




**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)»**

**Юридический факультет**

**Кафедра уголовного права и процесса**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 Т.В. Сушкова

" 27 " марта 2020 г.

**Программа учебной практики**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

Программа  
Уголовное право и криминология;  
уголовно-исполнительное право

Уровень высшего образования  
Магистратура

Форма обучения  
Очная, заочная

**Набережные Челны – 2020**

## **1. Цели учебной практики:**

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции;
- формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения;
- укрепление мотивации к профессиональной деятельности;
- осуществление предметной профессиональной ориентации обучающихся посредством формирования основ практической деятельности в форме приобретения умений и навыков в выполнении юридических действий и операций;
- формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, обладание которыми позволят создать основу успешной работы в сфере профессиональной деятельности.
- подбор материала для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

## **2. Задачами учебной практики являются:**

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе теоретических занятий на юридическом факультете КИУ (ИЭУП);
- приобретение практических навыков по применению правовых норм, составлению деловых и процессуальных документов;
- ознакомление с организацией работы органов власти и самоуправления, правоохранительных органов, предприятий и учреждений различных организационно-правовых форм;
- овладение методикой совершения действий, связанных с анализом фактических обстоятельств и правильным применением правовых норм;
- овладение методикой оказания консультаций по вопросам права;
- выработка умения проведения правовой экспертизы документов;
- выработка умения правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- выявление и формирование у обучающегося склонности к выбранной профессии;
- развитие навыков самостоятельной научной деятельности и проведение исследований, интерпретации полученных результатов.

Магистрант по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- а) правотворческая деятельность:
  - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
  - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:  
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;  
охрана общественного порядка;  
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;  
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;  
защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:  
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;  
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:  
осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:  
проведение научных исследований по правовым проблемам;  
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:  
преподавание юридических дисциплин;  
осуществление правового воспитания.

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программы магистратуры, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- проведение научных исследований;
- образование и воспитание.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программы магистратуры, являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

**Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, программа «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

### **3. Вид практики, способ и формы ее проведения**

**Видом практики обучающихся является:** учебная практика

**Тип практики:** учебная практика

**Способы проведения учебной практики:**

- стационарная.

**Формы проведения учебной практики**

дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

**Руководство практикой:**

**Руководитель практики от университета:**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организывает и проводит организационное собрание обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе учебной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися и заполняет заключение руководителя практики от Университета.

#### **Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут

быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК – 1	Знания	Осознает социальную значимость своей профессии. Знает содержание коррупционного поведения. Знает содержание закона и права. Знает содержание профессионального правосознания.
	Умения	Умеет оценивать социальную значимость своей профессии. Умеет определять проявления коррупционного поведения. Умение использовать положения закона и права. Умение использовать профессиональное правосознание.
	Навыки и / или опыт деятельности	Обладает навыками противодействия коррупционного поведения. Обладает навыками использования положений права и закона. Обладает навыками проявления своего профессионального правосознания при профессиональной деятельности.
ОК – 2	Знания	Знает свои профессиональные обязанности. Знает принципы этики юриста.
	Умения	Умеет добросовестно исполнять профессиональные обязанности. Умеет соблюдать принципы этики юриста.
	Навыки и / или опыт деятельности	Обладает навыками повышения своего профессионального уровня. Использует принципы этики юриста в своей профессиональной деятельности.
ОК – 3	Знания	Знает в достаточном объеме основные понятия юриспруденции и их содержание. Знает в достаточном объеме национальную российскую и мировую культуру.
	Умения	Умеет повышать свой интеллектуальный уровень. Умеет получать знания о национальной российской и мировой культуре и изучать их.
	Навыки и / или опыт деятельности	Обладает навыками постоянного повышения своего интеллектуального уровня в общесоциальной и профессиональной деятельности. Использует свои знания о

		национальной российской и мировой культуре в своей профессиональной деятельности.
ОК – 4	Знания	Знает грамматические, орфографические и пунктуационные правила русского языка. Знает грамматические правила иностранного языка.
	Умения	Умеет грамотно использовать русский язык в деловом и профессиональном общении. Умеет использовать иностранный язык в деловом и профессиональном общении.
	Навыки и / или опыт деятельности	Обладает навыком повышения своей языковой грамотности. Правильно использует правила русского языка при оформлении деловой документации. Обладает навыком использования иностранного языка в деловой коммуникации и документации.
ОК – 5	Знания	Знает условия и особенности проведения исследовательских работ. Знает особенности управления коллективом.
	Умения	Умеет компетентно использовать знания, умения и навыки в организации исследовательских работ. Умеет управлять коллективом.
	Навыки и / или опыт деятельности	Обладает навыком определения задач и целей исследовательских работ. Обладает навыком руководством проведения исследовательских работ. Использует опыт исследовательских работ в своей профессиональной деятельности. Использует имеющиеся знания и умения в управлении коллективом.
ПК – 1	Знания	Знает содержание и структуру нормативного правового акта. Знает особенности подготовки, обсуждения и принятия нормативного правового акта.
	Умения	Умеет разрабатывать нормативно-правовые акты. Умеет обосновывать необходимость принятия нормативного правового акта.
	Навыки и / или опыт деятельности	Имеет навыки разработки и подготовки нормативного правового акта. Имеет навыки подготовки изменений в действующие нормативные правовые акты.
ПК – 2	Знания	Знает нормативные правовые акты в сфере своей юридической деятельности. Знает содержание норм материального и процессуального права. Знает особенности своей профессиональной деятельности.
	Умения	Умеет квалифицированно применять

		нормативные правовые акты. Умеет реализовать нормы материального и процессуального права.
	Навыки и / или опыт деятельности	Обладает навыками квалифицированно применять нормативно правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности. Обладает навыками применения и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК – 3	Знания	Знает содержание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
	Умения	Умеет соблюдать должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
	Навыки и / или опыт деятельности	Обладает навыками повышения качества соблюдения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Имеет опыт деятельности по соблюдению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
ПК - 4	Знания	Знает особенности расследования правонарушений и преступлений.
	Умения	Умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления.
	Навыки и / или опыт деятельности	Обладает навыками по повышению уровня навыков по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений.
ПК - 5	Знания	Знает особенности предупреждения правонарушений. Знает причины и условия, способствующие совершению правонарушений и преступлений.
	Умения	Умеет осуществлять предупреждение правонарушений и преступлений. Умеет выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
	Навыки и / или опыт деятельности	Имеет навыки по предупреждению преступлений и правонарушений. Имеет навыки по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений. Обладает навыком повышения уровня указанных умений и навыков в ходе практической деятельности.
ПК - 6	Знания	Знать понятие и содержание коррупционного поведения. Знать понятие и содержание

		коррупционной деятельности
	Умения	Уметь выявлять коррупционное поведение. Уметь давать оценку коррупционному поведению. Уметь пресекать коррупционное поведение. Уметь пресекать коррупционную деятельность.
	Навыки и / или опыт деятельности	Иметь навыки выявления коррупционного поведения. Иметь навыки противодействия коррупционному поведению и коррупционной деятельности. Иметь навыки содействия пресечению коррупционного поведения.
ПК - 7	Знания	Знать понятие, виды и содержание толкования нормативных правовых актов.
	Умения	Уметь использовать разные виды толкования.
	Навыки и / или опыт деятельности	Владеть навыками толкования нормативных правовых актов. Владеть навыками повышения уровня толкования нормативных правовых актов.
ПК - 8	Знания	Знать содержание юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Знать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции. Знать содержание юридического заключения. Знать содержание юридической консультации.
	Умения	Уметь принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Уметь выявлять в содержании нормативно-правовых актов положения, способствующие коррупции. Уметь проводить консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
	Навыки и / или опыт деятельности	Иметь навыки участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. Уметь выявлять положения, способствующие проявлению коррупции, в содержании нормативных правовых актов. Владеть навыками квалифицированной юридической деятельности при даче юридических заключений и консультации.
ПК - 9	Знания	Знать понятие и содержание управленческих решений.
	Умения	Уметь принимать оптимальные управленческие решения.
	Навыки и / или опыт деятельности	Иметь навыки управления коллективом. Иметь навыки эффективной управленческой деятельности. Обладать способностью принятия оптимальных управленческих решений.
ПК - 10	Знания	Знать содержание управленческих инноваций в



		профессиональной деятельности.
	Умения	Уметь воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.
	Навыки и / или опыт деятельности	Иметь навыки анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. Иметь опыт управленческой деятельности.
ПК - 11	Знания	Знать основные направления исследований в области права. Знать перспективные направления исследования в области уголовного права. Знать этапы научного исследования.
	Умения	Уметь проводить исследования в области права. Уметь планировать научную деятельность. Уметь анализировать этапы научной деятельности.
	Навыки и / или опыт деятельности	Иметь навыки проведения научных исследований в области права. Иметь практический опыт научных исследований в области уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права.
ПК - 12	Знания	Знать особенности преподавания юридических дисциплин. Знать особенности проведения различных типов учебных занятий (лекции, семинары).
	Умения	Уметь преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.
	Навыки и / или опыт деятельности	Иметь навык преподавания юридических дисциплин. Иметь опыт деятельности в преподавании юридических дисциплин.
ПК - 13	Знания	Знать особенности самостоятельной работой обучающихся. Знать перспективные направления научной деятельности обучающихся.
	Умения	Уметь управлять самостоятельной работой обучающихся. Уметь определять тематику научной работы обучающихся.
	Навыки и / или опыт деятельности	Иметь навыки руководства обучающимся или группой обучающихся. Иметь навыки управления самостоятельной работой обучающихся.
ПК - 14	Знания	Знать основные направления педагогических исследований. Знать особенности организации и проведения педагогических исследований.
	Умения	Уметь организовывать и проводить педагогические исследования. Уметь определять перспективные направления педагогических

		исследований.
	Навыки и / или опыт деятельности	Иметь навыки определения темы и направления педагогического исследования. Иметь опыт деятельности в проведении педагогических исследований.
ПК - 15	Знания	Знать особенности правового воспитания. Знать направления и содержание правового воспитания.
	Умения	Уметь осуществлять правовое воспитание.
	Навыки и / или опыт деятельности	Иметь навыки эффективного осуществления правового воспитания. Иметь опыт практической деятельности в области правового воспитания.

## 5. Место учебной практики в структуре ООП магистратуры

Учебная практика является обязательным разделом ООП магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право», и входит в раздел обязательной части МЗ: Практика и научно-исследовательская работа, блок МЗ.У «Учебная практика», регламентирующей содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, программа «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право».

Учебная практика - вид учебной работы, направленной на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических умений и навыков по избранной профильной направленности.

Требования к входным знаниям и умениям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- обучающийся должен знать:
- основные закономерности функционирования и развития государства и права;
- основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права;
- основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникшие в связи с ними правовые отношения; толковать и правильно применять нормы права;
- совершать юридические действия в точном соответствии с законом; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;
- быть готовым к выполнению задания учебной практики и поручений руководителя практики, даваемым в рамках достижения целей и задач

практики.

Учебная практика основывается на всех предметах, преподаваемых в процессе обучения, включая дисциплины базовой и вариативной части.

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно выполнившие план теоретической подготовки.

### **6. Место проведения учебной практики**

№ п.п.	Реквизиты договора (номер, дата)	Срок действия	Место проведения практики	
			наименование организации	Юридический адрес
1.	от 04.10.2016 г.	бессрочно	Юридическая клиника КИУ	420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, д.42

Учебная практика проходит в структурных подразделениях Частного образовательного учреждения высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)».

### **7. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

**Продолжительность учебной практики** составляет 6 недель и 324 академических часов.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

## 8. Содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая контактную, самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)
<b>Подготовительный этап</b>		
1.	Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Изучение правил внутреннего трудового распорядка	2
2.	Изучение организационных документов органа или организации (базы практики)	20
<b>Содержательный этап</b>		
3.	Ознакомление и конспектирование правил составления учебно-методических материалов	20
4.	Оформление учебно-методического материала в строгом соответствии с требованиями основной образовательной программы и ФГОС	10
5.	Подбор и изучение нормативных правовых актов, регулирующих отношения, составляющие объект исследования выпускной квалификационной работы	20
6.	Подготовка отзыва на учебно-методическую и научную литературу по теме диссертационного исследования в соответствии с предъявляемыми требованиями	10
7.	Подготовка рецензии на научную литературу по теме ВКР (магистерской диссертации) в соответствии с предъявляемыми требованиями	20
8.	Подготовка отзывов / рецензий на курсовые и дипломные работы в соответствии с предъявляемыми требованиями	20
9.	Посещение лекционных и семинарских занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, реализующими магистерскую программу, и проведение их анализа	20
10.	Подготовка конспекта лекций по дисциплине	20

	уголовно-правового цикла	
11.	Участие в педагогическом и преподавательском процессе во время посещения лекционных и семинарских занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, реализующими магистерскую программу	20
12.	Составление рабочих планов лекционных и семинарских занятий, написания текстов лекций	20
13.	Проведение лекционных или семинарских занятий в присутствии руководителя (полностью или частично)	20
<b>Аналитический этап</b>		
14.	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов по теме ВКР (магистерской диссертации)	40
15.	Проведение систематизации и обобщения материала по практической части выпускной квалификационной работы	40
<b>Отчетный этап</b>		
16.	Подготовка отчета о практике	20
17.	Промежуточный контроль	2
	<b>Итого</b>	<b>324</b>

## 5. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации учебной практики является составление и защита результатов прохождения практики. Исходя из содержания практики, по итогам защиты результатов прохождения учебной практики выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Защита результатов прохождения учебной практики принимается руководителем практики от университета в последний день практики.

Обучающиеся для сдачи отчета по учебной практике, должны предоставить следующий пакет документов:

1. Заявление обучающегося о месте прохождения практики (см. Приложение).
2. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (см. Приложение).
3. Отчет о прохождении практики (см. Приложение).
4. Дневник по практике (см. Приложение).

Руководитель практики от Университета предоставляет следующий пакет документов:

1. График рабочий (план) проведения практики или Совместный График рабочий (план) проведения практики (см. Приложение).

2. Заключение руководителя практики от Университета (см. Приложение).

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует учебная практика

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел (этап) практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>						
1.	ОК - 1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	- социальную значимость своей будущей профессии, основы антикоррупционного поведения, основы уважительного отношения к праву и закону, основы профессионального правосознания	- применять полученные знания для реализации социальной значимости своей будущей профессии, реализации антикоррупционного поведения, уважительного отношения к праву и закону, профессионального правосознания	- навыками осознания социальной значимости своей будущей профессии, нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания
2.	ОК - 2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Подготовительный этап, отчетный этап, отчетный этап	- профессиональные обязанности и принципы деловой этики юриста	- применять полученные знания для реализации профессиональных обязанностей и принципов деловой этики юриста	- навыками реализации профессиональных обязанностей и принципов деловой этики юриста
3.	ОК - 3	Способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуаль	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	- основы совершенствования и развития своего интеллектуальн	- применять полученные знания для совершенствования и развития	- навыками совершенствования и развития своего интеллектуальног

		<b>ный и общекультурн ый уровень</b>		ого и общекультурно го уровня	своего интеллектуальног о и общекультурного уровня	о и общекультурного уровня
4.	<b>ОК - 4</b>	<b>Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</b>	Содержательн ый этап, аналитически й этап, отчетный этап	- основы свободного использования русского и иностранного языков как средств делового общения	- применять полученные знания для использования русского и иностранного языков как средств делового общения	- навыками свободного использования русского и иностранного языков как средств делового общения
5.	<b>ОК - 5</b>	<b>Компетентно использовать на практике приобретенны х умений и навыков в организации исследовательс ких работ, в управлении коллективом</b>	Содержательн ый этап, аналитически й этап, отчетный этап	- основные положения и методы организации исследовательс ких работ, управления коллективом	- применять основные положения и методы исследовательских работ, управления коллективом	- навыками компетентного использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>						
1.	<b>ПК - 1</b>	<b>Способность разрабатывать нормативные правовые акты</b>	Подготовител ьный этап, содержательн ый этап, аналитически й этап, отчетный этап	- основные принципы правотворчеств а	- применять на практике основные принципы правотворчества	- навыками разработки нормативных правовых актов
2.	<b>ПК - 2</b>	<b>Способность квалифицирован но применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуально го права в профессиональ ной деятельности</b>	Содержательн ый этап, аналитически й этап, отчетный этап	- основы квалифицирова нного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности и реализации норм материального и процессуально го права в профессиональ ной деятельности	- применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- навыками квалифицированн ого применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
3.	<b>ПК - 3</b>	<b>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства,</b>	Содержательн ый этап, аналитически й этап, отчетный этап	- общие принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	- применять полученные знания для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств	- навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

		<b>государства</b>				
4.	<b>ПК - 4</b>	<b>Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</b>	Содержательный этап, аналитический этап, отчетный этап	- основы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений	- применять полученные знания для выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений	- навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
5.	<b>ПК - 5</b>	<b>Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</b>	Содержательный этап, аналитический этап, отчетный этап	- основы предупреждения правонарушений	- выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	- навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению
6.	<b>ПК - 6</b>	<b>Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</b>	Содержательный этап, аналитический этап, отчетный этап	- основы коррупционного поведения и содействия его пресечению	- применять полученные знания для выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению	- навыками выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению
7.	<b>ПК - 7</b>	<b>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</b>	Подготовительный этап, содержательный этап, аналитический этап, отчетный этап	- основы квалифицированного толкования нормативных правовых актов	- применять полученные знания для квалифицированного толкования нормативных правовых актов	- навыками квалифицированного толкования нормативных правовых актов
8.	<b>ПК - 8</b>	<b>Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения</b>	Содержательный этап, аналитический этап, отчетный этап	- основы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	- применять полученные знания для проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	- навыками юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и навыками составления квалифицированных юридических заключений
9.	<b>ПК - 9</b>	<b>Способность принимать оптимальные</b>	Содержательный этап, аналитический	- основы управленческой деятельности	- применять полученные знания для	- навыками принятия оптимальных



		управленческие решения	й этап, отчетный этап		принятия оптимальных управленческих решений	управленческих решений
10.	<b>ПК - 10</b>	<b>Способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</b>	Содержательный этап, аналитический этап, отчетный этап	- основы анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	- применять полученные знания для анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности	- навыками восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
11.	<b>ПК - 11</b>	<b>Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права</b>	Содержательный этап, аналитический этап, отчетный этап	- основы научных исследований в области права	- применять полученные знания для проведения научных исследований в области права	- навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права
12.	<b>ПК - 12</b>	<b>Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</b>	Подготовительный этап, отчетный этап.	- основы методологии преподавания правовых дисциплин	- применять полученные знания для преподавания правовых дисциплин	- навыками преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне
13.	<b>ПК - 13</b>	<b>Способность управлять самостоятельной работой обучающихся</b>	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	- основы самостоятельной работы обучающихся	- применять полученные знания для организации самостоятельной работы обучающихся	- навыками управления самостоятельной работой обучающихся
14.	<b>ПК - 14</b>	<b>Способность организовывать и проводить педагогические исследования</b>	Содержательный этап, отчетный этап	- основы организации педагогических исследований	- применять полученные знания для организации педагогических исследований	- навыками организации и проведения педагогических исследований
15.	<b>ПК - 15</b>	<b>Способность эффективно осуществлять правовое воспитание</b>	Содержательный этап, аналитический этап, отчетный этап	- основы правового воспитания	- применять полученные знания для эффективного правового воспитания в сфере страховых правоотношений.	- навыками эффективного осуществления правового воспитания в сфере страховых правоотношений

## **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

При прохождении учебной практики обучающийся должен:

- ознакомиться с общим порядком и организацией работы на кафедре уголовного права и процесса;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующие в органе или организации, где проходит практика;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками органа, организации, гражданами;
- оформить материалы отчета об учебной практике
- оформить процессуальные документы, выполненные обучающимся в ходе учебной практики
- по окончании учебной практики сдать отчет о ее прохождении на профильную кафедру;
- защитить отчет о прохождении практики.
- получить навыки грамотного и логически обоснованного изложения материалов, подготовленных в ходе прохождения учебной практики, в ходе защиты отчета о прохождении практики.
- присутствовать на учебных, учебно-методических, научных, научно-методических и научно-исследовательских мероприятиях, проводимых кафедрой уголовного права и процесса во время учебной практики;
- ознакомиться с учебным и учебно-методическим процессом, реализуемым кафедрой уголовного права и процесса;
- провести полностью или частично лекционное или семинарское занятие с обучающимися;
- подготовить конспект лекции и семинарского занятия по дисциплине уголовно-правового цикла (конкретную дисциплину определяет заведующий кафедрой уголовного права и процесса), с приведением необходимого учебно-методического материала;
- проводить научно-исследовательскую работу, подготовить к опубликованию научную статью, отрецензировать научные статьи по теме диссертационного исследования;
- подготовить рецензии на курсовые и (или) выпускные квалификационные работы, подготовленные на кафедре уголовного права и процесса;
- участвовать по поручению заведующего кафедрой или руководителя в других мероприятиях.

### **Специфика прохождения учебной практики в Юридической клинике КИУ (ИЭУП)**

Обучающийся при прохождении учебной практики в Юридической

клинике КИУ (ИЭУП) обязан:

- ознакомиться с Положением о юридической клинике;
- выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующие в органе или организации, где проходит практика;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками органа, организации, гражданами;
- оформить материалы отчета об учебной практике;
- оформить процессуальные документы, выполненные обучающимся в ходе учебной практики;
- по окончании учебной практики сдать отчет о ее прохождении на профильную кафедру;
- защитить отчет о прохождении практики;
- получить навыки грамотного и логически обоснованного изложения материалов, подготовленных в ходе прохождения учебной практики в ходе защиты отчета о прохождении практики;
- проводить консультации и разъяснения по юридическим вопросам;
- составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера;
- подбирать материалы для практической части выпускной квалификационной работы;
- участвовать по поручению заведующего кафедрой или руководителя и в других мероприятиях.

### Содержание индивидуального задания

<b>Подготовительный этап</b>	
1.	<p>Проведение организационного собрания. Присутствие обучающегося на организационном собрании и усвоение задания на учебную практику и требований к усвоению необходимых компетенций, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста</p> <p>Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, формируя готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Изучение правил внутреннего трудового распорядка, действующих в учреждении, формирование уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания</p>
<b>Содержательный этап</b>	
2.	<p>Ознакомление и конспектирование правил составления и оформления учебно-методических материалов</p>

3.	Оформление учебно-методического материала в строгом соответствии с требованиями основной образовательной программы и ФГОС, формируя компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
4.	Формирование осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, путем оценки коррупциогенности исследуемых правовых явлений, принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, давать квалифицированные юридические заключения
5.	Подготовка отзыва на учебно-методическую и научную литературу по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с предъявляемыми требованиями, совершенствуя и развивая свой интеллектуальный и общекультурный уровень
6.	Подготовка рецензии на научную литературу по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с предъявляемыми требованиями, формируя способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
7.	Подготовка отзывов / рецензий на курсовые и дипломные работы в соответствии с предъявляемыми требованиями
8.	Выработка навыков грамотного и логически обоснованного изложения подготавливаемых отзывов, рецензий на учебно-методическую и научную литературу, курсовые и выпускные квалификационные работы
9.	Выработка навыков изложения проделанной работы в дневнике прохождения практики и в отчете о прохождении практики, формируя способность принимать оптимальные управленческие решения
10.	Посещение лекционных и семинарских занятий, проводимых преподавателями, реализующими магистерскую программу и проведение их анализа, обучаясь управлять самостоятельной работой обучающихся
11.	Подготовка конспекта лекций по дисциплине уголовно-правового цикла, формируя способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
12.	Посещение зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, реализующими магистерскую программу

13.	Составление рабочих планов лекционных и семинарских занятий, написания текстов лекций, формируя способность организовывать и проводить педагогические исследования. Выработка умений по проверке соответствия рабочих планов требованиям, предъявляемым к ним
14.	Выработка навыков грамотного и логически обоснованного изложения рабочих планов лекционных и семинарских занятий, написания текстов лекций, получая способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
15.	Подготовка лекционного или семинарского занятия. Проведение лекционных или семинарских занятий в присутствии руководителя (полностью или частично), формируя способность эффективно осуществлять правовое воспитание
16.	Проверка на соответствие требованиям, предъявляемым к проведению лекционных или семинарских занятий в присутствии руководителя (доступность изложения лекционного материала, полнота изложения, ответы на вопросы студентов и т.п.), формируя способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
17.	Регистрация в российских и международных научных социальных сетях, в электронных научных библиотеках
18.	Подготовка и написание научных статей по теме выпускной квалификационной работы, представление и апробация отдельных полученных результатов, предложение вариантов изменения нормативных правовых актов или их разработки, а также правильного толкования.
19.	Перевод подготовленной статьи (части статьи) или рецензии на иностранный язык для реализации способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
<b>Аналитический этап</b>	
20.	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов, с целью формирования способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, а также выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления. Юридический анализ документов предполагает проведение всестороннего правового анализа содержания документов на предмет соответствия действующему законодательству, а также нормам и правилам, утвержденным контролирующими органами. По результатам анализа возможно выявление рисков и ответственности, предложены варианты исключения рисков. Правовая экспертиза документов включает в себя проверку внешней формы документов, соответствия этой формы установленным требованиям, в том числе и требованиям о наличии обязательных реквизитов.

21.	<p>Проведение систематизации и обобщения материала по практической части выпускной квалификационной работы.</p> <p>Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем правового регулирования исследуемого института (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативные правовые акты или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).</p> <p>Составление библиографического списка по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Обобщение материалов полученных в ходе прохождения производственной практики, необходимые для написания выпускной квалификационной работы. Проведение систематизации и обобщения материала по практической части выпускной квалификационной работы, с учетом видов и их особенностей.</p>
<b>Отчетный этап</b>	
22.	<p>Подготовка отчета о практике</p> <p>Каждый обучающийся представляет отчет о практике, который составляется по мере ее прохождения. Отчет должен быть написан лаконично, иметь достаточное количество учебного и учебно-методического материала. В отчете по практике необходимо показать свое умение анализировать и оценивать полученный результат работы</p>

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ведение дневника оценивается по следующей шкале баллов:

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
<b>Реализация компетентного подхода</b>	<b>10</b>	
Умение развивать свой образовательный и профессиональный уровень самостоятельно, приобретая и используя новые знания, умения и опыт (ОК – 1; ПК – 5; ПК – 9; ПК – 14).	3	
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ, заполнения дневника (ОК – 2; ПК – 6; ПК – 10; ПК – 14).	3	
Умение применять правовые нормы при составлении учебно-методических материалов, написания проектов отзывов, рецензий на учебно-методическую и научную литературу, курсовые и выпускные квалификационные работы (ОК – 3; ПК – 1; ПК – 2; ПК – 4; ПК – 7; ПК – 11; ПК – 15).	2	
Умение заниматься самостоятельной научной деятельностью и проводить исследования, интерпретировать полученные результаты Умение организовывать поиск и обработку	2	

информации необходимой для оформления учебно-методических материалов, проведения лекционных и семинарских занятий (ОК – 4; ОК – 5; ПК – 3; ПК – 8; ПК – 12; ПК – 13; ПК – 14; ПК – 15).		
<i>Итого</i>	<i>10</i>	

Оценивание подготовки отчета о прохождении учебной практики руководителем практикой от Университета осуществляется по следующей шкале баллов:

<b>Критерии</b>	<b>Макс. балл</b>	<b>Факт. балл</b>
<b><i>Реализация компетентного подхода</i></b>	<b><i>40</i></b>	
<b>Проведение организационного собрания</b>		
Присутствие обучающегося на организационном собрании (ОК-2; ОК-3; ПК-12; ПК-13)	1	
Усвоение задания на учебную практику (ОК-1; ОК-3; ПК-12; ПК-13; ПК – 14; ПК – 15)	1	
Усвоение требований к усвоению необходимых компетенций (ОК-2; ОК-3; ПК-12; ПК-13)	1	
<b>Ознакомлению с правилами составления и оформления учебно-методических материалов</b>		
Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов (ОК-1; ОК-4; ПК – 11; ПК – 12; ПК-14; ПК-15)	2	
Конспектирование правил составления и оформления учебно-методических материалов (ОК-1; ОК-4; ПК – 11; ПК – 12; ПК-14; ПК-15)	2	
<b>Подготовка проектов учебно-методических материалов для проведения лекционных и семинарских занятий</b>		
Правильность оформления учебно-методического материала (ОК – 2; ОК-5; ПК-9; ПК-12; ПК-14)	3	
Содержательность и полнота изложения учебно-методического материала (ОК – 1; ОК-5; ПК – 5; ПК – 6; ПК-9; ПК-12; ПК-14)	3	
Регистрация в российских и международных научных социальных сетях, в электронных научных библиотеках (ОК-4; ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9; ПК-12; ПК-14)	3	
<b>Написание проектов отзывов, рецензий на учебно-методическую и научную литературу, курсовые и дипломные работы</b>		
Правильность оформления отзыва либо рецензии на учебно-методическую и научную литературу, курсовые и дипломные работы (ОК-2; ПК- 7; ПК-12; ПК-13).	3	
Содержательность и полнота изложения отзыва либо рецензии на учебно-методическую и научную литературу,	2	

курсовые и дипломные работы (ОК-2; ПК- 7; ПК-12; ПК-13).		
Соответствие требованиям, предъявляемым к отзывам либо рецензиям на учебно-методическую и научную литературу, курсовые и дипломные работы (ОК-2; ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК – 6; ПК- 7; ПК-12; ПК-13).	1	
<b>Посещение лекционных и семинарских занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, реализующими магистерскую программу</b>		
Посещение лекционных и семинарских занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, реализующими магистерскую программу, и их анализ (ОК-3; ОК-4; ПК-1; ПК-7; ПК-12.)	2	
Участие в педагогическом и преподавательском процессе во время посещения лекционных и семинарских занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, реализующими магистерскую программу (ОК-3; ОК-4; ПК-1; ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-7; ПК-12).	1	
<b>Составление рабочих планов лекционных и семинарских занятий, написание текстов лекций</b>		
Правильность составления рабочих планов лекционных и семинарских занятий, написания текстов лекций (ОК-5; ПК-1, ПК-2; ПК-10; ПК-12; ПК-15)	2	
Содержательность и полнота изложения рабочих планов лекционных и семинарских занятий, написание текстов лекций (ОК-5; ПК-2; ПК-10; ПК-12; ПК-15)	2	
Соответствие требованиям, предъявляемым к рабочим планам (ОК-5; ПК-2; ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10; ПК-12; ПК-15)	2	
<b>Полное или частичное проведение лекционных или семинарских занятий в присутствии руководителя</b>		
Правильность и полнота содержания подготовленного лекционного или семинарского занятия (ОК-1; ОК-2; ПК-3; ПК-12; ПК-15).	3	
Полное (частичное) проведение лекционных или семинарских занятий в присутствии руководителя (ОК-1; ОК-2; ПК-3; ПК-12; ПК-15).	3	
Соответствие требованиям, предъявляемым к проведению лекционных или семинарских занятий в присутствии руководителя (доступность изложения лекционного материала, полнота изложения, ответы на вопросы студентов и т.п.) (ОК-1; ОК-2; ПК-3; ПК – 6; ПК – 8; ПК-12; ПК-15).	3	
<b>Оценка подготовки отчета по формальным признакам</b>	<b>10</b>	
Правильность оформления отчета о прохождении практики (ОК – 1; ОК-2; ПК – 3; ПК-12; ПК-14).	2	
Содержательность и полнота изложения отчета о	2	



прохождении практики, использование юридического языка (ОК-2; ПК – 1; ПК-12; ПК-14).		
Грамотность изложения материала и использование юридического языка (ОК – 3; ОК – 4; ПК – 10; ПК-12; ПК-14).	2	
Соответствие требованиям, предъявляемым к отчету о прохождении практики (ОК – 5; ПК – 6; ПК – 9; ПК-11; ПК-12; ПК-14).	2	
Наличие правильно оформленных приложений к отчету о прохождении практики (ОК-2; ПК – 2; ПК – 4; ПК – 5; ПК – 7; ПК – 8; ПК-12; ПК-14).	2	
<b>Итого</b>	<b>50</b>	

Оценивание результатов прохождения учебной практики руководителем практикой от Университета осуществляется по следующей шкале баллов

<b>Критерии</b>	<b>Макс. балл</b>	<b>Факт. балл</b>
<b><i>Оценка защиты отчета по формальным признакам</i></b>	<b>40</b>	
Содержательность и полнота защиты отчета о прохождении практики (ОК-1; ОК- 5; ПК-2; ПК – 7; ПК – 8; ПК-10; ПК-14).	10	
Умение ответить на вопросы руководителя, представителей кафедры, деканата (ОК-1; ОК – 2; ОК- 4; ПК – 3; ПК-6; ПК-9; ПК-13).	10	
Владение культурой речи, грамотного изложения подготовленного материала, владение юридическим языком (ОК-1; ОК- 3; ПК-6; ПК-10; ПК-12).	8	
Соответствие требованиям, предъявляемым к защите отчета о прохождении практики (ОК-1; ОК- 5; ПК-1; ПК – 4; ПК – 5; ПК-11; ПК-15).	12	
<b><i>Итого</i></b>	<b>40</b>	

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить

максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60 % от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60 % от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

#### Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0 - 36	60	60
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.**

#### Оформление результатов практики

По окончании практики обучающийся представляет руководителю письменный отчет о практике (не менее 5 – 7 страниц печатного текста без приложений, шрифт 14, интервал – 1,5), в котором обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий;

Материалы учебной практики должны быть подшиты в папку и пронумерованы.

Отчет о практике и документы к нему подшиваются в следующей последовательности:

- 1) Дневник (направление на практику),
- 2) Рабочий график (план) проведения (если в Университете)
- 3) Индивидуальное задание на практику,
- 5) Результаты практики, включающие в себя Заключение руководителя практики
- 6) Результаты практики, включающие в себя: Оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики, Оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практики от Университета,
- 7) титульный лист,
- 8) содержание,

9) текст отчета,

10) приложения.

Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

Содержание отчета должно представлять собой освещение всех проведенных обучающимся в течение учебной практики работ. В заключении делаются обобщения и выводы.

Отчет может содержать приложение:

– материалы, собранные обучающимся в период прохождения практики (копии процессуальных и организационных документов, а также проекты документов, в составлении которых студент, проходивший практику, принимал непосредственное участие, в объеме, предусмотренном заданием);

- материалы подготовленных обучающимся лекционных и семинарских занятий, включая задачи, тесты, презентации и др.

- рецензии на научные статьи по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), подготовленные к опубликованию или опубликованные научные статьи;

– диаграммы, схемы, таблицы, аналитические и статистические данные и пр.

Отчет о практике сдается на профильную кафедру.

После проверки руководителем практики от университета отчет может быть возвращен обучающемуся, если это необходимо, для доработки и подготовки к защите.

### **Защита результатов прохождения практики**

Защита результатов практики проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Отчет о практике проверяется руководителем практики от университета.

Защита результатов прохождения практики проходит в форме собеседования обучающегося с руководителем практики от университета.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие руководителю практики от университета полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки.

На защите могут присутствовать представители деканата и руководители практики от органа или организации. Оценка практики проводится на основе представленных материалов и результатов защиты обучающимся итогов практики.

Оценочными средствами текущего контроля являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации оценочного листа результатов прохождения практики, подписанные руководителем практикой от Университета.

Требования к формированию задания, дневника, отчета по учебной практике и всех сопровождающих документов, а также процедура защиты

результатов прохождения практики представлены в Методических указаниях по ведению дневника и подготовке отчета по учебной практике

### **Перечень дополнительных вопросов, задаваемых на защите отчета по практики**

1. В чем заключается социальная значимость профессии юриста?
2. Какие принципы этики используются в профессиональной деятельности юриста в ходе прохождения учебной практики?
3. Какие навыки самоорганизации и самообразования используются в профессиональной деятельности юриста в ходе прохождения учебной практики?
4. Какие основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером используются в профессиональной деятельности юриста в ходе прохождения учебной практики?
5. Какие глобальные компьютерные сети используются в профессиональной деятельности юриста в ходе прохождения учебной практики?
6. Какие проблемы возникают при деловом общении на русском и иностранном языках в ходе прохождения учебной практики?
7. В чем заключаются навыки работы в коллективе в условиях социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в ходе прохождения учебной практики?
8. Какие нормативно-правовые акты (учредительные документы) регламентируют деятельность органа (организации), в которой обучающийся проходил учебную практику?
9. Какова структура органа (организации), в которой обучающийся проходил учебную практику?
10. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты обучающимся в ходе прохождения учебной практики?
11. Какие задания были выполнены обучающимся в ходе прохождения учебной практики?
12. Какие документы (проекты документов) были составлены обучающимся в ходе прохождения учебной практики?
13. Какие материалы для подготовки отчета были собраны обучающимся в ходе прохождения учебной практики?
14. Какие выводы сделаны обучающимся по итогам прохождения учебной практики?
15. Какие научные статьи по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) были изучены обучающимся, и какие статьи были подготовлены к опубликованию?

## 11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения практики

### Основная литература:

1. Государственная антикоррупционная политика [Электронный ресурс] : учебник / Р.А. Абрамов [и др.] ; под ред. Р.А. Абрамова и Р.Т. Мухаева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 429 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=333452>
2. Демина, Л.А. Формирование социально-ценностного статуса юриста в процессе профессионального образования [Электронный ресурс] : монография/Л.А.Демина, М.Ш.Гунибский - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 192 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=170305>
3. Ивакина, Н.Н. Юристу о нормах правописания [Электронный ресурс] : практ. пособие / Н. Н. Ивакина.- М.: Юр.Норма, НИЦИНФРА-М, 2018. - 288 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=326309>
4. Ивакина, Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Ивакина. — 3-е изд., пересмотр. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 592 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337061>
5. Сверчков, В. В. Курс уголовного права. Общая часть в 2 книгах [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Сверчков ; под ред. В. Т. Томина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 815 с. - Режим доступа:- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/388251>
6. Лазарев, В.В. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Лазарев, С.В. Липень; под ред.А.В. Корнев, - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 496 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329647>
7. Малько, А.В. Основы правовой политики [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А.В. Малько, А.Ю. Саломатин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 170 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=136972>
8. Синюков, В.Н. Российская правовая система. Введение в общую теорию [Электронный ресурс] : монография / В.Н. Синюков, - 2-е изд., доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 672 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=335810>
9. Судебно-экспертная деятельность: правовое, теоретическое и организационное обеспечение [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Е.Р. Россинской, Е.И. Галяшиной. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338849>
10. Уголовное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 704 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/428560>
11. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Т.1[Электронный ресурс] : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; под ред.О. С. Капинус. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 556 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/428560>

12. Уголовное право России. Особенная часть в 2 т. Т. 2 [Электронный ресурс] : учебник / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 639 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/428561>

#### **Дополнительная литература:**

1. Сверчков, В. В. Преступление и состав преступления. Особенности преступного поведения и уголовного преследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Сверчков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 334 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/427828>

2. Сверчков, В. В. Преступления против собственности: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Сверчков. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 210 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/442117>

3. Кабашов, С.Ю. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: организация и вопросы документирования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов, Ю.С. Кабашов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 240 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340391>

4. Казакова, Т.А. Педагогическое обеспечение принудительных мер воспитательного воздействия на несовершеннолетних осужденных [Электронный ресурс] : монография / Т.А. Казакова . – Рязань: Академия ФСИН России, 2015. - 109 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=74012>

5. Кашанина, Т.В. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Кашанина. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=217103>

6. Квалификация преступлений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. С. Капинус [и др.] ; под ред. О. С. Капинус. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 204 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/445322>

7. Дуюнов, В.К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика [Электронный ресурс] : монография / В.К. Дуюнов , А.Г. Хлебушкин , - 4-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 431 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=332735>

8. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс] : учебник и практикум / А. С. Таран. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 329 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433088>

9. Судебная практика в современной правовой системе России [Электронный ресурс] : монография / Т. Я. Хабриева [ и др.] ; под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации:Норма : ИНФРАМ, 2017. — 432 с. - Режим доступа:

<https://new.znaniium.com/read?id=303874>

10. Чернявский, А. Г. Юридическая ответственность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.Г. Чернявский. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 545 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340067>

11. Грушин, Ф.В. Подзаконные нормативные правовые акты - источники уголовно-исполнительного права [Электронный ресурс] : монография / Ф.В. Грушин . - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 179 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=200659>

### **Периодическая литература**

1. Актуальные проблемы экономики и права
2. Бюллетень Верховного суда РФ
3. Вестник экономического правосудия РФ
4. Государство и право
5. Евразийский юридический журнал
6. Журнал российского права
7. Законность
8. Конституционное и муниципальное право
9. Право и жизнь в Татарстане
10. Право и экономика
11. Российская юстиция
12. Российский юридический журнал
13. Собрание законодательства РФ
14. Уголовное право
15. Хозяйство и право
16. Юрист

### **Интернет-ресурсы**

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>
2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан – <http://tatarstan.ru/>
3. Официальный портал органов местного самоуправления г. Казани – <http://www.kzn.ru/>
4. Официальный интернет-портал правовой информации – <http://pravo.gov.ru/>

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **Программное обеспечение:**

#### **Лицензионное программное обеспечение**

Microsoft Windows 7, 8, 8.1 , 10

Microsoft Office 2007

Microsoft Office Standard 2010, 2013  
Kaspersky Endpoint Security 10

### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

### **Информационные справочные системы**

Государственная автоматизированная система Российской Федерации  
«Правосудие» <https://sudrf.ru>

Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру») <http://www.garant.ru/>

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП) [idp.ieml.ru](http://idp.ieml.ru)

### **Профессиональные базы данных**

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ <https://edu.ieml.ru>

Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»  
<http://znanium.com/catalog/>

Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)  
[https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)

Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)  
<https://www.sciencedirect.com/#open-access>

Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (Erasmus University Rotterdam's institutional repository) <https://repub.eur.nl/>

Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа» <https://www.doabooks.org/>

Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа» <https://doaj.org/>

Научная электронная библиотека КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru>

База социологических данных Всероссийского центра изучения



### **13. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база Университета (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном: ТСО, видеопроекционное оборудование/ переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся проходит в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекционным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

## Приложение 1

Декану юридического факультета  
КИУ имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)

А.Г. Никитину

обучающегося группы \_\_\_\_\_

по направлению подготовки 40.04.01 \_\_\_\_\_

Юриспруденция

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения учебной практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Способ проведения практики (выездная /стационарная).

\_\_\_\_\_  
(наименование организации (предприятия, учреждения))

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заведующего кафедрой) (ФИО)

## Индивидуальное задание, выполняемое в период учебной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Курс 1 уч. группа 282 М  
Направление 40.04.01 Юриспруденция  
подготовки (квалификация (степень) выпускника - магистр)  
Программа Уголовное право и криминология;  
уголовно-исполнительное право

Срок прохождения с «  » 20 г. по «  » 20 г.

<b>Подготовительный этап</b>	
1.	<p>Проведение организационного собрания. Присутствие обучающегося на организационном собрании и усвоение задания на учебную практику и требований к усвоению необходимых компетенций, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста</p> <p>Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, формируя готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p> <p>Изучение правил внутреннего трудового распорядка, действующих в учреждении, формирование уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания</p>
<b>Содержательный этап</b>	
2.	Ознакомление и конспектирование правил составления и оформления учебно-методических материалов
3.	Оформление учебно-методического материала в строгом соответствии с требованиями основной образовательной программы и ФГОС, формируя компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
4.	Формирование осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, путем оценки коррупциогенности исследуемых правовых явлений, принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения, давать квалифицированные юридические заключения
5.	Подготовка отзыва на учебно-методическую и научную литературу по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с предъявляемыми требованиями, совершенствуя и развивая свой интеллектуальный и общекультурный уровень
6.	Подготовка рецензии на научную литературу по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с предъявляемыми требованиями, формируя способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
7.	Подготовка отзывов / рецензий на курсовые и дипломные работы в соответствии с предъявляемыми требованиями
8.	Выработка навыков грамотного и логически обоснованного изложения подготавливаемых отзывов, рецензий на учебно-методическую и научную литературу, курсовые и выпускные квалификационные работы

9.	Выработка навыков изложения проделанной работы в дневнике прохождения практики и в отчете о прохождении практики, формируя способность принимать оптимальные управленческие решения
10.	Посещение лекционных и семинарских занятий, проводимых преподавателями, реализующими магистерскую программу и проведение их анализа, обучаясь управлять самостоятельной работой обучающихся
11.	Подготовка конспекта лекций по дисциплине уголовно-правового цикла, формируя способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
12.	Посещение зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, реализующими магистерскую программу
13.	Составление рабочих планов лекционных и семинарских занятий, написания текстов лекций, формируя способность организовывать и проводить педагогические исследования. Выработка умений по проверке соответствия рабочих планов требованиям, предъявляемым к ним
14.	Выработка навыков грамотного и логически обоснованного изложения рабочих планов лекционных и семинарских занятий, написание текстов лекций, получая способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
15.	Подготовка лекционного или семинарского занятия. Проведение лекционных или семинарских занятий в присутствии руководителя (полностью или частично), формируя способность эффективно осуществлять правовое воспитание
16.	Проверка на соответствие требованиям, предъявляемым к проведению лекционных или семинарских занятий в присутствии руководителя (доступность изложения лекционного материала, полнота изложения, ответы на вопросы студентов и т.п.), формируя способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
17.	Регистрация в российских и международных научных социальных сетях, в электронных научных библиотеках
18.	Подготовка и написание научных статей по теме выпускной квалификационной работы, представление и апробация отдельных полученных результатов, предложение вариантов изменения нормативных правовых актов или их разработки, а также правильного толкования.
19.	Перевод подготовленной статьи (части статьи) или рецензии на иностранный язык для реализации способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
<b>Аналитический этап</b>	
20.	Проведение анализа и сбора правовых актов и документов, с целью формирования способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, а также выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления. Юридический анализ документов предполагает проведение всестороннего правового анализа содержания документов на предмет соответствия действующему законодательству, а также нормам и правилам, утвержденным контролирующими органами. По результатам анализа возможно выявление рисков и ответственности, предложены варианты исключения рисков. Правовая экспертиза документов включает в себя проверку внешней формы документов, соответствия этой формы установленным требованиям, в том числе и требованиям о наличии обязательных реквизитов.

21.	<p>Проведение систематизации и обобщения материала по практической части выпускной квалификационной работы.</p> <p>Подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем правового регулирования исследуемого института (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативные правовые акты или авторитетное мнение специалистов органов власти, исследователей и т.п.).</p> <p>Составление библиографического списка по теме выпускной квалификационной работы.</p> <p>Обобщение материалов полученных в ходе прохождения производственной практики, необходимые для написания выпускной квалификационной работы.</p> <p>Проведение систематизации и обобщения материала по практической части выпускной квалификационной работы, с учетом видов и их особенностей.</p>
<b>Отчетный этап</b>	
22.	<p>Подготовка отчета о практике</p> <p>Каждый обучающийся представляет отчет о практике, который составляется по мере ее прохождения. Отчет должен быть написан лаконично, иметь достаточное количество учебного и учебно-методического материала. В отчете по практике необходимо показать свое умение анализировать и оценивать полученный результат работы</p>

### Планируемые результаты практики

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>						
1						
2						
3						

Совместный рабочий график (план) проведения практики составлен и индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

**Руководитель практики от Университета**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

## Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Курс \_\_\_\_\_ уч. группа \_\_\_\_\_ Направление подготовки **40.04.01**  
**Юриспруденция** программа **Уголовное право и**  
**криминология; уголовно-исполнительное право**  
 прошел практику с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### Оценочный лист подготовки отчета о прохождении учебной практики

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
<i>Реализация компетентного подхода</i>	<b>40</b>	
<b>Проведение организационного собрания</b>		
Присутствие обучающегося на организационном собрании (ОК-2; ОК-3; ПК-12; ПК-13)	1	
Усвоение задания на учебную практику (ОК-1; ОК-3; ПК-12; ПК-13; ПК – 14; ПК – 15)	1	
Усвоение требований к усвоению необходимых компетенций (ОК-2; ОК-3; ПК-12; ПК-13)	1	
<b>Ознакомлению с правилами составления и оформления учебно-методических материалов</b>		
Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов (ОК-1; ОК-4; ПК – 11; ПК – 12; ПК-14; ПК-15)	2	
Конспектирование правил составления и оформления учебно-методических материалов (ОК-1; ОК-4; ПК – 11; ПК – 12; ПК-14; ПК-15)	2	
<b>Подготовка проектов учебно-методических материалов для проведения лекционных и семинарских занятий</b>		
Правильность оформления учебно-методического материала (ОК – 2; ОК-5; ПК-9; ПК-12; ПК-14)	3	
Содержательность и полнота изложения учебно-методического материала (ОК – 1; ОК-5; ПК – 5; ПК – 6; ПК-9; ПК-12; ПК-14)	3	
Регистрация в российских и международных научных социальных сетях, в электронных научных библиотеках (ОК-4; ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-9; ПК-12; ПК-14)	3	
<b>Написание проектов отзывов, рецензий на учебно-методическую и научную литературу, курсовые и дипломные работы</b>		
Правильность оформления отзыва либо рецензии на учебно-методическую и научную литературу, курсовые и дипломные работы (ОК-2; ПК- 7; ПК-12; ПК-13).	3	
Содержательность и полнота изложения отзыва либо рецензии на учебно-методическую и научную литературу, курсовые и дипломные работы (ОК-2; ПК- 7; ПК-12; ПК-13).	2	
Соответствие требованиям, предъявляемым к отзывам либо рецензиям на учебно-методическую и научную литературу, курсовые и дипломные работы (ОК-2; ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК – 6; ПК- 7; ПК-12;	1	

<b>ПК-13).</b>		
<b>Посещение лекционных и семинарских занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, реализующими магистерскую программу</b>		
Посещение лекционных и семинарских занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, реализующими магистерскую программу, и их анализ (ОК-3; ОК-4; ПК-1; ПК-7; ПК-12.)	2	
Участие в педагогическом и преподавательском процессе во время посещения лекционных и семинарских занятий, зачетов и экзаменов, проводимых преподавателями, реализующими магистерскую программу (ОК-3; ОК-4; ПК-1; ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-7; ПК-12).	1	
<b>Составление рабочих планов лекционных и семинарских занятий, написание текстов лекций</b>		
Правильность составления рабочих планов лекционных и семинарских занятий, написания текстов лекций (ОК-5; ПК-1, ПК-2; ПК-10; ПК-12; ПК-15)	2	
Содержательность и полнота изложения рабочих планов лекционных и семинарских занятий, написание текстов лекций (ОК-5; ПК-2; ПК-10; ПК-12; ПК-15)	2	
Соответствие требованиям, предъявляемым к рабочим планам (ОК-5; ПК-2; ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10; ПК-12; ПК-15)	2	
<b>Полное или частичное проведение лекционных или семинарских занятий в присутствии руководителя</b>		
Правильность и полнота содержания подготовленного лекционного или семинарского занятия (ОК-1; ОК-2; ПК-3; ПК-12; ПК-15).	3	
Полное (частичное) проведение лекционных или семинарских занятий в присутствии руководителя (ОК-1; ОК-2; ПК-3; ПК-12; ПК-15).	3	
Соответствие требованиям, предъявляемым к проведению лекционных или семинарских занятий в присутствии руководителя (доступность изложения лекционного материала, полнота изложения, ответы на вопросы студентов и т.п.) (ОК-1; ОК-2; ПК-3; ПК – 6; ПК – 8; ПК-12; ПК-15).	3	
<b>Оценка подготовки отчета по формальным признакам</b>	<b>10</b>	
Правильность оформления отчета о прохождении практики (ОК – 1; ОК-2; ПК – 3; ПК-12; ПК-14).	2	
Содержательность и полнота изложения отчета о прохождении практики, использование юридического языка (ОК-2; ПК – 1; ПК-12; ПК-14).	2	
Грамотность изложения материала и использование юридического языка (ОК – 3; ОК – 4; ПК – 10; ПК-12; ПК-14).	2	
Соответствие требованиям, предъявляемым к отчету о прохождении практики (ОК – 5; ПК – 6; ПК – 9; ПК-11; ПК-12; ПК-14).	2	
Наличие правильно оформленных приложений к отчету о прохождении практики (ОК-2; ПК – 2; ПК – 4; ПК – 5; ПК – 7; ПК – 8; ПК-12; ПК-14).	2	
<b>Итого</b>	<b>50</b>	

## Оценочный лист защиты отчета о прохождении учебной практики

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
<b><i>Оценка защиты отчета по формальным признакам</i></b>	<b>40</b>	
Содержательность и полнота защиты отчета о прохождении практики (ОК-1; ОК- 5; ПК-2; ПК – 7; ПК – 8; ПК-10; ПК-14).	10	
Умение ответить на вопросы руководителя, представителей кафедры, деканата (ОК-1; ОК – 2; ОК- 4; ПК – 3; ПК-6; ПК-9; ПК-13).	10	
Владение культурой речи, грамотного изложения подготовленного материала, владение юридическим языком (ОК-1; ОК- 3; ПК-6; ПК-10; ПК-12).	8	
Соответствие требованиям, предъявляемым к защите отчета о прохождении практики (ОК-1; ОК- 5; ПК-1; ПК – 4; ПК – 5; ПК-11; ПК-15).	12	
<b><i>Итого</i></b>	<b>40</b>	

Баллы за дневник (в дневнике приведены баллы), отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов – неудовлетворительно

60-70 баллов – удовлетворительно

71-85 баллов – хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (оценка за практику): \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от Университета \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.



**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

**Юридический факультет**

**ОТЧЕТ  
о прохождении учебной практики**

обучающегося группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

программа Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(полное название организации (предприятия,

учреждения) адрес, телефон)

Время прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Казань – 201\_\_ г.

## Оценочный лист руководителя практики от Университета

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
<b>Реализация компетентного подхода</b>	<b>10</b>	
Умение развивать свой образовательный и профессиональный уровень самостоятельно, приобретая и используя новые знания, умения и опыт (ОК – 1; ПК – 5; ПК – 9; ПК – 14).	3	
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ, заполнения дневника (ОК – 2; ПК – 6; ПК – 10; ПК – 14).	3	
Умение применять правовые нормы при составлении учебно-методических материалов, написания проектов отзывов, рецензий на учебно-методическую и научную литературу, курсовые и выпускные квалификационные работы (ОК – 3; ПК – 1; ПК – 2; ПК – 4; ПК – 7; ПК – 11; ПК – 15).	2	
Умение заниматься самостоятельной научной деятельностью и проводить исследования, интерпретировать полученные результаты Умение организовывать поиск и обработку информации необходимой для оформления учебно-методических материалов, проведения лекционных и семинарских занятий (ОК – 4; ОК – 5; ПК – 3; ПК – 8; ПК – 12; ПК – 13; ПК – 14; ПК – 15).	2	
<i>Итого</i>	<i>10</i>	

## ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

### Направление на учебную практику

(Дневник)

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя, отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ **Юридический**

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Направление подготовки **40.04.01**

**Юриспруденция** Программа **«Уголовное право и криминология; Уголовно-исполнительное право»**

### Предписание на практику

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направляется на \_\_\_\_\_ учебную практику

**Кафедру уголовного права и процесса Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)**

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Срок практики с «\_\_» 20\_\_ г. по «\_\_» 20\_\_ г.

### Инструктаж по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности:

Инструктаж провел: Руководитель практики от Университета:  зав.кафедрой уголовного права и процесса Латыпова Э.Ю.  _____ (должность, ФИО)  М.П.	С требованиями правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности: ознакомлен:     _____ (ФИО, подпись обучающегося)
--	---

Подпись руководителя практики от Университета \_\_\_\_\_

#### Памятка

##### Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практики. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.

2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

##### Правила ведения дневника:

1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практики

2. Во время практики обучающийся **ежедневно** кратко и аккуратно **записывает** в дневнике **от руки** все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.

3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

4. В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.



