




**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»**

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра высшей математики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
 Сушкова Т.В.
«27» марта 2020 г.

**Программа учебной практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности**

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки
Технологическое предпринимательство

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Набережные Челны-2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели учебной практики.....	3
2. Задачи учебной практики.....	3
3. Вид практики, способы и формы её проведения	4
4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП	5
5. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата	8
6. Места проведения учебной практики.....	8
7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
8. Содержание учебной практики.....	8
9. Формы отчётности по учебной практике	10
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	10
10.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует учебная практика.....	10
10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
10.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения учебной практики.....	17
12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.....	24
13. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	25
Приложение	26

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, далее – учебная практика) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение и развитие необходимых практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики в соответствии с видами будущей профессиональной деятельности являются:

аналитическая:

- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;

организационно-управленческая:

- обследование деятельности информационных технологий (ИТ) инфраструктуры предприятий;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;

проектная:

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия;
- выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

Область профессиональной деятельности обучающихся на учебной практике включает:

- интегральное представление стратегий и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности, а также учреждений государственного и муниципального управления;
- стратегическое планирование развития информационных систем (ИС) и информационно - коммуникативных технологий (ИКТ) управления предприятием;
- организация процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;

- аналитическая поддержка процессов принятия решений для управления предприятием.

Объектами профессиональной деятельности в процессе учебной практики являются методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент; архитектура предприятия; ИС и ИКТ управления бизнесом; методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ; инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

В процессе учебной практики обучающийся готовится к следующим **видам профессиональной деятельности:**

- аналитическая;
- организационно-управленческая;
- проектная.

3. Вид практики, способы и формы её проведения

Видом практики обучающихся является учебная практика.

Способы проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета.

Для **руководства практикой**, проводимой в структурном подразделении университета, назначается руководитель практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры информационных технологий и безопасности (далее - руководитель практики от университета), и руководитель практики из числа работников структурного подразделения университета, который выполняет функции руководителя практики от профильной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры информационных технологий и безопасности, и руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от университета:

- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов-практикантов по вопросам организации и проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Код компетенции по ООП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции (знания, умения, навыки)
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать методы самоорганизации и самообразования; уметь планировать индивидуальную работу в проектах по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; владеть навыками самоорганизации и самообразования, самостоятельной работы с источниками информации
ОПК-1	способностью решать	знать процесс подготовки обзора

	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов; знать о возможностях, преимуществах и недостатках различных информационных технологий, используемых для решения задач практики; знать методику проведения научных исследований; уметь ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, уметь проводить исследование научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов по задачам практики, владеть навыками определения требований по защите информации в текущих условиях; осуществления поиска и анализа необходимой Российской и зарубежной научно-исследовательской литературы по вопросам практики
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	знать основы организации и управления деятельностью предприятия в современных условиях, основные принципы организации коллективной работы; уметь взаимодействовать с коллегами в коллективе; владеть навыками командной работы при выполнении задач практики
ОПК- 3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	знать о возможностях, преимуществах и недостатках различных информационных технологий, используемых для решения задач практики; уметь применять информационно-справочные и поисковые системы для подбора, изучения и обобщения научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам практики; владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных компьютерных сетях при решении задач практики
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	знать методы исследования компонентов рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; уметь анализировать характеристики рынка современных

		информационных систем и информационно-коммуникативных технологий при выполнении задач практики; владеть навыками проведения исследования и анализа рынка ИС и ИКТ при решении задач практики
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	знать о возможностях, преимуществах и недостатках различных информационно-коммуникативных технологий, используемых для решения организационных, управленческих, экономических и научных задач; уметь анализировать характеристики информационных процессов, информационных систем и информационно-коммуникативных технологий и на основе анализа осуществлять выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий при выполнении задач практики
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	знать понятие ИТ-инфраструктуры предприятия, составные части ИТ-инфраструктуры и их взаимосвязи; уметь использовать методы рационального построения ИТ-инфраструктуры предприятий для управления бизнесом; владеть навыками проведения опросов, обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, построения схем и моделей описания инфраструктуры предприятий (на основе собранной информации) при выполнении задач практики
ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	знать принципы проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов; уметь проектировать элементы ИТ-инфраструктуры предприятия; владеть навыками использования технических и программных средств, основными инструментальными средствами моделирования и проектирования компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия при выполнении задач практики

5. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика имеет код Б2.Б.01.01(У), относится к базовой части блока 2 «Практики» основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль Технологическое предпринимательство, уровень образования бакалавриат.

6. Места проведения учебной практики

Местами для прохождения учебной практики могут быть информационно-технические и экономические службы предприятий (учреждений, организаций) всех форм собственности различных отраслей, государственные органы управления, коммерческие, страховые, банковские, финансовые учреждения, в том числе подразделения университета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели (108 академических часов).

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

8. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая контактную, самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в акад. часах)
1.	<p>Подготовительный этап:</p> <p>1.1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.</p> <p>1.2. Разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета и согласование его с руководителем практики от профильной организации.</p>	10

	<p>1.3. Прибытие на место прохождения практики в организацию (предприятие), знакомство с руководителем организации/подразделения.</p> <p>1.4. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>1.5. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.</p>	
2.	<p>Основной этап:</p> <p>2.1. Ознакомление с организацией работы в организации/предприятии, его производственной, организационно-функциональной структурой, с экономическими характеристиками и показателями деятельности.</p> <p>2.2. Ознакомление с организацией работы в структурном подразделении.</p> <p>2.3. Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и системой сетевых телекоммуникаций, программным обеспечением, используемым в структурном подразделении.</p> <p>2.4. Исследование и анализ используемых в организации/ структурном подразделении ИС и ИКТ для управления бизнесом, ИТ-инфраструктуры организации.</p> <p>2.5. Выявление потребностей в модификации (совершенствовании) элементов бизнес-процессов и элементов ИТ-инфраструктуры организации/ подразделения, формулировка задач практики.</p> <p>2.6. Выполнение задач практики: совершенствование/ модификация элементов бизнес-процессов и элементов ИТ-инфраструктуры предприятия, структурного подразделения университета.</p>	64
3.	<p>Заключительный этап:</p> <p>3.1. Обработка и систематизация накопленного фактического и литературного материала.</p> <p>3.2. Оформление отчёта по практике.</p> <p>3.3. Защита отчёта по практике.</p>	34
	Всего	108

9. Формы отчётности по учебной практике

По итогам практики обучающийся представляет руководителю практики от университета в установленные руководителем сроки следующие документы (документы должны быть собраны в отдельной папке):

1. Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики и индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики, согласованные руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации.

2. Дневник прохождения практики.

Обучающийся в дневнике кратко фиксирует выполнение индивидуального задания практики.

Также дневник содержит заключение руководителя практики от профильной организации, заверенное его подписью и печатью организации.

Формы совместного рабочего графика (плана) проведения учебной практики и индивидуального задания, дневника практики приведены в приложении.

3. Отчёт о практике.

Правила составления и оформления отчёта представлены в соответствующих методических рекомендациях для обучающихся.

Вид промежуточной аттестации по учебной практике – зачёт с оценкой.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

10.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует учебная практика

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел (этап) практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап	знать методы самоорганизации и самообразования; уметь планировать индивидуальную работу в проектах по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; владеть навыками самоорганизации и самообразования, самостоятельной работы с источниками информации
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи	Подготовительный этап Основной этап	знать процесс подготовки обзора научной литературы из электронных информационно-образовательных

	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Заключительный этап</p>	<p>ресурсов; знать о возможностях, преимуществах и недостатках различных информационных технологий, используемых для решения задач практики; знать методику проведения научных исследований; уметь ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, уметь проводить исследование научной литературы из электронных информационно-образовательных ресурсов по задачам практики, владеть навыками определения требований по защите информации в текущих условиях; осуществления поиска и анализа необходимой Российской и зарубежной научно-исследовательской литературы по вопросам практики</p>
ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</p>	<p>Подготовительный этап Основной этап Заключительный этап</p>	<p>знать основы организации и управления деятельностью предприятия в современных условиях, основные принципы организации коллективной работы; уметь взаимодействовать с коллегами в коллективе; владеть навыками командной работы при выполнении задач практики</p>
ОПК-3	<p>способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Основной этап Заключительный этап</p>	<p>знать о возможностях, преимуществах и недостатках различных информационных технологий, используемых для решения задач практики; уметь применять информационно-справочные и поисковые системы для подбора, изучения и обобщения научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам практики; владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных</p>

			компьютерных сетях при решении задач практики
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	Основной этап Заключительный этап	знать методы исследования компонентов рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; уметь анализировать характеристики рынка современных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий при выполнении задач практики; владеть навыками проведения исследования и анализа рынка ИС и ИКТ при решении задач практики
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно - коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	Основной этап Заключительный этап	знать о возможностях, преимуществах и недостатках различных информационно-коммуникативных технологий, используемых для решения организационных, управленческих, экономических и научных задач; уметь анализировать характеристики информационных процессов, информационных систем и информационно-коммуникативных технологий и на основе анализа осуществлять выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий при выполнении задач практики
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Основной этап Заключительный этап	знать понятие ИТ-инфраструктуры предприятия, составные части ИТ-инфраструктуры и их взаимосвязи; уметь использовать методы рационального построения ИТ-инфраструктуры предприятий для управления бизнесом; владеть навыками проведения опросов, обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, построения схем и моделей описания инфраструктуры предприятий (на основе собранной информации) при выполнении задач практики
ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение	Основной этап Заключительный этап	знать принципы проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов; уметь проектировать элементы ИТ-инфраструктуры предприятия; владеть навыками

	стратегических целей и поддержку бизнес-процессов		использования технических и программных средств, основными инструментальными средствами моделирования и проектирования компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия при выполнении задач практики
--	---	--	--

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики:

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	<p>Изучение структуры и видов деятельности организации/ структурного подразделения университета</p> <hr/> <p>(полное наименование организации/ структурного подразделения университета)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеристика организации/ структурного подразделения университета как системы, ее цели и задачи, основные виды деятельности, организационная структура управления, производственная структура, место организации/предприятия на рынке товаров/услуг. - Обзор используемых в организации/ структурном подразделении университета способов применения ИС и ИКТ для управления бизнесом, описание ИТ-инфраструктуры организации/ подразделения. - Выявление потребностей в модификации (совершенствовании) элементов бизнес-процессов и элементов ИТ-инфраструктуры предприятия/ структурного подразделения университета . - Формулировка цели и задач практики: <hr/> <hr/> <p>(совершенствование/ модификация элементов бизнес-процессов и элементов ИТ-инфраструктуры предприятия, структурного подразделения университета)</p>
2.	<p>Изучение и исследование теоретических аспектов задачи практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обзор литературных и электронных источников по теме, изучение актуальности задач практики. - Анализ и сравнительная оценка методов решения задач практики. - Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задач с учетом специфики организации/ структурного подразделения университета.
3.	<p>Разработка рекомендаций (мероприятий, проекта, программы, планов, отдельных работ) по совершенствованию элементов бизнес-процессов и элементов ИТ-инфраструктуры</p> <hr/> <p>(полное наименование организации/ структурного подразделения университета)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общее описание решения. - Реализация решения.
4.	Подготовка и защита отчёта по практике.

Типовые вопросы на защите отчета по практике:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации, в которой проходила практика?

2. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности?

3. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

5. Какие рекомендации по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом вы можете дать?

10.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций и соответствующие виды работ	Контролируемые компетенции (или их части)	Показатели	Критерии оценивания	Макс. оценка (в баллах)
1. Выполнение работ подготовительного этапа практики	ОК-7	- Содержание дневника практики - Заключение руководителя практики от профильной организации	- Соответствие содержания дневника практики рабочему графику (плану) практики и индивидуальному заданию на практику - Оценка выполнения программы практики руководителя практики от профильной организации	5 5
2. Выполнение работ основного этапа практики	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-13	- Содержание дневника практики - Содержание отчета по практике: анализ и выбор методов решения задач практики, решение задач практики	- Оценка выполнения программы практики руководителя практики от профильной организации - Соответствие содержания отчета программе практики и индивидуальному заданию - Полнота анализа методов решения задач практики в отчете - Обоснованность выбора метода решения задач практики в отчете	5 5 10

			- Подробность, логичность описания решения задач практики в отчете - Самостоятельность выполнения задач практики, наличие собственной аргументированной точки зрения, обоснованность выводов	10 5
3. Выполнение работ заключительного этапа практики	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Оформление разделов отчета по практике	- Своевременность представления отчетных материалов по практике руководителю от университета - Соответствие оформления разделов отчета требованиям методических рекомендаций - Наличие в тексте отчета ссылок на использованные источники, актуальность списка источников	3 4 3
4. Выступление на защите отчета по практике	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-13	- Научный уровень доклада, сделанные выводы - Ответы на дополнительные вопросы	- Логичность, четкость выступления, демонстрация знания своей работы и самостоятельности ее выполнения - Грамотность речи и использования профессиональной терминологии - Полнота, точность, аргументированность ответов на дополнительные вопросы	15 10 15
				100

Оценивание степени освоения программы практики, включая уровень сформированности компетенций в рамках данной практики, осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за практику складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося на практике;

•промежуточной аттестации (защита отчета).

В целом за практику можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу на практике обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию (защита отчета) – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Общий расчет баллов за практику:

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ
Текущая работа обучающегося на практике	36	60
Промежуточная аттестация	24	40
ИТОГО	60	100

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы
«Отлично»	86-100
«Хорошо»	71-85
«Удовлетворительно»	60-70
«Неудовлетворительно»	0-59

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Целью промежуточной аттестации по защите отчета по практике является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, для которых прохождение практики предусмотрено учебным планом и образовательной программой. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. Продолжительность доклада 5-8 минут. После окончания доклада руководителем практики от университета задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен дать развернутые ответы на поставленные вопросы. В ходе проведения процедуры на ней имеют право присутствовать иные

заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели кафедры, представители работодателей и др.).

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются руководителем практики от университетов в зачетные книжки обучающихся и ведомости.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в установленном университетом порядке.

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения учебной практики

Основная литература:

1. Антонов, А. В. Системный анализ [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Антонов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 366 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=348727>
2. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 7-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 218 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=222148>
3. Балдин, К. В. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин, В. Н. Башлыков, А. В. Рукосуев. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2018. – 472 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=59212>
4. Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. – 4-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 336с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=336219>
5. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Бобков [и др.] ; под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник : НИЦ Инфра-М, 2019. – 296 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=345090>
6. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд. перераб. и доп. – М.: Магистр : Инфра-М, 2019. – 656 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330968>
7. Гафурова, Г. Т. Основы научных исследований в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Т. Гафурова. – Казань : Изд-во "Познание" Казанского инновационного университета, 2019. – 106 с. – Режим доступа : <http://repo.ieml.ru:80/xmlui/handle/123456789/14037>
8. Гашков, С. Б. Дискретная математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / С. Б. Гашков, А. Б. Фролов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 483 с. – Режим доступа: <https://biblio->

online.ru/bcode/445753

9. Гисин, В. Б. Дискретная математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / В. Б. Гисин. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 383 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432144>

10. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под ред. О. И. Долгановой. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 289с. : схемы, табл. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433143>

11. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы : Регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин ; Институт экономики и финансов "Синергия". – М. : ИНФРА-М, 2020. – 319 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=347242>

12. Защита информации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Жук [и др.]. – 3-е изд. – М. : ИЦ РИОР : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 400 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=339378>

13. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / А. Т. Зуб. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 422 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432818>

14. Информатика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и специалитета / под ред. В. П. Полякова. – М. : Юрайт, 2019. – 524 с. – (Бакалавр и специалист). – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/444745>

15. Ким, С. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С. А. Ким. – М. : «Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 260 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=7483>

16. Корилов, А. М. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Корилов, С. Н. Павлов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 288 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330251>

17. Красс, М. С. Математика для экономического бакалавриата [Электронный ресурс] : учебник / М. С.Красс , Б. П. Чупрынов. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 472 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=24824>

18. Кремер, Н. Ш. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ш. Кремер. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 538 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431167>

19. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Дашков и К, 2018. – 284 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=94161>

20. Курс высшей математики для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / Б. м. Рудык [и др.] ; под ред. Р. В. Сагитова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 647 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=327820>

21. Лавриненко, В. Н. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / В. Н. Лавриненко,

- Л. И. Чернышова. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 350 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433662>
22. Малько, А. В. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. – М. : Норма, ИНФРА-М, 2018. – 304 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=328740>
23. Матюшок, В. М. Информатика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Матюшок. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 460 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=128700>
24. Нешиной, А. С. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Нешиной, Я. М. Воскобойников. – 11-е изд. – М. : Дашков и К, 2018. – 352 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=129069>
25. Нешиной, А. С. Финансы и кредит [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Нешиной. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К°, 2017. – 576 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=72913>
26. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под ред. А. В. Голубевой, В. И. Максимова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 306 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/431103>
27. Смоленский, М. Б. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / М. Б. Смоленский. – 3-е изд. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 424 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=334898>
28. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник для приклад. бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 327 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431946>
29. Социология. Общий курс [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. С. Страданченкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 391 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=338256>
30. Статистические методы анализа данных [Электронный ресурс] : учебник / Л. И. Ниворожкина [и др.] ; под общ. ред. Л. И. Ниворожкиной. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. – 333 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=80941>
31. Ступницкий, В. П. Психология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 520 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=264928>
32. Сулова, Ю. Ю. Экономика предприятия: организационно-практические аспекты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Сулова Ю. Ю., Петрученя И. В., Белоногова Е. В. – Красноярск: СФУ, 2016. – 156 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=328600>
33. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Сысоева, А. Е. Сатунина. – М. :

ИНФРА-М, 2019. – 345 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=342011>

34. Теория вероятностей и математическая статистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Г. Бирюкова [и др.] ; под ред. В. И. Матвеева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 289 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=93083>

35. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Базилевич [и др.] ; под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 349 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330949>

36. Федорова, Е. А. Методология финансовых исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Федорова, Е. В. Гиленко. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 281 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330960>

37. Ходаков, В. Е. Дискретная математика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Ходаков, Н. А. Соколова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 542 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=343515>

Дополнительная литература:

1. Алиев, В. С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Алиев, Д. В. Чистов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 352 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333696>

2. Бабаш, А. В. Актуальные вопросы защиты информации [Электронный ресурс] : монография / А. В. Бабаш, Е. К. Баранова. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 111 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=348464>

3. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. В. Балдин. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 218 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=116062>

4. Высшая математика для экономического бакалавриата : в 3-х ч. Ч. 3 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ш. Кремер [и др.] ; под ред. Н. Ш. Кремера. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 418 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/436492>

5. Горфинкель, В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк; под ред. Б. Н. Чернышева, В. Я. Горфинкеля. – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019 – 296 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=327991>

6. Гришина, Н. В. Информационная безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Гришина. – 2-е изд., доп. – М. :

Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 239 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=188855>

7. Гуриков, С. Р. Информатика [Электронный ресурс] : учебник / С. Р. Гуриков. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2018. – 464 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340149>

8. Дайитбегов, Д. М. Компьютерные технологии анализа данных в эконометрике [Электронный ресурс] : монография / Д. М. Дайитбегов. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Вуз. учебник : НИЦ Инфра-М, 2013. – XIV, 587 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=47909>

9. Игебаева, Ф. А. Социология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. А. Игебаева. – М. : Инфра-М, 2018. – 236 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=328977>

10. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова; под ред. А. Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 383 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=22220>

11. Ключин, В. Л. Высшая математика для экономистов. Задачи, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. Л. Ключин. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 165 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/431841>

12. Кобелев, Н. Б. Имитационное моделирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Б. Кобелев, В. А. Половников, В. В. Девятков ; под общ. ред. Н. Б. Кобелева. – М. : КУРС : ИНФРА-М, 2013. – 368 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=183216>

13. Ковалев, Е. А. Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Е. А. Ковалев, Г. А. Медведев ; под общ. ред. Г. А. Медведева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 284 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433062>

14. Ковалев, Е. А. Теория вероятностей и математическая статистика для экономистов [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. А. Ковалев, Г. А. Медведев ; под общ. ред. Г. А. Медведева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 284 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433062>

15. Крысько, В. Г. Общая психология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Крысько. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 196 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330034>

16. Липунцов, Ю. П. Прикладные программные продукты для экономистов. Основы информационного моделирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. П. Липунцов ; под науч. ред. М. И. Лугачева. – М. : Проспект, 2014. – 252 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=86939>
17. Нешитой, А. С. Финансы и кредит [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Нешитой, – 6-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. – 576 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=72913>
18. Нуралиев, С. У. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 362 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=100992>
19. Организационное проектирование : реорганизация, реинжиниринг, гармонизация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Лочан [и др.] ; под ред. Д. С. Петросяна. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 196 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=328903>
20. Осипова, В. А. Основы дискретной математики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. А. Осипова. – 2-е изд., доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 157 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=198648>
21. Песоцкая, Е. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч.2. / Е. В. Песоцкая [и др.] ; под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 299 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа : <https://www.biblio-online.ru/bcode/434648>
22. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Абдурахманова [и др.] ; под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. – М. : Норма : НИЦ Инфра-М, 2017. – 384 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/document/?id=22427>
23. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / О. Я. Гойхман [и др.] ; под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 240 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=166685>
24. Системный анализ в управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Булыгина [и др.] ; под ред. А. А. Емельянова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. – 450 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=304417>
25. Судоплатов, С. В. Дискретная математика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / С. В. Судоплатов, Е. В.

Овчинникова. – 5-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 279 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432016>

26. Теория вероятностей и математическая статистика. Математические модели [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Мятлев [и др.] – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 321 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/434183>

27. Трошин, А. Н. Финансы и кредит [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Трошин, Т. Ю. Мазурина, В. И. Фомкина. – 2-е изд., доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 332 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=179418>

28. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академ. бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под общ. ред. Е. М. Роговой. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 383 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/431784>

29. Федорова, Е. А. Методология финансовых исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. А. Федорова, Е. В. Гиленко. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 281 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=330960>

30. Хорев, П. Б. Программно-аппаратная защита информации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. Б. Хорев. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 327 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=347714>

31. Чекмарев, А. В. Управление ит-проектами и процессами [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / А. В. Чекмарев. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 228 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/444697>

32. Экономика предприятия (организации, фирмы) [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Девяткин [и др.] ; под ред. О. В. Девяткина, А. В. Быстрова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 777 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=327822>

Интернет-ресурсы:

1. Интернет-ресурсы официальных организаций, содержащие справочные сведения по выполняемой на практике работе.
2. Официальный сайт профильной организации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

При проведении учебной практики используются следующие **информационные технологии:**

- технологии сбора, хранения информации;
- технологии обработки текстовой, графической, числовой информации;
- технологии поиска информации в сети Интернет.

При проведении практики используются:

программное обеспечение:

- Операционная система Windows 7 и выше.
- MS Office 2010 и выше.
- Программное обеспечение для просмотра видео-, аудио-, flash-анимации.
- Браузер для работы в Интернете.
- Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).

информационно-справочные системы:

- Справочно-правовая система «Консультант +» или «Гарант».
- Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

профессиональные базы данных:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел Информатика и информационные технологии - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6
- Крупнейший в Европе ресурс для IT-специалистов, издаваемый компанией «ТМ». - <https://habr.com/>
- База книг и публикаций Электронной библиотеки "Наука и Техника" - <http://www.n-t.ru>
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>
- Федеральная университетская компьютерная сеть России - <http://www.runnet.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технической базой проведения учебной практики является материально-техническая база профильных организаций и база подразделений университета.

В случае проведения практики на базе профильной организации материально-техническая база организации должна быть достаточной для выполнения задач практики и должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта.

Самостоятельная работа обучающихся и защита отчета по практике проводится в лаборатории цифровой экономики:

Наименование оборудования	Оценка оборудования		
	простое	сложное	особо сложное
Доска магнит.маркер	+		
доска маркерная	+		
Компьютер			+
Монитор		+	
Сист.блок			+
Стол	+		
Стол компьютерный	+		
Стол учительский	+		
Стул	+		

Приложение

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения учебной практики и индивидуального задания, выполняемого в период проведения учебной практики

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

**Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

и

**Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Обучающегося ___ курса группы _____

(фамилия, имя отчество)

направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
профиль подготовки Технологическое предпринимательство

Срок прохождения практики с _____.____.20___ г. по _____.____.20___ г.

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации)

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики¹

Дата	Содержание работы
1. Подготовительный этап	
1 рабочий день практики	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета и согласование его с руководителем практики от профильной организации/ структурного подразделения университета. Прибытие на место прохождения практики в организацию/ структурное подразделение университета, знакомство с руководителем. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.
2. Основной этап	
2 рабочий день	Ознакомление с организацией работы в организации/ структурном

¹ в соответствии с пятидневной рабочей неделей в организации

практики	подразделении университета, его производственной, организационно-функциональной структурой, с экономическими характеристиками и показателями деятельности. Ознакомление с организацией работы в структурном подразделении. Ознакомление с техническим парком вычислительной техники и системой сетевых телекоммуникаций, программным обеспечением, используемым в структурном подразделении.
3-4 рабочий день практики	Исследование и анализ используемых в организации/ структурном подразделении ИС и ИКТ для управления бизнесом, ИТ-инфраструктуры организации. Выявление потребностей в модификации (совершенствовании) элементов бизнес-процессов и элементов ИТ-инфраструктуры организации/ подразделения.
5-7 рабочий день практики	Разработка и обоснование рекомендаций по модификации/ совершенствованию элементов бизнес-процессов и элементов ИТ-инфраструктуры организации/ подразделения.
3. Заключительный этап	
8 рабочий день практики	Обработка и систематизация накопленного фактического и литературного материала.
9 рабочий день практики	Оформление отчёта по практике.
10 рабочий день практики	Защита отчёта по практике.

Индивидуальное задание, выполняемое в период проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1.	<p>Изучение структуры и видов деятельности организации/ структурного подразделения университета</p> <hr/> <p>(полное наименование организации/ структурного подразделения университета)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеристика организации/ структурного подразделения университета как системы, ее цели и задачи, основные виды деятельности, организационная структура управления, производственная структура, место организации/предприятия на рынке товаров/услуг. - Обзор используемых в организации/ структурном подразделении университета способов применения ИС и ИКТ для управления бизнесом, описание ИТ-инфраструктуры организации/ подразделения. - Выявление потребностей в модификации (совершенствовании) элементов бизнес-процессов и элементов ИТ-инфраструктуры предприятия/ структурного подразделения университета . - Формулировка цели и задач практики: <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(совершенствование/ модификация элементов бизнес-процессов и элементов ИТ-инфраструктуры предприятия, структурного подразделения университета)</p>
2.	<p>Изучение и исследование теоретических аспектов задачи практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обзор литературных и электронных источников по теме, изучение актуальности задач практики. - Анализ и сравнительная оценка методов решения задач практики. - Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задач с учетом специфики организации/ структурного подразделения университета.

3.	Разработка рекомендаций по модификации/ совершенствованию элементов бизнес-процессов и элементов ИТ-инфраструктуры (полное наименование организации/ структурного подразделения университета) - Общее описание решения. - Реализация решения.
4.	Подготовка и защита отчёта по практике.

Планируемые результаты практики

Код компетенции по ООП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции (знания, умения, навыки)
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать методы самоорганизации и самообразования; уметь планировать индивидуальную работу в проектах по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; владеть навыками самоорганизации и самообразования, самостоятельной работы с источниками информации
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать процесс подготовки обзора научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов; знать о возможностях, преимуществах и недостатках различных информационных технологий, используемых для решения задач практики; знать методику проведения научных исследований; уметь ставить и решать прикладные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, уметь проводить исследование научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов по задачам практики, владеть навыками определения требований по защите информации в текущих условиях; осуществления поиска и анализа необходимой Российской и зарубежной научно-исследовательской литературы по вопросам практики
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	знать основы организации и управления деятельностью предприятия в современных условиях, основные принципы организации коллективной работы; уметь взаимодействовать с коллегами в коллективе; владеть навыками командной работы при выполнении задач практики
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	знать о возможностях, преимуществах и недостатках различных информационных технологий, используемых для решения задач практики; уметь применять информационно-справочные и поисковые системы для подбора, изучения и обобщения научно-технической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам практики; владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией, с информацией в глобальных

		компьютерных сетях при решении задач практики
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	знать методы исследования компонентов рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; уметь анализировать характеристики рынка современных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий при выполнении задач практики; владеть навыками проведения исследования и анализа рынка ИС и ИКТ при решении задач практики
ПК-3	выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом	знать о возможностях, преимуществах и недостатках различных информационно-коммуникативных технологий, используемых для решения организационных, управленческих, экономических и научных задач; уметь анализировать характеристики информационных процессов, информационных систем и информационно-коммуникативных технологий и на основе анализа осуществлять выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий при выполнении задач практики
ПК-5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	знать понятие ИТ-инфраструктуры предприятия, составные части ИТ-инфраструктуры и их взаимосвязи; уметь использовать методы рационального построения ИТ-инфраструктуры предприятий для управления бизнесом; владеть навыками проведения опросов, обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, построения схем и моделей описания инфраструктуры предприятий (на основе собранной информации) при выполнении задач практики
ПК-13	умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов	знать принципы проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов; уметь проектировать элементы ИТ-инфраструктуры предприятия; владеть навыками использования технических и программных средств, основными инструментальными средствами моделирования и проектирования компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия при выполнении задач практики

Совместный рабочий график (план) проведения практики составлен и индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель практики от профильной организации/ руководитель структурного подразделения университета

_____ / _____
(полное наименование организации/ руководитель структурного подразделения университета)

_____ / _____
(подпись) (ФИО)
МП

Руководитель практики от Университета

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Форма дневника учебной практики

Заключение руководителя практики от профильной организации

Показатели выполнения	Выполнено	Не выполнено
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.		
Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.		
Соблюдение рабочего графика (плана) практики		
Владение способами и методами самоорганизации и самообразования в профессиональной деятельности		
Умение наладить сотрудничество в коллективе, с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий		
Умение применять теоретические знания в профессиональной деятельности		
Формирование практических умений и навыков, предусмотренных программой практики		
Выполнение индивидуального задания практики		
Добросовестность и активность при выполнении индивидуального задания практики		

Руководитель практики от профильной организации/ руководитель структурного подразделения университета

_____ (полное наименование организации/ структурного подразделения университета)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Дневник учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

Курс ____ Группа _____

направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
профиль подготовки Технологическое предпринимательство

Срок практики с _____.____.20__ г. по _____.____.20__ г.

Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности

Инструктаж провел
Руководитель практики от
профильной организации/
руководитель структурного
подразделения университета

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен.

(должность, ФИО)

М.П.

(ФИО, подпись обучающегося)

