




**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г.
Тимирязова (ИЭУП)»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса
Кафедра «Интегрированные системы менеджмента»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместителем директора
по учебной работе

 Т.В. Сушкова
"29" марта 2019 г.

**Программа учебной практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

Направление подготовки
27.03.02 – «Управление качеством»

Профиль подготовки
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики (практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков) являются закрепление полученных при изучении теоретических курсов знаний и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач управления качеством в организациях различных сфер экономики России, что способствует осознанию студентами необходимости и значимости получаемой специальности по направлению «Управление качеством».

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики (практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков) являются:

- исследований в области управления качеством;
- получение навыков экономических, статистических расчетов;
- обработки результатов, в том числе с использованием компьютерного программного обеспечения,
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем управления качеством, (которые подробно представлены в соответствующих компетенциях);
- закрепление у студентов навыков сбора и обработки информации, необходимой для подготовки развернутого письменного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.

Область профессиональной деятельности включает разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

Объектами профессиональной деятельности выпускников,

освоивших программу бакалавриата являются: системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности**:
организационно-управленческая.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является: учебная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Формы проведения учебной практики:

– дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

На предприятии студенты знакомятся с технологией и процессом осуществления деятельности, документацией, организационной структурой, деятельностью службы качества и отдела технического контроля, общими положениями по технике безопасности и охране труда.

Ознакомление с деятельностью предприятия предполагает выполнение каждым студентом индивидуального (группового) задания, требующего сбора теоретического материала, данных о предприятии, опубликованных в средствах массовой информации и на официальном сайте, информации, полученной в ходе экскурсии, ответов на вопросы сотрудниками предприятия, а также из предоставленных на предприятии документов и справочных материалов. Задание выдается студентам до посещения предприятия в устной или письменной форме.

На основании теоретического материала и собранных данных осуществляются анализ проблемы, выявление ее причин и намечаются возможные пути их устранения. На основе анализа составляется схема

решения данной проблемы, разрабатываются рекомендации и методы решения проблемы, которые также подробно излагаются в отчете.

Практика проходит на предприятиях различных сфер экономики и организационно-правовых форм (образование, торговля, промышленные предприятия); а также на различных объектах инфраструктуры; в научно-исследовательских учреждениях; органах государственной власти и местного самоуправления.

Руководство практикой:

В ходе прохождения учебной практики студенты анализируют полученные в ходе практической и научно-исследовательской деятельности данные. Студентам предоставляется возможность изучать и анализировать документы, а также использовать необходимую (в соответствии со спецификой выполняемой работы) научную и справочную литературу, необходимые периодические издания из библиотеки университета.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и выдает дневник (направление) практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики

и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО по направлению 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Консультации проводятся в назначенное научным руководителям время.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Карта компетенций

Код компетенции по ООП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение опытом и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные нормы современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных	пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»	навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера,

		стилей русского языка в ее динамике		ориентированных на соответствующее направление подготовки
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной	основные средства и методы физического воспитания	подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных	методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и

	социальной и профессиональной деятельности		физических качеств	профессиональной деятельности
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации принимать решения по целесообразным действиям в ЧС	понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
ОПК-1	способностью применять знание подходов к управлению качеством	современные подходы, способы и инструменты анализа состояния объектов профессиональной деятельности в управлении качеством и их динамики	применять методы и средства анализа качества объектов профессиональной деятельности	техниками выбора и применения методов и средств анализа качества объектов профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством	современные концепции управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	использовать инструменты управления качеством для его оценки, контроля и повышения	навыками применения современных методов управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
ОПК-4	способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии в области менеджмента качества	навыками выбора и применения информационных технологий в области технического регулирования и менеджмента качества
ПК-7	способностью руководить малым коллективом	методы управления коллективом исполнителей; системы мотивации,	руководство коллективом исполнителей для решения задач в	навыками формирования стратегии организации,

		оплаты труда и компенсаций работникам; основы стратегического менеджмента, системного подхода к управлению, проектного подхода в управлении и теории управления по целям	области управления качеством процессов, продукции и услуг	формулировки целей, определения ключевых показателей эффективности; навыками руководства малым коллективом
--	--	--	---	--

5. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика является одним из основных видов подготовки студентов и представляет собой комплексные практические занятия, дополняющие другие виды учебного процесса, в ходе которого осуществляется формирование основных первичных профессиональных компетенций. Учебная практика входит в раздел «Б2.В.01(У) Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» ФГОС по направлению подготовки ВО 27.03.02 «Управление качеством».

Практика позволяет ознакомиться с деятельностью предприятия и организации, деятельностью службы качества, приобрести навыки владения компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, анализа организационной структуры, методов управления и культуры предприятия. Она дает студентам возможность получить определенную практическую подготовку, способствует развитию у них организаторских способностей, навыков работы в коллективе.

Для эффективного прохождения практики студенты должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении предшествующих учебных дисциплин: менеджмент, метрология и сертификация, статистические методы управления качеством.

6. Место проведения учебной практики

Местом проведения учебной практики являются предприятия

различных форм собственности, в их структурных подразделениях, осуществляющих свою деятельность в областях, связанных с направлением обучения студентов.

Базами практик студентов являются предприятия промышленного сектора (производственные предприятия), банковские структуры, организации сферы торговли, прочие учреждения и организации. Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики, в том числе и по месту жительства иногородних студентов.

Практика также может проводиться и в учебной лаборатории аудитории для проведения лабораторных занятий отделения «Промышленного менеджмента» Университета.

Для студентов, обучающихся по заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Предложенные места практики согласуются с кафедрой, отвечающей за организацию учебной практики для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 27.03.02 «Управление качеством».

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Сроки проведения учебной практики студентов планируются в соответствии с графиком учебного процесса. Объем часов на учебную практику устанавливается учебным планом.

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели и 108 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

8. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая контактную, самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
Подготовительный этап		
1	Ознакомительная лекция	2
2	Инструктаж по ТБ, первичный инструктаж на рабочем месте	4
Основной этап		
3	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия	22
4	Ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия	16
5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала	12
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	40
7	Подготовка необходимой документации по месту прохождения практики	4
8	Оформление отчета по практике	6
Заключительный этап		
9	Защита отчета (дифференцированный зачет)	2
Итого		108

В основу концептуальных подходов к содержанию учебной практики положены следующие принципы:

– органической связи теоретических курсов и практической деятельности. Это означает применение студентами на практике теоретических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;

– интегративности – комплексного характера практики, прохождения которой требует от студентов объединения знаний различных учебных курсов;

– проблемности – в ходе прохождения практики студент осуществляет оценку деятельности организации и рассматривает различные варианты разрешения возможных проблемных ситуаций.

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

Активные и интерактивные формы, практические и индивидуальные занятия в ходе учебной практики реализуются через решение студентами задач, поставленных руководителями практики (от предприятия и университета) в соответствии с утвержденным календарным планом практики. Оценивание результатов практики производится после решения студентом всех поставленных задач и составления отчета.

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить организационную структуру, деятельность службы качества и отдела технического контроля, систему управления персоналом и ее особенности в зависимости от масштабов организации и видов деятельности, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и аналитической части выполняемых после практики курсовых проектов.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации – базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Примерный план-график прохождения учебной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Сроки выполнения
1.	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по соблюдению правила внутреннего	1-я неделя

	трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности Разработка индивидуального задания	
2.	Ознакомление с историей, видами деятельности и общей структурой управления организации	1-я неделя
3.	Определение общей концепции развития организации, проведение функционального анализа (за основу взять Модель зрелости на пути к достижению устойчивого успеха ISO 9004:2010)	1-я неделя
4.	Анализ организационной структуры и системы управления организацией	1-я неделя
5.	Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления качеством	1-я неделя
6.	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики)	2-я неделя
7.	Исследование подсистем управления, оценка результатов работы службы управления качеством, ОТК	2-я неделя
8.	Определение потенциала совершенствования организации	2-я неделя
9.	Оформление, сдача и защита отчета по практике	Сроки устанавливаются кафедрой, ответственной за учебную практику

9. Формы отчетности по практике

Студенты, для сдачи отчета по практике, должны предоставить следующий пакет документов:

1. Заявление студента о месте прохождения практики (см. Приложение 1¹, Приложение 2²).
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (см. Приложение 1, Приложение 2).
3. Отчет о прохождении практики (см. Приложение 1, Приложение 2).
4. Дневник по практике (см. Приложение 1, Приложение 2).

¹ Приложение 1 – Пакет документов по практике в Университете

² Приложение 2 – Пакет документов по практике в профильной организации

Руководитель практики от Университета предоставляет следующий пакет документов:

1. График рабочий (план) проведения практики или Совместный График рабочий (план) проведения практики (см. Приложение 1, Приложение 2).

2. Заключение руководителя практики от Университета и/или Заключение руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 1, Приложение 2).

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю.

Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета по учебной практике составляет 20-25 страниц машинописного текста без учета приложений. Отчет должен содержать таблицы, схемы и другой прикладной материал.

По окончании практики студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет и дневник по практике.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует учебная практика:

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть

1.	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	подготовительный этап, заключительный этап	основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
2.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основной этап, заключительный этап	закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России
3.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	подготовительный этап, заключительный этап	основные нормы современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функционал	пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»	навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на

				ьных стилей русского языка в ее динамике		соответствующее направление подготовки
4.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основной этап, заключительный этап	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющим и различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
5.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основной этап, заключительный этап	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации,

					ой для выполнения профессиональной деятельности	самоконтроля и самооценки деятельности
6.	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основной этап, заключительный этап	основные средства и методы физического воспитания	подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.	ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основной этап, заключительный этап	основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них теоретические основы безопасности и жизнедеятельности при ЧС возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации принимать решения по целесообразным действиям в ЧС	понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
8.	ОПК-1	способностью применять	заключительный этап,	современные подходы,	применять методы и	техниками выбора и

		знание подходов к управлению качеством	заключительный этап	способы и инструменты анализа состояния объектов профессиональной деятельности в управлении качеством и их динамики	средства анализа качества объектов профессиональной деятельности	применения методов и средств анализа качества объектов профессиональной деятельности
9.	ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством	основной этап, заключительный этап	современные концепции управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	использовать инструменты управления качеством для его оценки, контроля и повышения	навыками применения современных методов управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
10.	ОПК-4	способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	заключительный этап, заключительный этап	основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии в области менеджмента качества	навыками выбора и применения информационных технологий в области технического регулирования и менеджмента качества
11.	ПК-7	способностью руководить малым коллективом	основной этап, заключительный этап	методы управления коллективом исполнителей; системы мотивации, оплаты труда и компенсации работникам; основы стратегического менеджмента, системного подхода к управлению, проектного подхода в	руководство коллективом исполнителей для решения задач в области управления качеством процессов, продукции и услуг	навыками формирования стратегии организации, формулировки целей, определения ключевых показателей эффективности; навыками руководства малым коллективом

				управлении и теории управления по целям		
--	--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. Характеристика основных направлений деятельности и показатели хозяйственной деятельности исследуемого предприятия.

2. Охарактеризуйте структуру управления организацией. Проанализировать взаимосвязи подразделений и распределение полномочий.

3. Опишите производственный процесс или процесс оказания услуг в организации.

4. Номенклатура и ассортимент товаров и услуг предприятия. Основные конкуренты

5. Организация труда персонала. Система мотивации деятельности

6. Система подбора и отбора персонала. Адаптация работников на предприятии

7. Система планирования деятельности организации

8. Как осуществляется управление качеством на предприятии.

Проблемы по качеству

9. Инвестиционно-инновационный потенциал предприятия

10. Перечислите основные технико-экономические показатели организации.

11. Существующая стратегия организации

12. Существующая система менеджмента в организации

13. Существующие в организации элементы корпоративной культуры

14. С помощью каких прикладных программных средств и информационных технологий Вы вели обработку данных, полученных в ходе практики?

15. Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?

Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на практику

1. Какие философско-мировоззренческие концепции повлияли на формирование вашей позиции по отношению к будущей профессии?

2. Какие основные этапы и закономерности исторического развития повлияли на формирование гражданской позиции, в том числе касающейся вашей профессиональной деятельности?

3. Какие проблемы возникают при межличностном и межкультурном взаимодействии при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках?

4. В чем заключаются навыки работы в коллективе в организации?

5. Какие методы и средства физической культуры вы можете применить для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности?

6. Какие требования безопасности и охраны труда необходимо придерживаться в вашей профессиональной деятельности?

7. Какие методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Вы знаете?

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ведение дневника оценивается по следующей шкале баллов:

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Проявляет исполнительскую дисциплину, способность к самоорганизации и самообразованию, соблюдает сроки и порядок выполнения работ, заполнения дневника (ОК-1, ОК-6, ОК-7)	6	
Умеет работать с нормативными документами, литературой, электронными источниками информации с использованием прикладных программных средств и информационных технологий (ОК-2, ОК-5)	6	
Умеет анализировать состояние и динамику объектов деятельности, применять знание подходов к управлению качеством (ОК-9, ОПК-1)	6	
Делает выводы на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта в области метрологии, технического регулирования и управления качеством; применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качеством, умеет применять инструменты управления качеством (ОПК-2, ОПК-4, ПК-7)	6	
Проявляет активность и дисциплинированность во время прохождения практики (ОК-8)	6	
Итого	30	

Оценивание подготовки отчета о прохождении учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) руководителем практикой от Университете осуществляется по следующей шкале баллов:

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентностного подхода	20	
Умение применять аналитические методы обработки и обобщения социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, применяет знание подходов к управлению качеством (ОК-9, ОПК-1)	7	
Умение организовывать сбор, и обработку данных с применением прикладных программных средств и информационных технологий для оценки социально-значимых проблем и процессов (ОК-2, ОК-5)	6	
Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для разработки предложений и рекомендаций по оптимизации процессов обеспечения качеством, способность применять инструменты управления качеством (ОПК-2, ОПК-4, ПК-7)	7	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам	10	

Соблюдение сроков сдачи работы (ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-8)	3	
Соответствие содержания отчета предъявляемым требованиям (ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-8)	4	
Соответствие оформления отчета методическим указаниям (ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-8)	3	
Итого:	30	

Оценочный лист результатов прохождения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
Умение оценивать тенденции изменений социально-экономических показателей деятельности организации (ОК-1, ОК-2, ОК-8, ОПК-2)	7	
Способность к публичному выступлению (ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОК-6)	6	
Умение обосновывать при защите практики свои выводы и предлагаемые рекомендации (ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-7)	7	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	20	
Содержательность выступления (наличие вводной части, результатов анализа, выводов по проблемам и путям их решения)	7	
Качество презентации (аккуратность, содержательность, логичность)	6	
Ответы студента на дополнительные вопросы (логичность и последовательность ответов, четкость и ясность формулировок; использование в ответах специальной терминологии, подкрепление ответов эмпирическими данными, положениями нормативно-правовых актов и выводами, отраженными в отчете)	7	
Итого:	40	

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от

максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0-36	60	60
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

На каждом этапе прохождения учебной/производственной практики, руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения.

Оценочным средством текущего контроля успеваемости практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает собственноручно в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику.

В соответствии с рабочим графиком (совместным рабочим графиком) обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует

работу обучающегося.

В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Обучающийся, также должен оформить заявление на подтверждение места прохождения практики. И представить гарантийное письмо, о подтверждении принятия обучающегося на практику.

Отчет о практике и документы к нему подшиваются в следующей последовательности:

- 1) титульный лист,
- 2) Договор с руководителем базы практики и приложение к договору (для обучающихся заочной формы обучения, для обучающихся очной формы обучения, только в случае если они самостоятельно находят базу практики), (с подписью руководителя базы практики и печатью в договоре и в приложении к договору),
- 3) Индивидуальное задание на практику,
- 4) Рабочий график (план) проведения (если в Университете)
- 5) Дневник (направление на практику),
- 6) Совместный рабочий график (план) проведения практики (если на Предприятии)
- 7) Результаты практики, включающие в себя: Оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики, Оценочный лист защиты отчета о прохождении практики, подписанные руководителем практики от Университета,
- 8) Результаты практики, включающие в себя Заключение руководителя практики от профильной организации, подписанное руководителем практики от организации
- 9) содержание,
- 10) текст отчета,
- 11) выводы и предложения,

12) список использованной литературы,

13) приложения.

Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

- Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

- Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. Для защиты отчета обучающегося предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

Оценочными средствами текущего контроля являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточного контроля оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практикой от Университета.

Требования к формированию задания, дневника, отчета по учебной/производственной практике и всех сопровождающих документов, а также процедура защиты отчета представлены в **Методических указаниях по ведению дневника и подготовке отчета по учебной практике.**

11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики

Нормативно-правовая литература:

1. Закон РФ «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002.

2. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений» № 4871-1 от 23.04.1993 .

3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 "Системы менеджмента качества. Требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. N 1391-ст)

4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные

Основная литература:

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. – М. : Юрайт, 2019. – 404 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/425062>
2. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 299 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337672>
3. Горбашко, Е. А. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 352 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/431758>
4. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под ред. О. А. Горленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 270 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/437212>
5. Грибанов, Д. Д. Основы метрологии, сертификации и стандартизации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Д. Грибанов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 127 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330611>
6. Информационные системы управления качеством в автоматизированных и автоматических производствах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Л. Галиновский [и др.] ; под ред. А. Л. Галиновского. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 284 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330743>
7. Рачков, М. Ю. Технические измерения и приборы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Рачков. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 151 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/437555>
8. Рожков, Н. Н. Квалиметрия и управление качеством. Математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Рожков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 167 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441373>
9. Черников, Б. В. Управление качеством программного обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Черников. – М. : ИД «ФОРУМ» :

ИНФРА-М, 2019. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339309>

Дополнительная литература:

1. Леонов, О. А. Экономика качества, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс] : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Н. Ж. Шкаруба ; под общ. ред. О. А. Леонова. – М. : Инфра-М, 2019. – 251 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338774>
2. Мещеряков, В. А. Метрология. Теория измерений [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. А. Мещеряков, Е. А. Бадеева, Е. В. Шалобаев ; под ред. Т. И. Мурашкиной. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 167 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434719>
3. Рожков, Н. Н. Статистические методы контроля и управления качеством продукции [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Н. Рожков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 154 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/441372>
4. Самсонова, М. В. Основы обеспечения качества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Самсонова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 303 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=220870>
5. Сергеев, А. Г. Сертификация [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. – М. : Юрайт, 2019. – 195 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433665>
6. Тебекин, А. В. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 410 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431901>
7. Управление качеством. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / под ред. Е. А. Горбашко. – 2-е изд., испр. – М. : Юрайт, 2019. – 323 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433472>

интернет-ресурсы:

1. <http://quality.eur.ru/> – Сайт о менеджменте качества
2. официальные сайты предприятий – баз практики.
3. сайт Росстандарта.

периодические издания:

Журналы:

1. Методы менеджмента качества,
2. Методы оценки соответствия,
3. Стандарты и качество,
4. Менеджмент в России и за рубежом и др.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

При проведении практики используются программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10

Microsoft Office 2007

Microsoft Office Standard 2010, 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).

Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «Гарант».
- Справочная правовая система «Техэксперт».
- Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

Профессиональные базы данных

- База стандартов и регламентов Росстандарта.
- База данных ISO «Ресурсы по оценке соответствия».
- База данных «Информационные ресурсы Роспатента».

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технической базой проведения учебной практики является материально-техническая база сторонних организаций и (или) база университета.

Организации любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых обучающиеся работают, оборудованы специальными помещениями.

Материально-техническая база организации должна быть достаточной для выполнения задач практики и должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта.

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база Университета (учебная аудитория для

проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном: ТСО, видеопроекционное оборудование/ переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекционным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ОБРАЗЦЫ документов по практике в Университете

Образец Заявления

Декану факультета менеджмента и
инженерного бизнеса

КИУ имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)

С.В. Титовой

от обучающегося группы _____

формы обучения _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____ практики
(написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики (выездная /стационарная) *

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / Фролова И. И. /
(подпись заведующего кафедрой) (ФИО)

Образец Титульного листа отчета

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Факультет

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики (тип практики: практика по
получению первичных профессиональных умений и навыков)**

обучающегося (ки) группы _____ курса __
направление подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики с 20____ г. по 20____ г.

Руководитель практики от Университета

(уч. звание, должность, ФИО)

20 ____ г.

Образец Рабочего графика (плана) проведения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

Рабочий график (план) проведения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

обучающийся _____
(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения КИУ)

Дата	Содержание работы
1-я неделя	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по соблюдению правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности Разработка индивидуального задания
1-я неделя	Ознакомление с историей, видами деятельности и общей структурой управления организации
1-я неделя	Определение общей концепции развития организации, проведение функционального анализа (за основу взять Модель зрелости на пути к достижению устойчивого успеха ISO 9004:2010)
1-я неделя	Анализ организационной структуры и системы управления организацией
1-я неделя	Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления качеством
2-я неделя	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики)
2-я неделя	Исследование подсистем управления, оценка результатов работы службы управления качеством, ОТК
2-я неделя	Определение потенциала совершенствования организации
Последний день практики	Подготовка и написание итогового отчета по практике

Образец Индивидуального задания, выполняемого в период учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Индивидуальное задание, выполняемое в период учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Обучающийся

_____ (ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 27.03.02
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	2
1.	
...	

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики:

Руководитель практики от Университета _____

(уч. звание, должность; ФИО)

(подпись)

Образец Содержания отчета по практике

Содержание

Введение	3
1. Анализ отечественных исследований.....	4
2. Анализ зарубежной литературы.....	7
3. Анализ диссертаций по теме исследования.....	10
4. Обзор баз эмпирических данных, необходимых для проведения научного исследования (<i>вводится по решению руководителя</i>).....	13
Заключение	15
Список использованной литературы	17
Приложения	20

Далее сам отчет!!!

Образец Дневника по практике

Оценочный лист руководителя практики от Университета

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Итого	30	

Подпись Руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики научный руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практик. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающемуся в электронном виде.

2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практик

2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневнике от руки все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.

3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

4. В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени
В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

**Направление на учебную практику
(тип практики: практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков)**

(Дневник)

Фамилия _____ Имя, отчество _____

Факультет _____ менеджмента и инженерного бизнеса _____

Курс ___ Группа _____ Направление 27.03.02 Управление качеством
профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Предписание на практику

Обучающийся _____

Направляется на_практику в _____

Срок практики с _____ по _____

Инструктаж по соблюдению правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности:

Инструктаж провел:

Руководитель практики от
Университета:

С требованиями правила внутреннего
трудоого распорядка, требования охраны
труда и пожарной безопасности: ознакомлен:

(должность, ФИО)

М.П.

(ФИО, подпись обучающегося)

Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся _____ (ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 27.03.02
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

прошел практику с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении учебной практики **(тип практики: практика по получению первичных профессиональных** **умений и навыков)**

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
	7	
	6	
	7	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам	10	
	3	
	4	
	3	
Итого:	30	

Оценочный лист результатов прохождения учебной практики (тип **практики: практика по получению первичных профессиональных** **умений и навыков)**

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
	7	
	6	
	7	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	20	
	7	
	6	
	7	
Итого:	40	

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов – неудовлетворительно

60-70 баллов – удовлетворительно

71-85 баллов – хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (**оценка за практику**): _____

Подпись руководителя практики от Университета _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОБРАЗЦЫ документов по практике в профильной организации

Образец Заявления

Декану факультета менеджмента и
инженерного бизнеса

КИУ имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)

С.В. Титова

от обучающегося группы _____

формы обучения _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____ практики
(написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики (выездная /стационарная)

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись обучающегося)

(ФИО)

Согласовано:

« ___ » _____ 20__ г. _____ / Фролова И. И. /

(подпись Заведующего кафедрой)

(ФИО)

Образец Направления на практику

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с Договором об организации и проведения практики обучающихся между

_____ (наименование министерства или учреждения)
и ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП) _____ (наименование образовательной организации)

от « ____ » « _____ » 20 ____ года № _____ , просим Вас принять для прохождения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) _____ (указать вид практики)

с _____ по _____ 20 ____ г. _____ (фамилия, имя, отчество)

обучающихся _____ курса _____ формы обучения, по направлению направление подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

В соответствии с программой практики просим закрепить за обучающимися руководителя практики для текущего руководства практикой и консультирования по вопросам прохождения практики.

Директор НЧФ КИУ
(печать)

(подпись)

Чернышева Т.Н.
(расшифровка по дписи)

Образец Гарантийного письма
(на бланке организации!!!)

_____ (кому)

_____ (от кого)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим подтверждаем, что обучающийся(-ка) _____ курса факультета _____ менеджмента и инженерного бизнеса ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» _____

(название факультета и учебного заведения)

_____ (ФИО)

принят(а) для прохождения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в _____

(название организации, предприятия)

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

Руководитель практики от профильной организации – _____

_____ (должность, ФИО)

Обязуемся в период прохождения практики:

– обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– предоставить рабочие места обучающимся, квалифицированное руководство практикой и выполнением программы практики.

Должность _____

м.п.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Образец Титульного листа отчета

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Факультет

ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики (тип практики: практика по
получению первичных профессиональных умений и навыков)**

обучающегося (ки) группы _____ курса __

направление подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

полное название предприятия, адрес, телефон

Время прохождения практики с 20____ г. по 20____ г.

Руководитель практики от Университета

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации

(предприятия, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

20 ____ г.

Образец Совместного рабочего графика (плана) проведения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

обучающегося _____
(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

Дата	Содержание работы
Подготовительный этап	
1-я неделя	Ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению, разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета согласование его с руководителем практики от профильной организации Прибытие на проходжение практики в организацию (предприятие) - знакомство с организацией (предприятием) и его руководителем. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
Содержательный этап	
1-я неделя	Рассмотреть общие вопросы: историю организации; формы собственности; состав учредительных документов и их основные положения (Устав, учредительный договор, лицензия и др.); виды деятельности; миссия и цели организации; принципы деятельности.
1-я неделя	Определение общей концепции развития организации, проведение функционального анализа (за основу взять Модель зрелости на пути к достижению устойчивого успеха ISO 9004:2010)
1-я неделя	Анализ организационной структуры и системы управления организацией
1-я неделя	Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления качеством
2-я недели	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики)
2-я недели	Исследование подсистем управления, оценка результатов работы службы управления качеством, ОТК
2-я неделя	Определение потенциала совершенствования организации
Заключительный этап	
Последний день практики	Подготовка и написание итогового отчета по практике.

Образец Индивидуального задания, выполняемого в период учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Индивидуальное задание, выполняемое в период учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Обучающийся _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	2
1.	
...	

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Совместный рабочий график (план) проведения практики составлен и индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
(организация)
МП _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
(подпись) _____ *(ФИО)*

Образец Содержания отчета по практике

Содержание

Введение	3
1. Анализ отечественных исследований.....	4
2. Анализ зарубежной литературы.....	7
3. Анализ диссертаций по теме исследования.....	10
4. Обзор баз эмпирических данных, необходимых для проведения научного исследования (<i>вводится по решению руководителя</i>).....	13
Заключение	15
Список использованной литературы	17
Приложения	20

Далее сам отчет!!!

Образец Дневника по практике

Оценочный лист руководителя практики от Университета

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Итого	30	

Подпись Руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики научный руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практик. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.

2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

5. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практик

6. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневнике от руки все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.

7. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

8. В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени
В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

**Направление на учебную практику
(тип практики: практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков)**

(Дневник)

Фамилия _____ Имя, отчество _____

Факультет _____ менеджмента и инженерного бизнеса

Курс ___ Группа _____ Направление 27.03.02 Управление качеством
профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Предписание на практику

Обучающийся _____

Направляется на _____ практику

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от Университета

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями
охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провел:

Руководитель практики от
профильной организации

(должность, ФИО)

М.П.

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(ФИО, подпись обучающегося)

**Результаты прохождения учебной практики
(тип практики: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

Обучающийся _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 27.03.02
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-
технологических системах»

прошел практику с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Заключение руководителя практики от профильной организации

Характеристики	Выполнено	Не выполнено
Соблюдал правила внутреннего распорядка, трудовую дисциплину		
Соблюдал требования охраны труда и пожарной безопасности		
Соблюдал рабочий график (план) практики		
Выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики		
Изучил соответствующие методические, инструктивные и нормативные материалы		
Собрал, обобщил и проанализировал материалы для подготовки отчета по практике		
Углубил теоретические знания по дисциплинам общетеоретической и специальной подготовки и применил их в профессиональной деятельности		
Овладел практическими умениями и навыками, указанными в разделе «Планируемые результаты прохождения практики по направлению подготовки		
Ознакомился с деятельностью организации, основными функциями подразделений		
Принимал участие в решении конкретных задач, проведении мероприятий		
Проявил инициативность, оперативность, ответственное отношение к выполнению поручений		

Руководитель

_____ (организация)

/ _____ /
МП (подпись) (ФИО)

Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 27.03.02
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-
технологических системах»

прошел практику с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам	10	
Итого:	30	

Оценочный лист результатов прохождения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	20	
Итого:	40	

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов – неудовлетворительно

60-70 баллов – удовлетворительно

71-85 баллов – хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (**оценка за практику**): _____

Подпись руководителя практики от Университета _____

« ____ » _____ 20__ г.