



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса**

**Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по учебной работе

Сушкова Т.В.

29 марта 2019 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки

**38.04.02 «Менеджмент»**

программа «Организация предпринимательской деятельности»

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

очная/заочная

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3. РЕЗУЛЬТАТЫ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	13
5.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ.....	13
5.2. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	15
5.3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	15
5.4. ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	24
5.5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ.....	32
5.6.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	37
6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.....	38
6.1. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	38
6.2. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	42
6.3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	47
7. ПОРЯДОК СДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	48
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	50
9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА.....	55
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ И ПОДГОТОВКИ К ГИА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	61
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА.....	61

## ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

*ВКР* – выпускная квалификационная работа.

*ГИА* – государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В состав ГИА входит сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Государственный экзамен обязателен, если он предусмотрен структурой ООП.

*ГЭК* – государственная экзаменационная комиссия.

*ЗЕ* – зачетная единица. Мера трудоемкости основной образовательной программы. Составляет 36 академических часов.

*КИУ* – ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»

*ООП* – основная образовательная программа.

*Руководитель ООП* – сотрудник Университета из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ООП.

*ФГОС ВО* – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников КИУ осуществляется после освоения ими основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в полном объеме. Трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕ.

1.2. Программа ГИА по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» включает в себя защиту ВКР и государственный экзамен позволяющие выявить и оценить подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

1.3. ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных студентом компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». К ГИА допускаются лица, успешно освоившие ООП в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.4. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора КИУ.

1.5. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Программа ГИА рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается проректором по учебной работе. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

1.6. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и хранится в документах на выпускающей кафедре. Доступ к программе ГИА свободный.

1.7. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015г. № 322.

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

– Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

– Другие нормативные документы ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)», рассматривающие вопросы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Организация предпринимательской деятельности». Настоящая программа включает требования к государственному экзамену, выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения,

критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня развития и освоения выпускником профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и качества его подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

- процессы государственного и муниципального управления;

- научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- аналитическая;

- научно-исследовательская;

- педагогическая.

2.2. К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- решение вопроса о присвоении квалификации (степени) «Магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки

выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

### **3. РЕЗУЛЬТАТЫ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Организация предпринимательской деятельности», должен обладать следующими компетенциями:

1. ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
2. ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
3. ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
4. ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
5. ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
6. ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.
7. ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
8. ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
9. ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
10. ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
11. ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
12. ПК-6 - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
13. ПК-7 - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
14. ПК-8 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
15. ПК-9 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
16. ПК-10 - способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять

современные методы и методики в процессе их преподавания;

17. СК-1 - способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.

### Карта компетенций (Государственный экзамен)

Код компетенции по ООП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
<b>ОК-1</b>	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	понятие и сущность абстрактного мышления, анализа, синтеза, их роль в управлении организацией	абстрагироваться; применять анализ и синтез в управленческой практике	культурой аналитической деятельности; способностями абстрактного мышления
<b>ОК-2</b>	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	методические подходы к подготовке и принятию экономических решений в нестандартных ситуациях	- принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях - нести ответственность за реализацию управленческих решений	-навыками разработки и принятия экономических решений, анализа возможных последствий в нестандартных ситуациях.
<b>ОПК-1</b>	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Русский язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из источников.	использовать знания русского языка для понимания специальных текстов в устной и письменной формах.	способностью деловой коммуникации в профессиональной сфере на русском языке
<b>ОПК-2</b>	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы и методы управления.	применять принципы и методы управления в коллективе с разнородным составом по социальным, этническим, конфессиональным и культурным характеристикам	навыки и личностная готовность к профессиональной деятельности по руководству коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ПК-1</b>	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	- методики инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами; - основные методы психологии управления; - принципы и факторы формирования команды	-решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; -формировать команды; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -диагностировать организационную культуру, выявлять её	-стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами - методами психологии управления

		-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации -типы организационной культуры и методы её формирования	сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию	
<b>ПК-2</b>	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	основные закономерности организационного развития и изменений; алгоритм разработки корпоративной стратегии	осуществлять анализ внутренней и внешней среды организации и разрабатывать на основе анализа корпоративную стратегию и программы организационного развития	навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и их реализации
<b>ПК-3</b>	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	- основные методы управления корпоративными финансами	- разрабатывать корпоративную стратегию.	- опытом управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<b>ПК-4</b>	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; подходы к анализу результатов исследования	проводить прикладные исследования с использованием количественных и качественных методов; использовать результаты исследований в управлении бизнес-процессами	навыками использования количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований; навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследований
<b>ПК-5</b>	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в процессе разработки корпоративной стратегии, стратегии развития территории	- опытом применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач организаций, территорий.
<b>ПК-6</b>	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	- методы и приемы анализа и оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	- применять в практической деятельности организаций результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями на	- навыками проведения детального анализа и оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

			основании критического анализа и оценки	
<b>ПК-10</b>	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	- знать основные требования, предъявляемые к программам и методическому обеспечению управленческих дисциплин, а также современные методы и методики в процессе их преподавания	- разрабатывать программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также использовать современные методы и методики в процессе их преподавания	- владеть навыками разработки программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, а также навыками использования современных методов и методик в процессе их преподавания
<b>СК-1</b>	способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач	основные механизмы осуществления государственного и муниципального управления	оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты (последствия) применения различных инструментов государственного регулирования.	навыками применения существующих механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач; способностью использования программно-целевого подхода в государственно-управленческой деятельности.

### Карта компетенций (ВКР)

Код компетенции по ООП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
<b>ОК-2</b>	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	методические подходы к подготовке и принятию экономических решений в нестандартных ситуациях	- принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях - нести ответственность за реализацию управленческих решений	-навыками разработки и принятия экономических решений, анализа возможных последствий в нестандартных ситуациях.
<b>ОК-3</b>	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	способы самооценки достижений, диагностики личностных особенностей	определять эффективные способы саморазвития, самореализации	методами использования творческого потенциала
<b>ОПК-2</b>	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные,	принципы и методы управления.	применять принципы и методы управления в коллективе с разнородным составом по социальным, этническим, конфессиональным и культурным характеристикам	навыки и личностная готовность к профессиональной деятельности по руководству коллективом, толерантно воспринимая социальные,

	этнические, конфессиональные и культурные различия			этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>ОПК-3</b>	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	методы исследования организационной среды, принципы обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	проводить самостоятельное исследование, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	опытом и навыками проводить самостоятельные исследования сфер управления, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
<b>ПК-1</b>	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	- методики инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами; - основные методы психологии управления; - принципы и факторы формирования команды -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации -типы организационной культуры и методы её формирования	-решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; -формировать команды; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию	-стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами - методами психологии управления Испытывает трудности при управлении командами.
<b>ПК-2</b>	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	основные закономерности организационного развития и изменений; алгоритм разработки корпоративной стратегии	осуществлять анализ внутренней и внешней среды организации и разрабатывать на основе анализа корпоративную стратегию и программы организационного развития	навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и их реализации
<b>ПК-3</b>	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	- основные методы управления корпоративными финансами	- разрабатывать корпоративную стратегию.	- опытом управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<b>ПК-4</b>	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-	количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-	проводить прикладные исследования с использованием количественных и качественных методов; использовать результаты исследований в	навыками использования количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований; навыками подготовки

	процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	процессами; подходы к анализу результатов исследования	управлении бизнес-процессами	аналитических материалов по результатам исследований
<b>ПК-5</b>	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в процессе разработки корпоративной стратегии, стратегии развития территории	- опытом применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач организаций, территорий.
<b>ПК-6</b>	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	- методы и приемы анализа и оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	- применять в практической деятельности организаций результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями на основании критического анализа и оценки	- навыками проведения детального анализа и оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
<b>ПК-7</b>	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Правила оформления научных отчетов, статей, докладов.	Составить текст выступления с логически выверенной структурой, подготовить презентацию доклада	Основами ораторского мастерства, навыками составления текстов выступлений, отчетов, презентаций.
<b>ПК-8</b>	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	основные методы способы определения актуальности и оценки теоретической и практической значимости темы исследования	применять основные методы научного анализа для оценки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	разными инструментами анализа для оценки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
<b>ПК-9</b>	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	основные методы составления программ научных исследований, определять их этапы, ресурсное обеспечение, критерии оценки полученных результатов	применять основные методы научного анализа и применять их в ходе научного исследования	разными инструментами Научного анализа для достижения необходимых результатов научного исследования

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА осуществляется ГЭК, в состав которой входят: председатель, заместитель (ли) председателя, не менее 4 членов комиссии, в числе которых ведущие специалисты – представители работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные – преподаватели и научные сотрудники КИУ (ИЭУП).

Защита ВКР и государственный экзамен проводятся на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится в КИУ (ИЭУП) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ходе экзамена запрещается пользоваться электронными средствами связи.

Успешное прохождение испытаний ГИА оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых испытаний, выпускнику присваивается квалификация «Магистр» и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

По результатам государственного экзамена или защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать апелляцию в апелляционную комиссию по правилам, установленным в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из КИУ (ИЭУП) с выдачей справки об

обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени не меньший, чем период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА.

### **Государственная итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся из числа инвалидов или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

## **5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **5.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки магистра, механизм выявления и оценки результатов обучения и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к государственному экзамену обучающиеся вновь

обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к государственному экзамену включает в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам учебных дисциплин, выносимых на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену обучающемуся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методических разработок, основную и дополнительную литературу.

Особо следует обратить внимание на умение использовать рабочую программу государственной итоговой аттестации в части ГЭ. Она включает в себя вопросы для государственного экзамена. Поэтому обучающийся, заранее изучив содержание государственного экзамена, сможет лучше сориентироваться в вопросах, стоящих в его билете.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена.

При проработке той или иной темы курса сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а затем учебникам или интернет-источникам. Дело в том, что "живые" лекции обладают рядом преимуществ: они более оперативно иллюстрируют состояние научной проработки того или иного теоретического вопроса, дают ответ с учетом новых теоретических разработок, т.е. отражают самую "свежую" информацию. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Отсюда изложение некоторого учебного материала быстро устаревает.

Для сравнения учебной информации и полноты картины необходим конспект лекций, а также в обязательном порядке использовать как минимум два учебных источника.

Для того, чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения обучающегося, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

Важно, чтобы обучающийся грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену обучающийся должен вести систематично.

Зачастую обучающиеся выбирают "штурмовой метод", когда подготовка ведется хаотично, материал прорабатывается бессистемно. Такая подготовка не может выработать прочную систему знаний. Поэтому знания, приобретенные с

помощью подобного метода, в лучшем случае закрепляются на уровне представления.

Во время экзамена за отведенное для подготовки время обучающийся должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит обучающемуся уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Приветствуется, если обучающийся не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ должен соответствовать определенному плану, который рекомендуется огласить в начале выступления;
- выступление на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы конкретизировать мысли обучающегося. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных теоретических положений, понятий и категорий. Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, полемизировать там, где это необходимо.

## **5.2 СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана. Государственный экзамен ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Организация предпринимательской деятельности» проводится в форме комплексного междисциплинарного экзамена в устной форме.

Дисциплины, входящие в государственный экзамен:

1. «Экономика организации»
2. «Современный стратегический анализ»
3. «Управление человеческими ресурсами организации»

4. «Управленческая экономика»
5. «Специфика управления корпоративными финансами в РФ»
6. «Методы исследований в менеджменте»
7. «Менеджмент в малом и среднем предпринимательстве»
8. «Теория и механизмы современного государственного управления»
9. «Муниципальное управление и местное самоуправление»
10. «Логистика и интегрированное планирование в цепях поставок»
11. «Управление маркетингом»
12. «Педагогика высшей школы»

### **5.3 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

#### **1. Экономика организации**

##### **1. Место и роль организации в рыночной экономике**

Понятие «организация». Роль организации в обществе. Внутренняя и внешняя среда организации. Влияние деятельности организаций на экономику страны.

##### **2. Конкурентоспособность организаций: возможности и результаты**

Понятие «конкурентоспособность организаций». Методы анализа конкурентоспособности. Факторы конкурентоспособности организаций: внешние факторы, внутренние факторы.

##### **3. Износ и амортизация основных фондов**

Понятие «основные фонды». Понятие «износ». Виды износа основных фондов: физический и моральный. Понятие «амортизация». Способы начисления амортизационных отчислений: линейный и нелинейные. Роль амортизационного фонда в возобновлении основных фондов предприятия.

##### **4. Оценка эффективности использования оборотных средств**

Понятие «оборотные средства». Роль оборотных средств в деятельности предприятия. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия: коэффициент оборачиваемости оборотных средств, продолжительность одного оборота оборотных средств, коэффициент загрузки оборотных средств, рентабельность оборотных средств, сумма дополнительно привлекаемых (высвобождаемых) оборотных средств.

#### **2. Современный стратегический анализ**

##### **1. Модель стратегического менеджмента**

Понятие стратегического менеджмента. Модель и этапы стратегического менеджмента. Место и роль стратегического анализа в системе стратегического управления.

##### **2. Процесс целеполагания**

Понятие цели. Значение миссии и стратегических целей организации. Процесс разработки стратегических целей организации.

##### **3. Анализ отрасли и конкурентной ситуации**

Характеристики и привлекательность отрасли. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе. Методы анализа конкурентной среды: карта стратегических групп конкурентов, модель 5 сил Портера.

##### **4. Анализ внешней и внутренней среды организации**

Внешняя среда и факторы прямого и косвенного воздействия. Методы анализа внешней среды: PEST-анализ, матрица позиционирования возможностей.

Внутренняя среда организации: ресурсный потенциал и наличие конкурентных возможностей организации. Методы анализа внутренней среды: SWOT- анализ, GAP-анализ, портфельный анализ (БКГ, МакКинзи).

### **5. Оценка стратегий диверсифицированных компаний**

Понятие и цели дифференцированных компаний. Виды и особенности стратегий: стратегии роста (стратегии интенсивного, интегративного и диверсифицированного роста), стратегии развития, конкурентные стратегии и функциональные стратегии.

## **3. Управление человеческими ресурсами организации**

### **1. Развитие человеческого потенциала в организации**

Потенциал организации человеческий потенциал, трудовой потенциал, кадровый потенциал, научный потенциал, творческий потенциал, интеллектуальный потенциал, предпринимательский потенциал, инновационный потенциал. Факторы: внешние, внутренние и характеризующие особенности персонала конкретной организации.

### **2. Управление результативностью работы персонала**

Методы оценки: по письменным характеристикам, по оценочной шкале, по ранжировке определенных качеств, по парным сравнениям, по поставленным целям, круговая оценка (метод 360 градусов). Факторы оценки: биологические, социально-экономические, организационно-технологические, социально-психологические, рыночные.

### **3. Современные системы стимулирования труда персонала организации**

Материальные методы стимулирования труда: доплаты, надбавки. Нематериальные методы стимулирования труда: социальные, моральные стимулы.

### **4. Современные кадровые технологии подбора персонала**

Массовый рекрутинг; рекрутинг; прямой поиск, хедхантинг, скрининг.

### **5. Современные инструменты адаптации персонала**

Ориентационная программа. Индивидуальная программа обучения. Книга сотрудника. PR мероприятия. Индивидуальные задания. Наставничество.

## **4. Управленческая экономика**

### **1. Понятие, цели и альтернативные модели поведения фирмы**

Понятие фирмы, модель экономических целей фирмы в долгосрочном и краткосрочном периоде. Оптимальное принятие решений. Транзакционные издержки. Гипотеза максимизации прибыли. Неэкономические цели фирмы. Гипотеза максимизации благосостояния акционеров. Альтернативные модели поведения фирмы: максимизации прибыли, максимизации продаж, максимизации роста, управленческого поведения, японская модель, направленная на максимизацию добавленной стоимости.

## **2. Спрос и предложение. Эластичность спроса**

Понятие спроса. Факторы, влияющие на спрос. График (кривая) спроса. Понятие предложения и факторы, влияющие на предложение. График (кривая) предложения. Закон спроса и предложения. Точка равновесия. Понятие и виды эластичности спроса. Влияние эластичности спроса на принятие управленческих решений.

## **3. Сущность, виды и значение издержек в управленческих решениях**

Издержки, их понятие, значение в управленческих решениях. Виды издержек: альтернативные и прямые, невозвратные и дополнительные. Издержки и производство, общие переменные и маргинальные издержки. Функция издержек в краткосрочном периоде, средние фиксированные издержки. Функция издержек в долгосрочном периоде, связь между производством и издержками.

## **4. Принятие решений по поводу ценовой политики и объемов производства на различных типах рынков. Проблемы правительственного вмешательства в рыночную экономику**

Конкуренция и типы рынка в экономическом анализе, значение конкуренции. Совершенная конкуренция, монополия, монополистическая конкуренция, олигополия. Принятие решений относительно цен и объема производства в условиях совершенной конкуренции, оптимальный уровень объема производства и оптимальный уровень цен. Решение о ценах и объеме производства на монопольном рынке. Влияние совершенной конкуренции и монополии на принятие решений менеджерами. Монополистическая конкуренция и олигополия, основные отличия. Ценообразование на олигополистическом рынке: соперничество и взаимозависимость. Неценовые факторы дифференцирования цен на товары и услуги в условиях монополистической конкуренции и олигополии. Стратегия, ее определение, основная задача, стоящая перед фирмами в условиях несовершенной конкуренции.

## **5. Специфика управления корпоративными финансами в РТ**

### **1. Сущность, классификация и функции финансов.**

Понятие корпоративных финансов. Функции корпоративных финансов: учетная, распределительная, стимулирующая, контрольная. Принципы организации корпоративных финансов: хозяйственной самостоятельности, самофинансирования, материальной заинтересованности, обеспечения финансовыми резервами, финансового планирования и коммерческого расчета, материальной ответственности, экономической эффективности, финансового контроля.

### **2. Сущность, функции и принципы организации корпоративных финансов. Финансовые отношения.**

Сущность и задачи корпоративных финансов. Функции корпоративных финансов. Принципы организации корпоративных финансов. Понятие и содержание финансовых отношений.

### **3. Сущность и задачи финансовой деятельности.**

Понятие и значение финансов. Классификация финансов. Функции

финансов. Понятие финансовой деятельности. Задачи финансовой деятельности.

#### **4. Понятие и цели управления корпоративными финансами.**

Понятие управления корпоративными финансами. Цели управления корпоративными финансами: максимизации прибыли, роста масштабов производства, роста дохода на акцию, максимизации ценности компании.

#### **5. Функции управления корпоративными финансами. Финансовая политика.**

Понятие корпоративных финансов. Сущность управления корпоративными финансами. Функции управления корпоративными финансами. Понятие и элементы финансовой политики.

### **6. Методы исследований в менеджменте**

#### **1. Теоретические и эмпирические методы исследований в менеджменте**

Эмпирические методы (наблюдение, эксперимент, измерение, сравнение, анкетный опрос, контент-анализ). Научное наблюдение. Объект и субъект наблюдения, технические и технологические средства, концептуальные средства (теории, модели). Эксперимент: экспериментальный план; контроль эксперимента. Социальный эксперимент. Измерение: точность измерения; объект измерения; метод измерения; субъект измерения; результат измерения. Контент-анализ: источники анализа, единицы анализа, таблица контент-анализа. Теоретические методы (анализ, синтез, классификация, абстрагирование, формализация, аналогия, моделирование, идеализация, дедукция, индукция).

#### **2. Комплексно-комбинированные методы исследований в менеджменте**

Анализ и синтез; сравнительный анализ, дедукция и индукция, системный анализ и синтез, корреляционный, факторный, функционально-стоимостной анализ (ФСА), параметрический анализ, квалиметрический анализ.

#### **3. Логико-интуитивные методы исследований в менеджменте**

Основные категории логико-интуитивных методов: понятие, определение, классификация, деление, существенное, свойства, сравнение, суждение, причинно-следственная связь, умозаключение, доказательство, обоснование, аргументация.

### **7. Менеджмент в малом и среднем предпринимательстве**

#### **1. Сущность, субъекты, элементы и виды предпринимательства**

Определение, роль и значение предпринимательства. Субъекты предпринимательства (физические и юридические лица). Элементы предпринимательства (потребительская среда; правовая среда; политическая среда; технологическая среда; географическая среда; культурная среда; состояние и уровень развития производительных сил; состояние внешнеэкономических связей; предпринимательская инфраструктура). Виды

предпринимательства (производственное, коммерческо-торговое, финансово-кредитное, посредничес-кое, страховое).

## **2. Сущность, объект, субъект, принципы и функции менеджмента**

Определение менеджмента. Объект и субъект менеджмента. Основные принципы менеджмента (научности, системности и комплексности, единоначалия и коллегиальности, демократического централизма, баланса власти, принцип оптимального сочетания отраслевых (интересов организаций) и территориальных интересов, приоритетности действий). Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль).

## **3. Сфера сервиса как основа развития малого и среднего предпринимательства**

Предприятия малого и среднего предпринимательства, их особенности. Понятие сервиса. Классификация сервиса по сферам его осуществления. Классификация сервиса по формам человеческой деятельности. Сервисная экономика в постиндустриальном обществе. Факторы развития сферы сервисного обслуживания. Развитие сферы сервисного обслуживания в России.

## **4. Концепция управления “бережливое производство” и ее элементы**

Сущность и особенности концепции управления «Бережливое производство». Элементы концепции управления «Бережливое производство»: система ТРМ (всеобщий уход за оборудованием), система 5S (сортируйте, соблюдайте порядок, содержите в чистоте, стандартизируйте, совершенствуйте), быстрая переналадка оборудования, кайдзен (непрерывное совершенствование), гемба кайдзен (непрерывное совершенствование на месте создания дополнительной стоимости), вытягивающее производство, точно вовремя, метод предотвращения ошибок.

## **5. Инновационный менеджмент в организации**

Сущность и характеристика инноваций. Понятие, роль и значение инновационного менеджмента. Субъект и объект инновационного менеджмента. Функции инновационного менеджмента (прогнозирование, планирование, организация, мотивация, учет и контроль, анализ и оценка). Понятия инновационный процесс и инновационная деятельность. Понятие, структура и типовое содержание инновационного проекта.

## **6. Сущность и методы управления рисками предприятия**

Определение риска. Сущность управления рисками. Методы управления рисками: (1) методы уклонения от рисков: отказ от ненадежных партнеров, отказ от рискованных проектов, страхование рисков, поиск гарантов, увольнение некомпетентных работников; (2) методы локализации рисков: создание венчурных предприятий, создание специальных структурных подразделений, заключение договоров о совместной деятельности; (3) методы диверсификации рисков: распределение ответственности между участниками проекта, диверсификация видов деятельности и зон хозяйствования, диверсификация сбыта и поставок, диверсификация инвестиций, распределение риска во времени (по этапам работы); (4) методы компенсации рисков: стратегическое планирование деятельности, прогнозирование внешней обстановки, мониторинг социально-экономической и нормативно-правовой

среды, создание системы резервов, обучение персонала и его инструктирование).

## **8. Теория и механизмы современного государственного управления**

### **1. Государственное управление как разновидность управленческой деятельности. Система органов государственного управления в Российской Федерации**

Понятие государственного управления. Признаки государственного управления: вид управленческой деятельности; властный, исполнительно-распорядительный характер; постоянность, непрерывность и плановость действий; подзаконность; наличие вертикальных и горизонтальных связей. Цели государственного управления – социально-экономические, политические, организационно-правовые, обеспечительные, духовные. Подсистемы системы государственного управления: институциональная, нормативно-правовая, коммуникативная, функционально-структурная, профессионально-кадровая, профессионально-культурная, научно-техническая.

### **2. Система механизмов государственного управления в Российской Федерации**

Понятие механизма государственного управления в Российской Федерации. Система механизмов государственного управления в РФ как совокупность правовых, политических, административных, экономических, мотивационных и информационных механизмов.

### **3. Институт президентства в Российской Федерации**

Конституционно-правовой статус Президента РФ. Штандарт и Знак Президента Российской Федерации. Порядок избрания Президента РФ и вступления его в должность.

Полномочия Президента РФ: в сфере законодательной власти, в сфере исполнительной власти, в сфере судебной власти, в сфере внешней политики, в сфере обороны и безопасности, в иных сферах государственной деятельности. Прекращение полномочий Президента РФ. Основные условия проведения процедуры импичмента в России.

Органы, обеспечивающие деятельность Президента РФ: Администрация Президента РФ, Совет Безопасности РФ, Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах, Государственный Совет РФ и др.

## **9. Муниципальное управление и местное самоуправление**

### **1. Зарубежные и российская модели местного самоуправления: сравнительная характеристика**

Основные системы местного (муниципального) управления и самоуправления. Российская и советская системы местного самоуправления. Основные черты англосаксонской муниципальной системы. Краткая характеристика континентальной муниципальной системы. Коммунальное самоуправление в Германии. Смешанная муниципальная система и ее специфические особенности

### **2. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации**

Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская Хартия местного самоуправления, её значение для развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика, этапы развития и проблемы реализации. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 г.

Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении, его роль в создании правовой основы местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления.

### **3. Территориальная организация муниципального управления в РФ и РТ**

Критерии систематизации муниципальных образований. Основные типы муниципальных образований в России. Сельские поселения, городские поселения, муниципальные районы, городские округа, городские округа с внутригородским делением, внутригородские районы городских округов с внутригородским делением, внутригородские территории городов федерального значения.

### **4. Актуальные проблемы местного самоуправления в России и пути их решения.**

Проблемы централизации/децентрализации в взаимоотношениях государственной и муниципальной властей. Унификация и местная специфика. Проблема баланса полномочий городских и сельских муниципальных образований. Проблема финансовой самостоятельности органов местного самоуправления. Проблемы, связанные с регулированием предпринимательства на территории муниципального образования. Пути дальнейшего реформирования местного самоуправления в России.

## **10. Логистика и интегрированное планирование в цепях поставок**

### **1. Управление запасами в логистике**

Понятие «запасы» в логистике. Виды запасов. Цель управления запасами. Задачи управления запасами. Модели управления запасами. Организация управления запасами в логистике. Показатели эффективности использования запасов.

### **2. Логистика снабжения. Транспортировка в цепях поставок**

Понятие «логистика снабжения». Цель логистики снабжения. Задачи логистики снабжения. Функциональный цикл логистики снабжения. Элементы логистики снабжения.

Понятие «транспортировка» в цепях поставок. Цель транспортной логистики. Транспортная система. Виды транспорта.

### **3. Логистика производства**

Понятие «логистика производства». Цель производственной логистики. Задачи производственной логистики. Виды производственных процессов.

Производственный цикл.

#### **4. Логистика распределения**

Понятие «логистика распределения». Цель логистики распределения. Задачи логистики распределения. Функции логистики распределения. Принципы логистики распределения. Каналы распределения.

### **11. Управление маркетингом**

#### **1. Управление стратегическим маркетингом: корпоративные стратегии маркетинга, стратегии на функциональном уровне, стратегии на операционном уровне**

Базовые портфельные стратегии (матрица BCG), стратегии роста (матрица Ансоффа), конкурентные стратегии (М. Портер).

Стратегии на функциональном уровне: сегментация рынка, принципы сегментации, выбор целевого рынка (недифференцированный маркетинг, дифференцированный, концентрированный). Стратегия позиционирования.

Стратегии на операционном уровне: стратегии маркетинга на этапе ЖЦТ, ассортиментные стратегии, ценовые стратегии, стратегии сбыта.

#### **2. Управление брендом**

Сущность и различия понятий «Бренд», «Марка», «Товарный знак». Способы обозначения марки. Стратегии использования торговых марок: использование марок производителя, использование марок различных торговцев, использование смешанных марок. Брендинг: понятие и роль в рыночной деятельности.

#### **3. Управление маркетинговыми коммуникациями: стратегия, коммуникационная программа**

Сущность и роль маркетинговых коммуникаций в деятельности организации. Основные элементы маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, PR, личные продажи, прямой маркетинг.

Средства маркетинговых коммуникаций: телевидение, газеты, журналы, интернет, наружная реклама, транспортная реклама, печатная реклама, сувениры и т.д.

Этапы маркетинговых коммуникаций: определение целевой аудитории, определение целей и задач, разработка сообщения, определение бюджета, оценка эффективности коммуникаций.

Коммуникационные стратегии: информационные, убеждающие, напоминающие

#### **4. Управление ценообразованием**

Цена как элемент маркетинговой деятельности. Этапы ценообразования: определение издержек, определение спроса, изучение уровня цен на рынке, установление базовой цены, корректировка цен. Скидки. Ценовые стратегии: стратегия высоких цен («снятие сливок»), «проникновение на рынок», дифференциация, стратегия престижных цен

#### **5. Оценка и контроль управления маркетингом**

Маркетинговый аудит: цели, этапы. Контроль маркетинговой деятельности. Виды контроля: операционный, стратегический. Объекты контроля. Базы для сравнения. Цели контроля.

## **12. Педагогика высшей школы**

### **1. Особенности разработки учебных планов, программ для преподавания управленческих дисциплин в системе профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования**

Проектирование целей и содержания обучения студентов. Блочно-модульный и компетентностный подходы в проектировании содержания высшего профессионального образования. Социально-гуманитарный, естественнонаучный, общепрофессиональный и специальный блоки в содержании высшего образования и их роль в профессиональной подготовке специалиста.

Понятие о специальности и направлении подготовки. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, их структура и функции; учебно-планирующая документация, определяющая содержание образования (основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы).

Понятие учебно-методического комплекса как средства обучения и его составные компоненты: учебные программы, фондовые лекции, учебно-методические пособия, практикумы и сборники задач, справочная и хрестоматийная литература, наглядные пособия, оценочные средства.

### **2. Современные формы и методы преподавания управленческих дисциплин в системе высшего образования**

Понятие и сущность форм, методов и приемов обучения в вузе. Классификации методов преподавания. Традиционные и активные методы преподавания в высшей школе. Методы контекстного обучения в вузе. Условия, определяющие выбор и сочетание методов преподавания управленческих дисциплин.

Лекционно-семинарская система обучения в вузе. Становление и развитие лекционной формы обучения. Лекция как метод и ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Функции и требования к подготовке и проведению лекции по управленческим дисциплинам. Классификации современной лекции по различным основаниям. Критерии отбора лекционного учебного материала по управленческим дисциплинам. Содержание и структура лекции. Факторы, повышающие эффективность лекционной формы обучения. Оценка качества лекции. Педагогическое взаимодействие преподавателя с аудиторией.

Практическое и семинарское занятие как важнейшая форма углубления теоретических знаний и формирования профессиональных навыков и умений. Виды, структура и формы организации семинарских занятий. Интерактивные методы в процессе преподавания экономических дисциплин.

## **5.4. ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

### **Теоретические вопросы:**

#### **1. Экономика организации**

1. Место и роль организации в рыночной экономике
2. Конкурентоспособность организаций: возможности и результаты
3. Износ и амортизация основных фондов

4. Оценка эффективности использования оборотных средств

## **2. Современный стратегический анализ**

5. Модель стратегического менеджмента

6. Процесс целеполагания

7. Анализ отрасли и конкурентной ситуации

8. Анализ внешней и внутренней среды организации

9. Оценка стратегий диверсифицированных компаний

## **3. Управление человеческими ресурсами организации**

10. Развитие человеческого потенциала в организации

11. Управление результативностью работы персонала

12. Современные системы стимулирования труда персонала организации

13. Современные кадровые технологии подбора персонала

14. Современные инструменты адаптации персонала

## **4. Управленческая экономика**

15. Понятие, цели и альтернативные модели поведения фирмы

16. Спрос и предложение. Эластичность спроса

17. Сущность, виды и значение издержек в управленческих решениях

18. Принятие решений по поводу ценовой политики и объемов производства на различных типах рынков. Проблемы правительственного вмешательства в рыночную экономику

## **5. Специфика управления корпоративными финансами в РТ**

19. Сущность, классификация и функции финансов.

20. Сущность, функции и принципы организации корпоративных финансов. Финансовые отношения

21. Сущность и задачи финансовой деятельности. Финансовые отношения.

22. Понятие и цели управления корпоративными финансами.

23. Функции управления корпоративными финансами. Финансовая политика.

## **6. Методы исследований в менеджменте**

24. Теоретические и эмпирические методы исследований в менеджменте

25. Комплексно-комбинированные методы исследований в менеджменте

26. Логико-интуитивные методы исследований в менеджменте

## **7. Менеджмент в малом и среднем предпринимательстве**

27. Сущность, субъекты, элементы и виды предпринимательства

28. Сущность, объект, субъект, принципы и функции менеджмента

29. Сфера сервиса как основа развития малого и среднего предпринимательства

30. Концепция управления “бережливое производство” и ее элементы

31. Инновационный менеджмент в организации

32. Сущность и методы управления рисками предприятия

### **8. Теория и механизмы современного государственного управления**

33. Государственное управление как разновидность управленческой деятельности. Система органов государственного управления в Российской Федерации

34. Система механизмов государственного управления в Российской Федерации

35. Институт президентства в Российской Федерации.

### **9. Муниципальное управление и местное самоуправление**

36. Зарубежные и российская модели местного самоуправления: сравнительная характеристика.

37. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации

38. Территориальная организация муниципального управления в РФ и РТ

39. Актуальные проблемы местного самоуправления в России и пути их решения.

### **10. Логистика и интегрированное планирование в цепях поставок**

40. Управление запасами в логистике

41. Логистика снабжения. Транспортировка в цепях поставок

42. Логистика производства

43. Логистика распределения

### **11. Управление маркетингом**

44. Управление стратегическим маркетингом: корпоративные стратегии маркетинга, стратегии на функциональном уровне, стратегии на операционном уровне

45. Управление брендом

46. Управление маркетинговыми коммуникациями: стратегия, коммуникационная программа

47. Управление ценообразованием

48. Оценка и контроль управления маркетингом

### **12. Педагогика высшей школы**

49. Особенности разработки учебных планов, программ для преподавания управленческих дисциплин в системе профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования

50. Современные формы и методы преподавания управленческих дисциплин в системе высшего образования

### **Примеры практических заданий:**

#### **Задание № 1**

Используя данные таблицы определите, какой вид транспортного средства выбрать оптовой торговой организации ООО «Татоптторг», если считать затраты на материально-техническое снабжение и изменение продолжительности перевозки грузов пренебрежимо малыми?

**Услуги транспортных организаций**

Транспортные услуги	Тариф, тыс. руб. за единицу	Продолжительность транспортировки, дней	Число перевозок в год
Железнодорожный Транспорт	1,0	21	10
Водные перевозки	1,5	14	20
Автомобильный Транспорт	2,0	5	20
Воздушный транспорт	14,0	1	40

**Задание №2**

Деятельность планово-экономического отдела планируется ежемесячно в соответствии с планом-графиком. Главный экономист доводит задания плана-графика своим подчиненным и требует отчета по всем пунктам плана в конце месяца. Требуется формально, не вникая в содержание задач (главным для него является «закрыть» пункты плана, чтобы не получить выговор и не лишиться премии). Задачи же могут не иметь отношения к компетенции планово-экономического бюро, вследствие чего работники не хотят/не могут их выполнять.

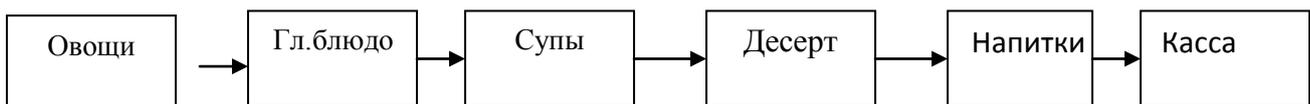
Предложите выход из сложившейся ситуации.

**Задание №3**

**Исходные данные:**

Последовательность	Пункт обслуживания	Среднее время обслуживания, сек
1	Обслуживание овощей	20
2	Обслуживание главных блюд	30
3	Обслуживание супов	20
4	Обслуживание десертов	15
5	Обслуживание напитков	10
6	Получение денег	60

Последовательность 2-3-4 операций не должно меняться



Предложите варианты организации работы пункта обслуживания столовой, при которых:

А) возможно обслуживание 60 клиентов в час тремя работниками.

Б) возможно обслуживание не менее 100 клиентов в час пятью работниками.

#### Задание №4

Обучающиеся не довольны качеством деятельности одного из преподавателей (способами обучения, содержанием получаемой информации). Неудовлетворенность вызывает и поведение преподавателя: он несоответствующим образом реагирует на противоположный пол («заигрывает»). Те обучающиеся, которые не вызывают у преподавателя симпатии, подвергаются оскорблениям; их активность на занятиях либо демонстративно не замечается, либо воспринимается негативно. Недовольные ситуацией, большинство студентов группы написали докладную (отказ от преподавателя). Со стороны декана последовало обещание разобраться в ситуации. Однако положение не изменилось, а на экзамене со стороны преподавателя прозвучала угроза о возможных сложностях, которые могут возникнуть у обучающихся при сдаче экзамена по другой дисциплине, которую он будет читать в следующем году.

Предложите решение конфликта.

#### Задание № 5

Выделите принципы концепции управления и организации операционной деятельности «бережливое производство». На примере АО «Казаньоргсинтез» выделить виды потерь, которых нужно устранять в соответствии с концепцией управления «бережливое производство». Применить элементы концепции управления «бережливое производство» на данном предприятии.

#### Задание №6

Вышестоящая организация требует предоставления отчета, в котором используются материалы четырех отделов. Руководитель назначает начальника одного из этих отделов ответственным за сбор информации к определенному сроку. Все начальники, кроме одного, сдали свои материалы. Ответственный неоднократно напоминал нарушителю, но безуспешно. «Выйти» на руководителя не удалось: тот был в командировке. В результате работа сорвана. Руководитель наказывает ответственного, невзирая на объяснение причин.

Определите причины сложившейся ситуации. Предложите решение.

#### Задание № 7

Предприятие рассматривает вопрос о выборе одного из поставщиков А, В или С по факторам (значимость – вес):

Фактор	вес	А	В	С
Качество	0,4	8	7	9
Цена	0,2	7	10	8
Соблюдение условий поставки	0,4	9	7	7

Выбрать поставщика с помощью метода взвешивания.

#### Задание №8

Дать определение понятиям «производственная система», выделить

основные элементы производственной системы, раскрыть их сущность и содержание на примере конкретного предприятия.

### Задание №9

Беседуя с претендентом на вакантное место, руководитель дает обещание в дальнейшем повысить его в должности. Вновь принятый с воодушевлением приступает к работе, демонстрируя большую работоспособность и добросовестность. Видя это, руководство постоянно увеличивает нагрузку, не прибавляя в зарплате и не повышая в должности. Спустя определенное время работник начинает проявлять признаки недовольства, которые вызывают вначале недоумение руководства, а затем и раздражение от того, что «работник испортился». Назревает конфликт.

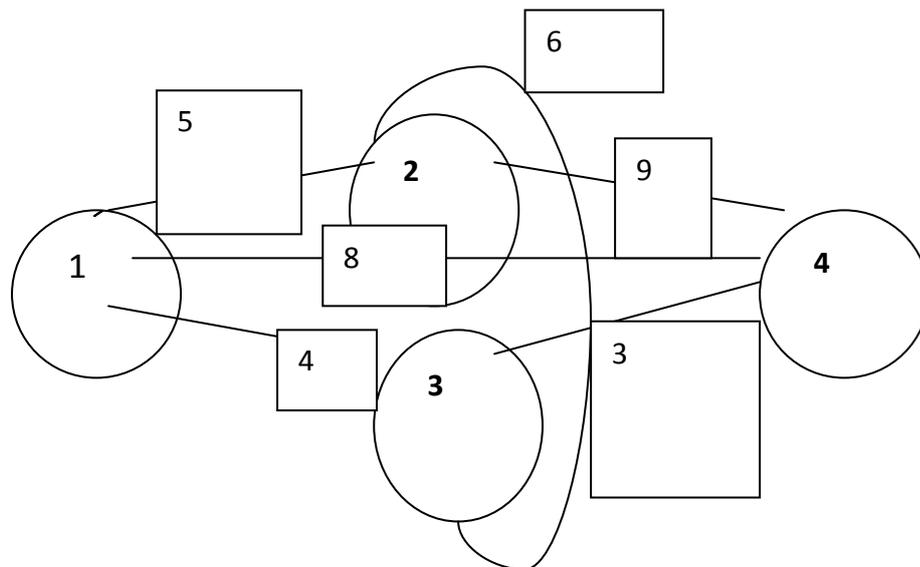
Определите причины сложившейся ситуации. Предложите решение.

### Задание № 10

Сеть городов связана друг с другом дорогами. В каждом городе существует спрос на какие-то виды продукции. Требуется определить место расположения склада в одном из этих городов. В качестве показателя оптимизации выбирается среднее расстояние или время поездки (задача единого среднего). Масса грузов которые необходимо перевести указана в таблице:

Пункт	1	2	3	4
Груз (т)	5	6	9	7

Схема городов и расстояние между ними следующие:



### Задание №11

Создание предприятия малого предпринимательства (с момента появления идеи о создании фирмы до полной готовности к открытию) по

следующим этапам, указанным ниже:

- 1) определение состава учредителей и разработка учредительных документов;
- 2) заключение учредителями договора о создании и деятельности предприятия;
- 3) утверждение устава предприятия и оформление протокола собрания учредителей общества;
- 4) открытие временного счета в банке;
- 5) регистрация предприятия;
- 6) передача сведений о предприятии для включения в государственный реестр;
- 7) внесение участниками предприятия полностью своих вкладов в банк;
- 8) открытие постоянного расчетного счета в банке;
- 9) регистрация предприятия в отделении налоговой инспекции;
- 10) получение разрешения и изготовление круглой печати и углового штампа.

### Задание №12

На предприятии идет процесс сокращения штатов. Каждому подразделению доведено количество сокращаемых. Руководитель подразделения объявил одной из сотрудниц, что ее должность будет сокращена. Она выразила несогласие с этим, заявив, что ее квалификация не самая низкая, и что она работает на предприятии уже 15 лет. Похожие истории и с другими сокращаемыми. Руководителей обвиняют в предвзятом отношении, в мести за нежелание угождать.

Предложите решение данного конфликта.

### Задание № 13

Определить с помощью эвристического метода Ардолана место расположения двух поликлиник для обслуживания жителей пунктов В, С, Д, Е с наименьшими затратами на преодоления расстояний. В таблице указаны расстояния между пунктами, население пунктов (тыс. чел) и относительная важность обслуживания:

Пункт	Расстояние до поликлиники в пункте				Население пункта (тыс. чел)	Относительная важность обслуживания
	В	С	Д	Е		
В	0	9	6	5	15	0,9
С	9	0	7	8	10	1,1
Д	6	7	0	4	12	1,2
Е	5	8	4	0	14	0,8

### Задание №14

Результат работы одного отдела является входной информацией для другого. У двух сотрудников этих отделов существует взаимная неприязнь. В один из месяцев первый отдел не успел выполнить в полном объеме свою работу. После этого со стороны работников второго отдела началось

постоянное «сваливание» ответственности за невыполненную работу (если таковая случалась) на первый отдел. Работники первого отдела перестали стараться быстро и качественно выполнять работу. При выяснении причин низкого качества общего результата и те, и другие обвиняли в «сбоях» сотрудников другого отдела («не умеют работать»).

Предложите решение конфликта.

### Задание №15

Определите функции конфликта. Обоснуйте полезность конфликта на примере реальной организации.

### Задание № 16

Некоторое предприятие решает расширить производство путем создания дочернего предприятия в другом регионе. Предварительно были выбраны факторы предпочтения. Дана оценка каждому фактору по каждому из вариантов. В таблице представлены веса и рейтинговые оценки для двух возможных вариантов размещения дочерних предприятий. Используя метод взвешивания, ответьте на вопрос, какой из двух вариантов будет предпочтительнее.

Фактор	Вес фактора	Оценки от 1 до 100	
		П1	П2
1. Доступ к ресурсам	0.39	90	80
2. Квалификация персонала	0.21	45	50
3. Транспортная система	0.25	75	80
4. Затраты на труд	0.1	70	60
5. Другие факторы	0.05	67	70
Общая оценка:	1.00	-	-

### Задание №17

Определите условия возникновения дисфункциональных конфликтов в организации. С учетом выявленных условий разработайте мероприятия по профилактике (предупреждению) данных конфликтов.

### Задание №18

Предприятие заказало консалтинговой фирме обучающий семинар для высшего руководства. Изначально были обговорены все вопросы, касающиеся длительности, содержания и форм обучения. Семинар проходил успешно на протяжении двух дней, удовлетворенность слушателей была высокой. На третий день, когда преподаватели пришли на очередное занятие, оказалось, что двери помещения, где проводился семинар, закрыты, а занятия отменены руководством предприятия. Преподаватели обратились к руководству за разъяснением.

Предложите выход из сложившейся ситуации.

### **Задание №19**

Кафе, находящееся в частной собственности, работает всего два месяца. Однако за столь незначительный срок книга отзывов и предложений переполнена положительными записями, среди которых встречаются даже высказывания о поощрении коллектива премией. К концу второго месяца у значительной части коллектива появляются настроения неудовлетворенности и желание уволиться. О возможном увольнении работники извещают директора и ссылаются при этом на низкую заработную плату и плохие условия труда. Директор знает про данные недостатки и регулярно обещает их исправить. Он говорит, что предприятие новое и по мере того, как оно будет «раскручиваться», зарплата будет увеличиваться. По мнению работников, сотрудничающих с директором уже год (опыт работы в другом кафе), зарплату он действительно повышал. Однако по мнению той части персонала, которая не довольна, так долго ждать повышения зарплаты никто не собирается. Они говорят, что если повышения в ближайший месяц не произойдет, то они уволятся.

Предложите решение конфликта.

### **Задание №20**

Руководитель организации принимает на работу неподготовленного сотрудника, не согласовав это с заместителем, у которого тот теперь в подчинении. Вскоре выясняется неспособность принятого выполнять работу. В результате этого заместитель повздорил с руководителем.

Определите причины конфликта. Предложите решение.

### **Задание №21**

Идет совещание начальников цехов. Директор завода предоставляет слово одному из начальников цехов, который с первых же слов обрушивается с критикой в адрес начальника службы материально-технического обеспечения. Он обвиняет последнего, что тот не смог обеспечить работу утренней смены цеха достаточным количеством комплектующих изделий, в результате чего цех не выполнил сменный план.

Какие правила критики были нарушены в данной ситуации?

### **Задание №22**

В отделе работают пять человек, выполняя одинаковую работу. В течение месяца два человека несколько раз опаздывали на работу. Вместе с тем, месячную норму все перевыполнили (на одинаковом уровне). По итогам месячной работы начальник отдела выделяет трем неопаздывавшим работникам премию в большем размере, чем тем, кто опаздывал. Получая зарплату, эти двое возмущаются: почему им заплатили меньше, чем другим, и обвиняют начальника в предвзятом отношении.

Предложите решение конфликта.

**Задание №23**

Определите экономические и неэкономические цели фирмы. Выделите экономические и неэкономические цели конкретного предприятия (выбор вида деятельности на усмотрение магистранта).

**Задание №24**

Двум сотрудникам рекламного отдела выдали одинаковую премию. Один сотрудник обрадовался премии, а другой выразил неудовлетворенность по поводу полученного вознаграждения.

1. Объясните причины поведения неудовлетворенного сотрудника, используя:

- теорию справедливости Дж. Адамса;
- теорию ожидания В. Врума.

2. Определите направления деятельности руководителя отдела по профилактике неудовлетворенности сотрудников.

**Задание №25**

Дайте определение спросу и предложению. Определить эластичность спроса по цене и доходу на товары (на примере конкретного предприятия или организации). Рассмотреть влияние эластичности спроса на принятие управленческих решений.

**Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на государственном экзамене**

1. Какие основные экономические знания используются в вашей профессиональной деятельности?
2. Какие философские знания, на ваш взгляд, помогают формированию мировоззренческой позиции?
3. Какие основные философские знания были использованы в ходе подготовки к гос.экзамену?
4. Какими нормативно-правовыми актами регулируется ваша профессиональная деятельность?
5. Какие требования безопасности и охраны труда необходимо придерживаться в вашей профессиональной деятельности?
6. В чем заключаются навыки работы в коллективе в организации?

**5.5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

***нормативно-правовые материалы:***

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с послед. изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Всеобщая декларация прав человека : принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1998. – 10 декабря; СССР и международное сотрудничество в области прав человека. Документы и материалы. – М., 1989. – С. 413–419.

3. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006
4. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53. – Ст. 7598.
5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ : федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
6. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ : федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
7. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) : приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 322 " (с последующими изм.) – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/380402.pdf>
8. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2015 N 40168.
9. О местном самоуправлении в Республике Татарстан : закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2004. – 3 августа.
10. Об уставе муниципального образования «Город Казань»: решение Представительного органа муниципального образования «г. Казань» от 17 декабря 2005 г. N 3-5 // Казанские ведомости. – 2005. – 21 декабря.

***основная литература:***

1. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А .Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 288 с – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=343579>
2. Егоршин, А.П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 388 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=336340>
3. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433143>
4. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. – Режим доступа : <https://biblio->

online.ru/bcode/432907

5. Коротков, Э.М. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=345517>
6. Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=333556>
7. Маевская, Е.Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=345007>
8. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=345156>
9. Сажина М.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Сажина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=105746>
10. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Гуськова [и др. ]— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/438218>
11. Чараева, М.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Чараева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=335578>
12. Чернышева, А. М. Управление продуктом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433108>

***дополнительная литература:***

1. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителява. — М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 143 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=336011>
2. Баранчев, В. П. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 747 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/445971>
3. Боковня, А.Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) [Электронный ресурс] : монография / А.Е. Боковня. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 144 с.— Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=337186>
4. Беспалов М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России [Электронный ресурс] : учеб. пособие /М.В.Беспалов.— М.: ИНФРА-М, 2017.— 232 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=48198>
5. Бурганов, Р.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.А. Бурганов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. — Режим доступа :

<https://new.znanium.com/read?id=305327>

6. Васильев, А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=343576>

7. Горфинкель, В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 296 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=327991>

8. Данько, Т. П. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432118>

9. Донцова, О. И. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=336207>

10. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433617>

11. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 265 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=329765>

12. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Карташова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=337841>

13. Короткова, Т. Л. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/438047>

14. Лебедев, С.А. Методы научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Лебедев. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=333296>

15. Лифшиц, А.С. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ / А.С. Лифшиц . - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. -121с. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=260909>

16. Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М.: НИЦ Инфра-М, 2019. — 223 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=330261>

17. Михайлина, Г.И. Управление персоналом [Электронный ресурс ] : учеб. пособие / Г.И. Михайлина , - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 280 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=108071>

18. Михелева, М.Ю, Математическое моделирование и количественные

- методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Ю. Михалева, И.В. Орлова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333474>
19. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337676>
20. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/427374>
21. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация [Электронный ресурс] : учеб. пособие /С.А.Лочан [и др.] - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 196 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=328903>
22. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434313>
23. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434314>
24. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432857>
25. Савельева, Е.А. Инжиниринг труда: проектирование трудовых процессов и систем ... [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Савельева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 236 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=339244>
26. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс] : пособие / В.П.Старжинский, В.В.Цепкало - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2019 - 327с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333182>
27. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. А. Спиридонова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/442024>
28. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Тютюкина . — М. :Дашков и К, 2018. - 544 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=80284>
29. Фомичев, А.Н. Исследование систем управления [Электронный ресурс] / А.Н. Фомичев , - 2-е изд. — М. :Дашков и К, 2017. - 348 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=66166>
30. Чараева, М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Чараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=335580>

31. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — Режим доступа : <https://bibli-online.ru/bcode/433700>
32. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова [и др.] — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=302132>

## **5.6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Экзаменационные билеты для государственного экзамена печатаются на выпускающей кафедре на бланках установленного образца. Каждый экзаменационный билет подписывает заведующий выпускающей кафедрой.

Билеты для сдачи государственного экзамена должны содержать задания, соответствующие программе государственного экзамена. Задания формулируются в виде теоретических вопросов, кейсов или тестовых заданий.

Экзаменационные билеты разрабатываются и печатаются на выпускающей кафедре, запечатываются в конверт и хранятся как документы строгой отчетности.

На заседании ГЭК не допускается присутствие посторонних лиц без письменного разрешения председателя ГЭК.

Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства, кроме выдаваемых комиссией.

В связи с этим секретарь комиссии предлагает оставшимся в аудитории обучающимся выключить средства связи, другие виды техники и сдать их для временного хранения в отведенном для этого месте в аудитории.

Каждый обучающийся берет билет, называет его номер, получает экзаменационный бланк и занимает место за столом для подготовки ответов.

Для подготовки к ответу обучающийся обеспечивается экзаменационным бланком с печатью факультета, а также справочными и иными материалами, которые могут быть предоставлены экзаменационной комиссией. При подготовке обучающемуся запрещается пользоваться неразрешенными экзаменационной комиссией печатными материалами.

Для подготовки к устному ответу по экзаменационному билету обучающемуся предоставляется не менее 60 минут.

По истечении времени, отведенного на подготовку ответов, все экзаменуемые сдают свои билеты и экзаменационные бланки для проверки. После этого обучающиеся выходят из аудитории, дожидаясь объявления результатов государственного экзамена.

Обучающийся, приглашенный для ответа по истечении отведенного времени на подготовку, обязан либо начать ответ, либо отказаться от сдачи ГЭ.

Если обучающийся выразил желание отвечать досрочно, члены ГЭК имеют право пригласить его для ответа.

Обучающийся, подготовившись к ответу, садится перед экзаменационной

комиссией. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего обучающегося для подготовки к сдаче ГЭ.

Обучающийся имеет право отвечать на экзаменационные вопросы, используя свои записи. Объём информации, записанный на листе (листах) при подготовке к ответу, не учитывается при оценивании устного ответа.

Экзаменационная комиссия выслушивает ответ обучающегося по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки обучающегося очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван.

Члены ГЭК вправе задавать отвечающему уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена после ответа на каждый вопрос или по билету в целом, для уточнения предложенного обучающимся ответа и проверки сформированности у обучающегося компетенций. Заданные членами ГЭК вопросы заносятся секретарем комиссии в протокол.

После окончания устного ответа обучающийся сдает секретарю комиссии билет, свои рабочие записи и выходит из аудитории, дожидаясь объявления результатов государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Учитываются устные ответы обучающегося по вопросам билета и по дополнительным вопросам.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, члены ГЭК принимают решение об удалении обучающегося с экзамена с дальнейшим внесением в протокол и ведомость записи оценки «неудовлетворительно».

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

### **6.1 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Внедрение элементов концепции управления «бережливое производство» на отечественных предприятиях и организациях (на примере...).
2. Стратегическое управление преобразованиями в компании (на примере...).
3. Управление рисками в современном менеджменте (на примере...).
4. Инновации в системе менеджмента современной организации (на примере...).
5. Коммуникационный менеджмент в обеспечении эффективности управления современной организации (на примере...).
6. Реинжиниринг и совершенствование бизнес-процессов (на примере...).
7. Управление нематериальными активами (на примере...).
8. Управление организационными изменениями в компании (на примере...).
9. Риск-менеджмент на предприятии (на примере...).

10. Управление инвестиционными и инновационными рисками (на примере...).
11. Интеллектуальный капитал в системе менеджмента (с применением баз знаний и корпоративного портала).
12. Инновационный потенциал в системе управления организациями (на примере...).
13. Стратегии достижения конкурентных преимуществ (на примере...).
14. Управленческие решения в системе менеджмента организации (на примере...).
15. Особенности управления несостоятельным предприятием (на примере...).
16. Антикризисные инновации на предприятии (на примере...).
17. Управление предприятиями в высокотехнологических отраслях (на примере...).
18. Бизнес-планирование в инновационной сфере (на примере...).
19. Контроллинг как эффективный инструмент менеджмента организации (на примере...).
20. Организационно-экономический механизм принятия стратегических решений (на примере ...).
21. Концепция и практика управления изменениями в организации (на примере...).
22. Разработка проекта совершенствования корпоративной культуры в менеджменте (на примере ...).
23. Особенности внедрения реинжиниринга на опыте зарубежных компаний: принципы, алгоритмы, результаты (на примере...).
24. Особенности принятия и реализации решений в сетевых структурах (на примере...).
25. Совершенствование системы управления затратами современной организации (на примере...).
26. Разработка и совершенствование системы управления мотивацией работников на предприятии (на примере...).
27. Совершенствование управления ресурсами современной организации (на примере...).
28. Портфельный анализ в деятельности диверсифицированной компании (на примере...).
29. Разработка продуктовой стратегии предприятия (на примере...).
30. Управление запасами современной организации (на примере...).
31. Управление сбытом продукции в организации (на примере...).
32. Использование аутсорсинга для повышения эффективности управления организацией (на примере...).
33. Бюджетирование как способ управления подразделениями компании для достижения стратегических целей (с использованием ИС бюджетирования).
34. Антикризисное управление на основе реинжиниринга бизнес-процессов (на примере...).
35. Управленческий консалтинг в совершенствовании системы менеджмента организации (на примере...).

36. Планирование и контроль в стратегическом управлении (с использованием ИС планирования).
37. Управление процессом формирования команды в современной организации (на примере...).
38. Управление межличностными коммуникациями: барьеры и способы повышения эффективности (на примере...).
39. Стратегический анализ и прогнозирование в условиях финансового кризиса (с использованием ИС стратегического анализа).
40. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности предприятия (на примере...).
41. PR–менеджмент в современных корпоративных структурах(на примере...).
42. Управление социальным развитием в системе стратегического планирования организации (на примере...).
43. Социальная ответственность бизнеса (на примере...).
44. Совершенствование корпоративной стратегии предприятия (на примере...).
45. Инновационная стратегия предприятия (на примере...).
46. Инвестиционная стратегия предприятия (на примере...).
47. Управление бизнесом на разных этапах жизненного цикла компании (на примере...).
48. Инновационный менеджмент в организации (на примере...).
49. Система управления инновационными проектами.
50. Зарубежный опыт управления инновациями и его адаптация к российским условиям (на примере...).
51. Управление изменениями в организации (на примере...).
52. Управление инновациями в сфере нанотехнологий (на примере...).
53. Управление инновациями в сфере биотехнологий (на примере...).
54. Управление проектом создания технопарка (Научного парка; наукограда).
55. Оптимизация организационных структур управления на предприятиях (на примере...).
56. Развитие организационной культуры предприятий (на примере...).
57. Особенности управления конфликтами на предприятиях (на примере...).
58. Роль корпоративной культуры в достижении стратегических задач компании (на примере...).
59. Управление организационным развитием предприятия (на примере...).
60. Управление продвижением продукта на рынке предприятием (на примере...).
61. Совершенствование стратегического анализа в организации (на примере...).
62. Стратегический план и особенности его разработки на предприятии (на примере...).
63. Корпоративные стратегии организации: слияния и поглощения .
64. Совершенствование маркетингового анализа на предприятии (на

примере...).

65. Совершенствование бизнес-планирования на предприятии (на примере...).

66. Разработка комплекса маркетинга малого предприятия (на примере...).

67. Формирование потребительских предпочтений на продукцию предприятия (на примере...).

68. Совершенствование формирования ценовой политики компании (на примере...).

69. Организация и планирование рекламных кампаний в организации (на примере...).

70. Роль иностранных инвестиций в развитии реального сектора экономики Татарстана.

71. Региональный потенциал и его влияние на инвестиционную активность (на примере ...).

72. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в Республики Татарстан.

73. Инвестиционное сотрудничество российских организаций и иностранных фирм в производственной сфере (на примере...).

74. Портфельные инвестиции как форма экономического сотрудничества (на примере...).

75. Адаптация персонала при слиянии и реорганизации компаний (на примере...).

76. Внедрение систем менеджмента качества на предприятиях сферы услуг (на примере...).

77. Совершенствование организации работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала (на примере...).

78. Управление адаптацией персонала на предприятии (на примере...)

79. Управление персоналом в условиях кризисных ситуаций (на примере...).

80. Управление профессиональной ориентацией и адаптацией как условие активизации человеческого потенциала организации (на примере...).

81. Управление инвестиционной политикой предприятия (на примере...).

82. Совершенствование системы управления мотивацией работников на предприятии

83. Совершенствование управления трудовыми конфликтами на предприятии

84. Управление развитием региональной сети

85. Совершенствование системы управления персоналом организации

86. Разработка стратегии развития организации

87. Формирование имиджа организации

88. Совершенствование бизнес-планирования на предприятии

89. Разработка стратегии развития организации

90. Совершенствование управления корпоративной культуры в организации

91. Совершенствование управления IT-Проектами в организации

92. Формирование инновационного развития

93. Совершенствование инновационной инфраструктуры предпринимательства в муниципальном образовании
94. Разработка и управление проектом выставочного бизнеса
95. Совершенствование системы управления затратами современной организации
96. Оценка эффективности реализации государственной политики в сфере физкультуры и спорта по Республике Татарстан
97. Совершенствование управления инновационным потенциалом организации
98. Совершенствование государственного регулирования предпринимательской деятельности в Республики Татарстан
99. Совершенствование управления сбытом продукции на предприятии
100. Управление адаптацией персонала на предприятии
101. Бизнес-планирование в инновационной сфере
102. Разработка системы управления мотивацией персонала предприятия
103. Организация системы безопасности труда на предприятии
104. Управление персоналом в условиях кризисных ситуаций
105. Организация и управление предпринимательской деятельностью коворкинг-кофейней
106. Корпоративные стратегии организации: слияния и поглощения
107. Оптимизация организационных структур управления на предприятиях
108. Особенности управления конфликтами на предприятиях
109. Разработка проекта совершенствования корпоративной культуры в менеджменте

## **6.2 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### *а) нормативно-правовые материалы:*

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с послед. изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948 г. // Официальный сайт Организации Объединенных Наций (русский текст). – Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/declhr.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml), свободный.
3. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006
4. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 53. – Ст. 7598.
5. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. –

Ст. 4006.

6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ : федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

7. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ : федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

8. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) : Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 322 " (с последующими изм.)

9. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2015 N 40168.

10. О местном самоуправлении в Республике Татарстан : закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2004. – 3 августа.

11. О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан : закон Республики от 21 января 2010 г. № 7-ЗРТ (с последующими изм.)

12. Об уставе муниципального образования «Город Казань»: решение Представительного органа муниципального образования «г. Казань» от 17 декабря 2005 г. N 3-5 // Казанские ведомости. – 2005. – 21 декабря.

**б) основная литература:**

13. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 288 с – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=343579>

14. Егоршин, А.П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 388 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=336340>

15. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433143>

16. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432907>

17. Коротков, Э.М. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=345517>

18. Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] :

учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333556>

19. Маевская, Е.Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=345007>

20. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=345156>

21. Сажина М.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Сажина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=105746>

22. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Гуськова [и др. ]— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/438218>

23. Чараева, М.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Чараева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=335578>

24. Чернышева, А. М. Управление продуктом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433108>

***в) дополнительная литература:***

25. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителева. — М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 143 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336011>

26. Баранчеев, В. П. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 747 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/445971>

27. Боковня, А.Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) [Электронный ресурс] : монография / А.Е. Боковня. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 144 с.— Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337186>

28. Беспалов М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России [Электронный ресурс] : учеб. пособие /М.В.Беспалов.— М.: ИНФРА-М, 2017.— 232 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=48198>

29. Бурганов, Р.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.А. Бурганов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=305327>

30. Васильев, А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=343576>

31. Горфинкель, В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия)

[Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 296 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=327991>

32. Данько, Т. П. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. – Режим доступа : <https://biblionline.ru/bcode/432118>

33. Донцова, О. И. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336207>

34. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. - Режим доступа : <https://biblionline.ru/bcode/433617>

35. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 265 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329765>

36. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Карташова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337841>

37. Короткова, Т. Л. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. – Режим доступа : <https://biblionline.ru/bcode/438047>

38. Лебедев, С.А. Методы научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Лебедев. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333296>

39. Лифшиц, А.С. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Лифшиц . - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. -121с. - Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=260909>

40. Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.В. Маньковская. – М.: НИЦ Инфра-М, 2019. – 223 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330261>

41. Михайлина, Г.И. Управление персоналом [Электронный ресурс ] : учеб. пособие / Г.И. Михайлина , - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 280 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=108071>

42. Михалева, М.Ю, Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Ю. Михалева, И.В. Орлова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333474>

43. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. :

ИНФРА-М, 2019. — 347 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=337676>

44. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/427374>

45. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация [Электронный ресурс] : учеб. пособие /С.А.Лочан [и др.] - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 196 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=328903>

46. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434313>

47. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434314>

48. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432857>

49. Савельева, Е.А. Инжиниринг труда: проектирование трудовых процессов и систем ... [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Савельева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 236 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=339244>

50. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс] : пособие / В.П.Старжинский, В.В.Цепкало - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2019 - 327с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=333182>

51. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. А. Спиридонова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/442024>

52. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Тютюкина . — М. :Дашков и К, 2018. - 544 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=80284>

53. Фомичев, А.Н. Исследование систем управления [Электронный ресурс] / А.Н. Фомичев , - 2-е изд. — М. :Дашков и К, 2017. - 348 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=66166>

54. Чараева, М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Чараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=335580>

55. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433700>

56. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова [и др.] — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=302132>

### **6.3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом университета закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава КИУ (ИЭУП).

Требования к содержанию, структуре и оформлению ВКР содержатся в Методических указаниях по написанию выпускной квалификационной работы. Методические указания по написанию ВКР являются обязательным элементом каждой основной образовательной программы высшего образования.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Тексты ВКР размещаются университетом в электронно-библиотечной системе вуза и проверяются на объём заимствования. Все выпускные квалификационные работы проверяются руководителями на соблюдение требований оригинальности текста работы. Оригинальность текста должна составлять не менее 55%, при загрузке всего текста ВКР без титульного листа и списка использованной литературы.

ВКР и отзыв руководителя предоставляются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее, чем через 7 календарных дней после государственного экзамена.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет:

- наличие документации по обеспечению и проведению ГИА;
- оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающиеся приглашаются к защите согласно графику защит, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой. Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент, по согласованию с председателем экзаменационной комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

В своем выступлении обучающийся должен отразить:

- актуальность темы исследования;

- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- положения, выносимые на защиту;
- структуру и содержание работы, а также основные и наиболее важные проблемы, рассмотренные в ней;
- новизну выпускной квалификационной работы;
- перспективы практического применения результатов проведенного исследования.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный материал.

После выступления обучающегося члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК по поручению председателя экзаменационной комиссии члены комиссии оглашают отзыв руководителя и рецензию. В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

После оглашения отзывов руководителя и рецензента обучающемуся предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания (при их наличии).

После окончания процедуры защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) всех обучающихся, экзаменационная комиссия в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождении мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и оформления протокола заседания ГЭК оглашаются результаты защиты ВКР.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, а назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

## **7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного

аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, обеспечивает координацию работы членов апелляционной комиссии, ведет заседания апелляционной комиссии, утверждает рабочую документацию комиссии, контролирует исполнение решений апелляционной комиссии.

В процессе заседания члены апелляционной комиссии изучают представленные материалы и заслушивают председателя (члена) ГЭК и обучающегося.

Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. В этом случае протокол заседания АК о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Решение, принятое АК, оформляется протоколом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного

экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Положительное решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена.

При удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в срок, не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со ФГОС.

Решение, принятое АК, оформляется протоколом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Для обучающихся, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Оценка сформированности компетенций на госэкзамене проводится на основе Программы государственной итоговой аттестации в части полноты знаний (теоретические вопросы) и наличия умений и навыков (практические вопросы и задания, кейсы для анализа), а также выраженности личностной готовности к профессиональному совершенствованию.

Госэкзамен проводится по билетам с вопросами и практическими заданиями по разделам программы госэкзамена. Полнота знаний на госэкзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, наличие умений (навыков) оценивается по выполнению практических заданий и ответам на практические вопросы, владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

По результатам госэкзамена оформляются ведомости с указанием

экзаменационной оценки и уровня сформированности компетенций.

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве руководителем.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- \* полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;

- \* наличие умений, оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;

- \* владение опытом и навыками и проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию.

По результатам защиты ВКР оформляется Ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций.

Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности системы компетенций, подлежащих проверке на каждом этапе (государственный экзамен, защита ВКР) оценивается по 4-х балльной шкале:

- \* «отлично» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности;

- \* «хорошо» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

- \* «удовлетворительно» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

- \* «неудовлетворительно» – сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В случае несформированности хотя бы одной компетенции, интегрированная оценка не может быть положительной.

### **Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций (Государственный экзамен)**

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Шкала оценивания	< 60 %	60 – 70 %	71 – 85 %	86 – 100 %
Полнота	Уровень знаний	В целом,	Уровень знаний	Уровень знаний

<b>знаний</b>	ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Демонстрирует полное непонимание сущности излагаемых вопросов	демонстрирует знание предмета, но допускает ошибки, в том числе при ответах на дополнительные вопросы	соответствует программе подготовки; в целом логично и точно отвечает на вопросы, билета и дополнительные вопросы; допускает неточности и негрубые ошибки при ответах	соответствует программе подготовки; дает полный, развернутый ответ, как на вопросы билета, так и дополнительные вопросы
<b>Наличие умений</b>	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Не способен применить теоретические знания при решении практических задач. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы, в целом, основные умения; решены типовые задачи, но встречаются ошибки; в ряде случаев затрудняется в интерпретации и обосновании полученных результатов решения	Продемонстрированы все основные умения; задание решено, в целом, правильно, но допущены отдельные неточности; приведено обоснование основных результатов решения.	Продемонстрирован весь комплекс умений; задание решено правильно, приведено обоснование алгоритма и результатов решения и необходимые пояснения
<b>Владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию</b>	Отсутствуют навыки и опыт профессиональной деятельности в требуемом объеме. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Продемонстрированы основные навыки при ответах на вопросы и решении заданий; продемонстрированы опыт по видам профессиональной деятельности в минимально требуемом объеме. Отмечается определенная личностная готовность к профессиональному совершенствованию	Продемонстрирован комплекс основных навыков при ответах на вопросы и решении практических заданий; продемонстрирован определенный опыт по всем видам профессиональной деятельности в требуемом объеме. Отмечается личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Продемонстрирован весь комплекс навыков при ответах на вопросы и решении практических заданий; приведены практические примеры по рассматриваемым вопросам; продемонстрирован опыт по всем видам профессиональной деятельности в необходимом объеме. Личностная готовность к профессиональному совершенствованию

				самосовершенство ванию ярко выражена.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенции в полной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта, в целом, достаточно для решения минимально необходимых профессиональных задач	Сформированность компетенций, в целом, соответствует основным требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения основных профессиональных задач	Сформированность компетенций соответствует максимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения всего комплекса профессиональных задач.
<b>Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций</b>	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	<b>Нулевой</b>	<b>Низкий</b>	<b>Средний</b>	<b>Высокий</b>

**Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций  
(Выпускная квалификационная работа)**

Составляющие компетенции	<b>ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ</b>			
	<b>неудовлетворительно</b>	<b>удовлетворительно</b>	<b>хорошо</b>	<b>отлично</b>
<b>Шкала оценивания</b>	<b>&lt; 60 %</b>	<b>60 – 70 %</b>	<b>71 – 85 %</b>	<b>86 – 100 %</b>
<b>Полнота знаний</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Демонстрирует полное непонимание сущности	Демонстрирует поверхностные знания в рамках объекта и предмета исследования. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, в ходе доклада оперирует понятиями, доклад построен логически верно и связно, возможно с	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, В ходе доклада уверенно оперирует понятиями, доклад логически структурирован,

	излагаемых вопросов		несущественными ошибками отвечает на дополнительные вопросы. Допущено несколько негрубых ошибок при построении доклада.	отражает основные результаты исследования. В процессе защиты допущено несколько несущественных ошибок.
<b>Наличие умений</b>	При проведении исследования не продемонстрированы основные умения. Не способен применить теоретические знания при проведении исследования. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения проведения научного исследования. Не может объяснить алгоритм построения проведенного исследования, не может объяснить полученные результаты. Все поставленные задачи выполнены, но не в полном объеме.	Продемонстрированы основные умения. Проведено научное исследование с негрубыми ошибками. Способен объяснить алгоритм проведенного исследования. Выполнены все поставленные задачи, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Оперирует данными официальной статистики, знает и понимает текущую ситуацию в исследуемой области.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Ответ профессионально грамотный, в докладе отражены результаты исследования, выводы по проблемам и пути их решения. Оперирует данными официальной статистики, знает и понимает текущую ситуацию в исследуемой области.
<b>Владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию</b>	Отсутствуют навыки и опыт профессиональной деятельности в требуемом объеме. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности, практические исследования проведены в соответствии с требованиями, но имеются ошибки и недочеты, влияющие на полученные результаты.	Имеется опыт профессиональной деятельности, практические исследования проведены в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, которые существенно не влияют на полученные	Имеется значительный опыт по всем видам профессиональной деятельности, практические исследования проведены в соответствии с требованиями. Личностная готовность к профессиональному

		Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	результаты. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.	самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.
<b>Характеристика сформированности компетенции</b>	Компетенции в полной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта, в целом, достаточно для решения минимально необходимых профессиональных задач	Сформированность компетенций, в целом, соответствует основным требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения основных профессиональных задач	Сформированность компетенций соответствует максимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения всего комплекса профессиональных задач.
<b>Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций</b>	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
<b>Уровень сформированности компетенций</b>	<b>Нулевой</b>	<b>Низкий</b>	<b>Средний</b>	<b>Высокий</b>

## **9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА**

### *нормативно-правовые материалы:*

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с послед. изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Всеобщая декларация прав человека : принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Российская газета. – 1998. – 10 декабря; СССР и международное сотрудничество в области прав человека. Документы и

материалы. – М., 1989. – С. 413–419.

3. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006

4. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 53. – Ст. 7598.

5. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.

6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ : федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

7. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ : федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

8. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) : приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 322 " (с последующими изм.) – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/380402.pdf>

9. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2015 N 40168.

10. О местном самоуправлении в Республике Татарстан : закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2004. – 3 августа.

11. О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан : закон Республики от 21 января 2010 г. № 7-ЗРТ (с последующими изм.) // Республика Татарстан.– 2010. – № 14. – 26 января.

12. Об уставе муниципального образования «Город Казань»: решение Представительного органа муниципального образования «г. Казань» от 17 декабря 2005 г. N 3-5 // Казанские ведомости. – 2005. – 21 декабря.

#### ***основная литература:***

13. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 288 с – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=343579>

14. Егоршин, А.П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — М.: ИНФРА-М, 2019.

- 388 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=336340>
15. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433143>
16. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432907>
17. Коротков, Э.М. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=345517>
18. Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333556>
19. Маевская, Е.Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=345007>
20. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=345156>
21. Сажина М.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Сажина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=105746>
22. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Гуськова [и др. ]— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/438218>
23. Чараева, М.В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Чараева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 286 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=335578>
24. Чернышева, А. М. Управление продуктом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 373 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433108>

***дополнительная литература:***

25. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителева. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 143 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336011>
26. Баранчев, В. П. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 747 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/445971>
27. Боковня, А.Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) [Электронный ресурс]

- : монография / А.Е. Боковня. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 144 с.— Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337186>
28. Беспалов М.В. Особенности развития предпринимательской деятельности в условиях современной России [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В.Беспалов.— М.: ИНФРА-М, 2017.— 232 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=48198>
29. Бурганов, Р.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.А. Бурганов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=305327>
30. Васильев, А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : словарь / А.А.Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=343576>
31. Горфинкель, В.Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019 - 296 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=327991>
32. Данько, Т. П. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432118>
33. Донцова, О. И. Инновационная экономика: стратегия и инструменты формирования [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О.И. Донцова, С.А. Логвинов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336207>
34. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433617>
35. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 265 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329765>
36. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Карташова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337841>
37. Короткова, Т. Л. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/438047>
38. Лебедев, С.А. Методы научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Лебедев. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333296>
39. Лифшиц, А.С. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие/ / А.С. Лифшиц . - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. -121с. - Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=260909>

40. Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.В. Маньковская. – М.: НИЦ Инфра-М, 2019. – 223 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330261>
41. Михайлина, Г.И. Управление персоналом [Электронный ресурс ] : учеб. пособие / Г.И. Михайлина , - 3-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 280 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=108071>
42. Михалева, М.Ю, Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Ю. Михалева, И.В. Орлова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333474>
43. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337676>
44. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/427374>
45. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация [Электронный ресурс] : учеб. пособие /С.А.Лочан [и др.] - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 196 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=328903>
46. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434313>
47. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434314>
48. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432857>
49. Савельева, Е.А. Инжиниринг труда: проектирование трудовых процессов и систем ... [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Савельева. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 236 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=339244>
50. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс] : пособие / В.П.Старжинский, В.В.Цепкало - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2019 - 327с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333182>
51. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. А. Спиридонова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 298 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/442024>
52. Тютюкина, Е.Б. Финансы организаций (предприятий) [Электронный

- ресурс] : учебник / Е.Б. Тютюкина . – М. : Дашков и К, 2018. - 544 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=80284>
53. Фомичев, А.Н. Исследование систем управления [Электронный ресурс] / А.Н. Фомичев , - 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2017. - 348 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=66166>
54. Чараева, М.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.В. Чараева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=335580>
55. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433700>
56. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова [и др.] — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=302132>

#### *Интернет-сайты:*

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов РФ
2. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Министерство экономического развития и торговли РФ
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики
4. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Федеральная налоговая служба
5. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный образовательный портал
6. [www.tatar.ru](http://www.tatar.ru) – Официальный сайт Республики Татарстан
7. [www.minfin.tatarstan.ru](http://www.minfin.tatarstan.ru) – Министерство финансов РТ
8. [www.msu.tatr.ru](http://www.msu.tatr.ru) – Портал муниципальных образований РТ
9. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – Научная электронная библиотека
10. [www.fom.ru](http://www.fom.ru) - Фонд общественное мнение (ФОМ)
11. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочно-правовая система "Гарант"
12. <http://scholar.google.ru>- Google Академия
13. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека
14. <http://psyjournals.ru/pj/> - Портал психологических изданий PsyJournals.ru
15. <http://www.isras.ru/Databank.html> - банк данных Института социологии Российской академии наук
16. <http://ecsocman.hse.ru>- федеральный образовательный портал ЭСМ
17. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - журнал «Проблемы теории и практики управления»
18. <http://ellib.gpntb.ru/>- Научная электронная библиотека ГПНТБ России
19. <http://www.mevriz.ru>- Менеджмент в России и за рубежом
20. <http://management-rus.ru/> - Библиотека менеджмента
21. <https://rjm.spbu.ru/index> - Российский журнал менеджмента
22. <http://smb.gov.ru/> - Федеральный портал малого и среднего предпринимательства

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ И ПОДГОТОВКИ К ГИА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **Программное обеспечение:**

#### **Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10

Microsoft Office 2007

Microsoft Office Standard 2010, 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

#### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

#### **Информационные справочные системы**

Справочно-правовая система «Гарант»

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)

#### **Профессиональные базы данных**

1. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)

2. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>

3. База данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан

[http://tatstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/tatstat/ru/statistics/](http://tatstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tatstat/ru/statistics/)

4. Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)

[https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)

5. Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)

<https://www.sciencedirect.com/#open-access>

6. Международная реферативная база данных научных изданий ЮНЕСКО (UNESCO Library) <https://unesdoc.unesco.org/library>

7. Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (Erasmus University Rotterdam's institutional repository) <https://repub.eur.nl/>

8. Международная реферативная база данных научных изданий

«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» (Open Access Publishing in European Networks) <http://www.oapen.org/home>

9. Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа» <https://www.doabooks.org/>

10. Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа» <https://doaj.org/>

11. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

12. Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (Research Papers in Economics) <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Государственная итоговая аттестация проходит в кабинете (помещении/аудитории/лаборатории и т.д.) который оборудован: специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук;

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся проходит в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекционным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

*Приложение 1*

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
Факультет менеджмента и инженерного бизнеса**

**Кафедра менеджмента**

«Допустить к защите»

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

к.г.н., доцент

Чернышева Татьяна Николаевна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МОТИВАЦИЕЙ  
И СТИМУЛИРОВАНИЕМ ТРУДА ПЕРСОНАЛА В ОРГАНИЗАЦИИ  
(на примере ОАО «Огни Казани»)**

**Выпускная квалификационная работа**  
направление 38.04.02 «Менеджмент»  
программа «Организация предпринимательской деятельности»  
(уровень магистратуры)

Выполнил: \_\_\_\_\_

обучающийся группы \_\_\_\_\_

Иванов Иван Иванович

Руководитель: \_\_\_\_\_

к.э.н., доцент

Петрова Людмила Ивановна

**Набережные Челны – 20\_\_**

**Приложение 2**

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
Факультет менеджмента и инженерного бизнеса**

**Кафедра менеджмента**

**ОТЗЫВ  
на выпускную квалификационную работу**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,  
программа "Организация предпринимательской деятельности" (уровень  
магистратуры)  
Тема \_\_\_\_\_

(полное название темы согласно заданию)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

**1. Обоснование актуальности темы, постановка объекта, предмета, целей  
и задач исследования:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Соответствие работы заданию:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Оценка полноты теоретического освещения проблемы, умения работать  
с литературными источниками и справочниками, ясно и четко излагать  
материал:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Умение анализировать состояние и динамику объекта и предмета  
исследования с использованием методов качественного и количественного  
анализа:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Умение правильно применять нормы федерального и регионального законодательства:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Владение методами сбора и обработки информации, применение информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности обучающегося** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. Оценка полученных в ходе выполнения ВКР результатов, обоснованности аналитических выводов и рекомендаций:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8. Практическая значимость выпускной квалификационной работы:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9. Оценка инициативности, ответственности и самостоятельности обучающегося при решении задач выпускной квалификационной работы:**

\_\_\_\_\_

**10. Наличие заимствований и уровень оригинальности текста:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**11. Достоинства ВКР:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**12. Недостатки ВКР:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**13. Соответствие работы установленным требованиям к оформлению:**

\_\_\_\_\_

### Наличие критериев формирования базового уровня выполнения ВКР:

Критерий	(+/-)
Соответствие оформления работы методическим указаниям	
Соответствие работы заданию на выпускную квалификационную работу	
Соответствие содержания разделов и подразделов их названию	
Соблюдение сроков написания работы по разделам	
Соблюдение регламента показателя проверки работы на плагиат.	
Отражение во введении обязательных компонентов (актуальность, цель, объект, предмет и др.)	
Аргументированность, обоснование практической значимости темы	
Наличие в работе таблиц и рисунков	
Актуальность источников литературы, использование в работе первичных данных или официальных источников информации сети Интернет	
Использование в анализе не менее трех периодов (лет) наблюдений исследуемого объекта	
Использование во втором разделе не менее одной методики, метода или приема анализа	
Рекомендации носят прикладной характер	

### Наличие критериев формирования повышенного уровня выполнения ВКР:

#### 1) на оценку «хорошо»

Критерий	(+/-)
Наличие в первом разделе работы теоретического анализа (анализ точек зрения различных авторов по рассматриваемому предмету, анализ норм законодательства), сопровождающегося авторскими дополнениями или уточнениями исследуемых понятий и (или) описания методов и приемов анализа, используемых во втором разделе	
Использование для оценки социально-экономических показателей более чем двух методик, метода или приема анализа	
Наличие аргументированной, подтвержденной данными взаимосвязи между результатами анализа и рекомендациями	
Разработанные рекомендации содержат механизм их реализации	
Использование во втором разделе не менее двух таблиц и рисунков, отражающих динамические показатели	
Наличие приложений в работе	

#### 2) на оценку «отлично»

Наличие сопоставления плановых и фактических показателей исследуемого объекта с выявлением причин выявленных отклонений	
Использование иностранной литературы, ресурсов сети Интернет на иностранном языке, международных баз данных, международных сопоставлений	
Наличие нестандартных и (или) комплексных методик анализа во втором разделе	
Наличие в работе рекомендаций, основанных на изучении передового отечественного и зарубежного опыта по предмету исследования	
Использование во втором разделе аналитических таблиц (т.е. включающих расчетные строки/столбцы)	
В третьем разделе содержится разработанный проект документа (стратегии, программы, плана, должностного регламента и пр.)	
Разработанные рекомендации подтверждены социально-экономическим обоснованием	
Наличие справки о внедрении результатов исследования	

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Данная работа \_\_\_\_\_ предъявляемым требованиям  
(соответствует / не соответствует)

и \_\_\_\_\_ к публичной защите.  
(допущена / не допущена)

Руководитель \_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу обучающегося  
ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Факультет Менеджмента и инженерного бизнеса \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**Представленная выпускная квалификационная работа на тему:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по содержанию разделов, глубине их проработки и объему  
\_\_\_\_\_ требованиям к выпускной квалификационной  
(соответствует/ не соответствует)  
работе.

**Основные достоинства и недостатки работы**

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Краткая характеристика структуры работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы,  
самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической  
подготовки, знание литературы и т.д. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Особые замечания, пожелания и предложения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки  
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

МП

С рецензией ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, обучающегося)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
Факультет менеджмента и инженерного бизнеса**

**Кафедра менеджмента**

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

к.г.н., доцент Т.Н. Чернышева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ****на выпускную квалификационную работу**

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

программа "Организация предпринимательской деятельности"

(уровень магистратуры)

Группа \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ Иванов Иван Иванович \_\_\_\_\_*Ф.И.О. (полностью)***Тема: Совершенствование управления мотивацией и стимулированием труда персонала в организации (на примере ОАО «Огни Казани»)**

Введение

1. Теоретические основы мотивации и стимулирования труда персонала предприятия

1.1. Сущность мотивации и стимулирования труда персонала предприятия

1.2. Теории мотивации трудовой деятельности персонала

1.3. Отечественный и зарубежный опыт мотивации и стимулирования труда персонала предприятия

2. Современное состояние системы управления мотивацией и стимулированием труда персонала (на примере АО «Огни Казани»)

2.1. Характеристика деятельности предприятия

2.2. Анализ системы управления предприятия

2.3. Исследование проблем управления мотивацией и стимулированием труда персонала предприятия

3. Разработка рекомендаций по совершенствованию управления мотивацией и стимулированием труда персонала (на примере АО «Огни Казани»)

3.1. Пути совершенствованию управления материальной мотивацией предприятия

3.2. Предложения по совершенствованию управления нематериальной мотивацией предприятия

3.3. Рекомендации по совершенствованию управления стимулированием трудовой деятельности персонала

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

**Список использованной литературы должен включать не менее 30 источников:**

1. Нормативно-правовые материалы (количество зависит от темы).
2. Специальная литература должна содержать источники, в том числе статьи, не старше пяти лет.
3. Текущий архив
4. Интернет-ресурсы (ссылки должны быть с указанием полного пути доступа к материалам)

**Сроки представления:**

23 мая 2020 г. – представление задания на выпускную квалификационную работу;

21 июня 2020 г. – предоставление сопроводительной записки руководителя о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (антиплагиат) и аннотация на ВКР;

22 июня 2020 г. – представление окончательного варианта выпускной квалификационной работы на отзыв научному руководителю.

Я, Иванов Иван Иванович, уведомлен, что заимствование в работе материалов других авторов без указания соответствующих ссылок признается плагиатом и является основанием для не допуска к защите выпускной квалификационной работы.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Руководитель к.э.н., доцент Петров П.П.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Обучающийся**

Иванов И.И.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Примечание:*

1. Задание составляется в 2-х экз. – для обучающегося и кафедры.
2. Объем выпускной квалификационной работы 80-100 страниц машинописного текста.



**Приложение 6****Образец содержания выпускной квалификационной работы****Содержание**

Введение.....	3
1. Теоретические основы мотивации и стимулирования труда персонала предприятия.....	6
1.1. Сущность мотивации и стимулирования труда персонала предприятия.....	6
1.2. Теории мотивации трудовой деятельности персонала.....	13
1.3. Отечественный и зарубежный опыт мотивации и стимулирования труда персонала предприятия .....	20
2. Современное состояние системы управления мотивацией и стимулированием труда персонала (на примере АО «Огни Казани»).....	27
2.1. Характеристика деятельности предприятия.....	27
2.2. Анализ системы управления предприятия.....	34
2.3. Исследование проблем управления мотивацией и стимулированием труда персонала предприятия .....	43
3. Разработка рекомендаций по совершенствованию управления мотивацией и стимулированием труда персонала (на примере АО «Огни Казани»).....	50
3.1. Пути совершенствованию управления материальной мотивацией предприятия .....	50
3.2. Предложения по совершенствованию управления нематериальной мотивацией предприятия.....	58
3.3. Рекомендации по совершенствованию управления стимулированием трудовой деятельности персонала.....	67
Заключение.....	75
Список использованной литературы.....	78
Приложения .....	81

**Приложение 7****Образец оформления списка использованной литературы в выпускной квалификационной работе****Список использованной литературы****I. Нормативно-правовые материалы:**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федеральный закон РФ от 31.07.1998г. № 145-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 02.02.2006г. № 19-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3823; СЗ РФ. – 2006. – № 6. – Ст.636.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.2.: федеральный закон РФ от 05.08.2000г. № 117-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 31.12.2017г. № 201-ФЗ // СЗ РФ. – 2018. – № 32. – Ст.3340; СЗ РФ. – 2018. – № 1. – Ст.12.

3. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ: Федеральный закон РФ от 20.07.95 г. №115-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 30. – Ст.2871.

4. О внесении изменений в статью 6.2 Федерального закона «О государственной социальной помощи»: постановление Правительства РФ «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов № 249 от 22.05.18. // Российская газета. – 2018. – № 154.

5. О мерах по усилению контроля за использованием средств федерального бюджета: указ Президента РФ от 12 мая 2017г. –№ 447.

6. Об уставе муниципального образования «Город Казань»: решение Представительного органа муниципального образования «г. Казань» от от 17 декабря 2005 г. N 3-5 // Казанские ведомости. - 21 декабря 2005 г. - N 291.

**II. Специальная литература:**

7. Анисимов, С.А. Макроэкономический анализ и прогнозирование поступлений в бюджет налога на добавленную стоимость / С.А. Анисимов // Финансы. – 2019. – № 4. – С. 21-22.

8. Афанасьев, М. Бюджетная реформа в России: первые итоги и

возможные перспективы / М. Афанасьев, И. Кривоногов // Вопросы экономики. – 2019. – № 11. – С. 57-69.

9. Бюджетный процесс на новом этапе / Материалы расширенного заседания коллегии Министерства финансов Российской Федерации 26 апреля 2019 г. // Финансы. – 2019. – № 5. – С. 20-27.

10. Гвызин, О.Л. Прогноз доходной составляющей федерального бюджета на территории субъекта Российской Федерации / О.Л. Гвызин // Финансы. – 2019. – № 2. – С. 18-19.

11. Годин, А.М. Бюджетная система РФ: учебник. – 4-е изд., исправл. и доп. / А.М. Годин, В.П. Горегляд, И.В. Подпорина. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 568 с.

12. Давлетшина, Л.М. Государственный заказ как инструмент проведения промышленной политики: автореф. дис. ... канд. экон. наук / Л.М. Давлетшина. – Казань, 2019. – С. 7.

13. Лермонтов, Ю.М. Планирование поступлений налога на прибыль в федеральный бюджет / Ю.М. Лермонтов // Налоговая политика и практика. – 2019. – № 1. – С. 41-43.

14. Нешитой, А.С. Бюджетная система РФ: учебник / А.С. Нешитой. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2018. – 308 с.

15. Поляк, Г.Б. Территориальные финансы: учебник / Г.Б. Поляк. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2018. – 479 с.

16. Формирование рынка труда в Республике Татарстан: теория и практика: монография / Т.А. Шарифуллина, Ю.Г. Одегов, О.М. Краснова [и др.]; под ред. С.С. Ильина. – Казань.: Познание, 2019. – 270 с.

### **III. Текущий архив:**

17. Устав организации.

18. Положение о структурном подразделении.

19. Положения (о заработной плате, о мотивации, о повышении квалификации и т.д.).

20. Программы, планы организации.

21. Отчеты о выполнении планов, программ организации.

#### **IV. Источники удаленного доступа:**

22. Аюпова, Г.Ф., Ханнанова Т.Р. Оценка эффективности деятельности государственных служащих / Г.Ф. Аюпова, Т.Р. Ханнанова.– [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://isei.communityhost.ru>, свободный – дата обращения 02.04.2019 г.

23. Барциц, И.Н. Показатели государственного управления / И.Н. Барциц. – [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pvlast.ru>, свободный – дата обращения 08.04.2019 г.

24. Вобен К.П. Дом Бурбонов / К.П. Вобен ; пер. с фр. Х. Эн-Кенти. – [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.alexander6.ru/alexander>, свободный – дата обращения 22.05.2019 г.