




**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»**

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе


Сушкова Т.В.
«27» марта 2020 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент»

программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе»

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

очная/заочная

Набережные Челны – 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	5
3. РЕЗУЛЬТАТЫ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	6
4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	14
5.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ.....	14
5.2. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	16
5.3. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	16
5.4. ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	26
5.5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ.....	37
5.6.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	39
6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ.....	41
6.1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	41
6.2. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	48
6.3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	50
7. ПОРЯДОК СДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	52
8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	54
9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА.....	65
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ И ПОДГОТОВКИ К ГИА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	71
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА.....	72

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация. Представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. В состав ГИА входит сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Государственный экзамен обязателен, если он предусмотрен структурой ООП.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ЗЕ – зачетная единица. Мера трудоемкости основной образовательной программы. Составляет 36 академических часов.

КИУ – ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова»

ООП – основная образовательная программа.

Руководитель ООП – сотрудник Университета из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной ООП.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников КИУ осуществляется после освоения ими основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» в полном объеме. Трудоемкость ГИА составляет 9 ЗЕ.

1.2. Программа ГИА по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» включает в себя защиту ВКР и государственный экзамен позволяющие выявить и оценить подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности.

1.3. ГИА устанавливает соответствие объема и качества сформированных студентом компетенций требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент». К ГИА допускаются лица, успешно освоившие ООП в полном объеме и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.4. ГИА осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой утверждается приказом ректора КИУ.

1.5. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы. Программа ГИА рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается проректором по учебной работе. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

1.6. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и хранится в документах на выпускающей кафедре. Доступ к программе ГИА свободный.

1.7. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»:

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный Приказом Минобрнауки России от 30 марта 2015г. № 322.

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"

- Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ;

- Другие нормативные документы ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)» рассматривающие вопросы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа Менеджмент в государственной и муниципальной службе. Настоящая программа включает требования к государственному

экзамену, выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня развития и освоения выпускником профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и качества его подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объекты профессиональной деятельности:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности:

организационно-управленческая;

аналитическая;

научно-исследовательская;

педагогическая.

2.2. К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- оценка способности и умения выпускников, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;

- решение вопроса о присвоении квалификации «Магистр» по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего документа о высшем

образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

3. РЕЗУЛЬТАТЫ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе», должен обладать следующими компетенциями:

1. ОК-1 - способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
2. ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
3. ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
4. ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
5. ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
6. ОПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.
7. ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
8. ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;
9. ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
10. ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;
11. ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
12. ПК-6 - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
13. ПК-7 - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;
14. ПК-8 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

15. ПК-9 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

16. ПК-10 - способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания;

17. СК-1 - способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач;

18. СК-2 – способностью применять методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности территорий;

Карта компетенций (Государственный экзамен)

Код компетенции по ООП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	понятие и сущность абстрактного мышления, анализа, синтеза, их роль в управлении организацией	абстрагироваться; применять анализ и синтез в управленческой практике	культурой аналитической деятельности; способностями абстрактного мышления
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	методические подходы к подготовке и принятию экономических решений в нестандартных ситуациях	- принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях - нести ответственность за реализацию управленческих решений	-навыками разработки и принятия экономических решений, анализа возможных последствий в нестандартных ситуациях.
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	способы самооценки достижений, диагностики личностных особенностей	определять эффективные способы саморазвития, самореализации	методами использования творческого потенциала
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы и методы управления.	Применять принципы и методы управления в коллективе с разнородным составом по социальным, этническим, конфессиональным и культурным характеристикам	навыки и личностная готовность к профессиональной деятельности по руководству коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами)	- методики инструменты для решения основных задач управления человеческими	-решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; -формировать команды;	-стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных

	сотрудников, проектами и сетями	ресурсами; - основные методы психологии управления; - принципы и факторы формирования команды -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации -типы организационной культуры и методы её формирования	-организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию	задач управления человеческими ресурсами - методами психологии управления Испытывает трудности при управлении командами.
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	основные закономерности организационного развития и изменений; алгоритм разработки корпоративной стратегии	осуществлять анализ внутренней и внешней среды организации и разрабатывать на основе анализа корпоративную стратегию и программы организационного развития	навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и их реализации
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	- основные методы управления корпоративными финансами	- разрабатывать корпоративную стратегию.	- опытом управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; подходы к анализу результатов исследования	проводить прикладные исследования с использованием количественных и качественных методов; использовать результаты исследований в управлении бизнес-процессами	навыками использования количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований; навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследований
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в процессе разработки корпоративной стратегии, стратегии развития территории	- опытом применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач организаций, территорий.
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и	способы разработки учебных программ и методического	использовать методы преподавания управленческих	методами разработки учебных программ и методического

	методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	обеспечения для преподавания управленческих дисциплин;	дисциплин;	обеспечения преподавания управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания
СК-1	способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач	основные механизмы осуществления государственного и муниципального управления	оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты (последствия) применения различных инструментов государственного регулирования.	навыками применения существующих механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач; способностью использования программно-целевого подхода в государственно-управленческой деятельности.
СК-2	способностью применять методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности территорий	методы маркетингового анализа при исследовании территорий	применять методы маркетингового анализа при конкурентоспособности и территорий	способностью применять на практике методы маркетингового анализа при исследовании конкурентоспособности и территорий

Карта компетенций (ВКР)

Код компетенции по ООП	Характеристика компетенции	Составляющие компетенции		
		знания	умения	владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	понятие и сущность абстрактного мышления, анализа, синтеза, их роль в управлении организацией	абстрагироваться; применять анализ и синтез управленческой практике	культурой аналитической деятельности; способностями абстрактного мышления
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	методические подходы к подготовке и принятию экономических решений в нестандартных ситуациях	- принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях - нести ответственность за реализацию управленческих решений	-навыками разработки и принятия экономических решений, анализа возможных последствий в нестандартных ситуациях.
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	способы самооценки достижений, диагностики личностных особенностей	определять эффективные способы саморазвития, самореализации	методами использования творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к	Иностранный	Использовать знания	Способностью деловой

	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	язык (английский) в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников.	иностранного языка для понимания специальных текстов устной и письменных формах.	коммуникации в международной профессиональной сфере на иностранном языке
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	принципы и методы управления.	применять принципы и методы управления в коллективе с разнородным составом по социальным, этническим, конфессиональным и культурным характеристикам	навыки и личностная готовность к профессиональной деятельности по руководству коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	методы исследования организационной среды, принципы обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования	проводить самостоятельное исследование, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	опытом и навыками проводить самостоятельные исследования сфер управления, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	- методики инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами; - основные методы психологии управления; - принципы и факторы формирования команды -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации -типы организационной культуры и методы её формирования	-решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; -формировать команды; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию	-стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами - методами психологии управления Испытывает трудности при управлении командами.
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их	основные закономерности организационного развития и изменений; алгоритм разработки	осуществлять анализ внутренней и внешней среды организации и разрабатывать на основе анализа корпоративную стратегию и программы	навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и их реализации

	реализацию	корпоративной стратегии	организационного развития	
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; подходы к анализу результатов исследования	проводить прикладные исследования с использованием количественных и качественных методов; использовать результаты исследований в управлении бизнес-процессами	навыками использования количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований; навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследований
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	- применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в процессе разработки корпоративной стратегии, стратегии развития территории	- опытом применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач организаций, территорий.
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	источники информации для проведения научных исследований и методологию и методы их анализа	проводить сбор, анализ и обработку данных для подготовки научно обоснованных рекомендаций по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления	навыками применения методов критической оценки и обобщения результатов исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Правила оформления научных отчетов, статей, докладов.	Составить текст выступления с логически выверенной структурой, подготовить презентацию доклада	Основами ораторского мастерства, навыками составления текстов выступлений, отчетов, презентаций.
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	основные методы способы определения актуальности и оценки теоретической и практической значимости темы исследования	применять основные методы научного анализа для оценки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	разными инструментами анализа для оценки актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	основные методы составления программ научных исследований, определять их этапы, ресурсное обеспечение,	применять основные методы научного анализа и применять их в ходе научного исследования	разными инструментами Научного анализа для достижения необходимых результатов научного исследования

		критерии оценки полученных результатов		
СК-1	способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач	основные механизмы осуществления государственного и муниципального управления	оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты (последствия) применения различных инструментов государственного регулирования.	навыками применения существующих механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач; способностью использования программно-целевого подхода в государственно-управленческой деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА осуществляется ГЭК, в состав которой входят: председатель, заместитель (ли) председателя, не менее 4 членов комиссии, в числе которых ведущие специалисты – представители работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные – преподаватели и научные сотрудники КИУ (ИЭУП).

Защита ВКР и государственный экзамен проводятся на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится в КИУ (ИЭУП) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В ходе экзамена запрещается пользоваться электронными средствами связи.

Успешное прохождение испытаний ГИА оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых испытаний, выпускнику присваивается квалификация «Магистр» и выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

По результатам государственного экзамена или защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию. Он может подать апелляцию в апелляционную комиссию по правилам, установленным в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена

рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат факультета документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из КИУ (ИЭУП) с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени не меньший, чем период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация при необходимости проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающийся из числа инвалидов или обучающийся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой

аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки магистра, механизм выявления и оценки результатов обучения и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к государственному экзамену включает в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам учебных дисциплин, выносимых на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методических разработок, основную и дополнительную литературу.

Особо следует обратить внимание на умение использовать рабочую программу государственной итоговой аттестации в части ГЭ. Она включает в себя вопросы для государственного экзамена. Поэтому студент, заранее изучив содержание государственного экзамена, сможет лучше сориентироваться в вопросах, стоящих в его билете.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена.

При проработке той или иной темы курса сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а затем учебникам или интернет-источникам. Дело в том, что "живые" лекции обладают рядом преимуществ: они более оперативно иллюстрируют состояние научной проработки того или иного теоретического вопроса, дают ответ с учетом новых теоретических разработок, т.е. отражают самую "свежую" информацию. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Отсюда изложение некоторого учебного материала быстро устаревает.

Для сравнения учебной информации и полноты картины необходим конспект лекций, а также в обязательном порядке использовать как минимум два учебных источника.

Для того, чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения обучающегося, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию, которая проводится по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

Важно, чтобы обучающийся грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену обучающийся должен вести систематично.

Зачастую обучающиеся выбирают "штурмовой метод", когда подготовка ведется хаотично, материал прорабатывается бессистемно. Такая подготовка не может выработать прочную систему знаний. Поэтому знания, приобретенные с помощью подобного метода, в лучшем случае закрепляются на уровне представления.

Во время экзамена за отведенное для подготовки время обучающийся должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит обучающемуся уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Приветствуется, если обучающийся не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

К выступлению выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ должен соответствовать определенному плану, который рекомендуется огласить в начале выступления;
- выступление на государственном экзамене должно соответствовать нормам и правилам публичной речи, быть четким, обоснованным, логичным.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы

задаются членами государственной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы конкретизировать мысли обучающегося. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа обучающегося.

Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных теоретических положений, понятий и категорий. Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, полемизировать там, где это необходимо.

5.2 СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по обязательным дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана. Государственный экзамен ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе» проводится в форме комплексного междисциплинарного экзамена в устной форме.

Дисциплины, входящие в государственный экзамен:

1. «Региональный и муниципальный маркетинг»
2. «Методы исследований в менеджменте»
3. «Теория и механизмы современного государственного управления»
4. «Муниципальное управление и местное самоуправление»
5. «Менеджмент в малом и среднем предпринимательстве»
6. «Управление персоналом государственной и муниципальной службы»
7. «Педагогика высшей школы»
8. «Современный стратегический анализ»

5.3 СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. «Региональный и муниципальный маркетинг»

1. Основы маркетинга территорий: сущность, цели, инструменты и субъекты. Разновидности территориального маркетинга.

Сущность и цели территориального маркетинга. Субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы. Инструменты маркетинга территорий. SWOT-анализ, анализ и выбор целевых рынков, позиционирование территории. Общетерриториальные индикаторы, индексы, рейтинги. Комплекс маркетинга территории или маркетинг-микс.

2. Стратегии маркетинга территорий: сущность, цели и основные характеристики, уровни применения.

Сущность стратегического планирования развития территории и место маркетинга в системе планирования. Маркетинговые активы территории и основные стратегии территориального маркетинга, нацеленные на привлечение посетителей, развитие промышленности, экспорта: маркетинг имиджа, маркетинг привлекательности, маркетинг инфраструктуры, маркетинг населения (персонала). Уровни применения маркетинга территорий: страна, регион, город.

3. Конкурентоспособность территории: теоретические аспекты, технологии измерения и оценки, факторы.

Понятие конкурентоспособности территории. Уровни и виды конкурентоспособности территории. Факторы конкурентоспособности регионов и муниципальных образований. Методы исследования конкурентоспособности. Рейтинги территорий. Матричные методы исследования конкурентоспособности территории.

4. Маркетинг региона. Понятие о позиционировании территории.

Осознание необходимости маркетинга региона в современных условиях. Методы привлечения инвесторов в регион, методы маркетинговой поддержки малого и среднего бизнеса. Субъекты маркетинга региона. Целевые рынки покупателей услуг региона. Понятие о конкурентоспособности региона. Реклама и другие коммуникации в маркетинге регионов. Позиционирование территории: сущность и основные ошибки.

5. Маркетинг муниципального образования: специфика и управление.

Роль городов в системе территориальных образований. Обоснование маркетингового подхода к развитию городов. Специфика городского маркетинга. Информация и индикаторы состояния городов. Аргументы функционирования и развития городов. Маркетинговые стратегии городов как основа для планирования городского развития. Город и маркетинговые коммуникации.

6. Понятие маркетинговой инфраструктуры территории. Организация маркетинга территории

Показатели социально-экономического положения территории. Оценка инвестиционной привлекательности территории. Традиционные и современные организационные структуры службы маркетинга. Выбор организационной формы и определение роли службы маркетинга. Организация регионального и городского маркетинга. Разработка стратегии маркетинга муниципального образования. План и бюджет маркетинга.

2. «Методы исследований в менеджменте»

1. Понятие и функции исследований в менеджменте

Понятие и сущность исследований. Функции исследований в менеджменте: познавательная, коррекционная, инновационная, прогностическая, пропагандистская.

2. Элементы программы исследования и их характеристика

Программа исследования и ее назначение. Основные элементы программы исследования: проблема; объект; предмет; цель; задачи; гипотезы; методы.

3. Понятие «метод исследования». Факторы, влияющие на выбор методов исследования

Понятие «метод исследования». Основные группы методов исследований: эмпирические, теоретические, комплексно-комбинированные, логико-интуитивные. Факторы, влияющие на выбор методов: аналитические переменные (цель, задачи, гипотезы); имеющиеся ресурсы (время, люди и др.).

4. Эмпирические методы исследований: понятие, виды и их характеристика

Понятие и сущность эмпирических методов исследования. Метод эксперимента. Метод наблюдения. Метод изучения документации. Метод сравнения.

5. Теоретические методы исследований: понятие, виды и их характеристика

Понятие и сущность теоретических методов исследования. Метод формализации. Метод аксиоматизации. Метод идеализации. Метод моделирования.

6. Комплексно-комбинированные методы исследований: понятие, виды и их характеристика

Понятие и сущность комплексно-комбинированных методов исследования. Метод анализа и синтеза. Метод абстрагирования. Метод дедукции и индукции. Метод факторного анализа.

7. Логико-интуитивные методы исследований: понятие, виды и их характеристика

Понятие и сущность логико-интуитивных методов исследования. Методы экспертных оценок. Методы творческих совещаний. Метод тестирования. Метод «дерева целей».

8. Эффективность исследований в менеджменте: критерии и методы оценки

Понятие «эффективность». Научный и практический эффект исследований в менеджменте. Виды практических эффектов: экономические, социальные, экологические, научно-технические.

3. «Теория и механизмы современного государственного управления»

1. Государственное управление как разновидность управленческой деятельности

Понятие управления. Основные черты, характеризующие общее понятие управления. Особенности и признаки социального управления. Понятие государственного управления. Основные свойства государственного управления. Основные концепции государственного управления: концепция общенародного государства, концепция классового государства. Признаки государства.

Понятие "государственная власть", характеристика уровней и ветвей власти. Понятие государственного органа власти. Принципы формирования системы государственного управления. Функции государственного управления: внешние и внутренние. Виды государственного управления. Методы исследования и организации государственного управления.

Государственное устройство: формы правления, формы государственно-политического устройства, формы государственно-территориального устройства.

2. Системность государственного управления

Понятие и основные характеристики систем. Системные характеристики государственного управления: целенаправленность, организованность, целостность, стремление к самосохранению и др. Структура системы государственного управления.

Субъекты и объекты государственного управления. Признаки субъектов государственного управления. Свойства объектов государственного управления: самоактивность, целеориентированность, адаптивность, способность к самоуправлению.

Взаимосвязь объекта и субъекта управления. Понятие и характеристика прямых связей между субъектом и объектом управления. Виды прямых связей. Понятие обратной связи между субъектом и объектом государственного управления. Основные типы обратных связей в государственном управлении: субъектные и объектные.

3. Институт президентства в Российской Федерации.

Конституционно-правовой статус Президента РФ. Штандарт и Знак Президента Российской Федерации. Порядок избрания Президента РФ и вступления его в должность.

Полномочия Президента РФ: в сфере законодательной власти, в сфере исполнительной власти, в сфере судебной власти, в сфере внешней политики, в сфере обороны и безопасности, в иных сферах государственной деятельности. Прекращение полномочий Президента РФ. Основные условия проведения процедуры импичмента в России.

Органы, обеспечивающие деятельность Президента РФ: Администрация Президента РФ, Совет Безопасности РФ, Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах, Государственный Совет РФ и др.

4. Органы законодательной власти Российской Федерации

Парламент Российской Федерации - Федеральное Собрание Российской Федерации. Структура Федерального Собрания Российской Федерации.

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: общая характеристика и порядок формирования. Статус членов Совета Федерации РФ. Руководство Совета Федерации. Предметы ведения Совета Федерации. Федеральные законы, принятые Государственной Думой, подлежащие обязательному рассмотрению в Совете Федерации РФ.

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: общая характеристика и порядок избрания. Состав и структура

Государственной Думы РФ. Статус депутата Государственной Думы РФ. Законотворческая деятельность Государственной Думы РФ.

5. Органы исполнительной власти РФ

Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации - высший федеральный орган исполнительной власти. Полномочия Правительства РФ: в сфере экономики; в сфере бюджетной, финансовой, кредитной и денежной политики; в социальной сфере; в сфере науки, культуры, образования; в сфере природопользования и охраны окружающей среды; в сфере обеспечения законности, прав и свобод граждан, борьбы с преступностью; в сфере обеспечения обороны и государственной безопасности РФ; в сфере внешней политики и международных отношений.

Порядок формирования и срок полномочий Правительства Российской Федерации. Состав и структура Правительства РФ. Федеральные министерства: общая характеристика, структура и компетенции. Федеральные службы и федеральные агентства: общая характеристика и подведомственность.

6. Судебная система в Российской Федерации

Судебная власть в России. Федеральные суды и суды субъектов в Российской Федерации. Высшие суды в Российской Федерации.

Конституционный суд РФ: понятие, нормативные основы деятельности, статус, полномочия и состав. Требование к судье Конституционного Суда Российской Федерации.

Верховный Суд Российской Федерации: понятие и нормативные основы деятельности. Структура и состав Верховного Суда Российской Федерации.

Требования к кандидатуре на должность судьи. Составляющие статуса судей: независимость, несменяемость и неприкосновенность.

7. Программно-целевой подход в государственном управлении.

Программно-целевой подход как метод управления. Основные понятия: планирование, проектирование, программа, целевое управление. Общие принципы программного подхода.

Ключевые характеристики программно-целевого метода государственного управления: целеполагание (разработка "дерева целей"), программа - как инструмент достижения целей.

Целевые государственные программы: понятие и значение в государственном управлении. Классификация целевых программ.

Федеральные целевые программы: понятие, порядок принятия и распределения ответственности. Основные этапы процесса подготовки и реализации целевых программ: отбор проблем для программной разработки; принятие решения о разработке целевой программы; ее формирование; экспертиза и оценка; утверждение; управление реализацией, и контроль за ходом ее выполнения.

Структура, содержание разделов и оценка федерально-целевой программы. Территориальное программно-целевое планирование и управление. Особенности использования программно-целевого подхода в Республике Татарстан

8. Система механизмов государственного регулирования в РФ

Понятие «механизм государственного управления». Основные структурные составляющие механизма государственного управления: федеральный уровень, региональный и местный уровень. Три аспекта механизма государственного: 1) теоретико-методологический аспект; 2) организационный аспект; 3) правовой.

Механизм отражает взаимосвязь трех сторон государственного управления: организационно-структурную (систему), функциональную (содержательную) и само управляющее воздействие на общественную систему.

Правовые, организационные, финансовые и информационные механизмы государственного регулирования экономики; социальной сферы; промышленности; обеспечения безопасности государства.

4. «Муниципальное управление и местное самоуправление»

1. Понятия местного самоуправления и муниципального управления. Становление и развитие институтов местного самоуправления в дореволюционной России (до 1917 г.).

Местное самоуправление как форма народовластия в РФ. Понятие органов местного самоуправления. Муниципальное управление как система управления социально-экономическими процессами в конкретном муниципальном образовании. Понятие вопросов местного значения.

Элементы местного самоуправления в Древней и средневековой Руси (XI-XIII вв.). Земская реформа 1864 г. Органы и функции земского самоуправления. Городская реформа 1870 г.

2. Зарубежные модели местного самоуправления.

Англосаксонская модель местного самоуправления. Континентальная модель местного самоуправления. Смешанная, иберийская, социалистическая модели местного самоуправления. Характерные черты каждой модели: разграничение функций государства и органов местного самоуправления; система построения муниципальной власти; городское управление.

3. Конституционно-законодательные основы муниципального управления в РФ.

Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении как форме народовластия. Федеральный закон №131-ФЗ о правовых основах местного самоуправления, полномочиях органов государственной власти в вопросах местного самоуправления, вопросах местного значения. Законы субъектов РФ, в том числе Республики Татарстан и Республики Крым, в сфере местного самоуправления и муниципального управления.

4. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий

Полномочия федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Механизмы и

принципы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти. Полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления: общеправовые, экономические, административные. Реформа местного самоуправления и административная реформа. Полномочный представитель Президента в Федеральных округах и местное самоуправление. Специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти в субъектах Федерации. Механизмы защиты интересов местного самоуправления в федеральных и региональных органах власти.

5. Территориальная организация муниципального управления в РФ.

Подходы к территориальной организации: поселенческий, экономический, двухуровневая система муниципального образования.

Типы муниципальных образований в РФ: городские, сельские поселения, муниципальные районы, городские округа, внутригородские территории городов федерального значения. Границы территорий муниципальных образований, порядок их определения и изменения. Упразднение поселений. Административно-территориальное устройство Республики Татарстан, Республики Крым.

6. Модели построения муниципальной власти.

Принципы формирования органов местного самоуправления: разделение функций государственной и муниципальной власти; разделение представительной и исполнительной власти; единая система исполнительных органов; субординация; централизация; единство действий. Структура органов местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Полномочия главы муниципального образования, их типология. Полномочия главы местной администрации. Контрольно-счетный и иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления.

7. Формы участия граждан в местном самоуправлении.

Формы непосредственной демократии: местный референдум, общие собрания (сходы) граждан, муниципальные выборы.

Формы участия граждан в МСУ на основе собственных инициатив: обращения граждан в органы и к должностным лицам МСУ; территориальное общественное самоуправление; опросы общественного мнения; мирные массовые акции; собрания, конференции, публичные слушания; правотворческая инициатива граждан.

8. Законодательство о выборах в органы местного самоуправления.

Понятие муниципальных выборов. Виды избирательных систем. Федеральное законодательство о выборах. Региональное законодательство о выборах в органы местного самоуправления. Нормативно-правовое регулирование выборов в органы местного самоуправления.

9. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления. Перечень объектов (имущества), составляющих

муниципальную собственность. Бюджет муниципального образования как финансовая основа местного самоуправления. Местные налоги, сборы и штрафы в России, Республике Крым, Республике Татарстан: земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор. Специальные налоговые режимы: единый сельскохозяйственный налог; упрощенная система налогообложения; единый налог на вмененный доход и др

10. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований

Основные факторы, определяющие особенность муниципального образования. Природно-географические факторы, характеризующие особенность муниципального образования. Внутренние и внешние социально-политические факторы. Экономические условия функционирования местного самоуправления.

5. «Менеджмент в малом и среднем предпринимательстве»

1. Сущность, субъекты, элементы и виды предпринимательства.

Определение, роль и значение предпринимательства. Субъекты предпринимательства (физические и юридические лица). Элементы предпринимательства (потребительская среда; правовая среда; политическая среда; технологическая среда; географическая среда; культурная среда; состояние и уровень развития производительных сил; состояние внешнеэкономических связей; предпринимательская инфраструктура). Виды предпринимательства (производственное, коммерческо-торговое, финансово-кредитное, посредническое, страховое).

2. Сущность, объект, субъект, принципы и функции менеджмента.

Определение менеджмента. Объект и субъект менеджмента. Основные принципы менеджмента (научности, системности и комплексности, единоначалия и коллегиальности, демократичного централизма, баланса власти, принцип оптимального сочетания отраслевых (интересов организаций) и территориальных интересов, приоритетности действий). Основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль).

3. Концепция управления «Бережливое производство» и ее элементы.

Сущность и особенности концепции управления «Бережливое производство». Элементы концепции управления «Бережливое производство»: система TPM (всеобщий уход за оборудованием), система 5S (сортируйте, соблюдайте порядок, содержите в чистоте, стандартизируйте, совершенствуйтесь), быстрая переналадка оборудования, кайдзен (непрерывное совершенствование), гемба кайдзен (непрерывное совершенствование на месте создания дополнительной стоимости), вытягивающее производство, точно вовремя, метод предотвращения ошибок.

4. Сущность и методы управления рисками предприятия

Определение риска. Сущность управления рисками. Методы управления рисками: (1) методы уклонения от рисков: отказ от ненадежных партнеров,

отказ от рискованных проектов, страхование рисков, поиск гарантов, увольнение некомпетентных работников; (2) методы локализации рисков: создание венчурных предприятий, создание специальных структурных подразделений, заключение договоров о совместной деятельности; (3) методы диверсификации рисков: распределение ответственности между участниками проекта, диверсификация видов деятельности и зон хозяйствования, диверсификация сбыта и поставок, диверсификация инвестиций, распределение риска во времени (по этапам работы); (4) методы компенсации рисков: стратегическое планирование деятельности, прогнозирование внешней обстановки, мониторинг социально-экономической и нормативно-правовой среды, создание системы резервов, обучение персонала и его инструктирование).

6. «Управление персоналом государственной и муниципальной службы»

1. Государственная и муниципальная служба: понятие и сущность. Учет социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при руководстве коллективом в государственной и муниципальной службе.

Понятие государственной службы. Цели и функции государственной службы. Виды государственной службы. Принципы государственной службы. Понятие муниципальной службы. Цели и функции муниципальной службы. Принципы муниципальной службы.

Основные правила и критерии толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий сотрудников.

2. История государственной службы в России.

Основные этапы развития государственной службы в России (XVIII – XX вв.). Законодательство о госслужбе в Российской империи («Табель о рангах», «О правилах производства в чин...», «Устав о службе гражданской по определению от Правительства» и др.). Законодательство о государственной службе Советского государства (1917-1991 гг.).

3. Источники законодательства о государственной и муниципальной службе в современной России.

Конституция Российской Федерации 1993 года как источник законодательства о государственной службе. Федеральный Закон РФ от 31 июля 1995 года «Об основах государственной службы Российской Федерации», Федеральный Закон РФ от 27 мая 2003 года «О системе государственной службы Российской Федерации», Кодексы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ. Законодательство субъектов федерации.

Конституция Российской Федерации 1993 года как источник законодательства о муниципальной службе. Федеральный закон Российской Федерации от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления".

4. Управление государственной службой.

Понятие управление государственной службой. Федеральные органы управления государственной службой. Государственные органы по вопросам государственной службы субъектов РФ. Кадровые службы государственных органов.

5. Должности государственной и муниципальной службы.

Понятие государственной и муниципальной должности. Современная структура государственных и муниципальных должностей. Классификация государственных и муниципальных должностей. Реестр должностей государственной и муниципальной службы.

6. Статус государственного и муниципального служащего.

Понятия «государственный служащий» и «муниципальный служащий». Разряды государственных и муниципальных служащих. Основные обязанности государственного и муниципального служащего. Ограничения, связанные с государственной и муниципальной службой. Права государственного и муниципального служащего.

7. Прохождение государственной и муниципальной службы.

Продвижение по государственной и муниципальной службе. Личное дело государственного и муниципального служащего. Стаж государственного и муниципального служащего. Резерв на должности государственной и муниципальной службы. Поощрения на государственной и муниципальной должности. Испытательный срок. Аттестация. Конкурс. Квалификационный экзамен. Повышение квалификации. Основания для прекращения государственной и муниципальной службы.

8. Условия государственной и муниципальной службы.

Понятие условий государственной и муниципальной службы. Режим государственной и муниципальной службы. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Социально-бытовое обеспечение. Государственная защита. Пенсионное обеспечение.

9. Ответственность государственных и муниципальных служащих.

Способы контроля за деятельности государственных и муниципальных служащих. Виды ответственности, применяемые к государственным и муниципальным служащим. Основание ответственности должностной проступок. Виды наказаний.

10. Кадровая политика: понятие и субъекты.

Понятие кадровой политики в Российской Федерации. Основные элементы кадровой политики. Субъекты кадровой политики.

7. «Педагогика высшей школы»

1. Особенности разработки учебных планов, программ для преподавания управленческих дисциплин в системе профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования

Проектирование целей и содержания обучения студентов. Блочный-модульный и компетентностный подходы в проектировании содержания высшего профессионального образования. Социально-гуманитарный, естественнонаучный, общепрофессиональный и специальный

блоки в содержании высшего образования и их роль в профессиональной подготовке специалиста.

Понятие о специальности и направлении подготовки. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, их структура и функции; учебно-планирующая документация, определяющая содержание образования (основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы).

Понятие учебно-методического комплекса как средства обучения и его составные компоненты: учебные программы, фондовые лекции, учебно-методические пособия, практикумы и сборники задач, справочная и хрестоматийная литература, наглядные пособия, оценочные средства.

2. Современные формы и методы преподавания управленческих дисциплин в системе высшего образования

Понятие и сущность форм, методов и приемов обучения в вузе. Классификации методов преподавания. Традиционные и активные методы преподавания в высшей школе. Методы контекстного обучения в вузе. Условия, определяющие выбор и сочетание методов преподавания управленческих дисциплин.

Лекционно-семинарская система обучения в вузе. Становление и развитие лекционной формы обучения. Лекция как метод и ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Функции и требования к подготовке и проведению лекции по управленческим дисциплинам. Классификации современной лекции по различным основаниям. Критерии отбора лекционного учебного материала по управленческим дисциплинам. Содержание и структура лекции. Факторы, повышающие эффективность лекционной формы обучения. Оценка качества лекции. Педагогическое взаимодействие преподавателя с аудиторией.

Практическое и семинарское занятие как важнейшая форма углубления теоретических знаний и формирования профессиональных навыков и умений. Виды, структура и формы организации семинарских занятий. Интерактивные методы в процессе преподавания экономических дисциплин.

8. «Современный стратегический анализ»

1. Модель стратегического менеджмента. Современные методы управления корпоративными финансами при решении стратегических задач.

Понятие стратегического менеджмента. Модель и этапы стратегического менеджмента. Место и роль стратегического анализа в системе стратегического управления.

Экономико-математические (балансовый, матричный, нормативный, контрольный) и административные (планирование, прогнозирование, технический, технологический) методы управления корпоративными финансами.

2. Анализ внешней и внутренней среды организации

Внешняя среда и факторы прямого и косвенного воздействия. Методы

анализа внешней среды: PEST-анализ, матрица позиционирования возможностей.

Внутренняя среда организации: ресурсный потенциал и наличие конкурентных возможностей организации. Методы анализа внутренней среды: SWOT- анализ, GAP-анализ, портфельный анализ (БКГ, МакКинзи).

5.4. ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Теоретические вопросы:

1. «Региональный и муниципальный маркетинг»

1. Основы маркетинга территорий: сущность, цели, инструменты и субъекты. Разновидности территориального маркетинга.
2. Стратегии маркетинга территорий: сущность, цели и основные характеристики, уровни применения.
3. Конкурентоспособность территории: теоретические аспекты, технологии измерения и оценки, факторы.
4. Маркетинг региона. Понятие о позиционировании территории.
5. Маркетинг муниципального образования: специфика и управление.
6. Понятие маркетинговой инфраструктуры территории. Организация маркетинга территории

2. «Методы исследований в менеджменте»

7. Понятие и функции исследований в менеджменте
8. Элементы программы исследования и их характеристика
9. Понятие «метод исследования». Факторы, влияющие на выбор методов исследования
10. Эмпирические методы исследований: понятие, виды и их характеристика
11. Теоретические методы исследований: понятие, виды и их характеристика
12. Комплексно-комбинированные методы исследований: понятие, виды и их характеристика
13. Логико-интуитивные методы исследований: понятие, виды и их характеристика
14. Эффективность исследований в менеджменте: критерии и методы оценки

3. «Теория и механизмы современного государственного управления»

15. Государственное управление как разновидность управленческой деятельности
16. Системность государственного управления
17. Институт президентства в Российской Федерации.
18. Органы законодательной власти Российской Федерации
19. Органы исполнительной власти РФ
20. Судебная система в Российской Федерации
21. Программно-целевой подход в государственном управлении.

22. Система механизмов государственного регулирования в РФ

4. «Муниципальное управление и местное самоуправление»

23. Понятия местного самоуправления и муниципального управления. Становление и развитие институтов местного самоуправления в дореволюционной России (до 1917 г.).

24. Зарубежные модели местного самоуправления.

25. Конституционно-законодательные основы муниципального управления в РФ.

26. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий

27. Территориальная организация муниципального управления в РФ.

28. Модели построения муниципальной власти.

29. Формы участия граждан в местном самоуправлении.

30. Законодательство о выборах в органы местного самоуправления.

31. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

32. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований

5. «Менеджмент в малом и среднем предпринимательстве»

33. Сущность, субъекты, элементы и виды предпринимательства.

34. Сущность, объект, субъект, принципы и функции менеджмента.

35. Концепция управления “Бережливое производство” и ее элементы.

36. Сущность и методы управления рисками предприятия

6. «Управление персоналом государственной и муниципальной службы»

37. Государственная и муниципальная служба: понятие и сущность.

38. История государственной службы в России.

39. Источники законодательства о государственной и муниципальной службе современной России.

40. Управление государственной службой.

41. Должности государственной и муниципальной службы.

42. Статус государственного и муниципального служащего.

43. Прохождение государственной и муниципальной службы.

44. Условия государственной и муниципальной службы.

45. Ответственность государственных и муниципальных служащих.

46. Кадровая политика: понятие и субъекты.

7. «Педагогика высшей школы»

47. Особенности разработки учебных планов, программ для преподавания управленческих дисциплин в системе профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования

48. Современные формы и методы преподавания управленческих дисциплин в системе высшего образования

8. «Современный стратегический анализ»

49. Модель стратегического менеджмента

50. Анализ внешней и внутренней среды организации

Примеры практических заданий:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

Государственный гражданский служащий Н. в знак признания получил от посетителя, пришедшего на прием, подарок (книгу в подарочном издании), стоимость которого составила 3000руб по кассовому чеку.

Задание:

1. Как в этой ситуации должен поступить государственный гражданский служащий Н.?
2. Имеет ли к этой ситуации отношение комиссия по урегулированию конфликта интересов, созданная по месту работы Н.?
3. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие порядок дарения, приема подарков лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что региональными законами могут перераспределяться полномочия между МСУ и органами субъектов Российской Федерации. В представительном органе власти региона Н группой депутатов подготовлен законопроект, в соответствии с которым к компетенции госорганов региона предлагается отнести полномочия органов МСУ городских поселений в сферах управления муниципальной собственностью, местного бюджета, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц, создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

Задание:

1. Оцените правомочность (законность) данного законопроекта.
2. На каком этапе подготовки законопроекта следует оценивать его правомочность?
3. На какой срок возможно перераспределение полномочий между муниципальной и региональной властью?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3

В регионе Н. готовится законопроект, в соответствии с которым один из городских округов субъекта РФ преобразуется в городской округ с внутригородским делением. В городском округе предполагается создать три внутригородских района. Инициатором изменения статуса городского округа выступили органы государственной региональной власти.

Задание:

1. Требуется ли учет мнения населения преобразуемого городского округа? Если «да», то в какой форме, и в каком порядке должен осуществляться учет мнения населения при делении городского округа на внутригородские районы?

2. Какие дополнительные требования могут предъявляться к городскому округу, претендующему на преобразование в городской округ с внутригородским делением?

3. Какова законодательная база, регулирующая данный вопрос?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №4

На должность заместителя главы местной администрации сельского поселения распоряжением главы местной администрации был назначен по совместительству гражданин Н. – директор ЗАО «Урожай», занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции.

Мотивируя данное назначение на заседании муниципального совета поселения, глава местной администрации отметил, что директор ЗАО «Урожай» - высокопрофессиональный работник, имеющий большой опыт в организации производства, налаженные связи с поставщиками и потребителями продукции. Поэтому его назначение на должность заместителя главы администрации будет способствовать росту производственных показателей в других аграрных предприятиях поселения, укреплению экономического потенциала муниципального образования в целом.

Выслушав аргументацию главы местной администрации, депутаты муниципального совета, тем не менее, сочли данное назначение неправомерным и своим решением отменили его распоряжение. Возмущившись таким решением муниципального совета, глава администрации обратился в суд.

Задание:

1. Правомерно ли распоряжение главы местной администрации о назначении данного гражданина своим заместителем? Правомерно ли решение депутатов муниципального совета, отменившее распоряжение чиновника? Какое решение должен вынести суд?

2. Какие законодательные акты регулируют данную ситуацию ?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №5

В соответствии с Законом N 136-ФЗ от 27 мая 2014г. «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» из компетенции сельских поселений выводится и передается на районный уровень ряд вопросов местного значения (электро-, тепло-, газо-, водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом, дорожная деятельность, строительство и содержание муниципального жилищного фонда, транспортное обслуживание, библиотечное обслуживание и др.). В начале 2014г. в сельском поселении Н были приняты две целевые программы: 1) по строительству дорог и 2) содействию в развитии сельскохозяйственного производства. Обе программы приняты сроком на 5 лет.

Задание:

1. В связи с перераспределением полномочий, каким образом должен

решаться вопрос исполнения целевых программ, принятых ранее в сельских поселениях? Должны ли программы исполняться в полном объеме или могут быть пересмотрены и кем?

2. Объясните причины такого изменения Федерального Закона.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №6

Государственный Герб Российской Федерации был размещен индивидуальным предпринимателем Ф. на вывеске продуктового магазина.

Задание:

1. Законны ли такие действия? Где и как используются государственные символы Российской Федерации?
2. Меняется ли ответ в случае, если речь идет об официальных символах региона РФ? Муниципального образования?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №7

Для организации эффективного решения вопросов благоустройства двора многоквартирного дома жители решили создать территориальное общественное самоуправление.

Задание:

1. Опишите последовательность действий по созданию ТОС.
2. Может ли ТОС в этом случае осуществлять отдельные функции органов местного самоуправления?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №8

Жители города выступили с инициативой проведения референдума по вопросу благоустройства города. Было собрано 5% голосов от общего количества жителей. Однако представительный орган города отказал в проведении референдума, сославшись на постановление главы муниципального образования, в котором был установлен минимум в 12%.

Задание:

1. Оцените правомочность действий местных органов власти. Раскройте основные этапы проведения местного референдума.
2. Должна ли меняться оценка ситуации, если речь идет о сельском поселении?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №9

На поставку товаров для нужд администрации муниципального района был проведен электронный аукцион, по результатам которого заключен контракт в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». После этого поставщик сообщил в письменном виде о том, что товар не будет соответствовать техническому заданию, так как он был продан ранее. Но поставщик готов поставить товар с улучшенными техническими характеристиками.

Задание:

1. Каковы должны быть действия заказчика?
2. Зависит ли ответ от особенностей регионального законодательства?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №10

Муниципальное предприятие ЖКХ, находящееся в собственности муниципального района, имеет три обособленных подразделения на территории района, осуществляющих оказание услуг населению восьми поселений. Предприятие в целом убыточно, частные компании в сфере жилищно-коммунального комплекса на территории района отсутствуют.

Задание:

1. Целесообразно ли в данных условиях создание гражданами Товариществ Собственников Жилья? Раскройте основные этапы этого процесса.
2. Является ли в данной ситуации создание ТСЖ правомерным?
3. Есть ли у граждан иные варианты выбора форм управления жильем?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №11

Два муниципальных образования имеют следующие характеристики:

А. Муниципальный район с общей численностью населения 120 тыс. человек с центром в городе К. Население города К. составляет 70 тыс. человек. В состав района входят так же два поселка городского типа и семь сельских поселений.

В городе К. имеется развитая инженерная и социальная инфраструктура, а так же муниципальная собственность (муниципальные предприятия и муниципальные учреждения практически во всех сферах деятельности МСУ). Сформирован достаточно широкий рыночный сектор экономики. Имеются территориальные организации основных общественно-политических движений и партий. Качественный потенциал для выдвижения кандидатов на должность главы муниципального образования ограничен. Степень политической активности населения средняя, имеются претензии к местной власти.

В остальных населенных пунктах высокий уровень безработицы. Рыночные структуры только формируются. Качественный потенциал для выдвижения кандидатов на должность главы муниципального образования ограничен. Выраженный политический спектр отсутствует. Претензии к местной власти многочисленны.

Б. Муниципальное образование – городской округ с общей численностью населения 1 млн. 200 тыс. человек. Развитый промышленный потенциал, высокая инвестиционная привлекательность, наличие конкурентоспособного рынка. Имеется необходимый спектр объектов муниципальной собственности. Качественный потенциал для выдвижения кандидатов на должность главы муниципального образования достаточен. Степень политической активности населения высокая. Структурированы отделения основных общественно-политических движений и партий.

Задание:

1. Какая организационная структура (модель) местного самоуправления

будет оптимальна для каждого из этих муниципальных образований?

2. Какая **единая** организационная структура (модель) местного самоуправления будет оптимальна для этих муниципальных образований?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №12

На собрании политической партии Н принято решение об участии в региональных выборах депутатов Государственного Совета Республики Крым. Предложено выдвинуть своего кандидата по одномандатному округу. Кандидат – гражданин РФ в возрасте 27 лет. Он женат, имеет двух несовершеннолетних детей. Образование – высшее юридическое, по национальности – крымский татарин. Для участия в региональных выборах были собраны 3 % подписей избирателей одномандатного округа. Кандидат предоставил в Центральную избирательную комиссию РТ заявление, копию паспорта, копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы, о занимаемой должности, сведения о личных доходах, расходах, имуществе, а также данные об отсутствии судимости и открытии избирательного фонда. В избирательном фонде средства отсутствуют. У кандидата не выявлены нарушений, связанных с использованием преимуществ своего должностного или служебного положения. Доказанные судом факты подкупа избирателей отсутствуют.

Задание:

1. Оцените ситуацию и укажите возможные основания, на которых ЦИК РК может отказать кандидату в регистрации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №13

Группа граждан обратилась в приемную депутата Городского Совета. Граждане попросили депутата инициировать на заседании Городского Совета вопрос о проведении в городе антиалкогольных мероприятий, в том числе определении безалкогольных зон. Депутат предложил гражданам помощь в подготовке проекта муниципального правового акта и рекомендовал провести это решение через гражданскую правотворческую инициативу.

Задание:

1. Назовите последовательность действий граждан по реализации правотворческой инициативы.

2. Каковы другие варианты достижения гражданами своей цели?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №14

Исполняя Указ Президента РФ № 607 от 28 апреля 2008 г. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», глава местной администрации поручил руководителю Отдела по связям с общественностью провести исследование удовлетворенности населения медицинской помощью, дошкольным, общим и дополнительным образованием, а также деятельностью органов местного самоуправления.

Задание:

1. Какие обязательные элементы должны включить специалисты Отдела по связям с общественностью в программу исследования?

2. Какие методики проведения исследования Вы бы применили? Кратко охарактеризуйте их.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №15

В муниципальном образовании предполагается утвердить бюджет с превышением расходов над доходами в размере 20%.

Задание:

1. Приведите возможные правовые способы ликвидации дефицита бюджета. Оцените достоинства каждого способа и связанные с ним риски.

2. Насколько необходимо с правовой и экономической точек зрения ликвидировать дефицит бюджета муниципального образования?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №16

Муниципальное образование в результате стихийного бедствия оказалось перед угрозой затопления.

Задание:

1. Возможно ли в данном случае введение прямого государственного управления? Требуется ли при этом участие судебных органов власти?

2. Как распределяется ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей между представителями органов государственной и муниципальной власти?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №17

В рамках реализации государственной политики в области регулирования безработицы в городе N реализуется программа самозанятости безработных граждан в виде предпринимательской деятельности. В городе N наблюдается тенденция снижения численности молодых предпринимателей из числа бывших безработных предпринимателей, которые после года деятельности на рынке закрепились на нем.

Часто слышны жалобы на отсутствие оперативной связи между потребителями услуг и специалистами Центра занятости; отсутствие квалифицированной помощи при разработке бизнес-плана; отсутствие конкретного специалиста, непосредственно занимающегося вопросами самозанятости.

Таким образом, в муниципальном образовании обозначилась проблема - несовершенство организации самозанятости безработных граждан.

Задание:

1. Постройте «дерево целей» Центра, исходя из описанной ситуации, структурировав общую (генеральную) цель по иерархическому принципу, обозначив цели 1,2,3 уровней.

2. Как распределяются функции в сфере занятости населения между органами государственного и муниципального управления?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №18

Отдел социальной поддержки семьи и детей является структурным подразделением Управления социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты РК в городе N.

Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств, предоставляемых бюджету муниципального образования из бюджета РК на осуществление государственных полномочий.

Основной целью Отдела является реализация государственных полномочий по опеке и попечительству. В настоящее время в Отделе работает 10 человек: начальник отдела, заместитель начальника, 6 главных специалистов, 2 специалиста первой категории.

Большинство специалистов работают в Отделе более 15 лет, так как есть возможность продвижения по карьерной лестнице, профессиональное развитие.

Коллектив дружный, конфликты возникают редко. Большинство из сотрудников чувствуют поддержку со стороны руководства и живут с надеждой на будущее.

Задание:

1. Назовите основные элементы внутренней среды Отдела? Дайте их характеристику?
2. Есть ли направления совершенствования деятельности Отдела?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №19

Председатель МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования город N» издал приказ о назначении своего заместителя. Депутат Городского Совета этого муниципального образования заявил, что нарушен порядок замещения вакантной должности муниципальной службы и обратился в прокуратуру.

Задание:

1. Имел ли право председатель Контрольно-счетной палаты назначить своего заместителя? Какова процедура формирования контрольного органа местного самоуправления и его персонального состава?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №20

В призывную комиссию города N от гражданина A поступило заявление о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой в связи с тем, что несение военной службы противоречит его убеждениям. Он сослался в этой связи на ч.3 ст. 29 Конституции РФ. Призывная комиссия отказала призывнику в замене службы.

Задание:

1. Обоснуйте правомерность обращения гражданина в соответствии с Конституцией.
2. Какие основания могут быть положены в основу такого решения призывной комиссии?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №21

Муниципальный служащий города Сочи получил награду (специальную памятную медаль) от одного иностранного государства «за помощь в организации Олимпийских игр».

Задание:

1. Имеет ли право муниципальный служащий получить такую награду?
2. А если бы вместо иностранного государства был российский меценат?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №22

Муниципальный служащий является членом конкурсной комиссии по проведению тендера на организацию пассажирских перевозок индивидуальными предпринимателями в муниципальном образовании. Один из претендентов является родственником муниципального служащего.

Задание:

1. Относится ли данная ситуация к конфликту интересов на муниципальной службе, и, если да, то каковы меры предотвращения и урегулирования?
2. Имеет ли значение степень родства?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №23

Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих содержит следующие разделы....

- 1) основные принципы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих;
- 2) общие положения;
- 3) ответственность за нарушения положений Типового кодекса;
- 4) рекомендательные этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих;
- 5) типовые ситуации конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №24

Гражданскому служащему Иванову А.А. за не соблюдение служебного распорядка государственного органа представитель нанимателя объявил выговор. Установите правильную последовательность этапов применения дисциплинарного взыскания.

___ этап	Вручение копии акта гражданскому служащему под расписку о применении к нему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения
___ этап	В случае отказа гражданского служащего дать письменное объяснение составляется

	соответствующий акт
___ этап	Проведение служебной проверки
___ этап	Представитель нанимателя должен затребовать от гражданского служащего объяснение в письменной форме

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №25

Установите какие характеристики относятся к запретам, связанным с муниципальной службой, а какие к ограничениям:

1. Проведение предвыборной агитации в пользу ЛДПР;
2. Публичная критика в газете «Сельские вести» деятельности администрации муниципального района;
3. Претендент – жена зам. главы администрации муниципального района;
4. Возраст претендента – 66 лет;
5. Избрание председателем профсоюзной организации администрации муниципального района на оплачиваемой основе;
6. Оплата семейного отдыха в санатории за счет средств АО «Пересвет»;
7. Болезнь претендента – расстройства настроения;
8. Занятие предпринимательством.

Запреты, связанные с муниципальной службой	
Ограничения, связанные с муниципальной службой	

5.5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

а) нормативно-правовые материалы:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с послед. изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948 г. // Официальный сайт Организации Объединенных Наций (русский текст). – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml, свободный.
3. О Правительстве Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
4. О Конституционном Суде РФ : федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства

РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

5. О референдуме РФ : федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. №5-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 27. – Ст. 2710.

6. О судебной системе : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

7. О Верховном Суде Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 6. – Ст. 550.

8. О государственной гражданской службе РФ : федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

9. О системе государственной службы РФ : федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

10. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 53. – Ст. 7598.

11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ : федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

12. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ : федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

13. О муниципальной службе РФ : федеральный закон от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – №10. – Ст. 1152.

14. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) : Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 322 " (с последующими изм.)

15. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2015 N 40168.

16. Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе : закон Республики Татарстан от 25 июня 2013 г. № 50-ЗРТ (с последующими изм.) // Ведомости Государственного Совета Татарстана. – 2013. – № 6 (Ч. II). – Ст. 863.

17. О государственной гражданской службе Республики Татарстан : закон Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2003. – 21 января.

18. О местном самоуправлении в Республике Татарстан : закон

Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2004. – 3 августа.

19. Об уставе муниципального образования «Город Казань»: решение Представительного органа муниципального образования «г. Казань» от 17 декабря 2005 г. N 3-5 // Казанские ведомости. – 2005. – 21 декабря.

б) основная литература:

20. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 288 с – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=343579>

21. Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333556>

22. Маркетинг территорий [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432781>

23. Сачук, Т.В. Территориальный маркетинг: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Сачук. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 583 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=341789>

24. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=327755>

25. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс] : пособие / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2019 - 327с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333182>

26. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432857>

27. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Гуськова [и др.]— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/438218>

28. Фомичев, А.Н. Исследование систем управления [Электронный ресурс] / А.Н. Фомичев , - 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2017. - 348 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=66166>

29. Шамарова, Г.М. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=304509>

в) дополнительная литература:

30. Антонов, Г.Д. Управление конкурентоспособностью организаций и территорий [Электронный ресурс] : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М.

Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329930>

31. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителева. — М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 143 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336011>

32. Боковня, А.Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) [Электронный ресурс] : монография / А.Е. Боковня. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 144 с.— Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337186>

33. Буравлев, Ю.М. Дисциплинарная ответственность государственных служащих (теоретическое и правовое исследование) [Электронный ресурс] : монография / Буравлев Ю.М. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=334924>

34. Бурганов, Р.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.А. Бурганов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=305327>

35. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333614>

36. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432907>

37. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Карташова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337841>

38. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 695 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=334977>

39. Коротков, Э.М. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=34551>

40. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 265 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329765>

41. Лебедев, С.А. Методы научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Лебедев. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333296>

42. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — М. : Издательство

Юрайт, 2019. — 163 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445033>

43. Михалева, М.Ю, Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Ю. Михалева, И.В. Орлова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333474>

44. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/441844>

45. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337676>

46. Околелов, О.П. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник /О.П.Околелов. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329858>

47. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434313>

48. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434314>

49. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=208066>

50. Стариков, Ю.Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=303803>

51. www.kremlin.ru – Президент РФ

52. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

53. www.minzdravsoc.ru – Министерство здравоохранения и социального развития РФ

54. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ

55. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики

56. www.council.ru – Совет Федерации Федерального собрания РФ

57. www.gov.ru – Сервер органов государственной власти РФ

58. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба

59. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ

60. www.pfrf.ru – Пенсионный фонд РФ

61. www.fss.ru – Фонд социального страхования РФ
62. www.ffoms.ru – Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
63. www.edu.ru – Федеральный образовательный портал
64. www.tatar.ru – Официальный сайт Республики Татарстан
65. www.prezident.tatarstan.ru - Президент РТ
66. www.minfin.tatarstan.ru – Министерство финансов РТ
67. www.msu.tatr.ru – Портал муниципальных образований РТ
68. www.kzn.ru – Официальный портал мэрии г.Казани
69. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
70. www.fom.ru - Фонд общественное мнение (ФОМ)
71. www.consultant.ru - Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
72. www.garant.ru - Справочно-правовая система "Гарант"
73. <http://tatarstan.ru/> - Единый Портал органов государственной власти и местного самоуправления

5.6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Экзаменационные билеты для государственного экзамена печатаются на выпускающей кафедре на бланках установленного образца. Каждый экзаменационный билет подписывает заведующий выпускающей кафедрой.

Билеты для сдачи государственного экзамена должны содержать задания, соответствующие программе государственного экзамена. Задания формулируются в виде теоретических вопросов, кейсов или тестовых заданий.

Экзаменационные билеты разрабатываются и печатаются на выпускающей кафедре, запечатываются в конверт и хранятся как документы строгой отчетности.

На заседании ГЭК не допускается присутствие посторонних лиц без письменного разрешения председателя ГЭК.

Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства, кроме выдаваемых комиссией.

В связи с этим секретарь комиссии предлагает оставшимся в аудитории обучающимся выключить средства связи, другие виды техники и сдать их для временного хранения в отведенном для этого месте в аудитории.

Каждый обучающийся берет билет, называет его номер, получает экзаменационный бланк и занимает место за столом для подготовки ответов.

Для подготовки к ответу обучающийся обеспечивается экзаменационным бланком с печатью факультета, а также справочными и иными материалами, которые могут быть предоставлены экзаменационной комиссией. При подготовке обучающемуся запрещается пользоваться неразрешенными экзаменационной комиссией печатными материалами.

Для подготовки к устному ответу по экзаменационному билету обучающемуся предоставляется не менее 60 минут.

По истечении времени, отведенного на подготовку ответов, все экзаменуемые сдают свои билеты и экзаменационные бланки для проверки. После этого обучающиеся выходят из аудитории, дожидаясь объявления результатов государственного экзамена.

Обучающийся, приглашенный для ответа по истечении отведенного времени на подготовку, обязан либо начать ответ, либо отказаться от сдачи ГЭ.

Если обучающийся выразил желание отвечать досрочно, члены ГЭК имеют право пригласить его для ответа.

Обучающийся, подготовившись к ответу, садится перед экзаменационной комиссией. В это время секретарь ГЭК приглашает в аудиторию следующего обучающегося для подготовки к сдаче ГЭ.

Обучающийся имеет право отвечать на экзаменационные вопросы, используя свои записи. Объем информации, записанный на листе (листах) при подготовке к ответу, не учитывается при оценивании устного ответа.

Экзаменационная комиссия выслушивает ответ обучающегося по каждому из заданий экзаменационного билета до конца, однако, в тех случаях, когда уровень подготовки обучающегося очевиден и не вызывает сомнений, его ответ может быть прерван.

Члены ГЭК вправе задавать отвечающему уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена после ответа на каждый вопрос или по билету в целом, для уточнения предложенного обучающимся ответа и проверки сформированности у обучающегося компетенций. Заданные членами ГЭК вопросы заносятся секретарем комиссии в протокол.

После окончания устного ответа обучающийся сдает секретарю комиссии билет, свои рабочие записи и выходит из аудитории, дожидаясь объявления результатов государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Учитываются устные ответы обучающегося по вопросам билета и по дополнительным вопросам.

Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся пользовался не разрешенными программой государственного экзамена справочными материалами, средствами связи, члены ГЭК принимают решение об удалении обучающегося с экзамена с дальнейшим внесением в протокол и ведомость записи оценки «неудовлетворительно».

6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

6.1 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

I. Государственная служба

1. Система управления государственной службой на региональном уровне (на примере Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

2. Организация конкурсного отбора на государственную службу на региональном уровне (на примере деятельности одного из органов государственной власти Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

3. Управление карьерой государственного служащего (на примере деятельности одного из органов государственной власти Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

4. Управление кадровым резервом государственной службы на региональном уровне (на примере деятельности одного из органов государственной власти Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

5. Противодействие коррупции в сфере ... (природоохранной деятельности, государственного регулирования цен, управления промышленностью, торговой, транспортной инфраструктурой, образованием, культурой, ЖКХ, общественным питанием, туризмом и т.д.) на региональном уровне (на примере Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ деятельности органа региональной государственной власти).

6. Информационная система как инструмент обеспечения эффективного государственного управления (на примере деятельности Правительства Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ министерства/госкомитета/ведомства).

7. Формирование и продвижение позитивного имиджа Республики Крым (на примере деятельности Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

8. Государственно-частное партнёрство как инструмент решения государственных задач на региональном уровне (на примере деятельности одного из органов государственной власти Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

9. Региональная инновационная политика (на примере Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

10. Государственное регулирование сферы наружной рекламы на региональном уровне (на примере деятельности Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

11. Государственное регулирование сферы внутренней политики на региональном уровне (на примере деятельности Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

12. Разработка Генеральной схемы санитарной очистки территории Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

13. Государственное регулирование сферы капитального ремонта жилья на региональном уровне (на примере деятельности Министерства жилищно-коммунального хозяйств Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

14. Разработка региональных государственных программ реформирования сферы ЖКХ (на примере деятельности Министерства жилищно-коммунального хозяйств Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

15. Государственное регулирование сферы жилищно-коммунального хозяйства на региональном уровне (на примере Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

16. Система управления имуществом Республики Крым (на примере деятельности Министерства жилищно-коммунального хозяйств Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

17. Реформирование системы водоснабжения Республики Крым (на примере деятельности Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

18. Развитие региональной системы охраны здоровья (на примере Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

19. Защита прав и свобод человека и гражданина в сфере охраны здоровья населения Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

20. Обеспечение реализации государственной политики в сфере охраны здоровья на территории Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

21. Участие органов региональной государственной власти в реализации федеральных целевых программ (на примере конкретного министерства/ведомства Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

22. Организация лицензирования деятельности медицинских учреждений в регионе России (на примере Министерства здравоохранения Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

23. Разработка и реализация региональных программ обеспечения граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями (на примере Министерства здравоохранения Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

24. Совершенствование системы оказания населению Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ первичной медико-санитарной помощи.

25. Отраслевое и межотраслевое управление в сфере имущественных и земельных отношений региона (на примере деятельности Министерства имущественных и земельных отношений Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ)

26. Государственное регулирование и контроль в сфере имущественных и земельных отношений на уровне российского региона на примере Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

27. Система предоставления земельных участков из земель государственной и республиканской форм собственности льготным категориям граждан в Республике Крым/Республики Татарстан.

28. Межотраслевое управление в сфере религий на региональном уровне (на примере деятельности Министерства культуры Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

29. Государственное управление сферой библиотечного и музейного дела на региональном уровне (на примере деятельности Министерства культуры Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

30. Государственное управление сферой культуры и искусства на региональном уровне (на примере деятельности Министерства культуры Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

31. Стратегия развития транспортно-логистической инфраструктуры Республики Крым в свете строительства и введения в эксплуатацию автожелезнодорожного моста через Керченский пролив.

32. Развитие системы контроля за сохранением, использованием, популяризацией объектов культурного наследия народов Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

33. Обеспечение региональными органами государственной власти реализации прав граждан на свободу литературного и художественного творчества (на примере Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

34. Организация международного и межрегионального сотрудничества в сфере культуры и искусства на уровне российского региона (на примере деятельности Министерства культуры Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

35. Система взаимодействия органов государственной власти Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ с органами местного самоуправления по вопросам применения законодательства Российской Федерации о свободе совести и религиозных объединениях.

36. Программа внедрения новых информационно-коммуникационных технологий в музейных учреждениях и библиотеках Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

37. Стратегия развития этнотуризма в Республике Крым/Республики Татарстан.

38. Программа продвижения Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ как современной туристской дестинации Российской Федерации.

39. Совершенствование системы мультимодальной доставки пассажиров в города-курорты Крыма (на примере деятельности АНО "Единая транспортная дирекция").

40. Проект системы оценки качества услуг региональных органов государственного управления санаторно-курортной и туристской сферой (на примере Министерства курортов и туризма Республики Крым).

41. Программа продвижения крымского/татарстанского/казанского туристского продукта на мировом туристическом рынке.

42. Совершенствование деятельности региональных органов государственной власти Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ по обеспечению безопасности туристов.

43. Оценка эффективности реализации государственных программ в сфере образования (на примере).

44. Становление системы патриотического воспитания школьников на региональном уровне (на примере деятельности Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым).

45. Организация питания в общеобразовательных учебных заведениях Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ: проблемы и пути их решения.

46. Организация медицинского обслуживания в общеобразовательных учебных заведениях Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ: проблемы и пути их решения.

47. Региональные целевые программы по изучению культурно-исторического наследия народов Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

48. Региональные инвестиционные программы как инструмент государственной промышленной политики (на примере деятельности Министерства промышленной политики Республики Крым).

49. Программа стимулирования эффективного и устойчивого развития промышленного комплекса на территории Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

50. Программа реализации на территории Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ государственной политики в сфере бытового обслуживания.

51. Программа реализации на территории Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ государственной политики в сфере торговли.

52. Программа реализации на территории Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ государственной политики в сфере общественного питания.

53. Программа реализации на территории Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ государственной политики в сфере ценообразования на потребительском рынке продовольственных товаров.

54. Программа регулирования розничной продажи алкогольной продукции (на примере деятельности Министерства промышленной политики Республики Крым)

55. Стратегия устойчивого развития сельских территорий российского региона (на примере Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

56. Государственная программа поддержки зернового земледелия региона (на примере Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

57. Система государственного регулирования пищевой и перерабатывающей промышленности региона (на примере Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

58. Оценка эффективности реализации государственных программ развития физической культуры и спорта в регионе (на примере Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

59. Разработка градостроительного плана г. Севастополь.

60. Участие органов региональной власти в разработке и реализации федеральных целевых программ в сфере строительства (на примере деятельности Министерства строительства и архитектуры... Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

61. Жилищные программы как инструмент реализации государственной региональной жилищной политики (на примере Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

62. Реализация региональных программ по обеспечению сейсмобезопасности (на примере деятельности Министерства строительства и архитектуры Республики Крым).

63. Реформирование сферы электроэнергоснабжения региона (на примере деятельности Министерства топлива и энергетики Республики Крым).

64. Мониторинг и координация действий (мер) по выполнению требований законодательства в области обеспечения транспортной безопасности (на примере деятельности Министерства транспорта Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

65. Система мониторинга и прогнозирования в сфере труда, трудовой миграции и основных демографических показателей населения региона на примере деятельности Министерства труда... и социальной защиты Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

66. Система мер по обеспечению единой финансовой и бюджетной политики в регионе (на примере деятельности Министерства финансов Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

67. Система мер по предупреждению и профилактике чрезвычайных ситуаций в регионе (на примере деятельности Министерства чрезвычайных ситуаций по Республике Крым/Республики Татарстан).

68. Реформирование региональной системы гражданской обороны на примере Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

69. Обеспечение оценки воздействия на окружающую среду при принятии решений об осуществлении хозяйственной и иной деятельности на региональном уровне (на примере деятельности Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

70. Программа государственной поддержки малого и среднего предпринимательства на уровне региона (на примере Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

71. Разработка стратегии одной из сфер социально-экономического развития Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

72. Организация обеспечения граждан бесплатной юридической помощью на территории Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

73. Деятельность территориальных органов наркоконтроля в сфере профилактики наркомании среди населения Республики Татарстан

74. Совершенствование управления сферой инклюзивного образования в Республике Татарстан

Реализация государственной политики в сфере регулирования потребительского рынка на территории Республики Татарстан

II. Муниципальная служба

75. Система управления муниципальной службой на региональном уровне (на примере Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

76. Организация конкурсного отбора на муниципальную службу на региональном уровне (на примере одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

77. Управление карьерой муниципального служащего в органах местного самоуправления одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

78. Управление кадровым резервом муниципальной службы (на примере Республики Крым/одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

79. Борьба с коррупцией на муниципальном уровне (на примере одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

80. Информационная система как инструмент обеспечения эффективного муниципального управления (на примере одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

81. Формирование и продвижение позитивного имиджа муниципального образования (на примере одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

82. Муниципально-частное партнёрство как инструмент решения задач органов местного самоуправления (на примере одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

83. Управление инновациями в органах местного самоуправления (на примере одного из муниципальных районов Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

84. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия народов Республики Крым на местном уровне (на примере одного из

муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

85. Стратегия развития этнотуризма на территории одного из муниципальных образований (регионов) Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

86. Программа развития санаторно-курортной инфраструктуры на территории одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

87. Реализация кластерного подхода к развитию туризма на примере одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

88. Механизм оценки качества муниципальных услуг (на примере органов местного самоуправления одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

89. Проект целевой муниципальной программы пропаганды здорового образа жизни среди учащихся общеобразовательных учебных заведений (на примере одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

90. Проект целевой муниципальной программы профилактики проявлений терроризма и экстремизма в общеобразовательных учебных заведениях (на примере одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

91. Проект целевой муниципальной программы устойчивого развития сельских территорий (на примере одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

92. Проект целевой муниципальной программы поддержки животноводства (на примере одного из муниципальных районов Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

93. Оценка эффективности реализации муниципальных программ развития физической культуры и спорта в регионе (на примере одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

94. Совершенствование управления градостроительной сферой на местном уровне (на примере одного из городских поселений Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

95. Программы участия органов местного самоуправления в реформировании сферы электроэнергоснабжения Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ (на примере одного из муниципальных образований).

96. Программа профилактики чрезвычайных ситуаций на примере одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ.

97. Система действий органов местного самоуправления по обеспечению населения ритуальными услугами (на примере одного из муниципальных районов Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

98. Муниципальная программа снижения конфликтности в сфере межнациональных отношений (на примере одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

99. Проект совершенствования структуры органа местного самоуправления (на примере одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

100. Совершенствование организации конкурсов на размещение муниципальных заказов (на примере одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

101. Проект модернизации бизнес-инфраструктуры муниципального образования (на примере одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

102. Проект организации системы муниципального маркетинга (на примере одного из муниципальных образований Республики Крым/Республики Татарстан/другого региона РФ).

103. Управление здравоохранением на территории муниципального образования (на примере г. Казани)

104. Система муниципального контроля в сфере торговли (на примере муниципального образования города Казани)

105. Совершенствование транспортного обслуживания населения муниципального образования (на примере Муниципального образования Городской округ г.Казань)

106. Развитие системы оказания стоматологических услуг как фактор обеспечения охраны здоровья населения (на примере муниципального образования г.Зеленодольска)

107. Формирование механизмов инновационного развития жилищно-коммунального хозяйства города (на примере муниципального образования г. Казани)

6.2 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

а) нормативно-правовые материалы:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с послед. изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

2. Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948 г. // Официальный сайт Организации Объединенных Наций (русский текст). – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml, свободный.

3. О Правительстве Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.

4. О Конституционном Суде РФ : федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства

РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

5. О референдуме РФ : федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. №5-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 27. – Ст. 2710.

6. О судебной системе : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.

7. О Верховном Суде Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 6. – Ст. 550.

8. О государственной гражданской службе РФ : федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

9. О системе государственной службы РФ : федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

10. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 53. – Ст. 7598.

11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ : федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

12. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ : федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

13. О муниципальной службе РФ : федеральный закон от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – №10. – Ст. 1152.

14. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) : Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 322 " (с последующими изм.)

15. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2015 N 40168.

16. Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе : закон Республики Татарстан от 25 июня 2013 г. № 50-ЗРТ (с последующими изм.) // Ведомости Государственного Совета Татарстана. – 2013. – № 6 (Ч. II). – Ст. 863.

17. О государственной гражданской службе Республики Татарстан : закон Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2003. – 21 января.

18. О местном самоуправлении в Республике Татарстан : закон

Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2004. – 3 августа.

19. Об уставе муниципального образования «Город Казань»: решение Представительного органа муниципального образования «г. Казань» от 17 декабря 2005 г. N 3-5 // Казанские ведомости. – 2005. – 21 декабря.

б) основная литература:

20. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 288 с – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=343579>

21. Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333556>

22. Маркетинг территорий [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432781>

23. Сачук, Т.В. Территориальный маркетинг: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Сачук. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 583 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=341789>

24. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс] : пособие / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2019 - 327с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333182>

25. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432857>

26. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Гуськова [и др.] — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/438218>

27. Фомичев, А.Н. Исследование систем управления [Электронный ресурс] / А.Н. Фомичев , - 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2017. - 348 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=66166>

28. Шамарова, Г.М. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=304509>

в) дополнительная литература:

29. Антонов, Г.Д. Управление конкурентоспособностью организаций и территорий [Электронный ресурс] : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329930>

30. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г.

Строителева. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 143 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336011>

31. Боковня, А.Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) [Электронный ресурс] : монография / А.Е. Боковня. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 144 с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337186>

32. Буравлев, Ю.М. Дисциплинарная ответственность государственных служащих (теоретическое и правовое исследование) [Электронный ресурс] : монография / Буравлев Ю.М. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=334924>

33. Бурганов, Р.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.А. Бурганов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=305327>

34. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433617>

35. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333614>

36. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432907>

37. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Карташова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337841>

38. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 695 с. Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=334977>.

39. Коротков, Э.М. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=34551>

40. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 265 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329765>

41. Лебедев, С.А. Методы научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Лебедев. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333296>

42. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — М. : Издательство

Юрайт, 2019. — 163 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445033>

43. Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М.: НИЦ Инфра-М, 2019. — 223 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=330261>

44. Михалева, М.Ю, Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Ю. Михалева, И.В. Орлова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=333474>

45. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=337676>

46. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/441844>

47. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434313>

48. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434314>

49. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=208066>

50. Старилов, Ю.Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=303803>

Интернет-ресурсы

1. www.kremlin.ru – Президент РФ
2. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
3. www.minzdravsoc.ru – Министерство здравоохранения и социального развития РФ
4. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ
5. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
6. www.council.ru – Совет Федерации Федерального собрания РФ
7. www.gov.ru – Сервер органов государственной власти РФ
8. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба

9. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ
10. www.pfrf.ru – Пенсионный фонд РФ
11. www.fss.ru – Фонд социального страхования РФ
12. www.ffoms.ru – Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
13. www.edu.ru – Федеральный образовательный портал
14. www.tatar.ru – Официальный сайт Республики Татарстан
15. www.prezident.tatarstan.ru - Президент РТ
16. www.minfin.tatarstan.ru – Министерство финансов РТ
17. www.msu.tatr.ru – Портал муниципальных образований РТ
18. www.kzn.ru – Официальный портал мэрии г.Казани
19. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
20. www.fom.ru - Фонд общественное мнение (ФОМ)
21. www.consultant.ru - Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
22. www.garant.ru - Справочно-правовая система "Гарант"
23. <http://tatarstan.ru/> - Единый Портал органов государственной власти и местного самоуправления

6.3 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом университета закрепляется руководитель ВКР из числа профессорско-преподавательского состава КИУ (ИЭУП).

Требования к содержанию, структуре и оформлению ВКР содержатся в Методических указаниях по написанию выпускной квалификационной работы. Методические указания по написанию ВКР являются обязательным элементом каждой основной образовательной программы высшего образования.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Тексты ВКР размещаются университетом в электронно-библиотечной системе вуза и проверяются на объём заимствования. Все выпускные квалификационные работы проверяются научными руководителями на соблюдение требований оригинальности текста работы. Оригинальность текста должна составлять не менее 55%, при загрузке всего текста ВКР без титульного листа, содержания, списка использованной литературы и приложения.

ВКР и отзыв руководителя предоставляются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проводится не ранее, чем через 7 календарных дней после государственного экзамена.

При защите ВКР выпускники должны, опираясь на полученные знания, умения и навыки, показать способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, излагать информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Перед началом заседания ГЭК секретарь комиссии проверяет:

- наличие документации по обеспечению и проведению ГИА;
- оснащение аудитории необходимыми техническими средствами.

Обучающиеся приглашаются к защите согласно графику защит, согласованному с заведующим выпускающей кафедрой. Обучающийся, на защите которого присутствуют руководитель и (или) рецензент, по согласованию с председателем экзаменационной комиссии приглашается к защите с учетом пожеланий руководителя (и рецензента). При необходимости этот порядок может быть изменен по решению председателя ГЭК.

Продолжительность выступления обучающегося должна составлять не более 10 минут. Председатель ГЭК вправе прервать обучающегося, вышедшего за пределы временных ограничений.

В своем выступлении обучающийся должен отразить:

- актуальность темы исследования;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- положения, выносимые на защиту;
- структуру и содержание работы, а также основные и наиболее важные проблемы, рассмотренные в ней;
- новизну выпускной квалификационной работы;
- перспективы практического применения результатов проведенного исследования.

При необходимости обучающийся в процессе выступления может использовать технические средства, схемы, таблицы, раздаточный материал.

После выступления обучающегося члены ГЭК вправе задать ему уточняющие и дополнительные вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК по поручению председателя экзаменационной комиссии члены комиссии оглашают отзыв руководителя и рецензию. В том случае, если на защите присутствуют руководитель и/или рецензент, свой отзыв (рецензию) они вправе огласить самостоятельно.

После оглашения отзывов руководителя и рецензента обучающемуся предоставляется возможность ответить на указанные в них замечания (при их наличии).

После окончания процедуры защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) всех обучающихся, экзаменационная комиссия в присутствии секретаря проводит закрытое обсуждение с целью определения результатов защиты. В это время обучающиеся и иные лица не вправе находиться в аудитории, где проводится обсуждение результатов.

В случае расхождении мнений членов комиссии спорные вопросы решаются голосованием, при этом председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

После окончания обсуждения и оформления протокола заседания ГЭК оглашаются результаты защиты ВКР.

В процессе оглашения результатов защиты ВКР председатель ГЭК вправе отметить обучающихся, показавших наиболее высокий уровень знаний, а назвать обучающихся, чьи ответы имели существенные недостатки.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, обеспечивает координацию работы членов апелляционной комиссии, ведет заседания апелляционной комиссии, утверждает рабочую документацию комиссии, контролирует исполнение решений апелляционной комиссии.

В процессе заседания члены апелляционной комиссии изучают представленные материалы и заслушивают председателя (члена) ГЭК и обучающегося.

Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию. В этом случае протокол заседания АК о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

Решение, принятое АК, оформляется протоколом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Положительное решение апелляционной комиссии об удовлетворении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена.

При удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в срок, не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со ФГОС.

Решение, принятое АК, оформляется протоколом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

Для обучающихся, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ СДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка сформированности компетенций на госэкзамене проводится на основе Программы государственной итоговой аттестации в части полноты знаний (теоретические вопросы) и наличия умений и навыков (практические вопросы и задания, кейсы для анализа), а также выраженности личностной готовности к профессиональному совершенствованию.

Госэкзамен проводится по билетам с вопросами и практическими заданиями по разделам программы госэкзамена. Полнота знаний на госэкзамене оценивается по ответам на теоретические вопросы, наличие умений (навыков) оценивается по выполнению практических заданий и ответам на практические вопросы, владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию оценивается по ответам на дополнительные вопросы.

По результатам госэкзамена оформляются ведомости с указанием экзаменационной оценки и уровня сформированности компетенций.

Оценка сформированности компетенций на защите ВКР осуществляется на основе содержания ВКР, доклада выпускника на защите, ответов на дополнительные вопросы с учетом предварительных оценок, выставленных в отзыве научным руководителем.

При оценке сформированности компетенций выпускников на защите ВКР рекомендуется учитывать сформированность следующих составляющих компетенций:

- * полнота знаний, оценивается на основе теоретической части работы и ответов на вопросы;

- * наличие умений, оценивается на основе эмпирической части работы и ответов на вопросы;

- * владение опытом и навыками и проявление личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию.

По результатам защиты ВКР оформляется Ведомость с указанием оценки и уровня сформированности компетенций.

Итоговая обобщенная оценка уровня сформированности системы компетенций, подлежащих проверке на каждом этапе (государственный экзамен, защита ВКР) оценивается по 4-х балльной шкале:

* «отлично» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности;

* «хорошо» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник готов самостоятельно решать стандартные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

* «удовлетворительно» – сформированность компетенций соответствует требованиям компетентностной модели; выпускник способен решать определенные профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности;

* «неудовлетворительно» – сформированность компетенций не соответствует требованиям ФГОС; выпускник не готов решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В случае несформированности хотя бы одной компетенции, интегрированная оценка не может быть положительной.

Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций (Государственный экзамен)

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Шкала оценивания	< 60 %	60 – 70 %	71 – 85 %	86 – 100 %
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Демонстрирует полное непонимание сущности излагаемых вопросов	В целом, демонстрирует знание предмета, но допускает ошибки, в том числе при ответах на дополнительные вопросы	Уровень знаний соответствует программе подготовки; в целом логично и точно отвечает на вопросы, билета и дополнительные вопросы; допускает неточности и негрубые ошибки при ответах	Уровень знаний соответствует программе подготовки; дает полный, развернутый ответ, как на вопросы билета, так и дополнительные вопросы
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Не способен	Продемонстрированы, в целом, основные умения; решены типовые задачи, но встречаются ошибки; в ряде случаев	Продемонстрированы все основные умения; задание решено, в целом, правильно, но допущены отдельные неточности;	Продемонстрирован весь комплекс умений; задание решено правильно, приведено обоснование алгоритма и результатов

	применить теоретические знания при решении практических задач. Имели место грубые ошибки.	затрудняется в интерпретации и обосновании полученных результатов решения	приведено обоснование основных результатов решения.	решения и необходимые пояснения
Владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию	Отсутствуют навыки и опыт профессиональной деятельности в требуемом объеме. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Продемонстрированы основные навыки при ответах на вопросы и решении заданий; продемонстрирован опыт по видам профессиональной деятельности в минимально требуемом объеме. Отмечается определенная личностная готовность к профессиональному совершенствованию	Продемонстрирован комплекс основных навыков при ответах на вопросы и решении практических заданий; продемонстрирован определенный опыт по всем видам профессиональной деятельности в требуемом объеме. Отмечается личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Продемонстрирован весь комплекс навыков при ответах на вопросы и решении практических заданий; приведены практические примеры по рассматриваемым вопросам; продемонстрирован опыт по всем видам профессиональной деятельности в необходимом объеме. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенции в полной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенций соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта, в целом, достаточно для решения минимально необходимых профессиональных задач	Сформированность компетенций, в целом, соответствует основным требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения основных профессиональных задач	Сформированность компетенций соответствует максимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения всего комплекса профессиональных задач.

Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

**Измерительная шкала для оценки уровня сформированности компетенций
(Выпускная квалификационная работа)**

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Шкала оценивания	< 60 %	60 – 70 %	71 – 85 %	86 – 100 %
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Демонстрирует полное непонимание сущности излагаемых вопросов	Демонстрирует поверхностные знания в рамках объекта и предмета исследования. Допущено много негрубых ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, в ходе доклада оперирует понятиями, доклад построен логически верно и связно, возможно с несущественными ошибками отвечает на дополнительные вопросы. Допущено несколько негрубых ошибок при построении доклада.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, В ходе доклада уверенно оперирует понятиями, доклад логически структурирован, отражает основные результаты исследования. В процессе защиты допущено несколько несущественных ошибок.
Наличие умений	При проведении исследования не продемонстрированы основные умения. Не способен	Продемонстрированы основные умения проведения научного исследования. Не может объяснить алгоритм	Продемонстрированы основные умения. Проведено научное исследование с негрубыми ошибками. Способен	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Ответ профессионально грамотный, в

	применить теоретические знания при проведении исследования. Имели место грубые ошибки.	построения проведенного исследования, не может объяснить полученные результаты. Все поставленные задачи выполнены, но не в полном объеме.	объяснить алгоритм проведенного исследования. Выполнены все поставленные задачи, в полном объеме, но некоторые с недочетами. Опирирует данными официальной статистики, знает и понимает текущую ситуацию в исследуемой области.	докладе отражены результаты исследования, выводы по проблемам и пути их решения. Опирирует данными официальной статистики, знает и понимает текущую ситуацию в исследуемой области.
Владение опытом и навыками и личностная готовность к профессиональному совершенствованию	Отсутствуют навыки и опыт профессиональной деятельности в требуемом объеме. Не выражена личностная готовность к профессиональному совершенствованию	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности, практические исследования проведены в соответствии с требованиями, но имеются ошибки и недочеты, влияющие на полученные результаты. Личностная готовность к профессиональному совершенствованию слабо выражена	Имеется опыт профессиональной деятельности, практические исследования проведены в соответствии с требованиями, но с незначительными недочетами, которые существенно не влияют на полученные результаты. Личностная готовность к профессиональному совершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.	Имеется значительный опыт по всем видам профессиональной деятельности, практические исследования проведены в соответствии с требованиями. Личностная готовность к профессиональному совершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.
Характеристика сформированности	Компетенции в полной мере не сформированы. Имеющихся	Сформированность компетенций соответствует минимальным	Сформированность компетенций, в целом, соответствует	Сформированность компетенций соответствует максимальным

компетенции	знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта, в целом, достаточно для решения минимально необходимых профессиональных задач	основным требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения основных профессиональных задач	требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта достаточно для решения всего комплекса профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций не сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

9. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГИА

а) нормативно-правовые материалы:

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с послед. изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.
2. Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948 г. // Официальный сайт Организации Объединенных Наций (русский текст). – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/declhr.shtml, свободный.
3. О Правительстве Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
4. О Конституционном Суде РФ : федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. №1-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.
5. О референдуме РФ : федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. №5-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 27. – Ст. 2710.
6. О судебной системе : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
7. О Верховном Суде Российской Федерации : федеральный

конституционный закон от 05 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 6. – Ст. 550.

8. О государственной гражданской службе РФ : федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

9. О системе государственной службы РФ : федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

10. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 53. – Ст. 7598.

11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ : федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.

12. Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ : федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

13. О муниципальной службе РФ : федеральный закон от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2007. – №10. – Ст. 1152.

14. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры) : Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N 322 " (с последующими изм.)

15. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования : Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2015 N 40168.

16. Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе : закон Республики Татарстан от 25 июня 2013 г. № 50-ЗРТ (с последующими изм.) // Ведомости Государственного Совета Татарстана. – 2013. – № 6 (Ч. II). – Ст. 863.

17. О государственной гражданской службе Республики Татарстан : закон Республики Татарстан от 16 января 2003 г. № 3-ЗРТ (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2003. – 21 января.

18. О местном самоуправлении в Республике Татарстан : закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. № 45-ЗРТ (с последующими изм.) // Республика Татарстан. – 2004. – 3 августа.

19. Об уставе муниципального образования «Город Казань»: решение Представительного органа муниципального образования «г. Казань» от 17 декабря 2005 г. N 3-5 // Казанские ведомости. – 2005. – 21 декабря.

б) основная литература:

20. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.А

.Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 288 с – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=343579>

21. Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333556>

22. Маркетинг территорий [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общ. ред. О. Н. Жильцовой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 262 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432781>

23. Сачук, Т.В. Территориальный маркетинг: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Сачук. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 583 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=341789>

24. Старжинский, В.П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс] : пособие / В.П.Старжинский, В.В.Цепкало - М.: НИЦ Инфра-М; Мн.: Нов. знание, 2019 - 327с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333182>

25. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 427 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432857>

26. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Гуськова [и др.]— 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 212 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/438218>

27. Фомичев, А.Н. Исследование систем управления [Электронный ресурс] / А.Н. Фомичев , - 2-е изд. – М. :Дашков и К, 2017. - 348 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=66166>

28. Шамарова, Г.М. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 208 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=304509>

в) дополнительная литература:

29. Антонов, Г.Д. Управление конкурентоспособностью организаций и территорий [Электронный ресурс] : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329930>

30. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителева. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 143 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336011>

31. Боковня, А.Е. Мотивация — основа управления человеческими ресурсами (теория и практика формирования мотивирующей организационной среды и создания единой системы мотивации компании) [Электронный ресурс] : монография / А.Е. Боковня. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 144 с.– Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337186>

32. Буравлев, Ю.М. Дисциплинарная ответственность государственных

служащих (теоретическое и правовое исследование) [Электронный ресурс] : монография / Буравлев Ю.М. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=334924>

33. Бурганов, Р.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.А. Бурганов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=305327>

34. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Майорова [и др.] ; под ред. Е. В. Черток. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 368 с. - Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433617>

35. Кабашов, С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=333614>

36. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Казакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 386 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432907>

37. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Карташова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=337841>

38. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 695 с. Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=334977>.

39. Коротков, Э.М. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под общ. ред. Э.М. Короткова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 330 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=34551>

40. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 265 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=329765>

41. Лебедев, С.А. Методы научного познания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Лебедев. - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=333296>

42. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445033>

43. Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З.В. Маньковская. – М.: НИЦ Инфра-М, 2019. – 223 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=330261>

44. Михалева, М.Ю, Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Ю. Михалева, И.В. Орлова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. —

296 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333474>

45. Морозко, Н.И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337676>

46. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 142 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/441844>

47. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434313>

48. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 299 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434314>

49. Райзберг, Б.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=208066>

50. Стариков, Ю.Н. Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Н. Стариков. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 240 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=303803>

Интернет-ресурсы:

51. www.kremlin.ru – Президент РФ
52. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
53. www.minzdravsoc.ru – Министерство здравоохранения и социального развития РФ
54. www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ
55. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
56. www.council.ru – Совет Федерации Федерального собрания РФ
57. www.gov.ru – Сервер органов государственной власти РФ
58. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба
59. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ
60. www.pfrf.ru – Пенсионный фонд РФ
61. www.fss.ru – Фонд социального страхования РФ
62. www.ffoms.ru – Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
63. www.edu.ru – Федеральный образовательный портал
64. www.tatar.ru – Официальный сайт Республики Татарстан
65. www.prezident.tatarstan.ru - Президент РТ

66. www.minfin.tatarstan.ru – Министерство финансов РТ
67. www.msu.tatr.ru – Портал муниципальных образований РТ
68. www.kzn.ru – Официальный портал мэрии г.Казани
69. www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека
70. www.fom.ru - Фонд общественное мнение (ФОМ)
71. www.consultant.ru - Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
72. www.garant.ru - Справочно-правовая система "Гарант"
73. <http://tatarstan.ru/> - Единый Портал органов государственной власти и местного самоуправления

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ И ПОДГОТОВКИ К ГИА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10

Microsoft Office 2007

Microsoft Office Standard 2010, 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «Гарант».
- Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

Профессиональные базы данных

1. База данных государственной статистики Федеральной службы государственной статистики

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

2. База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения <https://wciom.ru/database/>

3. База данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан

http://tatstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tatstat/ru/statistics/

4. Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals) https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

5. Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus) <https://www.sciencedirect.com/#open-access>

6. Международная реферативная база данных научных изданий ЮНЕСКО (UNESCO Library) <https://unesdoc.unesco.org/library>

7. Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (Erasmus University Rotterdam's institutional repository) <https://repub.eur.nl/>

8. Международная реферативная база данных научных изданий «Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» (Open Access Publishing in European Networks) <http://www.oapen.org/home>

9. Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа» <https://www.doabooks.org/>

10. Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа» <https://doaj.org/>

11. Научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

12. Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (Research Papers in Economics) <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА

Государственная итоговая аттестация проходит в кабинете (помещении/аудитории/лаборатории и т.д.) который оборудован: специализированная учебная мебель, ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук;

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся проходит в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекционным оборудованием, автоматизированными рабочими

местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Факультет менеджмента и инженерного бизнеса**

Кафедра менеджмента

«Допустить к защите»

Зав. кафедрой: _____

к.г.н., доцент

Чернышева Татьяна Николаевна

« ____ » _____ 20__ г.

**СТРАТЕГИЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(на примере Арского муниципального района Республики Татарстан)**

Выпускная квалификационная работа
направление 38.04.02 «Менеджмент»
программа «Менеджмент в государственной и муниципальной службе»
(уровень магистратуры)

Выполнил: _____

обучающийся группы

Иванов Иван Иванович

Руководитель: _____

к.с.н., доцент

Петрова Людмила Ивановна

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра менеджмента

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____
Группа _____, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,
программа "Менеджмент в государственной и муниципальной службе"
(уровень магистратуры)
Тема _____

(полное название темы согласно заданию)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

1. Обоснование актуальности темы, постановка объекта, предмета, целей и задач исследования: _____

2. Соответствие работы заданию: _____

3. Оценка полноты теоретического освещения проблемы, умения работать с литературными источниками и справочниками, ясно и четко излагать материал:

4. Умение анализировать состояние и динамику объекта и предмета исследования с использованием методов качественного и количественного анализа:

5. Умение правильно применять нормы федерального и регионального законодательства: _____

6. Владение методами сбора и обработки информации, применение информационно-коммуникационных технологий в сфере профессиональной деятельности обучающегося _____

7. Оценка полученных в ходе выполнения ВКР результатов, обоснованности аналитических выводов и рекомендаций: _____

8. Практическая значимость выпускной квалификационной работы: _____

9. Оценка инициативности, ответственности и самостоятельности обучающегося при решении задач выпускной квалификационной работы:

10. Наличие заимствований и уровень оригинальности текста: _____

11. Достоинства ВКР: _____

12. Недостатки ВКР: _____

13. Соответствие работы установленным требованиям к оформлению:

Наличие критериев формирования базового уровня выполнения ВКР:

Критерий	(+/-)
Соответствие оформления работы методическим указаниям	
Соответствие работы заданию на выпускную квалификационную работу	
Соответствие содержания разделов и подразделов их названию	
Соблюдение сроков написания работы по разделам	
Соблюдение регламента показателя проверки работы на плагиат.	
Отражение во введении обязательных компонентов (актуальность, цель, объект, предмет и др.)	
Аргументированность, обоснование практической значимости темы	
Наличие в работе таблиц и рисунков	
Актуальность источников литературы, использование в работе первичных данных или официальных источников информации сети Интернет	
Использование в анализе не менее трех периодов (лет) наблюдений исследуемого объекта	
Использование во втором разделе не менее одной методики, метода или приема анализа	
Рекомендации носят прикладной характер	

Наличие критериев формирования повышенного уровня выполнения ВКР:

1) на оценку «хорошо»

Критерий	(+/-)
Наличие в первом разделе работы теоретического анализа (анализ точек зрения различных авторов по рассматриваемому предмету, анализ норм законодательства), сопровождающегося авторскими дополнениями или уточнениями исследуемых понятий и (или) описания методов и приемов анализа, используемых во втором разделе	
Использование для оценки социально-экономических показателей более чем двух методик, метода или приема анализа	
Наличие аргументированной, подтвержденной данными взаимосвязи между результатами анализа и рекомендациями	
Разработанные рекомендации содержат механизм их реализации	
Использование во втором разделе не менее двух таблиц и рисунков, отражающих динамические показатели	
Наличие приложений в работе	

2) на оценку «отлично»

Наличие сопоставления плановых и фактических показателей исследуемого объекта с выявлением причин выявленных отклонений	
Использование иностранной литературы, ресурсов сети Интернет на иностранном языке, международных баз данных, международных сопоставлений	
Наличие нестандартных и (или) комплексных методик анализа во втором разделе	
Наличие в работе рекомендаций, основанных на изучении передового отечественного и зарубежного опыта по предмету исследования	
Использование во втором разделе аналитических таблиц (т.е. включающих расчетные строки/столбцы)	
В третьем разделе содержится разработанный проект документа (стратегии, программы, плана, должностного регламента и пр.)	
Разработанные рекомендации подтверждены социально-экономическим обоснованием	
Наличие справки о внедрении результатов исследования	

Рекомендуемая оценка _____

Данная работа _____ предъявляемым требованиям
(соответствует / не соответствует)

и _____ к публичной защите.
(допущена / не допущена)

Руководитель _____

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен _____ / _____ /
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

**на выпускную квалификационную работу обучающегося
ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова»**

Обучающийся _____

Факультет Менеджмента и инженерного бизнеса _____

Группа _____

Представленная выпускная квалификационная работа на тему:

по содержанию разделов, глубине их проработки и объему
_____ требованиям к выпускной квалификационной
(соответствует/ не соответствует)
работе.

Основные достоинства и недостатки работы

1. Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2. Краткая характеристика структуры работы _____

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы,
самостоятельность обучающегося, эрудиция, уровень теоретической
подготовки, знание литературы и т.д. _____

4. Недостатки работы (по содержанию и оформлению) _____

5. Особые замечания, пожелания и предложения _____

6. Работа заслуживает _____ оценки
(отличной, хорошей, удовлетворительной, неудовлетворительной)

Рецензент _____

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

МП

С рецензией ознакомлен:

(фамилия, имя, отчество, обучающегося)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра менеджмента

Зав. кафедрой: _____

к.г.н., доцент Т.Н. Чернышева

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

программа "Менеджмент в государственной и муниципальной службе"
(уровень магистратуры)

Группа _____

Обучающийся _____ Иванов Иван Иванович _____

Ф.И.О. (полностью)

Тема: **Стратегия устойчивого развития муниципального образования (на примере Арского муниципального района Республики Татарстан)**

Введение

1. Теоретические аспекты исследования стратегии устойчивого развития территории
 - 1.1. Понятие и сущность устойчивого развития территории
 - 1.2. Стратегия как фактор устойчивого развития муниципального образования
 - 1.3. Механизмы реализации стратегии устойчивого развития муниципального образования.
2. Анализ стратегии социально-экономического развития Арского муниципального района и факторов обеспечения его устойчивости.
 - 2.1. Система управления Арским муниципальным районом
 - 2.2. Исследование основных показателей социально-экономического развития Арского муниципального района и проблем обеспечения его устойчивости.

3. Разработка предложений по обеспечению устойчивого развития Арского муниципального района.

3.1. Проект стратегии устойчивого развития Арского муниципального района на 2021-2015 гг.

3.2. Оценка эффективности разработанного проекта

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Список использованной литературы должен включать не менее 30 источников:

1. Нормативно-правовые материалы (количество зависит от темы).
2. Специальная литература должна содержать источники, в том числе статьи, не старше пяти лет.
3. Текущий архив
4. Интернет-ресурсы (ссылки должны быть с указанием полного пути доступа к материалам)

Сроки представления:

23 мая 2020г. – представление задания на выпускную квалификационную работу;

21 июня 2020 г. – предоставление на кафедру сопроводительной записки руководителя о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (антиплагиат) и аннотации на выпускную квалификационную работу;

22 июня 2020 г. – представление окончательного варианта выпускной квалификационной работы на отзыв руководителя;

Рецензия подписывается рецензентом за 7 дней до даты защиты ВКР;

Отзыв подписывается руководителем за 6 дней до даты защиты ВКР;

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией происходит за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Я, Иванов Иван Иванович, уведомлен, что заимствование в работе материалов других авторов без указания соответствующих ссылок признается плагиатом и является основанием для не допуска к защите выпускной квалификационной работы.

(подпись обучающегося)

Научный руководитель к.с.н., доцент Петров П.П.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Обучающийся Иванов И.И.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Примечание:

1. Задание составляется в 2-х экз. – для обучающегося и кафедры.
2. Объем выпускной квалификационной работы 80-100 страниц машинописного текста.

Содержание

Введение.....	3
1. Теоретические основы формирования устойчивого развития сельских территорий	6
1.1. Понятие и сущность устойчивого развития территории.....	6
1.2. Механизм формирования устойчивого развития территории.....	13
1.3. Особенности формирования устойчивого развития сельских территорий.....	20
2. Исследование деятельности органов власти по формированию устойчивого развития сельских территорий Республики Крым.....	27
2.1. Анализ социально-экономического потенциала Республики Крым....	27
2.2. Система управления формированием устойчивого развития сельских территорий Республики Крым.....	34
2.3. Проблемы формирования устойчивого развития сельского хозяйства Республики Крым.....	43
3. Разработка стратегии устойчивого развития сельских территорий в Республике Крым.....	59
3.1. Структура стратегии устойчивого развития сельских территорий в Республике Крым.....	59
3.2. Основные мероприятия по реализации стратегии устойчивого развития сельских территорий в Республике Крым.....	72
Заключение.....	83
Список использованной литературы.....	89
Приложения.....	93

Приложение 7
Образец оформления списка использованной литературы в выпускной квалификационной работе

Список использованной литературы

I. Нормативно-правовые материалы:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федеральный закон РФ от 31.07.1998г. № 145-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 02.02.2006г. № 19-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3823; СЗ РФ. – 2006. – № 6. – Ст.636.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.2.: федеральный закон РФ от 05.08.2000г. № 117-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 31.12.2017г. № 201-ФЗ // СЗ РФ. – 2018. – № 32. – Ст.3340; СЗ РФ. – 2018. – № 1. – Ст.12.

3. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ: Федеральный закон РФ от 20.07.95 г. №115-ФЗ // СЗ РФ. – 1995. – № 30. – Ст.2871.

4. О внесении изменений в статью 6.2 Федерального закона «О государственной социальной помощи»: постановление Правительства РФ «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов № 249 от 22.05.18. // Российская газета. – 2018. – № 154.

5. О мерах по усилению контроля за использованием средств федерального бюджета: указ Президента РФ от 12 мая 2017г. –№ 447.

6. Об уставе муниципального образования «Город Казань»: решение Представительного органа муниципального образования «г. Казань» от от 17 декабря 2005 г. N 3-5 // Казанские ведомости. - 21 декабря 2005 г. - N 291.

II. Специальная литература:

7. Анисимов, С.А. Макроэкономический анализ и прогнозирование поступлений в бюджет налога на добавленную стоимость / С.А. Анисимов // Финансы. – 2019. – № 4. – С. 21-22.

8. Афанасьев, М. Бюджетная реформа в России: первые итоги и

возможные перспективы / М. Афанасьев, И. Кривошов // Вопросы экономики. – 2019. – № 11. – С. 57-69.

9. Бюджетный процесс на новом этапе / Материалы расширенного заседания коллегии Министерства финансов Российской Федерации 26 апреля 2019 г. // Финансы. – 2019. – № 5. – С. 20-27.

10. Гвызин, О.Л. Прогноз доходной составляющей федерального бюджета на территории субъекта Российской Федерации / О.Л. Гвызин // Финансы. – 2019. – № 2. – С. 18-19.

11. Годин, А.М. Бюджетная система РФ: учебник. – 4-е изд., исправл. и доп. / А.М. Годин, В.П. Горегляд, И.В. Подпорина. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2010. – 568 с.

12. Давлетшина, Л.М. Государственный заказ как инструмент проведения промышленной политики: автореф. дис. ... канд. экон. наук / Л.М. Давлетшина. – Казань, 2019. – С. 7.

13. Лермонтов, Ю.М. Планирование поступлений налога на прибыль в федеральный бюджет / Ю.М. Лермонтов // Налоговая политика и практика. – 2019. – № 1. – С. 41-43.

14. Нешиной, А.С. Бюджетная система РФ: учебник / А.С. Нешиной. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2018. – 308 с.

15. Поляк, Г.Б. Территориальные финансы: учебник / Г.Б. Поляк. – М.: издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2018. – 479 с.

16. Формирование рынка труда в Республике Татарстан: теория и практика: монография / Т.А. Шарифуллина, Ю.Г. Одегов, О.М. Краснова [и др.]; под ред. С.С. Ильина. – Казань.: Познание, 2019. – 270 с.

III. Текущий архив:

17. Устав организации.

18. Положение о структурном подразделении.

19. Положения (о заработной плате, о мотивации, о повышении квалификации и т.д.).

20. Программы, планы организации.

21. Отчеты о выполнении планов, программ организации.

IV. Источники удаленного доступа:

22. Аюпова, Г.Ф., Ханнанова Т.Р. Оценка эффективности деятельности государственных служащих / Г.Ф. Аюпова, Т.Р. Ханнанова.– [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://isei.communityhost.ru>, свободный – дата обращения 02.04.2019 г.

23. Барциц, И.Н. Показатели государственного управления / И.Н. Барциц. – [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pvlast.ru>, свободный – дата обращения 08.04.2019 г.

24. Вобен К.П. Дом Бурбонов / К.П. Вобен ; пер. с фр. Х. Эн-Кенти. – [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.alexander6.ru/alexander>, свободный – дата обращения 22.05.2019 г.