




**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса
Кафедра маркетинга и экономики**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

 Сушкова Т.В.

"27" марта 2020 г.

**Программа учебной практики
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Направление подготовки
38.03.02. «Менеджмент»

Профиль подготовки
«Логистика и управление цепями поставок»

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Набережные Челны, 2020

1. Цели учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Целью проведения учебной практики является обобщение знаний и навыков работы студентов по направлению подготовки, ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, приобретение первоначального практического опыта и первичных профессиональных умений по направлению подготовки бакалавра-менеджера по профилю «Логистика и управление цепями поставок».

Прохождение учебной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для усвоения учебных дисциплин профессионального цикла, для овладения навыками научно-исследовательской поисковой работы, ознакомления с методиками анализа первичной и вторичной информации, поиска нужных источников и литературы.

2. Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Задачами учебной практики являются:

- получение знаний о поиске и обработке информации и теоретических знаний об оформлении и грамотной подаче информации;
- ознакомление с содержанием информации в области логистики и грамотной ее интерпретацией;
- написание самостоятельной статьи или тезиса как формы выражения мыслей по поводу проблемных ситуаций в менеджменте и логистике и проведение исследования по теме;
- знание стандартов оформления ссылок на источники информации, оформления наглядной информации.
- умение презентовать информацию в краткой и содержательной форме.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются логистические процессы в организациях разных форм и видов деятельности.

Виды профессиональной деятельности организационно-управленческая, информационно-аналитическая.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является ознакомительной практикой которая проводится в форме учебных занятий по месту постоянного обучения и не требует командирования студентов и преподавателей. Частью учебной практики могут являться ознакомительные экскурсии на предприятия (организации) соответствующего профиля.

Способы проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) стационарная и выездная практика

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная учебная практика проводится в организации за пределами города в котором расположена образовательная организация.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Практика может проводиться дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Руководство практикой

Руководителю практики от университета необходимо:

1) проинструктировать практикантов о правилах противопожарной безопасности, техники безопасности в период прохождения практики;

2) оказать студенту помощь в составлении индивидуального календарного плана прохождения практики, создать необходимые условия для выполнения программы практики;

3) подобрать опытных высококвалифицированных специалистов в качестве руководителей отдельных этапов практики. Координировать их действия, обеспечивать рациональное выполнение практикантом поручаемой работы;

4) предоставить практиканту возможность приобретать навыки работы по направлениям, указанным в программе практики, предоставлять практиканту работу в соответствии с указаниями института;

5) контролировать выполнение студентами программы практики и календарного плана ее прохождения. Давать информацию представителю института о ходе прохождения практики по мере поступления соответствующих запросов со стороны института;

6) по результатам практики дать письменный отзыв, заверенный руководителем предприятия.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

– способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

– владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

Ин-декс компетенции	Планируемые результаты	
ОК-1	Знания	Основы философии и принципы логистического мышления
	Умения	Размышлять и формировать свою мировоззренческую позицию
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками логистического мышления, размышления и формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Знания	Этапы исторического развития экономических процессов и их закономерности
	Умения	Использовать исторический опыт при разработке рекомендаций для дальнейшего развития различных видов экономических отношений
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками анализа генезиса исторических отношений в разрезе логистической науки
ОК-4	Знания	Знания приемов основных понятий, категорий и инструментов
	Умения	Строить логически и аргументировано устную и письменную речь
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками самостоятельной работы самоорганизации, для выполнения порученных заданий
ОК-5	Знания	Знание основных принципов взаимодействия и различий в социальных, этнических, конфессиональных и культурных отношениях
	Умения	Умение работать в коллективе толерантно и терпимо
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыки общения в коллективе
ОК-7	Знания	Знание методов и средств физической культуры
	Умения	Умение применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	Заниматься физической культурой
ОК-8	Знания	Знать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и приемы оказания первой медицинской помощи
	Умения	Осознанно брать на себя ответственность в условиях чрезвычайных ситуаций
	Навыки и/или опыт деятельности	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в условиях профессиональной деятельности
ОПК-1	Знания	Знание форм и видов первичных документов применяемых при оформлении хозяйственных операций, составление типовых договоров приёма, передачи товарно-материальных ценностей

	Умения	Владением навыками поиска, анализа и использования форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности
	Навыки и/или опыт деятельности	Владение опытом анализа использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
ОПК-2	Знания	базисные системы принятия организационно-управленческих решений
	Умения	принятия решения и умение нести за них ответственность
	Навыки и/или опыт деятельности	Анализировать принятые решения с позиций социальной значимости
ОПК-4	Знания	– основы делового общения; – направления автоматизации деловых процессов, связи и навигации транспортно-грузовых потоков; – основы организации информационных сетей на локальном и глобальном уровнях; – компьютерные методы сбора, хранения, обработки и защиты информации; – программные средства обработки логистической информации; механизм работы корпоративных информационных систем.
	Умения	– собирать обрабатывать и анализировать логистическую информацию, необходимую для принятия эффективных управленческих решений; – создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования логистической системы предприятия; – использовать методы и программные средства обработки логистической информации.
	Навыки и/или опыт деятельности	– навыками выбора технологий для поддержки принятия логистических решений и оптимизации функционирования цепей поставок; – способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; способностью эффективно использовать корпоративные информационные системы в логистических решениях
ОПК-5	Знания	Знание финансовой отчетности предприятия
	Умения	Умение применять показатели финансовой отчетности и использовать их в процессе профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть опытом использования финансовой отчетности для принятия управленческих решений
ПК-1	Знания	Знать теоретические основы мотиваций, лидерства, командообразования, основы проведения аудита человеческих ресурсов и организационную культуру
	Умения	Умеет управлять полученными знаниями для решения профессиональных вопросов
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть опытом принятия стратегических решений в области мотивации, лидерства, командообразования, аудита человеческих ресурсов и процессов диагностики

		организационной культуры
ПК-2	Знания	Знание принципов конфликтологии и поведения межличностных групповых и организационных коммуникаций внутри персонала
	Умения	Оценивать уровень конфликта
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций
ПК-9	Знания	Знание основ макроэкономики и структур государственного муниципального управления для ведения эффективной деятельности. Знание основ управления рисками и маркетинга
	Умения	Уметь использовать различные экономические показатели для ведения эффективной логистической деятельности и разработки рекомендаций
	Навыки и/или опыт деятельности	Владение опытом анализа экономических показателей в деятельности логистических подразделений различных организаций
ПК-12	Знания	Знание основ коммуникационного общения с партнерами организации
	Умения	Умение вести переговоры, поддерживать связи, обмениваться опытом
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть основами коммуникационного общения

5. Место учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) находится вариативной части учебного плана Б2.В.01(У) проводится на базе изучения таких дисциплин как «Основы логистики», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Маркетинг», «Статистика», «Информатика», «Экономика и организация предприятия». В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы организации и технологии логистической деятельности. Соответствующие дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладевать знаниями, умениями и навыками в организации и технологии логистической деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

6. Место проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебно-ознакомительная практика проводится в форме учебных занятий по месту постоянного обучения. Частью учебной практики могут являться ознакомительные экскурсии на предприятия (организации) соответствующего профиля.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели (для концентрированных практик). Итог практики Дифференцированный зачет.

8. Содержание учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Структура и этапы учебной практики

№ п/п	Разделы практики	Виды работы на учебной практике, включая самостоятельную работу, контактную работу студентов	Трудоемкость (в акад. часах)
1.	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Ознакомительные лекции. Представление целей, уточнение заданий, объяснение порядка прохождения студентами практики	22
2.	Научно-исследовательская работа студентов	Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, написание статьи или тезиса	32
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, оформление и интерпретация по результатам анализа.	32
4.	Отчетный	Сдача отчета по практике, устранение замечаний руководителя, защита отчета по практике	22
	Итого		108

Этапы прохождения учебной практики:

1 Этап. Работа в библиотеке. Необходимо ознакомиться с библиотечной системой университета (по ул. Зайцева 15, 2 этаж, а также в филиалах)

Составить список книг по профилю «Логистика и УЦП» имеющихся в библиотечной системе вуза, с учетом грамотного оформления библиографических ссылок. Составить список журналов и свежих (за 5 лет) журнальных статей по профилю обучения найденных в электронной библиотеке вуза. Необходимо уметь работать с ключевыми словами для поиска информации, уметь пользоваться читальным залом для подготовки к учебному процессу.

Необходимо научиться использовать компьютерный зал библиотеки для поиска информации по профилю обучения в глобальной системе Интернет. Уметь грамотно оформлять библиографические ссылки из сети Интернет, пользоваться различными сайтами в области логистики, анализировать деятельность логистики в сети Интернет. Вести поиск и использование законодательной базы в области логистики, в том числе в сети Интернет.

Уметь обрабатывать новости в области логистики из сети Интернет. (5 новостей из области логистики необходимо найти и оформить в отчете. Указать дату, источник и т.п.). Необходимо усвоить требования по оформлению ссылок на соответствующие источники в тексте.

2 этап. Умение писать тезисы и статьи, а также введения и заключения в курсовых работах и ВКР. Усвоить требования к оформлению тезисов и статей. Понимать структуру тезиса и структуру статьи. Уметь выделить актуальность темы, различать предмет и объект темы исследования, ставить цели и задачи. Уметь писать выводы, рекомендации и заключения. Выделять ключевые слова, краткое содержание, уметь пользоваться экспресс переводчиком на иностранные языки краткого содержания тезиса или статьи. Необходимо в отчете об учебной практике написать тезис или статью на любую тему из области логистики и менеджмента.

3 этап. Уметь правильно оформлять и строить таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики в текстах с использованием программного обеспечения Microsoft Office: Word, Excel и др. согласно требованиям, по оформлению действующим в настоящий момент. В отчете по учебной практике привести примеры оформления вышеназванных элементов в тексте.

4 этап. Умение оформлять презентационный материал и работа с презентациями. Изучить систему PowerPoint и ее возможности. Уметь грамотно подготовить презентационный материал (без излишеств) и ступенчато излагать информацию. Знать требования к подготовке презентационного материала (краски, шрифты, схемы, тексты, формулы, картинки и т.п.) для уместного использования в учебном процессе.

Во время прохождения практики студент обязан:

- явиться на общее собрание по практике;
- получить от руководителя задание и программу учебной практики;
- ознакомиться с программой учебной практики и необходимой документацией;
- своевременно и полностью выполнять программу практики;
- являться на проводимые под руководством преподавателя-руководителя практики предусмотренные расписанием аудиторные занятия и консультации, сообщать руководителю о ходе работы, обо всех отклонениях и трудностях прохождения учебной практики;
- систематически и своевременно накапливать материалы для отчета об учебной практике;
- проводить поиск необходимой информации, осуществлять расчеты, анализ и обработку материалов для выполнения задания по учебной практике;
- подготовить отчет об учебной практике и презентацию для его публичной защиты;
- предоставить на кафедру не позднее трех рабочих дней после окончания срока прохождения практики отчет с учетом предусмотренных программой заданий.

Во время прохождения практики студент имеет право:

- консультироваться по вопросам практики у преподавателей, ответственных за практику на выпускающей кафедре, у руководителей практики от вуза и организации – базы практики.

9. Формы отчетности по практике

Письменный отчет о прохождении учебной практики.

Требования к оформлению отчета и содержание отчета по учебной практике:

Текстовая часть отчета выполняется на стандартных листах бумаги А4 (210x297) в рукописном или машинописном варианте с полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются начиная с второй страницы. На титульном листе номер не проставляется. Номер страницы проставляется справа внизу после текста. Рисунки, таблицы и список использованных источников нумеруются по сквозному типу.

Все главы и параграфы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста остается чистой одна строка. Номера глав и параграфов обозначаются цифрами. Каждую главу следует начинать с новой страницы (листа).

Отчет по учебной практике должен содержать следующий материал:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Дневник по учебной практике
4. Список книг содержащихся в библиотеках (по направлению Менеджмент и профилю «Логистика и управление цепями поставок») (*список оформить по стандарту*)
5. Список просмотренных журналов в библиотечной системе и электронной библиотеке вуза и сети Интернет. (*список оформить по стандарту*)
6. Список законодательных материалов по профилю обучения
7. Возможные ключевые слова и фразы для поиска информации.
8. Новости в области логистики. (5 новостей из сети Интернет касающиеся области логистики)

9. Тезис или статья по логистике.
10. Оформление таблицы (пример)
11. Оформление схемы (пример)
12. Оформление рисунка (пример)
13. Оформление диаграмм и графиков (пример)
14. Пример оформления презентации (пример)

Результаты практики могут быть базовой основой для подготовки написанию курсовой, выпускной квалификационной работы, а также на выступлениях на научно-практических конференциях, в научных исследованиях проводимых кафедрой.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на последней недели практики. Выполненный и оформленный отчет по учебной практике подписывается студентом и представляется руководителю на проверку. Отчет, удовлетворяющий предъявляемым требованиям по содержанию и оформлению работы, после исправления замечаний руководителя (если они имеются) допускается к защите. По окончании практики каждый студент сдает на кафедру письменный отчет по практике, надлежащего объема и дневник, подписанный непосредственным руководителем практики (все документы скрепляются/прошиваются).

При успешной защите отчета студент получает отметку «зачтено с оценкой».

Студент, не выполнивший программу практики и не прошедший защиту перед комиссией, выполняет работу повторно. Результаты защиты отчета по учебной практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

10.1. Перечень формируемых компетенций, в процессе подготовки и защиты отчета по производственной практике

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Аналитический	Основы философии и принципы логистического мышления	Размышлять и формировать свою мировоззренческую позицию	Навыками логистического мышления, размышления и формирования мировоззренческого позиции
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Научно-исследовательский	Этапы исторического развития экономических процессов и их закономерности	Использовать исторический опыт при разработке рекомендаций для дальнейшего развития различных видов экономических отношений	Навыками анализа генезиса исторических отношений в разрезе логистической науки
3	ОК-4	способностью к коммуникации в устной	Научно-исследовательский	Знания приемов основных	Строить логически и	Навыками самостоятельной

		и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ательский	понятий, категорий и инструментов	аргументировано устную и письменную речь	работы самоорганизации, для выполнения порученных заданий
4	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Аналитический Научно-исследовательский	Знание основных принципов взаимодействия и различий в социальных, этнических, конфессиональных и культурных отношениях	Умение работать в коллективе толерантно и терпимо	Навыки общения в коллективе
5	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Подготовительный	Знание методов и средств физической культуры	Умение применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Заниматься физической культурой
6	ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Подготовительный	Знать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и приемы оказания первой медицинской помощи	Осознанно брать на себя ответственность в условиях чрезвычайных ситуаций	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
7	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Аналитический Научно-исследовательский	Знание форм и видов первичных документов применяемых при оформлении хозяйственных операций, составление типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей	Владением навыками поиска, анализа и использования первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности	Владение опытом анализа использования нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности
8	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	отчетный	базисные системы принятия организационно-управленческих решений	принятия решения и умение нести за них ответственность	Анализировать принятые решения с позиций социальной значимости
9	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,	отчетный	Знает: – основы делового общения;	Умеет: – собирать обрабатывать и анализировать логистическую	Владеет: – навыками выбора технологий для

		осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		<ul style="list-style-type: none"> – направления автоматизации деловых процессов, связи и навигации транспортно-грузовых потоков; – основы организации информационных сетей на локальном и глобальном уровнях; – компьютерные методы сбора, хранения, обработки и защиты информации; – программные средства обработки логистической информации; – механизм работы корпоративных информационных систем. 	информацию, необходимую для принятия эффективных управленческих решений; – создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования логистической системы предприятия; – использовать методы и программные средства обработки логистической информации.	поддержки принятия логистических решений и оптимизации функционирования цепей поставок; – способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; способностью эффективно использовать корпоративные информационные системы в логистических решениях
10	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Отчетный	Знание финансовой отчетности предприятия	Умение применять показатели финансовой отчетности и использовать их в процессе профессиональной деятельности	Владеть опытом использования финансовой отчетности для принятия управленческих решений
11	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и	подготовительный	Знать теоретические основы мотиваций, лидерства, командообразования, основы проведения аудита человеческих ресурсов и организационную культуру	Умеет управлять полученными знаниями для решения профессиональных вопросов	Владеть опытом принятия стратегических решений в области мотивации, лидерства, командообразования, аудита человеческих ресурсов и процессов диагностики организационной культуры

		осуществлять диагностику организационной культуры				
12	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Подготовительный	Знание принципов конфликтологии и поведения межличностных групповых и организационных коммуникаций внутри персонала	Уметь: Оценивать уровень конфликта	Владеть: Владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций
13	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Аналитический Отчетный	Знание основ макроэкономики и структур государственного муниципального управления для ведения эффективной деятельности. Знание основ управления рисками и маркетинга	Уметь использовать различные экономические показатели для ведения эффективной логистической деятельности и разработки рекомендаций	Владение опытом анализа экономических показателей в деятельности логистических подразделений различных организаций
14	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Отчетный	Знание основ коммуникационного общения с партнерами организации	Умение вести переговоры, поддерживать связи, обмениваться опытом	Владеть основами коммуникационного общения

№ п/п этапы	Контролируемые этапы	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Работа в библиотеке, поиски сбор информации	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	Отчет по практике и его защита
2	Умение писать тезисы и	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ОПК-	Отчет по практике и

	статьи	2, ОПК-4 ОПК-5, ПК-9, ПК-12	его защита
3	Уметь правильно оформлять таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики в текстах с использованием программного обеспечения	ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5 ПК-12	Отчет по практике и его защита
4	Умение оформлять презентационный материал и работа с презентациями	ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-9, ПК-12	Отчет по практике и его защита

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Содержание индивидуального задания
	Задание 1. Список книг содержащихся в библиотеках (по направлению Менеджмент и профилю «Логистика и управление цепями поставок») <i>(список оформить по стандарту)</i>
	Задание 2. Список просмотренных журналов в библиотечной системе и электронной библиотеке вуза и сети Интернет. <i>(список оформить по стандарту)</i>
	Задание 3. Список законодательных материалов по профилю обучения <i>(список оформить по стандарту)</i>
	Задание 4. Возможные ключевые слова и фразы для поиска информации. Умение писать ключевые слова, словосочетания, отражающие цель поиска информации. (наименьшее количество слов точно характеризующие цель поиска)
	Задание 5. Новости в области логистики. (5 новостей из сети Интернет, касающиеся области логистики)
	Задание 6. Тезис или статья по логистике. (Антиплагиат более 80%)
	Задание 7. Оформление таблицы <i>(оформить по стандарту)</i>
	Задание 8. Оформление схемы <i>(оформить по стандарту)</i>
	Задание 9. Оформление рисунка <i>(оформить по стандарту)</i>
	Задание 10. Оформление диаграмм и графиков <i>(оформить по стандарту)</i>
	Задание 11. Пример оформления презентации <i>(оформить по стандарту)</i>

(формируемые компетенции или их части: ОК-1, ОК-2 ОК- 4 ОК- 5 ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1 ПК-2, ПК-9, ПК-12)

Защита отчета по практике проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке отчета учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике.

Студент, не выполнивший программу практики или получивший отрицательный отзыв о работе, может быть отчислен за академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

10.3. Критерии оценки

Критерии оценки отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка
100-86	отлично
85-71	хорошо
70-61	удовлетворительно
60 и менее	неудовлетворительно

Распределение баллов на этапах подготовки и защиты отчета по учебной практике

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

	Количество баллов
Прохождение практики и сбор материала	25
Дневник по практике	10
Содержание отчета по практике	25
Защита отчета по практике	40
Итого	100

Критерии оценивания учебной практики на этапе прохождения практики и сбора материала

Критерии	Макс. балл	Оценка балл
Умение самостоятельно анализировать данные полученные на практике, собирать информацию, работать с библиографическими данными (ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2)	5	
Умение интерпретировать информацию заниматься поиском соответствующей информации, анализировать и выделять необходимое с применением средств информационных технологий и глобальных компьютерных сетей для анализа и оценки экономических показателей и деятельности объекта исследования (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-9, ПК-12)	5	
Умение оформлять систематизировать и обрабатывать данные с использованием программных продуктов (ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5 ПК-12)	5	
Умение использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ОК-4, ОПК-1)	5	
Умение осуществлять презентацию по анализируемому материалу, анализировать результаты деятельности объекта исследования и содержательно интерпретировать полученные результаты (ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-9, ПК-12)	5	
<i>Итого</i>	25	

Критерии оценивания отчета по практике

	Количество баллов	Оценка, баллов
Наличие части отчета содержащей полную информацию о наличии книг содержащихся в библиотеке по направлению Менеджмент и профилю «Логистика и	2	

управление цепями поставок» и оформленных по стандарту		
Наличие части отчета содержащей полную информацию о наличии журналов и статей, содержащихся в библиотеке по направлению Менеджмент и профилю «Логистика и управление цепями поставок» и оформленных по стандарту	2	
Наличие части отчета содержащей полную информацию о наличии законодательных материалов содержащихся в библиотеке и сети Интернет по направлению Менеджмент и профилю «Логистика и управление цепями поставок» и оформленных по стандарту	2	
Наличие части отчета содержащей возможные ключевые слова и фразы для поиска информации	2	
Наличие части отчета содержащей 5 новостей из сети Интернет касающиеся области логистики	2	
Наличие части отчета содержащей тезис (2 стр) или статью (более 4 стр) по логистике	3	
Наличие части отчета содержащей пример оформления таблицы	2	
Наличие части отчета содержащей пример оформления схемы	2	
Наличие части отчета содержащей пример оформления рисунка	2	
Наличие части отчета содержащей пример диаграммы и графиков	2	
Наличие части отчета содержащей пример оформления презентации	2	
Наличие оформленных по требованию документов по практике и сопутствующих документов (договор, и др. от предприятия)	2	
Итого	25	

Критерии оценивания дневника по практике

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ, заполнения дневника (ОК-7)	3	
Полнота и своевременность сбора, обработки, анализа данных, необходимых для выполнения учебной практики. (ОПК-1, ОПК-2)	3	
Адекватность выбора примеров и темы исследования Соблюдение правил оформления результатов практики (ОК-4, ПК-12)	2	
Использование в процессе выполнения учебной компьютерных программ, ресурсов сети Интернет. Умение применять на практике и в процессе взаимодействия с руководителем цифровые технологии (большие данные/ системы распределенного реестра/ промышленный интернет/ технологии беспроводной связи) (ОПК-4)	2	
Итого	10	

Критерии оценивания компетенций на этапе защиты отчета по практике

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Результат
1	Работа в библиотеке, поиски сбор информации	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	грамотные выполненные задания в рамках требований и стандартов, ответы на вопросы по алгоритму выполняемой работы - 10 баллов
2	Умение писать тезисы и статьи	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4 ОПК-5, ПК-9, ПК-12	Обзор тезиса или статьи, результат антиплагиата - 10 баллов
3	Уметь правильно оформлять таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики в текстах	ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5 ПК-12	грамотно оформленные задания в рамках требований и стандартов - 10 баллов

	использованием программного обеспечения		
4	Умение оформлять презентационный материал и работа с презентациями	ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-9, ПК-12	грамотные выполненные задания в рамках требований и стандартов - 10 баллов
	Итого баллов		40

Баллы за дневник, прохождение практики, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов - неудовлетворительно

61-70 баллов - удовлетворительно

71-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию (защита отчета) – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение практики, складываются из баллов набранных за текущую работу. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0-36	60	60 (при большем количестве срезается до 60)
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

На каждом этапе прохождения учебной практики, руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения.

Оценочным средством текущего контроля учебной практики является

дневник, который обучающийся заполняет в процессе **выполнения индивидуального задания**. Оно формируется для каждого обучающегося исходя из специфики практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает собственноручно в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику.

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Отчет о практике и документы к нему подшиваются в следующей последовательности:

- 1) титульный лист,
- 2) Индивидуальное задание на практику,
- 3) Рабочий график (план) проведения
- 4) Дневник (направление на практику),
- 5) Результаты практики, включающие в себя: Оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики, Оценочный лист защиты отчета о прохождении практики, подписанные руководителем практики от Университета,
- 6) Результаты практики, включающие в себя Заключение руководителя практики от организации
- 7) содержание,
- 8) текст отчета о выполнении заданий,
- 9) список использованной литературы,
- 10) приложения.

Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. Для защиты отчета обучающегося предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

Оценочными средствами текущего контроля являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточного контроля оценочный лист защиты отчета о прохождении практики, подписанные руководителем практикой от Университета.

Требования к формированию задания, дневника, отчета по учебной/производственной практике и всех сопровождающих документов, а также процедура защиты отчета представлены в **Методических указаниях по ведению дневника и подготовке отчета по учебной практике**

11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для

проведения практики.

Основная литература:

1. Гаджинский, А. М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. М. Гаджинский. – 21-е изд. – М. : Дашков и К°, 2017. – 420 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=66171>
2. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс : в 2-х т. [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2016. – 813 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/383417>
3. Егоров, Ю. Н. Логистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Егоров. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 256 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=186985>
4. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 187 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437981>
5. Логистика [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / В. В. Щербаков [и др.] ; под науч. ред. В. В. Щербакова. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 387 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437320>
6. Логистика для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Арский [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. – М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 323 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=266924>
7. Логистика: модели и методы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. В. Попов [и др.] ; под общ. и науч. ред. П. В. Попова, И. Ю. Мирецкого. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=329536>
8. Неруш, Ю. М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 559 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/447174>
9. Практикум по логистике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Аникин [и др.] ; под ред. Б. А. Аникина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 275 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=340020>
10. Тебекин, А. В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Тебекин. – М. : Дашков и К, 2018. – 356 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=59215>

Дополнительная литература

1. Гармаш, А. Н. Экономико-математические методы и прикладные модели [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Гармаш, И. В. Орлова, В. В. Федосеев ; под ред. В. В. Федосеева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 328 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/406453>

2. Дыбская, В. В. Логистика складирования [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Дыбская. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 559 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=340749>
3. Коммерческая логистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Нагапетьянц [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Нагапетьянца. – М. : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 253 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329667>
4. Кундышева, Е. С. Математические методы и модели в экономике [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. С. Кундышева ; под науч. ред. Б. А. Сулакова. – М. : Дашков и К, 2017. – 286 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=300594>
5. Логистика: практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Арский [и др.] ; под общ. ред. С. В. Карповой. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. – 139 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=343276>
6. Магомедов, Ш. Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ш. Ш. Магомедов. – М. : Дашков и К, 2016. – 176 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=1615>
7. Моделирование систем и процессов [Электронный ресурс] : учебник для академ. бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.] ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Козлова. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 450 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/436458>
8. Моделирование систем и процессов. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. Н. Волкова [и др.] ; под ред. В. Н. Волковой. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 295 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/436475>
9. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 221 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432924>
10. Неруш, Ю. М. Логистика: теория и практика проектирования [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 422 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/427374>
11. Новиков, А. И. Экономико-математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. И. Новиков. – М. : Дашков и К, 2017. – 532 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=300712>
12. Орлова, И. В. Экономико-математическое моделирование [Электронный ресурс] : практ. пособие по решению задач / И. В. Орлова, М. Г. Бич. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 192 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=303341>

13. Плоткин, Б. К. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности и логистике [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Плоткин, Л. А. Делюкин. – М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 346 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=150664>
14. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Поташева. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=346976>
15. Пузанова, И. А. Интегрированное планирование цепей поставок [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 319 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425899>
16. Пузанова, И. А. Управление цепями поставок [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова, Б. А. Аникин. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 320 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/427062>
17. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 232 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=344902>
18. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Стерлигова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 430 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337980>

Периодические издания:

«Логистика и управление цепями поставок»,
«Логистика сегодня»,
«Маркетинг в России и за рубежом»,
«Риск»,
«Эксперт»,
«Финансы и кредит»,
«Логистик &»,
«Менеджмент маркетинг» и др.

Законы в сфере логистики на сайте <http://zakonrus.ru> в рубриках:

1. Законы О международных перевозках
2. Законы об эксплуатации транспорта, экспедиции и перевозки грузов
3. Законы о сертификации, стандартизации, лицензировании
4. Законы о техническом регулировании в логистике
5. Законы об авиаперевозках
6. Морские законы
7. Законы по НДС
8. Законы о фитосанитарном, ветеринарном, карантинном контроле

9. Законы о валютном регулировании и валютном контроле
10. Законы о страховании в логистике
11. Законы о документообороте при доставке готовой продукции
12. Законы об эксплуатации личного автомобиля в служебных целях
13. Типовые формы документов по логистике
14. Архив инструкций, предписаний, директив
15. Материалы. Статьи по вопросам логистики.
16. Разные законы. Безопасность и охрана труда в логистике.
17. Таможенное законодательство

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7 или выше.

MS Office 2010 или выше.

Программное обеспечение для просмотра видео-, аудио-, flash-анимации.

Браузер для работы в Интернете.

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Консультант +» или «Гарант».

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Поисковые системы: <http://yandex.ru>, <http://google.ru/>, <http://rambler.ru/>

<https://scholar.google.ru> – поиск научной литературы

<https://cyberleninka.ru/> – научная электронная библиотека

<https://Sci-Hub> – научная база литературы по запросу

Базы данных:

РосБизнесКонсалтинг: <http://www.rbc.ru/>. «Экономика. Социология.

Менеджмент.

Образовательный портал», «Российский ресурсный центр учебных кейсов».

Электронная библиотека <http://znanium.com>

<http://www.hse.ru> Журнал «Логистика и управление цепями поставок»

<http://www.cia-center.ru/> Коммерческий информационно-аналитический центр

<http://www.cals.ru/> НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика»

<http://www.editrans.ru/> EDI и стандарт передачи данных EDIFACT (ПЭПИ)

<http://www.far-aerf.ru/> Ассоциация экспедиторов РФ

<http://www.ktr.itkor.ru/> Журнал «Конъюнктура товарных рынков» (Маркетинг & Логистика)

<http://www.loginfo.ru/> Журнал «Логинфо»

http://www.logist.ru/	Клуб логистов
http://www.logist-ics.ru/	Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS»
http://www.logistic.ru/	Информационный портал по логистике, транспорту и таможне
http://www.logistics.ru/	Информационный портал ИА «Логистика»
http://www.logistpro.ru/	Журнал «Логистика и управление»
http://www.itkor.ru/	Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка
http://www.rzd.ru/	Российские железные дороги
http://www.transportweekly.com/	Деловая информация о рынке транспортных услуг
http://www.zakup.ru/	Клуб закупщиков
http://www.gks.ru/	Актуальные статистические данные по РФ
http://stat.tatar.ru/	Актуальные статистические данные по РТ
http://www.ec-logistics.ru/logistics.htm	Информационные логистические ресурсы
www.tatcenter.ru	Актуальные инновационно-инвестиционные проекты в РТ

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма учебных занятий по практике	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
Учебная практика и защита отчетов по практике проходит на базе университета в кабинете 407	<p>В аудитории имеется специализированная учебная мебель. В аудитории имеются тематические наглядный материал по направлениям изучения логистики: правила, схемы, принципы, сравнительный анализ, технические возможности оборудования в системе логистики складирования, транспортировки, распределения, управления запасами, снабжения.</p> <p>ТСО: видеопроекторное оборудование; ноутбук; <i>имеется WiFi</i>, Доска 3-х секционная (1 шт); стол ученический (18 шт); Стол учительский (1 шт); Скамейки ученические (18 шт); трибуна; Ноутбук, Программное обеспечение MS Windows, MS Office, 7-zip Kaspersky Endpoint Security Стандартный Education Renewal License Mozilla Firefox, две колонки, видеочасть (1шт), проектор (1шт), экран (1шт).</p>
Учебная практика проходит на	Библиотечный фонд книг и журналов

<p>базе университета в библиотеке ЧОУ ВО КИУ им. В.Г.Тимирясова (ИЭУП), и читальном зале.</p>	<p>Читальный зал оборудован специализированной учебной мебелью и компьютерами с возможностью выхода в сеть Интернет и возможностью пользования электронными библиотечными фондами университета</p>
<p>Самостоятельная работа обучающихся проходит в библиотеке Университета и читальном зале университета</p>	<p>Библиотечный фонд книг и журналов Читальный зал оборудован специализированной учебной мебелью и компьютерами с возможностью выхода в сеть Интернет и возможностью пользования электронными библиотечными фондами университета</p>
<p>Групповые и индивидуальные консультации</p>	<p>Учебный компьютерный класс 408 аудитория на 15 компьютеров: видекамера GF-IP4370MPDN IP (1шт), доска 3- секционная (1), Монитор Samsung B2230W 22 (15 шт), Наушники с микрофоном OKLICK HS-M147VB (накладные) (7шт), Светильник над доской (1шт), Сист. блок Intel Core i5 661/AsusP7H55D/4Gb/500Mb/ATI 5770 1024Mb/картридер/DVD-RW/Case 450W (15шт), Скамейка ученическая (1 шт) Стол 1250*800*600 (4 шт) Стол ученический 120*60 (2 шт) Стол ученический 2х мест.(7 шт) Стол учительский 120*70 (1шт) Стул черн кож/зам (5шт) Стул черн тк. (2шт) Тумба с 3 ящиками (1шт) Экран (1шт) Наушники (12 шт) Проектор (1шт) MS Windows (1) MS Office, 7-zip, Kaspersky Endpoint Security Стандартный Education Renewal License, Mozilla Firefox, AutoCAD 2011 – Русский, Autodesk 3ds Max Design 2011 64-bit, CorelDRAW Graphics Suite X6, V-Ray for 3dsmax 2011 for x64, Edelweiss STUDY [Русский]</p>

Приложение 1

Декану факультета менеджмента и инженерного
бизнеса

КИУ имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)

от обучающегося группы _____
направление «Менеджмент» профиль «Логистика
и управление цепями поставок»
формы обучения _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения учебной практики (практики по
получению первичных профессиональных умений и навыков)

Способ проведения практики (выездная /стационарная) *

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись Заведующего кафедрой) (ФИО)

***В соответствии с ФГОС ВО нужное подчеркнуть**

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра маркетинга и экономики

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

обучающегося (ки) группы _____ курса _____

направление подготовки Менеджмент
профиль «Логистика и управление цепями поставок»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики с 20__ г. по 20__ г.

Руководитель практики от Университета

(уч. звание, должность, ФИО)

20 __ г.

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра маркетинга и экономики

**Рабочий график (план) проведения учебной практики (практики по
получению первичных профессиональных умений и навыков)**

обучающийся _____
(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения КИУ)

Дата	Содержание работы
	<p>Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики.</p> <p>Инструктаж по соблюдению правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. Разработка индивидуального задания.</p> <p>Работа в библиотечной системе вуза и использование компьютерных технологий для поиска и обработки информации. Вести поиск информации по ключевым словам и обработку библиографических ссылок. Уметь обрабатывать новости в области логистики.</p>
	<p>Необходимо в отчете об учебной практике написать тезис или статью на любую тему из области логистики и менеджмента. Умение писать тезисы и статьи, а также введения и заключения в курсовых работах и ВКР. Усвоить требования к оформлению тезисов и статей. Понимать структуру тезиса и структуру статьи. Уметь выделить актуальность темы, различать предмет и объект темы исследования, ставить цели и задачи. Уметь писать выводы, рекомендации и заключения. Выделять ключевые слова, краткое содержание, уметь пользоваться экспресс переводчиком на иностранные языки краткого содержания тезиса или статьи.</p>
	<p>В отчете по учебной практике привести примеры построения и оформления таблицы, рисунка, схемы, диаграммы, графика в текстах с использованием программного обеспечения Microsoft Office: Word, Excel и др. согласно требованиям, по оформлению действующим в настоящий момент.</p>
	<p>Умение оформлять презентационный материал и работа с презентациями. Изучить систему PowerPoint и ее возможности. Уметь грамотно подготовить презентационный материал (без излишеств) и ступенчато излагать информацию. Знать требования к подготовке презентационного материала (краски, шрифты, схемы, тексты, формулы, картинки и т.п.) для уместного использования в учебном процессе.</p>
	<p>Сдача отчета по практике, устранение замечаний руководителя, защита отчета по практике</p>

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Аналитический	Основы философии и принципы логистического мышления	Размышлять и формировать свою мировоззренческую позицию	Навыками логистического мышления, размышления и формирования мировоззренческой позиции
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Научно-исследовательский	Этапы исторического развития экономических процессов и их закономерности	Использовать исторический опыт при разработке рекомендаций для дальнейшего развития различных видов экономических отношений	Навыками анализа генезиса исторических отношений в разрезе логистической науки
3	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Научно-исследовательский	Знания приемов основных понятий, категорий и инструментов	Строить логически и аргументировано устную и письменную речь	Навыками самостоятельной работы самоорганизации, для выполнения порученных заданий
4	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Аналитический Научно-исследовательский	Знание основных принципов взаимодействия и различий в социальных, этнических, конфессиональных и культурных отношениях	Умение работать в коллективе толерантно и терпимо	Навыки общения в коллективе
5	ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Подготовительный	Знание методов и средств физической культуры	Умение применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Заниматься физической культурой
6	ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Подготовительный	Знать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и приемы оказания первой медицинской помощи	Осознанно брать на себя ответственность в условиях чрезвычайных ситуаций	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в условиях профессиональной деятельности
7	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Аналитический Научно-исследовательский	Знание форм и видов первичных документов применяемых при оформлении хозяйственных операций,	Владением навыками поиска, анализа и использования форм первичных документов, применяемых для	Владение опытом анализа использования нормативно-правовых документов в профессиональной

				составление типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей	оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности	деятельности
8	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	отчетный	базисные системы принятия организационно-управленческих решений	принятия решения и умение нести за них ответственность	Анализировать принятые решения с позиций социальной значимости
9	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	отчетный	Знает: – основы делового общения; – направления автоматизации деловых процессов, связи и навигации транспортно-грузовых потоков; – основы организации информационных сетей на локальном и глобальном уровнях; – компьютерные методы сбора, хранения, обработки и защиты информации; – программные средства обработки логистической информации; – механизм работы корпоративных информационных систем.	Умеет: – собирать, обрабатывать и анализировать логистическую информацию, необходимую для принятия эффективных управленческих решений; – создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования логистической системы предприятия; – использовать методы и программные средства обработки логистической информации.	Владеет: – навыками выбора технологий для поддержки принятия логистических решений и оптимизирования цепей поставок; – способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; способностью эффективно использовать корпоративные информационные системы в логистических решениях
10	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Отчетный	Знание финансовой отчетности предприятия	Умение применять показатели финансовой отчетности и использовать их в процессе профессиональной деятельности	Владеть опытом использования финансовой отчетности для принятия управленческих решений
11	ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для	подготовительный	Знать теоретические основы мотиваций, лидерства,	Умеет управлять полученными знаниями для решения	Владеть опытом принятия стратегических решений в области

		решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		командообразование, основы проведения аудита человеческих ресурсов и организационную культуру	профессиональных вопросов	мотивации, лидерства, командообразования, аудита человеческих ресурсов и процессов диагностики организационной культуры
1 2	ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Подготовительный	Знание принципов конфликтологии и поведения межличностных групповых и организационных коммуникаций внутри персонала	Уметь: Оценивать уровень конфликта	Владеть: Владеть навыками разрешения конфликтных ситуаций
1 3	ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	Аналитический Отчетный	Знание основ макроэкономики и структур государственного муниципального управления для ведения эффективной деятельности. Знание основ управления рисками и маркетинга	Уметь использовать различные экономические показатели для ведения эффективной логистической деятельности и разработки рекомендаций	Владение опытом анализа экономических показателей в деятельности логистических подразделений различных организаций
1 4	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Отчетный	Знание основ коммуникационного общения с партнерами организации	Умение вести переговоры, поддерживать связи, обмениваться опытом	Владеть основами коммуникационного общения

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики:

Руководитель практики от Университета _____

(уч. звание, должность, ФИО)

(подпись)

**Результаты учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Обучающийся _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки Менеджмент,
профиль «Логистика и управление цепями поставок»
прошел практику с « _____ » _____ 20 _____ г.
по « _____ » _____ 20 _____ г.

Критерии оценивания учебной практики на этапе прохождения практики и сбора материала

Критерии	Макс. балл	Оценка балл
Умение самостоятельно анализировать данные полученные на практике, собирать информацию, работать с библиографическими данными (ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2)	5	
Умение интерпретировать информацию заниматься поиском соответствующей информации, анализировать и выделять необходимое с применением средств информационных технологий и глобальных компьютерных сетей для анализа и оценки экономических показателей и деятельности объекта исследования (ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4 ОПК-5, ПК-9, ПК-12)	5	
Умение оформлять систематизировать и обрабатывать данные с использованием программных продуктов (ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5 ПК-12)	5	
Умение использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ОК-4, ОПК-1)	5	
Умение осуществлять презентацию по анализируемому материалу, анализировать результаты деятельности объекта исследования и содержательно интерпретировать полученные результаты (ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-9, ПК-12)	5	
<i>Итого</i>	25	

Критерии оценивания отчета по практике

	Количество о баллов	Оценка, баллов
Наличие части отчета содержащей полную информацию о наличии книг содержащихся в библиотеке по направлению Менеджмент и профилю «Логистика и управление цепями поставок» и оформленных по стандарту	2	
Наличие части отчета содержащей полную информацию о наличии журналов и статей, содержащихся в библиотеке по направлению Менеджмент и профилю «Логистика и управление цепями поставок» и оформленных по стандарту	2	
Наличие части отчета содержащей полную информацию о наличии законодательных материалов содержащихся в библиотеке и сети Интернет по направлению Менеджмент и профилю «Логистика и управление цепями поставок» и оформленных по стандарту	2	
Наличие части отчета содержащей возможные ключевые слова и фразы для поиска информации	2	
Наличие части отчета содержащей 5 новостей из сети Интернет касающиеся области логистики	2	
Наличие части отчета содержащей тезис (2 стр) или статью (более 4 стр) по логистике	3	
Наличие части отчета содержащей пример оформления таблицы	2	

Наличие части отчета содержащей пример оформления схемы	2	
Наличие части отчета содержащей пример оформления рисунка	2	
Наличие части отчета содержащей пример диаграммы и графиков	2	
Наличие части отчета содержащей пример оформления презентации	2	
Наличие оформленных по требованию документов по практике и сопутствующих документов (договор, и др. от предприятия)	2	
Итого	25	

Критерии оценивания компетенций на этапе защиты отчета по практике

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Максимальное количество баллов	Оценка, баллов
1	Работа в библиотеке, поиски сбор информации	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2	10	
2	Умение писать тезисы и статьи	ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4 ОПК-5, ПК-9, ПК-12	10	
3	Уметь правильно оформлять таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики в текстах с использованием программного обеспечения	ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5 ПК-12	10	
4	Умение оформлять презентационный материал и работа с презентациями	ОК-1, ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-9, ПК-12	10	
		Итого	40	

Распределение баллов на этапах подготовки и защиты отчета по учебной практике

	Количество баллов
Прохождение практики и сбор материала	25
Дневник по практике	10
Содержание отчета по практике	25
Защита отчета по практике	40
Итого	100

Баллы за дневник, прохождение практики, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов - неудовлетворительно

61-70 баллов - удовлетворительно

71-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

Сумма баллов за практику _____ баллов, оценка _____

Руководитель практики от Университета _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.