



Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г.
Тимирязова (ИЭУП)»

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе


Сушкова Т.В.
«27» марта 2020 г.

Программа учебной практики

**Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков**

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки

Учет и контроль в бизнесе

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

очная, заочная

Набережные Челны - 2020

1. Цели практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее по тексту учебная практика) является углубление полученных теоретических знаний по базовым профессиональным дисциплинам, получение первичных умений и навыков осуществления научно-исследовательской работы и приобретение первичных умений и навыков учебно-методической и самостоятельной работы.

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом, является важной частью подготовки студента к будущей профессиональной деятельности и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся по направлению магистратуры 38.04.01 «Экономика», программы «Учет и контроль в бизнесе».

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление на практике полученных теоретических знаний и навыков по программе магистратуры;
- получение первичных навыков самостоятельной научной и педагогической деятельности;
- приобретение опыта работы с литературными источниками;
- приобретение первичных умений критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- приобретение первичных умений обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимости разрабатываемой темы, представить результаты проведенного исследования;
- подготовка отдельных элементов методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности**:

научно-исследовательская; педагогическая.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является: учебная практика - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

Руководство учебной практикой. Учебно-методическое руководство учебной практикой студентов выполняется кафедрой бухгалтерского учета и аудита, которая выделяет преподавателя-руководителя. Работа каждого студента проводится в соответствии с программой практики.

Руководитель учебной практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-1	Знания	содержание абстрактного мышления, анализа, синтеза
	Умения	абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать
	Навыки и/или опыт деятельности	абстрактного мышления, анализа, синтеза в процессе учебной практики
ПК-1	Знания	правила обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений
	Умения	обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления
	Навыки и/или опыт деятельности	обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений
ПК-2	Знания	правила обоснования актуальности темы научного исследования
	Умения	обосновывать актуальность темы научного исследования
	Навыки и/или опыт деятельности	обоснования актуальности темы научного исследования
ПК-14	Знания	правила разработки методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин
	Умения	разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин
	Навыки и/или опыт деятельности	разработки методических материалов в составе методического обеспечения при преподавании экономических дисциплин в процессе учебной практики

5. Место учебной практики в структуре ООП магистратуры

Учебная практика имеет код Б2.В.01.01(У), относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Б2 "Практики" основной образовательной программы по направлению 38.04.01, программа «Учет и контроль в бизнесе», уровень образования магистратура.

6. Место проведения учебной практики

Учебная практика обучающихся проводится в структурных подразделениях университета.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели 108 академических часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

8. Содержание учебной практики

№ п/п	Этапы	Виды работ на учебной практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	
1.	Подготовительный этап (9 часов)	Проведение организационного собрания Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники	Ознакомление с программой практики и методическими указаниями по ее прохождению, формулировка индивидуального задания на практику руководителем от кафедры Ознакомление с правилами составления и

		безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (2 часа)	оформления методических и научных материалов (7 часа)	
2.	Содержательный этап, часть 1: научная исследовательская работа: (27 часов)	Выбор темы сообщения, определение его актуальности (4 часа)	Изучение литературы по выбранной теме, обработка материалов, определение проблемных вопросов и направлений их решения (18 часов)	Подготовка сообщения и презентации по теме (5 часов)
3	Содержательный этап, часть 2: подготовка методических материалов для занятий (45 часов)	Изучение методических материалов для преподавания учета (18 часов)	Разработка вопросов, ситуационных заданий, тестов по различным темам для преподавания бухгалтерского учета (18 часов)	Оформление заданий и решение (9 часов)
4.	Отчетный этап. Подготовка и защита отчета по практике (27 час)	Группировка собранного материала в соответствии с заданием (9 часов)	Написание и оформление отчета по практике (9 часов)	Подготовка к защите отчета (9 час)

9. Формы отчетности по практике

Обучающиеся, для сдачи отчета по практике, должны предоставить ряд документов:

Отчет по практике включает следующие основные документы:

1. Заявление обучающегося (приложение 1)
2. Приказ о прохождении практики с приложением (приложение 2)
3. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (приложение 3).
4. Титульный лист (Приложение 4)
5. Дневник по практике (приложение 5).
6. Рабочий план (график) (приложение 6)
7. Заключение руководителя практики от Университета (приложение 7)
8. Содержание отчета о прохождении практики.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует учебная практика.

№ п.п.	Инд. компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики (№ задания), обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
1	ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Подготовительный этап, содержательные этапы 1.2, отчетный этап	содержание абстрактного мышления, анализа, синтеза	абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать	абстрактного мышления, анализа, синтеза в процессе учебной практики
2	ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать	Подготовительный этап,	правила обобщения и	обобщать и критически	обобщения и критической

		результаты, полученные отечественными зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	содержательный этап 1, отчетный этап	критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений	оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления	оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений
3	ПК-2	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Подготовительный этап, содержательный этап 1, отчетный этап	правила обоснования актуальности темы научного исследования	обосновывать актуальность темы научного исследования	обоснования актуальности темы научного исследования
4	ПК-14	Способностью разрабатывать учебные планы программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования	Подготовительный этап, содержательный этап 2, отчетный этап	правила разработки методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин	разрабатывать методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин	разработки методических материалов в составе методического обеспечения при преподавании экономических дисциплин в процессе учебной практики

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения учебной практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания по ведению бухгалтерского учета отдельных объектов и разработке методических материалов для проведения практических занятий с целью получения соответствующих навыков и умений. Примерный перечень типовых заданий приведен ниже. Одновременно, обучающиеся выбирают тему исследования, обосновывают ее актуальность, определяют проблемные вопросы, готовят сообщение и презентацию по теме

№ задания (формируемые компетенции или их части):	Содержание индивидуального задания
Задание 1. (ОК-1, ПК-1, ПК-2):	Получение первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы: по выбранной или рекомендуемой теме исследования изучить отечественную и зарубежную литературу; определить актуальность темы, проблемные вопросы; на основе критической оценки полученных данных, определить направления их решения; подготовить сообщение с презентацией по теме исследования.
Задание 2. (ОК-1, ПК-14):	Получение первичных профессиональных умений и навыков методической работы: выполнить задания по ведению учета на отдельных участках, разработать методические материалы для проведения практических занятий: ситуационные задания, тесты.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ведения дневника о прохождении учебной практики оценивается по следующей шкале баллов

Критерии оценки	Макс. балл	Факт балл
Реализация компетентного подхода: в соответствии с компетенциями и знаниями, умениями и навыками и/или опытом деятельности		
Умение организовать работу по подготовке методических материалов для преподавания экономических дисциплин П-14	3	
Умение организовать работу по получению первичных навыков научно-исследовательской деятельности ПК-1, ПК-2	3	
Оценка ведения дневника по формальным признакам		
Соблюдение сроков и порядка выполнения работ при заполнении дневника	2	
Соответствие оформления дневника методическим указаниям	1	
Соответствие содержания дневника заданию на производственную практику	1	
Итого	10	

Оценивание подготовки отчета о прохождении учебной практики руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале баллов

Показатель и контролируемые компетенции	Мах балл	Факт балл
Реализация компетентного подхода: в соответствии с компетенциями и знаниями, умениями и навыками и/или опытом деятельности		
Умения и навыки, сформированные при подготовке сообщения с презентацией по теме исследования на основе изучения отечественной и зарубежной литературе ОК-1, ПК-1, ПК-2	10	
Умения и навыки, сформированные в процессе выполнения задания по ведению учета на отдельных участках, разработки методических материалов для проведения практических занятий: ситуационных заданий, тестов ОК-1, ПК-14	15	
Оценка подготовки отчета по формальным признакам		
Полнота выполнения заданий при разработке методического обеспечения	15	
Выступление с сообщением перед аудиторией	10	
Итого за содержание отчета по практике	50	

Оценивание результатов прохождения учебной практики руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале

Контролируемые дидактические единицы с позиций достижения планируемых результатов практики (знать, уметь, владеть) и контролируемые компетенции (или их части)	Ответы на вопросы и проявленные умения, навыки и опыт (макс бал)	Факт балл
Реализация компетентного подхода: в соответствии с компетенциями и знаниями, умениями и навыками и/или опытом деятельности		
Получение первичных навыков научно исследовательской работы: подготовка сообщения (доклада) с презентацией (ОК-1, ПК-1, ПК-2)	10	
Подготовка методических материалов для практических занятий по бухгалтерскому учету (ОК-1, ПК-14)	20	
Оценка защиты отчета по формальным признакам		
Своевременность сдачи	5	
Своевременность защиты отчета	5	
Итого баллов	40	

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций

показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

Общий расчет баллов за практику

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0-36	60	60
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

На каждом этапе прохождения учебной практики, руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника и отчета практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения. Оценочным средством текущего контроля успеваемости учебной практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно отмечает в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику.

В соответствии с рабочим графиком обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося. В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается. Формы отчетности по практике представлены в разделе 9.

Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению. Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Оценочными средствами текущего контроля успеваемости являются

дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации, оценочный лист результатов прохождения практики, подписанный руководителем практикой от Университета.

Требования к формированию задания, дневника, отчета по учебной практике и всех сопровождающих документов, а также процедура защиты отчета представлены в Методических указаниях по подготовке отчета по учебной практике

11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения учебной практики

Нормативно-правовые материалы

1. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – №31. – Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №5. – Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – №52 (часть I) – Ст.5496.

5. Налоговый кодекс РФ. Часть первая: Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – №31. – Ст.3824.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 5 августа 2000 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – №32. – Ст.3340

7. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 (с последующими изм.) // Российская газета – 1998.- 18 марта, 4 апреля.

8. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу : Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. № 180 (с последующими изм.) // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. – 2004. – № 33

9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (с последующими изм.) : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 окт. 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября . – № 44

11. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с последующими изм.) // Финансовая газета. – 1999 – 19 августа.

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая

14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 : Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 2 февраля

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08: Приказ Минфина РФ 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002г. № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. : Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2003. – 9 января

20. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010 : Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н (с последующими изм.) // Российская газета – 2010. – 6 августа.

21. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 : Приказ Минфина РФ от от 2 февраля 2011 г. N 11н (с последующими изм.) // – Российская газета – 2010 – 22 апреля.

22. О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №35.

23. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 (с последующими изм.) // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

24. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (с последующими изм.): // "Вестник Банка России" от 28 мая 2014 г. N 46

25. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

26. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов : Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119н (с последующими изм.) // Российская газета – 2002. – № 36

Основная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Макарова Л.Г.; под ред. Ю.А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. – 463 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=233793>

2. Бахолдина, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. – М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 320 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=5572>

3. Финансовый учет для магистров [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Петрова А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=221594>

4. Бескоровайна, С.А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие/С.А. Бескоровайна. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=287316>

Дополнительная литература

1. Куликова, Л.И. Международные стандарты финансовой отчетности. Нефинансовые активы организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Куликова. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2017. - 400 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=135689>

5. 2. Мандель, Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы [Электронный ресурс] /Б.Р. Мандель. - М. :Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=267594>

2. Погорелова, М.Я. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=57676>

3. Погорелова, М.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=85948>

4. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник / А.М. Петров , Л.А. Мельникова , И.А. Савин , под ред. Петрова А. М. - М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 480 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=96332>

Интернет-ресурсы

www.1c.ru – официальный сайт компании 1С

www.minfin.ru – Министерство финансов

www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и интернет ресурсов

Программное обеспечение:

При проведении практики используются программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7, 8, 8.1 , 10

Microsoft Office 2007

Microsoft Office Standard 2010, 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

Справочно-правовая система «Гарант».

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

www.1c.ru – официальный сайт компании 1С

www.minfin.ru – Министерство финансов

www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба

Профессиональные базы данных:

<http://elibrary.ru/> - Электронная библиотека научной литературы

www.gks.ru – Данные Федеральной службы государственной статистики.

<http://economy.gov.ru>-Министерство экономического развития Российской Федерации

https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences - Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)

<https://www.sciencedirect.com/#open-access> - Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)

<https://repub.eur.nl/> - Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (Erasmus University Rotterdam's institutional repository)

<http://www.oapen.org/home> - Международная реферативная база данных научных изданий «Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» (Open Access Publishing in European Networks)

<https://www.doabooks.org/> - Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа»

<https://doaj.org/> - Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»

<https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека КиберЛенинка

<https://edirc.repec.org/data/derasru.html> - Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (Research Papers in Economics)

<http://primo.nlr.ru/> - Электронный каталог Российской национальной библиотеки

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база Университета (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном: ТСО, видеопроекционное оборудование/ переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;

- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО: видеопроекционным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Декану экономического факультета
ЧОУ ВО «Казанский инновационный
университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

от студента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков): структурные подразделения ЧОУ ВО Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)

Способ проведения практики: стационарная

_____ / _____ /

(подпись обучающегося)

(ФИО)

Согласовано:

_____ / _____ /

(подпись заведующего кафедрой)

(ФИО)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет

имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

ПРИКАЗ

_____ г. Набережные Челны № _____

**О прохождении учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и
навыков)**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на учебную практику (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) с _____ по _____ обучающихся _____ курса очной формы обучения по направлению подготовки «Экономика», программа «Учет и контроль в бизнесе» экономического факультета в структурные подразделения ЧОУ ВО Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП)

2. Назначить руководителем практики от Университета _____
(ФИО)

4. Способ проведения практики – стационарно

Приложение: Список обучающихся _____ курса очной формы обучения

Директор НЧФ КИУ

Т.Н. Чернышева

Согласовано:

Декан _____ факультета _____

(Наименование факультета)

(подпись)

ФИО

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
учебной практики (практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков)**

Обучающийся _____
(ФИО)

направление подготовки Экономика программа Учет и контроль в бизнесе

Срок прохождения с _____ по _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания
1	2
2	
3	
....	

№ пп	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части)	В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть

Рабочий график (план) проведения практики составлен и индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель практики от Университета

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

Экономический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

обучающегося направление подготовки Экономика

программа Учет и контроль в бизнесе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики _____ – _____ 20_ г.

Руководитель практики от Университета

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Приложение 5

**Оценочный лист ведения дневника о прохождении учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

<i>Критерии оценки</i>	<i>Макс. балл</i>	<i>Факт. балл</i>
<i>Реализация компетентностного подхода</i>		
<i>Оценка ведения дневника по формальным признакам</i>		
<i>Итого</i>		

Подпись руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практики. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.

2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

1. Дневник, наравне с отчетом о прохождении практики, является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практики

2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневнике все, что сделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.

3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

4. В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

**Направление на учебную практику
(практику по получению первичных профессиональных
умений и навыков)**

(Дневник)

Фамилия _____ Имя, отчество _____

Факультет экономический

Направление подготовки Экономика программа Учет и контроль в бизнесе

1. Предписание на практику

Обучающийся _____

Продолжение приложения 5

Направляется на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Срок практики с _____ по _____ 202__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

Руководитель практики от
Университета _____

(должность, ФИО)

М.П.

С требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен:

(ФИО, подпись обучающегося)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Экономический факультет

Рабочий график (план)
проведения учебной практики (практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

обучающегося _____
(фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

Трудоемкость, дни	Содержание работы
Подготовительный этап	
Содержательный этап	
Отчетный этап	

Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся _____
(ФИО)

направление подготовки Экономика программа Учет и контроль в бизнесе
прошел практику с _____ 20 г. по _____ 20 г

**Оценочный лист подготовки отчета о прохождении учебной практики
руководителем практики от Университета**

Показатель и контролируемые компетенции	Макс балл	Факт балл
Реализация компетентного подхода: в соответствии с компетенциями и знаниями, умениями и навыками и/или опытом деятельности		
Оценка подготовки отчета по формальным признакам		

**Оценочный лист результатов прохождения учебной практики (практики по
получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Критерии оценки	Макс. балл	Факт. балл
Реализация компетентного подхода		
Оценка подготовки отчета по формальным признакам		
Итого		

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов - неудовлетворительно

60-70 баллов - удовлетворительно

71-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (**оценка за практику**):

Подпись руководителя практики от Университета _____