




**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г.
Тимирязова (ИЭУП)»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса
Кафедра «Интегрированные системы менеджмента»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместителем директора
по учебной работе

 Т.В. Сушкова
"27" марта 2020 г.

**Программа производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки
27.03.02 – «Управление качеством»

Профиль подготовки
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин; совершенствование навыков в использовании средств и методов управления качеством, разработке систем принятия решений и оценки надежности систем, организации документооборота, использовании методов обработки данных для оценивания показателей качества, компьютерной графики и искусственного интеллекта в управлении качеством.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

–приобретение навыка практического умения проведения исследований в управления качеством;

–получение навыков экономических, статистических расчетов;

–обработки результатов, в том числе с использованием компьютерного программного обеспечения,

–формирование у обучающихся навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблем управления качеством, (которые подробно представлены в соответствующих компетенциях);

–закрепление у обучающихся навыков сбора и обработки информации, необходимой для подготовки развернутого письменного отчета в соответствии с индивидуальным заданием.

Область профессиональной деятельности включает разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по

непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу подготовки 27.03.02 Управление качеством являются: системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности**: производственно-технологическая и организационно-управленческая.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является: производственная практика.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Формы проведения производственной практики:

–дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика предполагает выполнение индивидуальных заданий на рабочем месте в профильной организации, сбор, обработка и систематизация информации.

Перечень организаций – баз практики определяется договорами между университетами и организациями, организационная структура которых соответствует цели и задачам практики.

Ознакомление с деятельностью предприятия предполагает выполнение

каждым обучающимся индивидуального (группового) задания, требующего сбора теоретического материала, данных о предприятии, опубликованных в средствах массовой информации и на официальном сайте, информации, полученной в ходе экскурсии, ответов на вопросы сотрудниками предприятия, а также из предоставленных на предприятии документов и справочных материалов. Задание выдается обучающимся до посещения предприятия в устной или письменной форме.

На основании теоретического материала и собранных данных осуществляются анализ проблемы, выявление ее причин и намечаются возможные пути их устранения. На основе анализа составляется схема решения данной проблемы, разрабатываются рекомендации и методы решения проблемы, которые также подробно излагаются в отчете.

Аттестация по итогам практики заключается в сдаче дифференцированного зачета с учетом подготовленного письменного отчета по результатам практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Руководство практикой:

В ходе прохождения производственной практики обучающиеся анализируют полученные в ходе практической и научно-исследовательской деятельности данные. Обучающимся предоставляется возможность изучать и анализировать документы, а также использовать необходимую (в соответствии со спецификой выполняемой работы) научную и справочную литературу, необходимые периодические издания из библиотеки университета.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации,

назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и выдает дневник (направление) практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (профиль Управление качеством в производственно-технологических системах);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Консультации проводятся в назначенное научным руководителям время.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем

практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при

предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

**4. Планируемые результаты обучения при прохождении
производственной практики, соотнесенные с планируемыми
результатами освоения образовательной программы**

Карта компетенций

Код компетенции по ООП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных	основы экономических знаний в профессиональной деятельности	использовать основы экономических знаний в профессиональной	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

	сферах деятельности		деятельности	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	базовые правовые положения	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	приемами использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основные нормы современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике	пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»	навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса

		деятельности	перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации принимать решения по целесообразным действиям в ЧС	понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
ОПК-1	способностью применять знание подходов к управлению качеством	современные подходы, способы и инструменты анализа состояния объектов профессиональной деятельности в управлении качеством и их динамики	применять методы и средства анализа качества объектов профессиональной деятельности	техниками выбора и применения методов и средств анализа качества объектов профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством	современные концепции управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	использовать инструменты управления качеством для его оценки, контроля и повышения	навыками применения современных методов управления качеством и обеспечения конкурентоспособ-

				ности
ОПК-3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	законодательно-правовое обеспечение и государственные органы управления и обеспечения экономической безопасности России	анализировать и выявлять причины и факторы, способствующие нарастанию угроз экономическим интересам государства, общества, личности; проводить диагностику опасностей и угроз в различных сферах жизнедеятельности	навыками мониторинга и диагностики экономической безопасности субъектов разного уровня
ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	основные этапы жизненного цикла продукции и услуг применительно к практической деятельности; основные понятия	выделять основные этапы жизненного цикла продукции и услуг; применять знание этапов жизненного цикла продукции или	основными принципами в области жизненного цикла продукции и услуг; практическими навыками применения знания

		в области производственных технологических процессов; методы исследования процессов жизненного цикла	услуги; применять методы исследования процессов жизненного цикла; составлять технологические карты, технологические прописи, разделы регламентов для различных видов производств	этапов жизненного цикла продукции или услуги; методами исследования процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь
ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	методы поиска и анализа необходимой научно-технической информации в области метрологии, технического регулирования и управления качеством, осознает задачи своей профессиональной деятельности	делать выводы на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта в области метрологии, технического регулирования и управления качеством	навыками применять знание технологий, методов, средств, их моделей в решении практических задач
ПК-7	способностью руководить малым коллективом	методы управления коллективом исполнителей; системы мотивации, оплаты труда и компенсаций работникам; основы стратегического менеджмента, системного подхода к управлению, проектного подхода в управлении и теории управления по целям	руководство коллективом исполнителей для решения задач в области управления качеством процессов, продукции и услуг	навыками формирования стратегии организации, формулировки целей, определения ключевых показателей эффективности; навыками руководства малым коллективом

5. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающихся является обязательной частью подготовки бакалавров по

направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством и проводится в 6 семестре Производственная практика (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится в соответствии с ООП названного направления и утвержденным учебным планом.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу «Практики» и базируется на учебных дисциплинах: Управление процессами, Средства и методы управления качеством, Всеобщее управление качеством, Проектирование систем менеджмента.

Изучение этих дисциплин позволяет обучающимся, в результате успешного усвоения теоретических курсов, иметь знания, умения и компетенции к освоению программы практики.

6. Место проведения производственной практики

Местом прохождения практики могут быть: промышленные предприятия, организации сферы услуг, научно-исследовательские организации и учреждения с учетом возможности получения полноценной практической информации с целью решения поставленных задач исследования.

Критериями выбора предприятий и организаций, в которые могут быть направлены обучающиеся для прохождения производственной практики по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством являются:

–наличие на предприятии системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ИСО серии 9000;

–проведение на предприятии работ по разработке и внедрению систем менеджмента качества в соответствии с ИСО серии 9000;

–наличие на предприятии системы менеджмента качества

окружающей среды в соответствии с ИСО серии 14000, отраслевых стандартов: НАССР (пищевые продукты); GMP (фармацевтическая промышленность и др.);

–наличие на предприятиях структурных подразделений, занимающихся управлением качеством и конкурентоспособностью (специализированных служб управления качеством, отделов технического контроля, испытательных лабораторий, департамента стратегического управления, отдела маркетинга и т.д.);

–внедрение на предприятии основных принципов концепции TQM (всеобщего управления качеством);

–наличие и актуализация политики и целей в области качества;

–проведение работ по самооценке деятельности предприятия;

–участие в конкурсах по присуждению премий по качеству (премия Российской Федерации по качеству, премия Правительства Республики Татарстан за качество и др.);

–использование современных методов менеджмента (бенчмаркинга, реинжиниринга и др.);

–применение статистических методов управления качеством;

–использование современных средств и методов управления качеством (FMEA-анализ, CALS-технологии и др.).

Практика также может проводиться и в учебной лаборатории аудиторией для проведения лабораторных занятий Университета.

Для обучающихся по заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Предложенные места практики согласуются с кафедрой, отвечающей за организацию производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

Сроки проведения производственной практики и ее типов планируются в соответствии с графиком учебного процесса. Объем часов на практику по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности устанавливается учебным планом.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели и 216 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

8. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая контактную, самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
1	2	3
Подготовительный этап		
1	Ознакомительная лекция	4
2	Инструктаж по ТБ, первичный инструктаж на рабочем месте	10
Основной этап		
3	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия	36
4	Ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия	40
5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала	36
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	56
7	Подготовка необходимой документации по месту прохождения практики	18
8	Оформление отчета по практике	14
Заключительный этап		
9	Сдача отчета по практике	2
	Итого	216

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым обучающимся заданий по плану-графику. Руководитель практики от

Университета, учитывая особенности организации – базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

В ходе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с базой практики, изучить систему управления и ее особенности в зависимости от масштабов организации и видов деятельности, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике.

В основу концептуальных подходов к содержанию производственной практики положены следующие принципы:

–органической связи теоретических курсов и практической деятельности. Это означает применение обучающимися на практике теоретических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;

–интегративности – комплексного характера практики, прохождение которой требует от обучающихся объединения знаний различных учебных курсов;

–проблемности – в ходе прохождения практики обучающийся осуществляет оценку деятельности организации и рассматривает различные варианты разрешения возможных проблемных ситуаций.

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

Активные и интерактивные формы, практические и индивидуальные занятия в ходе производственной практики реализуются через решение обучающимися задач, поставленных руководителями практики (от предприятия и института) в соответствии с утвержденным календарным планом практики. Оценивание результатов практики производится после решения обучающимся всех поставленных задач и составления отчета.

В ходе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с базой практики, изучить организационную структуру, деятельность фирмы в области управления качеством, а также собрать материалы и документы,

необходимые для подготовки отчета по практике и аналитической части выполняемых после практики курсовых проектов.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым обучающимся заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации – базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Примерный план-график прохождения производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Сроки выполнения
1	Рассмотреть общие вопросы: -историю организации; -формы собственности; -состав учредительных документов и их основные положения (Устав, учредительный договор, лицензия и др.); -виды деятельности; -миссия и цели организации; -принципы деятельности.	1-я неделя
2	Рассмотреть социально-экономическую систему управления организацией: -характеристика внешней среды организации (субъекты управления, регулирующие деятельность); -анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс); -организационная культура (корпоративная).	1-я неделя
3	Рассмотреть организационную структуру управления: -тип организационной структуры управления (схема); -принципы построения организационной структуры управления; -органы управления и их полномочия в соответствии с организационно-правовой формой предприятия; -положение о структурном подразделении; -должностные инструкции.	2-я неделя
4	Рассмотреть работу организации в области управления качеством: -деятельность фирмы в области управления качеством; -анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции и организации в целом; -наличие политики и целей в области качества продукции (услуг); -анализ основных положений политики и целей в области качества; -анализ должностных (функциональных) обязанностей работников в области качества; -организационный механизм управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационная структура и функциональные обязанности	2-я и 3-я недели

	сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями предприятия (организации)); -основные положения действующей на предприятии (в организации) системы менеджмента качества (цели и задачи деятельности в области качества; политика предприятия (организации) в области качества; принципы, на которых базируется система менеджмента качества предприятия (организации)); степень реализации требований ГОСТ Р ИСО 9001:2015; процессы системы менеджмента качества.	
5	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики)	4-я неделя
7	Определение потенциала совершенствования организации	4-я неделя
8	Оформление, сдача и защита отчета по практике	Сроки устанавливаются кафедрой, ответственной за производственную практику

9. Формы отчетности по практике

Обучающиеся, для сдачи отчета по практике, должны предоставить следующий пакет документов:

1.Заявление обучающегося о месте прохождения практики (см. Приложение 1¹, Приложение 2²).

2.Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (см. Приложение 1, Приложение 2).

3.Отчет о прохождении практики (см. Приложение 1, Приложение 2).

4.Дневник по практике (см. Приложение 1, Приложение 2).

Руководитель практики от Университета предоставляет следующий пакет документов:

1. График рабочий (план) проведения практики или Совместный График рабочий (план) проведения практики (см. Приложение 1, Приложение 2).

2. Заключение руководителя практики от Университета и/или Заключение руководителя практики от профильной организации (см.

¹ Приложение 1 – Пакет документов по практике в Университете

² Приложение 2 – Пакет документов по практике в профильной организации

Приложение 1, Приложение 2).

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю.

Отчет обучающегося по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета по производственной практике составляет в среднем 35 страниц машинописного текста без учета приложений. Отчет должен содержать таблицы, схемы и другой прикладной материал.

По окончании практики обучающийся должен защитить отчет. Основанием для допуска обучающегося к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет и дневник по практике.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций образовательной программы, в формировании которых участвует производственная практика:

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	подготовительный этап, заключительный этап	основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по	использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и	навыками анализа текстов, имеющих философское содержание

				проблемам общественного развития	явлений	
	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основной этап, заключительный этап	основы экономических знаний в профессиональной деятельности	использовать основы экономических знаний в профессиональной деятельности	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	подготовительный этап, заключительный этап	базовые правовые положения	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	приемами использования базовых правовых знаний в различных сферах деятельности
3.	ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	подготовительный этап, заключительный этап	основные нормы современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических) и систему функциональных стилей русского языка в ее динамике	пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет»	навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки
4.	ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основной этап, заключительный этап	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей	приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности в процессе работы в коллективе этическими нормами, касающимися

				представителей тех или иных социальных общностей	различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия	социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности
5.	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	основной этап, заключительный этап	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	приемами саморегуляции и эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
7.	ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий	основной этап, заключительный этап	основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики характера воздействия вредных и опасных	идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации принимать решения по целесообразным	понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности приемами и способами

		аварий, катастроф, стихийных бедствий		факторов на человека и природную среду, методы и способы защиты от них теоретические основы безопасности жизнедеятельности при ЧС возможные последствия аварий, катастроф, стихийных бедствий и способы применения современных средств поражения	действиям в ЧС	использования индивидуальных средств защиты в ЧС основными методами защиты производстве персоналу и населения при возникновении ЧС приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях
8.	ОПК-1	способностью применять знание подходов к управлению качеством	Основной этап, заключительный этап	современные подходы, способы и инструменты анализа состояния объектов профессиональной деятельности в управлении качеством и их динамики	применять методы и средства анализа качества объектов профессиональной деятельности	техниками выбора и применения методов и средств анализа качества объектов профессиональной деятельности
9.	ОПК-2	способностью применять инструменты управления качеством	основной этап, заключительный этап	современные концепции управления качеством и обеспечения конкурентоспособности	использовать инструменты управления качеством для его оценки, контроля и повышения	навыками применения современных методов управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
	ОПК-3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	основной этап, заключительный этап	основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	культурой применения информационных коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной

		с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				безопасности
10.	ОПК-4	способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Основной этап, заключительный этап	основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии в области менеджмента качества	навыками выбора и применения информационных технологий в области технического регулирования и менеджмента качества
	ПК-1	способностью анализировать состояние и динамику объектов	основной этап, заключительный этап	законодательное правовое обеспечение и государственные органы управления и обеспечения экономической безопасности России	анализировать и выявлять причины и факторы, способствующие нарастанию угроз экономическим интересам государства, общества, личности; проводить диагностику опасностей и угроз в различных сферах жизнедеятельности	навыками мониторинга и диагностики экономической безопасности субъектов разного уровня
	ПК-2	способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	основной этап, заключительный этап	основные этапы жизненного цикла продукции и услуг применительно к практической деятельности; основные понятия в области	выделять основные этапы жизненного цикла продукции и услуг; применять знание этапов жизненного цикла продукции или услуги; применять методы	основными принципами в области жизненного цикла продукции и услуг; практическим и навыками применения знания этапов жизненного

				производственных технологических процессов; методы исследования процессов жизненного цикла	исследования процессов жизненного цикла; составлять технологические карты, технологические прописи, разделы технологических регламентов для различных видов производств	цикла продукции или услуги; методами исследования процессов жизненного цикла с целью выявления производительных действий и потерь
	ПК-3	способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	основной этап, заключительный этап	методы поиска и анализа необходимой научно-технической информации в области метрологии, технического регулирования и управления качеством, осознает задачи своей профессиональной деятельности	делать выводы на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта в области метрологии, технического регулирования и управления качеством	навыками применять знание технологий, методов, средств, их моделей в решении практических задач
11.	ПК-7	способностью руководить малым коллективом	основной этап, заключительный этап	методы управления коллективом исполнителей; системы мотивации, оплаты труда и компенсаций работникам; основы стратегического менеджмента, системного подхода к управлению, проектного подхода в управлении и теории управления по целям	руководство коллективом исполнителей для решения задач в области управления качеством процессов, продукции и услуг	навыками формирования стратегии организации, формулировки и целей, определения ключевых показателей эффективности; навыками руководства малым коллективом

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. Исторические сведения о предприятии
 2. Характеристика основных направлений деятельности и показатели хозяйственной деятельности исследуемого предприятия
 3. Номенклатура и ассортимент товаров и услуг предприятия. Основные конкуренты
 4. Сведения о персонале предприятия. Количественный и качественный состав
 5. Организация труда персонала. Система мотивации деятельности
 6. Система вознаграждения за труд в организации
 7. Система подбора и отбора персонала. Адаптация работников на предприятии
 8. Аттестация персонала в рассматриваемой организации
 9. Система планирования деятельности организации
 10. Как осуществляется управление качеством на предприятии.
- Проблемы по качеству
11. Инвестиционно-инновационный потенциал предприятия
 12. SWOT-анализ организации
 13. Существующая стратегия организации
 14. Существующая система менеджмента в организации
 15. Существующие в организации элементы корпоративной культуры
 16. С помощью каких прикладных программных средств и информационных технологий Вы вели обработку данных, полученных в ходе практики?
 17. Что явилось информационной и библиографической культурой с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности при решении стандартных задач профессиональной деятельности?
 18. Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?

Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на практику

1. Какие философско-мировоззренческие концепции повлияли на формирование вашей позиции по отношению к будущей профессии?
2. Какие основные экономические знания используются в вашей профессиональной деятельности?
3. Какие проблемы возникают при межличностном и межкультурном взаимодействии при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках?
4. В чем заключаются навыки работы в коллективе в организации?

5. Какие нормативно-правовые акты необходимо использовать в вашей профессиональной деятельности?

6. Какие требования безопасности и охраны труда необходимо придерживаться в вашей профессиональной деятельности?

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ведение дневника оценивается по следующей шкале баллов:

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Проявляет исполнительскую дисциплину, соблюдает сроки и порядок выполнения работ, заполнения дневника (ОК-1, ОК-6, ОК-7)	6	
Умеет работать с нормативными документами, литературой, электронными источниками информации (ОК-2, ОК-5)	6	
Умеет анализировать состояние и динамику объектов деятельности (ОК-9, ОПК-1)	6	
Делает выводы на основе обобщения отечественного и зарубежного опыта в области метрологии, технического регулирования и управления качеством; применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качеством (ОПК-2, ОПК-4, ПК-7)	6	
Проявляет активность и дисциплинированность во время прохождения практики (ОК-8)	6	
Итого	30	

Оценивание подготовки отчета о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) руководителем практикой от Университете осуществляется по следующей шкале баллов:

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
Умение применять аналитические методы обработки и обобщения социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОПК-1)	5	
Умение организовывать сбор, и обработку данных для оценки социально-значимых проблем и процессов (ОК-2, ОК-5)	5	
Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ОК-3, ОК-4, ОК-9, ОПК-1)	5	
Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для разработки предложений и рекомендаций (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7)	5	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам	10	
Соблюдение сроков сдачи работы (ОК-1, ОК-6, ОК-7)	3	
Соответствие содержания отчета предъявляемым требованиям (ОК-1, ОК-6, ОК-7)	4	

Соответствие оформления отчета методическим указаниям (ОК-1, ОК-6, ОК-7)	3	
Итого:	30	

Оценочный лист результатов прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
Умение оценивать тенденции изменений социально-экономических показателей деятельности организации (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОПК-1)	7	
Способность к публичному выступлению (ОК-1, ОК-6, ОК-7)	6	
Умение обосновывать при защите практики свои выводы и предлагаемые рекомендации (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7)	7	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	20	
Содержательность выступления (наличие вводной части, результатов анализа, выводов по проблемам и путям их решения)	7	
Качество презентации (аккуратность, содержательность, логичность)	6	
Ответы обучающегося на дополнительные вопросы (логичность и последовательность ответов, четкость и ясность формулировок; использование в ответах специальной терминологии, подкрепление ответов эмпирическими данными, положениями нормативно-правовых актов и выводами, отраженными в отчете)	7	
Итого:	40	

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за

текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0-36	60	60
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

На каждом этапе прохождения производственной практики, руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения.

Оценочным средством текущего контроля успеваемости практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает собственноручно в дневнике все, что сделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику.

В соответствии с рабочим графиком (совместным рабочим графиком)

обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Обучающийся, также должен оформить заявление на подтверждение места прохождения практики. И представить гарантийное письмо, о подтверждении принятия обучающегося на практику.

Отчет о практике и документы к нему подшиваются в следующей последовательности:

- 1) титульный лист,
- 2) договор с руководителем базы практики и приложение к договору (для обучающихся заочной формы обучения, для обучающихся очной формы обучения, только в случае если они самостоятельно находят базу практики), (с подписью руководителя базы практики и печатью в договоре и в приложении к договору),
- 3) индивидуальное задание на практику,
- 4) рабочий график (план) проведения (если в Университете)
- 5) дневник (направление на практику),
- 6) совместный рабочий график (план) проведения практики (если на Предприятии)
- 7) результаты практики, включающие в себя: Оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики, Оценочный лист защиты отчета о прохождении практики, подписанные руководителем практики от Университета,
- 8) результаты практики, включающие в себя Заключение руководителя практики от профильной организации, подписанное руководителем практики от организации
- 9) отчёт (содержание, текст отчета, выводы и предложения, список

использованной литературы, приложения).

Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

- Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

- Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. Для защиты отчета обучающегося предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

Оценочными средствами текущего контроля являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточного контроля оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практикой от Университета.

Требования к формированию задания, дневника, отчета по производственной практике и всех сопровождающих документов, а также процедура защиты отчета представлены в **Методических указаниях по ведению дневника и подготовке отчета по производственной практике**

11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет",

необходимые для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Закон РФ «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002.
2. Закон РФ «Об обеспечении единства измерений» № 4871-1 от 23.04.1993 .
3. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 "Системы менеджмента качества. Требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 сентября 2015 г. N 1391-ст)
4. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

Основная литература

1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Васин. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 404 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/425062>
2. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Л. Е. Басовский, В. Б. Протасьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 231 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337839>
3. Магер, В. Е. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Магер. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 176 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=340066>
4. Михеева, Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Дашков и К°, 2017. – 532 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=148455>
5. Елохов, А. М. Управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Елохов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 334 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009728>
6. Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс] : учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. – 2-е изд., стер. – М. : Дашков и К°, 2020. – 334 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1093433>
7. Агарков, А. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. П. Агарков. – 2-е изд., стер. – М. : Дашков и К°, 2020. – 204 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1091808>
8. Аристов, О. В. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Аристов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 224 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=343266>
9. Метрология [Электронный ресурс] : учебник / О. Б. Бавыкин [и др.] ; под общ. ред. С. А. Зайцева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ :

ИНФРА-М, 2019. – 522 с. – Режим доступа:
<https://new.znaniium.com/read?id=336217>

10. Николаева, М. А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Николаева, Л. В. Карташова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. – 297 с. : ил. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1003102>

11. Эрастов, В. Е. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Эрастов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Форум, 2018. – 196 с. – Режим доступа: :
<https://new.znaniium.com/read?id=320779>

12. Дехтярь, Г. М. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. М. Дехтярь. – М. : КУРС : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 153 с. – Режим доступа:
<https://new.znaniium.com/catalog/product/1026634>

13. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ю. Райкова. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 349 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/426160>

14. Горленко, О. А. Статистические методы в управлении качеством [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / О. А. Горленко, Н. М. Борбаць ; под ред. О. А. Горленко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 270 с. – Режим доступа :
<https://urait.ru/bcode/437212>

15. Кулаичев, А. П. Методы и средства комплексного статистического анализа данных [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Кулаичев. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 484 с. – Режим доступа :
<https://new.znaniium.com/read?id=320726>

Дополнительная литература:

1. Дунченко, Н. И. Управление качеством в отраслях пищевой промышленности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. И. Дунченко, М. Д. Магомедов, А. В. Рыбин. – 4-е изд. – М. : Дашков и К°, 2017. – 212 с. –

Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=94164>

2. Управление качеством на предприятиях пищевой, перерабатывающей промышленности, торговли и общественного питания [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Сурков [и др.]; под ред. В. М. Поздняковского – 3 изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 336 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=340047>

3. Берновский, Ю. Н. Стандарты и качество продукции [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Берновский. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=156125>

4. Грибанов, Д. Д. Основы метрологии, сертификации и стандартизации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Д. Грибанов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 127 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330611>

5. Леонов, О. А. Экономика качества, стандартизации и сертификации [Электронный ресурс] : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Н. Ж. Шкаруба ; под общ. ред. О. А. Леонова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 251 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338774>

6. Любомудров, С. А. Метрология, стандартизация и сертификация : нормирование точности [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Любомудров, А. А. Смирнов, С. Б. Тарасов. – М. : НИЦ Инфра-М, 2017. – 206 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=278417>

7. Пелевин, В. Ф. Метрология и средства измерений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Ф. Пелевин. – М. : НИЦ ИНФРА-М ; Минск : Нов. знание, 2019. – 272 с. : ил. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=327941>

Интернет-сайты

1. <http://quality.eur.ru/> – Сайт о менеджменте качества
2. официальные сайты предприятий – баз практики.
3. сайт Росстандарта.

Периодические издания:

Журналы:

1. Методы менеджмента качества,
2. Методы оценки соответствия,
3. Стандарты и качество,
4. Менеджмент в России и за рубежом и др.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

При проведении практики используются программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Standard 2013

Microsoft Office Professional 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).

Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

- Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

Профессиональные базы данных

- База стандартов и регламентов Росстандарта.
- База данных ISO «Ресурсы по оценке соответствия».
- База данных «Информационные ресурсы Роспатента».

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-технической базой проведения производственной практики является материально-техническая база сторонних организаций и (или) база университета.

Организации любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых обучающиеся работают, оборудованы специальными помещениями.

Материально-техническая база организации должна быть достаточной для выполнения задач практики и должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта.

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база Университета (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном: ТСО, видеопроекторное оборудование/ переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекционным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Приложение 1

**ОБРАЗЦЫ документов о прохождении
производственной практики в Университете**

Образец Заявления

Декану факультета менеджмента и
инженерного бизнеса

КИУ имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)

С.В.Титовой

от обучающегося группы _____

формы обучения _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____ практики
(написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики (выездная /стационарная) *

«___» _____ 202_ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

«___» _____ 202_ г. _____ / И.И. Фролова /
(подпись заведующего кафедрой) (ФИО)

Образец Титульного листа отчета

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
(тип практики: практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)**

обучающегося (ки) группы _____ курса __

направление подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Руководитель практики от Университета

(уч. звание, должность, ФИО)

20 ____ г.

Образец Рабочего графика (плана) проведения производственной практики (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

Рабочий график (план) проведения производственной практики (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

обучающийся _____
(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения КИУ)

Дата	Содержание работы
1-я неделя	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по соблюдению правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности Разработка индивидуального задания
1-я неделя	Ознакомление с историей организации, формами собственности, составом учредительных документов и их основных положений (Устав, учредительный договор, лицензия и др.), а также видами деятельности, миссией и целями организации, принципами деятельности
1-я неделя	Анализ социально-экономической системы управления организацией: -характеристика внешней среды организации (субъекты управления, регулирующие деятельность); -анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс); -организационная культура (корпоративная).
2-я неделя	Ознакомление с организационной структурой управления: -тип организационной структуры управления (схема); -принципы построения организационной структуры

	<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> -органы управления и их полномочия в соответствии с организационно-правовой формой предприятия; -положение о структурном подразделении; -должностные инструкции.
2-3-я неделя	<p>Анализ работы организации в области управления качеством:</p> <ul style="list-style-type: none"> -деятельность фирмы в области управления качеством; -анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции и организации в целом; -наличие политики и целей в области качества продукции (услуг); -анализ основных положений политики и целей в области качества; -анализ должностных (функциональных) обязанностей работников в области качества; -организационный механизм управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационная структура и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями предприятия (организации)); -основные положения действующей на предприятии (в организации) системы менеджмента качества (цели и задачи деятельности в области качества; политика предприятия (организации) в области качества; принципы, на которых базируется система менеджмента качества предприятия (организации)); степень реализации требований ГОСТ Р ИСО 9001:2015; процессы системы менеджмента качества.
4-я неделя	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики)
4-я неделя	Определение потенциала совершенствования организации
Последний день практики	Подготовка и написание итогового отчета по практике

**Образец индивидуального задания, выполняемого в период
производственной практики (тип практики: практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**Индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения
производственной практики (тип практики: практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Обучающийся _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 27.03.02
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-
технологических системах»

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	2
1.	
...	

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечива ющий этапы формирова ния компетенци и (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

13.						
14.						
15.						

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики:

Руководитель практики от Университета _____

(уч. звание, должность; ФИО)

(подпись)

**Примерный образец содержания отчета о прохождении
производственной практики**

Содержание

Введение	3
1. Анализ библиографических источников	6
2. Обзор баз эмпирических данных, необходимых для проведения научного исследования (<i>вводится по решению руководителя</i>)	13
3. История, виды деятельности и общая структура управления организации.	17
4. Анализ организационной структуры и системы управления организацией.	19
5. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления качеством.	21
6. Исследование подсистем управления, оценка результатов работы службы управления качеством.	23
7. Анализ отдельных процессов управления на предприятии.	28
Заключение	33
Список использованной литературы	34
Приложения	35

Далее сам отчет!!!

Образец Дневника по практике

Оценочный лист руководителя практики от Университета

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Итого	30	

Подпись Руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики научный руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практик. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающегося в электронном виде.

2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практик

2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневнике от руки все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.

3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

4. В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени
В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

**Направление на производственную практику
(тип практики: практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

(Дневник)

Фамилия _____ Имя, отчество _____

Факультет _____ менеджмента и инженерного бизнеса

Курс ____ Группа _____ Направление 27.03.02 Управление качеством
профиль «Управление качеством в производственно-технологических
системах»

Предписание на практику

Обучающийся _____

Направляется на_практику в _____

Срок практики с _____ по _____

Инструктаж по соблюдению правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности:

Инструктаж провел:

Руководитель практики от
Университета:

С требованиями правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности: ознакомлен:

(должность, ФИО)

М.П.

(ФИО, подпись обучающегося)

Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 27.03.02
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

прошел практику с «___» _____ 202__ г. по
«___» _____ 202__ г

Оценочный лист подготовки отчета о производственной практике (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
	7	
	6	
	7	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам	10	
	3	
	4	
	3	
Итого:	30	

Оценочный лист результатов прохождения производственной практики (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
	7	
	6	
	7	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	20	
	7	
	6	
	7	
Итого:	40	

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов – неудовлетворительно
60-70 баллов – удовлетворительно

71-85 баллов – хорошо
86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (**оценка за практику**): _____

Подпись руководителя практики от Университета _____

«____» _____ 202__ г.

**ОБРАЗЦЫ документов о прохождении производственной практики
в профильной организации**

Образец заявления

Декану факультета менеджмента и
инженерного бизнеса

КИУ имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)

С.В.Титовой

от обучающегося группы _____

формы обучения _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____ практики
(написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО)

Способ проведения практики (выездная /стационарная) *

« ____ » _____ 202_ г. _____ / _____ /

(подпись обучающегося)

(ФИО)

Согласовано:

« ____ » _____ 202_ г. _____ / И.И. Фролова /

(подпись Заведующего кафедрой)

(ФИО)

Образец Направления на практику

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с Договором об организации и проведения практики обучающихся между

_____ (наименование министерства или учреждения)
и ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)
_____ (наименование образовательной организации)

от « _____ » « _____ » 20 ____ года № _____ , просим Вас принять для прохождения производственной практики (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(указать вид практики)

с _____ по _____ 20 ____ г. _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающихся _____ курса _____ формы обучения, по направлению направление подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

В соответствии с программой практики просим закрепить за обучающимися руководителя практики для текущего руководства практикой и консультирования по вопросам прохождения практики.

Зам. директора по учебной работе / _____ / Т.В.Сушкова /
(М.П.) (подпись) (расшифровка подписи)

Образец Гарантийного письма
(на бланке организации!!!)

_____ (кому)

_____ (от кого)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим подтверждаем, что обучающийся(-ка) _____ курса факультета менеджмента и инженерного бизнеса ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
(название факультета и учебного заведения)

_____ (ФИО)

принят(а) для прохождения производственной практики (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в

_____ (название организации, предприятия)

в период с «__» _____ по «__» _____ 202_ года.

Руководитель практики от профильной организации –

_____ (должность, ФИО)

Обязуемся в период прохождения практики:

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставить рабочие места обучающимся, квалифицированное руководство практикой и выполнением программы практики.

Должность
м.п.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Образец Титульного листа отчета

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (тип практики: практика по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

обучающегося (ки) группы _____ курса __

направление подготовки 27.03.02 Управление качеством профиль
«Управление качеством в производственно-технологических системах»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

полное название предприятия, адрес, телефон

Время прохождения практики с 202__ г. по 202__ г.

Руководитель практики от Университета

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации

(предприятия, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

20 __ г.

**Образец Совместного рабочего графика (плана) проведения
производственной практики (тип практики: практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

**Совместный рабочий график (план)
проведения производственной практики (тип практики: практика по
получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

обучающегося _____
(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

Дата	Содержание работы
Подготовительный этап	
1-я неделя	Ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению, разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета согласование его с руководителем практики от профильной организации Прибытие нахождение практики в организацию (предприятие) - знакомство с организацией (предприятием) и его руководителем. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
Основной этап	
1-я неделя	Рассмотреть общие вопросы: историю организации; формы собственности; состав учредительных документов и их основные положения (Устав, учредительный договор, лицензия и др.); виды деятельности; миссия и цели организации; принципы деятельности.
1-я неделя	Рассмотреть социально-экономическую систему управления организацией: характеристика внешней среды организации (субъекты управления, регулирующие деятельность); анализ внутренней среды (материально-техническая база, ассортимент, цены, внешнее и внутреннее оформление организации, технологический процесс); организационная культура (корпоративная).
2-я неделя	Рассмотреть организационную структуру управления: тип организационной структуры управления(схема); принципы построения организационной структуры управления; органы управления и их полномочия в соответствии с организационно-правовой формой предприятия; положение о структурном подразделении; должностные инструкции.
2-я - 3-я недели	Рассмотреть работу организации в области управления качеством: деятельность фирмы в области управления качеством; анализ показателей качества и конкурентоспособности продукции и организации в целом; наличие политики и

	целей в области качества продукции (услуг); анализ основных положений политики и целей в области качества; анализ должностных (функциональных) обязанностей работников в области качества; организационный механизм управления качеством (основные цели, задачи, функции и права службы качества; организационная структура и функциональные обязанности сотрудников; характер взаимодействия службы качества с другими подразделениями предприятия (организации)); основные положения действующей на предприятии (в организации) системы менеджмента качества (цели и задачи деятельности в области качества; политика предприятия (организации) в области качества; принципы, на которых базируется система менеджмента качества предприятия (организации)); степень реализации требований ГОСТ Р ИСО 9001:2015; процессы системы менеджмента качества
4-я неделя	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики)
4-я неделя	Определение потенциала совершенствования организации
Заключительный этап	
Последний день практики	Подготовка и написание итогового отчета по практике.

Образец Индивидуального задания, выполняемого в производственной практике (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения производственной практики (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Обучающийся _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 27.03.02
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-технологических системах»

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	2
1.	
...	

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

13.						
14.						
15.						

Совместный рабочий график (план) проведения практики составлен и индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____ /
(организация)
МП (подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

**Образец Содержания отчета о прохождении
производственной практики**

Содержание

Введение	3
1. Анализ библиографических источников	6
2. Обзор баз эмпирических данных, необходимых для проведения научного исследования (<i>вводится по решению руководителя</i>)	13
3. История, виды деятельности и общая структура управления организации.	17
4. Анализ организационной структуры и системы управления организацией.	19
5. Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления качеством.	21
6. Исследование подсистем управления, оценка результатов работы службы управления качеством.	23
7. Анализ отдельных процессов управления на предприятии.	28
Заключение	33
Список использованной литературы	34
Приложения	35

Далее сам отчет!!!

Образец Дневника по практике

Оценочный лист руководителя практики от Университета

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Итого	30	

Подпись Руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики научный руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практик. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.

2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

5. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практик

6. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневнике от руки все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.

7. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

8. В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени
В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

**Направление на производственную практику
(тип практики: практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

(Дневник)

Фамилия _____ Имя, отчество _____

Факультет _____ менеджмента и инженерного бизнеса _____

Курс ___ Группа _____ Направление 27.03.02 Управление качеством
профиль «Управление качеством в производственно-технологических
системах»

Предписание на практику

Обучающийся _____

Направляется на _____ практику

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от Университета

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

**Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями
охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провел:

Руководитель практики от
профильной организации

(должность, ФИО)

М.П.

С требованиями охраны труда, техники
безопасности, пожарной безопасности, а
также правилами внутреннего трудового
распорядка ознакомлен:

(ФИО, подпись обучающегося)

**Результаты прохождения производственной практики
(тип практики: практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)**

Обучающийся _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 27.03.02
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-
технологических системах»

прошел практику с «___» _____ 202__ г. по
«___» _____ 202__ г

Заключение руководителя практики от профильной организации

Характеристики	Выполнено	Не выполнено
Соблюдал правила внутреннего распорядка, трудовую дисциплину		
Соблюдал требования охраны труда и пожарной безопасности		
Соблюдал рабочий график (план) практики		
Выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики		
Изучил соответствующие методические, инструктивные и нормативные материалы		
Собрал, обобщил и проанализировал материалы для подготовки отчета по практике		
Углубил теоретические знания по дисциплинам общетеоретической и специальной подготовки и применил их в профессиональной деятельности		
Овладел практическими умениями и навыками, указанными в разделе «Планируемые результаты прохождения практики по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством»		
Ознакомился с деятельностью организации, основными функциями подразделений		
Принимал участие в решении конкретных задач, проведении мероприятий		
Проявил инициативность, оперативность, ответственное отношение к выполнению поручений		

Руководитель

_____ (организация)

/ _____ /
МП (подпись) (ФИО)

Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки 27.03.02
Управление качеством профиль «Управление качеством в производственно-
технологических системах»

прошел практику с «___» _____ 202__ г. по
«___» _____ 202__ г.

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении производственной практики (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам	10	
Итого:	30	

Оценочный лист результатов прохождения производственной практики (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	20	
Итого:	40	

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов – неудовлетворительно

60-70 баллов – удовлетворительно

71-85 баллов – хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (**оценка за практику**): _____

Подпись руководителя практики от Университета _____

«_____» _____ 202__ г.