




**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г.
Тимирязева (ИЭУП)»**

**Факультет менеджмента и инженерного бизнеса
Кафедра «Общая психология»**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе


_____ Сушкова Т.В.
«27» марта 2020 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки
37.04.01. «Психология»

Программа подготовки
Общая психология

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
очная, заочная

1. Цели учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС подготовки магистрантов по направлению **37.04.01 «Психология»**, программа подготовки «Общая психология» «Прикладная магистратура» магистранты за время обучения должны пройти практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практическая подготовка магистрантов предполагает приобретение и отработку основных профессиональных умений в ходе практики, апробацию профессиональных знаний при решении конкретных психологических проблем.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ориентирована на: формирование профессионального самосознания, осознание студентами собственного личного потенциала в профессиональной деятельности, своих позитивных возможностей и ограничений; выявление сложностей, возникающих в процессе практической деятельности и постановку задач для дальнейшего обучения; формирование умений и навыков в осуществлении практической деятельности; формирование профессионального мышления в практической деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для формирования ориентации обучающихся в реальных жизненных условиях, для приобретения опыта решения комплексных задач в самых разных сферах деятельности: образования, здравоохранения, культуры, спорта и т.д.

Практика позволяет студентам активнее осваивать учебные дисциплины, более целенаправленно участвовать в учебном процессе на завершающих этапах обучения. В ходе прохождения практики студенты учатся применять полученные знания, приобретая при этом необходимые профессиональные качества.

Цели практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- освоить умения и навыки постановки целей, формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперация с коллегами по работе в интересах решения исследовательских задач;
- углубить и закрепить теоретические знания, приобретенные в процессе плановых учебных занятий и получить навык их практического применения;
- формировать профессиональную позицию психолога, мировоззрение,

стиль поведения, освоить профессиональную этику;

- ознакомиться со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
- сформировать устойчивые навыки использования компьютерной техники и достижений информатики в рамках избранной специальности.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- ознакомление студентов с деятельностью психологов в различных учреждениях системы народного хозяйства, образования и т.д.
- формирование представлений студентов-психологов относительно своей будущей профессиональной деятельности, о себе как о психологе; выработка адекватных профессиональных установок к практической деятельности психолога;
- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общих профессиональных и специальных дисциплин и успешному написанию выпускной квалификационной работы (ВКР);
- проведение психологических исследований по соответствующей программе в интересах дальнейшей работы над ВКР;
- освоение студентами практических профессиональных умений и навыков поведения в рамках избранной специальности;
- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения:
 - сбора информации
 - способов обработки данных
 - методов анализа информации
 - приемов проведения исследования;
 - приобретение умений и навыков использования компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации в сфере своей профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает решение комплексных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях,

предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

Объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: психические процессы, свойства и состояния человека; их проявления в различных областях человеческой деятельности, межличностных и социальных взаимодействиях, способы и формы их организации и изменения при воздействии внешней среды.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности**:

- практическая;
- проектно-инновационная;
- организационно-управленческая;

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является: производственная практика

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения учебной практики:

стационарная

Формы проведения учебной практики

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Руководство практикой:

Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также

правилами внутреннего трудового распорядка в случае прохождения практики в подразделениях Университета.

Руководитель практики от подразделения Университета (профильной организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в случае прохождения практики в профильной организации.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-2	Знания	методики и технологии организации действий в нестандартных ситуациях
	Умения	применять методику и технологию организации действий в нестандартных ситуациях
	Навыки и/или опыт деятельности	взаимодействия и общения; организационно-управленческие навыки в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности
ОПК-2	Знания	основ социального управления и межличностного взаимодействия
	Умения	устанавливать доверительные взаимоотношения, управлять группой, командой, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Навыки и/или опыт деятельности	убеждения, общения и владение другими способами психологического влияния
ПК-5	Знания	подходов к выявлению специфики психического функционирования индивида, группы и сообщества, в зависимости от возрастных, гендерных и этнических особенностей.
	Умения	применять и детально анализировать основные положения психологических теорий в работе с индивидом, группой
	Навыки и/или опыт деятельности	владения основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп
ПК-6	Знания	психологических феноменов, категорий, методов изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций, существующих в отечественной и зарубежной науке подходов
	Умения	- применять стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности - создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария
	Навыки и/или опыт деятельности	владения основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп
ПК-7	Знания	основ проектирования и разработки инновационных психологических

		технологий профессиональной практики
	Умения	проектировать и участвовать в реализации инновационных психологических технологий профессиональной практики
	Навыки и/или опыт деятельности	владения методами проектирования и реализации инновационных психологических технологий профессиональной практики
ПК-9	Знания	основных видов психологических услуг
	Умения	организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	владения технологией оказания психологических услуг
ПК-10	Знания	методов, форм, приемов работы с кадровым составом и создания психологического климата в коллективе -организационно-правовых основ профессиональной деятельности
	Умения	проводить диагностическое обследование и составлять программу по развитию производственных отношений
	Навыки и/или опыт деятельности	анализа и организации работы по созданию психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

5. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП магистратуры

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности имеет код Б2.В.03(П), относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Б2 «Практики» основной образовательной программы по направлению 37.04.01 «Психология», профиль «Общая психология», уровень образования магистратура.

В соответствии с учебным планом практика для магистров всех форм обучения составляет 12 з.е., 432 часов. На очной и заочной форме обучения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной проводится в течении 8 недель.

Формирование структурных компонентов как отдельных компетенций, так и актуализированной компетентности психолога в области практической организационно-управленческой деятельности предполагает опору на:

1. приобретенные общекультурные компетенции в процессе обучения, отражающие способность и готовность к:

- владению культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений;

- использованию системы категорий и методов, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики;
- применению теоретических и практических исследований, основных методов математического анализа и моделирования, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач;
- владению навыками анализа своей деятельности и умению применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции собственной деятельности и психического состояния;
- восприятию личности другого, эмпатии, установлению доверительного контакта и диалога, убеждению и поддержке людей;
- нахождению организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них.

2. структурные (знания и умения) общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретенные при изучении дисциплин: введение в профессию, общая психология, история психологии, социальная психология, методологические основы психологии, психология личности, психология развития и возрастная психология, педагогическая психология, психофизиология, специальная психология, ОПП, психодиагностика, математические методы в психологии, БЖД, экспериментальная психология, прохождение учебно-ознакомительной и педагогической практик.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является логическим завершением изучения данных дисциплин.

6. Место проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрантов проводится на базе подразделений университета и других организаций, работа которых связана с практикой оказания психологической помощи, поддержки и других психологических услуг.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность учебной практики составляет 8 недель и 432 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт

8. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая контактную, самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
Подготовительный этап		
1	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию. Знакомство с задачами и требованиями производственной практики. Распределение студентов по базам практик (по желанию). Составление графика посещения базы практики и определение индивидуального задания.	10
2	Знакомство студентов с базой практики, с руководителем базы практики, с документацией психолога базы практики. Знакомство с основными видами психологических услуг, предлагаемых базой практики. Знакомство с организационно-правовыми основами профессиональной деятельности. Составление индивидуального плана работы студентов	30
Содержательный этап		
3	Подбор студентами методического материала, психодиагностических методик, методов экспертизы, развивающих, психотерапевтических, психокоррекционных, профилактических психотехник для проведения практики	60
4	Анализ стандартных программ, применяемых на базе практики и направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности	60
5	Проведение психологического консультирования, психодиагностического обследования. Анализ и диагностика производственных отношений в коллективе.	60
6	Интерпретация студентами полученного эмпирического материала, разработка инновационных психотехнологий и составление программы, направленной на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и	80

	личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария. Составление программы по развитию производственных отношений.	
7	Организация работы психологической службы: проведение студентами-практикантами индивидуальных или групповых развивающих, психопрофилактических, психокоррекционных, командообразующих мероприятий. Работа с кадровым составом (студенческой группой, коллективом подразделения) по совершенствованию психологического климата. Применение для этих целей стандартных программ и реализация разработанных инновационных психотехнологий.	70
8	Анализ и самоанализ деятельности. Консультирование с руководителем практики от института и с руководителем базы практики	40
Отчетный этап		
9	Сбор материала, оформление отчета и выводов по практике	14
10	Проведение итоговой конференции по результатам производственной практики – защита отчета по практике	8
	Итого	432

9. Формы отчетности по практике

Обучающиеся, для сдачи отчета по практике, должны предоставить следующий пакет документов:

1. Заявление обучающегося о месте прохождения практики (см. Приложение 1).
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (см. Приложение 2).
3. Отчет о прохождении практики (см. Приложение 3).
4. Дневник по практике (см. Приложение 6).

Руководитель практики от Университета предоставляет следующий пакет документов:

1. График рабочий (план) проведения практики (см. Приложение 4)
2. Заключение руководителя практики от Университета (см. Приложение 5)

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности формирует следующие компетенции: ОК-2, ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающ ий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Содержательный, отчетный этапы	методики и технологию организации действий в нестандартных ситуациях	находить правильные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях	навыками взаимодействия и общения; организационно-управленческим и навыками в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности
2	ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Подготовительный, отчетный этапы	основы социального управления и межличностного взаимодействия	устанавливать доверительные взаимоотношения, управлять группой, командой, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	навыками убеждения, общения и другими способами психологического влияния
3	ПК-5	готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этической, профессиональной и другим социальным группам	Содержательный, отчетный этапы	основные подходы к выявлению специфики психического функционирования индивида, группы и сообщества, в зависимости от возрастных, гендерных и этнических особенностей	применять и может детально проанализировать основные положения психологических теорий в работе с индивидом, группой.	основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.

4	ПК-6	способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	Содержательный, отчетный этапы	психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций, существующих в отечественной и зарубежной науке	применять стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп
5	ПК-7	способность разрабатывать и использовать инновационные технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики	Содержательный, отчетный этапы	основы проектирования и разработки инновационных психологических технологий профессиональной практики	проектировать и участвовать в реализации инновационных психологических технологий профессиональной практики	методами проектирования и реализации инновационных психологических технологий профессиональной практики
6	ПК-9	способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	Подготовительный, содержательный, отчетный этапы	основные виды психологических услуг	организовывать работу психологической службы определенной сфере профессиональной деятельности	технологией оказания психологических услуг
7	ПК-10	способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих	Подготовительный, содержательный, отчетный этапы	методы, формы, приемы работы с кадровым составом и	проводить диагностическое обследование и составлять программу по развитию	навыками анализа и организации работы по созданию психологическо

		производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности		создания психологического климата в коллективе - организационно-правовые основы профессиональной деятельности	производственных отношений	го климата, способствующего оптимизации производственного процесса
--	--	--	--	---	----------------------------	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	Изучить основные направления профессиональной деятельности психолога, виды психологических услуг
2	Освоить методики и технологию организации действий в нестандартных ситуациях
3	Ознакомиться с целями, задачами, структурно-функциональными особенностями, формами, методами и технологиями оказания психологических услуг
4	Изучить подходы к выявлению специфики психического функционирования индивида, группы и сообщества, в зависимости от возрастных, гендерных и этнических особенностей
5	Усвоить основы социального управления и межличностного взаимодействия
6	Приобрести навыки взаимодействия и общения, организационно-управленческие навыки в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности, навыки убеждения, общения, другие способы психологического влияния, навыки установления доверительных взаимоотношений, управления группой, командой, навыки толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, технологией оказания психологических услуг
7	Применить основные приемы диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп
8	Проанализировать стандартные программы по предупреждению отклонений в социальном и личностном статусе, профессиональных рисков.
9	Составить программу по развитию производственных отношений.
10	Применить и детально проанализировать основные положения психологических теорий в работе с индивидом, группой
11	Спроектировать и реализовать инновационные психологические технологии профессиональной практики
12	Применить стандартную программу, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развития, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности
13	Разработать программу, направленную на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария
14	Приобрести навыки анализа и организации работы по созданию психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

15	Изучить методы, формы, приемы работы с кадровым составом и создания психологического климата в коллективе, организационно-правовые основы профессиональной деятельности
16	Овладеть навыками анализа и организации работы по созданию психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

На защите практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть заданы следующие вопросы:

1. Каковы организационно-правовые основы профессиональной деятельности?
2. Каковы методы и технология действий психолога в нестандартных ситуациях?
3. Какие существуют методы психологического влияния, методы управления группой, коллективом?
4. Каким образом можно выявить специфику психического функционирования индивида, группы и сообщества, в зависимости от возрастных, гендерных и этнических особенностей?
5. Опишите закономерности функционирования и развития психики с позиций, существующих в отечественной и зарубежной науке подходов.
6. Каковы стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности?
7. Каков алгоритм разработки инновационных психологических технологий?
8. Какова технология оказания психологических услуг?
9. Перечислите методы, формы, приемы работы с кадровым составом и методы создания психологического климата в коллективе
10. Каким образом анализировать и организовывать работу по созданию психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса?

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ведение дневника оценивается по следующей шкале баллов:

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Реализация компетентного подхода		
Умение планировать и организовывать практическую работу (ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10)	6	
Адекватность выбора форм, методов, технологий практической работы (ПК-5, ПК-6, ПК-9)	6	

Применение инновационных психологических технологий в практической работе (ПК-7)	6	
Оценка по формальным критериям		
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ, заполнения дневника	6	
Грамотность заполнения и оформления дневника	6	
Итого	30	

Оценивание подготовки отчета о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности руководителем практикой от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:

№	Качественные характеристики работы	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода		25	
1	Полнота описания направлений работы психолога на базе практики (ОПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-10)	6	
2	Тщательность и детальность описания основных видов мероприятий при прохождении практики (ОК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9)	7	
3	Качество и глубина самооценки проделанной работы (ОК-2, ПК-5, ПК-9)	6	
4	Научный стиль изложения, отсутствие искажения терминологии (ОПК-1)	6	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам		5	
1	Соответствие оформления отчета методическим указаниям	1	
2	Наличие описания места прохождения практики	1	
3	Наличие анализа направлений работы психолога на базе практики	1	
4	Наличие описания основных видов мероприятий при прохождении практики	1	
5	Наличие самооценки по проделанной работе	1	
Итого		30	

Оценивание результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по следующей шкале баллов:

Критерий защиты	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	30	
Демонстрирует знания и технологию организации действий в нестандартных ситуациях, навыки взаимодействия и общения (ОК-2, ОПК-2)	6	
Показывает знания возможностей использования стандартных программ и разработки новых программ, инновационных психологических технологий, направленных на предупреждение личностных и социальных отклонений и профессиональных рисков (ПК-6, ПК-7)	6	
Применяет приемы диагностики, профилактики, экспертизы психологических свойств и состояний, характеристик психических	6	

процессов, различных видов деятельности индивидов и групп (ПК-5, ПК-6)		
Показывает знания основных видов психологических услуг, владеет технологией их оказания (ПК-7, ПК-9)	6	
Владеет навыками диагностики, анализа и организации работы по созданию психологического климата (ПК-10)	6	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	10	
Логически структурированный доклад, отражающий содержание практики по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	
Четкость и связность устного выступления, соблюдение регламента выступления	3	
Полнота и грамотность ответов	3	
Итого	40	

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0-36	60	60
Промежуточная	24	40	40

аттестация			
ИТОГО	60		100

Оценка выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов – неудовлетворительно

60-70 баллов – удовлетворительно

71-85 баллов – хорошо

86-100 баллов – отлично

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

На каждом этапе прохождения производственной практики, руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения.

Оценочным средством текущего контроля успеваемости практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся систематически кратко и аккуратно записывает собственноручно в дневнике все, что сделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику.

В соответствии с рабочим графиком (совместным рабочим графиком) обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

В установленный срок, обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

Обучающийся, также должен оформить заявление на подтверждение места прохождения практики.

Отчет о практике и документы к нему подшиваются в следующей последовательности:

- 1) Титульный лист;
- 2) Заявление на прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- 3) Индивидуальное задание на практику;
- 4) Рабочий график (план) проведения практики;
- 5) Дневник (направление на практику);

б) Заключение руководителя практики от Университета, включающие в себя:

- оценочный лист подготовки отчета о прохождении производственной практики,
- оценочный лист результатов прохождения производственной практики, подписанные руководителем практики от Университета

б) Отчет по практике:

- содержание (оглавление),
- текст отчета,
- заключение, содержащее выводы,
- список использованной литературы,
- приложения.

Отчет по практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

- Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

- Процедура защиты предполагает краткий доклад обучающегося о результатах проделанной работы в рамках практики и ответы обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. Для защиты отчета обучающегося предоставляется слово для выступления на 3-4 минуты.

Оценочными средствами текущего контроля являются **дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточного контроля, оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практики от Университета.**

Требования к формированию задания, дневника, отчета по производственной практике и всех сопровождающих документов, а также процедура защиты отчета представлены в **Методических указаниях по ведению дневника и подготовке отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).**

11. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

Основная литература:

1. Андроникова, О.О. Основы психологического консультирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.О. Андронникова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 414 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=342543>

2. Сапогова, Е.А. Консультативная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Е. Сапогова. — 2-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 427 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=339435>

3. Айсина, Р.М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Р.М.Айсина — М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 148 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=340392>

4. Бобченко, Т. Г. Психологические тренинги: основы тренинговой работы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Г. Бобченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 132 с. - Режим доступа:<https://biblio-online.ru/bcode/447487>

5. Кларин, М.В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Кларин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 288 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/437296>

6. Хухлаева, О.В. Психологическая служба в образовании. Школьный психолог [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Хухлаева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. – Режим доступа :<https://biblio-online.ru/bcode/441144>

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. Л. Боднар [и др.] ; под общ. ред. Н. С. Минаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 121 с. – Режим доступа :<https://biblio-online.ru/bcode/441504>

2. Чуланова, О.Л. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Л. Чуланова, - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 202 с.- Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=320729>

3. Суворова, Г.А. Деятельностный подход к психологическому консультированию в образовании: системогенетическая парадигма [Электронный ресурс] : монография / Г.А.Суворова , - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:МПГУ, 2015. - 416 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=14944>

4. Ташева, А.И. Консультативная психология: базовые методические проблемы [Электронный ресурс] : учебник /А.И. Ташева , Д.В. Воронцов, С.В. Гриднева . - Ростов-на-Дону:Южный федеральный университет, 2016. - 342 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330873>

5. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. - Режим доступа:<https://biblio-online.ru/bcode/434158>

6. Защирина, О.В. Сказкотерапия в работе психолога [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / О.В. Защирина . - СПб:СПбГУ, 2016. - 134 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=302365>

7. Гребнева, В.В. Тени на песке. Арттерапия с использованием световых песочных столов в работе психолога со взрослыми [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.В.Гребнева , О.А. Жеребенко , Л.Б. Кузнецова . - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 154 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337365>

8. Гребнева, В.В. Волшебство на песке: Методические рекомендации по использованию песочных столиков в работе педагогов и психологов ДОУ [Электронный ресурс] : учеб.-методич. пособие / В.В. Гребнева, О.А. Жеребенко, Л.Б. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 118 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=336435>

9. Цветкова, Л.А. Групповая работа с детьми и подростками [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л.А. Цветкова , Т.Г. Яничева. - СПб:СПбГУ, 2016. - 56 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=302352>

10. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ю. Пряжникова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 452 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/444140>

11. Козловская С.Н. Технологии организации профориентационной работы в школе [Электронный ресурс] : практич. пособие / С.Н. Козловская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 176 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=328075>

12. Мехтиханова, Н.Н. Психологическая оценка персонала [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/446943>

13. Чуланова, О.Л. Формирование, развитие и коучинг эмоциональной компетентности в управлении персоналом организации [Электронный ресурс] / О.Л. Чуланова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 217 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=340451>

14. Чуланова, О.Л. Кадровый консалтинг [Электронный ресурс] : учебник / О.Л. Чуланова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 358 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329638>

15. Психоанализ. Psychoanalysis [Электронный ресурс] : учебник/ А. Притц [и др.] ; под ред. А. Притца, М. М. Решетникова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/429738>

Периодические издания

№	Название журнала	Электронный адрес сайта журнала
1	Психологический журнал	http://www.ipras.ru/cntnt/rus/
2	Социальная работа	http://ssopir.ru/archive/pap.h
3	Вопросы психологии	http://www.chpd.ru

Интернет-ресурсы

1. <https://www.imaton.com> – сайт компании «Иматон» – профессиональный психологический инструментарий
2. <https://www.imaton.ru> – сайт Института практической психологии «Иматон»
3. <https://old.ht-lab.ru/cms/> - сайт лаборатории «Гуманитарные технологии»
4. <http://www.psytest.ru/ru> – сайт психологического центра «ПсиХРОН»
5. <http://www.vaal.ru/> – сайт проекта ВААЛ (система психологического контент-анализа)

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

При проведении практики используются программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10

Microsoft Office 2007

Microsoft Office Standard 2010, 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Специализированное программное обеспечение, необходимое для выполнения программы практики в профильной организации (предоставляется профильной организацией).

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Гарант».

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

Электронная справочная система по психологии psytests.org

Профессиональные базы данных

Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ <https://edu.ieml.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
<http://znanium.com/catalog/>

База данных современных научных исследований в области философии
Института философии РАН [профессиональная база данных] www.iphras.ru

Психологическая помощь <https://www.psychol-ok.ru/lib/media.html>

Психологический журнал <http://www.psychologies.ru/>

Псипортал» <http://psy.piter.com/catalog/?rd=3>

База знаний Психология <https://psyweb.global/database/knowledge/article-166-psihologiya>

Центр практической психологии образования <http://cppo.ru/>

Педагогическая психология <http://psi.webzone.ru/tema/tema16.htm>

Международная реферативная база данных научных изданий
Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)
https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

Международная реферативная база данных научных изданий
«ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)
<https://www.sciencedirect.com/#open-access>

Международная реферативная база данных научных изданий
Университета Эразма в Роттердаме (Erasmus University Rotterdam's
institutional repository) <https://repub.eur.nl/>

Международная реферативная база данных научных изданий
«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» (Open Access
Publishing in European Networks) <http://www.oapen.org/home>

Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог
журналов открытого доступа» <https://doaj.org/>

Научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Электронный каталог Российской национальной библиотеки
<http://primo.nlr.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Электронная библиотека тестов "Psytest" psytests.org

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-технической базой проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности) является материально-техническая база университета и (или) база сторонних организаций.

База сторонних организаций любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых обучающиеся работают, оборудованы специальными помещениями.

Материально-техническая база организации (предприятия) должна быть достаточной для выполнения задач практики и должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта.

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база Университета (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащённом: ТСО, видеопроекторное оборудование/ переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекторным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Приложение 1.

Декану факультета менеджмента и
инженерного бизнеса
КИУ имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)
Титовой С.В.

от обучающегося группы _____
формы обучения _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения производственной практики
**практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Способ проведения практики: стационарная

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись Заведующего кафедрой) (ФИО)

Приложение 2.

Индивидуальное задание, выполняемое в период производственной практики практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающийся _____
(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки «Психология»
профиль «Общая психология»

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания

Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающ ий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Содержательный, отчетный этапы	методики и технологию организации действий в нестандартных ситуациях	находить правильные организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях	навыками взаимодействия и общения; организационно-управленческим и навыками в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности
2	ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональн	Подготовительный, отчетный этапы	основы социального управления и межличностного взаимодействия	устанавливать доверительные взаимоотношения, управлять группой, командой, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные	навыками убеждения, общения и другими способами психологического влияния

		ые и культурные различия			и культурные различия	
3	ПК-5	готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этической, профессиональной и другим социальным группам	Содержательный, отчетный этапы	основные подходы к выявлению специфики психического функционирования индивида, группы и сообщества, в зависимости от возрастных, гендерных и этнических особенностей	применять и может детально проанализировать основные положения психологических теорий в работе с индивидом, группой.	основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.
4	ПК-6	способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	Содержательный, отчетный этапы	психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций, существующих в отечественной и зарубежной науке	применять стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также профессиональных рисков в различных видах деятельности создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп
5	ПК-7	способность разрабатывать и использовать	Содержательный, отчетный этапы	основы проектирования и	проектировать и участвовать в реализации	методами проектирования и реализации

		инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики		разработки инновационных психологических технологий профессиональной практики	инновационных психологических технологий профессиональной практики	инновационных психологических технологий профессиональной практики
6	ПК-9	способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	Подготовительный, содержательный, отчетный этапы	основные виды психологических услуг	организовывать работу психологической службы определенной сфере профессиональной деятельности	технологией оказания психологических услуг
7	ПК-10	способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности	Подготовительный, содержательный, отчетный этапы	методы, формы, приемы работы с кадровым составом и создания психологического климата в коллективе - организационно-правовые основы профессиональной деятельности	проводить диагностическое обследование и составлять программу по развитию производственных отношений	навыками анализа и организации работы по созданию психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса

Составил рабочий график (план) проведения практики, разработал индивидуальное задание для обучающихся, выполняемые в период практики:

Руководитель практики от Университета _____

_____ (уч. звание, должность; ФИО)

_____ (подпись)

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
вид практики в соответствии с ФГОС ВО
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
тип практики в соответствии с ФГОС ВО

обучающегося группы _____ курса _____

направление подготовки «Психология» профиль «Общая психология»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики с 20__ г. по 20__ г.

Руководитель практики от Университета

(уч. звание, должность, ФИО)

20 ____ г.

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

Рабочий график (план) проведения производственной практики

вид практики в соответствии с ФГОС ВО

практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности

тип практики в соответствии с ФГОС ВО

обучающийся _____
(курс, группа, фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения КИУ)

Дата	Содержание работы
	Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. Изучение основных направлений профессиональной деятельности психолога. Разработка индивидуального задания. Составление графика посещения базы практики.
	Знакомство с целями, задачами, структурно-функциональными особенностями, формами, методами и технологиями работы психолога в подразделении Университета (организации). Знакомство с организационно-правовыми основами профессиональной деятельности. Знакомство с психологическими услугами, предоставляемыми базой практики. Доработка индивидуального задания. Отработка навыка выявления потребности в психологических услугах у граждан и различных групп.
	Знакомство, подбор и апробация различного инструментария и методов практической психологической работы, полученных в процессе обучения (психодиагностические, профилактические, психокоррекционные, развивающие методы, психотехники, методы экспертизы). Анализ стандартных программ, применяемых на месте практики. Применение стандартных программ.
	Приобретение и отработка практических профессиональных умений и навыков поведения в рамках задания (психодиагностика, консультирование, разработка и применение программ, инновационных психотехнологий, проведение тренингов на командообразование, создание психологического климата, развитие производственных отношений).
	Анализ и самоанализ деятельности. Консультирование с руководителем практики от института и с руководителем базы практики. Сбор материалов по практике.
	Подготовка итогового отчета по практике, формулирование выводов.
	Защита отчета по практике.

Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся _____

(ФИО)

курс _____ уч. группа _____ направление подготовки «Психология» профиль «Общая психология»
 прошел практику с «___» _____ г. по «___» _____ г.

**Оценочный лист подготовки отчета о прохождении
 производственной практики (практики по получению
 профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

№	Качественные характеристики работы	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода		25	
1	Полнота описания направлений работы психолога на базе практики (ОПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-10)	6	
2	Тщательность и детальность описания основных видов мероприятий при прохождении практики (ОК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9)	7	
3	Качество и глубина самооценки проделанной работы (ОК-2, ПК-5, ПК-9)	6	
4	Научный стиль изложения, отсутствие искажения терминологии (ОПК-1)	6	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам		5	
1	Соответствие оформления отчета методическим указаниям	1	
2	Наличие описания места прохождения практики	1	
3	Наличие анализа направлений работы психолога на базе практики	1	
4	Наличие описания основных видов мероприятий при прохождении практики	1	
5	Наличие самооценки по проделанной работе	1	
Итого		30	

**Оценочный лист результатов прохождения производственной практики
 (практики по получению профессиональных умений и опыта
 профессиональной деятельности)**

Критерий защиты	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода	30	
Демонстрирует знания и технологию организации действий в нестандартных ситуациях, навыки взаимодействия и общения (ОК-2, ОПК-2)	6	
Показывает знания возможностей использования стандартных программ	6	

и разработки новых программ, инновационных психологических технологий, направленных на предупреждение личностных и социальных отклонений и профессиональных рисков (ПК-6, ПК-7)		
Применяет приемы диагностики, профилактики, экспертизы психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп (ПК-5, ПК-6)	6	
Показывает знания основных видов психологических услуг, владеет технологией их оказания (ПК-7, ПК-9)	6	
Владеет навыками диагностики, анализа и организации работы по созданию психологического климата (ПК-10)	6	
Оценка защиты отчета по формальным признакам	10	
Логически структурированный доклад, отражающий содержание практики по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4	
Четкость и связность устного выступления, соблюдение регламента выступления	3	
Полнота и грамотность ответов	3	
Итого	40	

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов - неудовлетворительно

60-70 баллов - удовлетворительно

71-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (**оценка за практику**): _____

Подпись руководителя практики от Университета _____

« ___ » _____ 20__ г.

Оценочный лист руководителя практики от Университета

Показатель	Балл макс.	Балл факт.
Реализация компетентностного подхода		
Умение планировать и организовывать практическую работу (ОПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10)	6	
Адекватность выбора форм, методов, технологий практической работы (ПК-5, ПК-6, ПК-9)	6	
Применение инновационных психологических технологий в практической работе (ПК-7)	6	
Оценка по формальным критериям		
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ, заполнения дневника	6	
Грамотность заполнения и оформления дневника	6	
Итого	30	

Подпись Руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

До начала практики научный руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практик. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.

Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Отчет составляется обучающийся в соответствии с указаниями, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практик

Во время практики обучающийся **ежедневно** кратко и аккуратно **записывает** в дневнике **от руки** все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.

Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Направление на производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

вид, тип практики в соответствии с ФГОС ВО

Дневник

Фамилия _____ Имя, Отчество _____

Факультет _____ психологии и педагогики _____

Курс _____ Группа _____ Направление «Психология»

профиль «Общая психология»

Предписание на практику

Обучающийся _____

Направляется на практику _____

Срок практики с _____ по _____

Инструктаж по соблюдению правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности:

Инструктаж провел:

Руководитель практики от
Университета:

(должность, ФИО)

М.П.

С требованиями правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности: ознакомлен:

(ФИО, подпись обучающегося)

Дневник прохождения практики

№ п/п	Дата	Рабочие записи

Обучающийся в период прохождения практики:

Характеристики	Выполнено	Не выполнено
Выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики		
Соблюдал правила внутреннего трудового распорядка		
Соблюдал требования охраны труда и пожарной безопасности		

Руководитель практики от Университета

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

