




**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса  
Кафедра менеджмента**

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе

  
Сушкова Т.В.  
«27» марта 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки  
38.04.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

Программа магистратуры  
«Менеджмент в государственной и муниципальной службе»

Уровень высшего образования  
Магистратура

Форма обучения  
очная, заочная

Набережные Челны – 2020

## **1. Цели производственной (преддипломной) практики**

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- 1) окончательное формирование и совершенствование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и специальных компетенций, умений и навыков в сферах управления персоналом государственной и муниципальной службы, организациями и учреждениями, подразделениями, командами, проектами и сетями;
- 2) завершение подготовки обучающегося к решению профессиональных задач по разработке стратегий развития территорий, функциональных областей государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы.

## **2. Задачи производственной (преддипломной) практики**

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- закрепление способности проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность, научную новизну и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- закрепление способности правовую среду государственного и муниципального управления для принятия решений;
- углубление навыков владения методами экономического, стратегического и маркетингового анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, исследование конкурентоспособности территорий;
- углубление способности применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач;
- совершенствование способности разрабатывать территориальную и корпоративную стратегии, целевые программы развития территорий, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
- совершенствование способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления процессами в государственной и муниципальной службе, государственном и муниципальном управлении, бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения и оформлять их в виде отчета, раздела выпускной квалификационной работы и доклада по результатам исследования;
- совершенствование способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- развитие у обучающихся остальных компетенций и личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания, изложенными в ООП;
- совершенствование способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

**Область профессиональной деятельности, включает:**

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

**Объектами профессиональной деятельности**, являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности**:

организационно-управленческая;

аналитическая;

научно-исследовательская.

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

**Видом практики обучающихся является:** преддипломная практика.

**Способы проведения производственной (преддипломной) практики:** стационарная; выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

**Формы проведения практики:** дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

### **Руководство практикой:**

#### **Руководитель практики от организации:**

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

#### **Руководитель практики от профильной организации:**

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

### **Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

#### 4. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

КОМПЕТЕНЦИИ		Планируемые результаты
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА	
<b>Общекультурные компетенции</b>		
<b>ОК-1</b>	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать:</b> понятие и сущность абстрактного мышления, анализа, синтеза, их роль в управлении организацией <b>Уметь:</b> абстрагироваться; применять анализ и синтез в управленческой практике <b>Владеть:</b> способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
<b>ОК-3</b>	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Знать:</b> способы самооценки готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала <b>Уметь:</b> определять эффективные способы саморазвития, самореализации <b>Владеть:</b> навыками использования творческого потенциала
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-3</b>	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<b>Знать:</b> технологию проведения исследований <b>Уметь:</b> обосновывать актуальность и практическую значимость темы научного исследования; проводить самостоятельные исследования <b>Владеть:</b> способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>ПК-2</b>	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<b>Знать:</b> основные закономерности разработки программ организационного развития и изменений; алгоритм разработки корпоративной стратегии и их реализации; <b>Уметь:</b> осуществлять анализ внешней и внутренней среды организации и разрабатывать на основе анализа корпоративную стратегию и программы организационного развития и изменений; <b>Владеть:</b> навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений.
<b>ПК-3</b>	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<b>Знать:</b> - основные методы управления корпоративными финансами. <b>Уметь:</b> - использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. <b>Владеть:</b> - опытом использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
<b>ПК-4</b>	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<b>Знать:</b> количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований. <b>Уметь:</b> проводить прикладные исследования с использованием количественных и качественных методов; использовать результаты исследований в управлении бизнес-процессами <b>Владеть:</b> навыками использования количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований; навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследований

<b>ПК-5</b>	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в процессе разработки корпоративной стратегии, стратегии развития территории</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач организаций, территорий.</li> </ul>
<b>ПК-6</b>	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p><b>Знать:</b> источники информации для проведения научных исследований и методологию и методы их анализа</p> <p><b>Уметь:</b> обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения методов обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями</p>
<b>ПК-7</b>	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p><b>Знать:</b> правила предоставления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</p> <p><b>Уметь:</b> представить результаты проведенного исследования в виде научного отчета и доклада</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета и доклада.</p>
<b>ПК-8</b>	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p><b>Знать:</b> процедуру исследования, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения процедуры обосновывания актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>
<b>ПК-9</b>	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p><b>Знать:</b> процедуры составления программ исследования.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы исследований в соответствии с разработанной программой.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой</p>
<b>СК-1</b>	способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач	<p><b>Знать:</b> механизмы государственного и муниципального управления, стоящие перед органами власти задачи.</p> <p><b>Уметь:</b> применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения существующих механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.</p>
<b>СК-2</b>	способностью применять методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности территорий	<p><b>Знать:</b> методы маркетингового анализа при исследовании территорий</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы маркетингового анализа при конкурентоспособности территорий</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять на практике методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности территорий</p>

## **5. Место производственной (преддипломной) практики в структуре ООП магистратуры**

Производственная (преддипломная) практика имеет код Б2.В.02.04(П), относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной образовательной программы по направлению 38.04.02 Менеджмент, программа Менеджмент в государственной и муниципальной службе, уровень образования магистратура.

## **6. Место проведения производственной (преддипломной) практики**

Местами прохождения производственной (преддипломной) практики являются органы государственного и муниципального управления, государственные и муниципальные предприятия и другие организации.

## **7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

**Объем производственной практики** составляет 6 зачетных единиц.

**Продолжительность производственной практики** составляет 4 недели и 216 академических часов.

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

## **8. Содержание производственной практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы, на практике включая контактную, самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)</b>
<b>Подготовительный этап</b>		
1	Ознакомительная лекция	2
2	Определение места практики	2
3	Выдача задания на практику	2
4	Инструктаж по ТБ, первичный инструктаж на рабочем месте	2
5	СРС	24
<b>Сбор информации в соответствии с выданным заданием</b>		
6	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия	4

7	Ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия	4
8	Наблюдение	4
9	Опрос	4
10	СРС	48
<b>Анализ и обработка собранной информации</b>		
11	Анализ нормативно-правовой базы деятельности организации	16
12	Обработка результатов наблюдения и опроса	16
13	СРС	22
<b>Подготовка отчета по практике</b>		
14	Изучение методических требований к оформлению отчета	6
15	Формулирование текста	24
16	Составление аналитических таблиц, графиков, диаграмм	12
17	СРС	22
<b>Защита отчета по практике (диф.зачет)</b>		
18	Процедура проведения диф.зачета	2
19	<b>Итого</b>	<b>216</b>

### **9. Формы отчетности по практике**

По итогам практики обучающимся осуществляется сдача дифференцированного зачета руководителю практики от университета. На дифференцированный зачет обучающийся приходит с отчетом, подготовленным в бумажном варианте, и защищает его.

Обучающиеся, для сдачи отчета по практике, должны предоставить:

1. Отчет по практике, который имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1-2 стр.);
- «Нормативно-правовые основы деятельности базы практики» [в контексте проблематики ВКР] (6-7 стр.);
- «Характеристика системы управления базы практики» (5-6 стр.);
- «Реализуемые (разрабатываемые) стратегии, программы, проекты деятельности базы практики» [с учетом изменений, прошедших с момента окончания технологической практики] (6-7 стр.);
- «Проблемы в предметной области исследования» (не менее 5 стр.);



- «Проект совершенствования управления предметной областью исследования» (не менее 10 стр.);
- «Анализ работы студента за время прохождения производственной (преддипломной) практики» (2 стр.);
- заключение (1-2 стр.);
- список использованной литературы;
- приложения.

2. Сопроводительные документы (совместный рабочий график план, индивидуальное задание, дневник, результаты практики, заключение руководителя практики от Университета, оценочный лист результатов прохождения практики, заявление, письмо-направление, гарантийное письмо, договор).

Презентация результатов практики: по окончании практики обучающийся представляет все наработанные материалы руководителю практики от Университета на проверку, и в соответствии с рекомендациями (замечаниями) руководителя вносит необходимые коррективы в пакет отчетной документации. После этого руководитель выставляет дифференцированную оценку за преддипломную практику в ведомость и зачетную книжку.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует производственная (преддипломная) практика

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Подготовительный этап Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	понятие и сущность абстрактного мышления, анализа, синтеза, их роль в управлении организацией	абстрагироваться; применять анализ и синтез в управленческой практике	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
2.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Подготовительный этап Сбор информации в соответствии с выданным	способы самооценки готовности к саморазвитию, самореализации	определять эффективные способы саморазвития, самореализации	навыками использования творческого потенциала

			заданием Анализ и обработка собранный информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	ии, использовани ю творческого потенциала		
3.	ОПК-3	способностью проводить самостоятельны е исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранный информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	технологию проведения исследований	обосновывать актуальность и практическую значимость темы научного исследования; проводить самостоятельные исследования	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
4.	ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационно го развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранный информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	основные закономернос ти разработки программ организацион ного развития и изменений; алгоритм разработки корпоративно й стратегии и их реализации;	осуществлять анализ внешней и внутренней среды организации и разрабатывать на основе анализа корпоративную стратегию и программы организационного развития и изменений;	навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений.
5.	ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративным и финансами для решения стратегических задач	Анализ и обработка собранный информации Защита отчета по практике	- основные методы управления корпоративн ыми финансами.	- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	- опытом использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
6.	ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес- процессами, готовить аналитические материалы по результатам их	Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранный информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	количественн ые и качественные методы для проведения прикладных исследований .	проводить прикладные исследования с использованием количественных и качественных методов; использовать результаты исследований в управлении бизнес- процессами	навыками использования количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований; навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследований

		применения				
7.	ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	- основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения агентов и рынков в глобальной среде в процессе разработки корпоративной стратегии развития территории	- опытом применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения задач организаций, территорий.
8.	ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	источники информации для проведения научных исследований и методологию и методы их анализа	обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	навыками применения методов обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
9.	ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	правила предоставления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	представить результаты проведенного исследования в виде научного отчета и доклада	Навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета и доклада.
10.	ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	процедуру исследования, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	навыками применения процедуры обосновывания актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
11.	ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с	Содержательный этап Подготовка отчета по практике и	процедуры составления программ исследования	применять методы исследований в соответствии с разработанной программой.	навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с

		разработанной программой	презентации Защита отчета по практике			разработанной программой
12.	СК-1	способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач	Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	механизмы государственного и муниципального управления, стоящие перед органами власти задачи.	применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.	навыками применения существующих механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.
13.	СК-2	способностью применять методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности территорий	Анализ и обработка собранной информации Защита отчета по практике	методы маркетингового анализа при исследовании территорий	применять методы маркетингового анализа при конкурентоспособности территорий	способностью применять на практике методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности территорий

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	Изучение теоретических вопросов выбранного направления исследования: научной и учебной литературы, периодических изданий; нормативно-правовых основ деятельности базы практики (конституционных и иных законодательных актов федерального и регионального уровня, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, документов законодательной и исполнительной власти регионального уровня, муниципальных нормативно-правовых актов), с целью закрепления способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Подготовка раздела отчета «Нормативно-правовые основы деятельности базы практики».
2	Сбор материала для написания раздела «Характеристика системы управления базы практики»: анализ организационной структуры, аппарата управления, методов управления, анализ регламентов, плановых, контрольных и отчетных документов и др., с целью закрепления способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; навыками применения методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. Подготовка раздела отчета «Характеристика системы управления базы практики».

3	Сбор материала и написание раздела «Реализуемые (разрабатываемые) стратегии, программы, проекты деятельности базы практики» (анализ реализуемых стратегий, планов и программ), с целью закрепления способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
4	Сбор материала и написание раздела «Проблемы в предметной области исследования», с целью закрепления готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, способности применять методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности территорий.
5	Сбор материала и написание раздела «Проект совершенствования управления предметной областью исследования», с целью закрепления способностей: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.
6	Участие в совещаниях, заседаниях, мероприятиях, обобщение материалов и написание раздела об участии студента-практиканта в конкретной работе организации – базы практики. Подготовка раздела «Анализ работы студента за время прохождения производственной (преддипломной) практики», с отражением самооценки степени готовности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач; применять методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности территорий.
7	Подготовка текста введения (цель и задачи практики, предмет и объект исследования, обоснование актуальности выбранного направления исследования, исходя из темы ВКР), с целью закрепления способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.
8	Подготовка текста заключения (вывод об эффективности деятельности организации, учреждения или структурного подразделения, оценка полученных в ходе практики знаний и навыков, организации практики и рекомендации по ее совершенствованию), с целью закрепления способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. Составление списка использованной литературы, приложений.
9	Обработка полученных материалов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, а также формулирование выводов и рекомендаций. Написание, оформление отчёта о прохождении студентом производственной практики (преддипломной практики). Подготовка к проверке отчета руководителем от образовательной организации, в ходе которой оценивается закрепление способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способность проводить

самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач; применять методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности территорий; других знаний, умений и навыков, сформированных в ходе практики. Подготовка доклада и презентации к защите отчета. Защита отчёта.
---

**Примерный перечень дополнительных вопросов, задаваемых на практику:**

1. В чем заключается актуальность темы Вашего исследования?
2. Какие методы экономического и стратегического анализа, в том числе количественные и качественные, Вы применяете для решения задач Вашего самостоятельного исследования?
3. Какие механизмы государственного и муниципального управления способствуют решению тех задач органов власти, которые являются предметом Вашего исследования?
4. Какие требования предъявляются к проектам в сфере государственного и муниципального управления?
5. Насколько тема Вашего исследования связана с анализом конкурентоспособности территории?
6. Какие методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач используются базой практики?
7. Какие актуальные проблемы управления, разрабатываемые отечественными и зарубежными исследователями, Вами критически оцениваются и обобщаются в ходе вашего самостоятельного исследования?
8. Какие методы сбора и анализа информации вы использовали при проведении исследований в ходе преддипломной практики?

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Ведение дневника оценивается по следующей шкале баллов:

**Оценочный лист ведения дневника о прохождении производственной (преддипломной) практики**

<b>Критерии</b>	<b>Макс. балл</b>	<b>Факт. балл</b>
<b>Реализация компетентного подхода</b>	<b>30</b>	
Проявляет исполнительскую дисциплину, соблюдает сроки и порядок выполнения работ, заполнения дневника <b>(ПК-7, ПК-9)</b>	6	
Умеет работать с нормативными документами, литературой, электронными источниками информации <b>(ОК-1, ПК-9)</b>	6	
Умеет работать с текстами стратегий, планов и программ, определять эффективность их реализации и выявлять проблемы <b>(ПК-2, ПК-5, ПК-9)</b>	9	

Проявляет инициативу, принимает участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях (ОК-3)	9	
<i>Итого</i>	<i>30</i>	

Оценивание подготовки отчета о прохождении производственной практики руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:

**Оценочный лист подготовки отчета о прохождении  
производственной (преддипломной) практики**

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
<b>Реализация компетентностного подхода</b>	<b>22</b>	
Способность анализировать правовую и маркетинговую среду, применять существующие механизмы государственного и муниципального управления, для решения стоящих перед государственными органами задач (СК-1, СК-2)	4	
Способность анализировать корпоративную стратегию, программы и планы организационного развития (ПК-2, ПК-4, ПК-5)	3	
Способность осуществлять анализ организационной структуры (ПК-9)	3	
Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3, ПК-8)	5	
Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6)	4	
Готовность к коммуникации, использованию творческого потенциала при руководстве коллективом в системе государственной и муниципальной службы (ОК-3)	3	
<b>Оценка подготовки отчета по формальным признакам</b>	<b>8</b>	
Соблюдение сроков сдачи работы	2	
Наличие в тексте сносок и правильность цитирования	3	
Соответствие оформления отчета методическим указаниям	3	
<i>Итого</i>	<i>30</i>	

Оценивание результатов прохождения производственной (преддипломной) практики руководителем практикой от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:

**Оценочный лист результатов прохождения  
производственной (преддипломной) практики**

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
<b>Реализация компетентностного подхода</b>	<b>20</b>	
Способность в устной форме представлять результаты проведенного исследования (ОК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-9)	3	
Способность в ходе защиты отчета, анализировать внешнюю среду государственного и муниципального управления (ОК-1, ПК-3, ПК-5, СК-1, СК-2)	7	
Способность в ходе защиты отчета обосновывать разработанную корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и определять условия их реализации (ПК-2)	4	
Готовность в ходе защиты отчета защищать свои позиции и нести ответственность за представленные результаты (ОПК-3, ПК-8)	6	
<b>Оценка защиты отчета по формальным признакам</b>	<b>20</b>	
Содержательность выступления (наличие вступления с обоснованием актуальности и практической значимости исследования, качество результатов анализа, выводов по проблемам и путям их решения)	6	
Качество презентации (аккуратность, содержательность, логичность, доступность)	6	
Ответы обучающегося на дополнительные вопросы (содержательность, логичность и последовательность ответов, четкость и ясность формулировок; аргументированность)	8	
<i>Итого</i>	<i>40</i>	

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.



На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

#### Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущий контроль успеваемости	0-36	60	60
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

На каждом этапе прохождения производственной практики, руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения.

Оценочным средством текущего контроля успеваемости практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает собственноручно в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику.

В соответствии с рабочим графиком (совместным рабочим графиком) обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Обучающийся, также должен оформить заявление на подтверждение места прохождения практики. И представить гарантийное письмо, о подтверждении принятия обучающегося на практику.

Отчет о практике и документы к нему подшиваются в следующей последовательности:

- 1) титульный лист,
- 2) Совместный рабочий график (план) проведения практики,
- 3) Индивидуальное задание на практику,
- 4) содержание,
- 5) введение,
- 6) текст отчета,

- 7) заключение,
- 8) список использованной литературы,
- 9) приложения,

10) файл, в который вложены: Дневник (направление на практику), Результаты практики, включающие в себя Заключение руководителя практики от профильной организации, подписанное руководителем практики от организации, Оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики, Оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практики от Университета, заявление, письмо-направление, гарантийное письмо, договор с руководителем базы практики и приложение к договору (для обучающихся заочной формы обучения, для обучающихся очной формы обучения, только в случае если они самостоятельно находят базу практики), (с подписью руководителя базы практики и печатью в договоре и в приложении к договору).

Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. Для защиты отчета обучающегося предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

**Оценочными средствами текущего контроля являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточного контроля, оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практикой от Университета.**

## **11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики**

### ***а) нормативно-правовые материалы:***

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с послед. изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

2. Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948 г. // Официальный сайт Организации Объединенных Наций (русский текст). – Режим доступа: [https://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/declhr.shtml](https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml), свободный.

3. О Правительстве Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

4. О Конституционном Суде РФ : федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

5. О референдуме РФ : федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. №5-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 27. – Ст. 2710.

6. О судебной системе : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1997.

– № 1. – Ст. 1.

7. О Верховном Суде Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 6. – Ст. 550.

8. О государственной гражданской службе РФ : федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

9. О системе государственной службы РФ : федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

10. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 53. – Ст. 7598.

11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ : федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

12. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ : федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

13. О муниципальной службе РФ : федеральный закон от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – №10. – Ст. 1152.

14. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) : Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 322 " (с последующими изм.)

15. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2015 N 40168.

16. Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе : закон Республики Татарстан от 25 июня 2013 г. № 50-ЗРТ (с последующими изм.) // Ведомости Государственного Совета Татарстана. – 2013. – № 6 (Ч. II). – Ст. 863.

17. О государственной гражданской службе Республики Татарстан : закон Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2003. – 21 января.

18. О местном самоуправлении в Республике Татарстан : закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2004. – 3 августа.

19. Об уставе муниципального образования «Город Казань»: решение Представительного органа муниципального образования «г. Казань» от 17 декабря 2005 г. N 3-5 // Казанские ведомости. – 2005. – 21 декабря.

***б) основная литература:***

20. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного

управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 288 с – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=343579>

21. Егоршин, А.П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.П. Егоршин. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 388 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=336340>

22. Лапыгин, Ю.Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 360 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=343512>

23. Сажина М.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебник / М.А. Сажина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=105746>

24. Сачук, Т.В. Территориальный маркетинг: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Сачук. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 583 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=341789>

25. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс] : пособие / В.П.Старжинский, В.В.Цепкало - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2019 - 327с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333182>

26. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Гуськова [и др. ]— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/438218>

27. Фомичев, А.Н. Исследование систем управления [Электронный ресурс] / А.Н. Фомичев , - 2-е изд. – М. :Дашков и К, 2017. - 348 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=66166>

28. Шамарова, Г.М. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=304509>

#### ***в) дополнительная литература:***

29. Антонов, Г.Д. Управление конкурентоспособностью организаций и территорий [Электронный ресурс] : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329930>

30. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителева. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 143 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336011>

31. Боковня, А.Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) [Электронный ресурс] : монография / А.Е. Боковня. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 144 с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337186>

32. Буравлев, Ю.М. Дисциплинарная ответственность государственных

служащих (теоретическое и правовое исследование) [Электронный ресурс] : монография / Буравлев Ю.М. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=334924>

33. Бурганов, Р.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.А. Бурганов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=305327>

34. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333614>

35. Канке, В.А. Специальная и общая философия науки. Энциклопедический словарь [Электронный ресурс] : словарь / В.А. Канке. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 630 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=344369>

36. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Карташова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337841>

37. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 695 с. Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=334977>.

38. Коротков, Э.М. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=34551>

39. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 265 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329765>

40. Лебедев, С.А. Методы научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Лебедев. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333296>

41. Лифшиц, А.С. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Лифшиц. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. -121с. - Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=260909>

42. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445033>

43. Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.В. Маньковская. – М.: НИЦ Инфра-М, 2019. – 223 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330261>

44. Маркетинг территорий [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432781>

45. Михайлина, Г.И. Управление персоналом [Электронный ресурс] :

учеб. пособие / Г.И. Михайлина, - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 280 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=108071>

46. Михалева, М.Ю, Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Ю. Михалева, И.В. Орлова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=333474>

47. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/441844>

48. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=337676>

49. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434313>

50. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434314>

51. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=208066>

52. Семенов, А.К. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2018. - 272 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=67415>

53. Сотникова, С.И. Управление персоналом: деловая карьера [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.И. Сотникова, 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 328 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=101070>

54. Стариков, Ю.Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=303803>

55. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова [и др.] — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=302132>

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **Программное обеспечение:**

При проведении практики используются программное обеспечение:

#### **Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10

Microsoft Office 2007

Microsoft Office Standard 2010, 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

#### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

*Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).*

#### **Информационные справочные системы**

Справочно-правовая система «Гарант».

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

#### **Профессиональные базы данных**

1. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)

1. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>

2. База данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан  
[http://tatstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_ts/tatstat/ru/statistics/](http://tatstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tatstat/ru/statistics/)

3. Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)  
[https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)

4. Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)  
<https://www.sciencedirect.com/#open-access>

5. Международная реферативная база данных научных изданий ЮНЕСКО (UNESCO Library) <https://unesdoc.unesco.org/library>

6. Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (Erasmus University Rotterdam's institutional repository) <https://repub.eur.nl/>

7. Международная реферативная база данных научных изданий

«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» (Open Access Publishing in European Networks) <http://www.oapen.org/home>

8. Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа» <https://www.doabooks.org/>

9. Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа» <https://doaj.org/>

10. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

11. Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (Research Papers in Economics) <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

### **13. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Материально-технической базой проведения производственной практики является материально-техническая база сторонних организаций и база университета.

Организации следующих организационно-правовых форм: государственных, муниципальных, в которых обучающиеся работают, оборудованы специальными помещениями.

Для полноценного прохождения производственной практики необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения (программы работы с офисными документами, программы для чтения PDF, архиватор, веб-браузер и др.) и сети Интернет.

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база Университета (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном:

ТСО, видеопроекторное оборудование/ переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекторным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью



автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».



**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
Факультет менеджмента и инженерного бизнеса**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной (преддипломной) практики**  
*написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО*

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

программа Менеджмент в государственной и муниципальной службе

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

*полное название предприятия, адрес, телефон*

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Руководитель практики от организации

(предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

20 \_\_\_\_ г.

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»  
Факультет менеджмента и инженерного бизнеса**

**Совместный рабочий график (план)  
проведения производственной (преддипломной) практики**

*написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО*

обучающегося \_\_\_\_\_

*( курс, группа, фамилия, имя, отчество)*

место прохождения практики \_\_\_\_\_

Дата	Содержание работы
<b>Подготовительный этап</b>	
	Разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета, согласование его с руководителем практики от профильной организации.
	Инструктивно-методическое информирование обучающихся о целях и задачах практики, приказе ректора о прохождении производственной практики; доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики; высылаются пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление руководителю практики; осуществляется распределение студентов на практику; доводятся до сведения права и обязанности практиканта; происходит представление руководителя практики.
	Прибытие для прохождения практики в организацию – знакомство с организацией и ее руководителем. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
<b>Сбор информации в соответствии с выданным заданием</b>	
	Изучение теоретических вопросов выбранного направления исследования: научной и учебной литературы, периодических изданий; нормативно-правовых основ деятельности базы практики (конституционных и иных законодательных актов федерального и регионального уровня, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, документов законодательной и исполнительной власти регионального уровня, муниципальных нормативно-правовых актов.
	Изучение целей и задач, основных видов деятельности, функций подразделений, организационной структуры базы практики.
	Сбор материала для написания раздела «Реализуемые (разрабатываемые) стратегии, программы, проекты деятельности базы практики» (анализ реализуемых стратегий, планов и программ), с учетом изменений, прошедших с момента окончания технологической практики.
	«Проблемы в предметной области исследования».
	Сбор материала для написания раздела «Проект совершенствования управления предметной областью исследования».
<b>Анализ и обработка собранной информации</b>	
	Подготовка раздела отчета «Нормативно-правовые основы деятельности базы практики».
	Написание раздела отчета «Характеристика системы управления базы практики».
	Участие в совещаниях, заседаниях, мероприятиях, обобщение материалов и написание раздела об участии студента-практиканта в конкретной работе организации – базы практики. Подготовка раздела «Анализ работы студента за время прохождения производственной (преддипломной) практики»
<b>Подготовка отчета по практике</b>	
	Обобщение введения (цель и задачи практики, предмет и объект исследования, обоснование актуальности выбранного направления исследования исходя из темы ВКР).
	Обобщение заключения – оно подводит итоги проделанной работы за период практики. Содержит вывод об эффективности деятельности организации, учреждения или структурного подразделения, оценку полученных в ходе практики знаний и навыков, организации практики и рекомендации по ее совершенствованию. Составление списка использованной литературы, приложений.
	<b>Защита отчета по практике</b>

## Индивидуальное задание, выполняемое в период производственной (преддипломной) практики

*написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО*

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_  
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
программа Менеджмент в государственной и муниципальной службе  
срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	Изучение теоретических вопросов выбранного направления исследования: научной и учебной литературы, периодических изданий; нормативно-правовых основ деятельности базы практики (конституционных и иных законодательных актов федерального и регионального уровня, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, документов законодательной и исполнительной власти регионального уровня, муниципальных нормативно-правовых актов), с целью закрепления способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой. Подготовка раздела отчета «Нормативно-правовые основы деятельности базы практики».
2	Сбор материала для написания раздела «Характеристика системы управления базы практики»: анализ организационной структуры, аппарата управления, методов управления, анализ регламентов, плановых, контрольных и отчетных документов и др., с целью закрепления способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; навыками применения методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. Подготовка раздела отчета «Характеристика системы управления базы практики».
3	Сбор материала и написание раздела «Реализуемые (разрабатываемые) стратегии, программы, проекты деятельности базы практики» (анализ реализуемых стратегий, планов и программ), с целью закрепления способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
4	Сбор материала и написание раздела «Проблемы в предметной области исследования», с целью закрепления готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, способности применять методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности территорий.
5	Сбор материала и написание раздела «Проект совершенствования управления предметной областью исследования», с целью закрепления способности: разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.
6	Участие в совещаниях, заседаниях, мероприятиях, обобщение материалов и написание раздела об участии студента-практиканта в конкретной работе организации – базы практики. Подготовка раздела «Анализ работы студента за время прохождения производственной (преддипломной) практики», с отражением самооценки степени готовности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач; применять методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности территорий.
7	Подготовка текста введения (цель и задачи практики, предмет и объект исследования, обоснование актуальности выбранного направления исследования, исходя из темы ВКР), с целью закрепления способностей проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.
8	Подготовка текста заключения (вывод об эффективности деятельности организации, учреждения или структурного подразделения, оценка полученных в ходе практики знаний и навыков, организации практики и рекомендации по ее совершенствованию), с целью закрепления способности представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. Составление списка использованной литературы, приложений.
9	Обработка полученных материалов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, а также формулирование выводов и рекомендаций. Написание, оформление отчета о прохождении студентом производственной практики (преддипломной практики). Подготовка к проверке отчета руководителем от образовательной организации, в ходе которой оценивается закрепление способностей к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач; применять методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности территорий; других знаний, умений и навыков, сформированных в ходе практики. Подготовка доклада и презентации к защите отчета. Защита отчета.

## Планируемые результаты практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
14.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Подготовительный этап Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	понятие и сущность абстрактного мышления, анализа, синтеза, их роль в управлении организацией	абстрагироваться; применять анализ и синтез в управленческой практике	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
15.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Подготовительный этап Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	способы самооценки готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	определять эффективные способы саморазвития, самореализации	навыками использования творческого потенциала
16.	ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	технологии проведения исследований	обосновывать актуальность и практическую значимость темы научного исследования; проводить самостоятельные исследования	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
17.	ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационн	Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и	основные закономерности разработки программ организации	осуществлять анализ внешней и внутренней среды организации и разрабатывать на	навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационног

		ого развития и изменений и обеспечивать их реализацию	обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	ного развития и изменений; алгоритм разработки корпоративной стратегии и их реализации;	основе анализа корпоративную стратегию и программы организационного развития и изменений;	о развития и изменений.
18.	ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративным и финансами для решения стратегических задач	Анализ и обработка собранной информации Защита отчета по практике	- основные методы управления корпоративными финансами.	- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	- опытом использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
19.	ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований.	проводить прикладные исследования с использованием количественных и качественных методов; использовать результаты исследований в управлении бизнес-процессами	навыками использования количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований; навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследований
20.	ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	- основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в процессе разработки корпоративной стратегии, стратегии развития территории	- опытом применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач организаций, территорий.
21.	ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем	Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета	источники информации для проведения научных исследований и методологи	обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления,	навыками применения методов обобщения и критической оценки результатов исследований

		управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	по практике	ю и методы их анализа	полученные отечественными и зарубежными исследователями	актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
22.	ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	правила предоставления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	представить результаты проведенного исследования в виде научного отчета и доклада	Навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета и доклада.
23.	ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	процедуру исследования, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	навыками применения процедуры обосновывания актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
24.	ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Содержательный этап Подготовка отчета по практике и презентации Защита отчета по практике	процедуры составления программ исследования.	применять методы исследований в соответствии с разработанной программой.	навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
25.	СК-1	способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач	Сбор информации в соответствии с выданным заданием Анализ и обработка собранной информации Подготовка отчета по практике Защита отчета по практике	механизмы государственного и муниципального управления, стоящие перед органами власти задачи.	применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.	навыками применения существующих механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.
26.	СК-2	способностью применять	Анализ и обработка	методы маркетингов	применять методы	способностью применять на

		методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности территорий	собранный информации Защита отчета по практике	ого анализа при исследовании и территорий	маркетингового анализа при конкурентоспособности территорий	практике методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности территорий
--	--	---	---	---	---	--

Совместный рабочий график (план) проведения практики составлен, индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

### **Руководитель практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_ (организация)  
 / \_\_\_\_\_ /  
 МП (подпись) (ФИО)

### **Руководитель практики от Университета**

\_\_\_\_\_  
 / \_\_\_\_\_ / (подпись) (ФИО)



**Оценочный лист ведения дневника о прохождении  
производственной (преддипломной) практики**

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
<b>Реализация компетентного подхода</b>	<b>30</b>	
Проявляет исполнительскую дисциплину, соблюдает сроки и порядок выполнения работ, заполнения дневника (ПК-7, ПК-9)	6	
Умеет работать с нормативными документами, литературой, электронными источниками информации (ОК-1, ПК-9)	6	
Умеет работать с текстами стратегий, планов и программ, определять эффективность их реализации и выявлять проблемы (ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9)	9	
Проявляет инициативу, принимает участие в совещаниях, заседаниях и других мероприятиях (ОК-3)	9	
<i>Итого</i>	<i>30</i>	

Подпись руководителя практики от Университета \_\_\_\_\_

**Памятка**

**Основные положения по прохождению практики**

1. До начала практики руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практики. Знакомит с программой практики и направляет ее обучающимся в электронном виде.
2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.
3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с программой, индивидуальным заданием и дополнительными указаниями руководителей практики.

**Правила ведения дневника:**

1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практики
2. Во время практики обучающийся **ежедневно** кратко и аккуратно **записывает** в дневнике **от руки** все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.
3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.
4. В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

**Направление на производственную  
(преддипломную) практику  
(Дневник)**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Факультет менеджмента и инженерного бизнеса \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент» \_\_\_\_\_  
программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе» \_\_\_\_\_

**1. Предписание на практику**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Направляется на производственную (преддипломную) \_\_\_\_\_ практику  
Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

**2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:**

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_ С требованиями охраны труда,  
Руководитель практики от \_\_\_\_\_ техники безопасности, пожарной  
профильной организации \_\_\_\_\_ безопасности, а также правилами  
\_\_\_\_\_ внутреннего трудового распорядка  
ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись обучающегося)



## Результаты производственной (преддипломной) практики

написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе»

срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заключение руководителя практики от профильной организации

Характеристики	Выполнено	Не выполнено
Соблюдал (-а) требования охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, трудовую дисциплину		
Соблюдал (-а) рабочий график (план) практики		
Выполнил (-а) индивидуальное задание, предусмотренное программой практики		
Изучил (-а) соответствующие методические, инструктивные и нормативные материалы		
Собрал (-а), обобщил (-а) и проанализировал (-а) материалы для подготовки отчета по практике		
Углубил (-а) теоретические знания по дисциплинам общетеоретической и специальной подготовки и применил (-а) их в профессиональной деятельности		
Овладел (-а) практическими умениями и навыками, указанными в разделе «Планируемые результаты практики»		
Ознакомился (-лась) с деятельностью организации, основными функциями подразделений		
Принимал (-а) участие в решении конкретных задач, проведении мероприятий		
Проявил(-а) инициативность, оперативность, ответственное отношение к выполнению поручений		
Выдвигал (-а) обоснованные предложения по решению существующих в организации проблем		

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(организация)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе»

срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Оценочный лист подготовки отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики

*написать вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО*

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
<b>Реализация компетентностного подхода</b>	<b>22</b>	
Способность анализировать правовую и маркетинговую среду, применять существующие механизмы государственного и муниципального управления, для решения стоящих перед государственными органами задач <b>(СК-1, СК-2)</b>	4	
Способность анализировать корпоративную стратегию, программы и планы организационного развития <b>(ПК-2, ПК-4, ПК-5)</b>	3	
Способность осуществлять анализ организационной структуры <b>(ПК-9)</b>	3	
Способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования <b>(ОПК-3, ПК-8)</b>	5	
Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями <b>(ПК-6)</b>	4	
Готовность к коммуникации, использованию творческого потенциала при руководстве коллективом в системе государственной и муниципальной службы <b>(ОК-3)</b>	3	
<b>Оценка подготовки отчета по формальным признакам</b>	<b>8</b>	
Соблюдение сроков сдачи работы	2	
Наличие в тексте сносок и правильность цитирования	3	
Соответствие оформления отчета методическим указаниям	3	
<i>Итого</i>	<b>30</b>	

**Оценочный лист результатов прохождения  
производственной (преддипломной) практики**  
*написать вид тип практики в соответствии с ФГОС ВО*

<b>Критерии</b>	<b>Макс. балл</b>	<b>Факт. балл</b>
<b>Реализация компетентностного подхода</b>	<b>20</b>	
Способность в устной форме представлять результаты проведенного исследования (ОК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-9)	3	
Способность в ходе защиты отчета, анализировать внешнюю среду государственного и муниципального управления (ОК-1, ПК-3, ПК-5, СК-1, СК-2)	7	
Способность в ходе защиты отчета обосновывать разработанную корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и определять условия их реализации (ПК-2)	4	
Готовность в ходе защиты отчета защищать свои позиции и нести ответственность за представленные результаты (ОПК-3, ПК-8)	6	
<b>Оценка защиты отчета по формальным признакам</b>	<b>20</b>	
Содержательность выступления (наличие вступления с обоснованием актуальности и практической значимости исследования, качество результатов анализа, выводов по проблемам и путям их решения)	6	
Качество презентации (аккуратность, содержательность, логичность, доступность)	6	
Ответы обучающегося на дополнительные вопросы (содержательность, логичность и последовательность ответов, четкость и ясность формулировок; аргументированность)	8	
<i>Итого</i>	<i>40</i>	

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов - неудовлетворительно

60-70 баллов - удовлетворительно

71-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (оценка за практику):

Подпись руководителя практики от Университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декану факультета менеджмента и  
инженерного бизнеса  
КИУ имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)  
Титовой С.В.

от обучающегося группы \_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения производственной  
(преддипломной) практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование базы практики)

Способ проведения практики (стационарная/ выездная)

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / Чернышева Т.Н. /  
(Заведующий кафедрой) (ФИО)

---

---

---

---

---

---

---

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с Договором об организации и проведения практики обучающихся между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование организации – базы практики)*

и

Частным образовательным учреждением высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

от «\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года, просим Вас принять для прохождения производственной (преддипломной) практики \_\_\_\_\_

*(указать вид практики)*

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

обучающегося (-щихся) \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа Менеджмент в государственной и муниципальной службе

В соответствии с программой практики просим закрепить за обучающимся руководителя практики для текущего руководства практикой и консультирования по вопросам прохождения практики.

Директор НЧФ КИУ  
(МП)

\_\_\_\_\_ Чернышева Т.Н.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Директору Набережночелнинского  
филиала  
Казанского инновационного университета  
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)  
Чернышевой Татьяне Николаевне

\_\_\_\_\_  
*(от кого)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим подтверждаем, что обучающийся \_\_\_ курса факультета менеджмента и инженерного бизнеса «Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

принят(а) для прохождения производственной (преддипломной) практики в

\_\_\_\_\_  
(название организации, предприятия)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель практики от профильной организации –

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

Обязуемся в период прохождения практики:

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставить рабочие места обучающимся, квалифицированное руководство практикой и выполнением программы практики.

Должность

м.п.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)