



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени В.Г.  
Тимирязова (ИЭУП)»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса  
Кафедра «Интегрированные системы менеджмента»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместителем директора  
по учебной работе

 Т.В. Сушкова  
"29" марта 2019 г.

**Программа учебной практики  
Практика по получению первичных профессиональных умений и  
навыков**

Направление подготовки  
27.03.02 – «Управление качеством»

Профиль подготовки  
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

Форма обучения  
очная, заочная

## **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики (практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков) являются закрепление полученных при изучении теоретических курсов знаний и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных задач управления качеством в организациях различных сфер экономики России, что способствует осознанию студентами необходимости и значимости получаемой специальности по направлению «Управление качеством».

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики (практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков) являются:

- исследований в области управления качеством;
- получение навыков экономических, статистических расчетов;
- обработки результатов, в том числе с использованием компьютерного программного обеспечения,
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем управления качеством, (которые подробно представлены в соответствующих компетенциях);
- закрепление у студентов навыков сбора и обработки информации, необходимой для подготовки развернутого письменного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.

**Область профессиональной деятельности** включает разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников,

освоивших программу бакалавриата являются: системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности**:  
организационно-управленческая.

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

**Видом практики обучающихся является:** учебная практика.

**Способы проведения учебной практики:** стационарная; выездная.

**Формы проведения учебной практики:**

– дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

На предприятии студенты знакомятся с технологией и процессом осуществления деятельности, документацией, организационной структурой, деятельностью службы качества и отдела технического контроля, общими положениями по технике безопасности и охране труда.

Ознакомление с деятельностью предприятия предполагает выполнение каждым студентом индивидуального (группового) задания, требующего сбора теоретического материала, данных о предприятии, опубликованных в средствах массовой информации и на официальном сайте, информации, полученной в ходе экскурсии, ответов на вопросы сотрудниками предприятия, а также из предоставленных на предприятии документов и справочных материалов. Задание выдается студентам до посещения предприятия в устной или письменной форме.

На основании теоретического материала и собранных данных осуществляются анализ проблемы, выявление ее причин и намечаются возможные пути их устранения. На основе анализа составляется схема

решения данной проблемы, разрабатываются рекомендации и методы решения проблемы, которые также подробно излагаются в отчете.

Практика проходит на предприятиях различных сфер экономики и организационно-правовых форм (образование, торговля, промышленные предприятия); а также на различных объектах инфраструктуры; в научно-исследовательских учреждениях; органах государственной власти и местного самоуправления.

#### **Руководство практикой:**

В ходе прохождения учебной практики студенты анализируют полученные в ходе практической и научно-исследовательской деятельности данные. Студентам предоставляется возможность изучать и анализировать документы, а также использовать необходимую (в соответствии со спецификой выполняемой работы) научную и справочную литературу, необходимые периодические издания из библиотеки университета.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

#### **Руководитель практики от образовательной организации:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и выдает дневник (направление) практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики

и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО по направлению 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Консультации проводятся в назначенное научным руководителям время.

#### **Руководитель практики от профильной организации:**

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

**4. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Карта компетенций**

Код компетенции по ООП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение опытом и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные нормы современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных	пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»	навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера,

		стилей русского языка в ее динамике		ориентированных на соответствующее направление подготовки
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной	основные средства и методы физического воспитания	подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных	методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и

	социальной и профессиональной деятельности		физических качеств	профессиональной деятельности
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации принимать решения по целесообразным действиям в ЧС	понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
ОПК-1	способностью применять знание к подходам к управлению качеством	современные подходы, способы и инструменты анализа состояния объектов профессиональной деятельности в управлении качеством и их динамики	применять методы и средства анализа качества объектов профессиональной деятельности	техниками выбора и применения методов и средств анализа качества объектов профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством	современные концепции управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	использовать инструменты управления качеством для его оценки, контроля и повышения	навыками применения современных методов управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
ОПК-4	способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии в области менеджмента качества	навыками выбора и применения информационных технологий в области технического регулирования и менеджмента качества
ПК-7	способностью руководить малым коллективом	методы управления коллективом исполнителей; системы мотивации,	руководство коллективом исполнителей для решения задач в	навыками формирования стратегии организации,

		оплаты труда и компенсаций работникам; основы стратегического менеджмента, системного подхода к управлению, проектного подхода в управлении и теории управления по целям	области управления качеством процессов, продукции и услуг	формулировки целей, определения ключевых показателей эффективности; навыками руководства малым коллективом
--	--	--	---	--

## **5. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата**

Учебная практика является одним из основных видов подготовки студентов и представляет собой комплексные практические занятия, дополняющие другие виды учебного процесса, в ходе которого осуществляется формирование основных первичных профессиональных компетенций. Учебная практика входит в раздел «Б2.В.01(У) Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» ФГОС по направлению подготовки ВО 27.03.02 «Управление качеством».

Практика позволяет ознакомиться с деятельностью предприятия и организации, деятельностью службы качества, приобрести навыки владения компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, анализа организационной структуры, методов управления и культуры предприятия. Она дает студентам возможность получить определенную практическую подготовку, способствует развитию у них организаторских способностей, навыков работы в коллективе.

Для эффективного прохождения практики студенты должны успешно владеть знаниями, полученными при изучении предшествующих учебных дисциплин: менеджмент, метрология и сертификация, статистические методы управления качеством.

## **6. Место проведения учебной практики**

Местом проведения учебной практики являются предприятия

различных форм собственности, в их структурных подразделениях, осуществляющих свою деятельность в областях, связанных с направлением обучения студентов.

Базами практик студентов являются предприятия промышленного сектора (производственные предприятия), банковские структуры, организации сферы торговли, прочие учреждения и организации. Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики, в том числе и по месту жительства иногородних студентов.

Практика также может проводиться и в учебной лаборатории аудитории для проведения лабораторных занятий отделения «Промышленного менеджмента» Университета.

Для студентов, обучающихся по заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Предложенные места практики согласуются с кафедрой, отвечающей за организацию учебной практики для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 27.03.02 «Управление качеством».

## **7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Сроки проведения учебной практики студентов планируются в соответствии с графиком учебного процесса. Объем часов на учебную практику устанавливается учебным планом.

**Объем учебной практики** составляет 3 зачетных единиц.

**Продолжительность учебной практики** составляет 2 недели и 108 академических часов.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## 8. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая контактную, самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)
Подготовительный этап		
1	Ознакомительная лекция	2
2	Инструктаж по ТБ, первичный инструктаж на рабочем месте	4
Основной этап		
3	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия	22
4	Ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия	16
5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала	12
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	40
7	Подготовка необходимой документации по месту прохождения практики	4
8	Оформление отчета по практике	6
Заключительный этап		
9	Защита отчета (дифференцированный зачет)	2
<b>Итого</b>		<b>108</b>

В основу концептуальных подходов к содержанию учебной практики положены следующие принципы:

- органической связи теоретических курсов и практической деятельности. Это означает применение студентами на практике теоретических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;

- интегративности – комплексного характера практики, прохождение которой требует от студентов объединения знаний различных учебных курсов;

– проблемности – в ходе прохождения практики студент осуществляет оценку деятельности организации и рассматривает различные варианты разрешения возможных проблемных ситуаций.

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

Активные и интерактивные формы, практические и индивидуальные занятия в ходе учебной практики реализуются через решение студентами задач, поставленных руководителями практики (от предприятия и университета) в соответствии с утвержденным календарным планом практики. Оценивание результатов практики производится после решения студентом всех поставленных задач и составления отчета.

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить организационную структуру, деятельность службы качества и отдела технического контроля, систему управления персоналом и ее особенности в зависимости от масштабов организации и видов деятельности, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и аналитической части выполняемых после практики курсовых проектов.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации – базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

### **Примерный план-график прохождения учебной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы прохождения практики</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по соблюдению правила внутреннего	1-я неделя

	трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности Разработка индивидуального задания	
2.	Ознакомление с историей, видами деятельности и общей структурой управления организации	1-я неделя
3.	Определение общей концепции развития организации, проведение функционального анализа (за основу взять Модель зрелости на пути к достижению устойчивого успеха ISO 9004:2010)	1-я неделя
4.	Анализ организационной структуры и системы управления организацией	1-я неделя
5.	Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления качеством	1-я неделя
6.	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики)	2-я неделя
7.	Исследование подсистем управления, оценка результатов работы службы управления качеством, ОТК	2-я неделя
8.	Определение потенциала совершенствования организации	2-я неделя
9.	Оформление, сдача и защита отчета по практике	Сроки устанавливаются кафедрой, ответственной за учебную практику

### 9. Формы отчетности по практике

Студенты, для сдачи отчета по практике, должны предоставить следующий пакет документов:

1. Заявление студента о месте прохождения практики (см. Приложение 1<sup>1</sup>, Приложение 2<sup>2</sup>).
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (см. Приложение 1, Приложение 2).
3. Отчет о прохождении практики (см. Приложение 1, Приложение 2).
4. Дневник по практике (см. Приложение 1, Приложение 2).

<sup>1</sup> Приложение 1 – Пакет документов по практике в Университете

<sup>2</sup> Приложение 2 – Пакет документов по практике в профильной организации

Руководитель практики от Университета предоставляет следующий пакет документов:

1. График рабочий (план) проведения практики или Совместный График рабочий (план) проведения практики (см. Приложение 1, Приложение 2).

2. Заключение руководителя практики от Университета и/или Заключение руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 1, Приложение 2).

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю.

Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета по учебной практике составляет 20-25 страниц машинописного текста без учета приложений. Отчет должен содержать таблицы, схемы и другой прикладной материал.

По окончании практики студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет и дневник по практике.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует учебная практика:**

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть

1.	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	подготовительный этап, заключительный этап	основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	использовать положения и категории философии для оценивания анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
2.	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основной этап, заключительный этап	закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории	критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России
3.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	подготовительный этап, заключительный этап	основные нормы современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функционал	пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»	навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на

				ьных стилей русского языка в ее динамике		соответствующее направление подготовки
4.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основной этап, заключительный этап	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющим и различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
5.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основной этап, заключительный этап	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации,

					ой для выполнения профессиональной деятельности	самоконтроля и самооценки деятельности
6.	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	основной этап, заключительный этап	основные средства и методы физического воспитания	подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств	методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
7.	ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основной этап, заключительный этап	основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них теоретические основы безопасности и жизнедеятельности при ЧС возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации принимать решения по целесообразным действиям в ЧС	понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
8.	ОПК-1	способностью применять	заключительный этап,	современные подходы,	применять методы и	техниками выбора и

		знание подходов к управлению качеством	заключительный этап	способы и инструменты анализа состояния объектов профессиональной деятельности в управлении качеством и их динамики	средства анализа качества объектов профессиональной деятельности	применения методов и средств анализа качества объектов профессиональной деятельности
9.	ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством	основной этап, заключительный этап	современные концепции управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	использовать инструменты управления качеством для его оценки, контроля и повышения	навыками применения современных методов управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
10.	ОПК-4	способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	заключительный этап, заключительный этап	основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии в области менеджмента качества	навыками выбора и применения информационных технологий в области технического регулирования и менеджмента качества
11.	ПК-7	способностью руководить малым коллективом	основной этап, заключительный этап	методы управления коллективом исполнителей; системы мотивации, оплаты труда и компенсации работникам; основы стратегического менеджмента, системного подхода к управлению, проектного подхода в	руководство коллективом исполнителей для решения задач в области управления качеством процессов, продукции и услуг	навыками формирования стратегии организации, формулировки целей, определения ключевых показателей эффективности; навыками руководства малым коллективом

				управлении и теории управления по целям		
--	--	--	--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:**

1. Характеристика основных направлений деятельности и показатели хозяйственной деятельности исследуемого предприятия.

2. Охарактеризуйте структуру управления организацией. Проанализировать взаимосвязи подразделений и распределение полномочий.

3. Опишите производственный процесс или процесс оказания услуг в организации.

4. Номенклатура и ассортимент товаров и услуг предприятия. Основные конкуренты

5. Организация труда персонала. Система мотивации деятельности

6. Система подбора и отбора персонала. Адаптация работников на предприятии

7. Система планирования деятельности организации

8. Как осуществляется управление качеством на предприятии.

Проблемы по качеству

9. Инвестиционно-инновационный потенциал предприятия

10. Перечислите основные технико-экономические показатели организации.

11. Существующая стратегия организации

12. Существующая система менеджмента в организации

13. Существующие в организации элементы корпоративной культуры

14. С помощью каких прикладных программных средств и информационных технологий Вы вели обработку данных, полученных в ходе практики?

15. Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?

**Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на практику**

1. Какие философско-мировоззренческие концепции повлияли на формирование вашей позиции по отношению к будущей профессии?

2. Какие основные этапы и закономерности исторического развития повлияли на формирование гражданской позиции, в том числе касающейся вашей профессиональной деятельности?

3. Какие проблемы возникают при межличностном и межкультурном взаимодействии при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках?

4. В чем заключаются навыки работы в коллективе в организации?

5. Какие методы и средства физической культуры вы можете применить для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности?

6. Какие требования безопасности и охраны труда необходимо придерживаться в вашей профессиональной деятельности?

7. Какие методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Вы знаете?

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Ведение дневника оценивается по следующей шкале баллов:

<b>Показатель</b>	<b>Балл макс.</b>	<b>Балл факт.</b>
Проявляет исполнительскую дисциплину, способность к самоорганизации и самообразованию, соблюдает сроки и порядок выполнения работ, заполнения дневника (ОК-1, ОК-6, ОК-7)	6	
Умеет работать с нормативными документами, литературой, электронными источниками информации с использованием прикладных программных средств и информационных технологий (ОК-2, ОК-5)	6	
Умеет анализировать состояние и динамику объектов деятельности, применять знание подходов к управлению качеством (ОК-9, ОПК-1)	6	
Делает выводы на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта в области метрологии, технического регулирования и управления качеством; применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качеством, умеет применять инструменты управления качеством (ОПК-2, ОПК-4, ПК-7)	6	
Проявляет активность и дисциплинированность во время прохождения практики (ОК-8)	6	
<b>Итого</b>	<b>30</b>	

Оценивание подготовки отчета о прохождении учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) руководителем практикой от Университете осуществляется по следующей шкале баллов:

<b>Критерии</b>	<b>Макс. балл</b>	<b>Факт. балл</b>
<b>Реализация компетентного подхода</b>	<b>20</b>	
Умение применять аналитические методы обработки и обобщения социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, применяет знание подходов к управлению качеством (ОК-9, ОПК-1)	7	
Умение организовывать сбор, и обработку данных с применением прикладных программных средств и информационных технологий для оценки социально-значимых проблем и процессов (ОК-2, ОК-5)	6	
Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для разработки предложений и рекомендаций по оптимизации процессов обеспечения качеством, способность применять инструменты управления качеством (ОПК-2, ОПК-4, ПК-7)	7	
<b>Оценка подготовки отчета по формальным признакам</b>	<b>10</b>	

Соблюдение сроков сдачи работы (ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-8)	3	
Соответствие содержания отчета предъявляемым требованиям (ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-8)	4	
Соответствие оформления отчета методическим указаниям (ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-8)	3	
<b>Итого:</b>	<b>30</b>	

Оценочный лист результатов прохождения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
<b>Реализация компетентного подхода</b>	<b>20</b>	
Умение оценивать тенденции изменений социально-экономических показателей деятельности организации (ОК-1, ОК-2, ОК-8, ОПК-2)	7	
Способность к публичному выступлению (ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОК-6)	6	
Умение обосновывать при защите практики свои выводы и предлагаемые рекомендации (ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-7)	7	
<b>Оценка защиты отчета по формальным признакам</b>	<b>20</b>	
Содержательность выступления (наличие вводной части, результатов анализа, выводов по проблемам и путям их решения)	7	
Качество презентации (аккуратность, содержательность, логичность)	6	
Ответы студента на дополнительные вопросы (логичность и последовательность ответов, четкость и ясность формулировок; использование в ответах специальной терминологии, подкрепление ответов эмпирическими данными, положениями нормативно-правовых актов и выводами, отраженными в отчете)	7	
<b>Итого:</b>	<b>40</b>	

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от

максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

#### Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0-36	60	60
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.**

На каждом этапе прохождения учебной/производственной практики, руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения.

Оценочным средством текущего контроля успеваемости практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает собственноручно в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику.

В соответствии с рабочим графиком (совместным рабочим графиком) обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует

работу обучающегося.

В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Обучающийся, также должен оформить заявление на подтверждение места прохождения практики. И представить гарантийное письмо, о подтверждении принятия обучающегося на практику.

Отчет о практике и документы к нему подшиваются в следующей последовательности:

- 1) титульный лист,
- 2) Договор с руководителем базы практики и приложение к договору (для обучающихся заочной формы обучения, для обучающихся очной формы обучения, только в случае если они самостоятельно находят базу практики), (с подписью руководителя базы практики и печатью в договоре и в приложении к договору),
- 3) Индивидуальное задание на практику,
- 4) Рабочий график (план) проведения (если в Университете)
- 5) Дневник (направление на практику),
- 6) Совместный рабочий график (план) проведения практики (если на Предприятии)
- 7) Результаты практики, включающие в себя: Оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики, Оценочный лист защиты отчета о прохождении практики, подписанные руководителем практики от Университета,
- 8) Результаты практики, включающие в себя Заключение руководителя практики от профильной организации, подписанное руководителем практики от организации
- 9) содержание,
- 10) текст отчета,
- 11) выводы и предложения,

12) список использованной литературы,

13) приложения.

Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

- Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

- Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. Для защиты отчета обучающегося предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

**Оценочными средствами текущего контроля являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточного контроля оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практикой от Университета.**

Требования к формированию задания, дневника, отчета по учебной/производственной практике и всех сопровождающих документов, а также процедура защиты отчета представлены в **Методических указаниях по ведению дневника и подготовке отчета по учебной практике.**

## **11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики**

### **Нормативно-правовая литература:**

1. Закон РФ «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002.
2. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений» № 4871-1 от 23.04.1993 .
3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 "Системы менеджмента качества. Требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. N 1391-ст)
4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные

**Основная литература:**

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. – М. : Юрайт, 2019. – 404 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/425062>
2. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 299 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=337672>
3. Горбашко, Е. А. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 352 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/431758>
4. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под ред. О. А. Горленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 270 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/437212>
5. Грибанов, Д. Д. Основы метрологии, сертификации и стандартизации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Д. Грибанов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 127 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=330611>
6. Информационные системы управления качеством в автоматизированных и автоматических производствах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Л. Галиновский [и др.] ; под ред. А. Л. Галиновского. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 284 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=330743>
7. Рачков, М. Ю. Технические измерения и приборы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Рачков. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 151 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/437555>
8. Рожков, Н. Н. Квалиметрия и управление качеством. Математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Рожков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 167 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441373>
9. Черников, Б. В. Управление качеством программного обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Черников. – М. : ИД «ФОРУМ» :

ИНФРА-М, 2019. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339309>

**Дополнительная литература:**

1. Леонов, О. А. Экономика качества, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс] : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Н. Ж. Шкаруба ; под общ. ред. О. А. Леонова. – М. : Инфра-М, 2019. – 251 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338774>
2. Мещеряков, В. А. Метрология. Теория измерений [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. А. Мещеряков, Е. А. Бадеева, Е. В. Шалобаев ; под ред. Т. И. Мурашкиной. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 167 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434719>
3. Рожков, Н. Н. Статистические методы контроля и управления качеством продукции [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Н. Рожков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 154 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/441372>
4. Самсонова, М. В. Основы обеспечения качества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Самсонова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 303 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=220870>
5. Сергеев, А. Г. Сертификация [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. – М. : Юрайт, 2019. – 195 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433665>
6. Тебекин, А. В. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 410 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431901>
7. Управление качеством. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / под ред. Е. А. Горбашко. – 2-е изд., испр. – М. : Юрайт, 2019. – 323 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433472>

**интернет-ресурсы:**

1. <http://quality.eur.ru/> – Сайт о менеджменте качества
2. официальные сайты предприятий – баз практики.
3. сайт Росстандарта.

**периодические издания:**

Журналы:

1. Методы менеджмента качества,
2. Методы оценки соответствия,
3. Стандарты и качество,
4. Менеджмент в России и за рубежом и др.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при  
проведении практики, включая перечень программного обеспечения и  
информационных справочных систем**

**Программное обеспечение:**

При проведении практики используются программное обеспечение:

**Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10

Microsoft Office 2007

Microsoft Office Standard 2010, 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

**Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

*Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).*

### **Информационные справочные системы**

- Справочно-правовая система «Гарант».
- Справочная правовая система «Техэксперт».
- Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

### **Профессиональные базы данных**

- База стандартов и регламентов Росстандарта.
- База данных ISO «Ресурсы по оценке соответствия».
- База данных «Информационные ресурсы Роспатента».

## **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Материально-технической базой проведения учебной практики является материально-техническая база сторонних организаций и (или) база университета.

Организации любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых обучающиеся работают, оборудованы специальными помещениями.

Материально-техническая база организации должна быть достаточной для выполнения задач практики и должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта.

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база Университета (учебная аудитория для

проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном: ТСО, видеопроекционное оборудование/ переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекционным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

**ОБРАЗЦЫ документов по практике в Университете**

**Образец Заявления**

Декану факультета менеджмента и  
инженерного бизнеса

КИУ имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)

С.В. Титовой

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне место прохождения \_\_\_\_\_ практики  
*(написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО)*

\_\_\_\_\_

Способ проведения практики (выездная /стационарная) \*

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись обучающегося) (ФИО)*

Согласовано:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /Фролова И. И. /  
*(подпись заведующего кафедрой) (ФИО)*

## Образец Титульного листа отчета

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Факультет

### ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики (тип практики: практика по  
получению первичных профессиональных умений и навыков)**

обучающегося (ки) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_  
направление подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль  
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики с 20\_\_\_\_ г. по 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(уч. звание, должность, ФИО)

20 \_\_\_\_ г.

**Образец Рабочего графика (плана) проведения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса**

**Рабочий график (план) проведения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

обучающийся \_\_\_\_\_  
*(курс, группа, фамилия, имя отчество)*

место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование структурного подразделения КИУ)*

<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>
1-я неделя	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по соблюдению правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности Разработка индивидуального задания
1-я неделя	Ознакомление с историей, видами деятельности и общей структурой управления организации
1-я неделя	Определение общей концепции развития организации, проведение функционального анализа (за основу взять Модель зрелости на пути к достижению устойчивого успеха ISO 9004:2010)
1-я неделя	Анализ организационной структуры и системы управления организацией
1-я неделя	Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления качеством
2-я неделя	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики)
2-я неделя	Исследование подсистем управления, оценка результатов работы службы управления качеством, ОТК
2-я неделя	Определение потенциала совершенствования организации
Последний день практики	Подготовка и написание итогового отчета по практике

**Образец Индивидуального задания, выполняемого в период учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**Индивидуальное задание, выполняемое в период учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 27.03.02  
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	2
1.	
...	

**Планируемые результаты практики**

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики:

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уч. звание, должность; ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Образец Содержания отчета по практике

### Содержание

Введение .....	3
1. Анализ отечественных исследований.....	4
2. Анализ зарубежной литературы.....	7
3. Анализ диссертаций по теме исследования.....	10
4. Обзор баз эмпирических данных, необходимых для проведения научного исследования ( <i>вводится по решению руководителя</i> ).....	13
Заключение .....	15
Список использованной литературы .....	17
Приложения .....	20

**Далее сам отчет!!!**

## Образец Дневника по практике

### Оценочный лист руководителя практики от Университета

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Итого	30	

Подпись Руководителя практики от Университета \_\_\_\_\_

#### Памятка

##### Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики научный руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практик. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающемуся в электронном виде.

2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

##### Правила ведения дневника:

1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практик

2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневнике от руки все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.

3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

4. В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени  
В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

**Направление на учебную практику  
(тип практики: практика по получению  
первичных профессиональных умений и навыков)**

**(Дневник)**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя, отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ менеджмента и инженерного бизнеса \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Направление 27.03.02 Управление качеством  
профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

**Предписание на практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направляется на\_практику в \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Инструктаж по соблюдению правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности:**

Инструктаж провел:

Руководитель практики от  
Университета:

С требованиями правила внутреннего  
трудоого распорядка, требования охраны  
труда и пожарной безопасности: ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)



## *Заключение руководителя практики от Университета*

Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 27.03.02  
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

прошел практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Оценочный лист подготовки отчета о прохождении учебной практики** **(тип практики: практика по получению первичных профессиональных** **умений и навыков)**

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
<b>Реализация компетентного подхода</b>	<b>20</b>	
	7	
	6	
	7	
<b>Оценка подготовки отчета по формальным признакам</b>	<b>10</b>	
	3	
	4	
	3	
<b>Итого:</b>	<b>30</b>	

### **Оценочный лист результатов прохождения учебной практики (тип** **практики: практика по получению первичных профессиональных** **умений и навыков)**

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
<b>Реализация компетентного подхода</b>	<b>20</b>	
	7	
	6	
	7	
<b>Оценка защиты отчета по формальным признакам</b>	<b>20</b>	
	7	
	6	
	7	
<b>Итого:</b>	<b>40</b>	

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов – неудовлетворительно

60-70 баллов – удовлетворительно

71-85 баллов – хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (**оценка за практику**): \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОБРАЗЦЫ документов по практике в профильной организации**

**Образец Заявления**

Декану факультета менеджмента и  
инженерного бизнеса

КИУ имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)

С.В. Титова

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне место прохождения \_\_\_\_\_ практики  
*(написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способ проведения практики (выездная /стационарная)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись обучающегося)*

*(ФИО)*

Согласовано:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / Фролова И. И. /

*(подпись Заведующего кафедрой)*

*(ФИО)*

## Образец Направления на практику

---

---

---

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с Договором об организации и проведения практики обучающихся между

\_\_\_\_\_ (наименование министерства или учреждения)  
и ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)  
\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ , просим Вас принять для прохождения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)  
(указать вид практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, по направлению направление подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

В соответствии с программой практики просим закрепить за обучающимися руководителя практики для текущего руководства практикой и консультирования по вопросам прохождения практики.

Директор НЧФ КИУ  
(печать)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Чернышева Т.Н.  
(расшифровка по дписи)

**Образец Гарантийного письма**  
**(на бланке организации!!!)**

\_\_\_\_\_ (кому)

\_\_\_\_\_ (от кого)

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим подтверждаем, что обучающийся(-ка) \_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_ менеджмента и инженерного бизнеса ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» \_\_\_\_\_

*(название факультета и учебного заведения)*

\_\_\_\_\_ (ФИО)

принят(а) для прохождения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в \_\_\_\_\_

*(название организации, предприятия)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель практики от профильной организации – \_\_\_\_\_

*(должность, ФИО)*

Обязуемся в период прохождения практики:

– обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– предоставить рабочие места обучающимся, квалифицированное руководство практикой и выполнением программы практики.

Должность \_\_\_\_\_

*м.п.*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## Образец Титульного листа отчета

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Факультет

### ОТЧЕТ

**о прохождении учебной практики (тип практики: практика по  
получению первичных профессиональных умений и навыков)**

обучающегося (ки) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_

направление подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль

«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*полное название предприятия, адрес, телефон*

Время прохождения практики с 20\_\_\_\_ г. по 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Руководитель практики от организации

(предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

20 \_\_\_\_ г.

**Образец Совместного рабочего графика (плана) проведения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса**

**Совместный рабочий график (план)  
проведения учебной практики (тип практики: практика по получению  
первичных профессиональных умений и навыков)**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Содержание работы
<b>Подготовительный этап</b>	
1-я неделя	Ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению, разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета согласование его с руководителем практики от профильной организации Прибытие на проходение практики в организацию (предприятие) - знакомство с организацией (предприятием) и его руководителем. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
<b>Содержательный этап</b>	
1-я неделя	Рассмотреть общие вопросы: историю организации; формы собственности; состав учредительных документов и их основные положения (Устав, учредительный договор, лицензия и др.); виды деятельности; миссия и цели организации; принципы деятельности.
1-я неделя	Определение общей концепции развития организации, проведение функционального анализа (за основу взять Модель зрелости на пути к достижению устойчивого успеха ISO 9004:2010)
1-я неделя	Анализ организационной структуры и системы управления организацией
1-я неделя	Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления качеством
2-я недели	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики)
2-я недели	Исследование подсистем управления, оценка результатов работы службы управления качеством, ОТК
2-я неделя	Определение потенциала совершенствования организации
<b>Заключительный этап</b>	
Последний день практики	Подготовка и написание итогового отчета по практике.

**Образец Индивидуального задания, выполняемого в период учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**Индивидуальное задание, выполняемое в период учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	2
1.	
...	

**Планируемые результаты практики**

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

Совместный рабочий график (план) проведения практики составлен и индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

**Руководитель практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(организация)*  
МП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Руководитель практики от Университета**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)*

## Образец Содержания отчета по практике

### Содержание

Введение .....	3
1. Анализ отечественных исследований.....	4
2. Анализ зарубежной литературы.....	7
3. Анализ диссертаций по теме исследования.....	10
4. Обзор баз эмпирических данных, необходимых для проведения научного исследования ( <i>вводится по решению руководителя</i> ).....	13
Заключение .....	15
Список использованной литературы .....	17
Приложения .....	20

**Далее сам отчет!!!**

## Образец Дневника по практике

### Оценочный лист руководителя практики от Университета

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Итого	30	

Подпись Руководителя практики от Университета \_\_\_\_\_

#### Памятка

##### Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики научный руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практик. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.

2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики.

##### Правила ведения дневника:

5. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практик

6. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневнике от руки все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.

7. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

8. В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени  
В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

**Направление на учебную практику  
(тип практики: практика по получению  
первичных профессиональных умений и навыков)**

**(Дневник)**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя, отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ менеджмента и инженерного бизнеса

Курс \_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Направление 27.03.02 Управление качеством  
профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

#### **Предписание на практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направляется на \_\_\_\_\_ практику

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провел:

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

М.П.

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись обучающегося)



**Результаты прохождения учебной практики  
(тип практики: практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 27.03.02  
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-  
технологических системах»

прошел практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение руководителя практики от профильной организации**

Характеристики	Выполнено	Не выполнено
Соблюдал правила внутреннего распорядка, трудовую дисциплину		
Соблюдал требования охраны труда и пожарной безопасности		
Соблюдал рабочий график (план) практики		
Выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики		
Изучил соответствующие методические, инструктивные и нормативные материалы		
Собрал, обобщил и проанализировал материалы для подготовки отчета по практике		
Углубил теоретические знания по дисциплинам общетеоретической и специальной подготовки и применил их в профессиональной деятельности		
Овладел практическими умениями и навыками, указанными в разделе «Планируемые результаты прохождения практики по направлению подготовки		
Ознакомился с деятельностью организации, основными функциями подразделений		
Принимал участие в решении конкретных задач, проведении мероприятий		
Проявил инициативность, оперативность, ответственное отношение к выполнению поручений		

Руководитель

\_\_\_\_\_ (организация)

/ \_\_\_\_\_ /  
МП (подпись) (ФИО)

## Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 27.03.02  
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-  
технологических системах»

прошел практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Оценочный лист подготовки отчета о прохождении учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам	10	
<b>Итого:</b>	<b>30</b>	

### *Оценочный лист результатов прохождения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)*

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	20	
<b>Итого:</b>	<b>40</b>	

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов – неудовлетворительно

60-70 баллов – удовлетворительно

71-85 баллов – хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (**оценка за практику**): \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.