




**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе


Сушкова Т.В.
«27» марта 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ))**

Направление подготовки
38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

Программа
«Менеджмент в государственной и муниципальной службе»

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная, заочная

Набережные Челны – 2020

1. Цели производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики))

Целями производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)) являются:

1) развитие умений и навыков проектирования, разработки и проведения различных форм учебной деятельности для преподавания управленческих дисциплин с использованием современных методов активного и интерактивного обучения в системе высшего и дополнительного образования;

2) овладение знаниями и умениями разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для преподавания управленческих дисциплин, в том числе рабочих программ и учебно-методических разработок.

2. Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики))

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)) являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

- овладение методикой анализа учебных занятий;

- представление о современных образовательных информационных технологиях;

- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности обучающихся;

- развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП.

Область профессиональной деятельности, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности, являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;
научно-исследовательские процессы.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности**:

Педагогическая.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является: производственная практика.

Способы проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)): стационарная; выездная.

Формы проведения практики: дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Руководство практикой:

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

КОМПЕТЕНЦИИ		Планируемые результаты
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА	
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основы этносоциокультурных знаний Уметь: Руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: основами этносоциокультурного анализа и использование его результатов в системе государственной и муниципальной службы, образовательных организациях.
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Знать: - способы разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания управленческих дисциплин; Уметь: - использовать современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин; Владеть: - методами разработки учебных программ и методического обеспечения, а также навыками применения современных методов и методик в процессе их преподавания.

5. Место производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)) в структуре ООП магистратуры

Педагогическая практика имеет код Б2.В.02.02(П), относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы

по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе», уровень образования магистратура.

6. Места проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики))

Педагогическая практика проходит в структурных подразделениях Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) и другие организации.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность производственной практики составляет 4 недели и 216 академических часов.

8. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики))

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая контактную, самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
Подготовительный этап		
1	Ознакомительная лекция	2
2	Выбор тем лекций	2
3	Выдача задания на практику	2
4	Инструктаж по ТБ, первичный инструктаж на рабочем месте	2
5	СРС	24
Сбор информации в соответствии с выданным заданием		
6	Подбор литературы и другого методического материала к теме один	8
7	Подбор литературы и другого методического материала к теме два	8
8	СРС	48

Анализ и обработка собранной информации		
9	Написание текста лекции по теме один	8
10	Подготовка презентации к лекции один	8
11	Написание текста лекции по теме два	8
12	Подготовка презентации к лекции два	8
13	СРС	22
Подготовка отчетной документации		
14	Подготовка текста эссе по итогам практики	6
15	Оформление сопроводительных документов	24
16	СРС	34
Защита отчета по практике (диф.зачет)		
17	Процедура проведения диф.зачета	2
	Итого	216

9. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающимся осуществляется сдача дифференцированного зачета руководителю практики от университета.

Обучающиеся, для сдачи отчета по практике, должны предоставить:

1. Папка №1(Фамилия обучающегося на русском языке и цифра 1) – 2 файла. Первый («Лекция 1»)– электронный конспект лекции 1 в формате Word. Второй («Презентация 1») – презентация к лекции 1.

2. Папка №2 (Фамилия обучающегося на русском языке и цифра 2) – 2 файла. Первый («Лекция 2») - электронный конспект лекции 2 в формате Word. Второй («Презентация 2») – презентация к лекции 2.

3. Краткое (в пределах одной страницы) эссе по результатам собственной методической деятельности, в обязательном порядке содержащее не менее двух рекомендаций по совершенствованию методики преподавания выбранной дисциплины (фамилия на русском языке и «Эссе»). Формат Word.

Итого: Одна папка Word (фамилия на рус.яз. и «Педпрактика»), содержащая 2 вложенные папки и один отдельно вложенных файл.

4. Сопроводительные документы предоставляются в бумажном виде (рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание, дневник, результаты практики, оценочный лист результатов прохождения практики, заявление).

Презентация результатов практики: по окончании практики обучающийся представляет все наработанные материалы руководителю практики от Университета на проверку, и в соответствии с рекомендациями (замечаниями) руководителя вносит необходимые коррективы в пакет отчетной документации. После этого руководитель выставляет дифференцированную оценку за

педагогическую практику в ведомость и зачетную книжку.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует производственная практика.

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Подготовительный этап; Анализ и обработка собранной информации ; Защита отчета по практике (диф.зачет)	основы этносоциологических знаний	Руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основами этносоциологического анализа и использование его результатов в системе государственной и муниципальной службы, образовательных организациях.
2.	ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Сбор информации в соответствии с выданным заданием; Анализ и обработка собранной информации ; Подготовка отчетной документации; Защита отчета по практике (диф.зачет)	- способы разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания управленческих дисциплин;	- использовать современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин;	- методами разработки учебных программ и методического обеспечения, а также навыками применения современных методов и методик в процессе их преподавания.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2
1	Изучение и подбор литературы и другого методического материала к теме «один», обращая особое внимание на совершенствование своей готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; развитие способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
2	Изучение и подбор литературы и другого методического материала к теме «два», обращая особое внимание на совершенствование своей готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; развитие способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
3	Написание текста лекции по теме «один», обращая особое внимание на совершенствование своей готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; развитие способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
4	Подготовка презентации к лекции «один»
5	Написание текста лекции по теме «два», обращая особое внимание на совершенствование своей готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; развитие способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
6	Подготовка презентации к лекции «два»
7	Подготовка текста эссе по итогам практики, обращая особое внимание на совершенствование своей готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; развитие способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

8	Обработка полученных материалов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, а также формулирование выводов и рекомендаций. Написание, оформление отчёта о прохождении студентом практики. Подготовка к проверке отчета руководителем от образовательной организации, в ходе которой оценивается готовность практиканта руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и способность практиканта разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания. Подготовка доклада и презентации к защите отчета. Защита отчёта.
---	--

Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на практику:

1. Как Вы понимаете термин «толерантность»?
2. Каким образом следует учитывать социокультурные и этноконфессиональные различия в ходе разработки текста лекции и её проведения?
3. Кроме рабочей программы дисциплины, какие документы еще составляют для ее методического обеспечения?
4. Как осуществляется поиск необходимого материала при разработке текста лекций?
5. Какие формы и методы проведения занятий считаются традиционными, какие – инновационными?

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ведение дневника оценивается по следующей шкале баллов:

Оценочный лист руководителя практики от Университета

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Владение основами управленческих знаний при выборе и формулировке вопросов лекций. Соответствие темы лекции современным потребностям и направлениям социально-экономического и культурного развития (ОПК-2)	8	
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ, заполнения дневника (ПК-10)	8	
Полнота и своевременность сбора, обработки, анализа данных, необходимых для выполнения заданий. Актуальность и объективность полученных данных (ПК-10)	8	
Использование в процессе выполнения заданий компьютерных программ, ресурсов сети Интернет. Умение применять на практике и в процессе взаимодействия с руководителем цифровые технологии (ПК-10)	6	
Итого	30	

Оценивание подготовки отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности (педагогической практики)) руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики))

№	Качественные характеристики работы	Макс. балл	Факт. балл
I.	Оценка работы по формальным критериям	10	
1	Соответствие оформления отчета методическим указаниям (ПК-10)	5	
2	Наличие и качество, имеющегося материала в презентации (ПК-10)	5	
II.	Оценка работы по содержанию	20	
1	Наличие вопросов, рассматриваемых в лекции (ПК-10)	1	
2	Качество лекции (наличие всех содержательных компонентов) (ПК-10)	1	
2	Соответствие текста лекции вопросам (ПК-10)	2	
3	Наличие анализа конкретных проблемных ситуаций, процессов по теме лекции	2	
4	Отсутствие не толерантных высказываний (ОПК-2)	3	
5	Наличие рекомендаций методического характера в эссе	3	
6	Наличие и актуальность источников литературы, использование в работе первичных данных, официальных источников информации сети Интернет (ПК-10)	2	
7	Отсутствие в отчете устаревшей информации, непроверенных или неподтвержденных данных	3	
8	Научный стиль изложения, отсутствие упрощения и искажения терминологии (ОПК-2)	3	
	Итого	30	

Оценивание результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)) руководителем практикой от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:

Оценочный лист результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики))

Критерий защиты	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентностного подхода	20	
Способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также	10	

применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10)		
Способность учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные при подготовке текста лекций, во время презентации (ОПК-2)	10	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	20	
Способность подготовить логически структурированный доклад, отражающий основные положения лекций	8	
Четкость и связность устного выступления	4	
Способность профессионально грамотно отвечать на поставленные вопросы, подкреплять ответы выводами и предложениями	5	
Умение соблюдать регламент выступления	3	
Итого	40	

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущий контроль успеваемости	0-36	60	60
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения

На каждом этапе прохождения производственной практики руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения.

Оценочным средством текущего контроля успеваемости практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает собственноручно в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику.

В соответствии с рабочим графиком (совместным рабочим графиком) обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Обучающийся также должен оформить заявление на подтверждение места прохождения практики.

Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. Для защиты отчета обучающегося предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

Оценочными средствами текущего контроля являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики, оценочный лист результатов прохождения практики, подписанный руководителем практики от Университета.

11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики

а) нормативно-правовые материалы:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с послед. изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

2. Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948 г. // Официальный сайт Организации Объединенных Наций (русский текст). – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml, свободный.

3. О государственной гражданской службе РФ : федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

4. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от

29.12.2012 № 273-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 53. – Ст. 7598.

5. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) : Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 322 " (с последующими изм.)

6. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2015 N 40168.

7. Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе : закон Республики Татарстан от 25 июня 2013 г. № 50-ЗРТ (с последующими изм.) // Ведомости Государственного Совета Татарстана. – 2013. – № 6 (Ч. II). – Ст. 863.

8. О государственной гражданской службе Республики Татарстан : закон Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2003. – 21 января.

основная литература:

9. Ахметова, Д.З. Инклюзивная педагогика [Электронный ресурс] : учебник / Д.З. Ахметова, Т.А. Челнокова. – Казань : Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета, 2019. – 174 с. – Режим доступа: <http://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/13862>

10. Михальчи, Е.В. Инклюзивное образование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е.В. Михальчи. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 177 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441176>

11. Околелов, О.П. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник /О.П.Околелов. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=329858>

12. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=327755>

13. Фуряева, Т.В. Модели инклюзивного образования [Электронный ресурс]: учеб.пособие / Т. В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 176 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432458> **в)**

дополнительная литература:

14. Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.А. Медведевой. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 274 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/441185>

15. Беликов, В.А. Дидактика практико-ориентированного образования [Электронный ресурс] : монография / В.А. Беликов, П.Ю. Романов, А.С. Валеев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 267 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=342106>

16. Горбенко, А.О. Система интенсивного обучения в высших учебных

заведениях. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / А.О. Горбенко, А.В. Мамасуев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=116238>

17. Егоршин, А.П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 388 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=336340>

18. Зелинская, Д.И. Инвалидность детского населения России (современные правовые и медико-социальные процессы) [Электронный ресурс] / Д.И. Зелинская, Р.Н. Терлецкая. – М. : Изд–во Юрайт, 2019. – 194 с.– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/446142>

19. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 265 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329765>

20. Мандель , Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.Р. Мандель . - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=267594>

21. Мандель, Б.Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель . – М. :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. – Режим доступа :<https://new.znaniium.com/read?id=29556>

22. Микляева, Н.В. Воспитание и обучение детей с задержкой психического развития [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н.В. Микляева. – М. : Изд–во Юрайт, 2019. – 236 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445057>

23. Нижегородцев, Р.М. Управление высшим образованием и наукой: опыт, проблемы, перспективы [Электронный ресурс] : монография/ Р.М. Нижегородцев; под общ. ред. Р.М. Нижегородцева, С.Д. Резника. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=30571>

24. Речицкая, Е.Г. Психолого-педагогическая диагностика развития детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.Г. Речицкая, Т.К. Гущина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд–во Юрайт, 2019. – 150 с.– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/442078>

25. Соколкова, Н.Е. Психолого-педагогические основы сотрудничества в высшей школе [Электронный ресурс] : монография/Н.Е.Соколкова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 212 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=150895>

26. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс] : пособие / В.П.Старжинский, В.В.Цепкало - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2019 - 327с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333182>

27. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] :

учебник / Н. Д. Гуськова [и др.]— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/438218>

28. Фесенко, Ю.А. Синдром дефицита внимания и гиперактивности. Диагностика и коррекция нарушений [Электронный ресурс]: практ.пособие / Ю.А. Фесенко, Е.В. Фесенко. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 250 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/429259>

29. Фомичев, А.Н. Исследование систем управления [Электронный ресурс] / А.Н. Фомичев , - 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2017. - 348 с. – Режим доступа : <https://new.znaniy.com/read?id=66166>

30. Фуряева, Т.В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.В. Фуряева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2019. – 189 с.– Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/424733>

31. Шамарова, Г.М. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniy.com/read?id=304509>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

При проведении практики используются **программное обеспечение:**

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7, 8, 8.1 , 10

Microsoft Office 2007

Microsoft Office Standard 2010, 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Гарант».

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

Профессиональные базы данных

1. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

1. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>

2. База данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан

http://tatstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tatstat/ru/statistics/

3. Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)

https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

4. Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)

<https://www.sciencedirect.com/#open-access>

5. Международная реферативная база данных научных изданий ЮНЕСКО (UNESCO Library) <https://unesdoc.unesco.org/library>

6. Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (Erasmus University Rotterdam's institutional repository) <https://repub.eur.nl/>

7. Международная реферативная база данных научных изданий «Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» (Open Access Publishing in European Networks) <http://www.oapen.org/home>

8. Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа» <https://www.doabooks.org/>

9. Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа» <https://doaj.org/>

10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

11. Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (Research Papers in Economics) <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики))

Материально-технической базой проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)) является материально-техническая база университета.

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база Университета (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном: ТСО, видеопроекционное оборудование/ переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекционным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Приложение 1

Примерный перечень тем лекций и учебных дисциплин для разработки
текстов лекций и презентаций к ним

Учебная дисциплина	Темы лекций
Основы менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инфраструктура менеджмента 2. Природа и состав функций менеджмента 3. Мотивация деятельности в менеджменте 4. Регулирование и контроль в системе менеджмента 5. Коммуникации в менеджменте 6. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента 7. Конфликтность в менеджменте 8. Этапы и школы в истории менеджмента 9. Разнообразие моделей менеджмента и влияние их национально-исторических факторов на развитие менеджмента 10. Развитие управления в России 11. Принятие решений в менеджменте 12. Планирование в менеджменте
Управление человеческими ресурсами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цели и функции управления человеческими ресурсами 2. Принципы и методы управления человеческими ресурсами 3. Кадровое планирование 4. Организация и оценка труда работников 5. Управление конфликтами в организации 6. Профессиональное развитие человеческих ресурсов 7. Управление деловой карьерой 8. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами
Введение в профессию	<ol style="list-style-type: none"> 1. Статус государственного, муниципального служащего 2. Эволюция требований к

	<p>государственному и муниципальному служащему</p> <p>3. Характеристика профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего</p> <p>4. Современные подходы к решению проблем профессионального развития государственного и муниципального служащего</p> <p>5. Сущность самоменеджмента как инструмента профессионального развития государственного и муниципального служащего</p>
Муниципальное управление	<p>1. Опыт становления местного самоуправления в России</p> <p>2. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления</p> <p>3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления</p> <p>4. Муниципальные образования как социально-экономическая система</p> <p>5. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления</p> <p>6. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы</p> <p>7. Кадровое обеспечение и особенности муниципальной службы</p> <p>8. Муниципальные правовые акты и общие подходы к их разработке</p> <p>9. Взаимодействие власти и бизнеса на муниципальном уровне, поддержка предпринимательства.</p> <p>10. Формы участия населения в решении вопросов местного значения</p>

Приложение 2

Декану факультета менеджмента и
инженерного бизнеса

КИУ имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)

Титовой С.В.

от обучающегося группы _____

формы обучения _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической практики))

(наименование базы практики)

Способ проведения практики (стационарная/ выездная)

(нужное подчеркнуть)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

«__» _____ 20__ г. _____ / Чернышева Т.Н. /
(Заведующий кафедрой) (ФИО)

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогической практики))**

написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО

обучающегося группы _____ курса ____

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент _____

программа Менеджмент в государственной и муниципальной службе _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

(уч. звание, должность, ФИО)

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

**Рабочий график (план) проведения
производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогической практики))**

написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО

обучающийся _____
(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения КИУ)

Дата	Содержание работы
Подготовительный этап	
	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. Разработка индивидуального задания.
	Выбор тем лекций.
Сбор информации в соответствии с выданным заданием	
	Подбор литературы и другого методического материала к теме один.
	Подбор литературы и другого методического материала к теме два.
Анализ и обработка собранной информации	
	Написание текста лекции по теме один
	Подготовка презентации к лекции один
	Написание текста лекции по теме два
	Подготовка презентации к лекции два
Подготовка отчетной документации	
	Подготовка текста эссе по итогам практики. Оформление сопроводительных документов
	Защита отчета по практике (диф.зачет)

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогической практики))**

написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО

Обучающийся _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

программа Менеджмент в государственной и муниципальной службе

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2
1	Изучение и подбор литературы и другого методического материала к теме «один», обращая особое внимание на совершенствование своей готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; развитие способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
2	Изучение и подбор литературы и другого методического материала к теме «два», обращая особое внимание на совершенствование своей готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; развитие способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
3	Написание текста лекции по теме «один», обращая особое внимание на совершенствование своей готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; развитие способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
4	Подготовка презентации к лекции «один»
5	Написание текста лекции по теме «два», обращая особое внимание на совершенствование своей готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; развитие способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
6	Подготовка презентации к лекции «два»
7	Подготовка текста эссе по итогам практики, обращая особое внимание на совершенствование своей готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; развитие способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
8	Обработка полученных материалов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, а также формулирование выводов и рекомендаций. Написание, оформление отчёта о прохождении студентом практики. Подготовка к проверке отчета руководителем от образовательной организации, в ходе которой оценивается готовность практиканта руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и способность практиканта разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания. Подготовка доклада и презентации к защите отчета. Защита отчёта.

Планируемые результаты практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
3.	ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Подготовительный этап; Анализ и обработка собранной информации; Защита отчета по практике (диф.зачет)	основы этносоциологии и культурных знаний	Руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	основами этносоциологического анализа и использования его результатов в системе государственной и муниципальной службы, образовательных организациях.
4.	ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Сбор информации в соответствии с выданным заданием; Анализ и обработка собранной информации; Подготовка отчетной документации; Защита отчета по практике (диф.зачет)	- способы разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания управленческих дисциплин;	- использовать современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин;	- методами разработки учебных программ и методического обеспечения, а также навыками применения современных методов и методик в процессе их преподавания.

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики:

Руководитель практики от Университета _____

(уч. звание, должность; ФИО)

(подпись)

Оценочный лист руководителя практики от Университета

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Владение основами управленческих знаний при выборе и формулировке вопросов лекций. Соответствие темы лекции современным потребностям и направлениям социально-экономического и культурного развития (ОПК-2)	8	
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ, заполнения дневника (ПК-10)	8	
Полнота и своевременность сбора, обработки, анализа данных, необходимых для выполнения заданий. Актуальность и объективность полученных данных (ПК-10)	8	
Использование в процессе выполнения заданий компьютерных программ, ресурсов сети Интернет. Умение применять на практике и в процессе взаимодействия с руководителем цифровые технологии (ПК-10)	6	
Итого	30	

Подпись Руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практики. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.
2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о прохождении практики.
2. Во время практики обучающийся **ежедневно** кратко и аккуратно **записывает** в дневнике **от руки** все, что сделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.
3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.
4. В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Направление на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику))

написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО

(Дневник)

Фамилия _____ Имя, отчество _____

Факультет _____

Курс _____ Группа _____ Направление 38.04.02 Менеджмент

программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе»

Предписание на практику

Обучающийся _____

Направляется на _____ практику

Срок практики с _____ по _____

Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности:

Инструктаж провел:

Руководитель практики от
Университета:

(должность, ФИО)

М.П.

С требованиями правила внутреннего
трудоустройства, требования охраны
труда и пожарной безопасности:
ознакомлен:

(ФИО, подпись обучающегося)

Результаты производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики))

написать вид тип практики в соответствии с ФГОС ВО

Обучающийся _____ (ФИО)

курс _____ уч. группа _____

направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

программа Менеджмент в государственной и муниципальной службе

прошел практику с _____ по _____

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики))

написать вид тип практики в соответствии с ФГОС ВО

№	Качественные характеристики работы	Макс. балл	Факт. балл
I.	Оценка работы по формальным критериям	10	
1	Соответствие оформления отчета методическим указаниям (ПК-10)	5	
2	Наличие и качество, имеющегося материала в презентации (ПК-10)	5	
II.	Оценка работы по содержанию	20	
1	Наличие вопросов, рассматриваемых в лекции (ПК-10)	1	
2	Качество лекции (наличие всех содержательных компонентов) (ПК-10)	1	
2	Соответствие текста лекции вопросам (ПК-10)	2	
3	Наличие анализа конкретных проблемных ситуаций, процессов по теме лекции	2	
4	Отсутствие не толерантных высказываний (ОПК-2)	3	
5	Наличие рекомендаций методического характера в эссе	3	
6	Наличие и актуальность источников литературы, использование в работе первичных данных, официальных источников информации сети Интернет (ПК-10)	2	
7	Отсутствие в отчете устаревшей информации, непроверенных или неподтвержденных данных	3	
9	Научный стиль изложения, отсутствие упрощения и искажения терминологии (ОПК-2)	3	
	Итого	30	

**Оценочный лист результатов прохождения
производственной практики (практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогической практики))**

написать вид тип практики в соответствии с ФГОС ВО

Критерий защиты	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентностного подхода	20	
Способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10)	10	
Способность учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные при подготовке текста лекций, во время презентации (ОПК-2)	10	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	20	
Способность подготовить логически структурированный доклад, отражающий основные положения лекций	8	
Четкость и связность устного выступления	4	
Способность профессионально грамотно отвечать на поставленные вопросы, подкреплять ответы выводами и предложениями	5	
Умение соблюдать регламент выступления	3	
Итого	40	

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов - неудовлетворительно

60-70 баллов - удовлетворительно

71-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (оценка за практику): _____

Подпись руководителя практики от Университета _____

« ____ » _____ 20__ г.