



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»**

Экономический факультет

Кафедра финансового менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

зам. директора по учебной работе

«27»  Т.В.Сушкова
2020 г.

Манушин Д.В., Климанова А.Р.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.01 ЭКОНОМИКА
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
«ЭКОНОМИКА ФИРМЫ И ОТРАСЛЕВЫХ РЫНКОВ»**

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

Набережные Челны – 2020

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Педагогическая практика обучающихся проводится в соответствии с учебным планом, является важной частью подготовки кадров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на педагогическую подготовку обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков»).

Область профессиональной деятельности обучающихся проходящих педагогическую практику, включает: профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся, проходящих педагогическую практику являются: учебные и учебно-методические процессы и результаты.

Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся обучающиеся, проходящие педагогическую практику: педагогический.

По способу проведения практики: практика стационарная

Форма прохождения педагогической практики дискретно, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик теоретических знаний.

Основным местом прохождения педагогической практики является библиотека, читальный зал, компьютерные классы и аудитории ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» (организации, организующей практику). Кроме того, некоторые элементы индивидуальных самостоятельных заданий обучающийся может выполнить и у себя дома.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью педагогической практики является выполнение учебных работ в области экономики и их применение в педагогической деятельности.

Задачами педагогической практики являются:

- разработка рабочей программы;
- разработка элементов учебного плана;
- подготовка лекционного материала;
- формулировка практических заданий для семинаров и самостоятельной работы;
- проведение практических занятий;

- подготовка отчета по результатам педагогической деятельности и его защита.

Обучающийся, прошедший педагогическую практику, должен обладать следующими компетенциями:

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13);

– способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

Перечень планируемых результатов обучения по педагогической практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ					
В процессе освоения педагогической практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать Основы и особенности действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения Уметь	Консультация Самостоятельная работа	Индивидуальные задания Защита педагогической практики	ПОРОГОВЫЙ Знать Основы действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения Уметь действовать в

		<p>действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>Владеть</p> <p>Опытом действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>			<p>нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в ситуациях созданных преподавателем</p> <p>Владеть</p> <p>Опытом действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в ситуациях созданных преподавателем</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать</p> <p>Основы и особенности действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p> <p>Уметь</p> <p>действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в реальной</p>
--	--	---	--	--	---

					<p>практической деятельности</p> <p>Владеть</p> <p>Опыт действий в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в реальной практической деятельности</p>
ОК-3	<p>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>	<p>Знать</p> <p>Основы и особенности саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала</p> <p>Уметь</p> <p>Саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал</p> <p>Владеть</p> <p>Опыт саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала</p>	<p>Консультация</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Защита педагогической практики</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Знать</p> <p>Основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала</p> <p>Уметь</p> <p>Саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал в ситуациях созданных преподавателем</p> <p>Владеть</p> <p>Опыт саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала в ситуациях созданных</p>

					<p>преподавателем</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать</p> <p>Основы и особенности саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала</p> <p>Уметь</p> <p>Саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал в условиях реальной экономической действительности</p> <p>Владеть</p> <p>Опытом саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала в условиях реальной экономической действительности</p>
Общепрофессиональные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ*		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,	<p>Знать:</p> <p>Основы и особенности руководства коллективом в сфере своей</p>	<p>Консультация</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Защита педагогической практики</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ:</p> <p>Знать:</p> <p>Основы руководства коллективом в сфере своей</p>

	<p>толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Уметь:</p> <p>руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть:</p> <p>опытом руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>			<p>профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Уметь:</p> <p>руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в учебной обстановке</p> <p>Владеть:</p> <p>опытом руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в учебной обстановке</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ:</p> <p>Знать:</p>
--	--	---	--	--	--

					<p>Основы и особенности руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Уметь:</p> <p>руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в реальных ситуациях</p> <p>Владеть:</p> <p>опытом руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,</p>
--	--	--	--	--	--

					конфессиональные и культурные различия в реальных ситуациях
Профессиональные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ*		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-13	Способностью применять современные методы или методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	<p>Знать</p> <p>современные методы или методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>Уметь</p> <p>применять современные методы или методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего</p>	Консультация Самостоятельная работа	Индивидуальные задания Защита педагогической практики	ПОРОГОВЫЙ Знать Основные современные методы или методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования Уметь применять современные методы или методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях,

		<p>образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>Владеть Опыт применения современных методов или методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>			<p>организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования на условных примерах</p> <p>Владеть Опыт применения современных методов или методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования на условных примерах</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Знать Полностью современные методы или методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных</p>
--	--	---	--	--	--

					<p>организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>Уметь</p> <p>применять современные методы или методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования в реальных ситуациях</p> <p>Владеть</p> <p>Опытom применения современных методов или методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях</p>
--	--	--	--	--	--

					высшего образования, дополнительного профессионального образования в реальных ситуациях
ПК-14	Способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	<p>Знать</p> <p>Правила разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>Уметь</p> <p>разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях,</p>	Консультация Самостоятельная работа	Индивидуальные задания Защита педагогической практики	ПОРОГОВЫЙ Знать Основные правила разработки учебных программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования Уметь разрабатывать учебные программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных

		<p>образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>Владеть</p> <p>Опытом разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p>			<p>организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования на условных примерах</p> <p>Владеть</p> <p>Опытом разработки учебных программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования на условных примерах</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Знать</p> <p>Полностью правила разработки учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических</p>
--	--	---	--	--	---

					<p>дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>Уметь</p> <p>разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее реальное методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> <p>Владеть</p> <p>Опытом разработки учебных планов, программ и соответствующего реального методического обеспечения для</p>
--	--	--	--	--	--

					преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
--	--	--	--	--	---

Освоение компетенций в процессе прохождения педагогической практики способствует формированию знаний, умений и навыков в области, а также объектов и видов профессиональной деятельности.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к Блоку 2 вариативной части. Она логически и методически взаимосвязана со следующей основной дисциплиной: педагогика высшей школы. Ее понимание позволит заложить базу знаний, необходимых для педагогической деятельности. Для оценки изучаемых направлений исследования необходимо знать моделирование социально-экономических процессов и эконометрику. Для взаимодействия обучающихся друг с другом нужны знания по управлению человеческим капиталом.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность педагогической практики составляет 4 недели. Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.

Календарно-тематический план прохождения педагогической практики

№ п/п	Виды работ педагогической практики по разделам (этапам)	Трудо- емкость (в часах)
------------------	--	---

1.	Проведение организационного собрания	2 ч.
2.	Ознакомление с правилами составления и оформления материалов практики	15 ч.
3.	Разработка рабочей программы по дисциплине бакалавриата или магистратуры	40 ч.
4.	Разработка элементов учебного плана бакалавриата или магистратуры	27 ч.
5.	Подготовка лекционного материала по дисциплине бакалавриата или магистратуры	27 ч.
6.	Разработка материала для семинарских занятий и самостоятельной работы по дисциплине бакалавриата или магистратуры	27 ч.
7.	Подготовка к проведению лекционного и практического занятия	20 ч.
8.	Участие в консультировании обучающихся	28 ч.
9.	Подготовка отчета по результатам педагогической деятельности и его защита	28 ч.
10	Защита отчета о прохождении педагогической практики	2 ч.
	Итого:	216 ч.

5. Содержание практики

5.1. Общие положения

Педагогическая практика проводится с целью выполнения учебных и педагогических работ в области экономики. В ходе практики обучающиеся должны проработать все законодательные материалы и специальную литературу в соответствии с изучаемой темой исследования. Итогом практики является выполнение ряда учебных работ и выступление с ними на лекции или семинаре (практическом занятии).

Кафедра финансового менеджмента назначает преподавателя для руководства обучающимися. Руководитель педагогической практики консультирует по вопросам педагогической практики и составлению отчета, проверяет качество выполняемой работы обучающегося.

Обучающийся должен приступить к практике в точно установленный срок. Он обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка, принятые в ВУЗе.

По результатам прохождения педагогической практики обучающийся составляет отчет и предоставляет его на кафедру.

Отчет должен включать:

1. Титульный лист;
2. Отчет по педагогической практике;
3. Приложения к отчету (например, исходные материалы для подготовки лекции).

После сдачи отчета по педагогической практике руководитель практики проверяет его и принимает решение о допуске (не допуске) к защите на кафедре.

Обучающийся, не выполнивший в полном объеме программу педагогической практики и не сдавший отчет в установленные сроки, к защите не допускается.

1. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

2. Руководитель практики от ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
 - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от профильной организации:*
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Общепринятым является следующее расположение текста на странице: размер левого поля — 30 мм, правого — 20 мм, верхнего и нижнего — 25 мм.

На одной странице – 29 строк, в строке 60 символов. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореолов и затенения, шрифт Times New Roman — 14, интервал — 1,5. Курсив и подчеркивание в отчете не допускаются. Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами. Название дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). Если таблица целиком заимствована из одного источника или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник. В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в приложение.

Пояснение символов, коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы должны нумероваться арабскими цифрами. Номер формулы заключают в круглые скобки и помещают на правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Например:

$$X = 2Y + Z , \quad (1)$$

В конце отчета могут быть приведены приложения в виде исходной информации, расчетов, таблиц и т.п. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания значка «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в отчете.

Основным учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на педагогической практике являются рекомендации руководителей практики в процессе организационного собрания. В процессе педагогической практики ее научный руководитель проводит консультации о

схеме самостоятельной работы обучающихся в присутственные часы на кафедрах и иное время, сообщаемое в процессе организационного собрания.

Предполагается, что на первой консультации обучающиеся должны разбиться по подгруппам и выбрать себе руководителей подгрупп для координации будущей коллективной работы.

Формы аттестации результатов практики устанавливается учебным планом вуза с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования.

Оценка обучающегося за педагогическую практику складывается из двух составляющих – из оценки руководителя практики от университета по выполнению индивидуальных заданий (текущая аттестация) и оценки по защите отчета по практике (самостоятельное развернутое выступление обучающегося, промежуточная аттестация). Максимальный балл за педагогическую практику в целом – 100 баллов.

5.2. Содержание педагогической практики в профильной организации в части выполнения индивидуальных домашних заданий

Работы в рамках педагогической практики включают выполнение индивидуальных заданий (п.1-4) и подготовку и защиту отчета по педагогической практике:

1. Разработка рабочей программы по дисциплине бакалавриата или магистратуры;
2. Разработка элементов учебного плана бакалавриата или магистратуры
3. Подготовка лекционного материала по дисциплине бакалавриата или магистратуры;
4. Разработка материала для семинарских занятий и самостоятельной работы по дисциплине бакалавриата или магистратуры;
5. Проведение лекционного и практического занятия;
6. Подготовка отчета по результатам педагогической деятельности и его защита.

5.2.1. Разработка рабочей программы по дисциплине бакалавриата или магистратуры

В состав программы входят следующие элементы: пояснительная записка; структура и содержание дисциплины; образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины; учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; материально-техническое обеспечение дисциплины.

5.2.2. Разработка элементов учебного плана бакалавриата или магистратуры

К элементам учебного плана относятся: компетенции, план, календарный учебный график.

5.2.3. Подготовка лекционного материала по дисциплине магистратуры

Лекционный материал должен быть подготовлен по одной теме. При этом лекционный материал должен раскрывать суть подготавливаемой темы.

5.2.4. Разработка материала для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине бакалавриата или магистратуры

Обучающиеся должны подготовить учебный кейс, отвечающий следующим требованиям:

1) Кейс должен соответствовать одной из дисциплин учебного плана магистратуры или бакалавриата. Кейс может быть и междисциплинарным, но при этом должны быть четко понятна ведущая дисциплина, по которой его можно использовать.

2) Кейс должен опираться на знания основных разделов данной дисциплины, а не каких-то частностей.

3) Кейс должен содержать текстовый материал (описание, 3-4 страницы) и другие виды подачи информации (таблицы, графики, диаграммы, иллюстрации и т.п.).

4) Кейс не должен содержать прямой формулировки проблемы.

5) Кейс должен быть написан профессиональным языком, но в интересной для чтения форме.

6) Кейс должен быть основан на реальных материалах, но названия компаний, товаров, географических мест и т.п. сведения могут быть изменены.

5.2.5. Проведение лекционного и практического занятия

Лекционный материал должен раскрывать суть подготавливаемой темы. На практическом занятии обучающиеся выполняют задания в интерактивной форме в виде кейса. В конце практического занятия следует подвести итог проделанной работы с обучающимися.

5.2.6. Подготовка отчета по результатам педагогической деятельности и его защита

В этом отчете должны быть изложены основные результаты, полученные обучающимся по итогам прохождения педагогической практики, проблемы в его работе самостоятельно им выявленные, рекомендации по самосовершенствованию в этой области.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Педагогическая практика оценивается на основании содержания выполненных индивидуальных заданий и защиты отчета:

1. Одной из составляющих оценки обучающего за прохождение педагогической практики является оценка руководителя практики от университета по выполнению обучающимся индивидуальных заданий.

2. Вторая составляющая оценки за педагогическую практику – это оценка за защиту отчета по практике (в форме экзамена), в которой учитывается содержание отчета и дневника по практике. Руководитель практики от университета оценивает, прежде всего, способность обучающегося подбирать качественный материал, систематизировать и структурировать его, умение обобщать, делать выводы. Также учитывается соблюдение требований к оформлению, грамотности и культуры изложения; владение терминологией; полнота и глубина выполнения работы.

Все виды работ в рамках педагогической практики требуют освоения всех представленных выше компетенций. Оценивание результатов педагогической практики в рамках текущей и промежуточной аттестации осуществляется по следующему критерию:

1. Вид работ выполнен в полном объеме. Обучающийся получает максимальный балл, предусмотренный за выполнение соответствующего вида работ. Обучающийся достиг повышенного уровня освоения компетенций (см. фонд оценочных средств по педагогической практике).

2. Вид работ выполнен в целом, имеются непринципиальные замечания, недочеты, нечеткие формулировки и пр. Обучающийся получает пороговое количество баллов. Обучающийся достиг порогового уровня освоения компетенций (см. фонд оценочных средств по педагогической практике).

3. Вид работ выполнен не в полном объеме, имеются серьезные замечания. Обучающийся получает количество баллов ниже порогового. Обучающийся не достиг порогового уровня освоения компетенций (см. Фонд оценочных средств по педагогической практике как приложение к настоящей программе).

Итоговая оценка за педагогическую практику выставляется руководителем практики на основе отчета по практике обучающегося и его защиты, с учетом информации в дневнике по практике (см. табл. 1).

Таблица 1. Распределение максимальных баллов по видам работы

№	Вид отчетности	Баллы
1	Работа в период практики	60
2	Защита отчета по практике	40
	Итого	100

Баллы, полученные обучающимся в рамках текущей и промежуточной аттестации, складываются и на основе этой суммы ему выставляется традиционная оценка (см. табл. 2)

Таблица 2. Перевод рейтинговой оценки в традиционную оценку

Рейтинговая оценка по 100-балльной системе	Традиционная оценка
100-86	отлично
85-71	хорошо
70-61	удовлетворительно
60 и менее	неудовлетворительно

Оценка за педагогическую практику выставляется руководителем практики от выпускающей кафедры, заносится в зачетную книжку и экзаменационную ведомость.

6. Указание форм отчетности по практике

Итоговыми документами, подтверждающим выполнение программы практики, являются:

1. Дневник прохождения практики. В дневнике обязательно заполняются информация о календарном плане прохождения практики. Кроме этого, в дневнике представляется отзыв руководителя практики.

2. Отчет по результатам прохождения практики.

После сдачи отчета руководитель практики проверяет и дает заключение о допуске (не допуске) его к защите.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1: Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – №31. – Ст.3301.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть 2: Федеральный закон РФ от 26 января 1996 г. №14-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – №44. – Ст.3532.
3. Налоговый кодекс РФ. Часть первая: Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. (с последними изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - №31. – Ст.3824.
4. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая: Федеральный закон РФ от 5 августа 2000 г. (с последними изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – №32. – Ст.3340.
5. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22 апреля 1996 г. №39-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – №17. – Ст.1918.
6. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)» от 29 октября 1998 г. №164-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – №44. – Ст.5394.
7. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25 февраля 1999 г. №39-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – №9. – Ст.1096.
8. Федеральный закон «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» от 9 июля 1999 г. №160-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – №28. – Ст.3493.
9. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 ноября 2002 г. №127-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – №33. – Ст.3182.
10. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (с последними изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – №43. – Ст.4190.
11. Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1083 «О Государственном комитете Российской Федерации по высшему образованию».
12. Постановление Правительства РФ от 30 января 2002 г. № 74 "Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и

Положения о порядке присуждения ученых степеней" (с изм. и доп. от 12 августа 2003 г., 20 апреля 2006 г.).

13. Приказ Госкомвуза РФ от 22 июня 1994 г. № 614 "Об утверждении положения о научной деятельности высших учебных заведений Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию".

Нормативно-технические и технические документы:

14. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) «Реферат и аннотация. Общие требования» (введен в действие постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 27.02.96 №108).

15. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 4 сентября 2001 г. № 367-ст.).

16. Межгосударственный стандарт ГОСТ 1.5-2001 "Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению" (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 10 апреля 2002 г. № 145-ст).

17. Правила по стандартизации. Отраслевая система стандартизации. «Принципы разработки нормативных документов» (введены в действие информационным письмом Госкомсвязи России от 26 декабря 1997 г. № 7181).

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Манушин, Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики: учеб. пособие / Д.В. Манушин; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание, 2012. – 148 с.

2. Жуков, Г.Н. Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс]: учебник / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

Дополнительная литература:

3. Кравченко А.И. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 400 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

4. Островский Э.В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова. – М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 381 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Белоусов В. О признаках научной новизны экономических диссертаций // Федеральное интернет-издание: капитал страны. – 2010. – 24 марта. – Режим доступа: <http://www.kapital-rus.ru/articles/article/176696/>, свободный. – Дата обращения: 15.10.2014.

2. Культура научной и профессиональной речи // Библиотека Гумер. Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Linguist/graud/04.php, свободный. – Дата обращения: 15.10.2014.

3. Основы научных исследований в агропромышленном производстве: электронный учебно-методический комплекс // ФГОУ ВПО Красноярский государственный аграрный университет: Центр дистанционного обучения. 2005. Режим доступа: http://www.kgau.ru/distance/resources/nauka_v_apk/index.html, свободный. – Дата обращения: 15.10.2014.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. <http://www.garant.ru/> (информационно правовой портал «Гарант»)
2. <http://www.consultant.ru/> (официальный сайт компании «КонсультантПлюс»)
3. Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

- аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием;
- средства вычислительной техники – компьютеры, на которых установлены ряд программ (Windows 7, MS Office 2010 Professional +, Mozilla Firefox, Консультант +, Гарант) и есть выход в Интернет.
- устройство флэш-памяти или внешний жесткий диск

В итоге для полноценного прохождения педагогической практики необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети Интернет и аудитория для проведения занятий.

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Экономический факультет

Кафедра финансового менеджмента

«Допустить к защите»

**ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ.
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По направлению 38.04.01 «Экономика»
Программа «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Выполнил: _____

обучающийся гр. 131м очной формы
обучения

Иванов Василий Петрович

Научный руководитель: _____

к.э.н., доцент

Давыдова Инна Шамилевна

Набережные Челны – 2019

Памятка

1. Основные положения по прохождению практики.
 - 1.1. До начала практики руководитель практики от организации проводит инструктаж обучающихся и выдает дневник практики.
 - 1.2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации.
 - 1.3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями программы практики и дополнительными указаниями руководителей практики от организации.
 - 1.4. Педагогическая практика обучающегося оценивается по балльно-рейтинговой системе наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.
2. Правила ведения дневника
 - 2.1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы.
 - 2.2. Во время практики обучающийся кратко и аккуратно (чернилами) записывает в дневник все, что им проделано в период прохождения практики.
 - 2.3. В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики от организации отчет и дневник практики. Без дневника практика не принимается!

Приложение 2

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Направление на педагогическую практику. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

Курс _____ Группа _____ Направление _____

Предписание на практику

Студент _____

Направляется на _____ практику _____

Срок практики с _____ 201 г. по _____ 201 г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П. _____ Декан факультета _____



Рис. 2. Структура системы обязательного медицинского страхования[10]

Таблица 2.

Структура доходов бюджета РТ на 2012-2014 гг. [15]

Наименование дохода	2012 г.		2013 г.		2014 г.	
	Сумма, млн. руб.	Уд. вес, %	Сумма, млн. руб.	Уд. вес, %	Сумма, млн. руб.	Уд. вес, %
1	2	3	4	5	6	7
Налоговые доходы	33468	68	42493	76	95798	75,7
Неналоговые доходы	3873	8	4739	9	13097	10,3
Безвозмездные поступления	9256	19	5708	10	17652	14
Всего доходов	49226	100	55805	100	126547	100