



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г.
Тимирязова (ИЭУП)»**

**Экономический факультет
Кафедра «Финансы и кредит»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

 Сушкова Т.В.
27 марта 2020 г.

**Программа производственной практики – практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(Педагогическая практика)**

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Профиль подготовки
«Финансовая экономика»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Набережные Челны – 2020

1. Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики)

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков учебно-методической и педагогической деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики)

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики) являются:

- изучение нормативных и локальных актов, регламентирующих работу образовательной организации;
- изучение методов и методик преподавания;
- изучение образовательных, профессиональных стандартов и образовательной программы, в рамках которой проводится педагогическая практика;
- изучение и разработка учебных планов;
- преподавание экономических дисциплин в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования;
- разработка учебно-методических материалов;
- подготовка отчета о прохождении педагогической практики.

Область профессиональной деятельности:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности:

- педагогическая.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является: производственная практика

Способы проведения педагогической практики: стационарная

Формы проведения педагогической практики - дискретная и проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для прохождения педагогической практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Руководство практикой:

На каждом этапе прохождения практики руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы.

Руководитель практики назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющих реализацию основной образовательной программы по направлению 38.04.01 «Экономика», Программа подготовки «Финансовая экономика».

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, подготовке и проведении занятий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с

инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

компетенции		Перечень компонентов
индекс	формулировка	
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>Знать: порядок и методы действия в различных ситуациях в профессиональной деятельности, принципы социальной ответственности, этические нормы и стандарты</p> <p>Уметь: принимать решения о методах и подходах к обучению исходя из особенностей и уровня подготовки студентов, принимать решения в зависимости от академических интересов группы</p> <p>Владеть: навыками разрешения споров, возникающих в ходе учебных занятий</p>
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p>Знать: основные правила, способы и приемы самоорганизации и самообразования</p> <p>Уметь: использовать полученные знания для изучения и анализа нормативных, методических материалов, изученных методик преподавания в вузе</p> <p>Владеть: навыками формулирования и разработки новых и нестандартных методических материалов</p>
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знать: профессиональную терминологию, правила деловой и профессиональной коммуникации, особенности коммуникации с обучающимися на различных уровнях подготовки</p> <p>Уметь: логически доказывать обоснованность своей точки зрения о сути происходящих финансово-экономических процессов при проведении занятий</p> <p>Владеть: навыками интерактивной работы с аудиторией, навыками проверки письменных работ</p>
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и	<p>Знать: методы и подходы организации деятельности рабочих групп в учебном процессе</p> <p>Уметь: организовывать работу группы, назначать ответственных и контролировать ход выполнения учебных задач</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений при организации работы коллектива</p>

	культурные различия	
ПК-13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	<p>Знать: методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>Уметь: выбрать методику преподавания в зависимости от темы, поставленной задачи или вида учебного занятия, уровня подготовки обучающихся</p> <p>Владеть: навыками формирования и применения дидактических материалов, применения различных методик для проведения занятий</p>
ПК-14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	<p>Знать: структуру учебных планов, рабочих программ, ФОСов, требования образовательных стандартов</p> <p>Уметь: определить возможные для разработки методические материалы в зависимости от темы, задач или вида учебного занятия</p> <p>Владеть: навыками формирования методических материалов, учебных планов и программ в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>

5. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики) в структуре ООП магистратуры

Данный тип производственной практики относится к вариативной части блока Б2 «Практики» ООП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, Программа подготовки «Финансовая экономика» (Б2.В.02.02(П)).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика) закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В ходе прохождения практики студенты закрепляют, углубляют и систематизируют полученные теоретические знания по дисциплинам: «Организация и проведение экономических исследований», «Педагогика высшей школы», «Иностранный язык (английский)», «Информационно-аналитические технологии в финансовой сфере» и др.

6. Место проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики)

Практика проводится в структурных подразделениях вуза в соответствии с уровнем образования, определенным для прохождения педагогической практики.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики) составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность производственной практики (педагогическая практика) составляет 4 недели и 216 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

8. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практики)

Разделы (этапы) практики	Содержание работ	Кол-во часов
Подготовительный	Инструктаж и ознакомительная лекция о порядке прохождения педагогической практики, технике безопасности, особенностях и структуре задач, решаемых в ходе практики.	2
	Обсуждение с руководителем плана работы магистранта в рамках прохождения педагогической практики и сроков его выполнения	7
Практический	Изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета, включая законы, стандарты, локальные акты ВУЗа, а также ООП	27
	Изучение требований нормативных актов по формированию учебного плана. Анализ учебного плана ВУЗа по экономическому направлению на предмет соответствия требованиям нормативных документов. Разработка структуры учебного плана для экономического направления соответствующего уровня подготовки.	27
	Изучение основных методик и методов преподавания, необходимых для проведения занятий и подготовки методических материалов. Изучение порядка разработки учебно-методических материалов в КИУ	27
	Изучение УМК по дисциплине, закрепленной за магистрантом для прохождения практики.	27
	Изучение учебной, научно-практической литературы, направлений государственной политики, основных тенденций в сфере закрепленной за магистрантом дисциплины. Анализ профессиональных стандартов	27
	Формирование плана занятия, подготовка методических, учебных, наглядных материалов и оценочных средств для проведения занятия. Проверка и редактирование материала руководителем практики	27
	Проведение занятия, обсуждение результатов, анализ ответов студентов или(и) проверка работ, выполненных студентами на занятии/ индивидуальных домашних заданий (при наличии)	18
	Отчетный	Оформление отчета по практике.

	Подготовка доклада и публичная защита отчета	9
	Итого	216/24

9. Формы отчетности по практике

Отчет о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогической практике) является основной формой отчетности обучающегося по практике. В ходе практики руководитель готовит отзыв на проведенное открытое занятие являются, который представляет собой *форму текущей аттестации* обучающегося по педагогической практике. Оценочный лист руководителя на отчет по практике, а также защиты отчета являются документами, характеризующими результаты *промежуточной аттестации* по практике.

Отчет по практике и документы к нему подшиваются в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) рабочий график (план);
- 3) задание на педагогическую практику;
- 4) оценочный лист руководителя практики на проведенное занятие;
- 5) оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики;
- 6) оценочный лист результатов прохождения педагогической практики;
- 7) содержание;
- 8) текст работы;
- 9) заключение;
- 10) список использованной литературы;
- 11) приложения.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

- **Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует педагогическая практика, их карты, а также типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

Задание на педагогическую практику представляется студенту в первый день практики и имеет стандартную структуру независимо от выбранного направления.

Форма задания:

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической практики)**

Обучающийся _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки «Экономика»
программа «Финансовая экономика»

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	Изучение нормативных и локальных актов, регламентирующих работу образовательной организации
2	Изучение образовательных, профессиональных стандартов и/или иных документов, регламентирующих реализацию образовательной программы, в рамках которой проводится педагогическая практика
3	Анализ учебного плана образовательной организации, разработка структуры учебного плана
4	Разработка учебно-методических материалов
5	Преподавание экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

Планируемые результаты практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Подготовительный, практический Отчетный	порядок и методы действия в различных ситуациях в профессиональной деятельности, принципы социальной ответственности, этические нормы и стандарты	принимать решения о методах и подходах к обучению исходя из особенностей и уровня подготовки студентов, принимать решения в зависимости от академических интересов группы	навыками разрешения споров, возникающих в ходе учебных занятий
2	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Практический Отчетный	основные правила, способы и приемы самоорганизации и самообразования	использовать полученные знания для изучения и анализа нормативных, методических материалов,	навыками формулирования и разработки новых и нестандартных методических материалов

					изученных методик преподавания в вузе	
3	ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Практический Отчетный	профессиональную терминологию, правила деловой и профессиональной коммуникации, особенности коммуникации с обучающимися на различных уровнях подготовки	логически доказывать обоснованность своей точки зрения о сути происходящих финансово-экономических процессов при проведении занятий	навыками интерактивной работы с аудиторией, навыками проверки письменных работ
4	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Практический Отчетный	методы и подходы организации деятельности рабочих групп в учебном процессе	организовывать работу группы, назначать ответственных и контролировать ход выполнения учебных задач	навыками принятия управленческих решений при организации работы коллектива
5	ПК-13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Практический Отчетный	методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	выбрать методику преподавания в зависимости от темы, поставленной задачи или вида учебного занятия, уровня подготовки обучающихся	навыками формирования и применения дидактических материалов, применения различных методик для проведения занятий
6	ПК-14	способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях	Практический Отчетный	структуру учебных планов, рабочих программ, ФОСов, требования образовательных стандартов	определить возможные для разработки методические материалы в зависимости от темы, задач или вида учебного занятия	навыками формирования методических материалов, учебных планов и программ в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

		высшего образования, дополнительного профессионального образования				
--	--	--------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Дисциплина, в рамках которой проводится педагогическая практика:

Планируемый вид занятий:

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики:

Руководитель практики от Университета _____

(уч. звание, должность; ФИО)

(подпись)

- **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Подготовка и проведение занятия (**лекции**) оценивается по следующей шкале баллов:

Критерий оценивания	Макс. балл
Полнота раскрытия материала, соответствие содержанию дисциплины, наличие логической последовательности в изложении материала (ОПК-1, ПК-13, ПК-14)	3
Наличие элементов интерактивной работы со студентами (ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-13)	3
Использование средств мультимедиа, цифровых технологий, методических материалов при проведении занятия (ОК-3, ПК-13, ПК-14)	4
Наглядность, сопровождение лекции практическими примерами, фактами, описанием современных тенденций (ОК-2, ОК-3)	3
Грамотность, понятность подачи материала. Корректировка структуры лекции с учетом особенностей и уровня подготовки студентов (ОК-2, ОПК-1)	4
Наличие заинтересованности слушателей, способность удерживать внимание аудитории (ОК-2, ОПК-2, ПК-13)	2
Соблюдение регламента проведения занятия (ПК-13)	1
Наличие разъяснений по порядку выполнения оценочного задания (ОПК-1, ПК-13, ПК-14)	2
Соответствие задания материалам лекции (ПК-13, ПК-14)	1
Корректное, вежливое и внимательное отношение к потребностям, возражениям, комментариям, ответам студентов (ОПК-2)	3
Наличие грамотных и исчерпывающих ответов на вопросы аудитории (ОК-2, ОПК-1)	4
Итого	30

Подготовка и проведение занятия (**практики, семинара**) оценивается по следующей шкале баллов:

Критерий оценивания	Макс. балл
Полнота разбора материала, соответствие содержанию темы, наличие логической последовательности в построении этапов проведения занятия (ОПК-1, ПК-13, ПК-14)	3
Наличие элементов интерактивной работы со студентами (ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-13)	3
Использование средств мультимедиа, цифровых технологий, методических материалов при проведении занятия (ОК-3, ПК-13, ПК-14)	3
Стимулирование студентов к поиску нестандартных решений, высказыванию собственной точки зрения, выступления с репликой (ОК-2, ОПК-2)	4
Разбор ситуационных задач /решение практических задач (ОПК-2, ПК-13, ПК-14)	4
Наличие заинтересованности слушателей, способность удерживать внимание аудитории (ОК-2, ОПК-2, ПК-13)	2
Соблюдение регламента проведения занятия (ПК-13)	1
Наличие разъяснений по порядку выполнения оценочного задания (ОПК-1, ПК-13, ПК-14)	2
Соответствие контрольного задания теме занятия (ПК-13, ПК-14)	1
Корректное, вежливое и внимательное отношение к потребностям, возражениям, комментариям, ответам студентов (ОПК-2)	3
Наличие грамотных и исчерпывающих ответов на вопросы аудитории (ОК-2, ОПК-1)	4
Итого	30

Оценивание подготовки отчета о прохождении педагогической практики руководителем осуществляется по следующей шкале баллов:

№	Качественные характеристики отчета	Макс. балл
I.	Оценка отчета по формальным критериям	3
1	Соответствие оформления отчета методическим указаниям (ОК-3)	3
II.	Оценка отчета по содержанию	27
1	Аналитический разбор нормативных, правовых и методических материалов (ОК-2, ОК-3)	3
2	Наличие элементов творческого подхода к разработке методических материалов, фондов оценочных средств (ОК-3)	5
3	Наличие результатов самообследования, выводов о сильных и слабых сторонах работы в ходе педагогической практики (анализа ответов студентов на семинаре / выполнения студентами полученных заданий для проверки освоения материала лекции) (ОК-3)	4
4	Наличие качественных характеристик плана, конспекта, программы проведения занятия (ОПК-1, ПК-13, ПК-14)	5
5	Корректность проведенного анализа и разработки структуры учебного плана для образовательной организации (ОК-3, ПК-14)	5
6	Наличие качественных характеристик разработанных оценочных средств (ОПК-1, ПК-13, ПК-14)	5
	Итого	30

Оценивание **результатов прохождения** педагогической практики

руководителем осуществляется по следующей шкале баллов:

Критерий	Балл
Оценка защиты отчета	
Логически структурированный доклад, отражающий основные результаты исследования (ОК-3, ОПК-1)	2
Отражение в докладе основных положений отчета (наличие вводной части, результатов исследования, выводов) (ОК-3, ПК-13, ПК-14)	2
Четкость и связность устного выступления (ОПК-1)	2
Ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются выводами и материалами, отраженными в отчете (ОК-3, ОПК-1, ПК-13, ПК-14)	7
Соблюдение регламента выступления (ОПК-1)	2
Оценка результатов формирования компетенций	
Владение навыками работы с коллективом, методами организации работы и профессиональной коммуникации в группе, учитывая особенности подготовки, уровень знаний студентов, а также их социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, применяя социальные и этические правила работы в коллективом (ОК-2, ОПК-2)	5
Владение навыками профессиональной коммуникации в устной и письменной форме при работе на занятии (лекции/семинаре), навыками организации интерактивной формы взаимодействия в целях стимулирования применения правил деловой коммуникации обучающихся (ОПК-1, ПК-13)	5
Умение пользоваться приемами самоорганизации и самореализации при выполнении профессиональных задач в рамках практики, подготовке плана занятия, применении методов преподавания экономических дисциплин, а также при разработке методического обеспечения (ОК-3, ПК-13, ПК-14)	5
Владение навыками применения современных методов и методик преподавания, выбора подходящих методов в зависимости от уровня подготовки и вида учебного занятия (ОК-13)	5
Владение навыками разработки структуры учебных планов и методических материалов для преподавания экономических дисциплин (ПК-14)	5
<i>Итого</i>	<i>40</i>

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ
Текущий контроль успеваемости	36	60
Промежуточная аттестация	24	40
ИТОГО	60	

- **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.**

Оценочным средством **текущего контроля** является **отзыв руководителя на проведенное магистрантом открытое занятие**, а также **оценочный лист подготовки отчета по практике**. Руководитель практики присутствует и контролирует проведение магистрантом открытого занятия, формирует отзыв о подготовке и проведении открытого занятия.

На каждом этапе прохождения практики руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения задания на практику. Магистрант еженедельно отчитывается перед руководителем практики относительно выполнения задания на педагогическую практику, а также представляет на проверку выполненную часть отчета по практике.

Разработанные магистрантом учебный план, план занятия, структуру лекции/семинарского/практического занятия, методические, наглядные материалы, а также форму оценочного средства проверяет руководитель практики с точки зрения соответствия целям и задачам дисциплины, осваиваемым компетенциям, содержанию темы, качества и трудоемкости выполнения и т.д.

Оценочным средством **промежуточного контроля** является оценочный лист результатов прохождения педагогической практики, подписанный руководителем практикой от Университета. Защита отчета по педагогической практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Процедура защиты предполагает краткий доклад студента о результатах проделанной работы и ответы студента на вопросы, задаваемые руководителем по теме отчета. В ходе доклада студент должен кратко изложить отчет о выполненных работах в ходе прохождения практики, о выбранной теме занятия, порядке и этапах его проведения, использованных методических, дидактических, мультимедийных материалах, а также выводы о результатах осуществления педагогической деятельности. Для защиты отчета по педагогической практике магистранту предоставляется слово для выступления на 4-5 минут.

Требования к формированию задания, отзыву руководителя о подготовке и проведении открытого занятия, отчету по практике и процедура его защиты представлены в **Методических указаниях по прохождению практики по**

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) и подготовке отчета.

11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики

1. Околелов, О.П. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник /О.П.Околелов. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 187 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329858>
2. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=327755>
3. Мандель , Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.Р. Мандель . - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=267594>

Дополнительная литература

1. Нижегородцев, Р.М. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] : монография/ Р.М. Нижегородцев; под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=30571>
2. Соколкова, Н.Е. Психолого-педагогические основы сотрудничества в высшей школе [Электронный ресурс] : монография/Н.Е.Соколкова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 212 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=150895>
3. Горбенко, А. О. Система интенсивного обучения в высших учебных заведениях. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / А.О. Горбенко, А.В. Мамасуев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=355376>
4. Мандель, Б.Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель . – М. :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. – Режим доступа :<https://new.znaniium.com/read?id=29556>
5. Дидактика практико-ориентированного образования [Электронный ресурс] : монография / В.А. Беликов [и др.] — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 323 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=350363>

Интернет-сайты

1. profstandart.rosmintrud.ru – Реестр профессиональных стандартов

2. <https://минобрнауки.рф/документы/336> - Федеральные государственные образовательные стандарты

3. <https://ieml.ru/sveden/document/> - сведения об образовательной организации КИУ (ИЭУП)

4. <http://elibrary.ru/> - Электронная библиотека научной литературы

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

При проведении практики используются программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Standard 2013

Microsoft Office Professional 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).

Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
- Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

Профессиональные базы данных:

1. cyberleninka.ru – Научно-электронная библиотека

2. diss.rsl.ru – библиотека диссертаций

3. scholar.google.com – База статей из российских и зарубежных журналов

4. sciencedirect.com – научная поисковая система полных текстов зарубежных исследований

5. data.gov.ru – Открытые данные России

6. <http://elibrary.ru/> - Электронная библиотека научной литературы

13. Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Материально-технической базой проведения педагогической практики является материально-техническая база университета.

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база Университета (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном:

ТСО, видеопроекторное оборудование/ переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекторным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».