




**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

 Сушкова Т.В.
29 марта 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки
38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

Программа магистратуры
«Организация предпринимательской деятельности»

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная, заочная

Набережные Челны – 2019

1. Цели производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

1) окончательное формирование и совершенствование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций, умений и навыков в сферах управления персоналом организациями и учреждениями, подразделениями, командами, проектами и сетями;

2) формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

3) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения по магистерской программе, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы

4) выработать у магистрантов компетенции и навыки исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- закрепление способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность, научную новизну и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- закрепление способности анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для принятия качественных управленческих решений;

- углубление навыков владения методами экономического, стратегического и маркетингового анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, исследование конкурентоспособности организаций и территорий;

- углубление способности применять существующие механизмы управления организациями для решения стоящих перед ними задач;

- совершенствование способности разрабатывать территориальную и корпоративную стратегии, программы развития организаций, бизнес-планы и бизнес-проекты, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

- совершенствование способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления процессами в организации, бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения и оформлять их в виде отчета, раздела выпускной квалификационной работы и доклада по результатам исследования;

- совершенствование способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

- развитие у обучающихся остальных компетенций и личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП;

- совершенствование способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Область профессиональной деятельности, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности, являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности**:

организационно-управленческая;

аналитическая;

научно-исследовательская.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является: преддипломная практика.

Способы проведения производственной (преддипломной) практики: стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Формы проведения практики: дискретно:

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с

периодами времени для проведения студентов.

Руководство практикой:

Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

КОМПЕТЕНЦИИ		Планируемые результаты
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА	
Общекультурные компетенции		
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: понятие и сущность абстрактного мышления, анализа, синтеза, их роль в управлении организацией Уметь: абстрагироваться; применять анализ и синтез в управленческой практике Владеть: культурой аналитической деятельности; способностями абстрактного мышления
Профессиональные компетенции		
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать: - основные методы управления корпоративными финансами Уметь: - разрабатывать корпоративную стратегию. Владеть: - опытом управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; подходы к анализу результатов исследования Уметь: проводить прикладные исследования с использованием количественных и качественных методов; использовать результаты исследований в управлении бизнес-процессами Владеть: навыками использования количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований; навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследований
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: основные методы способы определения актуальности и оценки теоретической и практической значимости темы исследования Уметь: применять основные методы научного анализа для оценки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования Владеть: разными инструментами анализа для оценки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: основные методы составления программ научных исследований, определять их этапы, ресурсное обеспечение, критерии оценки полученных результатов Уметь: применять основные методы научного анализа и применять их в ходе научного исследования Владеть: разными инструментами Научного анализа для достижения необходимых результатов научного исследования

5. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП магистратуры

Производственная практика имеет код Б2.В.04(П), относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б2 «Практики, в том числе

научно-исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы по направлению 38.04.02 Менеджмент, программа «Организация предпринимательской деятельности»

6. Место проведения производственной (преддипломной) практики

Местами прохождения производственной (преддипломной) практики являются организации различных форм собственности.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели и 216 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

8. Содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая контактную, самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
Подготовительный этап		
1	Ознакомительная лекция	2
2	Определение места практики	2
3	Выдача задания на практику	2
4	Инструктаж по ТБ, первичный инструктаж на рабочем месте	2
5	СРС	24
Сбор информации в соответствии с выданным заданием		
6	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия	4
7	Ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия	4
8	Наблюдение	4
9	Опрос	4
10	СРС	48
Анализ и обработка собранной информации		
11	Анализ базы деятельности организации	16
12	Обработка результатов наблюдения и опроса	16
13	СРС	22
Подготовка отчета по практике		

14	Изучение методических требований к оформлению отчета	6
15	Формулирование текста	24
16	Составление аналитических таблиц, графиков, диаграмм	12
17	СРС	22
Защита отчета по практике (диф.зачет)		
18	Процедура проведения диф.зачета	2
19	Итого	216

9. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающимся осуществляется сдача дифференцированного зачета руководителю практики от университета. На дифференцированный зачет обучающийся приходит с отчетом, подготовленным в бумажном варианте, и защищает его.

Обучающиеся, для сдачи отчета по практике, должны предоставить:

1. Отчет по практике, который имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1-2 стр.);
- «Основные направления деятельности организации» [(6-7 стр.);
- «Характеристика системы управления базы практики» (5-6 стр.);
- «Анализ современного состояния предметной области исследования» [с учетом изменений, прошедших с момента окончания технологической практики] (6-7 стр.);
- «Проблемы в предметной области исследования» (не менее 5 стр.);
- «Проект совершенствования управления предметной областью исследования» (не менее 10 стр.);
- «Анализ работы студента за время прохождения производственной (преддипломной) практики» (1 стр.);
- заключение (1-2 стр.);
- список использованной литературы;
- приложения.

2. Сопроводительные документы (совместный рабочий график план, индивидуальное задание, дневник, результаты практики, заключение руководителя практики от Университета, оценочный лист результатов прохождения практики, заявление, письмо-направление, гарантийное письмо, договор).

Презентация результатов практики: по окончании практики обучающийся представляет все наработанные материалы руководителю практики от Университета на проверку, и в соответствии с рекомендациями (замечаниями) руководителя вносит необходимые коррективы в пакет отчетной документации. После этого руководитель выставляет дифференцированную оценку за преддипломную практику в ведомость и зачетную книжку.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует производственная (преддипломная) практика

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Этап практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Подготовительный этап Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	понятие и сущность абстрактного мышления, анализа, синтеза, их роль в управлении организацией	абстрагироваться; применять анализ и синтез в управленческой практике	культурой аналитической деятельности; способностями абстрактного мышления
2.	ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Анализ и обработка собранной информации Защита отчета по практике	основные методы управления корпоративными финансами	разрабатывать корпоративную стратегию	опытом управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
3.	ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-	Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по	количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;	проводить прикладные исследования с использованием количественных и качественных методов; использовать результаты исследований в управлении бизнес-	навыками использования количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований; навыками подготовки аналитических материалов по

		процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	практике Защита отчета по практике	подходы к анализу результатов исследования	процессами	результатам исследований
4.	ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	основные методы определения актуальности и оценки теоретической и практической значимости темы исследования	применять основные методы научного анализа для оценки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	разными инструментами анализа для оценки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
5.	ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Содержательный этап Подготовка отчета по практике и презентации Защита отчета по практике	основные методы составления программ научных исследований, определять их этапы, ресурсное обеспечение, критерии оценки полученных результатов	применять основные методы научного анализа и применять их в ходе научного исследования	разными инструментами Научного анализа для достижения необходимых результатов научного исследования

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	Изучение теоретических вопросов выбранного направления исследования: научной и учебной литературы, периодических изданий; нормативно-правовых основ деятельности базы практики (конституционных и иных законодательных актов федерального и регионального уровня, нормативных документов, регулирующих основные направления деятельности базы практики); статистических документов (отчетов, аналитических справок и иных документов, характеризующих основные направления деятельности базы практики) с целью обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Подготовка раздела отчета

	«Основные направления деятельности организации (базы практики)».
2	Сбор материала для написания раздела «Характеристика системы управления базы практики»: анализ организационной структуры, аппарата управления, методов управления, анализ регламентов, плановых, контрольных и отчетных документов и др., с целью закрепления способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
3	Сбор материала для написания раздела «Анализ современного состояния предметной области исследования» (анализ реализуемых стратегий, планов и программ), с целью закрепления способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
4	Сбор материала для написания раздела «Проблемы в предметной области исследования», с целью закрепления способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
5	Сбор материала для написания раздела «Проект совершенствования управления предметной областью исследования», с целью закрепления способностей: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.
6	Участие в совещаниях, заседаниях, мероприятиях, обобщение материалов и написание раздела об участии студента-практиканта в конкретной работе организации – базы практики. Подготовка раздела «Анализ работы студента за время прохождения производственной (преддипломной) практики» с отражением самооценки использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.
7	Обобщение введения (цель и задачи практики, предмет и объект исследования, обоснование актуальности выбранного направления исследования исходя из темы ВКР), с целью закрепления способностей проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.
8	Обобщение заключения (вывод об эффективности деятельности организации, учреждения или структурного подразделения, оценка полученных в ходе практики знаний и навыков, организации практики и рекомендации по ее совершенствованию), с целью закрепления способностей проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, закрепления способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу. Составление списка использованной литературы, приложений.

Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на практику:

1. Какие современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач вы знаете?
2. Какие основные экономические знания в используются в вашей профессиональной деятельности?
3. В чем заключаются навыки работы в коллективе в организации?
4. Какими нормативно-правовыми актами регулируется ваша профессиональная деятельность?
5. Какие методы сбора и анализа информации вы использовали при проведении исследований в ходе преддипломной практики?

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ведение дневника оценивается по следующей шкале баллов:

Оценочный лист ведения дневника о прохождении производственной (преддипломной) практики

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентностного подхода	30	
Проявляет исполнительскую дисциплину, соблюдает сроки и порядок выполнения работ, заполнения дневника (ПК-9)	6	
Умеет работать с нормативными документами, литературой, электронными источниками информации (ОК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-9)	6	
Умеет работать с текстами стратегий, планов и программ, определять эффективность их реализации и выявлять проблемы (ПК-4, ПК-9)	9	
Проявляет инициативу, принимает участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях (ОК-1, ПК-4, ПК-8)	9	
<i>Итого</i>	<i>30</i>	

Оценивание подготовки отчета о прохождении производственной практики руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентностного подхода	22	
Способность анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, применять основные методы научного анализа, использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-8, ПК-4)	6	
Способность анализировать корпоративную стратегию, программы и планы организационного развития (ПК-3, ПК-9)	6	
Способность осуществлять самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ОК-1, ПК-9)	5	
Способность применять анализ и синтез в управленческой практике (ОК-1)	5	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам	8	
Соблюдение сроков сдачи работы	2	
Наличие в тексте сносок и правильность цитирования	3	
Соответствие оформления отчета методическим указаниям	3	
<i>Итого</i>	<i>30</i>	

Оценивание защиты отчета о прохождении производственной практики оценивается по следующей шкале баллов:

**Оценочный лист результатов прохождения
производственной (преддипломной) практики**

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	20	
Способность в устной форме представлять результаты проведенного исследования (ОК-1)	7	
Способность в ходе защиты отчета, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации (ПК-3, ПК-4, ПК-8)	7	
Готовность в ходе защиты отчета защищать свои позиции и нести ответственность за представленные результаты (ОК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-9)	6	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	20	
Содержательность выступления (наличие вступления с обоснованием актуальности и практической значимости исследования, качество результатов анализа, выводов по проблемам и путям их решения)	6	
Качество презентации (аккуратность, содержательность, логичность, доступность)	6	
Ответы обучающегося на дополнительные вопросы (содержательность, логичность и последовательность ответов, четкость и ясность формулировок; аргументированность)	8	
<i>Итого</i>	<i>40</i>	

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости,

сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0-36	60	60
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

На каждом этапе прохождения производственной практики, руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения.

Оценочным средством текущего контроля успеваемости практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает собственноручно в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику.

В соответствии с рабочим графиком (совместным рабочим графиком) обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Обучающийся, также должен оформить заявление на подтверждение места прохождения практики. И представить гарантийное письмо, о подтверждении принятия обучающегося на практику.

Отчет о практике и документы к нему подшиваются в следующей последовательности:

- 1) титульный лист,
- 2) Совместный рабочий график (план) проведения практики,
- 3) Индивидуальное задание на практику,
- 4) содержание,
- 5) введение,
- 6) текст отчета,
- 7) заключение,
- 8) список использованной литературы,

9) приложения,

10) файл, в который вложены: Дневник (направление на практику), Результаты практики, включающие в себя Заключение руководителя практики от профильной организации, подписанное руководителем практики от организации, Оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики, оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практики от Университета, заявление, письмо-направление, гарантийное письмо, договор с руководителем базы практики и приложение к договору (для обучающихся заочной формы обучения, для обучающихся очной формы обучения, только в случае если они самостоятельно находят базу практики), (с подписью руководителя базы практики и печатью в договоре и в приложении к договору).

Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. Для защиты отчета обучающегося предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

Оценочными средствами текущего контроля являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточного контроля, оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практикой от Университета.

11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики

нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с послед. изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

2. Всеобщая декларация прав человека : принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1998. – 10 декабря; СССР и международное сотрудничество в области прав человека. Документы и материалы. – М., 1989. – С. 413–419.

3. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006

4. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53. – Ст. 7598.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ : федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

6. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ : федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

7. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) : приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 322 " (с последующими изм.) – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/380402.pdf>

8. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2015 N 40168.

9. О местном самоуправлении в Республике Татарстан : закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2004. – 3 августа.

10. Об уставе муниципального образования «Город Казань»: решение Представительного органа муниципального образования «г. Казань» от 17 декабря 2005 г. N 3-5 // Казанские ведомости. – 2005. – 21 декабря.

основная литература:

11. Баранчеев, В. П. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 747 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/445971>

12. Егоршин, А.П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 388 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=336340>

13. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433143>

14. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432907>

15. Коротков, Э.М. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=345517>

16. Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333556>

17. Маевская, Е.Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=345007>

18. Чараева, М.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учеб.

пособие / М.В. Чараева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=335578>

19. Чернышева, А. М. Управление продуктом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433108>

дополнительная литература:

20. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителева. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 143 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336011>

21. Боковня, А.Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) [Электронный ресурс] : монография / А.Е. Боковня. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 144 с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337186>

22. Беспалов М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России [Электронный ресурс] : учеб. пособие /М.В.Беспалов.— М.: ИНФРА-М, 2017.— 232 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=48198>

23. Бурганов, Р.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.А. Бурганов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=305327>

24. Горфинкель, В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 296 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=327991>

25. Данько, Т. П. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432118>

26. Донцова, О. И. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336207>

27. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433617>

28. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 265 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329765>

29. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Карташова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. – Режим

доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337841>

30. Короткова, Т. Л. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/438047>

31. Лебедев, С. А. Методы научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Лебедев. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333296>

32. Лифшиц, А.С. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Лифшиц . - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. -121с. - Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=260909>

33. Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.В. Маньковская. – М.: НИЦ Инфра-М, 2019. – 223 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330261>

34. Михайлина, Г. И. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. И. Михайлина , - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 280 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=108071>

35. Михалева, М.Ю, Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Ю. Михалева, И. В. Орлова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333474>

36. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337676>

37. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=345156>

38. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/427374>

39. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация [Электронный ресурс] : учеб. пособие /С.А.Лочан [и др.] - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 196 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=328903>

40. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434313>

41. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434314>

42. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ [Электронный

ресурс] : учебник и практикум / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432857>

43. Савельева, Е. А. Инжиниринг труда: проектирование трудовых процессов и систем ... [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Савельева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 236 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=339244>

44. Сажина М.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Сажина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=105746>

45. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс] : пособие / В.П.Старжинский, В.В.Цепкало - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2019 - 327с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=333182>

46. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. А. Спиридонова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/442024>

47. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Тютюкина . — М. : Дашков и К, 2018. - 544 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=80284>

48. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Гуськова [и др.]— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/438218>

49. Фомичев, А.Н. Исследование систем управления [Электронный ресурс] / А.Н. Фомичев , - 2-е изд. — М. : Дашков и К, 2017. - 348 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=66166>

50. Чараева, М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Чараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=335580>

51. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433700>

52. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова [и др.] — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=302132>

Интернет-сайты

1. mert.tatarstan.ru — Поддержка малого и среднего предпринимательства в РТ
2. gks.ru — Федеральная служба государственной статистики РФ

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

При проведении практики используются программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10

Microsoft Office 2007

Microsoft Office Standard 2010, 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Гарант».

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

eLIBRARY.RY

Профессиональные базы данных

1. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

2. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>

3. База данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан

http://tatstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tatstat/ru/statistics/

4. Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)

https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

5. Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)

<https://www.sciencedirect.com/#open-access>

6. Международная реферативная база данных научных изданий ЮНЕСКО (UNESCO Library) <https://unesdoc.unesco.org/library>

7. Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (Erasmus University Rotterdam's institutional repository) <https://repub.eur.nl/>

8. Международная реферативная база данных научных изданий

«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» (Open Access Publishing in European Networks) <http://www.oapen.org/home>

9. Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа» <https://www.doabooks.org/>

10. Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа» <https://doaj.org/>

11. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

12. Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (Research Papers in Economics) <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Материально-технической базой проведения производственной (преддипломной) практики является материально-техническая база сторонних организаций и база университета.

Организации следующих организационно-правовых форм: государственных, муниципальных, в которых обучающиеся работают, оборудованы специальными помещениями.

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база Университета (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном:

ТСО, видеопроекционное оборудование/ переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся проходит в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекционным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».