




Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г.
Тимирязова (ИЭУП)»

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе


Сушкова Т.В.
«27» марта 2020 г.

Программа производственной практики
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Профиль подготовки
Учет и контроль в бизнесе

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

очная, заочная

Набережные Челны - 2020

1. Цели производственной практики -практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической).

Целями производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) (далее по тексту педагогическая практика) является выполнение методических работ в области экономики и их применение в педагогической деятельности. Педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом, является важной частью подготовки магистра к будущей профессиональной деятельности и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся по направлению магистратуры 38.04.01 Экономика программы «Учет и контроль в бизнесе».

2. Задачи педагогической практики.

Задачами педагогической практики являются:

- овладение методами и методиками преподавания экономических дисциплин;
- формирование умений и навыков разработки учебно-методических материалов;
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавания экономических дисциплин.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности:**
педагогическая.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является: производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способы проведения педагогической практики – стационарная.

Форма проведения педагогической практики – дискретно, путем

выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения педагогической практики.

Руководство педагогической практикой. Учебно-методическое руководство педагогической практикой студентов выполняется кафедрой бухгалтерского учета и аудита, которая выделяет преподавателя-руководителя. Работа каждого студента проводится в соответствие с программой практики.

Руководитель педагогической практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-2	Знания	возможность возникновения нестандартных ситуаций в учебном процессе
	Умения	действовать в условиях возникновения нестандартных ситуаций и отвечать за принятые решения
	Навыки и/или опыт деятельности	принятия решений в нестандартных ситуациях в учебном процессе
ПК-13	Знания	современные методы или методики преподавания экономических дисциплин
	Умения	применять современные методов им методик преподавания экономических дисциплин
	Навыки и/или опыт деятельности	применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин
ПК-14	Знания	требования к содержанию и порядку разработки учебных планов, программ и методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин
	Умения	разрабатывать учебные планы, программы, методическое обеспечение для преподавания экономических
	Навыки и/или опыт деятельности	разработки составляющих учебных планов, программ и соответствующего методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин

5. Место педагогической практики в структуре ООП магистратуры

Педагогическая практика имеет код Б2.В.02.02 (П), относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Б2 "Практики" основной образовательной программы по направлению 38.04.01, программа «Учет и контроль в бизнесе», уровень образования магистратура.

6. Место проведения педагогической практики

Основным местом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) являются структурные подразделения университета.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Объем педагогической практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность педагогической практики составляет 4 недели 216 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

8. Содержание педагогической практики

№	Этапы	Виды работ на педагогической практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
	Подготовительный этап (27 часов)	Проведение организационного собрания Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами	Ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению, формулировка индивидуального задания на практику руководителем от кафедры Ознакомление с правилами составления и оформления учебно-методических материалов

		внутреннего трудового распорядка (2 часа)		в образовательной организации (25 час)		
2.	Содержательный этап 1: разработка методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин (97 часов)	Изучение учебно-методических материалов по дисциплине (9 часов)	Подготовка проектов учебно-методических материалов для проведения лекционных, семинарских и практических занятий (36 час)	Составление рабочих планов лекционных и семинарских занятий, подготовка текстов лекций (27 ч)	Изучение и уточнение рабочей программы по дисциплине (16 час)	Изучение и оценка, разработка учебного плана с позиций соответствия нормативным документам (9 часа)
3	Содержательный этап 2: применение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин (36 часа)	Посещение лекционных и семинарских занятий (или промежуточной аттестации), проводимых преподавателями (9 часов)			Подготовка и проведение учебных занятий (27 часа)	
4.	Отчетный этап: формирование отчета по практике (56 часов)	Подготовка обзора (18 час)	Оформление результатов посещения занятий (5 час)	Оформление методических материалов (18 часов)	Составление отчета по педагогической практике (15 час)	

9. Формы отчетности по практике

Отчет по практике включает ряд документов:

Отчет по практике включает следующие основные документы:

1. Заявление обучающегося (приложение 1)
2. Приказ о прохождении практики с приложением (приложение 2)
3. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (приложение 3).
4. Титульный лист (Приложение 4)
5. Дневник по практике (приложение 5).
- 6 Рабочий план (график) (приложение 6)
- 7 Заключение руководителя практики от Университета (приложение 7)
8. Содержание отчета о прохождении практики.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует педагогическая практика.

№ п п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики (№ задания), обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап	понятие нестандартных ситуаций и последовательность действий при их возникновении	действовать в условиях возникновения нестандартных ситуаций и отвечать за	принятия решений в нестандартных ситуациях в учебном процессе

					принятые решения	
2	ПК-13	способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Подготовительный этап, содержательный этап 2, отчетный этап	современные методы и методики преподавания экономических дисциплин	применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин	опытом применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин
3	ПК-14	Способностью разрабатывать учебные планы программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Подготовительный этап, содержательный этап 1,2, отчетный этап	правила разработки учебных планов и методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	разрабатывать учебные планы и элементы методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	разработки учебных планов и элементов методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения педагогической практики обучающиеся выполняют задания по проведению занятий и разработке методических материалов для проведения практических занятий с целью получения соответствующих навыков и умений

№ задания (формируемые компетенции или их части:)	Содержание индивидуального задания
Задание 1. (ПК-13, ПК-14)	Изучение и подготовка методических материалов по дисциплине; разработка лекций, планов практических занятий с применением современных методов и методик преподавания, программы по выбранной дисциплине; оценка соответствия выбранного учебного плана нормативным документам и подготовка рекомендаций по его разработке.
Задание 2. (ПК-13)	Подготовка обзора по современным методам и методикам преподавания экономических дисциплин применительно к конкретной дисциплине и их использование современных методов (методик) при проведении занятий в ВУЗе и колледже
Задание 3. (ОК-2, ПК-13, ПК-14)	Подготовка и проведение занятий (практических или семинарских) в образовательной организации

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ведение дневника о прохождении педагогической практики

Критерии оценки	Макс балл	Факт балл
Реализация компетентного подхода: в соответствии с компетенциями и знаниями, умениями и навыками и/или опытом деятельности		
Способность разработать методические материалы на основе использования современных методов и методик преподавания (ПК-14)	3	
Способность подготовиться и провести практические или семинарские занятия по экономическим дисциплинам (ПК-13)	3	
Оценка ведения дневника по формальным признакам		
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ при заполнении дневника	2	
Соответствие оформления дневника методическим указаниям	1	
Соответствие содержания дневника заданию на практику	1	
Итого	10	

Оценивание подготовки отчета о прохождении педагогической практики руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале баллов

Контролируемые дидактические единицы, контролируемые компетенции (или их части)	Баллы макс	Факт балл
Реализация компетентного подхода: в соответствии с компетенциями и знаниями, умениями и навыками и/или опытом деятельности		
Умения и навыки, проявленные при разработке учебного плана, полного комплекта методических материалов для преподавания по дисциплине (теме) в рамках учебного плана ПК-13, ПК-14	20	
Умения и навыки, проявленные при проведении учебных занятий (за одно занятие 10 баллов) ОК-2, ПК-13, ПК-14	10*	Кол-во
Умения и навыки, проявленные при использовании современных методов и методик преподавания экономических дисциплин ПК-13, ПК-14	7	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам		
Полнота подготовки отчета по практике (наличие всех разделов)	3	
Итого за содержание отчета по практике	40 до 50	

Оценивание результатов прохождения педагогической практики руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале

Контролируемые дидактические единицы, контролируемые компетенции (или их части)	Балл макс.	Факт балл
Реализация компетентного подхода: в соответствии с компетенциями и знаниями, умениями и навыками и/или опытом деятельности		
Обоснование и разработка учебного плана и полного комплекта методических материалов для преподавания по дисциплине (теме) в рамках учебного плана (ПК-13, ПК-14)	10	
Оценка и применение современных методов и методик преподавания экономических дисциплин (ОК-2, ПК-13, ПК-14)	25	
Оценка защиты отчета по формальным признакам		
Своевременность сдачи	3	
Своевременность защиты отчета	2	
Итого	40	

Основными этапами формирования компетенций при проведении

практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0-36	60	60
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

На каждом этапе прохождения педагогической практики (НИР), руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника и отчета практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения. Оценочным средством текущего контроля успеваемости практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно отмечает в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику.

В соответствии с рабочим графиком обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося. В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается. Формы отчетности по практике представлены в разделе 9.

Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только

по структуре, но и по оформлению. Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Оценочными средствами текущего контроля успеваемости являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации, оценочный лист результатов прохождения практики, подписанный руководителем практикой от Университета.

Требования к формированию задания, дневника, отчета по педагогической практике и всех сопровождающих документов представлены в Методических указаниях по подготовке отчета по педагогической практике.

11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения педагогической практики

Учебная литература включает нормативно-справочные материалы, основную и дополнительную литературу и выбирается с учетом разрабатываемого методического обеспечения во рамках педагогической практики.

Нормативно-правовые материалы

1. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344

2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая: Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – №31. – Ст.3824.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 5 августа 2000 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – №32. – Ст.3340

4. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996.– №1. – Ст.1.

5. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.

6. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 (с последующими изм.) // Российская газета – 1998.- 18 марта, 4 апреля.

7. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу : Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. № 180 (с последующими изм.) // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. – 2004. – № 33

8. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (с последующими изм.) : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 окт. 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября . – № 44

1. 10 Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с последующими изм.) // Финансовая газета. – 1999 – 19 августа.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая

12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 : Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 2 февраля

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08: Приказ Минфина РФ 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002г. № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. : Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2003. – 9 января

18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010 : Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н (с последующими изм.) // Российская газета – 2010. – 6 августа.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 : Приказ Минфина РФ от от 2 февраля 2011 г. N 11н (с последующими изм.) // – Российская газета – 2010 – 22 апреля

20. О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №35.

21. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 (с последующими изм.) // библиотечка Российской газеты. –002. – выпуск № 24

22. 31. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (с последующими изм.): // "Вестник Банка России" от 28 мая 2014 г. N 46

23. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

24. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов : Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119н (с последующими изм.) // Российская газета – 2002. – № 36

25. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 8

26. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов от 16.12.2010 г. № 174н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 39

27. Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 162н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 26

28. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений : Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 94

29. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными

академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению : Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52 (с последующими изм.) // "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 8 июня 2015 г.

Основная литература

1. Беликов, В.А, Дидактика практико-ориентированного образования [Электронный ресурс] : монография / В.А. Беликов, П.Ю. Романов, А.С. Валеев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 267 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=342106>
2. Горбенко, А.О. Система интенсивного обучения в высших учебных заведениях. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / А.О. Горбенко, А.В. Мамасуев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=116238>
3. Мандель, Б.Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель . – М. :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 270 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=29556>
4. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Т.А. Селищевой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 250 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=303891>
5. Околелов, О.П. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник /О.П.Околелов. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=329858>
6. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=327755>
7. Соколкова, Н.Е. Психолого-педагогические основы сотрудничества в высшей школе [Электронный ресурс] : монография/Н.Е.Соколкова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 212 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=150895>

Дополнительная литература

1. Бахолдина, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 320 с.– Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=5572>
2. Бороненкова, С.А. Комплексный экономический анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с.– Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=328532>

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=156625>
4. Василенко , М.Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 207 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=192305>
5. Воронина, Л.И. Аудит: теория и практика: В 2 частях: Ч. 1: Теория [Электронный ресурс] : учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 314 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329453>
6. Иванова, О.Е. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / О.Е. Иванова. — М.: РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с.— Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=309088>
7. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э.Керимов , - 6-е изд. - М.:Дашков и К, 2018. - 688 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=87384>
8. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие/Кондраков Н. П., Иванова М. А., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.— Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=39045>
9. Лисович, Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс] : учебник / Г.М. Лисович. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=64525>
10. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 477 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=304298>
11. Малис, Н.И. Налоговый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.И. Малис , А.В. Толкушкин . - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=215397>
12. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е.А. Мизиковский, Т.С. Маслова. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017. — 335 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=328136>
13. Петров, А.М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.М. Петров. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 348 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=11996>
14. Пименов, Н. А. Налоговое планирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/434077>
15. Погорелова, М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Погорелова

М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=85948>

16. Полещук, Т.А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 138 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=339931>

17. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. – Режим доступа : <https://biblionline.ru/bcode/434503>

18. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. – Режим доступа : <https://biblionline.ru/bcode/434504>

19. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник/ Г.В. Савицкая , 7-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 608 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=186692>

20. Федоренко, И.В. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — М. : ИНФРА М, 2019. — 272 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330245>

21. Цыденова , Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс] : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 399 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337068>

22. Шабля, А. П. Бухгалтерский учет в строительстве : учеб. пособие / А. П. Шабля. - М. : Проспект, 2016. - 172с.

23. Шеремет, А.Д. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 375 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=335685>

24. Маевская, Е.Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 351 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=297461>

Интернет-ресурсы

www.1c.ru – официальный сайт компании 1С

www.minfin.ru – Министерство финансов

www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и интернет ресурсов

Программное обеспечение:

При проведении практики используются **программное обеспечение:**

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10

Microsoft Office 2007

Microsoft Office Standard 2010, 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Специализированное программное обеспечение: 1С–Бухгалтерия
(актуальная версия)

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Гарант».

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

www.1c.ru – официальный сайт компании 1С

www.minfin.ru – Министерство финансов

www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба

Профессиональные базы данных:

<http://elibrary.ru/> - Электронная библиотека научной литературы

www.gks.ru – Данные Федеральной службы государственной статистики.

13. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база Университета (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном: ТСО, видеопроекционное оборудование/ переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в

информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекционным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Приложение 1

Декану экономического факультета
ЧОУ ВО «Казанский инновационный
университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

от студента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения педагогической практики:
структурные подразделения ЧОУ ВО Казанский инновационный университет
имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)

Способ проведения практики: стационарная

_____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

_____ / _____ /
(подпись заведующего кафедрой) (ФИО)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет

имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

ПРИКАЗ

_____ г. Набережные Челны

№ _____

**О прохождении производственной практики
(практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности, педагогической практики)**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на педагогическую практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) с _____ по _____ обучающихся _____ курса очной формы обучения по направлению подготовки «Экономика», программа «Учет и контроль в бизнесе» экономического факультета в структурные подразделения ЧОУ ВО Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирясова (ИЭУП)
2. Назначить руководителем практики от Университета согласно приложения (ФИО)
4. Способ проведения практики – стационарно

Приложение: Список обучающихся _____ курса очной формы обучения

Директор НЧФ КИУ

Т.Н. Чернышева

Согласовано:

Декан _____ факультета _____

(Наименование факультета)

(подпись)

ФИО

Продолжение приложения 2
Приложение к приказу № _____

Группа _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Руководитель практики

Декан _____ факультета _____
(Наименование факультета) (подпись)

_____ ФИО

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)**

Обучающийся _____

(ФИО)

направление подготовки Экономика программа «Учет и контроль в бизнесе»
прохождения с _____ по _____

Срок

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2
2	
3	
....	

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть

Рабочий график (план) проведения практики составлен и индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Экономический факультет

ОТЧЕТ

производственной практики: практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

Обучающегося направление подготовки Экономика

программа Учет и контроль в бизнесе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики _____ – _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

_____.

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Приложение 5

Оценочный лист ведения дневника о прохождении педагогической практики

<i>Критерии оценки</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Факт. балл</i>
<i>Реализация компетентностного подхода</i>		
<i>Оценка ведения дневника по формальным признакам</i>		
<i>Итого</i>		

Подпись руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практики. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.

2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практики

2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.

3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

4. В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

**Направление на
производственную практику: практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая)**

(Дневник)

Фамилия _____ Имя, отчество _____

Факультет экономический

Направление подготовки Экономика программа Учет и контроль в бизнесе

1. Предписание на практику

Обучающийся _____

Продолжение приложения 5

Направляется на педагогическую практику

Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

Руководитель практики от
Университета _____

(должность, ФИО)

М.П.

С требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной
безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка
ознакомлен:

(ФИО, подпись обучающегося)

Продолжение приложения 5

Дневник прохождения практики

№ п/п	Дата	Рабочие записи

Обучающийся в период прохождения практики:

Характеристики	Выполнено	Не выполнено
Выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики		
Соблюдал правила внутреннего трудового распорядка		
Соблюдал требования охраны труда и пожарной безопасности		

Руководитель практики от Университета

(должность, фамилия, имя, отчество)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Экономический факультет

Рабочий график (план)
проведения производственной практики - практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(педагогической)

обучающегося _____
(фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

Трудоемкость	Содержание работы
Подготовительный этап	
Содержательный этап	
Отчетный этап	

Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся _____
(ФИО)

направление подготовки Экономика программа Учет и контроль в бизнесе
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении
производственной практики - практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Критерии оценки	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода		
Оценка подготовки отчета по формальным признакам		
Итого		

Оценочный лист результатов прохождения
производственной практики - практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (педагогической)

Критерии	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода		
Оценка защиты отчета по формальным признакам		
<i>Итого</i>		

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов - неудовлетворительно

60-70 баллов - удовлетворительно

71-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (оценка за практику):

Подпись руководителя практики от Университета _____