



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г.
Тимирязова (ИЭУП)»

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

 Сушкова Т.В.

"27" марта 2020 г.

Программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

Набережные Челны – 2020

1. Цели преддипломной практики.

Целями производственной преддипломной практики (далее по тексту преддипломной практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им опыта и компетенций в сфере профессиональной деятельности, подготовка выпускной квалификационной работы обучающихся по направлению бакалавриата 38.03.01 Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Преддипломная практика проводится в целях углубления профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках темы выпускной квалификационной работы студента. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом, является важной частью подготовки студента к будущей профессиональной деятельности

2. Задачи преддипломной практики.

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с хозяйствующим субъектом, видами деятельности, организацией учетно-аналитической работы;
- изучение специальной литературы и нормативной документации по теме выпускной работы;
- сбор необходимых материалов и данных для выполнения выпускной квалификационной работы с учетом ее тематики;
- выявления недостатков в организации учетной работы и выявление путей совершенствования.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности**: учетная.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является: производственная (преддипломная практика).

Способы проведения преддипломной практики – стационарная; выездная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретно, путем

выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Руководство преддипломной практикой. Учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов выполняется кафедрой бухгалтерского учета и аудита, которая выделяет преподавателя-руководителя. Работа каждого студента проводится в соответствии с программой практики.

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

консультирует студента по вопросам преддипломной практики.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений

здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-4	Знания	содержание коммуникации в устной и письменной формах на русском языке
	Умения	взаимодействовать в устной и письменной формах при необходимости
	Навыки и/или опыт деятельности	взаимодействия в устной и письменной формах при решении поставленных задач в процессе преддипломной практики
ОК-6	Знания	содержание и назначение правовых документов, регулирующих ведение профессиональной деятельности
	Умения	использовать правовые документы согласно по теме выпускной квалификационной работы
	Навыки и/или опыт деятельности	использования правовой документации в профессиональной деятельности при выполнении заданий на преддипломной практике
ОК-7	Знания	средства познания
	Умения	применять понятийный аппарат в профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	планирования самостоятельной деятельности в процессе сбора материала для выпускной квалификационной работы
ОПК-4	Знания	содержание организационно- управленческих решений
	Умения	находить организационно – управленческие решения
	Навыки и/или опыт деятельности	поиска и нахождения организационно-управленческих решений при решении задач выпускной квалификационной работы
ПК-14	Знания	основы документирования, порядок ведения учета денежных средств, основы разработки рабочего плана счетов, порядок формирования бухгалтерских проводок
	Умения	оформлять учетную документацию, вести учет денежных средств согласно рабочего плана счетов и формировать бухгалтерские проводки
	Навыки и/или опыт деятельности	составления учетной документации, составления бухгалтерских проводок согласно рабочему плану счетов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы
ПК-15	Знания	источники финансирования организации и порядок ведения их учета; содержание инвентаризации и порядок отражения ее итогов в учете
	Умения	вести учет источников финансирования организации, результатов инвентаризации
	Навыки и/или опыт деятельности	составления бухгалтерских проводок по источникам финансирования, результатам инвентаризации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

5. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика имеет код Б2.В.02.02(П), относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Б2 "Практики" основной образовательной программы по направлению 38.03.01,

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», уровень образования бакалавриат.

6. Место проведения преддипломной практики

Преддипломная практика обучающихся проводится в профильных организациях, в бухгалтерских и других экономических службах.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Объем преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность преддипломной практики составляет 2 недели, 108 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

8. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
		1.	Подготовительный этап (12 часов)	Ознакомительная (2 час) Разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета	Прибытие на прохождение практики в организацию (предприятие). Согласование индивидуального задания с руководителем практики от профильной организации. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (6 час.)
2.	Содержательный этап (60 часов)	Сбор фактического материала (42 часа.)	Обработка фактического материала (5 час.)	Систематизация фактического материала (4 ч.)	Заполнение документов, расчеты, (9 час.)
3.	Отчетный этап: подготовка и защита отчета по практике (36 час)	Группировка собранного материала согласно задания (4 час)	Оформление документов по практике (5час.)	Написание отчета по практике (18 час.)	Подготовка и защита отчета по практике (9 час.)

9. Формы отчетности по практике

Обучающиеся, для сдачи отчета по практике, должны предоставить следующий пакет документов:

Отчет по практике включает следующие основные документы:

1. Заявление обучающегося о месте прохождения практики (приложение 1).
2. Письмо на базу практики от экономического факультета (приложение 2)
3. Гарантийное письмо (примерное) с базы практики (приложение 3)
4. Приказ о прохождении практики с приложением (приложение 4)
5. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (приложение 5)
6. Титульный лист (приложение 6)
7. Дневник по практике (приложение 7)
8. Совместный рабочий план (график) (приложение 5)
9. Заключение руководителя практики от Университета (приложение 8)

10. Заключение руководителя практики от профильной организации (приложение 9)

11. Содержание отчета о прохождении практики.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует преддипломная практика.

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики (№ задания) обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	содержание коммуникации в устной и письменной формах на русском языке	взаимодействовать в устной и письменной формах при необходимости	взаимодействия в устной и письменной формах при решении поставленных задач в процессе преддипломной практики
2	ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	содержание и назначение правовых документов, регулирующих ведение профессиональной деятельности	использовать правовые документы согласно по теме выпускной квалификационной работы	использования правовой документации в профессиональной деятельности при выполнении заданий на преддипломной практике
3	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	средства познания	применять понятийный аппарат в профессиональной деятельности	планирования самостоятельной деятельности в процессе сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы
4	ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	содержание организационно-управленческих решений	находить организационно – управленческие решения	поиска и нахождения организационно-управленческих решений при решении задач выпускной квалификационной работы
5	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	основы документирования, порядок ведения учета отдельных объектов, в том числе денежных средств, основы	оформлять учетную документацию, вести учет денежных средств согласно рабочего плана	составления учетной документации, составления бухгалтерских проводок согласно рабочему плану счетов в

		рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки		разработки рабочего плана счетов, порядок формирования бухгалтерских проводок	счетов и формировать бухгалтерские проводки	соответствии с темой выпускной квалификационной работы
6	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовым обязательствам организации	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	источники финансирования организации и порядок ведения их учета; содержание инвентаризации и порядок отражения ее итогов в учете	вести учет источников финансирования организации, результатов инвентаризации	составления бухгалтерских проводок по источникам финансирования, результатам инвентаризации согласно теме выпускной квалификационной работы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.

№ задания практики (формируемые компетенции или их части)	Содержание индивидуального задания: на материалах базы практики в части исследуемого объекта исследования дать оценку рабочего плана счетов, оформить и осуществить документирование, синтетический, аналитический учет; провести аналитическую оценку или аудиторскую проверку объекта исследования
Задание 1. Общая характеристика базы (ОК-4, ОК-6, ОК-7, ПК-14):	Преддипломная практика начинается с общего ознакомления с базой практики и правовыми основами ее деятельности, ее организационной структурой, техникой и технологией производства, а также с организацией бухгалтерского учета; изучается деятельность экономических служб, вид деятельности и его содержание; изучается организация работы бухгалтерии, структура, функция, содержание рабочего плана счетов и его соответствие специфики деятельности.
Задание 2. Учет объекта исследования, раскрываемого в выпускной квалификационной работе (ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-4, ПК-14, ПК-15).	Нормативно-правовое регулирование объекта учета; теоретические основы объекта учета; документирование, аналитический и синтетический учет; порядок инвентаризации; технология автоматизированного учета; отражение в отчетности объекта учета; разработка управленческих решений в части совершенствования учета.
Задание 3. Аналитическая оценка объекта, рассматриваемого в выпускной квалификационной работе (формируемые компетенции или их части: ОК-4, ОК-7, ОК-4).	Цель, задачи и источники анализа исследуемого объекта; анализ состояния объекта исследования; состав количественных и качественных показателей, характеризующих объект; расчет и оценка количественных показателей; расчет и оценка качественных показателей; факторный анализ показателей; выявление резервов роста; разработка организационно-управленческих решений.
Задание 4. Аудиторская проверка объекта, рассматриваемого в выпускной квалификационной работе (ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-4).	Цели проверки; источники информации для проверки; нормативная база; основные направления проверки; план и программа проверки; аудиторские процедуры; ошибки и нарушения; обобщение результатов проверки; рабочие документы аудитора; предложения по результатам проверки объекта исследования.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ведение дневника о прохождении производственной практики (преддипломной практики), оценивается по следующей шкале баллов

<i>Критерии оценки</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Факт. балл</i>
<i>Реализация компетентного подхода: в соответствии с компетенциями и знаниями, умениями и навыками и/или опытом деятельности</i>		

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	6	
<i>Оценка ведения дневника по формальным признакам</i>		
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ при заполнении дневника	2	
Соответствие оформления дневника методическим указаниям	1	
Соответствие содержания дневника заданию на преддипломную практику	1	
<i>Итого</i>	10	

Оценивание подготовки отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики) руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале баллов

Показатели	Макс.балл	Факт.балл
Реализация компетентного подхода: в соответствии с компетенциями и знаниями, умениями и навыками и/или опытом деятельности		
Умения и навыки, сформированные при выполнении индивидуального задания: ОК-7, ПК-14, ПК-15	20	
Обоснованность выводов по результатам выполненных заданий: ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-4,	10	
Обоснование управленческих решений в рамках ВКР: ОПК-4	15	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам		
Полнота выполненных заданий	3	
Аккуратность оформления отчета	2	
Итого за содержание отчета по практике	50	

Оценивание результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики) руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале баллов.

№ п/п	Контролируемые компетенции (или их части)	Макс . балл	Факт. балл
	Реализация компетентного подхода: в соответствии с компетенциями и знаниями, умениями и навыками и/или опытом деятельности		
1	Общая характеристика хозяйствующего субъекта ОК-4, ОК-6, ОК-7, ПК-14	4	
2	Учет объекта исследования ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-4, ПК-14, ПК-15	15	
3	Аналитическая оценка изучаемого объекта ОК-4, ОК-7, ОПК-4,	15	
4	Аудиторская проверка изучаемого объекта ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОПК-4		
	Оценка защиты отчета по формальным признакам		
1	Своевременность сдачи	3	
2	Своевременность защиты отчета	3	
	Итого баллов	40	

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций. Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов.

Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0-36	60	60 (при большем количестве срезается до 60)
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

На каждом этапе прохождения преддипломной практики, руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника и отчета практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения. Оценочным средством текущего контроля успеваемости преддипломной практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно отмечает в дневнике все, что сделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику. В соответствии с совместным рабочим графиком обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося. В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается. Обучающийся, также должен оформить заявление на подтверждение места прохождения практики. И представить гарантийное письмо, о подтверждении принятия обучающегося на практику.

Формы отчетности по практике представлены в разделе 9. Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Процедура защиты предполагает ответы на вопросы и демонстрацию умений и навыков, полученных в ходе прохождения преддипломной практики. Оценочными средствами текущего контроля успеваемости являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и

промежуточной аттестации, оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практикой от Университета.

Требования к формированию задания, дневника, отчета по производственной практике и всех сопровождающих документов, а также процедура защиты отчета представлены в Методических указаниях по подготовке отчета по преддипломной практике

11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения преддипломной практики

Учебная литература включает нормативно-справочные материалы, основную и дополнительную литературу и выбирается с учетом тематики выпускной квалификационной работы

Нормативно-правовые акты

1. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344

2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая: Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – №31. – Ст.3824.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 5 августа 2000 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – №32. – Ст.3340

4. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – 3 – Ст. 145

5. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №1. – Ст.1.

6. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.

7. Об аудиторской деятельности: федеральный закон от 30 декабря 2008 №307-ФЗ (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 31 декабря.

8. О саморегулируемых организациях: федеральный закон от 1 декабря 2007 г №315-ФЗ (с последующими изм.) // Российская газета. – 2007. – 6 декабря.

9. "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации" Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н (с последующими изменениями) // "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 1 февраля 2019 г.

10. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 // Российская газета – 1998. – 18 марта, 4 апреля.

11. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу : Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. № 180 (с последующими изм.) // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. – 2004. – № 33

12. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 окт. 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября . – № 44

14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" ПБУ 2/2008 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 8 декабря.- № 49

15. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с последующими изм.) // Финансовая газета. – 1999 – 19 августа.

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая

18. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

19. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 : Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 2 февраля

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08: Приказ Минфина РФ 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 19

ноября 2002г. № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.: Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2003. – 9 января

24. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010 : Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н (с последующими изм.) // Российская газета – 2010. – 6 августа.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 : Приказ Минфина РФ от от 2 февраля 2011 г. N 11н (с последующими изм.) // – Российская газета – 2010 – 22 апреля.

26. О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №35.

27. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995г. N 49 (с последующими изм.) // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

28. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

29 Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. – № 8

30. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов от 16.12.2010 г. № 174н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. – № 39

31. Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 162н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 26

32. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений : Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н (с последующими изм.)

Основная литература

1. Бахолдина, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 320 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=5572>
2. Бороненкова, С.А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 352 с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=328532>
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебник / Ю.И. Сигидов [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 340 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1047157>
4. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. —М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 201 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1030240>
5. Воронина, Л.И. Аудит: теория и практика: В 2 частях: Ч. 1: Теория [Электронный ресурс] : учебник / Л.И. Воронина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 314 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329453>
6. Иванова, О.Е. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / О.Е. Иванова. – М.: РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=309088>
7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э.Керимов , – 6-е изд. – М.:Дашков и К, 2018. – 688 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=87384>
8. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие/Кондраков Н. П., Иванова М. А., 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 352 с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=39045>
9. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] : учебник / Г.М. Лисович. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 288 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1021439>
10. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Д.В. Лысенко. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 477 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=304298>
11. Малис, Н.И. Налоговый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.И. Малис , А.В. Толкушкин . – М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 576 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=215397>
12. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. – 2-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,

2020. – 332 с.– Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=358214>
13. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. – 335 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=328136>
14. Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.М. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 348 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1002381>
15. Пименов, Н. А. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Пименов, С. С. Демин. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 136 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434077>
16. Погорелова, М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Погорелова М.Я. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 242 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=85948>
17. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 138 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1065813>
18. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Савицкая. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 608 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=348903>
19. Федоренко, И. В. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 281 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1018316>
20. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс] : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 399 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1066005>
21. Шеремет, А. Д. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 375 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1086762>
22. Маевская, Е. Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Маевская. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 351 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1044367>

Дополнительная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 463 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1005479>

2. Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) [Электронный ресурс] : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 398 с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=327760>
3. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 218 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=354743>
4. Бирюков, В. А. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 462 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=350330>
5. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [Электронный ресурс] / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 114 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1080548>
6. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О.С.Виханский, А.И. Наумов, – 6-е изд., перераб. и доп – М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 656 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=349245>
7. Карпычев, М. В. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 400 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=350367>
8. Иванов, Ю. Н. Экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю.Н. Иванова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 584 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=348859>
9. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Р. М. Нуреева, В. В. Дементьева. – М. : Норма : ИНФРА-М. 2019.- 472 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337713>
10. Казимагомедов , А.А. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Казимагомедов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 483 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=335690>
11. Ким, С. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. – М. : Дашков и К°, 2017. – 260 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=7483>
12. Куликова, Л. И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Куликова. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 400 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=355089>
13. Левчаев, П.А. Внебюджетные фонды [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.А. Левчаев. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 149 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=309354>

14. Информатика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. В.М. Матюшка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 460 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=347294>
15. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 624 с. – Режим доступа : <https://znaniium.com/read?id=330748>
16. Маслова, Т. С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. – М. : Магистр : Инфра-М, 2018. – 232 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=303806>
17. Налоговый контроль. Налоговые проверки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. – 160 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1074281>
18. Налогообложение физических лиц [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. И. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. И. Гончаренко. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 363 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/445036>
19. Нуреев, Р.М. Курс микроэкономики [Электронный ресурс] : учебник / Р. М. Нуреев. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 624 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340094>
20. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. – 559 с – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336010>
21. Петров, А.М. Общественное питание: учет и калькулирование себестоимости [Электронный ресурс] : учеб.пособие/ А.М.Петров, 3-е изд. – М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 270 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329185>
22. Петрова, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ А.М. Петрова. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 280 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=38401>
23. Романов, А.Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 391 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333509>
24. Соловьева, Н.А. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Соловьева , Ш.А. Шовхалов . – Краснояр.:СФУ, 2016. – 113 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=320913>
25. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 160 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430716>

26. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.М.Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Ловкова, – 2-е изд., доп. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 222 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=355945>
27. Миронов, В. В. Философия [Электронный ресурс] : учебник / Миронов В.В. – М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 928 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=354789>
28. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 622 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330749>
29. Финансы в 2 ч. Ч.1 [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 305 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437011>
30. Финансы в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2019. – 256 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437012>
31. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2019. – 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=358551>
32. Шеремет, А.Д. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебник / А.Д. Шеремет, А.Н. Хорин. – 4-е изд., доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 389 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336967>
33. Шестаков, Ю. А. История [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Шестаков. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 248 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337845>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и интернет ресурсов

Информационные справочные системы:

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).
- www.1c.ru – официальный сайт компании 1С
- www.minfin.ru – Министерство финансов
- www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба

Профессиональные базы данных:

- <http://elibrary.ru/> – Электронная библиотека научной литературы
- www.gks.ru – Данные Федеральной службы государственной статистики.

Программное обеспечение:

При проведении практики используются программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Standard 2013

Microsoft Office Professional 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Специализированное программное обеспечение:

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-технической базой проведения преддипломной практики является материально-техническая база хозяйствующих субъектов (баз практики). Преддипломная практика проводится в бухгалтериях и других экономических службах хозяйствующих субъектов. Базы практики любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных и других), в которых обучающиеся работают, оборудованы специальными помещениями, оснащенными компьютерами с доступом в интернет, необходимой мебелью. Студент использует учетную и прочую документацию, материально-техническую базу, имеющуюся на базе практики.

Одновременно, студент может пользоваться и материально-технической базой университета:

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном: ТСО, видеопроjectionное оборудование/ переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;

- набор презентаций и учебно-наглядных пособий, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине;

- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекционным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Декану экономического факультета
ЧОУ ВО «Казанский инновационный
университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

от студента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения производственной
практики (преддипломной практики)

Способ проведения практики (стационарная/выездная)

_____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

_____ / _____ /
(заведующий кафедрой) (ФИО)

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с Договором об организации и проведения практики обучающихся между

_____ (наименование организации)
и «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

просим Вас принять для прохождения практики производственной практики (преддипломной практики)

с _____ по _____ 2020 г. _____
(фамилия, имя, отчество студента)

обучающихся по направлению направление подготовки «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

В соответствии с программой практики просим закрепить за обучающимися руководителя практики для текущего руководства практикой и консультирования по вопросам прохождения практики.

Декан экономического факультета

(печать)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(от кого)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО (примерная форма)

Настоящим подтверждаем, что обучающийся экономического факультета ЧОУ «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

(ФИО)

принят(а) для прохождения преддипломной практики в

(название организации, предприятия)

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

Руководитель практики от профильной организации –

(должность, ФИО)

Обязуемся в период прохождения практики:

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставить рабочие места обучающимся, квалифицированное руководство практикой и выполнением программы практики.

Должность
м.п.

(подпись)

(ФИО)

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

ПРИКАЗ

г. Казань № _____

**О прохождении производственной практики
(преддипломной практики)**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (преддипломную практику) с _____ по _____ обучающихся _____ курса очной формы обучения по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» экономического факультета.
2. Назначить руководителем практики от Университета. (Приложение 1).
3. Назначить руководителем практики от профильной организации (Приложение 1).
4. Способ проведения практики – _____
(в соответствии с ФГОС ВО и заявлением обучающихся)

Приложение: Список обучающихся _____ курса очной формы обучения с указанием места прохождения практики и указанием руководителей практик.

Директор НЧФ КИУ

Т.Н. Чернышева

Согласовано:

Декан _____ факультета _____

(Наименование факультета)

(подпись)

ФИО

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
производственной практики (преддипломной практики)**

Обучающийся _____
(ФИО)

направление подготовки Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Срок прохождения с _____ по _____ 20 _____ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2
2	
3	
....	

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть

**Совместный рабочий график (план)
проведения производственной практики (преддипломной практики)**

место прохождения практики _____

Дата	Содержание работы
	Подготовительный этап
	Содержательный этап
	Отчетный этап

Совместный рабочий график (план) проведения практики составлен и индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель практики от профильной организации _____ /
(организация)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Университета

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

Экономический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

обучающегося направление подготовки Экономика

профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики _____ – _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации

(предприятия, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 7
Оценочный лист ведения дневника о прохождении производственной практики
(преддипломной практики)

<i>Критерии оценки</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Факт. балл</i>
<i>Реализация компетентностного подхода</i>		
<i>Оценка ведения дневника по формальным признакам</i>		
<i>Итого</i>		

Подпись руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практики. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.

2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

1. Дневник, наравне с отчетом о прохождении практики, является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практики

2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно отражает в дневнике все, что сделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.

3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

4. В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Направление на производственную практику
(преддипломную практику)
(Дневник)**

Фамилия _____ Имя, отчество _____

Факультет экономический

Направление подготовки Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

1. Предписание на практику

Обучающийся _____

Продолжение приложения 7

Направляется на производственную практику (преддипломную практику)

Срок практики с _____ по _____ 20____ г.

Руководитель практики от Университета _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, ФИО)

М.П.

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(ФИО, подпись обучающегося)

Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся _____
(ФИО)

направление подготовки Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит_прошел практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении производственной практики
(преддипломной практики)

Критерии оценки	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода		
Оценка подготовки отчета по формальным признакам		
Итого		

Оценочный результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики)

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода		
Оценка защиты отчета по формальным признакам		
<i>Итого</i>		

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов – неудовлетворительно

60-70 баллов – удовлетворительно

71-85 баллов – хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (**оценка за практику**):

Подпись руководителя практики от Университета _____

Результаты производственной практики (преддипломной практики)

Обучающийся _____

(ФИО)

направление подготовки Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

прошел практику с _____ 20____ г. по _____ 20____ г

Заключение руководителя практики от профильной организации

Характеристики	Выполнено	Не выполнено

Дополнительная информация (по желанию, характеристика – отзыв)

Руководитель практики _____

МП