



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г.
Тимирязова (ИЭУП)»**

Экономический факультет

Кафедра финансового менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора
по учебной работе

 Сушкова Т.В.

«27» марта 2020 г.

Программа учебной практики
Тип учебной практики: Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и
навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Набережные Челны - 2020

1. Цели учебной практики

Цель учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (далее Учебная практика или Практика) - получение первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в период обучения в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (далее Университет или КИУ) по общетеоретическим и некоторым специальным дисциплинам;
- ознакомиться со спецификой работы предприятий и организаций;
- реализовать полученные в процессе обучения знания;
- развивать деловые и личностные качества для будущей деятельности;
- получить первичные профессиональные навыки в изучении соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- осуществить сбор, обобщение и анализ материалов для подготовки отчета по учебной практике;
- подготовить отчет по учебной практике.

Область профессиональной деятельности:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объекты профессиональной деятельности: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности:**

- расчетно-экономическая;
- организационно-управленческая.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является: учебная практика

Способы проведения учебной практики стационарная или выездная.

Формы проведения учебной практики дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Руководство практикой:

Руководитель практики от организации (далее Университет или КИУ): составляет рабочий график (план проведения практики);

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении

обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся, прошедший учебную практику, должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки

экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной
образовательной программы**

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-1	Знания	- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Умения	- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
	Навыки и/или опыт деятельности	- опытом использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	Знания	-основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Умения	-анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	Навыки и/или опыт деятельности	- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	Знания	- основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Умения	- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	- опытом использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	Знания	- основы и особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Умения	- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	Навыки и/или опыт деятельности	- опытом коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5	Знания	- основы и особенности работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Умения	- определять способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Навыки и/или опыт деятельности	- опытом работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Знания	- основы и особенности самоорганизации и самообразования в процессе сбора, подготовки материалов и составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации, формулирования выводов по финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
	Умения	- организовать свое время, необходимое для самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения в процессе сбора, подготовки материалов и составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации, формулирования выводов по финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
	Навыки и/или опыт деятельности	- владеть опытом самоорганизации и самообразования в процессе сбора, подготовки материалов и составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации, формулирования выводов по финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
ОК-8	Знания	- основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности работников организации
	Умения	- применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности сотрудников
	Навыки и/или опыт деятельности	- владеть навыками использования методов и средств физической культуры в социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	Знания	- основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Умения	- использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
	Навыки и/или опыт деятельности	- навыками применения приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК -1	Знания	- основы и особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе сбора, подготовки материалов и составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению

	Умения	– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе сбора, подготовки материалов и составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и умений формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
	Навыки и/или опыт деятельности	– опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе сбора, подготовки материалов и составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и опытом формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
ОПК -2	Знания	– основы и особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе сбора, анализа и обработки данных необходимых для составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и теоретических знаний формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
	Умения	– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе сбора, анализа и обработки данных необходимых для получения первичных умений научно-исследовательской деятельности и составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и умений формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
	Навыки и/или опыт деятельности	– опытом осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе сбора, анализа и обработки данных необходимых для получения первичных навыков научно-исследовательской деятельности и составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и опытом формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
ОПК -3	Знания	– основы и особенности выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в рамках составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и теоретических знаний формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению

	Умения	– выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы в рамках составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и умений формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
	Навыки и/или опыт деятельности	– опытом выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в рамках составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и опытом формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
ОПК - 4	Знания	– основы и особенности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и понимать степень ответственности за них
	Умения	– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
	Навыки и/или опыт деятельности	– опытом организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность
ПК- 1	Знания	– основы и особенности сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих как текущую деятельность хозяйствующих субъектов в рамках составления общей характеристики деятельности организации и оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и знаний формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
	Умения	– собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих как текущую деятельность хозяйствующих субъектов в рамках составления общей характеристики деятельности организации и оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и умений формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
	Навыки и/или опыт деятельности	– опытом сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих как текущую деятельность хозяйствующих субъектов в рамках составления общей характеристики деятельности организации и оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и опытом формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
ПК- 9	Знания	– основы и особенности организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
	Умения	– организовать деятельность малой группы, созданной для реализации

		конкретного экономического проекта
	Навыки и/или опыт деятельности	– опытом организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК- 10	Знания	– основы и особенности использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в процессе сбора, подготовки материалов и составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и знаний формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
	Умения	– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в процессе сбора, подготовки материалов и составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и умений формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
	Навыки и/или опыт деятельности	– опытом использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в процессе сбора, подготовки материалов и составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и опытом формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению

Освоение компетенций в процессе прохождения учебной практики способствует формированию знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности, объектов и видов профессиональной деятельности.

5. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика имеет код Б2.В.01(У), относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части Блока Б2 «Практики» основной образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций», уровень образования бакалавриат.

6. Место проведения учебной практики

Учебная практика является одним из основных видов подготовки студентов и представляет собой комплексные практические занятия, дополняющие другие виды учебного процесса, в ходе которого осуществляется формирование основных профессиональных компетенций. Практика позволяет ознакомиться с деятельностью организации, приобрести навыки владения анализа и управления операционной деятельностью организации, повысить навыки делового общения. Она дает студентам возможность получить определенную практическую

подготовку, способствует развитию у них организаторских способностей, навыков работы в коллективе. Для оценки изучаемых направлений исследования нужно знать методы анализа деятельности организаций и методы принятия управленческих решений. Для взаимодействия студентов друг с другом, руководителем практики и защиты отчетов по практике нужны знания в области делового общения. Основным местом прохождения учебной практики является библиотека, читальный зал, компьютерные классы и аудитории Университета (организации, организующей практику). Информационной базой для учебной практики являются официальные сайты организаций либо сайты раскрытия информации. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели и 108 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

8. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая контактную, самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
Подготовительный этап		
1	Ознакомительная лекция	2
2	Инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте	2
3	Ознакомление с организационной структурой объекта исследования	2
4	Изучение деятельности основных отделов объекта исследования	4
Этап выполнения индивидуальных заданий		
5	Сбор фактического материала	10
6	Обработка фактического материала	19
7	Систематизация фактического материала	15
8	Проведение исследований, расчет показателей	30

Этап подготовки и защиты отчета по практике		
9	Группировка собранного материала в соответствии с заданием практики	10
10	Заполнение дневника по практике	2
11	Написание отчета по практике	10
12	Защита отчета по практике	2
	Итого	108

На каждом этапе прохождения практики руководитель практики от организации (Университета) осуществляет контроль над соблюдением сроков и этапов выполнения работы.

Руководитель практики от организации (Университета) и руководитель практики от профильной организации, в рамках учебной практики является одним лицом и назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляющих реализацию основной образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций».

Руководитель учебной практики от организации (далее Университет или КИУ):

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

9. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по итогам практики - составление и защита отчета по практике.

Обучающиеся, для сдачи отчета по практике, должны предоставить следующий пакет документов:

1. Заявление обучающегося о месте прохождения практики (см. Приложение 1).
2. Индивидуальные задания, выполняемые в период практики (см. Приложение 4).
3. Дневник по практике (см. Приложение 5).

Руководитель практики от Университета предоставляет следующий пакет документов:

1. График рабочих (план) проведения практики (см. Приложение 3).
2. Заключение руководителя практики от Университета (см. Приложение 6).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и рекомендациями ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций» для проведения промежуточной аттестации результатов прохождения данного вида практики разработан Фонд оценочных средств (п.10 данного документа), являющийся неотъемлемой частью рабочей программы практики.

10.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы, формируемых при прохождении учебной практики

Обучающийся, при прохождении учебной практики, должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая

- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК – 7);
 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
 - способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

Перечень компетенций, формируемых при прохождении учебной практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике	- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	- опытом использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2	ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской	Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.	- основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской	- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования	- навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития

		позиции		позиции	гражданской позиции	общества для формирования гражданской позиции
3	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.	– основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	– опытом использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
4	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.	- основы и особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- опытом коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
5	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.	- основы и особенности работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- определять способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- опытом работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
6	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Подготовительный этап Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.	– основы и особенности самоорганизации и самообразования в процессе сбора, подготовки материалов и составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации, формулирования выводов по финансовому	– организовать свое время, необходимое для самообразования; самостоятельно критически мыслить, формулировать и отстаивать свою точку зрения в процессе сбора, подготовки материалов и составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации, формулирования выводов по	– владеть опытом самоорганизации и самообразования в процессе сбора, подготовки материалов и составления общей характеристик и деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации, формулирования выводов по

				положению организации и рекомендации по его улучшению	экономических показателей деятельности организации, формулированы выводы по финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению	финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
7	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Подготовительный этап Этап подготовки и защиты отчета по практике.	- основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности работников организации	- применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности сотрудников	- владеть навыками использования методов и средств физической культуры в социальной и профессиональной деятельности
8	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Подготовительный этап Этап подготовки и защиты отчета по практике.	- основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	- использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	- навыками применения приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
9	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.	- основы и особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе сбора, подготовки материалов и составления общей характеристики	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе сбора, подготовки материалов и составления общей характеристики деятельности	- опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в процессе сбора, подготовки материалов и

				<p>деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению</p>	<p>организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и умений формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению</p>	<p>составления общей характеристик и деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и опытом формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению</p>
10	ОПК-2	<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Подготовительный этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.</p>	<p>- основы и особенности осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе сбора, анализа и обработки данных необходимых для составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и теоретических знаний формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его</p>	<p>– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе сбора, анализа и обработки данных необходимых для получения первичных умений научно-исследовательской деятельности и составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и умений формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и</p>	<p>– опытом осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в процессе сбора, анализа и обработки данных необходимых для получения первичных навыков научно-исследовательской деятельности и составления общей характеристик и деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и опытом формулирован</p>

				улучшению	рекомендации по его улучшению	ия выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
11	ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.	– основы и особенности выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в рамках составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и теоретических знаний формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению	– выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы в рамках составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и умений формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению	– опытом выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов в рамках составления общей характеристик и деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и опытом формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
12	ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.	- основы и особенности организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и понимать степень ответственности за них	- находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	-опытом организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовности нести за них ответственность

13	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.	– основы и особенности сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих как текущую деятельность хозяйствующих субъектов в рамках составления общей характеристики деятельности организации и оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и знаний формулированы выводы по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению	-собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих как текущую деятельность хозяйствующих субъектов в рамках составления общей характеристики деятельности организации и оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и умений формулированы выводы по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению	– опытом сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих как текущую деятельность хозяйствующих субъектов в рамках составления общей характеристик и деятельности организации и оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и опытом формулирования выводов по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
14	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.	- основы и особенности организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	- опытом организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
15	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные средства и информационные технологии	Этап выполнения индивидуальных заданий. Этап подготовки и защиты отчета по практике.	– основы и особенности использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в	– способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в процессе сбора,	– опытом использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в

				процессе сбора, подготовки материалов и составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и знаний формулированы выводы по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению	подготовки материалов и составления общей характеристики деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и умений формулированы выводы по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению	процессе сбора, подготовки материалов и составления общей характеристик и деятельности организации, оценки основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации и опытом формулированы выводы по текущему финансовому положению организации и рекомендации по его улучшению
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10.2. Типовые контрольные задания (Индивидуальные задания) или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.

10.2.1. Общие положения

Освоение компетенций в процессе прохождения учебной практики способствует формированию знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

В ходе практики, обучающиеся должны, изучить необходимый материал. Итогом практики является выполнение индивидуальных заданий и их защита.

Обучающийся должен приступить к практике в точно установленный срок. Он обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка, принятые в образовательной организации (Университете).

10.2.2. Содержание учебной практики в части выполнения индивидуальных заданий

Выполнение индивидуальных заданий осуществляется в формате групповой работы. Каждый обучающийся выбирает предприятие или организацию, у которого отчетность, необходимая для выполнения индивидуальных заданий,

находится в открытом доступе. Для выполнения работ каждый обучающийся организует деятельность малой группы из числа студентов своей группы, состав группы – 3-4 человека. Все ИЗ оформляются как единый экономический проект. В каждой малой группе отрабатываются навыки коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

По итогам реализации указанного проекта каждая малая группа готовит презентацию по защите проекта перед группой и тезисы доклада на научную конференцию, для получения первичных навыков научно-исследовательской деятельности.

Важно отметить, что студенты примут участие в работе нескольких малых групп: каждый примет участие в работе одной малой группы в качестве организатора, в других как исполнитель.

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий
1	2
1	Общая характеристика деятельности организации
2	Оценка основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации
3	Выводы по текущему финансовому положению организации и определение основных направлений его улучшения

1. Общая характеристика деятельности организации

Полное наименование организации. Дата создания организации. Местонахождение организации. Основные виды деятельности организации. Рынок сбыта продукции (работ, услуг) организации (РФ, РТ, г. Казань или др.). Можно проанализировать положение организации на рынке: основные поставщики; основные покупатели; основные конкуренты; доля рынка сбыта, занимаемая предприятием по каждому виду продукции (работ, услуг). Таким образом, используя основы экономических знаний, философских знаний формируется мировоззренческая позиция относительно объекта исследования. Далее необходимо, изучить работу предприятия в сфере использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и использования приемов первой помощи, методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, при этом развивается

способность обучающегося работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. За три последних года можно собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов: чистая прибыль, выручка и количество сотрудников организации.

2. Оценка основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации

Для оценки показателей обучающийся должен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Рекомендуется проводить анализ финансовых коэффициентов: 3-5 коэффициентов в каждой группе финансовых коэффициентов, делается вывод по каждому коэффициенту, группе финансовых коэффициентов и общий вывод. Может быть проведен факторный анализ этих финансовых показателей организации. Анализ проводится не менее чем за три последних года. При проведении анализа необходимо оценить изменения финансовых коэффициентов; сравнить их со средними значениями финансовых коэффициентов организаций, относящихся к этому же виду экономической деятельности; сделать вывод об эффективности управления направлением деятельности, которое характеризует каждый анализируемый финансовый коэффициент организации. При анализе коэффициентов необходимо четко выделить группы коэффициентов, относящихся к анализируемой организации исходя из ее организационно-правовой формы и вида деятельности (кредитные, страховые, предприятия). Следует помнить, что для каждой организации характерна своя группа финансовых коэффициентов и для решения данной профессиональной задачи необходимо осуществлять сбор, анализ и обработку данных. Используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности рекомендуется провести анализ и иных экономических показателей предприятия. Руководитель практики учитывает пояснения обучающегося по выделению необходимых групп коэффициентов, которые будут проанализированы в данной организации, что развивает способность к самоорганизации и самообразованию.

Для расчета социально-экономических показателей необходимо собрать и проанализировать исходные данные такие как динамика численности сотрудников, структура персонала, организации, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта.

В процессе прохождения практики, обучающиеся учатся проводить трендовый и факторный анализ основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации при использовании основ

экономической теории и теории финансов.

3. Выводы по текущему финансовому положению организации и определение основных направлений его улучшения

Выводы делаются по всем пунктам учебной практики и должны содержать краткое изложение всех основных проблем в организации выявленных на основе экономических знаний в различных сферах деятельности. В рекомендациях необходимо предложить направления решения выявленных проблем в организации, в том числе организационно-управленческие решения и при необходимости с готовностью нести за них ответственность. Выбор основных направлений улучшений финансового положения организации должен проводиться с учетом анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции. Например, при наличии стремления к познанию и использованию нового в качестве приоритетных могут быть выбраны меры по внедрению инноваций в организации. При наличии стремления к справедливости и убеждения, что Россия – социальное государство, меры по увольнению персонала, без обеспечения хороших работников полезной социальной поддержкой (предоставление возможности трудоустройства на другой должности, рекомендация их руководству другой организации, бесплатное обучение другим работам, сохранение возможности участия в корпоративных мероприятиях за счет компании и т.п.), должны быть отвергнуты.

Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на защите отчета по практике:

1. Какие философско-мировоззренческие концепции повлияли на формирование вашей позиции по отношению к будущей профессии?
2. Какие философские знания, на ваш взгляд, помогают формированию мировоззренческой позиции?
3. Какие основные этапы и закономерности исторического развития повлияли на формирование Вашей гражданской позиции, в том числе касающейся вашей профессиональной деятельности?
4. Какие основные экономические знания Вы предполагаете использовать в вашей профессиональной деятельности?
5. С Вашей точки зрения, какие проблемы могут возникать при межличностном и межкультурном взаимодействии при коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках?
6. В чем заключаются навыки работы в коллективе в организации?
7. Какие методы и средства физической культуры Вы можете применить для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности?
8. Какие требования безопасности и охраны труда необходимо придерживаться в вашей профессиональной деятельности?
9. Какие исходные данные Вы использовали для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта?

10. Какие методики расчёта социально-экономических показателей Вы использовали?

11. Какие современные технические средства и информационные технологии Вы использовали для решения коммуникативных задач?

10.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ведение дневника оценивается по следующей шкале баллов:

<i>Критерии оценки</i>	<i>Мин. балл</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Факт.балл</i>
<i>I.Реализация компетентностного подхода</i>			
Умение развивать свой образовательный и первичный профессиональный уровень путем самоорганизации и самообразования, используя основы экономических знаний в различных сферах деятельности, основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции и анализ основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5)	0,2	0,3	
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Способностью к самоорганизации и самообразованию. Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ОК-4, ОК-7, ПК-9)	0,4	0,6	
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОПК-1, ПК-10)	0,1	0,3	
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1)	0,5	1	
Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8, ОК-9)	0,3	0,4	
Способность находить организационно-управленческие решения	0,3	0,6	

в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)			
II. Оценка ведения дневника по формальным признакам			
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ, заполнения дневника	0,2	0,3	
Соответствие оформления Дневника методическим указаниям	0,2	0,3	
Соответствие содержания Дневника Заданию на учебную практику	0,2	0,2	
Итого	2,4	4,0	

В случае освоения компетенций на повышенном уровне, соблюдении сроков и порядка выполнения работ, правильного заполнения дневника и оформления Дневника согласно методическим указаниям, соответствия содержания Дневника Заданию на учебную практику – обучающийся получает 4 балла.

Оценивание подготовки отчета о прохождении учебной практики руководителем практикой от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:

№	Критерии оценки	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
I.	Реализация компетентного подхода			
1.	Общая характеристика деятельности организации (ОК-1, ОК-3; ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-9, ПК-10)	5	10	
2.	Оценка основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации (ОК-3; ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-9, ПК-10)	10	19	
3.	Выводы по текущему финансовому положению организации и определение основных направлений его улучшения (ОК-2, ОК-3; ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-9, ПК-10)	12	20	
4	Соответствие оформления отчета методическим указаниям используя современные технические средства и информационные технологии. Соответствие тезисов доклада на научную конференцию, с целью организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта и оформления отчета требованиям составления списка использованной литературы с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ПК-9, ПК-10)	1,6	2	
II.	Оценка подготовки отчета по формальным признакам			
1	Соблюдение сроков сдачи работы	3	3	

2	Наличие в тексте сносок и правильность цитирования	2	2	
	Итого	33,6	56,0	

В основе оценивания компетенций используются баллы. Для получения минимального количества баллов по каждому индивидуальному заданию (ИЗ) необходимо выполнить все его элементы так, чтобы они могли быть использованы при подготовке иных видов работ (допускается дополнительная доработка материала при подготовке в целях достижения ее целостности), а также продемонстрировать освоение соответствующих компетенций на пороговом уровне.

Для получения максимального количества баллов по каждому индивидуальному заданию (ИЗ) необходимо выполнить все его элементы так, чтобы они могли быть использованы при выполнении иных видов работ по получению профессиональных умений и навыков без дополнительной доработки, а также продемонстрировать освоение соответствующих компетенций на повышенном уровне.

Оценивание результатов прохождения учебной практики руководителем практикой от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:

	Критерии оценки	Мин. балл	Макс балл	Факт. балл
I.	Реализация компетентного подхода			
1.	Отражение в докладе основных положений отчета:			
1.1	Общая характеристика деятельности организации (ОК-1, ОК-3; ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-9, ПК-10)	4	5	
1.2	Оценка основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации (ОК-3; ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-9, ПК-10)	4	6	
1.3	Выводы по текущему финансовому положению организации и определение основных направлений его улучшения (ОК-2, ОК-3; ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-9, ПК-10)	4	5	
2	Ответы обучающегося на вопросы по докладу, в том числе на дополнительные вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, логичны и последовательны, сформулированы четко и ясно с использованием профессиональной терминологии, подкрепляются выводами и расчетами, отраженными в отчете, демонстрируют освоение им всех необходимых компетенций (ОК-1, ОК-2, ОК-3; ОК-4, ОК-5, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-9, ПК-10)	9	18	
II.	Оценка защиты отчета по формальным признакам			
1	Логически связанная структура элементов выступления (вводная часть, результаты анализа, выводы по проблемам и путям их решения)	2	4	
2	Качество презентации (содержательность, логичность)	1	2	
	Итого	24,0	40,0	

В процессе защиты отчета обучающемуся могут быть снижены баллы при частичном отражении основных положений отчета; при частично неверных ответах или отсутствие ответа, обучающегося на некоторые заданные вопросы; при частичном соблюдении формальных признаков.

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Текущая работа обучающегося	36	60
Промежуточная аттестация	24	40
ИТОГО	60	100

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

На каждом этапе прохождения учебной практики, руководитель практики от организации (Университета) осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения.

Оценочным средством текущего контроля успеваемости практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает собственноручно в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуальных заданий практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику.

В соответствии с рабочим графиком (совместным рабочим графиком) обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

В установленный срок, обучающийся должен сдать руководителю практики от организации (Университета) отчет и дневник практики.

Отчет о практике и документы к нему подшиваются в папку-скоросшиватель в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (см. Приложение 2).
- 2) Заявление обучающегося о месте прохождения практики (см. Приложение 1).
- 3) Индивидуальные задания на практику (см. Приложение 4).
- 4) Рабочий график (план) проведения (см. Приложение 3).
- 5) Дневник (направление на практику) (см. Приложение 5).
- 6) Заключение руководителя практики от Университета, включающее в себя: Оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики, Оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практики от Университета (см. Приложение 6).
- 7) содержание (оглавление) (см. Приложение 7).
- 8) текст отчета.
- 9) список использованной литературы.

При выборе показателей и методов анализа, использованных в учебной практике, необходимо опираться как на российские, так и на зарубежные источники литературы. Процесс выбора показателей, с указанием на авторов изученных источников литературы, необходимо описывать непосредственно в тексте пунктов практики. Например, если в п. 1. практики принято решение провести SWOT-анализ, то можно отметить, что «После изучения мнений Р. Mayer, R.G. Vambery (2012), J. K. Mwasii (2014), С. М. Nyangera (2014), решено поддержать их позицию о необходимости проведения SWOT-анализа для понимания внешней среды, в которой работает предприятие [10, с. 12; 11, с. 213; 12, с. 48]». В результате в списке использованной литературы должны быть как отечественные, так и иностранные источники литературы.

10) приложения, в том числе презентация по защите проекта перед группой и тезисы доклада на научную конференцию.

Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

- Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

- Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от Университета. На защите

обучающийся должен быть готов ответить на вопросы по результатам обзора зарубежной литературы, в том числе и на иностранном языке. Для защиты отчета обучающемуся предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

Оценочными средствами текущего контроля являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточного контроля - оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практикой от Университета.

Требования к формированию задания, дневника, отчета по учебной практике и всех сопровождающих документов, а также процедура защиты отчета представлены в Методических указаниях по ведению дневника и подготовке отчета по учебной практике.

11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики

Основная литература:

1. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Чараева. – 2-е изд. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 240 с.– Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=503293>
2. Дадашева, А. З. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / Дадашева А. З. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 178 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=515974>
3. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2019. – 296 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883963>

Дополнительная литература:

1. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Дубровин. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. – 432 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=54513>
2. Лисицына, Е. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Лисицына, Т. В. Ващенко, М. В. Забродина ; под ред. К. В. Екимовой. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 184 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=305611>
3. Липсиц, И. В. Инвестиционный анализ. Подготовка и оценка инвестиций в реальные активы [Электронный ресурс]: учебник / И. В. Липсиц, В. В. Коссов. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 320 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=255774>
4. Нешиной, А. С. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / А. С. Нешиной , Я. М. Воскобойников. – 11-е изд. – М.: Дашков и К, 2018. – 352 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=129069>

5. Филатова, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В.Филатова. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 236 с. – Режим доступа : <https://new.znaniyum.com/read?id=328807>

Интернет-сайты:

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.cbr.ru/> - Центральный банк Российской Федерации
3. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
4. <http://disclosure.skrin.ru/> - Сайт раскрытия информации СКРИН
5. <http://www.e-disclosure.ru/> - Интерфакс – Сервер раскрытия информации

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

При проведении практики используются **программное обеспечение:**

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10

Microsoft Office 2007

Microsoft Office Standard 2010, 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).

Информационные справочные системы

1. <http://www.garant.ru/> - информационно правовой портал «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - Интернет версия «Консультант Плюс»
3. <http://www.faprof.ru/?leaf=about.htm> - Программное обеспечение для комплексного анализа финансового состояния предприятия
4. <http://www.cis2000.ru/> - Программное обеспечение для финансового планирования на предприятии
5. <https://www.1fd.ru/> - Справочная система для финансовых директоров «Система Финансовый директор»

Профессиональные базы данных

1. <https://www.e-disclosure.ru/> - Сервер раскрытия информации
2. idp.ieml.ru - Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).
3. <http://tatstat.gks.ru/> - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
4. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технической базой проведения учебной практики является материально-техническая база сторонних организаций (и (или) база университета).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном:

ТСО, видеопроекторное оборудование/ переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- набор презентаций и учебно-наглядных пособий, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекторным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Приложение 1**Образец заявления**

Декану экономического факультета
КИУ имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)

от обучающегося группы _____

формы обучения _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____ практики
(написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО)

(указать место прохождения практики)

Способ проведения практики (выездная /стационарная) *

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(Заведующий кафедрой) (ФИО)

***В соответствии с ФГОС ВО нужно подчеркнуть**

Приложение 2
Титульный лист

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Экономический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки _____ профиль _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики _____

Руководитель практики от Университета _____
(фамилия, И.О., ученая степень, ученое звание)

20 ____ г.

Приложение 4

Индивидуальные задания, выполняемое в период _____ практики

написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО

Обучающийся _____ (ФИО)

курс _____ уч. группа _____

направление подготовки _____ профиль _____

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуальных заданий
1	2

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1						
2						
3						
4						

Рабочий график (план) проведения практики составлен, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики разработаны:

Руководитель практики от Университета _____

_____ (уч. звание, должность; ФИО)

_____ (подпись)

Оценочный лист ведения дневника о прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

<i>Критерии оценки</i>	<i>Мин. балл</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Факт. балл</i>
<i>I. Реализация компетентностного подхода</i>			
<i>II. Оценка ведения дневника по формальным признакам</i>			
<i>Итого</i>			

Подпись руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

- До начала практики руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практики. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.
- Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.
- Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

- Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практики
- Во время практики обучающийся **ежедневно** кратко и аккуратно **записывает** в дневнике **от руки** все, что сделано за день по выполнению календарного плана и индивидуальных заданий практики.
- Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.
- В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

**Направление на учебную практику
(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

(Дневник)

Фамилия _____ Имя, отчество _____

Факультет _____

Курс _____ Группа _____ Направление _____ Экономика _____

профиль « _____ »

1. Предписание на практику

Обучающийся _____

Направляется на _____ практику

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от Университета _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел: _____

Руководитель практики от
Университета _____

(должность, ФИО)

М.П.

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен: _____

(ФИО, подпись обучающегося)

Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся _____
(ФИО)

курс _____ уч.группа _____ направление подготовки _____
профиль _____

прошел практику с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

**Оценочный лист подготовки отчета о прохождении учебной
практики (практика по получению первичных профессиональных
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)**

написать вид тип практики в соответствии с ФГОС ВО

№	Критерии оценки	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
I.	Реализация компетентного подхода			
II.	Оценка подготовки отчета по формальным признакам			
	<i>Итого</i>			

**Оценочный лист результатов прохождения учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности)**

написать вид тип практики в соответствии с ФГОС ВО

	Критерии оценки	Мин. балл	Макс. балл	Факт. балл
I.	Реализация компетентного подхода			
II.	Оценка защиты отчета по формальным признакам			
	<i>Итого</i>			

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется

оценка по следующей шкале:

До 60 баллов - неудовлетворительно

60-70 баллов - удовлетворительно

71-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (**оценка за практику**): _____

Подпись руководителя практики от Университета _____

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание

1. Общая характеристика деятельности организации.....	5
2. Оценка основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.....	10
3. Выводы по текущему финансовому положению организации и определение основных направлений его улучшения	15
Список использованной литературы.....	21
Приложения.....	23