



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»

Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебной работе
_____ Сушкова Т.В.

"27" марта 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная/заочная форма обучения

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3. РЕЗУЛЬТАТЫ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	13
5.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ	13
5.2 СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	15
5.3 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	16
5.4 ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	36
5.5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ	46
5.6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	47
6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.....	48
6.1 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	48
6.2 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	52
6.3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	52
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	54
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ (ПРИ НАЛИЧИИ ГОСЭКЗАМЕНА) И (ИЛИ) ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	56
9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА	60
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ И ПОДГОТОВКИ К ГИА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ.....	68
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА	69
Приложение 1	71

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа. Формами ВКР являются выпускная квалификационная работа бакалавра.

ГИА – государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В зависимости от уровня образования в состав ГИА входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Государственный экзамен обязателен, если он предусмотрен структурой ООП.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ЗЕ – зачетная единица. Мера трудоемкости основной образовательной программы. Составляет 36 академических часов.

КИУ (ИЭУП) – ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

ООП – основная образовательная программа.

Руководитель ООП (для программ бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) – сотрудник Университета из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ООП.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников КИУ (ИЭУП) осуществляется после освоения ими основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в полном объеме. Трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц.

1.2. Программа ГИА по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включает в себя защиту ВКР и государственный экзамен, позволяющие выявить и оценить подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

1.3. ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных студентом компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». К ГИА допускаются лица, успешно освоившие ООП в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.4. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора КИУ (ИУЭП).

1.5. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Программа ГИА рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается проректором по учебной работе. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

1.6. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и хранится в документах на кафедре бухгалтерского учета и аудита. Доступ к программе ГИА свободный.

1.7. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 № 1327.

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"

- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;
- Другие нормативные документы ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)» рассматривающие вопросы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Настоящая программа включает требования к государственному экзамену, выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ и государственного экзамена.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня развития и освоения выпускником профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и качества его подготовки к прикладной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности:

- учетная
- расчетно-экономическая

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «Бакалавр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем

образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3. РЕЗУЛЬТАТЫ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

ПК-18 способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Карта компетенций (Государственный экзамен)

Код компетенции по ООП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному у совершенствованию
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	этапы исторического развития экономических процессов и их закономерности	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития экономических отношений
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности	использовать методы и средства физической культуры	применения основных методов и средств физической культуры
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы	методы, защиты от возможных	применять необходимые методы	использования способов защиты в

	защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	защиты	конкретных условиях
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	способы обработки данных для решения экономических задач	выбрать способы обработки данных для решения экономических задач, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные данные	оценки и выбора необходимых способов обработки экономических данных, анализа и обоснования полученных результатов
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	способы сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	собрать и проанализировать исходные данные для расчета экономических и социально-экономических показателей	сбора и анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	типовые методики и действующую нормативно-правовую базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	на основе типовых методик рассчитать экономические и социально-экономические показатели для хозяйствующих субъектов	расчета экономических и социально-экономических показатели для хозяйствующих субъектов на основе типовых методик
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;	необходимый состав расчетов для составления экономических разделов планов и представление их в разных форматах	обосновать результаты расчетов и представление их в соответствии с требуемыми стандартами	составления, обоснования и представления результатов расчетов согласно принятым стандартам
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;	основы документирования, учета денежных средств, основы разработки рабочего плана счетов, порядок формирования бухгалтерских проводок	оформлять учетную документацию, вести учет денежных средств, разрабатывать план счетов и формировать бухгалтерские проводки	навыками составления учетной документации, ведение учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов и составления бухгалтерских проводок
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	источники финансирования организации и порядок ведения их учета; содержание инвентаризации и порядок отражения ее итогов в учете	вести учет источников финансирования организации, учет результатов инвентаризации имущества и обязательств организации	составления бухгалтерских проводок по источникам финансирования, результатам инвентаризации
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и	основы документирования и ведения бухгалтерского учета расчетов по	составлять платежные документы по расчетам с бюджетом	составления платежных документов по налогам и сборам, страховым взносам, а также

	перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;	налогам и сборам в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды	и внебюджетными фондами и формировать бухгалтерские проводки	формирование бухгалтерских проводок
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	порядок формирования и отражения финансовых результатов в бухгалтерском учете, содержание форм бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности	выявлять и отражать результаты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета за отчетный период, формировать бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность	выявления и отражения результатов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета за отчетный период, составления налоговых деклараций, бухгалтерской и статистической отчетности
ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	основы налогового учета и налогового планирования	организовать и вести налоговый учет и налоговое планирование	ведения налогового учета и налогового планирования

Карта компетенций «Выпускная квалификационная работа»

Код компетенции по ООП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
ОК-1 -	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основ философии :	применять понятийного аппарата философии в процессе профессиональной деятельности	использования необходимых философских знаний в профессиональной деятельности
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основ экономики	применять знания основ экономики в профессиональной деятельности	использования экономической терминологии, экономических категорий в профессиональной деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	содержания коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках	взаимодействовать в устной и письменной формах при необходимости	взаимодействия в устной и письменной формах при решении поставленных задач в процессе выполнения выпускной квалификационной работы
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	общих правил работы в коллективе	собрать необходимую информацию для решения поставленных задач в экономических службах	обсуждения конкретных ситуаций в коллективе в процессе выполнения выпускной квалификационной работы
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах	содержание и назначение правовых	использовать правовые документы в	использования правовой документации в профессиональной

	деятельности;	документов, регулирующих ведение профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	деятельности в процессе выполнения выпускной квалификационной работы
ОК-7 -	способностью к самоорганизации и самообразованию;	средства познания	применять понятийный аппарат в профессиональной деятельности	самоорганизации и самообразования в процессе выполнения выпускной квалификационной работы
ОПК -1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	сущность и значение информации и библиографическую культуру	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	решения стандартных задач профессиональной деятельности, на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК -2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	системы сбора, регистрации и обобщения учетно-аналитической информации в хозяйствующих субъектах	собрать и обработать исходные данные, необходимые для решения профессиональных задач	сбора, подготовки и обработки информации для решения профессиональных задач в конкретной области в процессе выполнения выпускной квалификационной работы
ОПК -4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;	содержание организационно-управленческих решений	выбрать организационно - управленческие решения	поиска и нахождения организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность в процессе выполнения выпускной квалификационной работы
ПК- 14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;	основы документирования, учета денежных средств, основы разработки рабочего плана счетов, порядок формирования бухгалтерских проводок	оформлять учетную документацию, вести учет денежных средств, разрабатывать план счетов и формировать бухгалтерские проводки	составления учетной документации, ведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов и составления бухгалтерских проводок в процессе выполнения выпускной квалификационной работы
ПК- 15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	источники финансирования организации и порядок ведения их учета; содержание инвентаризации и порядок отражения ее итогов в учете	вести учет источников финансирования, учет результатов инвентаризации	составления бухгалтерских проводок по источникам финансирования, результатам инвентаризации в процессе выполнения выпускной квалификационной работы

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА осуществляется ГЭК, в состав которой входят: председатель, заместитель (ли) председателя, не менее 4 членов комиссии, в числе которых ведущие специалисты – представители работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные – преподаватели и научные сотрудники КИУ (ИЭУП).

Защита ВКР и государственный экзамен проводятся на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится в КИУ (ИЭУП) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ходе экзамена запрещается пользоваться электронными средствами связи.

Успешное прохождение испытаний ГИА оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых испытания, выпускнику присваивается квалификация «Бакалавр» и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

По результатам государственного экзамена или защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать в апелляционную комиссию по правилам, установленным в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также

обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из КИУ (ИЭУП) с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени не меньший, чем период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся из числа инвалидов или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки бакалавра, механизм выявления и оценки результатов обучения и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к государственному экзамену включает в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методических разработок, основную и дополнительную литературу.

Особо следует обратить внимание на умение использовать рабочую программу государственной итоговой аттестации в части ГЭ. Она включает в себя вопросы для государственного экзамена. Поэтому студент, заранее изучив содержание государственного экзамена, сможет лучше сориентироваться в вопросах, стоящих в его билете. Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена.

При проработке той или иной темы курса сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а затем учебникам или интернет-источникам. Дело в том, что "живые" лекции обладают рядом преимуществ: они более оперативно иллюстрируют состояние научной проработки того или иного теоретического вопроса, дают ответ с учетом новых теоретических разработок, т.е. отражают самую "свежую" информацию. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Отсюда изложение некоторого учебного материала быстро устаревает.

Для сравнения учебной информации и полноты картины необходим конспект лекций, а также в обязательном порядке использовать как минимум два учебных источника. Для того, чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Для успешной сдачи государственного экзамена студент должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенным в программу государственного экзамена. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести систематично. Зачастую студенты выбирают "штурмовой метод", когда подготовка ведется хаотично, материал прорабатывается бессистемно. Такая подготовка не может выработать прочную систему знаний. Поэтому знания, приобретенные с помощью подобного метода, в лучшем случае закрепляются на уровне представления.

Во время экзамена за отведенное для подготовки время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена. Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Приветствуется, если студент не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ должен соответствовать определенному плану, который рекомендуется огласить в начале выступления;
- выступление на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы задаются

членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы конкретизировать мысли студента. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа студента.

Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных теоретических положений, понятий и категорий. Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, полемизировать там, где это необходимо.

5.2 СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана. Государственный экзамен по ООП 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проводится по билетам.

Дисциплины, входящие в государственный экзамен:

1. Теория бухгалтерского учета.
2. Теория экономического анализа
3. Бухгалтерский финансовый учет
4. Бухгалтерский управленческий учет
5. Отчетность организаций
6. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
7. Основы аудита
8. Аудит
9. Учет в торговле
10. Учет в строительстве
11. Учет на предприятиях малого бизнеса
12. Учет в некоммерческих организациях
13. Учет и отчетность в бюджетных учреждениях
14. Учет в общественном питании
15. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве
16. Налоговый учет
17. Физическая культура и спорт
18. Безопасность жизнедеятельности

5.3 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Теория бухгалтерского учета

Хозяйственный учет, его виды: оперативный учет, статистический учет, бухгалтерский учет. История развития учета. Общая характеристика и особенности бухгалтерского учета, его отличие от других видов хозяйственного учета. Пользователи данных бухгалтерского учета. Роль и значение бухгалтерского учета в системе управления.

Предмет бухгалтерского учета: имущество, источники формирования имущества, факты хозяйственной жизни (хозяйственные операции), хозяйственные процессы. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы. Метод бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, счета и двойная запись, баланс и отчетность, оценка и калькуляция.

Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в России и его развитие. Понятие о государственном и негосударственном регулировании бухгалтерского учета. Законы, указы, постановления, регулирующие организацию бухгалтерского учета и отчетности Федеральные стандарты. Положения по бухгалтерскому учету, их состав назначение и сущность. План счетов бухгалтерского учета. Отраслевые стандарты. Рекомендации в области бухгалтерского учета. Методические указания и рекомендации по организации учета на отдельных участках. Стандарты экономического субъекта. Учетная политика. График документооборота. Должностные инструкции.

Теория экономического анализа

Анализ как способ познания предметов и явлений. Общетеоретический экономический анализ на макроуровне. Конкретный экономический анализ на микроуровне: анализ хозяйственной деятельности. Анализ как функция управления. Взаимосвязь анализа и планирования. Предмет - как причинно-следственная связь экономических явлений и процессов. Объект - экономические результаты хозяйственной деятельности

Классификация видов анализа. По отраслевому признаку: отраслевой и теория анализа. По временному признаку: перспективный, ретроспективный (последующий), итоговый и оперативный. По пространственному признаку: внутрихозяйственный, межхозяйственный. По охвату: сплошной и выборочный. По субъектам-пользователям: внешний и внутренний. По методике изучения объектов: сравнительный, факторный, маржинальный, экономико-математический, стохастический, функционально-стоимостной. По содержанию: комплексный и тематический. По объектам управления: технико-экономический, финансово-экономический, социально-экономический, маркетинговый.

Традиционные способы анализа: сравнение, графический, группировки, балансовый, относительных и средних величин. Способы детерминированного факторного анализа: цепные подстановки, индексный метод, методы абсолютных разниц и относительных разниц, интегральный метод. Способы стохастического факторного анализа: корреляционный, дисперсионный, компонентный, многомерный факторный анализ.

Понятие резерва как резерва увеличения эффективности производства. Методика подсчета резервов: способы прямого счета, сравнения, детерминированного факторного анализа, корреляционного анализа, функционально-стоимостного анализа, моделирования, математического программирования. Использование результатов расчета резервов для целей планирования.

Понятие экономических и социально-экономических показателей. Виды экономических показателей: натуральные и стоимостные, условно-натуральные, количественные и качественные, объемные и удельные. Группы экономических показателей: макро-, микроэкономические; показатели роста и прироста; расчетно-аналитические показатели: прогнозные, плановые; нормативные показатели, научно-технические показатели. Состав экономических показателей: рентабельность, деловая активность, финансовая устойчивость, материалоотдача, фондоотдача и другие; состав социально-экономических показателей предприятия: показатели организации труда: коэффициенты приема, выбытия, текучести кадров; фондовооруженность труда, производительности труда. Порядок формирования.

Бухгалтерский финансовый учет

Учетная политика организации: понятие, содержание и раскрытие. Критерии выбора вариантов учетной политики на предприятии. Понятие учетной политики. Нормативное регулирование и его развитие. Допущения, принятые при формировании учетной политики: имущественная обособленность, непрерывность деятельности, последовательность применения, временная определенность фактов хозяйственной деятельности. Формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики. Изменение учетной политики. Разделы учетной политики, их содержание. Методические, организационные и технические аспекты учетной политики. Критерии выбора учетной политики в организации: вид деятельности, цели и задачи организации, имущественные факторы и объем деятельности, особенности налогообложения, уровень автоматизации. Формирование рабочего плана счетов организации. Понятие об учетной политике для целей налогообложения. Учетная политика для целей налогообложения: формирование и содержание

Экономическое содержание основных средства. Классификация и оценка основных средств. Рабочий план счетов в части основных средств и основы формирования бухгалтерских проводок. Амортизация основных средств и ее учет. Понятие основных средств. Нормативное регулирование и его развитие. Классификация основных средств по их видам. Оценка основных средств: первоначальная, восстановительная, остаточная. Новые методы оценки: рыночная, дисконтированная, условная, справедливая. Бухгалтерские счета для учета основных средств, их характеристика. Оценка основных средств в зависимости от способа их приобретения (по фактическим затратам на приобретение или изготовление, по согласованной стоимости, по текущей рыночной стоимости). Учет поступления основных средств за плату, в результате изготовления, как вклад уставный капитал и безвозмездно: документирование, аналитический и синтетический учет. Учет выбытия основных средств в результате ликвидации, продажи и прочего выбытия: первичная документация, аналитический и синтетический учет. Амортизация основных средств. Способы расчета амортизации основных средств и ее учет. Понятие амортизации и износа основных средств. Объекты основных средств, не подлежащие амортизации. Выбор срока полезного использования объектов основных средств. Способы расчета амортизации основных средств: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ). Бухгалтерский учет начисления амортизации основных средств. Особенности учета основных средств, стоимостью ниже лимита, установленного организацией. Налоговый учет амортизации основных средств. Налоговый учет амортизации. Отражение в бухгалтерской отчетности основных средств.

Экономическое содержание нематериальных активов. Виды и оценка нематериальных активов. Рабочий план счетов в части нематериальных активов и основы формирования бухгалтерских проводок Учет поступления и выбытия нематериальных активов, начисления амортизации. Понятие нематериальных активов, Нормативное регулирование и его развитие. Виды нематериальных и их характеристика. Оценка нематериальных активов: первоначальная и последующая оценка нематериальных активов, остаточная стоимость. Понятие амортизации нематериальных активов. Бухгалтерские счета для учета нематериальных активов, их характеристика. Бухгалтерский учет поступления и выбытия нематериальных активов: документирование, аналитический и синтетический учет. Бухгалтерский учет амортизации нематериальных активов. Нематериальные активы с определенным и неопределенным сроком полезного использования. Способы расчета амортизации нематериальных активов: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости пропорционально объему

продукции (работ). Отражение на счетах бухгалтерского учета начисления и списания амортизации нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов в налоговом учете

Оплата труда как экономическая категория. Формы и системы оплаты труда. Расчет оплаты труда и удержаний из заработной платы. Рабочий план счетов в части расчетов по оплате труда и основы формирования бухгалтерских проводок. Нормативное регулирование оплаты труда и его развитие. Формы оплаты труда: сдельная и повременная. Системы оплаты труда: простая повременная, повременно-премиальная, простая сдельная, сдельно-премиальная, аккордная, бригадная и другие. Бухгалтерский счет для учета расчетов по оплате труда, его характеристика. Расчет оплаты труда по окладам, тарифным ставкам, за объем работ, доплаты за сверхурочную работу, ночное и вечернее время, время простоя, при отклонениях от нормальных условий работы. Расчет оплаты за отпуск. Состав пособий, возмещаемых за счет фонда социального страхования. Расчет и учет пособий по временной нетрудоспособности. Расчет среднего заработка. Расчет удержаний из заработной платы: налог на доходы физических лиц, алименты, по исполнительным листам, по заявлениям работников, по инициативе администрации. Документирование, аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Бухгалтерский учет начисления оплаты труда. Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы. Отражение в отчетности расчетов по оплате труда. Налоговый учет расходов на оплату труда. Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на доходы физических лиц.

Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Рабочий план счетов в части материально-производственных запасов и основы формирования бухгалтерских проводок. Понятие и классификация материально-производственных запасов (материалы, готовая продукция, товары). Нормативное регулирование и его развитие. Оценка материальных ценностей в зависимости от способа их приобретения (по фактическим затратам на приобретение или изготовление, по согласованной стоимости, по текущей рыночной стоимости). Оценка материалов при отпуске со склада: по себестоимости единицы, по средней себестоимости, стоимости первых по времени приобретений (ФИФО). Бухгалтерский счет для учета материалов и его характеристика. Расчет списания отклонений в стоимости материалов. Учет материалов на складах, в бухгалтерии. Документирование, аналитический, синтетический учет материальных ценностей. Инвентаризация материальных ценностей, отражение результатов инвентаризации в учете. Отражение в бухгалтерской отчетности материальных запасов. Налоговые аспекты учета материальных ценностей.

Экономическое содержание затрат на производство. Классификация и состав затрат. Рабочий план счетов в части затрат на производство и основы формирования бухгалтерских проводок. Понятие затрат и расходов организации. Нормативное регулирование и его развитие. Классификация затрат на производство по отношению к технологическому процессу, по способам включения в себестоимость продукции, по отношению к объему производства, по статьям и элементам затрат. Бухгалтерские счета для учета затрат на производство, их характеристика. Отражение затрат на счетах основного производства, на счетах общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок списания и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Определение фактической себестоимости выпущенной из производства готовой продукции. Понятие о незавершенном производстве. Документирование, аналитический и синтетический учет затрат на производство. Отражение в бухгалтерской отчетности затрат на производство. Налоговые аспекты учета затрат.

Экономическое содержание готовой продукции, ее оценка. Рабочий план счетов в части выпуска и продажи готовой продукции и основы формирования бухгалтерских проводок. Понятие готовой продукции. Нормативное регулирование и его развитие. Бухгалтерские счета для учета движения готовой продукции и их характеристика. Оценка и учет движения готовой продукции по фактической себестоимости. Оценка готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости. Учет готовой продукции с использованием счета "Выпуск продукции (работ, услуг)". Понятие продажи готовой продукции. Нормативное регулирование. Бухгалтерский счет для учета продажи готовой продукции, его характеристика. Учет продажи при общем порядке перехода права собственности. Учет продажи при особом порядке перехода права собственности. Документирование, аналитический и синтетический учет выпуска и продажи готовой продукции. Отражение в бухгалтерской отчетности готовой продукции. Налоговый учет выручки от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства.

Экономическое содержание финансовых результатов деятельности организации, их формирование. Рабочий план счетов в части доходов и расходов, основы формирования бухгалтерских проводок. Понятие финансового результата деятельности организации. Понятие доходов и расходов, их признание в бухгалтерском учете. Нормативное регулирование и его развитие. Бухгалтерские счета для учета доходов и расходов организации, их характеристика. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и выявление финансового результата от продажи продукции (работ, услуг). Состав и бухгалтерский учет прочих доходов и расходов. Списание сальдо прочих

доходов и расходов на счет прибылей и убытков. Бухгалтерский учет прибыли и убытка отчетного периода. Документирование, аналитический и синтетический учет. Налоговый учет доходов и расходов

Экономическое содержание денежных средств, их виды. Рабочий план счетов в части денежных средств и основы формирования бухгалтерских проводок. Бухгалтерский учет операций на расчетных и прочих счетах в банке. Понятие денежных средств. Бухгалтерские счета для учета денежных средств, их характеристика. Бухгалтерский учет операций на расчетном счете. Нормативное регулирование и его развитие. Документирование, аналитический, синтетический учет поступления и списания денежных средств. Выписка банка. Учет расчетов на специальных счетах в банке. Учет расчетов с использованием банковских карт. Отражение в бухгалтерской отчетности денежных средств.

Понятие расчетов, их виды. Формирование дебиторской и кредиторской задолженности. Основы учета расчетов. Рабочий план счетов в части расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами, по кредитам и займам, прочими дебиторами и кредиторами. Понятие расчетов, виды дебиторской и кредиторской задолженности. Нормативное регулирование и его развитие. Бухгалтерские счета, используемые для учета расчетов, их характеристика. Порядок списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности. Налоговые аспекты списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по выданным авансам. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по полученным авансам. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Отражение в бухгалтерской отчетности расчетов. Понятие кредитов. Понятие займов. Нормативное регулирование и его развитие. Документирование кредитов и займов и их аналитический учет. Бухгалтерские счета для учета кредитов и займов, их характеристика. Учет получения и погашения кредитов и займов. Учет расходов по обслуживанию кредитов и займов. Отражение в бухгалтерской отчетности кредитов и займов.

Экономическое содержание собственного капитала, его состав. Рабочий план счетов в части капитала и основы формирования бухгалтерских проводок. Бухгалтерский учет уставного капитала, добавочного и резервного капитала, нераспределенной прибыли. Документирование, аналитический и синтетический учет. Понятие капитала организации: собственный и заемный капитал. Нормативное регулирование и его развитие. Собственный капитал организации: уставный, добавочный, резервный капитал, нераспределенная прибыль. Бухгалтерские счета для учета собственного капитала и их характеристика.

Бухгалтерский учет формирования, увеличения и уменьшения уставного капитала организации. Бухгалтерский учет формирования и уменьшения добавочного капитала организации. Учет создания резервного капитала и его использования. Учет формирования нераспределенной прибыли и ее использования. Отражение в бухгалтерской отчетности собственного капитала.

Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Рабочий план счетов в части расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость и по отчислениям на социальное страхование и обеспечение. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Финансовые обязательства организации по налогам и сборам. Нормативное регулирование и его развитие. Бухгалтерские счета для учета налогов и сборов, их характеристика. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль, по налогу на добавленную стоимость (НДС). Учет НДС по приобретенным основным средствам и материальным ценностям. Учет начисления НДС с реализованной продукции (работ и услуг). Отражение в учете возмещения НДС из бюджета. Бухгалтерский учет расчетов по отчислениям на социальное страхование и обеспечение. Учет отчислений на обязательное пенсионное страхование. Учет расчетов по фонду социального страхования. Оформление платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Документирование, аналитический, синтетический учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Отражение в бухгалтерской отчетности расчетов по налогам, сборам и внебюджетным платежам.

Отчетность организаций

Понятие отчетности организации, ее виды. Бухгалтерская, налоговая, статистическая отчетность. Отчетность по внебюджетным платежам. Виды отчетности. Нормативное регулирование и его развитие. Статистическая отчетность: назначение и виды. Отчеты во внебюджетные фонды: назначение, состав, основное содержание. Налоговая отчетность: назначение. Основные формы налоговых деклараций. Налоговый учет. Использование данных бухгалтерского учета для составления налоговых деклараций. Бухгалтерская отчетность: назначение и состав.

Бухгалтерский баланс, строение, характеристика разделов и статей. Порядок составления. Бухгалтерский баланс. Нормативное регулирование и его развитие. Понятие актива и пассива. Горизонтальная и вертикальная форма баланса. Актив баланса: внеоборотные активы, оборотные активы. Пассив баланса: собственный капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства. Данные бухгалтерского учета как информационная база для составления баланса.

Основы составления отчета о финансовых результатах. Отражение в бухгалтерской отчетности расчетов по налогу на прибыль. Отчет о финансовых результатах как форма бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование и его развитие. Бухгалтерские счета, используемые для составления отчета о финансовых результатах. Отражение в отчете доходов и расходов организации. Отражение в отчете расчетов по налогу на прибыль. Текущий налог на прибыль. Порядок расчета чистой прибыли (убытка) отчетного периода.

Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах. Отчет об изменении капитала: назначение и основы составления. Отчет о движении денежных средств: назначение и основы составления. Отчет об изменениях капитала, его целевое назначение. Нормативное регулирование и его развитие. Показатели отчета. Собственный капитал и его составляющие. Отражение в отчете причин изменения собственного капитал. Чистые активы: расчет и отражение в отчете. Порядок заполнения отчета об изменении капитала, использование данных бухгалтерского учета для формирования показателей. Взаимосвязь отчета об изменениях капитала с другими формами бухгалтерской отчетности. Отчет о движении денежных средств, его целевое назначение. Группировка данных в отчете о движении денежных средств по видам деятельности. Текущая, инвестиционная и финансовая деятельность. Результат движения денежных средств за отчетный период по видам деятельности. Использование данных бухгалтерского учета для заполнения отчета о движении денежных средств. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами бухгалтерской отчетности.

Учет в торговле

Торговля как вид экономической деятельности, виды торговли. Основные показатели деятельности торговой организации. Учет движения товаров в оптовой торговле. Понятие торговли, ее виды. Оптовая и розничная торговля. Понятие товаров, их оценка. Покупная стоимость товаров. Продажная стоимость товаров. Выручка в торговле. Товарооборот. Торговая надбавка. Валовый доход. Себестоимость проданных товаров. Нормативное регулирование и его развитие. Бухгалтерские счета для учета товарных запасов. Учет поступления товаров. Бухгалтерский и налоговый учет отпуска товаров в результате продажи и прочего выбытия. Учет результатов инвентаризации товарных запасов. Документирование, аналитический и синтетический учет. Формирование рабочего плана счетов торговой организации.

Учет финансового результата деятельности торговой организации. Учет расходов на продажу (издержек обращения). Формирование финансового результата деятельности торговой организации. Нормативное регулирование и его

развитие. Учет доходов по обычным видам деятельности. Учет выручки от продажи товаров (товарооборот). Учет расходов по обычным видам деятельности. Учет себестоимости проданных товаров. Понятие расходов на продажу в торговой организации, их состав Бухгалтерский учет расходов на продажу. Варианты списания расходов на продажу на финансовые результаты (полное или частичное списание). Отражение на бухгалтерских счетах финансовых результатов хозяйственной деятельности торговой организации. Документирование, аналитический и синтетический учет. Налоговый учет доходов и расходов торговой организации

Особенности бухгалтерского учета движения товаров в розничной торговле. Учет товаров по продажным ценам. Учет торговой наценки. Понятие розничной торговли и ее организация. Варианты оценки товаров в розничной торговле. Оценка товаров по продажным ценам и ее необходимость. Нормативное регулирование и его развитие. Учет товаров по продажным ценам. Применение счета торговой наценки для организации учета движения товаров по продажным ценам. Варианты расчета суммы торговых наценок на проданные товары в бухгалтерском и налоговом учете. Учет торговой наценки и порядок ее списания. Документирование, аналитический и синтетический учет. Формирование рабочего плана счетов предприятия розничной торговли.

Учет в строительстве

Строительство как вид экономической деятельности. Основы учета активов и обязательств в строительстве. Особенности рабочего плана счетов строительной организации

Особенности учета материальных запасов, основных средств и расчетов в строительстве. Понятие строительства, его особенности. Нормативное регулирование и его развитие. Особенности бухгалтерского и налогового учета материальных запасов в строительстве. Учет материалов открытого хранения. Особенности бухгалтерского и налогового учета основных средств в строительстве. Бухгалтерский учет временных титульных и нетитульных зданий и сооружений. Бухгалтерский учет расчетов между подрядчиком и заказчиком, между генеральным подрядчиком и субподрядчиком. Документирование, аналитический и синтетический учет. Налоговые аспекты учета расчетов между подрядчиком и заказчиком, между генеральным подрядчиком и субподрядчиком.

Затраты по строительству объектов у заказчика, их классификация, бухгалтерский и налоговый учет. Бухгалтерский учет затрат у заказчика. Нормативное регулирование и его развитие. Затраты по строительству объектов у заказчика, их классификация. Бухгалтерский и налоговый учет затрат на строительные работы. Учет затрат на приобретение оборудования и его монтаж.

Бухгалтерский учет прочих капитальных работ и затрат. Документирование, аналитический, синтетический учет. Особенности рабочего плана счетов заказчика строительных работ.

Затраты по строительству объектов у подрядчика, их классификация, бухгалтерский и налоговый учет. Учет финансовых результатов у подрядчика. Подрядчик и его роль в выполнении строительных работ. Нормативное регулирование и его развитие. Бухгалтерский учет затрат по строительству объектов у подрядчика. Затраты на строительные работы и их классификация. Группировка затрат на строительные работы по статьям затрат. Бухгалтерский учет затрат на материалы и оплату труда. Налоговый учет материальных расходов и расходов на оплату труда. Состав, учет и распределение расходов по содержанию и эксплуатации строительных машин и механизмов. Состав, учет и распределение накладных расходов в строительстве. Основы учета прямых и косвенных расходов в строительстве. Доходы и расходы строительной организации. Нормативное регулирование и его развитие. Учет финансовых результатов от выполнения строительных работ. Отражение на счетах конечного финансового результата хозяйственной деятельности строительной организации. Документирование, аналитический и синтетический учет. Формирование рабочего плана счетов подрядной организации. Основы налогового учета доходов и расходов в строительстве.

Учет на предприятиях малого бизнеса

Малый бизнес как вид предпринимательской деятельности. Варианты ведения учета и формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса. Особенности рабочего плана счетов предприятия малого бизнеса. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности в малом бизнесе. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в малом бизнесе. Нормативное регулирование и его развитие. Организация бухгалтерского и налогового учета на малом предприятии. Налогообложение субъектов малого бизнеса. Общий и специальный режимы налогообложения. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов малого предприятия.. Документирование, аналитический и синтетический учет. Упрощенная система налогообложения, ее варианты. Основы налогового планирования на малом предприятии.

Учет в некоммерческих организациях

Некоммерческие организации как субъекты экономической деятельности: понятие, признаки и виды. Основы бухгалтерского учета целевого финансирования и расходов по основной деятельности некоммерческих организаций. Некоммерческие организации: понятие и особенности

функционирования. Целевое финансирование некоммерческой организации. Смета на содержание некоммерческой организации. Нормативное регулирование и его развитие. Формирование рабочего плана счетов некоммерческой организации. Состав и учет расходов некоммерческой организации. Учет формирования и использования средств целевого финансирования некоммерческой организации. Формирование рабочего плана счетов некоммерческой организации. Документирование, аналитический и синтетический учет. Основы налогового учета в некоммерческой организации. Особенности состава бухгалтерской и налоговой отчетности некоммерческой организации.

Учет и отчетность в бюджетных учреждениях

Бюджетные учреждения как тип государственных муниципальных учреждений. Особенности плана счетов бюджетного учреждения. Основы бухгалтерского учета финансирования и расходов бюджетного учреждения. Особенности плана счетов бюджетных учреждений. Нормативное регулирование и его развитие. Бухгалтерский учет доходов и расходов в сумме полученных субсидий на выполнение государственного задания. Бухгалтерский учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов деятельности бюджетных учреждений за отчетный период. Документирование, аналитический и синтетический учет. Особенности налогового учета и налогового планирования в бюджетных учреждениях. Состав и особенности формирования бухгалтерской и налоговой отчетности бюджетных учреждений.

Учет в общественном питании

Общественное питание как вид экономической деятельности, типы и функции. Основы бухгалтерского учета в общественном питании. Документирование, аналитический и синтетический учет. Формирование рабочего плана счетов в общественном питании. Учет движения продуктов и товаров. Учет производства и продажи продукции общественного питания. Специфика хозяйственной деятельности организаций общественного питания. Формирование рабочего плана счетов предприятий общественного питания. Режимы налогообложения на предприятиях общественного питания. Нормативное регулирование и его развитие. Учет поступления и выбытия продуктов, товаров и тары. Бухгалтерский учет производства продукции общественного питания. Учет расходов на изготовление продукции общественного питания. Бухгалтерский учет продажи продукции общественного питания. Бухгалтерский учет товаров в буфетах и мелкорозничной торговле.

Налоговый учет доходов и расходов от реализации продукции общественного питания.

Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве

Сельское хозяйство как вид экономической деятельности. Основы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. Документирование, аналитический и синтетический учет. Учет затрат, выпуска и продажи продукции растениеводства и животноводства. Формирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета сельскохозяйственной организации. Нормативное регулирование и его развитие. Особенности бухгалтерского учета отдельных объектов в сельском хозяйстве. Учет животных на выращивании и откорме. Особенности бухгалтерского учета основных средств в растениеводстве и животноводстве. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства и животноводства. Бухгалтерский учет выпуска и продажи готовой продукции растениеводства, животноводства. Выявление и учет финансовых результатов от продажи готовой продукции

Бухгалтерский управленческий учет

Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Издержки в управленческом учете, их классификация. Управленческий учет затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности. Содержание управленческого учета. Выделение системы управленческого учета из бухгалтерского учета. Понятие управленческого учета, его трактовка в разных странах. Принципы управленческого учета: ориентация на информационные потребности управления, исчисление отклонений от заданных параметров. Назначение управленческого учета: контроль текущей деятельности, планирование стратегии и тактики коммерческой деятельности, измерение и оценка эффективности хозяйствования. Отличие управленческого учета от финансового учета: по назначению, методам, объектам, периодичности, пользователям, срокам представления отчетности, точности, регламентности, составу показателей, открытости. Основные задачи управленческого учета: регистрация, оценка, анализ затрат и представление информации для использования в управлении. Требования к управленческому учету: достоверность, полнота, релевантность, понятность, своевременность, регулярность. Связь управленческого учета с планированием. Понятие издержек, затрат и расходов организации. Классификация затрат для целей управленческого учета и планирования. Зависимость затрат от объема производства: постоянные, пропорциональные, прогрессирующие и дегрессирующие расходы. Релевантные и нерелевантные затраты. Реальные и вмененные затраты. Внешние и внутренние. Валовые, приростные и предельные. Калькуляционные затраты. Учет затрат по

видам. Учет по элементам затрат. Учет по статьям калькуляции. Учет затрат по местам и центрам затрат. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Виды центров и мест затрат в производстве, управлении, сбыте и снабжении. Способы определения, учета и распределения затрат по местам формирования и центрам ответственности.

Нормативный учет и "стандарт-кост" как инструменты учета и контроля затрат. Отличия стандарт-коста и нормативного учета. Использование нормативного учета и стандарт-коста для целей планирования. Содержание нормативного учета затрат: понятие, нормирование затрат, учет изменений норм, учета отклонений от норм, определение фактической себестоимости продукции. Понятие и история стандарт-коста: учет на базе полных затрат, ожидаемые и фактические затраты, отклонения между плановыми и фактическими расходами. Отличия стандарт-коста и нормативного учета по содержанию работ, по методам выявления отклонений от норм, по сфере применения, по объему нормативов, по применяемым методам.

Понятие директ-костинга. Его содержание и особенности. Преимущества и недостатки системы директ-костинга. Использование директ-коста для целей планирования. Содержание директ-костинга: система учета по полным затратам и система учета по ограниченным затратам, разделение издержек на постоянные и переменные. Особенности директ-костинга: планирование и учет переменных затрат, списание постоянных расходов как расходов периода, ступенчатая система построения отчета о расходах и доходах, исследование взаимосвязи между объемом производства и продажами, затратами и прибылью. Преимущества директ-костинга: информация для управления об оценке маржинального дохода, рентабельности изделий: упрощение нормирования, планирование и учета, повышение оперативности контроля и аналитичности учета. Недостатки: трудности при разделении затрат, сложности в определении полной себестоимости и установлении цены. Понятие простого и развитого директ-костинга: одноступенчатый и многоступенчатый учет маржинального дохода, учет по видам продукции и учет по местам формирования затрат.

Понятие калькулирования. Методы калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете и планировании. Понятие калькулирования и калькуляции. Виды калькуляция: по времени составления, по полноте включения затрат, по детализации калькуляционных расчетов, по объектам калькулирования. Объекты калькулирования. Метод калькулирования, понятие. Группировка методов калькулирования: метод деления и метод накопления затрат. Передельное калькулирование, его варианты, сфера применения. Позаказное (накопительное) калькулирование, особенности и область применения. Специальные виды калькулирования: эквивалентные калькуляции,

калькулирование сопряженных продуктов, на основе стоимости машиночаса. Калькуляционные расчеты для целей ценообразования и планирования.

Обоснование управленческих решений в бизнесе на основе маржинального анализа. Безубыточный объем продаж и зона безопасности. Использование маржинального анализа для целей планирования. Понятие маржинального дохода, суммы и ставки покрытия. Точка нулевой прибыли. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Графический и аналитический способы. Использование маржинального анализа при принятии управленческих решений. Обоснование структуры товарной продукции. Обоснование вариантов цены на изделие. Выбор варианта замены машин и оборудования. Обоснование решения: производить или покупать. Выбор варианта технологии производства. Выбор решений с учетом ограничений на ресурсы, в том числе для целей планирования.

Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

Комплексный экономический анализ и его роль в управлении деятельностью организации. Содержание комплексного анализа и последовательность его проведения. Аналитические расчеты как база для планирования. Анализ - функция управления, которая обеспечивает научное принятие решений. Элемент системы управления, средство выявления резервов повышения эффективности производства, основа разработки управленческих решений. Взаимосвязь планирования и комплексного экономического анализа. Содержание комплексного анализа хозяйственной деятельности и его составляющие (блоки). Предмет - причинно-следственные связи экономических явлений и процессов. Объекты - экономические процессы хозяйственной деятельности. Контроль выполнения планов и управленческих решений. Оценка результатов деятельности предприятия. Поиск резервов повышения эффективности производства и разработка мероприятий по их использованию, в том числе для целей планирования. Этапы аналитической работы и последовательность проведения анализа хозяйственной деятельности. Определение цели и задач анализа. Выделение субъектов и объектов анализа, выбор организационных форм и распределение обязанностей. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа хозяйственной деятельности. Подготовка и аналитическая обработка данных (в том числе, компьютерная). Оформление результатов анализа. Процедуры аналитической работы. Аналитическая структуризация объекта. Группировка и классификация. Изучение количественных и качественных характеристик объекта, связей между его элементами. Оценка выявленных факторов. Оценка резервов. Обобщение аналитических данных. Оценка результатов анализа. Использование

аналитических расчетов для целей планирования. Методы планирования: балансовый метод, расчетно-аналитический, экономико-математический метод.

Анализ производства и продажи продукции. Основные направления, система показателей. Использование аналитических расчетов для целей планирования. Задачи и источники анализа. Анализ показателей объема выпуска, структуры, ассортимента и качества продукции. Анализ динамики, структуры, выполнения плана по объему, по договорам, срокам поставки продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Оценка выполнения плана по ассортименту. Приемы определения влияния структурных сдвигов в выпуске продукции на ее объем: прямой счет по удельному весу или по проценту выполнения плана, по средним ценам. Анализ качества продукции. Понятие качества продукции. Обобщающие и индивидуальные показатели качества продукции, их анализ. Анализ продажи продукции. Анализ динамики и структуры продаж в целом по предприятию и отдельным видам продукции. Анализ факторов изменения объема: изменение остатков готовой продукции на складе и изменение выпуска продукции. Анализ выполнения договорных обязательств. Применение балансового метода и расчетно-аналитического метода при планировании объема производства и продажи продукции

Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и их использования. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ производительности труда. Анализ использования фонда оплаты труда. Использование аналитических расчетов для целей планирования. Анализ обеспеченности предприятиям трудовыми ресурсами. Задачи и источники анализа. Оценка обеспеченности трудовыми ресурсами. Оценка соответствия квалификации рабочих тарифным разрядам работ, соответствия уровня образования административного персонала занимаемой должности. Характеристика движения рабочей силы. Коэффициенты оборота по приему, по выбытию, текучести кадров, постоянства персонала. Изучение причин увольнения работников. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени. Количественные характеристики. Расчет влияния численности рабочих, отработанных дней и средней продолжительности рабочего дня на фонд рабочего времени. Качественные характеристики: коэффициент использования рабочих дней на одного работника, коэффициент использования продолжительности рабочего дня, полный коэффициент использования рабочего времени. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Задачи и источники анализа. Понятие производительности труда и ее анализ. Обобщающие, частные и вспомогательные показатели производительности труда, их оценка. Влияние отдельных факторов на уровень среднегодовой выработки на одного рабочего: среднечасовая выработка, продолжительность рабочего дня, количество отработанных дней

рабочим и доли рабочих в общей численности. Расчет резервов увеличения среднечасовой выработки. Анализ соотношения темпов роста средней заработной платы и производительности труда. Анализ фонда заработной платы. Переменная и постоянная часть фонда оплаты труда, их анализ. Определение абсолютного отклонения по фонду заработной платы. Определение относительного отклонения по фонду заработной платы: сравнение фактических средств на оплату труда и базовым фондом, скорректированным на коэффициент выполнения плана по производству. Расчет влияния численности и среднегодового заработка на фонд оплаты труда в целом по предприятию и отдельным категориям работников. Применение балансового метода и расчетно-аналитического метода при планировании обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и эффективности их использования

Анализ обеспеченности предприятия основными средствами и эффективности их использования. Факторный анализ фондоотдачи. Использование аналитических расчетов для целей планирования. Задачи и источники анализа. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами: сравнение фактического наличия с плановой потребностью по отдельным группам и видам основных средств. Оценка уровня фондовооруженности и технической вооруженности труда. Анализ объема основных средств, их структуры, динамики, возрастного состава, соотношения активной и пассивной части основных средств. Анализ показателей движения и технического состояния основных средств: коэффициенты обновления, выбытия, прироста, износа, годности. Расчет и анализ среднего возраста оборудования. Анализ использования оборудования. Производственная мощность предприятия и степень ее использования. Анализ общего коэффициента использования мощности, интенсивного и экстенсивного коэффициентов. Анализ эффективности использования основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Фондоотдача. Фондоемкость. Фондорентабельность. Фондовооруженность. Удельный вес капиталовложений на рубль прироста продукции. Факторный анализ фондоотдачи. Расчет влияния на фондоотдачу доли и фондоотдачи активной части основных фондов. Факторная модель для анализа фондоотдачи: среднечасовая выработка, продолжительность рабочего дня, число дней отработанных рабочим за год, среднесписочной численности работников. Влияние фондоотдачи и фондоемкости на выпуск продукции. Резервы увеличения выпуска продукции и фондоотдачи. Применение балансового метода и расчетно-аналитического метода при планировании эффективности использования основных средств

Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования. Факторный анализ материалоемкости. Использование

аналитических расчетов для целей планирования. Задачи и источники анализа. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. Проверка обеспеченности потребности материальными ресурсами. Анализ качества получаемых материалов и выполнение договоров поставок. Анализ состояния запасов материальных ценностей: сравнение фактических с нормативными запасами. Анализ использования материальных ресурсов. Система обобщающих и частных показателей для оценки эффективности использования материальных ресурсов. Обобщающие показатели: материалоотдача. Материалоемкость, удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции, коэффициент материальных затрат. Частные показатели материалоемкости: удельная материалоемкость в стоимостном, натуральном и условно-натуральном выражении. Факторный анализ общей и частной материалоемкости продукции. Расчет влияния структурного фактора, норм расхода материалов, цен на сырье и материалы, отпускных цен на продукцию на уровень материалоемкости. Влияние факторов на общий уровень материалоемкости: структура выпуска продукции, частная материалоемкость. Влияние материальных ресурсов на объем производства. Факторы первого порядка: материальные затраты и материалоотдача. Факторы второго порядка: масса сырья, переходящие остатки, отходы, удельный расход сырья. Применение балансового метода и расчетно-аналитического метода при планировании эффективности использования материальных ресурсов

Анализ затрат на производство товарной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Использование аналитических расчетов для целей планирования. Задачи и источники анализа. Затраты на производство продукции, их группировка по статьям и элементам затрат. Анализ динамики и структуры затрат. Влияние факторов на общий уровень затрат на производство: объем выпуска продукции, структура продукции, уровень переменных затрат и сумма постоянных расходов. Анализ затрат на рубль товарной продукции. Влияние внешних и внутренних факторов. Расчет влияния изменения объема производства, структуры продукции и уровня отпускных цен на изменение затрат на рубль товарной продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ влияния объема производства продукции, структуры продукции, удельного расхода материалов, цен на сырье и материалы на уровень материальных затрат. Факторный анализ материальных затрат на выпуск одного изделия. Анализ влияния норм и цен на уровень материальных затрат на единицу продукции. Анализ прямых трудовых затрат. Влияние объема продукции, структуры производства и удельной зарплаты на сумму прямых трудовых затрат. Факторный анализ зарплаты по видам продукции. Факторный анализ зарплаты на единицу продукции. Анализ косвенных затрат. Анализ абсолютных и относительных отклонений по статьям затрат. Анализ себестоимости отдельных изделий:

влияние факторов изменения объема производства, суммы постоянных затрат и суммы удельных переменных затрат. Применение балансового метода и расчетно-аналитического метода при планировании себестоимости продукции

Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Факторный анализ финансовых результатов. Анализ показателей рентабельности. Использование аналитических расчетов для целей планирования. Финансовые результаты как объект анализа. Задачи и источники анализа. Формирование и расчет показателей прибыли. Анализ состава и динамики доходов и расходов организации. Анализ динамики прибыли от продаж, прибыли (убытков) до налогообложения, чистой прибыли (убытка) отчетного периода. Факторный анализ прибыли (убытка) от продаж. Влияние изменения объема продаж, структуры, себестоимости проданной продукции, изменения цен на продукцию. Анализ динамики и структуры прочих доходов и расходов. Анализ структуры и динамики использования чистой прибыли. Анализ рентабельности деятельности организации. Показатели рентабельности. Рентабельность производственной деятельности. Рентабельность продаж. Рентабельность (доходность) капитала. Факторная модель рентабельности. Расчет влияния факторов первого порядка на изменение уровня рентабельности: изменение структуры проданной продукции, изменение себестоимости проданной продукции и средних цен продажи. Факторная модель рентабельности изделия: себестоимость единицы изделия, средняя цена за единицу. Применение балансового метода и расчетно-аналитического метода при планировании финансовых результатов организации

Анализ платежеспособности организации. Оценка показателей ликвидности. Показатели и факторы неплатежеспособности организации. Использование аналитических расчетов для целей планирования. Понятие платежеспособности предприятия. Понятие ликвидности баланса. Группировка текущих активов по степени ликвидности и обязательств по степени срочности оплаты. Оценка неудовлетворительной структуры баланса. Коэффициенты для характеристики платежеспособности и их нормативное значение. Коэффициент текущей (общей) ликвидности. Коэффициент промежуточной (быстрой) ликвидности. Коэффициент абсолютной ликвидности. Общий коэффициент ликвидности. Коэффициент восстановления (утраты) неплатежеспособности. Применение расчетно-аналитического метода при планировании платежеспособности организации

Анализ финансовой устойчивости предприятия и оценка его деловой активности. Использование аналитических расчетов для целей планирования. Оценка финансовой устойчивости (стабильность деятельности). Степень зависимости от кредиторов. Общая оценка финансовой устойчивости: соотношение собственных и заемных средств. Другие показатели. Коэффициент

концентрации собственного капитала. Коэффициент финансовой зависимости. Коэффициент маневренности собственного капитала. Коэффициент соотношения собственных и привлеченных средств. Оценка деловой активности. Количественные характеристики: абсолютные и относительные показатели. Качественные характеристики деловой активности: производительность труда, фондоотдача, показатели оборачиваемости, коэффициент устойчивости экономического роста, ресурсоотдача. Применение расчетно-аналитического метода при планировании улучшения финансовой устойчивости и деловой активности.

Аудит

Основы аудита и аудиторской деятельности: сущность, цели и задачи. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Контроль качества аудита. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики, его необходимость и экономическая обусловленность. Пользователи материалов аудиторских заключений. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Цель аудита. Задачи аудита. Виды аудита. Внешний и внутренний аудит. Обязательный и инициативный аудит. Виды аудиторских услуг. Прочие и сопутствующие аудиту услуги. Обзорная проверка, согласованные процедуры, компиляция финансовой информации. Роль аудита в консультационной деятельности. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность, их функции. Система нормативно-правового регулирования аудита, ее уровни. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности". Международные стандарты аудиторской деятельности. Стандарты саморегулируемых организаций аудиторов, внутрифирменные стандарты. Саморегулируемые организации аудиторов, требования к членству в саморегулируемых организациях. Контроль качества аудиторской деятельности. Внешний и внутренний контроль качества. Обеспечение качества аудиторских проверок. Организация системы внешнего контроля качества аудита. Санкции за уклонение от проведения внешних проверок и нарушения (аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами) требований нормативных правовых актов или международных стандартов аудита. Внутренний контроль качества аудиторских проверок. Организация аудиторской фирмой контроля качества выполнения аудиторских процедур. Внутрифирменные стандарты контроля качества. Поручение заданий. Делегирование полномочий. Консультирование. Принятие и сохранение клиентов. Обязанности руководителя аудиторской проверки. Соблюдение этических требований. Формирование аудиторской группы. Распределение работ, надзор и выполнение задания по аудиту. Мониторинг. Профессиональная этика

аудитора. Честность, объективность. Профессионализм, независимость и конфиденциальность аудита.

46. Понятие существенности и риска в аудите. Аудиторская выборка. Понятие существенности в аудите, ее количественная и качественная стороны. Понятие уровня существенности. Применение уровня существенности в ходе аудиторской проверки. Аудиторский риск и его компоненты: неотъемлемый риск, риск средств контроля, риск не обнаружения, порядок их оценки. Математическая модель аудиторского риска. Взаимосвязь уровня существенности и аудиторского риска. Минимизация аудиторского риска. Понятие аудиторской выборки, ее репрезентативность. Планирование и проведение выборочной проверки, факторы, влияющие на объем выборки. Распространение результатов выборочной проверки на всю проверяемую совокупность.

Технология проведения аудита. Общая стратегия и план аудита. Предварительное планирование аудиторской проверки: цели, источники информации. Стратегия аудита. Процедуры, необходимые для осуществления стратегии аудита. План аудита как набор инструкций для аудитора, проводящего проверку. Оценка системы внутреннего контроля. Аудиторские доказательства и процедуры их получения. Рабочая документация аудитора. Виды и порядок подготовки аудиторских заключений. Независимость аудитора. Понятие аудиторского заключения. Структура аудиторского заключения. Порядок подготовки аудиторского заключения, его оформление и представление. Виды аудиторских заключений: немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение

Аудит операций с денежными средствами и расчетов. Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативно-правовая база, и ее развитие. Основные направления проверки: кассовая дисциплина, операции по расчетному, валютному и иным счетам в банке. Стратегия и план проверки. Методы проверки. Типичные ошибки и нарушения в учете кассовых операций. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора. Источники информации для проверки. Основные направления проверки: организация работы с дебиторской и кредиторской задолженностью, порядок ее инвентаризации и списания. Проверка отдельных видов расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, по налогам и сборам, по оплате труда, с подотчетными лицами, с прочими дебиторами и кредиторами. Аудиторские процедуры. Перечень типичных ошибок при расчетных операциях.

Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Источники информации для проверки. Нормативно-правовая база и ее развитие. Стратегия и план проверки. Основные направления аудиторской проверки основных средств: контроль за наличием и сохранностью. Проверка оформления

и отражения в учете операций по движению основных средств. Аудит учета нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов. Проверка начисления амортизации. Проверка ведения налогового учета основных средств и нематериальных активов. Перечень типичных ошибок в учете операций с основными средствами и нематериальными активами.

Аудит затрат и результатов деятельности организации. Цели проверки и источники аудиторских доказательств. Нормативно-правовая база формирования финансовых результатов деятельности организации и ее развитие. Стратегия и план проверки. Методы проверки. Проверка формирования финансовых результатов. Аудит правильности исчисления налога на прибыль. Проверка правильности распределения чистой прибыли. Типичные ошибки и нарушения в учете формирования финансовых результатов, определении налогооблагаемой прибыли. Обобщение результатов проверки. Рабочие документы аудитора.

Физическая культура и спорт

Социальная роль физической культуры в развитии личности и подготовки ее к профессиональной деятельности. Знание теоретических и практических основ физической культуры и ведения здорового образа жизни.

Безопасность жизнедеятельности

Особенности взаимодействия человека со средой обитания. Идентификация опасных и вредных факторов и защиты от них, создание комфортной среды обитания. Основы физиологии труда и пути повышения эффективности трудовой деятельности. Проблемы экологической безопасности. Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности. Формы и методы защиты населения и персонала от последствий аварий, катастроф и стихийных явлений

5.4 ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Теоретические вопросы:

Теория бухгалтерского учета

1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Теория экономического анализа

2. Экономический анализ. Классификация видов анализа, его предмет и объекты. Способы и технические приемы анализа. Традиционные способы. Детерминированный и стохастический факторный анализ.

3. Экономические и социально-экономические показатели: понятие, состав, типовые методики формирования.

Бухгалтерский финансовый учет

4. Учетная политика организации: понятие, содержание и раскрытие. Критерии выбора вариантов учетной политики на предприятии.

5. Экономическое содержание основных средства. Классификация и оценка основных средств. Основы учета движения основных средств. Амортизация основных средств и ее учет.

6. Экономическое содержание нематериальных активов. Виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов, начисления амортизации.

7. Оплата труда как экономическая категория. Формы и системы оплаты труда. Расчет оплаты труда и удержаний из заработной платы. Основы учета расчетов с персоналом по оплате труда.

8. Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Учет движения материальных ценностей.

9. Экономическое содержание затрат на производство. Классификация и состав затрат. Основы организации учета затрат на производство.

10. Экономическое содержание готовой продукции, ее оценка. Основы учета выпуска и продажи готовой продукции.

11. Экономическое содержание финансовых результатов деятельности организации, их формирование. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности, прочих доходов и расходов.

12. Экономическое содержание денежных средств, их виды. Учет операций на расчетных и прочих счетах в банке.

13. Понятие расчетов, их виды. Формирование дебиторской и кредиторской задолженности. Основы учета расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами, по кредитам и займам, прочими дебиторами и кредиторами.

14. Экономическое содержание собственного капитала, его состав. Бухгалтерский учет уставного капитала, добавочного и резервного капитала, нераспределенной прибыли.

15. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость и по отчислениям на социальное страхование и обеспечение.

Отчетность организаций

16. Понятие отчетности организации, ее виды, назначение, основы составления, взаимосвязь. Бухгалтерская, налоговая, статистическая отчетность. Отчетность по внебюджетным платежам.

17. Бухгалтерский баланс, строение, характеристика разделов и статей. Порядок составления.

18. Основы составления отчета о финансовых результатах. Отражение в бухгалтерской отчетности расчетов по налогу на прибыль.

19. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах. Отчет об изменении капитала: назначение и основы составления. Отчет о движении денежных средств: назначение и основы составления.

Учет в торговле

20. Торговля как вид экономической деятельности, виды торговли. Основные показатели деятельности торговой организации. Учет движения товаров в оптовой торговле.

21. Учет финансового результата деятельности торговой организации. Учет расходов на продажу (издержек обращения).

22. Особенности бухгалтерского учета движения товаров в розничной торговле. Учет товаров по продажным ценам. Учет торговой наценки.

Учет в строительстве

23. Строительство как вид экономической деятельности. Основы учета активов и обязательств в строительстве. Особенности учета материальных запасов, основных средств и расчетов в строительстве.

24. Затраты по строительству объектов у заказчика, их классификация, бухгалтерский и налоговый учет.

25. Затраты по строительству объектов у подрядчика, их классификация, бухгалтерский и налоговый учет. Учет финансовых результатов у подрядчика.

Учет на предприятиях малого бизнеса

26. Малый бизнес как вид предпринимательской деятельности. Варианты ведения учета и формирования отчетности на предприятиях малого бизнеса. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности в малом бизнесе.

Учет в некоммерческих организациях

27. Некоммерческие организации как субъекты экономической деятельности: понятие, признаки и виды. Основы бухгалтерского учета целевого финансирования и расходов по основной деятельности некоммерческих организаций.

Учет и отчетность в бюджетных учреждениях

28. Бюджетные учреждения как тип государственных муниципальных учреждений. Особенности плана счетов бюджетного учреждения. Основы бухгалтерского учета финансирования и расходов бюджетного учреждения.

Учет в общественном питании

29. Общественное питание как вид экономической деятельности, типы и функции. Основы бухгалтерского учета в общественном питании. Учет движения продуктов и товаров. Учет производства и продажи продукции общественного питания.

Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве

30. Сельское хозяйство как вид экономической деятельности. Основы бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. Учет затрат, выпуска и продажи продукции растениеводства и животноводства.

Бухгалтерский управленческий учет

31. Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Издержки, их классификация для целей управленческого учета и планирования. Управленческий учет затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности.

32. Нормативный учет и "стандарт-кост" как инструменты учета и контроля затрат. Отличия стандарт-коста и нормативного учета. Использование нормативного учета и стандарт-коста для целей планирования

33. Понятие директ-костинга. Его содержание и особенности. Преимущества и недостатки системы директ-костинга. Использование директ-коста для целей планирования

34. Понятие калькулирования. Методы калькулирования себестоимости продукции в управленческом учете и планировании.

35. Обоснование управленческих решений в бизнесе на основе маржинального анализа. Безубыточный объем продаж и зона безопасности. Использование маржинального анализа для целей планирования.

Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

36. Комплексный экономический анализ и его роль в управлении деятельностью организации. Содержание комплексного анализа и последовательность его проведения. Аналитические расчеты как база для планирования.

37. Анализ производства и продажи продукции. Основные направления, система показателей. Использование аналитических расчетов для целей планирования.

38. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и их использования. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ производительности труда. Анализ использования фонда оплаты труда. Использование аналитических расчетов для целей планирования.

39. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами и эффективности их использования. Факторный анализ фондоотдачи. Использование аналитических расчетов для целей планирования.

40. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования. Факторный анализ материалоемкости. Использование аналитических расчетов для целей планирования.

41. Анализ затрат на производство товарной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Использование аналитических расчетов для целей планирования.

42. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Факторный анализ финансовых результатов. Анализ показателей рентабельности. Использование аналитических расчетов для целей планирования.

43. Анализ платежеспособности организации. Оценка показателей ликвидности. Показатели и факторы неплатежеспособности организации. Использование аналитических расчетов для целей планирования.

44. Анализ финансовой устойчивости предприятия и оценка его деловой активности. Использование аналитических расчетов для целей планирования.

Аудит

45. Основы аудита и аудиторской деятельности: сущность, цели и задачи. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности. Контроль качества аудита.

46. Понятие существенности и риска в аудите. Аудиторская выборка.

47. Технология проведения аудита

48. Аудит операций с денежными средствами и расчетов.

49. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами.

50. Аудит затрат и результатов деятельности организации.

Физическая культура и спорт

51 Методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

52. Приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Примеры практических заданий и дополнительных вопросов

Выбытие основных средств. Составить бухгалтерские записи по списанию (продаже) основного средства. Раскрыть вопросы документирования. Заполнить бухгалтерские счета с целью определения финансового результата от списания основных средств. Определить доходы и расходы в налоговом учете.

Вклады в уставный капитал и его формирование. Составить бухгалтерские записи по взносам в уставный капитал у учредителя и по формированию уставного капитала в организации. Начислить доходы по взносам в уставный капитал. Раскрыть вопросы документирования. Раскрыть налоговые аспекты вкладов в уставный капитал.

Формирование доходов и расходов организации. Составить бухгалтерские записи по продаже готовой продукции и формированию финансового результата от продаж. Составить бухгалтерские записи отражению в учете прочих доходов и расходов. Раскрыть вопросы документирования. Заполнить бухгалтерские счета с целью определения конечного финансового результата. Определить доходы и расходы в налоговом учете.

Основы расчетов по оплате труда. Составить бухгалтерские записи по начислению повременной и сдельной оплаты труда, начислению пособий по временной нетрудоспособности, отразить в расчетной ведомости. Раскрыть вопросы документирования. Заполнить счет 70 «Расчеты по оплате труда» и сверить данные синтетического и аналитического учета. Определить и расходы по оплате труда в налоговом учете.

ПУ 18/02 «Расчеты по налогу на прибыль». Составить бухгалтерские записи по продаже готовой продукции. Отразить в бухгалтерском учете начисление налога с бухгалтерской прибыли, сформировать бухгалтерские записи по отражению отложенного налогового актива (отложенного налогового обязательства). Заполнить счета бухгалтерского учета. Сформировать отчет о финансовых результатах и сверить с данными бухгалтерского учета.

Составить отчет о движении денежных средств. Сформировать отчет о движении денежных средств на основании выписки из главной книги со счетов 50 и 51, а также данных аналитического учета.

Учет у заказчика строительных работ. Составить бухгалтерские записи по учету затрат у заказчика. Раскрыть вопросы документирования. Заполнить отдельные бухгалтерские счета, связанные с отражением отдельных операций у

заказчика строительных работ. Раскрыть особенности налогового учета у заказчика строительных работ.

Учет у подрядчика строительных работ. Составить бухгалтерские записи по учету затрат у подрядчика при строительстве объектов. Раскрыть вопросы документирования. Заполнить бухгалтерские счета с целью определения финансового результата от выполнения строительных работ подрядчиком. Определить доходы и расходы в налоговом учете.

Учет продаж в розничной торговле в условиях оценки товаров по продажным ценам. Составить бухгалтерские записи по приобретению товаров, отражению в учете наценки поступившим товарам, продаже товаров и списанию наценки по проданным товарам методом средней. Раскрыть вопросы документирования. Заполнить бухгалтерские счета с целью определения финансового результата от продаж. Определить доходы и расходы в налоговом учете.

Учет продаж в оптовой торговле. Составить бухгалтерские записи по приобретению товаров, отражению НДС по поступившим товарам, их продаже. Раскрыть вопросы документирования. Заполнить бухгалтерские счета с целью определения финансового результата от продаж, а также состояние задолженности по НДС. Определить доходы и расходы в налоговом учете.

Учет расходов на продажу в торговой организации в условиях включения транспортных расходов в расходы (в стоимость товаров) на продажу. Составить бухгалтерские записи по приобретению товаров и продаже товаров, по учету расходов на продажу и их списанию. Раскрыть вопросы документирования. Заполнить бухгалтерские счета с целью определения финансового результата от продаж. Определить расходы в налоговом учете.

Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении. Составить бухгалтерские записи бюджетного учреждения по получению субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания. Отразить в бухгалтерском учете использование субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания. Раскрыть вопросы документирования. Сформировать бухгалтерские записи по заключению счетов по учету доходов и расходов. Заполнить счета бухгалтерского учета с целью определения финансового результата прошлых отчетных периодов.

Бухгалтерский учет в бюджетном учреждении (предпринимательская деятельность). Составить бухгалтерские записи бюджетного учреждения по поступлению доходов от осуществления предпринимательской деятельности. Отразить в бухгалтерском учете затраты на ведение предпринимательской деятельности. Списывать себестоимость готовой продукции (услуг). Раскрыть вопросы документирования. Сформировать бухгалтерские записи по заключению

счетов по учету доходов и расходов. Раскрыть особенности налогового учета в бюджетном учреждении.

Бухгалтерский учет целевого финансирования в некоммерческой организации. Составить бухгалтерские записи по поступлению целевого финансирования. Отразить в бухгалтерском учете использование целевых средств на проведение целевой программы (мероприятия). Раскрыть вопросы документирования. Заполнить бухгалтерские счета по учету затрат на проведение целевого мероприятия и целевого финансирования. Сформировать отчет о целевом использовании полученных средств. Определить доходы и расходы в налоговом учете.

Ведение налогового учета доходов и расходов при применении упрощенной системы налогообложения. Признание доходов и расходов для целей налогообложения. Заполнить выписку из книги учета доходов и расходов субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения. Сформировать выписку из налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

Ведение бухгалтерского учета при упрощенной системе налогообложения. Составить бухгалтерские записи по учету имущества и обязательств в организации. Раскрыть вопросы документирования. Заполнить бухгалтерские счета с целью определения финансового результата. Отразить в учете начисление единого налога, уплачиваемого при упрощенной системе налогообложения. Заполнить фрагмент отчета о финансовых результатах (для субъектов малого бизнеса).

Обоснование управленческих решений на основе маржинального дохода. Рассчитать сумму маржинального дохода, ставки покрытия и общую сумму прибыли. На основе полученных показателей сделать вывод об изменении производственной программы. Оценить использование проведенных расчетов для планирования.

Безубыточный объем продаж. Определить величину переменных затрат, переменных затрат на единицу продукции при полной загрузке производственных мощностей; общую сумму прибыли и прибыль на единицу продукции. Определить объем производства для достижения точки нулевой прибыли. Сделать соответствующие выводы. Оценить использование проведенных расчетов для планирования.

Принятие управленческих решений. Рассчитать сумму прибыли, переменные расходы на единицу продукции. Определить, как повлияет на прибыль, увеличение объема продаж и снижение цены. Определить будет ли лучше, если цены повысится, а количество продаж уменьшить. Оценить использование проведенных расчетов для планирования.

Обоснование управленческих решений на основе маржинального дохода. Определить себестоимость изделия, прибыль от его продажи и сумму покрытия. Определить при каком объеме продаж выручка от продаж полностью покрывает затраты на производство и сбыт продукции. Оценить использование проведенных расчетов для планирования.

Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. На основе приведенных данных рассчитать среднемесячную выработку одного рабочего, методом абсолютных разниц определить влияние на изменение среднемесячной выработки следующих показателей: среднемесячного числа дней работы, средней продолжительности рабочего дня и среднечасовой выработки одного рабочего. По результатам расчетов сформулировать выводы. Оценить использование проведенных расчетов для планирования.

Анализ эффективности использования основных средств. На основе приведенных данных рассчитать показатель фондоотдачи основных средств, методом цепных подстановок определить влияние на изменение объема выпущенной продукции двух факторов: изменения среднегодовой стоимости основных фондов и фондоотдачи в отчетном году по сравнению с планом. Рассчитать резервы роста фондоотдачи, сформулировать выводы. Оценить использование проведенных расчетов для планирования.

Анализ эффективности использования материальных ресурсов. На основе приведенных данных рассчитать показатель материалоотдачи. Интегральным методом определить влияние на изменение объема выпущенной продукции двух факторов: изменения материальных затрат и материалоотдачи в отчетном году по сравнению с планом. Рассчитать резервы роста материалоотдачи, сформулировать выводы. Оценить использование проведенных расчетов для планирования.

Анализ затрат на производство продукции. На основе приведенных данных проанализировать состав, структуру и динамику затрат на производство продукции, дать оценку выполнения плана по элементам затрат. По результатам анализа сформулировать выводы. Оценить использование проведенных расчетов для планирования.

Анализ финансовых результатов. На основе приведенных данных рассчитать показатели валовой прибыли и прибыли от продаж, проанализировать динамику и структуру финансовых результатов. По результатам анализа сформулировать выводы и рекомендации по увеличению прибыли от продаж. На основе приведенных данных провести анализ рентабельности, рассчитав показатели рентабельности продаж, рентабельности производственной деятельности, рентабельности капитала. По результатам анализа сформулировать выводы. Оценить использование проведенных расчетов для планирования.

Анализ платежеспособности. На основе приведенных данных (по данным бухгалтерского баланса) рассчитать коэффициенты абсолютной, быстрой и текущей ликвидности, провести анализ платежеспособности по коэффициентам ликвидности. По результатам анализа коэффициентов ликвидности сформулировать выводы об их динамике за анализируемый период, а также соответствии нормативным значениям. Использование результатов проведенного анализа для расчета плановых показателей.

Анализ финансовой устойчивости. По данным бухгалтерского баланса провести анализ финансовой устойчивости, рассчитав коэффициент автономии, коэффициент финансовой активности, коэффициент финансовой зависимости, коэффициент финансовой устойчивости, коэффициент маневренности собственных средств. По результатам анализа дать оценку изменению финансовой устойчивости по относительным показателям. Использование результатов проведенного анализа для расчета плановых показателей.

На основании данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах необходимо определить, подлежит ли данный экономический субъект обязательному аудиту с пояснением причин. Охарактеризовать необходимость определения уровня существенности и использование его значения при осуществлении аудиторских процедур.

Аудиторский риск и его взаимосвязь с уровнем существенности. Выборочные методы в аудите. Необходимо описать механизм формирования аудиторской выборки и рассчитать полную прогнозную величину ошибки. Сравнив полную прогнозную величину ошибки и уровень существенности, сделать вывод о достоверности данной статьи бухгалтерской отчетности.

Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства. Отразить в учете оприходование готовой продукции растениеводства по плановой себестоимости. Составить бухгалтерские записи по учету затрат на производство продукции растениеводства. Определить себестоимость продукции растениеводства (на примере зерна). Составить бухгалтерские записи по продаже готовой продукции растениеводства. Рассчитать и отразить в учете списание калькуляционной разницы. Выявить и отразить в учете финансовый результат от продажи готовой продукции растениеводства. Определить доходы и расходы в налоговом учете.

Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства. Отразить в учете оприходование готовой продукции животноводства по плановой себестоимости. Составить бухгалтерские записи по учету затрат на производство продукции животноводства. Определить себестоимость продукции животноводства (молока и приплода). Составить бухгалтерские записи по продаже готовой продукции животноводства. Рассчитать и отразить в учете списание

калькуляционной разницы. Выявить и отразить в учете финансовый результат от продажи готовой продукции животноводства. Определить доходы и расходы в налоговом учете.

Учет поступления продуктов, товаров и тары в общественном питании. Составить бухгалтерские записи по приобретению продуктов, товаров и тары. Отразить в учете наценку по поступившим продуктам, товарам. Указать возможные первичные документы. Раскрыть особенности налогового учета товаров в общественном питании.

Бухгалтерский учет производства готовой продукции в общественном питании. Составить бухгалтерские записи по передаче продуктов и товаров в цех по производству блюд. Указать возможные первичные документы. Раскрыть особенности налогового учета готовой продукции в общественном питании.

Учет продажи готовой продукции, товаров в общественном питании. Составить бухгалтерские записи по учету продажи готовой продукции, товаров, по учету расходов на продажу и их списанию. Отразить списание торговой наценки. Заполнить бухгалтерские счета с целью определения финансового результата. Указать возможные первичные документы. Определить доходы и расходы в налоговом учете.

Анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Какие основные этапы и закономерности исторического развития повлияли на формирование гражданской позиции, в том числе касающейся вашей профессиональной деятельности?

Использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Какие методы и средства физической культуры Вы можете применить для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности?

Использование приемов первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Какие требования безопасности и охраны труда необходимо придерживаться в вашей профессиональной деятельности?

5.5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Для подготовки к государственному экзамену необходимо использовать нормативную литературу по профилю подготовки (законы, постановления, положения, методические рекомендации и другие нормативные документы), основную литературу по дисциплинам, связанным с вопросами государственного экзамена, а также дополнительную литературу для углубления отдельных вопросов. Перечень указанной литературы представлен в разделе 9 рабочей программы.

5.6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Экзаменационные билеты для государственного экзамена печатаются на выпускающей кафедре на бланках установленного образца. Каждый экзаменационный билет подписывает заведующий выпускающей кафедрой.

Билеты для сдачи государственного экзамена содержат задания, соответствующие программе государственного экзамена. Задания сформулированы в виде ситуационных заданий и задач. Экзаменационные билеты разрабатываются и печатаются на выпускающей кафедре, запечатываются в конверт и хранятся как документы строгой отчетности.

На заседании ГЭК не допускается присутствие посторонних лиц без письменного разрешения председателя ГЭК.

Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства, кроме выдаваемых комиссией. В связи с этим секретарь комиссии предлагает оставшимся в аудитории обучающимся выключить средства связи, другие виды техники и сдать их для временного хранения в отведенном для этого месте в аудитории.

Каждый обучающийся берет билет, называет его номер, получает экзаменационный бланк и занимает место за столом для подготовки ответов. Для подготовки к ответу обучающийся обеспечивается экзаменационным бланком с печатью факультета, а также справочными и иными материалами, которые могут быть предоставлены экзаменационной комиссией. При подготовке обучающемуся запрещается пользоваться неразрешенными экзаменационной комиссией печатными материалами.

Для подготовки к устному ответу по экзаменационному билету обучающемуся предоставляется не менее 60 минут. По истечении времени обучающиеся приглашаются отвечать в той последовательности, в которой они брали билеты, но при необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя экзаменационной комиссии.

Обучающийся, приглашенный для ответа по истечении отведенного времени на подготовку, обязан либо начать ответ, либо отказаться от сдачи государственного экзамена. Если обучающийся выразил желание отвечать досрочно, члены ГЭК имеют право пригласить его для ответа.

Обучающийся, подготовившись к ответу, садится перед экзаменационной комиссией. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего обучающегося для подготовки к сдаче государственного экзамена. Обучающийся имеет право отвечать на экзаменационные вопросы, используя свои записи.

Объём информации, записанный на листе (листах) при подготовке к ответу, не учитывается при оценивании устного ответа.

Экзаменационная комиссия выслушивает ответ обучающегося по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки обучающегося очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван. Члены ГЭК вправе задавать отвечающему уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена после ответа на каждый вопрос или по билету в целом, для уточнения предложенного обучающимся ответа и проверки сформированности у обучающегося компетенций. Заданные членами ГЭК вопросы заносятся секретарем комиссии в протокол.

После окончания устного ответа обучающийся сдает секретарю комиссии билет, свои рабочие записи и выходит из аудитории, дожидаясь объявления результатов государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ГЭ в устной форме учитываются устные ответы обучающегося по вопросам билета и по дополнительным вопросам.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, члены ГЭК принимают решение об удалении обучающегося с экзамена с дальнейшим внесением в протокол и ведомость записи оценки «неудовлетворительно».

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

6.1 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

(по согласованию с кафедрой студент может выполнить ВКР на другую тему с учетом специфики организации и вида деятельности)

1. Содержание и сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, проблемы их взаимодействия
2. Трансформация бухгалтерской отчетности в соответствии с международными стандартами.
3. Проблемы адаптации финансового учета и отчетности в России к международным стандартам
4. Международные стандарты финансовой отчетности и положения по бухгалтерскому учету в России, их общность и различие
5. Содержание и проблемы соотношения бухгалтерского и налогового учета
6. Организация бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности в системе управления предприятием
7. Учет и анализ недвижимого имущества организации

8. Учет и аудит недвижимого имущества организации
9. Учет и анализ основных средств организации.
10. Бухгалтерский учет и анализ основных средств бюджетного учреждения.
11. Учет и аудит основных средств организации.
12. Учет, контроль и анализ амортизации основных средств организации
13. Учет, контроль и анализ арендных операций
14. Бухгалтерский учет и анализ вложений во внеоборотные активы
15. Учет и аудит вложений во внеоборотные активы
16. Учет и анализ нематериальных активов в организации
17. Учет и аудит нематериальных активов в организации
18. Учет и анализ материальных ценностей в организации
19. Учет и аудит материальных ценностей в организации
20. Учет и анализ использования материальных ценностей в производстве
21. Учет и аудит использования материальных ценностей в производстве
22. Учет и аудит расходов по обслуживанию и управлению производством
23. Учет и анализ затрат по управлению производством
24. Учет и анализ расходов по обслуживанию и управлению производством
25. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство продукции
26. Бухгалтерский учет и аудит затрат на производство продукции
27. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продукции
28. Бухгалтерский учет и анализ себестоимости продукции вспомогательного производства
29. Бухгалтерский учет, калькулирование и анализ себестоимости продукции
30. Учет, контроль и анализ выпуска готовой продукции
31. Учет и анализ продажи готовой продукции
32. Учет и аудит продажи готовой продукции
33. Учет и анализ продаж в организации
34. Учет и аудит продаж в организации
35. Учет и анализ расходов на продажу в организации
36. Учет и аудит расходов на продажу в организации
37. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
38. Учет и аудит финансовых результатов деятельности организации
39. Учет и анализ финансовых результатов в розничной торговле
40. Учет и анализ финансовых вложений
41. Учет и аудит финансовых вложений
42. Бухгалтерский учет и анализ заемного капитала в организации
43. Учет и анализ кредитов и займов
44. Учет, контроль и анализ дебиторской задолженности в организации
45. Учет, контроль и анализ дебиторской задолженности в учреждении
46. Учет, контроль и анализ кредиторской задолженности в организации
47. Учет, контроль и анализ кредиторской задолженности в учреждении
48. Учет, контроль и анализ ценных бумаг в организации
49. Учет и аудит ценных бумаг в организации
50. Формирование, бухгалтерский учет и анализ собственного капитала организации

51. Бухгалтерский учет и аудит собственного капитала организации
52. Формирование и анализ баланса организации
53. Формирование и аудит баланса организации
54. Формирование и анализ баланса учреждения
55. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности организации
56. Формирование и аудит бухгалтерской отчетности организации
66. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности учреждения
67. Формирование и анализ отчета о финансовых результатах организации
68. Формирование и аудит отчета о финансовых результатах организации
69. Оценка имущества и обязательств организации, ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности.
70. Формирование учетной политики производственного предприятия, ее влияние на финансовые показатели
71. Формирование и раскрытие учетной политики организации
72. Бухгалтерский учет и анализ банкротства организации
73. Бухгалтерский учет и анализ природоохранной деятельности
74. Бухгалтерский учет и аудит природоохранной деятельности
75. Формирование бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли, ее анализ
76. Формирование бухгалтерской и налогооблагаемой прибыли, ее аудит
77. Бухгалтерский учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
78. Бухгалтерский учет и аудит долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
79. Учет и аудит операций с векселями
80. Учет, контроль и анализ операций с векселями
81. Учет и анализ затрат на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы
82. Бухгалтерский учет и анализ в условиях реорганизации предприятия
83. Бухгалтерский учет и анализ в условиях ликвидации организации
84. Бухгалтерский учет и анализ расходов некоммерческой организации
85. Учет и аудит расходов некоммерческой организации
86. Учет и анализ расходов бюджетного учреждения
87. Учет, контроль и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам
88. Учет, контроль и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам в учреждении
89. Учет и аудит налога на добавленную стоимость
90. Учет и аудит расчетов с бюджетом в организации
91. Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль
92. Учет, контроль и анализ лизинговых операций
93. Учет и аудит операций с давальческим сырьем
94. Учет и анализ операций с давальческим сырьем
95. Организация учета и анализа хозяйственной деятельности в организации
96. Организация учета и анализа хозяйственной деятельности в учреждении
97. Учет и анализ движения товаров в организации
98. Учет и аудит движения товаров в организации

- 99. Учет и анализ товарных запасов
- 100. Учет и аудит товарных запасов
- 101. Учет и анализ накладных расходов строительстве
- 102. Учет и аудит накладных расходов строительстве
- 103. Учет и анализ затрат по содержанию строительных машин и механизмов
- 104. Учет и аудит операций с временными сооружениями в строительной организации
- 105. Учет и анализ расходов производственного предприятия
- 106. Учет и анализ расходов бюджетного учреждения
- 107. Учет и анализ доходов организации
- 108. Учет и аудит доходов организации
- 109. Учет и анализ расходов организации
- 109. Учет и аудит расходов организации
- 110. Содержание бухгалтерской отчетности фермерского хозяйства, ее анализ
- 111. Учет и анализ деятельности организации в условиях упрощенной системы налогообложения
- 112. Учет и анализ деятельности предприятия малого бизнеса
- 113. Бухгалтерский учет и аудит деятельности малого предприятия
- 114. Учет и анализ доходов и расходов малого предприятия
- 115. Организация учета и внутреннего аудита в акционерном обществе
- 116. Учет, контроль и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации
- 116. Учет, контроль и анализ расчетов с покупателями и заказчиками в организации
- 117. Учет и анализ деятельности кооператива
- 118. Учет и аудит комиссионных операций
- 119. Учет и аудит товарообменных операций
- 120. Учет, контроль и анализ отчислений на пенсионное страхование
- 121. Особенности учета и анализа деятельности туристических фирм
- 122. Учет и анализ деятельности товарищества собственников жилья
- 123. Учет и анализа деятельности дилерских организаций
- 124. Учет, контроль и анализ источников финансирования деятельности некоммерческой организации
- 125. Учет, контроль и анализ источников финансирования деятельности учреждения
- 126. Учет, контроль и анализ использования вычислительной техники в организации
- 127. Учет, контроль и анализ расчетов по социальному страхованию
- 128. Учет, контроль и анализ расчетов по пенсионному страхованию
- 129. Учет и аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению
- 130. Учет и аудит расчетов по фонду социального страхования

В процессе защиты выпускной квалификационной работы следует быть готовым для ответа на следующие вопросы.

1. Назовите цель, задачи, объект и предмет исследования.

2. В чем заключается актуальность работы.
3. Какова практическая значимость работы.
4. Каковы объект и предмет исследования.
5. Какие методы исследования использовались при написании работы.
6. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы.
7. Остались ли нерешенные задачи в процессе исследования и каковы перспективы их решения.
8. Какие философские понятия Вы использовали при подготовке выпускной работы?
9. Какие философские знания, на ваш взгляд, помогают формированию мировоззренческой позиции?
10. Какие методы экономического исследования были применены в данной работе?
11. Какие отечественные и зарубежные источники вы использовали при написании данной работы (в том числе на иностранном языке)?
12. В чем заключаются навыки работы в коллективе в организации?
13. Какие нормативно-правовые акты были использованы в данной работе?
14. На какой понятийный аппарат Вы опирались в своей работе?

6.2 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки выпускной квалификационной необходимо использовать литературу, рекомендуемую к государственному экзамену, а именно, нормативную литературу по профилю подготовки (законы, постановления, положения, методические рекомендации и другие нормативные документы), основную литературу по дисциплинам, связанным с вопросами государственного экзамена, а также дополнительную литературу для углубления отдельных вопросов. Перечень указанной литературы представлен в разделе 9 программы. Одновременно, необходимо из имеющейся в распоряжении университета справочной и библиотечной системы, выбрать и использовать литературу, непосредственно связанную с темой исследования.

6.3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом университета закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава КИУ (ИЭУП).

Требования к содержанию, структуре и оформлению ВКР содержатся в Методических указаниях выпускной квалификационной работы.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период

подготовки ВКР. Тексты ВКР размещаются университетом в электронно-библиотечной системе вуза и проверяются на объём заимствования. Все выпускные квалификационные работы проверяются научными руководителями на соблюдение требований оригинальности текста работы. Оригинальность текста должна составлять более 50 %.

ВКР и отзыв руководителя предоставляются в ГЭК согласно установленного графика. Защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее, чем через 7 дней после государственного экзамена. При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет:

- наличие документации по обеспечению и проведению ГИА;
- оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающиеся приглашаются к защите согласно графику защит, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой. Обучающийся, на защите которого присутствуют научный руководитель, по согласованию с председателем экзаменационной комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий научного руководителя. При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

В своем выступлении обучающийся должен отразить:

- актуальность темы исследования;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- структуру и содержание работы, а также основные и наиболее важные проблемы, рассмотренные в ней;
- перспективы практического применения результатов проведенного исследования.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный материал.

После выступления обучающегося члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы. После ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК по поручению председателя экзаменационной комиссии члены комиссии оглашают отзыв научного руководителя. В том случае, если на защите присутствуют научный руководитель, он вправе огласить отзыв самостоятельно. После оглашения отзывов научного руководителя обучающемуся

предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания (при их наличии).

После окончания процедуры защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) всех обучающихся, экзаменационная комиссия в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов. В случае расхождении мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и оформления протокола заседания ГЭК оглашаются результаты защиты ВКР. В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, и назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

Требования к содержанию, структуре и оформлению ВКР содержатся в методических указаниях выпускной квалификационной работы.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие

обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, обеспечивает координацию работы членов апелляционной комиссии, ведет заседания апелляционной комиссии, утверждает рабочую документацию комиссии, контролирует исполнение решений апелляционной комиссии. В процессе заседания члены апелляционной комиссии изучают представленные материалы и заслушивают председателя (члена) ГЭК и обучающегося.

Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. В этом случае протокол заседания АК о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Решение, принятое АК, оформляется протоколом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Положительное решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена.

При удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в срок, не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со ФГОС.

Решение, принятое АК, оформляется протоколом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Для обучающихся, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ И (ИЛИ) ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Оценка сформированности компетенций на госэкзамене проводится на основе Программы госэкзамена в части полноты знаний (теоретические вопросы) и наличия умений и навыков (ситуационные задания для учета, отчетности и анализа), а также выраженности личностной готовности к профессиональному совершенствованию.

Госэкзамен проводится по билетам с вопросами и ситуационными заданиями по разделам программы госэкзамена. Полнота знаний на госэкзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, наличие умений оценивается по выполнению практических заданий и ответам на практические вопросы, владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

По результатам госэкзамена оформляются ведомости с указанием экзаменационной оценки и уровня сформированности компетенций.

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем (Приложение 1). При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- * полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;

- * наличие умений, оценивается на основе практической части работы и ответов на вопросы;

- * владение опытом и навыками и проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию.

По результатам защиты ВКР оформляется Ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций.

Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности системы компетенций, подлежащих проверке на каждом этапе (государственный экзамен, защита ВКР) оценивается по 4-х балльной шкале:

- * «отлично» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности;

- * «хорошо» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

- * «удовлетворительно» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

- * «неудовлетворительно» – сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В случае несформированности хотя бы одной компетенции, интегрированная оценка не может быть положительной.

**ИЗМЕРИТЕЛЬНАЯ ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ
СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Государственный экзамен)**

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Шкала оценивания	< 60 %	60 – 70 %	71 – 85 %	86 – 100 %
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Демонстрирует полное непонимание сущности излагаемых вопросов	В целом, демонстрирует знание предмета, но допускает ошибки, в том числе при ответах на дополнительные вопросы	Уровень знаний соответствует программе подготовки; в целом логично и точно отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; допускает неточности и негрубые ошибки при ответах	Уровень знаний соответствует программе подготовки; дает полный, развернутый ответ, как на вопросы билета, так и дополнительные вопросы
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Не способен применить теоретические знания при решении практических задач. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы, в целом, основные умения; решены типовые задания, но встречаются ошибки; в ряде случаев затрудняется в интерпретации и обосновании полученных результатов решения	Продемонстрированы все основные умения; задание решено, в целом, правильно, но допущены отдельные неточности; приведено обоснование основных результатов решения.	Продемонстрирован весь комплекс умений; задание решено правильно, приведено обоснование результатов решения и все необходимые пояснения
Владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию	Отсутствуют навыки и опыт профессиональной деятельности в требуемом объеме. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Продемонстрированы основные навыки при ответах на вопросы и решении заданий; продемонстрирован опыт по видам профессиональной деятельности в минимально требуемом объеме. Отмечается определенная личностная готовность к профессиональному совершенствованию	Продемонстрирован комплекс основных навыков при ответах на вопросы и решении практических заданий; продемонстрирован определенный опыт по всем видам профессиональной деятельности в требуемом объеме. Отмечается личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Продемонстрирован весь комплекс навыков при ответах на вопросы и решении практических заданий; приведены практические примеры по рассматриваемым вопросам; продемонстрирован опыт по всем видам профессиональной деятельности в необходимом объеме. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенции в полной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний,	Сформированность компетенций, в целом, соответствует основным требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты.	Сформированность компетенций соответствует максимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний,

	задач. Требуется повторное обучение.	умений, опыта, в целом, достаточно для решения минимально необходимых профессиональных задач	Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения основных профессиональных задач	умений, опыта достаточно для решения всего комплекса профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

**Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций
(Выпускная квалификационная работа)**

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Шкала оценивания	< 60 %	60 – 70 %	71 – 85 %	86 – 100 %
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Демонстрирует полное непонимание сущности излагаемых вопросов	Демонстрирует минимально необходимые знания в рамках объекта и предмета исследования. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, в ходе доклада оперирует понятиями, доклад построен, в целом, логически верно и аргументированно, с несущественными ошибками отвечает на дополнительные вопросы.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, в ходе доклада и ответов на вопросы уверенно оперирует понятиями; доклад логически структурирован, отражает основные результаты исследования. В процессе защиты допущено несколько несущественных неточностей.
Наличие умений	При проведении исследования не продемонстрированы основные умения. Не способен применить теоретические знания при проведении исследования. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения проведения научного исследования. Допускает ошибки при объяснении результатов проведенного исследования, не всегда может объяснить полученные результаты. Все поставленные задачи выполнены, но не в полном объеме.	Продемонстрированы основные умения. Проведено научное исследование с негрубыми ошибками. Способен объяснить результаты проведенного исследования. Выполнены все поставленные задачи, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Ответ профессионально грамотный, в докладе отражены результаты исследования, выводы по проблемам и пути их решения.
Владение опытом и навыками и	Отсутствуют навыки и опыт профессиональной	Имеется минимально необходимый опыт профессиональной	Имеется опыт профессиональной деятельности,	Имеется значительный опыт по всем видам профессиональной

личностная готовность к профессиональному совершенствованию	деятельности в требуемом объеме. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	деятельности, практические исследования проведены в соответствии с требованиями, но имеются ошибки и недочеты, влияющие на полученные результаты. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	практические исследования проведены в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, которые существенно не влияют на полученные результаты. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена	деятельности, практические исследования проведены в соответствии с требованиями. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена.
Характеристики сформированности компетенции	Компетенции в полной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта, в целом, достаточно для решения минимально необходимых профессиональных задач	Сформированность компетенций, в целом, соответствует основным требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения основных профессиональных задач	Сформированность компетенций соответствует максимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения всего комплекса профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

Нормативно-правовые акты

1. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – Ст. 7344
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 31. – Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) //

Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 52 (часть I) – Ст. 5496.

5. Налоговый кодекс РФ. Часть первая: Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст.3824.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 5 августа 2000 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 32. – Ст. 3340

7. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 28 дек. 2009 г. № 381-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. № 1. – Ст. 2

8. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.

9. Об аудиторской деятельности: федеральный закон от 30 декабря 2008 №307-ФЗ (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 31 декабря.

10. О саморегулируемых организациях: федеральный закон от 1 декабря 2007 г. №315-ФЗ (с последующими изм.) // Российская газета. – 2007. – 6 декабря.

11. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (с последующими изм.)// Собрание законодательства РФ. - 1996. - 3 - Ст. 145

12. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996.– №1. – Ст.1.

13. "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации" Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н (с последующими изменениями) // "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 1 февраля 2019 г.

14. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 (с последующими изм.) // Российская газета – 1998.- 18 марта, 4 апреля.

15. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу : Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. № 180 (с последующими изм.) // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. – 2004. – № 33

16. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (с последующими изм.) : Приказ Минфина РФ от 29

июля 1998 г. №34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 окт. 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября . – № 44

18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" ПБУ 2/2008 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 8 декабря.- № 49

19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с последующими изм.) // Финансовая газета. – 1999 – 19 августа.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая

22. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

23. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000 : Приказ Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н (с последующими изм.) // приложение к "Российской газете". – 2001. – № 4

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 : Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 2 февраля

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08: Приказ Минфина РФ 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002г. № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. : Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2003. – 9 января

29. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010 : Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н (с последующими изм.) // Российская газета – 2010. – 6 августа.

30. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 : Приказ Минфина РФ от от 2 февраля 2011 г. N 11н (с последующими изм.) // – Российская газета – 2010 – 22 апреля.

31. О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №35.

32. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 (с последующими изм.) // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

33. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (с последующими изм.): // "Вестник Банка России" от 28 мая 2014 г. N 46

34. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

35. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов : Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119н (с последующими изм.) // Российская газета – 2002. – № 36

36 Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2011. – № 8

37. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению : приказ Министерства финансов от 16.12.2010 г. № 174н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. – № 39

38. Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его

применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 162н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 26

39. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений : Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 94

Основная литература

1. Бахолдина, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Гольшева. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 320 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=5572>
2. Бороненкова, С.А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=328532>
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебник / Ю.И. Сигидов [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 340 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1047157>
4. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. —М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 201 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1030240>
5. Воронина, Л.И. Аудит: теория и практика: В 2 частях: Ч. 1: Теория [Электронный ресурс] : учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 314 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329453>
6. Иванова, О.Е. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / О.Е. Иванова. — М.: РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=309088>
7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э.Керимов , - 6-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 688 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=87384>
8. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие/Кондраков Н. П., Иванова М. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=39045>
9. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] : учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. — М. :

- Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 288 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1021439>
10. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 477 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=304298>
11. Малис, Н.И. Налоговый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.И. Малис , А.В. Толкушкин . - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=215397>
12. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с.– Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=358214>
13. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. – 335 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=328136>
14. Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 348 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1002381>
15. Пименов, Н. А. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434077>
16. Погорелова, М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=85948>
17. Полещук, Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 138 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1065813>
18. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 608 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=348903>
19. Федоренко, И. В. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. — 281 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/catalog/product/1018316>
20. Цыденова, Э. Ч. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс] : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. :

ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1066005>

21. Шеремет, А. Д. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 375 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1086762>

22. Маевская, Е. Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Маевская. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1044367>

Дополнительная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1005479>

2. Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) [Электронный ресурс] : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 398 с.— Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=327760>

3. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин. — М. : ИНФРА-М, 2019. - 218 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=354743>

4. Бирюков, В. А. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Бирюков, П.Н. Шаронин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 462 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=350330>

5. Вахрушина, М. А. Бюджетирование в системе управленческого учета малого бизнеса: методика и организация постановки [Электронный ресурс] / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 114 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1080548>

6. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О.С.Виханский, А.И. Наумов, - 6-е изд., перераб. и доп — М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=349245>

7. Карпычев, М. В. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=350367>

8. Иванов, Ю. Н. Экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю.Н. Иванова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=348859>

9. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Р. М. Нуреева, В. В. Дементьева. — М. : Норма : ИНФРА-М. 2019.-472 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337713>

10. Казимагомедов , А.А. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Казимагомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 483 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=335690>
11. Ким, С. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. – М. : Дашков и К°, 2017. – 260 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=7483>
12. Куликова, Л. И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Куликова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=355089>
13. Левчаев, П.А. Внебюджетные фонды [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П.А. Левчаев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 149 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=309354>
14. Информатика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. В.М. Матюшка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 460 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=347294>
15. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. – Режим доступа : <https://znaniium.com/read?id=330748>
16. Маслова, Т. С. Казенные учреждения: корреспонденция счетов бюджетного учета [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Т. С. Маслова, Р. О. Маслов. — М. : Магистр : Инфра-М, 2018. — 232 с. - Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=303806>
17. Налоговый контроль. Налоговые проверки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/catalog/product/1074281>
18. Налогообложение физических лиц [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. И. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. И. Гончаренко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/445036>
19. Нуреев, Р.М. Курс микроэкономики [Электронный ресурс] : учебник / Р. М. Нуреев. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 624 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340094>
20. Парушина, Н. В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 559 с – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336010>
21. Петров, А.М. Общественное питание: учет и калькулирование себестоимости [Электронный ресурс] : учеб.пособие/ А.М.Петров, 3-е изд. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 270 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329185>
22. Петрова, А. М. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=38401>

23. Романов, А.Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 391 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333509>
24. Соловьева, Н.А. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Соловьева , Ш.А. Шовхалов . - Краснояр.:СФУ, 2016. - 113 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=320913>
25. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. – 2-е изд. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 160 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430716>
26. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.М.Филимонова, Н.В. Моргунова, Е.С. Ловкова, - 2-е изд., доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 222 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=355945>
27. Миронов, В. В. Философия [Электронный ресурс] : учебник / Миронов В.В. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 928 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=354789>
28. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 622 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330749>
29. Финансы в 2 ч. Ч.1 [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437011>
30. Финансы в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Романовский [и др.] ; под ред. М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/437012>
31. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=358551>
32. Шеремет, А.Д. Теория экономического анализа [Электронный ресурс] : учебник / А.Д. Шеремет, А.Н. Хорин. — 4-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 389 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336967>
33. Шестаков, Ю. А. История [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Шестаков. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 248 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337845>
34. Ядгаров, Я. С. История экономических учений [Электронный ресурс] : учебник / Я.С. Ядгаров. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 480 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=343620>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ И ПОДГОТОВКИ К ГИА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Standard 2013

Microsoft Office Professional 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Профессиональные базы данных

- <http://elibrary.ru/> - Электронная библиотека научной литературы

- www.gks.ru – Данные Федеральной службы государственной статистики.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Государственная итоговая аттестация проходит в кабинете, который оборудован: специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук;

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- набор презентаций и учебно-наглядных пособий, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекционным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

**Отзыв научного руководителя
на выпускную квалификационную работу**

обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».
Кафедра бухгалтерского учета и аудита, факультет Экономический

Тема работы _____

на материалах: _____

2. Оценочный лист сформированности компетенций обучающегося в процессе подготовки ВКР, к процедуре защиты и соответствия ВКР установленным требованиям

Оцен ка Шиф р	Уровень освоения компетенции				Факт оценк а
	Не освоена неудовлетворительно	Низкий удовлетворительно	Средний хорошо	высокий отлично	
1	2	3	4	5	6
ОК-1	Не знает и не понимает современных философско-мировоззренческих течений, не способен выбрать наиболее соответствующее его позиции течение в экономике	Демонстрирует способность понять и систематизировать позицию по вопросам развития экономических знаний	Демонстрирует способность сформулировать собственное суждение в рамках основных направлений познания экономической действительности.	Демонстрирует собственное представление о сути экономических явлений, исходя из приверженности определенной философско-мировоззренческой позиции	
ОК-3	Не знает основ экономических знаний, учетной деятельности, необходимых для работы в различных сферах деятельности	Способен, в целом, использовать основные экономические знания в профессиональной деятельности	Способен, в достаточной степени использовать экономические знания в профессиональной деятельности	Способен использовать весь комплекс экономических знаний в профессиональной деятельности	
ОК-4	Не способен грамотно и четко формулировать основные положения ВКР, логически и последовательно излагать материал.	Способен, в целом, сформулировать основные положения ВКР. При взаимодействии с руководителем не всегда мог объяснить свою позицию	Способен, в целом, ясно излагать свои мысли. При выполнении работы и взаимодействии с руководителем демонстрирует способность грамотно объяснить суть проводимой работы.	Способен четко и грамотно формулировать мысли. Способен разъяснить руководителю содержание основных положений работы, выводов и рекомендаций	
ОК-5	Не способен к работе в коллективе. Демонстрирует неприятие особенностей культурного, социального и иного характера при взаимодействии с руководителем и другими студентами	Демонстрирует нейтральное отношение в другим членам учебной группы, руководителю, работникам кафедры и т.п. Не готов к активному взаимодействию с членами коллектива	Способен выполнять основные поставленные задачи, работая в коллективе, решая совместные задачи работы, адекватно воспринимая особенности культурного, этнического, социального и иного характера	Демонстрирует активное включение в работу коллектива, оказание помощи, поддержки и иной активной коммуникации с членами кафедры, работниками профильной организации	
ОК-6	Не знает правовых норм, изменений в законодательстве в рамках исследуемой области экономических знаний, не способен применять нормы для решения задач профессиональной деятельности	Знает основные правовые и нормативные материалы в рассматриваемой области, но не способен всегда грамотно определить особенности их применения в конкретной ситуации	Знает основные правовые, нормативные, инструктивные материалы в рассматриваемой области, способен определить сферу использования нормативных актов	Знает законы и нормативные акты в рассматриваемой сфере деятельности. Способен использовать в исследуемой сфере весь комплекс правовых документов	
ОК-7	Не способен решать самостоятельно задачи, поставленные в ВКР и самостоятельно осуществлять поиск информации	Способен выполнять основные поставленные задачи на основе рекомендаций и консультаций руководителя.	Способен организовать самостоятельную работу при взаимодействии с руководителем, собрать и изучить рекомендованные материалы	Способен самостоятельно определить ключевые положения работы, найти и обработать литературу, в том числе с учетом рекомендаций руководителя	
ОПК-1	Не умеет решать поставленные профессиональные задачи с применением инфокоммуникационных технологий	Способен решать основные стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	Способен решать весь комплекс стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	

		с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2	Не знает, какая информация необходима для проведения исследования. Не способен собрать и обработать исходные данные для решения задач ВКР	способен осуществлять сбор и обработку основных данных для решения профессиональных задач	способен осуществлять сбор, обработку и оценку данных для решения профессиональных задач	способен осуществлять сбор, обработку и оценку всего комплекса данных для решения профессиональных задач	
ОПК-4	Не способен принимать организационные решения, осуществлять разработку рекомендаций по теме ВКР и их обосновать. Не осознает ответственности за результаты профессиональной деятельности	Способен найти отдельные организационно-управленческие решения в профессиональной сфере, которые носят общий, недостаточно конкретный характер	Способен разработать отдельные организационно-управленческие решения для конкретных условий	Способен разработать и обосновать организационно-управленческие решения, в рамках темы ВКР	
ПК-14	не способен проводить документирование хозяйственных операций и формировать бухгалтерские проводки	способен осуществлять документирование основных хозяйственных операций, формировать на основе рабочего плана счетов основные бухгалтерские проводки в рамках темы ВКР;	способен осуществлять документирование хозяйственных операций, оценивать использование рабочего план счетов, формировать бухгалтерские проводки в рамках темы ВКР;	способен осуществлять документирование хозяйственных операций, оценивать и предлагать порядок формирования рабочего план счетов, составлять весь комплекс бухгалтерских проводок в рамках темы ВКР;	
ПК-15	не способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников финансирования организации	способен формировать основные бухгалтерские проводки по учету источников финансирования организации в рамках содержания ВКР, допуская в ряде случаев ошибки	способен формировать основные бухгалтерские проводки по учету источников финансирования организации в рамках содержания ВКР с отдельными неточностями	способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников финансирования организации в рамках содержания ВКР	

Оценка сформированности компетенций _____

(определяется как средняя арифметическая по столбцу б).

Уровень сформированности компетенций **ВЫСОКИЙ**

(нулевой/низкий/средний/высокий)

Набранный балл	Оценка сформированности компетенций	Уровень сформированности компетенций
2,0-2,99	неудовлетворительно	Нулевой
3-3,6	удовлетворительно	Низкий
3,61-4,6	хорошо	Средний
4,61-5,0	отлично	Высокий

На основе оценки сформированности компетенций работа допущена к защите

(допущена, не допущена)

2. Прочие критерии оценки ВКР

Критерий	Оценка соответствия (неудов, удовл, хорошо, отлично),
Соответствие оформления работы методическим указаниям	
Соответствие работы заданию на выпускную квалификационную работу	
Соответствие содержания глав и параграфов их названию	
Соблюдение сроков написания работы	

3. Дополнительная информация по процессу подготовки и содержанию ВКР

Показатели	Содержание
Наличие заявки организации	
Использование компьютерных технологий	
Использование экономико-математических методов	
Наличие цветной графики	
Предложения и рекомендации, разработанные студентом	
Наличие и содержание справки о внедрении	
Оценка личных качеств студента в процессе подготовки дипломной работы	
Прочее	

4. Заключение об оригинальности работы: оригинальный текст согласно полученного отчета составляет _____ %. Анализ данных источников показал, что в работе имеются корректные совпадения в виде: обзоров литературы; терминологии; устойчивых выражений и определений, принятых в экономике; выдержек из нормативных документов и их названий; цитат со ссылкой на источник цитирования. Таким образом, проверяемая работа соответствует требуемому уровню оригинальности

На основе оценки сформированности компетенций и оценки ВКР по прочим критериям, данная работа соответствует предъявляемым требованиям и
(соответствует/не соответствует)

допущена к публичной защите.
(допущена/ не допущена)

Научный руководитель _____ / _____ /
Подпись ФИО