



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова  
(ИЭУП)»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса**

**Кафедра менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заместитель директора**

**по учебной работе**

**Т.В. Сушкова**

**29 марта 2019 г.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**по направлению подготовки**

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

**профиль «Региональное и муниципальное управление»**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**Форма обучения**

**очная/заочная**

**Набережные Челны – 2019**

## 1. РЕЗУЛЬТАТЫ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Региональное и муниципальное управление», должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК 2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК 3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК 4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК 5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК 6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК 7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК 8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК 9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК 1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК 2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК 3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК 4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК 5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК 6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК 1 - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК 2 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК 3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК 4 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК 5 - умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК 6 - владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК 7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК 8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК 9 - способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК 10 - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК 11 - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК 12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК 13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК 14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК 15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК 16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК 17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК 18 - способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК 19 - способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК 20 - способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК 21 - умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК 22 - умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

ПК 23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК 24 - владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК 25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

ПК 26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

ПК 27 - способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### Карта компетенций (Государственный экзамен)

Код компетенции по ООП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение опытом и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
<b>ОК-2</b>	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- основные этапы исторического развития общества; - специфические особенности и тенденции этапов и закономерностей исторического развития общества, - механизмы формирования гражданской позиции.	- характеризовать передовой отечественный и зарубежный опыт в своей профессиональной деятельности. - анализировать основные закономерности исторического развития общества.	- навыками дифференцировать этапы и определять закономерности развития общества при формировании своей гражданской позиции.
<b>ОК-4</b>	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- основные источники права в России; основные формы реализации права - меры ответственности за несоблюдение действующего законодательства и требований нормативных документов в области государственного и муниципального управления	- анализировать, толковать нормы права с целью их исполнения и применения. - использовать механизмы применения правовых актов в сфере государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности.	- навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере государственного и муниципального управления
<b>ОК-7</b>	способность к самоорганизации и самообразованию	- подходы к повышению профессионального личностного самосовершенствования и саморазви-	- выбирать наиболее эффективные методы самоорганизации и самообразования;	- основными методами самоменеджмента для своего интеллектуального

		<p>тия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники получения профессиональных знаний</li> <li>- основные методы и формы самоорганизации и самообразования, способствующие формированию профессиональных навыков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно использовать методы профессионального самообразования, самоорганизации для формирования профессиональных навыков и умений;</li> <li>- использовать источники профессиональных знаний для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.</li> </ul>	<p>развития и повышения культурного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами менеджмента для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня.</li> </ul>
<b>ОК-8</b>	<p>способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства и методы обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности,</li> <li>- возможности использования физических упражнений для повышения работоспособности в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания по физической культуре в профессиональной деятельности с целью поддержания полноценной социальной и профессиональной жизни.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сохранения здорового образа жизни</li> </ul>
<b>ОК-9</b>	<p>способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- основные нормативные правовые акты в области безопасности жизнедеятельности и охраны труда.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объективно оценивать варианты развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения безопасности;</li> <li>- приемами оказания первой помощи.</li> </ul>
<b>ОПК-1</b>	<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные элементы правовой системы России применительно к своей профессиональной сфере;</li> <li>- основные законы и подзаконные акты, регламентирующие деятельность государственной и муниципальной службы;</li> <li>- основные способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормативных документах, регламентирующих деятельность государственной и муниципальной службы</li> <li>- использовать нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать информационно-поисковые системы для поиска и использования нормативных документов в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами поиска, анализа и использования нормативных документов, регламентирующих деятельность государственной и муниципальной службы</li> </ul>
<b>ОПК-2</b>	<p>способность находить организационно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные подходы к выявлению проблем в сфере государственного и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновать выбор цели и оптимального варианта решения в сфере гос-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки результатов и последствий приня-</li> </ul>

	<p>управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>муниципального управления,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы принятия организационно-управленческих решений,</li> <li>- критерии оценки организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости</li> <li>- основные методы выявления проблем и оценки альтернатив при выборе оптимального управленческого решения;</li> </ul>	<p>ударственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы оценки результата и последствий принятого управленческого решения с позиций социальной значимости;</li> <li>- выбирать наиболее эффективные технологии принятия управленческих решений</li> </ul>	<p>тых управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления с позиций социальной значимости</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления.</li> </ul>
<b>ОПК-3</b>	<p>способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- достоинства и недостатки различных типов организационных структур;</li> <li>- методы проектирования организационных структур;</li> <li>- основные стратегии управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами;</li> <li>- сущность разделения прав и ответственности;</li> <li>- преимущества делегирования полномочий с учетом личной ответственности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять достоинства и недостатки типовых организационных структур;</li> <li>- выбирать методику проектирования организационных структур;</li> <li>- определять перспективные направления стратегии управления человеческими ресурсами;</li> <li>- определять методы оценки стратегии управления человеческими ресурсами;</li> <li>- определять меру личной ответственности за свои действия;</li> <li>- разделять полномочия по уровням иерархии в организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения теоретических знаний в области проектирования организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<b>ОПК-4</b>	<p>способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций</li> <li>- требования к деловому общению,</li> <li>- методы электронной коммуникации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- четко и грамотно излагать свои мысли в ходе делового общения, при переписке, электронных коммуникациях;</li> <li>- применять различные методы аргументации;</li> <li>- выбирать наиболее эффективные приемы ведения деловых коммуникаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторыми навыками делового общения и публичного выступления;</li> <li>- правилами общения и осуществления деловой переписки;</li> <li>- ясной и грамотной письменной и устной речью;</li> <li>- навыками построения эффективной системы деловой коммуникации</li> </ul>
<b>ОПК-5</b>	<p>владение навыками составле-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему бюджетной и финансовой отчетности,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать инстру-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией анализа и оценки</li> </ul>

	<p>ния бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>действующие методы анализа оценки ее показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа финансовых показателей и распределения ресурсов.</li> </ul>	<p>ментарий оценки состояния бюджетной и финансовой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ динамики и структуры показателей бюджетной и финансовой отчетности.</li> </ul>	<p>бюджетной и финансовой отчетности и распределения ресурсов.</p>
<b>ОПК-6</b>	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы решения стандартных профессиональных задач,</li> <li>- этапы процесса реализации решений в профессиональной деятельности,</li> <li>- основные аспекты информационной и библиографической культуры,</li> <li>- основные информационно-коммуникационные технологии решения стандартных задач в профессиональной деятельности,</li> <li>- общие правила информационной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные приемы решения профессиональных (стандартных) задач в профессиональной сфере;</li> <li>- применять некоторые информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- первичным опытом решения профессиональных (стандартных) задач в профессиональной сфере,</li> <li>- информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач,</li> <li>- нормами и правилами информационной и библиографической культуры</li> </ul>
<b>ПК-1</b>	<p>умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритеты профессиональной деятельности применительно к направлению работы в государственном или муниципальном органе;</li> <li>- подходы к принятию решений в условиях неопределенности и рисков;</li> <li>- задачи профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления,</li> <li>- современные методы принятия управленческих решений исходя из приоритетов профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ключевые направления и приоритеты профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить оценку эффективности принятых управленческих решений, применять эффективные методы для выбора оптимальной альтернативы действий в условиях неопределенности;</li> <li>- определять критерии эффективности принятых управленческих решений в конкретной государственной или муниципальной структуре;</li> <li>- оценивать значимость неопределенности и рисков в принятии решений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами принятия управленческих решений, навыками принятия решений в условиях неопределенности и рисков;</li> <li>- методами контроля за исполнением принятых управленческих решений исходя из приоритетов профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	<p>владение навы-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- теории мотивации и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теории</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- первичным опы-</li> </ul>



	<p>ками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также основные процессы групповой динамики и принципы формирования команды, основы проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки теоретиков менеджмента в области мотивации персонала,</li> <li>- роль организационной культуры для организации групповой работы;</li> <li>- значение аудита человеческих ресурсов для формирования организации,</li> <li>- основные типы организационных культур;</li> <li>- некоторые теории лидерства и власти;</li> <li>- современные методы мотивации сотрудников и передовые технологии проведения аудита человеческих ресурсов.</li> </ul>	<p>мотивации при решении управленческих задач, проводить кадровый аудит и диагностику организационной культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методику анализа мотивации сотрудников в организации и - определять элементы системы мотивации персонала;</li> <li>- использовать теоретические источники для выбора методики проведения аудита человеческих ресурсов,</li> <li>- определять основные элементы организационной культуры</li> <li>- использовать методики диагностики организационной культуры (ее уровня, доминирующего типа и т.п.).</li> </ul>	<p>том использования мотивации при решении управленческих задач для государственной и муниципальной службы, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры .</p>
<b>ПК-3</b>	<p>умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру государственного и муниципального имущества;</li> <li>- основы бюджетирования и структуру государственных (муниципальных) активов;</li> <li>- основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники формирования государственного и муниципального имущества,</li> <li>- использовать некоторые экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом для принятия управленческих решений.</li> </ul>	<p>методами оценки государственного (муниципального) имущества),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки управленческих решений с области бюджетирования и по структуре государственных (муниципальных) активов.</li> </ul>
<b>ПК-4</b>	<p>способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектирования,</li> <li>- структуру и требования к инвестиционным проектам;</li> <li>- виды инвестиционных проектов;</li> <li>- источники инвестирования проектов и финансирования;</li> <li>- особенности инвестиро-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия, влияющие на инвестирование и финансирование инвестиционных проектов,</li> <li>- определять основные критерии оценки инвестиционных проектов,</li> <li>- характеризовать источники инвестирова-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторыми приемами оценки инвестиционных проектов,</li> <li>- исследовательским опытом оценки инвестиционных проектов с учетом источников их финансирования и</li> </ul>

		вания и финансирования инвестиционных проектов в современных условиях.	ния и финансирования проектов.	инвестирования.
<b>ПК-5</b>	умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные права, ответственность, функции лиц, задействованных на государственной и муниципальной службе;</li> <li>- основы разработки справочных и методических рекомендаций лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</li> <li>- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность государственной и муниципальной службы и лиц, занимающих административные должности в организациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разграничивать, права, обязанности ответственность между лицами, задействованными на государственной и муниципальной службе;</li> <li>- определять необходимость разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторыми приемами разработки справочных и методических материалов лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</li> </ul>
<b>ПК-6</b>	владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социаль-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные элементы экономической, социальной и политической среды органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления.</li> <li>- основные методы коли-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять элементы экономической, социальной и политической среды органов власти и управления.</li> <li>- применять эффективные технологии количественного и качествен-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторыми методами оценки экономической, социальной и политической среды органов власти в РФ;</li> <li>- навыками прове-</li> </ul>

	ной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	качественного и качественного анализа деятельности органов власти и организаций, осуществляющих функции в сфере государственного и муниципального управления.	ного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти и организаций, осуществляющих функции в сфере государственного и муниципального управления.	дения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды государственного и муниципального управления.
<b>ПК-10</b>	способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к служебному поведению.</li> <li>- методы и способы организации эффективного взаимодействия в ходе служебной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания этических законов в служебной деятельности.</li> <li>- определять виды ответственности за нарушение этических норм в ходе служебного взаимодействия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами поддержания служебных взаимоотношений в соответствии с этическими требованиями.</li> </ul>
<b>ПК-11</b>	владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технологии формирования позитивного имиджа государственной и муниципальной службы;</li> <li>- основные виды и функции имиджа государственной и муниципальной службы;</li> <li>- методы формирования общественного мнения и позитивного имиджа государственной и муниципальной службы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать стандартные методики исследования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения;</li> <li>- оценивать механизмы формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными технологиями формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения,</li> <li>- навыками исследовательской деятельности в области формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения.</li> </ul>
<b>ПК-12</b>	способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы разви-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и значимость разработки и осуществления государственных программ;</li> <li>- виды инструментальных средств оценки государ-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальные сферы разработки государственных программ;</li> <li>- оценивать экономические, социальные, политические условия и ре-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами разработки предложений по совершенствованию реализации государственных (муниципальных)</li> </ul>

	<p>тия), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>ственных (муниципальных) программ;  - структурные компоненты целевых программ и - специфику их разработки;  - способы учета экономических, социальных и политических условий в процессе разработки государственных программ.</p>	<p>зультаты осуществления государственных (муниципальных) программ;  - выявлять сильные и слабые стороны содержания государственных программ</p>	<p>программ;  - навыками установления системных связей между действующими на федеральном и региональном уровнях государственными программами.</p>
<b>ПК-13</b>	<p>способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>- основные методы управления проектом,  - набор ресурсов, необходимых для реализации проекта  - виды рисков при управлении проектами,  - методы определения и расчет рисков;  - современные инновационные технологии управления проектом;  - приемы эффективного управления ресурсами проекта</p>	<p>- применять методы определения рисков при управлении проектом,  - использовать современные инновационные технологии управления проектом;  - использовать приемы эффективного управления ресурсами проекта;</p>	<p>- некоторыми навыками использования современных методов управления проектами для получения качественных результатов с учетом определения рисков;</p>
<b>ПК-15</b>	<p>умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-</p>	<p>- основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, на предприятиях и в организациях  - особенности организации делопроизводства и документооборота в соответствии с нормативно-правовой базой на всех уровнях государственной власти, на предприятиях, в организациях и учреждениях</p>	<p>- использовать нормативно-правовую базу по делопроизводству РФ для ведения делопроизводства и участия в документообороте организации, предприятия, учреждения  - давать оценку системе делопроизводства и документооборота на участках, относящихся к будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>- приемами ведения делопроизводства в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях и в организациях  - навыками организации документооборота.</p>

	политических, коммерческих и некоммерческих организациях			
<b>ПК-16</b>	способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы)	- сущность, технологического обеспечения служебной деятельности специалистов государственной и муниципальной службы	- классифицировать направления технологического обеспечения служебной деятельности государственных (муниципальных) служащих по категориям и группам должностей	- определенными приемами технологического обеспечения служебной деятельности государственных (муниципальных) служащих
<b>ПК-18</b>	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	- сущность проектирования организационных действий; - нормативные документы по существу служебных (трудовых) обязанностей	- выделять основные этапы проектного управления. - обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных действий.	- терминологией проектного управления; - приемами проектирования организационных действий и исполнения служебных (трудовых) обязанностей.
<b>ПК-20</b>	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	- историю развития и становления правовой системы России; - особенности и основные элементы правовой системы России; - меры ответственности за несоблюдение действующего законодательства и требований нормативных документов в области государственного и муниципального управления;	- ориентироваться в правовой системе России. - работать с законами и другими нормативными актами в сфере государственного и муниципального управления; - анализировать, толковать нормы права с целью их дальнейшего соблюдения и использования; - правильно использовать нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности.	- навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере государственного и муниципального управления;
<b>ПК-21</b>	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и	- параметры качества управленческих решений; - различные методы определения качества управленческих решений; - показатели качества и эффективности управленческих решений; - факторы, определяющие	- выявлять основные отклонения в принятии и исполнении управленческих решений и осуществлении административных процессов; - обосновать корректирующие меры для повышения качества раз-	- методами принятия корректирующих мер при выявлении отклонений в управленческих решениях. - приемами оценки качества разработки и исполнения

	принимать корректирующие меры	качество разработки и принятия управленческих решений и осуществления административных процессов;	работки и принятия управленческих решений;	управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и осуществления административных процедур.
<b>ПК-23</b>	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи, принципы планирования народного хозяйства и социальной сферы в РФ;</li> <li>- методы и особенности планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы планирования в деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</li> <li>- анализировать организацию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и иных структур, осуществляющих функции в сфере государственного и муниципального управления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul>
<b>ПК-24</b>	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и виды государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- нормативную базу по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с основными административными регламентами по оказанию услуг населению;</li> <li>- анализировать качество оказания государственных и муниципальных услуг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</li> </ul>
<b>ПК-25</b>	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию и технологию контроля исполнения управленческих решений;</li> <li>- критерии оценки качества управленческих решений и критерии оценки качества осуществления административных процессов;</li> <li>- особенности административных процессов и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать контроль исполнения управленческих решений;</li> <li>- давать оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами контроля исполнения и оценки качества государственных решений и административных процессов.</li> </ul>

		процедур принятия государственных решений в органах государственной власти и органов местного самоуправления;		
<b>ПК-26</b>	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы получения информации;</li> <li>- методы сбора первичных данных;</li> <li>- содержание информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и обработку информации;</li> <li>- обрабатывать информацию с использованием электронных ресурсов;</li> <li>- выбирать и оценивать формы и методы сбора информации, необходимой для принятия решения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками сбора и обработки информации, необходимой для принятия решений;</li> <li>- основные методами сбора и обработки информации, необходимой для принятия решений.</li> </ul>
<b>ПК-27</b>	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность управления проектами в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- стадии разработки и реализации проекта в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- методы разработки, показатели качества реализации проекта и критерии оценки результативности деятельности менеджера проекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов;</li> <li>- применять критерии оценки эффективности проекта;</li> <li>- определять наиболее эффективные методы управления проектом в сфере государственного и муниципального управления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- способностью обосновывать выбор методов управления проектами.</li> </ul>

### Карта компетенций (Выпускная квалификационная работа)

Код компетенции по ООП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
<b>ОК-1</b>	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления</li> <li>- основы философских знаний, содействующих формиро-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем общества</li> <li>- владеет навыками философского осмысления действительности.</li> </ul>

		ванию мировоззренческой позиции.		
<b>ОК-2</b>	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- основные закономерности исторического развития общества.	- анализировать основные закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	- методами анализа основных этапов развития общества и механизмами формирования гражданской позиции.
<b>ОК-3</b>	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	- основы экономических знаний в различных сферах государственно-управленческой деятельности	- использовать основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности	- навыками использования экономических знаний в сфере профессиональной деятельности
<b>ОК-4</b>	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	- основы правовых знаний в различных сферах государственно-управленческой деятельности	- использовать основы правовых знаний в сфере профессиональной деятельности	- навыками использования правовых знаний в своей сфере профессиональной деятельности
<b>ОК-5</b>	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные виды, методы и способы коммуникаций;	- осуществлять коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	- навыками и приемами коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения поставленных задач.
<b>ОК-6</b>	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- основные нормы и правила поведения с членами коллектива; - сущность толерантных отношений; - нормы, правила и ценности современной организации.	- понимать и анализировать процессы, используя знания об их сущности и механизмах реализации социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - демонстрировать навыки толерантного и доброжелательного отношения к окружающим в ходе официального мероприятия (публичной защиты ВКР);	- навыками работы в коллективе, навыками выстраивания отношений с учетом социальных, этнических и конфессиональных различий; - навыками общения с руководителем по теме исследования; - навыками реализации знаний в области управления для эффективной работы



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать взаимодействие с руководителем по теме исследования.</li> </ul>	<p>в коллективе, учитывая социальные, этнические и конфессиональные различия.</p>
<b>ОК-7</b>	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- источники получения профессиональных знаний и умений;</li> <li>- основные методы и формы самоорганизации и самообразования, способствующие формированию профессиональных навыков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать наиболее эффективные методы самоорганизации и самообразования;</li> <li>- эффективно использовать источники профессиональных знаний и методы самообразования и самоорганизации в процессе подготовки ВКР.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самоорганизации в процессе подготовки ВКР и самообразования в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>ОПК-1</b>	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативно-правового регулирования применительно к своей профессиональной сфере;</li> <li>- основные законы и подзаконные акты, регламентирующие деятельность государственной и муниципальной службы;</li> <li>- основные способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормативных документах, регламентирующих деятельность государственной и муниципальной службы</li> <li>- использовать нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать информационно-поисковые системы для поиска и использования нормативных документов в ходе подготовки ВКР.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами поиска, анализа и использования нормативных документов, регламентирующих деятельность органов власти в рассматриваемой в рамках ВКР сфере деятельности.</li> </ul>
<b>ОПК-2</b>	<p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа и выявления проблем в сфере государственного и муниципального управления,</li> <li>- механизмы принятия организационно-управленческих решений,</li> <li>- критерии оценки организационно-управленческих решений с позиций их социальной значимости</li> <li>- основные методы выявления проблем и оценки альтернатив</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы оценки результата и последствий принятого управленческого решения с позиций социальной значимости;</li> <li>- обосновать выбор варианта решения в сфере государственного и муниципального управления;</li> <li>- выбирать наиболее эффективные технологии принятия управленческих решений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки результатов и последствий принятых управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления с позиций социальной значимости</li> <li>- навыками разработки управленческого решения в сфере государственного и муниципального управления.</li> </ul>

	ний	при выборе оптимального управленческого решения;		
<b>ОПК-3</b>	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- типы организационных структур, их достоинства и недостатки;</li> <li>- методы проектирования организационных структур;</li> <li>- основные стратегии управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методы разработки стратегии управления человеческими ресурсами;</li> <li>- преимущества делегирования полномочий с учетом личной ответственности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять достоинства и недостатки типовых организационных структур;</li> <li>- выбирать методику проектирования организационных структур;</li> <li>- определять перспективные направления стратегии управления человеческими ресурсами;</li> <li>- определять методы оценки стратегии управления человеческими ресурсами;</li> <li>- разделять полномочия по уровням иерархии в организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки предложений по проектированию организационных структур и разработки стратегии управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<b>ОПК-4</b>	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы осуществления делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и электронных коммуникаций</li> <li>- требования к деловому общению,</li> <li>- методы и инструменты электронной коммуникации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- четко и грамотно излагать свои мысли в ходе делового общения, и публичного выступления на защите ВКР;</li> <li>- применять различные методы аргументации;</li> <li>- выбирать наиболее эффективные приемы ведения деловых коммуникаций (в том числе электронных).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками делового общения и публичного выступления;</li> <li>- правилами осуществления деловой переписки;</li> <li>- ясной и грамотной письменной и устной речью.</li> </ul>
<b>ОПК-6</b>	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с уче-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы решения стандартных профессиональных задач,</li> <li>- основные аспекты информационной и библиографической культуры,</li> <li>- основные информационно-коммуникационные технологии решения стандартных задач в профессиональной деятельности,</li> <li>- общие правила информационной без-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные приемы решения профессиональных (стандартных) задач в профессиональной сфере;</li> <li>- применять некоторые информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения профессиональных задач в исследуемой сфере деятельности,</li> <li>- информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач и подготовки ВКР,</li> <li>- нормами и правилами информационной и библиографической культуры.</li> </ul>

	том основных требований информационной безопасности	опасности.		
<b>ПК-1</b>	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные проблемы государственного и муниципального управления;</li> <li>- подходы к принятию решений в условиях неопределенности и рисков;</li> <li>- задачи профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ключевые направления и приоритеты профессиональной деятельности;</li> <li>- проводить оценку эффективности принятых управленческих решений,</li> <li>- применять эффективные методы для выбора оптимальной альтернативы действий в условиях неопределенности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;</li> <li>- навыками разработки инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</li> </ul>
<b>ПК-2</b>	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, уметь проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диа-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки теоретиков менеджмента в области мотивации персонала, лидерства и власти.</li> <li>- содержание, виды и роль организационной культуры для организации групповой работы;</li> <li>- технологии аудита человеческих ресурсов,</li> <li>- процессы групповой динамики и принципов формирования команды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теории мотивации, лидерства и власти при решении управленческих задач;</li> <li>- проводить оценку человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры;</li> <li>- анализировать процессы групповой динамики и командные отношения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования теорий мотивации, лидерства и власти при решении управленческих задач, а также навыками проведения кадрового аудита и диагностики организационной культуры.</li> </ul>

	гностику организационной культуры			
<b>ПК-3</b>	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру государственного и муниципального имущества;</li> <li>- основы бюджетирования и структуру государственных (муниципальных) активов;</li> <li>- основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять источники формирования государственного и муниципального имущества,</li> <li>- использовать некоторые экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом для принятия управленческих решений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>методами оценки государственного (муниципального имущества),</li> <li>- навыками разработки управленческих решений с области бюджетирования и по структуре государственных (муниципальных) активов.</li> </ul>
<b>ПК-4</b>	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектирования, структуру и требования к инвестиционным проектам;</li> <li>- виды инвестиционных проектов;</li> <li>- источники инвестирования проектов и финансирования;</li> <li>- особенности инвестирования и финансирования инвестиционных проектов в современных условиях.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять условия, влияющие на инвестирование и финансирование инвестиционных проектов,</li> <li>- определять основные критерии оценки инвестиционных проектов,</li> <li>- характеризовать источники инвестирования и финансирования проектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторыми приемами оценки инвестиционных проектов,</li> <li>- навыками оценки инвестиционных проектов с учетом источников их финансирования и инвестирования.</li> </ul>
<b>ПК-6</b>	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки экономической, социальной и политической среды органов государственной власти РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления.</li> <li>- методы количественного и качественного анализа деятельности органов власти и организаций, осуществляющих функции в сфере государственного и муниципального</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять эффективные технологии количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти и организаций, осуществляющих функции в сфере государственного и муниципального управления.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки экономической, социальной и политической среды органов власти в РФ;</li> <li>- навыками проведения количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды государственного и муниципального управления.</li> </ul>

	<p>власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>управления.</p>		
ПК-7	<p>умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные административные процессы и процедуры в органах власти;</li> <li>- технологии моделирования административных процессов и процедур, в том числе возможности использования математических моделей при решении конкретных задач управления.</li> </ul>	<p>- моделировать административные процессы и использовать модели в конкретных управленческих ситуациях;</p>	<p>- навыками разработки административных процессов и процедур в органах власти всех уровней по отдельным направлениям деятельности (в рамках подготовки ВКР)</p>
ПК-8	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего,</li> <li>- перспективы использования информационно-коммуникационных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в соответствии с задачами государственной и муниципальной службы;</li> <li>- определять наиболее перспективные информационно-коммуникационные технологии.</li> </ul>	<p>- навыками использования информационно-коммуникационных технологий, видения их взаимосвязей и перспектив использования в своей профессиональной деятельности</p>

		технологий в деятельности государственной и муниципальной службы;		
<b>ПК-9</b>	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к межличностным, групповым и организационным коммуникациям в ходе служебной деятельности</li> <li>- приемы построения эффективных коммуникаций в рамках организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</li> <li>- интерпретировать основные требования к служебному поведению в ходе профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего</li> <li>- выбирать эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации для решения поставленных задач</li> <li>- использовать зарубежный опыт построения эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и формами межличностных, групповых и организационных коммуникаций</li> <li>- эффективными приемами межличностных, групповых и организационных коммуникаций</li> </ul>
<b>ПК-11</b>	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и функции имиджа государственной и муниципальной службы;</li> <li>- технологии формирования общественного мнения и позитивного имиджа государственной и муниципальной службы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать стандартные методики исследования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения;</li> <li>- оценивать механизмы формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследовательской деятельности в области формирования имиджа государственной и муниципальной службы и общественного мнения.</li> </ul>
<b>ПК-12</b>	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации госу-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и значимость разработки и осуществления государственных программ;</li> <li>- виды инструментальных средств оценки государственных (муниципальных) программ;</li> <li>- структурные компоненты целевых программ и - специ-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальные сферы разработки государственных программ;</li> <li>- оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты осуществления государственных (муниципальных) программ;</li> <li>- выявлять сильные и слабые стороны содержания государственных программ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами разработки предложений по совершенствованию реализации государственных (муниципальных) программ;</li> <li>- навыками установления системных связей между действующими на федеральном и региональном уровнях государственными программами.</li> </ul>

	дарственных (муниципальных) программ	фику их разработки; - способы учета экономических, социальных и политических условий в процессе разработки государственных программ.		
<b>ПК-13</b>	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	- основные методы управления проектом, - набор ресурсов, необходимых для реализации проекта - виды рисков при управлении проектами, - методы определения и расчет рисков; - современные инновационные технологии управления проектом; - приемы эффективного управления ресурсами проекта	- применять методы определения рисков при управлении проектом, - использовать современные инновационные технологии управления проектом; - использовать приемы эффективного управления ресурсами проекта;	- навыками использования современных методов управления проектами для получения качественных результатов с учетом определения рисков;
<b>ПК-14</b>	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	- сущность проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	- применять знания в области проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на практике	- навыками проектирования организационных структур и распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования
<b>ПК-17</b>	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями	- методы саморегулирования, способы самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов; - инструменты эффективного взаимодействия с другими исполнителями.	- использовать разнообразные ресурсы в системе государственного и муниципального управления; - применять методы самоорганизации рабочего времени;	- навыками к самосовершенствованию в сфере профессиональной деятельности, эффективно взаимодействовать с другими исполнителями.
<b>ПК-19</b>	способностью	- процессы группо-	- использовать знания	- навыками работы в

	эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	вой динамики и принципы формирования команды	процессов групповой динамики и принципы формирования команды для решения конкретных задач управления;	группе (команде).
<b>ПК-20</b>	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	- структуру и основные уровни правовой системы России; - законодательство в исследуемой области государственного и муниципального управления.	- ориентироваться в правовой системе России. - работать с законами и другими нормативными актами в сфере государственного и муниципального управления; - правильно использовать нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности.	- навыками работы с нормативно-правовыми документами в сфере государственного и муниципального управления;
<b>ПК-21</b>	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	- параметры качества управленческих решений; - различные методы определения качества управленческих решений; - факторы, определяющие качество разработки и принятия управленческих решений и осуществления административных процессов;	- выявлять основные отклонения в принятии и исполнении управленческих решений и осуществлении административных процессов; - обосновать корректирующие меры для повышения качества разработки и принятия управленческих решений;	- методами принятия корректирующих мер при выявлении отклонений в управленческих решениях. - приемами оценки качества разработки и исполнения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления и осуществления административных процессов.
<b>ПК-22</b>	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	- методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - основные методы оценки планируемого результата и затрат человеческих ресурсов.	- применять методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в профессиональной сфере деятельности.	- методами оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере государственного и муниципального управления.
<b>ПК-23</b>	владением навыками планирования и организации деятельности	- методы и принципы планирования и организации деятельности органов государственной власти,	- применять методы планирования в деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправле-	- приемами планирования и организации деятельности органов государственной власти, органов местного



	органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.	ния, муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; - анализировать организацию деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и иных структур, осуществляющих функции в сфере государственного и муниципального управления.	самоуправления (государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций) в рамках подготовки ВКР.
<b>ПК-24</b>	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	- состав и виды государственных и муниципальных услуг; - нормативную базу по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;	- работать с основными административными регламентами по оказанию услуг населению; - анализировать качество оказания государственных и муниципальных услуг.	- основными технологиями и приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках подготовки ВКР.
<b>ПК-25</b>	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	- систему контроля исполнения управленческих решений; - критерии оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов.	- организовать контроль исполнения управленческих решений; - давать оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	- основными методами контроля исполнения и оценки качества государственных решений и административных процессов .
<b>ПК-26</b>	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности	- основные способы получения информации - методы сбора первичной и обработки информации данных; - содержание инфор-	- осуществлять сбор и обработку информации, в том числе с использованием электронных ресурсов; - участвовать в информатизации деятельности со-	- навыками сбора и обработки информации, необходимой для написания ВКР.

	соответствующих органов власти и организаций	матизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	ответствующих органов власти и организаций.	
<b>ПК-27</b>	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	- сущность управления проектами в сфере государственного и муниципального управления; - этапы разработки и реализации проекта в сфере государственного и муниципального управления; - методы разработки, показатели качества реализации проекта и критерии оценки результативности деятельности менеджера проекта.	- использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов; - определять наиболее эффективные методы управления проектом в сфере государственного и муниципального управления;	- основными приемами разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; - способностью обосновывать выбор методов управления проектами.

## **2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **1. ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Эволюция теории и практики управления
2. Цели, функции и методы управления. Дерево целей
3. Система управления. Системный подход в управлении.
4. Понятие и сущность организации. Организационные структуры управления.
5. Мотивация как функция управления. Теории мотивации
6. Коммуникации в управлении. Коммуникативный процесс
7. Организационная культура и управление
8. Методология и организация процесса разработки управленческого решения

#### **2. ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Понятие и структура системы государственного управления в Российской Федерации

2. Особенности государственного управления в зарубежных странах (на примере 2-3 государств)

3. Институт Президентства в Российской Федерации. Органы, обеспечивающие деятельность Президента РФ

4. Федеральные органы законодательной власти в Российской Федерации

5. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации

6. Судебная система Российской Федерации

7. Разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов федерации в РФ. Особенности российского федерализма

8. Структура системы государственного управления в Республике Татарстан

9. Муниципальное образование как социально-экономическая система

10. Институты народовластия в системе местного самоуправления

### **3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

1. Система и принципы государственной и муниципальной службы в РФ

2. Правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего

3. Порядок поступления и прохождения государственной гражданской и муниципальной службы. Требования безопасности и охраны труда государственного и муниципального служащего.

4. Управление государственной и муниципальной службой в РФ

5. Подготовка кадров, профессиональное развития и аттестация государственных гражданских и муниципальных служащих

### **4. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО**

1. Основы конституционного строя. Конституция Российской Федерации: структура, юридические свойства

2. Основы правового статуса личности в Российской Федерации

3. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации

### **5. УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

1. Отбор, подбор и адаптация персонала

2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала

3. Работа с кадровым резервом. Планирование деловой карьеры

### **6. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

1. Основные этапы становления и развития государственного управления в России в IX – в начале XX вв. Развитие государственного управления в советский и постсоветский период

### **7. ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

1. Классификация государственных решений

2. Качество и эффективность государственных управленческих решений

3. Формы и методы разработки и реализации государственных решений, методических и справочных материалов

### **8. ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

1. Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы
2. Структура и содержание программы исследования социально-экономических и политических процессов

### **9. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

1. Нормативно-правовая база, регулирующая деятельность органов местного самоуправления
2. Представительные органы местного самоуправления: порядок формирования, компетенция и ответственность
3. Глава муниципального образования: порядок избрания, компетенция и ответственность
4. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: порядок формирования, компетенция и ответственность

### **10. РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

1. Региональная политика в РФ: понятие, особенности, цели, задачи
2. Виды документов территориального планирования РФ, субъекта РФ, муниципального образования

### **11. УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

1. Муниципальное управление социальными системами в области образования и молодежной политики.
2. Муниципальное управление социальными системами в области здравоохранения, физической культуры и спорта.

### **12. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ**

1. Основные понятия управления проектами в сфере государственного и муниципального управления.
2. Процессы управления проектами в сфере государственного и муниципального управления.

### **13. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА**

1. Развитие электронного правительства в различных странах мира
2. Модели развития органов управления информатизацией на региональном уровне. Информатизация в государственном и частном секторе.
3. Государственный портал как компонент электронного правительства. Портал как средство оценки государственной деятельности в области электронного правительства

### **14. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ФИНАНСЫ**

1. Государственные и муниципальные финансы в системе финансово-кредитных отношений страны. Бюджетная классификация доходов и расходов
2. Методы управления бюджетной и финансовой отчетностью, государственным и муниципальным имуществом

## Примеры практических заданий:

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

Всю деятельность, связанную с потребительским рынком товаров и услуг в городе N, регулирует Управление экономического развития и поддержки предпринимательства, организационная структура которого представлена ниже.



#### Задание:

К какому типу организационной структуры относится структура Управление экономического развития и поддержки предпринимательства? Назовите ее достоинства и недостатки.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2

На должность заместителя главы местной администрации сельского поселения распоряжением главы местной администрации был назначен по совместительству гражданин Н. – директор ЗАО «Урожай», занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Мотивируя данное назначение на заседании муниципального совета поселения, глава местной администрации отметил, что директор ЗАО «Урожай» - высокопрофессиональный работник, имеющий большой опыт в организации производства, налаженные связи с поставщиками и потребителями продукции. Поэтому его назначение на должность заместителя главы администрации будет способствовать росту производственных показателей в других аграрных предприятиях поселения, укреплению экономического потенциала муниципального образования

в целом.

Выслушав аргументацию главы местной администрации, депутаты муниципального совета, тем не менее, сочли данное назначение неправомерным и своим решением отменили его распоряжение. Возмутившись таким решением муниципального совета, глава администрации обратился в суд.

**Задание:**

Правомерно ли распоряжение главы местной администрации о назначении гражданина своим заместителем? Правомерно ли решение депутатов муниципального совета, отменившее распоряжение чиновника? Какое решение должен вынести суд?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3**

Для организации эффективного управления многоквартирным домом жители решили создать территориальное общественное самоуправление в виде ТОС.

**Задание:**

Опишите последовательность действий по созданию ТОС.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №4**

Жители города выступили с инициативой проведения референдума по вопросу благоустройства города. Было собрано 5% голосов от общего количества жителей. Однако представительный орган города отказал в проведении референдума, сославшись на постановление главы муниципального образования, в котором был установлен минимум в 12%.

**Задание:**

Оцените правомочность действий местных органов власти. Раскройте основные этапы проведения местного референдума.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №5**

Группа граждан обратилась в приемную депутата Городского Совета. Граждане попросили депутата инициировать на заседании Городского Совета вопрос о проведении в городе антиалкогольных мероприятий, в том числе определении безалкогольных зон. Депутат предложил гражданам помощь в подготовке проекта муниципального правового акта и рекомендовал провести это решение через гражданскую правотворческую инициативу.

**Задание:**

Назовите последовательность действий граждан по реализации правотворческой инициативы.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №6**

Исполняя Указ Президента РФ № 607 от 28 апреля 2008 г. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», глава местной администрации поручил руководителю Отдела по связям с общественностью провести исследование удовлетворенности населения медицинской помощью, дошкольным, общим и дополнительным образованием, а так же деятельностью органов местного самоуправления.

#### **Задание:**

Какие обязательные элементы должны включить специалисты Отдела по связям с общественностью в программу исследования?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №7**

Муниципальное образование в результате стихийного бедствия оказалось перед угрозой затопления.

#### **Задание:**

Возможно ли в данном случае введение прямого государственного управления? Требуется ли при этом участие судебных органов власти?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №8**

Председатель МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования город N» издал приказ о назначении своего заместителя. Депутат Городской Думы этого муниципального образования заявил, что нарушен порядок замещения вакантной должности муниципальной службы и обратился в прокуратуру.

#### **Задание:**

Имел ли право председатель Контрольно-счетной палаты назначить своего заместителя? Какова процедура формирования контрольного органа местного самоуправления и его персонального состава?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №9**

Муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии по проведению тендера на организацию пассажирских перевозок индивидуальными предпринимателями в муниципальном образовании. Один из претендентов является родственником муниципального служащего.

#### **Задание:**

Относится ли данная ситуация к конфликту интересов на муниципальной службе, и, если да, то каковы меры предотвращения и урегулирования?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №10**

Муниципальный район «Зеленый» расположен на востоке области N. Органами местного самоуправления городского и сельских поселений являются Сове-

ты и администрации поселений. Срок полномочий Советов – 5 лет. Исполнительно-распорядительный орган – администрация муниципального района «Зеленый». Городское поселение «Солнечный» входит в состав муниципального района «Зеленый». Депутаты городского поселения «Солнечный» обратились в законодательное собрание области Н с инициативой о придании городскому поселению «Солнечный» статуса городского округа.

**Задание:**

Выберите из предложенных вариантов, что при этом должно учитываться, и поясните свой ответ.

1. мнение НКО «Городок», расположенное на территории области Н;
2. мнение политической партии «Единая Россия, региональное отделение которого зарегистрировано на территории области Н;
3. решение муниципальных органов власти муниципальных образований, граничащие с городским поселением «Солнечный»;
4. мнение жителей муниципального района «Зеленый», к которому относится городское поселение «Солнечный», выраженное голосованием по вопросу изменения границ муниципального района;
5. решение представительного органа муниципального района «Зеленый», к которому относится городское поселение «Солнечный»;
6. мнение жителей городского поселения «Солнечный», выраженное голосованием по вопросу изменения статуса городского поселения.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №11

Муниципальный район «Павловский» расположен на востоке области Н. Органами местного самоуправления городского и сельских поселений являются Советы и администрации поселений. Срок полномочий Советов – 5 лет. Исполнительно-распорядительный орган – администрация муниципального района «Павловский». Городское поселение «Павлово» входит в состав муниципального района «Павловский».

**Задание:**

Выберите из предложенных вариантов, какие вопросы местного значения могут быть вынесены на местный референдум городского поселения «Павлово». Ответ поясните.

1. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
2. об избрании депутатов и должностных лиц;
3. о принятии местного бюджета;
4. о персональном составе органов местного самоуправления;
5. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
6. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.



## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №12

Муниципальному служащему Иванову А.А. за несоблюдение служебного распорядка органа местного самоуправления представитель нанимателя применил дисциплинарное взыскание. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить дисциплинарные взыскания.

### **Задание:**

Выберите из предложенных вариантов, применение каких дисциплинарных взысканий возможно, ответ поясните.

1. строгий выговор;
2. выговор;
3. предупреждение о неполном должностном соответствии;
4. увольнение с муниципальной службы;
5. замечание;
6. освобождение от замещаемой должности муниципальной службы.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №13

Гражданскому служащему Петрову Б.Б. за несоблюдение служебного распорядка государственного органа представитель нанимателя применил дисциплинарное взыскание.

### **Задание:**

Установите правильную последовательность этапов применения дисциплинарного взыскания. Поясните свой ответ.

- вручение копии акта гражданскому служащему под расписку о применении к нему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения;
- в случае отказа гражданского служащего дать письменное объяснение составляется соответствующий акт;
- проведение служебной проверки;
- представитель нанимателя должен затребовать от гражданского служащего объяснение в письменной форме.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №14

К гражданскому служащему Сафину И.И. за не соблюдение служебного распорядка государственного органа представитель нанимателя применил дисциплинарное взыскание.

### **Задание:**

Заполните пропуски и поясните ответ.

Дисциплинарное взыскание применяется согласно статье \_\_\_\_\_  
ФЗ от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ».

Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаруже-

ния дисциплинарного проступка, но не позднее \_\_\_\_\_ со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки.

Копия акта о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается гражданскому служащему под расписку в течение \_\_\_\_\_ со дня(-ей) издания соответствующего акта.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №15**

Министерство образования и науки субъекта РФ Х является исполнительным органом государственной власти субъекта РФ Х, осуществляющим полномочия субъекта РФ Х в области образования и переданные в соответствии с Законом РФ «Об образовании» отдельные государственные полномочия РФ в области образования. В Министерстве образования и науки субъекта РФ Х используется система электронного документооборота.

#### **Задание:**

Выберите из предложенного перечня обязательные сведения о документах, используемых в целях учета и поиска документов в указанной системе электронного документооборота. Ответ поясните.

1. отметка о приложении (количество приложений, общее количество листов приложений);
2. гриф ограничения доступа;
3. права и законные интересы иных лиц;
4. регистрационный номер документа;
5. руководитель подразделения, который является ответственным исполнителем документа;
6. указания по исполнению документа;
7. адресат;
8. сведения об электронной подписи;
9. наименование вида документа.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №16**

Министерство образования и науки субъекта РФ Х является исполнительным органом государственной власти субъекта РФ Х, осуществляющим полномочия субъекта РФ Х в области образования и переданные в соответствии с Законом РФ «Об образовании» отдельные государственные полномочия РФ в области образования. Министерство образования и науки субъекта РФ разработало программу «Развитие образования и молодежной политики в субъекте РФ Х на 2020-2025 годы».

#### **Задание:**

Установите соответствие между отсутствующими позициями в паспорте указанной программы и необходимой конкретной информацией. Ответ поясните.

- А) Задачи Программы;
  - Б) Участники Программы;
  - В) Наименование программы;
  - Г) Соисполнители Программы
  - Д) Сроки и этапы реализации Программы;
  - Е) Источники финансирования Программы
  - Ж) Ответственный исполнитель Программы
- З) Перечень подцелей Программы

1. ....	Развитие образования и молодежной политики в субъекте РФ X на 2020-2025 годы
2. ....	Министерство образования и науки субъекта РФ X
3. ....	Управление спорта и молодежной политики субъекта РФ X
4. ....	Комитет администрации субъекта РФ X по финансам, налоговой и кредитной политике; Главное управление субъекта РФ X по труду и социальной защите; Главное управление субъекта РФ X по здравоохранению и фармацевтической деятельности
5. ....	2020-2025 годы

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №17

Государственный Герб Российской Федерации был размещен индивидуальным предпринимателем Ф. на вывеске продуктового магазина.

**Задание:**

Законны ли такие действия? Где и как используются государственные символы Российской Федерации?

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №18

Министерство образования и науки субъекта РФ X является исполнительным органом государственной власти субъекта РФ X, осуществляющим полномочия субъекта РФ X в области образования и переданные в соответствии с Законом РФ «Об образовании» отдельные государственные полномочия РФ в области образования. В Министерстве образования и науки субъекта РФ X используется система электронного документооборота.

**Задание:**

Заполните пустые позиции в определении. Ответ поясните.

Система \_\_\_\_\_ электронного \_\_\_\_\_ документооборота \_\_\_\_\_ –  
 (1) \_\_\_\_\_ система, обеспечивающая создание  
 (2) \_\_\_\_\_ и (3) \_\_\_\_\_  
 документов, (4) \_\_\_\_\_ ими, их хранение и

(5) \_\_\_\_\_, а также (6) \_\_\_\_\_ документов.

А) корректировку; Б) отправку; В) автоматизированная информационная; Г) доступ к ним; Д) регистрацию; Е) электронных документов; Ж) управление; З) электронных копий.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №19

Территориальный орган федеральной службы государственной статистики, действующий на территории субъекта РФ X, осуществляет функции по сбору и обработке статистической информации. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по субъекту РФ X опубликовал годовой доклад «Социально-экономическое положение субъекта РФ X».

#### **Задание:**

В разделе доклада «Демография» проводятся основные демографические показатели. По приведенным данным выполните расчет общего прироста/убыли населения субъекта РФ X в 2018 г. Ответ поясните.

Демографические показатели субъекта Российской Федерации X

Показатели	2017 г.	2018 г.
Число родившихся	10100	10100
Число умерших	9485	9414
Число прибывших	20319	19323
Число выбывших	22626	21244

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №20

Вы являетесь сотрудником кадровой службы Министерства культуры Республики Н. Также Вы являетесь уполномоченным должностным лицом по размещению информационных материалов на страницах сайта Министерства культуры Республики Н.

#### **Задание:**

Из предложенного перечня выберите основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства, которые Вы как уполномоченное должностное лицо по размещению информации о кадровом обеспечении Министерства должны соблюдать. Ответ поясните.

1. Своевременность представления информации о деятельности Министерства;
2. Свободы передачи информации о деятельности Министерства любым законным способом;
3. Свобода получения информации о кадрах Министерства и их семейном положении;
4. Достоверность информации о деятельности Министерства;
5. Свобода получения информации о деятельности Министерства любым

законным способом;

6. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом;

7. Свобода поиск информации о деятельности Министерства любым законным способом;

8. Свобода получения конфиденциальной информации о кадрах Министерства.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №21

Вы являетесь сотрудником кадровой службы Министерства культуры Республики Н. Исполнения ваших служебных обязанностей предполагает регулярное осуществление внешних и внутренних коммуникаций. Вы как сотрудник кадровой службы Министерства культуры Республики Н должны подготовить запрос (письмо) министра культуры Республики Н в Управление государственной гражданской службы Республики Н и отправить его.

**Задание:**

Установить соответствие между классификационным признакам и видом коммуникации. Ответ поясните.

Классификационный признак	Вид коммуникации
Сфера обращения (вид получателя)	(1)
Направленность движения	(2)
Содержание	(3)
Средства передачи	(4)

А) формальная коммуникация; Б) внешняя коммуникация; В) внутренняя коммуникация; Г) неформальная коммуникация; Д) вертикальная коммуникация; Е) горизонтальная коммуникация; Ж) документированная коммуникация

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №22

В составе делегации федерального государственного органа государственный служащий Н в конце декабря 2018 года участвовал в переговорах с аналогичным по функциям органом власти одной из зарубежных стран. По завершении переговоров принимающая сторона проводила российскую делегацию в аэропорт. Там представители принимающей стороны поздравили членов делегации с наступающим новым годом и рождеством и каждому вручили сувениры. Но государственного служащего Н выделили особо. Они узнали, что в январе у него юбилей, и, поздравляя его с приближающейся датой, вручили ему особый подарок.

**Задание:**

Заполните пропуски и поясните ответ.

Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, уча-

стие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, предоставляется не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения подарка (возвращение лица, получившего подарок, из служебной командировки) в уполномоченное структурное подразделение государственного (муниципального) органа, в которых лицо, замещающее государственную (муниципальную) должность государственной (муниципальной) службы, проходит государственную (муниципальную) службу.

Не допускается дарение государственным (муниципальным) служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает \_\_\_\_\_ тысяч(-и) рублей.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №23**

Гражданский служащий К, замещающий должность гражданской службы, относящийся к младшей группе должностей гражданской службы и не сдавший в феврале 2019 года квалификационный экзамен, в мае выступил с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена, мотивируя это тем, что порядок сдачи квалификационного экзамена был нарушен, а испытательный срок у него успешно закончился. Но в кадровой службе органа власти ему сказали, что порядок сдачи квалификационного экзамена соблюдался, а испытательный срок не связан с решением данного вопроса.

#### **Задание:**

Из предложенного списка выберите при решении каких вопросов проводится квалификационный экзамен. Ответ поясните.

1. О присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий;

2. Оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего в соответствии с занимаемой должностью;

3. О присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

4. О присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина государственной гражданской службы РФ, первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

5. О назначении гражданского служащего на более высокую должность гражданской службы.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №24

Гражданский служащий Р, замещающий должность гражданской службы, относящийся к младшей группе должностей гражданской службы и не сдавший в январе 2019 года квалификационный экзамен, в марте выступил с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена. Но в кадровой службе органа ему отказали. Что послужило причиной отказа?

### **Задание:**

Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы на определенный срок полномочий. Из предложенного перечня выберите категории (группы) гражданских служащих, кто не подлежит сдаче квалификационного экзамена.

1. Замещающих должности гражданской службы категории "помощники (советники)", назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Президентом РФ;

2. Соответствующих квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы;

3. Замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы;

4. Замещающих должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством РФ.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №25

Гражданский служащий К, замещающий должность гражданской службы, относящийся к младшей группе должностей гражданской службы и не сдавший в феврале 2019 года квалификационный экзамен, в мае выступил с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена, мотивируя это тем, что порядок сдачи квалификационного экзамена был нарушен, а испытательный срок у него успешно закончился. Но в кадровой службе органа власти ему сказали, что порядок сдачи квалификационного экзамена соблюдался, а испытательный срок не связан с решением данного вопроса. Но служащего К это объяснение не убедило, и он написал заявление об увольнении.

### **Задание:**

Заполните пропуски и поясните ответ.

Квалификационный экзамен гражданского служащего проводится согласно Указу

---

---

---

Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через

\_\_\_\_\_ месяца(-ев) после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через \_\_\_\_\_ месяца(-ев) после проведения данного экзамена.

### **Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на государственном экзамене**

1. Какие основные этапы и закономерности исторического развития повлияли на формирование гражданской позиции, в том числе касающейся вашей профессиональной деятельности?

2. Какие основные правовые знания в используются в вашей профессиональной деятельности? Какими нормативно-правовыми актами регулируется ваша профессиональная деятельность?

3. В чем заключаются навыки работы в коллективе в организации?

4. Какие способы самоорганизации и методы самообразования могут применяться в вашей профессиональной деятельности?

5. Какие методы и средства физической культуры вы можете применить для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности?

6. Каким требованиям безопасности и охраны труда необходимо придерживаться в вашей профессиональной деятельности?

7. Какие методы применяются для управления государственным и муниципальным имуществом?

8. Какие методические и справочные материалы необходимы для обеспечения деятельности лиц на должностях государственной и муниципальной службы и как они разрабатываются?

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. PR-стратегия муниципальных органов власти (на примере ...)

2. Организация деятельности PR-службы в органах местного самоуправления (на примере ....)

3. Эффективные PR-технологии в управлении имиджем государственного учреждения (на примере .....)

4. Механизмы формирования общественного мнения в муниципальном управлении (на примере ...)

5. Муниципальная информационная политика и PR-службы местных органов власти (на примере ...)

6. Эффективные технологии PR в управлении имиджем органов местного самоуправления (на примере ...)

7. Формирование общественного мнения в муниципальном образовании (на примере...)



8. Формирование имиджа органов государственной власти или местного самоуправления (на примере...)
9. Совершенствование имиджа политического лидера (на примере ...)
10. Анализ и оценка инвестиционной привлекательности региона (на примере ...)
11. Антикризисное управление предприятиями муниципальной собственности (на примере ...)
12. Инвестиционная политика в республике (субъекте) как фактор реализации технической политики (на примере строительного комплекса)
13. Инвестиционная политика в республике (субъекте) как фактор реализации технической политики (на примере аграрного комплекса)
14. Инвестиционная политика в республике (субъекте) как фактор реализации технической политики (на примере промышленного комплекса)
15. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в борьбе с коррупцией (на примере ...)
16. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества в борьбе с терроризмом (на примере ...)
17. Взаимодействие органами местного самоуправления с населением (на примере ...)
18. Взаимодействие органов местного самоуправления с общественными организациями (на примере ...)
19. Взаимодействие органов местного самоуправления со средствами массовой информации
20. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда
21. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере охраны труда
22. Взаимодействие органов региональной государственной власти и политических партий в решение проблем социальной сферы
23. Влияние СМИ на формирование отношения населения к органам местного самоуправления
24. Государственное регулирование деятельности естественных монополий на примере электроэнергетики региона
25. Государственное регулирование межнациональных отношений в РФ (регионе, МО)
26. Государственное регулирование демографических процессов в РФ
27. Кадровая политика в органах местного самоуправления (на примере ...)
28. Кадровое обеспечение деятельности исполнительного органа местного самоуправления (на примере ...)
29. Профессиональная культура и этика муниципального служащего (на примере ...)
30. Совершенствование организации труда муниципальных служащих (на примере ...)

31. Совершенствование работы по переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих (на примере ...)
32. Совершенствование работы с кадрами муниципальной службы (на примере ...)
33. Совершенствование разделения и кооперации труда в городской (сельской, районной) администрации (на примере ...)
34. Совершенствование системы подготовки кадров муниципального управления (на примере ...)
35. Управление карьерой государственного (муниципального) служащего (на примере ...)
36. Совершенствование работы с персоналом органа местного самоуправления (на примере...)
37. Совершенствование системы оценки деятельности государственных (муниципальных) служащих (на примере...)
38. Управление мотивацией и стимулированием труда муниципальных служащих (на примере ...)
39. Управление рынком труда на региональном уровне (по материалам субъекта РФ)
40. Формирование управленческой культуры у будущих государственных служащих в процессе их профессиональной подготовки
41. Формирование управленческой культуры у будущих муниципальных служащих в процессе их профессиональной подготовки
42. Организация и оценка эффективности управленческого труда в органах муниципальной власти (на примере ...)
43. Реализация молодежной политики на муниципальном уровне (на примере ...)
44. Реализация государственной молодежной политики на территории муниципального образования
45. Реализация государственной молодежной политики (в сфере гражданско-патриотического воспитания, поддержки молодых семей, в сфере художественного творчества детей и подростков и др.) в муниципальном образовании (на примере ...)
46. Совершенствование организации студенческого движения в городе (на примере...)
47. Совершенствование системы работы с работающей молодежью на региональном (муниципальном) уровне (на примере...)
48. Совершенствование организации молодежного досуга в муниципальном образовании (на примере...)
49. Совершенствование организации занятости молодежи на муниципальном уровне (на примере...)
50. Организация транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере ...)
51. Совершенствование системы оказания услуг пассажирского транспорта

населению (на примере муниципального образования ....)

52. Совершенствование организации работы городского пассажирского электротранспорта (на примере ....)

53. Совершенствование организации пассажирских перевозок в регионе (городе) (на примере...)

54. Реализация государственных целевых программ на территории муниципального образования (на примере ...)

55. Целевые программы как инструмент государственного (муниципального управления) (на примере ...)

56. Реализация проектов в общественно-политической, социально-экономической, технологической и других сферах для повышения конкурентоспособности региона

57. Реализация государственной политики в сфере культуры в муниципальном образовании (на примере ...)

58. Реализация государственной политики стимулирования рождаемости в муниципальном образовании (на примере ...)

59. Реализация государственной демографической политики в муниципальном образовании (на примере...)

60. Реализация реформы здравоохранения в муниципальном образовании.

61. Реализация государственной конфессиональной политики в субъекте РФ (на примере...)

62. Роль территориальных органов наркоконтроля в сфере профилактики наркомании (на примере...)

63. Роль органов государственного управления в сфере профилактики беспризорности и безнадзорности (на примере...)

64. Роль органов государственного управления в сфере профилактики трудовых конфликтов (на примере...)

65. Роль органов государственного управления в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями (на примере...)

66. Роль органов государственного управления в сфере охраны труда (на примере...)

67. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации энергоснабжения (на примере ...)

68. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации газоснабжения (на примере ...)

69. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации теплоснабжения (на примере ...)

70. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации водоснабжения и канализации (на примере ...)

71. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по сохранению памятников истории и культуры (на примере ...)

72. Совершенствование организации управления санитарной очисткой города (района, округа, поселка и т.п.) (на примере ...)

73. Совершенствование организации утилизации и переработки бытовых отходов (на примере ...)
74. Совершенствование организации сбора и утилизации твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования ....
75. Формирование системы комплексного управления коммунальными отходами на территории муниципального образования
76. Организация управления нежилым фондом городского муниципального образования (на примере ...)
77. Организация управления жилым фондом городского муниципального образования (на примере...)
78. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным хозяйством (на примере ...)
79. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом города ...
80. Совершенствование стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства (на примере ...)
81. Совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда (на примере ...)
82. Совершенствование деятельности ЖКХ в условиях реформирования (на примере....)
83. Управление реформированием жилищно-коммунальной сферы (на примере муниципального образования)
84. Управление сферой бытового обслуживания населения муниципального образования в рыночных условиях (на примере ...)
85. Управление сферой гостиничного хозяйства в муниципальном образовании (на примере ...)
86. Управление сферой общественного питания в муниципальном образовании (на примере ...)
87. Совершенствование организации управления муниципальным дорожным хозяйством (на примере ...)
88. Оптимизация взаимодействия территории и градообразующего предприятия (на примере ...)
89. Совершенствование муниципального управления физической культурой и спортом (на примере ...)
90. Совершенствование муниципального управления в сфере физической культуры и спорта (на примере ....)
91. Совершенствование управления спортивными учреждениями в городе (муниципальном районе и т.п.) (на примере ...)
92. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования (на примере ...)
93. Совершенствование системы управления благоустройством территории муниципального образования (на примере муниципального образования ...)
94. Совершенствование управления системой обеспечения санитарно-

- эпидемиологического благополучия населения города (на примере ...)
95. Совершенствование управления охраной окружающей среды региона, города (на примере ...)
  96. Совершенствование программы социального развития муниципального образования (на примере ....)
  97. Совершенствование системы социальной защиты ветеранов и инвалидов (на примере ...)
  98. Совершенствование системы социальной защиты детей-сирот (на примере ...)
  99. Совершенствование системы социальной защиты и реабилитации детей-инвалидов (на примере ...)
  100. Совершенствование системы социальной защиты малоимущего населения (на примере ...)
  101. Совершенствование системы социальной защиты материнства и детства (на примере ...)
  102. Совершенствование системы социальной защиты многодетных семей (на примере ...)
  103. Совершенствование социальной защиты несовершеннолетних подростков на муниципальном уровне (на примере....)
  104. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства (на примере ....)
  105. Социальная защита населения муниципального образования (на примере ...)
  106. Совершенствование системы социальной защиты детей-инвалидов на территории муниципального образования (на примере ...)
  107. Совершенствование системы профориентации и профобучения безработных граждан на региональном уровне (на примере...)
  108. Совершенствование системы медицинской помощи населению муниципального образования (кардиологической, стоматологической, онкологической...) (на примере...)
  109. Совершенствование деятельности органов государственной власти в сфере здравоохранения (на примере...)
  110. Совершенствование организации оказания онкологической помощи населению в Республике Татарстан
  111. Социальная реклама в деятельности органов местного самоуправления (на примере ...)
  112. Социальное проектирование и планирование в органах местного самоуправления (на примере ...)
  113. Социальное управление демографическими процессами на региональном уровне (на примере ...)
  114. Программно-целевой подход в управлении социальной сферой (системой образования, культуры, здравоохранения) в муниципальном образовании (на примере ...)

115. Социальный маркетинг в деятельности органов местного самоуправления (на примере ...)
116. Формирование доступной среды жизнедеятельности для людей с ограниченными возможностями здоровья на территории Республики Татарстан
117. Содействие трудоустройству несовершеннолетних на муниципальном уровне (на примере...)
118. Совершенствование организации деятельности органов государственной власти по обеспечению занятости населения (на примере .....)
119. Формирование социальной активности населения муниципального образования (на примере ...)
120. Управление формированием духовных ценностей молодежи в муниципальном образовании (на примере...)
121. Совершенствование культурной динамики и культурной политики в регионе (в муниципальном образовании) РФ
122. Совершенствование управления культурно-просветительскими учреждениями в регионе (городе, районе и т.п.) (на примере ...)
123. Управление муниципальными учреждениями сферы культуры (на примере ...)
124. Управление системой образования (дошкольного, общего, профессионального, высшего, дополнительного) на региональном (муниципальном) уровне (на примере ...)
125. Совершенствование системы электронного правительства в РФ
126. Электронный менеджмент в организации муниципальных выборов (на примере...)
127. Концепция электронного управления и пути ее реализации на региональном (муниципальном) уровне
128. Совершенствование технологий муниципального управления (на примере ...)
129. Совершенствование принятия управленческих решений в органах МСУ (на примере....)
130. Управленческие решения: их разработка, принятие, эффективность реализации (на примере функционирования органов региональной власти или местного самоуправления)
131. Совершенствование деятельности органов МСУ на поселковом уровне (на примере...)
132. Совершенствование деятельности районных исполнительных комитетов в городском округе (на примере ...)
133. Формирование корпоративной культуры в органах муниципальной власти (на примере...)
134. Формирование современной модели управления развитием туристских территорий в субъекте РФ
135. Совершенствование информационного обеспечения населения о деятельности администрации муниципального образования (на примере...)

136. Формирование информационных потоков в муниципальном управлении (на примере ...)
137. Разработка информационной политики органов местного самоуправления (на примере ...)
138. Разработка модели работы местных органов власти со СМИ (на примере ...)
139. Использование (внедрение, развитие) информационных технологий в муниципальном управлении (на примере ...)
140. Совершенствование информационных технологий в муниципальном управлении (на примере ...)
141. Повышение инновационного потенциала региона на основе модернизации информационной инфраструктуры
142. Муниципальное управление функционированием и развитием информационного пространства (на примере...)
143. Совершенствование управления муниципальной собственностью (на примере....)
144. Управление предприятиями государственной (муниципальной) собственности (на примере...)
145. Особенности управления на предприятиях муниципальной собственности (на примере ...)
146. Управление предприятием с государственным участием (на примере .....
147. Управление рисками на предприятиях муниципальной собственности (на примере ...)
148. Совершенствование управления земельными ресурсами на муниципальном уровне (на примере...)
149. Совершенствование системы поддержки малого предпринимательства на муниципальном уровне (на примере...)
150. Поддержка малого и среднего бизнеса органами местного самоуправления (на примере .....
151. Поддержка малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления (на примере ...)
152. Совершенствование системы регулирования деятельности торговых организаций на региональном уровне (на примере...)
153. Управление сферой торговли в регионе РФ
154. Управление миграционными процессами в Федеральном округе (на примере...)
155. Управление процессами интеграции населения в регионе (на примере...)
156. Мониторинг и управление миграционными процессами в регионе ( на примере...)
157. Работа с населением в органах местного самоуправления (на примере...)
158. Работа с обращениями граждан в органах местного самоуправления (на примере ...)
159. Совершенствование процедур работы с обращениями граждан в органах

местного самоуправления (на примере ....)

160. Совершенствование деятельности представительного органа местного самоуправления (на примере муниципального образования ...).

161. Совершенствование деятельности исполнительной власти (на примере муниципального образования)

162. Совершенствование организационной структуры городских (районных) администраций (на примере ...)

163. Совершенствование документооборота в муниципальных органах власти (на примере ...)

164. Рейтинги как инструмент маркетинга территории (на примере ...)

165. Совершенствование организации управления развитием территории муниципального образования (на примере ...)

166. Планирование туризма в регионе как основа устойчивого развития территории

167. Совершенствование деятельности органов государственной власти по формированию имиджа территории (на примере .....

168. Система муниципального заказа (на примере...)

169. Система управления муниципальными закупками в Республике Татарстан: проблемы и перспективы развития

170. Разработка предложений по организации школьного питания в среднеобразовательных учреждениях в городе .....

171. Совершенствование функционирования особых экономических зон в РФ

172. Совершенствование организации контроля исполнения управленческих решений органов региональной власти (местного самоуправления) (на примере...)

173. Совершенствование государственного (муниципального) финансового контроля

174. Управление чрезвычайными ситуациями в республике (субъекте)

175. Реализация полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по охране и регулированию использования животного мира

176. Реформирование экономических отношений в АПК региона (на примере...)

177. Организационные механизмы интеграции национальных меньшинств в социально-политическую жизнь региона (на примере...)

178. Правовые проблемы реализации полномочий органов местного самоуправления (на примере...)

179. Муниципальное управление как фактор обеспечения и защиты прав человека (гражданских, экономических, политических, личных и др.)

180. Некоммерческие организации в системе взаимодействия гражданского общества и государства: направления деятельности и перспективы

181. Организационная культура органов местного самоуправления (на примере ...)

182. Совершенствование организационной структуры исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления (на примере ....)



183. Организация досуговой деятельности детей и подростков в муниципальном образовании (на примере ...)
184. Организация и проведение муниципальных выборов (на примере ...)
185. Лоббирование корпоративных интересов в органах государственной и муниципальной власти
186. Организация обеспечения населения услугами связи (на примере ...)
187. Коммуникативные процессы в муниципальном управлении: социологический анализ (на примере ...)
188. Межрегиональные экономические ассоциации: современное состояние и тенденции развития
189. Формирование и развитие межмуниципального сотрудничества в РТ
190. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе (на примере ...)
191. Административные регламенты в деятельности органов государственной власти (на примере ...)
192. Анализ состояния гражданского общества в РФ
193. Государственная поддержка развития местного самоуправления в РТ (на примере ...)
194. Развитие и регулирование земельных отношений в аграрном секторе экономики региона (на примере...)
195. Развитие территориального общественного самоуправления в системе муниципального управления (на примере ...)
196. Развитие взаимодействия районных и поселковых муниципальных органов власти в регионе
197. Разработка антикоррупционных мероприятий на местном уровне (на примере ...)
198. Разработка стратегии развития муниципального предприятия (на примере...).

**Примерный перечень квалификационных заданий, предусмотренных при выполнении выпускной квалификационной работы**

1. Сформулировать актуальность выбранной темы исследования ВКР.
2. Разработать рекомендации по решению проблем, выявленных в ВКР по выбранной теме исследования, в том числе в условиях неопределенности и рисков с использованием инструментов и технологий регулирующего воздействия.
3. Провести объекта эмпирического исследования по выбранной теме ВКР
4. Проанализировать инструменты реализации государственной политики по выбранной теме исследования ВКР.
5. Применить в ходе написания и защиты ВКР основные экономические методы.
6. Провести количественный и качественный анализ состояния объекта исследования ВКР
7. Применить в ходе написания ВКР основные математические модели.

8. Использовать программные и информационные ресурсы при проведении исследования в ВКР.

9. Представить результаты ВКР в виде презентации с использованием современных информационных технологий.

10. Письменно аргументировано изложить собственную точку зрения в ВКР.

11. В ходе защиты ВКР аргументировано обосновать собственную точку зрения, вести дискуссию по выбранной проблематике.

12. Изучить и оценить существующий документооборот и процесс делопроизводства по выбранной теме ВКР.

13. Охарактеризовать технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов.

14. Составить график выполнения ВКР.

15. Составить план организационных действий выполнения ВКР.

16. Осуществить выполнение ВКР в установленные сроки в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР.

17. Осуществлять взаимодействие с назначенным руководителем в процессе выполнения ВКР.

18. Отразить в предлагаемом проекте индикаторы достижения целей.

19. Оценить в предлагаемом проекте соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

20. Собрать и обработать информацию по теме исследования ВКР.

21. Найти, проанализировать и использовать нормативно-правовые документы по теме исследования ВКР.

22. Осуществлять коммуникации с руководителем ВКР, в т.ч. в электронной форме.

23. Осуществить выбор и анализ актуальных источников профессиональной информации, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий, для решения цели и задач ВКР.

24. Оформить библиографические описания в соответствии с ГОСТ (список литературы ВКР, ссылки на источники информации в тексте ВКР).

25. Применить методы логического изложения и обоснования, а так же диалектические методы исследования при выполнении ВКР.

26. Проанализировать этапы развития в выбранной области исследования.

27. Применить экономические знания при написании ВКР.

28. Применить правовые знания при написании ВКР.

29. Представить результаты исследования в письменном (ВКР) и устном (защита ВКР) виде в соответствии с методическими рекомендациями.

30. Провести анализ (в случае наличия) иноязычных источников информации в рамках анализа актуальных источников профессиональной информации

31. Осуществлять взаимодействие с руководителем ВКР, членами ГЭК при защите.

32. Составить график исследования по теме ВКР и представления его результатов в соответствии с порядком подготовки, оформления и защиты ВКР.

33. Прописать в графике выполнения ВКР смену видов нагрузки и порядок сочетания их с отдыхом.

34. При подготовке к ВКР необходимо учесть требования безопасности и охраны труда.

### **Примерный перечень вопросов, задаваемых при процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

1. Назовите цель, задачи, объект и предмет исследования.
2. В чем заключается актуальность работы?
3. Каковы объект и предмет исследования?
4. Что такое системный анализ?
5. Какие методы исследования использовались при написании работы?
6. Какие системы сбора и обработки информации были задействованы?
7. Остались ли нерешенные задачи в процессе исследования и каковы перспективы их решения?
8. В чем заключается новизна представленной к защите работы.
9. В чем заключается практическая значимость представленной к защите работы.
10. Какие наиболее важные философско-мировоззренческие аспекты исследуемой сферы Вы выявили?
11. Чем отличается предложенное вами решение выявленных проблем от уже существующих?
12. Какие этапы развития в выбранной области исследования?
13. Какие методы экономического исследования были применены в данной работе?
14. Какие отечественные и зарубежные источники вы использовали при написании данной работы?
15. В чем заключаются навыки работы в коллективе в организации?
16. Какие нормативно-правовые акты были использованы в данной работе?
17. Какие формы трудового распорядка вы применяли при подготовке к ВКР?
18. Какие технологии формирования имиджа государственной (муниципальной) службы вы применяли при подготовке и защите ВКР?
19. Как вы оценивали соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в проектной части ВКР?

## ИЗМЕРИТЕЛЬНАЯ ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

### Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций (Государственный экзамен)

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Шкала оценивания</b>	<b>&lt; 60 %</b>	<b>60 – 70 %</b>	<b>71 – 85 %</b>	<b>86 – 100 %</b>
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Демонстрирует полное непонимание сущности излагаемых вопросов	В целом, демонстрирует знание предмета, но допускает ошибки, в том числе при ответах на дополнительные вопросы	Уровень знаний соответствует программе подготовки; в целом логично и точно отвечает на вопросы, билета и дополнительные вопросы; допускает неточности и негрубые ошибки при ответах	Уровень знаний соответствует программе подготовки; дает полный, развернутый ответ, как на вопросы билета, так и дополнительные вопросы
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Не способен применить теоретические знания при решении практических задач. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы, в целом, основные умения; решены типовые задачи, но встречаются ошибки; в ряде случаев затрудняется в интерпретации и обосновании полученных результатов решения	Продемонстрированы все основные умения; задание решено, в целом, правильно, но допущены отдельные неточности; приведено обоснование основных результатов решения.	Продемонстрирован весь комплекс умений; задание решено правильно, приведено обоснование алгоритма и результатов решения и необходимые пояснения
<b>Владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию</b>	Отсутствуют навыки и опыт профессиональной деятельности в требуемом объеме. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Продемонстрированы основные навыки при ответах на вопросы и решении заданий; продемонстрирован опыт по видам профессиональной деятельности в минимально требуемом объеме. Отмечается определенная личностная готовность к профессиональному совершенствованию	Продемонстрирован комплекс основных навыков при ответах на вопросы и решении практических заданий; продемонстрирован определенный опыт по всем видам профессиональной деятельности в требуемом объеме. Отмечается личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Продемонстрирован весь комплекс навыков при ответах на вопросы и решении практических заданий; приведены практические примеры по рассматриваемым вопросам; продемонстрирован опыт по всем видам профессиональной деятельности в необходимом объеме. Личностная готовность к профессиональному самосовер-

				шенствованию ярко выражена.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенции в полной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта, в целом, достаточно для решения минимально необходимых профессиональных задач	Сформированность компетенций, в целом, соответствует основным требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения основных профессиональных задач	Сформированность компетенций соответствует максимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения всего комплекса профессиональных задач.
<b>Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций</b>	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	<b>Нулевой</b>	<b>Низкий</b>	<b>Средний</b>	<b>Высокий</b>

**Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций (Выпускная квалификационная работа)**

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>Шкала оценивания</b>	<b>&lt; 60 %</b>	<b>60 – 70 %</b>	<b>71 – 85 %</b>	<b>86 – 100 %</b>
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Демонстрирует полное непонимание сущности излагаемых вопросов	Демонстрирует поверхностные знания в рамках объекта и предмета исследования. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, в ходе доклада оперирует понятиями, доклад построен логически верно и связно, возможно с незначительными ошибками отвечает на дополнительные вопросы. Допущено несколько негрубых ошибок при построении доклада.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, В ходе доклада уверенно оперирует понятиями, доклад логически структурирован, отражает основные результаты исследования. В процессе защиты допущено несколько незначительных ошибок.

<p><b>Наличие умений</b></p>	<p>При проведении исследования не продемонстрированы основные умения. Не способен применить теоретические знания при проведении исследования. Имели место грубые ошибки.</p>	<p>Продемонстрированы основные умения проведения научного исследования. Не может объяснить алгоритм построения проведенного исследования, не может объяснить полученные результаты. Все поставленные задачи выполнены, но не в полном объеме.</p>	<p>Продемонстрированы основные умения. Проведено научное исследование с негрубыми ошибками. Способен объяснить алгоритм проведенного исследования. Выполнены все поставленные задачи, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Оперировать данными официальной статистики, знает и понимает текущую ситуацию в исследуемой области.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Ответ профессионально грамотный, в докладе отражены результаты исследования, выводы по проблемам и пути их решения. Оперировать данными официальной статистики, знает и понимает текущую ситуацию в исследуемой области.</p>
<p><b>Владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию</b></p>	<p>Отсутствуют навыки и опыт профессиональной деятельности в требуемом объеме. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию</p>	<p>Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности, практические исследования проведены в соответствии с требованиями, но имеются ошибки и недочеты, влияющие на полученные результаты. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена</p>	<p>Имеется опыт профессиональной деятельности, практические исследования проведены в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, которые существенно не влияют на полученные результаты. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.</p>	<p>Имеется значительный опыт по всем видам профессиональной деятельности, практические исследования проведены в соответствии с требованиями. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.</p>
<p><b>Характеристика сформированности компетенции</b></p>	<p>Компетенции в полной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.</p>	<p>Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта, в целом, достаточно для решения минимально необходимых профессиональных за-</p>	<p>Сформированность компетенций, в целом, соответствует основным требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения основных профессиональных задач</p>	<p>Сформированность компетенций соответствует максимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения всего комплекса профессиональных задач.</p>

		дач		
<b>Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций</b>	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	<b>Нулевой</b>	<b>Низкий</b>	<b>Средний</b>	<b>Высокий</b>

#### **4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Оценка сформированности компетенций на госэкзамене проводится на основе Программы государственной итоговой аттестации в части полноты знаний (теоретические вопросы) и наличия умений и навыков (практические вопросы и задания, кейсы для анализа), а также выраженности личностной готовности к профессиональному совершенствованию.

Госэкзамен проводится по билетам с вопросами и практическими заданиями по разделам программы госэкзамена. Полнота знаний на госэкзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, наличие умений оценивается по выполнению практических заданий и ответам на практические вопросы, владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

По результатам госэкзамена оформляется Ведомость с указанием экзаменационной оценки и уровня сформированности компетенций.

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве руководителем ВКР.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;
- наличие умений, оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;
- владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию.

По результатам защиты ВКР оформляется Ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций.

Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности системы компетенций, подлежащих проверке на каждом этапе (государственный экзамен, защита

ВРК) оценивается по 4-х балльной шкале:

\* *«отлично»* – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности;

\* *«хорошо»* – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

\* *«удовлетворительно»* – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

\* *«неудовлетворительно»* – сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В случае несформированности хотя бы одной компетенции, интегрированная оценка не может быть положительной.