




**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени В.Г.  
Тимирязева (ИЭУП)»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса  
Кафедра «Интегрированные системы менеджмента»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе

 Т.В. Сушкова  
"29" марта 2019 г.

**Программа производственной практики  
Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Направление подготовки  
27.03.02 – «Управление качеством»

Профиль подготовки  
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

Форма обучения  
очная, заочная

## **1. Цели производственной практики**

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин; совершенствование навыков в использовании средств и методов управления качеством, разработке систем принятия решений и оценки надежности систем, организации документооборота, использовании методов обработки данных для оценивания показателей качества, компьютерной графики и искусственного интеллекта в управлении качеством.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- приобретение навыка практического умения проведения исследований в управления качеством;
- получение навыков экономических, статистических расчетов;
- обработки результатов, в том числе с использованием компьютерного программного обеспечения,
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем управления качеством, (которые подробно представлены в соответствующих компетенциях);
- закрепление у студентов навыков сбора и обработки информации, необходимой для подготовки развернутого письменного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.

**Область профессиональной деятельности** включает разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по

непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу бакалавриата являются: системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности**: производственно-технологическая и организационно-управленческая.

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

**Видом практики обучающихся является:** производственная практика.

**Способы проведения производственной практики:** стационарная; выездная.

**Формы проведения производственной практики:**

– дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика предполагает выполнение индивидуальных заданий на рабочем месте в профильной организации, сбор, обработка и систематизация информации.

Перечень организаций – баз практики определяется договорами между университетами и организациями, организационная структура которых соответствует цели и задачам практики.

Ознакомление с деятельностью предприятия предполагает выполнение каждым студентом индивидуального (группового) задания, требующего

сбора теоретического материала, данных о предприятии, опубликованных в средствах массовой информации и на официальном сайте, информации, полученной в ходе экскурсии, ответов на вопросы сотрудниками предприятия, а также из предоставленных на предприятии документов и справочных материалов. Задание выдается студентам до посещения предприятия в устной или письменной форме.

На основании теоретического материала и собранных данных осуществляются анализ проблемы, выявление ее причин и намечаются возможные пути их устранения. На основе анализа составляется схема решения данной проблемы, разрабатываются рекомендации и методы решения проблемы, которые также подробно излагаются в отчете.

Аттестация по итогам практики заключается в сдаче дифференцированного зачета с учетом подготовленного письменного отчета по результатам практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

### **Руководство практикой:**

В ходе прохождения учебной практики студенты анализируют полученные в ходе практической и научно-исследовательской деятельности данные. Студентам предоставляется возможность изучать и анализировать документы, а также использовать необходимую (в соответствии со спецификой выполняемой работы) научную и справочную литературу, необходимые периодические издания из библиотеки университета.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации,

организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

**Руководитель практики от образовательной организации:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и выдает дневник (направление) практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО по направлению 27.03.02 «Управление качеством» (профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Консультации проводятся в назначенное научным руководителям время.

**Руководитель практики от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план)

проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

**4. Планируемые результаты обучения при прохождении  
производственной практики, соотнесенные с планируемыми  
результатами освоения образовательной программы**

**Карта компетенций**

Код компетенции по ООП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в профессиональной деятельности	использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	базовые правовые положения	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	приемами использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные нормы современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике	пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»	навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	содержание процессов самоорганизации и	планировать цели и устанавливать приоритеты при	приемами саморегуляции эмоциональных и



		самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики характера воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации принимать решения по целесообразным действиям в ЧС	понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
ОПК-1	способностью применять знание подходов к управлению качеством	современные подходы, способы и инструменты анализа состояния объектов	применять методы и средства анализа качества объектов профессиональной деятельности	техниками выбора и применения методов и средств анализа качества объектов

		профессиональной деятельности в управлении качеством и их динамики		профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством	современные концепции управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	использовать инструменты управления качеством для его оценки, контроля и повышения	навыками применения современных методов управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
ОПК-3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с	законодательно-правовое обеспечение и государственные органы управления	анализировать и выявлять причины и факторы, способствующие нарастанию угроз	навыками мониторинга и диагностики экономической безопасности

	использованием необходимых методов и средств анализа	и обеспечения экономической безопасности России	экономическим интересам государства, общества, личности; проводить диагностику опасностей и угроз в различных сферах жизнедеятельности	субъектов разного уровня
ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, производства или услуги	основные этапы жизненного цикла продукции и услуг применительно к практической деятельности; основные понятия в области производственных технологических процессов; методы исследования процессов жизненного цикла	выделять основные этапы жизненного цикла продукции и услуг; применять знание этапов жизненного цикла продукции или услуги; применять методы исследования процессов жизненного цикла; составлять технологические карты, технологические прописи, разделы технологических регламентов для различных видов производств	основными принципами в области жизненного цикла продукции и услуг; практическими навыками применения знания этапов жизненного цикла продукции или услуги; методами исследования процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь
ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	методы поиска и анализа необходимой научно- технической информации в области метрологии, технического регулирования и управления качеством, осознает задачи своей профессиональной деятельности	делать выводы на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта в области метрологии, технического регулирования и управления качеством	навыками применять знание технологий, методов, средств, их моделей в решении практических задач
ПК-7	способностью руководить малым коллективом	методы управления коллективом исполнителей; системы мотивации, оплаты	руководство коллективом исполнителей для решения задач в области	навыками формирования стратегии организации, формулировки

		труда компенсаций работникам; основы стратегического менеджмента, системного подхода управлению, проектного подхода управлении теории управления по целям	и      к   в  и	управления качеством процессов, продукции и услуг	целей, определения ключевых показателей эффективности; навыками руководства малым коллективом
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентов является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки «Управление качеством» и проводится в 6 семестре. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в соответствии с ООП названного направления и утвержденным учебным планом.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет код Б2.В.02 (П), относится к разделу «Практики» и базируется на учебных дисциплинах: Управление процессами, Средства и методы управления качеством, Всеобщее управление качеством, Проектирование систем менеджмента.

Изучение этих дисциплин позволяет студентам, в результате успешного усвоения теоретических курсов, иметь знания, умения и компетенции к освоению программы практики.

## 6. Место проведения производственной практики

Местом прохождения практики могут быть: промышленные предприятия, организации сферы услуг, научно-исследовательские организации и учреждения с учетом возможности получения полноценной

практической информации с целью решения поставленных задач исследования.

Критериями выбора предприятий и организаций, в которые могут быть направлены студенты для прохождения производственной практики по направлению «Управление качеством» являются:

- наличие на предприятии системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ИСО серии 9000;
- проведение на предприятии работ по разработке и внедрению систем менеджмента качества в соответствии с ИСО серии 9000;
- наличие на предприятии системы менеджмента качества окружающей среды в соответствии с ИСО серии 14000, отраслевых стандартов: НАССР (пищевые продукты); GMP (фармацевтическая промышленность и др.);
- наличие на предприятиях структурных подразделений, занимающихся управлением качеством и конкурентоспособностью (специализированных служб управления качеством, отделов технического контроля, испытательных лабораторий, департамента стратегического управления, отдела маркетинга и т.д.);
- внедрение на предприятии основных принципов концепции TQM (всеобщего управления качеством);
- наличие и актуализация политики и целей в области качества;
- проведение работ по самооценке деятельности предприятия;
- участие в конкурсах по присуждению премий по качеству (премия Российской Федерации по качеству, премия Правительства Республики Татарстан за качество и др.);
- использование современных методов менеджмента (бенчмаркинга, реинжиниринга и др.);
- применение статистических методов управления качеством;

– использование современных средств и методов управления качеством (FMEA-анализ, CALS-технологии и др.).

Практика также может проводиться и в учебной лаборатории аудитории для проведения лабораторных занятий отделения «Промышленного менеджмента» Университета.

Для студентов, обучающихся по заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Предложенные места практики согласуются с кафедрой, отвечающей за организацию производственной практики для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата 27.03.02 «Управление качеством».

Сроки проведения производственной практики и ее типов планируются в соответствии с графиком учебного процесса. Объем часов на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливается учебным планом.

#### **7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

**Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц.**

**Продолжительность производственной практики составляет 4 недели и 216 академических часов.**

**Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.**

## 8. Содержание производственной практики

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы, на практике включая контактную, самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Подготовительный этап</b>		
1	Ознакомительная лекция	4
2	Инструктаж по ТБ, первичный инструктаж на рабочем месте	10
<b>Основной этап</b>		
3	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия	36
4	Ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия	40
5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала	36
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	56
7	Подготовка необходимой документации по месту прохождения практики	18
8	Оформление отчета по практике	14
<b>Заключительный этап</b>		
9	Сдача отчета по практике	2
	<b>Итого</b>	<b>216</b>

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий по плану-графику. Руководитель практики от института, учитывая особенности организации – базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить систему управления и ее особенности в зависимости от масштабов организации и видов деятельности, а также собрать материалы и

документы, необходимые для подготовки отчета по практике и аналитической части выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

В основу концептуальных подходов к содержанию производственной практики положены следующие принципы:

- органической связи теоретических курсов и практической деятельности. Это означает применение студентами на практике теоретических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;
- интегративности – комплексного характера практики, прохождение которой требует от студентов объединения знаний различных учебных курсов;
- проблемности – в ходе прохождения практики студент осуществляет оценку деятельности организации и рассматривает различные варианты разрешения возможных проблемных ситуаций.

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

Активные и интерактивные формы, практические и индивидуальные занятия в ходе производственной практики реализуются через решение студентами задач, поставленных руководителями практики (от предприятия и института) в соответствии с утвержденным календарным планом практики. Оценивание результатов практики производится после решения студентом всех поставленных задач и составления отчета.

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить организационную структуры, деятельность фирмы в области управления качеством, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и аналитической части выполняемых после практики курсовых проектов.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение



каждым студентом заданий по плану-графику. Руководитель практики от института, учитывая особенности организации – базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

### **Примерный план-график прохождения производственной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы прохождения практики</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1	Рассмотреть общие вопросы: - историю организации; - формы собственности; - состав учредительных документов и их основные положения (Устав, учредительный договор, лицензия и др.); - виды деятельности; - миссия и цели организации; - принципы деятельности.	1-я неделя
2	Рассмотреть социально-экономическую систему управления организацией: - характеристика внешней среды организации (субъекты управления, регулирующие деятельность); - анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс); - организационная культура (корпоративная).	1-я неделя
3	Рассмотреть организационную структуру управления: - тип организационной структуры управления (схема); - принципы построения организационной структуры управления; - органы управления и их полномочия в соответствии с организационно-правовой формой предприятия; - положение о структурном подразделении; - должностные инструкции.	2-я неделя
4	Рассмотреть работу организации в области управления качеством: - деятельность фирмы в области управления качеством; - анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции и организации в целом;	2-я и 3-я недели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие политики и целей в области качества продукции (услуг);</li> <li>- анализ основных положений политики и целей в области качества;</li> <li>- анализ должностных (функциональных) обязанностей работников в области качества;</li> <li>- организационный механизм управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационная структура и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями предприятия (организации));</li> <li>- основные положения действующей на предприятии (в организации) системы менеджмента качества (цели и задачи деятельности в области качества; политика предприятия (организации) в области качества; принципы, на которых базируется система менеджмента качества предприятия (организации)); степень реализации требований ГОСТ Р ИСО 9001:2015; процессы системы менеджмента качества.</li> </ul>	
5	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики)	4-я неделя
7	Определение потенциала совершенствования организации	4-я неделя
8	Оформление, сдача и защита отчета по практике	Сроки устанавливаются кафедрой, ответственной за производственную практику

## 9. Формы отчетности по практике

Студенты, для сдачи отчета по практике, должны предоставить следующий пакет документов:

1. Заявление студента о месте прохождения практики (см. Приложение 1<sup>1</sup>, Приложение 2<sup>2</sup>).

<sup>1</sup> Приложение 1 – Пакет документов по практике в Университете

<sup>2</sup> Приложение 2 – Пакет документов по практике в профильной организации

2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (см. Приложение 1, Приложение 2).

3. Отчет о прохождении практики (см. Приложение 1, Приложение 2).

4. Дневник по практике (см. Приложение 1, Приложение 2).

Руководитель практики от Университета предоставляет следующий пакет документов:

1. График рабочий (план) проведения практики или Совместный График рабочий (план) проведения практики (см. Приложение 1, Приложение 2).

2. Заключение руководителя практики от Университета и/или Заключение руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 1, Приложение 2).

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю.

Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета по производственной практике составляет 30-35 страниц машинописного текста без учета приложений. Отчет должен содержать таблицы, схемы и другой прикладной материал.

По окончании практики студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет и дневник по практике.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует учебная практика:

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечива ющий этапы формирова ния компетенци и (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формировани я мировоззренч еской позиции	подготовите льный этап, заключитель ный этап	основные направлени я, проблемы, теории и методы философии , содержани е современн ых философск их дискуссий по проблемам обществен ного развития	использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
	ОК-3	способностью использовать основы экономически х знаний в различных сферах деятельности	основной этап, заключитель ный этап	основы экономиче ских знаний в профессио нальной деятельнос ти	использовать основы экономических знаний в профессиональ ной деятельности	способност ю использовать основы экономическ их знаний в различных сферах деятельности
	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	подготовите льный этап, заключитель ный этап	базовые правовые положения	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	приемами использовани я базовых правовых знаний в различных сферах деятельности
3.	ОК-5	способностью к коммуникаци и в устной и письменной	подготовите льный этап, заключитель ный этап	основные нормы современн ого русского	пользоваться основной справочной литературой, толковыми и	навыками создания на русском языке грамотных и

		формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике	нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»	логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки
4.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основной этап, заключительный этап	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностей представителей тех или иных социальных общностей	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиона

						льной деятельности
5.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основной этап, заключительный этап	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	приемами саморегуляции и эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиям и организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
7.	ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основной этап, заключительный этап	основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики характера воздействия вредных и опасных факторов на человека и	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации принимать решения по целесообразным действиям в ЧС	понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС основными методами

				природную среду, методы и способы защиты от них теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения		защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
8.	ОПК-1	способностью применять знание подходов к управлению качеством	Основной этап, заключительный этап	современные подходы, способы и инструменты анализа состояния объектов профессиональной деятельности в управлении качеством и их динамики	применять методы и средства анализа качества объектов профессиональной деятельности	техниками выбора и применения методов и средств анализа качества объектов профессиональной деятельности
9.	ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством	основной этап, заключительный этап	современные концепции управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	использовать инструменты управления качеством для его оценки, контроля и повышения	навыками применения современных методов управления качеством и обеспечения конкурентоспособности

	ОПК-3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основной этап, заключительный этап	основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
10.	ОПК-4	способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Основной этап, заключительный этап	основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии в области менеджмента качества	навыками выбора и применения информационных технологий в области технического регулирования и менеджмента качества
	ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов	основной этап, заключительный этап	законодательно-правовое обеспечение и государственные органы управления и обеспечения	анализировать и выявлять причины и факторы, способствующие нарастанию угроз экономическим интересам государства, общества,	навыками мониторинга и диагностики экономической безопасности субъектов разного уровня



				я экономиче ской безопаснос ти России	личности; проводить диагностику опасностей и угроз в различных сферах жизнедеятельн ости	
	ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	основной этап, заключитель ный этап	основные этапы жизненног о цикла продукции и услуг примените льно к практическ ой деятельнос ти; основные понятия в области производст венных технологич еских процессов; методы исследован ия процессов жизненног о цикла	выделять основные этапы жизненного цикла продукции и услуг; применять знание этапов жизненного цикла продукции или услуги; применять методы исследования процессов жизненного цикла; составлять технологически е карты, технологически е прописи, разделы технологически х регламентов для различных видов производств	основными принципами в области жизненного цикла продукции и услуг; практически ми навыками применения знания этапов жизненного цикла продукции или услуги; методами исследования процессов жизненного цикла с целью выявления производител ьных действий и потерь
	ПК-3	способностью применять знание задач своей профессионал ьной деятельности, их характеристи ки (модели), характеристи ки методов, средств,	основной этап, заключитель ный этап	методы поиска и анализа необходим ой научно- техническо й информаци и в области метрологии , техническо го	делать выводы на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта в области метрологии, технического регулирования и управления качеством	навыками применять знание технологий, методов, средств, их моделей в решении практических задач

		технологий, алгоритмов решения этих задач		регулирования и управления качеством, осознает задачи своей профессиональной деятельности		
11.	ПК-7	способностью руководить малым коллективом	основной этап, заключительный этап	методы управления коллективом исполнителей; системы мотивации, оплаты труда и компенсаций работника; основы стратегического менеджмента, системного подхода к управлению, проектного подхода в управлении и теории управления по целям	руководство коллективом исполнителей для решения задач в области управления качеством процессов, продукции и услуг	навыками формирования стратегии организации, формулировки и целей, определения ключевых показателей эффективности; навыками руководства малым коллективом

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:**

1. Исторические сведения о предприятии
2. Характеристика основных направлений деятельности и показатели хозяйственной деятельности исследуемого предприятия
3. Номенклатура и ассортимент товаров и услуг предприятия. Основные конкуренты

4. Сведения о персонале предприятия. Количественный и качественный состав
  5. Организация труда персонала. Система мотивации деятельности
  6. Система вознаграждения за труд в организации
  7. Система подбора и отбора персонала. Адаптация работников на предприятии
  8. Аттестация персонала в рассматриваемой организации
  9. Система планирования деятельности организации
  10. Как осуществляется управление качеством на предприятии.
- Проблемы по качеству
11. Инвестиционно-инновационный потенциал предприятия
  12. SWOT-анализ организации
  13. Существующая стратегия организации
  14. Существующая система менеджмента в организации
  15. Существующие в организации элементы корпоративной культуры
  16. С помощью каких прикладных программных средств и информационных технологий Вы вели обработку данных, полученных в ходе практики?
  17. Что явилось информационной и библиографической культурой с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности?
  18. Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?

#### **Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на практику**

1. Какие философско-мировоззренческие концепции повлияли на формирование вашей позиции по отношению к будущей профессии?
2. Какие основные экономические знания в используются в вашей профессиональной деятельности?
3. Какие проблемы возникают при межличностном и межкультурном взаимодействии при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках?
4. В чем заключаются навыки работы в коллективе в организации?
5. Какие нормативно-правовые акты необходимо использовать в вашей профессиональной деятельности?
6. Какие требования безопасности и охраны труда необходимо придерживаться в вашей профессиональной деятельности?

#### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Ведение дневника оценивается по следующей шкале баллов:

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Проявляет исполнительскую дисциплину, соблюдает сроки и порядок выполнения работ, заполнения дневника (ОК-1, ОК-6, ОК-7)	6	
Умеет работать с нормативными документами, литературой, электронными источниками информации (ОК-2, ОК-5)	6	
Умеет анализировать состояние и динамику объектов деятельности (ОК-9, ОПК-1)	6	
Делает выводы на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта в области метрологии, технического регулирования и управления качеством; применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качеством (ОПК-2, ОПК-4, ПК-7)	6	
Проявляет активность и дисциплинированность во время прохождения практики (ОК-8)	6	
Итого	30	

Оценивание подготовки отчета о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) руководителем практикой от Университете осуществляется по следующей шкале баллов:

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
<b>Реализация компетентного подхода</b>	<b>20</b>	
Умение применять аналитические методы обработки и обобщения социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОПК-1)	5	
Умение организовывать сбор, и обработку данных для оценки социально-значимых проблем и процессов (ОК-2, ОК-5)	5	
Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОПК-1)	5	
Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для разработки предложений и рекомендаций (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7)	5	
<b>Оценка подготовки отчета по формальным признакам</b>	<b>10</b>	
Соблюдение сроков сдачи работы (ОК-1, ОК-6, ОК-7)	3	
Соответствие содержания отчета предъявляемым требованиям (ОК-1, ОК-6, ОК-7)	4	
Соответствие оформления отчета методическим указаниям (ОК-1, ОК-6, ОК-7)	3	
<b>Итого:</b>	<b>30</b>	

Оценочный лист результатов прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
<b>Реализация компетентного подхода</b>	<b>20</b>	
Умение оценивать тенденции изменений социально-экономических показателей деятельности организации (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОПК-1)	7	
Способность к публичному выступлению (ОК-1, ОК-6, ОК-7)	6	
Умение обосновывать при защите практики свои выводы и предлагаемые рекомендации (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7)	7	
<b>Оценка защиты отчета по формальным признакам</b>	<b>20</b>	
Содержательность выступления (наличие вводной части, результатов анализа, выводов по проблемам и путям их решения)	7	
Качество презентации (аккуратность, содержательность, логичность)	6	
Ответы студента на дополнительные вопросы (логичность и последовательность ответов, четкость и ясность формулировок; использование в ответах специальной терминологии, подкрепление ответов эмпирическими данными, положениями нормативно-правовых актов и выводами, отраженными в отчете)	7	
<b>Итого:</b>	<b>40</b>	

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения

практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

**Общий расчет баллов за практику**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0-36	60	60
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.**

На каждом этапе прохождения учебной/производственной практики, руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения.

Оценочным средством текущего контроля успеваемости практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает собственноручно в дневнике все, что сделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику.

В соответствии с рабочим графиком (совместным рабочим графиком) обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

В установленный срок, обучающийся должен сдать научному

руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Обучающийся, также должен оформить заявление на подтверждение места прохождения практики. И представить гарантийное письмо, о подтверждении принятия обучающегося на практику.

Отчет о практике и документы к нему подшиваются в следующей последовательности:

- 1) титульный лист,
- 2) Договор с руководителем базы практики и приложение к договору (для обучающихся заочной формы обучения, для обучающихся очной формы обучения, только в случае если они самостоятельно находят базу практики), (с подписью руководителя базы практики и печатью в договоре и в приложении к договору),
- 3) Индивидуальное задание на практику,
- 4) Рабочий график (план) проведения (если в Университете)
- 5) Дневник (направление на практику),
- 6) Совместный рабочий график (план) проведения практики (если на Предприятии)
- 7) Результаты практики, включающие в себя: Оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики, Оценочный лист защиты отчета о прохождении практики, подписанные руководителем практики от Университета,
- 8) Результаты практики, включающие в себя Заключение руководителя практики от профильной организации, подписанное руководителем практики от организации
- 9) содержание,
- 10) текст отчета,
- 11) выводы и предложения,
- 12) список использованной литературы,
- 13) приложения.

Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

- Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

- Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. Для защиты отчета обучающегося предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

**Оценочными средствами текущего контроля являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточного контроля оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практикой от Университета.**

Требования к формированию задания, дневника, отчета по учебной/производственной практике и всех сопровождающих документов, а также процедура защиты отчета представлены в **Методических указаниях по ведению дневника и подготовке отчета по производственной практике**

## **11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. – М. : Юрайт, 2019. – 404 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/425062>
2. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 299 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=337672>
3. Горбашко, Е. А. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. А. Горбашко. – 3-е изд.,



перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 352 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/431758>

4. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под ред. О. А. Горленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 270 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/437212>

5. Грибанов, Д. Д. Основы метрологии, сертификации и стандартизации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Д. Грибанов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 127 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330611>

6. Информационные системы управления качеством в автоматизированных и автоматических производствах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Л. Галиновский [и др.] ; под ред. А. Л. Галиновского. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 284 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330743>

7. Рачков, М. Ю. Технические измерения и приборы [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Рачков. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 151 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/437555>

8. Рожков, Н. Н. Квалиметрия и управление качеством. Математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Рожков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 167 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441373>

9. Черников, Б. В. Управление качеством программного обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Черников. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339309>

### **Дополнительная литература**

1. Леонов, О. А. Экономика качества, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс] : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Н. Ж. Шкаруба ; под общ. ред. О. А. Леонова. – М. : Инфра-М, 2019. – 251 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338774>

2. Мещеряков, В. А. Метрология. Теория измерений [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / В. А. Мещеряков, Е. А. Бадеева, Е. В. Шалобаев ; под ред. Т. И. Мурашкиной. – 2-е изд., испр. и доп.

– М. : Юрайт, 2019. – 167 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434719>

3. Рожков, Н. Н. Статистические методы контроля и управления качеством продукции [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Н. Рожков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 154 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/441372>

4. Самсонова, М. В. Основы обеспечения качества [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Самсонова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 303 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=220870>

5. Сергеев, А. Г. Сертификация [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. – М. : Юрайт, 2019. – 195 с. – (Бакалавр. Академический курс. Модуль). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433665>

6. Тебекин, А. В. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 410 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431901>

7. Управление качеством. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / под ред. Е. А. Горбашко. – 2-е изд., испр. – М. : Юрайт, 2019. – 323 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433472>

#### **нормативно-правовая литература:**

1. Закон РФ «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002.

2. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений» № 4871-1 от 23.04.1993 .

3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 "Системы менеджмента качества. Требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. N 1391-ст)

4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

**интернет-ресурсы:**

1. <http://quality.eur.ru/> – Сайт о менеджменте качества
2. официальные сайты предприятий – баз практики.
3. сайт Росстандарта.

**периодические издания:**

**Журналы:**

1. Методы менеджмента качества,
2. Методы оценки соответствия,
3. Стандарты и качество,
4. Менеджмент в России и за рубежом и др.

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Программное обеспечение:**

При проведении практики используются программное обеспечение:

**Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10

Microsoft Office 2007

Microsoft Office Standard 2010, 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

**Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

*Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).*

### **Информационные справочные системы**

- Справочно-правовая система «Гарант».
- Справочная правовая система «Техэксперт».
- Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

### **Профессиональные базы данных**

- База стандартов и регламентов Росстандарта.
- База данных ISO «Ресурсы по оценке соответствия».
- База данных «Информационные ресурсы Роспатента».

## **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Материально-технической базой проведения учебной практики является материально-техническая база сторонних организаций и (или) база университета.

Организации любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых обучающиеся работают, оборудованы специальными помещениями.

Материально-техническая база организации должна быть достаточной для выполнения задач практики и должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта.

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база Университета (учебная аудитория для

проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном: ТСО, видеопроекционное оборудование/ переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекционным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

**ОБРАЗЦЫ документов по практике в Университете**

**Образец Заявления**

Декану факультета менеджмента и  
инженерного бизнеса

КИУ имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)

С.В. Титовой

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне место прохождения \_\_\_\_\_ практики  
*(написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способ проведения практики (выездная /стационарная) \*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*(подпись обучающегося)*

*(ФИО)*

Согласовано:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / Фролова И. И. /

*(подпись заведующего кафедрой)*

*(ФИО)*

**Образец Титульного листа отчета**

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

**Факультет**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики (тип практики: практика по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)**

обучающегося (ки) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_

направление подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль  
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Время прохождения практики с 20\_\_\_\_ г. по 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_

(уч. звание, должность, ФИО)

20 \_\_\_\_ г.

**Образец Рабочего графика (плана) проведения производственной практики (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса**

**Рабочий график (план) проведения производственной практики (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

обучающийся \_\_\_\_\_  
(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения КИУ)

Дата	Содержание работы
1-я неделя	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по соблюдению правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности Разработка индивидуального задания
1-я неделя	Ознакомление с историей организации, формами собственности, составом учредительных документов и их основных положений (Устав, учредительный договор, лицензия и др.), а также видами деятельности, миссией и целями организации, принципами деятельности
1-я неделя	Анализ социально-экономической системы управления организацией: - характеристика внешней среды организации (субъекты управления, регулирующие деятельность); - анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс); - организационная культура (корпоративная).
2-я неделя	Ознакомление с организационной структурой управления: - тип организационной структуры управления (схема); - принципы построения организационной структуры



	<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- органы управления и их полномочия в соответствии с организационно-правовой формой предприятия;</li> <li>- положение о структурном подразделении;</li> <li>- должностные инструкции.</li> </ul>
2-3-я неделя	<p>Анализ работы организации в области управления качеством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- деятельность фирмы в области управления качеством;</li> <li>- анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции и организации в целом;</li> <li>- наличие политики и целей в области качества продукции (услуг);</li> <li>- анализ основных положений политики и целей в области качества;</li> <li>- анализ должностных (функциональных) обязанностей работников в области качества;</li> <li>- организационный механизм управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационная структура и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями предприятия (организации));</li> <li>- основные положения действующей на предприятии (в организации) системы менеджмента качества (цели и задачи деятельности в области качества; политика предприятия (организации) в области качества; принципы, на которых базируется система менеджмента качества предприятия (организации)); степень реализации требований ГОСТ Р ИСО 9001:2015; процессы системы менеджмента качества.</li> </ul>
4-я неделя	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики)
4-я неделя	Определение потенциала совершенствования организации
Последний день практики	Подготовка и написание итогового отчета по практике

**Образец Индивидуального задания, выполняемого в период  
производственной практики (тип практики: практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Индивидуальное задание, выполняемое в период производственной  
практики (тип практики: практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 27.03.02  
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-  
технологических системах»

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	2
1.	
...	

**Планируемые результаты практики**

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечива- ющий этапы формирова- ния компетенци и (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						

12.						
13.						
14.						
15.						

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики:

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уч. звание, должность; ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Образец Содержания отчета по практике

### Содержание

Введение .....	3
1. Анализ отечественных исследований.....	4
2. Анализ зарубежной литературы.....	7
3. Анализ диссертаций по теме исследования.....	10
4. Обзор баз эмпирических данных, необходимых для проведения научного исследования ( <i>вводится по решению руководителя</i> ).....	13
Заключение .....	15
Список использованной литературы .....	17
Приложения .....	20

**Далее сам отчет!!!**

## Образец Дневника по практике

### Оценочный лист руководителя практики от Университета

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Итого	30	

Подпись Руководителя практики от Университета \_\_\_\_\_

#### Памятка

##### Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики научный руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практик. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающегося в электронном виде.
2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

##### Правила ведения дневника:

1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практик
2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневнике от руки все, что сделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.
3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.
4. В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени  
В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

**Направление на производственную практику  
(тип практики: практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)**

**(Дневник)**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя, отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ менеджмента и инженерного бизнеса

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_ Направление 27.03.02 Управление качеством  
профиль «Управление качеством в производственно-технологических  
системах»

**Предписание на практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направляется на\_практику в \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**Инструктаж по соблюдению правила внутреннего трудового  
распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности:**

Инструктаж провел:

Руководитель практики от  
Университета:

С требованиями правила внутреннего  
трудоустройства, требования охраны  
труда и пожарной безопасности: ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)

[illegible][illegible]

Характеристики	Выполнено	Не выполнено
Выполнение индивидуального задания, предусмотренного программой практики.		
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.		
Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности		
Ознакомление с основной деятельностью организации, деятельностью службы качества и документацией системы менеджмента качества, а также приобретение практических навыков по анализу данных.		

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

## *Заключение руководителя практики от Университета*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 27.03.02  
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»  
прошел практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Оценочный лист подготовки отчета о прохождении учебной практики** **(тип практики: практика по получению первичных профессиональных** **умений и навыков)**

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
<b>Реализация компетентного подхода</b>	<b>20</b>	
	7	
	6	
	7	
<b>Оценка подготовки отчета по формальным признакам</b>	<b>10</b>	
	3	
	4	
	3	
<b>Итого:</b>	<b>30</b>	

### **Оценочный лист результатов прохождения учебной практики (тип** **практики: практика по получению первичных профессиональных** **умений и навыков)**

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
<b>Реализация компетентного подхода</b>	<b>20</b>	
	7	
	6	
	7	
<b>Оценка защиты отчета по формальным признакам</b>	<b>20</b>	
	7	
	6	
	7	
<b>Итого:</b>	<b>40</b>	

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов – неудовлетворительно  
60-70 баллов – удовлетворительно  
71-85 баллов – хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (**оценка за практику**): \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОБРАЗЦЫ документов по практике в профильной организации**

**Образец Заявления**

Декану факультета менеджмента и  
инженерного бизнеса

КИУ имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)

С. В. Титовой

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне место прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Способ проведения практики (выездная /стационарная) \*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись обучающегося)

(ФИО)

Согласовано:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / Фролова И. И. /

(подпись Заведующего кафедрой)

(ФИО)

## Образец Направления на практику

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с Договором об организации и проведения практики обучающихся между

\_\_\_\_\_

(наименование министерства или учреждения)

и ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)

(наименование образовательной организации)

от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ , просим Вас принять для прохождения производственной практики (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(указать вид практики)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, по направлению направление подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

В соответствии с программой практики просим закрепить за обучающимися руководителя практики для текущего руководства практикой и консультирования по вопросам прохождения практики.

Директор НЧФ КИУ  
(печать)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Чернышева Т.Н.  
(расшифровка подписи)

**Образец Гарантийного письма**  
**(на бланке организации!!!)**

\_\_\_\_\_ (кому)

\_\_\_\_\_ (от кого)

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

Настоящим подтверждаем, что обучающийся(-ка) \_\_\_\_\_ курса факультета  
\_\_\_\_\_ менеджмента и инженерного бизнеса ЧОУ ВО «Казанский инновационный  
университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
(название факультета и учебного заведения)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

принят(а) для прохождения производственной практики (тип практики:  
практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности) в

\_\_\_\_\_ (название организации, предприятия)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель практики от профильной организации –

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Обязуемся в период прохождения практики:

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставить рабочие места обучающимся, квалифицированное руководство практикой и выполнением программы практики.

Должность

м.п.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Образец Титульного листа отчета**

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

**Факультет**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики (тип практики: практика по  
получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)**

обучающегося (ки) группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_  
направление подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль  
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*полное название предприятия, адрес, телефон*

Время прохождения практики с 20\_\_\_\_ г. по 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Руководитель практики от организации

(предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

20 \_\_\_\_ г.

**Образец Совместного рабочего графика (плана) проведения  
производственной практики (тип практики: технологическая)**

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса**

**Совместный рабочий график (план)  
проведения производственной практики (тип практики:  
технологическая)**

обучающегося \_\_\_\_\_  
(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Содержание работы
<b>Подготовительный этап</b>	
1-я неделя	Ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению, разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета согласование его с руководителем практики от профильной организации Прибытие нахождение практики в организацию (предприятие) - знакомство с организацией (предприятием) и его руководителем. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
<b>Основной этап</b>	
1-я неделя	Рассмотреть общие вопросы: историю организации; формы собственности; состав учредительных документов и их основные положения (Устав, учредительный договор, лицензия и др.); виды деятельности; миссия и цели организации; принципы деятельности.
1-я неделя	Рассмотреть социально-экономическую систему управления организацией: характеристика внешней среды организации (субъекты управления, регулирующие деятельность); анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс); организационная культура (корпоративная).
2-я неделя	Рассмотреть организационную структуру управления: тип организационной структуры управления(схема); принципы построения организационной структуры управления; органы управления и их полномочия в соответствии с организационно-правовой формой предприятия; положение о структурном подразделении; должностные инструкции.
2-я - 3-я недели	Рассмотреть работу организации в области управления качеством: деятельность фирмы в области управления качеством; анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции и организации в целом; наличие политики и целей в области качества продукции (услуг); анализ основных положений политики и целей в области качества; анализ должностных (функциональных) обязанностей работников в области качества; организационный механизм

	управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационная структура и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями предприятия (организации); основные положения действующей на предприятии (в организации) системы менеджмента качества (цели и задачи деятельности в области качества; политика предприятия (организации) в области качества; принципы, на которых базируется система менеджмента качества предприятия (организации); степень реализации требований ГОСТ Р ИСО 9001:2015; процессы системы менеджмента качества
4-я неделя	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики)
4-я неделя	Определение потенциала совершенствования организации
<b>Заключительный этап</b>	
Последний день практики	Подготовка и написание итогового отчета по практике.

**Образец Индивидуального задания, выполняемого в  
производственной практики (тип практики: практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Индивидуальное задание, выполняемое в период производственной  
практики (тип практики: практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)**

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 27.03.02  
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-  
технологических системах»

Срок прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	2
1.	
...	

**Планируемые результаты практики**

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечива ющий этапы формирова ния компетенци и (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Совместный рабочий график (план) проведения практики составлен и индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

**Руководитель практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
*(организация)*  
 / \_\_\_\_\_ /  
*МП (подпись) (ФИО)*

**Руководитель практики от Университета**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (ФИО)*



## Образец Содержания отчета по практике

### Содержание

Введение .....	3
1. Анализ отечественных исследований.....	4
2. Анализ зарубежной литературы.....	7
3. Анализ диссертаций по теме исследования.....	10
4. Обзор баз эмпирических данных, необходимых для проведения научного исследования ( <i>вводится по решению руководителя</i> ).....	13
Заключение .....	15
Список использованной литературы .....	17
Приложения .....	20

**Далее сам отчет!!!**

## Образец Дневника по практике

### Оценочный лист руководителя практики от Университета

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Итого	30	

Подпись Руководителя практики от Университета \_\_\_\_\_

#### Памятка

##### Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики научный руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практик. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.
2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

##### Правила ведения дневника:

5. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практик
6. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневнике от руки все, что сделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.
7. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.
8. В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени  
В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

**Направление на производственную практику  
(тип практики: практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)**

**(Дневник)**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя, отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ менеджмента и инженерного бизнеса \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_ Направление 27.03.02 Управление качеством  
профиль «Управление качеством в производственно-технологических  
системах»

#### **Предписание на практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направляется на \_\_\_\_\_ практику

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями  
охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а  
также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провел:

Руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

М.П.

С требованиями охраны труда, техники  
безопасности, пожарной безопасности, а  
также правилами внутреннего трудового  
распорядка ознакомлен:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)

[illegible][illegible]

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Убыл с предприятия, организации, учреждения**

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_

**Результаты прохождения учебной практики**  
**(тип практики: практика по получению первичных**  
**профессиональных умений и навыков)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 27.03.02  
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-  
технологических системах»

прошел практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение руководителя практики от профильной организации**

Характеристики	Выполнено	Не выполнено
Соблюдал правила внутреннего распорядка, трудовую дисциплину		
Соблюдал требования охраны труда и пожарной безопасности		
Соблюдал рабочий график (план) практики		
Выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики		
Изучил соответствующие методические, инструктивные и нормативные материалы		
Собрал, обобщил и проанализировал материалы для подготовки отчета по практике		
Углубил теоретические знания по дисциплинам общетеоретической и специальной подготовки и применил их в профессиональной деятельности		
Овладел практическими умениями и навыками, указанными в разделе «Планируемые результаты прохождения практики по направлению подготовки		
Ознакомился с деятельностью организации, основными функциями подразделений		
Принимал участие в решении конкретных задач, проведении мероприятий		
Проявил инициативность, оперативность, ответственное отношение к выполнению поручений		

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(организация)

/ \_\_\_\_\_ /  
МП (подпись) (ФИО)

## Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ направление подготовки 27.03.02  
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-  
технологических системах»

прошел практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Оценочный лист подготовки отчета о прохождении учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентностного подхода	20	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам	10	
Итого:	30	

### *Оценочный лист результатов прохождения учебной практики (тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)*

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентностного подхода	20	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	20	
Итого:	40	

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов – неудовлетворительно

60-70 баллов – удовлетворительно

71-85 баллов – хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (**оценка за практику**): \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Университета \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.