




**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса  
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе

 Сушкова Т.В.  
27 марта 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки  
38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

Программа магистратуры  
«Организация предпринимательской деятельности»

Уровень высшего образования  
Магистратура

Форма обучения  
очная, заочная

Набережные Челны – 2020

## **1. Цели производственной (преддипломной) практики**

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

1) окончательное формирование и совершенствование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций, умений и навыков в сферах управления персоналом организациями и учреждениями, подразделениями, командами, проектами и сетями;

2) формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

3) закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения по магистерской программе, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы

4) выработать у магистрантов компетенции и навыки исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

## **2. Задачи производственной (преддипломной) практики**

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- закрепление способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность, научную новизну и практическую значимость избранной темы научного исследования;

- закрепление способности анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для принятия качественных управленческих решений;

- углубление навыков владения методами экономического, стратегического и маркетингового анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, исследование конкурентоспособности организаций и территорий;

- углубление способности применять существующие механизмы управления организациями для решения стоящих перед ними задач;

- совершенствование способности разрабатывать территориальную и корпоративную стратегии, программы развития организаций, бизнес-планы и бизнес-проекты, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

- совершенствование способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления процессами в организации, бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения и оформлять их в виде отчета, раздела выпускной квалификационной работы и доклада по результатам исследования;

- совершенствование способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

- развитие у обучающихся остальных компетенций и личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП;

- совершенствование способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

**Область профессиональной деятельности**, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

**Объектами профессиональной деятельности**, являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности**:

организационно-управленческая;

аналитическая;

научно-исследовательская.

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

**Видом практики обучающихся является:** преддипломная практика.

**Способы проведения производственной (преддипломной) практики:** стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

**Формы проведения практики:** дискретно:

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с

периодами времени для проведения студентов.

### **Руководство практикой:**

#### **Руководитель практики от организации:**

составляет рабочий график (план) проведения практики;  
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### **Руководитель практики от профильной организации:**

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### **Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

#### 4. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

КОМПЕТЕНЦИИ		Планируемые результаты
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА	
<b>Общекультурные компетенции</b>		
<b>ОК-1</b>	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать:</b> понятие и сущность абстрактного мышления, анализа, синтеза, их роль в управлении организацией <b>Уметь:</b> абстрагироваться; применять анализ и синтез в управленческой практике <b>Владеть:</b> культурой аналитической деятельности; способностями абстрактного мышления
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК-3</b>	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<b>Знать:</b> - основные методы управления корпоративными финансами <b>Уметь:</b> - разрабатывать корпоративную стратегию. <b>Владеть:</b> - опытом управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<b>ПК-4</b>	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<b>Знать:</b> количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; подходы к анализу результатов исследования <b>Уметь:</b> проводить прикладные исследования с использованием количественных и качественных методов; использовать результаты исследований в управлении бизнес-процессами <b>Владеть:</b> навыками использования количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований; навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследований
<b>ПК-8</b>	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>Знать:</b> основные методы способы определения актуальности и оценки теоретической и практической значимости темы исследования <b>Уметь:</b> применять основные методы научного анализа для оценки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования <b>Владеть:</b> разными инструментами анализа для оценки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
<b>ПК-9</b>	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<b>Знать:</b> основные методы составления программ научных исследований, определять их этапы, ресурсное обеспечение, критерии оценки полученных результатов <b>Уметь:</b> применять основные методы научного анализа и применять их в ходе научного исследования <b>Владеть:</b> разными инструментами Научного анализа для достижения необходимых результатов научного исследования

#### 5. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП магистратуры

Производственная практика имеет код Б2.В.04(П), относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б2 «Практики, в том числе

научно-исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы по направлению 38.04.02 Менеджмент, программа «Организация предпринимательской деятельности»

#### **6. Место проведения производственной (преддипломной) практики**

Местами прохождения производственной (преддипломной) практики являются организации различных форм собственности.

#### **7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

**Объем производственной практики** составляет 6 зачетных единиц.

**Продолжительность производственной практики** составляет 4 недели и 216 академических часов.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

#### **8. Содержание производственной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы, на практике включая контактную, самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</b>
<b>Подготовительный этап</b>		
1	Ознакомительная лекция	2
2	Определение места практики	2
3	Выдача задания на практику	2
4	Инструктаж по ТБ, первичный инструктаж на рабочем месте	2
5	СРС	24
<b>Сбор информации в соответствии с выданным заданием</b>		
6	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия	4
7	Ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия	4
8	Наблюдение	4
9	Опрос	4
10	СРС	48
<b>Анализ и обработка собранной информации</b>		
11	Анализ базы деятельности организации	16
12	Обработка результатов наблюдения и опроса	16
13	СРС	22
<b>Подготовка отчета по практике</b>		

14	Изучение методических требований к оформлению отчета	6
15	Формулирование текста	24
16	Составление аналитических таблиц, графиков, диаграмм	12
17	СРС	22
<b>Защита отчета по практике (диф.зачет)</b>		
18	Процедура проведения диф.зачета	2
19	<b>Итого</b>	<b>216</b>

### **9. Формы отчетности по практике**

По итогам практики обучающимся осуществляется сдача дифференцированного зачета руководителю практики от университета. На дифференцированный зачет обучающийся приходит с отчетом, подготовленным в бумажном варианте, и защищает его.

Обучающиеся, для сдачи отчета по практике, должны предоставить:

1. Отчет по практике, который имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1-2 стр.);
- «Основные направления деятельности организации» [(6-7 стр.);
- «Характеристика системы управления базы практики» (5-6 стр.);
- «Анализ современного состояния предметной области исследования» [с учетом изменений, прошедших с момента окончания технологической практики] (6-7 стр.);
- «Проблемы в предметной области исследования» (не менее 5 стр.);
- «Проект совершенствования управления предметной областью исследования» (не менее 10 стр.);
- «Анализ работы студента за время прохождения производственной (преддипломной) практики» (1 стр.);
- заключение (1-2 стр.);
- список использованной литературы;
- приложения.

2. Сопроводительные документы (совместный рабочий график план, индивидуальное задание, дневник, результаты практики, заключение руководителя практики от Университета, оценочный лист результатов прохождения практики, заявление, письмо-направление, гарантийное письмо, договор).

Презентация результатов практики: по окончании практики обучающийся представляет все наработанные материалы руководителю практики от Университета на проверку, и в соответствии с рекомендациями (замечаниями) руководителя вносит необходимые коррективы в пакет отчетной документации. После этого руководитель выставляет дифференцированную оценку за преддипломную практику в ведомость и зачетную книжку.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует производственная (преддипломная) практика

п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Этап практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Подготовительный этап Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	понятие и сущность абстрактного мышления, анализа, синтеза, их роль в управлении организацией	абстрагироваться; применять анализ и синтез в управленческой практике	культурой аналитической деятельности; способностями абстрактного мышления
2.	ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Анализ и обработка собранной информации Защита отчета по практике	основные методы управления корпоративными финансами	разрабатывать корпоративную стратегию	опытом управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
3.	ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-	Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по	количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;	проводить прикладные исследования с использованием количественных и качественных методов; использовать результаты исследований в управлении бизнес-	навыками использования количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований; навыками подготовки аналитических материалов по



		процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	практике Защита отчета по практике	подходы к анализу результатов исследования	процессами	результатам исследований
4.	ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	основные методы определения актуальности и оценки теоретической и практической значимости темы исследования	применять основные методы научного анализа для оценки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	разными инструментами анализа для оценки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
5.	ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Содержательный этап Подготовка отчета по практике и презентации Защита отчета по практике	основные методы составления программ научных исследований, определять их этапы, ресурсное обеспечение, критерии оценки полученных результатов	применять основные методы научного анализа и применять их в ходе научного исследования	разными инструментами Научного анализа для достижения необходимых результатов научного исследования

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	Изучение теоретических вопросов выбранного направления исследования: научной и учебной литературы, периодических изданий; нормативно-правовых основ деятельности базы практики (конституционных и иных законодательных актов федерального и регионального уровня, нормативных документов, регулирующих основные направления деятельности базы практики); статистических документов (отчетов, аналитических справок и иных документов, характеризующих основные направления деятельности базы практики) с целью обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Подготовка раздела отчета

	«Основные направления деятельности организации (базы практики)».
2	Сбор материала для написания раздела «Характеристика системы управления базы практики»: анализ организационной структуры, аппарата управления, методов управления, анализ регламентов, плановых, контрольных и отчетных документов и др., с целью закрепления способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.
3	Сбор материала для написания раздела «Анализ современного состояния предметной области исследования» (анализ реализуемых стратегий, планов и программ), с целью закрепления способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
4	Сбор материала для написания раздела «Проблемы в предметной области исследования», с целью закрепления способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
5	Сбор материала для написания раздела «Проект совершенствования управления предметной областью исследования», с целью закрепления способностей: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.
6	Участие в совещаниях, заседаниях, мероприятиях, обобщение материалов и написание раздела об участии студента-практиканта в конкретной работе организации – базы практики. Подготовка раздела «Анализ работы студента за время прохождения производственной (преддипломной) практики» с отражением самооценки использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.
7	Обобщение введения (цель и задачи практики, предмет и объект исследования, обоснование актуальности выбранного направления исследования исходя из темы ВКР), с целью закрепления способностей проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.
8	Обобщение заключения (вывод об эффективности деятельности организации, учреждения или структурного подразделения, оценка полученных в ходе практики знаний и навыков, организации практики и рекомендации по ее совершенствованию), с целью закрепления способностей проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, закрепления способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу. Составление списка использованной литературы, приложений.

**Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на практику:**

1. Какие современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач вы знаете?
2. Какие основные экономические знания в используются в вашей профессиональной деятельности?
3. В чем заключаются навыки работы в коллективе в организации?
4. Какими нормативно-правовыми актами регулируется ваша профессиональная деятельность?
5. Какие методы сбора и анализа информации вы использовали при проведении исследований в ходе преддипломной практики?

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Ведение дневника оценивается по следующей шкале баллов:

**Оценочный лист ведения дневника о прохождении производственной (преддипломной) практики**

<b>Критерии</b>	<b>Макс. балл</b>	<b>Факт. балл</b>
<b>Реализация компетентностного подхода</b>	<b>30</b>	
Проявляет исполнительскую дисциплину, соблюдает сроки и порядок выполнения работ, заполнения дневника (ПК-9)	6	
Умеет работать с нормативными документами, литературой, электронными источниками информации (ОК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-9)	6	
Умеет работать с текстами стратегий, планов и программ, определять эффективность их реализации и выявлять проблемы (ПК-4, ПК-9)	9	
Проявляет инициативу, принимает участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях (ОК-1, ПК-4, ПК-8)	9	
<i>Итого</i>	<i>30</i>	

Оценивание подготовки отчета о прохождении производственной практики руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:

**Оценочный лист подготовки отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики**

<b>Критерии</b>	<b>Макс. балл</b>	<b>Факт. балл</b>
<b>Реализация компетентностного подхода</b>	<b>22</b>	
Способность анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, применять основные методы научного анализа, использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-8, ПК-4)	6	
Способность анализировать корпоративную стратегию, программы и планы организационного развития (ПК-3, ПК-9)	6	
Способность осуществлять самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ОК-1, ПК-9)	5	
Способность применять анализ и синтез в управленческой практике (ОК-1)	5	
<b>Оценка подготовки отчета по формальным признакам</b>	<b>8</b>	
Соблюдение сроков сдачи работы	2	
Наличие в тексте сносок и правильность цитирования	3	
Соответствие оформления отчета методическим указаниям	3	
<i>Итого</i>	<i>30</i>	

Оценивание защиты отчета о прохождении производственной практики оценивается по следующей шкале баллов:

**Оценочный лист результатов прохождения  
производственной (преддипломной) практики**

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
<b>Реализация компетентного подхода</b>	<b>20</b>	
Способность в устной форме представлять результаты проведенного исследования (ОК-1)	7	
Способность в ходе защиты отчета, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации (ПК-3, ПК-4, ПК-8)	7	
Готовность в ходе защиты отчета защищать свои позиции и нести ответственность за представленные результаты (ОК-1, ПК-4, ПК-8, ПК-9)	6	
<b>Оценка защиты отчета по формальным признакам</b>	<b>20</b>	
Содержательность выступления (наличие вступления с обоснованием актуальности и практической значимости исследования, качество результатов анализа, выводов по проблемам и путям их решения)	6	
Качество презентации (аккуратность, содержательность, логичность, доступность)	6	
Ответы обучающегося на дополнительные вопросы (содержательность, логичность и последовательность ответов, четкость и ясность формулировок; аргументированность)	8	
<i>Итого</i>	<i>40</i>	

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости,

сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

#### Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0-36	60	60
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

На каждом этапе прохождения производственной практики, руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения.

Оценочным средством текущего контроля успеваемости практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает собственноручно в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику.

В соответствии с рабочим графиком (совместным рабочим графиком) обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Обучающийся, также должен оформить заявление на подтверждение места прохождения практики. И представить гарантийное письмо, о подтверждении принятия обучающегося на практику.

Отчет о практике и документы к нему подшиваются в следующей последовательности:

- 1) титульный лист,
- 2) Совместный рабочий график (план) проведения практики,
- 3) Индивидуальное задание на практику,
- 4) содержание,
- 5) введение,
- 6) текст отчета,
- 7) заключение,
- 8) список использованной литературы,

9) приложения,

10) файл, в который вложены: Дневник (направление на практику), Результаты практики, включающие в себя Заключение руководителя практики от профильной организации, подписанное руководителем практики от организации, Оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики, оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практики от Университета, заявление, письмо-направление, гарантийное письмо, договор с руководителем базы практики и приложение к договору (для обучающихся заочной формы обучения, для обучающихся очной формы обучения, только в случае если они самостоятельно находят базу практики), (с подписью руководителя базы практики и печатью в договоре и в приложении к договору).

Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. Для защиты отчета обучающегося предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

**Оценочными средствами текущего контроля являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточного контроля, оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практикой от Университета.**

## **11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики**

### ***нормативно-правовые материалы:***

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с послед. изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

2. Всеобщая декларация прав человека : принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1998. – 10 декабря; СССР и международное сотрудничество в области прав человека. Документы и материалы. – М., 1989. – С. 413–419.

3. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006

4. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53. – Ст. 7598.

5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ : федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

6. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ : федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

7. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) : приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 322 " (с последующими изм.) – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/380402.pdf>

8. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2015 N 40168.

9. О местном самоуправлении в Республике Татарстан : закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2004. – 3 августа.

10. Об уставе муниципального образования «Город Казань»: решение Представительного органа муниципального образования «г. Казань» от 17 декабря 2005 г. N 3-5 // Казанские ведомости. – 2005. – 21 декабря.

#### **Основная литература:**

1. Баранчеев, В. П. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 747 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/445971>

2. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А.П. Егоршин. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 388 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=354027>

3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/450550>

4. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432907>

5. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=345517>

6. Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=348887>

7. Маевская, Е.Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=345007>
8. Чараева, М.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Чараева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=335578>
9. Чернышева, А. М. Управление продуктом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433108>

#### **Дополнительная литература:**

1. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителева. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 143 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336011>
2. Боковня, А.Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) [Электронный ресурс] : монография / А.Е. Боковня. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 144 с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337186>
3. Беспалов, М. В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Беспалов М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 232 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=354679>
4. Бурганов, Р.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.А. Бурганов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=305327>
5. Горфинкель, В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 296 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=327991>
6. Данько, Т. П. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432118>
7. Донцова, О. И. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336207>



8. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. - Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/451006>
9. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. - Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329765>
10. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Карташова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337841>
11. Короткова, Т. Л. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/453234>
12. Лебедев, С.А. Методы научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Лебедев. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333296>
13. Лифшиц, А. С. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Лифшиц А.С. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 121 с.- Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=354524>
14. Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.В. Маньковская. – М.: НИЦ Инфра-М, 2019. – 223 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330261>
15. Михалева, М.Ю, Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Ю. Михалева, И.В. Орлова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333474>
16. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337676>
17. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=345156>
18. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/427374>
19. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация [Электронный ресурс] : учеб. пособие /С.А.Лочан [и др.] - М.:НИЦ

ИНФРА-М, 2018. - 196 с. – Режим доступа :<https://new.znaniium.com/read?id=328903>

20. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434313>

21. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/434314>

22. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432857>

23. Савельева, Е.А. Инжиниринг труда: проектирование трудовых процессов и систем ... [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Савельева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 236 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=339244>

24. Сажина, М. А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Сажина. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=349440>

25. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс] : пособие / В.П.Старжинский, В.В.Цепкало - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2019 - 327с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333182>

26. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. А. Спиридонова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/442024>

27. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Тютюкина . – М. :Дашков и К, 2018. - 544 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=80284>

28. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления [Электронный ресурс] / А. Н. Фомичев. - 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2019. - 348 с. – Режим доступа : <https://znaniium.com/catalog/product/1093201>

29. Чараева, М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Чараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=335580>

30. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. :

Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433700>

31. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова [и др.] — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=302132>

### **Интернет-сайты**

1. [mert.tatarstan.ru](http://mert.tatarstan.ru) – Поддержка малого и среднего предпринимательства в РТ
2. [gks.ru](http://gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики РФ

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

#### **Программное обеспечение:**

При проведении практики используются программное обеспечение:

#### **Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Standard 2013

Microsoft Office Professional 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

#### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).

#### **Информационные справочные системы**

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

eLIBRARY.RU

#### **Профессиональные базы данных**

1. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)

2. База социологических данных Всероссийского центра изучения

общественного мнения <https://wciom.ru/database/>

3. База данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан [http://tatstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/tatstat.ru/statistics/](http://tatstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tatstat.ru/statistics/)

4. Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals) [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)

5. Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus) <https://www.sciencedirect.com/#open-access>

6. Международная реферативная база данных научных изданий ЮНЕСКО (UNESCO Library) <https://unesdoc.unesco.org/library>

7. Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (Erasmus University Rotterdam's institutional repository) <https://repub.eur.nl/>

8. Международная реферативная база данных научных изданий «Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» (Open Access Publishing in European Networks) <http://www.oapen.org/home>

9. Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа» <https://www.doabooks.org/>

10. Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа» <https://doaj.org/>

11. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

12. Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (Research Papers in Economics) <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики**

Материально-технической базой проведения производственной (преддипломной) практики является материально-техническая база сторонних организаций и база университета.

Организации следующих организационно-правовых форм: государственных, муниципальных, в которых обучающиеся работают, оборудованы специальными помещениями.

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база Университета (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном:

ТСО, видеопроекторное оборудование/ переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся проходит в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекционным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».