



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г.
Тимирязова (ИЭУП)»**

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 Сушкова Т.В.

"27" марта 2020 г.

**Программа производственной практики
Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Набережные Челны - 2020

1. Цели производственной практики.

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее по тексту производственная практика) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и опыта, компетенций по направлению бакалавриата 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Производственная практика студентов нацелена на приобретение и развитие практических навыков учетной, расчетно-экономической работы работников учетных, аналитических, финансовых и других экономических служб, ознакомление методикой и организацией учета и анализа; использование данных аналитических расчетов для целей планирования, составлением отчетности и использованием ее данных для экономического анализа.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, является важной частью подготовки студента к будущей профессиональной деятельности

2. Задачи производственной практики.

Задачами производственной практики являются:

-закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в предшествующий период обучения;

-овладение профессиональными навыками работы для решения практических задач;

- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;

- ознакомление с системой учета, формированием отчетности в организации и проведением анализа хозяйственной деятельности

- выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, в том числе и аналитические.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности:**

расчетно-экономическая деятельность, учетная.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом производственной практики обучающихся является: производственная практика-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики – стационарная; выездная.

Форма проведения производственной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

консультирует студента по вопросам производственной практики.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения

практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-1	Знания	основы философии
	Умения	применять понятийный аппарат философии в процессе профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	использования философских знаний в профессиональной деятельности
ОК-3	Знания	основы экономики
	Умения	применять знания основ экономики в расчетно-экономической и учетной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	использования экономической терминологии, экономических категорий в профессиональной деятельности
ОК-4	Знания	содержание коммуникации в устной и письменной формах
	Умения	взаимодействовать в устной и письменной формах при необходимости
	Навыки и/или опыт деятельности	взаимодействия в устной и письменной формах при решении поставленных задач в процессе производственной практики
ОК-5	Знания	общие правила работы в коллективе
	Умения	собрать необходимую информацию для решения профессиональных задач при прохождении производственной практики
	Навыки и/или опыт деятельности	обсуждения конкретных ситуаций в коллективе в процессе производственной практики
ОК-6	Знания	содержание и назначение правовых документов, регулирующих ведение профессиональной деятельности
	Умения	использовать правовые документы в профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	использования правовой документации в профессиональной деятельности на базе практики
ОК-8	Знания	методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности
	Умения	использовать методы и средства физической культуры
	Навыки и/или опыт деятельности	использования основных методов и средств физической культуры для обеспечения прохождения производственной практики
ОПК-2	Знания	систему сбора, регистрации и обобщения информации в расчетно –экономической и учетной деятельности хозяйствующих субъектов
	Умения	собрать и обработать исходные данные для расчетно-экономической и учетной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	сбора, подготовки и обработки информации для учетной и расчетно-экономической деятельности на базе производственной практике
ОПК-3	Знания	способы обработки данных и проведения анализа при решении экономических задач
	Умения	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных согласно поставленной задачи, проанализировать результаты, обосновать выводы при решении экономических задач
	Навыки и/или опыт деятельности	выбора инструментальных средств для обработки экономических данных согласно поставленной задачи, анализа результатов, обоснования выводов при решении экономических задач на базе производственной практики
ПК-1	Знания	способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

	Умения	собрать и проанализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей
	Навыки и/или опыт деятельности	сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта на базе производственной практики
ПК-2	Знания	типовые методики и действующую нормативно-правовую базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующих субъектов
	Умения	на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели для хозяйствующих субъектов
	Навыки и/или опыт деятельности	расчета экономических и социально-экономических показателей для хозяйствующего субъекта на базе производственной практики на основе типовых методик
ПК-3	Знания	необходимый состав расчетов для составления экономических разделов планов
	Умения	выполнить и обосновать результаты расчетов, представить их в соответствии с принятыми в организации стандартами
	Навыки и/или опыт деятельности	составления, обоснования и представления результатов расчетов для экономических разделов планов согласно принятым в организации стандартам на базе производственной практики
ПК-14	Знания	основы документирования, учета денежных средств, основы разработки рабочего плана счетов, порядок формирования бухгалтерских проводок
	Умения	оформлять учетную документацию, вести учет денежных средств, разрабатывать план счетов и формировать бухгалтерские проводки
	Навыки и/или опыт деятельности	составления учетной документации, ведение учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов и составления бухгалтерских проводок на базе производственной практики
ПК-15	Знания	источники финансирования организации и порядок ведения их учета; содержание инвентаризации и порядок отражения ее итогов в учете
	Умения	вести учет источников финансирования организации, результатов инвентаризации
	Навыки и/или опыт деятельности	составления бухгалтерских проводок по источникам финансирования, результатам инвентаризации на базе производственной практики
ПК-16	Знания	основы документирования и ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды
	Умения	составлять платежные документы по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами и формировать бухгалтерские проводки
	Навыки и/или опыт деятельности	составления платежных документов по налогам и сборам, страховым взносам, а также формирование бухгалтерских проводок на материалах базы производственной практики
ПК-17	Знания	порядок формирования и отражения финансовых результатов в бухгалтерском учете, содержание форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
	Умения	выявлять и отражать результаты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета за отчетный период, формировать бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность
	Навыки и/или опыт деятельности	выявления и отражения результатов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета за отчетный период, составления налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности на базе производственной практик
ПК-18	Знания	основы налогового учета и налогового планирования
	Умения	вести налоговый учет и осуществлять налоговое планирование
	Навыки и/или опыт деятельности	ведения налогового учета и налогового планирования на примере базы практики

5. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика имеет код Б2.В.02.01(П), относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Б2 "Практики" основной образовательной программы по направлению 38.03.01, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», уровень образования бакалавриат.

6. Место проведения производственной практики

Производственная практика обучающихся проводится в профильных

организациях, в бухгалтерских и других экономических службах.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики составляет 9 зачетных единиц. Продолжительность производственной практики составляет 6 недель 324 академических часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

8. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая контактную и самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
1.	Подготовительный этап (30)	Подготовка к практике в университете, семинар по организации труда и отдыха и здоровому образу жизни Разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета (3 час)	Прибытие на прохождение практики в организацию (предприятие). Знакомство с организацией (предприятием) и его руководителем Согласование индивидуального задания с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (9 час)		Изучение деятельности хозяйствующего субъекта (18 час)
2.	Содержательный этап (240)	Сбор фактического материала (105 час.)	Обработка фактического материала (27 час.)	Систематизация фактического материала (18 ч.)	Заполнение документов, расчеты, (90 ч)
3.	Отчетный этап: подготовка и защита отчета по практике (54 часа)	Группировка собранного материала в соответствии с заданием (9 час.)	Оформление документов по практике (9 час.)	Написание отчета по практике (27 час.)	Подготовка и защита отчета по практике (9 час.)

9. Формы отчетности по практике

Отчет по практике включает следующие основные документы:

1. Заявление обучающегося о месте прохождения практики (приложение 1).
2. Письмо на базу практики от экономического факультета (приложение 2)
3. Гарантийное письмо с базы практики (приложение 3)
4. Приказ о прохождении практики с приложением (приложение 4)
5. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (приложение 5).
6. Титульный лист (приложение 6)
7. Дневник по практике (приложение 7).
8. Совместный рабочий план (график) (приложение 5)
9. Заключение руководителя практики от Университета (приложение 8)
10. Заключение руководителя практики от профильной организации (приложение 9)
11. Содержание отчета о прохождении практики.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует производственная практика.

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики (№ задания), обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	основы философии	применить понятийный аппарат философии в процессе профессиональной деятельности	навыками использования философских знаний в профессиональной деятельности
2	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	основы экономики	применить знания основ экономики в расчетно-экономической и учетной деятельности	опытом использования экономической терминологии, экономических категорий в профессиональной деятельности
3	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	содержание коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	взаимодействовать в устной и письменной формах при необходимости	опытом взаимодействия в устной и письменной формах при решении поставленных задач в процессе производственной практики
4	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	общие правила работы в коллективе	собрать необходимую информацию для решения профессиональных задач, в условиях выстраивания доброжелательных деловых отношений в коллективе с учетом социальных, этнических и прочих различий	опытом обсуждения конкретных ситуаций в коллективе на производственной практике
5	ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	содержание и назначение правовых документов, регулирующих ведение профессиональной деятельности	использовать правовые документы в профессиональной деятельности	опытом использования правовой документации в профессиональной деятельности на базе производственной практики
6	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной	использовать методы и средства физической культуры обеспечения	основными методами и средствами физической культуры для обеспечения

		и профессиональной деятельности		профессиональной деятельности	полноценной профессиональной деятельности: профилактики утомления, восстановления работоспособности	прохождения производственной практики: планирования режима труда и отдыха в профессиональной деятельности
7	ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	систему сбора, регистрации и обобщения информации расчетно – экономической и учетной деятельности в хозяйствующих субъектах	собрать и обработать исходные данные для расчетно-экономической и учетной деятельности	опытом сбора, подготовки и обработки информации для учетной и расчетно-экономической деятельности на базе производственной практики
8	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	способы обработки данных и проведения анализа при решении экономических задач	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных согласно поставленной задачи, проанализировать результаты, обосновать выводы при решении экономических задач	опытом выбора инструментальных средств для обработки экономических данных согласно поставленной задачи, анализа результатов, обоснования выводов при решении экономических задач на базе производственной практики
9	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	собрать и проанализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей	опытом сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта на базе производственной практики
10	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	типовые методики и действующую нормативно-правовую базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих хозяйствующих	на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели для хозяйствующих субъектов	опытом расчета экономических и социально-экономических показатели для хозяйствующего субъекта на базе производственной практики на основе типовых методик

				х субъектов		
11	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	необходимый состав расчетов для составления экономических разделов планов	выполнить и обосновать результаты расчетов и представить их в соответствии с принятыми в организации стандартами	опытом составления, обоснования и представления результатов расчетов для экономических разделов планов согласно принятым в организации стандартам на базе производственной практики
12	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	основы документирования, порядок ведения учета денежных средств, основы разработки рабочего плана счетов, порядок формирования бухгалтерских проводок	оформлять учетную документацию, вести учет денежных средств, разрабатывать план счетов и формировать бухгалтерские проводки	опытом составления учетной документации, разработки плана счетов и составления бухгалтерских проводок на примере базы производственной практики
13	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	источники финансирования организации и порядок ведения их учета; содержание инвентаризации и порядок отражения ее итогов в учете	вести учет источников финансирования организации, результатов инвентаризации	опытом составления бухгалтерских проводок по источникам финансирования, результатам инвентаризации на примере базы производственной практики
14	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	основы документирования и ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные фонды	составлять платежные документы по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами и формировать бухгалтерские проводки	опытом составления платежных документов по налогам и сборам, страховым взносам, а также формирование бухгалтерских проводок на материалах базы производственной практики
15	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	порядок формирования и отражения финансовых результатов в бухгалтерском учете, содержание форм	выявлять и отражать результаты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета за отчетный	опытом выявления и отражения результатов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета за отчетный период,

		декларации		бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	период, формировать бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность	составления налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности на базе производственной практики
16	ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	основы налогового учета и налогового планирования	организовать и вести налоговый учет, а также налоговое планирование	опытом ведения налогового учета и налогового планирования на примере базы производственной практики

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ задания и формируемые компетенции (или их части)	Содержание индивидуального задания: на материалах базы практики дать оценку рабочего плана счетов, оформить и осуществить документирование, синтетический, аналитический учет, составить отчетные формы, провести налоговый учет и налоговое планирование, выполнить расчеты согласно заданиям в рамках следующих объектов учета
Задание 1 (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14):	Организация работы бухгалтерии и следующие основные понятия: структура бухгалтерии; функции бухгалтерии; содержание рабочего плана счетов, его характеристика и оценка.
Задание 2 (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17)	Бухгалтерский учет денежных средств: нормативно-правовое регулирование денежных средств; понятие денежных средств; документирование, аналитический и синтетический учет движения денежных средств в кассе; документирование, аналитический и синтетический учет движения денежных средств на расчетном счете и прочих счетах в банке; порядок инвентаризации денежных средств; технология автоматизированного учета денежных средств
Задание 3 (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-18):	Учет расчетов с персоналом по оплате труда: нормативно-правовое регулирование оплаты труда на базе практики, формы и системы оплаты труда; виды оплат и удержаний; документирование, аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда; понятие об инвентаризации расчетов по оплате труда; налоговый учет оплаты труда; технология автоматизированного учета расчетов по оплате труда.
Задание 4 (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18):	Учет материальных ценностей (товаров): нормативно-правовое регулирование учета материальных ценностей; состав материальных ценностей (материалов, товаров), оценка материалов (товаров); учетная политика в части бухгалтерского и налогового учета материалов (товаров); документирование, аналитический и синтетический учет поступления, наличия и отпуска материалов (товаров); учет результатов инвентаризации материалов (товаров); налоговый учет материальных ценностей; технология автоматизированного учета материальных ценностей.
Задание 5 (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18):	Учет основных средств: нормативно-правовое регулирование учета операций с основными средствами; состав основных средств; оценка основных средств; учетная политика в части бухгалтерского и налогового учета основных средств; документирование, аналитический и синтетический учет поступления, наличия и выбытия основных средств; порядок начисления амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете; учет результатов инвентаризации основных средств; технология автоматизированного учета основных средств.
Задание 6 (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14, ПК-16, ПК-18):	Учет затрат на производство; нормативно-правовое регулирование затрат на производство; состав затрат на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг в разрезе статей и элементов затрат; учетная политика в части бухгалтерского и налогового учета затрат; документирование, аналитический и синтетический учет движения затрат на производство; направления налогового учета затрат; технология автоматизированного учета затрат на производство продукции, работ и услуг.

Задание 7 (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18)	Учет выпуска и продажи продукции, работ, услуг; нормативно-правовое регулирование; учетная политика в части бухгалтерского и налогового учета; документирование, аналитический и синтетический учет выпуска и продажи готовой продукции; налоговый учет выпуска и реализации продукции; технология автоматизированного учета выпуска и продажи готовой продукции.
Задание 8 (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18):	Учет доходов и расходов: нормативное регулирование; состав доходов по обычным видам деятельности; состав расходов по обычным видам деятельности; документирование, аналитический и синтетический учет доходов и расходов по обычным видам деятельности; состав прочих доходов; документирование, аналитический и синтетический учет прочих доходов и расходов; технология автоматизированного учета доходов и расходов; нормативно-правовое регулирование налогового учета доходов и расходов; состав и характеристика доходов и расходов организации; организация налогового учета доходов и расходов.
Задание 9 (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18):	Учет расчетов по налогам и сборам: нормативно-правовое регулирование налогов; состав и характеристика налогов, уплачиваемых организацией; бухгалтерский учет начисления и перечисления налогов и сборов; учет результатов инвентаризации финансовых обязательств; документирование, аналитический учет расчетов по налогам; учетная политика в части налогообложения; организация налогового учета отдельных налогов; нормативно-правовое регулирование платежей во внебюджетные фонды; состав и характеристика платежей во внебюджетные фонды; бухгалтерский учет начисления и перечисления платежей во внебюджетные фонды; налоговое планирование; Состав налогов и оценка налоговой нагрузки организации; содержание учетной политики в целях налогообложения.
Задание 10 (ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ПК-17):	Состав и порядок составления отчетности: виды отчетности; нормативно-правовое регулирование; налоговые декларации, состав и порядок заполнения; отчеты во внебюджетные фонды, состав и порядок заполнения; статистическая отчетность, состав и порядок заполнения; бухгалтерская отчетность, состав и порядок заполнения
Задание 11 (ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3):	Привести характеристику методам, методике и объектам экономического анализа, собрать необходимые данные, выбрать инструментальные средства для обработки данных, провести обработку данных на основе типовых методик, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы по выбранным направлениям и раскрыть использование выполненных расчетов для составления экономических разделов плана: анализ основных средств, анализ материальных ценностей, анализ оплаты труда, анализ денежных средств, анализ затрат на производстве, анализ объема производства и продаж, анализ доходов и расходов, анализ капитала, анализ отчетности.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ведение дневника о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, оценивается по следующей шкале баллов

Критерии оценки	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода: в соответствии с компетенциями и знаниями, умениями и навыками и/или опытом деятельности		
Умение организовать сбор, анализ и обработку информации, необходимой для решения профессиональных задач (ОПК-2)	3	
Умение организовывать сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей на базе практики (ПК-2)	3	
Оценка ведения дневника по формальным признакам		
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ при заполнении дневника	2	
Соответствие оформления дневника методическим указаниям	1	
Соответствие содержания дневника заданию на производственную практику	1	
Итого	10	

Оценивание подготовки отчета о прохождении производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности, руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале баллов

Показатель и контролируемые компетенции	Мак балл	Факт бал
Реализация компетентного подхода: в соответствии с компетенциями и знаниями, умениями и навыками и/или опытом деятельности		
Умения и навыки, сформированные в рамках темы «Организация бухгалтерского учета» ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14	3	
Умения и навыки, сформированные в процессе ведения бухгалтерского и налогового учета ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	15	
Умения и навыки, сформированные при составлении отчетности ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ПК-17	7	
Умения и навыки, сформированные при проведении экономического анализа хозяйственной деятельности ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	10	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам		
Полнота составления отчета по практике в части организации бухгалтерского учета	2	
Полнота составления отчета по практике в части бухгалтерского и налогового учета	5	
Полнота составления отчета по практике в части составления отчетности	3	
Полнота составления отчета по практике в части анализа хозяйственной деятельности	5	
Итого за содержание отчета по практике	50	

Оценивание результатов прохождения прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале баллов.

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы с позиций достижения планируемых результатов практики (знать, уметь, владеть) и контролируемые компетенции (или их части)	Ответы на вопросы и проявленные умения, навыки и опыт (макс)	Факт. баллы
	Реализация компетентного подхода: в соответствии с компетенциями и знаниями, умениями и навыками и/или опытом деятельности		
1	Организация работы бухгалтерии ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14	до 5 баллов	
2	Бухгалтерский и налоговый учет отдельных участков ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	до 12 баллов	
3	Отчетность, ее содержание ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ПК-17	до 5 баллов	
4	Экономический анализ хозяйственной деятельности ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3	до 12 баллов	
	Оценка защиты отчета по формальным признакам		
1	Своевременность сдачи	до 3 баллов	
2	Своевременность защиты отчета	до 3 баллов	
3	Итого баллов	до 40 баллов	

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов.

Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0-36	60	60 (при большем количестве срезается до 60)
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

На каждом этапе прохождения производственной практики, руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника и отчета практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения. Оценочным средством текущего контроля успеваемости производственной практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно отмечает в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику. В соответствии с совместным рабочим графиком обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося. В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Обучающийся, также должен оформить заявление на подтверждение места прохождения практики. И представить гарантийное письмо, о подтверждении принятия обучающегося на практику. Формы отчетности по практике представлены в разделе 9.

Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Процедура защиты предполагает ответы на вопросы и демонстрацию умений и навыков, полученных в ходе прохождения производственной практики. Процедура защиты отчета по практике предусматривает пояснение порядка составления отчета руководителю практики от университета, пояснения взаимосвязи

документирования, аналитического и синтетического учета, налогового учета, обоснование результатов проведенного анализа. Методические материалы, которые позволяют в процессе защиты отчета по практике оценить приобретенные знания, умения в процессе практики приведены в таблице.

Оценочными средствами текущего контроля успеваемости являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации, оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практики от Университета.

Требования к формированию задания, дневника, отчета по производственной практике и всех сопровождающих документов, а также процедура защиты отчета представлены в Методических указаниях по подготовке отчета по производственной практике

11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения производственной практики

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344

2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая: Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – №31. – Ст.3824.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 5 августа 2000 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – №32. – Ст.3340

4. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - 3 - Ст. 145

5. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996.– №1. – Ст.1.

6. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.

7. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 // Российская газета – 1998.- 18 марта, 4 апреля.

8. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу : Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. № 180 (с последующими изм.) (с последующими изм.) // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. – 2004. – № 33

9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 окт. 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября . – № 44

11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" ПБУ 2/2008 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 8 декабря.- № 49

12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с последующими изм.) // Финансовая газета. – 1999 – 19 августа.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая

15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 : Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 2 февраля

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08: Приказ Минфина РФ 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002г. № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.: Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2003. – 9 января

21. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010 : Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н (с последующими изм.) // Российская газета – 2010. – 6 августа.

22. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 : Приказ Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. N 11н (с последующими изм.) // – Российская газета – 2010 – 22 апреля.

23. О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №35.

24. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 (с последующими изм.) // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

25. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

26. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 8

27. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов от 16.12.2010 г. № 174н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 39

28. Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 162н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 26

29. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений : Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 94

Основная литература

1. Бахолдина, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 320 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=5572>

2. Бороненкова, С.А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с.– Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=328532>

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебник / Ю.И. Сигидов [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1047157>
4. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. —М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1030240>
5. Иванова, О.Е. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / О.Е. Иванова. — М.: РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=309088>
6. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э.Керимов , - 6-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 688 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=87384>
7. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] : учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1021439>
8. Малис, Н.И. Налоговый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.И. Малис , А.В. Толкушкин . - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=215397>
9. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с.– Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=358214>
10. Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 348 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002381>
11. Пименов, Н. А. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434077>
12. Погорелова, М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=85948>
13. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1065813>
14. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=348903>
15. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс] : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 399 с. – Режим доступа :

<https://new.znaniium.com/catalog/product/1066005>

16. Маевская, Е. Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Маевская. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1044367>

Дополнительная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1005479>
2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин. — М. : ИНФРА-М, 2019. - 218 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=354743>
3. Бирюков, В. А. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 462 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=350330>
4. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О.С.Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп. — М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=349245>
5. Карпычев, М. В. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=350367>
6. Иванов, Ю. Н. Экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю.Н. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=348859>
7. Казимагомедов , А.А. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Казимагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 483 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=335690>
8. Ким, С. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. — М. : Дашков и К°, 2017. — 260 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=7483>
9. Левчаев, П.А. Внебюджетные фонды [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.А. Левчаев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 149 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=309354>
10. Информатика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. В.М. Матюшка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 460 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=347294>
11. Маслова, Т.С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — М. : Магистр : Инфра-М, 2018. — 232 с. - Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=303806>
12. Налоговый контроль. Налоговые проверки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. — М. : Норма :

- ИНФРА-М, 2020. — 160 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1074281>
13. Налогообложение физических лиц [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. И. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. И. Гончаренко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/445036>
14. Нуреев, Р.М. Курс микроэкономики [Электронный ресурс] : учебник / Р. М. Нуреев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340094>
15. Петров, А.М. Общественное питание: учет и калькулирование себестоимости [Электронный ресурс] : учеб.пособие/ А.М.Петров, 3-е изд. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 270 с. - Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329185>
16. Петрова, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=38401>
17. Романов, А.Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333509>
18. Соловьева, Н.А. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Соловьева , Ш.А. Шовхалов . - Краснояр.:СФУ, 2016. - 113 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=320913>
19. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 160 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430716>
20. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.М.Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Ловкова, - 2-е изд., доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 222 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=355945>
21. Миронов, В. В. Философия [Электронный ресурс] : учебник / Миронов В.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 928 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=354789>
22. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 622 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330749>
23. Финансы в 2 ч. Ч.1 [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437011>
24. Финансы в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437012>

25. Шеремет, А.Д. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебник / А.Д. Шеремет, А.Н. Хорин. — 4-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 389 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=336967>
26. Шестаков, Ю. А. История [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.А. Шестаков. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=337845>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и интернет ресурсов

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).
- www.1c.ru – официальный сайт компании 1С
- www.minfin.ru – Министерство финансов
- www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба

Профессиональные базы данных:

- <http://elibrary.ru/> - Электронная библиотека научной литературы
- www.gks.ru – Данные Федеральной службы государственной статистики.

Программное обеспечение:

При проведении практики используются программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7, 10
Microsoft Office Standard 2013
Microsoft Office Professional 2013
Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip
Adobe Acrobat Reader DC
K-Lite Mega Codec Pack
Mozilla Firefox
Яндекс.Браузер

Специализированное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-технической базой проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является материально-техническая база хозяйствующих субъектов (баз практики). Производственная практика проводится в бухгалтериях и других экономических службах хозяйствующих субъектов. Базы практики любой организационно-правовой формы, в которых обучающиеся работают, оборудованы специальными помещениями, оснащенными компьютерами с доступом в интернет, необходимой мебелью. Студент использует учетную и прочую документацию, материально-техническую базу, имеющуюся на базе практики.

Одновременно, студент может пользоваться и материально-технической базой университета:

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном:

ТСО, видеопроекторное оборудование/ переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- набор презентаций и учебно-наглядных пособий, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекторным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Декану экономического факультета
ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

от студента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Способ проведения практики (стационарная/выездная)

_____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

_____ / _____ /
(заведующий кафедрой) (ФИО)

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с Договором об организации и проведения практики обучающихся между

(наименование организации)

и «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» просим Вас принять для прохождения практики производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

с _ по _____ 20__ г. _____

(фамилия, имя, отчество студента)

обучающихся по направлению направление подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В соответствии с программой практики просим закрепить за обучающимися руководителя практики для текущего руководства практикой и консультирования по вопросам прохождения практики.

Декан экономического факультета

(печать)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Декану экономического факультета

(от кого)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО (примерная форма)

Настоящим подтверждаем, что обучающийся экономического факультета ЧОУ «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

(ФИО)

принят(а) для прохождения производственной практики в

(название организации, предприятия)

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

Руководитель практики от профильной организации –

(должность, ФИО)

Обязуемся в период прохождения практики:

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставить рабочие места обучающимся, квалифицированное руководство практикой и выполнением программы практики.

Должность
м.п.

(подпись)

(ФИО)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет

имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

ПРИКАЗ

_____ г. Казань

№ _____

**О прохождении производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с _____ по _____ обучающихся _____ курса очной формы обучения по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» экономического факультета.

2. Назначить руководителем практики от Университета. (Приложение 1).

3. Назначить руководителем практики от профильной организации (Приложение 1).

4. Способ проведения практики – _____

(в соответствии с ФГОС ВО и заявлением обучающихся)

Приложение: Список обучающихся _____ курса очной формы обучения с указанием места прохождения практики и указанием руководителей практик.

Директор НЧФ КИУ

Т.Н. Чернышева

Согласовано:

Декан _____ факультета _____

(Наименование факультета)

(подпись)

ФИО

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
производственной практики (практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности)**

Обучающийся _____
(ФИО)

направление подготовки Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Срок прохождения с _____ по _____ 20 _____ г.

№п/п	Содержание индивидуального задания
1	2
2	
3	
....	

Совместный рабочий график (план)
проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)

Дни	Содержание работы
Подготовительный этап	
Содержательный этап	
Отчетный этап	

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть

Совместный рабочий график (план) проведения практики составлен и индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель практики от профильной организации _____
(организация)
/ _____ /
(подпись) (ФИО)

**Руководитель практики
от Университета** _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

Экономический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

обучающегося направление подготовки Экономика
профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики _____ – _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Университета

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации

(предприятия, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 7
Оценочный лист ведения дневника о прохождении производственной практики
 (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

<i>Критерии оценки</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Факт. балл</i>
<i>Реализация компетентностного подхода</i>		
<i>Оценка ведения дневника по формальным признакам</i>		
<i>Итого</i>		

Подпись руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практики. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.
2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практики
2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно отражает в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.
3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.
4. В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Направление на производственную практику
(практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
(Дневник)

Фамилия _____ Имя, отчество _____
 Факультет экономический
 Направление подготовки Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Предписание на практику

Обучающийся _____

Продолжение приложения 7

Направляется на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
 Срок практики с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от Университета _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, ФИО)

М.П.

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен: _____

(ФИО, подпись обучающегося)

Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся _____
(ФИО)

направление подготовки Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит_прошел практику с _____ 20__ г. по _____ 20__г

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Критерии оценки	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентностного подхода		
Оценка подготовки отчета по формальным признакам		
Итого		

Оценочный лист результатов прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода		
Оценка защиты отчета по формальным признакам		
<i>Итого</i>		

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов - неудовлетворительно

60-70 баллов - удовлетворительно

71-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (оценка за практику):

Подпись руководителя практики от Университета _____

