



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г.
Тимирязова (ИЭУП)»**

**Экономический факультет
Кафедра финансового менеджмента**

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель директора
по учебной работе
 Сушкова Т.В.

«27» марта 2020 г.

**Программа производственной практики
Тип производственной практики: Преддипломная практика**

Направление подготовки
38.03.01. Экономика

Профиль подготовки
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

1. Цели производственной практики (преддипломной практики).

Целями производственной практики (преддипломной практики) (далее преддипломная практика или практика) являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в процессе применения на практике профессиональных навыков, полученных в процессе обучения, опыта самостоятельной профессиональной деятельности и подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики.

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение объекта исследования;
- оценка основных экономических областей объекта исследования, существенно связанных с экономическими областями объекта исследования выпускной квалификационной работы бакалавра;
- предложение рекомендаций по устранению проблем объекта исследования.

Область профессиональной деятельности:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объекты профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности:**

- расчетно-экономическая;
- организационно-управленческая.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является: **производственная практика.**

Способы проведения практики: практика стационарная; выездная.

Формы проведения преддипломной практики дискретно: по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения данного вида практики.

Руководство практикой:

Руководитель практики от организации (далее Университет или КИУ): составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся, прошедший преддипломную практику, должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Перечень планируемых результатов обучения по преддипломной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	– основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Умения	– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	– опытом использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	Знания	– основы и особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе сбора, анализа и обработки данных необходимых для составления общей характеристики деятельности организации, оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, выработки основных мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации, оценки влияния социально-экономических последствий предложенных организационно-управленческих решений на организацию
	Умения	– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе сбора, анализа и обработки данных необходимых для составления общей характеристики деятельности организации, оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, выработки основных мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации, оценки влияния социально-экономических последствий предложенных организационно-управленческих решений на организацию

		решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в рамках составления общей характеристики деятельности организации (в случае изучения в ней вариантов управленческих решений осуществленных организацией), оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (в случае изучения в ее рамках вариантов управленческих решений осуществленных организацией), выработки основных мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации, оценки влияния социально-экономических последствий предложенных организационно-управленческих решений на организацию
	Умения	– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в рамках составления общей характеристики деятельности организации (в случае изучения в ней вариантов управленческих решений осуществленных организацией), оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (в случае изучения в ее рамках вариантов управленческих решений осуществленных организацией), выработки основных мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации, оценки влияния социально-экономических последствий предложенных организационно-управленческих решений на организацию
	Навыки и/или опыт деятельности	– опытом критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в рамках составления общей характеристики деятельности организации (в случае изучения в ней вариантов управленческих решений осуществленных организацией), оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (в случае изучения в ее рамках вариантов управленческих решений осуществленных организацией), выработки основных мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации, оценки влияния социально-экономических последствий предложенных организационно-управленческих решений на организацию

Освоение компетенций в процессе прохождения преддипломной практики способствует формированию знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности, объектов и видов профессиональной деятельности.

5. Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата

Преддипломная практика имеет код Б2.В.03(П), относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части Блока Б2 «Практики» основной образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций, уровень образования бакалавриат.

6. Место проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в профильных (сторонних) организациях.

Местами прохождения практики могут быть предприятия, кредитные или страховые организации.

При необходимости в процессе прохождения практики обучающийся может пользоваться библиотекой, читальным залом, компьютерными классами и аудиториями Университета. Кроме того, некоторые элементы индивидуальных

самостоятельных заданий обучающийся может выполнить и у себя дома.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Объем преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность преддипломной практики составляет 2 недели и 108 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

8. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая контактную, самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
Подготовительный этап		
1	Ознакомительная лекция	2
2	Инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте	2
3	Ознакомление с организационной структурой организации	2
4	Изучение деятельности основных отделов объекта исследования	4
Этап выполнения индивидуальных заданий		
5	Сбор фактического материала	10
6	Обработка фактического материала	19
7	Систематизация фактического материала	15
8	Проведение исследований, расчет показателей	30
Этап подготовки и защиты отчета по практике		
9	Группировка собранного материала в соответствии с заданием практики	10
10	Заполнение дневника по практике	2
11	Написание отчета по практике	10
12	Защита отчета по практике	2
	Итого	108

На каждом этапе прохождения практики руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы.

Руководитель практики от организации (Университета) назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющих реализацию основной образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Руководитель преддипломной практики от организации (Университета):

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

9. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по итогам практики - составление и защита отчета по практике.

Обучающиеся, для сдачи отчета по практике, должны предоставить следующий пакет документов:

1. Заявление обучающегося о месте прохождения практики (см. Приложение 1).

2. Индивидуальные задания, выполняемое в период практики (см. Приложение 2).

3. Отчет о прохождении практики (см. Приложение 3 – Образец титульного листа).

4. Дневник по практике (см. Приложение 4).

Руководитель практики от Университета предоставляет следующий пакет документов:

1. Совместный График рабочий (план) проведения практики (см. Приложение 5).

2. Заключение руководителя практики от организации (см. Приложение 6).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» для проведения промежуточной аттестации результатов прохождения данного вида практики разработан Фонд оценочных средств (п.10 данного документа), являющийся неотъемлемой частью рабочей программы практики.

10.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы, формируемых при прохождении преддипломной практики

Обучающийся, при прохождении преддипломной практики, должен овладеть следующими компетенциями:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Перечень компетенций, формируемых при прохождении преддипломной практики

№ п п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.	– основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– опытом использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
2	ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Подготовительный этап. Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.	– основы и особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе сбора, анализа и обработки данных необходимых для составления общей характеристики деятельности организации, оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, выработки основных направлений и мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации, оценки влияния социально-экономических последствий предложенных организационно-управленческих решений на организацию	– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе сбора, анализа и обработки данных необходимых для составления общей характеристики деятельности организации, оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, выработки основных направлений и мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации, оценки влияния социально-экономических последствий предложенных организационно-управленческих решений на организацию	– опытом осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе сбора, анализа и обработки данных необходимых для составления общей характеристики деятельности организации, оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, выработки основных направлений и мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации, оценки влияния социально-экономических последствий предложенных организационно-управленческих решений на организацию

3	ПК-1	<p>способность ю собрать и проанализиро вать исходные данные, необходимые для расчета экономическ их и социально- экономическ их показателей, характеризую щих деятельность хозяйствующ их субъектов</p>	<p>Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.</p>	<p>– основы и особенности сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих как текущую деятельность хозяйствующих субъектов в рамках составления общей характеристики деятельности организации и оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, так и как планируемую деятельность хозяйствующих субъектов в рамках выработки основных направлений и мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации и оценки влияния социально- экономических последствий предложенных организационно- управленческих решений на организацию</p>	<p>– собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих как текущую деятельность хозяйствующих субъектов в рамках составления общей характеристики деятельности организации и оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, так и как планируемую деятельность хозяйствующих субъектов в рамках выработки основных направлений и мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации и оценки влияния социально- экономических последствий предложенных организационно- управленческих решений на организацию</p>	<p>– опытом сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих как текущую деятельность хозяйствующих субъектов в рамках составления общей характеристики деятельности организации и оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, так и как планируемую деятельность хозяйствующих субъектов в рамках выработки основных направлений и мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации и оценки влияния социально- экономических последствий предложенных организационно- управленческих решений на организацию</p>
4	ПК-3	<p>способность ю выполнять необходимые для составления экономическ их разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты</p>	<p>Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.</p>	<p>– основы и особенности выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации</p>	<p>– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами в рамках</p>	<p>– опытом выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации</p>

		работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		стандартами в рамках составления общей характеристики деятельности организации (в случае изучения в ней планов организации), оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (в случае изучения в ее рамках планов организации), выработки основных направлений и мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации, оценки влияния социально-экономических последствий предложенных организационно-управленческих решений на организацию	составления общей характеристики деятельности организации (в случае изучения в ней планов организации), оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (в случае изучения в ее рамках планов организации), выработки основных направлений и мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации, оценки влияния социально-экономических последствий предложенных организационно-управленческих решений на организацию	стандартами в рамках составления общей характеристики деятельности организации (в случае изучения в ней планов организации), оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (в случае изучения в ее рамках планов организации), выработки основных направлений и мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации, оценки влияния социально-экономических последствий предложенных организационно-управленческих решений на организацию
5	ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социальной экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических	Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.	– основы и особенности критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в рамках составления общей характеристики деятельности организации (в случае изучения в ней	– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в рамках составления общей характеристики деятельности организации (в случае изучения в ней	– опытом критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в рамках составления общей

		их последствий		вариантов управленческих решений осуществленных организацией), оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (в случае изучения в ее рамках вариантов управленческих решений осуществленных организацией), выработки основных направлений и мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации, оценки влияния социально-экономических последствий предложенных организационно-управленческих решений на организацию	вариантов управленческих решений осуществленных организацией), оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (в случае изучения в ее рамках вариантов управленческих решений осуществленных организацией), выработки основных направлений и мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации, оценки влияния социально-экономических последствий предложенных организационно-управленческих решений на организацию	характеристики деятельности организации (в случае изучения в ней вариантов управленческих решений осуществленных организацией), оценки отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (в случае изучения в ее рамках вариантов управленческих решений осуществленных организацией), выработки основных направлений и мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации, оценки влияния социально-экономических последствий предложенных организационно-управленческих решений на организацию
--	--	----------------	--	--	--	---

10.2. Типовые контрольные задания (Индивидуальные задания) или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

10.2.1. Общие положения

Преддипломная практика проводится с целью выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. В ходе практики, обучающиеся должны проработать все законодательные материалы в соответствии с изучаемой темой исследования. Итогом практики является выполнение индивидуальных заданий, их оформление в виде отчета по преддипломной практике и их защита. При этом следует помнить, что преддипломная практика лежит в основе выпускной квалификационной работы бакалавра.

Обучающийся должен приступить к практике в точно установленный срок. Он обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка, принятые в образовательной организации (Университете) и профильной организации (предприятие или кредитная организация или страховая организация и т.д.).

10.2.2. Содержание преддипломной практики в профильной организации в части выполнения индивидуальных заданий

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий
1	2
1.	Общая характеристика деятельности организации (ОК-3, ОПК-2, ПК-1).
2.	Оценка отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ОК-3, ПК-1, ПК-11)
3.	Определение основных направлений и основных конкретных мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации (ПК-3)
4.	Оценка влияния социально-экономических последствий предложенных управленческих решений на организацию (ПК-11)

1. Общая характеристика деятельности организации

Указывается полное наименование организации. Дата создания организации. Местонахождение организации. Основные виды деятельности организации, используя основы правовых знаний. Рынок сбыта продукции (работ, услуг) организации (РФ, РТ, г. Казань или др.). Положение организации на рынке: основные поставщики; основные покупатели; основные конкуренты; доля рынка сбыта, занимаемая организацией по каждому виду продукции (работ, услуг). Можно провести сбор, анализ и обработку экономических данных, необходимых для анализа ассортимента продукции (работ, услуг) или видов деятельности организации и сумм выручки по каждому наименованию продукции (работ, услуг) или виду деятельности организации не менее чем за три последних года и определить основные виды продукции (работ, услуг) или видов деятельности организации, используя основы экономических знаний.

2. Оценка отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

При оценке отдельных элементов экономической деятельности организации необходимо ориентироваться на выбранную обучающимся тему выпускной квалификационной работы (индивидуально, в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы):

При оценке отдельных элементов экономической деятельности организации

используются основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Собираются и анализируются исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы. Оцениваются предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

3. Определение основных направлений и основных конкретных мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации

При выполнении этого задания определяются основные направления и основные конкретные меры по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, с целью выполнения необходимых расчетов для составления экономических разделов планов, обосновывания их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

4. Оценка влияния социально-экономических последствий предложенных управленческих решений на организацию

В процессе выполнения индивидуального задания необходимо оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на защите отчета по практике:

1. Какие методы экономического исследования были применены при написании отчета по практике?
2. Какие нормативно-правовые акты были использованы при написании отчета по практике?
3. Какие исходные данные необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (объекта исследования практики) Вы собирали и проанализировали?
4. Какими принципами Вы будете руководствоваться при организации деятельности малой группы для реализации экономического проекта?
5. Какие технические средства Вы использовали для решения коммуникативных задач в процессе написания отчета по практике?
6. Какие методы оценки Вы будете использовать при оценке управленческих решений?

7. Каким критериям социально-экономической эффективности должны соответствовать предлагаемые варианты управленческих решений?

10.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ведение дневника оценивается по следующей шкале баллов:

<i>Критерии оценки</i>	<i>Мин. балл</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Факт. балл</i>
<i>I. Реализация компетентного подхода</i>			
Умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	0,3	0,5	
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ОПК-2, ПК-1)	0,8	1,4	
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	0,3	0,5	
Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)	0,4	0,8	
<i>II. Оценка ведения дневника по формальным признакам</i>			
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ, заполнения дневника	0,2	0,3	
Соответствие оформления Дневника методическим указаниям	0,2	0,3	
Соответствие содержания Дневника заданию на преддипломную практику	0,2	0,2	
Итого	2,4	4,0	

В случае освоения компетенций на повышенном уровне, соблюдении сроков и порядка выполнения работ, правильного заполнения дневника и оформления Дневника согласно методическим указаниям, соответствия содержания Дневника заданию на преддипломную практику – обучающийся получает 4 балла.

Оценивание подготовки отчета о прохождении преддипломной практики руководителем практикой от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:

№	Критерии оценки	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
I. Реализация компетентного подхода				
1.	Общая характеристика деятельности организации (ОК-3, ОПК-2, ПК-1).	4	8	

2.	Оценка отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ОК-3, ПК-1, ПК-11)	8	15	
3.	Определение основных направлений и основных конкретных мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации (ПК-3)	11	18	
4.	Оценка влияния социально-экономических последствий предложенных управленческих решений на организацию (ПК-11)	4	8	
5.	Соответствие оформления отчета и содержание индивидуальных заданий методическим указаниям и требованиям составления списка использованной литературы (ОК-3, ОПК-2)	1,6	2	
II. Оценка подготовки отчета по формальным признакам				
1	Соблюдение сроков сдачи работы	3	3	
2	Наличие в тексте сносок и правильность цитирования	2	2	
Итого		33,6	56,0	

В основе оценивания компетенций используются баллы. Для получения минимального количества баллов по каждому индивидуальному заданию (ИЗ) необходимо выполнить все его элементы так, чтобы они могли быть использованы при подготовке ВКР (допускается дополнительная доработка материала при подготовке ВКР в целях достижения ее целостности), а также продемонстрировать освоение соответствующих компетенций на пороговом уровне.

Для получения максимального количества баллов по каждому индивидуальному заданию (ИЗ) необходимо выполнить все его элементы так, чтобы они могли быть использованы при подготовке ВКР без дополнительной доработки, а также продемонстрировать освоение соответствующих компетенций на повышенном уровне.

Оценивание результатов прохождения преддипломной практики руководителем практикой от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:

№	Критерии оценки	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
I. Реализация компетентного подхода				
1. Отражение в докладе основных положений отчета:				
1.1.	Общая характеристика деятельности организации (ОК-3, ОПК-2, ПК-1).	3	4	
1.2.	Оценка отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ОК-3, ПК-1, ПК-11)	3	4	
1.3.	Определение основных направлений и основных конкретных мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности	3	4	

	организации (ПК-3)			
1.4.	Оценка влияния социально-экономических последствий предложенных управленческих решений на организацию (ПК-11)	3	4	
2. Ответы обучающегося на вопросы по докладу профессионально грамотны, исчерпывающие, логичны и последовательны, сформулированы четко и ясно с использованием профессиональной терминологии, подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете, демонстрируют освоение им всех необходимых компетенций (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-11)		9	18	
II.	Оценка защиты отчета по формальным признакам			
1	Логически связанная структура элементов выступления (вводная часть, результаты анализа, выводы по проблемам и путям их решения)	2	4	
6	Качество презентации (содержательность, логичность)	1	2	
	Итого	24,0	40,0	

В процессе защиты отчета обучающемуся могут быть снижены баллы при частичном отражении основных положений отчета; при частично неверных ответах или отсутствие ответа, обучающегося на некоторые вопросы, связанные с темой ВКР; при частичном соблюдении формальных признаков.

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Текущая работа обучающегося	36	60
Промежуточная аттестация	24	40
ИТОГО	60	100

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

На каждом этапе прохождения преддипломной практики, руководитель практики от организации (Университета) осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения.

Оценочным средством текущего контроля успеваемости практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает собственноручно в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуальных заданий практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику.

В соответствии с рабочим графиком (совместным рабочим графиком) обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

В установленный срок, обучающийся должен сдать руководителю практики от организации (Университета) отчет и дневник практики, а также заключение руководителя практики от профильной организации (Результаты производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) от руководителя практики от профильной организации (см. Приложение 8)).

Обучающийся, также должен оформить заявление на подтверждение места прохождения практики. И представить гарантийное письмо, о подтверждении принятия обучающегося на практику.

Отчет о практике и документы к нему подшиваются в папку-скоросшиватель в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (см. Приложение 5),
- 2) Заявление (см. Приложение 1),
- 3) Гарантийное письмо (см. Приложение 3),
- 4) Договор на организацию и проведение практики обучающихся (для обучающихся заочной формы обучения, для обучающихся очной формы обучения, только в случае если они самостоятельно находят базу практики), (с подписью руководителя практики от организации и печатью в договоре) (Приложение 14),
- 5) Индивидуальные задания на практику (см. Приложение 4),
- 6) Совместный рабочий график (план) проведения (см. Приложение 7),
- 7) Дневник (направление на практику) (см. Приложение 6),
- 8) Результаты практики:
 - 8.1. Заключение руководителя практики от Университета, включающее в

себя: Оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики, Оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практики от Университета (см. Приложение 9),

8.2. Результаты практики, включающие в себя Заключение руководителя практики от профильной организации, подписанное руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 8),

9) содержание (оглавление) (см. Приложение 10),

10) текст отчета,

11) список использованной литературы (при необходимости),

12) приложения. В приложениях необходимо представить расчет экономических и социально-экономических показателей (на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы), характеризующих деятельность объекта исследования.

Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

- Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

- Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от Университета. Для защиты отчета обучающемуся предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

Оценочными средствами текущего контроля являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточного контроля - оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практикой от Университета.

Требования к формированию задания, дневника, отчета по преддипломной практике и всех сопровождающих документов, а также процедура защиты отчета представлены в Методических указаниях по ведению дневника и подготовке отчета по преддипломной практике.

11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1: федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 31. – Ст. 3301.

2. Гражданский кодекс РФ. Часть 2: федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 44. – Ст. 3532.

3. Налоговый кодекс РФ. Часть первая: федеральный закон РФ от 31 июля

1998 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

4. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая: федеральный закон РФ от 5 августа 2000 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.

Основная литература

1. Паламарчук, А. С. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Паламарчук. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 458 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=300523>

2. Маевская, Е. Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Маевская. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 351 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=297461>

3. Филатова, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В.Филатова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 236 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=328807>

4. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Чараева. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 240 с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=335580>

Дополнительная литература

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Дубровин. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. – 432 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=54513>

2. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина ; под ред. К. В. Екимовой. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 184 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=305611>

3. Липсиц, И. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы [Электронный ресурс]: учебник / И. В. Липсиц, В. В. Коссов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 320 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=255774>

4. Нешиной, А. С. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Нешиной, Я. М. Воскобойников. – 11-е изд. – М. : Дашков и К, 2018. – 352 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=129069>

5. Филатова, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Филатова. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 236 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=328807>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации
3. <https://www.avito.ru/> - Avito сайт объявлений
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
5. <http://disclosure.skrin.ru/> - Сайт раскрытия информации СКРИН
6. <http://www.e-disclosure.ru/> - Интерфакс – Сервер раскрытия информации

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

При проведении практики используются **программное обеспечение:**

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10

Microsoft Office 2007

Microsoft Office Standard 2010, 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).

Информационные справочные системы

1. <http://www.garant.ru/> - информационно правовой портал «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»
3. <http://www.faprof.ru/?leaf=about.htm> - Программное обеспечение для комплексного анализа финансового состояния предприятия
4. <https://www.1fd.ru/> - Справочная система для финансовых директоров «Система Финансовый директор»

Профессиональные базы данных

1. <https://www.e-disclosure.ru/> - Сервер раскрытия информации
2. idp.ieml.ru - Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

3. <http://tatstat.gks.ru/> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
4. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
5. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6. <https://scholar.google.ru/> - Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин Google Scholar
7. <http://znanium.com/catalog/> - Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
8. <http://sophist.hse.ru> - Единый архив экономических и социологических данных
9. www.banki.ru - Информационный портал Банки.ру
10. <https://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России
11. <https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-технической базой проведения преддипломной практики является материально-техническая база сторонних организаций (и (или) база университета).

Организации любой организационно-правовой формы, в которых обучающиеся проходят преддипломную практику, должны предоставить рабочее место с оснащенными средствами вычислительной техники – компьютеры, на которых установлены ряд программ (Windows, MS Office).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном:

ТСО, видеопроекторное оборудование/ переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- набор презентаций и учебно-наглядных пособий, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекторным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Приложение 1
Образец заявления

Декану экономического факультета
КИУ имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)

от обучающегося группы _____

формы обучения _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____ практики
(написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО)

(указать место прохождения практики)

Способ проведения практики (выездная /стационарная) *

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(Заведующий кафедрой) (ФИО)

**В соответствии с ФГОС ВО нужно подчеркнуть*

Приложение 2
Образец направления на практику

Уважаемый (ая) _____ !

В соответствии с Договором об организации и проведения практики обучающихся между

(наименование министерства или учреждения)

и

(наименование образовательной организации)

от « ____ » « ____ » 20 ____ года № _____ , просим Вас принять для прохождения практики _____

(указать вид практики)

с ____ по ____ 20 ____ г. _____

(фамилия, имя, отчество)

обучающихся _____ курса _____ формы обучения, по направлению направление подготовки _____ профиль _____

В соответствии с программой практики просим закрепить за обучающимися руководителя практики для текущего руководства практикой и консультирования по вопросам прохождения практики.

Декан факультета
(печать)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

(кому)

(от кого)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим подтверждаем, что обучающийся _____ курса экономического факультета ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

(название факультета и учебного заведения)

(ФИО)

принят(а) для прохождения производственной практики в

(название организации, предприятия)

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

Руководитель практики от профильной организации –

(должность, ФИО)

Обязуемся в период прохождения практики:

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставить рабочие места обучающимся, квалифицированное руководство практикой и выполнением программы практики.

Должность

м.п.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 4**Индивидуальные задания, выполняемые в период****практики***написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО*Обучающийся _____
(ФИО)курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____
профиль _____

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий
1	2

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1						
2						
3						
4						

Совместный рабочий график (план) проведения практики составлен, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель практики от профильной организации_____
(организация)

МП / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от Университета_____
(подпись)_____
(ФИО)

Приложение 5
Титульный лист

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Экономический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки _____ профиль _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____
полное название предприятия, адрес, телефон

Время прохождения практики _____

Руководитель практики от _____ Университета

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной организации

(предприятия, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

20 ____ г.

Оценочный лист ведения дневника о прохождении производственной практики
(преддипломная практика)

<i>Критерии оценки</i>	<i>Мин. балл</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Факт. балл</i>
<i>I. Реализация компетентностного подхода</i>			
<i>II. Оценка ведения дневника по формальным признакам</i>			
<i>Итого</i>			

Подпись руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практики. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.

2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практики

2. Во время практики обучающийся **ежедневно** кратко и аккуратно **записывает** в дневнике **от руки** все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуальных заданий практики.

3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

4. В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Приложение 6

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

**Направление на _____ практику
написать вид тип практики в соответствии с ФГОС ВО
(Дневник)**

Фамилия _____ Имя, _____ отчество _____

Факультет _____

Курс _____ Группа _____ Направление _____ Экономика _____

профиль « _____ »

1. Предписание на практику

Обучающийся _____

Направляется на _____ практику Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от Университета _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел: _____ С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен: _____

(должность, ФИО)

М.П.

(ФИО, подпись обучающегося)

Приложение 7

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Экономический факультет

Совместный рабочий график (план)

проведения _____ практики

написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО

обучающегося _____

(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

Дата	Содержание работы

Приложение 8

Результаты производственной практики (преддипломная практика)

написать вид тип практики в соответствии с ФГОС ВО

от руководителя практики от профильной организации

Обучающийся _____

(ФИО)

курс _____ уч.группа _____ Экономика профиль Экономика
предприятий и организацийпрошел практику с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Заключение руководителя практики от профильной организации

Характеристики	Выполнено	Не выполнено
Соблюдал правила внутреннего трудового распорядка		
Соблюдал требования охраны труда и пожарной безопасности		
Соблюдал рабочий график (план) практики		
Выполнял конкретные виды работ, направленные на увеличение своих знаний, умений, профессиональных навыков и опыта		
Умеет применять способы и методы самоорганизации, самообразования, с целью приобретения профессии		
Проявил интерес, оперативность и исполнительность		
Проявил умение наладить сотрудничество в коллективе, с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий		
Проанализировал теоретические знания по дисциплинам общетеоретической и специальной подготовки и применил их в профессиональной деятельности		
Изучил соответствующие методические, инструктивные и нормативные материалы		
Собрал, обобщил и проанализировал материал для подготовки отчета по практике		
Овладел практическими умениями и навыками, указанными в разделе «Планируемые результаты прохождения практики по направлению подготовки»		
Выполнил индивидуальные задания, предусмотренные программой практики		

Руководитель _____

(полное название профильной организация)

/ _____ /

МП

(подпись)

(ФИО)

Приложение 9

Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки _____

профиль _____

прошел практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении

практики

написать вид тип практики в соответствии с ФГОС ВО

№	Критерии оценки	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
I.	Реализация компетентного подхода			
1.	Общая характеристика деятельности организации (ОК-3, ОПК-2, ПК-1).	4	8	
2.	Оценка отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ОК-3, ПК-1, ПК-11)	8	15	
3.	Определение основных направлений и основных конкретных мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации (ПК-3)	11	18	
4.	Оценка влияния социально-экономических последствий предложенных управленческих решений на организацию (ПК-11)	4	8	
5.	Соответствие оформления отчета и содержание индивидуальных заданий методическим указаниям и требованиям составления списка использованной литературы (ОК-3, ОПК-2)	1,6	2	
II.	Оценка подготовки отчета по формальным признакам			
1	Соблюдение сроков сдачи работы	3	3	
2	Наличие в тексте сносок и правильность цитирования	2	2	
	Итого	33,6	56,0	

Оценочный лист результатов прохождения

практики

написать вид тип практики в соответствии с ФГОС ВО

№	Критерии оценки	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
I.	Реализация компетентного подхода			
1. Отражение в докладе основных положений отчета:				
1.1.	Общая характеристика деятельности организации (ОК-3, ОПК-2, ПК-1).	3	4	
1.2.	Оценка отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ОК-3, ПК-1, ПК-11)	3	4	
1.3.	Определение основных направлений и основных конкретных мер	3	4	

	по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации (ПК-3)			
1.4.	Оценка влияния социально-экономических последствий предложенных управленческих решений на организацию (ПК-11)	3	4	
2.	Ответы обучающегося на вопросы по докладу профессионально грамотны, исчерпывающие, логичны и последовательны, сформулированы четко и ясно с использованием профессиональной терминологии, подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете, демонстрируют освоение им всех необходимых компетенций (ОК-3, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-11)	9	18	
II.	Оценка защиты отчета по формальным признакам			
1	Логически связанная структура выступления (вводная часть, результаты анализа, выводы по проблемам и путям их решения)	2	4	
2	Качество презентации (содержательность, логичность)	1	2	
	Итого	24	40,0	

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов - неудовлетворительно

60-70 баллов - удовлетворительно

71-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (**оценка за практику**):

Подпись руководителя практики от Университета _____

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание

1. Общая характеристика деятельности организации.....	4
2. Оценка отдельных элементов экономической деятельности организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.....	8
3. Определение основных направлений и основных конкретных мер по решению проблем, выявленных в экономической деятельности организации.....	12
4. Оценка влияния социально-экономических последствий предложенных управленческих решений на организацию.....	16
Приложения.....	22

Приложение 11

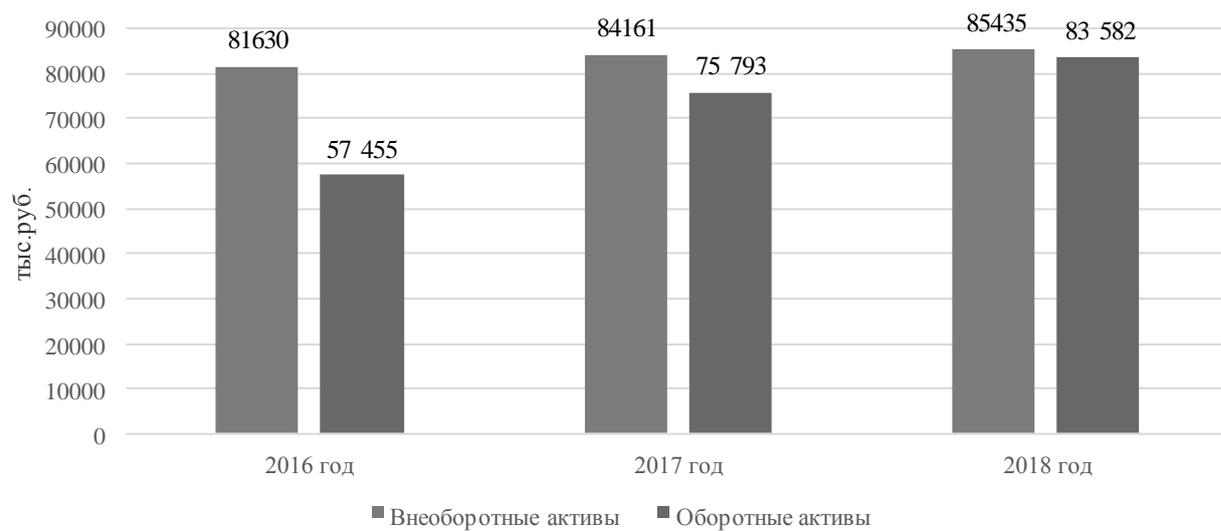


Рис. 2.1. Динамика активов ООО «Строй путь» за 2016-2018 гг., тыс.руб.

Приложение 12

Таблица 2.2.

Анализ оборотных средств ООО «Хлебозавод»

Показатели	Абсолютные величины, тыс. руб.			Удельные веса показателей в общей величине оборотных активов, %		
	01.01.17	01.01.18	01.01.19	01.01.17	01.01.18	01.01.19
1	2	3	4	5	6	7
Запасы	21427	25638	41707	15,68	47,47	59,86
Налог на добавленную стоимость	9	21800	22294	0,01	40,36	32,00
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев)	110994	14163	15578	81,23	26,22	22,36
Денежные средства	4219	19	139	3,09	0,04	0,20
Итого оборотных активов	136649	54010	69676	100	100	100

Приложение 13

Таблица 2.4.

Анализ денежных потоков по инвестиционной деятельности

ООО «Логистик», тыс.руб.

Показатели	2018 г.		2017 г.		2016 г.	
	приток	отток	приток	отток	приток	отток
1	2	3	4	5	6	7
Выручка от продажи финансовых вложений	367		3182		0	
Полученные дивиденды	10028		27418		48616	
Полученные проценты	32272		4097		16302	

(на следующей странице)

Продолжение табл. 2.4.

1	2	3	4	5	6	7
Поступления от погашения займов другим организациям	10147		40		445	
Поступления по целевому финансированию	263076		384675		596577	
Приобретение дочерних организаций		0		5		0
Приобретение основных средств и др.		937		2377		2289
Приобретение финансовых вложений		8462		0		0
Займы, предоставленные другим организациям		752492		582342		624274
Возврат целевых средств	0	2551		746		40
Чистое сальдо		447099		166057		35338

Приложение 14

Договор на организацию и проведение практики обучающихся

г. Набережные Челны

«___» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице декана экономического факультета Нотфуллиной Галины Николаевны действующего на основании доверенности № 19от 1.03.2019г, с одной стороны и _____

[Наименование организации] _____ именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____ [должность, Ф. И. О.], действующего на основании _____ [наименование документа, подтверждающего полномочия], с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Образовательная организация направляет обучающихся, а Организация предоставляет им места для прохождения практики (далее-практика) по направлениям подготовки (бакалавриата/магистратуры/аспирантуры) **38.03.01. «Экономика»; 38.03.01 «Экономика».**

1.2. Сроки проведения практики –согласно графика учебного процесса.

1.3. С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.2. Осуществлять руководство практикой.

2.1.3. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.1.4. Формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики.

2.1.5. Определять процедуру оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

2.1.6. Разрабатывать и согласовывать с Организацией индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, а также рабочий график (план).

2.1.7. Оказывать обучающимся необходимое содействие в подготовке характеристики и отчета о практике.

2.1.8. Обеспечить предварительную подготовку обучающихся, проводить контроль прохождения практики по профилю и специальности и стажировки и оказывать методическую помощь руководителю практики от Организации.

2.1.9. Обеспечить соблюдение обучающимися в период прохождения практики правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.10. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

2.2. Образовательная организация имеет право:

2.2.1. Принимать участие в распределении обучающихся по местам для прохождения практики.

2.2.2. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.2.3. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4. При непредставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ специальности, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося с места практики.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, рабочий график (план).

2.3.2. Предоставить рабочие места обучающимся, назначить руководителей практики, определить наставников.

2.3.3. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.3.4. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.5. Обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при написании дипломных/курсовых работ (проектов).

2.3.6. Уведомлять Образовательную организацию о нарушении обучающимися графика практики, а также правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.7. По окончании практики выдать каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета о практике.

2.3.8. Предоставлять возможность повторного направления обучающегося на практику, если он не прошел практику по уважительным причинам.

2.3.9. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда.

2.3.10. Расследовать и учитывать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период прохождения

практики.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Не допускать обучающегося к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего договора обучающимся или Образовательной организацией.

2.4.2. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики;
- по результатам практики составить отчет.

4. Ответственность

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие разглашения обучающимся конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

4.3. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т. д.

4.5. Сторона обязана незамедлительно после наступления указанных в п. 4.4 настоящего договора обстоятельств уведомить другую Сторону о невозможности исполнения договора и подтвердить документально факт наступления указанных обстоятельств.

Неисполнение условий настоящего пункта влечет для Сторон обязанность по возмещению убытков, связанных с неисполнением условий настоящего договора.

5. Изменение и прекращение действия договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения настоящего договора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой Стороны.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение учебного года с «___» ___ 20__ года до «___» ___ 20__ года.

6.3. Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений и/или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на то же срок и на прежних условиях.

6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.5. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

423815, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Вахитова, 4

Директор НЧФ ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

_____/ Т.Н. Чернышева _____/

Организация

[вписать нужно]

[должность, подпись, инициалы, фамилия]

_____ / _____ /

М. П.