеджер (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

- ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

- ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

- ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

- ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

- ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

- ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

- ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

- ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

- ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

- ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

– подготовку к семинарским занятиям;

– чтение литературы по менеджменту;

– подготовку к промежуточному контролю;

– самостоятельное изучение отдельных тем курса;

– самостоятельное изучение терминов и определений;

– подготовку докладов, презентаций, устных сообщений.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*90*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	*60*
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	*16*
в том числе:	
лекционные занятия	*30*
практические (семинарские) занятия	*30*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*30*
Форма промежуточной аттестации	*диф.зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В том числе интер-активных	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного общества	Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства	2		1
	Самостоятельная работа: Повторение лекций по теме и написание эссе «Роль менеджера в деятельности организации»	2		2,3
Тема 2. Эволюция управленческой мысли	Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход	4		1
	Самостоятельная работа: изучение источников по теме «Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента». Подготовка к семинарским занятиям.	4		2,3
	Семинарское занятие: 1. Представители школы научного управления и их взгляды. 2. Достижения административной школы. 3. Сущность школы «человеческих отношений».	2		2,3

	4. Системной подход и его роль в менеджменте. 5. Преимущества ситуационного подхода. 6.Становление и развитие процессного подхода			
	Семинарское занятие: Проблемно-деловая игра «Школы менеджмента»	2	2	2,3
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации	Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	2		1,2
	Самостоятельная работа: изучение и описание методики проведения PEST – анализа	2		2
Тема 4. Функции менеджмента	Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль. Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный	4		1
	Самостоятельная работа: Составление таблицы «Достоинства и недостатки организационных структур»; изучение литературы по проблеме «Контроллинг в современных организациях); подготовка к семинарским занятиям.	4		2,3

	Семинарское занятие: 1. Сущность планирования. Виды планирования. 2. Содержательнее и процессуальные теории мотивации. 3. Предварительный, текущий и заключительный контроль: правила их проведения. 4. Организационные структуры Практическое занятие (по пункту 4) для работы в группах «Проектирование организационной структуры» (на примере конкретного типа организации по выбору групп)	4	2	2,3
	Семинарское занятие: Проблемно-деловая игра «Реализация функций управления»	2	2	2,3
Тема 5. Методы управления	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика.	2		1,2
	Самостоятельная работа: определить особенности применения тех или иных методов управления на основании изучения специальной литературы	2		2,3
Тема 6. Коммуникации в менеджменте	Информация и коммуникации в менеджменте. Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей	2		1,2
	Самостоятельная работа: Составление конспекта «модели коммуникационного процесса; (коммуникации «как действие», коммуникация «как взаимодействие», коммуникация «как процесс»	2		2
Тема 7. Процесс	Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений	4		1,2

принятия управленческих решений	**Самостоятельная работа:** Составление тезисов по теме «Методы принятия управленческих решений»; изучение литературы по теме; подготовка к семинарским занятиям.	4		2
	Семинарское занятие: 1. Метод «Анализ проблем» 2. Метод «Принятие управленческих решений» 3. Методика «Анализ потенциальных проблем» 4. Методика «Оценка ситуации»	2		2,3
	Семинарское занятие: Проблемно-деловая игра: «Качество управленческих решений»	2	2	2,3
Тема 8. Руководство: власть и партнёрство	Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика. Решётка менеджмента	2		1,2
	Самостоятельная работа: Изучить стили управления И. Адизеса, провести тест «Стиль управления» с целью определения собственного стиля руководства	2		2,3
	Семинарское занятие: 1. Разграничение понятий «власть», «лидерство». 2. Основные стили руководства: авторитарный, либеральный и демократический. 3. Управленческая решетка Блейка-Моутона. 4. Теория «Х» и «У» д. Макгрегора. 5. Эмоциональные стили руководства Д. Гоулмана	2		2,3
Тема 9. Управление	Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.	2		1

конфликтами и стрессами	**Самостоятельная работа**: сделать конспект по теме «Методы управления конфликтами», пройти тест «Уровень конфликтности» для определения собственного уровня конфликтности	2		2
	Семинарское занятие: 1. Конструктивные и деструктивные конфликты 2. Этапы протекания конфликта. 3. Типология трудовых конфликтов. Практическое занятие (по пункту 3) для работы в группах «Методы разрешения конфликта»	4	2	2,3
Тема 10. Деловое общение	Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения.	2		1,2
	Самостоятельная работа: подготовка к семинару	2		1,2
	Семинарское занятие: 1. Принципы делового общения. 2. Контексты делового общения. Практическое занятие для работы в группах «Разработка правил общения между преподавателями и студентами»	4	4	2,3
Тема 11. Основы управления персоналом	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор и отбор персонала, понятие и назначение. Формы подбора персонала, их характеристика. Методы отбора, их характеристика. Профессиональное обучение и повышение квалификации. Направления и формы профессионального обучения. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте.	4		1

	Самостоятельная работа: составить схему процесса «Подбора, отбора и найма персонала в организации» на основании изучения теоретических источников по проблеме; подготовка к семинарским занятиям	4		2,3
	Семинарское занятие: 1. Источники подбора персонала в организации 2. Критерии оцени персонала (при отборе персонала, при текущей оценке). 3. Виды адаптации персонала. 4. Служебно-профессиональное развитие сотрудников организации 5. Мотивация сотрудников организации.	2		2,3
	Семинарское занятие: Проблемно-деловая игра: «Методы обучения персонала» Итоговое тестирование	4	2	2,3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, видео-лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические / семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, выступления студентов с сообщениями, презентациями с последующим обсуждением, чтением оригинальных текстов как в группах, так и индивидуально и т.д.);

3. Интерактивные формы проведения занятий:

– Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

– Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением. При этом знания, умения, навыки даются не как предмет для запоминания, а в качестве средства решения профессиональных задач.

– Обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

– Индивидуальное обучение – выстраивание студентом собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов студента.

– Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

– Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование

активных и интерактивных форм проведения занятий: групповая работа, решение проблемных ситуаций, проблемно-деловая игра.

Интерактивные формы проведения занятий:

Тема № 2 «Эволюция управленческой мысли».

Проблемно-деловая игра «Школы менеджмента»». Цели проблемно деловой игры – закрепить и развить знания в области менеджмента, продолжить работу по формированию умения работать в группе. Постановка конкретной проблемы группам: назвать достоинства и недостатки определенной школы управления.

Тема № 4 «Функции менеджмента».

Проблемно-деловая игра «Реализация функций управления». Цели проблемно деловой игры – оптимизация творческой активности студентов, закрепление на практике знаний в области управления. Постановка конкретной проблемы группам: разработать конкретные предложения по реализации функции управления.

Практическое занятие для работы в группах «Проектирование организационной структуры» (на примере конкретного типа организации по выбору групп).

Тема № 7 «Процесс принятия управленческих решений».

Проблемно-деловая игра: «Качество управленческих решений». Цели проблемно деловой игры – закрепить и развить знания в области менеджмента, продолжить работу по формированию умения работать в группе. Постановка конкретной проблемы группам: определить показатели эффективности управленческого решения.

Тема 9. «Управление конфликтами и стрессами»

Практическое занятие (по пункту 3) для работы в группах «Методы разрешения конфликта».

Тема 10 «Деловой общение».

Практическое занятие для работы в группах «Разработка правил общения между преподавателями и студентами»

Тема 11 «Основы управления персоналом».

Проблемно-деловая игра: «Методы обучения персонала». Цель проблемно деловой игры – закрепление знаний о методах обучения персонала в организации. Постановка конкретной проблемы группам: нарисовать этапы принятия управленческих решений.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских/практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, теоретических исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретаемый практический опыт)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
У1 - применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с теоретическим источником, тестирование, составление таблиц, написание эссе, работа в командах, выполнение практических заданий
Знания	
З1 - функции, сущность и характерные черты современного менеджмента	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с теоретическим источником, тестирование, составление таблиц, написание эссе, работа в командах, выполнение практических заданий
З2 - процесс принятия и реализации управленческих решений	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с теоретическим источником, работа в командах, выполнение практических заданий
З3 - сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с теоретическим источником, тестирование, составление таблиц, работа в командах, выполнение практических заданий
З4 - способы управления конфликтами	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с теоретическим источником, тестирование, выполнение практических заданий
З5 - функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с теоретическим источником, тестирование, работа в командах, выполнение практических

	заданий
З6 - этапы, виды и правила контроля	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с теоретическим источником, тестирование, работа в командах, выполнение практических заданий, составление таблиц
З7 - этику делового общения	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с теоретическим источником, тестирование, составление таблиц, работа в командах, выполнение практических заданий
Приобретаемый практический опыт	
ППО1- во владении управленческим категориальным аппаратом;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с теоретическим источником, тестирование, составление таблиц, написание эссе, работа в командах, выполнение практических заданий
ППО2 - в навыках работы с литературой в области менеджмента, выявление главных идей;	Подготовка сообщений /презентаций, работа с теоретическим источником, составление таблиц, написание эссе, работа в командах, выполнение практических заданий
ППО3 - в умении устно и письменно излагать мысли по поводу проблемных вопросов в области различных аспектов управления, связанных реализацией функций и методов управления, процессом принятия управленческих решением	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с теоретическим источником, тестирование, составление таблиц, написание эссе, работа в командах, выполнение практических заданий

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет менеджмента и управления персоналом
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия, в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standart, 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп.. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=329753

Дополнительная литература:

1. Райченко А.В. Менеджмент[Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 342 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=344986

2. Кнышова, Е. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Кнышова Е. Н. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 304 с. – Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=355736

3. Мазилкина, Е.И. Менеджмент[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 197 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=348742

4. Фридман, А.М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга предприятия питания [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Фридман . – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 229 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=243662

Интернет-ресурсы:

1. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
2. www.edu.ru – Федеральный образовательный портал
3. www.tatar.ru – Официальный сайт Республики Татарстан

4. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека

5. www.fom.ru - Фонд общественное мнение (ФОМ)

6. www.consultant.ru - Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

7. www.garant.tu - Справочно-правовая система "Гарант"

8. http://scholar.google.ru- Google Академия

9. http://www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека

10. http://www.isras.ru/Databank.html - банк данных Института социологии Российской академии наук

11. http://ecsocman.hse.ru- федеральный образовательный портал ЭСМ

12. http://www.ecsocman.edu.ru/ - журнал «Проблемы теории и практики управления»

13. http://www.mevriz.ru- Менеджмент в России и за рубежом

14. http://management-rus.ru/ - Библиотека менеджмента

15. https://rjm.spbu.ru/index - Российский журнал менеджмента

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра гражданского и предпринимательского права

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КИУ
_____ Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины
ОП 02. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

программы подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.
Квалификация выпускника – менеджер
базовая подготовка

Набережные Челны 2020

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: организация процесса предоставления услуг; запросы потребителей гостиничного продукта; процесс предоставления услуг; технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта; средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы; первичные трудовые коллективы.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.02 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Для освоения дисциплины ОП.02 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» студенты используют знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения таких дисциплин как «Основы философии», «Право».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Основной целью курса является приобретение студентами научных знаний о современном правовом регулировании профессиональной деятельности, что в свою очередь способствует формированию высокого уровня правосознания, правовой культуры, уважения к закону у будущих специалистов. Содержание рабочей программы направлено на развитие у обучающихся умений и навыков самостоятельной работы с правовой информацией, в том числе – с нормативно-правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Задачи изучения:

– Формирование и развитие теоретических знаний в процессе изучения действующего законодательства в сфере хозяйственно экономических отношений.

– Усвоения обучающимися общеправовых категорий и понятий, составляющих специфику современного Российского гражданского, хозяйственного, предпринимательского, финансового и трудового законодательства.

– Приобретение навыков работы нормативно–правовыми актами в сфере хозяйственно-экономической деятельности.

– Развитие стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки специалистов.

Дисциплина направлена на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК 1-9, ПК 1.1., 1.2, 2.3, 2.4, 3.3., 3.4.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

– организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;

– оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

В результате усвоение учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

– основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

– законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;

– стандарты, нормы и правила ведения документации;

– систему документационного обеспечения управления;

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести **практический опыт:**

– в регистрации субъектов предпринимательской деятельности;

– в составлении договоров, доверенностей;

– по заключению и расторжению трудового договора;

– по разрешению индивидуальных трудовых споров.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося 31 час;

Форма промежуточной аттестации является зачет.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**93**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): из них активные и интерактивные формы проведения занятий	**62** 16
В том числе:	
Лекционные занятия	32
Практические/семинарские занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**31**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. интерактивных	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности, договорных отношений. Экономические споры				
Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений	Понятие и виды экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.	**2**		**1**
	Практическое/семинарское занятие: Круглый стол. Правовое регулирование экономических отношений	**2**	**2**	
	Самостоятельная работа: Частно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Лицензирование.	**1**		
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Юридические как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридических лиц Функции юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица понятие и формы. Правопреемство при	**2**		**3**

	реорганизации. Порядок реорганизации.			
	Практическое/семинарское занятие: Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса	**2**		
	Самостоятельная работа: Ликвидация юридического лица: понятие и основания. Порядок ликвидации. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Внешнее управление юридическим лицом. Конкурсное производство. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.	**2**	**1**	
Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Формы договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация договора. Виды договоров. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Принцип надлежащего исполнения. Адресат исполнения. Субъект исполнения. Место исполнения. Время исполнения. Предмет исполнения. Способ исполнения. Принцип реального исполнения. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств. Залог. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток.	**3**		**3**
	Практическое/семинарское занятие: Правовое регулирование договорных отношений	**2**		
	Самостоятельная работа: Удержание. Санкции за нарушение договора. Меры защиты. Меры ответственности. Формы договорной ответственности. Возмещение убытков. Взыскание неустойки. Взыскание процентов за пользование чужими денежными средствами. Компенсация морального вреда. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Обязанности продавца. Обязанности покупателя. Переход права собственности на товар. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Обязанности арендодателя. Обязанности арендатора. Договор подряда. Обязанности подрядчика. Обязанности заказчика. Договор банковского счета. Обязанности банка. Обязанность клиента.	**1**		
Тема 4. Экономические споры	Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Лица,	**2**	**1**	**1**

	участвующие в деле. Судебное представительство в арбитражном суде.			
	Практическое/семинарское занятие: Экономические споры	**2**		
	Самостоятельная работа: Требования, предъявляемые к иску, поданному в арбитражный суд. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность.	**2**		
Тема 5. Трудовое право как отрасль права	Труд, трудовые отношения и трудовое право. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовое правоотношение. Понятие трудовой правосубъектности. Трудовая правосубъектность работника.	**3**		**1**
	Практическое/семинарское занятие: Трудовое право как отрасль права. Работа в малых группах	**2**	**2**	
	Самостоятельная работа: Трудовая правосубъектность работодателя. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми, их субъекты. Основания возникновения, изменения, и прекращения трудовых правоотношений.	**2**		
	Консультация по темам 1-5	**1**		
Раздел 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА, РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА				
Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Гарантии государства в реализации права граждан на труд. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения. Органы занятости и их функции. Условия и порядок признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Правовой статус безработного.	**2**		**1**
	Практическое/семинарское занятие: Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	**2**	**1**	
	Самостоятельная работа: Пособие по безработице. Порядок выплаты пособия. Приостановление выплаты пособия. Прекращение выплаты пособия. Материальная и иная помощь. Общественные работы. Профессиональное обучение. Стипендия.	**2**		

Тема 7. Трудовой договор	Понятие трудового договора. Признаки трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Срочный трудовой договор. Иные виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Начало работы. Трудовая книжка. Случаи изменения трудового договора. Перевод на другую постоянную работу. Временный перевод на другую работу.	**3**		**3**
	Практическое/семинарское занятие: Трудовой договор. Работа в малых группах	**2**	**2**	
	Самостоятельная работа: Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Иные основания прекращения трудового договора.	**2**		
Тема 8. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие времени отдыха. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков.	**2**		**2**
	Практическое/семинарское занятие: Рабочее время и время отдыха. Дискуссия.	**2**	**2**	
	Самостоятельная работа: Исчисление ежегодных оплачиваемых отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.	**2**		
Раздел 3. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА, ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ				
Тема 9. Заработная плата	Понятие и значение заработной платы. Механизм правового регулирования заработной платы. Тарифная система. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.	**2**		**2**
	Практическое/семинарское занятие: Заработная плата. Работа в малых группах.	**2**	**2**	
	Самостоятельная работа: Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Оплата при невыполнении работником трудовых обязанностей. Порядок выплаты заработной платы. Защита заработной платы.	**2**		
	Консультация по темам 6-9	**1**		
Тема 10. Трудовая дисциплина	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда.	**2**		**3**

	Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий.			
	Практическое/семинарское занятие: Трудовая дисциплина.	**2**		
	Самостоятельная работа: Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	**2**		
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности. Условия материальной ответственности. Особенности и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника перед работодателем. Виды материальной ответственности работников. Договор о полной материальной ответственности.	**2**		**3**
	Практическое/семинарское занятие: Материальная ответственность сторон трудового договора	**2**		
	Самостоятельная работа: Определение размера причиненного работником ущерба. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником. Материальная ответственность работодателя перед работником	**2**		
Раздел 4. РЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ				
Тема 12. Трудовые споры	Понятие трудовых споров. Причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судебных органах. Понятие коллективных трудовых споров.	**2**		**2**
	Практическое/семинарское занятие: Трудовые споры	**2**		**1**
	Самостоятельная работа: Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Коллективные переговоры. Примирительные процедуры. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки.	**3**		
Тема 13. Социальное обеспечение граждан	Социальная защита и социальное обеспечение. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Принципы и задачи права социального обеспечения. Понятие и виды трудового стажа. Общий трудовой стаж. Специальный трудовой стаж. Непрерывный трудовой стаж. Страховой стаж. Понятие пенсии. Пенсия по государственному пенсионному обеспечению: понятие и виды. Основания пенсионного обеспечения. Трудовая пенсия: понятие и виды.	**3**		**3**
	Практическое/семинарское занятие: Социальное обеспечение граждан	**2**	**1**	

	Самостоятельная работа: Пенсия по возрасту. Пенсия за выслугу лет. Пенсия по инвалидности. Пенсия по случаю потери кормильца. Социальные пенсии. Негосударственные пенсии. Пособия: понятие и виды. Пособия по государственному социальному страхованию. Пособия граждан, имеющих детей. Пособие по безработице.	**3**		
Тема 14. Административные правонарушения и административная ответственность	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административное правонарушение. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения. Административные наказания.	**2**		**2**
	Практическое/семинарское занятие: Административные правонарушения и административная ответственность. Работа в малых группах.	**2**	**2**	
	Самостоятельная работа: Лица, уполномоченные назначать административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	**3**		
	Консультация по темам 10-14	**2**		
ВСЕГО		**93**	**16**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, видео-лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические занятия – решение задач, разбор кейсов как индивидуально, так и в малых группах, разбор конкретных ситуаций и т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – проблемное обучение, викторины, диспуты, круглый стол, просмотр и обсуждение видеоматериалов, творческие задания, выполнение проектов и т.д.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 1. Круглый стол. Правовое регулирование экономических отношений»

Тема 5. Трудовое право, как отрасль права. Работа в малых группах

Тема 7. Трудовой договор. Работа в малых группах

Тема 8. Рабочее время и время отдыха. Дискуссия

Тема 9. Заработная плата. Работа в малых группах

Тема 14 Административные правонарушения и административная ответственность. Работа в малых группах

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценка результатов освоения дисциплины ОП.02 «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
У1 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; У2 - организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных; У3 - оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.	Реферат Доклад Тестирование Устный опрос Письменная работа
Знания:	
З1 - основные положения Конституции Российской Федерации З2 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; З3 - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; З4 - законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие ОП.02. и предпринимательскую деятельность; З5 - стандарты, нормы и правила ведения документации; З6 - систему документационного обеспечения управления;	Реферат Доклад Устный опрос Письменная работа Проведение деловых игр Тестирование
Приобретаемый практический опыт:	
ППО1- собрать необходимый пакет документов для регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Практическая работа
ППО2- составления проекта доверенности, гражданско-правового договора	Практическая работа
ППО3- составления проекта трудового договора, приказа о приеме на работу, об увольнении.	Практическая работа
ППО4- составления проекта искового заявления по защите интересов работника в суде	Практическая работа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Аудитория 203 - Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия, в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standart 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета от 25 декабря 1993 г. – № 237.

2. Всеобщая декларация прав человека, принятая Генеральной ассамблеей Организации Объединенных наций 10 декабря 1948 г. // Международная защита прав и свобод человека: Сб. документов. М., 1990.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина РФ от 22 ноября 1991 г. // Ведомости РСФСР. – 1991. - № 52. – Ст. 1856.

4. Кодекс об Административных правонарушениях Российской Федерации /Федеральный закон РФ от 30 декабря 2001 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - №1. – Ст.1.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая / Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1996. - № 5. - Ст. 410.

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст. 3.

8. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08 августа 2001 г. // Собрание законодательства РФ. – 2001. - №33. – Ст.3431.

9. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 4 мая 2011 г. // Российская газета от 6 мая 2011 г. – № 97.

10. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 26 декабря 2008 г. // Собрание законодательства РФ. – 2008. - №52. – Ст. 6249.

11. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2006 г. // Собрание законодательства РФ. – 2002. - №43. – Ст.4190.

12. Федеральный закон «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» от 17 декабря 2001 г. (с изм. от 19 ноября 2015 г.) / Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52 (1 ч.). – Ст. 4920.

13. Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 г. (с изм. от 07 марта 2018 г.) / Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 51. – Ст. 4831.

Основная литература:

1. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Тыщенко. – 3-е изд.. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 221 с. – Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=79449

Дополнительная литература:

1. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы[Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Бугорский. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 165 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437565
2. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности[Электронный ресурс] : учебник / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 247 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/438192
3. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017 – 333 с. – Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=181926
4. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Гуреева. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 239 с. – Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=303798

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

КОЛЛЕДЖ

Кафедра маркетинга и экономики

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Чернышева Т.Н.

Рабочая программа дисциплины

ОП.03 Экономика организации

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 год 10 месяцев

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны, 2020

Автор программы:
Сенникова М.Г., преподаватель, кафедра финансового менеджмента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

Программа рассмотрена на заседании кафедры маркетинга и экономики

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАМЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– организация процесса предоставления услуг;

– запросы потребителей гостиничного продукта;

– процесс предоставления услуг;

– технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

– средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

– первичные трудовые коллективы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ОП.03 «Экономика организации» входит в профессиональный цикл является общепрофессиональной дисциплиной.

Учебная дисциплины «Экономика организации» имеет межпредметные связи с дисциплинами входящими в ППССЗ по специальности, такими как «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

Основная цель курса – сформировать представление об основных аспектах развития предприятия (организации) как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике. Подготовка специалиста, работающего в сфере производства, подразумевает ознакомление с организацией, производственного и технологического процессов, материально-

техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами, необходимыми для производства, показателями их эффективного использования, ценообразованием, системами и формами оплаты труда в современных условиях.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организаций;

– изучения и анализа результатов производственной деятельности организации;

– обеспечения правильности оформления гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– находить и использовать необходимую экономическую информацию;

– определять организационно-правовые формы организаций;

– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

– рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;

– организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– организацию производственного и технологического процессов в гостинице;

– материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

– способы экономии ресурсов, основные энерго-материалосберегающие технологии;

– механизмы ценообразования, на услуги;

– формы оплаты труда в современных условиях;

– технико-экономические показатели деятельности гостиницы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Способствовать формированию: ОК 1 – 9, ПК 1,2, 2.1, 2.3., 2.4., 2.6., 3.2., 3.3., 4.1.

Формируемые у обучающихся в процессе изучения дисциплины представления, знания и умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание дисциплины» данной программы.

Для проверки знаний и умений в соответствии с учебным планом вводится – экзамен.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

– подготовку к семинарским и практическим занятиям;
– регулярный обзор периодической литературы по специальности;
– подготовку к промежуточному контролю;
– самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
– самостоятельное изучение терминов и определений;
– подготовку презентаций, рефератов, докладов, устных сообщений.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, из них интерактивных 26 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	60
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	26
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над нормативно-правовой базой	10
подготовка презентаций, выступлений, докладов, сообщений и т.д.	20
Форма промежуточной аттестации	экзамен

2. Содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Интер-актив	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Основы экономики отрасли – сферы сервиса				
Тема 1.1. Характеристика сферы сервиса и ее значение для развития экономики страны	Характеристика сферы сервиса, как отрасли экономики страны. Значение, основные задачи и особенности сферы сервиса бытового обслуживания населения. Классификация бытовых услуг. Организационная структура отрасли. Характеристика гостиничного и туристического сервиса, как отрасли. Современное состояние и перспективы развития отрасли в условиях рыночной экономики. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли. Управление отраслью. Экономические показатели развития отрасли.	**2**		**1**
	Круглый стол 1. Характеристика сферы сервиса, как отрасли экономики страны. 2. Значение, основные задачи и особенности сферы сервиса бытового обслуживания населения. 3. Классификация бытовых услуг. 4. Организационная структура отрасли. 5. Характеристика гостиничного и туристического сервиса. 6. Современное состояние и перспективы развития отрасли в условиях рыночной экономики. 7. Понятие предпринимательства. Виды и формы предпринимательства. 8. Роль государства в развитии предпринимательства в сфере услуг.	**2**	**2**	**2**
	Самостоятельная работа 1. Статистика работы гостиничных предприятий России 2. Статистика работы гостиничных предприятий и Республики Татарстан 3. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ 4. Краткая характеристика гостиниц Казани 5. Перспективы развития гостиничного дела в России	**2**		**3**

Тема 1.2. Предпринимательство и бизнес в развитии сферы сервиса	Понятие предпринимательства. Характеристика предпринимательства в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Виды предпринимательства. Сферы предпринимательства. Роль предпринимательства. Роль государства в развитии сферы услуг.	**2**		**1**
	Круглый стол. Состояние и перспективы развития малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан. 1. Состояние и перспективы развития малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан. 2. Статистика предприятий малого и среднего бизнеса. 3. Роль предприятий гостиничной индустрии в развитии малого и среднего бизнеса в Республике Татарстан**.**	**2**	**2**	**3**
	Самостоятельная работа 1. Составить конспект «Виды предпринимательства и их характеристика» 2. Субъекты и виды предпринимательской деятельности. 3. Малое предпринимательство в РФ	**2**		**3**
Раздел 2. Предприятие и его производственные ресурсы				
Тема 2.1. Предприятие – основное звено экономической системы	Понятие предприятия как основного звена экономической системы. Классификация предприятия: по отраслевому признаку, по формам собственности, по типам производства, по размерам и т.д. Организационно-правовые формы предприятий в соответствии с ГК РФ: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерное общество: сущность и особенность функционирования. Понятие юридического лица, учредительные документы юридического лица. Порядок создания предприятия. Виды предприятий, являющихся комплектующими звеньями производства туристического продукта. Гостиница, как предприятие. Назначение и особенности гостиницы. Производственная и организационная структура предприятия. Типы производства, их характеристика. Основные и технологические процессы. Инфраструктура организации.	**2**		**1**
	Круглый стол 1. Классификация организационно-правовых форм предпринимательства (на выбор) 2. Отличительные особенности организационно-правовых форм предприятий.	**2**	**2**	**2**

	Семинарское занятие. Устный опрос. Тестирование по темам Тема 1.1. Характеристика сферы сервиса и ее значение для развития экономики страны. Тема 1.2. Предпринимательство и бизнес в развитии сферы сервиса. Тема 2.1. Предприятие – основное звено экономической системы	**2**		**2**
	Самостоятельная работа 1. Преимущества и недостатки основных организационно-правовых форм предприятий 2. Изучение Гражданского кодекса РФ, законов «Об акционерных обществах», «Об обществах с ограниченной ответственностью», и пр. 3. Сущность понятия «организация производства». 4. Типы производства. 5. Специализация и кооперирование труда. 6. Поточный метод организации производства. 7. Партионный и индивидуальный методы организации производства. 8. Автоматизация производства и гибкие производственные системы. 9. Требования к организации производственного процесса 10. Производственный цикл 11. Виды сочетания операций 12. Гибкие производственные системы 13. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия 14. Отраслевой производственный процесс: характеристика, проектирование	**2**		**3**
Тема 2.2. Имущество предприятия	Понятие об уставном капитале предприятия. Понятие основных производственных фондов предприятия. Сущность, назначение и состав основных фондов предприятия. Структура основных фондов, методы оценки основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели использования основных фондов предприятия. Понятие оборотных средств предприятия. Структура оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств на предприятии. Нормирование оборотных средств. Пути улучшения использования основных и оборотных средств на предприятии.	**4**		**1**
	Практическая работа на тему «Расчет амортизационных отчислений и показателей использования основных средств»	**2**	**2**	**2**

	Практическая работа на тему «Расчет показателей использования оборотных средств»	**2**	**2**	**2**
	Самостоятельная работа 1. Изучение Налогового Кодекса ст.256-259[3] 2. Составить конспект «Методы начисления амортизации» 3. Показатели прогрессивности структуры основных средств. 4. Показатели движения основных средств. 5. Экстенсивный и интенсивный пути использования основных средств 6. Ускоренный метод амортизации 7. Материально-техническая база предприятий гостиничной индустрии 8. Формы воспроизводства основного капитала. 9. Способы повышения эффективного использования основного и оборотного капитала на предприятиях. 10. Нематериальные активы 11. Аренда и лизинг. 12. Материально-техническое снабжение на предприятиях 13. Основные направления рационального использования топливно-энергетических ресурсов. 14. Оценка эффективности применения оборотных средств на предприятиях	**2**		**3**
Тема 2.3. Производственная мощность предприятий гостиничного сервиса	Понятие производственной программы и производственной мощности предприятий гостиничного и туристского бизнеса. Методика определения производственной мощности предприятия. Показатель использования производственной мощности предприятия – коэффициент использования производственной мощности предприятия.	**2**		**1**
	Практическая работа на тему Расчет показателей производственной мощности гостиницы.	**2**	**2**	**2**
	Самостоятельная работа 1. Производственная программа гостиницы: понятие, назначение; преемственность и отличие от плана производства и реализации продукции. 2. Исходные материалы для разработки производственной программы: маркетинговые исследования, портфель заказов, прямые договоры и др. 3. Содержание производственной программы предприятия, характеристика ее разделов и показателей. Определение валовой, товарной и реализуемой продукции. 4. Понятие производственной мощности гостиницы и методика ее расчета. 5. Обеспечение программы наличием производственной мощности, трудовыми ресурсами,	**2**		**3**

	капитальными вложениями.			
Раздел 3. Экономика труда				
Тема 3.1. Кадры предприятий гостиничного сервиса	Роль работника в рыночной экономике. Понятие «экономического фактора» и его роль в решении проблемы повышения производительности труда. Общая классификация работников по категориям. Персонал предприятий гостиничного сервиса, особенности его классификации (обслуживающий персонал). Формы найма работников. Подготовка и повышение квалификации кадров в сфере сервиса. Отраслевой рынок труда.	**2**		**1**
	Самостоятельная работа 1. Социально-психологические принципы формирования трудового коллектива 2. Принятие управленческих решений в трудовом коллективе с учетом человеческого фактора, трудового законодательства и условий рыночной экономики 3. Основы научной организации труда 4. Профессиональная подготовка кадров и повышение их квалификации 5. Режим труда и отдыха работников гостиницы 6. Бюджет рабочего времени 7. Планирование численности персонала	**2**		**3**
Тема 3.2. Производительность труда	Сущность производительности труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда на предприятиях гостиничного сервиса. Факторы и резервы роста производительности труда. Рабочее время как мера труда. Состав и содержание рабочего времени. Баланс рабочего времени работающего в год.	**2**		**1**
	Практическая работа на тему «Расчет показателей производительности труда	**2**	**2**	**2**
	Самостоятельная работа 1. Табель учета рабочего времени 2. Нормы рабочего времени 3. Нормы труда и отдыха работников различных подразделений гостиницы 4. Штатное расписание гостиницы	**2**		**1**
Тема 3.3. Нормирование и организация оплаты труда на предприятиях	Нормирование труда как функция управления производством. Виды норм, применяющиеся на предприятиях гостиничного сервиса. Взаимосвязь норм. Классификация затрат рабочего времени. Методика расчета рабочего времени. Виды наблюдения и изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда: аналитический и опытно-статистический. Хронометраж и фотография рабочего времени,	**2**		**1**

гостиничного сервиса	порядок их проведения. Основные направления совершенствования нормирования труда. Значения нормирования труда в решении проблемы повышения производительности труда. Понятие заработной платы. Принципы организации заработной платы. Организация оплаты труда на предприятиях гостиничного сервиса. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная. Преимущества и недостатки сдельной и повременной форм оплаты труда, область их применения. Бестарифная система оплаты труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии.			
	Практическая работа на тему «Расчет заработной платы»	**2**	**2**	**2**
	Самостоятельная работа 1. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики 2. Формы мотивации труда на предприятиях гостиничного бизнеса 3. Принципиальные положения оплаты труда 4. Коллективные формы организации и стимулирования труда. 5. Организация труда на договорных началах. 6. Оплата труда на контрактной основе. 7. Системы премирования работников, элементы систем премирования. 8. Направления совершенствования организации заработной платы, с целью повышения ее стимулирующей роли для работников в улучшении результатов труда.	**2**		**3**
Раздел 4. Основные показатели деятельности предприятий гостиничного сервиса в условиях рыночной экономики				
Тема 4.1. Себестоимость продукции, работ и услуг	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции, работ, услуг. Экономическое содержание категории себестоимости продукции. Состав и структура затрат по статьям калькуляции и экономическим элементам. Основные и накладные, прямые и косвенные затраты. Отраслевая специфика калькуляции затрат. Смета затрат на производство (оказание) услуг. Калькуляция себестоимости продукции, услуги. Виды себестоимости продукции, работ, услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Значение снижения себестоимости для результатов эффективности деятельности предприятия.	**2**		**1**
	Практическая работа на тему «Расчет себестоимости услуг»	**2**	**2**	**2**
	Самостоятельная работа 1. Изучение Налогового Кодекса РФ ст. 252-273 2. Написание конспекта «Классификация затрат» 3. Смета и калькуляция на программные продукты 4. Зарубежный опыт учета затрат	**2**		**3**

	5. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 6. Методы планирования сметы затрат на производство: сметный и сквозной 7. Система «Стандарт-кост»			
Тема 4.2. Прибыль и рентабельность	Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Выручка, доходы и прибыль предприятия. Функции, виды, источники и роль прибыли. Понятие первоочередных платежей, чистой прибыли. Методика расчета чистой прибыли. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. Виды рентабельности. Показатели рентабельности. Рентабельность отдельных видов услуг. Общая и расчетная рентабельность. Методика расчета рентабельности. Пути повышения рентабельности и прибыли на предприятии.	**2**		**1**
	Практическая работа на тему «Расчет прибыли и рентабельности»	**2**	**2**	**2**
	Самостоятельная работа 1. Изучение налогового кодекса РФ гл. 25 «Налог на прибыль» 2. Составить глоссарий терминов «Виды прибыли» 3. Составить таблицу «Виды рентабельности и способы ее расчета» 4. Доходы предприятия 5. Валовая и реализованная продукция 6. Учетная политика предприятия 7. Методы планирования прибыли предприятия	**2**		**3**
Тема 4.3. Ценообразование в гостиничном и туристическом сервисе	Понятие цены. Экономические функции цены. Принципы ценообразования и системы цен. Виды цен и их структура в системе рыночной экономики. Особенности ценообразования при установлении цены на услугу как специфический вид товара. Этапы ценообразования. Стратегии и методы ценообразования. Корректировка цены. Индексация цен. Прейскурант на цены и услуги гостиниц К-05. Методика расчета цен на услуги предприятий гостиничного сервиса и туризма: метод калькуляции услуги; метод расчета цены с применением прейскуранта и удорожающего коэффициента; метод расчета цены через стоимость одного нормо-часа по оказанию услуги.	**2**		**1**
	Практическая работа на тему «Расчет цен на услуги предприятий гостиничного сервиса»	**2**	**2**	**2**
	Самостоятельная работа 1. Составить конспект «Методы ценообразования». 2. Составить конспект «Стратегии ценообразования». 3. Этапы ценообразования	**2**		**3**

	4. Процесс ценообразования на программное обеспечение и информационные ресурсы. 5. Изучение Налогового кодекса главы 21 «Налог на добавленную стоимость» 6. Изучение Налогового кодекса главы 22 «Акцизы». 7. Зарубежный опыт ценообразования 8. Директ-костинг 9. Антимонопольная политика 10. Ценовая эластичность 11. Ценовая конкуренция 12. Виды транспортных расходов, включаемых в цену продукции 13. Методы ЛИФО и ФИФО			
Раздел 5. Планирование и внешнеэкономическая деятельность предприятий гостиничного сервиса				
Тема 5.1. Основные показатели деятельности предприятия	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Технико-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Оценка финансового состояния предприятия. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках предприятия.	**2**		**1**
	Практическая работа на тему Расчет основных показателей деятельности предприятия	**2**	**2**	**2**
	Самостоятельная работа 1. Понятие эффекта и эффективности при внедрении организационно-технических мероприятий на предприятии. 2. Виды организационно-технических мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия. 3. Специфика затрат на внедрение организационно-технических мероприятий. 4. Виды затрат на внедрение мероприятий: капитальные и текущие, принцип их классификации. Источники финансирования. 5. Методика расчета основных технико-экономических показателей. 6. Показатели эффективности внедрения мероприятий на предприятии: условно-годовая экономия, экономия до конца года, срок окупаемости мероприятия, процент снижения трудоемкости, процент роста производительности труда, годовой экономический эффект.	**2**		**3**

Тема 5.2. Финансы предприятия	Понятие финансов предприятия, их значение и сущность. Функции финансов предприятия. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений предприятия. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы предприятия, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов предприятия. Управление финансовыми ресурсами предприятия. Инвестиционный портфель предприятия.	**1**		**1**
	Самостоятельная работа 1. Предпринимательский риск и способы его снижения 2. Управления рисками и методы их оценки 3. Финансовое планирование на предприятии 4. Оперативное финансовое планирование 5. Основные финансовые документы гостиницы 6. Финансовая стратегия предприятия 7. Бюджет предприятия 8. Безубыточность работы предприятия, точка безубыточности 9. Финансовая устойчивость предприятия, леверидж 10. Изучение закона «О несостоятельности (банкротстве)» 11. Источники финансирования. Займы и кредиты. Функции кредита 12. Внешние источники финансовых ресурсов предприятия 13. Инвестиционный климат 14. Финансовые рынки 15. Финансовые потоки в коммерческой деятельности	**2**		**3**
Тема 5.3. Оценка эффективности инвестиционных проектов в гостиничном бизнесе	Понятие инвестиции, функциональная роль инвестиций. Понятие «портфеля инвестиций». Два типа «портфеля инвестиций»: ориентированный на получение доходов в виде процентов и дивидендов от вкладов; ориентированный на рост курса стоимости входящих в него ценностей. Формирование «портфеля инвестиций» и управление им. Типовые инвестиционные проекты в гостиничном бизнесе и туризме. Инновационная политика предприятия.	**1**		**1**
	Практическая работа. Расчет эффективности капитальных вложений	**2**	**2**	**2**
	Самостоятельная работа 1. Капительное строительство и его окупаемость 2. Финансирование капитальных вложений	**2**		**3**

	3. Планирование инвестиций на предприятии 4. Методы финансирования инвестиционной деятельности коммерческих предприятий 5. Оценка инвестиционных проектов в условиях неопределенности 6. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости.			
Тема 5.4. Внешне-экономическая деятельность предприятий гостиничного сервиса	Выход предприятия на внешний рынок. Конкурентоспособность продукции и услуг. Виды внешнеторговых операций: экспорт, импорт, реэкспорт. Внешнеэкономический контракт как основной документ при осуществлении внешнеэкономической деятельности, его содержание, порядок, разработки, процедура заключения. Организация международных расчетов. Международная валютная система. Международный туризм. Экономическое значение международного туризма как средства привлечения валютных поступлений для национальной экономики. Оценка въездного туризма, его экономическое значение в РФ. Значение экспортных цен на туристические услуги в обеспечении высокой эффективности въездного туризма в России. Валютный контроль, его теория и практика в настоящий период. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности предприятий гостиничного и туристического сервиса.	**1**		**1**
	Самостоятельная работа 1. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности 2. Внешнеторговый контракт 3. Базисные условия поставки в соответствии с международными правилами «ИНКОТЕРМС-2000 4. Основные этапы внешнеторговой сделки 5. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. 6. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. 7. Организация международных расчетов. 8. Таможенная тарифная система. 9. Основные формы расчетов, применяемых в практике международной торговли: документарное инкассо, документарный аккредитив, открытый счет и банковский перевод. 10. Международная валютная система и валютное регулирование.	**1**		**3**

Тема 5.5. Основы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий гостиничного сервиса. Бизнес-план предприятия	Понятие планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Виды планирования. Основные принципы и элементы планирования. Этапы планирования. Общая характеристика содержания планов предприятия. Бизнес-план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Цель составления и разработки бизнес-плана на предприятии. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Содержание разделов бизнес-плана и порядок их разработки. Особенности бизнес-плана предприятий гостиничной сферы.	**1**		**1**
	Семинарское занятие. Тестирование по теме. Выступление в виде доклада, презентации или реферата по изучаемым темам раздела.	**2**		**2**
	Самостоятельная работа 1. Методы планирования. 2. Виды планов организации. 3. Планирование производственной программы. 4. Расчет потребности в материальных ресурсах на план производства. 5. Расчет потребности в трудовых ресурсах на план производства. 6. План производства продукции 7. Маркетинговая деятельность на предприятии 8. Развитие инвестиционного проекта	**1**		**3**
Всего		**90**	**26**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, видео-лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические занятия – решение задач, разбор кейсов как индивидуально, так и в малых группах, разбор конкретных ситуаций и т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – проблемное обучение, викторины, диспуты, круглый стол, просмотр и обсуждение видеоматериалов, творческие задания, выполнение проектов и т.д.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 1.1. Круглый стол. Характеристика сферы сервиса и ее значение для развития экономики страны

Тема 1.2. Круглый стол. Состояние и перспективы развития малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан.

Тема 2.1. Круглый стол. Предприятие – основное звено экономической системы. Организационно-правовые формы предприятий.

Тема 2.2. Практическая работа «Расчет амортизационных отчислений и показателей использования основных средств»

Тема 2.2. Практическая работа «Расчет показателей использования оборотных средств».

Тема 2.3. Практическая работа на тему Расчет показателей производственной мощности гостиницы.

Тема 3.2. Практическая работа «Расчет показателей производительности труда».

Тема 3.3. Практическая работа «Расчет заработной платы»

Тема 4.1. Практическая работа. «Расчет себестоимости услуг».

Тема 4.2. Практическая работа «Расчет прибыли и рентабельности».

Тема 4.3. Практическая работа «Расчет цен на услуги предприятий гостиничного сервиса».

Тема 5.1. Практическая работа. «Расчет основных показателей деятельности предприятия».

Тема 5.3. Расчет эффективности капитальных вложений.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов усвоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
У-1 находить и использовать необходимую экономическую информацию	Тема 1.1.-5.5. внеаудиторная самостоятельная работа.
У-2 определять организационно-правовые формы организаций;	Тема 1.2., 2.1. устный опрос; круглый стол; внеаудиторная самостоятельная работа.
У-3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Тема 1.1.,2.2., 2.3., 3.1.-3.3., 4.1.-4.3., 5.1.-5.3. устный опрос; практическая работа; внеаудиторная самостоятельная работа.
У-4 рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	Тема 1.1.,2.2., 2.3., 3.1.-3.3., 4.1.-4.3., 5.1. устный опрос; практическая работа; внеаудиторная самостоятельная работа
У-5 организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных	Тема 2.3, 4.1, 5.1 практическая работа; внеаудиторная самостоятельная работа.
Знания	
З-1 организацию производственного и технологического процессов в гостинице	Тема 2.1. устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа;
З-2 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	Тема 1.1.,2.2., 2.3., 3.1.-3.3., 4.1.-4.3., 5.1.-5.3. устный опрос; практическая работа; внеаудиторная самостоятельная работа.
З-3 способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;	Тема 2.2. Устный опрос; внеаудиторная самостоятельная работа

З-4 механизмы ценообразования на услуги;	Тема 4.2. устный опрос; практическая работа; внеаудиторная самостоятельная работа.
З-5 формы оплаты труда в современных условиях	Тема 4.3. устный опрос; практическая работа; внеаудиторная самостоятельная работа.
З-6 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;	Тема 5.1. устный опрос; практическая работа; внеаудиторная самостоятельная работа.
Приобретаемый практический опыт	
ППО-1 расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей деятельности организаций;	Тема 1.1.,2.2., 2.3., 3.1.-3.3., 4.1.-4.3., 5.1. устный опрос; практическая работа; внеаудиторная самостоятельная работа
ППО-2 обеспечения правильности заполнения первичных документов по экономической деятельности организации.	Тема 2.3, 4.1, 5.1 Практическая работа; внеаудиторная самостоятельная работа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики и бухгалтерского учета для проведения лекций, для проведения семинаров, практических занятий; для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office 2013 standard	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается

образовательная среда КИУ (ИЭУП)		информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ ((ред. от 16.12.2019, с изм. от 28.04.2020). Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ ((ред. от 18.03.2019, с изм. от 28.04.2020). Часть третья: Федеральный закон от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ ((ред. от 18.03.2019). Часть четвертая: Федеральный закон от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ ((ред. от 18.07.2019). // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (1ч.). – Ст. 5496; Российская газета. – № 289. – 2006. – 22 декабря.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон № 146-ФЗ ((ред. от 01.04.2020). Часть вторая: Федеральный закон № 117-ФЗ (ред. 24.04.2020г.) // «Собрание законодательства Российской Федерации». – 2000. – № 32. – 7 августа.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2002г.) (ред. от 24.04.2020г.) // «Собрание законодательства РФ». – 07.01.2002. – № 1 (ч.1). – Ст.3. «Российская газета». – 2001. – №256. – 31 декабря.

4. Об акционерных обществах: Федеральный Закон № 208-ФЗ от 26.12.1995г. ((с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020) // «Собрание законодательства РФ». – 01.01.1996. № 1. – Ст. 1; «Российская газета». – 1995. – № 248. – 29 декабря.

5. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ (ред. от 04.11.2019, с изм. от 07.04.2020) // «Собрание законодательства РФ». – 16.02.1998. № 7. – Ст. 785; «Российская газета». – 1998. – № 30. – 17 февраля.

6. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (ред. 24.04.2020г.) // «Собрание законодательства РФ». – 2002. – № 43. – Ст. 4190, Российская газета. – 2007. – 9 февраля.

7. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений: Федеральный Закон № 39-ФЗ от 25.02.1999г. (ред. 02.08.2019г.). // «Собрание законодательства РФ». – 01.03.1999. – № 9. – Ст. 1096; «Российская газета». – 1999. – № 41-42. – 4 марта.

8. О рекламе: Федеральный закон РФ от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ (ред. 02.08.2019г.) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 12. – Ст. 1232. – «Российская газета». – № 51. – 2006. – 15 марта.

9. О финансовой аренде (лизинге) от 29.10.1998г. № 164-ФЗ (ред. 16.10.2017г.). // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 5394. – 2 ноября; «Российская газета». – № 211. – 1998. – 5 ноября.

10. Об информации, информационных технологиях и о защите информации от 27.07.2006г. № 149-ФЗ (ред. 03.04.2020г.) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448. – 27 июля.

11. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». // «Финансовая газета», № 13, 2004 (Постановление), «Бюллетень Минтруда РФ». – № 5. – 2004.

12. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 (ред. от 27.12.2019 г.) «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» // «Собрание законодательства РФ». – 07.01.2002. – № 1(ч.2). – Ст. 52.; «Российская газета». – 2002. – № 3. – 9 января.

13. ГОСТ 2.114-2016. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Технические условия (введен в действие Приказом Росстандарта от 30.08.2016г. № 978-ст).

Основная литература:

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017. – 335 с. – Режим доступа https://new.znanium.com/read?id=230931

Дополнительная литература:

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Сафронов.—М. : Магистр : ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=52398

2. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. – Москва : КноРус, 2019. – 407 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/931451

3. Слагода, В. Г. Экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Слагода. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 239 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=1394

Периодическая литература:

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма» – периодический научно-практическое издание в России, посвященное проблемам сервиса и туризма (https://www.spst-journal.org/).

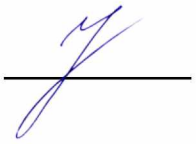
2. Журнал «Отель» – ведущее российское периодическое издание, полностью посвященное вопросам гостиничного бизнеса и индустрии гостеприимства (https://журналотель.рф).

3. Журнал «Туризм: право и экономика» – научно-практическое издание. Издается издательством «Юрист» (http://www.lawinfo.ru).

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала



Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины
ОП.04 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис
(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.
Квалификация выпускника – менеджер
базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Разработчик программы:

Осадчий Э.А.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности «менеджер».

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

организация процесса предоставления услуг;

запросы потребителей гостиничного продукта;

процесс предоставления услуг;

технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

первичные трудовые коллективы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Бухгалтерский учет» включена в состав общепрофессиональных дисциплин ОП.04 согласно стандарта. Учебная дисциплины «Бухгалтерский учет» имеет связи с дисциплинами, входящими в ППССЗ по специальности, такими как «Менеджмент», «Экономика организации».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является овладение студентами знаний по теоретическим основам бухгалтерского учета на предприятиях.

Задачи курса:

– иметь понятие о содержании, задачах и функциях бухгалтерского учета, основах его нормативного регулирования;

– уметь определять и классифицировать объекты бухгалтерского учета;

– владеть способами балансового обобщения учетной информации;

– представлять экономическую сущность фактов хозяйственных деятельности;

– уметь пользоваться способом двойной записи для отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах;

– понимать важность документирования в бухгалтерском учете, иметь представление о первичных документах и учетных регистрах;

– иметь представление о моделях текущего учета основных хозяйственных процессов.

– иметь представление об особенностях учета в гостиничном сервисе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

приобрести практический опыт:

– опыт расчетов в наличной и безналичной форме при оказании гостиничных услуг.

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

знать:

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- бухгалтерские документы и требования к их составлению;
- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

приобрести практический опыт:

– опыт расчетов в наличной и безналичной форме при оказании гостиничных услуг (ППО1).

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» способствует, наряду с другими дисциплинами, формированию следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

– подготовку к семинарским занятиям;

- выполнение практических заданий;

– чтение учебной литературы;

– подготовку к промежуточному контролю;

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

В соответствии с учебным планом, формой промежуточной аттестации результатов освоения учебной дисциплины является дифференцированный зачет, который проводится после завершения курса учебной дисциплины в период промежуточной аттестации согласно расписанию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего): из них активные и интерактивные формы проведения занятий	48 12
в том числе:	
лекционные занятия	28
Практические /семинарские занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося	24
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	из них активные и интерактивны	Уровень освоения
Тема 1. Бухгалтерский учет, его предмет и метод	Хозяйственный учет, его виды. Сущность бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета. Задачи и функции бухгалтерского учета. Значение бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете: законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции и другие. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете». Основы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Имущество. Внеоборотные активы. Оборотные активы. Источники формирования имущества. Собственный капитал. Заемный капитал. Интерактивная лекция-дискуссия (2 часа): обсуждение состава имущества и обязательств на примерах. Факты хозяйственной жизни (хозяйственные операции). Хозяйственные процессы. Метод бухгалтерского учета, его элементы. Документация и инвентаризация. Счета и двойная запись. Баланс. Бухгалтерская отчетность. Оценка и калькуляция.	4	2	1
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Практические занятия: решение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	2		
Тема 2. Бухгалтерский баланс, содержание и назначение	Понятие о бухгалтерском балансе. Балансовое обобщение. Структура и виды бухгалтерского баланса. Актив баланса и его состав. Пассив баланса и его состав. Валюта баланса. Назначение бухгалтерского баланса. Нормативное регулирование структуры бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Интерактивная лекция-дискуссия (2 часа): обсуждение структуры баланса и типов изменения хозяйственных операций.	4	2	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	4		
Тема 3. Счета	Система бухгалтерских счетов. Бухгалтерский счет. Понятие. Графическое изображение счета. Основные понятия: дебет, кредит, сальдо, оборот. Активные счета, пассивные счета, активно-пассивные счета, их			

бухгалтерского учета и двойная запись	строение. Взаимосвязь бухгалтерских счетов и баланса. План счетов бухгалтерского учета, назначение и характеристика. Система счетов синтетического и аналитического учета. Забалансовые счета, назначение. Двойная запись. Сущность двойной записи. Основные понятия: корреспонденция счетов, корреспондирующие счета, бухгалтерская проводка (бухгалтерская запись). Правила отражения хозяйственных операций на счетах. Виды бухгалтерских проводок. Отрицательные записи в бухгалтерском учете. История возникновения двойной записи. Лука Пачоли. Значение двойной записи. Дискуссия (2 часа): значение бухгалтерского учета в современных условиях и перспективы развития. Хронологическая и систематическая записи, их взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь. Система счетов синтетического и аналитического учета. Субсчета, их назначение. Первичный, текущий, сводный учет. Главная книга. Оборотная ведомость по синтетическим счетам: порядок составления и контрольное значение. Обобщение данных текущего учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	6	2	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	3		
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	6		
Тема 4. Документация и инвентаризация	Понятие документа. Документация. Необходимость документирования в бухгалтерском учете. Бухгалтерские документы и требования к их составлению Первичное наблюдение. Первичные документы, их сущность и виды. Документы хозяйственных операций**.** Реквизиты первичных документов. Сводные документы, их сущность. Систематизация информации в учетных регистрах. Учетные регистры, понятие, назначение и виды. Документооборот и технология обработки учетной информации. Понятие о формах бухгалтерского учета. Инвентаризация. Задачи и виды. Объекты инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Результаты инвентаризации. Основы отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	2		2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий Решение и разбор ситуационных заданий: заполнение и оформление первичной документации (2 часа)	3	2	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	2		

Тема 5. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов	Процесс снабжения, понятие. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса снабжения. Понятие процесса производства, его составляющие. Материальные, трудовые, денежные затраты. Прямые и косвенные расходы. Система бухгалтерских счетов для учета процесса производства. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства продукции. Доходы и расходы организации: понятие, нормативное регулирование в системе учета. Понятие процесса продажи как перехода права собственности. Общий порядок перехода права собственности. Особый порядок перехода права собственности. Бухгалтерские счета, используемые в учете продаж. Порядок определения финансового результата от продаж в учете.	6		2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий. Решение и разбор ситуационного задания по основам учета процесса производства (2 часа)	3	2	
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	6		
Тема 6. Основы бухгалтерского учета в гостиничном сервисе	Гостиничный бизнес как объект бухгалтерского учета. Первичные документы, используемые в учете гостиницы. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов, и их учет. Основы учета доходов и расходов гостиничного хозяйства. Учет гостиничных услуг. Учет основных средств гостиницы. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат гостиничного хозяйства. Особенности ценообразования в гостиничном сервисе. Дискуссия: обсуждение вопросов использования данных бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности (гостиничном сервисе) 2 часа.	6	2	2
	Семинарские занятия согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	1		
	Практические занятия: выполнение заданий согласно методическим указаниям для семинарских и практических занятий	3		
	Самостоятельная работа согласно методическим указаниям по организации самостоятельной работы студентов	4		
Самостоятельная работа студентов: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к практическим занятия с использованием методических рекомендаций преподавателя Самостоятельное изучение вопросов учебной дисциплины. Решение заданий для самостоятельной работы		24	12	3
ВСЕГО	**72**			

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, материалы справочного характера и нормативные документы);

Практические занятия – выполнение заданий, оформление первичных бухгалтерских документов и т.д.

Активные и интерактивные формы проведения занятий – проблемное обучение, решение ситуационных заданий, просмотр и обсуждение справочных материалов и т.д.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование интерактивных форм проведения занятий.

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Бухгалтерский учет, его предмет и метод. Интерактивная лекция –дискуссия (2 часа): обсуждение состава имущества и обязательств на примерах на примере бытовых работ (приготовление пищи, ремонтных работ) и производственной деятельности (хлебопекарное предприятие, швейная фабрика и другие)

Тема 2. Бухгалтерский баланс, содержание и назначение. Интерактивная лекция - дискуссия (2 часа): обсуждение структуры баланса и типов изменения хозяйственных операций.

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Дискуссия: значение бухгалтерского учета в современных условиях и перспективы развития (2 часа).

Тема 4. Документация и инвентаризация. Решение и разбор ситуационного задания по оформлению документов (2 часа).

Тема 5. Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов. Решение и разбор ситуационных заданий по основам учета процесса производства (2 часа).

Тема 6. Основы бухгалтерского учета в гостиничном сервисе. Дискуссия: обсуждение вопросов использования данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности (2часа).

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов усвоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских, практических и интерактивных занятий, а также при устном опросе и решении обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
У1 - использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности	опрос, выполнение заданий
З1 - основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность	опрос, выполнение заданий
З2 - особенности ценообразования в гостиничном сервисе	опрос, выполнение заданий
З3 - учет и порядок ведения кассовых операций	опрос, выполнение заданий
З4 - формы безналичных расчетов	опрос, выполнение заданий
З5 - бухгалтерские документы и требования к их составлению	опрос, выполнение заданий
З6 - нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета	опрос, выполнение заданий
Приобретаемый практический опыт	
ППО1 - опыт расчетов в наличной и безналичной форме при оказании гостиничных услуг.	выполнение заданий

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должна быть предусмотрена учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standard 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 6 декабря 2011г. №402-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 48 – Ст. 5369

2. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября .- № 44

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая

5. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

6. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

7. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

8. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств : Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

Основная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 325 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433270

Дополнительная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. А. Агеева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 273 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437315

2. Кучма, В.Н.Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Практическое пособие / Кучма В.Н. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 868 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=308084

3. Воронова, Е.Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Воронова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 428 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437041

4. Скобкин, С.С. Экономика организации в гостиничном сервисе [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 373 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/442400

Периодические издания

Бух1С
Бухгалтерский учет
Деньги и кредит
Справочник экономиста

Интернет-сайты

1.www.minfin.gov.ru Министерство Финансов Российской Федерации
2. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

Колледж

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КИУ
Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОП 05. Здания и инженерные системы гостиниц

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Автор программы:
Арш, Ю.Ю., преподаватель кафедры менеджмента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 05. Здания и инженерные системы гостиниц» (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– организация процесса предоставления услуг;

– запросы потребителей гостиничного продукта;

– процесс предоставления услуг;

– технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

– средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

– первичные трудовые коллективы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ОП.5 «Здания и инженерные системы гостиниц» входит в профессиональный цикл является общепрофессиональной дисциплиной.

Программа данной дисциплины находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со многими дисциплинами, входящими в ППССЗ по специальности **43.0211 Гостиничный сервис** и является базой для изучения большинства дисциплин, в том числе и профессионального цикла. К этим дисциплинам относятся: «Организация обслуживания гостей в процессе проживания», «Организация гостиничного дела», «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг», «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей», «Организация продаж гостиничного продукта», «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» и ряд других.

Знания, полученные при изучении дисциплины, также используются при выполнении выпускных квалификационных работ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний, умений и навыков об организации гостиничного хозяйства, типах гостиничных зданий, требованиях к зданиям, принципах функционирования инженерного оборудования. Приобретение знаний, соответствующих профессиональным компетенциями требуемым квалификационным характеристикам по специальности, а также нацеленных на формирование у студентов системы знаний, способствующих приобретению практического опыта.

Задачи курса:

– ознакомить с требованиями, предъявляемыми к зданиям гостиниц;

– предоставить информацию о современных концепциях проектирования гостиниц;

– дать знания о функционировании инженерных систем зданий;

– ознакомить с правилами технической эксплуатации систем жизнеобеспечения гостиничных зданий;

– ознакомить с принципами оформления интерьеров гостиниц;

– ознакомить с нормативными документами по проектированию гостиничных зданий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;

– использовать системы жизнеобеспечения и инженерное оборудование гостиниц для обеспечения комфорта проживающих;

– осуществлять контроль за выполнением правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов;

– архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;

– принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;

– требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;

– особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт**:

– в проведении анализа функциональной структуры гостиничного предприятия;

– использование нормативных документов по проектированию и эксплуатации гостиниц;

– в осуществлении технической эксплуатации инженерных систем и оборудования гостиничного здания.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помеще-ний.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Формируемые у обучающихся в процессе изучения дисциплины представления, знания и умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание дисциплины» данной программы.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии согласно расписанию

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	68
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	17
в том числе:	
лекций	38
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Содержание обучения по дисциплине «Здания и инженерные системы гостиниц»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. интерактив	Уровень освоения
1	*2*	*3*		*4*
Раздел 1. Архитектурно-планировочные решения и функциональная организация зданий гостиниц		**28**		
Тема 1.1. Введение в дисциплину. Общие сведения о зданиях гостиниц	Содержание дисциплины и её задачи. Связь с другими дисциплинами. Роль и значение дисциплины в системе подготовки кадров гостиничного хозяйства. Основные понятия и определения. Общие сведения о зданиях гостиниц. Историческое развитие формы гостиничного здания.	**2**		**1**
Тема 1.2 Архитектурные концепции гостиничных зданий.	Основные требования, предъявляемые к зданиям гостиниц. Классификация гостиниц по этажности, режиму эксплуатации, месту расположения, конструкциям**.**	**2**		**1**
	Самостоятельная работа Работа с конспектом и литературой. Подготовить устное сообщение на тему «Архитектура гостиничных зданий г. Казани».	**2**		**1, 2, 3**
Тема 1.3 Функциональная структура гостиницы.	Основные группы помещений гостиницы, их функциональные связи и схемы. Общие понятия об объемно-планировочных решениях зданий гостиниц и туркомплексов.	**2**		**1**
	Практическая работа 1. Изучение функциональной взаимосвязи помещений гостиничных зданий	**2**	**2**	**1,2,3**
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Составить перечень помещений гостиницы малой вместимости среднего уровня комфорта.	**2**		
Тема 1.4 Архитектурно-планировочное решение помещений гостиницы. Жилая часть.	Особенности проектирования жилой группы помещений. Состав помещений жилой группы. Номера. Площади номеров. Структура однокомнатного, многокомнатного номера. Зонирование номера. Категории номеров и оснащение предметами мебели.	**2**		**1**
	Практическая работа 2. Принципы проектирования жилой части гостиницы	**2**	**2**	**1, 2, 3**
	Практическая работа 3. Зонирование и принципы расстановки мебели в жилом номере	**2**	**1**	**1, 2, 3**
	Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе. Работа с	**2**		**1, 2, 3**

	конспектом и литературой. Подготовить презентацию на тему «Форма и планировочная структура гостиничных зданий»			
Тема 1.5. Принципы проектирования общественной группы помещений гостиниц	Особенности проектирования помещений общественного назначения: вестибюльной группы, общественного питания, культурно-массового и спортивно-оздоровительного назначения, бытового обслуживания, административно-хозяйственной группы.	**4**		**1**
	Практическая работа 4. Принципы проектирования общественной части гостиницы	**2**		**1, 2, 3**
	Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклад на тему «Организация административно-хозяйственной службы гостиниц».	**2**		**1, 2, 3**
Раздел 2. Конструктивные элементы зданий гостиниц, их эксплуатация		**14**		
Тема 2.1 Конструктивные элементы зданий.	Характеристика конструктивных элементов здания. Несущие и ограждающие конструкции. Требования, предъявляемые к зданиям.	**2**		**1**
	Практическая работа 5. Основные конструктивные элементы зданий. Построение разреза по зданию.	**2**		**1, 2, 3**
	Самостоятельная работа Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклад на тему «Современные решения фасадов гостиничных зданий».	**4**		**1, 2, 3**
Тема 2.2. Техническая эксплуатация здания	Особенности технической эксплуатации конструкций здания. Срок службы здания. Система ремонтов.	**2**		**1**
	Практическая работа 6. Техническая эксплуатация основных конструктивных элементов здания.	**2**		**1, 2, 3**
	Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить доклад «Современные отделочные материалы».	**2**		**1, 2, 3**
Раздел 3. Инженерно-техническое оборудование, системы жизнеобеспечения гостиниц		**28**		
Тема 3.1 Инженерное оборудование гостиниц.	Системы теплоснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции и кондиционирования воздуха. Эксплуатация систем.	**4**		**1**
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой.	**2**		**1, 2, 3**
Тема 3.2 Техническое	Энергоснабжение. Лифтовое оборудование. Системы ЦВП и мусороудаления.	**4**		**1**

оснащение гостиниц.	Эксплуатация систем.			
	Практическая работа 7. Семинар «Разбор и решение производственных ситуаций, связанных с неисправностями инженерно-технического оборудования и систем жизнеобеспечения в гостиницах и туристских комплексах»	**4**	**4**	**1, 2, 3**
	Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Основные инженерно-технические службы в гостинице».	**2**		**1, 2, 3**
Тема 3.3.Телекоммуникационные системы гостиниц.	Телефонная сеть, информационные коммуникационные системы, системы обеспечения безопасности. Техническая эксплуатация систем.	**2**		**2**
	Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение на тему «Современные средства коммуникации».	**2**		**1, 2, 3**
Тема 3.4. Система сервиса.	Комплексная система оснащения конференц-залов. Профессиональное технологическое оборудование.	**2**		**1**
	Практическая работа 8. Семинар «Современные системы жизнеобеспечения в гостиницах и туристских комплексах и их использование для обеспечения комфорта проживающих»	**4**	**4**	**1, 2, 3**
	Самостоятельная работа: Подготовка к семинару. Работа с конспектом и литературой. Подготовить сообщение/презентацию на тему «Системы жизнеобеспечения, применяемые в гостиницах и туркомплексах».	**2**		**1, 2, 3**
Раздел 4. Принципы оформления интерьеров гостиничных зданий		**12**		
Тема 4.1. Интерьер и его влияние на качество обслуживания**.**	Цвет и свет как средства эстетической выразительности интерьера. Фирменный стиль в оформлении интерьера	**2**		**2**
	Практическая работа 9. Декоративное оформление помещений в гостинице.	**2**		**1, 2, 3**
	Самостоятельная работа: Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовить выступление на тему «Стили внутреннего дизайна»	**2**		**1, 2, 3**
Тема 4.2. Основные эстетические принципы и приемы размещения мебели и	Нормативы оснащения мебелью и инвентарем гостиниц. Приемы размещения мебели в общественных помещениях, бытовых помещениях гостиниц.	**2**		**2**
	Практическая работа 11. Текстильные материалы в интерьере гостиниц. Озеленение	**2**		**1, 2, 3**

оборудования.	**Самостоятельная работа:** Подготовка к практической работе. Работа с конспектом и литературой. Подготовка презентаций.	**2**		**1, 2, 3**
Раздел 5. Формирование архитектурно-пространственной среды гостиниц и туркомплексов		**4**		
Тема 5.1. Формирование архитектурно-пространственной среды гостиниц и туркомплексов	**Практическая работа 10.** Принципы размещения архитектурных форм на участке. Размещение зданий, разрывы между зданиями. Санитарные и противопожарные требования. Организация подъездных путей. Построение плана благоустройства гостиничной территории.	**2**		**1, 2, 3**
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом и литературой. Подготовить выступление на тему «Малые архитектурные формы»	**2**		**1, 2, 3**
Раздел 6. Правила и нормы охраны труда и требований производственной санитарии, и гигиены		**6**		
Тема 6.1. Правила и нормы охраны труда и требований производственной санитарии, и гигиены	Охрана труда и техника безопасности в гостиницах Профилактика производственного травматизма Производственная санитария и гигиена Личная гигиена сотрудников	**4**		**1,2**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Ответы на контрольные вопросы.	**2**		
Раздел 7. Ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности		**10**		
Тема 7.1 Ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности**.**	Ресурсная база основных служб гостиницы. Энергоэффективные технологии, используемые в работе гостиничных служб. Инновационные системы.	**2**		**1**
	Семинар «Ресурсо- и энергосберегающие технологии в гостиничном сервисе и их значение»**.**	**4**	**4**	**1, 2**
	Самостоятельная работа Подготовка к семинару – доклады, презентации. Работа с конспектом и литературой.	**4**		**1, 2, 3**
ВСЕГО		**102**	**17**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа материалы, видео–лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);
2. Практические занятия – решение ситуационных задач, составление схем, решение кроссворда, разработка планов и т.д.;
3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – работа в малых группах, дискуссии, деловая игра, просмотр и обсуждение видеоматериалов, творческие задания и т.д.;

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 1.3. Изучение функциональной взаимосвязи помещений гостиничных зданий – Выполнение индивидуальных творческих заданий, представление работы перед группой – 2 часа;

Тема 1.4. Принципы проектирования жилой части гостиницы – Выполнение индивидуальных творческих заданий, представление работы перед группой обучающихся – 2 часа;

Тема 1.4. Зонирование и принципы расстановки мебели в жилом номере – Выполнение индивидуальных творческих заданий, представление работы перед группой обучающихся –1 час;

Тема 3.2. Семинар «Современные системы жизнеобеспечения в гостиницах и туристских комплексах и их использование для обеспечения комфорта проживающих» - Выступления с докладами, представление презентаций. Обсуждение актуальных вопросов. – 4 часа;

Тема 3.4. Семинар «Современные системы жизнеобеспечения в гостиницах и туристских комплексах и их использование для обеспечения комфорта проживающих» – 4 часа;

Тема 7.1. Семинар «Ресурсо- и энергосберегающие технологии в гостиничном сервисе и их значение» – Выступления с докладами, представление презентаций. Просмотр сюжетов «Инновационные технологии в гостиничном бизнесе». Обсуждение. – 4 часа.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов усвоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
У.1 – использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;	Тема 7.1 – презентации, доклад –семинар – опрос
У.2 – использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;	Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 – презентации, доклад – доклад – семинары – опрос
У.3 – применять нормативные документы для осуществления деятельности по эксплуатации гостиничных зданий	Тема 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2 – презентации, выступление с докладом –практическая работа – реферат – опрос
Знания	
З.1 – основных требований к зданиям гостиниц и туристических комплексов;	Тема 1.1, 1.2 – индивидуальное письменное задание – расширенный конспект по теме –практическая работа – опрос
З.2 –архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;	Тема 1, 3, 1.4, 1.5 – индивидуальное письменное задание – расширенный конспект темы –практическая работа – опрос
З.3 –принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;	Тема 4.1, 4.2 – индивидуальное письменное задание – расширенный конспект темы – презентации

	–практическая работа
З.4 – требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;	Тема 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 – индивидуальное письменное задание – расширенный конспект темы – презентации –семинар – опрос
З.5 – основные конструктивные элементы зданий и их техническую эксплуатацию	Тема 2.1, 2.2 – индивидуальное письменное задание – расширенный конспект темы – практическая работа – тестирование
Приобретаемый практический опыт	
ППО – 1– анализ функциональной структуры гостиничного предприятия;	Тема 1.3; 1.4 Практическая работа
ППО-2 – правила технической эксплуатации инженерных систем и оборудования гостиничного здания.	Тема 3.1, 3.2. 3.3, 3.4 Семинар
ППО – 3 – применять нормативные документы по проектированию и эксплуатации гостиниц	Тема 1.4, 1.5, 3.1, 3.2, 5.1 Практическая работа семинар

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет инженерных систем гостиницы и охраны труда для проведения лекций, практических и семинарских занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standart, 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Серков, Б. Б. Здания и сооружения [Электронный ресурс]: учебник / Серков Б.Б., Фирсова Т.Ф. – М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 168с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=171

Дополнительная литература:

1. Варфоломеев, Ю.М. Санитарно-техническое оборудование зданий [Электронный ресурс] : учебник / Ю.М. Варфоломеев, В.А. Орлов. – М.: НИЦ Инфра-М, 2017. – 249 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=112515
2. Кокорин, О. Я.Системы и оборудование для создания микроклимата помещений [Электронный ресурс] : учебник / О.Я. Кокорин. – 2-е изд., испр. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 218 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=204917
3. Архитектурные конструкции и теория конструирования: малоэтажные жилые здания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.В. Сысоева, С.И. Трушин, В.П. Коновалов, Е.Н. Кузнецова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 280 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1041374
4. Вильчик, Н. П. Архитектура зданий [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Вильчик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 319 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1071960
5. Гончарова, Л.П. Гостиничный сервис [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Гончарова Л.П. – М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 177 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=334049
6. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 413 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448858
7. Калинин, В. М. Оценка технического состояния зданий [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Калинин, С.Д. Сокова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 268 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1065573

Периодическая литература

1. «Отель»
2. «Современные проблемы сервиса и туризма»
3. «Туризм: право и экономика»
4. «Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.mavriz.ru/).
5. «Вестник Национальной академии туризма» – (http://vestnik.nat-moo.ru/ru/).

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Набережночелнинкий филиал
Колледж

Кафедра философии и социально-политических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ **Т.Н. Чернышева**

Рабочая программа дисциплины

ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис
(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 год 10 месяцев

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны, 2020

Автор: Марданов А.Х., преподаватель кафедры философии и социально-политических дисциплин.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа рассмотрена на заседании кафедры философии и социально-политических дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

«Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Предполагает изучение основных понятий в области безопасности жизнедеятельности, идентификацию и прогнозирование негативных воздействий на человека, подготовку специалистов к принятию решений по защите производственного персонала и населения от возможных чрезвычайных ситуаций, а также к принятию мер по ликвидации их последствий.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является формирование у будущих специалистов представлений, необходимых для обеспечения безопасных и комфортных условий их жизнедеятельности.

Задачами дисциплины являются:

– изучение особенностей взаимодействия человека со средой обитания;

– получение представлений о потенциальных опасностях и их последствий в профессиональной деятельности и быту, о принципах снижения вероятности их реализации;

–обучение основам пожарной безопасности, правилам безопасного поведения при пожарах и порядку использования первичных средств пожаротушения;

– выработка у обучаемых способности принятия грамотных решений по защите населения и персонала от последствий аварий, катастроф и стихийных явлений, а также принятия мер по ликвидации их последствий;

- получение представлений об основах военной службы и обороны государства;

- освоение приемов оказания первой медицинской помощи.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;

– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

– основы военной службы и обороны государства;

– задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

– способы защиты населения от оружия массового поражения;

– меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

– основные виды вооружений, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт**:

– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

– использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

– применять первичные средства пожаротушения;

– ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

– владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

– оказывать первую помощь пострадавшим.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» способствует формированию: ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов) отведено на изучение основ военной службы для юношей и основы медицинских знаний для девушек.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, и проводится после его завершения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*102*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) из них активные и интерактивные формы проведения занятий	*68* *18*
в том числе:	
лекционные занятия	*20*
практические/семинарские занятия, включающие: основы военной службы (для юношей) основы медицинских знаний (для девушек)	*48*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*34*
Форма промежуточной аттестации	*дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В т.ч. интер.	Уровень освоения
1	2	3	4	
Тема 1.	**БЖД как современная наука. Опасные и вредные факторы среды обитания: характеристика, способы защиты.**			
	Безопасность жизнедеятельности как научная дисциплина, ее цель и задачи. Этапы развития науки. Понятие о среде обитания человека. Эволюция среды обитания человека. Федеральные законы и другие нормативно–правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Принципы, методы и средства обеспечения БЖД. Аксиомы БЖД. Опасные факторы окружающей среды. Методы анализа опасностей. Понятие о риске. Концепция приемлемого риска. Физические факторы окружающей среды (шум, вибрация, электромагнитные поля, статическое электричество, ионизирующее излучение) их биологическое действие и способы защиты от них. Химические факторы окружающей среды. Классификации вредных веществ по виду воздействия на организм человека, по степени токсичности, по видам использования. Токсичность веществ. Влияние вредных веществ на организм человека. Защита от вредных веществ, содержащихся в воздухе. Биологические факторы: микроорганизмы, грибы, растения, животные. Классификация и характеристика инфекционных заболеваний. Защита от биологических опасностей.	4		1

	Психофизиологические факторы (физические и нервные перегрузки). Конфликты и управление поведением в конфликтных ситуациях. Социальные опасности, краткая характеристика. Основные причины возникновения социальных опасностей.			
	Практическое занятие: Подготовка реферата/презентации на темы: 1. Воздействие инфразвука и ультразвука на организм человека. Способы защиты. 2. Воздействие электромагнитного поля, ионизирующего излучения на организм человека и защита от них. 3. Шумовое и тепловое загрязнение. 4. Вред мобильного телефона на организм человека. 5. Меры безопасности при работе за компьютером 6. Влияние канцерогенных веществ на организм человека 7. Влияние табакокурения на психическое развитие детей и подростков. 8. Основные причины процветания алкоголизма и наркомании в современном обществе 9. Опасности биологического характера. Защита от биологических опасностей. 10. Основные психологические причины ошибок и создания опасных ситуаций 11. Конфликты, управление поведением в конфликтных ситуациях. Саморегуляция личности. 12. Экологические опасности. 13. Проблемы информационной безопасности в современном обществе. Основные требования информационной безопасности.	2		2,3
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: «Опасные и вредные факторы среды обитания». Составление сравнительной таблицы «Виды электромагнитного излучения».	6		2,3
Тема 2.	**Основы пожаробезопасности и электробезопасности**			
	Законодательство и основные понятия в области обеспечения пожарной безопасности. Причины возникновения и виды пожаров. Первичные и вторичные поражающие факторы пожара. Классификация помещений по пожарной и	4		1

	взрывной опасности. Пути повышения огнестойкости конструкций. Средства пожаротушения. Порядок применения первичных средств пожаротушения. Пожарная сигнализация. Мероприятия по предотвращению пожаров и пожарная защита. Электрический ток. Параметры электрического тока и источники электроопасности. Классификация электроустановок и помещений по степени электроопасности. Действие электрического тока на организм человека. Пути протекания тока через тело человека. Шаговое напряжение. Основные факторы, влияющие на исход поражения электрическим током. Первая помощь пострадавшему от электрического тока. Основные способы защиты от поражения электрическим током. Общие правила электробезопасности.			
	Практическое занятие: Подготовка реферата/презентации на темы: 1. Обеспечение пожарной безопасности населения 2. Противопожарная профилактика на территории и внутри предприятий 3. Права, обязанности, ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности 4. Пожарная обстановка на территории РФ и РТ. Анализ статистических данных за последние 5 лет. 5. Электробезопасность в жилых помещениях 6. Действие электрического тока на организм человека 7. Системы защитного заземления и зануления. 8. Молния как разряд статического электричества. Правила поведения во время грозы.	2		2,3
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: «Основы пожаробезопасности и электробезопасности». Составление доклада на тему «Права и обязанности граждан в области пожарной и электробезопасности».	4		3
Тема 3.	**Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени**			

	Понятие чрезвычайной ситуации (ЧС). Причины возникновения и классификации чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Характеристика ЧС природного происхождения (землетрясения, наводнения, ураганы, штормы, смерчи, пожары и др.). Основные правила поведения населения в случае ЧС природного характера. Характеристика ЧС техногенного происхождения. Аварии на радиационно-опасных объектах, химически опасных объектах, пожаро- и взрывоопасных объектах, транспорте. Терроризм – глобальная проблема человечества. Основные характеристики терроризма современного времени. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта. Методы борьбы с терроризмом. Характеристика ЧС военного времени. Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. Методы и средства защиты от оружия массового поражения. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Основные правила поведения человека в условиях ЧС. Оценка обстановки при ЧС. Защита населения в условиях ЧС. Устойчивость технических объектов в условиях ЧС. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Организация и проведение спасательных работ на объектах при ЧС. Ликвидация последствий ЧС.	6		1

	Практическое занятие: Подготовка реферата/презентации на темы: 1. ЧС атмосферного и литосферного происхождения 2. Аварии на гидротехнических сооружениях, трубопроводах. 3. Аварии на транспорте. 4. Аварии на радиационно-опасных объектах на территории РФ. 5.Аварии на химически опасных объектах на территории РФ. 6. Характеристика ЧС военного времени. Ядерное оружие. 7. История создания противогаза. 8. Проблемы обеспечения биологической безопасности. Биологическое оружие, биотерроризм. 9. Применение средств массового поражения людей в истории человечества. 10. Международный терроризм как глобальная проблема современности. 11. Массовые беспорядки. Причины возникновения. Правила поведения в толпе. 12. Управление государственной (национальной) безопасностью РФ. Концепция национальной безопасности РФ.	2		2,3
	Самостоятельная работа: изучение основных задач, уровней и режимов функционирования Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС; изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму».	6		3
	ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)	**48**		
Тема 4.	**Гражданская оборона, ее предназначение и задачи.**			

	Гражданская оборона: основные понятия и определения. Задачи и основные мероприятия гражданской обороны. Гражданские организации гражданской обороны. Управление гражданской обороной. Силы и средства, обеспечивающие безопасность объектов. Современные средства вооруженной борьбы и их поражающие факторы. Способы защиты населения от оружия массового поражения.	2		1
	Семинарское занятие: 1.Организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. 2.Эвакуация населения из зон поражения. 3.Средства индивидуальной и коллективной защиты. 4.Медицинская, транспортная, противорадиационная и противохимическая службы защиты.	2		2,3
	Практическое занятие. Работа в малых группах. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении	2		2,3
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: «Гражданская оборона, ее предназначение и задачи»	4		3
Тема 5.	**Основы военной службы: основы обороны государства**	**4**		1

	Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Функции и задачи национальной безопасности. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны Российской Федерации. Состав и структура вооруженных сил России. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России. Другие войска, их состав и предназначение. Основные виды вооружений, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.			
	Семинар - учебная дискуссия: Виды Вооруженных Сил, рода войск, их основные задачи.	2	2	3
	Практическое занятие: Подготовка реферата/презентации на темы: 1. Организация обороны государства. 2. Сущность и содержание территориальной обороны 3. Основные угрозы военной безопасности Российской Федерации 4. Концепция национальной безопасности РФ и современного общества 5. Вооруженные Силы Российской Федерации – основа обороны государства 6. Актуальные вопросы воспитания личного состава Вооруженных сил РФ 7. Реформирование Вооруженных сил 8. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности Российской Федерации	4		3
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: «Основы Обороны государства. Вооруженные Силы Российской Федерации». Изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ.	6		

	Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.».			
Тема 6.	**Военная служба – особый вид федеральной государственной службы** **Семинарское занятие:** 1. Правовые основы военной службы. Общевоинские боевые уставы. 2. Права, обязанности и ответственность военнослужащих. 3. Воинская обязанность, ее основные составляющие. Организация воинского учета. 4. Организация медицинского освидетельствования и медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу 5. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. 6. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Увольнение с военной службы и пребывание в запасе. 7. Обеспечение безопасности военной службы.	6		2,3
	Семинар - учебная дискуссия: **1.** Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе.	2	2	
	Семинар - учебная дискуссия: **2.** Международная (миротворческая) деятельность Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	2	
	Семинар - учебная дискуссия: 3. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	2	2	
	Практическое занятие: Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	6	4	

	Практическое занятие: Подготовка реферата/презентации на темы: 1. Организация воинского учета и его предназначение 2. Медицинское освидетельствование и медицинское обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. 3. Военная присяга. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. 4. Ответственность военнослужащих. 5. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	4		3
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: «Воинская обязанность». Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту.	4		3
Тема 7.	**Боевые традиции Вооруженных Сил России. Символы воинской чести.** **Семинарское занятие:** 1. Боевые традиции Вооруженных Сил России. 2. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений. 3. Символы воинской чести. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. 4. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. 4. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	4		2,3
	Практическое занятие: Подготовка реферата/презентации на темы: 1.Традиции и воинские ритуалы Российской армии 2.Памяти поколений – дни воинской славы России 3.Воинские звания военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации 4.Символика наплечных знаков воинского отличия – погон и эполет. 5.Дружба и войсковое товарищество.	6	6	3

	6.Государственные и военные символы Российской Федерации **7.** Государственные награды и наградные знаки			
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: «Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России». Подготовка доклада на тему: «Актуальность символов воинской чести в настоящее время»; «Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества».	4		3
	Всего (для юношей):	**102**	18	
	ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)	**48**		
Тема 8.	**Основы здорового образа жизни. Основы первой медицинской помощи** Понятие здоровья и здорового образа жизни: понятие, классификация, задачи, принципы. Компоненты и признаки здоровья. Составляющие здорового образа жизни. Основные методы физического воспитания и укрепления здоровья. Понятие первой доврачебной помощи. Цели и задачи первой медицинской помощи. Правовые аспекты оказания первой медицинской помощи. Общие принципы оказания первой медицинской помощи пострадавшим. Оборудование и средства для оказания первой помощи в производственных, бытовых и иных условиях. Применение лекарственных средств. Особенности оказания первой медицинской помощи при возникновении массовых поражений.	4		1
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: Основы здорового образа жизни. Составить алгоритм оказания первой помощи.	4		3

Тема 9	**Помощь при остановке дыхания и сердечной деятельности, при острой сосудистой недостаточности.** **Семинарское занятие:** 1. Основные признаки остановки сердца. Понятие о клинической и биологической смерти. 2. Реанимация. Основные задачи сердечно - легочной реанимации. Проведение искусственной вентиляции легких. Основные правила проведения закрытого массажа сердца. 3. Острая сосудистая недостаточность. Основные проявления острой сосудистой недостаточности. Обморок. Коллапс. Шок. 4. Инфаркт. Инсульт. Клиника. Первая помощь.	2		2,3
	Практическое занятие: Работа в малых группах. Изучение и освоение реанимационных мероприятий. Освоение оказание первой помощи при острой сосудистой недостаточности.	4	2	2,3
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме: Реанимация. Основные задачи сердечно - легочной реанимации. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания.	4		3
Тема 10.	**Первая медицинская помощь при ранениях, кровотечениях, ожогах и отморожениях.** Виды ран, клинические признаки, возможные осложнения, первая медицинская помощь. Асептика и антисептика. Понятие об общей и очаговой инфекции. Кровотечение, классификация, характеристика, возможные осложнения. Способы временной остановки кровотечений. Правила наложения жгута. Десмургия: общие правила наложения повязок. Основные типовые бинтовые повязки на голову, конечности, грудную клетку. Типовые косыночные повязки. **Семинарское занятие:** 1.Ожоги. Классификация. Первая медицинская помощь. Особенности транспортировки пострадавшего. Ожоговый шок. Солнечный ожог. Химические ожоги. Основные симптомы. Первая медицинская помощь.	2 4		2,3

	2. Обморожение, общее охлаждение. Основные симптомы. Первая медицинская помощь.			
	Практическое занятие: 1.Оказание первой медицинской помощи при ранениях, кровотечении. Освоение техники наложения закрутки, жгута и давящей повязки.	4	2	3
	Практическое занятие: 2. Разбор и освоение технологии наложения повязок на конечности.	4	2	2,3
	Практическое занятие: 3. Разбор и освоение технологии наложения повязок на голову.	4	2	2,3
	Самостоятельная работа: Составление сравнительной таблицы по видам кровотечений. Составление таблицы на тему «Виды повязок».	2		3
Тема 11.	**Первая помощь при переломах, черепно-мозговой травме, повреждении позвоночника, травмах грудной клетки и живота.** **Семинарское занятие:** 1. Переломы конечностей. Виды переломов, возможные осложнения. Понятие открытого и закрытого перелома. 2. Помощь при переломах, вывихах, растяжениях. Иммобилизация. Стандартные и подручные средства иммобилизации. Правила наложения шины. 3.Основные принципы транспортной иммобилизации Лечебная иммобилизация. Правила наложения гипсовой повязки. 4. Черепно-мозговая травма. Клиника. Первая медпомощь. Особенности транспортировки пострадавшего. 5. Повреждение позвоночного столба, костей таза. Особенности транспортировки пострадавшего. 6. Повреждения грудной клетки. Классификация. Закрытые повреждения. Открытые повреждения. Проникающие ранения. Понятие о пневмотораксе и	6		2,3

	гемотораксе. Первая медпомощь. Особенности транспортировки пострадавшего			
	Практическое занятие: Подготовка реферата/презентации на темы: 1. Черепно-мозговая травма. Особенности транспортировки пострадавшего. 2. Повреждение позвоночного столба, костей таза. Особенности транспортировки пострадавшего. 3. Повреждения грудной клетки. Особенности транспортировки пострадавшего. 4. Повреждения живота. Особенности транспортировки пострадавшего.	4	4	2,3
	Практическое занятие: Оказание помощи пострадавшему при ушибе, вывихе, переломе, используя стандартные и подручные средства иммобилизации.	2	2	3
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме «Первая помощь при переломах, черепно-мозговой травме, повреждении позвоночника, травмах грудной клетки и живота».	4		3
Тема 12.	**Первая помощь при тепловом и солнечном ударах, утоплении, при попадании в дыхательные пути инородных тел, отравлениях, укусах.** **Семинарское занятие:** 1. Тепловой удар. Клиническая картина. Первая медицинская помощь. 2. Солнечный удар. Клиническая картина. Первая медицинская помощь. 3. Асфиксия, виды. Первая медицинская помощь. 4. Первая медицинская помощь при попадании в полости носа, глотку, пищевод и верхние дыхательные пути инородных тел	2		3
	Практическое занятие: Подготовка реферата/презентации на темы: 1.Утопление. Виды. Первая медицинская помощь. 2. Острые отравления. Отравления лекарственными препаратами и алкоголем. Симптомы. Первая медпомощь. 3. Пищевые отравления. Первая помощь. 4.Отравление ядохимикатами. Отравление угарным газом. Симптомы. Первая медпомощь.	6	2	2,3

	5.Укусы животных и насекомых. Заболевания, передающиеся при укусах. Первая медицинская помощь.			
	Самостоятельная работа: Чтение учебной литературы по теме. Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений.	4		3
	Всего (для девушек)	**102**	**18**	

2.3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины);

2. Практические/ семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, выступления студентов с сообщениями/докладами, презентациями с последующим обсуждением, и т.д.);

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – проблемное обучение, решение ситуационных заданий, решение ролевых ситуационных заданий, просмотр и обсуждение справочных материалов.

В рамках учебной дисциплины предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий: семинар-дискуссия, презентация, практическое задание – работа в малых группах

Тема 5. - семинар – дискуссия, подготовка реферата/презентации.

Тема 6. - семинар – дискуссия, подготовка реферата/презентации, практическое задание – работа в малых группах.

Тема 7. - подготовка реферата/презентации.

Тема 9. - практическое задание – работа в малых группах.

Тема 10. - практическое задание – работа в малых группах.

Тема 11, 12 - подготовка реферата/презентации, практическое задание – работа в малых группах.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Оценка результатов освоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных и практических заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт)	**Формы и методы оценки результатов обучения**
Умения	
У1. организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	Устный опрос, тестирование
У2. предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Устный опрос, подготовка рефератов и презентаций, составление таблицы, тестирование
У3. использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	Устный опрос, тестирование
У4. применять первичные средства пожаротушения;	Устный опрос, доклад/сообщение, тестирование
У5. ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	Устный опрос
У6. применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Дискуссия, доклад/сообщение, тестирование, составление таблиц, практическое задание
У7. владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	Дискуссия, подготовка рефератов и презентаций
У8. оказывать первую помощь пострадавшим.	Устный опрос, подготовка рефератов и презентаций, составление таблиц, тестирование, практическое задание
Знания	
З1. принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;	Устный опрос, подготовка рефератов и презентаций, тестирование
З2. основные виды потенциальных опасностей	Устный опрос, подготовка рефератов

и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	и презентаций, составление таблицы, тестирование
З3. основы военной службы и обороны государства;	Устный опрос, подготовка рефератов и презентаций, доклад/сообщение, практическое задание, тестирование
З4. задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	Устный опрос, подготовка рефератов и презентаций, тестирование
З5. способы защиты населения от оружия массового поражения;	Устный опрос, подготовка рефератов и презентаций, тестирование
З6. меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	Устный опрос, подготовка рефератов/презентаций, доклад/сообщение, тестирование
З7. организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	Устный опрос, составление таблицы, тестирование
З8. основные виды вооружений, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	Устный опрос, подготовка рефератов /презентаций
З9. область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;	Устный опрос, тестирование
З10. порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Устный опрос, подготовка рефератов и презентаций, составление таблиц, практическое задание, тестирование
Приобретаемый практический опыт	
ППО1. применения профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	подготовка рефератов и презентаций, составление таблиц, тестирование
ППО2. использования средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	подготовка рефератов и презентаций, тестирование
ППО3. применения первичных средств пожаротушения;	подготовка рефератов и презентаций, тестирование
ППО4. ориентирования в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	дискуссия, тестирование
ППО5. применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;	Дискуссия, доклад/сообщение, практическое задание, тестирование

ППО6. владения способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	дискуссия
ППО7. оказания первой помощь пострадавшим.	Составление таблиц, тестирование, практическое задание

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия, в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows10
2. Офисный пакет приложений, MS Office 2013 standart
3. Антивирусная программа, Kaspersky Endpoint Security 10

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование, экран, компьютер; учебно-наглядные пособия. Демонстрационное оборудование и приборы. Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи, тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации, медицинская аптечка, средства индивидуальной и коллективной защиты. Стрелковый тир: электронный тир (автомат, стойка – мишень, компьютер)

Программное обеспечение:

1. Операционнаясистема Microsoft Windows10
2. Офисный пакет приложений, MS Office 2013 standart
3. Антивирусная программа, Kaspersky Endpoint Security 10

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows10
2. Офисный пакет приложений, MS Office 2013 standart
3. Антивирусная программа, Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра

	видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1.Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2019. — 192 с. — Режим доступа: https://www.book.ru/book/930413

2.Микрюков, В.Ю. Общевоенная подготовка (серия "Военная подготовка") [Электронный ресурс]: учебник / Микрюков В.Ю. — Москва : КноРус, 2017. — 365 с. — Режим доступа: https://book.ru/book/921323

Дополнительная литература

1.Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова - М : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 150 с. - Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330855

2.Микрюков В.Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография [Электронный ресурс]: учебник / В.Ю. Микрюков. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=344501

3.Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 350 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437961

4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 362 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/437964

5.Мельников В.П. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова. – М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. – 368 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=35826

6.Заварзина, О.В. Психология экстремальных ситуаций [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Заварзина. — М.: КУРС, ИНФРА-М, 2017. — 176 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=293642

7.Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 354 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/436500

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Гражданская оборона, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций. Режим доступа: http://gochs.info/

2. Научно-практический и учебно-методический журнал «Безопасность жизнедеятельности». Режим доступа: Http://novtex.ru/bjd/index.htm

3. Сайт МЧС России. Режим доступа: http://www.mchs.gov.ru.

4. Электронный справочник: охрана труда и пожарная безопасность. Режим доступа: http://otipb.narod.ru/

5. Энциклопедия Безопасности Жизнедеятельности. БЖД – Инфо. Режим доступа: http://bzhde.ru/

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. http://znanium.com/ - электронно-библиотечная система

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КИУ
Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОП 07. Сервисная деятельность

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 г. 10 мес.

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны , 2020

Автор программы:

Юсупова Г.Р. преподаватель кафедры менеджмента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена поспециальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Сервисная деятельность» (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– организация процесса предоставления услуг;

– запросы потребителей гостиничного продукта;

– процесс предоставления услуг;

– технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

– средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

– первичные трудовые коллективы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

ОП.07 «Сервисная деятельность» входит в профессиональный цикл является общепрофессиональной дисциплиной.

Программа данной дисциплины находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со многими дисциплинами, входящими в ППССЗ по специальности43.0211 Гостиничный сервис и является базой для изучения большинства дисциплин, в том числе и профессионального цикла. К этим дисциплинам относятся: «Организация обслуживания гостей в процессе проживания», «Здания и инженерные системы гостиниц», «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг»,«Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей», «Организация продаж гостиничного продукта», «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» и ряд других.

Знания, полученные при изучении дисциплины, также используются при прохождении учебной и производственной практики, выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является создание системы знаний сервисной деятельности, процессов сервиса, обеспечивающие предоставление

услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

Задачи курса – сформировать представление о сервисной деятельности,определить место сервиса в жизнедеятельности человека.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

– обеспечения оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетомприродных и социальных факторов;

– навыков работы в контактной зоне с потребителем;

– разработки технологии процесса обслуживания в отдельных видах сервиса;

– оценки методов качества услуги и обслуживания в отдельных видахсервиса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

– историю развития сервиса;

– виды сервисной деятельности;

– принципы классификации услуг и их характеристики;

– теорию организации обслуживания.

уметь:

– работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности.

Основныетребования к результатам освоения учебной дисциплинынацелены на оценкузнаний, навыков и умений, приобретенных обучающимисяи способствуют формированию следующих компетенций:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущейпрофессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовыеметоды и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях инести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимойдля эффективного выполнения профессиональных задач, профессиональногои личностного развития.

ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии впрофессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формируемые у обучающихсяв процессе изучения дисциплины представления, знания и умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание дисциплины» данной программы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

– подготовку к семинарским и практическим занятиям;

– регулярный обзор периодической литературы по специальности;

– подготовку к промежуточному контролю;

– самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;

– самостоятельное изучение терминов и определений;

– подготовку презентаций, рефератов, докладов, устных сообщений.

Форма контроля результатов освоения учебной дисциплиныв соответствии с учебным планом – экзамен.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося99 часов, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 66 часов из них 34 лекционные и 32 семинарские и практические занятия.Самостоятельная работа обучающегося 33 часа.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится после завершения изучения дисциплины в период экзаменационной сессии согласнорасписанию

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Сервисная деятельность

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	**99**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	**66**
в том числе из них активные и интерактивные формы проведения занятий	16
лекционные занятия	34
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

2.2. Содержание обучения по дисциплине «Сервисная деятельность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В т.ч. интер-актив	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей	**Содержание учебного материала** Содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими учебными дисциплинами. Основные понятия и определения: услуга, сервис. Функции сферы услуг. Место сервиса в жизнедеятельности человека. Сервисная организация как система предоставления услуг потребителю. Потребности, связанные с личностью потребителя, его собственностью. Виды потребителей: социально-культурные и материальные. Основные различия товара и услуги. Спрос на услуги.	*2*		*1*
	Практические / семинарские занятия 1. Основные понятия и определения: услуга, сервис. 2. Место сервиса в жизнедеятельности человека. 3. Сервисная организация как система предоставления услуг потребителю. 4. Потребности, связанные с личностью потребителя, его собственностью. 5. Виды потребителей: социально-культурные и материальные. 6. Основные различия товара и услуги. 7. Спрос на услуги. 8. Функции сферы услуг.	4		*1, 2*
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Определите роль сферы услуг в общественном разделении труда. 2. Экономическая сущность сервисной деятельности. 3. Сервисная деятельность в структуре хозяйственной практики.	*2*		*1, 2, 3*
Тема 2. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности	**Содержание учебного материала** Возникновение потребностей в услугах на протяжении истории развития человечества. Потребности человека, возможности и принципы их удовлетворения. Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности и развития сферы услуг. Понятие о способах и формах оказания услуг. Возникновение и развитие сервиса в России.	*2*		*1*

	Практические / семинарские занятия 1. Возникновение потребностей в услугах на протяжении истории развития человечества. 2. Потребности человека, возможности и принципы их удовлетворения. 3. Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности и развития сферы услуг. 4. Возникновение и развитие сервиса в России.	2	*2*	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Дифференциация занятий и социальных ролей в первобытной культуре и архаических сообществах. 2. Зарождение и развитие услуг в обществах древнего мира. 3. Услуги в средневековом обществе Западной Европы. 4. Влияние индустриального производства на сервисную деятельность. 5. Сервисная деятельность в обществе постиндустриального типа. 6. Сервисная деятельность в развивающихся странах. 7. Развитие услуг и сервисной деятельности в российском обществе.	*2*		*1, 2, 3*
Тема 3. Виды сервисной деятельности. Принципы классификации услуг	**Содержание учебного материала** Виды сервиса. Классификация услуг. Их характеристика. Классификация услуг по функциональной направленности. Классификация услуг по отраслевому принципу. Общероссийские классификаторы услуг населению. Комплексная классификация услуг. Основные подходы к осуществлению сервиса.	*2*		*1*
	Практические / семинарские занятия 1. Виды сервиса. 2. Классификация услуг. 3. Характеристики услуг. 4. Основные подходы к осуществлению сервиса. Заполнить таблицы «Отрасли услуг» «Классификация услуг».	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Матрица «природа предоставления услуги». 2. Матрица «доставка услуг». 3. Степень участия персонала сферы услуг в установлении контактов с клиентами и степень участия клиентов в обслуживании по Р.Чейзу. 4. Матрица услуг по критериям целей и источников оплаты.	*2*		

	5. Какие виды сервиса оказываются на территории Татарстана (составить аналитическую таблицу: название, год образования, специфика, численность, партнеры, конкуренты). 6. Специфика гостиничного сервиса. 7. Охарактеризовать виды сервисной деятельности на предприятиях (транспорт, фотоателье, дом мод, автосервис, салон красоты, банный комплекс, ритуальные, ресторан, птицефабрика, гостиница и пр.)			
Тема 4. Сферы реализации сервисной деятельности	**Содержание учебного материала** Современное понятие сферы сервиса. Отраслевая структура сферы сервиса. Рынок услуг. Теоретические основания анализа сервисной деятельности постиндустриального общества. ОКУН.	*2*		*1*
	Практические / семинарские занятия 1. Современное понятие сферы сервиса. 2. Отраслевая структура сферы сервиса. 3. Рынок услуг. Разработать организационную структуру сервисного предприятия по ОКУН (на выбор студента).	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подход к изучению сервисной деятельности в рамках «Общества потребления».	*2*		*1, 2, 3*
Тема 5. Формирования рынка услуг и его особенности, характеристики	**Содержание учебного материала** Формирование и структура рынка услуг, его особенности. Факторы, влияющие на формирование услуги. Иерархия потребностей и услуг. Конкуренция на рынке услуг и ее роль.	*2*		*1*
	Практические / семинарские занятия 1. Формирование и структура рынка услуг, его особенности. 2. Факторы, влияющие на формирование услуги. 3. Иерархия потребностей и услуг. 4. Конкуренция на рынке услуг и ее роль.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Ценность услуги. 2. Модель ценности услуги.	*2*		*1, 2, 3*

Тема 6. Предприятия, оказывающие услуги населению	**Содержание учебного материала** Предприятия, осуществляющие сервисную деятельность. Их классификация и характерные особенности. Структура предприятий сервиса и направления ее совершенствования.	*2*		*1*
	Практические / семинарские занятия 1. Предприятия, осуществляющие сервисную деятельность. 2. Их классификация и характерные особенности. 3. Структура предприятий сервиса и направления ее совершенствования.	2	*2*	*1, 2, 3*
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать презентацию на определенную организацию, осуществляющую сервисную деятельность. Составить организационную структуру сервисного предприятия согласно параметрам ОКУН.	*2*		
Тема 7. Организация обслуживания потребителей услуг. Природные и социальные факторы, влияющие на обслуживание потребителей	**Содержание учебного материала** Формы организации обслуживания населения. Природные и социальные факторы, влияющие на обслуживание потребителей. Значение и способы оптимизации размещения и размеров сервисного предприятия. Одноканальная модель массового обслуживания. Сложные модели массового обслуживания населения и использование моделирования в сфере гостиничного и туристического обслуживания.	*2*		*1*
	Практические / семинарские занятия 1. Формы организации обслуживания населения. 2. Природные и социальные факторы, влияющие на обслуживание потребителей. 3. Значение и способы оптимизации размещения и размеров сервисного предприятия. 4. Одноканальная модель массового обслуживания. 5. Сложные модели массового обслуживания населения и использование моделирования в сфере гостиничного и туристического обслуживания.	2		*2*
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Зарубежный опыт формы организации обслуживания населения 2. Зависимость сервисной деятельности от географических, поселенческих и демографических факторов.	*2*		*1, 2, 3*

Тема 8. «Контактная зона» сервисных предприятий	**Содержание учебного материала** Понятие «контактной зоны» как места реализации сервисной деятельности. Особенности организации контактной зоны на сервисных предприятиях. Сервис как форма взаимодействия между субъектами.	*2*		*1*
	Практические / семинарские занятия 1. Понятие «контактной зоны» как места реализации сервисной деятельности. 2. Особенности организации контактной зоны на сервисных предприятиях. 3. Сервис как форма взаимодействия между субъектами. Разграничить функции контактной и неконтактной зоны по сервисному предприятию (на выбор).	2	*2*	*2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся Особенности организации контактной зоны в сервисных предприятиях в зарубежных странах.	*2*		*1, 2, 3*
Тема 9. Психологическая, этическая и эстетическая культура сервиса	**Содержание учебного материала** Культура сервиса и ее составляющие. Психологическая культура сервиса: психология службы сервиса, психология процесса обслуживания при оформлении и выдаче заказа. Понятие об этической культуре сервиса: профессиональная этика, профессиональное поведение, культура общения работника предприятия сервиса с потребителями услуг, этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Эстетическая культура сервиса: техническая эстетика и дизайн, роль дизайна зданий и помещений (экстерьер и интерьер), оформление услуги (упаковки).	*2*		*1*
	Практические / семинарские занятия 1. Культура сервиса и ее составляющие. 2. Психологическая культура сервиса: психология службы сервиса, психология процесса обслуживания при оформлении и выдаче заказа. 3. Понятие об этической культуре сервиса: профессиональная этика, профессиональное поведение, культура общения работника предприятия сервиса с потребителями услуг, этика взаимоотношений в трудовом коллективе. 4. Эстетическая культура сервиса: техническая эстетика и дизайн, роль дизайна зданий и помещений (экстерьер и интерьер), оформление услуги (упаковки). ***Практическое занятие*** Составить эссе на следующие темы (на выбор):	4	*2*	*1, 2, 3*

	1. Как меняются потребности. 2. Взаимосвязь культуры и сервиса. 3. Проблемы культуры и сервиса и пути их решения.			
	Самостоятельная работа обучающихся Сделать презентацию о культуре сервиса в разных странах мира и России. Речевые модули: фразы и предложения, которые используются в клиентском сервисе. Stop-фразы при общении с клиентом. Конфликтные ситуации с клиентами.	*2*		
Тема 10. Нормативные документы по обслуживанию населения и регулирование отношений в сервисной деятельности	**Содержание учебного материала** Нормативные документы по обслуживанию населения. Закон РФ «О защите прав потребителей». Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации. Правила оформления, приема и выдачи заказа. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности. Права и обязанности участников сервисной деятельности. Конфликтные ситуации между исполнителями и потребителями услуг и их урегулирование.	*2*		*1*
	Практические / семинарские занятия 1. Закон РФ «О защите прав потребителей». 2. Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации. 3. Правила оформления, приема и выдачи заказа. 4. Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности. 5. Права и обязанности участников сервисной деятельности. 6. Конфликтные ситуации между исполнителями и потребителями услуг и их урегулирование.	2	*2*	*1, 2*
	Самостоятельная работа обучающихся Сделайте презентацию об основных моментах Закона РФ «О защите прав потребителей».	*2*		*1, 2, 3*
Тема 11. Услуга как специфический продукт	**Содержание учебного материала** Понятие услуга. Характеристики услуг. Природа оказания услуг. Проблемы, возникающие при оказании услуг. Жизненный цикл услуги и основные его основные этапы (этап быстрого роста, переходный период, этап зрелости, этап упадка). Востребованность услуг.	*2*		*1*
	Самостоятельная работа обучающихся Рассмотрите конкретный пример жизненного цикла определенной услуги.	*2*		*1, 2, 3*

Тема 12. Показатели качества и уровня обслуживания населения	**Содержание учебного материала** Качество и уровень сервиса: понятия качества и уровня обслуживания и качества услуги. Ожидания потребителей от оказания услуг и их удовлетворение. Составляющие качества услуг и обслуживания. Показатели качества услуг, качества и уровня обслуживания населения. Значение и способы выяснения ожиданий потребителей услуг.	*2*		*1*
	Практические / семинарские занятия Инструмент для оценки качества обслуживания – методика SERVQUAL 1. Атрибуты оценки качества в сфере гостеприимства. 2. Анкетирование (составление вопросов). 3. Оценка GAP (на примере гостиничной индустрии)	*2*	*2*	*2*
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Проблемы качества и безопасности услуг в практике современного сервиса.	*2*		*1, 2, 3*
Тема 13. Стандартизация и сертификация в управлении качеством услуг	**Содержание учебного материала** Понятия стандартизация, стандарт. Уровни стандартизации. Документ технических условий. Свод правил. Регламент. Стандарты серии ISO 9000. Всеобщее управление качеством. Сертификация в управлении качеством услуг. Система сертификации. Обязательная сертификация. Добровольная сертификация.	*2*		*1*
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Управление качеством услуг, контроль стандартов и безопасности обслуживания	*2*		*1, 2, 3*
Тема 14. Новые виды услуг и прогрессивные формы обслуживания населения	**Содержание учебного материала** Понятие и содержание сервисных технологий. Понятие новых видов услуг для рынка и для данного региона; необходимость продвижения на рынок новых видов услуг. Понятие формы обслуживания; прогрессивные формы обслуживания (абонементное обслуживание, бесконтактное обслуживание по месту жительства, прием заказов по месту работы и т.д.).	*2*		*1*
	Практические / семинарские занятия Формы и методы обслуживания, применяемые в гостиничной сфере	*2*		*2,3*
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сделайте презентацию на одну из прогрессивных форм обслуживания.	*2*		*1, 2, 3*

Тема 15. Внедрение новых видов услуг и прогрессивных форм обслуживания	**Содержание учебного материала** Разработка и продвижение на рынок новых видов услуг и форм обслуживания на себестоимость и цену услуги. Удовлетворенность потребителей ассортиментом и качеством услуг, уровнем и качеством обслуживания. Оценка эффективности внедрения новых видов услуг и форм обслуживания.	*2*	*2*	*1*
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Особенности процесса внедрения инноваций в сферу услуг.	*2*		*1, 2, 3*
Тема 16. Сервисная деятельность в гостиницах	**Содержание учебного материала** Основные понятия и определения в области гостиничного бизнеса. Типы современных гостиниц. Разновидности гостиниц. Характеристика и тенденции развития мирового гостиничного комплекса. Особенности сервисной деятельности в гостиничном бизнесе.	*2*		*1*
	Практические / семинарские занятия Услуги гостеприимства на примерах гостиничных предприятий города Казани и РТ.	*2*	*2*	*3*
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сделайте презентацию об особенностях сервисной деятельности гостиниц.	*2*		*1, 2, 3*
Тема 17. Сервисная деятельность в туристской деятельности	**Содержание учебного материала** Основные понятия и определения. Рекреационные основы туризма. Мотивация программного туризма. Развлекательные туры. Деловой туризм. Спортивный туризм. Обучающие туры. Семейный туризм.	*2*		*1*
	Практические / семинарские занятия Современные подходы в организации обслуживания туристов в различных средствах размещения.	*2*		*3*
	Самостоятельная работа обучающихся 1 Особенности процесса внедрения инноваций в сферу туруслуг.	*1*		
Всего:		***99***	*16*	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение заданий).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа материалы, видео-лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины, лекции в производственных условиях);

2. Практические занятия – круглые толы, встреча с работниками производственной сферы на экскурсионных занятиях, выступление с докладом на основе презентации т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий –просмотр и обсуждение творческих презентационных заданий, работа с нормативно-правовыми документами, изучение информации на сайтах гостиниц города и т.д.;

Учебным планом по дисциплине «Сервисная деятельность» предусмотрено *16 часов*, проводимых в интерактивной форме, а в соответствии с рабочей программой изучения дисциплины «Сервисная деятельность» используются следующие формы:

– обсуждения по проблемным ситуациям;

– работа с нормативными документами.

– работа с информационным полем, представленным на сайтах предприятий города Казани (тип предприятия, ассортимент основных и дополнительных услуг и т.д.).

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ

Тема 2. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности – (2 часа).

Тема 6. Предприятия, оказывающие услуги населению– (2 часа).

Тема 8. «Контактная зона» сервисных предприятий– (2 часа).

Тема 9. Психологическая, этическая и эстетическая культура сервиса– (2 часа).

Тема 10. Нормативные документы по обслуживанию населения и регулирование отношений в сервисной деятельности– (2 часа).

Тема 12. Показатели качества и уровня обслуживания населения– (2 часа).

Тема 15. Внедрение новых видов услуг и прогрессивных форм обслуживания– (2 часа).

Тема 16. Сервисная деятельность в гостиницах– (2 часа).

3.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка промежуточных результатов усвоения дисциплины «Сервисная деятельность» осуществляется преподавателем по темам в процессе проведения практических занятий, при проведении занятий в интерактивных формах,а также по итогам выполнения обучающимисясамостоятельных индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
У.1 – работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности.	Тема 8, 9, 10, 16, 17 – выступление с докладом; – практическая работа на основе нормативного документа; – подготовка презентации по темам.
Знания	
З.1 – историю развития сервиса;	Тема 1, 2, 15 – участие в обсуждениях; –подготовка презентаций; – выступление с докладом на основе презентации.
З.2 – виды сервисной деятельности;	Тема 3, 4, 6 –подготовка презентаций; –выступление с докладом; – практическая работа на основе нормативного документа;
З.3 – принципы классификации услуг и их характеристики;	Тема 3 – подготовка презентации по теме.
З.4 – теорию организации обслуживания.	Тема 7, 16, 17 – индивидуальное письменное задание – расширенный конспект по теме.
Приобретаемый практический опыт	
ППО – 1обеспечения оптимальной инфраструктуры обслуживания с учетом природных и социальных факторов;	Тема 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13 – доклад на основе презентации – практическая работа на основе нормативного документа; – презентация по теме
ППО – 2 навыков работы в контактной зоне с потребителем;	Тема 5, 6, 7, 8, 9 – доклад на основе презентации – практическая работа на основе нормативного документа; – презентация по теме
ППО – 3 разработки технологии процесса обслуживания в отдельных видах сервиса	Тема 7, 8, 14 – практическая работа на основе нормативного документа; – участие в работе круглого стола – презентация по теме
ППО-4 –оценки методов качества услуги и обслуживания в отдельных видах сервиса	Тема 12, 13 – практическая работа; – устный опрос.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет организации деятельности службы бронирования для проведения занятий лекционного типа, семинаров, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; учебно-наглядные пособия, в форме презентаций, обеспечивающие тематические иллюстрации по дисциплине

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standart 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 года № 14-ФЗ ((ред. от 18.03.2019, с изм. от 28.04.2020). // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (1ч.). – Ст. 5496; Российская газета. – № 289. – 2006. – 22 декабря.

2. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1996 № 132–ФЗ (ред. 08.06.20220г.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 49. – Ст. 5491. – «Российская газета». – № 231. – 1996. – 3 декабря.

3. О защите прав потребителей: Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I (ред. 24.04.2020г.) // «Собрание законодательства РФ». – 15.01.1996. – № 3. – Ст. 140; «Российская газета». – № 8. – 1996. – 16 января.

4. Постановление Правительства РФ от 15.08.1997г. № 1025 (ред. от 04.10.2012г.) «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 34. – Ст. 3979.

5. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (ред. от 18.07.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 42. – Ст. 5796.

Основная литература

1. Велединский, В.Г. Сервисная деятельность [Электронный ресурс] : учебник / В.Г. Велединский. – Москва : КноРус, 2019. – 191 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/930748

Дополнительная литература:

1. Гукова, О.Н.Организация предприятий сервиса [Электронный ресурс] : практикум / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 384 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=303940
2. Зайцева, Н.А.Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Зайцева. – 3-е изд., доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 366 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=309432
3. История сервиса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Э. Багдасарян, И.Б. Орлов, М.В. Катагощина [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 337 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=329193

Периодическая литература

1. «Отель»
2. «Современные проблемы сервиса и туризма»
3. «Туризм: право и экономика»
4. «Вестник Национальной академии туризма» (http://vestnik.nat-moo.ru/ru/).

5. «Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.mavriz.ru/).

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КИУ
Т.Н. Чернышева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 08 Организация гостиничного дела

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 год 10 месяцев

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны, 2020

Автор программы:
Херувимова А.А., преподаватель кафедры менеджмента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ……......4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..…7
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……...13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ….16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ОП 08. Организация гостиничного дела

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Организация гостиничного дела» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– организация процесса предоставления услуг;

– запросы потребителей гостиничного продукта;

– процесс предоставления услуг;

– технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

– средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

– первичные трудовые коллективы.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.08 «Организация гостиничного дела» является общепрофессиональной дисциплиной.

Программа данной дисциплины находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со многими дисциплинами, входящими в ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис и является базой для изучения большинства дисциплин, в том числе и профессионального цикла. Знания, полученные при изучении дисциплины, также используются при прохождении учебной и производственной практики, выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является получение теоретических знаний, умений и навыков об организации гостиничного дела, типах гостиничных предприятий, ориентированных на конкретный сегмент потребителей. Приобретение знаний, соответствующих профессиональным компетенциями требуемым квалификационным характеристикам по

специальности, а также нацеленных на формирование у обучающихся системы знаний, способствующих приобретению практического опыта.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– применения нормативно-правовой и технологической документации, регламентирующей гостиничную деятельность;

– анализа результатов деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровня обслуживания потребителей;

– контроля выполнения технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности;

– организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств размещения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

– определять тип гостиничного предприятия, а также соответствие предприятия конкретной категории (звездности).

– определять комфортность условий проживания в средствах размещения, а также комфортность условий проживания в гостиничных номерах;

– сегментировать гостиничные предприятия (региона) на основе изучения информации на их сайте, по итогам экскурсионного занятия по различным показателям: звездность, ассортимент дополнительных услуг, вместимость и пр.

знать:

– основные типы гостиничных предприятия и их характерные особенности; критерии классификации средств размещения, а также показатели комфортности условий проживания;

– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

– основные нормативно-правовые документы отрасли, в т.ч. «Правила предоставления гостиничных услуг в РФ»,

– классификацию гостиниц и аналогичных средств размещения, горнолыжных баз и пляжей;

– квалификационные требования для сотрудников различных служб гостиницы;

– стандарты отрасли.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины формируются общекультурные компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формируемые у обучающихся в процессе изучения дисциплины представления, знания и умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание дисциплины» данной программы.

Для проверки знаний и умений в соответствии с учебным планом вводится – экзамен.

Самостоятельная работа студентов включает следующие виды занятий:

– подготовку к семинарским и практическим занятиям;
– регулярный обзор периодической литературы по специальности;
– подготовку к промежуточному контролю;
– самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
– самостоятельное изучение терминов и определений;
– подготовку презентаций, рефератов, докладов, устных сообщений.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Формой промежуточной аттестации является экзамен, который проводится после завершения изучений дисциплины и проводится в период экзаменационной сессии согласно расписанию

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Организация гостиничного дела
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	64
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	16
в том числе:	
лекционные занятия	34
практические (семинарские) занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Форма промежуточной аттестации	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация гостиничного дела»

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т. ч. в акт. и интеракт. формах проведения	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Тема 1. Введение. Краткий обзор развития гостиничного бизнеса. Гостиничное предприятие субъект сферы сервиса.	Краткая история зарождения и развития гостиничного дела. Основоположники гостиничного бизнеса. Роль гостиничной индустрии в сфере сервиса Гостиничная индустрия, основная составляющая инфраструктуры туризма.	**2**		1
	Самостоятельная работа с конспектом, изучение специальной литературы, материалов периодических изданий. Индивидуальное письменное задание – расширенный конспект темы	**2**		
Тема 2. Состояние и перспективы развития гостиничного дела в РТ	Современное состояние и возможные тенденции и направления развития гостиничного дела в республике на основе краткого обзора истории развития гостиничного бизнеса г. Казани.	**2**		**1**
	Самостоятельная работа с конспектом, изучение специальной литературы, материалов периодических изданий и нормативно–правовых источников, архивных данных из истории развития гостиничного дела города. Индивидуальное письменное задание – расширенный конспект темы	**2**		
Тема 3. Основные составляющие инфраструктуры гостиничного предприятия. Виды оказываемых услуг в гостинце. Специфические особенности гостиничных услуг	Понятие инфраструктура гостиничного предприятия. Типы помещений: административные, хозяйственные, жилая зона, зоны рекреации. Виды услуг: основная, дополнительная и сопутствующие. Отличие гостиничных услуг от производственных. Специфические особенности гостиничных услуг: неосязаемость, не возможность хранения и т.д.	**2**		**1**
	Семинарское/практическое занятие Устный опрос/ответ на поставленные вопросы. Выступление с докладом на основе презентации. Дискуссии.	**2**		
	Самостоятельная работа изучение специальной литературы, материалов периодических изданий и нормативно-правовых источников. Подбор текста для доклада и подготовка презентации к ней. Подготовка для устного опроса	**2**		
Тема 4. Характеристика основных служб гостиничного предприятия	Необходимые службы для функционирования гостиничного предприятия, краткая их характеристика. Основные требования к сотрудникам различных служб гостиницы. Понятия «квалификационные требования», «необходимые профессиональные навыки», «клиент ориентированная стратегия».	**4**		**2**
	Семинарское/практическое занятие Устный опрос / Подготовка к вопросам для устного выступления. Выступление с докладом на основе презентации	**2**		
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и специальной литературой. Подготовка к вопросам для устного выступления. Подготовка презентации для выступления с докладом	**2**		

Тема 5. Характеристика основных типов гостиничных предприятий	Функциональное назначение гостиничного предприятия. Влияние потребителя на формирование типа гостиничного предприятия. Типы гостиничных предприятий, ориентированные на обслуживание конкретного сегмента потребителей.	**8**		**3**
	Семинарское/практическое занятие 1. Экскурсия на предприятия: характеристика и особенности гостиниц делового назначения. Мастер–класс сотрудника гостиницы	**4**	**4**	
	2. Экскурсия на предприятия: особенности функционирования малой гостиницы (придорожная/ привокзальная гостиница). Мастер-класс сотрудника гостиницы	**4**	**4**	
	3. Выступление участников с докладом на основе презентации, участие в работе круглого стола / Круглый стол по теме «Типы гостиничных предприятий по функциональному назначению»	**4**	**4**	
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Знакомство с гостиницами города на основе обзора их сайтов и анализ деятельности гостиничного предприятия перед экскурсионным занятием. Подготовка презентаций для выступления с докладом. Самостоятельная обработка, анализ и обобщение информации, полученной в ходе экскурсионного занятия. Подготовка материала для коллективного обсуждения за круглым столом и для участия в мастер–классах	**12**		
Тема 6. Понятие «звездность» гостиничного предприятия. Отличительные особенности 2–5 звездных отелей между собой.	Значение и роль «звездности» для гостиницы и потребителя. Критерии классификации средств размещения. Комфортность средств размещения и их показатели.	**2**		**3**
	Семинарское/практическое занятие Круглый стол «Анализ гостиничных предприятий города». Проводится на основе индивидуальной самостоятельной работы обучающихся с информационным полем, представленным на сайтах гостиничных предприятий города Казани (тип предприятия, состояние номерного фонда, ассортимент дополнительных услуг, организация питания, комфортность условий проживания и т.д.)	**4**	**2**	
	Самостоятельная работа Работа с конспектом и литературой. Подготовка для участия за круглым столом по теме «Анализ гостиничных предприятий города работающих по конкретной категории». Самостоятельная работа через Интернет ресурсы с информационным полем, представленным на сайтах гостиничных предприятий города Казани (тип предприятия, состояние номерного фонда, ассортимент дополнительных услуг, организация питания, комфортность условий проживания и т.д.) / Подготовка презентаций по итогам анализа гостиничных предприятий города. Выступления с докладом.	**2**		
Тема 7. Нормативно–правовое обеспечение процедуры классификации средств размещения в РФ. Этапы проведения классификации средств размещения.	Значение и роль классификации средств размещения, как фактор повышения качества обслуживания в средствах размещения. Нормативные документы процедуры классификации	**4**		**3**
	Семинарское/практическое занятие. Определение соответствия гостиницы категории, по которой она функционирует (на примере конкретной гостиницы). Практическая работа на основе нормативного документа «Классификация гостиниц, аналогичных средств размещения, горнолыжных баз и пляжей». По итогам работы круглый стол с обсуждением всех возникших проблем, результатов работ и подведение итогов	**6**	**2**	

	Самостоятельная работа Работа с конспектом и литературой. Изучение содержания нормативного документа «Классификация гостиниц, аналогичных средств размещения, горнолыжных баз и пляжей», Подготовка для участия в работе круглого стола. Подготовка презентаций	**2**		
Тема 8. Системы классификации средств размещения в зарубежных странах. Европейская система классификации. Факторы, мешающие созданию единой международной системы классификации	Краткий обзор существующих систем классификации за рубежом. Основные факторы, мешающие созданию единой международной системы классификации. Основа Европейской системы классификации	**2**		**2**
	Самостоятельная работа Работа с конспектом и литературой. Индивидуальная задание– подготовка презентации по теме	**2**		
Тема 9. Понятие номерной фонд. Критерии их классификации. Типы гостиничных номеров и их характеристика	Типы гостиничных номеров в номерном фонде гостиничного комплекса. Критерии классификации гостиничных номеров: площадь номера, количество мест, состояние санитарного узла, комфортность условий проживания, техническая оснащенность, условия безопасности и прочее	**4**		**2**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Индивидуальная задание– подготовка презентации по теме	**2**		
Тема 10. Гостиничные цепи и их роль в отельном бизнесе	Понятие гостиничные цепи, их разновидности. Обзор мировых, наиболее брендовых гостиничных цепей. Роль гостиничных цепей в развитие гостиничной индустрии. Международные стандарты в отельном бизнесе	**2**		**2**
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом и литературой. Подготовка реферата по теме «Гостиничные сети и их роль в развитие рынка гостиничных услуг города Казани»	**2**		
Тема 11. Модели организации гостиничного дела. Модель Рица. Понятие организационная структура гостиничного предприятия.	Понятие модель управления гостиничным предприятием. Модель Рица как основа в управлении гостиничными предприятиями. Обзор основных типов организационных структур и форм управления предприятиями в гостиничном бизнесе.	**2**		**3**
	Семинарское/практическое занятие. Устный опрос по всему пройденному материалу. Ознакомление с вопросами для подготовки к экзамену	**2**		
	Самостоятельная работа. Работа со специальной литературой и Интернет–ресурсами мировых гостиничных сетей. Индивидуальное письменное задание – расширенный конспект по теме	**4**		
Всего		**96**	**16**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа материалы, видео-лекции, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины, лекции в производственных условиях);

2. Практические занятия – круглые толы, встреча с работниками производственной сферы на экскурсионных занятиях, выступление с докладом на основе презентации и т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – просмотр и обсуждение творческих презентационных заданий, работа с нормативно-правовыми документами, изучение информации на сайтах гостиниц города и т.д. При изучении дисциплины ОП.08 «Организация гостиничного дела» используются следующие их формы:

– круглые столы;

– экскурсии на объекты гостиничной индустрии;

– мастер-классы, проводимые сотрудниками производственной сферы в ходе экскурсионного занятия;

– работа с нормативными документами отрасли – определение, на основе балльно-рейтинговой системы, соответствия гостиничного предприятия присвоенной категории «звездности».

– работа с информационным полем, представленным на сайтах гостиничных предприятий города Казани (тип предприятия, состояние номерного фонда, ассортимент дополнительных услуг, организация питания, комфортность условий проживания и т.д.).

ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ

Тема 5. Характеристика основных типов гостиничных предприятий

1. Экскурсия на предприятия: характеристика и особенности гостиниц делового назначения (4ч)

2. Экскурсия на предприятия: особенности функционирования малой гостиницы (придорожная/ привокзальная гостиница) (4ч)

3. Круглый стол по теме «Типы гостиничных предприятий по функциональному назначению» Выступление участников с докладом на основе презентации с дальнейшим его групповым обсуждение (4ч)

Тема 6. Понятие «звездность» гостиничного предприятия. Отличительные особенности 2-5 звездных отелей между собой

Круглый стол «Анализ гостиничных предприятий города работающих по конкретной категории». Проводится на основе индивидуальной

самостоятельной работы обучающихся с информационным полем, представленным на сайтах гостиничных предприятий города Казани (тип предприятия, состояние номерного фонда, ассортимент дополнительных услуг, организация питания, комфортность условий проживания и т.д.) Подготовка презентаций. Ответы на поставленные вопросы и групповое их обсуждение (2ч)

Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение процедуры классификации средств размещения в РФ. Этапы проведения классификации средств размещения.

Практическая работа на основе нормативного документа «Классификация гостиниц, аналогичных средств размещения, горнолыжных баз и пляжей» по итогам работы круглый стол (2ч).

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских/практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, приобретаемый практический опыт)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
У1 – отличать тип гостиничного предприятия и перечислять отличительные его особенности	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы, написание эссе,
У2 – разграничивать основные, дополнительные и сопутствующие услуги в зависимости от категории отеля	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы, написание эссе
У3 – определять комфортность условий проживания, как в самом отеле, так и в ее номерах	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы, написание эссе, индивидуальная
У4 – применять нормативно-правовые документы в практической деятельности;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, индивидуальная работа с информационным полем сайта гостиничных предприятий города Казани – презентация, практическая работа на основе нормативного документа: определение соответствия гостиницы категории, по которой она функционирует
У5 – анализировать рынок гостиничных предприятий своего города (региона)	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, индивидуальная работа с информационным полем сайта гостиничных предприятий города Казани – презентация, практическая работа на основе нормативного документа: определение соответствия гостиницы категории, по которой она функционирует
Знания	

З1 – типы гостиничных предприятий и их отличительные характеристики	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы
З2 – критерии классификации гостиничных предприятий в РФ, в том числе и международные системы классификации;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, написание эссе
З3 – основные критерии классификации гостиничных номеров и их типы;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы
З4 – модели организации деятельности гостиничных предприятий;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы
З5 – международные и отечественные гостиничные сети, и их роль в развитие гостиничной индустрии;	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, тестирование, составление таблицы
З6 – основные нормативные документы гостиничной индустрии и область их применения.	Устный опрос, подготовка сообщений /презентаций, работа с источником, индивидуальная работа с информационным полем сайта гостиничных предприятий города Казани – презентация, практическая работа на основе нормативного документа: определение соответствия гостиницы категории, по которой она функционирует
Приобретаемый практический опыт	
ППО – 1 анализировать деятельность гостиничного предприятия по различным показателям, таким как категория отеля, функциональное назначение или тип гостиничного предприятия, по ассортименту дополнительных услуг и прочее.	Экскурсия на предприятия отрасли, работа с нормативными документами отрасли, конкретных гостиничных предприятий, изучение информации на сайтах гостиничных предприятий города, общение с работниками производственной сферы, выступление с докладом на основе презентации, участие в работе круглого стола, участие в работе научных конференций
ППО – 2 определять комфортность условий проживания в средствах размещения, а также в различных типах номеров отеля, например,	Экскурсионные занятия в различные гостиницы, работа с нормативными документами отрасли, с целью определения категории отеля и комфортности

по его внутреннему убранству, технической оснащенности и прочее	гостиничных номеров, мастер-классы с работниками отрасли.
ППО – 3 применять нормативные документы гостиничной индустрии	Практическая работа на основе нормативных документов, круглый стол по результатам полученных данных, получение информации на предприятиях отрасли, выступление с докладом

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей для проведения занятий лекционного типа, лекций, семинаров, практических занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standart, 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows Windows 10	Операционная система MS Windows
1С: Отель. 30.09.2016)	1С:Индустрия питания и гостеприимства. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Акт на передачу прав № 64 (Регистрационный номер: 10736097)

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты

1. О защите прав потребителей: Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I (ред. 24.04.2020г.) // «Собрание законодательства РФ». – 15.01.1996. – № 3. – Ст. 140; «Российская газета». – № 8. – 1996. – 16 января.

2. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Обутверждении Правил предоставления гостиничных услуг в РоссийскойФедерации» (ред. от 18.07.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 42. – Ст. 5796.

3. Приказ Минкультуры России от 11.07.2014г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» // «Российская газета». – 2015. – № 24/1. – 6 февраля (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2014 № 35473).

Основная литература:

1. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Быстров. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/961520

Дополнительная литература:

1. Гончарова, Л.П. Гостиничный сервис [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Гончарова Л.П. – М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 174 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=334049

2. Мазилкина, Е. И.Организация продаж гостиничного продукта [Электронный ресурс]: учеб. пособие/Мазилкина Е. И. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 207 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=153806

3. Зайцева ,Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 366 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=309432

4. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю.С. Клюева. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 449 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447707

5. Тимохина, Т.Л. Гостиничный сервис : учебник для среднего профессионального образования / Т.Л.Тимохина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 331 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433891

6. Ушаков, Р.Н. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: обеспечение безопасности : учеб. пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 136 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=326306
7. Чуваткин, П.П. Управление персоналом гостиничных предприятий [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 280 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449567

Периодическая литература

1. «Отель»
2. «Современные проблемы сервиса и туризма»
3. «Туризм: право и экономика»
4. «Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.mavriz.ru/).
5. «Вестник Национальной академии туризма» – (http://vestnik.nat-moo.ru/ru/).

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КИУ
Т.Н. Чернышева

Рабочая программа дисциплины

ОП 09. Автоматизированные системы управления гостиницей

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 год 10 месяцев

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны, 2020

Автор программы:
Херувимова А.А. преподаватель кафедры менеджмента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ……..4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….5
3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…...10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 «Автоматизированные системы управления гостиницей» (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– организация процесса предоставления услуг;

– запросы потребителей гостиничного продукта;

– процесс предоставления услуг;

– технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

– средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

– первичные трудовые коллективы.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.09 «Автоматизированные системы управления гостиницей» является общепрофессиональной дисциплиной.

Программа данной дисциплины находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи со многими дисциплинами, входящими в ППССЗ по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Учебная дисциплина «Автоматизированные системы управления гостиницей» направлена на овладение фундаментальными теоретическими и практическими знаниями в области автоматизированных систем управления в гостиничном сервисе. Дисциплина предполагает изучение методов сбора, организации, хранения, обработки и передачи информации в деятельности гостиничного предприятия, путем применения основных модулей АСУ: План, Счета, Бухгалтерия, Отчеты, Журнал. Дисциплина «Автоматизированные системы управления гостиницей» опирается на такие дисциплины как: «Математика», «Информатика», «Сервисная деятельность», «Организация гостиничного дела».

Знания, умения и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплины могут быть использованы студентами при освоении модулей «Бронирование гостиничных услуг», «Прием, размещение и выписка гостей», «Продажи гостиничных услуг».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины

Основной целью дисциплины «Автоматизированные системы управления гостиницей» является формирование системы знаний о современных информационных технологиях и об автоматизированных системах управления гостиничными комплексами. Главной задачей для достижения этой цели является выработка у обучающихся устойчивых навыков работы с автоматизированной системой управления гостиницей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

– использования средств автоматизации в области профессиональной деятельности;

– использования программы в различных службах гостиниц;

– работы с базами данных в различных форматах программы.

Практический опыт дисциплины для специалистов гостиничного сервиса сводится к пониманию студентами технологии работы в сфере гостеприимства на примере современного программного продукта В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

– возможности внедрения автоматизированных систем управления для повышения эффективности деятельности гостиничных комплексов;

– современные системы автоматизации управления гостиничным комплексом;

– структуру и принципы работы автоматизированной системы управления гостиницей;

– интерфейс автоматизированной системы управления «Эдельвейс»;

– основные функции, выполняемые каждым модулем системы «Эдельвейс».

Уметь:

– работать с основными модулями программы «Эдельвейс»;

– настраивать систему с помощью Конфигуратора системы;

– обеспечивать информационную безопасность;

– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих (ОК) компетенций: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9.

Формируемые у обучающихся в процессе изучения дисциплины представления, знания и умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание дисциплины» данной программы.

Для проверки знаний и умений в соответствии с учебным планом вводится – дифференцированный зачет.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, который проводится после завершения изучения дисциплины за счет времени, отведенной на ее изучение

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	36
из них активные и интерактивные формы проведения занятий	18
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Форма промежуточной аттестации	Дифф.зачет

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП 09. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЦЕЙ

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. интер-актив	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Введение. История развития программных средств в сфере гостиничного бизнеса. Автоматизированная система управления предприятием (АСУП)	Введение Информационные технологии, применяемые в гостиничном бизнесе**.** История развития программных средств в сфере гостиничного бизнеса. Автоматизированная система управления предприятием (АСУП): понятие, структура, принцип работы. Примеры типовых АСУ.	**2**	**-**	**1**
	Самостоятельная работа с конспектом, изучение специальной литературы и материалов периодических изданий, использование ресурсов Интернет Подготовка к устному опросу.	**1**	**-**	**3**
Тема 2.Требования, предъявляемые к информационному обеспечению современного отеля**.** Структура автоматизированной системы управления гостиницей. Этапы автоматизации гостиничного сервиса.	Требования, предъявляемые к информационному обеспечению современного отеля**.** Структура автоматизированной системы управления гостиницей. Этапы автоматизации гостиничного сервиса. Повышение эффективности деятельности предприятий индустрии гостеприимства, на основе внедрения автоматизированных систем управления предприятием.	**4**	**-**	**1**
	Самостоятельная работа с конспектом, изучение специальной литературы, подготовка к устному опросу	**1**	**-**	**3**
Тема 3. Системы автоматизации управления гостиничным бизнесом: сравнительный обзор программного обеспечения управления гостиницей на российском рынке. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных систем управления гостиничным бизнесом	Системы автоматизации управления гостиничным бизнесом: сравнительный обзор программного обеспечения управления гостиницей на российском рынке. Зарубежные системы управления гостиницей представленные на Российской ранке: Fidelio, LodgingTouch. Основные возможности систем. Понятие многомодульности. Разграничение прав доступа к работе с системой. Различное представление номерного фонда. Отечественные системы управления гостиницей: Русский отель, Меридиан-1и другие. Основные возможности систем. Отличительные особенности зарубежных и отечественных систем управления гостиницей. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных систем управления гостиничным бизнесом.	**4**	**-**	**1**
	Самостоятельная работа Изучение специальной литературы, использование ресурсов Интернет Подготовка к устному опросу.	**1**	**-**	**3**

Тема 4. «Смежные» программы для комплексной автоматизации гостиницы.	«Смежные» программы для комплексной автоматизации гостиницы. Взаимодействие различных систем. Понятие интерфейса. Система управления рестораном (PointOfSales), Система управления мероприятиями (Sales&Catering), Система телефонного сервиса (TelephoneManagementSystem), Система электронных ключей (KeySystem), Система электронных минибаров (Mini-barSystem), Система интерактивного телевидения (VideoServicesSystem), Система энергосбережения (EnergyManagementSystem), Система обработки кредитных карт (CreditCardAuthorizationSystem), Система складского учета и калькуляции (Food&Beverage), Система финансово-бухгалтерского учета (AccountingSystem), Система центрального бронирования (CentralReservationSystem), Система интернет-бронирования (WebReservationSystem), Система кадрового учета (HumanResourceSystem), Система безопасности (SecuritySystem).	**4**	**-**	**1**
	Самостоятельная работа. Изучение специальной литературы, использование ресурсов Интернет для подготовки к устному опросу	**2**	**-**	**3**
Тема 5. Гостиничная АСУ «Эдельвейс» как ядро системы комплексной автоматизации гостиницы. Основные функции, выполняемые каждым модулем системы.	Гостиничная АСУ «Эдельвейс» как ядро системы комплексной автоматизации гостиницы: - Основные функции, выполняемые каждым модулем системы: план комнат и работы по ним, регистрация заявок. Операции с номерным фондом. - Резервирование номеров. Работа с групповыми заявками. Блокировка комнат. - Поселение гостей и оплата счетов за проживание. - Поселение гостей по групповым заявкам - Проживание гостей. Заказ и оплата дополнительных услуг. Передача сообщений для - гостей - Переселение гостя из одного номера в другой. Подселение гостя в номер. Изменение времени проживания гостя в отеле. - Выезд гостей. Выезд индивидуальных гостей и группы. Возврат денежных средств. - Закрытие смены. Закрытие бизнес-дня. Передача сообщений между пользователями. - Внутренние счета отеля. - Работа с отчетами. Работа с конфигуратором системы.	**4**	**-**	**1**
	Практические занятия			
	Практическая работа 1. Интерфейс АСУ «Эдельвейс». Принцип построения системы. Вход и выход из системы. Модуль План. Таблица резервирований. План типов комнат.	**2**	**2**	**1, 2,**
	Практическая работа 2. Регистрация заявок. Резервирование номеров. Работа с индивидуальными заявками. Операции с резервированиями.	**2**	**2**	**1,2,3**
	Практическая работа 3. Работа с групповыми заявками. Блокировка комнат.	**2**	**2**	**1,2**
	Практическая работа 4. Поселение гостей и оплата счетов за проживание.	**2**	**2**	**1,2**
	Практическая работа 5. Поселение гостей по групповым заявкам.	**2**	**2**	**1,2**
	Практическая работа 6. Проживание гостей. Заказ и оплата дополнительных услуг. Передача сообщений для гостей.	**2**	**2**	**1,2,3**
	Практическая работа 7. Переселение гостя из одного номера в другой. Подселение гостя в номер. Изменение времени проживания гостя в отеле.	**2**	**2**	**1,2**

	Практическая работа 8. Выезд гостей. Выезд индивидуальных гостей и группы.	**1**	**1**	**1,2**
	Практическая работа 9. Возврат денежных средств.	**1**	**1**	**1,2**
	Практическая работа 10. Закрытие смены. Закрытие бизнес-дня. Передача сообщений между пользователями. Внутренние счета отеля.	**1**	**1**	**1,2**
	Практическая работа 11. Работа с отчетами. Работа с конфигуратором системы.	**1**	**1**	**1,2**
	Самостоятельная работа. Подготовка к устному опросу. Подготовка к выполнению заданий практической работы. Интерактивные задания – прямое бронирование гостиничных номеров через сайт гостиничного предприятия с помощью Интернет. Решение ситуационных задач. Работа с нормативными документами гостиниц: прайс-листы основных и дополнительных услуг.	**13**		
ВСЕГО		**54**	**18**	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение зданий).

2.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения дисциплины):

Тема 1. Введение. История развития программных средств в сфере гостиничного бизнеса. Автоматизированная система управления предприятием (АСУП).

Тема 2.Требования, предъявляемые к информационному обеспечению современного отеля. Структура автоматизированной системы управления гостиницей. Этапы автоматизации гостиничного сервиса.

Тема 3. Системы автоматизации управления гостиничным бизнесом: сравнительный обзор программного обеспечения управления гостиницей на российском рынке. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных систем управления гостиничным бизнесом

Тема 4. «Смежные» программы для комплексной автоматизации гостиницы.

Тема 5. Гостиничная АСУ «Эдельвейс» как ядро системы комплексной автоматизации гостиницы. Основные функции, выполняемые каждым модулем системы.

2. Практические занятия на основе модулей программы АСУ «Эдельвейс»

3. Интерактивные формы занятий.

По дисциплине «Автоматизированные системы управления гостиничным предприятием» ряд занятий проводится в интерактивной форме и используются следующие формы:

– решение проблемных ситуационных задач;

– прямое бронирование гостиничных номеров через сайт конкретного гостиничного предприятия с помощью Интернет (по предварительной договоренности с конкретной гостиницей);

– практические задания с применением нормативных документов гостиничных предприятий города: прайс-листы основных и дополнительных услуг.

Практическая работа. Интерфейс АСУ «Эдельвейс». Принцип построения системы. Вход и выход из системы. Модуль План. Таблица резервирований. План типов комнат – 2 часа

Практическая работа. Регистрация заявок. Резервирование номеров. Работа с индивидуальными заявками. Операции с резервированиями – 2 часа.

Практическая работа. Работа с групповыми заявками. Блокировка комнат – 2 часа.

Практическая работа. Поселение гостей и оплата счетов за проживание. – 2 часа.

Практическая работа. Поселение гостей по групповым заявкам. – 2 часа.

Практическая работа. Проживание гостей. Заказ и оплата дополнительных услуг. Передача сообщений для гостей. – 2 часа.

Практическая работа. Переселение гостя из одного номера в другой. Подселение гостя в номер. Изменение времени проживания гостя в отеле. – 2 часа.

Практическая работа. Выезд гостей. Выезд индивидуальных гостей и группы. – 1 час.

Практическая работа. Возврат денежных средств. – 1 час.

Практическая работа. Закрытие смены. Закрытие бизнес-дня. Передача сообщений между пользователями. Внутренние счета отеля. – 1 час.

Практическая работа. Работа с отчетами. Работа с конфигуратором системы. – 1 час.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Оценка результатов усвоения дисциплины по темам осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Показатели оценки результата
Знания З.1 – возможности внедрения автоматизированных систем управления для повышения эффективности деятельности гостиничных комплексов	– знает и понимает значение и роль АСУ в деятельности гостиничных предприятий – применяет знания на практике
З.2 – современные системы автоматизации управления гостиничным комплексом	– знает АСУ «Эдельвейс», все модули
З.3. – структуру и принципы работы автоматизированной системы управления гостиницей	– знает принципы работы АСУ – знания основных модулей АСУ «Эдельвейс»,
З.4 – интерфейс автоматизированной системы управления «Эдельвейс»;	– знает применяемые интерфейсы АСУ «Эдельвейс»,
З.5 – основные функции, выполняемые каждым модулем системы «Эдельвейс».	– знает функций основных модулей
Умения У.1 – работать с основными модулями программы «Эдельвейс»;	– выполняет все операции по основным модулям программы АСУ «Эдельвейс»
У.2 – настраивать систему с помощью Конфигуратора системы	– выполняет все задания практической работы, – решает ситуационные задачи
У.3 обеспечивать информационную безопасность	– соблюдает технику безопасности на практических занятиях: – решает ситуационные задачи по теме
У.4 – пользоваться современными средствами связи и оргтехникой	– умеет работать с современной оргтехникой
ППО.1 – использовать средства автоматизации в области профессиональной деятельности;	– использует средств автоматизации в области профессиональной деятельности
ППО. 2 - использовать программы в различных службах гостиниц;	– использует программы в различных службах гостиниц;
ППО. 3 – работать с базами данных в различных форматах программы. использования соответствующих технологий проектирования основных бизнес–процессов в гостинице с использованием АСУ «Эдельвейс».	– работает с базами данных в различных форматах программы. использования соответствующих технологий проектирования основных бизнес–процессов в гостинице с использованием АСУ «Эдельвейс».

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория для проведения лекций; семинаров, практических занятий; для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Windows Windows 10	Операционная система MS Windows
Microsoft Office standart 2013	Офисный пакет приложений
АСУ Эдельвейс	Система автоматизации гостиницы

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 340 с. – Режим доступа:https://urait.ru/bcode/424430

Дополнительная литература:

1. Быстров, С.А.Организация гостиничного дела [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.А. Быстров. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=340792
2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 542 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1067007
3. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин ; под ред. Л.Г. Гагариной. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 320 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1018534
4. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 132 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=330336

Периодическая литература:

1. «Отель»
2. «Современные проблемы сервиса и туризма»
3. «Туризм: право и экономика»
4. «Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.mavriz.ru/)
5. «Вестник Национальной академии туризма» – (http://vestnik.nat-moo.ru/ru/

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени
В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КИУ
Т.Н. Чернышева

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ. 01. «Бронирование гостиничных услуг»

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ –1 год 10 месяцев

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Авторы программы:
Атауллова К.И., преподаватель кафедры менеджмента
Закирова Ю.А., преподаватель кафедры менеджмента
Херувимова А.А., преподаватель кафедры менеджмента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. 9

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 01. Бронирование гостиничных услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 «Бронирование гостиничных услуг»** (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 **«Гостиничный сервис»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) **Бронирование гостиничных услуг** и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного и туристического бизнеса

при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Организация процесса предоставления услуг;

Запросы потребителей гостиничного продукта;

Процессы предоставления услуг;

Технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

Средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

Первичные трудовые коллективы.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников гостиничного бизнеса при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Требования к результатам освоения

Основной целью изучения профессионального модуля является формирование у студентов в процессе изучения через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данному модулю, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

Основная **цель** модуля – получение теоретических знаний, формирование у студентов системы знаний о системе бронирования гостиничных услуг; приобретение практического опыта в приеме заказа у потребителей и его оформлении; бронировании и ведении документации; способах информирования потребителей о бронировании.

Задачи модуля:

– познакомить студентов с особенностями бронирования гостиничных услуг;

– развивать практические навыки качественного обслуживания потребителей при бронировании услуг;

– способствовать формированию общекультурных и профессиональных организационно-управленческих компетенций в области теории и практики организации бронирования гостиничных услуг для решения коммерческих задач гостиничного предприятия.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **уметь:**

– организовывать рабочее место службы бронирования;

– оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;

– вести учет и хранение отчетных данных;

–владеть технологией ведения телефонных переговоров;

– аннулировать бронирование;

– консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;

– осуществлять гарантирование бронирования различными методами;

– использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;

– организацию службы бронирования;

– виды и способы бронирования;

– виды заявок по бронированию и действия по ним;

– последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;

– состав, функции и возможности использований информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов;

– правила заполнения бланков бронирования для индивидуалов, компаний, турагентств и операторов;

– особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;

– правила аннулирования бронирования;

– правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен приобрести **практический опыт**:

–приема заказов на бронирование от потребителей;

– выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;

– информирования потребителя о бронировании.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Способствовать формированию: ОК.1-9, ПК 1.1.-1.3.

Формируемые у обучающихся в процессе изучения профессионального модуля представления, знания, умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание модуля» данной программы.

Для проверки знаний и умений в соответствии с учебным планом вводится – дифференцированный зачет. По итогам – экзамен по модулю.

1.3. Количество часов на освоение программы

Наименование профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, ч.			
	Макси-мальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная	
			Всего	в т.ч. акт. интеракт. форме
МДК.01.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	**210**	**70**	**140**	**36**
УП.01.01 Учебная практика	**36 (1 неделя)**	–	–	–
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	**72 (2 недели)**	–	–	–
ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг	**318**	**70**	**140**	**36**

1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.01.01. Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП.01.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП 01.01. Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПМ.01. Бронирование гостиничных услуг	Экзамен по модулю (ЭМ)

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Бронирование гостиничных услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2.	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг

3.1. Структура профессионального модуля

Коды общих и профес-сиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч.						Практика, ч.		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка					Самостоятельная работа	Консультации	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего	в т.ч.							
				лек-ции	в т.ч. практ. и семинарские занятия	лабо-ратор-ные занятия	в т.ч. в интер-акт. форме				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	МДК 01.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	**210**	140	90	46	4	36	70		-	-
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Учебная практика в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения (2 неделя).	**36**								36	-
ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК5,ОК6,ОК7,ОК8,ОК9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	Производственная практика (по профилю специальности) в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения (1 неделя).	**72**									72
Всего:		**318**	**140**	**90**	**46**	**4**	**36**	**70**	**-**	**36**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

МДК 1.1 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Интерактив	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел ПМ 1. Бронирование гостиничных услуг		**210**		
МДК 1. 1. Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг		**140**	**36**	
Тема 1. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при осуществлении операций бронирования	**Содержание учебного материала**	**8**		
	1 **Предмет и задачи дисциплины.** Введение в организацию бронирования гостиничных услуг. Роль и место организации бронирования в сфере гостиничных услуг, как объекта исследования. Факторы, влияющие на состояние и развитие организации бронирования гостиничных услуг в России и ее регионах.			**1**
	2 **Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации**. Основные понятия нормативного документа «бронирование», «гарантированное бронирование», «ранний заезд», «поздний выезд». Договора в гостиничных предприятиях. Перечень документов необходимых для заселения в гостиницу. Анкета гостя			**1**
	3 **Федеральный закон «О защите прав потребителей».** Права потребителей в гостинице, Применение статей Гражданского кодекса в гостиничной индустрии. Обязательства «продавца» гостиничных услуг. Понятия «убытки», «вред». Информация об услугах в гостинице.			**2**
	4. **Основные понятия и определения в области гостиничного хозяйства согласно нормативным документам.** Понятие, значение, виды, объекты согласно действующим нормативно-правовым документам в сфере гостиничной индустрии. Последние изменения в терминологии гостиничной индустрии.			**3**
	Практические занятия	**4**	**4**	
	1 Круглый стол. Содержание правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.		2	
	2 Основные понятия и определения в области гостиничного хозяйства согласно нормативным документам.		2	
	Самостоятельная работа	6		
	1. Изучить Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 №1085 «Об утверждении Правил предоставления			

	гостиничных услуг в Российской Федерации». 2. Раскрыть основные статьи Федерального закона «О защите прав потребителей». 3. Основные понятия и определения в области гостиничного хозяйства согласно нормативным документам.				
Тема 2. Основные функции и службы гостиничного предприятия	**Содержание**		**12**		**1**
	1	**Характеристика основных гостиничных служб.** служба бронирования; служба приема и размещения; служба управления номерным фондом (служба эксплуатации номерного фонда - Housekeeping);служба общественного питания; коммерческая служба (служба маркетинга и продаж);финансовая служба; инженерные (технические) службы; служба безопасности; служба дополнительных и сопутствующих услуг; вспомогательные службы; дополнительные службы; служба управления персоналом.			
	2	**Организационная структура управления гостиницей.** Линейная организационная структура управления. Функциональная организационная структура управления. Линейно-функциональная (штабная) структура управления гостиницей			**1**
	3	**Жизнедеятельность гостиницы.** Принципы взаимодействия отелей и туроператоров. Блок лист -понятие, особенности применения.			**1**
	4	**Показатели оценки деятельности гостиницы** Состав показателей продаж в гостинице: Room Revenue, RevPAC (Revenue per Available Customer); Double Occupancy, ADR (Average daily room rate); Характеристика показателей и их расчет.			**1**
	Практические занятия		**6**	**4**	
	1	Особенности служб гостиничного предприятия.			
	2	Расчет основных показателей оценки деятельности гостиницы.			
	3	Круглый стол «Специфика жизнедеятельности гостиницы в современных условиях».		4	
	Самостоятельная работа		10		
	1. Раскрыть характеристику основных гостиничных служб. 2. Нарисовать схему «Организационная структура управления гостиницей» и описать ее элементы. 3. Описать процесс жизнедеятельности гостиницы. 4. Перечислить основные показатели оценки деятельности гостиницы.				
Тема 3. Организация работы службы бронирования	**Содержание**		**18**		**1**
	1	**Служба бронирования: основные функции, состав персонала, оборудование.** Роль службы бронирования. Состав персонала службы. Функции подразделения. Перечень используемого оборудования и программного обеспечения при бронировании гостиничных услуг.			
	2	**Требования к обслуживающему персоналу службы бронирования.** Требование квалификации персонала. Должностные инструкции. Письменные стандарты отдела бронирования. Стандарты безопасности в гостинице. Санитарно-гигиенические и медицинские требования. Профессиональными этическими нормами поведения. Специфика и особенности обслуживания туристов из зарубежных стран. Требования к менеджеру по бронированию			

	3	**Этикет телефонных переговоров.** Правила телефонных разговор и основные требования сотрудника отдела бронирования. Техники «холодных» и «теплых» звонков. Тайны звонок как метод аудита в гостиницах.			
	4	**Стандарты качества обслуживания в гостиницах.** Виды стандартов применяемые в гостиницах. Основные положения и цели стандартов качества обслуживания. Отличительные особенности стандартов обслуживания в зависимости от звездности отеля. Стандарт приема заявок на бронирование.			
	5	**Внутренние взаимодействия сотрудников службы бронирования.** Координация деятельности службы менеджером отела бронирования. Способы взаимодействия сотрудников внутри службы. Понятие «loc book», значение передачи информации между сменами отдела бронирования.			
	Практические занятия		**10**	**8**	
	1	Разбор а основных функций, состав персонала и оборудование службы бронирования.			
	2	Разработка основных требований к обслуживающему персоналу службы бронирования.		2	
	3	Деловая игра «Этикет телефонных переговоров».		2	
	4	Разработка стандартов качества обслуживания в гостиницах.		2	
	5	Отработка навыков процесса внутреннего взаимодействия сотрудников службы бронирования.		2	
	Самостоятельная работа		12		
	1. Раскрыть основные функции, состав персонала и оборудование службы бронирования. 2. Изучить требования к обслуживающему персоналу службы бронирования. 3. Ознакомиться с этикетом телефонных переговоров. 4. Перечислить стандарты качества обслуживания в гостиницах. 5. Охарактеризовать внутренние взаимодействия сотрудников службы бронирования.				
Тема 4. Бронирование номеров в гостинице	**Содержание**				
	1	**Гостевой цикл обслуживания. Показатели бронирования.** 4 этапа гостевого цикла обслуживания. Отличительные особенности гостевого цикла в зависимости от звездности отеля. Показатели бронирования : срок проживания, цена, число человек, тип комнаты.	**24**		**1**
	2	**Виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное. Способы гарантирования бронирования.** Понятие «гарантированное бронирование»: сущность, отличительные особенности, применение. Понятие «негарантированное бронирование»: сущность, отличительные особенности, применение. Понятие «сверх бронирование»: сущность, отличительные особенности, применение.			
	3	**Способы резервирования мест в гостиницах.** Бронирование по телефону. Бронирование по факсу. Бронирование через интернет. Затраты и сущность бронирования через туроператоров и турагентов. Присоединенная сеть бронирования. Неприсоединенная система бронирования. Условия для отказа в бронировании гостю.			

	4	**Групповое и коллективное бронирование и их особенности.** Определение понятия «группа» в гостиничной индустрии. Отличительные особенности при работе с групповыми бронированиями. Наиболее распространенные ошибки группового бронирования			
	5	**Каналы бронирования.** «золотая четверка» GDS: Amadeus, Galileo, Sabre и WorldSpan. Бронирование напрямую в отеле по телефону или электронной почте. Бронирование на веб-сайте отеля или через call-центры бронирования (прямые каналы бронирования). Бронирование через сайты интернет-посредников. Бронирование через Travel Web в Интернете.			
	6	**Технология онлайн-бронирования.** Системы онлайн-бронирования. Алгоритм работы онлайн-бронирования. Преимущества и недостатки онлайн бронирования.			
	Практические занятия		10	**6**	
	1	Разбор гостевого цикла обслуживания, показателей бронирования.			**1**
	2	Характеристика основных видов бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное. Способы гарантирования бронирования.			**2**
	3	Отработка навыков различных способов резервирования мест в гостиницах.		2	
	4	Деловая игра «Групповое и коллективное бронирование»		2	**3**
	5	Разбор особенностей каналов бронирования в гостиницах		**2**	
	Лабораторное занятие			**2**	
	1	Технология онлайн-бронирования	2		
	Самостоятельная работа				
	1	Раскрыть гостевой цикл обслуживания. Перечислить показатели бронирования.	20		
	2	Охарактеризовать основные виды бронирования: гарантированное, негарантированное и двойное. Перечислить способы гарантирования бронирования.			
	3	Описать способы резервирования мест в гостиницах.			
	4	Выявить особенности группового и коллективного бронирования.			
	5	Изучить каналы бронирования.			
	6	Ознакомиться с технологией онлайн-бронирования.			
Тема 5. Оформление заказов на	**Содержание**		16		**1**
	1	**Алгоритм рассмотрения заявок на бронирование.** Порядок оформления заявок на размещение и			

бронирование		бронирование номеров в гостинице Алгоритм рассмотрения заявок в зависимости от технологии работы с заявками, принятой в гостинице.			
	2	**Виды заявок и действия по ним. Виды оплаты бронирования.** Текущие, перспективные заявки. Заявки по дате заезда.Заявки по форме оплаты: предоплата, постоплата, безналичная форма оплаты. Заявки по способу передачи. Заявки по гражданству гостей. Заявки по числу человек. Заявки на продление номера. Заявки на перевод из одного номера в другой. Заявки на бесплатное проживание.			
	3	**Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.** Письма на аннуляцию заявки, изменения, дополнения к заявке. Виды отказов в бронировании: неявка, аннуляция. Алгоритм действий сотрудника отдела бронирования при отмене гарантированного бронирования, понятие «штраф». Алгоритм действий сотрудника отдела бронирования при отмене негарантированного бронирования..			
	4	**Взаимодействие гостиниц с различными организациями. Виды договоров (соглашений) на бронирование.** Договор о квоте мест с гарантией заполнения 30- 80%.Договор о квоте мест без гарантии заполнения. Договор о твердой закупке мест с полной оплатой. Договор о текущем бронировании. Агентский договор			
	5	**Правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.** Стандарты общения по телефону. Понятие «скрипт». Алгоритмы ответа в конфликтных ситуациях.			
	Практические занятия		**8**	**6**	
	1	Сформировать алгоритм рассмотрения заявок на бронирование.			
	2	Проведение классификация заявок и действия по ним. Виды оплаты бронирования.		2	
	3	Сформировать бланки аннуляции при гарантированном и негарантированном бронировании.			
	4	Сбор и анализ информации о взаимодействие гостиниц с различными организациями. Виды договоров (соглашений) на бронирование.		2	
	5	Круглый стол «Правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании».		2	
		Лабораторное занятие	2	**2**	
	1	Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.		**2**	
	Самостоятельная работа		12		
	1	Выявить особенности алгоритма рассмотрения заявок на бронирование.			
	2	Перечислить виды заявок и действия по ним. Охарактеризовать виды оплаты бронирования.			
	3	Описать процесс аннуляции при гарантированном и негарантированном бронировании.			

	4	Раскрыть взаимодействие гостиниц с различными организациями. Перечислить виды договоров (соглашений) на бронирование.			
	5	Изучить правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.			
Тема 6. Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования	**Содержание**		12		**1**
	1	**Формы документации в деятельности службы бронирования. Отчеты по бронированию. Формы документов строгой отчетности.** Бланки заявок в гостиницах. Отчет по совершившимся сделкам. Отчет о выплате комиссий. Отчет по отказам в предоставлении номеров. Ежедневный отчет об активности. Отчет об изменении спроса. Девятидневный прогноз.			
	2	**Взаимодействие службы бронирования с потребителями и другими службами гостиницы**. Ежедневное оперативное совещание .Функция «Бронирование» в автоматизированной системе управления			
	3	**Автоматизированные системы управления в гостиницах.** ***информационные технологии,*** применяемые в отелях. Классы в АСУ гостиниц.			
	4	**Рынок автоматизированных систем управления.** Преимущества и недостатки АСУ на рынке гостиничных услуг: Fidelio, Epitome PMS,«Эдельвейс», Синамекс: Гостиница», «Невский портье», OPERA Enterprise Solution			
	Практические занятия		8	**8**	**2**
	1	Формирование документации в деятельности службы бронирования, отчетов по бронированию.		2	
	2	Отработка навыков взаимодействия службы бронирования с потребителями и другими службами гостиницы.		2	
	3	Сбор и обработка информации о характеристиках автоматизированных систем управления в гостиницах.		2	
	4	Круглый стол «Рынок автоматизированных систем управления».		2	
	Самостоятельная работа		10		
	1	Изучить формы документации в деятельности службы бронирования и отчеты по бронированию.			
	2	Описать процесс взаимодействия службы бронирования с потребителями и другими службами гостиницы.			
	3	Ознакомиться с характеристикой автоматизированных систем управления в гостиницах.			
	4	Охарактеризовать рынок автоматизированных систем управления.			
Учебная практика **Виды работ:** 1. Ознакомиться с формой организации труда, режимом работы и правилами внутреннего распорядка на учебной практике. 2. Ознакомление с правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.			**108 (72+36)**		

3. Ознакомление с требованиями и должностными обязанностями сотрудников службы бронирования. 4. Ознакомление с организацией работы службы бронирования. 5. Ознакомление с правилами бронирования гостиничных услуг. 6. Ознакомление с процессом предоставления гостю информации о гостиничных услугах. 7. Получение первичных навыков принятия заказа от потребителя и оформление его. 8. Ознакомление с процедурой бронирования. 9. Получение первичных навыков ведения соответствующей документации по подтверждению и аннулированию брони. 10. Получение первичных навыков ведения консультирования потребителей о применяемых способах бронирования. 11. Получение первичных навыков ведения информирования потребителя о принципах бронировании.13. Заполнить дневник и составить отчет по практике. **Производственная практика (по профилю специальности):** **Виды работ:** 1. Принимать заявки на бронирование номеров и дополнительных услуг. 2. Заполнять бланки на бронирование и аннулирование бронирования. 3. Заполнять и высылать гостям подтверждения бронирования. 4. Ведение телефонных, личностных и on-line переговоров. 5. Определять виды и способы бронирования. 6. Использовать технические и профессиональные программы для приема заказа от гостей. 7. Организовывать рабочее место службы бронирования. 8. Вести учет и хранение отчетных данных. 9. Оформлять соответствующую документацию для бронирования гостиничных услуг. 10. Осуществлять последовательное внесение данных в АСУ. 11. Принимать участие в процессе бронирования номеров и услуг через Интернет, телефон, электронную почту. 12. Информировать потребителей о применяемых способах бронирования. 13. Разрешать конфликтные, сложные ситуации с потребителями. 14. Консультировать потребителей при аннулировании бронирования и при отправлении подтверждения бронирования. 15. Составить отчет и интерпретировать результаты исследования.			
Всего:	**318**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения модуля);

2. Практические занятия – решение задач, разбор кейсов как индивидуально, так и в малых группах, разбор конкретных ситуаций и т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – решение ситуационных заданий, решение ролевых ситуационных заданий, выполнение сквозных задач, просмотр и обсуждение справочных материалов, олимпиады и т.д.

4. Лабораторные занятия - подтверждение экспериментом теоретических положений и законов; обучение навыкам проведения лабораторных работ, при выполнении которых студенты осваивают технику приема заказа от потребителей и его оформления, методы бронирования и ведения документации, учатся информировать потребителя о бронировании и делать выводы.

В рамках модуля предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 1. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при осуществлении операций бронирования

1. Круглый стол. Содержание правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. – 2 часа.

2. Основные понятия и определения в области гостиничного хозяйства согласно нормативным документам. Практическое занятие. Работа в малых группах –2 часа.

Тема 2. Основные функции и службы гостиничного предприятия.

1. Круглый стол «Специфика жизнедеятельности гостиницы в современных условиях»- 4 часа.

Тема 3. Организация работы службы бронирования.

1.Разработка основных требований к обслуживающему персоналу службы бронирования. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2часа

2.Деловая игра «Этикет телефонных переговоров» - 2 часа.

3.Разработка стандартов качества обслуживания в гостиницах. Практическое занятие. Работа в малых группах –2 часа.

4.Отработка навыков процесса внутреннего взаимодействия сотрудников службы бронирования. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

Тема 4. Бронирование номеров в гостинице.

1.Отработка навыков различных способов резервирования мест в гостиницах. занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

2.Деловая игра «Групповое и коллективное бронирование» занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

3.Практическое занятие. Деловая игра «Групповое и коллективное бронирование» –2 часа.

Тема 5. Оформление заказов на бронирование.

1. Проведение классификация заявок и действия по ним. Виды оплаты бронирования. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2часа.

2. Сбор и анализ информации о взаимодействие гостиниц с различными организациями. Виды договоров (соглашений) на бронирование. Практическое занятие. Работа в малых группах – 1час.

3.Круглый стол «Правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании» – 2 часа.

Тема 6. Информационные и телекоммуникационные технологии в деятельности службы бронирования.

1.Формирование документации в деятельности службы бронирования, отчетов по бронированию. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

2. Отработка навыков взаимодействия службы бронирования с потребителями и другими службами гостиницы. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

3. Сбор и обработка информации о характеристиках автоматизированных систем управления в гостиницах. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

4. Круглый стол «Рынок автоматизированных систем управления» -2 часа.

В рамках модуля предусмотрено проведение лабораторных занятий:

Тема 4. Бронирование номеров в гостинице.

1.Технология онлайн-бронирования. Отработать навыки приема заказа на бронирование, информирования гостя о бронировании, документального оформления бронирования. Внести данные онлайн-заказа в автоматизированную систему управления Работа в малых группах – 2 часа

Тема 5. Оформление заказов на бронирование.

1.Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании. Формирование навыка приема заказа от потребителей и его

оформления, бронирования и ведения документации. Работа в малых группах – 2 часа.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Тренинговый кабинет «Служба бронирования гостиничных услуг» для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standart 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 3 августа 2018 г. № 354-ФЗ) // Российская газета. – 2008. – 24 марта.

2. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Закон РФ от 24.11.1996 г. №132-ФЗ (в ред. от 3 июля 2019 г. N 170-ФЗ) // Российская газета. – 1996. – 3 декабря.

3. О защите прав потребителей: Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I (ред. 24.04.2020г.) // «Собрание законодательства РФ». – 15.01.1996. – № 3. – Ст. 140; «Российская газета». – № 8. – 1996. – 16 января.

4. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт: Закон РФ от 22.05.2003 № 54-ФЗ (в ред. от 6 июня 2019 г. № 129-ФЗ) // Российская газета. – 2003. – 27 мая.

5. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: Закон РФ от 18.07.2006 № 109-ФЗ (в ред. от 11 октября 2018 г. № 366-ФЗ) // Российская газета. – 2006. – 20 июля.

6. О персональных данных: Закон РФ от от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. от 22 февраля 2017 г. № 16-ФЗ) // Российская газета. – 2006. – 29 июля.

7. Постановление Правительства Российской Федерации «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» от 09 октября 2015 г. №1085 (в ред. от 18.07.2019) // Собрание законодательства РФ. – 2019. – №42. – Ст. 5796.

8. Постановление Правительства РФ «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» от 15.01.2007 №9 (в ред. от 6 октября 2016 г. №1089) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – №5. – Ст. 653.

9. Приказ Минкультуры России от 11.07.2014г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» // «Российская газета». – 2015. – № 24/1. – 6 февраля.

Основная литература:

1. Ехина, М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж: учебник/ М.А. Ехина. – Москва : Академия, 2018. – 240 с.
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис [Электронный ресурс]: учебник / Т. Л. Тимохина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 331 с. – Режим доступ: https://urait.ru/bcode/433891.

Дополнительная литература:

1. Гончарова, Л.П. Гостиничный сервис [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Гончарова Л.П. – М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 174 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=334049
2. Мазилкина, Е. И. Организация продаж гостиничного продукта [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Мазилкина Е. И. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 207 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=153806
3. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Быстров. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/961520
4. Можаева, Н. Г. Индустрия гостеприимства: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Г. Можаева, М.В. Камшечко. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 120 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/961505

Периодическая литература:

1. «Отель»
2. «Современные проблемы сервиса и туризма»
3. «Туризм: право и экономика»
4. «Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.mavriz.ru/).
5. «Вестник Национальной академии туризма» – (http://vestnik.nat-moo.ru/ru/

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В рамках ПМ 01 «Бронирование гостиничных услуг» сначала изучается междисциплинарный курс МДК 01.01 «Организация деятельности служб гостиничных услуг» по которому принимается дифференцированный зачет, затем реализуется концентрировано учебная и производственная практика (по профилю специальности), по окончании которых составляются отчеты, заполняются дневники, характеристики профессиональной деятельности (аттестационный лист) с печатью и подписью руководителя структурного подразделения гостиничного предприятия.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Организация бронирования гостиничных услуг» является освоение теоретического курса модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 01 «Организация бронирования гостиничных услуг» и специальности «Гостиничный сервис».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Организация гостиничного дела».

Менеджеры (сотрудники средств размещения): наличие диплома специализации с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.	- организация рабочего места службы бронирования в соответствии с профессиональными стандартами работников туристской индустрии и правилам предоставления гостиничных услуг РФ; - точность и правильность оформления заявку на резервирование номера/ов (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке; - правильность интерпретации пожеланий и потребностей гостя относительно заказа номера (при непосредственном общении с гостем и по телефону); - полнота предоставляемой гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости; об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле; об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях; - правильность применения базы данных постоянных гостей при приеме заявки на резервирование номера; - грамотность и точность регистрации и ведения учета принятых заявок на резервирование номеров.	Текущий контроль в форме: - работы на практических занятиях; - защита контрольных работ по темам МДК; - написание реферата по темам МДК; - подготовка презентаций по темам МДК; - письменные и устные опросы. Дифференцированный зачет по учебной практике профессионального модуля Дифференцированный зачет по производственной практике профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.	- правильность внесения данных заказа в автоматизированную гостиничную систему; - правильность внесения изменения в заказ на бронирование и перебронирование номера; - грамотность обосновыния аннулирования бронирования; - правильность составления графика заезда гостей и составлению отчетов по бронированию мест в отеле;	

	- правильность формирования плана загрузки номерного фонда на день; - точность и грамотность оформления необходимой документации (заявок, бланков, карточек) в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг в РФ; - ведение учета и хранения отчетных данных по бронированию в соответствии с должностными инструкциями.	
ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.	- своевременное информирование гостя о правилах предоставления гостиничных услуг, в т.ч. о бронировании; - консультирование потребителей о применяемых способах бронирования; - выполнение подтверждения и аннуляции брони в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг РФ; - уверенное ведение телефонных, устных и on-line переговоров; - тактичное поведение в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании; - правильность использования технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ для приема заказа и обеспечения бронирования.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	–Своевременное и качественное выполнение учебных заданий по профессиональному модулю. – Повышение качества результата обучения по профессиональному модулю. –Участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - систематический анализ лекционных конспектов; - проведение контрольных и практических работ;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы	– Выбор и применение методов и способов для организации собственной деятельности. – Оценка эффективности и качества выполнения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	

выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		- оценка реферативных работ и презентационных проектов; - оценка на защите отчета по практике - накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике; - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; - накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике; - использование электронных источников; - наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях; - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; - отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области гостиничного сервиса.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– Эффективный поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – Использование различных источников, включая электронные источники при выполнении самостоятельной работы.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	–Использование справочно-информационных систем, автоматизированных систем управления.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на основе норм деловой культуры общения. – Проявление готовности к обмену информацией. – Проявление терпимости к типичным конфликтным ситуациям, возникающим в ходе деятельности.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. – Готовность брать на себя ответственность за работу других сотрудников.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	– Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. – Организация самостоятельного планирования повышения квалификации по направлению «Бронирование	

осознанно планировать повышение квалификации.	гостиничных услуг». – Проявление самостоятельности при определении приоритетных задач профессионального и личностного развития.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. – Владение современными инфокоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КИУ
Т.Н. Чернышева

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 02. «Прием, размещение и выписка гостей»

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 года 10 месяцев

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Авторы программы:

Атауллова К.И., преподаватель кафедры менеджмента

Закирова Ю.А., преподаватель кафедры менеджмента

Херувимова А.А., преподаватель кафедры менеджмента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. 9

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 26

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02. Прием, размещение и выписка гостей

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей** (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 **«Гостиничный сервис»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) **Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей** и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного и туристического бизнеса при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– организация процесса предоставления услуг;

– запросы потребителей гостиничного продукта;

– процесс предоставления услуг;

– технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

– средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

– первичные трудовые коллективы.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников гостиничного бизнеса при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Требования к результатам усвоения модуля

Основной целью изучения профессионального модуля является формирование у студентов в процессе изучения через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данному модулю, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

Основная **цель** модуля – получение теоретических знаний, формирование у студентов системы знаний о системе организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей.

Задачи модуля:

– познакомить студентов с особенностями приема, размещения и выписки гостей;

– развивать навыки активного внимания, оценки гостя по внешнему виду, речи, поведению (калибровке);

– способствовать формированию общекультурных и профессиональных организационно-управленческих компетенций в области теории и практики гостеприимства в гостиничном предприятии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **уметь:**

– организовывать рабочее место службы приема и размещения;

– регистрировать гостей (VIP–гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан);

– информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;

– готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;

– контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);

– оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;

– поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);

– составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);

– выполнять обязанности ночного портье.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

– нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;

– организацию службы приема и размещения;

– стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;

– правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;

– юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;

– основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;

– виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;

– правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;

– виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;

– основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;

– принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;

– правила работы с информационной базой данных гостиницы.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– приема, регистрации и размещения гостей;

– предоставления информации гостям об услугах в гостинице;

– участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;

– контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);

– подготовки счетов и организации отъезда гостей;

– проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Способствовать формированию: ОК.1 – 9, ПК 2.1. – 2.6.

Формируемые у обучающихся в процессе изучения профессионального модуля представления, знания, умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание модуля» данной программы.

Для проверки знаний и умений в соответствии с учебным планом вводится – дифференцированный зачет. По итогам – экзамен по модулю.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Наименование профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, ч.			
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная	
			Всего	в т.ч. акт.интер акт.форме
МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	**240**	**80**	**160**	40
УП.02.01 Учебная практика	**36 (1 неделя)**	**-**	**-**	-
ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	**72 (2 недели)**	**-**	**-**	-
ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей	**348**	**80**	**160**	40

1.4 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01. Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП.02.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП 02.01. Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей	Экзамен по модулю (ЭМ)

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Прием, размещение и выписка гостей,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1.	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2.	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3.	Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4.	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5.	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6.	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. ПРИЕМ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ВЫПИСКА ГОСТЕЙ
3.1. Структура профессионального модуля

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч.							Практика, ч.	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка					Самостоятельная работа		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего в т.ч. в интерактивной форме	в т.ч. лекционные занятия, часов	в т.ч. лабораторные работы	практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа	всего	в т.ч. курсовая работа		
ОК 1-9, ПК 2.1. – 2.6.	МДК.02.01 «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей»	**240**	**160**	**90**	4	46	20	**80**	20	-	-
ПК 2.1. – 2.6.	Учебная практика в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения (1 неделя).	**36**								**36**	-
ОК 1-9, ПК 2.1. – 2.6.	Производственная практика (по профилю специальности) в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения (2 недели).	**72**	-								**72**
	Всего:	**348**	**160**	**90**	**4**	**46**	**20**	**80**	**20**	**36**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Коды разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	в т.ч. в интерактивной форме	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ПМ 02.	**Прием, размещение и выписка гостей**	**240**		
МДК 02.01.	**Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей**	160	40	
Тема 1. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации, размещения и выписки гостей	**Содержание учебного материала**	6		1
	1. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации, размещения и выписки гостей. Общие положения «Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». Федеральный закон «О защите прав потребителей»: Общие положения. Основные понятия и определения в области гостиничного хозяйства согласно нормативным документам. Понятия, задачи и правила составления и пользования Положений, должностных инструкций, Устава предприятия.			
	Практические занятия	4		
	1. Содержание правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.			
	2. Статьи Федерального закона «О защите прав потребителей»			
	3. Основные понятия и определения в области гостиничного хозяйства согласно нормативным документам.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1. Изучить Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 №1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». 2. Раскрыть основные статьи Федерального закона «О защите прав потребителей». 3. Составить кроссворд по основным понятиям и определениям в области гостиничного хозяйства.			
Тема 2. Организация службы приёма и	**Содержание учебного материала**	6		1
	1. Служба приёма и размещения гостиничного предприятия. Состав и функции службы приема и размещения: цели, основные функции службы приема и размещения в зависимости			

размещения	от категории гостиницы. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба.			
	2. Организация службы приема и размещения. Организационная структура службы приема, размещения и выписки гостей. Стандартное оборудование службы приема и размещения. Организация рабочего места менеджера службы приема и размещения.			
	3. Субординация в деятельности службы приема и размещения. Роль субординации в работе менеджеров службы приема и размещения гостей. Система планирования потребности в материальных ресурсах и персонале службы приема и размещения. Методы планирования. Определение численности. Тренинги и производственный инструктаж работников службы. Охрана труда на предприятии. Эффективные методы стимулирования и повышения мотивации подчиненных. Дисциплинарная ответственность работников.			
	Практические занятия	4	4	
	1. Функциональные обязанности и состав персонала службы приема и размещения в зависимости от категории гостиницы.			
	2. Особенности организационной структуры службы приема, размещения и выписки гостей в зависимости от категории гостиницы. Преимущества и недостатки.			
	3. Характеристика стандартного оборудования приема, размещения и выписки гостей.			
	4. Игра с разделением на команды «Рабочее место менеджера службы приема и размещения»			
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	1. Раскрыть состав и функции службы приема и размещения в зависимости от категории гостиницы 2. Нарисовать схему «Организационная структура службы приема, размещения и выписки гостей». 3. Перечислите стандартное оборудование службы приема, размещения и выписки гостей. 4. Составить схему планировки вестибюля в зависимости от категории средств размещения. 5. Привести примеры взаимодействия службы приема и размещения с другими службами гостиничного предприятия. 6. Разработать мотивационную систему для сотрудников службы приема и размещения.			
Тема 3. Стандарты качества обслуживания при приеме и выписке	**Содержание учебного материала**	6		1
	1. Стандартизации качества обслуживания. Общие стандарты обслуживания. Этикет телефонных переговоров. Стандарты качества обслуживания при приёме и выписке гостей. Основные требования, предъявляемые к внешнему виду и личной гигиене персонала службы приема и размещения. Правила написания деловых писем, приглашений			

гостей	**Практические занятия**	4	4	
	1. Понятие стандартизации качества обслуживания. Общие стандарты обслуживания.			
	2. Деловая игра «Этикет телефонных переговоров».			
	3. Стандарты качества обслуживания при приёме и выписке гостей.			
	4. Характеристика основных требований, предъявляемых к внешнему виду и личной гигиене персонала службы приема и размещения.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1. Охарактеризовать общие стандарты обслуживания. 2. Перечислите стандарты качества обслуживания при приёме и выписке гостей. 3. Изучить основные требования, предъявляемые к внешнему виду и личной гигиене персонала службы приема и размещения. 4. Составление алгоритма поведения в конфликтных ситуациях с потребителями			
Тема 4. Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей	**Содержание учебного материала**	8		1
	1. Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей. Понятие «услуга». Информирование потребителя о видах услуг. Правила и особенности предоставления основных услуг в гостинице. Организация предоставления дополнительных услуг в гостинице. Особенности информирования потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостинице.			
	Практические занятия	4	4	
	1. Понятие «услуга» и характер информирование потребителя о видах услуг. Роль основных, дополнительных и сопутствующих услуг в средствах размещения.			
	2. Характеристика основных услуг в зависимости от вместимости гостиницы.			
	3. Деловая игра «Предоставление дополнительных услуг в средствах размещения».			
	4. Характеристика информирования потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостинице.			
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	1. Раскрыть понятие «услуга» и ее основные признаки.			
	2. Изучить правила и особенности предоставления основных услуг в гостинице.			
	3. Определите характеристику основных услуг в зависимости от вместимости гостиницы.			
	4. Составьте таблицу основных видов дополнительных услуг в гостинице.			
	5. Ознакомьтесь с правилами безопасности во время проживания гостей в гостинице.			

Тема 5. Правила приема, регистрации, поселения индивидуалов, групп, корпоративных гостей	**Содержание учебного материала**	10		1
	1. Организация приема, регистрации и поседения гостей. Характеристика приема и регистрации индивидуалов. Особенности приема и регистрации туристских групп. Специфика приема и регистрации корпоративных гостей. Демонстрация и назначение номера. Поселение в номер. Особенности работы с постоянными гостями и VIP-гостями. Специфика приема и регистрации гостей «инкогнито», и гостей с ограниченными возможностями.			
	Практические занятия	4	4	
	1. Особенности приема и регистрации индивидуалов.			
	2. Специфика приема и регистрации туристских групп и корпоративных гостей.			
	3. Процесс демонстрации и назначение номера.			
	4. Раскрыть технологию выселения различных категорий проживающих.			
	5. Заполнение и обработка заявок и бланков. Заполнение регистрационной карточки гостя.			
	6. Круглый стол «Специфика обслуживания постоянных и VIP-гостей, гостей «инкогнито» и гостей с ограниченными возможностями в средствах размещения».			
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	1. Опишите процесс приема и регистрации индивидуалов. 2. Выявить отличительные особенности приема и регистрации туристских групп и корпоративных гостей. 3. Назовите способы демонстрации номера. 4. Раскрыть особенности работы с постоянными гостями и VIP-гостями. 5. Обслуживание гостей с домашними животными.			
Тема 6. Юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей	**Содержание учебного материала**	6		1
	1. Юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей. Нормативная документация, регламентирующая правовое положение иностранных граждан в РФ. Порядок въезда в РФ, выезда из РФ и правила пребывания иностранных граждан на территории РФ согласно правовому положению. Юридические аспекты и правила регистрации и поселения иностранных гостей. Виды и категории виз. Заполнение бланков для иностранных гостей в паспортно – визовую службу.			
	Практические занятия	2		
	1. Нормативная документация, регламентирующая правовое положение иностранных граждан в РФ.			

	2. Порядок въезда в РФ, выезда из РФ и правила пребывания иностранных граждан на территории РФ согласно правовому положению.			
	3. Юридические аспекты и правила регистрации и поселения иностранных гостей.			
	4. Классификация виз.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1. Изучить нормативную документацию, регламентирующую правовое положение иностранных граждан в РФ. 2. Раскрыть порядок въезда в РФ, выезда из РФ и правила пребывания иностранных граждан на территории РФ. 3. Ознакомьтесь с правилами регистрации и поселения иностранных гостей. 4. Сравнить основные виды и категории виз. Результаты оформить в виде таблицы.			
Тема 7. Виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания	**Содержание учебного материала**	6		1
	1. Виды соглашений (договоров). Технология составления. Договор между гостиницей и туроператором, правила составления, порядок согласования и подписания. **2. Договор между гостиницей и турагентом**, правила составления, порядок согласования и подписания. **3. Договор между гостиницей и корпоративным клиентом**, правила составления, порядок согласования и подписания. 4**. Договор между гостиницей и другими сторонними организациями** на оказание услуг для службы приема и размещения.			
	Практические занятия	2	4	
	1. Правила составления, порядок согласования и подписания договора между гостиницей и туроператором.			
	2. Правила составления, порядок согласования и подписания договора между гостиницей и турагентом.			
	3. Правила составления, порядок согласования и подписания договора между гостиницей и корпоративным клиентом.			
	4. Деловая игра «Договор между гостиницей и другими сторонними организациями на оказание услуг для службы приема и размещения».			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		

	1. Изучить правила составления, порядок согласования и подписания договора между гостиницей и туроператором, турагентом, корпоративным клиентом и сторонними организациями. 2. Сравнить порядок составления, согласования и подписания договоров, выявить основные черты.			
Тема 8. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору)	**Содержание учебного материала**	6		1
	1. Контроль оказания перечня услуг. Права сторон об оказании гостиничных услуг по договору. Обязанности сторон об оказании гостиничных услуг по договору. Ответственность сторон за нарушение договора Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, вследствие непреодолимой силы, а именно - чрезвычайных и непреодолимых при данных условиях обстоятельств («форсмажор» или «форсмажорные обстоятельства»).			
	Практические занятия	2		
	1. Права и обязанности сторон об оказании гостиничных услуг по договору.			
	2. Ответственность сторон за нарушение договора.			
	3. Охарактеризовать неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, вследствие непреодолимой силы. Контроль оказания перечня гостиничных услуг, предоставляемых по договору			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1. Изучить права и обязанности сторон об оказании гостиничных услуг по договору. 2. Раскрыть ответственность сторон за нарушение договора. 3. Ознакомиться с вопросами неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору, вследствие непреодолимой силы.			
Тема 9. Правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги. Выписка гостей.	**Содержание учебного материала**	8		1
	1. Правила оформления счетов. Виды и порядок расчёта оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ». Основные этапы завершающей стадии обслуживания гостей. «Экспресс выписка».			
	2. Единый расчётный час. Понятия «ранний» и «поздний» заезды. Стандартное оборудование кассового отделения гостиницы. Подготовка и проведение операций расчёта. Правила оформления счетов.			
	3. Виды международных платежных систем. Пластиковые карты, реквизиты платежных документов. Способы оплаты проживания: наличными, кредитными картами, ваучерами и			

	пр.			
	4. Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению оплаты на счета гостей за дополнительные услуги).			
	Практические занятия	6	4	
	1. Виды и порядок расчёта оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ». Выезд гостя.			
	2. Понятие «Единый расчётный час».			
	3. Ролевая игра ««Ранний» и «Поздний» заезды».			
	4. Стандартное оборудование кассового отделения гостиницы.			
	5. Характеристика правил оформления счетов.			
	6. Основные способы оплаты в гостиницах.			
	7. Алгоритм составления и обработки необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению оплаты на счета гостей за дополнительные услуги).			
	8. Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения.			
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	1. Изучить виды и порядок расчёта оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах. 2. Раскрыть понятия «ранний» и «поздний» заезды. 3. Описать характеристику стандартного оборудования кассового отделения гостиницы. 4. Ознакомиться с правилами оформления счетов. 5. Назовите способы оплаты в гостиницах. 6. Изучить составление и обработку необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению оплаты на счета гостей за дополнительные услуги). 7. Решение задач по изучаемой теме.			
Тема 10. Виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм	**Содержание учебного материала**	6		1
	1. Виды отчетной документации гостиницы. Порядок оформления отчетной документации. Учёт и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчётов. Порядок возврата денежных сумм гостю. Автоматизированная обработка данных в службе приёма и размещения.			

гостям	**Практические занятия**	2	4	
	1. Основные виды отчетной документации гостиницы.			
	2. Порядок оформления отчетной документации. Учёт и порядок ведения кассовых операций.			
	3. Формы безналичных расчётов.			
	4. Деловая игра «Порядок возврата денежных сумм гостю».			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1. Раскрыть виды отчетной документации гостиницы. 2. Изучить порядок оформления отчетной документации. 3. Ознакомиться с формами безналичных расчётов. 4. Описать порядок возврата денежных сумм гостю.			
	5. Отчетность кассира (менеджера) службы приема, размещения и выписки гостей для бухгалтерии, дежурным менеджерам, страшим администраторам			
Тема 11. Основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита	**Содержание учебного материала**	8		1
	1. Ночной аудит. Функциональные обязанности ночного портье. Служба ночного аудита: назначение и основные функции. Правила выполнения ночного аудита и передачи дел по окончании смены.			
	2. Закрытие финансового дня в гостинице. Проверка тарифов, счетов, журналов регистрации и других форм первичного учёта и первичной документации. Суточный отчет финансовой деятельности гостиницы.			
	Практические занятия	6	4	
	1. Основные функциональные обязанности ночного портье.			
	2. Ролевая игра «Назначение и основные функции службы ночного аудита».			
	3. Правила выполнения ночного аудита и передачи дел по окончании смены.			
	4. Проверка тарифов, счетов, журналов регистрации и других форм первичного учёта и первичной документации.			
	5. Процесс закрытия финансового дня в гостинице, и характеристика суточного отчета финансовой деятельности гостиницы			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1. Ознакомиться с функциональными обязанностями ночного портье. 2. Раскрыть назначение и основные функции службы ночного аудита. 3. Изучить правила выполнения ночного аудита. 4. Описать процесс закрытия финансового дня в гостинице.			
Тема 12.	**Содержание учебного материала**	6		1

Принципы взаимодействия службы приёма и размещения с другими отделами гостиницы	**1. Характеристика основных и дополнительных служб гостиницы**. Принципы взаимодействия службы приёма и размещения с другими отделами гостиницы. Информационные потоки и документооборот между службой приёма и размещения и другими отделами гостиницы. Коммуникационные барьеры.			
	Практические занятия	4	4	
	1. Характеристика основных и дополнительных служб гостиницы.			
	2. Основные принципы взаимодействия службы приёма и размещения с другими отделами гостиницы.			
	3. Информационные потоки и документооборот между службой приёма и размещения и другими отделами гостиницы.			
	4. Круглый стол «Коммуникационные барьеры в средствах размещения».			
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	1. Раскрыть характеристику основных и дополнительных служб гостиницы. 2. Выявить принципы взаимодействия службы приёма и размещения с другими отделами гостиницы. 3. Описать информационные потоки и документооборот между службой приёма и размещения и другими отделами гостиницы. 4. Изучить коммуникационные барьеры.			
Тема 13. Правила работы с информационной базой данных гостиницы	**Содержание учебного материала**	6		1
	1. Информационная база в структуре службы приема и размещения. Понятие и виды информационной базы данных для гостиниц. Планирование и особенности выбора автоматизации гостиницы. Автоматизированные системы управления гостиничным предприятием. Организация работы по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения.			
	Практические занятия	4	4	
	1. Понятие и виды информационной базы данных для гостиниц.			
	2. Характеристика планирования и особенности выбора автоматизации гостиницы.			
	3. Круглый стол «Автоматизированные системы управления гостиничным предприятием». Описать преимущества каждого из представленных АСУ (Эдельвейс, Опера, Фиделио).			
	4. Основные правила работы с информационной базой данных гостиницы.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		

	1. Раскрыть понятие и виды информационной базы данных для гостиниц. 2. Составить сводную таблицу автоматизированных систем управления гостиничным предприятием. 3. Изучить основные правила работы с информационной базой данных гостиницы.			
Лабораторная работа	№1 «Проектирование процесса оказания услуги: прием, регистрация и размещение гостя»	2		1,2,3
	№2 «Проектирование процесса оказания услуги: окончательный расчет и оформление выезда»	2		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		**20**		
1. ознакомление с методическими рекомендациями по написанию курсовой работы (проекту)		**2**		2
2. изучение структурных элементов введения по курсовой работе (проекту)		**1**		
3. выбор темы курсовой работы (проекта) и изучение (обзор) литературы		**1**		
4. составление плана по курсовой работе (проекту)		**1**		
5. описание первой главы курсовой работы (проекта)		**2**		
6. описание второй главы курсовой работы (проекта)		**4**		
7. обобщение основных выводов (заключения) по курсовой работе (проекту)		**4**		
8. оформление списка использованной литературы		**2**		
9. оформление приложения (рисунки, схемы, таблицы)		**1**		
10. оформление курсовой работы (проекта)		**2**		
Самостоятельная работа для выполнения курсовой работы 1. Информационный поиск 2. Обобщение и анализ собранной информации 3. Анализ составных частей проблемы, изложение темы; 4. Обработка материала в целом; 5. Оформление курсовой работы, представление ее на кафедру для регистрации и рецензирования; 6. Работа с рецензией и устранение указанных замечаний; 7. Подготовка мультимедийной презентации и доклада к защите курсовой работы		**20**		
Примерная тематика курсовых работ по модулю: 1. Роль службы приема, размещения и выписки в деятельности гостиничного предприятия. 2. Правила введение деловой документации в деятельности службы приема и размещения. 3. Формы и виды расчетов, применяемых в деятельности службы приема и размещения. 4. Организация взаимодействия службы приема, размещения и выписки гостей с основными службами средства размещения. 5. Программа мотивации и стимулирования работников службы приёма и размещения.				

6. Анализ специфических особенностей приема, регистрации и размещения категории «VIP – гость» в гостинице. 7. Необходимые требования при размещении на предприятиях гостиничной индустрии корпоративных гостей. 8. Современные подходы к организации рабочей зоны службы приема, размещения и выписки гостей в отельном бизнесе. 9. Личностный портрет сотрудников службы приема, размещения и выписки гостей гостиничного предприятия. 10. Клиентоориентированный подход в работе сотрудников службы ресепшен при обслуживании гостей на предприятиях гостиничной индустрии 11. Технологический процесс организации выезда проживавших в гостинице гостей сотрудниками службы приема и размещения. 12. Технологические и юридические аспекты заселения иностранных граждан в средствах размещения сотрудниками службы приема, размещения и выписки гостей. 13. Значение единого расчетного часа для сотрудников службы приема и размещения, а также выписки гостей в деятельности гостиничного предприятия. 14. Технологические процессы и правила ведения деловой документации для сотрудников службы reception гостиничного предприятия. 15. Служба ресепшен как информационный центр деятельности гостиничного предприятия. 16. Элементы конфиденциальности и специфические особенности работы с информационной базой личного характера потребителей услуг гостиницы менеджерами службы приема, размещения и выписки гостей. 17. Этические нормы и психология делового общения для сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса. 18. Технология проведения расчетов с гостями отеля за проживание и использованные дополнительные услуги работниками службы приема, размещения и выписки гостей. 19. Особенности организации работ службы ресепшен в малых отелях 20. Использование глобальных систем резервирования гостиничных номеров в службе приема и размещения гостиничного предприятия. 21. Требования по обработке информации по загрузке номерного к очередному заезду и выезду проживавших гостей в отеле. 22. Тенденции применения опыта мировых гостиничных сетей при организации технологического процесса отдела службы приема, размещения и выписки гостей в отечественных гостиницах. 23. Технологический процесс подготовки документов гостя для его выезда из отеля сотрудниками службы ресепшен. 24. Взаимозависимость деятельности различных отделов гостиничного предприятия от работы сотрудников службы ресепшен. 25. Правил предоставления гостиничных услуг в РФ в практической деятельности службы приема, размещения и выписки гостей. 26. Кадровые проблемы в службе рецепции гостиничного предприятия			

27. Участие сотрудников службы рецепции в реализации дополнительных услуг гостиничного комплекса. 28. Правила поведения сотрудников службы рецепции при возникновении чрезвычайных ситуаций в гостинице. 29. Роль стандартов при организации работ сотрудников службы рецепции в сетевых отелях. 30. Особенности организации работы службы размещения в санаторно-курортных учреждениях. 31. Особенности работы сотрудников службы рецепции с электронным табло номерного фонда гостиничного комплекса. 32. Технологические процессы организации безналичного расчета сотрудниками службы рецепции за оказанные услуги в гостинице. 33. Формы и виды контроля деятельности сотрудников службы приема, регистрации и размещения гостиничного предприятия. 34. Организация взаимодействия службы приема, размещения и выписки гостей со службой обслуживания номерного фонда гостиничного предприятия. 35. Роль сотрудников службы рецепции в обеспечении безопасных условий проживания гостей в средствах размещения. 36. Сотрудники службы приема, размещения и выписки гостей как материально ответственные лица гостиничного комплекса. 37. Нормативно - правовое обеспечение ведения деловой документации в службе reception гостиничного предприятия. 38. Книга жалоб и предложений (отзывов) как контроль качества оказания услуг работниками службы рецепции. 39. Соблюдение правил техники безопасности и охраны труда сотрудниками службы приема и размещения. 40. Стандарты и качества обслуживания при организации работ служащих отдела службы приема, регистрации и размещения в отельном бизнесе. 41. Сравнительный анализ работы сотрудников службы рецепции малой гостиницы и крупного гостиничного комплекса. 42. Факторы, влияющие на ежедневную работу сотрудников службы рецепции гостиничного комплекса. 43. Способы формирования лояльности потребителей гостиничных услуг сотрудниками службы приема и размещения в гостиничной индустрии. 44. Понятие «портфолио» для сотрудника службы приема, регистрации и размещения в гостиничной индустрии. 45. Особенности проведения Интернет-продаж в работе менеджера службы ресепшен на предприятиях индустрии гостеприимства. 46. Влияние «звездности» гостиничного предприятия на технологические процессы организации работ сотрудников службы приема и размещения. 47. Международные стандарты гостиничной индустрии и их значение для сотрудников службы рецепции гостиничного комплекса. 48. Технологические процессы безналичного расчета в работе сотрудников службы приема, регистрации и выписки			

гостей гостиничного предприятия. 49. Особенности проведения ночных аудиторских работ в деятельности службы ресепшен небольшой гостиницы. 50. Технологические процессы организации приема, регистрации, размещения и выписки групповых заездов в службе ресепшен гостиничного предприятия. 51. Виды ответственности в повседневной работе менеджера службы приема, размещения и выписки гостей гостиничного предприятия. 52. Личность сотрудника службы рецепции как фактор качества обслуживания потребителей гостиничного предприятия. 53. Дисциплинарная ответственность работников службы приема и размещения. 54. Особенности применение «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ» в практической деятельности службы приема, размещения и выписки гостей. 55. Этика и психология делового общения в работе менеджеров службы приема и размещения.			
Учебная практика **Виды работ:** 1. Ознакомиться с рабочим местом службы приема и размещения. 2. Ознакомиться с процессом приема, регистрации и размещения различных категорий граждан: VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан. 3. Ознакомиться с информацией об услугах в гостинице, предоставляемых гостям. 4. Ознакомиться с правилами безопасности во время проживания гостей в гостинице. 5. Ознакомиться с договорами об оказании гостиничных услуг. 6. Ознакомиться с проектами соглашений с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. 7. Ознакомиться с контролем оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). 8. Ознакомиться с предоставлением счета и организацией отъезда гостей. 9. Ознакомиться с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). 10. Ознакомиться с необходимой документацией (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги). 11. Ознакомиться с основными функциями службы ночного портье и правилами выполнения ночного аудита.	**36**		1, 2, 3
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1. Организовывать рабочее место службы приема и размещения. 2. Регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан). 3. Информировать потребителя о видах услуг (основных, дополнительных, сопутствующих). 4. Информировать потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостинице. 5. Готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами,	**72**		1, 2, 3

туроператорами и иными сторонними организациями. 6. Контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). 7. Оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними. 8. Поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). 9. Составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги). 10. Проведение ночного аудита и передачи дел по окончании смены.			
ВСЕГО	**348**	**40**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения модуля);

2. Практические занятия – решение задач, разбор кейсов как индивидуально, так и в малых группах, разбор конкретных ситуаций и т.д.;

3. Лабораторные работы.

№ 1 «Проектирование процесса оказания услуги: прием, регистрация и размещение гостя» – 2 часа.

№ 2 «Проектирование процесса оказания услуги: окончательный расчет и оформление выезда» – 2 часа.

4. Активные и интерактивные формы проведения занятий – решение ситуационных заданий, решение ролевых ситуационных заданий, выполнение сквозных задач, повторное выполнение ситуационных заданий на компьютерах с использованием бухгалтерских программ, просмотр и обсуждение справочных материалов, олимпиады и т.д.

В рамках освоения профессионального модуля предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 2. Организация службы приёма и размещения. Практическое занятие. Игра с разделением на команды «Рабочее место менеджера службы приема и размещения» – 4 часа.

Тема 3. Стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей. Практическое занятие. Деловая игра «Этикет телефонных переговоров» – 4 часа.

Тема 4. Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей. Практическое занятие. Деловая игра «Предоставление дополнительных услуг в средствах размещения» – 4 часа.

Тема 5. Правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей. Круглый стол «Специфика обслуживания постоянных и VIP-гостей в средствах размещения» – 4 часа.

Тема 7. Виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания. Практическое занятие. Деловая игра «Договор между гостиницей и другими сторонними организациями на оказание услуг для службы приема и размещения» – 4 часа.

Тема 9. Правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги. Практическое занятие. Ролевая игра ««Ранний» и «Поздний» заезды» – 4 часа.

Тема 10. Виды отчетной документации, порядок возврата

денежных сумм гостям. Практическое занятие. Деловая игра «Порядок возврата денежных сумм гостю» – 4 часа.

Тема 11. Основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита. Практическое занятие. Ролевая игра «Назначение и основные функции службы ночного аудита» – 4 часа.

Тема 12. Принципы взаимодействия службы приёма и размещения с другими отделами гостиницы. Круглый стол «Коммуникационные барьеры в средствах размещения» – 4 часа.

Тема 13. Правила работы с информационной базой данных гостиницы. Круглый стол «Автоматизированные системы управления гостиничным предприятием» – 4 часа.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ПРИЕМ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ВЫПИСКА ГОСТЕЙ

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Тренинговый кабинет «Служба приема и размещения гостей», для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных занятий, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ): специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standart, 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows Windows 10	Операционная система MS Windows
1С: Отель1С:Индустрия питания и гостеприимства	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты

1. О защите прав потребителей: Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I (ред. 24.04.2020г.) // «Собрание законодательства РФ». – 15.01.1996. – № 3. – Ст. 140; «Российская газета». – № 8. – 1996. – 16 января.

2. О рекламе: Федеральный закон РФ от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ (ред. от 02.08.2019 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 12. – Ст. 1232. – «Российская газета». – № 51. – 2006. – 15 марта.

3. Постановление Правительства РФ от 15.08.1997г. № 1025 (ред. от 04.10.2012г.) «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 34. – Ст. 3979.

4. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (ред. от 18.07.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 42. – Ст. 5796.

5. Приказ Минкультуры России от 11.07.2014г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» // «Российская газета». – 2015. – № 24/1. – 6 февраля.

Основная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис [Электронный ресурс]: учебник / Т. Л. Тимохина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 331 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433891

2. Ехина М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения: учебник / М.А.Ехина. – Москва : Академия, 2018. – 304 с.

Дополнительная литература:

1. Гончарова, Л.П. Гостиничный сервис [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Гончарова Л.П. – М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 174 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=334049
2. Зайцева ,Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 366 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=309432
3. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия [Электронный ресурс] : учебник / Т. Л. Тимохина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 336 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433890
4. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Быстров. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/961520
5. Можаева, Н. Г. Индустрия гостеприимства: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Г. Можаева, М.В. Камшечко. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 120 с. – Режим доступа:: https://new.znanium.com/catalog/product/961505

Периодическая литература

1. «Отель»
2. «Современные проблемы сервиса и туризма»
3. «Туризм: право и экономика»
4. «Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.mavriz.ru/).
5. «Вестник Национальной академии туризма» – (http://vestnik.nat-moo.ru/ru/).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В рамках ПМ 02 Прием, размещение и выписка гостей сначала изучается междисциплинарный курс МДК.02.01 «Организация деятельности службы приема, размещении и выписки гостей» по которому принимается дифференцированный зачет, выполняется курсовая работа, затем реализуется концентрировано учебная и производственная практика (по профилю специальности), по окончании которых составляются отчеты, заполняются дневники, характеристики профессиональной деятельности (аттестационный лист) с печатью и подписью руководителя структурного подразделения

гостиничного предприятия.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Прием, размещение и выписка гостей» является освоение теоретического курса модуля.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 02 «Прием, размещение и выписка гостей» и специальности «Гостиничный сервис».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Организация гостиничного дела», «Автоматизированные системы управления гостиницей».

Менеджеры (сотрудники средств размещения): наличие диплома специализации с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ПРИЕМ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ВЫПИСКА ГОСТЕЙ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.	- обоснованность выбора стандартов качества обслуживания при приёме и выписке гостей; - точность и правильность процедуры приёма, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей и др.; - правильность регистрации гостей (VIP-гости, группы, корпоративные гости, иностранные граждане); - точность создания и правильность обработки необходимой документации (загрузка номеров, ожидаемый заезд, выезд, состояние номеров, начисление на счета гостей за дополнительные услуги); - точность и грамотность ведения учёта занятых номеров и наличия свободных мест; - правильность и грамотность заполнения анкеты/регистрационной карточки гостя, уведомления о прибытии иностранного гражданина и лица без гражданства при регистрации гостей в гостинице; - точность и грамотность ведения учёта зарегистрированных гостей; - грамотное общение с гостями на русском и иностранном языках в процессе регистрации и размещения гостей в гостинице.	Текущий контроль в форме: - работы на практических занятиях; - защита контрольных работ по темам МДК; - написание реферата по темам МДК; - подготовка презентаций по темам МДК; - письменные и устные опросы. Дифференцированный зачет по учебной практике профессионального модуля Дифференцированный зачет по производственной практике профессионального модуля. Экзамен по профессиональному модулю. Защита курсового
ПК .2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.	- правильность информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; - точность и правильность изложения нормативной документации, регламентирующей деятельность гостиниц при приёме, регистрации и размещении гостей;	

	- полнота демонстрации основных и дополнительных услуг, предоставляемых гостиницей; - точность и правильность работы с информационной базой данных гостиницы; - точность и грамотность оформления отчёта по оказанным услугам; - правильность аннулирования заказа на бронирование авиа-, железнодорожных и прочих билетов; - грамотное общение с гостями на русском и иностранном языках в процессе предоставления услуг гостям в гостинице.	проекта.
ПК 2.3. Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг.	- точность и грамотность создания проекта договора в соответствии с принятыми соглашениями; - правильность соблюдения юридических аспектов и правил регистрации иностранных гостей; - грамотное общение с гостями на русском и иностранном языках в процессе заключения договоров.	
ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.	- правильность выбора методов контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостинице (по договору); - точность и грамотность оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; - правильность начисления кредитных операций и составления кассовых отчётов; - правильность составления итоговой отчётности по истекшему дню; - правильность оформления протокола кассовых операций; - грамотное общение с гостями на русском и иностранном языках в процессе выполнения договоров об оказании гостиничных услуг.	
ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.	- точность и грамотность оформления установленной документации, в т.ч. счетов гостей, внесения исправлений в оформленный гостевой счёт; - правильность производства расчётов с гостями, в т.ч. с учётом скидок; - точность и грамотность оформления отчётной документации по кассовым операциям; - правильность возврата денежных сумм гостям; - точность и грамотность оформления выезда гостей и возврата предварительной оплаты проживания при досрочном выезде;	

	- правильность занесения информации о выезде гостей в автоматическую гостиничную программу и клиентскую базу данных; - правильность изменения в данных о текущем состоянии номерного фонда; - грамотное общение с гостями на русском и иностранном языках в процессе выписки гостя из гостиницы.	
ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.	- правильность выполнения операций по поддержке информационной базы данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих); - точность и правильность выполнения обязанностей ночного портье; - точность и правильность начисления платежей на балансовые счета гостей с учётом тарифов оплаты; - правильность переноса расходов на другой счёт и разделения балансового счёта по просьбе гостя; - точность сверки счетов гостей с отчётами служб гостиницы; - правильность подведения баланса счетов гостей; - точность и грамотность оформления отчётов по задолженностям гостей; - правильность передачи дел по окончании смены.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Своевременное и качественное выполнение учебных заданий по профессиональному модулю. 2. Повышение качества результата обучения по профессиональному модулю. 3. Участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - систематический анализ лекционных конспектов;
ОК 2. Организовывать собственную	1. Выбор и применение методов и способов для организации собственной деятельности.	

деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2. Оценка эффективности и качества выполнения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	- проведение контрольных и практических работ; - оценка реферативных работ и презентационных проектов; - оценка на защите отчета по практике - накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике; - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; - накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике; - использование электронных источников; - наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях; - мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; - отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области гостиничного сервиса.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1. Эффективный поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 2. Использование различных источников, включая электронные источники.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1. Использование справочно-информационных систем, автоматизированных систем управления.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на основе норм деловой культуры общения. 2. Проявление готовности к обмену информацией. 3. Проявление терпимости к типичным конфликтным ситуациям, возникающим в ходе деятельности.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 2. Готовность брать на себя ответственность за работу других сотрудников.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	1. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	2. Организация самостоятельного планирования повышения квалификации по направлению «Прием, размещение и выписка гостей». 3. Проявление самостоятельности при определении приоритетных задач профессионального и личностного развития.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1. Анализ инноваций, используемых в гостиничном бизнесе. 2. Владение современными инфокоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КИУ
Т.Н. Чернышева

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ. 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОЖИВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 год 10 месяцев

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны, 2020

Авторы программы:
Атауллова К.И., преподаватель кафедры менеджмента

Закирова Ю.А., преподаватель кафедры менеджмента

Херувимова А.А., преподаватель кафедры менеджмента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиональному модулю ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. 9

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 19

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» (далее – рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 **«Гостиничный сервис»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) **Организация обслуживания гостей в процессе проживания** и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного и туристического бизнеса при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Организация процесса предоставления услуг;

Запросы потребителей гостиничного продукта;

Процессы предоставления услуг;

Технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

Средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

Первичные трудовые коллективы.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников гостиничного бизнеса при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Требования к результатам усвоения модуля

Основной целью изучения профессионального модуля является формирование у студентов в процессе изучения через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данному модулю, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

Основная **цель** профессионального модуля – получение теоретических знаний, формирование у студентов системы знаний о системе организации обслуживания гостей в процессе проживания; приобретение практического опыта в организации и контроля работы персонала хозяйственной службы; предоставления услуги питания в номерах; оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы.

Задачи модуля:

– познакомить студентов с особенностями организации обслуживания гостей;

– развивать навыки активного внимания, оценки гостя по внешнему виду, речи, поведению (калибровке);

– способствовать формированию общекультурных и профессиональных организационно-управленческих компетенций в области

теории и практики организации обслуживания гостей в процессе проживания для решения коммерческих задач гостиничного предприятия.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **уметь:**

– организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;

– оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;

– организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристско-экскурсионного облуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;

– контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;

– комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;

– осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;

– проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;

– составлять акты на списание инвентаря и оборудования и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охране труда при работе с ним;

– предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих.

знать:

– порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;

– правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;

– виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;

– порядок и процедуру отправки одежды в стирку, и чистку, и получения готовых заказов;

– принципы и технологии организации досуга и отдыха;

– порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;

– правила проверки наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;

– правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков;

– особенности обслуживания room-service;

– правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;

– правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы;

– правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;

– правила обращения с магнитными ключами;

– правила организации хранения ценностей проживающих;

– правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице;

– правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

В результате усвоения профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт:**

– организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;

– предоставления услуги питания в номерах;

– оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Способствовать формированию: ОК.1-9, ПК 3.1.-3.4.

Формируемые у обучающихся в процессе изучения профессионального модуля представления, знания, умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание модуля» данной программы.

Для проверки знаний и умений в соответствии с учебным планом вводится – дифференцированный зачет. По итогам – экзамен по модулю.

1.3. Количество часов на освоение программы

Наименование профессиональных модулей, МДК, практик	Учебная нагрузка обучающихся, ч.			
	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная аудиторная	
			Всего	в т.ч. акт.интер акт.форме
МДК.03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	**228**	**76**	**152**	38
УП.03.01 Учебная практика	**36 (1 неделя)**		**-**	-
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	**72 (2 недели)**		**-**	-
ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	**336**	**76**	**152**	58

1.4 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент профессионального модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.03.01. Организация обслуживания гостей в процессе проживания	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП.03.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП 03.01. Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПМ.03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания	Экзамен по модулю (ЭМ)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация обслуживания гостей в процессе проживания**, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.1.	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2.	Организовывать и выполнять работу по предоставлении услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3.	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4.	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания

3.1. Структура профессионального модуля

Коды общих и профес-сиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч.						Практика, ч.	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка				Самостоятельная работа	Консультации	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего	в т.ч.						
				лекции	в т.ч. практ. и семинарские занятия	в т.ч. в интер-акт. форме	Всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5,ОК6, ОК7,ОК8,ОК9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.	МДК 03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания	**228**	152	92	60	38	76		-	-
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.	Учебная практика в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения (1 неделя).	**36**							36	-
ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5,ОК6, ОК7,ОК8,ОК9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.	Производственная практика (по профилю специальности) в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения (2 недели).	**72**								72
Всего:		**336**	**152**	**92**	**60**	**38**	**76**		**36**	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Коды разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Интер-актив	Уро-вень освое ния
1	2	3	4	5
ПМ 03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания		**228**		
МДК 03.01. Организация обслуживания гостей в процессе проживания		152	38	
Тема 1. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при обслуживании гостей	**Содержание учебного материала**	6		1
	1. Общие положения. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.			
	2. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 11 июля 2014 г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями».			
	3. Основные понятия и определения в области гостиничного хозяйства согласно нормативным документам.			
	Практические занятия	4		
	1. Содержание правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.			
	2. Классификация гостиниц и иных средств размещения.			
	3. Основные понятия и определения в области гостиничного хозяйства согласно нормативным документам.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	1. Изучить Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 №1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».			
	2. Раскрыть основные требования к гостиницам и иным средствам размещения.			
	3. Составить кроссворд по основным понятиям и определениям в области гостиничного хозяйства.			
Тема 2. Организация	**Содержание учебного материала**	8		1
	1. Структура службы эксплуатации номерного фонда.			

поэтажного обслуживания номерного фонда	2. Основные технологические документы службы номерного фонда.			
	3. Персонал номерного фонда.			
	4. Требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудников.			
	Практические занятия	4	4	
	1. Особенности организационной структуры службы эксплуатации номерного фонда.			
	2. Основные технологические документы службы номерного фонда.			
	3. Характеристика персонала номерного фонда. Требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудников.			
	4. Ролевая игра «Работа консьержей и посыльных».			
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	1. Раскрыть состав и функции эксплуатации номерного фонда от категории гостиницы			
	2. Нарисовать схему «Организационная структура службы эксплуатации номерного фонда».			
	3. Перечислите основные технологические документы службы номерного фонда.			
	4. Изучить требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудников.			
Тема 3. Технология и организация уборки номеров	**Содержание учебного материала**	12		1
	1. Последовательность, виды и этапы уборки номеров.			
	2. Контроль качества уборки номеров.			
	3. Технология уборки общественных и служебных зон, административных и офисных помещений.			
	4. VIP-статус гостя. Виды «комплиментов».			
	5. Программы лояльности.			
	Практические занятия	8	6	
	1. Характеристика последовательности, видов и этапов уборки номеров. Технология контроля качества уборки номеров.			
	2. Процесс уборки общественных и служебных зон, административных и офисных помещений.			
	3. Деловая игра «Специфика обслуживания категории «VIP-гость» в гостинице».			
	4. Понятие и виды «комплиментов» и программ лояльности.			
	Самостоятельная работа обучающихся	10		
	1. Охарактеризовать последовательность, виды и этапы уборки номеров.			

	2. Выявить особенности контроля качества уборки номеров.			
	3. Опишите технологию уборки общественных и служебных зон, административных и офисных помещений.			
	4. Раскрыть особенности обслуживания категории VIP-статус гостя.			
	5. Изучить виды «комплиментов» и программы лояльности в средствах размещения.			
Тема 4. Оборудование для обслуживания номеров и техника безопасности при работе с ним	**Содержание учебного материала**	10		1
	1. Уборочные техника, инвентарь, материалы.			
	2. Чистящие и моющие средства.			
	3. Продукция индивидуального пользования.			
	4. Меры безопасности при работе с уборочными техникой, инвентарем, материалами.			
	5. Технология обращения с чистящими и моющими средствами.			
	6. Требования безопасности труда горничной.			
	Практические занятия	6	4	
	1. Уборочные техника, инвентарь, материалы. Чистящие и моющие средства.			
	2. Характеристика продукции индивидуального пользования.			
	3. Круглый стол «Безопасность при работе с уборочными техникой, инвентарем, материалами».			
	4. Основные положения требований безопасности труда горничной.			
	Самостоятельная работа обучающихся	8		
	1. Раскрыть содержание уборочные техника, инвентарь, материалы.			
	2. Охарактеризовать чистящие и моющие средства.			
	3. Опишите продукцию индивидуального пользования.			
	4. Ознакомьтесь с правилами безопасности при работе с уборочными техникой, инвентарем, материалами.			
	5. Изучить технологию обращения с чистящими и моющими средствами и требования безопасности труда горничной.			
Тема 5. Организация работы прачечной-химчистки	**Содержание учебного материала**	8		1
	1. Характеристика бельевого хозяйства.			
	2. Особенности работы прачечной-химчистки в гостинице.			
	3. Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.			

гостиницы	**Практические занятия**	6	4	
	1. Особенности работы бельевого хозяйства.			
	2. Специфика работы прачечной-химчистки в гостинице.			
	3. Порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.			
	4. Круглый стол «Необходимость организации прачечной-химчистки в средствах размещения».			
	Самостоятельная работа обучающихся	6		
	1. Опишите особенности работы бельевого хозяйства.			
	2. Ознакомиться с работой прачечной-химчистки в гостинице			
	3. Раскрыть порядок приема и оформления заказов на стирку и чистку личных вещей проживающих.			
Тема 6. Организация предоставления дополнительных услуг в гостинице	**Содержание учебного материала**	12		1
	1. Организация предоставления дополнительных услуг в гостинице.			
	2. Назначение, оборудование и услуги бизнес-центра.			
	3. Предоставление услуг сервис-бюро.			
	4. Организация экскурсионного обслуживания.			
	5. Технология оказания телекоммуникационных услуг.			
	6. Оказание персональных, торговых и банковских услуг.			
	7. Оказание транспортных услуг проживающим.			
	8. Организация отдыха и развлечений.			
	9. Организация работы спортивно-оздоровительного комплекса.			
	10. Организация предоставления СПА-услуг.			
	Практические занятия	8	6	
	1. Понятие «дополнительные услуги» в средствах размещения.			
	2. Характеристика предоставления услуг бизнес-центра и сервис-бюро.			
	3. Технология предоставления экскурсионных услуг.			
	4. Процесс оказания телекоммуникационных, персональных, торговых и банковских услуг.			
	5. Организация предоставления транспортных услуг.			
	6. Специфика работы спортивно-оздоровительного комплекса.			
	7. Круглый стол «Предоставление СПА-услуг в гостинице».			
	Самостоятельная работа обучающихся	10		
	1. Изучить организацию предоставления дополнительных услуг в гостинице.			
	2. Раскрыть специфику организации предоставления услуг бизнес-центра и сервис-бюро.			

	3. Опишите процесс предоставления экскурсионных услуг.			
	4. Ознакомьтесь с технологией оказания телекоммуникационных, персональных, торговых и банковских услуг.			
	5. Определите ключевую роль оказания транспортных услуг проживающим.			
	6. Назовите основные составляющие организации отдыха и развлечений.			
	7. Выявить особенности предоставления спортивно-оздоровительных и СПА-услуг в гостинице.			
Тема 7. Организация питания в гостинице	**Содержание учебного материала**	10		1
	1. Характеристика предприятий питания.			
	2. Методы обслуживания при предоставлении услуги питания.			
	3. Барное обслуживание.			
	4. Варианты обслуживания питанием.			
	5. Классификация банкетов. Кейтеринг.			
	Практические занятия	8	6	
	1. Характеристика предприятий питания.			
	2. Методы обслуживания при предоставлении услуги питания.			
	3. Барное обслуживание.			
	4. Варианты обслуживания питанием.			
	5. Деловая игра «Банкетное обслуживание».			
	Самостоятельная работа обучающихся	8		
	1. Раскрыть характеристику предприятий питания.			
	2. Ознакомиться с основными методами обслуживания при предоставлении услуги питания.			
	3. Изучите варианты обслуживания питанием.			
	4. Сопоставьте между собой барное и банкетное обслуживание.			
Тема 8. Предоставление услуги питания в гостиничных номерах (Room-service)	**Содержание учебного материала**	8		1
	1. Технология приема заказа и обслуживания в номерах.			
	2. Правила комплектации сервировочной тележки. Использование фламбе и фондю.			
	3. Правила и формы расчета с потребителями услуги.			
	Практические занятия	6		
	1. Технология приема заказа и обслуживания в номерах.			
	2. Укомплектовка сервировочной тележки room-service..			
	3. Правила и формы расчета с потребителями услуги.			
	Самостоятельная работа обучающихся	6		

	1. Изучить технологию приема заказа и обслуживания в номерах.			
	2. Раскрыть особенности комплектации сервировочной тележки.			
	3. Ознакомиться с правилами и формой расчета с потребителями услуги.			
Тема 9. Учет материальных ценностей гостиницы	**Содержание учебного материала**	8		1
	1. Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей.			
	2. Документальное оформление движения материальных ценностей.			
	3. Инвентаризация.			
	Практические занятия	4	4	
	1. Задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей.			
	2. Документальное оформление движения материальных ценностей.			
	3. Ролевая игра «Инвентаризация».			
	Самостоятельная работа обучающихся	8		
	1. Изучить задачи учета и оценки основных средств и материальных ценностей.			
	2. Описать документальное оформление движения материальных ценностей.			
	3. Раскрыть понятие «инвентаризация».			
Тема 10. Обеспечение безопасности проживающих и сохранности их вещей	**Содержание учебного материала**	10		1
	1. Безопасность в средствах размещения.			
	2. Организация работы службы безопасности.			
	3. Правила обеспечения сохранности вещей и материальных ценностей проживающих.			
	4. Хищения в гостиницах.			
	5. Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.			
	Практические занятия	6	4	
	1. Безопасность в средствах размещения.			
	2. Организация работы службы безопасности.			
	3. Правила обеспечения сохранности вещей и материальных ценностей проживающих. Хищения в гостиницах.			
	4. Круглый стол «Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих».			
	Самостоятельная работа обучающихся	10		
	1. Изучить безопасность в средствах размещения.			
	2. Описать организацию работы службы безопасности.			
	3. Ознакомиться с правилами обеспечения сохранности вещей и материальных ценностей проживающих.			
	4. Раскрыть суть хищений в гостинице.			
	5. Охарактеризовать средства обеспечения имущественной безопасности проживающих.			

Учебная практика, 1 неделя Виды работ: 1. Составить визитную карточку гостиничного предприятия. 2. Изучить и проанализировать мероприятия, направленные на организацию и контроль работы персонала хозяйственной службы при предоставлении услуг проживания, дополнительных услуг, уборки номеров и служебных помещений. 3. Изучить правила заполнения документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой. 4. Выявлять технологию оказания персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристско-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания. 5. Изучить принципы и технологии организации досуга и отдыха. 6. Изучить требования к стандартам и качеству обслуживания гостей. 7. Изучить виды «комплиментов», перечень персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания. 8. Ознакомиться с особенностями обслуживания room-service. 9. Изучить правила организации и выполнения работы по предоставлению услуги питания в номерах. 10. Выявить различные приемы подачи блюд и напитков, сбора использованной посуды, составления счета за обслуживание. 11. Изучить технологию комплектации сервировочной тележки room-service, сервировки столов. 12. Изучить правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд. 13. Изучить правила проведения инвентаризации сохранности оборудования гостиницы и заполнения инвентаризационных ведомостей. 14. Изучить требования составления актов на списание инвентаря и оборудования. 15. Изучить правила наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности. 16. Изучить правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы. 17. Выявить технологию предоставления услуги хранения ценных вещей для обеспечения безопасности проживающих. 18. Изучить правила организации хранения ценностей проживающих. 19. Изучить правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице. 20. Изучить правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях. 21. Представить правила обращения с магнитными ключами. 22. Составить отчет и интерпретировать результаты исследования.	**36**		1, 2, 3
Производственная практика (по профилю специальности), 2 недели Виды работ: 1. Составить визитную карточку гостиничного предприятия. 2. Изучить и проанализировать мероприятия, направленные на организацию и контроль работы персонала хозяйственной службы при предоставлении услуг проживания, дополнительных услуг, уборки номеров и служебных	**72**		1, 2, 3

помещений. 3. Представить правила заполнения документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой. 4. Представить технологию оказания персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристско-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания. 5. Представить принципы и технологии организации досуга и отдыха. 6. Перечислить требования к стандартам и качеству обслуживания гостей. 7. Перечислить виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания. 8. Ознакомиться с особенностями обслуживания room-service в гостинице. 9. Перечислить правила организации и выполнения работы по предоставлению услуги питания в номерах. 10. Выявить различные приемы подачи блюд и напитков, сбора использованной посуды, составления счета за обслуживание. 11. Представить технологию комплектации сервировочной тележки room-service, сервировки столов. 12. Представить правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд. 13. Перечислить правила проведения инвентаризации сохранности оборудования гостиницы и заполнения инвентаризационных ведомостей. 14. Перечислить требования составления актов на списание инвентаря и оборудования. 15. Представить правила наличия и актирования утерянной или испорченной гостиничной собственности. 16. Представить правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы. 17. Перечислить этапы предоставления услуги хранения ценных вещей для обеспечения безопасности проживающих. 18. Представить правила организации хранения ценностей проживающих. 19. Представить правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице. 20. Перечислить правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях. 21. Представить правила обращения с магнитными ключами. 22. Составить отчет и интерпретировать результаты исследования.			
ВСЕГО	**336**	**38**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения модуля);

2. Практические занятия – решение ситуационных задач, разбор кейсов как индивидуально, так и в малых группах, разбор конкретных ситуаций и т.д.;

3. Активные и интерактивные формы проведения занятий – решение ситуационных заданий, решение ролевых ситуационных заданий, выполнение сквозных задач, просмотр и обсуждение справочных материалов, олимпиады и т.д.

В рамках модуля предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 2. Организация поэтажного обслуживания номерного фонда. Практическое занятие. Ролевая игра «Работа консьержей и посыльных» – 4 часа.

Тема 3. Технология и организация уборки номеров. Практическое занятие. Деловая игра «Специфика обслуживания категории «VIP-гость» в гостинице» – 6 часов.

Тема 4. Оборудование для обслуживания номеров и техника безопасности при работе с ним. Практическое занятие. Круглый стол «Безопасность при работе с уборочными техникой, инвентарем, материалами» – 4 часа.

Тема 5. Организация работы прачечной-химчистки гостиницы. Практическое занятие. Круглый стол «Необходимость организации прачечной-химчистки в средствах размещения» – 4 часа.

Тема 6. Организация предоставления дополнительных услуг в гостинице. Практическое занятие. Круглый стол «Предоставление СПА-услуг в гостинице» – 6 часов.

Тема 7. Организация питания в гостинице. Практическое занятие. Деловая игра «Банкетное обслуживание» – 6 часов.

Тема 9. Учет материальных ценностей гостиницы. Практическое занятие. Ролевая игра «Инвентаризация» – 4 часа.

Тема 10. Обеспечение безопасности проживающих и сохранности их вещей. Практическое занятие. Круглый стол «Средства обеспечения имущественной безопасности проживающих» – 4 часа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Тренинговый кабинет «Гостиничный номер» для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standart, 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows Windows 10	Операционная система MS Windows
1С: Отель. 1С:Индустрия питания и гостеприимства	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая	http://www.consultant.r	Справочно-правовая система по

система «Консультант Плюс»	u/	законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 31.07.2020) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – №32. – Ст. 3301.
2. Об основах туристской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. 08.06.2020) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 49. – Ст. 5491. – «Российская газета». – № 231. – 1996. – 3 декабря.
3. О защите прав потребителей: Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I (ред. 24.04.2020г.) // «Собрание законодательства РФ». – 15.01.1996. – № 3. – Ст. 140; «Российская газета». – № 8. – 1996. – 16 января.
4. О персональных данных: Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (в ред. от 24.04.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – №31 (часть I). – Ст. 3451.
5. О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт: Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ (в ред. от 01.10.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – №21. – Ст. 1957.
6. Постановление Правительства РФ от 15.08.1997г. № 1025 (ред. от 04.10.2012г.) «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 34. – Ст. 3979.
7. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (ред. от 18.07.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 42. – Ст. 5796.
8. Приказ Минкультуры России от 11.07.2014г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» // «Российская газета». – 2015. – № 24/1. – 6 февраля.

Основная литература:

1. Тимохина, Т.Л. Гостиничная индустрия [Электронный ресурс] : учебник / Т. Л. Тимохина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 336 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433890

2. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис [Электронный ресурс]: учебник / Т. Л. Тимохина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 331 с. – Режим доступ: https://urait.ru/bcode/433891
3. Потапова, И.И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда : учебник / И. И. Потапова. – Москва : Академия, 2019. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Гончарова, Л.П. Гостиничный сервис [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Гончарова Л.П. – М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 174 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=334049
2. Мрыхина, Е. Б. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Мрыхина. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 417 с. – Режим доступ: https://new.znanium.com/catalog/product/1045715
3. Можаева, Н. Г. Индустрия гостеприимства: практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.Г. Можаева, М.В. Камшечко. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 120 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/961505
4. Чуваткин, П.П. Управление персоналом гостиничных предприятий [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 280 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449567

Периодическая литература:

1. «Отель»
2. «Современные проблемы сервиса и туризма»
3. «Туризм: право и экономика»
4. «Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.mavriz.ru/).
5. «Вестник Национальной академии туризма» – (http://vestnik.nat-moo.ru/ru/).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В рамках ПМ 03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» сначала изучается междисциплинарный курс МДК 03.01 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания», принимается дифференцированный зачет, затем реализуется концентрировано учебная и производственная практика (по профилю специальности), по окончании

которых составляется отчет, заполняется дневник, характеристика профессиональной деятельности (аттестационный лист) с печатью и подписью руководителя структурного подразделения предприятия.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация профессионального модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля ПМ.03 «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» и специальности Гостиничный сервис. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения семинарских, практических и интерактивных занятий, а также выполнения обучающимися отчета, характеристики профессиональной деятельности (аттестационного листа) по производственной практике (по профилю специальности).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.	– организация рабочего места хозяйственной службы; – скорость организации и контроля работы хозяйственной службы; – точность и достоверность принимаемой и передаваемой информации об услугах отеля; – определение вида уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования согласно нормативной технологии выполнения уборочных работ; – точная последовательность и технология уборочных работ согласно нормативным документам гостиницы; – тактичное поведение сотрудников хозяйственной службы в конфликтных ситуациях с потребителями при выполнении своих должностных обязанностей; – организация и контроль предоставления персональных и дополнительных услуг (стирка одежды, бизнес услуги, услуги досуга, SPA услуги, туристско-экскурсионных услуг и пр.); – грамотное владение должностными и функциональными обязанностями сотрудника хозяйственного и/или технического подразделения.	Текущий контроль в форме: – работы на практических занятиях; – защита контрольных работ по темам МДК; – написание реферата по темам МДК; – подготовка презентаций по темам МДК; – письменные и устные опросы. Дифференцированный зачет по учебной практике профессионального модуля Дифференцированный зачет по производственной практике профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах	– организация рабочего места хозяйственной службы; – организация и выполнение работ по предоставлению услуги питания в номерах;	

(room–service).	– скорость приема заказа от потребителей; – оформление заказа на room-service согласно внутренним правилам гостиницы; – точность и достоверность принимаемой информации; – консультирование потребителей по выбору блюд и напитков; – тактичное поведение персонала хозяйственной службы в конфликтных ситуациях с потребителями при его информировании; – выбор способов обработки полученной информации от гостя; – знание правил укомплектовки сервисной тележки, сервировки столов, рассадки гостей, оформления счетов согласно нормативной документации; – осуществление различных приемов и методов подачи заказа гостю по отработанным технологиям; – сбор и вынос использованной посуды; – знание правил безопасности при доставке заказа в номер.	
ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.	– организация рабочего места хозяйственной службы; – оформление и ведение документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы; – знание типологии документации; – составление актов на списание, замену, возврат инвентаря и оборудования гостиницы; – уверенное составление и обработка документации; – точность и грамотность оформления необходимой документации (инвентаризационных ведомостей, актов, заявлений, бланков, карточек).	
ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.	– организация рабочего места хозяйственной службы; – уверенное составление и обработка документации; – точность и грамотность оформления необходимой документации (актов, заявлений, бланков, карточек) для хранения личных вещей клиентов согласно нормативным документам; – заполнение актов при порче, потери гостями имущества гостиницы; – заполнение актов при порче, потери	

	личных вещей проживающих; – уверенное обращение с магнитными ключами; – скорость и точность поведения при экстремальных ситуациях.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Своевременное и качественное выполнение учебных заданий по профессиональному модулю. 2. Повышение качества результата обучения по профессиональному модулю. 3. Участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; – систематический анализ лекционных конспектов; – проведение контрольных и практических работ; – оценка реферативных работ и презентационных проектов; – оценка на защите отчета по практике – накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике; – мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; – накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на производственной практике;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1. Выбор и применение методов и способов для организации собственной деятельности. 2. Оценка эффективности и качества выполнения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области гостиничного сервиса.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	1. Эффективный поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. 2. Использование различных источников, включая электронные источники.	

развития.		– использование электронных источников; – наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях; – мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; – отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике
ОК 5. Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1. Использование справочно-информационных систем, автоматизированных систем управления.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1. Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на основе норм деловой культуры общения. 2. Проявление готовности к обмену информацией. 3. Проявление терпимости к типичным конфликтным ситуациям, возникающим в ходе деятельности.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	1. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 2. Готовность брать на себя ответственность за работу других сотрудников.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. 2. Организация самостоятельного планирования повышения квалификации по направлению «Организация обслуживания гостей в процессе проживания». 3. Проявление самостоятельности при определении приоритетных задач профессионального и личностного развития.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1. Анализ инноваций, используемых в гостиничном бизнесе. 2. Владение современными инфокоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КИУ
Т.Н. Чернышева

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 04. «Продажи гостиничного продукта»

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ – 1 года 10 месяцев

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Авторы программы:

Закирова Ю.А., преподаватель кафедры менеджмента

Сушкова Т.В., преподаватель кафедры менеджмента

Херувимова А.А., преподаватель кафедры менеджмента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……8

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……...9

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 21

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)..... 26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Продажи гостиничного продукта

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 Продажи гостиничного продукта** (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 **«Гостиничный сервис»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД) **Организация продаж гостиничного продукта** и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной

подготовке работников в области гостиничного и туристического бизнеса при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Организация процесса предоставления услуг;

Запросы потребителей гостиничного продукта;

Процессы предоставления услуг;

Технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

Средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

Первичные трудовые коллективы.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников гостиничного бизнеса при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Требования к результатам освоения

Основной целью изучения профессионального модуля является формирование у студентов в процессе изучения через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данному модулю, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

Основная **цель** модуля – получение теоретических знаний, формирование у студентов системы знаний о системе организации продаж гостиничного продукта; приобретение практического опыта в проведении анализа потребностей потребителей, разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; в выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта и организации; в разработке комплекса маркетинга гостиничного предприятия.

Задачи модуля:

– познакомить студентов с особенностями продаж гостиничного продукта;

– развивать навыки активного внимания, оценки гостя по внешнему виду, речи, поведению (калибровке);

– способствовать формированию общекультурных и профессиональных организационно-управленческих компетенций в области теории и практики продаж гостиничного продукта для решения коммерческих задач гостиничного предприятия.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **уметь:**

– выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;

– проводить сегментацию рынка;

– разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;

– оценивать эффективность сбытовой политики;

– выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;

– формулировать содержание рекламных материалов;

– собирать и анализировать информацию о ценах;

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

– состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;

– гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;

– особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;

– потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;

– методы изучения и анализа предпочтений потребителя;

– потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;

– последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;

– формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;

– особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

– специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;

– специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.

В результате усвоения профессионального модуля обучающийся должен приобрести **практический опыт:**

– изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта;

– разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;

– выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;

– участия в разработке комплекса маркетинга.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Способствовать формированию: ОК.1-9, ПК 4.1.-4.4.

Формируемые у обучающихся в процессе изучения профессионального модуля представления, знания, умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание модуля» данной программы.

Для проверки знаний и умений в соответствии с учебным планом вводится – дифференцированный зачет. По итогам – экзамен по модулю.

1.3. Количество часов на освоение программы

Наименование профессиональных модулей, МДК, практик	**Учебная нагрузка обучающихся, ч.**				
	Макси-мальная	**Самостоя-тельная**	**Курсо-вая работа**	**Обязательная аудиторная**	
				Всего	**в т.ч. акт.интер акт.форме**
МДК. 04.01 Организация продаж гостиничного продукта	**240**	**80**	**20**	**160**	**40**
УП. 04.01 Учебная практика	**36 (1 неделя)**	–	–	–	–
ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	**36 (1 неделя)**	–	–	–	–
ПМ. 04. Продажи гостиничного продукта	**312**	**80**	**20**	**160**	**40**

1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент профессионального модуля	**Формы промежуточной аттестации**
МДК.04.01. Организация продаж гостиничного продукта	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП.04.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП 04.01. Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПМ.04 Продажи гостиничного продукта	Экзамен по модулю (ЭМ)

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Продажи гостиничного продукта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Выявлять спрос на гостиничные услуги
ПК 4.2.	Формировать спрос и стимулировать сбыт
ПК 4.3.	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг
ПК 4.4.	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. ПРОДАЖИ ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТ
3.1. Структура профессионального модуля

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, ч.	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч.									Практика, ч.	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка						Самостоятельная работа		Консультации	Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего	в т.ч.									
				лекции	в т.ч. практ. и семинарские занятия	лабораторные занятия	в т.ч. в интерактивной форме	в т.ч., курсовая работа	Всего	в т.ч., курсовая работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5,ОК6, ОК7,ОК8,ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.	МДК 04.01 Организация продаж гостиничного продукта	**240**	160	90	46	4	40	20	80	20		-	-
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.	Учебная практика в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения (1 неделя).	**36**										36	-
ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5,ОК6, ОК7,ОК8,ОК9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4.	Производственная практика (по профилю специальности) в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения (1 неделя).	**36**											36
Всего:		**312**	**160**	**90**	**46**	**4**		**20**	**80**		**-**	**36**	**36**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессиональ-ного модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Интерактив	Уро-вень освое-ния
1		2	3	4	5
Раздел ПМ 4. Продажи гостиничного продукта			**240**		
МДК 4. 1. Организация продаж гостиничного продукта			**160**	**40**	
Тема 1. Состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг	**Содержание учебного материала**		**30**		
	1	**Предмет и задачи дисциплины.** Введение в организацию продаж гостиничного продукта. Роль и место организации продаж в сфере гостиничных услуг, как объекта исследования. Факторы, влияющие на состояние и развитие организации продаж гостиничного продукта в России и ее регионах. Современные тенденции развития технологии продаж в мировой индустрии гостеприимства.			**1**
	2	**Специфика маркетинга в индустрии гостеприимства.** Основные понятия маркетинга в индустрии гостеприимства. Нужды, потребности. Спрос и предложение на рынке гостиничных услуг. Конъюнктура рынка гостиничных услуг. Структура уровней продукта. Предложение продукта. Формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице. Ценность, стоимость и потребительское удовлетворение.			**1**
	3	**Гостиничный продукт в комплексе маркетинга.** Понятие «гостиничный продукт»: характерные особенности, методы формирования. Основные потребительские свойства гостиничного продукта. Номенклатура услуг в гостинице: формирование и управление. Жизненный цикл гостиничного продукта: этапы. Маркетинговые мероприятия в зависимости от этапа жизненного цикла гостиничного продукта. Потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом. Потребители гостиничного продукта, особенности их поведения.			**2**
	4.	**Сегментация и позиционирование гостиничного продукта.** Сегментация рынка гостиничных услуг. Процесс сегментации рынка гостиничных услуг. Основные признаки сегментации рынка по группам потребителей. Выбор целевого рынка гостиничных услуг. Дифференциация и позиционирование гостиничного продукта. Цели, принципы, методы, подходы к процессу позиционирования. Ошибки в позиционировании гостиничного продукта. Последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта. Применение стратегии позиционировании.			**3**
	5	**Система маркетинговых исследований рынка гостиничных услуг.** Понятие, значение, виды, объекты, методы, этапы и правила проведения маркетинговых исследований. Источники и критерии отбора маркетинговой информации. Получение и обработка информации. Правила составления анкет и опросных листов. Управление процессом сбора информации. Маркетинговая разведка. Маркетинговые исследования.			**3**

		Разработка и процесс маркетинговых исследований. Интерпретация результатов исследования и отчет. Проблемные зоны исследования. Анализ конкурентной ситуации. Международные маркетинговые исследования.			
	Практические занятия		**12**	**12**	
	1	Круглый стол. Анализ специфических особенностей продажи гостиничных услуг. Роль и значение организации продаж гостиничного продукта. Анализ и характеристика гостиничного рынка и потребителей в индустрии гостеприимства		**2**	
	2	Подбор соответствующего гостиничного продукта на основе анализа потребностей посетителей гостиницы (по заданию). Работа по индивидуальному заданию с информацией об услугах гостиницы и ее позиционированию. Составление номенклатуры услуг.		**2**	
	3	Проведение сегментации рынка гостиничных услуг. Разработка гостиничного продукта в соответствии с заданием.		**2**	
	4	Разработка рекомендаций по формированию спроса и стимулирования сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов (по заданию). Анализ спроса на гостиничные услуги.		**2**	
	5	Разработка анкеты и опросного листа		**2**	
	6	Проведение маркетинговых исследований по выявлению потребности в гостиничных услугах. Сбор и обработка маркетинговой информации. Составление отчета по результатам исследования, интерпретация результатов.		**2**	
	Самостоятельная работа		20		
	1. Основные определения, используемые в организации продаж гостиничного продукта. 2. Выполнение исследовательского задания: Гостиницы Казани, Республики Татарстан, России. Специфика рынка гостиничных услуг России. Современное состояние гостиничного бизнеса в России и в Республике Татарстан. Характеристика туристского потенциала Татарстана. Статистика предприятий гостиничного бизнеса. Выявление и анализ потребностей заказчиков в целях подбора оптимального гостиничного продукта. 3. Клиентоориентированный подход в гостиничной индустрии. 4. Потребительская мотивация и ее влияние на технологию продаж гостиничного продукта. 5. Процесс принятия решения о покупке гостиничного продукта. 6. Формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице. Гостиничный продукт, специфика, свойства. 7. Основные и дополнительные услуги гостиницы (на любом примере) 8. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ 9. Выполнение исследовательского задания: Выявить на примере конкретной гостиницы номенклатуру услуг. 10. Выполнение исследовательского задания: Выбрать любую действующую гостиницу и охарактеризовать специфику предлагаемого ею гостиничного продукта, основные аспекты позиционирования			
Тема 2. Особенности продаж гостиничного продукта	**Содержание**		**30**		**3**
	1	**Продажи гостиничного продукта: сущность и понятие.** Сбытовая политика отеля. Особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы. Особенности продаж сопутствующих услуг. Способы и каналы продаж гостиничного продукта. Прямые и внешние каналы продаж. Управление каналами продаж гостиничного продукта			
	2	**Особенности применения электронной коммерции в гостиничном бизнесе.** Преимущества электронной			**3**

		коммерции для гостиниц и потребителей гостиничных услуг. Модели электронной коммерции. Основные глобальные распределительные системы (Sabre, Amadeus, Galileo, Worldspan). Сайт гостиницы. Работа по оптимизации работы сайта гостиницы.			
	3	**Ценовая политика гостиничного предприятия.** Формирование тарифной политики гостиницы. Специфика ценовой политика гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование. Способы оценки стоимости продаж номера. Виды гостиничных тарифов. Структура тарифного плана гостиничного предприятия. Методы и стратегии ценообразования. Этапы ценообразования. Система скидок и надбавок.			**2**
	4	**Маркетинговые коммуникации в гостиничном бизнесе.** Сущность маркетинговых коммуникаций гостиничного предприятия. Разработка коммуникационной стратегии предприятия гостиничного предприятия. Структура и состав комплекса маркетинговых коммуникаций. Специфика рекламы услуг гостиницы и гостиничного продукта. Специфика стимулирования сбыта в гостинице. Специфика PR и личной продажи в гостиничном бизнесе. Мировые гостиничные цепи: практическое применение маркетинговых коммуникаций.			**2**
	5	**Выставочная деятельность гостиничного предприятия**. Роль выставочных мероприятий в системе маркетинговых коммуникаций. Особенности процесса участия гостиницы в работе выставки, ярмарки, форума. Разработка рекламных акций для представления гостиничного продукта на выставке. Процесс организации участия гостиничного предприятия в работе выставки. Этапы разработки тематического плана экспозиции, характерные при участии в выставке. Общие подходы в работе с клиентами в сфере гостеприимства и ВЯД. Особенности международных выставок в системе гостиничного маркетинга. Популярные международные туристские выставки, биржи и ярмарки. Процесс подготовки персонала гостиницы для участия в выставке.			**2**
	Практические занятия		**22**	**16**	
	1	Разработка рекламных материалов для продвижения гостиничного продукта. Выбор средств распространения рекламы и определение их эффективности (по заданию)		2	
	2	Разработка PR-акции в гостинице		2	
	3	Сбор и анализ информации о ценах, сравнительная характеристика ценовых стратегий, применяемых на предприятиях гостиничного бизнеса. Расчет цены гостиничного номера (койко-места). Расчет скидок/надбавок в гостинице		2	
	4	Сформировать сбытовую политику отеля, оценить ее эффективность.		2	
	5	Определение общего бюджета расходов по видам мероприятий по продвижению гостиничных услуг на рынок.		2	
	6	Разработка макет сайта отеля (по заданию)		2	
	7	Разработка комплекса маркетинга гостиницы. Построение программы внутреннего маркетинга предприятия гостиничного бизнеса		2	
	8	Круглый стол. Продвижение и продажи гостиничного продукта: мировой и отечественный опыт.		2	
	Самостоятельная работа		20		
	1. Изучение особенностей торговой политики и управления продажами в гостиничном бизнесе, ориентированное на клиента 2. Формирование сбытовой сети гостиничного предприятия. Процесс. Этапы. 3. Сравнительная характеристика основных средств продвижения гостиничного продукта. 4. PR-мероприятия в гостиничном бизнесе.				

	5. Внешние и внутренние каналы сбыта. Каналы продвижения гостиничного продукта. 6. Прямые каналы продаж через собственный центр бронирования (call-center, отдел бронирования) 7. GDS (глобальные системы дистрибуции) 8. IDS (Internet Distribution Systems) 9. Собственный портал бронирования 10. Агентские продажи гостиничного продукта 11. Классические туристические агентства, сайты, CRS туристических агентств 12. Организация продаж гостиничного продукта туроператором 13. Горизонтальная и многоканальная маркетинговая система 14. Стандартная последовательность маркетинговых мероприятий: 7 Р гостиничного продукта. 15 Технологии электронной коммерции 16. Классификация электронных платежных систем 17. Предпосылки возникновения ГРС. Виды и предназначение ГРС. Компьютерные системы бронирования, используемые в России. Роль интернета в развитии ГРС. Туристский портал 18. Составить сравнительную характеристику сайтов отелей (по заданию). 19. Выполнение исследовательского задания: Собрать, сравнить и проанализировать информацию о ценах на различные услуги гостиниц Казани. 20. Выполнение исследовательского задания: Разработка концепции участия казанских гостиниц в работе выставки.			
Тема 3. Технологии персональной продажи в гостиничной индустрии	**Содержание**		**30**		**3**
	1	**Персональные продажи в гостинице**. Подготовительный этап. Управление контактом с клиентом. Технология управления контактом. Приемы воздействия на клиента. Исследование потребностей клиента. Презентация гостиничного продукта. Цели презентации. Взаимодействие покупателя и продавца на этом этапе. Управление возражениями клиента. Общие правила работы с возражениями. Сопротивления как источники возражений. Общий алгоритм обработки возражений. Способы и методы обработки возражений. Влияние продавца на принятие клиентом решения о покупке. Послепродажное обслуживание**.** Стимулирование клиента на покупку. Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворенности клиента. Работа с жалобами и претензиями. Телефонная коммуникация в гостеприимстве.			
	2	**Показатели продаж в гостинице.** Состав показателей продаж в гостинице: Room Revenue, RevPAC (Revenue per Available Customer); Double Occupancy, ADR (Average daily room rate); GOPPar; EBITDA (Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization). Характеристика показателей и их расчет. Учет и отчетность продаж в гостинице. Ведение документационного учета продаж в гостинице			**3**
	3	**Лояльность клиентов.** Значение лояльности клиентов в работе гостиницы. Программы повышения лояльности клиентов. Цели реализации программ лояльности для гостиницы. Управление лояльностью клиентов. Методы оценки лояльности. Особенности и проблемы внедрения и контроля стандартов продаж. Методы контроля качества обслуживания клиентов.			**3**
	4	**Формирование маркетинговой стратегии гостиницы** Сущность стратегического маркетингового планирования. Ситуационный анализ. Разработка альтернативных стратегий. Выбор и оценка стратегии гостиничного предприятия. Разработка программы маркетинга. Бюджет маркетинга гостиницы.			**2**

		Конкурентоспособность гостиницы и ее услуг. Общая схема оценки конкурентоспособности гостиничного продукта. Конкурентная карта рынка. Служба маркетинга или отдел продаж гостиницы.			
	Практические занятия		**12**	**8**	
	1	Тренировка навыков ведения диалога с покупателем		**1**	
	2	Тренировка (отработка) навыков «Телефонный этикет в гостинице»		**1**	
	3	Разработка модели продаж в зависимости от типа клиента. Разработка процедур и операции модернизации продаж гостиничного продукта		**2**	
	4	Разработка программы лояльности потребителя гостиничного продукта		**2**	
	5	Разработка структуры отдела продаж гостиницы		**2**	
	Лабораторное занятие			**4**	
	1	Анализ конкурентоспособности гостиницы (по заданию). Построение стратегического профиля конкурентов гостиницы.	**4**		
	Самостоятельная работа				
	1. Анализ фрагмента технологического процесса продвижения и продажи гостиничных услуг. 2. Контролирование удовлетворенности клиента. Проблема завышенных ожиданий. 3. Речь как инструмент воздействия на клиента. 4.Особенности ведения телефонных переговоров. 5. Работа с «холодными» звонками. 6. Программа повышения лояльности клиентов в крупных отелях. 7. Клиентоориентированный подход в гостиничном бизнесе. Типы и модели взаимоотношений с клиентами. 8. Процессный подход к организации процесса продаж. 9. Стандартизация процесса продажи. 10. Корпоративная книга продаж. 11. Проблемы разработки и применения маркетинговых стратегий на отечественном рынке. 12. Сформировавшиеся лидеры на мировом рынке гостеприимства и их маркетинговые стратегии. 13. Гостиничный бренд. 14. Выполнение исследовательского задания: Стратегия работы с клиентами. Показатели работы клиентов. Факторы влияния на клиентов. Выделение перспективных клиентов. Оценка возможного развития перспективных клиентов. 15. Выполнение исследовательского задания: Методы работы с крупными нелояльными клиентами. Оценка возможностей управления клиентами различных типов. Количественная оценка связей между группами клиентов.		20		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе			**20**		
1. Выбор темы и составление предварительного плана работы			**2**		
2. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию курсовой работы			**2**		
3. Изучение структурных элементов введения по курсовой работе			**2**		
4. Описание первой и второй глав курсовой работы			**8**		

5. Обобщение основных выводов (заключения) по курсовой работе	**2**		
6. Оформление списка использованной литературы и приложений	**2**		
7. Защита курсовой работы.	**2**		
Самостоятельная работа для выполнения курсовой работы 1. Информационный поиск 2. Обобщение и анализ собранной информации 3. Анализ составных частей проблемы, изложение темы; 4. Обработка материала в целом; 5. Оформление курсовой работы, представление ее на кафедру для регистрации и рецензирования; 6. Работа с рецензией и устранение указанных замечаний; 7. Подготовка мультимедийной презентации и доклада к защите курсовой работы	**20**		
Примерная тематика курсовых работ по модулю: 1. Выбор технологии продаж в зависимости от особенностей гостиничного продукта. 2. Клиентоориентированный подход в гостиничной индустрии. 3. Потребительская мотивация и ее влияние на технологию продаж гостиничного продукта. 4. Процесс принятия решения о покупке гостиничного продукта. 5. Совершенствование каналов распределения гостиничного продукта. 6. Электронная коммерция в гостиничной индустрии. 7. Выставочная деятельность гостиничного предприятия. 8. Технологии личной продажи в гостиничной индустрии. 9. Способы организации эффективных продаж номерного фонда гостиничного предприятия. 10. Презентация гостиничного продукта. 11. Телефонная коммуникация в гостинице. 12. Разработка рекомендаций по изучению и учету жалоб и потребительских предпочтений на предприятиях гостиничного бизнеса. 13. Разработка рекомендаций по формированию и продвижению имиджа предприятия гостиничного предприятия. 14. Разработка стратегии продвижения гостиничного продукта на основе работы с ключевыми клиентами. 15. Пути повышения эффективности продаж гостиничного продукта в современных условиях. 16. Управление маркетингом с целью совершенствования конкурентоспособности гостиничного предприятия. 17. Разработка практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта для различных целевых сегментов. 18. Разработка гостиничного продукта в соответствии с запросами потребителей. 19. Состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг г. Казани. 20. Разработка программы маркетинговых мероприятий в зависимости от стадии жизненного цикла гостиничного продукта. 21. Разработка маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта. 22. Основные пути совершенствования продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы. 23. Развитие дополнительных и сопутствующих услуг в средствах размещения для привлечения клиентов. 24. Оценка влияния кадрового потенциала на эффективность продаж гостиничного продукта. 25. Внутренний маркетинг в управлении продажами гостиничного продукта. 26. Управление продажами на предприятиях гостиничного бизнеса.			

27. Разработка маркетинговой стратегии в целях повышения эффективности продаж на предприятиях гостиничного бизнеса. 28. Особенности технологии продаж в условиях выхода гостиничного предприятия на новые рынки 29. Анализ маркетинговых возможностей гостиницы в целях повышения эффективности продаж гостиничного продукта. 30. Совершенствование ценовой стратегии гостиничного предприятия. 31. Разработка эффективных мероприятий сбытовой политики гостиничного предприятия. 32. Особенности организации продаж в сетевых отелях. 33. Разработка рекомендаций по организации работы службы приема и размещения гостей в малых отелях. 34. Разработка рекомендация по организации позиционирования гостиничного продукта. 35. Процесс продаж номерного фонда гостиничного предприятия. 36. Рекламная деятельность предприятий гостиничного бизнеса. 37. Особенности проведения PR-акций в гостиничном бизнесе. 38. Применение современных информационных систем в технологии продаж гостиничного продукта. 39. Разработка программы маркетинговых исследований на примере гостиницы (отеля). 40. Оценка конкурентоспособности гостиничных услуг. 41. Управление качеством на предприятии индустрии гостеприимства. 42. Торговая политика гостиничного предприятия в условиях регионального рынка. 43. Современные тенденции развития технологии продаж в мировой индустрии гостеприимства. 44. Факторы, влияющие на состояние и развитие организации продаж гостиничного продукта в Республике Татарстан. 45. Основные тенденции и методы анализа лояльности клиентов турагентств и разработка программы ее повышения в сфере продаж гостиничного продукта. 46. Каналы продаж в гостиничном бизнесе. 47. Маркетинговые способы повышения загрузки по различным каналам продаж. 48. Ревенью - управление доходами основа успеха в гостиничном бизнесе. 49. Сервис Karyon. 50. Современные технологии продаж в гостиничном бизнесе. 51. Основной этап процесса продаж в гостинице - процесс бронирования. 52. Тенденции и перспективы развития организации продаж гостиничного продукта. 53. Торговая политика гостиничного предприятия в условиях регионального рынка. 54. Клиентоориентированный менеджмент продаж в гостинице. 55. Особенности личной продажи гостиничного продукта. 56. Организация агентской продажи гостиничного продукта. 57. Организация продаж гостиничного продукта туроператором. 58. Лояльность клиентов турагентств и программа ее повышения. 59. Лояльность клиентов туроператоров и программы ее повышения. 60. Основные направления обеспечения роста продаж гостиничного продукта. 61. Современные тенденции модернизации продаж гостиничного продукта. 62. Cross-selling в процессе продаж гостиничных услуг. 63. Маркетинговая коммуникационная политика малого отеля. 64. Коммуникационная политика сетевого отеля.			

65. Формирование спроса и стимулирование сбыта в отеле. 66. Сбытовая политика предприятий гостиничной индустрии. 67. Основные направления повышения конкурентоспособности гостиничного продукта. 68. Продуктовая политика предприятий гостиничной индустрии. 69. Ценовая политика отеля. 70. Формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице. 71. Маркетинговые исследования в гостиничном бизнесе. 72. Организация обслуживания в гостиничном комплексе. 73. Разработка системы управления затратами в гостинице. 74. Основные направления совершенствования рынка гостиничных услуг Республики Татарстан. 75. Развитие туристических услуг в Республике Татарстан: основные направления, проблемы и перспективы. 76. Состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг. 77. Формирование маркетинговой стратегии предприятия гостиничного бизнеса. 78. Фирменный стиль гостиницы. 79. Организация и контроль маркетинга гостиничного предприятия. 80. Работа персонала гостиницы во время выставки. 81. Современные тенденции развития технологии продаж в мировой индустрии гостеприимства. 82. Основные этапы жизненного цикла гостиничного товара. 83. Маркетинговые исследования: понятие, значение, виды, методы. 84. Этапы и правила проведения маркетинговых исследований. 85. Специфика составления анкет и опросных листов в деятельности отеля. 86. Формы продаж и основные направления исследований агентской продажи. 87. Специфика организации личной продажи гостиничных услуг. 88. Основные тенденции и методы анализа лояльности клиентов турагентств и разработка программ ее повышения в сфере продаж гостиничного продукта. 89. Особенности маркетинга услуг гостеприимства. 90. Макро и микросреда гостиничного предприятия. 91. Расширение продуктовой линейки гостиничного продукта. 92. Инновационные методы обеспечения роста продаж гостиничных услуг и продуктов на смежных рынках. 93. Принципы классификации клиентов. Целевые контактные аудитории. 94. Процедуры и операции продаж гостиничного продукта. Договор элотмента и комитмента. 95. Современные тенденции модернизации продаж гостиничного продукта. 96. Конкурентные преимущества малого отеля (на примере гостиничного предприятия). 97. Краткое описание целевого сегмента гостиничного предприятия на примере одной из гостиниц г. Казани. 98. Пример маркетингового плана продвижения гостиничного продукта на примере одной из гостиниц г. Казани. 99. Особенности продаж гостиничного продукта в Поволжском регионе России. 100. Инновационные методы обеспечения роста продаж гостиничных продуктов и услуг на смежных рынках: «Check-Up» программы и пр.			

Учебная практика **Виды работ:** 1. Ознакомиться с формой организации труда, режимом работы и правилами внутреннего распорядка на учебной практике. 2. Ознакомиться с особенностями изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта. 3. Изучить процесс разработки гостиничного продукта в соответствии с запросами потребителей, определения его характеристик и оптимальной номенклатуры услуг. 4. Ознакомиться с технологией выявления и анализа спроса на гостиничные услуги. 5. Ознакомиться с практическими рекомендациями по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов. 6. Ознакомиться с правилами проведения сегментации рынка. 7. Ознакомиться со спецификой выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации. 8. Ознакомиться с технологией разработки комплекса маркетинга. 9. Изучить критерии эффективности сбытовой политики гостиницы. 10. Ознакомиться с выбором средств распространения рекламы и критериями определения их эффективности. 11. Ознакомиться с содержанием рекламных материалов. 12. Собрать и проанализировать информацию о ценах. 13. Заполнить дневник и составить отчет по практике. **Производственная практика (по профилю специальности):** **Виды работ:** 1. Составить визитную карточку гостиничного предприятия. 2. Изучить и проанализировать потребности потребителей гостиничного продукта, подбирать соответствующий им гостиничный продукт. 3. Разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг. 4. Выявлять, анализировать спрос на гостиничные услуги. 5. Разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов. 6. Проводить сегментацию рынка. 7. Выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и организации. 8. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга. 9. Оценить эффективность сбытовой политики гостиницы. 10. Выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность. 11. Формулировать содержание рекламных материалов. 12. Собирать и анализировать информацию о ценах. 13. Составить отчет и интерпретировать результаты исследования.	**72** **(36+36)**		
Всего:	**312**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения модуля);

2. Практические занятия – решение задач, разбор кейсов как индивидуально, так и в малых группах, разбор конкретных ситуаций и т.д.;

3. Лабораторное занятие – формирование практических умений по расчету показателей, характеризующих уровень конкурентоспособности гостиничного предприятия, по составлению различного рода документов, по оценке конкурентоспособности предприятия.

4. Активные и интерактивные формы проведения занятий – решение ситуационных заданий, решение ролевых ситуационных заданий, выполнение сквозных задач, повторное выполнение ситуационных заданий на компьютерах с использованием бухгалтерских программ, просмотр и обсуждение справочных материалов, олимпиады и т.д.

В рамках освоения профессионального модуля предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 1. Состояние и перспективы развития ранка гостиничных услуг

1. Круглый стол. Анализ специфических особенностей продажи гостиничных услуг. Роль и значение организации продаж гостиничного продукта. Анализ и характеристика гостиничного рынка и потребителей в индустрии гостеприимства – 2 часа.

2. Подбор соответствующего гостиничного продукта на основе анализа потребностей посетителей гостиницы (по заданию). Работа по индивидуальному заданию с информацией об услугах гостиницы и ее позиционированию. Составление номенклатуры услуг. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

3. Проведение сегментации рынка гостиничных услуг. Разработка гостиничного продукта в соответствии с заданием. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

4. Разработка рекомендаций по формированию спроса и стимулирования сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов (по заданию). Анализ спроса на гостиничные услуги. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

5. Разработка анкеты и опросного листа. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

6. Проведение маркетинговых исследований по выявлению потребности в гостиничных услугах. Сбор и обработка маркетинговой информации. Составление отчета по результатам исследования

интерпретация результатов. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

Тема 2. Особенности продаж гостиничного продукта

1. Разработка рекламных материалов для продвижения гостиничного продукта. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

2. Разработка PR-акции в гостинице. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

3. Сбор и анализ информации о ценах, сравнительная характеристика ценовых стратегий, применяемых на предприятиях гостиничного бизнеса. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

4. Сформировать сбытовую политику отеля, оценить ее эффективность. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

5. Определение общего бюджета расходов по видам мероприятий по продвижению гостиничных услуг на рынок. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

6. Разработка макет сайта отеля (по заданию). Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

7. Разработка комплекса маркетинга гостиницы. Построение программы внутреннего маркетинга предприятия гостиничного бизнеса. Выбор средств распространения рекламы и определение их эффективности (по заданию). Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

8. Круглый стол. Продвижение и продажи гостиничного продукта: мировой и отечественный опыт – 2 часа.

Тема 3. Технологии персональной продажи в гостиничной индустрии

1. Тренировка навыков ведения диалога с покупателем. Практическое занятие. Работа в малых группах – 1 час.

2. Отработка навыков «телефонный этикет». Практическое занятие. Работа в малых группах – 1 час.

3. Разработка модели продаж в зависимости от типа клиента. разработка процедур и операции модернизации продаж гостиничного продукта. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

4. Разработка программы лояльности потребителя гостиничного продукта. Практическое занятие. Расчет цены гостиничного номера (койко-места). Расчет скидок/надбавок в гостинице. Работа в малых группах – 2 часа.

5. Разработка структуры отдела продаж гостиницы. Практическое занятие. Работа в малых группах – 2 часа.

Лабораторное занятие. Анализ конкурентоспособности гостиниц (по заданию). Построение стратегического профиля конкурентов гостиницы – 4 часа.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 ПРОДАЖИ ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТА

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет организации продаж гостиничного продукта, тренинговый кабинет «Служба продажи и маркетинга» для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель; ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ): специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской.

Лицензионное программное обеспечение:

Название программного обеспечения	**Описание**
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standart, 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	**Описание**
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	**Ссылка в интернет**	**Описание**
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты

1. О защите прав потребителей: Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I (ред. 24.04.2020г.) // «Собрание законодательства РФ». – 15.01.1996. – № 3. – Ст. 140; «Российская газета». – № 8. – 1996. – 16 января.

2. О рекламе: Федеральный закон РФ от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ (ред. от 02.08.2019 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 12. – Ст. 1232. – «Российская газета». – № 51. – 2006. – 15 марта.

3. Постановление Правительства РФ от 15.08.1997г. № 1025 (ред. от 04.10.2012г.) «Об утверждении Правил бытового обслуживания населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1997. – № 34. – Ст. 3979.

4. Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» (ред. от 18.07.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 42. – Ст. 5796.

5. Приказ Минкультуры России от 11.07.2014г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями» // «Российская газета». – 2015. – № 24/1. – 6 февраля.

Основная литература:

1. Мазилкина, Е. И. Организация продаж гостиничного продукта[Электронный ресурс]: учеб. пособие/Мазилкина Е. И. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 207 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=153806

2. Ехина, М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж: учебник/ М.А. Ехина. – Москва : Академия, 2018. – 240 с.

Дополнительная литература

1. Баумгартен, Л. В. Основы маркетинга гостиничных услуг[Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Баумгартен. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 338 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430798

2. Скобкин, С.С. Основы маркетинга гостиничных услуг[Электронный ресурс] : учебник / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 197 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/430799
3. Гончарова, Л.П. Гостиничный сервис [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Гончарова Л.П. – М.:Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 174 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=334049
4. Зайцева ,Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учеб. пособие/Зайцева Н. А., 3-е изд., доп. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 366 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=309432

Периодическая литература:

1. «Отель»
2. «Современные проблемы сервиса и туризма»
3. «Туризм: право и экономика»
4. «Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.mavriz.ru/).
5. «Вестник Национальной академии туризма» – (http://vestnik.nat-moo.ru/ru/).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В рамках ПМ 04 Продажи гостиничного продукта сначала изучается междисциплинарный курс МДК.04.01 «Организация продаж гостиничного продукта» по которому принимается дифференцированный зачет, выполняется курсовая работа, затем реализуется концентрировано учебная и производственная практика (по профилю специальности), по окончании которых составляются отчеты, заполняются дневники, характеристики профессиональной деятельности (аттестационный лист) с печатью и подписью руководителя структурного подразделения гостиничного предприятия.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Организация продаж гостиничного продукта» является освоение теоретического курса модуля.

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 04 «Организация продаж гостиничного продукта» и специальности «Гостиничный сервис».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации», «Организация гостиничного дела».

Менеджеры (сотрудники средств размещения): наличие диплома специализации с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 ПРОДАЖИ ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1.Выявлять спрос на гостиничные услуги	– анализ и формирование спроса на гостиничные услуги; – проведение сегментации рынка; – участие в разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; – оценка эффективности сбытовой политики.	Текущий контроль в форме: – тестирование по темам МДК; – работы на практических занятиях; – написание рефератов и докладов по темам МДК; – решение ситуационных и практических задач; – защита исследовательских и контрольных работ по темам МДК; – подготовка презентаций по темам МДК; – письменные и устные опросы. Дифференцирован-ный зачет по МДК 04.01. Дифференцирован-ный зачет по учебной практике профессионального модуля Дифференцирован-ный зачет по производственной практике профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю. Защита курсовой работы.
ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт	– разработка гостиничного продукта в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг; – исследование и анализ потребности потребителей гостиничного продукта; – подбор оптимального гостиничного продукта для каждой клиентской группы.	
ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг	– выявление конкурентоспособности гостиничного продукта и организации; – проведение исследования с применением современных методов и интерпретировать полученные результаты; – сбор и анализ информации о ценах; – разработка анкеты и опросные листы.	
ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга	– оценка эффективности сбытовой политики; – выбор средства распространения рекламы и определять их эффективность; – формирование содержания рекламных материалов; – участие в разработке комплекса маркетинга; – участие в маркетинговых исследованиях.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 04.01 в профессиональной деятельности; – результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах – своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; – система-тический анализ лекционных конспектов; – проведение лабораторного занятия, контрольной и практических работ; – оценка реферативных работ и презентационных проектов; – оценка на защите отчета по практике; – накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на учебной практике; – характеристика; – использование электронных источников; – наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов для организации собственной деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач; – рациональность решения стандартных профессиональных задач; – аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – использование различных источников, включая электронные, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационнокоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– организация рабочего места (зоны) менеджера маркетинговой службы с использованием информационно-коммуникационных технологии; – грамотное владение менеджерами	

	маркетинговой службы информационно-коммуникационными технологиями.	локальных информационных сетях; – мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; – отзыв руководителя по практике о деятельности студента на учебной (на производстве) практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на основе норм деловой культуры общения; – проявление лидерских качеств; – проявление готовности к обмену информацией; – проявление терпимости к типичным конфликтным ситуациям, возникающим в ходе деятельности менеджера маркетинговой службы.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – готовность менеджера брать на себя ответственность за работу других сотрудников маркетинговой службы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	–организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – организация самостоятельного планирования повышения квалификации по направлению «Организация продаж гостиничного продукта»; – проявление самостоятельности при определении приоритетных задач профессионального и личностного развития.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций, используемых в работе службы бронирования; – владение современными инфокоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности менеджера маркетинговой службы.	

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор НЧФ КИУ
Т.Н. Чернышева

Рабочая программа

профессионального модуля

ПМ 05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

(на базе среднего общего образования)

Срок получения СПО по ППССЗ –1 года 10 месяцев

Квалификация выпускника – менеджер

базовая подготовка

Набережные Челны 2020

Авторы программы:
Атауллова К.И., преподаватель кафедры менеджмента

Закирова Ю.А., преподаватель кафедры менеджмента

Херувимова А.А., преподаватель кафедры менеджмента

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ. 9

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 17

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 **«Гостиничный сервис»** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии «Горничная»** и соответствующих общих (ОК) и профессиональными (ВРП) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности.

ВРП 5.1. Выполнять все виды уборочных работ с соблюдением технологии уборки.

ВРП 5.2. Оформлять документацию и вести учет хозяйственного инвентаря и материалов по текущей уборке номерного фонда и зон общего пользования гостиничного предприятия.

ВРП 5.3. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении уборочных работ.

ВРП 5.4. Комплектовать тележку для текущей уборки номерного фонда.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области гостиничного и туристического бизнеса при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

– организация процесса предоставления услуг;

– запросы потребителей гостиничного продукта;

– процесс предоставления услуг;

– технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

– средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

– первичные трудовые коллективы.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников гостиничного бизнеса при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Требования к результатам усвоения модуля

Основной целью изучения профессионального модуля является формирование у студентов в процессе изучения через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данному модулю, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности.

Основная **цель** модуля – получение теоретических знаний, формирование у студентов системы знаний о системе организации выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (горничная).

Задачи модуля:

– познакомить студентов с особенностями выполнения работ горничной;

– развивать навыки соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении уборочных работ.

– способствовать формированию общекультурных и профессиональных организационно-управленческих компетенций в области теории и практики работы горничной для решения задач гостиничного предприятия.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **уметь:**

– организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования согласно правилам и нормам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;

– оказывать персональные и дополнительные услуги по стирке и чистке одежды, обеспечения хранения ценностей, проживающих и других функциональных обязанностей, входящих в профессию горничная;

– оформления документов по приемке номеров, перевода гостей из одного номера в другой, оформления разнарядки;

– контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;

– проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы, хозяйственного инвентаря и заполнять инвентаризационные ведомости;

– комплектовать тележку для различных типов убираемых помещений.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать:**

– технологию уборочных работ в номерном фонде отеля, в служебных помещениях, помещениях общего пользования;

– правила техники безопасности и противопожарной защиты при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;

– порядок и процедуру оказания дополнительных услуг;

– правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;

– правила и нормы охраны труда, внутреннего трудового распорядка;

– стандартную комплектность тележки для текущей уборки номерного фонда.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– выполнения всех виды уборочных работ с соблюдением технологии уборки;

– оформления документации ведения учета хозяйственного инвентаря и материалов по текущей уборке номерного фонда и зон общего пользования гостиничного предприятия;

– соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении уборочных работ;

– комплектации тележки для текущей уборки номерного фонда.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Способствовать формированию: ОК.1 – 9, ВРП 5.1. – 5.4.

Формируемые у обучающихся в процессе изучения профессионального модуля представления, знания, умения по разделам (темам) приведены в разделе «Структура и содержание модуля» данной программы.

Для проверки знаний и умений в соответствии с учебным планом вводится – дифференцированный зачет. По итогам – квалификационный экзамен по модулю.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Наименование профессиональных модулей, МДК, практик	**Учебная нагрузка обучающихся, ч.**			
	Максимальная	**Самостоятельная**	**Обязательная аудиторная**	
			Всего	**в т.ч. акт.интер акт.форме**
МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Горничная»	**60**	**20**	**40**	10
УП.05.01 Учебная практика	**36 (1 неделя)**	**-**	**-**	-
ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	**108 (3 недели)**	**-**	**-**	-
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	**204**	**20**	**40**	10

1.4 Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент профессионального модуля	**Формы промежуточной аттестации**
МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Горничная»	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП.05.01. Учебная практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП 05.01. Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Экзамен квалификационный (ЭК)

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **«Выполнение работ по профессии «Горничная»,** в том числе общими (ОК) и профессиональными (ВРП) компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ВРП 5.1.	Выполнять все виды уборочных работ с соблюдением технологии уборки.
ВРП 5.2.	Оформлять документацию и вести учет хозяйственного инвентаря и материалов по текущей уборке номерного фонда и зон общего пользования гостиничного предприятия.
ВРП 5.3.	Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении уборочных работ.
ВРП 5.4.	Комплектовать тележку для текущей уборки номерного фонда.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
3.1. Структура профессионального модуля

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч.							Практика, ч.	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка					Самостоятельная работа		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего в т.ч. в интерактивной форме	в т.ч. лекционные занятия, часов	в т.ч. лабораторные работы	практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа	всего	в т.ч. курсовая работа		
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9 ВРП 5.1, ВРП 5.2, ВРП 5.3, ВРП 5.4.	МДК 5.1. Выполнение работ по профессии «Горничная»	**60**	**10**	**26**	4	10	-	**20**	-	-	-
ВРП 5.1, ВРП 5.2, ВРП 5.3, ВРП 5.4.	Учебная практика в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения (1 неделя).	**36**								**36**	-
ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7,ОК8, ОК9 ВРП 5.1, ВРП 5.2, ВРП 5.3, ВРП 5.4.	Производственная практика (по профилю специальности) в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения (3 недели).	**108**				-					**108**
	Всего:	**204**	**10**	**26**	**4**	**10**	-	**20**	-	**36**	**108**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	в т.ч. в интеракт .форме	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ПМ 05.	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**			
МДК 05.01.	**Выполнение работ по профессии «Горничная»**			
Тема 1. Организационно-управленческая структура административной службы гостиницы	**Содержание учебного материала**			
	1. Организационно - управленческая структура административной службы гостиницы. Состав службы и его зависимость от разряда отеля. Технология предоставления комплимента гостям. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя АХС гостиницы и его должностные обязанности	**4**		**1**
	2. Стандарты в обслуживании. Основные стандарты качества обслуживания. Униформа: типы униформы, комплектация униформы, инвентарный контроль над униформой.			
	Практические занятия			
	1. Ознакомление с видами униформы и защитных средств труда, в зависимости от разряда гостиничного предприятия.	**2**	**2**	**2,3**
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1. Роль и место профессии горничная в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности «Гостиничный сервис». 2. Роль службы Housekeeping в цикле обслуживания гостей. 3. Инновационные материалы. Уменьшение издержек вклада службы горничных в охрану окружающей среды	**4**		**3**
Тема 2. Технология работы Административно-хозяйственной	**Содержание учебного материала**			
	1. Гостеприимство. Общение с гостями и коллегами на рабочем месте. Персонализированный сервис. Статус VIP, инкогнито, постоянный, «особый»: особенности работы с данными категориями гостей.	**6**		**1**

службы гостиницы	**2. Безопасность труда**. Защита от шума. Соблюдение травматической безопасности. Температурный режим в номерах. Санитарная безопасность. Стандартная комплектация гостиничного номера. Оборудование номеров для людей с ограниченными физическими возможностями.			
	Практические занятия	**2**	**4**	**2,3**
	1. Практическое изучение (наблюдение) методики общения с гостями: во время выполнения уборочных работ, при возникновении конфликтных ситуаций и пр.			
	2. Формирование ассортимента рабочей тележки горничной.			
	3. Пояснение правил санитарной, пожарной, травматической безопасности.			
	4. Практическая отработка правил делового этикета с коллегами и гостями гостиничного предприятия.			
	5. Практическая проработка правил делового этикета с коллегами и гостями гостиничного предприятия при возникновении конфликтных ситуаций.			
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с конспектами лекций. 2. Рассказать о пожарных и санитарно-Гигиенических нормах и правилах (СНиП) и требованиях к эксплуатации номерного фонда согласно законодательству Российской Федерации. 3. Описать методы контроля над соблюдением службой Housekeeping стандартов качества обслуживания. 4. Современная практика аусторсинга и аутстафинга в службе Housekeeping. 5. Дополнительные принадлежности для комфортного проживания: дополнительная кровать, манеж, утюг и гладильная доска, посуда, постельные принадлежности, туалетные принадлежности, чайники и др. 6.Рекламная и печатная продукция. Дополнительная комплектация номера для VIP–гостей.	**6**		**3**
Тема 3. Содержание деятельности службы Housekeeping	**Содержание учебного материала**	**10**		**1**
	1. Содержание деятельности службы Housekeeping. Принципы организации, контроля и периодичности уборочных работ горничной в средствах размещения в процессе проживания гостей.			
	2. Специфика проведения уборочных работ. Проведение уборочных работ в однокомнатных и многокомнатных номерах. Технология выполнения экспресс, текущей и генеральной видов уборок. Технология уборки санитарного узла номера.			

	3. Документационное обеспечение работы АХС. Подача заявок о неисправностях и поломках. Журнал неисправностей. Порча имущества, ответственность гостя / сотрудника. Правила ведения журнала о забытых вещах.			
	Практические занятия	**4**	2	**2,3**
	1. Выполнение уборочных работ в однокомнатном номере (лаборатория)			
	2. Ведение журнала о неисправностях в номерах и общественных помещениях.			
	3. Формирование разнарядки.			
	4. Ведение журнала о выдаче ключей.			
	5. Заполнение журнала о забытом имуществе гостя.			
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**		**3**
	1. Контроль качества уборки: номеров, гостевых и служебных зон. 2. Правила проведения дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений отеля. 3. Чистящие, моющие, дезинфицирующие средства применяемые в деятельности службы Housekeeping.			
Тема 4. Технология оказания дополнительных услуг	**Содержание учебного материала**	**6**		**1**
	1. Дополнительный сервис для гостей (предоставление няни, услуги для инвалидов, пребывание домашних животных, озонирование номеров и пр.). Услуги прачечной-химчистки. Технология оказания услуг питания в номере (рум-сервис). Вечерняя подготовка гостиничного номера.			
	Практические занятия	**2**	**2**	**2,3**
	1. Заполнение бланка квитанции на стирку, химчистку и глажку.			
	2. Заполнение бланка на предоставление дополнительной услуги. Сравнительный анализ дополнительных услуг в гостиницах Казани.			
	3. Сортировка грязного белья, составление партий, в соответствии с составом, загрузкой службы и температурного режима.			
	4. Проверка и комплектация мини–бара в гостиничном номере.			
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**		**3**
	1. Способы формирования партий белья для обработки, изучение маркировки вещей, свойств материалов для обработки. 2. Международная практика предоставления дополнительных услуг службой горничных в отеле.			
Лабораторная работа	1. Составление разнарядки, согласно выданному материалу. Отработка навыков: Заправка постели. Глажение на примере мужской сорочки. Протирка пыли на мягких поверхностях. Вечерняя подготовка гостиничного номера.	**4**		**1,2,3**

Учебная практика **Виды работ:** 1. Ознакомиться с правилами и принципами подбора и комплектацией средств уборки помещений: ассортимента и характеристик моющих и чистящих средств; инвентаря и оборудования; белья, предметов личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям. 2. Ознакомиться с правилами отбора материалов для гостей; возобновления материалов для гостей. 3. Ознакомиться с правилами применения специального оборудования для уборки. 4. Ознакомиться с технологией повседневной уборки номеров, ванных комнат и ее оборудования, уборки освободившегося номерка и уборку заселенного номера; уборки в номерах, занятых VIP- гостями; дополнительной уборки номеров по просьбе клиента; экспресс-уборки в номерах, занятых VIP- клиентами; генеральной уборке номера, выборочной проверки, нестандартной уборки; уборки помещений общего пользования и административных помещений; вечернего сервиса как одного из видов промежуточной уборки номеров. 5. Ознакомиться с правилами заправки постели, сортировки чистого и грязного белья. 6. Ознакомиться с правилами уведомления гостя об уборке номеров. 7. Ознакомится с правилами приведения в порядок вещей клиентов. 8. Ознакомиться с журналами: о неисправностях, движения инвентаря, переворачивания матрасов; оформления бланка- наряда работника хозяйственной службы; журнала регистрации и хранения оставленных и забытых гостями вещей. 9. Ознакомиться с правилами внесения записей незавершенной работе; особых пожеланий; ожидаемых поздних заселений и отъездов; передачи срочных и важных сообщений; приемами фиксирования особых происшествий или проблем. 10. Ознакомиться с правилами пользования оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы. 11. Ознакомиться с правилами техники безопасности при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, использования моющих средств, инвентаря и оборудования при приемке номера, гигиены и охрана труда. 12. Ознакомится с правилами проверки рабочего состояния и регулирования бытовых приборов и оборудования номера. 13. Ознакомиться с мерами безопасности и предотвращения потенциальных проблем: мокрые полы, шнуры электроприборов, оставленные без присмотра оборудование и инструменты. 14. Ознакомиться с правилами комплектации тележки горничной, приемов использования тележки, методов ее	**36**		**1, 2, 3**

загрузки. 15. Ознакомиться с принципами оценки качества завершения уборки: разгрузки, уборки и хранения тележки; передачи дежурства в конце смены. 16. Ознакомится с правилами раскладки чистого белья на полки для хранения; процедур хранения инвентаря для уборки; содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки; уборки служебных помещений.			
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** 1. Подбирать и комплектовать средства уборки помещений: ассортимент и характеристики моющих и чистящих средств; инвентарь и оборудование; белье, предметы личной гигиены, оборудования и других предметов, предоставляемых гостям. 2. Отбирать и возобновлять материалы для гостей. 3. Применять специальное оборудование для уборки. 4. Применить навыки повседневной уборки номеров, ванных комнат и ее оборудования, уборки освободившегося номерка и уборку заселенного номера; уборки в номерах, занятых VIP- гостями; дополнительной уборки номеров по просьбе клиента; экспресс-уборки в номерах, занятых VIP- клиентами; генеральной уборки номера, выборочной проверки, нестандартной уборки; уборки помещений общего пользования и административных помещений; вечернего сервиса как одного из видов промежуточной уборки номеров. 5. Применить навыки заправки постели, сортировки чистого и грязного белья. 6. Применить навыки уведомления гостя об уборке номеров. 7. Применить навыки приведения в порядок вещей клиентов. 8. Заполнять журналы: о неисправностях, движения инвентаря, переворачивания матрасов; оформления бланка-наряда работника хозяйственной службы; журнала регистрации и хранения оставленных и забытых гостям вещей. 9. Вносить записи о незавершенной работе; особых пожеланий; ожидаемых поздних заселений и отъездов; передачи срочных и важных сообщений; приемами фиксирования особых происшествий или проблем. 10. Пользоваться оперативной информацией о заполняемости номерного фонда гостиницы. 11. Оценить уровень соблюдения техники безопасности при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, использования моющих средств, инвентаря и оборудования при приемке номера, гигиены и охрана труда. 2. Проверять рабочее состояние и регулирование бытовых приборов и оборудования номера. 3. Оценить уровень соблюдения мер безопасности и предотвращение потенциальных проблем: мокрые полы,	**108**		**1, 2, 3**

шнуры электроприборов, оставленные без присмотра оборудование и инструменты. 12. Комплектовать тележку горничной, использовать различные приемы использования тележки, методы ее загрузки. 13. Оценивать качество завершения уборки: разгрузки, уборки и хранения тележки; передачи дежурства в конце смены. 14. Оценивать качество раскладки чистого белья на полки для хранения; процедур хранения инвентаря для уборки; содержания и хранения приборов и оборудования, применяющегося для уборки; уборки служебных помещений.			
Всего:	**204**		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3.3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы используются следующие формы проведения занятий:

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, мультимедиа и интерактивные материалы, материалы справочного характера и нормативные документы, глоссарий, технические и программные средства обеспечения модуля);

2. Практические занятия – решение задач, разбор кейсов как индивидуально, так и в малых группах, разбор конкретных ситуаций и т.д.;

3. Лабораторные работы.

№ 1 – Составление разнарядки, согласно выданному материалу. Отработка навыков: Заправка постели. Глажение на примере мужской сорочки. Протирка пыли на мягких поверхностях. Вечерняя подготовка гостиничного номера – 4 часа.

4. Активные и интерактивные формы проведения занятий – решение ситуационных заданий, решение ролевых ситуационных заданий, выполнение сквозных задач, просмотр и обсуждение справочных материалов, олимпиады и т.д.

В рамках освоения профессионального модуля предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий:

Тема 1. Организационно-управленческая структура административной службы гостиницы – 2 часа. Проектирование организационно-управленческой структуры службы АХС гостиниц категории 2 и 4 звезды. Заполнение сравнительной таблицы должностей и служб.

Тема 2. Технология работы Административно-хозяйственной службы гостиницы – 4 часа. Решение ситуационных задач.

Тема 3. Содержание деятельности службы Housekeeping – 2 часа. Демонстрация уборочных работ в тренинговом кабинете «Гостиничный номер». Просмотр и обсуждение обучающего фильма.

Тема 4. Технология оказания дополнительных услуг – 2 часа. Демонстрация оказания дополнительных услуг в тренинговом кабинете «Гостиничный номер». Заполнение бланков строгой отчётности.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

4.1.Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Тренинговый кабинет «Гостиничный номер» для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук;

Помещение для самостоятельной работы, в котором установлены: специализированная учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Лицензионное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
Microsoft Office standart, 2013	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows Windows 10	Операционная система MS Windows

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Файловый архиватор
Adobe Acrobat Reader DC	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Mega Codec Pack	Набор кодеков для просмотра видеофайлов
Mozilla Firefox	Веб-браузер
Яндекс.Браузер	Веб-браузер

Обязательные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	https://edu.ieml.ru	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	http://znanium.com/catalog/	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Справочная правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия [Электронный ресурс] : учебник / Т. Л. Тимохина. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 336 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/433890
2. Потапова, И. И. Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда : учебник / И. И. Потапова. – Москва : Академия, 2019. – 320 с.

Дополнительная литература:

1. Зайцева, Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Зайцева. – 3-е изд., доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 366 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=309432
2. Гончарова, Л.П. Гостиничный сервис [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Гончарова Л.П. – М.:Форум, НИЦ ИНФРА – М, 2018. – 174 с. – Режим доступа: https://new.znanium.com/read?id=334049
3. Чуваткин, П.П. Управление персоналом гостиничных предприятий [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов ; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 280 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449567

Периодическая литература:

1. «Отель»
2. «Современные проблемы сервиса и туризма»
3. «Туризм: право и экономика»
4. «Маркетинг в России и за рубежом» (http://www.mavriz.ru/).
5. «Вестник Национальной академии туризма» – (http://vestnik.nat-moo.ru/ru/).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В рамках ПМ 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих сначала изучается междисциплинарный курс МДК.05.01 Выполнение работ по профессии горничная по которому принимается дифференцированный зачет, затем реализуется концентрировано учебная и производственная практика (по профилю специальности), по окончании которых составляются отчеты, заполняются дневники, характеристики профессиональной деятельности (аттестационный лист) с печатью и подписью руководителя структурного подразделения гостиничного предприятия.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является освоение теоретического курса модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и специальности «Гостиничный сервис».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Организация гостиничного дела», «Автоматизированные системы управления гостиницей».

Менеджеры (сотрудники средств размещения): наличие диплома специализации с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже одного раза в три года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ВРП 5.1. Выполнять все виды уборочных работ с соблюдением технологии уборки.	– организация рабочего места горничной; – скорость организации и контроля работы горничной; – определение вида уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования; – точная последовательность и технология уборочных работ; – тактичное поведение в конфликтных ситуациях с потребителями при выполнении своих должностных обязанностей; – соблюдение норм и правил охраны труда; – организация уборочных работ согласно нормам техники безопасности и производственной санитарии; – соблюдение правил противопожарной защиты при выполнении уборочных работ;	Текущий контроль в форме: – работы на практических занятиях; – защита контрольных работ по темам МДК. – написание реферата по темам МДК; – подготовка презентаций по темам МДК; – письменные и устные опросы; – практическая отработка семинарских занятий; Дифференцированный зачет по учебной практике профессионального модуля Дифференцированный зачет по производственной практике профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
ВРП 5.2. Оформлять документацию и вести учет хозяйственного инвентаря и материалов по текущей уборке номерного фонда и зон общего пользования гостиничного предприятия.	– точность и достоверность принимаемой и передаваемой информации об услугах отеля; – тактичное поведение в конфликтных ситуациях с потребителями при выполнении своих должностных обязанностей; – грамотное владение должностными и функциональными обязанностями сотрудника хозяйственного и/или технического подразделения; – организация и контроль предоставления персональных, дополнительных, бытовых услуг (стирка одежды и пр.); – организация учета хозяйственного инвентаря и материалов по текущей уборке номерного фонда и зон общего пользования гостиничного предприятия;	
ВРП 5.3 Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении уборочных работ.	– соблюдение норм и правил охраны труда при выполнении уборочных работ; – организация уборочных работ согласно нормам техники безопасности и производственной санитарии; – соблюдение правил противопожарной защиты при выполнении уборочных работ;	
ВРП 5.4.	– соблюдать правила комплектования	

Комплектовать тележку для текущей уборки номерного фонда.	рабочей тележки горничной; – определение вида моющих и чистящих средств необходимых для текущей уборки, и последующее формирование ими рабочей тележки; – определение инвентаря необходимых для текущей уборки, и последующее формирование ими рабочей тележки;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– повышение качества результата обучения по ПМ; – участие в НСО; – участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; – участие в органах студенческого самоуправления; – участие в социально-проектной деятельности – своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Систематический анализ лекционных конспектов. Проведение практических и лабораторных работ. Оценка реферативных работ и презентационных проектов.
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов для организации собственной деятельности; – оценка эффективности и качества выполнения типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. – адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в процессе выполнения работ; – рациональность решения стандартных профессиональных задач при выполнении уборочных работ; – аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– аргументированный анализ текущей ситуации; – обоснованный подбор средств для решения нестандартных профессиональной задачи; – понимание личной ответственности за предложенные решения.	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для	– эффективный поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– использование различных источников, включая электронные, необходимые для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– организация рабочего места (зоны) горничной с использованием информационно-коммуникационные технологии; – грамотное владение сотрудниками информационно–коммуникационными технологиями.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на основе норм деловой культуры общения; – проявление лидерских качеств; – проявление готовности к обмену информацией; – проявление терпимости к типичным конфликтным ситуациям, возникающим в ходе деятельности горничной.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы; – готовность менеджера брать на себя ответственность за работу других сотрудников хозяйственной службы.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – организация самостоятельного планирования повышения квалификации по направлению «горничная»; – проявление самостоятельности при определении приоритетных задач профессионального и личностного развития.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций, используемых в работе службы горничных; – владение современными инфокоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности менеджера хозяйственной службы.	