



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

 Сушкова Т.В.
27 марта 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ))**

Направление подготовки
38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

Программа
«Организация предпринимательской деятельности»

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная, заочная

Набережные Челны – 2020

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики))

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)) являются:

1) развитие умений и навыков проектирования, разработки и проведения различных форм учебной деятельности для преподавания управленческих дисциплин с использованием современных методов активного и интерактивного обучения в системе высшего и дополнительного образования;

2) овладение знаниями и умениями разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для преподавания управленческих дисциплин, в том числе рабочих программ и учебно-методических разработок.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики))

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)) являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности обучающихся;
- развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

Область профессиональной деятельности, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях

дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности, являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности**:

Педагогическая.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является: производственная практика.

Способы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)): стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Формы проведения практики: дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Руководство практикой:

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

КОМПЕТЕНЦИИ		Планируемые результаты
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА	
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы управленческой теории в сфере руководства коллективом в органе (подразделении) государственной/муниципальной власти Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и быть готовым к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности Владеть: основами методов этносоциокультурного анализа и использование его результатов в системе государственной и муниципальной службы
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять	Знать: - способы разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания управленческих дисциплин; Уметь: - использовать методы преподавания управленческих дисциплин; Владеть: - методами разработки учебных программ и методического обеспечения преподавания управленческих дисциплин, а также применять

	современные методы и методики в процессе их преподавания	современные методы и методики в процессе их преподавания
--	--	--

5. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)) в структуре ООП магистратуры

Педагогическая практика имеет код Б2.В.03(П), относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Организация предпринимательской деятельности», уровень образования магистратура.

6. Места проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики))

Педагогическая практика проходит в структурных подразделениях университета Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП).

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность производственной практики составляет 2 недели и 108 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

8. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики))

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая контактную, самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
Подготовительный этап		
1	Ознакомительная лекция	1
2	Выбор тем лекций	1
3	Выдача задания на практику	1

4	Инструктаж по ТБ, первичный инструктаж на рабочем месте	1
5	СРС	12
Сбор информации в соответствии с выданным заданием		
6	Подбор литературы и другого методического материала к теме один	4
7	Подбор литературы и другого методического материала к теме два	4
8	СРС	24
Анализ и обработка собранной информации		
9	Написание текста лекции по теме один	4
10	Подготовка презентации к лекции один	4
11	Написание текста лекции по теме два	4
12	Подготовка презентации к лекции два	4
13	СРС	11
Подготовка отчетной документации		
14	Подготовка текста эссе по итогам практики	3
15	Оформление сопроводительных документов	12
16	СРС	17
Защита отчета по практике (диф.зачет)		
17	Процедура проведения диф.зачета	1
	Итого	108

9. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающимся осуществляется сдача дифференцированного зачета руководителю практики от университета.

Обучающиеся, для сдачи отчета по практике, должны предоставить:

1. Папка №1(Фамилия обучающегося на русском языке и цифра 1) – 2 файла. Первый («Лекция 1»)- электронный конспект лекции 1 в формате Word. Второй («Презентация 1») – презентация к лекции 1.

2. Папка №2 (Фамилия обучающегося на русском языке и цифра 2) – 2 файла. Первый («Лекция 2») - электронный конспект лекции 2 в формате Word. Второй («Презентация 2») – презентация к лекции 2.

3. Краткое (в пределах одной страницы) эссе по результатам собственной методической деятельности, в обязательном порядке содержащее не менее двух рекомендаций по совершенствованию методики преподавания выбранной дисциплины (фамилия на русском языке и «Эссе»). Формат Word.

Итого: Одна папка Word (фамилия на рус.яз. и «Педпрактика»), содержащая 2 вложенные папки и один отдельно вложенных файл.

4. Сопроводительные документы предоставляются в бумажном виде (рабочий график (план) проведения педагогической практики, индивидуальное задание, дневник, результаты практики, оценочный лист результатов прохождения практики, заявление).

Презентация результатов практики: по окончании практики обучающийся представляет все наработанные материалы руководителю практики от Университета на проверку, и в соответствии с рекомендациями (замечаниями) руководителя вносит необходимые коррективы в пакет отчетной документации. После этого руководитель выставляет дифференцированную оценку за педагогическую практику в ведомость и зачетную книжку.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика))

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Подготовительный этап Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета	основы управленческой теории в сфере руководства коллективом в органе (подразделении) государственной/муниципальной власти	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и быть готовым к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	основами методов этносоциокультурного анализа и использование его результатов в системе государственной и муниципальной службы
2.	ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять	Подготовительный этап Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной	способы разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания управленческих	использовать методы преподавания управленческих дисциплин;	методами разработки учебных программ и методического обеспечения преподавания управленческих дисциплин, а также применять современные

		современные методы и методики в процессе их преподавания	информации Подготовка отчета по практике Защита отчета	их дисциплин;		методы и методики в процессе их преподавания
--	--	--	--	------------------	--	---

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	Изучение и подбор литературы и другого методического материала к теме «один», обращая особое внимание на совершенствование своей готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; развитие способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
2	Изучение и подбор литературы и другого методического материала к теме «два», обращая особое внимание на совершенствование своей готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; развитие способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
3	Написание текста лекции по теме «один», обращая особое внимание на совершенствование своей готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; развитие способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
4	Подготовка презентации к лекции «один»
5	Написание текста лекции по теме «два», обращая особое внимание на совершенствование своей готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; развитие способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
6	Подготовка презентации к лекции «два»
7	Подготовка текста эссе по итогам практики, обращая особое внимание на совершенствование своей готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; развитие способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

8	Обработка полученных материалов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, а также формулирование выводов и рекомендаций. Написание, оформление отчёта о прохождении студентом практики. Подготовка к проверке отчета руководителем от образовательной организации, в ходе которой оценивается готовность практиканта руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и способность практиканта разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания. Подготовка доклада и презентации к защите отчета. Защита отчёта.
---	--

Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на практику:

1. Как Вы понимаете термин «толерантность»?
2. Каким образом следует учитывать социокультурные и этноконфессиональные различия в ходе разработки текста лекции и её проведения?
3. Кроме рабочей программы дисциплины, какие документы еще составляют для ее методического обеспечения?
4. Как осуществляется поиск необходимого материала при разработке текста лекций?
5. Какие формы и методы проведения занятий считаются традиционными, какие – инновационными?

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ведение дневника оценивается по следующей шкале баллов:

Оценочный лист руководителя практики от Университета

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Владение основами управленческих знаний при выборе и формулировке вопросов лекций. Соответствие темы лекции современным потребностям и направлениям социально-экономического и культурного развития (ОПК-2)	8	
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ, заполнения дневника (ПК-10)	8	
Полнота и своевременность сбора, обработки, анализа данных, необходимых для выполнения заданий. Актуальность и объективность полученных данных (ПК-10)	8	
Использование в процессе выполнения заданий компьютерных программ, ресурсов сети Интернет. Умение применять на практике и в процессе взаимодействия с руководителем цифровые технологии (ПК-10)	6	
Итого	30	

Оценивание подготовки отчета о прохождении производственной

(педагогической) практики руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики))

№	Качественные характеристики работы	Макс. балл	Факт. балл
I.	Оценка работы по формальным критериям	10	
1	Соответствие оформления отчета методическим указаниям (ПК-10)	5	
2	Наличие и качество, имеющегося материала в презентации (ПК-10)	5	
II.	Оценка работы по содержанию	20	
1	Наличие вопросов, рассматриваемых в лекции (ПК-10)	1	
2	Качество лекции (наличие всех содержательных компонентов) (ПК-10)	1	
2	Соответствие текста лекции вопросам (ПК-10)	2	
3	Наличие анализа конкретных проблемных ситуаций, процессов по теме лекции	2	
4	Отсутствие не толерантных высказываний (ОПК-2)	3	
5	Наличие рекомендаций методического характера в эссе	3	
6	Наличие и актуальность источников литературы, использование в работе первичных данных, официальных источников информации сети Интернет (ПК-10)	2	
7	Отсутствие в отчете устаревшей информации, непроверенных или неподтвержденных данных	3	
9	Научный стиль изложения, отсутствие упрощения и искажения терминологии (ОПК-2)	3	
	Итого	30	

Оценивание защиты отчета о прохождении производственной практики оценивается по следующей шкале баллов:

Оценочный лист результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики))

Критерий защиты	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентностного подхода	20	
Способностью разрабатывать учебные программы и	10	

методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10)		
Способность учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные при подготовке текста лекций, во время презентации (ОПК-2)	10	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	20	
Способность подготовить логически структурированный доклад, отражающий основные положения лекций	8	
Четкость и связность устного выступления	4	
Способность профессионально грамотно отвечать на поставленные вопросы, подкреплять ответы выводами и предложениями	5	
Умение соблюдать регламент выступления	3	
Итого	40	

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0-36	60	60
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

На каждом этапе прохождения производственной практики, руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения.

Оценочным средством текущего контроля успеваемости практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает собственноручно в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику.

В соответствии с рабочим графиком (совместным рабочим графиком) обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Обучающийся также должен оформить заявление на подтверждение места прохождения практики.

Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. Для защиты отчета обучающегося предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

Оценочными средствами текущего контроля являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики, оценочный лист результатов прохождения практики, подписанный руководителем практики от Университета.

11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики

нормативно-правовые акты:

1. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53. – Ст. 7598.
2. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) : приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 322 " (с последующими изм.) – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/380402.pdf>
3. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования :

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2015 N 40168. – Режим доступа: <https://minjust.consultant.ru/documents/17381>

Основная литература:

1. Ахметова, Д.З. Инклюзивная педагогика [Электронный ресурс] : учебник / Д.З. Ахметова, Т.А. Челнокова. – Казань : Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета, 2019. – 174 с. – Режим доступа: <http://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/13862>
2. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Михальчи. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441176>
3. Околелов, О.П. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / О.П.Околелов. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 187 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=329858>
4. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=327755>
5. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432458>

Дополнительная литература:

1. Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании развития [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Медведева [и др.] ; под ред. Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441185>
2. Дидактика практико-ориентированного образования [Электронный ресурс] : монография / В.А. Беликов [и др.] — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=350363>
3. Горбенко, А. О. Система интенсивного обучения в высших учебных заведениях. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / А.О. Горбенко, А.В. Мамасуев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=355376>
4. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А.П. Егоршин. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 388 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=354027>
5. Зелинская, Д. И. Инвалидность детского населения России (современные правовые и медико-социальные процессы) [Электронный ресурс] : монография /

- Д. И. Зелинская, Р. Н. Терлецкая. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456857>
6. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=329765>
7. Мандель , Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.Р. Мандель . - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=267594>
8. Мандель, Б.Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель . – М. :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. – Режим доступа :<https://new.znanium.com/read?id=29556>
9. Микляева, Н. В. Воспитание и обучение детей с задержкой психического развития [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. В. Микляева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 236 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445057>
10. Нижегородцев, Р.М. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] : монография/ Р.М. Нижегородцев; под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=30571>
11. Речицкая, Е. Г. Психолого-педагогическая диагностика развития детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Г. Речицкая, Т. К. Гущина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442078>
12. Соколкова, Н.Е. Психолого-педагогические основы сотрудничества в высшей школе [Электронный ресурс] : монография/Н.Е.Соколкова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 212 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=150895>
13. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс] : пособие / В.П.Старжинский, В.В.Цепкало - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2019 - 327с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=333182>
14. Фесенко, Ю. А. Синдром дефицита внимания и гиперактивности. Диагностика и коррекция нарушений [Электронный ресурс] : прак. пособие / Ю. А. Фесенко, Е. В. Фесенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455893>

15. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления [Электронный ресурс] / А. Н. Фомичев. - 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2019. - 348 с. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1093201>
16. Фурьева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Т. В. Фурьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/424733>

Интернет-сайты

1. Поддержка малого и среднего предпринимательства в РТ – mert.tatarstan.ru
2. Федеральная служба государственной статистики РФ – gks.ru

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

При проведении практики используются программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Standard 2013

Microsoft Office Professional 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).

Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).
- eLIBRARY.RY

Профессиональные базы данных

1. База данных государственной статистики Федеральной службы

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

2. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>

3. База данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан http://tatstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tatstat/ru/statistics/

4. Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals) https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

5. Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus) <https://www.sciencedirect.com/#open-access>

6. Международная реферативная база данных научных изданий ЮНЕСКО (UNESCO Library) <https://unesdoc.unesco.org/library>

7. Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (Erasmus University Rotterdam's institutional repository) <https://repub.eur.nl/>

8. Международная реферативная база данных научных изданий «Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» (Open Access Publishing in European Networks) <http://www.oapen.org/home>

9. Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа» <https://www.doabooks.org/>

10. Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа» <https://doaj.org/>

11. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

12. Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (Research Papers in Economics) <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

13. Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической) практики

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база Университета (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном:

ТСО, видеопроекционное оборудование/ переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное

оборудование;

- доска; компьютер или ноутбук;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся проходит в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекционным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Приложение 1

Перечень тем лекций и учебных дисциплин для разработки текстов лекций и презентаций к ним (выбирается по номеру зачетки из 1 и 2 группы тем)

Учебная дисциплина	Темы лекций
1. Основы менеджмента и управление человеческими ресурсами	1. Инфраструктура менеджмента 2. Природа и состав функций менеджмента 3. Стили менеджмента 4. Планирование и организация в менеджменте 5. Мотивация деятельности в менеджменте 6. Регулирование и контроль в системе менеджмента 7. Коммуникации в менеджменте 8. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента 9. Конфликтность в менеджменте 10. Этапы и школы в истории менеджмента 11. Разнообразие моделей менеджмента и влияние их национально-исторических факторов на развитие менеджмента 12. Развитие управления в России 13. Цели и функции управления человеческими ресурсами

	14. Принципы и методы управления человеческими ресурсами 15. Кадровое планирование 16. Организация и оценка труда работников 17. Управление конфликтами в организации 18. Профессиональное развитие человеческих ресурсов 19. Управление деловой карьерой 20. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами
2. Менеджмент в малом и среднем предпринимательстве и управленческая экономика	1. Основы предпринимательства. 2. Нормативно-правовое регулирование предпринимательства. 3. Менеджмент предпринимательства. 4. Сфера сервиса как основа развития малого и среднего предпринимательства. 5. Основы производственного менеджмента. 6. Основы инновационного менеджмента. 7. Основы стратегического менеджмента. 8. Основы управления качеством. 9. Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений. 10. Спрос и предложение. Эластичность спроса 11. Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях 12. Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: совершенная конкуренция и монополия 13. Принятие решения о ценах и объеме производства: монополистическая конкуренция и олигополия. Особенности ценообразования 14. Экономический анализ эффективности намечаемых

	капиталовложений и степень риска 15.Глобализация и управление многонациональной корпорацией 16.Проблемы правительственного вмешательства в рыночную экономику 17.Основы финансового менеджмента 18.Основы управления безопасностью предприятия 19.Основы управления проектами 20.Основы управления рисками
--	--