



Частное образовательное учреждение высшего
образования «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

Сушкова Т.В.
«27» марта 2020 г.

Программа производственной практики
Преддипломная практика

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Программа подготовки
Учет и контроль в бизнесе

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

очная, заочная

Набережные Челны - 2020

1. Цели производственной (преддипломной) практики.

Целями производственной практики – преддипломной практики (далее по тексту преддипломная практика) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и подготовка выпускной квалификационной работы обучающихся по направлению магистратуры 38.04.01 «Экономика» программа «Учет и контроль в бизнесе». Преддипломная практика проводится в целях углубления профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в рамках темы выпускной квалификационной работы обучающегося.

Преддипломная практика проводится в соответствии с учебным планом, является важной частью подготовки студента к будущей профессиональной деятельности и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку обучающихся по направлению магистратуры 38.04.01 «Экономика» программы «Учет и контроль в бизнесе».

2. Задачи преддипломной практики.

Задачи преддипломной практики включают:

- закрепление навыков проведения научных исследований;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы;
- ознакомление с организацией, особенностями ее деятельности;
- сбор необходимых материалов и данных для выполнения выпускной квалификационной работы;
- апробация теоретических и практических рекомендаций в рамках выполненной выпускной квалификационной работы.

Конкретные задачи, которые ставятся перед обучающимся, зависят от направления исследования, места прохождения практики и функциональных обязанностей обучающегося на рабочем месте

Завершающим этапом практики является сбор, систематизация и анализ практического материала для написания отчета о прохождении преддипломной практики.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает: экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и

информационные потоки, производственные и научно-исследовательские процессы.

Практика позволяет заложить основы формирования у обучающихся планируемых результатов следующих **видов деятельности**:

научно-исследовательская.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Видом практики обучающихся является: производственная преддипломная практика.

Способы проведения преддипломной практики – стационарная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Руководство преддипломной практикой. Учебно-методическое руководство преддипломной практикой студентов выполняется кафедрой бухгалтерского учета и аудита, которая выделяет преподавателя-руководителя. Работа каждого студента проводится в соответствие с программой практики.

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

консультирует студента по вопросам преддипломной практики.

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся из

числа лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест прохождения практики обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (при предъявлении обучающимся), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Выбор мест прохождения практик для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитывает требования их доступности.

Способы проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и ФГОС ВО.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции | Планируемые результаты | |
|-----------------|--------------------------------|---|
| ОК-2 | Знания | понятие нестандартных ситуаций и последовательность действий при их возникновении |
| | Умения | действовать в условиях возникновения нестандартных ситуаций и отвечать за принятые решения |
| | Навыки и/или опыт деятельности | принятия решений в нестандартных ситуациях при нахождении на практике |
| ОК-3 | Знания | содержание и необходимость саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала |
| | Умения | использовать и развивать свои знания, творческий потенциал в профессиональной деятельности |
| | Навыки и/или опыт деятельности | использования знаний и умений в профессиональной деятельности в процессе саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала в процессе преддипломной практики |
| ОПК-1 | Знания | содержание коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности |
| | Умения | Уметь: взаимодействовать в устной и письменной формах при выполнении научно-исследовательской работы |
| | Навыки и/или опыт деятельности | опытом взаимодействия в устной и письменной формах при апробации рекомендаций выпускной квалификационной работы |
| ОПК-2 | Знания | методы руководства коллективом |
| | Умения | руководить коллективом в своей профессиональной деятельности, проявляя необходимую толерантность |
| | Навыки и/или опыт деятельности | руководства коллективом в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-3 | Знания | содержание организационно - управленческих решений |
| | Умения | находить организационно - управленческие решения в предметной области |

| | | |
|------|--------------------------------|--|
| | Навыки и/или опыт деятельности | нахождения организационно-управленческих решений в рамках темы научного исследования |
| ПК-1 | Знания | правила обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений |
| | Умения | обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования |
| | Навыки и/или опыт деятельности | обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений применительно к выбранной теме исследования |
| ПК-2 | Знания | требования и порядок обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования |
| | Умения | обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования |
| | Навыки и/или опыт деятельности | обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования |
| ПК-3 | Знания | методологические основы проведения самостоятельных исследований |
| | Умения | разработать методику проведения и апробации научного исследования |
| | Навыки и/или опыт деятельности | апробации разработанной программы (методики) в процессе преддипломной практики |

5. Место преддипломной практики в структуре ООП магистратуры

Преддипломная практика имеет код Б2.В.02.03(П), относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока Б2 "Практики" основной образовательной программы по направлению 38.04.01.программа «Учет и контроль в бизнесе», уровень образования магистратура.

6. Место проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в профильных организациях. Обучающиеся, могут проходить практику на предприятиях, организациях, учреждениях различных видов деятельности и форм собственности, в том числе в финансово-кредитных организациях, страховых компаниях, в налоговых органах, в аудиторских фирмах.

Местами прохождения практики также могут быть: банки, небанковские кредитные организации (брокерские и дилерские фирмы, инвестиционные и финансовые компании, пенсионные фонды, кредитные союзы, лизинговые и страховые компании); коммерческие и некоммерческие организации; академические и научно-исследовательские организации.

7. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность преддипломной практики составляет 6 недель. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

8. Содержание преддипломной практики

| № | Этапы практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | |
|---|--|---|--|--|---|
| 1 | Подготовительный этап (27 час) | Разработка индивидуального задания на практику руководителем от Университета согласование его с руководителем практики от профильной организации. Прибытие на прохождение практики в организацию (предприятие). Знакомство с организацией (предприятием) и его руководителем (9 часов) | Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (2 час.) | Ознакомление с организационной структурой организации (7 час) | Изучение деятельности организации (9 час) |
| 2 | Содержательный этап (225 час) | Сбор фактического материала в профильной организации (90 час.) | Разработка методики проведения апробации применительно к данным организации (54 час.) | Проведение апробации по результатам исследования по данным профильной организации (54 час) | Внедрение (принятие к внедрению) практических рекомендаций (27 час) |
| 3 | Отчетный этап: подготовка и защита отчета по практике (72 час) | Обобщение и группировка собранного материала в соответствии с заданием (36 час.) | Оформление документов по практике (9 час.) | Написание отчета по практике (18 час.) | Подготовка к защите отчета по практике (9 час.) |

9. Формы отчетности по практике

Отчет по практике включает ряд документов:

1. Заявление обучающегося о месте прохождения практики (приложение 1).
2. Письмо на базу практики от экономического факультета (приложение 2)
3. Гарантийное письмо с базы практики (приложение 3)
4. Приказ о прохождении практики с приложением (приложение 4)
5. Индивидуальное задание, выполняемое в период практики (приложение 5).
6. Титульный лист (приложение 6)
7. Дневник по практике (приложение 7).
8. Совместный рабочий план (график) (приложение 8)
9. Заключение руководителя практики от Университета (приложение 9)
10. Заключение руководителя практики от профильной организации (приложение 10)
11. Содержание отчета о прохождении практики.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций выпускников образовательной программы, в формировании которых участвует преддипломная практика.

| № п.п. | Инд.эксп.ком.п. | Содержание компетенции (или ее части) | Пункт практики (№ задания), обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части) | В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|--------|-----------------|---|--|---|--|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОК-2 | готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап | понятие нестандартных ситуаций и последовательность действий при их возникновении | действовать в условиях возникновения нестандартных ситуаций и отвечать за принятые решения | принятия решений в нестандартных ситуациях при нахождении на практике |
| 2 | ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап | содержание и необходимость саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала | использовать и развивать свои знания, творческий потенциал в профессиональной деятельности | использования знаний и умений в профессиональной деятельности в процессе саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала в процессе преддипломной практики |
| 3 | ОП К-1 | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап | содержание коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач профессиональной деятельности | взаимодействовать в устной и письменной формах при выполнении выпускной квалификационной работы | опытом взаимодействия в устной и письменной формах при апробации рекомендаций выпускной квалификационной работы |
| 4 | ОП К-2 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап | методы руководства коллективом | руководить коллективом в своей профессиональной деятельности, проявляя необходимую толерантность | руководства коллективом в своей профессиональной деятельности |
| 5 | ОП К-3 | способностью принимать организационно-управленческие решения | Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап | содержание организационно-управленческих решений | находить организационно-управленческие решения в предметной области | нахождения организационно-управленческих решений в рамках темы научного исследования |
| 6 | ПК-1 | Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными | Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный | правила обобщения и критической оценки результатов, | обобщать и критически оценивать результаты, полученные | обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и |

| | | | | | | |
|---|------|---|---|---|--|--|
| | | зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | этап | полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений | отечественным и и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследования | зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений |
| 6 | ПК-2 | Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап | требования и порядок обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования | обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы научного исследования | обоснования актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования |
| 7 | ПК-3 | Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | Подготовительный этап, содержательный этап, отчетный этап | методологические основы проведения самостоятельных исследований | разработать методику проведения и апробации научного исследования | апробации разработанной программы (методики) в процессе преддипломной практики |

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся выполняют задания по проведению занятий и разработке методических материалов для проведения практических занятий с целью получения соответствующих навыков и умений. Примерный перечень типовых заданий приведен ниже.

| № задания (формируемые компетенции или их части): | Содержание индивидуального задания |
|--|--|
| Задание 1. (ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3) | Разработка методики проведения апробации применительно к данным организации. |
| Задание 2. (ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3) | Проведение апробации по результатам исследования по данным профильной организации. |
| Задание 3. (ОК-2, ОПК-1, ОПК-3): | Внедрение (принятие к внедрению) практических рекомендаций. |

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Ведение дневника о прохождении производственной практики (преддипломной практики), оценивается по следующей шкале баллов

| Критерии оценки | Макс. балл | Факт. балл |
|--|------------|------------|
| Реализация компетентного подхода: в соответствии с компетенциями и знаниями, умениями и навыками и/или опытом деятельности | | |
| Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3) | 6 | |
| Оценка ведения дневника по формальным признакам | | |

| | | |
|--|----|--|
| Соблюдение сроков и порядка выполнения работ при заполнении дневника | 2 | |
| Соответствие оформления дневника методическим указаниям | 1 | |
| Соответствие содержания дневника заданию на преддипломную практику | 1 | |
| Итого | 10 | |

Оценивание подготовки отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики) руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале баллов.

| Критерии оценки, контролируемые компетенции | Макс. балл | Факт. балл |
|---|------------|------------|
| Реализация компетентного подхода: в соответствии с компетенциями и знаниями, умениями и навыками и/или опытом деятельности | | |
| Умения и навыки, сформированные при выполнении индивидуального задания ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3 | 10 | |
| Разработка методики проведения апробации результатов научного исследования, применительно к профильной организации ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | 10 | |
| Проведение апробации результатов исследования по данным профильной организации ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3 | 10 | |
| Внедрение (принятие к внедрению) практических рекомендаций в профильной организации ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, | 15 | |
| Оценка подготовки отчета по формальным признакам | | |
| Полнота выполнения индивидуального задания | 5 | |
| Итого за содержание отчета по практике | 50 | |

Оценивание результатов прохождения производственной практики (преддипломной практики) руководителем практики от Университета осуществляется по следующей шкале баллов.

| Контролируемые компетенции (или их части) | Макс. балл | Факт. балл |
|--|------------|------------|
| Реализация компетентного подхода: в соответствии с компетенциями и знаниями, умениями и навыками и/или опытом деятельности | | |
| Обоснование разработанной методики проведения апробации, результатов научного исследования в профильной организации ОК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3 | 15 | |
| Оценка результатов проведенной апробации результатов исследования по данным профильной организации ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-3 | 10 | |
| Оценка результатов внедрения (принятия к внедрению) практических рекомендаций в профильной организации ОК-2, ОПК-1, ОПК-3, | 10 | |
| Оценка защиты отчета по формальным признакам | | |
| Своевременность сдачи | 3 | |
| Своевременность защиты отчета | 2 | |
| Итого баллов | 40 | |

Основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой этапов практики. Прохождение каждого этапа практики предполагает формирование у обучающихся компетенций. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций.

Оценка за практику осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы и складывается из баллов, набранных в течение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

В целом за практику, можно набрать максимум 100 баллов, причем за

текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Практика считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущую работу успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

На промежуточной аттестации оценивается результат прохождения практики, который включает учет результатов текущего контроля успеваемости, сформированный отчет по практике и процедура защиты отчета.

Общий расчет баллов за практику

| Вид работы | Минимально допустимый балл | Максимально возможный балл за отдельные виды работ | Максимальный начисляемый балл |
|-----------------------------|----------------------------|--|-------------------------------|
| Текущая работа обучающегося | 0-36 | 60 | 60 |
| Промежуточная аттестация | 24 | 40 | 40 |
| ИТОГО | 60 | | 100 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения.

На каждом этапе прохождения преддипломной практики, руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы, путем проверки дневника и отчета практики, который заполняют обучающиеся очной и заочной форм обучения. Оценочным средством текущего контроля успеваемости преддипломной практики является дневник и подготовка отчета, который обучающийся заполняет в процессе прохождения практики.

Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно отмечает в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики. Содержание выполняемых работ должно быть согласовано с заданием на практику. В соответствии с совместным рабочим графиком обучающийся предоставляет дневник и формируемый отчет на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося. В установленный срок обучающийся должен сдать научному руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается. Обучающийся, также должен оформить заявление на подтверждение места прохождения практики. И представить гарантийное письмо, о подтверждении принятия обучающегося на практику.

Формы отчетности по практике представлены в разделе 9. Результаты практики оцениваются на основе оценочных листов подготовки и защиты отчета по практике. Отчет о практике должен отвечать определенным требованиям не только по структуре, но и по оформлению.

Защита отчета по практике проводится в последний день практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Процедура защиты предполагает ответы на вопросы и демонстрацию умений и навыков, полученных в ходе прохождения преддипломной практики. Процедура защиты отчета по практике предусматривает пояснение порядка составления отчета руководителю практики от университета.

Оценочными средствами текущего контроля успеваемости являются дневник, оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации, оценочный лист результатов прохождения практики, подписанные руководителем практикой от Университета.

Требования к формированию задания, дневника, отчета по производственной практике и всех сопровождающих документов, а также процедура защиты отчета представлены в Методических указаниях по подготовке отчета по преддипломной практике

11. Учебная литература и ресурсы сети "Интернет", необходимые для проведения преддипломной практики

Учебная литература включает нормативно-справочные материалы, основную и дополнительную литературу и выбирается с учетом тематики выпускной квалификационной работы

Нормативно-правовая литература

1. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон РФ от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – №31. – Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №5. – Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – №52 (часть I) – Ст.5496.

5. Налоговый кодекс РФ. Часть первая: Федеральный закон РФ от 31 июля 1998 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – №31. – Ст.3824.

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 5 августа 2000 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – №32. – Ст.3340

7. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. №208-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – №1. – Ст.1.

8. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных

преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 7 августа 2001 г. (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 33. – Ст. 3418

9. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 28 дек. 2009 г. № 381-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. № 1. – Ст. 2

10. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006.

11. Об аудиторской деятельности: федеральный закон от 30 декабря 2008 №307-ФЗ (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 31 декабря.

12. О саморегулируемых организациях: федеральный закон от 1 декабря 2007 г №315-ФЗ (с последующими изм.) // Российская газета. – 2007. – 6 декабря.

13. О валютном регулировании и валютном контроле : Федеральный закон РФ от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ (с последующими изм.) // Российская газета.- 17 декабря 2003 г. № 3367

14. О таможенном тарифе : закон РФ от 21 мая 1993 г. № 5003-1 (с последующими изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ – 1993. – №23. – ст.821.

15. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: федеральный закон от 8 дек. 2003 год № 164-ФЗ (с последующими изм.) // Российская газета. - 18 декабря 2003 г. - № 254

16. Об экспортном контроле : федеральный закон от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1999 г. № 30. - ст. 3774.

17. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. N 283 (с последующими изм.) // Российская газета – 1998.- 18 марта, 4 апреля.

18. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу : Приказ Минфина РФ от 1 июля 2004 г. № 180 (с последующими изм.) // Еженедельный бюллетень законодательных и ведомственных актов. – 2004. – № 33

19. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (с последующими изм.) : Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 окт. 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября . – № 44

21. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" ПБУ 2/2008 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 8 декабря.- № 49

22. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006 : Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 года № 154н (с последующими изм.) // Российская газета. - 7 февраля 2007 г. - № 25

23. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с последующими изм.) // Финансовая газета. – 1999 – 19 августа.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая

26. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" ПБУ 7/98 (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н) (с последующими изм.) // Российская газета. – 1999. – 20 января.

27. Положение по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010): приказ Минфина РФ от 13 декабря 2010 г. N 167н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2011. – 16 февраля

28. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

29. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

30. Приказ Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" // Российская газета. – 2008. – 4 июня

31. Приказ Минфина РФ от 8 ноября 2010 г. N 143н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти-2010- 27 декабря

32. Приказ Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(с последующими изм.) // Российская газета – 2001- приложение N 4

33. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000 : Приказ Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н (с последующими изм.) // приложение к "Российской газете". – 2001. – № 4

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 : Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 2 февраля

35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08: Приказ Минфина РФ 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября

36. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02 (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н) (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2002 - 21 октября

37. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02; Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н) (с последующими изм.) // Российская газета. – 2002. – 17 декабря,

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02 (с последующими изм.): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002г. № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. : Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2003. – 9 января

40. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" ПБУ 20/03Приказ Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н) (с последующими изм.) // Российская газета. – 2004. – 28 января

41. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008) к приказу Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008 - 3 ноября

42. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010 : Приказ Минфина РФ от 28 июня 2010 г. N 63н (с последующими изм.) // Российская газета – 2010. – 6 августа.

43. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 : Приказ Минфина РФ от от 2 февраля 2011 г. N 11н (с последующими изм.) // – Российская газета – 2010 – 22 апреля.

44. Положение по бухгалтерскому учету Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" : Приказ Минфина РФ от 6 октября 2011 г. N 125н // - "Российская газета" – 2012 - 27 января

45. Федеральный Стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды»: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2018 г. N 208н: официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 26 декабря 2018 Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету " О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н (с

последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №35.

47. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 (с последующими изм.) // библиотечка Российской газеты. –002. – выпуск № 24

48. Указание Банка России от 11 марта 2014 г. N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (с последующими изм.): // "Вестник Банка России" от 28 мая 2014 г. N 46

49. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

50. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов : Приказ Минфина РФ от 28 декабря 2001 г. N 119н (с последующими изм.) // Российская газета – 2002. – № 36

51. Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 8

52. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов от 16.12.2010 г. № 174н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 39

53. Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 г. № 162н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 26

54. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению: Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. № 183н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. – 5 марта

55. Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений : Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н (с последующими изм.) // Российская газета – 2011. № 94

56. Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти

(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению : Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 52 (с последующими изм.) // "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 8 июня 2015 г.

Основная литература

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели . - М.: Дашков и К, 2018. - 240 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=264911>
2. Басовский, Л.Е. История и методология экономической науки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 212 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=304284>
3. Бескоровайна, С.А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Бескоровайна. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=287316>
4. Бороненкова, С.А. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.А. Бороненкова, М.В. Мельник. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=328498>
5. Живаева, Т.В. Контроллинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.В. Живаева, Т.В. Игнатова . - Краснояр.: СФУ, 2016. - 84 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=328455>
6. Казакова, Н.А. Управленческий анализ в различных отраслях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Казакова Н.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=267290>
7. Казакова, Н. А. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. А. Казакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 470 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/413053>
8. Кобозева, Н.В. Банкротство: учет, анализ, аудит [Электронный ресурс] : прак. пособие / Н.В. Кобозева . - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=320793>
9. Контроллинг: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / С. В. Осипов [и др.] ; под общ. ред. С. В. Осипова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 145 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/432956>
10. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 227 с. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=309111>

11. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=329765>

12. Малис, Н.И. Налоговый учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.И. Малис , А.В. Толкушкин . - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 576 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=215397>

13. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Т.А. Селищевой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 250 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=303891>

14. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. – Режим доступа : <https://biblionline.ru/bcode/434503>

15. Розанова, Н. М. Макроэкономика. Продвинутый курс в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. – Режим доступа : <https://biblionline.ru/bcode/434504>

16. Старжинский , В.П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс] : пособие / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. — Минск : Новое знание ; М. : ИНФРА-М, 2019. — 327 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=333182>

17. Трофимова, Л.Б. Релевантная финансовая отчетность в условиях развития интеграционных процессов [Электронный ресурс] : монография / Л.Б. Трофимова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 253 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=81546>

18. Финансовый учет для магистров [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Петрова А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=221594>

19. Федорова, Е.А. Методология финансовых исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.А. Федорова, Е.В. Гиленко. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 281 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=330960>

Дополнительная литература

1. Бородин, А.В. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Бородин, К.В. Пителинский. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 203 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=337355>

2. Бурденко, Е.В. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева ; под ред. Е.В. Бурденко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 249 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=338715>

3. Гузнов, А.Г. Организации финансового рынка и финансово-правовые механизмы урегулирования их несостоятельности [Электронный ресурс] :

монография /А.Г. Гузнов , Т.Э. Рождественская . - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=248368>

4. Дмитриева, О.В. Бухгалтерский учет и анализ операций с ценными бумагами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Дмитриева . – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 237 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=3516>

5. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 289 с. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/bcode/433143>

6. Плотников, В.С. Консолидированная финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В.С. Плотников , О.В. Плотникова . - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 147 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=309041>

7. Порфирьева, А.В. Внутренний контроль: методология сквозного контроля автономных учреждений [Электронный ресурс] : монография / А.В. Порфирьева, Т.Ю. Серебрякова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 152 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=333485>

8. Соколов, Г. А. Эконометрика : теоретические основы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.А. Соколов. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 216 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=303896>

9. Цыденова , Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс] : учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 399 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=337068>

10. Шалунова, М. Лидерство [Электронный ресурс] / М. Шалунова. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 224 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=81686>

11. Периодические издания: Главбух, Бухгалтерский учет, Экономический анализ: теория и практика, Актуальные проблемы экономики и права, Аудиторские ведомости, Налоговый вестник, Банкротство: теория и практика

Интернет-ресурсы

www.1c.ru – официальный сайт компании 1С

www.minfin.ru – Министерство финансов

www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения, современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем и интернет ресурсов

Программное обеспечение:

При проведении практики используются **программное обеспечение:**

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Windows 7, 8, 8.1, 10

Microsoft Office 2007

Microsoft Office Standard 2010, 2013

Kaspersky Endpoint Security 10

Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

7-Zip

Adobe Acrobat Reader DC

K-Lite Mega Codec Pack

Mozilla Firefox

Яндекс.Браузер

Специализированное программное обеспечение: 1С–Бухгалтерия (актуальная версия)

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «Гарант».

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

www.1c.ru – официальный сайт компании 1С

www.minfin.ru – Министерство финансов

www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба

Профессиональные базы данных:

<http://elibrary.ru/> - Электронная библиотека научной литературы

www.gks.ru – Данные Федеральной службы государственной статистики.

<http://economy.gov.ru>-Министерство экономического развития Российской Федерации

https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences - Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)

<https://www.sciencedirect.com/#open-access> - Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)

<https://repub.eur.nl/> - Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (Erasmus University Rotterdam's institutional repository)

<http://www.oapen.org/home> - Международная реферативная база данных научных изданий «Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» (Open Access Publishing in European Networks)

<https://www.doabooks.org/> - Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа»

<https://doaj.org/> - Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»

<https://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека КиберЛенинка

<https://edirc.repec.org/data/derasru.html> - Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (Research Papers in Economics)

<http://primo.nlr.ru/> - Электронный каталог Российской национальной библиотеки

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-технической базой проведения преддипломной практики является материально-техническая база хозяйствующих субъектов (баз практики). Преддипломная практика проводится в бухгалтериях и других экономических службах хозяйствующих субъектов. Базы практики любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных и других), в которых обучающиеся работают, оборудованы специальными помещениями, оснащенными компьютерами с доступом в интернет, необходимой мебелью. Студент использует учетную и прочую документацию, материально-техническую базу, имеющуюся на базе практики. Одновременно, студент может пользоваться и материально-технической базой университета.

Материально-технической базой проведения практики является материально-техническая база Университета (учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельная работа обучающихся).

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации практики проходит на базе университета в кабинете оснащенном: ТСО, видеопроекционное оборудование/ переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук.

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, по практике включает:

- специализированная учебная мебель;
- ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование;
- доска; компьютер или ноутбук;
- автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Самостоятельная работа обучающихся в кабинете университета, который оборудован специализированной учебной мебелью, ТСО:

видеопроjectionным оборудованием, автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", доской; помещение для самостоятельной работы в читальном зале библиотеки университета, оборудованное специализированной учебной мебелью автоматизированными рабочими местами обучающихся с возможностью выхода информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Декану экономического факультета
ЧОУ ВО «Казанский инновационный
университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

от студента

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения производственной практики
(преддипломной практики)

Способ проведения практики (стационарная/выездная)

_____ / _____ /
(подпись обучающегося) (ФИО)

Согласовано:

_____ / _____ /
(заведующий кафедрой) (ФИО)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Договором об организации и проведения практики обучающихся между

_____ (наименование организации)
и «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

просим Вас принять для прохождения практики производственной практики (преддипломной практики)

с _____ по _____ 20__ г. _____
(фамилия, имя, отчество студента)

обучающихся по направлению направление подготовки «Экономика»
программа «Учет и контроль в бизнесе»

В соответствии с программой практики просим закрепить за обучающимися руководителя практики для текущего руководства практикой и консультирования по вопросам прохождения практики.

Декан экономического факультета

(печать)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(от кого)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО (примерная форма)

Настоящим подтверждаем, что обучающийся экономического факультета ЧОУ «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирясова (ИЭУП)»

(ФИО)

принят(а) для прохождения преддипломной практики в

(название организации, предприятия)

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

Руководитель практики от профильной организации –

(должность, ФИО)

Обязуемся в период прохождения практики:

- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставить рабочие места обучающимся, квалифицированное руководство практикой и выполнением программы практики.

Должность
м.п.

(подпись)

(ФИО)

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

ПРИКАЗ

_____ г. Набережные Челны № _____

**О прохождении производственной практики
(преддипломной практики)**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику (преддипломную практику) с _____ по _____ обучающихся _____ курса очной формы обучения по направлению подготовки «Экономика», программа «Учет и контроль в бизнесе» экономического факультета.
2. Назначить руководителем практики от Университета. (Приложение 1).
3. Назначить руководителем практики от профильной организации (Приложение 1).
4. Способ проведения практики – _____
(в соответствии с ФГОС ВО и заявлением обучающихся)

Приложение: Список обучающихся _____ курса очной формы обучения с указанием места прохождения практики и указанием руководителей практик.

Директор НЧФ КИУ

Т.Н. Чернышева

Согласовано:

Декан _____ факультета _____

(Наименование факультета)

(подпись)

ФИО

**Индивидуальное задание, выполняемое в период
производственной практики (преддипломной практики)**

Обучающийся _____
(ФИО)

направление подготовки Экономика программа «Учет и контроль в бизнесе»

Срок прохождения с _____ по _____ 20 ____ г.

| № п/п | Содержание индивидуального задания |
|-------|------------------------------------|
| 1 | 2 |
| 2 | |
| 3 | |
| | |

| № пп | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Пункт практики, обеспечивающий этапы формирования компетенции (или ее части) | В результате прохождения пункта практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|------|--------------------|---------------------------------------|--|---|-------|---------|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Совместный рабочий график (план) проведения практики составлен и индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы:

Руководитель практики от профильной организации _____
(организация)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Университета

_____/_____
(подпись) (ФИО)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Экономический факультет

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

обучающегося направление подготовки Экономика

программа Учет и контроль в бизнесе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место прохождения практики _____

Время прохождения практики _____ – _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета

_____.

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от организации

(предприятия, учреждения) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Приложение 7

**Оценочный лист ведения дневника о прохождении производственной практики
(преддипломной практики)**

| <i>Критерии оценки</i> | <i>Макс. балл</i> | <i>Факт. балл</i> |
|--|-----------------------|-----------------------|
| <i>Реализация компетентностного подхода</i> | | |
| | | |
| <i>Оценка ведения дневника по формальным признакам</i> | | |
| | | |
| <i>Итого</i> | | |

Подпись руководителя практики от Университета _____

Памятка

Основные положения по прохождению практики

1. До начала практики руководитель практики проводит инструктаж обучающихся и выдает: дневник, задание на практику. Проводит ознакомительную лекцию по порядку проведения практики. Знакомит с программой и методическими указаниями по выполнению отчета по практике и направляет их обучающимся в электронном виде.

2. Обучающийся во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Отчет составляется обучающимся в соответствии с указаниями, индивидуальных заданий и дополнительными указаниями руководителей практики.

Правила ведения дневника:

1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении практики

2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко и аккуратно записывает в дневнике все, что проделано за день по выполнению календарного плана и индивидуального задания практики.

3. Не реже одного раза в неделю обучающийся обязан представить дневник на просмотр руководителю практики, который, в случае необходимости, корректирует работу обучающегося.

4. В установленный срок обучающийся должен сдать руководителю практики отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается.

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Направление на производственную практику
(преддипломную практику)
(Дневник)**

Фамилия _____ Имя, отчество _____
Факультет экономический
Направление подготовки Экономика программа Учет и контроль в бизнесе

1. Предписание на практику

Обучающийся _____

Продолжение приложения 7

Направляется на производственную практику (преддипломную практику)
Срок практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

2. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка:

Инструктаж провел:

Руководитель практики от
профильной организации

(должность, ФИО)

М.П.

С требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной
безопасности, а также правилами
внутреннего трудового распорядка
ознакомлен:

(ФИО, подпись обучающегося)

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Экономический факультет

Совместный рабочий график (план)
проведения производственной практики (преддипломной практики)

обучающегося _____
(фамилия, имя отчество)

место прохождения практики _____

| Дата | Содержание работы |
|------|-----------------------|
| | Подготовительный этап |
| | |
| | Содержательный этап |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | Отчетный этап |
| | |

Заключение руководителя практики от Университета

Обучающийся _____
(ФИО)

направление подготовки Экономика программа Учет и контроль в бизнесе
прошел практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г

Оценочный лист подготовки отчета о прохождении производственной
практики (преддипломной практики)

| Критерии оценки | Макс. балл | Факт. балл |
|--|------------|------------|
| Реализация компетентностного подхода | | |
| | | |
| Оценка подготовки отчета по формальным признакам | | |
| | | |
| Итого | | |

Оценочный результатов прохождения производственной (преддипломной)
практики

| Критерии | Макс. балл | Факт. балл |
|--|------------|------------|
| Реализация компетентного подхода | | |
| | | |
| | | |
| Оценка защиты отчета по формальным признакам | | |
| | | |
| <i>Итого</i> | | |

Баллы за дневник, отчет и защиту отчета суммируются и выставляется оценка по следующей шкале:

До 60 баллов - неудовлетворительно

61-70 баллов - удовлетворительно

71-85 баллов - хорошо

86-100 баллов – отлично

Общая сумма баллов за дневник, отчет и защиту отчета (оценка за практику):

Подпись руководителя практики от Университета _____

Результаты производственной практики (преддипломной практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

направление подготовки Экономика программа Учет и контроль в бизнесе

прошел практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г

Заключение руководителя практики от профильной организации

| Характеристики | Выполнено | Не выполнено |
|----------------|-----------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дополнительная информация (по желанию: характеристика-отзыв)

Руководитель практики _____

МП