



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Буренкова Ольга Михайловна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем

коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в

профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для

дальнейшего самообразования.

Задачи освоения дисциплины:

- овладение навыками деловой профессиональной речи;
- развитие навыков устного общения на деловые профессиональные темы;
- овладение основными грамматическими явлениями, характерными для деловой речи;
- овладение деловой профессиональной лексикой языка;
- участвовать в обсуждении на профессиональные темы (задавать вопросы и отвечать на вопросы; комментировать и делать выводы);
- овладение навыками деловой переписки.

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в

образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:  
 процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;  
 процессы государственного и муниципального управления;  
 научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- аналитическая
- научно-исследовательская
- педагогическая
- организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	основ иностранного языка, деловой и профессиональной лексики иностранного языка в объеме, необходимом для чтения и перевода иноязычных текстов и выпусков новостей на английском языке, позволяющие саморазвиваться, самореализовываться и использовать свой творческий потенциал.
	Умения	использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, использовать лексический минимум, позволяющий саморазвиваться, самореализовываться и использовать свой творческий потенциал

	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке, готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
ОПК-1	Знания	норм профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	Умения	составлять речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	выявления, классификации и исправления речевых ошибок; профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина **ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** имеет код Б1.Б.01, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия семинарского типа	14	14
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	84	84
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### 1. Структура дисциплины по темам (разделам)

**Раздел 1. Written business communication in the professional and scientific community. Письменная деловая коммуникация в профессиональном и научном сообществе.**

**Тема 1. Basics of business communication. Основы деловой коммуникации.**

Business communication - main features and characteristics. Vocabulary, sentence structure, linking ideas. Types of business letters and communicative situations. Деловая коммуникация - основные черты и характеристики. Лексика, структура предложения, связующие идеи. Виды деловых писем и ситуаций общения.

**Тема 2. The main types of written business communication: business letters. Основные виды письменной деловой коммуникации: оформление деловых писем.**

What is a business letter? How many paragraphs it should normally consist of? What are the main types of business letters? Vocabulary.  
 Что такое деловое письмо? Из скольких абзацев должно состоять деловое письмо? Какие есть виды деловых писем? Лексика

**Тема 3. Preparation of personal data: compiling a resume (CV). Подготовка персональных данных: составление резюме.**

What is CV? How to organize a CV? Different stages of compiling a CV. Why is it important? Vocabulary. Что такое резюме? Как составить резюме? Различные стадии составления резюме. Почему это важно? Лексика

**Тема 4. Types of written works for the organization of Masters' independent research activities: summary, abstract. Виды письменных работ для организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта: аннотирование, реферирование.**

Abstract, its structure and main features. Different ways of connecting parts of an abstract. Writing an abstract for an article.

Summary, the purpose and structure of a summary. Organizing a summary. A summary of an article. Аннотация, ее структура и основные особенности. Различные способы соединения частей аннотации. Написание аннотации научной статьи. Краткое изложение, цель и структура данной формы. Организация краткого изложения. Краткое изложение статьи.

**Тема 5. Types of written works for the organization of Masters' independent research activities: essay. Виды письменных работ для организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта: эссе.**

Essay - types of essay (evaluation essay, comparing/contrast essay, opinion essay, discursive essay). From planning an essay to writing it. Editing. Эссе - типы эссе (эссе оценки, эссе сравнения / контраста, эссе мнения, дискурсивное эссе). От планирования эссе до написания. Редактирование.

**Раздел 2. Basic skills of oral business communication in your career. Основные навыки устного делового общения в вашей профессиональной деятельности.**

**Тема 1. Your career path. Ваш профессиональный путь.**

Job search: How to do it. Where do you start to look? What kinds of resources are available? Who are the best people to talk to? Vocabulary.

Поиск работы. Как это делать? Где начать поиски? Какие виды источников доступны? С кем поговорить? Лексика

**Тема 2. Communicative skills of interaction during the job interview. Коммуникативные навыки взаимодействия во время собеседования при устройстве на работу.**

Job interview. Common interview questions. Vocabulary.

Собеседование при приеме на работу. Вопросы при приеме на работу. Лексика.

**Тема 3. The use of speech phrases in the process of business telephone communication. Использование речевых клише в процессе делового общения по телефону.**

How often do you have to speak on the phone in English? Do you find it difficult? If so, why? Are telephone conversations in English part of your job? Will they be part of your job in the future? Are work calls in English easier or



more difficult than other calls in English? Vocabulary.

Как часто вам приходится говорить по телефону на английском языке? Вам это сложно? Если так, то почему? Телефонные разговоры на английском являются частью вашей работы? Будут ли они частью вашей работы в будущем? Рабочие звонки на английском легче или сложнее, чем другие звонки на английском? Лексика.

**Тема 4. Skills for building a business conversation during negotiations and meetings. Навыки построения деловой беседы во время переговоров и совещаний.**

Agenda setting. Vocabulary. Personal viewpoint. A note about context.

Vocabulary. Формирование повестки дня. Лексика. Личная точка зрения. Заметка о контексте. Лексика.

**Тема 5. Professional and academic contacts. Профессиональные и научные контакты.**

Writing a proposal for presenting to a conference, drafting the opening the address, speaking at the plenary meeting, and taking part in a private discussion, as well as applying for a research visit and to report on it. Написание заявки на участие в конференции, составление вступительного слова, выступление на пленарном заседании и участие в закрытом обсуждении, а также подача заявки на исследовательский визит и составление отчета по нему.

**2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий**

**Тематический план учебной дисциплины**

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

**1 этап (1 семестр)**

**Раздел 1. Written business communication in the professional and scientific community.**

**Письменная деловая коммуникация в профессиональном и научном сообществе.**

1	Basics of business communication. Основы деловой коммуникации.	0	0	0	8	8
---	---	---	---	---	---	---

2	The main types of written business communication: business letters. Основные виды письменной деловой коммуникации: оформление деловых писем.	0	0	0	10	10
3	Preparation of personal data: compiling a resume (CV). Подготовка персональных данных: составление резюме.	0	2	0	8	10
4	Types of written works for the organization of Masters' independent research activities: summary, abstract. Виды письменных работ для организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта: аннотирование, реферирование.	0	2	0	8	10
5	Types of written works for the organization of Masters' independent research activities: essay. Виды письменных работ для организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта: эссе.	0	2	0	8	10

***Раздел 2. Basic skills of oral business communication in your career. Основные навыки устного делового общения в вашей профессиональной деятельности.***

1	Your career path. Ваш профессиональный путь.	0	0	0	10	10
2	Communicative skills of interaction during the job interview. Коммуникативные навыки взаимодействия во время собеседования при устройстве на работу.	0	2	0	8	10
3	The use of speech phrases in the process of business telephone communication. Использование речевых клише в процессе делового общения по телефону.	0	2	0	8	10

4	Skills for building a business conversation during negotiations and meetings. Навыки построения деловой беседы во время переговоров и совещаний.	0	2	0	8	10
5	Professional and academic contacts. Профессиональные и научные контакты.	0	2	0	8	10
	<b>Консультация</b>					2
	<b>Экзамен</b>					8
	<b>Итого</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>108</b>

#### **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16087>

1. Методические указания к семинарским или практическим занятиям
2. Методические указания для самостоятельной работы

#### **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (

и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
---	---

В рамках дисциплины **ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

### Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

### Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

#### Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

#### Расчет баллов за посещаемость Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	7	1,43	10,00
ИТОГО			10

#### Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

#### Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### Расчет баллов за работу в семестре

#### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальное задание 1	9,00	15,00
Индивидуальное задание 2	9,00	15,00
Ролевая игра	9,00	15,00
Эссе	9,00	15,00

### Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование

которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоённой, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию	Базовый уровень	Знает на базовом уровне основы иностранного языка; деловую и профессиональную	От 60 до 70 баллов

творческого потенциала		<p>лексику иностранного языка в объеме, необходимом для чтения и перевода иноязычных текстов и выпусков новостей на английском языке.</p> <p>Умеет на базовом уровне использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать лексический минимум для работы с текстами на иностранном языке, устного общения на профессиональные темы на базовом уровне.</p> <p>Владеет речевой деятельностью (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке на базовом уровне.</p>	
	Повышенный уровень	<p>Показывает продвинутое знание основ иностранного языка; деловой и профессиональной лексики иностранного языка в объеме, необходимом для чтения и перевода иноязычных текстов и выпусков новостей на английском языке.</p> <p>Умеет самостоятельно успешно использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать лексический минимум для работы с различными текстами, поиска необходимой информации, создания своих академических текстов различной формы, устного общения на профессиональные темы.</p>	Более 70 баллов



		Владеет свободной речевой деятельностью (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке, готов к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	Базовый уровень	Знать на базовом уровне основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках; о нормах рационального рассуждения и аргументации существующих в естественном языке Уметь на базовом уровне создавать и редактировать тексты научного профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках; дифференцировать нормы рационального рассуждения и аргументации объективно существующие в естественном языке Владеть навыками деловых и публичных коммуникаций, навыками воспроизводства различий норм рационального рассуждения и аргументации в	От 60 до 70 баллов

		естественном языке на базовом уровне	
	Повышенный уровень	<p>Знать в полном объеме основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном языках; о нормах рационального рассуждения и аргументации существующих в естественном языке</p> <p>Уметь самостоятельно создавать и редактировать тексты научного профессионального назначения; реферировать и аннотировать информацию; создавать коммуникативные материалы; организовать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации на русском и иностранных языках; дифференцировать нормы рационального рассуждения и аргументации объективно существующие в естественном языке</p> <p>Владеть свободно навыками деловых и публичных коммуникаций, навыками воспроизводства различий норм рационального рассуждения и аргументации в естественном языке</p>	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальное задание 2	15	ОК-3, ОПК-1
Индивидуальное задание 1	15	ОПК-1
Ролевая игра	15	ОК-3, ОПК-1
Эссе	15	ОК-3, ОПК-1
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-3, ОПК-1

**1. Индивидуальное задание 2**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание 2»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-3</b> готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<i><b>Знания</b></i>
основ иностранного языка, деловой и профессиональной лексики иностранного языка в объеме, необходимом для чтения и перевода иноязычных текстов и выпусков новостей на английском языке, позволяющие саморазвиваться, самореализовываться и использовать свой творческий потенциал.
<i><b>Умения</b></i>
использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, использовать лексический минимум, позволяющий саморазвиваться, самореализовываться и использовать свой творческий потенциал
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>
владеть навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке, готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
<b>ОПК-1</b> готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<i><b>Знания</b></i>
норм профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание 2»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Умения</b>
составлять речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
выявления, классификации и исправления речевых ошибок; профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальное задание 2», характеризующий этап формирования**

Изучите основные правила оформления аннотации.

Изучите образцы составления аннотации и основные разделы данного вида документа.

Напишите аннотацию на основе образца на английском языке к вашей собственной научной статье в письменной форме, либо научной статье вашего научного руководителя в рамках ваших профессиональных интересов и выбранной специализации с целью саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала

**1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное задание 2»**

1. 1) Выполните подготовительное задание перед написанием аннотации

In which parts of the abstract can you find the following phrases?

- a) Quite recently, considerable attention has been paid to .....
- b) X was computed with the finite difference formula .....
- c) The results show clearly that .....
- d) The issues related to ..... are briefly addressed .....
- e) X is in very good agreement with .....
- f) The comparison of numerical results with ..... confirms that .....
- g) The paper summarizes our knowledge of .....
- h) Progress has been made towards understanding .....
- i) Nevertheless, more experimental data are required.
- j) This paper presents .....
- k) The technique applied has confirmed that .....
- l) X and Y were compared.
- m) It can be concluded that .....
  1. topic and background.....
  2. method and approach.....
  3. results .....
  4. conclusion.....

2) Напишите аннотацию на английском языке к вашей собственной научной статье в письменной форме, либо научной статье вашего научного руководителя в рамках ваших

профессиональных интересов и выбранной специализации с целью саморазвития, самореализации, использования своего творческого потенциала

#### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное задание 2»**

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	15
<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>

#### **Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство**

№ задания (вопроса)	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
---------------------	-------------------------------	----------------------------	--------------------------

1	<p>Правильно оформлена структура индивидуального задания в форме аннотации к научной статье, содержание полностью соответствует плану и содержанию статьи, на которую оформляется аннотация. Текст аннотации оформлен грамматически, лексически и стилистически верно. Количество слов аннотации 250. Демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала . Соответствует нормам коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Структура индивидуального задания в форме аннотации к научной статье оформлена правильно в большей степени. Содержание аннотации соответствует плану и содержанию статьи , на которую оформляется аннотация, но имеет некоторые отклонения. Текст аннотации имеет некоторые ошибки в грамматическом, лексическом и стилистическом оформлении. Количество слов аннотации незначительно отклоняется в пределах от 150 до 250. Не в полной мере демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. Текст не полностью соответствует нормам коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Структура индивидуального задания в форме аннотации к научной статье оформлена в большей степени неправильно. Содержание аннотации не соответствует плану и содержанию статьи, на которую оформляется аннотация. Текст аннотации оформлен с грамматическими, лексическими и стилистическими ошибками. Количество слов в аннотации менее 150. Творческий потенциал не раскрыт . Текст документа не полностью соответствует нормам коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>
---	--	--	---

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Индивидуальное задание 1

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное задание 1»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-1</b> готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<b>Знания</b>
норм профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
<b>Умения</b>
составлять речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
выявления, классификации и исправления речевых ошибок; профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

### 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальное задание 1», характеризующий этап формирования

Изучите основные правила оформления резюме.  
 Изучите образцы составления резюме и основные разделы данного вида делового документа.  
 Составьте свое резюме на основе образца в письменной форме на иностранном языке (английском), раскрывая профессиональные интересы, навыки с целью решения задач профессиональной деятельности. Будьте готовы к самореализации и использованию творческого потенциала

### 2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное задание 1»

1. Напишите собственное резюме в письменной форме на иностранном языке (английском), раскрывая профессиональные интересы, навыки с целью решения задач профессиональной деятельности. Используйте свой творческий потенциал.

Следуйте указанному ниже плану.

Write your CV. Present the information about yourself correctly. Think about your personal data and make your own CV.

Use the plan below.

Parts of a typical CV

Curriculum Vitae

Profile

Education

Experience

Computer skills

Languages

Nationality

Marital Status

References

С целью саморазвития и самореализации изучите в источниках информации другие примеры составления резюме, используйте элементы при составлении своего резюме.

### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное задание 1»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	15
<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

№ задания (вопроса)	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности



1	<p>Структура индивидуального задания в форме резюме оформлена верно и соответствует образцу. Каждый пункт резюме полностью раскрыт и отображает профессиональные интересы, навыки. Текст письменного документа оформлен грамматически, лексически и стилистически верно. Демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала . Соответствует нормам коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Структура индивидуального задания в форме резюме оформлена верно и соответствует образцу в большей степени. Каждый пункт резюме не в достаточной степени раскрыт и отображает профессиональные интересы, навыки. Текст письменного документа имеет некоторые неточности в оформлении грамматически, лексически и стилистически. Не в полной мере демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. Текст не полностью соответствует нормам коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Структура индивидуального задания в форме резюме не в полной мере соответствует образцу. Пункты резюме раскрыты кратко и не отображают профессиональные интересы и навыки в полной мере. Текст документа имеет неточности и ошибки в оформлении грамматически, лексически и стилистически. Творческий потенциал не раскрыт . Текст документа не полностью соответствует нормам коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>
---	---	--	---

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	

			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### 3. Ролевая игра

#### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Ролевая игра»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-3</b>	<b>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>
<b><i>Знания</i></b>	
основ иностранного языка, деловой и профессиональной лексики иностранного языка в объеме, необходимом для чтения и перевода иноязычных текстов и выпусков новостей на английском языке, позволяющие саморазвиваться, самореализовываться и использовать свой творческий потенциал.	
<b><i>Умения</i></b>	
использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, использовать лексический минимум, позволяющий саморазвиваться, самореализовываться и использовать свой творческий потенциал	
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>	
владеть навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке, готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	

### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Ролевая игра»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-1</b> готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<b>Знания</b>
норм профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
<b>Умения</b>
составлять речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
выявления, классификации и исправления речевых ошибок; профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

### 3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Ролевая игра», характеризующий этап формирования

Прежде чем приступить к выполнению задания, вам необходимо выполнить индивидуальное задание №1.

Изучить лексику, речевые обороты, примерные вопросы и ответы по теме "Ваш карьерный путь" и "Собеседование при приеме на работу" для осуществления устной коммуникации с целью решения задач профессиональной деятельности.

Найдите пару или малую группу среди одноклассников на занятии, составьте диалог с целью саморазвития, самореализации. Будьте готовы использовать творческий потенциал во время демонстрации делового собеседования на английском языке перед группой и преподавателем.

### 3.3 Типовые задания оценочного средства «Ролевая игра»

1. Совместно в парах или малых группах составьте диалоги на английском языке профессиональной направленности в рамках раздела "Ваш карьерный путь" на тему "Собеседование при приеме на работу". Выберете роли "работник", "работодатель". Используйте профессиональную и деловую лексику по теме "Ваш карьерный путь", официальные обороты речи, вопросы для осуществления устной коммуникации с целью решения задач профессиональной деятельности. Используйте свои собственные резюме, составленные на предыдущих занятиях (индивидуальное задание 1). Будьте готовы к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала во время демонстрации делового собеседования на английском языке перед группой и преподавателем. Продемонстрируйте свои навыки коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Примеры вопросов по заданной теме:

1. How would you describe yourself?
2. What kind of qualifications do you have?
3. Why did you leave your last job?
4. What do you do in your current role?

5. What relevant experience do you have?
6. Why would you like to work for us?
7. What are your weaknesses / negative traits?
8. When can you commence employment with us?
9. Do you have any questions?

### **3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Ролевая игра»**

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	15
<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

№ задания (вопроса)	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности

1	<p>Участники полностью раскрыли стратегию поведения выбранных ролей делового общения. В диалогах были использованы слова и речевые обороты в соответствии выбранной теме ролевой игры. Вопросы и ответы участников построены грамматически и лексически верно, с учетом правил деловой и профессиональной коммуникации. Демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала . Соответствует нормам коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Участники частично раскрыли стратегию поведения выбранных ролей делового общения. В диалогах были использованы слова и речевые обороты не всегда в соответствии выбранной теме ролевой игры. Вопросы и ответы участников построены с некоторыми грамматическими и лексическими ошибками, не всегда с учетом правил деловой и профессиональной коммуникации. Не в полной мере демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. Текст не полностью соответствует нормам коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Участники не раскрыли стратегию поведения выбранных ролей делового общения. В диалогах были использованы слова и речевые обороты несоответствующие выбранной теме ролевой игры. Вопросы и ответы участников построены грамматически и лексически неверно, без учета правил деловой и профессиональной коммуникации. Творческий потенциал не раскрыт . Текст документа не полностью соответствует нормам коммуникации в устной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>
---	--	--	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	

			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### 4. Эссе

##### 4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Эссе»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>
<b><i>Знания</i></b>
основ иностранного языка, деловой и профессиональной лексики иностранного языка в объеме, необходимом для чтения и перевода иноязычных текстов и выпусков новостей на английском языке, позволяющие саморазвиваться, самореализовываться и использовать свой творческий потенциал.
<b><i>Умения</i></b>
использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, использовать лексический минимум, позволяющий саморазвиваться, самореализовываться и использовать свой творческий потенциал
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
владеть навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке, готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

#### 4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Эссе»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-1</b> готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<b>Знания</b>
норм профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
<b>Умения</b>
составлять речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
выявления, классификации и исправления речевых ошибок; профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

#### 4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Эссе», характеризующий этап формирования

Изучите основные правила оформления эссе.

Изучите образцы составления эссе и основные разделы данного вида делового документа, используйте вводные слова, фразы деловой письменной речи с целью осуществления письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Напишите эссе на одну из предложенных тем с целью саморазвития, самореализации и использования своего творческого потенциала.

#### 4.3 Типовые задания оценочного средства «Эссе»

1. Напишите эссе на английском языке по теме ваших профессиональных интересов и выбранной специализации с целью самореализации и использования своего творческого потенциала. Используйте вводные слова, фразы деловой письменной речи с целью осуществления письменной коммуникации на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности. Предварительно при помощи профессиональной литературы или информационных технологий найдите и изучите материал по выбранной теме.

Сделайте выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Примерные темы эссе:

1. What do managers do?
2. What can managers do to energize employees?
3. When Change Becomes Crisis?
4. Good Manners in Business - pros and cons.
5. Creating a Team Culture.
6. Hiring (And Keeping) Great People.
7. Conflict Is An Essential Part Of Management
8. Analysis Into Approaches & Evolvement Of Management.
9. Human Relations & Organisational Behaviour. Change is an organizational reality.
10. Managing Relationships & Multicultural Negotiations.

11. Low Costs Airlines – What Impact Have They Had On Tourism?
12. Entrepreneurs and Entrepreneurial Behaviour.
13. Application of Inferential Statistical Tests in Quality Control.
14. With Reference to Business Fortunes, Compare and Contrast the Economies of India and China.
15. Supply Chain Management & Logistics Strategy.
16. Analysis of Apple Inc.
17. MBA Operations Management
18. Leadership Challenges to the Communication Silos In Business Organizations.
19. Business and Project Management.
20. Strategic Management In Government and Voluntary Organisations.

#### **4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Эссе»**

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	15
<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>

#### **Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство**

№ задания (вопроса)	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности



1	<p>Правильно оформлена структура эссе, содержание полностью соответствует выбранной теме в рамках профессиональной деятельности и раскрывает ее. Текст письменного документа оформлен грамматически, лексически и стилистически верно. Демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала . Соответствует нормам коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Структура оформления эссе выполнена в большей степени верно. Содержание соответствует выбранной теме в рамках профессиональной деятельности, однако , раскрывает ее не в полной мере. Текст письменного документа имеет некоторые ошибки в грамматическом, лексическом и стилистическом оформлении. Не в полной мере демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. Текст не полностью соответствует нормам коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Структура оформления эссе выполнена со значительными неточностями. Содержание не в полной мере соответствует выбранной теме в рамках профессиональной деятельности и практически не раскрывает ее. Текст письменного документа оформлен грамматически, лексически и стилистически не верно менее. Творческий потенциал не раскрыт . Текст документа не полностью соответствует нормам коммуникации в письменной форме на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>
---	---	--	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

#### 1. Экзамен

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>
<b>Знания</b>
основ иностранного языка, деловой и профессиональной лексики иностранного языка в объеме, необходимом для чтения и перевода иноязычных текстов и выпусков новостей на английском языке, позволяющие саморазвиваться, самореализовываться и использовать свой творческий потенциал.
<b>Умения</b>
использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, использовать лексический минимум, позволяющий саморазвиваться, самореализовываться и использовать свой творческий потенциал
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке, готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
<b>ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</b>

<b>Знания</b>
норм профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
<b>Умения</b>
составлять речевые произведения по темам дисциплины в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
выявления, классификации и исправления речевых ошибок; профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования**

1. Теоретический вопрос: Для подготовки к экзамену студенту необходимо повторить материал по пройденным лекционным темам. Прочитать вопросы к экзамену. Подготовить к ним устные ответы на английском языке. Ответьте в устной форме на иностранном языке на один из следующих вопросов с целью решения задач профессиональной деятельности. Используйте свой творческий потенциал, отвечая на вопросы.

2. Теоретический вопрос: Для подготовки к экзамену студенту необходимо повторить материал по пройденным лекционным темам. Прочитать вопросы к экзамену. Подготовить к ним устные ответы на английском языке. Ответьте в устной форме на иностранном языке на один из следующих вопросов с целью решения задач профессиональной деятельности. Используйте свой творческий потенциал, отвечая на вопросы.

3. Практическое задание:

Прочитайте текст. Составьте письменный план пересказа текста. Напишите краткое изложение текста в письменной форме на английском языке. Перескажите основное содержание текста на английском языке в устной форме с элементами аннотирования, сделайте выводы отражающие авторскую позицию по теме с целью решения задач профессиональной деятельности. Ответьте устно на дополнительные вопросы преподавателя по теме в процессе осуществления устной коммуникации на иностранном языке, будьте готовы использовать свой творческий потенциал.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание

Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»**

1. 1. Внимательно прочитайте вопрос. Ответьте в устной форме на иностранном языке на один из следующих вопросов с целью решения задач профессиональной деятельности. Используйте свой творческий потенциал, отвечая на вопросы.

1. What is academic writing?
2. What is a paragraph?
3. What are the main rules of paragraphing?
4. Name the main points of a paragraph structure.
5. Name the main steps of paragraph writing.
6. What is a topic sentence? Tell about its distinctive features.
7. What is cohesion? Which cohesive devices do you know?
8. Which principal elements should a paragraph possess?
9. When do we normally start a new paragraph?
10. What are the strategies to make a paragraph more developed?
11. Give a definition for an abstract.
12. Which key elements does an abstract of a scientific research paper contain?
13. Which two types are abstracts divided into? Characterize each of them.
14. What is a summary?
15. What information should you include in the summary?
16. What is an essay?
17. How to write an outline?
18. What are your plans for your future job? Describe the responsibilities.
19. How to make up a good CV?
20. What professional qualities should any professional possess?
21. What professional qualities do you have? How can they help you to succeed in your career?
22. What are the advantages and disadvantages of working full-time?
23. What are the advantages and disadvantages of working part-time?
24. What are the advantages and disadvantages of shift work?
25. Speak about the structure of the organization you would like to work for?
26. Do you spend much of your working time on the phone? What problems can you fix on the phone?
27. How often do you travel on business? Is travel on business a necessary business tool?
28. What can create a good atmosphere in a team?
29. What problems may arise during a business trip?
30. How do you get ready for business meetings or negotiations?
31. What negotiating techniques do you know? How to argue for and against an idea appropriately?

32. What professional and personal qualities are required for negotiating successfully?
  33. What are the cultural stereotypes you'd better to avoid in the business communication?
  34. What professional and personal qualities are typical of a real leader? Speak about a business leader you admire.
  35. What will you write in a proposal for presenting to a conference?
  36. How do you plan the agenda for the plenary meeting?
2. Внимательно прочитайте вопрос. Ответьте в устной форме на иностранном языке на один из следующих вопросов с целью решения задач профессиональной деятельности. Используйте свой творческий потенциал, отвечая на вопросы.
1. What is academic writing?
  2. What is a paragraph?
  3. What are the main rules of paragraphing?
  4. Name the main points of a paragraph structure.
  5. Name the main steps of paragraph writing.
  6. What is a topic sentence? Tell about its distinctive features.
  7. What is cohesion? Which cohesive devices do you know?
  8. Which principal elements should a paragraph possess?
  9. When do we normally start a new paragraph?
  10. What are the strategies to make a paragraph more developed?
  11. Give a definition for an abstract.
  12. Which key elements does an abstract of a scientific research paper contain?
  13. Which two types are abstracts divided into? Characterize each of them.
  14. What is a summary?
  15. What information should you include in the summary?
  16. What is an essay?
  17. How to write an outline?
  18. What are your plans for your future job? Describe the responsibilities.
  19. How to make up a good CV?
  20. What professional qualities should any professional possess?
  21. What professional qualities do you have? How can they help you to succeed in your career?
  22. What are the advantages and disadvantages of working full-time?
  23. What are the advantages and disadvantages of working part-time?
  24. What are the advantages and disadvantages of shift work?
  25. Speak about the structure of the organization you would like to work for?
  26. Do you spend much of your working time on the phone? What problems can you fix on the phone?
  27. How often do you travel on business? Is travel on business a necessary business tool?
  28. What can create a good atmosphere in a team?
  29. What problems may arise during a business trip?
  30. How do you get ready for business meetings or negotiations?
  31. What negotiating techniques do you know? How to argue for and against an idea appropriately?
  32. What professional and personal qualities are required for negotiating successfully?
  33. What are the cultural stereotypes you'd better to avoid in the business communication?
  34. What professional and personal qualities are typical of a real leader? Speak about a business leader you admire.

35. What will you write in a proposal for presenting to a conference?

36. How do you plan the agenda for the plenary meeting?

3. Прочитайте текст. Составьте письменный план пересказа текста. Напишите краткое изложение текста в письменной форме на английском языке. Перескажите основное содержание текста на английском языке в устной форме с элементами аннотирования, сделайте выводы отражающие авторскую позицию по теме с целью решения задач профессиональной деятельности. Ответьте устно на дополнительные вопросы преподавателя по теме в процессе осуществления устной коммуникации на иностранном языке, будьте готовы использовать свой творческий потенциал.

International Collaboration in Scientific Research: Boon or Bane?

There are two schools of thought when it comes to research collaboration. One is “two heads are better than one.” Different researchers working together on a project can produce more than twice their separate efforts if their skills and abilities compliment each other. Some of the biggest scientific achievements were achieved by collaborations. The deciphering of the DNA code by Watson and Crick is a famous example. Actually, it was the team of Watson, Crick, and Franklin, since without the superb X-ray crystallography and chemical insight of Rosalind Franklin, Watson and Crick would probably have been beaten by other groups in the race to discover the true structure. Linus Pauling was neck and neck in the race, and had plenty of insight, but lacking Franklin’s images, he was misled into proposing the wrong structure. Another school of thought on collaboration is “too many cooks spoil the broth.” Some researchers like working on their own. Sometimes this is simply due to personalities—some people aren’t team players and some don’t like sharing credit. But anyone who has ever participated in collaboration, whether on a science project or a sailboat renovation, knows there are real problems to avoid. If the other side doesn’t do its share of the work, what do you do? Beg and plead? End the project? To avoid wasting time and effort there are several factors that are essential to make collaboration successful.

Clearly Defined Tasks

All collaborators must understand their roles. These should be agreed on before starting work and put in writing for future reference. Duplication of effort must obviously be avoided. The most successful collaborations are often those where two individuals with different expertise work on complementary efforts. One might synthesize a molecule and the other carry out computer modeling to predict its stability. Neither researcher could carry out the other’s work, but both efforts enhance each others credibility. Another fruitful collaboration would involve one party using a specialized piece of equipment at another facility. Dr. Ernest Eliel of the University of North Carolina did this in 1985 to measure kinetics by rapid-injection NMR. The only apparatus was located in Lausanne, Switzerland, so he arranged to send a graduate student there for six months to carry out the investigation. Not only were measurements successful, but at the end of the study his Swiss collaborator gave Eliel one of his injectors to take back to America, so that he might continue work on his side of the Atlantic. Now that’s a successful collaboration!

Communication

The ideal collaboration would involve colleagues at the same institution where weekly or daily conversations on progress can easily be held in a low-key manner. In a long-distance international collaboration, regularly scheduled progress reports by phone should be held with exchange of follow-up memos if necessary to clarify changes in future plans.

#### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»**

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием терминов деловой коммуникации; ответ самостоятельный. Демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. Ответ соответствует нормам коммуникации на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Деловая терминология используется недостаточно. Ответ не в полной мере демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. Ответ не полностью соответствует нормам коммуникации на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, деловая терминология не используется. Творческий потенциал при ответе не раскрыт. Ответ не полностью соответствует нормам коммуникации на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса,	Показывает знание основного материала,	Показывает незнание содержания вопроса

	<p>свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием терминов деловой коммуникации; ответ самостоятельный. Демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. Ответ соответствует нормам коммуникации на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Деловая терминология используется недостаточно. Ответ не в полной мере демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. Ответ не полностью соответствует нормам коммуникации на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, деловая терминология не используется. Творческий потенциал при ответе не раскрыт. Ответ не полностью соответствует нормам коммуникации на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Ответ демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого	Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые примеры, при выполнении практического задания допущены	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.



	<p>потенциала. Ответ соответствует нормам коммуникации на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Приведены все необходимые примеры, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p>	<p>некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Ответ не в полной мере демонстрирует готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. Ответ не полностью соответствует нормам коммуникации на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Творческий потенциал при ответе не раскрыт. Ответ не полностью соответствует нормам коммуникации на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	---

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к

			оценочному средству
--	--	--	---------------------

## **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Дудник, Л. В. Решение деловых проблем на английском языке (коммуникативный аспект) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Дудник, Т. С. Путиловская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 127 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=338133>

2. Маньковская, З. В. Английский язык для современных менеджеров = English for modern managers [Электронный ресурс] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Форум : ИНФРА-М, 2018. — 152 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=346867>

4. Чикилева, Л. С. Английский язык в управлении персоналом (b1—b2). English for human resource managers [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 203 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434035>

### **Дополнительная литература**

1. Бод, Д. Kind regards : Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Бод, Т. Гудман - М. : Альпина Пабли., 2016. - 318 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=61434>

2. Якушева, И. В. Английский язык (b1). Introduction into professional english [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 148 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433852>

3. Нужнова, Е. Е. Английский язык. PROFESSIONAL READING : LAW, ECONOMICS, MANAGEMENT [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 150 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438968>

### **Периодические издания**

1. Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Лингвистика и межкультурная коммуникация(<http://www.rec.vsu.ru/vestnik>)

2. Вестник Пятигорского государственного университета(<http://pglu.ru/editions/vestn>)

3. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)

## **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Learn English Online - режим доступа <https://learnenglish.britishcouncil.org/en/english-grammar>

2. English Grammar Secrets - режим доступа <http://www.englishgrammarsecrets.com>

3. English At Home - режим доступа <http://www.english-at-home.com/grammar/>

4. English Grammar - режим доступа <https://www.englishgrammar.org/>

## **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Методические материалы для подготовки к деловой игре**

Деловая игра — совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Игра позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Кроме того, игра как метод обучения и контроля используется для решения и оценки комплексных задач: усвоение нового и закрепления старого материала, формирования компетенций, развития творческих способностей, эффективность командной работы, способность к совместному решению задач, а также выявить индивидуальный вклад каждого участника. Решение при оценивании, как правило, принимает экспертная наблюдательная комиссия (специально создаваемая, в которую может входить преподаватель).

### **Методические материалы для подготовки эссе**

Эссе (фр. *essai* — попытка, проба, очерк) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.

2. Введение: изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе;

почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент:

какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме;

могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?

3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения.

Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

При необходимости добавляется список использованной литературы.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

### **Методические указания при подготовке к практическим занятиям**

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект

лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение

работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

**Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

**Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

#### **XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>СРС</i></b>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

#### **XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом
2. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
3. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
4. Использование мульти-медиа презентаций: использование аудиовизуальных лекций, показ слайдов, подготовленных в программе Microsoft Office Power Point.
5. Использование сети Интернет в образовательных целях: сайты iTranslate, Multitran, АBBYY Lingvo, сайты национальных корпусов (British national Corpus, Корпус русского языка).
6. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
7. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
8. Рефлексивное обучение (осмысление, переосмысление и преобразование студентами содержаний и форм своего опыта).

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.





**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Туктамышева Светлана Флюровна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, стимулированию потребности к философским оценкам проблем науки и техники, исторических событий и фактов действительности, усвоению идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

Дисциплина «Философские проблемы науки и техники»:

раскрывает философские основания современного естественнонаучного и технического знания;

рассматривает взаимодействие науки и техники в широком социокультурном контексте и в их историческом развитии.

Учебные задачи дисциплины:

знать:

- современное состояние философско-методологических исследований науки и техники;
- историю естествознания и техники;
- принципы взаимодействия науки и техники и пути его исследования, а также о специфике техники и технического знания;
- социальную природу научного и технического знания, научно-технической деятельности, что способствует обогащению мотивационной структуры специалистов пониманием гуманистического смысла их деятельности;
- основные философские проблемы науки и техники;
- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- сущность процесса познания.

уметь:

- ориентироваться в общих философских проблемах науки и техники,
- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста

владеть:

- основами философских проблем науки и техники;
- основами философского учения о бытии, технобытии и его разновидностях;
- основами научной, философской и естественнонаучной картины мира;
- основами условий формирования личности;
- основами социальных и этических проблем, связанных с развитием и

использованием достижений науки, техники и технологий

- обосновывать свою мировоззренческую и гражданскую позицию, применять полученные знания при решении профессиональных задач, при разработке экологических и социальных проектов, организации межчеловеческих отношений.

2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая

научно-исследовательская

педагогическая

организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
-------	---

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	основных категорий и концепций философии науки и техники, методов и приемов философского анализа проблем
	Умения	самостоятельно находить, собирать и анализировать научную литературу по философским проблемам науки и техники
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками критического восприятия информации, готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-2	Знания	основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в понимании философских проблем науки и техники
	Умения	применять знания в области философских проблем науки и техники при работе с людьми
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, критически воспринимая информацию

## II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ имеет код Б1.Б.02, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

**III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	84	84
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

**IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

**Тема 1. Основные концепции современного естествознания в философии науки.**

Основные стороны бытия науки. Формирование научной картины мира и методологии естествознания. Неопозитивистская интерпретация. Концепция роста научного знания К. Поппера. Концепция развития знания И. Лакатоса . Методологические основания его модели: методология исследовательских программ и ее сущность. Развитие научного знания в свете основных идей Т . Куна. Нормальные и экстраординарные периоды в развитии науки. Научная революция как смена парадигм. «Методологический анархизм» П. Фейерабенда. Методологический принцип пролиферации научных теорий. Концепция «неявного знания» М. Полани. Эволюционное представление развития науки у С. Тулмина. Статическая модель структуры науки. Модели

генезиса, функционирования и развития науки. Структуралистская концепция науки как попытка объединения статической и динамической моделей науки.

## **Тема 2. Возникновение науки и техники и основные этапы их исторической эволюции.**

Осознание места научных и технических знаний в древних культурах. Историко-культурные предпосылки донаучного осмысления технических познаний человечества в разных культурных традициях. Представление о науке и технике в античной традиции. Первые исследовательские программы античной философии и науки. Пифагорейское учение и платоновская программа развития математики. Философия природы Аристотеля и физическая картина мира. Феномен Архимеда. Предпосылки нового научно-технического мышления в Средние века. Развитие логических норм научного мышления и организаций науки в средневековых университетах. Наука эпохи Возрождения, особенности стиля мышления, основные персоналии и достижения.

Рождение экспериментального естествознания в Новое время.

Формирование идеалов математизированного и опытного знания: оксфордская школа, Р. Бэкон, У. Оккам. Предпосылки возникновения экспериментального метода и его соединения с математическим описанием природы. Г. Галилей, Ф. Бэкон, Р. Декарт. Мировоззренческая роль науки в новоевропейской культуре. Развитие научного знания в XVIII-XIX веках: персоналии и основные достижения. Дисциплинарное развитие науки в XIX веке. Кризис в физике на рубеже веков и его роль в развитии науки XX века

Наука XX века: основные достижения и переход к неклассической науке. Научно-техническая революция и ее влияние на характер развития науки в XX веке. Изменение места науки в развитии общества. Социальные последствия научно-технической революции.

## **Тема 3. Предмет и основные проблемы философии техники. Основные методологические подходы к вопросу о сущности техники.**

Предмет философии техники: техника как объект и как деятельность. Три аспекта техники: инженерный, антропологический и социальный. Техника как специфическая форма культуры. Исторические предпосылки формирования философии техники. Генезис философии техники: Э. Капп, Ф. Бон, П.К. Энгельмейер. Современные философские концепции техники. Соотношение философии техники и философии науки, истории техники, социологии техники, технической политики и философии хозяйства. Антропологический подход: техника как органопроекция. Основоположения философии техники Э.Каппа: антропологический



критерий и принцип органопроекции. «Философия действия» А.Эспинаса. Технофилософская концепция Ф.Бона. Экзистенциалистский анализ техники у М. Хайдеггера, К. Ясперса и Х. Ортеги-и-Гассета. П. Энгельмейер: анализ технических наук и проектирования. Теологическое обоснование техники Ф. Дессауером. Исследование социальных функций и влияний техники; теории технократии и техногенной цивилизации (Ж. Эллюль, Л. Мэмфорд, Франкфуртская школа). Взаимоотношения философско-культурологического и инженерно-технократического направлений в философии техники.

Социально-политический анализ техники. Марксистские и постмарксистские критики техники. Техника, капитализм и устройство современного общества. Оценка К. Марксом функции и значения техники в развитии капиталистических обществ. Связь техники с идеями эпохи Просвещения и критика «инструментального разума» у Т. Адорно и М. Хоркхаймера. Ю. Хабермас: техника и идеология. Индустриализация культуры и технизация всех сфер жизни современного общества.

#### **Тема 4. Научное познание и инженерия.**

Научное познание и инженерия как разные виды деятельности, их отличие и специфика. Инженерия, наука и проектирование. Роль инженерного мышления в научном творчестве. Влияние инженерно-технических знаний на формирование научной картины мира. Научное и инженерное образование. Современный этап развития инженерной деятельности. Типология инженерных и технических знаний. Формирование неклассических научно-технических дисциплин. Переход к проектированию сложных комплексов, включающих технические подсистемы, человека, природную среду, инфраструктурные компоненты. Особенности современных нетрадиционных видов инженерии и проектирования. Эволюция инженерной и проектной деятельности в XX столетии. Роль современных системных представлений в развитии технических наук.

#### **Тема 5. Инженерная деятельность с точки зрения этической и социальной ответственности. Философия науки и техники и глобальные проблемы современной цивилизации.**

Этические проблемы и аспекты техники. Осмысление нравственных аспектов техники в русской и западноевропейской философии. Критика концепции технологического детерминизма. Проблемы социальной оценки техники и ее последствий. Современные дискуссии по проблемам ответственности в технике. Технический прогресс и понятие «коллективная ответственность». Ответственность инженера-техника: распределение и мера ответственности за техногенный экологический ущерб. Проблема ответственности инженера и инженерная этика. Инженер как служитель

гуманности.

Постнеклассическая наука и изменение мировоззренческих установок техногенной цивилизации. Современные процессы дифференциации и интеграции наук. Проблема выделения социокультурных факторов развития научной и инженерной деятельности: экологические, экономические, технологические, социальные, аксиологические факторы. Роль науки в преодолении современных глобальных кризисов. Глобальный эволюционизм и современная научная картина мира. Проблема новых стратегий научно-технического развития. Системно-интегративные тенденции в современной науке и технике. Новое понимание научно-технического прогресса в концепции устойчивого развития. Современные риски цифрового общества в организации предпринимательской деятельности.

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

### Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

#### *1 этап (1 семестр)*

1	Основные концепции современного естествознания в философии науки.	2	2	0	16	20
2	Возникновение науки и техники и основные этапы их исторической эволюции.	0	2	0	16	18
3	Предмет и основные проблемы философии техники. Основные методологические подходы к вопросу о сущности техники.	2	2	0	16	20
4	Научное познание и инженерия.	0	2	0	18	20
5	Инженерная деятельность с точки зрения этической и социальной ответственности. Философия науки и техники и глобальные проблемы современной цивилизации.	0	2	0	18	20

	<i>Консультация</i>					2
	<i>Экзамен</i>					8
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>108</b>

**V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16088>

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ
2. Конспект лекций Философские проблемы науки и техники

**VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные	ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ

и культурные различия	<p>ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)</p> <p>ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)</p> <p>ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p> <p>ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
-----------------------	--

В рамках дисциплины **ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

### **Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60

Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

### Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

#### Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

#### Расчет баллов за посещаемость Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,05	2,11
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,58	7,89
ИТОГО			10

#### Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

#### Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум	24,00	40,00
Тестирование	12,00	20,00

### Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоённости компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;  
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоённой, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Базовый уровень	Знает: об общих тенденциях развития философии науки и техники. Может: обозначить	От 60 до 70 баллов

		ключевые философские проблемы в современном обществе, связанные с развитием науки и техники ; использовать ограниченный категориальный аппарат дисциплины. Способен: частично к саморазвитию.	
	Повышенный уровень	Знает: особенности развития философии науки и техники, способен выявить проблемы ее развития, провести анализ и сравнение; имеет полное представление об основных категориях и концепциях философии науки и техники, методах и приемах философского анализа проблем. Может: самостоятельно находить, собирать и анализировать научную литературу по философским проблемам науки и техники. Способен : развивать свой общекультурный и профессиональный уровень, владеть навыками критического восприятия информации, готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Более 70 баллов
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	Знает: об общих тенденциях развития философии, философии науки и техники, имеет общее представление о культурных различиях в понимании проблем философии науки и техники. Может: обозначить	От 60 до 70 баллов



		<p>ключевые философские проблемы науки и техники в современном обществе; использовать ограниченный категориальный аппарат дисциплины.</p> <p>Способен: сформулировать в общих чертах основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в понимании философских проблем науки и техники</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знает: особенности развития философии, философии науки и техники, основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в понимании философских проблем науки и техники</p> <p>Может: применять знания в области философских проблем науки и техники при работе с людьми, использовать обширный категориальный аппарат дисциплины.</p> <p>Способен: развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования, владеть готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, критически воспринимая информацию.</p>	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Коллоквиум	40	ОК-3, ОПК-2
Тестирование	20	ОК-3, ОПК-2
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-3, ОПК-2

**1. Коллоквиум**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Коллоквиум»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>
<b><i>Знания</i></b>
основных категорий и концепций философии науки и техники, методов и приемов философского анализа проблем
<b><i>Умения</i></b>
самостоятельно находить, собирать и анализировать научную литературу по философским проблемам науки и техники
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
владеть навыками критического восприятия информации, готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<b><i>Знания</i></b>
основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в понимании философских проблем науки и техники
<b><i>Умения</i></b>
применять знания в области философских проблем науки и техники при работе с людьми
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
владеть готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, критически воспринимая информацию

## **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Коллоквиум», характеризующий этап формирования**

При выполнении задания обучающийся использует основы философских знаний, демонстрирует навык работы в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Коллоквиум является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях и в форме письменной самостоятельной работы. На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов - устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, во втором - проверка знаний студентов в виде письменного изложения ответов

(развёрнутые ответы на вопросы, эссе и т.д.)

Самостоятельное изучение различных библиографических источников, осуществление самостоятельного поиска нужной информации с помощью информационных технологий в различных базах данных и электронных источниках, при подготовке к коллоквиуму, способствует формированию навыка самоорганизации и самообразования. При подготовке к коллоквиуму в устной и письменной форме обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Подобное объединение способствует развитию навыков взаимодействия, сотрудничества, коллективной коммуникации и этики.

Коллоквиум в аудиторной форме может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов(или рефератов) и проблемных вопросов, выполненных работ на основе внеаудиторного чтения. Данные формы работ можно подготовить с использованием презентационного материала, что способствует приобретению навыка работы с информационными технологиями и наглядности представления информации.

В ходе коллоквиума, который проводится в форме аудиторного занятия, студентам предлагается ответить на ряд вопросов, позволяющих проверить знания, умения и навыки полученные во время лекций и семинаров.

Коллоквиум в форме письменного опроса оформляется в виде развернутых ответов на поставленные вопросы и решений контрольных заданий.

Требования к работе в письменной форме: задание составляет от 2-4 стр. в формате А 4, Times New Roman, 14, междустрочный интервал 1.5, выравнивание по ширине. Обязательно должен быть титульный лист, в работе обучающийся высказывают собственные мысли по заданному вопросу, демонстрируя уровень освоения компетенций в рамках пройденного материала.

Эта форма учебных занятий позволяет систематизировать знания по предмету, углубиться в суть изучаемого вопроса опираясь на анализ. Преподаватели, в свою очередь, получают дополнительную возможность контроля и оценки уровня знаний, умений и навыков учащихся.

### **Опрос**

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от субъекта ответов на заранее

сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

## Реферат

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный. Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием информационных технологий и различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме. Самостоятельное изучение различных библиографических источников, осуществление самостоятельного поиска нужной информации с помощью информационных технологий в различных базах данных и электронных источниках, при подготовке реферата, способствует формированию навыка самоорганизации и самообразования.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата с помощью информационно-коммуникационных технологий, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

## Структура реферата

### 1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;

г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.

2. Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

3. Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.д. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

4. Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

При представлении подготовленной реферативной работы обучающийся формулирует основные тезисы работы, чтобы акцентировать на них внимание слушателей, делает обобщенный вывод, аргументирует и обсуждает итоги работы с преподавателем и группой.

Доклад

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Презентация

Презентация — это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24—54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

#### 1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

#### 2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение — псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

1. название фильма (репортажа);
2. год и место выпуска;
3. авторы идеи и сценария;
4. руководитель проекта.

Эссе

Эссе (фр. *essai* — попытка, проба, очерк) прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ. Эссе студента — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но согласована с педагогом).

Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура эссе

1. Титульный лист.

2. Введение: изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

- надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе;
- почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент;
- какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме;
- могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?

3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

### 1.3 Типовые задания оценочного средства «Коллоквиум»

#### 1. Опрос

Вопросы на проверку знаний

1. Философия науки как изучение общих закономерностей научного познания в его историческом развитии и изменяющемся социокультурном контексте.
2. Интернализм и экстернализм в понимании развития науки.
3. Позитивистская традиция в философии науки. Исторические формы позитивизма.
4. Постпозитивизм в понимании науки. Концепции К. Поппера, И. Лакатоса, Т. Куна, П. Фейерабенда, М. Полани.

Вопросы на проверку понимания

1. В чем заключаются особенности научной картины мира?
2. С чем связано появление и развитие научного знания?
3. В чем специфика структуралистской концепции науки?
4. Каковы особенности позитивистской традиции в философии науки?

2. При выполнении задания обучающийся использует основы философских знаний, демонстрирует навык работы в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, изучать и анализировать тексты, систематизировать знания по предмету, углубиться в суть изучаемого вопроса, опираясь на текстовый анализ. При подготовке к коллоквиуму в устной и письменной форме обучающиеся могут организовываться в мини-группы. Подобное объединение способствует развитию навыков взаимодействия, сотрудничества, коллективной коммуникации и этики.

Темы докладов/рефератов

1. Фундаментальные ценности и критерии научно-технического прогресса.
2. Научная картина мира в культуре техногенной цивилизации.
3. Многоаспектность современной техники.
4. Философия техники Н.Бердяева.
5. Размышления о технике М.Хайдеггера.
6. Л. Мэмфорд: «миф о машине».
7. Х. Ортега-и-Гассет.: размышления о технике.



8. Философия техники Ж. Эллюля.
9. О.Шпенглер: техника и культура.
10. Технофилософские представления К.Ясперса.
11. Инженерная деятельность и изобретательство.
12. Техническое творчество и диалектика.
13. Методы технического творчества.
14. Абстрактное мышление и проблема инноваций.
15. Применение анализа и синтеза при решении философских проблем науки и техники.
16. Творческий потенциал ученого и изобретения.
17. Научное творчество как способ самореализации ученого.
18. Толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при внедрении научных изобретений.
19. Социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в международном научном коллективе.
20. Религиозная философия техники.

3. Темы для подготовки презентаций.

1. Понятие коммуникации и ее роль в обществе.
2. Нормы и ценности в межкультурном диалоге.
3. Толерантность как результат межкультурного диалога.
4. Нравственный облик человека.
5. Социализация и инкультурация.
6. Современные технологии и их внедрение с сферы общественной жизни.
7. Проблема понимания, объяснения и интерпретации в современном обществе.
8. Проблемы глобализации в общественной жизни.
9. Картина мира и система представлений о мире в разных эпохах и общностях.
10. Роль языка в формировании личности.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Коллоквиум»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	20
2	10
3	10
<b>ИТОГО</b>	<b>40</b>

#### Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Показано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Показано умение активно	Задание выполнено частично. Освоен учебный материал не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Проанализирована	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.

<p>использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике при анализе проблем.</p> <p>Обосновано и четко изложен материал.</p> <p>Продемонстрированы умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; четко формулировать проблему, предлагая ее решение; использовать основы философских знаний; критически оценивать решение проблемы; способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, работе в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, понимать сущность и задачи руководства коллективом..</p>	<p>литература, но допущены некоторые ошибки. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать решение проблемы.</p> <p>Частично показано владение основами философских знаний, допускаются ошибки в абстрактном мышлении, анализе, синтезе информации, в восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, частично владеет способностями к саморазвитию, пониманием сущности руководства коллективом..</p>	
--	---	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Тестирование

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-3</b>	<b>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>
<i>Знания</i>	
основных категорий и концепций философии науки и техники, методов и приемов философского анализа проблем	
<b>ОПК-2</b>	<b>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<i>Знания</i>	
основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в понимании философских проблем науки и техники	

### 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тестирование», характеризующий этап формирования

При выполнении задания обучающийся использует основы философских знаний, демонстрирует толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способность к абстрактному мышлению и анализу поставленных вопросов, к саморазвитию.

Тест – совокупность стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания и умения испытуемого.

Цель тестового задания – контроль знаний освоения дисциплины, получить ответ от испытуемого, на основе которого может быть сделан вывод о его знаниях, интеллектуальных умениях, способностях, представлениях из определенной области содержания дисциплины.

При подготовке к тесту рекомендуется использовать различные библиографические источники, осуществлять поиск нужной информации с помощью информационных технологий в различных базах данных и электронных источниках.

Тест выполняется студентом самостоятельно. Тестирование предполагает выбор одного варианта ответа. Использование данного вида тестирования позволяет оценить уровень

владения студентов теоретическим материалом, а также умение делать логические выводы

### 2.3 Типовые задания оценочного средства «Тестирование»

1. Систематическое философское исследование феномена техники началось в...
  - А) эпоху Возрождения
  - Б) конце XIX – начале XX вв.
  - В) эпоху Просвещения
  - Г) Античности
  
2. Техническая революция, связанная с использованием силы пара и электричества, называется...
  - А) биотехнологической
  - Б) неолитической
  - В) научной
  - Г) промышленной
  
3. Решающую роль техники в общественном развитии признают сторонники...
  - А) географического детерминизма
  - Б) технологического детерминизма
  - В) демографического детерминизма
  - Г) провиденциализма
  
4. О чем идет речь: "коммуникация как связь и общение между представителями различных культур народов мира, что предполагает как непосредственные контакты между людьми и их общностями, так и опосредованные формы коммуникации":
  - а) о межкультурном взаимодействии
  - б) о культуре
  - в) о толерантности
  - г) об этносе
  
5. О чем идет речь «терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям»:
  - а) о межкультурном взаимодействии
  - б) о культуре
  - в) о толерантности
  - г) об этносе.
  
6. Технические науки нацелены на...
  - А) анализ нравственных аспектов взаимоотношений человека и техники
  - Б) конструирование и изобретение нового
  - В) открытие новых законов природы
  - Г) исследование общесоциологических законов
  
7. Искусство во всякого рода производстве в Античности обозначалось понятием...
  - А) «опыт»
  - Б) «мышление»
  - В) «техника»

Г) «религия»

8. О чем идет речь "один из видов человеческого мышления, который заключается в образовании абстрактных понятий и оперировании ими"

- А) абстрактное мышление
- Б) Синтез
- В) креативное мышление
- Г) анализ.

9. О чем идет речь "метод исследования, характеризующийся выделением и изучением отдельных частей объектов исследования."

- А) абстрактное мышление
- Б) Синтез
- В) креативное мышление
- Г) анализ.

10. О чем идет речь "процесс соединения или объединения ранее разрозненных вещей или понятий в целое или набор":

- А) абстрактное мышление
- Б) Синтез
- В) креативное мышление
- Г) анализ.

11. Какие качества необходимы для руководителем коллектива \_\_\_\_\_

#### **2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тестирование»**

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1

16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
<b>ИТОГО</b>	<b>20</b>

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Правильные ответы на все вопросы. Знает : основы философских знаний, особенности развития философии науки и техники, имеет полное представление о понятиях, концепциях и методах дисциплины. Способен понимать суть толерантности.	Задание выполнено не полностью. Знает об общих тенденциях развития философии науки и техники, имеет общее представление об основных понятиях, базовых концепциях и методах дисциплины, частично владеет основами философских знаний, не полностью воспринимает информацию о сути толерантности.	Задание не выполнено.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	---------------------	--	--

### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

#### 1. Экзамен

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>	
<i><b>Знания</b></i>	
основных категорий и концепций философии науки и техники, методов и приемов философского анализа проблем	
<i><b>Умения</b></i>	
самостоятельно находить, собирать и анализировать научную литературу по философским проблемам науки и техники	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
владеть навыками критического восприятия информации, готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<i><b>Знания</b></i>	
основ социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в понимании философских проблем науки и техники	
<i><b>Умения</b></i>	
применять знания в области философских проблем науки и техники при работе с людьми	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
владеть готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, критически воспринимая информацию	

##### 1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

При выполнении задания обучающийся использует основы философских знаний, демонстрирует способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, к

коммуникации, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способность решать стандартные задачи, осуществлять поиск информации с применением информационно-коммуникационных технологий, понимание сущности и задач руководства коллективом

Контроль и оценка знаний, умений и навыков обучающихся является неотъемлемой составной частью образовательного процесса.

На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные умения и навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса, коллективной и аналитической работы, использование различных библиографических источников, осуществление поиска информации с помощью информационных технологий в различных базах данных и электронных документах.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет обучающимся за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом, обладание навыками групповой работы с преподавателем. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

#### Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом.



Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»**

1. Отвечая на вопросы для оценки знаний теоретического курса, обучающийся должен показать способность использовать основы философских знаний, демонстрирует способность толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, способность к абстрактному мышлению и анализу поставленных вопросов, к саморазвитию, понимание сущности и задач руководства коллективом . Вопросы для оценки знаний теоретического курса

1. Наука как предмет философского анализа.
2. Интернализм и экстернализм как подходы к исследованию науки.
3. Позитивистская традиция в философии науки (О. Конт, Дж. Милль, Г. Спенсер; Э. Мах и А. Пуанкаре; логический эмпиризм (Венский кружок).
4. Современные концепции философии науки (К. Поппер, И. Лакатос, Т. Кун, П. Фейерабенд, М. Полани – по выбору).
5. Особенности научного познания (science).
6. Особенности социально-гуманитарных наук.
7. Наука и философия. Философия как интегральная форма научного знания.
8. Исторические типы науки (античный, средневековый, новоевропейский, современный – по выбору).
9. Методы и формы эмпирического познания.
10. Методы и формы теоретического познания.
11. Научная теория: сущность, структура, способы построения и интерпретации.
12. Философско-мировоззренческие основания науки.
13. Механизмы порождения научного знания.
14. Научная революция, ее типология.
15. Глобальные революции и процесс исторической смены типов научной рациональности.
16. Сциентизм и антисциентизм.
17. Наука и паранаука.
18. Глобальный кризис и поиск новых типов цивилизационного развития.
19. Наука как социальный институт.
20. Донаучные, ненаучные и вненаучные знания об обществе, культуре и человеке.
21. Основные исследовательские программы социально-гуманитарных наук.
22. Предмет социально-гуманитарного познания.
23. Сходства и различия наук о природе и наук об обществе.
24. Субъект и объект социально-гуманитарного познания.
25. Природа ценностей и их роль в социально-гуманитарном познании.
26. Жизнь как категория наук об обществе и культуре.
27. Пространство и время в социально-гуманитарных науках.
28. Хронотоп как единство пространственно-временных характеристик.
29. Проблема истины. Классическая и неклассическая концепция истины в СГН.
30. Роль языка в процессе становления научной теории в социально-гуманитарном познании.
31. Вера, сомнение, знание в социально-гуманитарных науках.
32. Рациональное, объективное, истинное в социально-гуманитарном познании.
33. Объяснение, понимание и интерпретация в социальных и гуманитарных науках.

34. Герменевтика – наука о понимании и интерпретации текста.
  35. Коммуникативность (общение ученых) как условие создания нового знания и выражение социокультурной природы научного познания.
  36. Разделение социально-гуманитарных наук на социальные и гуманитарные, их сходство и различие.
  37. Дисциплинарная структура социально-гуманитарных наук.
  38. Значение социогуманитарных исследований для решения социальных проблем и предотвращения социальных рисков.
  39. Этические проблемы современной науки.
  40. Моральная ответственность ученого.
2. Вопросы на оценку понимания/умений студента
    1. Прокомментировать суждение: Демокрит (III – IV вв. до н. э.): Или ничто не истинно, или истинное нам неизвестно.
    2. Прокомментировать суждение :Тертуллиан (II – III вв.): Истинно, ибо абсурдно.
    3. Прокомментировать суждение: Роджер Бэкон (XIII в.): Существуют четыре величайших препятствия к постижению истины. Они мешают всем и каждому мудрому человеку и едва позволяют достичь подлинной мудрости. А именно: пример жалкого и недостойного авторитета, постоянство привычки, мнение несведущей толпы и прикрытие собственного невежества показной мудростью.
    4. Прокомментировать суждение: Блез Паскаль (XVII в.): Мы постигаем истину не только разумом, но и сердцем... У сердца свои законы, которых разум не знает.
    5. Прокомментировать суждение: Джон Локк: Нет истин, которые бы пользовались признанием всего человечества.
    6. Дайте философский анализ следующего тезиса Р.Декарта: “Мыслю, - значит существую”.
    7. Как Вы понимаете слова Протагора “Человек – мера всех вещей”?
    8. Сводима ли философия к науке?
    9. Чьим детищем является атомарная гипотеза – философов или физиков? Чем отличается древний атомизм от современного?
    10. Каковы основные этические принципы инженерного отношения к миру?
    11. Каковы основные черты информационного общества?
    12. Каково соотношение техники и науки?
    13. Каковы формы взаимодействия философия и науки?
    14. Каковы факторы усиления взаимосвязи между естественнонаучным и социально-гуманитарным знанием?
    15. Каковы причины интеграции наук?
    16. Каковы причины дифференциации наук?
    17. Каковы преимущества междисциплинарных исследований в научном познании?
    18. В чём заключаются проблемы междисциплинарных взаимодействий в научном познании?
    19. Что означает термин «физикализация химии»?
    20. Каковы основные черты современной науки?
    21. Приведите примеры применения абстрактного мышления, анализа и синтеза при решении философских проблем науки и техники.
    22. Какова роль творческого потенциала в научных изобретениях?
    23. Необходимо ли толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при руководстве научно-техническим коллективом?
    24. Необходимо ли толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных

- и культурных различий при анализе философских проблем науки и техники?
25. В чем заключается сущность и задачи руководства коллективом?
26. Какие качества необходимы для руководства коллективом при разработке/решении философских проблем науки и техники?
27. Какие качества необходимы для саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала при руководстве коллективом?
28. Какие качества необходимы развивать у сотрудников для саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала при разработке/решении философских проблем науки и техники?

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Показано умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике при анализе проблем. Обосновано и четко изложен	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Частично показаны способности использовать основы философских знаний, способность к коммуникации, к	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	<p>материал.</p> <p>Продемонстрированы умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; четко формулировать проблему, предлагая ее решение; использовать основы философских знаний; критически оценивать решение проблемы; способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, работе в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, понимание сущности и задач руководства коллективом.</p>	<p>абстрактному мышлению, анализу, синтезу, к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, понимание сущности и задач руководства коллективом.</p>	
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный</p>	<p>Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком. Частично показаны способности</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>

	<p>язык Показано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач. Показано умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике при анализе проблем. Обосновано и четко изложен материал.</p> <p>Продемонстрированы мировоззренческая позиция, умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное; четко формулировать проблему, предлагая ее решение; использовать основы философских знаний; критически оценивать решение проблемы; способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, понимание сущности и задач руководства коллективом.</p>	<p>использовать основы философских знаний, способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, понимание сущности и задач руководства коллективом. .</p>	
--	--	--	--

### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература

1. Канке, В. А. Философские проблемы науки и техники [Электронный ресурс] : учебник и практикум для магистратуры / В. А. Канке. — М. : Юрайт, 2019. — 288 с. — (Магистр). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433563>

2. Шаповалов, В. Ф. Философские проблемы науки и техники [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Ф. Шаповалов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 248 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434144>

#### Дополнительная литература

1. Ивин, А. А. Философия науки [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 1 / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 287 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437514>

2. Ивин, А. А. Философия науки [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 2 / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 244 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/>

bcode/437712

3. Философия науки [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / под ред. А. И. Липкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 512 с. — (Магистр). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432175>

4. История и философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под общ. ред. Н. В. Бряник, О. Н. Томюк. — М. : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 290 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442074>

5. Ушаков, Е. В. Философия техники и технологии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Ушаков. — М. : Юрайт, 2019. — 307 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438388>

6. Оришев, А. Б. История и философия науки [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Б. Оришев, К. И. Ромашкин, А. А. Мамедов. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 206 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1008977>

7. Островский, Э. В. История и философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Островский. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 324 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=337730>

#### **Периодические издания**

1. Философские науки(<http://www.phisci.info>)
2. Социологические исследования(<http://www.isras.ru/socis.html>)
3. Эпистемология и философия науки(<http://iph.ras.ru/journal.htm>)

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

3. Институт Философии РАН. Раздел Философия науки и техники - режим доступа <https://iphras.ru/phscitech.htm>

4. Мультимедийные презентации по курсы "История и философия науки" - режим доступа [http://legacy.stu.lipetsk.ru/education/chair/kaf-phil/uchwork/aspiranty/km\\_vse/powerpoint/](http://legacy.stu.lipetsk.ru/education/chair/kaf-phil/uchwork/aspiranty/km_vse/powerpoint/)

5. Словарь основных терминов - режим доступа [https://studme.org/1038011317693/filosofiya/slovar\\_osnovnyh\\_ponyatiy\\_terminov\\_primenyayuschihsy\\_a\\_filosofii\\_tehnicheskikh\\_nauk](https://studme.org/1038011317693/filosofiya/slovar_osnovnyh_ponyatiy_terminov_primenyayuschihsy_a_filosofii_tehnicheskikh_nauk)

#### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с

дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;



- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно

подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### **Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа**

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### **Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

##### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук	<a href="http://www.isras.ru/Databank.html">http://www.isras.ru/Databank.html</a>	Архив эмпирических данных, содержит результаты более чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	<a href="https://wciom.ru/database">https://wciom.ru/database</a>	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Институт Философии Российской Академии Наук	<a href="https://iphras.ru/page52248384.htm">https://iphras.ru/page52248384.htm</a>	Текстовые ресурсы: библиотеки on-line, журналы
Интеллектуальная собственность. Авторское право и смежные права. Патентное право. Регистрация прав	<a href="http://www.copyright.ru">www.copyright.ru</a>	Портал содержит обширное собрание статей, законопроектов, комментариев к Закону, международных правовых актов, позволяющих посетителям ознакомиться с литературой по вопросам интеллектуальной собственности, авторского и патентного права
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа»	<a href="https://www.doabooks.org/">https://www.doabooks.org/</a>	Каталог книг открытого доступа фонд представляет собой международную инициативу публикации книг открытого доступа при национальной библиотеке в Гааге. Этот сервис позволяет искать рецензируемые книги, опубликованные под лицензией открытого доступа

Международная реферативная база данных научных изданий « Публикации открытого доступа в европейских научных сетях » (OpenAccessPublishinginE	<a href="http://www.oapen.org/home">http://www.oapen.org/home</a>	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний
Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (ErasmusUniversityRotterdai	<a href="https://repub.eur.nl/">https://repub.eur.nl/</a>	База данных научных публикаций крупнейшего университета Нидерландов ( статьи, книги, диссертации, лекции, WorkingPapers и др.)
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Российская Национальная библиотека	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Цифровая библиотека по философии	<a href="http://filosof.historic.ru/">http://filosof.historic.ru/</a>	Словарь и тематические рубрики по основным разделам философии, а также первоисточники

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	<a href="https://ieml.ru/">https://ieml.ru/</a>	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	<a href="http://primo.nlr.ru">http://primo.nlr.ru</a>	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b>СРС</b>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
3. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.
4. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.





**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

**Уровень высшего образования  
магистратура**

**Форма обучения  
заочная**

**Набережные Челны-2020**

Программа разработана:  
Титова Светлана Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели дисциплины. Формирование у магистрантов готовности к педагогической деятельности, а также создание условий для овладения ими знаниями теоретических основ педагогики, педагогическими умениями и навыками, необходимыми для эффективной профессиональной деятельности в качестве преподавателя высшей школы.

Задачи дисциплины:

- ознакомить обучающихся с основами педагогической науки высшей школы, дать им представление о многообразии педагогических концепций в современном мире, об основах технологии целостного учебно-воспитательного процесса и о проблемах воспитания в России
- закрепить знание обучающихся о взаимосвязях педагогики и психологии с другими науками, обеспечить условия осмысления их категориального аппарата;
- раскрыть особенности развития личности в процессе обучения и воспитания;
- показать сущность и содержание профессиональной педагогической деятельности в высшей школе, помочь обучающимся осмыслить ее структуру;
- сформировать личностное отношение будущих преподавателей высшей школы к культуре и ценностным основаниям педагогической профессии;
- раскрыть особенности педагогического общения и творчества преподавателя, специфику проявления и развития им педагогических способностей.

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:  
 процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;  
 процессы государственного и муниципального управления;  
 научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- аналитическая
- научно-исследовательская
- педагогическая
- организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	особенности формирования целей профессионального и личностного развития, перечень профессионально значимых качеств преподавателя высшей школы
	Умения	формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.
	Навыки и/или	

	опыт деятельности	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их реализации, оценки результатов педагогической деятельности
ОПК-2	Знания	основы управления коллективом, методы управления коллективом, специфику организации взаимодействия в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
	Умения	отбирать содержание и методы управления коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Навыки и/или опыт деятельности	постановки целей и задач управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
ПК-10	Знания	основы дидактики высшей школы, формы и методы преподавания управленческих дисциплин, специфику разработки методического обеспечения управленческих дисциплин
	Умения	отбирать содержание, определять методы преподавания управленческих дисциплин
	Навыки и/или опыт деятельности	разработки элементов методического обеспечения управленческих дисциплин

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ имеет код Б1.Б.03, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ предусмотрена учебным планом в 3 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.  
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	18	18
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	14	14
Самостоятельная работа обучающихся	50	50
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. дифференцированный зачет	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### 1. Структура дисциплины по темам (разделам)

###### **Тема 1. Общие основы педагогики высшей школы**

Педагогика высшей школы в системе педагогических наук. Объект, предмет педагогики высшей школы; ее задачи, функции и основные категории. Источники педагогики высшей школы: нормативно-правовые, учебно-методические, документальные, художественные, научно-публицистические и др.

Межпредметные и внутривидовые связи педагогики высшей школы с другими областями научного знания.

Повышение роли высшего образования на современном этапе социокультурного развития.

Функции высшего образования в современных социально-экономических условиях. Закономерности и принципы развития системы высшего образования, направления его модернизации. Обусловленность целей, содержания и технологий высшего образования современным социально-государственным заказом на подготовку кадров. Фундаментализация образования.

Преимущества, непрерывность и вариативность высшего образования.

Динамика традиций и инноваций, сочетание национального и интернационального в совершенствовании системы высшего образования.

Система профессиональной подготовки кадров в вузах. Интеграция

образования, науки и производства как условие повышения качества высшего образования. Компетентностный подход в высшем образовании. Образовательные организации (институт, академия, университет), обеспечивающие получение высшего образования, их задачи. Самообразование в системе непрерывного профессионального образования. Профессионально значимые качества преподавателя высшей школы. Инновационная педагогическая деятельность преподавателя. Мотивация инновационной деятельности преподавателя. Креативность как важнейшая характеристика инновационной деятельности преподавателя.

## **Тема 2. Педагогические основы процесса обучения в высшей школе.**

Предмет, задачи и основные понятия дидактики высшей школы. Сущность, структура, движущие силы, функции процесса обучения в высшей школе. Преподавание: сущность, структура и основные компоненты. Учение как деятельность студента в образовательном процессе.

Проектирование целей и содержания обучения студентов.

Блочно-модульный и компетентностный подходы в проектировании содержания высшего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, их структура и функции; учебно-планирующая документация, определяющая содержание образования (основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы).

Закономерности и принципы обучения как методологические и дидактические регулятивы преподавательской деятельности.

Факторы и условия, определяющие продуктивность процесса обучения.

Понятие о педагогической диагностике. Педагогический мониторинг в вузе как системная диагностика результатов высшего образования.

## **Тема 3. Основные методы, формы и средства преподавания управленческих дисциплин**

Понятие и сущность методов и приемов обучения в вузе. Классификации методов преподавания. Традиционные и активные методы преподавания в высшей школе. Методы контекстного обучения в вузе.

Условия, определяющие выбор и сочетание методов преподавания управленческих дисциплин.

Лекционно-семинарская система обучения в вузе. Становление и развитие лекционной формы обучения. Лекция как метод и ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Функции и требования к подготовке и проведению лекции по управленческим дисциплинам. Классификации современной лекции по различным основаниям. Критерии отбора лекционного учебного материала по управленческим дисциплинам. Содержание и структура лекции. Факторы, повышающие эффективность



лекционной формы обучения. Оценка качества лекции. Педагогическое взаимодействие преподавателя с аудиторией.

Практическое и семинарское занятие как важнейшая форма углубления теоретических знаний и формирования профессиональных навыков и умений. Виды, структура и формы организации семинарских занятий. Интерактивные методы в процессе преподавания управленческих дисциплин.

Понятие о средствах обучения. Классификации средств обучения.

Дидактические функции средств обучения. Педагогические требования, предъявляемые к средствам обучения в высшей школе.

Инфокоммуникационные средства в учебном процессе вуза, их дидактические возможности. Электронные учебные курсы и электронные учебники; педагогические принципы и технологии разработки учебных программ и методических материалов по управленческим дисциплинам.

Понятие учебно-методического комплекса как средства обучения и его составные компоненты: учебные программы, фондовые лекции, учебно-методические пособия, практикумы и сборники задач, справочная и хрестоматийная литература, наглядные пособия, оценочные средства.

Разработка методического обеспечения учебного процесса.

#### **Тема 4. Организация самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.**

Понятие о самостоятельной работе студентов, ее виды и уровни.

Управляемая (контролируемая) самостоятельная работа; принципы, формы, способы и дидактические требования ее организации. Самообразование, как высший уровень самостоятельной работы студентов.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по управленческим дисциплинам.

Использование электронных средств в рациональной организации самостоятельной работы студентов. Соответствие содержания и форм самостоятельной работы, ее учебно-методического и информационного обеспечения современным требованиям подготовки выпускников и особенностям их будущей профессиональной деятельности.

Сущность и роль научно-исследовательской работы студентов (НИРС) в подготовке будущего бакалавра и специалиста. Связь учебной, научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельности студентов в учебном процессе. Роль совместной научно-исследовательской работы студентов и преподавателей (научных сотрудников) в развитии вузовской науки.

Курсовое и дипломное проектирование как вид самостоятельной учебно-исследовательской деятельности студентов. Система практической подготовки будущих специалистов в вузе.

## **Тема 5. Теоретические и практические основы воспитания в высшей школе. Управление коллективом.**

Воспитание как социально-педагогическое явление. Цели, задачи и сущностные характеристики и особенности воспитательного процесса в вузе . Воспитание как процесс формирования нравственно, интеллектуально и физически развитой личности выпускника, способной активно участвовать в экономической и социально-культурной жизни общества. Создание в процессе преподавания условий для эффективного формирования у студентов социально-профессиональной компетентности и мобильности, способствующих адаптации выпускников к изменяющимся социально-экономическим условиям.

Основные педагогические условия и требования к организации воспитательного процесса, обеспечивающие его качество и эффективность. Этапы и содержание процесса воспитания. Специфика содержания воспитания в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности студентов . Основные направления воспитательной деятельности в вузе ( идеологическое, гражданское, нравственное, экологическое, семейное, поликультурное воспитание, формирование здорового образа жизни, культуры трудовой и профессиональной деятельности).

Характеристика основных методов воспитания. Управление коллективом обучающихся.

Организационные формы воспитания; их многообразие и общая характеристика.

Условия и факторы отбора и сочетания методов, средств и форм воспитания в конкретной педагогической ситуации (коллективе).

Самовоспитание, саморазвитие, самореализация личности студента.

Структура и функции самовоспитания. Создание условий в вузе для самореализации личности студента.

### 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

#### Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа ( кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

*1 этап (3 семестр)*

1	Общие основы педагогики высшей школы	1	2	0	10	13
2	Педагогические основы процесса обучения в высшей школе.	1	2	0	10	13
3	Основные методы, формы и средства преподавания управленческих дисциплин	1	2	0	10	13
4	Организация самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов.	1	4	0	10	15
5	Теоретические и практические основы воспитания в высшей школе. Управление коллективом.	0	4	0	10	14
	<i>Дифференцированный зачёт</i>					<b>4</b>
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>72</b>

#### **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16101>

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа
2. Конспект лекций

#### **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

<p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-10 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</p>	<p>ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНАЯ ПЕДАГОГИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА</p>

В рамках дисциплины ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

**2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

#### Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

#### Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

##### Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

#### Расчет баллов за посещаемость

##### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	0,80	1,60
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	7	1,20	8,40
ИТОГО			10

#### **Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

#### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

#### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### **Расчет баллов за работу в семестре**

##### **Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
<b>Текущая работа обучающегося</b>		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
<b>Текущий контроль успеваемости</b>		
Индивидуальные домашние задания	24,00	40,00
тестирование	12,00	20,00

#### **Промежуточная аттестация**

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных

оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где Балл(К/ Дисц/ Этапизуч) – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum$  Набранный балл за ОС – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum$  max балл за ОС – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;  
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Базовый уровень	Знает особенности формирования целей профессионального и личностного развития Умеет формулировать цели профессионального развития. Имеет навыки и/или опыт деятельности владения приемами формирования целей саморазвития	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает особенности формирования целей профессионального и личностного развития, перечень профессионально значимых качеств преподавателя высшей школы Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-	Более 70 баллов



		<p>личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.</p> <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности владения приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их реализации, оценки результатов педагогической деятельности</p>	
<p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает основы управления коллективом, методы управления коллективом</p> <p>Умеет отбирать содержание и методы управления коллективом,</p> <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности постановки целей и задач управления коллективом</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает основы управления коллективом, методы управления коллективом, специфику организации взаимодействия в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Умеет отбирать содержание и методы управления коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>способы формирования коллектива обучающихся</p> <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности постановки целей и задач управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</p>	<p>Более 70 баллов</p>

ПК-10 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Базовый уровень	<p>Знает основы дидактики высшей школы, формы и методы преподавания управленческих дисциплин, специфику разработки методического обеспечения управленческих дисциплин</p> <p>Умеет отбирать содержание, определять методы преподавания управленческих дисциплин</p> <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности разработки элементов методического обеспечения управленческих дисциплин</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает основы дидактики высшей школы, формы и методы преподавания управленческих дисциплин, специфику разработки методического обеспечения управленческих дисциплин, особенности организации лекционных, практических и семинарских занятий</p> <p>Умеет отбирать содержание, определять методы преподавания управленческих дисциплин с учетом требований ФГОС ВО и рынка труда</p> <p>Имеет навыки и/или опыт деятельности разработки элементов методического обеспечения управленческих дисциплин</p>	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

### Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

### Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные домашние задания	40	ОК-3, ОПК-2, ПК-10
тестирование	20	ОК-3, ПК-10
Промежуточная аттестация		
Дифференцированный зачет	40	ОК-3, ОПК-2, ПК-10

#### 1. Индивидуальные домашние задания

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные домашние задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>
<i><b>Знания</b></i>
особенности формирования целей профессионального и личностного развития, перечень профессионально значимых качеств преподавателя высшей школы
<i><b>Умения</b></i>
формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>
приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их реализации, оценки результатов педагогической деятельности
<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<i><b>Знания</b></i>
основы управления коллективом, методы управления коллективом, специфику организации взаимодействия в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
<i><b>Умения</b></i>
отбирать содержание и методы управления коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>
постановки целей и задач управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

### **1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные домашние задания»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-10 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</b>
<b>Знания</b>
основы дидактики высшей школы, формы и методы преподавания управленческих дисциплин, специфику разработки методического обеспечения управленческих дисциплин
<b>Умения</b>
отбирать содержание, определять методы преподавания управленческих дисциплин
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
разработки элементов методического обеспечения управленческих дисциплин

### **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальные домашние задания», характеризующий этап формирования**

Работа выполняется на листах формата А 4 в печатном виде. Шрифт Times New Roman, интервал 1,5. Объем - 5-10 страниц. При ответе на теоретические вопросы необходимо продемонстрировать знание основ развития педагогики как науки, дидактики высшей школы, при выполнении практического задания необходимо продемонстрировать умения и навыки отбора содержания и методов управления коллективом, умение разрабатывать конспекты занятий по дисциплинам управленческого цикла, определять содержание и методы преподавания управленческих дисциплин, разработки плана самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные домашние задания»**

1. При ответе на теоретические вопросы необходимо продемонстрировать знание основ развития педагогики как науки, дидактики высшей школы, при выполнении практического задания необходимо продемонстрировать умения и навыки отбора содержания и методов управления коллективом, умение разрабатывать конспекты занятий по дисциплинам управленческого цикла, определять содержание и методы преподавания управленческих дисциплин, разработки плана самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.

Индивидуальные домашние задания

Вариант 1

1. Мировые тенденции в системе высшего образования
2. Разработай те аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.
3. Составьте конспект учебного занятия по дисциплине управленческого цикла,

определите содержание, методы преподавания, определите место данной дисциплины в структуре учебного плана

4. Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.

5. Разработайте программу управления коллективом, определите цели и задачи управления коллективом, подберите содержание и методы управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

#### Вариант 2

1. Современное состояние системы российского образования

2. Разработайте модель преподавания управленческих дисциплин, максимально ориентированную на взаимообучение самих студентов, руководство коллективом студентов. Разработайте аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.

3. Составьте конспект учебного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите содержание, методы преподавания, определите место данной дисциплины в структуре учебного плана

4. Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.

5. Разработайте программу управления коллективом, определите цели и задачи управления коллективом, подберите содержание и методы управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

#### Вариант 3

1. Роль образования в истории общества

2. Обоснуйте утверждение «семинар – важная форма выработки у студентов самостоятельности, активности, умения работы с литературой». Почему именно семинарское занятие дидакты считают наиболее сложной формой учебного процесса в вузе? Разработайте план семинарского занятия с применением современных методов преподавания управленческих дисциплин. Разработайте аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.

3. Составьте конспект учебного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите содержание, методы преподавания, определите место данной дисциплины в структуре учебного плана. Разработайте аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.

4. Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.

5. Разработайте программу управления коллективом, определите цели и задачи управления коллективом, подберите содержание и методы управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

#### Вариант 4

1. Взаимовлияние педагогической мысли и практики образования в истории постановки и решения проблем воспитания и обучения подрастающих поколений
2. Проведите сравнительный анализ методов преподавания управленческих дисциплин с учетом современных требований к организации обучения в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования. Разработай те аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.
3. Составьте конспект учебного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите содержание, методы преподавания, определите место данной дисциплины в структуре учебного плана
4. Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.
5. Разработайте программу управления коллективом, определите цели и задачи управления коллективом, подберите содержание и методы управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

#### Вариант 5

1. Дидактические концепции и их реализация в практике образовательных организаций: история и современность
2. Разработайте план практического занятия семинарского типа с использованием интерактивных технологий по дисциплине управленческого цикла.
3. Составьте конспект учебного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите содержание, методы преподавания, определите место данной дисциплины в структуре учебного плана. Разработай те аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.
4. Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.
5. Разработайте программу управления коллективом, определите цели и задачи управления коллективом, подберите содержание и методы управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

#### Вариант 6

1. Идея непрерывного воспитания и образования: возникновение, эволюция, реализация
2. Подберите методы и методики преподавания управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (на примере одной из управленческих тем покажите необходимость применения данных методов)
3. Составьте конспект учебного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите содержание, методы преподавания, определите место данной дисциплины в структуре учебного плана. Разработай те аннотацию рабочей программы (с указанием

перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.

4. Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.

5. Разработайте программу управления коллективом, определите цели и задачи управления коллективом, подберите содержание и методы управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

#### Вариант 7

1. Тенденции в развитии современной системы образования и отражение в них исторического опыта

2. Методы руководства коллективом в сфере преподавания управленческих дисциплин разработайте план занятия по одной из управленческих дисциплин

3. Составьте конспект учебного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите содержание, методы преподавания, определите место данной дисциплины в структуре учебного плана. Разработайте аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.

4. Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.

5. Разработайте программу управления коллективом, определите цели и задачи управления коллективом, подберите содержание и методы управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

#### Вариант 8

1. Исторический обзор развития систем образования (в различных регионах мира)

2. Проанализируйте требования к методическому обеспечению преподавания управленческих дисциплин. Составьте перечень методического обеспечения преподавания управленческих дисциплин

3. Составьте конспект учебного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите содержание, методы преподавания, определите место данной дисциплины в структуре учебного плана. Разработайте аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.

4. Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.

5. Разработайте программу управления коллективом, определите цели и задачи управления коллективом, подберите содержание и методы управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

#### Вариант 9

1. История становления личностно-ориентированного образования

2. Разработайте план коллоквиума по одной из дисциплин управленческого цикла, определите формы и методы обучения студентов, способы руководства коллективом обучающихся.

3. Разработайте аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.

4. Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.

5. Разработайте программу управления коллективом, определите цели и задачи управления коллективом, подберите содержание и методы управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

#### Вариант 10

1. Классификация моделей личностно-ориентированного образования

2. Разработайте план повышения квалификации специалиста в области предпринимательской деятельности, определите формы и методы работы с обучающимися

3. Составьте конспект учебного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите содержание, определите место данной дисциплины в структуре учебного плана. Разработайте аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.

4. Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.

5. Разработайте программу управления коллективом, определите цели и задачи управления коллективом, подберите содержание и методы управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

#### Вариант 11

1. Сравнительная характеристика традиционной и личностно-ориентированной моделей образования

2. Разработайте план практического занятия по дисциплине управленческого цикла, подберите формы и методы работы со студентами

3. Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.

4. Составьте конспект учебного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите содержание, определите место данной дисциплины в структуре учебного плана. Разработайте аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.

5. Разработайте программу управления коллективом, определите цели и задачи управления коллективом, подберите содержание и методы управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

#### Вариант 12



1. Характеристики деятельностно-ценностного образования
2. Разработайте план лабораторного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите формы и методы преподавания.
3. Составьте конспект учебного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите содержание, методы преподавания, определите место данной дисциплины в структуре учебного плана. Разработайте аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.
4. Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.
5. Разработайте программу управления коллективом, определите цели и задачи управления коллективом, подберите содержание и методы управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

#### Вариант 13.

1. Предпосылки возникновения и сущность персонифицированного профессионального образования
2. Разработайте конспект лекции по одной из дисциплин управленческого цикла, определите содержание, формы и методы преподавания управленческих дисциплин
3. Составьте конспект учебного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите содержание, методы преподавания, определите место данной дисциплины в структуре учебного плана. Разработайте аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.
4. Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.  
Разработайте программу управления коллективом, определите цели и задачи управления коллективом, подберите содержание и методы управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

#### Вариант 14.

1. Современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования
2. Разработайте конспект практического занятия по одной из дисциплин управленческого цикла. Определите формы и методы руководства коллективом обучающихся с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий обучающихся
3. Составьте конспект учебного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите содержание, методы преподавания, определите место данной дисциплины в структуре учебного плана. Разработайте аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.

4. Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.

Разработайте программу управления коллективом, определите цели и задачи управления коллективом, подберите содержание и методы управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

Вариант 15.

1. Методы руководства коллективом в сфере преподавания управленческих дисциплин

2. Составьте конспект воспитательного мероприятия для обучающихся управленческих специальностей с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий обучающихся. Разработайте аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.

3. Составьте конспект учебного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите содержание, методы преподавания, определите место данной дисциплины в структуре учебного плана.

4. Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.

5. Разработайте программу управления коллективом, определите цели и задачи управления коллективом, подберите содержание и методы управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные домашние задания»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Весы показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Весы показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл } OC$  – набранный балл за оценочное средство;  
 $\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.  
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	1	1,82
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	1	1,82
Обучающийся продемонстрировал знание основ развития педагогики как науки, дидактики высшей школы	5	9,09
Продемонстрировал умения и навыки планирования управления коллективом, отбора содержания и методов управления коллективом	5	9,09
продемонстрировал умение разрабатывать конспекты занятий по дисциплинам управленческого цикла, определять содержание и методы преподавания управленческих дисциплин	5	9,09
продемонстрировал умения и навыки разработки плана самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.	5	9,09
<b>ИТОГО</b>	<b>22</b>	<b>40</b>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. тестирование

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «тестирование»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-3</b>	<b>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>
<b>Знания</b>	особенности формирования целей профессионального и личностного развития, перечень профессионально значимых качеств преподавателя высшей школы
<b>ПК-10</b>	<b>способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</b>
<b>Знания</b>	основы дидактики высшей школы, формы и методы преподавания управленческих дисциплин, специфику разработки методического обеспечения управленческих дисциплин

### 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «тестирование», характеризующий этап формирования

1. В заголовке теста написать фамилию, имя, отчество, курс, группу.
  2. Ответы к вопросам теста располагать в том же порядке, сохраняя их номер. Обратить внимание на перечень заданий, т.к. в заданиях, где есть варианты ответов, нужно выбрать верный, а где нет, изложить ответ с пояснением.
  3. Оформление ответов производить аккуратно, с минимальным количеством исправлений, т.к. исправления считаются за ошибку.
- Обучающийся должен продемонстрировать знания основ управления коллективом обучающихся, методов воспитания обучающихся, форм и методов организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, основы дидактики высшей школы, форм и методов преподавания дисциплин, специфики разработки методического обеспечения управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного, профессионального образования, методов саморазвития, саморобразования

### **2.3 Типовые задания оценочного средства «тестирование»**

0. Обучающийся должен продемонстрировать знания основ управления коллективом обучающихся, методов воспитания обучающихся, форм и методов организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, основы дидактики высшей школы, форм и методов преподавания дисциплин, специфики разработки методического обеспечения управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного, профессионального образования, методов саморазвития, саморобразования

1. 1. Логическая цепь взаимосвязанных действий преподавателя и студента, посредством которых передается и воспринимается содержание, которое перерабатывается и воспроизводится:

- 1 принципы обучения
- 2 средства обучения
- 3 методы обучения

2. Материализованные предметные способы обработки содержания обучения в совокупности с методами обучения по дисциплина управленческого цикла:

- 1) средства обучения
- 2 цели обучения
- 3 формы организации обучения

3. Обеспечивают логическую завершенность процесса обучения:

- 1 методы обучения
- 2 формы организации обучения
- 3 средства обучения

4. Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной деятельности называется:

- 1 педагогическая культура
- 2 педагогическое мастерство
- 3 индивидуальный стиль деятельности

5. Педагогика высшего образования является:

1. новой самостоятельной учебной дисциплиной;
2. частью традиционной учебной дисциплины «Педагогика»;

6. Дифференциация педагогики высшего образования как самостоятельной отрасли педагогической науки и самостоятельной учебной дисциплины обусловлена:

1. необходимостью профессионального развития личности с учетом сущности объекта профессиональной деятельности;
2. повышением требований к уровню профессиональной подготовки специалистов;
3. необходимостью осмысления факторов формирования профессионализма;
4. необходимостью осознания закономерностей профессионального развития;
5. обновлением содержания университетского образования;
6. реформированием системы профессиональной подготовки студентов.

7. Методологией педагогики высшего образования являются:

1. Философские науки;
2. Психологические науки;
3. Педагогические науки.

8. Предметом педагогики высшего образования является:

1. деятельность студента;
2. целостный педагогический процесс в университете;
3. процесс профессионального становления и развития личности

9. Классификация методов обучения управленческим дисциплинам в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного, профессионального образования по источнику получения знаний включает в себя:

1. объективно-иллюстративные;
2. словесные;
3. наглядные;
4. практические;
5. репродуктивные.

10. Классификация методов обучения управленческим дисциплинам в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного, профессионального образования по уровню познавательной активности :

1. наглядные;
2. объективно-иллюстративные;
3. словесные;
4. репродуктивные;
5. проблемного изложения;
6. частично –поисковые;
7. творческо-исследовательские

11. Методологические, теоретические, методические знания педагога профессионального образования включены в диапазон:

- 1 профессиональных знаний;
- 2 профессиональных умений;
- 3 профессиональных навыков.

12. Форма социальной организации, которая формируется на основе совместной работы и в рамках которой реализуются основные функции личности — это:

- 1 группа.
- 2 Коллектив.
- 3 Трудовой коллектив. +
- 4 Все ответы не является верными.

13. Условия, влияющие на развитие коллектива обучающихся с учетом социально-психологических особенностей обучающихся:

- 1 Уровень взаимодействия с другими коллективами.
- 2 Сходство состава коллектива обучающихся.
- 3 Количество участников коллектива обучающихся.
- 4 Все ответы верны

14. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам управленческого цикла - это:

- 1 Ежедневная проверка знаний студентов
- 2 Контроль посещаемости
- 3 Зачеты и экзамены
- 4 Контроль результатов учебных занятий в течение семестра

15. Акмеология –это наука о...

1. развитии сознания человека
2. функционировании общества, отношениях между людьми
3. закономерностях и механизмах психической жизни человека и животных
4. развитии и реализации творческого потенциала человека как субъекта профессионального труда
5. целостной жизнедеятельности
6. наиболее общих существенных характеристиках и фундаментальных принципах реальности (бытия) и познании, бытия человека, отношениях человека и мира

16. Выбрать правильный вариант ответа:

Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень саморазвития, самообразования, самоорганизации профессиональной деятельности называется:

1. педагогическая культура
2. педагогическое мастерство
3. индивидуальный стиль деятельности

17. Выбрать правильный вариант ответа:

Способы и средства управления собой и воздействия на других, направленных на организацию педагогического процесса относятся:

1. педагогической технике
2. педагогической технологии
3. способностям

18. В развитии коллектива особая роль принадлежит ...

1. учебной деятельности
2. воспитанию
3. совместной деятельности
4. саморегуляции

19. Чертами сформированного коллектива являются: ...

1. ощущение защищенности, сдержанность в эмоциях
2. эмоциональность и нестабильность
3. активность к упорядоченному действию, разногласия
4. дружеское единение членов, постоянная бодрость

20. Общественное мнение в коллективе – это ...

1. совокупность тех общественных оценок, которые даются в среде воспитанников фактам личной жизни
2. совокупность личностных оценок, которые даются в среде воспитанников различным явлениям и фактам коллективной жизни

21. В развитии коллектива как совокупности людей, толерантно воспринимающих социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, большую роль играют ...

1. традиции
2. воспитательный процесс
3. организация самоуправления
4. общественное мнение

#### **2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «тестирование»**

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Обучающийся продемонстрировал знания основ управления коллективом обучающихся, методов воспитания обучающихся, форм и методов организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, основы дидактики высшей школы, форм и методов преподавания дисциплин, специфики разработки	Обучающийся продемонстрировал знания основ управления коллективом обучающихся, методов воспитания обучающихся, форм и методов организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, основы дидактики высшей школы, форм и методов преподавания дисциплин, специфики разработки	Обучающийся продемонстрировал отсутствие знаний основ управления коллективом обучающихся, методов воспитания обучающихся, форм и методов организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, основы дидактики высшей школы, форм и методов преподавания дисциплин, специфики разработки



методического обеспечения управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного, профессионального образования, методов саморазвития, самообразования	методического обеспечения управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного, профессионального образования, методов саморазвития, самообразования	методического обеспечения управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного, профессионального образования, методов саморазвития, самообразования
Обучающийся за отведенное время правильно решил более 80% тестовых заданий	обучающийся за отведенное время правильно решил от 50 до 80% тестовых заданий	обучающийся за отведенное время правильно решил менее 50% тестовых заданий

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

**max OC** – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	--

### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

#### 1. Дифференцированный зачет

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Дифференцированный зачет»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>	
<i><b>Знания</b></i>	
особенности формирования целей профессионального и личностного развития, перечень профессионально значимых качеств преподавателя высшей школы	
<i><b>Умения</b></i>	
формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала.	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их реализации, оценки результатов педагогической деятельности	
<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<i><b>Знания</b></i>	
основы управления коллективом, методы управления коллективом, специфику организации взаимодействия в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
<i><b>Умения</b></i>	
отбирать содержание и методы управления коллективом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
постановки целей и задач управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	
<b>ПК-10 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</b>	
<i><b>Знания</b></i>	
основы дидактики высшей школы, формы и методы преподавания управленческих дисциплин, специфику разработки методического обеспечения управленческих	

дисциплин
<b>Умения</b>
отбирать содержание, определять методы преподавания управленческих дисциплин
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
разработки элементов методического обеспечения управленческих дисциплин

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Дифференцированный зачет», характеризующий этап формирования**

Зачет проводится по билетам. Подготовка к ответу проходит в течение 40-50 минут. Во время подготовки рекомендовано фиксировать ответы на листе. Во время ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы по курсу

При ответе на теоретические вопросы обучающийся должен продемонстрировать знания основ управления коллективом обучающихся, методов воспитания обучающихся, форм и методов организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, основы дидактики высшей школы, форм и методов преподавания дисциплин, специфики разработки методического обеспечения управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, знания способов саморазвития и самообразования.

Практическое задание на оценку дескрипторов "уметь", "владеть". При выполнении практического задания обучающийся должен продемонстрировать умения и навыки отбора методов обучения обучающихся, планирования управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, отбора форм и методов обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработки элементов методического обеспечения управленческих дисциплин с целью преподавания в профессиональных образовательных организациях, навыки разработки плана профессионального саморазвития и самообразования.

На дифференцированный зачете студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Дифференцированный зачет»**

1. При ответе на теоретические вопросы обучающийся должен продемонстрировать знания основ управления коллективом обучающихся, методов воспитания обучающихся, форм и методов организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, основы дидактики высшей школы, форм и методов преподавания дисциплин, специфики разработки методического обеспечения управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, знания способов саморазвития и самообразования.

Практическое задание на оценку дескрипторов "уметь", "владеть". При выполнении практического задания обучающийся должен продемонстрировать умения и навыки отбора методов обучения обучающихся, планирования управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, отбора форм и методов обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработки элементов методического обеспечения управленческих дисциплин с целью преподавания в профессиональных образовательных организациях, навыки разработки плана профессионального саморазвития и самообразования.

Вопросы на оценку дескриптора "знать"

1. Интеграция образования, науки и производства как условие повышения качества высшего образования.
2. Компетентностный подход в высшем образовании.
3. Система высшего образования в современных условиях.
4. Педагогические основы процесса обучения в высшей школе.
5. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, их структура и функции.
6. Закономерности и принципы обучения как методологические и дидактические регулятивы преподавательской деятельности.
7. Основные методы преподавания управленческих дисциплин.
8. Формы и средства преподавания управленческих дисциплин.
9. Организация самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов в процессе преподавания управленческих дисциплин.
10. Инновации в высшем образовании и педагогической деятельности преподавателя вуза
11. Информатизация образовательного процесса в вузе.
12. Инфокоммуникационные технологии в процессе преподавания управленческих дисциплин.
13. Сущность процесса воспитания в вузе.
14. Воспитательный потенциал содержания управленческих дисциплин.
15. Субъекты образовательного процесса в высшей школе.
16. Учебная деятельность студента и методы ее стимулирования.
17. Причины возникновения и развития Болонского процесса.
18. Высшее образование в условиях глобализационных процессов, информатизации и перехода к экономике, основанной на знаниях.
19. Логико-исторический анализ развития высшего образования.
20. Преподавание: сущность, структура и основные компоненты.
21. Учение как деятельность студента в образовательном процессе.
22. Классификации методов обучения. Традиционные и активные методы обучения в высшей школе.
23. Технологии проблемного, модульного обучения, технология обучения как учебного

исследования, коммуникативные, игровые технологии.

24. Закономерности и принципы процесса воспитания студентов.

25. Профессионально обусловленные требования к педагогу высшей школы как воспитателю, преподавателю, методисту и исследователю.

26. Условия эффективности педагогической деятельности преподавателя высшей школы : профессиональные знания, умения, навыки, способности; имидж; личностные качества , характеристика самосознания.

27. Педагогическая культура преподавателя, этика и эстетика педагогического труда.

28. Технологии интерактивного обучения в процессе преподавания управленческих дисциплин.

29. Разработка учебных программ по управленческим дисциплинам.

30. Разработка учебно-методического обеспечения в процессе преподавания управленческих дисциплин.

31. Формы и способы организации НИРС по управленческим дисциплинам в вузе.

32. Специфика организации и содержания педагогической практики по управленческим дисциплинам в вузе.

33. Педагогические требования, предъявляемые к средствам обучения в высшей школе.

34. Понятие учебно-методического комплекса как средства обучения управленческим дисциплинам.

35. Тестирование как средство контроля самостоятельной работы.

36. Лекция как метод и ведущая форма организации учебного процесса в вузе.

37. Функции и требования к подготовке и проведению лекции по управленческим дисциплинам.

38. Классификации современной лекции по различным основаниям.

39. Критерии отбора лекционного учебного материала по управленческим дисциплинам.

40. Практическое и семинарское занятие как важнейшая форма углубления теоретических знаний и формирования профессиональных навыков и умений.

41. Способы профессионального саморазвития и самообразования.

Практическое задание на оценку дескрипторов "уметь", "владеть". При выполнении практического задания обучающийся должен продемонстрировать умения и навыки отбора методов обучения, воспитания и руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, отбора форм и методов обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработки элементов методического обеспечения управленческих дисциплин с целью преподавания в профессиональных образовательных организациях, навыки разработки плана профессионального саморазвития и самообразования

1. Разработай те аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области управления (в системе высшего или дополнительного образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины.

2. Разработайте модель преподавания управленческих дисциплин, максимально ориентированную на взаимообучение самих студентов, руководство коллективом студентов.

3. Обоснуйте утверждение «семинар – важная форма выработки у студентов самостоятельности, активности, умения работы с литературой». Почему именно

семинарское занятие дидакты считают наиболее сложной формой учебного процесса в вузе?

4. Разработайте план семинарского занятия с применением современных методов преподавания управленческих дисциплин
5. Проведите сравнительный анализ методов преподавания управленческих дисциплин с учетом современных требований к организации обучения в профессиональных образовательных организациях, организациях высшего образования, профессионального образования
6. Разработайте план практического занятия семинарского типа с использованием интерактивных технологий по дисциплине управленческого цикла.
7. Современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования
8. Методы руководства коллективом в сфере преподавания управленческих дисциплин разработайте план занятия по одной из управленческих дисциплин
9. Проанализируйте требования к методическому обеспечению преподавания управленческих дисциплин. Составьте перечень методического обеспечения преподавания управленческих дисциплин
10. Разработайте план коллоквиума по одной из дисциплин управленческого цикла, определите формы и методы обучения студентов, способы руководства коллективом обучающихся
11. Разработайте план повышения квалификации специалиста в области управления, определите формы и методы работы с обучающимися
12. Разработайте план практического занятия по дисциплине управленческого цикла. подберите формы и методы работы со студентами
13. Разработайте план лабораторного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите формы и методы преподавания.
14. Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально и личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.
15. Разработайте программу управления коллективом, определите цели и задачи управления коллективом, подберите содержание и методы управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
16. Составьте конспект учебного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите содержание, методы преподавания, определите место данной дисциплины в структуре учебного плана

2. Вопросы на оценку дескрипторов "уметь", "владеть"

Разработайте аннотацию рабочей программы (с указанием перечня тем) по дисциплине управленческого цикла как части учебного плана по подготовке специалистов в области менеджмента (в системе высшего или дополнительного образования (по выбору магистранта)), подготовьте перечень учебно-методического обеспечения дисциплины. Разработайте модель преподавания управленческих дисциплин, максимально ориентированную на взаимообучение самих студентов.

Обоснуйте утверждение «семинар – важная форма выработки у студентов самостоятельности, активности, умения работы с литературой». Почему именно семинарское занятие дидакты считают наиболее сложной формой учебного процесса в вузе?

Проведите сравнительный анализ методов преподавания управленческих дисциплин с учетом современных требований к организации обучения в профессиональных

образовательных организациях, организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования  
 Разработайте план практического занятия семинарского типа с использованием интерактивных технологий по дисциплине управленческого цикла.  
 Разработайте план программы по управленческой специальности в системе высшего, дополнительного образования,  
 Составьте план конспекта учебного занятия по дисциплине управленческого цикла, определите содержание, методы преподавания, способы управления коллективом обучающихся, определите место данной дисциплины в структуре учебного плана.  
 Разработайте план самообразования и саморазвития профессионально значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.  
 Разработайте план самообразования и саморазвития личностно значимых качеств преподавателя управленческих дисциплин.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	При ответе на теоретические вопросы обучающийся продемонстрировал знания основ управления коллективом, форм и методов организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, основы дидактики высшей школы, форм и методов преподавания дисциплин, специфики разработки методического обеспечения управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, особенности организации	При ответе на теоретические вопросы обучающийся продемонстрировал знания основ управления коллективом, методов организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, основы дидактики высшей школы, методов преподавания дисциплин, специфики разработки методического обеспечения управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях, знания содержания процессов саморазвития и самореализации.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.

	<p>лекционных, практических и семинарских занятий, содержание процессов саморазвития и самореализации, их особенности, перечень профессионально значимых качеств преподавателя высшей школы. Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	
Практическое задание	<p>При выполнении практического задания обучающийся должен продемонстрировал умения и навыки отбора методов обучения, воспитания и руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий , отбора форм и</p>	<p>При выполнении практического задания обучающийся продемонстрировал умения и навыки отбора методов обучения, воспитания и руководства коллективом отбора методов обучения в организациях , осуществляющих образовательную деятельность, разработки элементов</p>	<p>Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.</p>



	<p>методов обучения в организациях , осуществляющих образовательную деятельность, разработки элементов методического обеспечения управленческих дисциплин с целью преподавания в профессиональных образовательных организациях, навыки разработки плана профессионального саморазвития и самообразования, показал способность формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала Задание выполнено полностью . Приведены все необходимые примеры, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p>	<p>методического обеспечения управленческих дисциплин с целью преподавания в профессиональных образовательных организациях, навыки разработки плана профессионального саморазвития и самообразования Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые примеры, при ответе допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.</p>	
--	---	--	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Мандель, Б. Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Р. Мандель. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. – 471 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=267594>

2. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Околелов. – М. : Инфра-М, 2019. – 176 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329858>

### **Дополнительная литература**

1. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Симонов. – М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2019. – 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982777>

2. Макарова, Н. С. Дидактика высшей школы. От классических оснований к постнеклассическим перспективам [Электронный ресурс] / Н. С. Макарова, Н. А. Дука, Н. В. Чекалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 172 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/430002>

3. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 189 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438919>

4. Дудина, М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М. Н. Дудина. — М. : Юрайт ;

Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 151 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438123>

5. Образцов, П. И. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под ред. В. А. Слостенина. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 258 с. — (Образовательный процесс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438216>

6. Мандель, Б. Р. Профессионально-ориентированное обучение в современном вузе [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. — М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 270 с. — Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=29556>

#### **Периодические издания**

1. Высшее образование в России(<http://vovr.elpub.ru/jour/inde>)
2. Высшее образование в России(<http://vovr.elpub.ru/jour/inde>)
3. Вопросы образования(<http://vo.hse.ru>)
4. Высшее образование сегодня(<http://www.hetoday.org>)
5. Психологический журнал(<http://ipras.ru>)
6. Педагогическое образование и наука(<http://manpojournal.com>)
7. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
8. Педагогика(<http://pedagogika-rao.ru>)
9. Педагогика(<http://pedagogika-rao.ru>)

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. 1. <http://минобрнауки.рф> – сайт министерства образования и науки РФ  
www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование» 2 [www.edu.ru](http://www.edu.ru) –  
Федеральный портал «Российское образование» 3 <https://portalpedagoga.ru/> Всероссийский  
портал педагога 4 [www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru) Педагогическая библиотека - режим доступа

#### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего

выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические указания к дифференцированному зачету**

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Дифференцированный зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На дифференцированном зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Дифференцированный зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к дифференцированному зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед дифференцированным зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от обучающихся еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки обучающихся к дифференцированному зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы обучающегося является конспект лекций и практических занятий. На дифференцированном зачете обучающемуся предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, обучающийся должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

**Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

**Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
Elibrary	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – это крупнейший российский информационно-аналитический портал, включающий в себя: Российский Индекс Научного Цитирования (РИНЦ) – национальную библиографическую базу данных научного цитирования; SCIENCE INDEX – информационно-аналитическую систему, построенную на основе данных РИНЦ
Google Scholar	<a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин

edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)	<a href="https://www.sciencedirect.com/#open-access">https://www.sciencedirect.com/#open-access</a>	Полнотекстовая библиотека изданий Elsevier для исследователей, преподавателей и студентов академических учреждений, а также сотрудников R&D отделов промышленных предприятий.
Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (Research Papers in Economics)	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвященный систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран.
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа» (Directory of Open Access Books)	<a href="https://www.doabooks.org/">https://www.doabooks.org/</a>	Каталог книг открытого доступа фонд представляет собой международную инициативу публикации книг открытого доступа при национальной библиотеке в Гааге. Этот сервис позволяет искать рецензируемые книги, опубликованные под лицензией открытого доступа.
Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)	<a href="https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences">https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences</a>	База данных содержит полнотекстовые статьи из научных журналов Оксфордского университета.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Педагогическая библиотека	<a href="http://www.pedlib.ru">www.pedlib.ru</a>	Педагогическая библиотека включает в себя систематизированный каталог материалов по проблемам образования, материалы для развития детей, материалы педагогических мастерских, материалы мастер-классов психологов образования.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b>СРС</b>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.





**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Мансурова Татьяна Геннадьевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели дисциплины "Компьютерные технологии в менеджменте" является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных систем и технологий в сфере предпринимательской деятельности.

Задачами дисциплины является изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем и технологий, используемых в сфере предпринимательской деятельности.

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая

научно-исследовательская

педагогическая

организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	Способы и методы саморазвития и самообразования;
	Умения	Самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала;
	Навыки и/или опыт деятельности	Навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;
ОПК-3	Знания	Приемы проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств, способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования;
	Умения	Использовать научные методы и возможности современных технологий для обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования;
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет методами и средствами проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств;  Владеет способами обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования;

ПК-9	Знания	Современных количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, приемов подготовки аналитических материалов по результатам их применения с использованием современных вычислительных средств.
	Умения	Использовать количественные и качественные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.
	Навыки и/или опыт деятельности	Подготовки аналитических материалов по результатам проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ имеет код Б1.Б.04, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	86	86
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### 1. Структура дисциплины по темам (разделам)

#### **Раздел 1. Информационные системы и технологии. Их роль в организации управления**

##### **Тема 1. Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении**

Автоматизированные информационные системы.

Информационные системы управления.

Информационные системы управления технологическими процессами

Территориальные (региональные) и федеральные информационные системы

#### **Раздел 2. Технологии информационно-аналитической деятельности**

##### **Тема 2. Технологии информационно-аналитической деятельности**

Классификация компьютерных технологий в управлении.

Основы построения систем управления базами данных. Реляционные базы данных.

Возможности электронных таблиц по обработке данных. Использование MS Excel для построения моделей.

Абсолютные и относительные ссылки. Сводная таблица. Возможности обработки списков. Использование функции. Выявление трендов и сезонности. Построение диаграмм

#### **Раздел 3. Государственные услуги и электронное правительство**

##### **Тема 3. Государственные услуги и электронное правительство**

Государственные услуги, электронные государственные услуги:

определение понятий, формы реализации.

Электронное правительство в странах мира.

Развитие электронного правительства в РФ и РТ: общее и особенное.  
ФЦП "Информационное общество 2011-2020".

Состояние и основные тенденции развития информационно-аналитического обеспечения региональных органов власти. Актуальные проблемы в реализации информационно-аналитического обеспечения региональных органов власти.

#### **Раздел 4. Системы управления знаниями**

##### **Тема 4. Системы управления знаниями**

Классификация знаний. Свойства знаний. Жизненный цикл знаний.

Управление процессом работы со

знаниями. Онтологические модели представления данных.

Источниковая база информационно-аналитической деятельности (СМИ, информагентства, Интернет, think tanks).

Структурированные и неструктурированные текстовые данные.

Формирование поисковых запросов.

Технологический процесс и алгоритм аналитической деятельности.

#### **Раздел 5. Основы информационно-аналитической деятельности в предпринимательстве**

##### **Тема 1. Основы информационно-аналитической деятельности в предпринимательстве**

Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в предпринимательстве

Направления информатизации в предпринимательской деятельности

Информационная политика в Российской Федерации

Государственное управление информационной сферой

Законодательное регулирование в сфере информационных технологий в Российской Федерации.

#### 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))			
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся



*1 этап (1 семестр)*

**Раздел 1. Информационные системы и технологии. Их роль в организации управления**

1	Информационные системы и технологии. Их классификация в организационном управлении	1	1	0	16	18
---	--	---	---	---	----	----

**Раздел 2. Технологии информационно-аналитической деятельности**

2	Технологии информационно-аналитической деятельности	1	2	0	18	21
---	---	---	---	---	----	----

**Раздел 3. Государственные услуги и электронное правительство**

3	Государственные услуги и электронное правительство	1	1	0	16	18
---	--	---	---	---	----	----

**Раздел 4. Системы управления знаниями**

4	Системы управления знаниями	0	2	0	18	20
---	-----------------------------	---	---	---	----	----

**Раздел 5. Основы информационно-аналитической деятельности в предпринимательстве**

1	Основы информационно-аналитической деятельности в предпринимательстве	1	2	0	18	21
	<b>Консультация</b>					2
	<b>Экзамен</b>					8
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>86</b>	<b>108</b>

**V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view?id=16090>

1. Конспект лекций
2. Методические указания по организации практических и семинарских занятий и самостоятельной работы студентов

**VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

творческого потенциала	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем

за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

**Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

**Текущая работа обучающегося**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

**Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

**Расчет баллов за посещаемость**

**Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,25	2,50
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	1,88	7,50
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

### **Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

### **Расчет баллов за работу в семестре**

#### **Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
<b>Текущая работа обучающегося</b>		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
<b>Текущий контроль успеваемости</b>		
Выполнение практических работ	27,00	45,00
Реферат	9,00	15,00

### **Промежуточная аттестация**

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоения компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Базовый уровень	Знать: Рассказывает основные способы и методы саморазвития и самообразования; Уметь: Демонстрирует самостоятельное овладение знаниями и навыки их применения в профессиональной деятельности, описывает в общих чертах развитие креативного потенциала; Владеть: Систематизирует самостоятельную и творческую работы, умеет организовать свой труд;	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: Способен толковать основные способы и методы саморазвития и самообразования; Уметь: Демонстрирует самостоятельное овладение знаниями и навыки их применения в профессиональной деятельности, может критиковать и дать правильную самооценку, выбрать методы и средства	Более 70 баллов

		<p>развития креативного потенциала;  Владеть:  Способен пересмотреть самостоятельную и творческую работы, умеет организовать и оценить свой труд;</p>	
<p>ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать:  Перечисляет приемы проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств, способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования;  Уметь:  Применяет на практике типовые научные методы и возможности современных технологий для обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования;  Владеть:  Может подготовить методы и средства проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств;  Систематизирует способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования;</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать:  Способен рецензировать приемы проведения научного исследования с использованием современных</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>вычислительных средств, способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования;</p> <p>Уметь: Выбирает и применяет на практике научные методы и возможности современных технологий для обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования;</p> <p>Владеть: Может составить суждение о методах и средствах проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств; Дает оценку способам обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования;</p>	
ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Базовый уровень	<p>Знать: Может перечислить современные количественные и качественные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, приемы подготовки аналитических материалов по результатам их применения с использованием современных вычислительных средств;</p> <p>Уметь: Демонстрирует использование количественных и</p>	От 60 до 70 баллов



		качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; Владеть: Способен организовать подготовку аналитических материалов по результатам проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;	
	Повышенный уровень	Знать: Может перечислить и обсудить современные количественные и качественные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, приемы подготовки аналитических материалов по результатам их применения с использованием современных вычислительных средств; Уметь: Может оценить эффективность использования количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; Владеть: Способен дать оценку и пересмотреть процесс подготовки аналитических материалов по результатам проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Выполнение практических работ	45	ОК-3, ОПК-3, ПК-9
Реферат	15	ОК-3, ОПК-3, ПК-9
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-3, ОПК-3, ПК-9

**1. Выполнение практических работ**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Выполнение практических работ»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>
<i><b>Знания</b></i>
Способы и методы саморазвития и самообразования;
<i><b>Умения</b></i>
Самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала;
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>
Навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;
<b>ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>
<i><b>Знания</b></i>
Приемы проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств, способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования;
<i><b>Умения</b></i>
Использовать научные методы и возможности современных технологий для обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования;
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>
Владеет методами и средствами проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств;
Владеет способами обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования;

### **1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Выполнение практических работ»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</b>
<b>Знания</b>
Современных количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, приемов подготовки аналитических материалов по результатам их применения с использованием современных вычислительных средств.
<b>Умения</b>
Использовать количественные и качественные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
Подготовки аналитических материалов по результатам проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;

### **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Выполнение практических работ», характеризующий этап формирования**

Практические работы выполняются в процессе практических занятий под руководством преподавателя в компьютерном классе, а так же во время самостоятельной работы студента.

При выполнении практических работ необходимо продемонстрировать готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

Отчет по проделанной работе должен быть оформлен в формате .DOC(X) и сохранен на внешнем носителе информации обучающегося.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Выполнение практических работ»**

1. Задание заключается в выполнении исследовательской работы по одной из тем, ниже. Тематика самостоятельной работы студентов способствует более качественному усвоению теоретического материала и расширению кругозора в области информационного менеджмента.

Задание: группе студентов (3-4 человека) предлагаются темы проектов по информационным технологиям в менеджменте с целью провести собственное исследование и создать творческий проект — разработку с практическим применением. Это может быть электронное пособие, презентация, база данных и т.д.

В обязательном порядке к описанию проекта прилагается продукт проектной деятельности. Продуктом проектной деятельности могут быть аналитические материалы, обзорные материалы, доклад, художественная творческая работа, представленная в виде компьютерной анимации, макет, мультимедийные продукты и др.

При выполнении проекта обучающийся изучает и применяет способы и методы саморазвития и самообразования, приемы проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств, способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; современные количественные и качественные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, приемы подготовки аналитических материалов по результатам их применения с использованием современных вычислительных средств.

Структура проектной работы

Любая проектная работа должна содержать следующие разделы:

1 Титульный лист (оформляется в соответствии с ГОСТ).

2 Содержание.

3 Обоснование проекта, в котором обосновывается значимость темы, актуальность проблемы, на разрешение которой направлен проект; формулируется цель проектной работы; определяются задачи; определяется продукт проектной деятельности; характеризуются конкретные ожидаемые результаты.

4 Описание проекта. В этой части: излагается путь решения проблемы, предложенные методы и способы реализации проекта; приводится план выполнения проекта – последовательность действий (по этапам), привлекаемые ресурсы.

5 Ожидаемые результаты

6 Заключение. Содержит общие выводы, степень достижения целей и задач проекта.

7 Список использованных источников.

8 Приложения.

Содержание работы над проектом:

1. Подготовительный (обсуждение темы проекта с преподавателем и получение при необходимости дополнительной информации, обсуждение темы с участниками группы)

1.1. Определение темы

1.2. Анализ проблемы

1.3. Формулировка цели, задач.

2. Организационный (формулировка задач проекта, выработка плана действий)

2.1. Определение источников необходимой информации.

2.2. Определение способов сбора и анализа информации.

2.3. Определение способов коммуникации между участниками группы, включая способы удаленной коммуникации с использованием возможностей сети Интернет.

2.4. Определение сроков представления результатов работы по этапам.

2.4. Определение способа представления результатов, продукта проектной деятельности

3. Практический

3.1. Сбор и уточнение информации.

3.2. Выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта, включая обсуждение с использованием удаленной коммуникации.

3.3. Выбор оптимального варианта хода проекта.

3.4. поэтапное выполнение задач проекта.

4. Презентационный

4.1. Совместная работа участников группы над презентацией продукта проектной деятельности.

4.2. Демонстрация продукта проектной деятельности (с презентацией).

Темы проектов:

1. Искусственный интеллект: его возможности и потенциал при внедрении в производство
2. Искусственный интеллект: его возможности и потенциал при внедрении в сферу государственной и муниципальной службы.
3. Формирование этических норм поведения в корпоративной информационной сети.
4. Информационные технологии в системе современной экономики.
5. Всемирная сеть Интернет: доступ к сети и основные современные каналы связи.
6. Разновидности и особенности работы поисковых систем в Интернете.
7. Система защиты информации в Интернете.
8. Исследования темпов цифровизации производственных предприятий во время промышленной революции 4.0
9. Влияние цифровизации на развитие производственного бизнеса
10. Процесс и особенности внедрения ERP-систем на муниципальное предприятие.
11. Электронное правительство и его взаимодействие с бизнесом.
12. Экспертные системы и их влияние на управление предприятием.
13. Структура муниципальной информационной системы.
14. Корпоративные телекоммуникационные сети как средство повышения эффективности деятельности организации.
15. Системы поддержки принятия решений в управленческой деятельности.
16. Закономерности информационных процессов в экономике.
17. Правовое регулирование ИТ в Российской Федерации.
18. Внедрение на предприятие системы управления бизнес-процессами.
19. Реинжиниринг бизнес-процессов, как точка роста предприятия.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Выполнение практических работ»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Весы показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;  
 $\sum \text{Весы показателей}$  – сумма весов всех показателей;  
 $\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum \frac{BP}{\text{Показатели оценивания}}$$

где  $\text{Балл } OC$  – набранный балл за оценочное средство;  
 $\sum BP$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	4	8,57
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	4	8,57
Задание выполнено полностью.	2	4,29
Продемонстрирована готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	3	6,43
Продемонстрирована способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	3	6,43
Продемонстрирована способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	3	6,43
Самостоятельность выполнения работы	2	4,29
<b>ИТОГО</b>	<b>21</b>	<b>45</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 27	0	Не освоено	

баллов			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 27 до 31.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 31.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Реферат

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-3</b>	<b>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>
<i><b>Знания</b></i>	
Способы и методы саморазвития и самообразования;	
<b>ОПК-3</b>	<b>способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>
<i><b>Знания</b></i>	
Приемы проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств, способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования;	
<b>ПК-9</b>	<b>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</b>
<i><b>Знания</b></i>	
Современных количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, приемов подготовки аналитических материалов по результатам их применения с использованием современных вычислительных средств.	

## **2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования**

Оформленный реферат должен содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
  2. Содержание
  3. Введение
  4. Основная часть
  5. Заключение
  6. Список использованных источников
- Приложения (если предусмотрены содержанием работы)

Реферат должен быть сдан в электронном формате в виде документа \*.PDF. Название документа должно содержать фамилию, инициалы и номер группы автора. Например - ИвановПА1001.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Объем работы должен быть не менее 20 и не более 25 страниц. Работа должна выполняться через полуторный интервал 14 шрифтом Times New Roman, размеры оставляемых полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, нижнее

- 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы в нижнем правом углу. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см. Заголовки и подзаголовки пишутся полужирным шрифтом и должны иметь нумерацию. Основной текст отделяется от заголовка одной пустой строкой.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
2. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Цели выполнения реферата:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).



2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.
3. Продемонстрировать знания приемов проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств, способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; знания современных количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, приемов подготовки аналитических материалов по результатам их применения с использованием современных вычислительных средств; знания способов и методов саморазвития и самообразования.

### **2.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»**

1. При выполнении реферата обучающийся должен продемонстрировать знания приемов проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств, способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; знания современных количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, приемов подготовки аналитических материалов по результатам их применения с использованием современных вычислительных средств; знания способов и методов саморазвития и самообразования.

Примерные темы рефератов:

1. Информационные технологии в управлении.
2. Мировой опыт применения современных информационных технологий.
3. Российский рынок деловых программ: состояние и тенденции развития.
4. Характеристика отечественного рынка делового программного обеспечения.
5. Проблемы и задачи фирм-разработчиков программного обеспечения.
6. Аналитические программные разработки управления.
7. Направления оценки и критерии выбора программного обеспечения
8. Информационные системы и их классификация в организационном управлении
9. Информационная система управления ресурсами предприятия,
10. Состав технического обеспечения в ИС управления организацией.
11. Защита информации в ИС управления организацией.
12. Угрозы безопасности ИС и ИТ.
13. Оценка преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС.
14. Системы АСУ.
15. Основные методы незаконного получения информации.
16. Методы экономической оценки информационных технологий.
17. Обеспечение информационной безопасности и борьбы с компьютерной преступностью в государственном масштабе.
18. Организация управления для различных этапов организации информационных систем.
19. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений
20. Функционирование информационной технологии в контуре среднесрочного тактического планирования.
21. Информационные системы поддержки принятия решения и информационные системы поддержки исполнения.
22. Оценка экономической эффективности внедрения информационных технологий и информационных систем на предприятиях и организациях.

23. Информатизация отечественного управления.
24. Методика и постановка управленческих задач в информационных системах.
25. Международная классификация деловых программ управления.
26. Классификация управленческих систем.
27. Создание временных коллективов для внедрения ИТ и ИС и их менеджмент.
28. История возникновения информационных технологий.
29. Этапы развития коммерческого шпионажа в России.
30. Электронный терроризм.
31. Структурно-функциональный элемент ИС.
32. Автоматизированное рабочее место.
33. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
34. Приемы менеджмента для каждого этапа (разработка, внедрение и эксплуатация) на фирмах производителях и на фирмах потребителях.

#### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
------------	----------------	---------------------------------

Владение основными понятиями и терминологией	2	2,14
Продемонстрированы знания приемов проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств, способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования;	2	2,14
Продемонстрированы знания современных количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, приемов подготовки аналитических материалов по результатам их применения с использованием современных вычислительных средств.	2	2,14
Продемонстрированы знания способов и методов саморазвития и самообразования	2	2,14
Самостоятельность выполнения работы	4	4,29
Соблюдение технических требований к оформлению текста работы, включая грамотное оформление списка использованной литературы и ссылок на использованную литературу в тексте (при наличии списка литературы)	1	1,07
Соблюдение требуемой структуры работы (наличие титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка литературы, приложения (при необходимости))	1	1,07
<b>ИТОГО</b>	<b>14</b>	<b>15</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
------------------	---	---	---

Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

#### 1. Экзамен

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>
<b>Знания</b>
Способы и методы саморазвития и самообразования;
<b>Умения</b>
Самостоятельно овладевать знаниями и навыками их применения в профессиональной деятельности, давать правильную самооценку, выбирать методы и средства развития креативного потенциала;
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
Навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд;
<b>ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>
<b>Знания</b>
Приемы проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств, способы обоснования актуальности и практической

значимости темы собственного научного исследования;
<b>Умения</b>
Использовать научные методы и возможности современных технологий для обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования;
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
Владеет методами и средствами проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств;
Владеет способами обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования;
<b>ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</b>
<b>Знания</b>
Современных количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, приемов подготовки аналитических материалов по результатам их применения с использованием современных вычислительных средств.
<b>Умения</b>
Использовать количественные и качественные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
Подготовки аналитических материалов по результатам проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;

### **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования**

Экзамен проводится в письменном виде. Обучающемуся предлагается самостоятельно выбрать экзаменационный билет, который содержит 3 вопроса: теоретический, на понимание и практический. Обучающийся должен ответить на вопросы экзаменационного билета на листе формата А4, после чего предоставить лист ответа преподавателю. Преподаватель может задать дополнительные вопросы с целью дополнения ответа или по смежной теме.

Лист ответа на вопросы должен содержать ФИО обучающегося, номер группы, дату проведения экзамена, номер билета и ответы на вопросы. В начале каждого ответа должен стоять номер вопроса, на который дан ответ. Ответы могут быть в произвольном порядке.

Если для выполнения практического задания требуется компьютер, то обучающийся должен выполнить его в аудитории во время экзамена и представить результаты экзаменатору во время ответа на экзамене. Обучающийся несет персональную ответственность за сохранность необходимых файлов или информации необходимых для предоставления преподавателю.

Во время экзамена обучающийся должен продемонстрировать способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость

избранной темы научного исследования; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	9	15
Практическое задание	9	15
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»**

1. При подготовке ответа на билет обучающийся должен продемонстрировать способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования; готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

Примерный состав билетов для экзамена:

Билет №1

1. Информационные технологии в отраслевом управлении
2. Ключевые информационные системы в государственном управлении
3. Решение задачи выбора информационных продуктов в сфере менеджмента.

Билет №2

1. Реинжиниринг бизнес-процессов.
2. ИАТ подготовки и выбора управленческого решения :
3. Решение задач менеджмента предприятия с использованием региональных и корпоративных информационных ресурсов.

Билет №3

1. Автоматизация процессов в организации
2. Информационная политика в Российской Федерации
3. Применение методов и средств выделения процессов информатизации и цифровизации в организации

Билет №4

1. Информационные технологии управления жилищно-коммунальным хозяйством
  2. Информационная политика в Российской Федерации
- Выполнение технологических процедур решения задач финансового менеджмента с использованием ПК

Билет №5

1. ИТ подготовки и выбора управленческого решения :
  2. Государственное управление информационной сферой
- Применение технических средств реализации задач финансового менеджмента предприятия, их классификация и характеристика

Билет №6

1. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России. ФЦП Информационное общество 2011-2020.
2. Информационная политика в Российской Федерации
3. Применение технологии решения функциональных задач менеджмента в информационной системе организации (предприятия, корпорации, фирмы).

Билет №7

1. Процессный подход к управлению.
  2. Стратегии организации автоматизированной информационной системы в организации
- Выполнение структурного анализа и представления потоков данных, функциональное моделирование бизнес-процессов средствами

Билет №8

1. Классификация информационных технологий по типу обрабатываемой информации
2. Информационная политика в Российской Федерации
3. Решение задачи выбора информационных продуктов в сфере менеджмента.

Билет №9

1. Классификация информационных технологий по уровню интеграции информационной базы
2. Информационные технологии управления жилищно-коммунальным хозяйством
3. Решение задач менеджмента предприятия с использованием региональных и корпоративных информационных ресурсов.

Билет №10

1. Использование MS Excel для построения моделей
2. Анализ потоков информации в государственном учреждении (по выбору)
3. Автоматизация процессов в организации

Билет №11

1. Основные этапы моделирования процессов. Методы выделения процессов в организации
2. Государственные услуги
3. Применение методов и средств выделения процессов информатизации и цифровизации в организации

Билет №12

1. Информационно-аналитическое обеспечение инвестиционной привлекательности города
2. ИТ подготовки и выбора управленческого решения :
3. Выполнение технологических процедур решения задач финансового менеджмента с использованием ПК

Билет №13

1. Электронное правительство в странах мира
2. Информационная политика в Российской Федерации
3. Описать применение технических средств реализации задач финансового менеджмента предприятия, их классификация и характеристика

Билет №14

1. Направления информатизации государственного управления
2. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГМУ
3. Выполнить структурный анализ и представления потоков данных, функциональное моделирование бизнес-процессов средствами

Билет №15

1. Сводная таблица. Возможности обработки списков
2. Системы управления знаниями
3. Описать применение технологии решения функциональных задач менеджмента в информационной системе организации (предприятия, корпорации, фирмы).

Билет №16

1. Автоматизация процессов в организации
2. Реинжиниринг бизнес-процессов.



3. Решение задач менеджмента предприятия с использованием региональных и корпоративных информационных ресурсов.

Билет №17

1. Сводная таблица. Возможности обработки списков
2. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России. ФЦП Информационное общество 2011-2020?
3. Описать применение технологии решения функциональных задач менеджмента в информационной системе организации (предприятия, корпорации, фирмы).

Билет №18

1. Автоматизация процессов в организации
2. Информационно-аналитическое обеспечение инвестиционной привлекательности города
3. Организация работы по моделированию бизнес-процессов организации. Аудит процессов.

Билет №19

1. Автоматизация процессов в организации
2. Информационная политика в Российской Федерации
3. Выполнить структурный анализ и представления потоков данных, функциональное моделирование бизнес-процессов средствами

Билет №20

1. Сводная таблица. Возможности обработки списков
2. Перспективы развития информационных технологий в муниципальном управлении
3. Решение задач менеджмента предприятия с использованием региональных и корпоративных информационных ресурсов.

Билет №21

1. Основные этапы моделирования процессов. Методы выделения процессов в организации
2. Сфера применения моделирования бизнес-процессов
3. Применение методов и средств выделения процессов информатизации и цифровизации в организации

Билет №22

1. Информационные технологии в отраслевом управлении
2. Ключевые информационные системы в государственном управлении
3. Решение задач менеджмента предприятия с использованием региональных и корпоративных информационных ресурсов.

Билет №23

1. Электронное правительство в странах мира
2. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГМУ
3. Описать применение технологии решения функциональных задач менеджмента в информационной системе организации (предприятия, корпорации, фирмы).

Билет №24

1. Реинжиниринг бизнес-процессов.
2. ИАТ подготовки и выбора управленческого решения
3. Применение методов и средств выделения процессов информатизации и цифровизации в организации

Билет №25

1. Использование MS Excel для построения моделей
2. Анализ потоков информации в государственном учреждении (по выбору)
3. Описать применение технологии решения функциональных задач менеджмента в информационной системе организации (предприятия, корпорации, фирмы).

Билет №26

1. Электронное правительство в странах мира
2. Информационная политика в Российской Федерации
3. Выполнить структурный анализ и представления потоков данных, функциональное моделирование бизнес-процессов средствами

Билет №27

1. Информационно-аналитическое обеспечение инвестиционной привлекательности города
2. ИТ подготовки и выбора управленческого решения
3. Выполнение технологических процедур решения задач финансового менеджмента с использованием ПК

Билет №28

1. Сводная таблица. Возможности обработки списков
2. Системы управления знаниями
3. Выполнение технологических процедур решения задач финансового менеджмента с использованием ПК

Билет №29

1. Направления информатизации государственного управления
2. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГМУ
3. Описать применение технических средств реализации задач финансового

менеджмента предприятия, их классификация и характеристика

Билет №30

1. Автоматизация процессов в организации
2. Реинжиниринг бизнес-процессов.
3. Организация работы по моделированию бизнес-процессов организации. Аудит процессов.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Способен толковать основные способы и методы саморазвития и самообразования; Способен рецензировать приемы проведения научного исследования с использованием современных вычислительных	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Рассказывает основные способы и методы саморазвития и самообразования; Перечисляет приемы проведения научного исследования с	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Научная терминология используется недостаточно. Не рассказывает основные способы и методы саморазвития и самообразования; Не перечисляет приемы проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств, способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного

	<p>средств, способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; Может перечислить и обсудить современные количественные и качественные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, приемы подготовки аналитических материалов по результатам их применения с использованием современных вычислительных средств;</p>	<p>использованием современных вычислительных средств, способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; Может перечислить современные количественные и качественные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, приемы подготовки аналитических материалов по результатам их применения с использованием современных вычислительных средств;</p>	<p>исследования; Не может перечислить современные количественные и качественные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, приемы подготовки аналитических материалов по результатам их применения с использованием современных вычислительных средств;</p>
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык. Демонстрирует самостоятельное овладение знаниями и</p>	<p>Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком. Демонстрирует самостоятельное овладение знаниями и навыки их</p>	<p>Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения. Не демонстрирует самостоятельное овладение знаниями и навыки их применения в профессиональной деятельности, не описывает в общих чертах развитие креативного потенциала; Не</p>

	<p>навыки их применения в профессиональной деятельности, может критиковать и дать правильную самооценку, выбрать методы и средства развития креативного потенциала; Способен пересмотреть самостоятельную и творческую работы, умеет организовать и оценить свой труд; Выбирает и применяет на практике научные методы и возможности современных технологий для обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; Может составить суждение о методах и средствах проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств; Дает оценку способам обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; Может оценить эффективность использования количественных и</p>	<p>применения в профессиональной деятельности, описывает в общих чертах развитие креативного потенциала; Систематизирует самостоятельную и творческую работы, умеет организовать свой труд; Применяет на практике типовые научные методы и возможности современных технологий для обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; Может подготовить методы и средства проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств; Систематизирует способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; Демонстрирует использование количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-</p>	<p>систематизирует самостоятельную и творческую работы, умеет организовать свой труд; Не применяет на практике типовые научные методы и возможности современных технологий для обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; Не может подготовить методы и средства проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств; Не систематизирует способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; Не демонстрирует использование количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; Не способен организовать подготовку аналитических материалов по</p>
--	--	---	--

	качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; Способен дать оценку и пересмотреть процесс подготовки аналитических материалов по результатам проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;	процессами; Способен организовать подготовку аналитических материалов по результатам проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;	результатам проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. Демонстрирует самостоятельное овладение знаниями и навыки их применения в профессиональной деятельности, может критиковать и дать правильную самооценку, выбрать методы и средства развития креативного потенциала; Способен пересмотреть самостоятельную и творческую работы, умеет организовать и оценить свой труд; Выбирает и применяет на практике научные	Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Демонстрирует самостоятельное овладение знаниями и навыки их применения в профессиональной деятельности, описывает в общих чертах развитие креативного потенциала; Систематизирует самостоятельную и творческую работы, умеет организовать свой труд; Применяет на практике типовые научные методы и возможности современных	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не демонстрирует самостоятельное овладение знаниями и навыки их применения в профессиональной деятельности, не описывает в общих чертах развитие креативного потенциала; Не систематизирует самостоятельную и творческую работы, умеет организовать свой труд; Не применяет на практике типовые научные методы и возможности современных технологий для обоснования

	<p>методы и возможности современных технологий для обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; Может составить суждение о методах и средствах проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств; Дает оценку способам обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; Может оценить эффективность использования количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; Способен дать оценку и пересмотреть процесс подготовки аналитических материалов по результатам проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;</p>	<p>технологий для обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; Может подготовить методы и средства проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств; Систематизирует способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; Демонстрирует использование количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; Способен организовать подготовку аналитических материалов по результатам проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;</p>	<p>актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; Не может подготовить методы и средства проведения научного исследования с использованием современных вычислительных средств; Не систематизирует способы обоснования актуальности и практической значимости темы собственного научного исследования; Не демонстрирует использование количественных и качественных методов проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; Не способен организовать подготовку аналитических материалов по результатам проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;</p>
--	---	--	---

### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446052>

2. Коршунов, М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / М. К. Коршунов ; под науч. ред. Э. П. Макарова. — 2-е изд. — М. : Юрайт ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. — 110 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438137>

#### Дополнительная литература

1. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. — М. : Юрайт, 2019. — 206 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433228>

2. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 482 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/412540>



3. Черников, Б. В. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Черников. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИД ФОРУМ : Инфра-М, 2020. – 368 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=346871>

4. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 326 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431843>

5. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Е. В. Майоровой. — М. : Юрайт, 2019. — 368 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433617>

6. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Моргунов. — М. : Юрайт, 2019. — 266 с. — (Высшее образование). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433614>

#### **Периодические издания**

1. Прикладная информатика(<http://www.appliedinformatics.ru/>)
2. Прикладная информатика(<http://www.appliedinformatics.ru/>)
3. Бизнес-информатика(<https://bijournal.hse.ru/>)
4. Бизнес-информатика(<https://bijournal.hse.ru/>)

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Проект «Управление – 3000». Раздел "Автоматизация" - режим доступа <http://bizoffice.ru/automat/>
2. Современные технологии в управлении - режим доступа <http://sovman.ru>
3. Business Studio: управление бизнесом, бизнес-моделирование, описание, регламентация и оптимизация бизнес-процессов. - режим доступа <https://www.businessstudio.ru/>

#### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Методические рекомендации по подготовке рефератов**

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников,

и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он

может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### **Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа**

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение

материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **Методические указания при подготовке к практическим занятиям**

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в

изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания

домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

**Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение**

Название программного обеспечения	Описание
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

**Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.



Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
--	-------------	--

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>СРС</i></b>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

**XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

3. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Фаррахова Елена Геннадьевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение и формирование умений принимать управленческие решения на уровне фирм, используя экономические понятия и показатели.

Задачами дисциплины являются:

- обучение основам деятельности фирмы и формирование ее основных экономических показателей;
- изучение рыночных законов и их влияния на деятельность фирмы;
- приобретение умений и навыков осуществлять сбор и обработку информации для принятия управленческих решений;
- формирование практических навыков принятия управленческих решений, используя экономические показатели фирмы и учитывая влияние внешней среды.

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая

научно-исследовательская  
педагогическая  
организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-2	Знания	сущность и необходимость действовать в нестандартных ситуациях, ответственность за принятые решения
	Умения	действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения
	Навыки и/или опыт деятельности	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения
ОПК-2	Знания	основы руководства (управления) коллективом, учитывая экономические показатели деятельности предприятия
	Умения	руководить (управлять) коллективом, учитывая экономические показатели деятельности предприятия
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками руководства (управления) коллективом, учитывая экономические показатели деятельности предприятия
ПК-1	Знания	

		управление предприятиями, организациями, подразделениями и проектами на основе использования экономических показателей
	Умения	управлять предприятиями, организациями, подразделениями и проектами на основе использования экономических показателей
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками управления предприятиями, организациями, подразделениями и проектами на основе использования экономических показателей
ПК-3	Знания	современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	Умения	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	Навыки и/или опыт деятельности	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-5	Знания	основы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
	Умения	использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
	Навыки и/или опыт деятельности	владение и использование методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА имеет код Б1.Б.05, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА предусмотрена учебным планом в 3 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу**



### **обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	26	26
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	18	18
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	110	110
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

#### **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### 1. Структура дисциплины по темам (разделам)

###### **Тема 1. Экономическое содержание фирмы и альтернативные модели поведения фирмы в предпринимательской деятельности**

Понятие и цели фирмы. Финансовые результаты фирмы. Альтернативные модели поведения фирмы.

###### **Тема 2. Спрос и предложение. Влияние эластичности спроса на принятие решений в предпринимательстве**

Закон спроса и предложения. Величина спроса. Факторы, влияющие на спрос. Предложение и факторы, влияющие на предложение. Эластичность спроса и ее виды. Эластичность спроса по цене, доходу. Эластичность предложения. Методы исчисления коэффициентов эластичности.

###### **Тема 3. Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях в предпринимательстве**

Производственная функция. Совокупный, средний и предельный продукты

. Издержки фирмы и их значение в управленческих решениях. Виды издержек. Себестоимость продукции.

**Тема 4. Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: совершенная конкуренция и монополия**

Сущность и виды конкуренции. Типы рынков. Сущность и виды цен. Методы ценообразования. Ценообразование на рынке совершенной конкуренции и монопольном рынке.

**Тема 5. Принятие решения о ценах и объеме производства: монополистическая конкуренция и олигополия. Особенности ценообразования**

Свойства рынка монополистической конкуренции. Ценовая политика на рынке монополистической конкуренции. Олигополии, их положительные и отрицательные черты. Модели олигополий. Ценовая политика на рынке олигополий. Ценовая дискриминация

**Тема 6. Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и степень риска**

Сущность и эффективность капиталовложений. Методы оценки капиталовложений. Сущность и виды рисков. Методы анализа и оценки рисков.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

**1 этап (3 семестр)**

1	Экономическое содержание фирмы и альтернативные модели поведения фирмы в предпринимательской деятельности	1	2	0	18	21
2	Спрос и предложение. Влияние эластичности спроса на принятие решений в предпринимательстве	1	2	0	18	21

3	Теория и оценка производства. Значение издержек в управленческих решениях в предпринимательстве	1	2	0	18	21
4	Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: совершенная конкуренция и монополия	1	4	0	19	24
5	Принятие решения о ценах и объеме производства: монополистическая конкуренция и олигополия. Особенности ценообразования	1	4	0	19	24
6	Экономический анализ эффективности намечаемых капиталовложений и степень риска	1	4	0	18	23
	<i>Консультация</i>					2
	<i>Экзамен</i>					8
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>110</b>	<b>144</b>

#### **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16091>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельных работ
4. Методические указания по выполнению контрольных работ

#### **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ

ответственность за принятые решения	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами ( командами) сотрудников, проектами и сетями	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ

	<p>ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ          ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ          ПРЕДДИПЛОМНАЯ          ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ          УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)          ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО          ЭКЗАМЕНА          ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,          ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-3          способностью          использовать          современные          методы          управления          корпоративными          финансами для          решения          стратегических          задач</p>	<p>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА          СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ          ФИНАНСАМИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН          СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ          ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ          ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ          ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ          ПРЕДДИПЛОМНАЯ          ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА          ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО          ЭКЗАМЕНА          ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,          ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-5 владением          методами          экономического и          стратегического          анализа поведения          экономических          агентов и рынков в          глобальной среде</p>	<p>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА          СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ          УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ          УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ          АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ          ЭКОНОМИКА ГОРОДА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ          СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ          ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ          ПРЕДДИПЛОМНАЯ          НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА          ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО          ЭКЗАМЕНА          ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,          ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

**2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

#### Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

#### **Текущая работа обучающегося**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

##### **Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

#### Расчет баллов за посещаемость

##### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	0,61	1,82
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	9	0,91	8,18
ИТОГО			10

#### **Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

#### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

#### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### **Расчет баллов за работу в семестре**

##### **Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
<b>Текущая работа обучающегося</b>		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
<b>Текущий контроль успеваемости</b>		
Контрольная работа	18,00	30,00
доклад	18,00	30,00

#### **Промежуточная аттестация**

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных

оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где Балл(К/ Дисц/ Этапизуч) – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum$  Набранный балл за ОС – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum$  max балл за ОС – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:



$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;  
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Базовый уровень	Знать: основы деятельности фирм в рыночных условиях хозяйствования и неопределенности, сущность и необходимость действовать в нестандартных ситуациях, ответственность за принятые решения Уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые управленческие решения Владеть: навыками действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые управленческие решения	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: основы деятельности фирм в рыночных условиях хозяйствования и	Более 70 баллов

		<p>неопределенности, альтернативные модели поведения фирм, сущность и необходимость действовать в нестандартных ситуациях, ответственность за принятые решения  Уметь: действовать в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях, учитывать факторы внутренней и внешней среды, нести ответственность за принятые управленческие решения  Владеть: практическими навыками и быть готовым действовать в условиях неопределенности и нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые управленческие решения</p>	
<p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: базовые понятия и основы руководства (управления) коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, учитывая экономические показатели деятельности предприятия  Уметь: руководить (управлять) коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, учитывая экономические показатели деятельности предприятия  Владеть: навыками руководства (управления) коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, учитывая экономические показатели деятельности предприятия</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

	Повышенный уровень	<p>Знать: основы руководства (управления) коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, учитывая экономические показатели (производительности труда , выполнения норм выработки и т.д.). Взаимосвязь всех экономических показателей и необходимость их учета при принятии управленческих решений.</p> <p>Уметь: руководить (управлять) коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, учитывая экономические показатели (производительности труда , выполнения норм выработки и т.д.). Уметь находить и учитывать взаимосвязь экономических показателей при принятии управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками руководства (управления) коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, учитывая экономические показатели (производительности труда , выполнения норм выработки и т.д.)</p>	Более 70 баллов
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Базовый уровень	<p>Знать: основы управления предприятиями, организациями, подразделениями и проектами на основе использования экономических показателей, поступающих из внешней и внутренней среды предприятия</p>	От 60 до 70 баллов

		<p>Уметь: управлять предприятиями, организациями, подразделениями и проектами на основе использования экономических показателей и принимать соответствующие управленческие решения</p> <p>Владеть: навыками управления предприятиями, организациями, подразделениями и проектами на основе использования экономических показателей и принимать соответствующие управленческие решения</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать: теоретические и методические основы управления предприятиями, организациями, подразделениями и проектами на основе использования экономических показателей, поступающих из внешней и внутренней среды предприятия. Влияние факторов внешней среды на принятие управленческих решений.</p> <p>Уметь: управлять предприятиями, организациями, подразделениями и проектами на основе использования экономических показателей и принимать соответствующие управленческие решения, учитывая факторы внутренней и внешней среды</p>	Более 70 баллов

		Владеть: практическими навыками управления предприятиями, организациями, подразделениями и проектами на основе использования экономических показателей и принимать соответствующие управленческие решения, учитывая факторы внутренней и внешней среды	
ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Базовый уровень	Знать: основные понятия управления корпоративными финансами (сущность и виды финансов, корпоративные финансы, управление корпоративными финансами), методы управления корпоративными финансами Уметь: использовать методы управления корпоративными финансами при принятии управленческих решений Владеть: навыками использования методов управления корпоративными финансами при принятии управленческих решений для решения стратегических задач	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: теоретические и методические основы управления корпоративными финансами (сущность и виды финансов, корпоративные финансы, управление корпоративными	Более 70 баллов

		<p>финансами), методы управления корпоративными финансами</p> <p>Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, принимать управленческие решения при управлении корпоративными финансами</p> <p>Владеть: практическими навыками использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, принимать решения с учетом специфики управления корпоративными финансами в отдельных регионах (РТ)</p>	
<p>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать: основы деятельности фирм в условиях рыночной экономики, типы рынков, глобализация и обострение международной конкуренции. Основы экономического и стратегического анализа поведения фирм в глобальной среде</p> <p>Уметь: использовать методы экономического и стратегического анализа поведения фирм в глобальной среде</p> <p>Владеть: практическими навыками использования методов экономического и стратегического анализа поведения фирм в</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		глобальной среде	
	Повышенный уровень	<p>Знать: теоретические и методические основы деятельности фирм в условиях рыночной экономики, факторы внутренней и внешней среды, типы рынков, глобализация и обострение международной конкуренции. Проблемы правительственного вмешательства в рыночную экономику. Основы экономического и стратегического анализа поведения фирм в глобальной среде</p> <p>Уметь: использовать методы экономического и стратегического анализа поведения фирм в глобальной среде, принимать управленческие решения с учетом типа рынка и других факторов внутренней и внешней среды фирмы</p> <p>Владеть: практическими навыками использования методов экономического и стратегического анализа поведения фирм в глобальной среде и управления фирмами в условиях рыночной экономики, глобализации и обострения международной конкуренции</p>	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
доклад	30	ОК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-5
Контрольная работа	30	ОК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-5
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-2, ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-5

## 1. Контрольная работа

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-2</b>	<b>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>
<i>Знания</i>	
сущность и необходимость действовать в нестандартных ситуациях, ответственность за принятые решения	
<i>Умения</i>	
действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения	
<b>ОПК-2</b>	<b>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<i>Знания</i>	
основы руководства (управления) коллективом, учитывая экономические показатели деятельности предприятия	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i>Знания</i>	
управление предприятиями, организациями, подразделениями и проектами на основе использования экономических показателей	



### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-3</b>	<b>способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</b>
<i>Знания</i>	
современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
<i>Умения</i>	
использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
<b>ПК-5</b>	<b>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<i>Знания</i>	
основы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
<i>Умения</i>	
использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владение и использование методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	

### 1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Подготовка и защита контрольной работы в соответствии с требованиями в методических указаниях (в ЕДУ). При этом необходимо овладеть способностями и быть готовым действовать в нестандартных ситуациях; знать основы управления организациями, подразделениями, проектами; знать основы руководства коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

### 1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

#### 1. Задание.

Обучающийся выбирает задание по номеру в списке группы, выполняет работу, оформляет в соответствии с требованиями (титульный лист – образец в приложении, план задания, текст по пунктам, список использованной литературы не менее 5 источников за последние 3 года – 2017-2019гг, общим объемом не менее 15 страниц, напечатанным 14

обычным шрифтом через 1,5 интервал) и отправляет на проверку преподавателю – на почту hfr2005@mail.ru. После одобрения преподавателя распечатывает и приходит с работой на экзамен по дисциплине.

Выполнение контрольной работы способствует овладению обучающимися способностями и готовности действовать в нестандартных ситуациях; знать основы управления организациями, подразделениями, проектами; знать основы руководства коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

1. Понятие и задачи фирмы.
2. Долгосрочные цели фирмы.
3. Краткосрочные цели фирмы.
4. Экономические цели фирмы.
5. Неэкономические цели фирмы.
6. Финансовые результаты фирмы.
7. Альтернативные модели поведения фирмы.
8. Спрос и предложение. Закон спроса и предложения.
9. Эластичность спроса.
10. Производственная функция.
11. Совокупный, средний и предельный продукты.
12. Закон эффект масштаба.
13. Закон эффект масштаба.
14. Сущность и виды издержек.
15. Сущность и виды конкуренции.
16. Типы рынков.
17. Сущность и виды цен.
18. Факторы ценообразования.
19. Методы ценообразования.
20. Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: совершенная конкуренция
21. Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: монополия
22. Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: монополистическая конкуренция
23. Решения по поводу ценовой политики и объемов производства: олигополия
24. Сущность и значение капитальных вложений.
25. Показатели эффективности капитальных вложений.
26. Сущность, причины и факторы рисков.
27. Качественный анализ рисков.
28. Количественный анализ рисков.
29. Страхование рисков.
30. Методы управления рисками фирмы.

#### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа»**

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в

таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.  
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	2	2,22
Владение основными понятиями и терминологией	4	4,44
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	3	3,33

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	5,56
Знает основы управления организациями, подразделениями, проектами	3	3,33
Использует современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	3	3,33
Обладает знаниями руководства коллективом в своей профессиональной деятельности	3	3,33
Обладать способностью и готовностью действовать в нестандартных ситуациях	4	4,44
<b>ИТОГО</b>	<b>27</b>	<b>30</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания

	по всем показателям		компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	---------------------	--	--

## 2. доклад

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-2</b>	<b>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>
<i><b>Знания</b></i>	
сущность и необходимость действовать в нестандартных ситуациях, ответственность за принятые решения	
<i><b>Умения</b></i>	
действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения	
<b>ОПК-2</b>	<b>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<i><b>Знания</b></i>	
основы руководства (управления) коллективом, учитывая экономические показатели деятельности предприятия	
<i><b>Умения</b></i>	
руководить (управлять) коллективом, учитывая экономические показатели деятельности предприятия	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
владеть навыками руководства (управления) коллективом, учитывая экономические показатели деятельности предприятия	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i><b>Знания</b></i>	
управление предприятиями, организациями, подразделениями и проектами на основе использования экономических показателей	
<i><b>Умения</b></i>	
управлять предприятиями, организациями, подразделениями и проектами на основе использования экономических показателей	

**2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «доклад»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками управления предприятиями, организациями, подразделениями и проектами на основе использования экономических показателей	
<b>ПК-3</b>	<b>способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</b>
<i>Знания</i>	
современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
<i>Умения</i>	
использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
<b>ПК-5</b>	<b>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<i>Знания</i>	
основы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
<i>Умения</i>	
использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владение и использование методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	

**2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «доклад», характеризующий этап формирования**

Подготовка и изложение доклада в соответствии с требованиями в методических указаниях. Также допускается работа в малых группах, когда 2-3 студента объединяются и совместно выполняют задание. Результаты работы оформляются в виде отчета, который представляется преподавателю и защищается обучающимся на экзамене. Преподаватель оценивает правильность отчета, хода мыслей обучающихся, логичность их рассуждения и соответствие содержания доклада теме. При этом необходимо овладеть способностями и быть готовым действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения

экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

### **2.3 Типовые задания оценочного средства «доклад»**

1. Задание. Подготовить доклад (тему выбирать по номеру в списке группы).

Выполнение этого задания обучающимися способствует овладению ими способности и готовности действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

1. Экономические цели фирмы.

2. Задание. Подготовить доклад (тему выбирать по номеру в списке группы).

Выполнение этого задания обучающимися способствует овладению ими способности и готовности действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

2. Неэкономические цели фирмы.

3. Задание. Подготовить доклад (тему выбирать по номеру в списке группы).

Выполнение этого задания обучающимися способствует овладению ими способности и готовности действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

3. Долгосрочные и краткосрочные цели фирмы.

4. Задание. Подготовить доклад (тему выбирать по номеру в списке группы).

Выполнение этого задания обучающимися способствует овладению ими способности и готовности действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

4. Финансовые результаты фирмы.

5. Задание. Подготовить доклад (тему выбирать по номеру в списке группы).

Выполнение этого задания обучающимися способствует овладению ими способности и готовности действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

5. Альтернативные модели поведения фирмы на рынке.

### **2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «доклад»**

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в

таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.  
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	2	2,31
Владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	2	2,31
Владение основными понятиями и терминологией	4	4,62
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	5,77



Использует современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	3	3,46
Обладает готовностью руководить коллективом в своей профессиональной деятельности	3	3,46
Обладать способностью и готовностью действовать в нестандартных ситуациях	4	4,62
Способен управлять организациями, подразделениями, проектами	3	3,46
<b>ИТОГО</b>	<b>26</b>	<b>30</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

## 1. Экзамен

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>
<b>Знания</b>
сущность и необходимость действовать в нестандартных ситуациях, ответственность за принятые решения
<b>Умения</b>
действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые решения
<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<b>Знания</b>
основы руководства (управления) коллективом, учитывая экономические показатели деятельности предприятия
<b>Умения</b>
руководить (управлять) коллективом, учитывая экономические показатели деятельности предприятия
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть навыками руководства (управления) коллективом, учитывая экономические показатели деятельности предприятия
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>
управление предприятиями, организациями, подразделениями и проектами на основе использования экономических показателей
<b>Умения</b>
управлять предприятиями, организациями, подразделениями и проектами на основе использования экономических показателей
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть навыками управления предприятиями, организациями, подразделениями и проектами на основе использования экономических показателей
<b>ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</b>

<b><i>Знания</i></b>
современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<b><i>Умения</i></b>
использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<b>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<b><i>Знания</i></b>
основы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<b><i>Умения</i></b>
использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
владение и использование методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

## **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования**

Промежуточная аттестация по дисциплине "Управленческая экономика" проводится в форме экзамена. Вопросы (билеты) к экзамену по дисциплине представляются обучающему. После подготовки в течение 20 минут обучающийся дает устный ответ преподавателю. Билет включает в себя два теоретических вопроса на знания, умения и навыки, третий вопрос предполагает приведение примера из практики. В процессе ответа обучающимся преподаватель проверяет правильность ответов. В качестве дополнительного вопроса преподаватель может задать вопрос по работе в малых группах. Обучающийся должен представить отчет по выполненной работе и защитить ее. При этом оцениваются способности и готовность действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	8	14
Теоретический вопрос	8	14
Практическое задание	7	12
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»**

#### **1. Вопросы для оценки качества освоения дисциплины (экзамена)**

Подготовка и сдача экзамена способствует овладению обучающимися способностями и готовности действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №1

1. Понятие и цели фирмы.
2. Ценообразование на монополистическом рынке.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №2

1. Корпоративная социальная ответственность.
2. Ценообразование на олигополистическом рынке.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.  
Вопросы к экзамену №3

1. Финансовые результаты фирмы.
2. Ценовая дискриминация.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.  
Вопросы к экзамену №4

1. Альтернативные модели поведения фирмы.
2. Сущность и виды рисков.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.  
Вопросы к экзамену №5

1. Международная конкуренция.
2. Сущность и методы оценки капиталовложений.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.  
Вопросы к экзамену №6

1. Закон спроса и предложения.
2. Правительственное дерегулирование.
4. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №7

1. Показатели эластичности спроса.
2. Функции правительства в рыночной экономике.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №8

1. Сущность и виды издержек производства.
2. Методы оценки рисков.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №9

1. Закон «эффект масштаба».
2. Ценообразование на рынке монополистической конкуренции.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №10

1. Закон «эффект охвата».
2. Многонациональные корпорации и их риски.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №11

1. Методы ценообразования.
2. Глобализация экономики.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №12

1. Ценообразование на рынке совершенной конкуренции.
2. Сущность и оценка стоимости капитала компании.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №13

1. Понятие и цели фирмы.
2. Сущность и оценка стоимости капитала компании.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №14

1. Корпоративная социальная ответственность.
2. Глобализация экономики.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №15

1. Финансовые результаты фирмы.
2. Многонациональные корпорации и их риски.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №16

1. Альтернативные модели поведения фирмы.
2. Ценообразование на рынке монополистической конкуренции.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №17

1. Международная конкуренция.
2. Методы оценки рисков.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №18

1. Закон спроса и предложения.
2. Функции правительства в рыночной экономике.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №19



1. Показатели эластичности спроса.
2. Правительственное дерегулирование.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №20

1. Сущность и виды издержек производства.
2. Сущность и методы оценки капиталовложений.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №21

1. Закон «эффект масштаба».
2. Сущность и виды рисков.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №22

1. Закон «эффект охвата».
2. Ценовая дискриминация.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №23

1. Методы ценообразования.
2. Ценообразование на олигополистическом рынке.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №24

1. Ценообразование на рынке совершенной конкуренции.
2. Ценообразование на монополистическом рынке.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №25

1. Закон спроса и предложения.
2. Ценообразование на монополистическом рынке.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №26

1. Международная конкуренция.
2. Ценообразование на олигополистическом рынке.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №27

1. Альтернативные модели поведения фирмы.
2. Ценовая дискриминация.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического

показателя.

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.  
Вопросы к экзамену №28

1. Финансовые результаты фирмы.
2. Сущность и виды рисков.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.  
Вопросы к экзамену №29

1. Корпоративная социальная ответственность.
2. Сущность и методы оценки капиталовложений.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.  
Вопросы к экзамену №30

1. Понятие и цели фирмы.
2. Правительственное дерегулирование.
3. Привести пример принятия управленческого решения на базе экономического показателя.

#### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»**

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы

	<p>положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом выявлен повышенный уровень способности и готовность действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.</p>	<p>самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом выявлен базовый уровень способности и готовность действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.</p>	<p>преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом не способен и не готов действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.</p>
--	--	--	--

<p>Теоретический вопрос</p>	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом выявлен повышенный уровень способности и готовность действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом выявлен базовый уровень способности и готовность действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом не способен и не готов действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.</p>
-----------------------------	---	--	--

	стратегических задач.	современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. При этом выявлен повышенный уровень способности и готовность действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. При этом выявлен базовый уровень способности и готовность действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. При этом не способен и не готов действовать в нестандартных ситуациях; управлять организациями, подразделениями, проектами; руководить коллективом в своей профессиональной деятельности; владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде; использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Третьякова, Е. А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Третьякова. — М. : Юрайт, 2019. — 329 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441485>

2. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под общ. ред. Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — М. : Юрайт, 2019. — 216 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432825>

### **Дополнительная литература**

1. Сажина, М. А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебник / М. А. Сажина. — М. : ФОРУМ : Инфра-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=349440>

3. Лифшиц, А. С. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Лифшиц. — М. : РИОР : Инфра-М, 2019. — 121 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/1006770>

4. Бурганов, Р. А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учеб. пособие

/ Р. А. Бурганов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 190 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=305327>

5. Асадуллин, Р. Г. Основы управленческой экономики предприятия (фирмы) [Электронный ресурс] : учебно-методич. пособие / Р. Г. Асадуллин. — 2-е изд., стер. — М. : Инфра-М, 2016. — 423 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=12847>

6. Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. — М. : Дашков и К, 2017. — 132 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=300663>

7. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Голикова [и др.]. — М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 216 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/1002359>

#### **Периодические издания**

1. Экономический вестник РТ ()
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
3. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
4. АПК: экономика, управление(<http://vniiesh.ru/publications>)
5. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
6. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
7. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
8. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
9. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
10. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
11. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
12. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
13. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ(с последующими изм.)

2. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с послед. изм.) // Российская газета. — 1993. — 25 декабря.

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. [stat.tatarstan.ru](http://stat.tatarstan.ru) - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РТ - режим доступа
2. [managment.com](http://managment.com) - Портал для управленцев - режим доступа
3. [garant.tu](http://garant.tu) - Справочно-правовая система "Гарант" - режим доступа
4. [tatar.ru](http://tatar.ru) – Официальный сайт Республики Татарстан - режим доступа
5. [ecsosman.edu.ru](http://ecsosman.edu.ru) - журнал «Проблемы теории и практики управления» - режим доступа
6. [mevriz.ru](http://mevriz.ru) - Менеджмент в России и за рубежом - режим доступа



7. management-rus.ru - Библиотека менеджмента - режим доступа
8. rjm.spbu.ru/index - Российский журнал менеджмента - режим доступа
9. aur.ru - Административно-управленческий портал - режим доступа
10. gks.ru - Федеральная служба государственной статистики РФ - режим доступа

## **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Групповая консультация**

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

### **Методические материалы для подготовки презентации**

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

#### 1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

#### 2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный

по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические указания для подготовки доклада**

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

### **Методические указания для подготовки контрольной работы**

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

1) титульный лист;

2) тема и цель работы, задание (полностью);

3) постановка задачи, методы решения;

4) результаты работы;

5) выводы;

6) список литературы.

### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные

условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко,

последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### **Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

##### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
К-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

##### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

Библиотека менеджмента	<a href="http://management-rus.ru/">http://management-rus.ru/</a>	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Интернет-версия справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Широко используется юристами, бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учёными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов. Распространяется через сеть региональных информационных центров (РИЦ).
Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Научная электронная библиотека ГПНТБ России	<a href="http://ellib.gpntb.ru/">http://ellib.gpntb.ru/</a>	Научно-техническая библиотека в стране, научно-исследовательский институт и информационный центр федерального значения
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, содержит научные публикации по различным направлениям и на разных языках.

Российская Национальная библиотека	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Российская государственная библиотека искусств	<a href="http://liart.ru/ru/">http://liart.ru/ru/</a>	Российская государственная библиотека искусств (РГБИ) - хранилище ценностей отечественной культуры и искусства, ведущее научно-информационное учреждение. Библиотека преобразована в 1991 году из старейшей театральной библиотеки и является главной библиотекой, собирающей фонды литературы по вопросам искусства и театра.
Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Справочная правовая система "Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Управление производством	<a href="http://www.up-pro.ru/">http://www.up-pro.ru/</a>	Типовые инструкции, шаблоны и алгоритмы: для старта проекта LEAN – практическое руководство по внедрению бережливого производства; для старта проекта 5S – практическое руководство по внедрению системы 5S. Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем. Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту.



Электронная информационно-образовательная среда КИУ	<a href="https://ieml.ru/">https://ieml.ru/</a>	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	<a href="http://primo.nlr.ru">http://primo.nlr.ru</a>	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
Энциклопедия маркетинга	<a href="https://www.marketing.spb.ru/">https://www.marketing.spb.ru/</a>	«Энциклопедия маркетинга» — это интернет-проект, направленный на сбор и предоставление учебных, академических и методико-практических материалов студентам, аспирантам, обучающимся на курсах повышения квалификации, а также формирование академических и практических навыков у предпринимателей, менеджеров и топ-менеджеров.

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или	

ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>СРС</i></b>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
2. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Юсупова Гульнара Ринатовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: изучение количественных и качественных методов исследований в менеджменте.

Задачами дисциплины являются:

- знать понятие, сущность и виды исследований в менеджменте;
- сформировать навыки использования методов исследований в менеджменте;
- уметь оценивать эффективность методов исследований в менеджменте.

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая  
научно-исследовательская  
педагогическая

организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-1	Знания	знает понятие и сущность методов абстрагирования, анализа и синтеза
	Умения	умеет применять методы анализа и синтеза при решении управленческих задач
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет абстрактным мышлением, культурой аналитической деятельности
ОПК-3	Знания	знает функции, виды и технологию проведения исследований
	Умения	умеет обосновывать актуальность и практическую значимость исследования; проводить самостоятельные исследования
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет культурой исследовательской деятельности, навыками самостоятельного проведения исследований
ПК-2	Знания	знает понятие и сущность корпоративной стратегии,

		алгоритм разработки программы организационного развития и способы ее реализации
	Умения	умеет разрабатывать корпоративную стратегию и программы организационного развития, определять способы их реализации
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет методами стратегического анализа, навыками разработки и реализации программ организационного развития и изменений
ПК-4	Знания	знает количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; подходы к анализу результатов исследования
	Умения	умеет проводить прикладные исследования с использованием количественных и качественных методов; использовать результаты исследований в управлении бизнес-процессами
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет навыками использования количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований; навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследований
ПК-6	Знания	знает результаты исследований актуальных проблем управления, способы их обобщения и оценки
	Умения	умеет обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет способностью критического мышления, культурой работы с результатами исследований актуальных проблем управления
ПК-7	Знания	знает виды и способы представления результатов проведенных исследований
	Умения	умеет представлять результаты исследований в виде научного отчета, статьи, доклада
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет культурой оформления результатов исследований в виде научных отчетов, статей, докладов
ПК-8	Знания	знает способы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования
	Умения	умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы исследования
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет культурой исследовательской деятельности, навыками обоснования актуальности темы исследования

## II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы



Дисциплина МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ имеет код Б1.Б.06, относится к дисциплинам (модулям) базовой части Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

**III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	6
в т. ч. в форме лабораторных работ	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. дифференцированный зачет	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

**IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

**Тема 1. Понятие и сущность исследований в менеджменте**

Понятия «исследование организации» и «исследование в менеджменте». Виды исследований: фундаментальные и прикладные; текущие и

перспективные; регулярные, эпизодические и разовые; описательные, классификационные и объяснительные; локальные и системные; теоретические, эмпирические и синтетические; количественные и качественные. Функции исследований в менеджменте: познавательная; коррекционная; инновационная; прогностическая; пропагандистская. Принципы исследований в менеджменте: целенаправленность; системность; объективность; соблюдение правовых и этических норм; научность; согласованность; оптимальность; систематичность. Виды и роль исследований в предпринимательской деятельности. Направления исследований, реализуемых в татарстанских компаниях. Проблемы в исследовательской деятельности компаний Татарстана.

### **Тема 2. Теоретические методы исследований в менеджменте**

Понятие и сущность теоретических методов исследований в менеджменте. Основные базовые методы: формализация; аксиоматизация; идеализация; восхождение от абстрактного к конкретному. Метод линейного программирования. Метод точечной интерполяции. Метод Монте-Карло (статистических испытаний). Графические методы исследования систем управления. Диаграмма Исикавы. Диаграмма Парето. Графики и контрольные карты. Сетевые графики.

### **Тема 3. Эмпирические методы исследований в менеджменте**

Понятие и сущность эмпирических методов исследований в менеджменте. Особенности анкетного опроса, как исследования. Виды анкетного опроса. Анкета как инструментарий сбора информации. Структура и объем анкеты. Требования к формулированию вопросов и конструированию измерительных шкал. Особенности интервьюирования, как метода исследования. Виды интервьюирования. Бланк интервью как инструментарий сбора информации. Требования к формулированию вопросов в бланке интервью. Стили ведения интервью. Фокус групповая методика: преимущества и ограничения. Технология организации и проведения фокусированного интервью. Понятие «документ» в исследовании. Виды документов: фонетические; иконографические; письменные. Письменные документы в организации: текущая и архивная документация; документы периодического и непериодического характера; неофициальные документы. Качественный (неформализованный) метод анализа документов: внешний и внутренний аспекты. Качественно-количественный (формализованный) метод анализа документов. Понятие «контент-анализ». Условия использования контент-анализа в исследовании. Технология контент-анализа. Особенности наблюдения, как метода исследования. Виды наблюдения: структурированное и неструктурированное; включенное и невключенное. Бланк наблюдения как инструментарий сбора информации. Факторы,

способствующие получению качественной информации в процессе наблюдения. Особенности эксперимента как метода исследования. Основные переменные эксперимента: независимая переменная; зависимые переменные; контролируемые переменные; промежуточные переменные. Возможные искажения результатов эксперимента: эффект Розенталя (Пигмалиона), эффект плацебо; эффект Хоторна. Особенности использования эмпирических методов исследований в предпринимательской деятельности. Эмпирические методы исследований, используемые в деятельности татарстанских компаний.

#### **Тема 4. Комплексно-комбинированные методы исследований в менеджменте**

Понятие и сущность комплексно-комбинированных методов исследований в менеджменте. Метод системного анализа: основные положения, принципы и операции. Метод системного синтеза. Метод факторного анализа. Метод корреляционного анализа: аргументы, функции, коэффициент корреляции, корреляционное отношение. Метод функционально-стоимостного анализа. Понятия «функции управления», «управленческая процедура», «управленческая операция». Этапы проведения функционально-стоимостного анализа и их содержание. Параметрический метод. Сущность, виды и классификация параметров. Параметры и показатели: промышленной продукции; услуг; конкурентоспособности продукции и предприятия; системы управления. Квалиметрические методы. Уровень качества как важнейшая методологическая категория квалиметрии. Методы оценки уровня качества: дифференциальный метод; комплексный метод; смешанный метод. Аудит как метод исследования. Виды аудита систем управления. Организация проведения аудита. Особенности использования комплексно-комбинированных методов исследований в предпринимательской деятельности. Комплексно-комбинированные методы исследований, используемые в деятельности татарстанских компаний.

#### **Тема 5. Логико-интуитивные методы исследований в менеджменте**

Понятие и сущность логических методов исследований в менеджменте. Основные логические приемы в исследовании: понятия; суждения; умозаключения. Законы и методы логики. Понятие и сущность интуитивных методов исследований в менеджменте. Выбор стратегий интуитивного поиска. Экспертные методы исследований в менеджменте: метод ранжирования и непосредственного оценивания; метод сопоставления. Технология организации экспертных работ при проведении исследований. Оценка согласованности экспертных данных. Методы творческих

совещаний: творческое коллективное обсуждение; «мозговая» атака; морфологический анализ; деловые игры. Метод «дерева целей». Правила структуризации и формулирования целей. Анализ целеполагания в организации. Метод ССВУ (SWOT)-анализа. Основные положения построения матрицы метода: состояние внутренней среды организации (сила, слабость), состояние внешней среды (возможности, угрозы). Матричный метод Бостонской консультативной группы (БКГ). Характеристика организаций по занимаемым стратегическим позициям. Развитие матрицы БКГ.

Особенности использования логико-интуитивных методов исследований в предпринимательской деятельности. Логико-интуитивные методы исследований, используемые в деятельности татарстанских компаний.

### **Тема 6. Эффективность методов исследований в менеджменте**

Понятие эффективности методов исследований в менеджменте. Научный эффект исследования. Практический эффект исследования. Принципы определения эффективности: целевая направленность; комплексный подход; сопоставимость результатов; учет и анализ затрат на проведение исследования. Основные виды эффектов: экономические; социальные; экологические; научно-технические. Источники эффектов. Основные показатели, используемые для расчетов эффективности. Подходы к оценке эффективности исследований в компаниях, работающих на территории Республики Татарстан. Критерии эффективности исследований. Методы оценки эффективности исследований. Роль исследований в деятельности компаний Татарстана.

## **2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий**

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

### ***1 этап (1 семестр)***

1	Понятие и сущность исследований в менеджменте	1	1	2	16	20
2	Теоретические методы исследований в менеджменте	0,5	1	0	12	13,5
3	Эмпирические методы исследований в менеджменте	1	1	2	16	20

4	Комплексно-комбинированные методы исследований в менеджменте	0,5	1	0	16	17,5
5	Логико-интуитивные методы исследований в менеджменте	0,5	1	0	16	17,5
6	Эффективность методов исследований в менеджменте	0,5	1	0	14	15,5
	<i>Дифференцированный зачёт</i>					<b>4</b>
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>90</b>	<b>108</b>

#### **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16092>

1. Конспект лекций по дисциплине "Методы исследований в менеджменте"
2. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Методы исследований в менеджменте"
3. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Методы исследований в менеджменте"

#### **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы	КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,

научного исследования	ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССОВ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССОВ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ ФИНАНСАМИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ

проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПРЕДДИПЛОМНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов.

Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

**Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

**Текущая работа обучающегося**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

**Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

**Расчет баллов за посещаемость**

**Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	0,74	1,90
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	1,43	4,29
Занятия семинарского типа в форме лабораторных работ	2	1,90	3,81
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

**Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение



заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### **Расчет баллов за работу в семестре**

##### **Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
<b>Текущая работа обучающегося</b>		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
<b>Текущий контроль успеваемости</b>		
Выступление с докладом на семинаре	18,00	30,00
Отчёт по лабораторным работам	18,00	30,00

### **Промежуточная аттестация**

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

#### **Соответствие рейтинговых и традиционных оценок**

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоения компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где **Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)** – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum$  **Набранный балл за ОС** – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum$  **max балл за ОС** – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где **Балл(К/ Дисц)** – общий балл за компетенцию К;

$\sum$  **Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)** – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень	Критерии соответствия	Шкала
-------------	---------	-----------------------	-------

	сформированности компетенции	планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность метода абстрагирования;</li> <li>- основные характеристики метода анализа и синтеза</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ и синтез при решении отдельных управленческих задач</li> <li>- использовать некоторые разновидности метода абстрагирования</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пониманием аналитической деятельности в бизнес-процессах</li> <li>- навыками аналитической деятельности на описательном уровне</li> </ul>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие сущность метода абстрагирования, особенности абстрактного мышления</li> <li>- понятие и сущность метода анализа и синтеза, подходы к аналитической деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать при решении управленческих задач абстрактное мышление</li> <li>- использовать методы анализа и синтеза в управленческой деятельности</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пониманием роли и места аналитической деятельности в бизнес-</li> </ul>	Более 70 баллов

		<p>процессах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками аналитической деятельности на объяснительном и прогностическом уровнях</li> </ul>	
<p>ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и функции исследований;</li> <li>- виды исследований;</li> <li>- этапы исследования</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- охарактеризовать виды исследований и их место в менеджменте;</li> <li>- осуществлять отдельные действия в рамках проведения исследований</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками классификации исследований;</li> <li>- навыками работы с информацией для обоснования актуальности и практической значимости исследования</li> </ul>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы к обоснованию актуальности и практической значимости темы научного исследования;</li> <li>- технологию проведения исследования</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать актуальность и практическую значимость научного исследования;</li> <li>- самостоятельно проводить исследования</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой исследовательской деятельности;</li> <li>- методами сбора и анализа информации</li> </ul>	<p>Более 70 баллов</p>
<p>ПК-2 способностью</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает:</p>	<p>От 60 до 70</p>

разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию		<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды корпоративной стратегии;</li> <li>- основные элементы программы организационного развития</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ внешней и внутренней среды организации;</li> <li>- определять цели и задачи организационного развития</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельными методами стратегического анализа</li> <li>- навыками разработки программы организационных изменений</li> </ul>	баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, сущность и алгоритм разработки корпоративной стратегии;</li> <li>- подходы к разработке программы организационного развития</li> <li>- механизмы реализации корпоративной стратегии и программы организационных изменений</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять стратегический анализ;</li> <li>- осуществлять выбор корпоративной стратегии и методы ее реализации</li> <li>- разрабатывать программы организационных изменений</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами стратегического анализа</li> <li>- навыками разработки и реализации корпоративной стратегии, программ организационных изменений</li> </ul>	Более 70 баллов

ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количественные методы исследований в менеджменте;</li> <li>- качественные методы исследований в менеджменте;</li> <li>- факторы, определяющие выбор методов для проведения прикладных исследований</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор методов для проведения прикладных исследований;</li> <li>- анализировать результаты исследования на описательном уровне</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками классификации методов исследований в менеджменте;</li> <li>- подходами к выбору методов для проведения прикладных исследований;</li> <li>- отдельными методами прикладных исследований</li> </ul>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели эффективности использования количественных и качественных методов в прикладных исследованиях;</li> <li>- технологии проведения анализа по результатам исследований</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбрать эффективные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;</li> <li>- использовать количественные и качественные методы на практике;</li> <li>- готовить аналитические</li> </ul>	Более 70 баллов

		<p>материалы по результатам исследований</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения прикладных исследований с использованием количественных и качественных методов;</li> <li>- способами оценки эффективности методов в прикладных исследованиях и управлении бизнес-процессами;</li> <li>- аналитическими способностями для проведения прикладных исследований и использования их результатов в управлении бизнес-процессами</li> </ul>	
ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты отдельных исследований проблем управления;</li> <li>- отдельные способы оценки и обобщения результатов исследований проблем управления</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять актуальные проблемы управления</li> <li>- оценивать результаты исследований актуальных проблем управления</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска результатов исследований в зависимости от управленческой проблематики;</li> <li>- навыками определения достоинств и недостатков проведенных исследований</li> </ul>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты исследований проблем управления, полученные</li> </ul>	Более 70 баллов

		<p>отечественными и зарубежными исследователями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обобщения и критической оценки результатов исследований</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять достоинства и недостатки исследований актуальных проблем управления</li> <li>- обобщать и критически оценивать результаты исследований</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью критического мышления</li> <li>- культурой работы с результатами исследований актуальных проблем управления</li> </ul>	
ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, сущность и функции исследований;</li> <li>- виды представления результатов исследования</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять результаты проведенного исследования в виде отдельных документов (отчета, доклада, статьи);</li> <li>- отвечать на вопросы в процессе представления результатов проведенного исследования</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельными методами анализа и оформления результатов проведенного исследования;</li> <li>- отдельными способами представления результатов исследования</li> </ul>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности различных видов представления</li> </ul>	Более 70 баллов



		<p>результатов исследования, их преимущества и недостатки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к оформлению научного отчета, статьи, доклада</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать результаты проведенных исследований</li> <li>- оформлять результаты исследований в виде научного отчета, статьи или доклада</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культурой оформления научных отчетов, статей, докладов;</li> <li>- способами представления результатов исследования в различных формах</li> </ul>	
ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отдельные проблемы в области управления;</li> <li>- требования к определению теоретической и практической значимости темы исследования</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить отличия практической значимости от теоретической;</li> <li>- описать актуальность темы исследования</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пониманием места и роли актуальности в проведении научного исследования;</li> <li>- отдельными способами обоснования актуальности исследования</li> </ul>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные направления исследовательской деятельности в области управления;</li> <li>- способы обоснования актуальности,</li> </ul>	Более 70 баллов

		<p>теоретической и практической значимости темы исследования</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать теоретическую значимость темы научного исследования;</li> <li>- обосновывать практическую значимость темы научного исследования</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости научного исследования</li> <li>- культурой исследовательской деятельности</li> </ul>	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

### Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

#### Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Выступление с докладом на семинаре	30	ОК-1, ПК-4
Отчёт по лабораторным работам	30	ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8
Промежуточная аттестация		
Дифференцированный зачет	40	ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8

#### 1. Отчёт по лабораторным работам

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>
<i>Знания</i>

знает функции, виды и технологию проведения исследований
<b>Умения</b>
умеет обосновывать актуальность и практическую значимость исследования; проводить самостоятельные исследования
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеет культурой исследовательской деятельности, навыками самостоятельного проведения исследований
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>
знает понятие и сущность корпоративной стратегии, алгоритм разработки программы организационного развития и способы ее реализации
<b>Умения</b>
умеет разрабатывать корпоративную стратегию и программы организационного развития, определять способы их реализации
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеет методами стратегического анализа, навыками разработки и реализации программ организационного развития и изменений
<b>ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</b>
<b>Знания</b>
знает количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; подходы к анализу результатов исследования
<b>Умения</b>
умеет проводить прикладные исследования с использованием количественных и качественных методов; использовать результаты исследований в управлении бизнес-процессами
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеет навыками использования количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований; навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследований
<b>ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</b>
<b>Знания</b>
знает результаты исследований актуальных проблем управления, способы их обобщения и оценки
<b>Умения</b>
умеет обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеет способностью критического мышления, культурой работы с результатами исследований актуальных проблем управления
<b>ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде</b>

<b>научного отчета, статьи или доклада</b>
<b><i>Знания</i></b>
знает виды и способы представления результатов проведенных исследований
<b><i>Умения</i></b>
умеет представлять результаты исследований в виде научного отчета, статьи, доклада
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
владеет культурой оформления результатов исследований в виде научных отчетов, статей, докладов
<b>ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>
<b><i>Знания</i></b>
знает способы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования
<b><i>Умения</i></b>
умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы исследования
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
владеет культурой исследовательской деятельности, навыками обоснования актуальности темы исследования

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам», характеризующий этап формирования**

Весь цикл лабораторных работ по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» проводится на примере исследования конкретной проблемы, что позволяет оценить способность обучающегося к проведению самостоятельных исследований. При выборе проблемы обучающийся обосновывает ее актуальность, а также практическую значимость избранной темы исследования. Обоснование актуальности и значимости темы производится с учетом оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями. После выбора и обоснования актуальности темы исследования обучающийся разрабатывает программу исследования, в которую входят следующие элементы: объект, предмет, цель, задачи, гипотезы исследования. В соответствии с аналитическими переменными (задачами и гипотезами) осуществляется выбор количественных и качественных методов исследования. Далее в соответствии с аналитическими переменными обучающийся разрабатывает инструментарий для сбора информации. Собранную информацию обучающийся обобщает и анализирует. По результатам проведенного исследования осуществляется подготовка аналитического материала (научного отчета). Отчет предполагает наличие двух содержательных разделов: - аналитический раздел (характеристика современного состояния исследуемой сферы/проблемы); - проектный раздел (разработка стратегии/программы организационного развития и изменений, направленных на решение выявленных проблем, а также определение подходов, обеспечивающих их реализацию). На основании отчета по результатам проведенного исследования обучающийся выступает с докладом перед группой. По результатам исследования может быть осуществлена

публикация статьи.

### 1.3 Типовые задания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

1. В рамках лабораторной работы обучающийся проводит самостоятельное исследование.

Выберите проблему исследования в системе управления. Обоснуйте актуальность проблемы, а также практическую значимость избранной темы исследования. Обоснование актуальности и значимости темы производится с учетом оценки результатов исследований проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями. После выбора и обоснования актуальности темы исследования разработайте программу исследования, в которую входят следующие элементы: объект, предмет, цель, задачи, гипотезы исследования.

В соответствии с аналитическими переменными (задачами и гипотезами) выберите количественные и качественные методы исследования. Далее в соответствии с аналитическими переменными разработайте инструментарий для сбора информации.

Собранную информацию обобщите и проанализируйте. По результатам проведенного исследования подготовьте аналитический материал (научный отчет). Отчет предполагает наличие двух содержательных разделов:  
- аналитический раздел (характеристика современного состояния исследуемой сферы/проблемы);

- проектный раздел (разработка корпоративной стратегии/программы организационного развития и изменений, направленных на решение выявленных проблем, а также подходов, обеспечивающих их реализацию).

На основании отчета по результатам проведенного исследования подготовьте доклад (статью).

### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

**max БП** – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum БП$$

где **Балл ОС** – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

#### Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Использование количественных и качественных методов при проведении прикладного исследования и управлении бизнес-процессами	4	5,45
Наличие в аналитическом материале (научном отчете) корпоративной стратегии/программы организационного развития и изменений, направленных на решение выявленных проблем, а также подходов, обеспечивающих их реализацию	5	6,82
Наличие в программе исследования оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями	3	4,09
Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы исследования	3	4,09
Представление результатов исследования в виде доклада (статьи)	3	4,09
Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	4	5,45
<b>ИТОГО</b>	<b>22</b>	<b>30</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности

Менее 18 баллов	0	Не освоено	компетенций Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Выступление с докладом на семинаре

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Выступление с докладом на семинаре»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-1</b>	<b>способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>
<i>Знания</i>	
знает понятие и сущность методов абстрагирования, анализа и синтеза	
<i>Умения</i>	
умеет применять методы анализа и синтеза при решении управленческих задач	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеет абстрактным мышлением, культурой аналитической деятельности	
<b>ПК-4</b>	<b>способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</b>
<i>Знания</i>	
знает количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; подходы к анализу результатов исследования	

### 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Выступление с докладом на семинаре», характеризующий этап формирования

Подготовка доклада предполагает следующие этапы работы:

1. Изучение количественных и качественных методов, используемых при проведении

прикладных исследований в организации и управлении бизнес-процессами.  
2. Выбор метода, соответствующего теме исследования в рамках лабораторной работы.

3. Определение ключевых характеристик метода с использованием абстрактного мышления, анализа и синтеза.

4. Анализ преимуществ и ограничений метода, определение сфер применения метода в предпринимательской деятельности.

5. Подготовка и презентация доклада.

Презентация состоит из теоретической и практической частей.

Структура теоретического раздела презентации:

- понятие и сущность метода;

- преимущества и недостатки метода;

- сферы применения метода в предпринимательской деятельности.

Практическая часть предполагает представление метода в интерактивной форме, с участием группы.

### 2.3 Типовые задания оценочного средства «Выступление с докладом на семинаре»

1. Метод анализа и синтеза.

Инструкция по подготовке доклада:

1. Изучите особенности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

2. Определите ключевые характеристики метода с использованием абстрактного мышления, анализа и синтеза.

3. Определите преимущества и ограничения метода, сферы его применения в предпринимательской деятельности.

4. Подготовьте доклад в виде презентации.

Презентация состоит из теоретического и практического разделов.

Структура теоретического раздела презентации:

- понятие и сущность метода;

- преимущества и недостатки метода;

- сферы применения метода в предпринимательской деятельности.

Практический раздел предполагает представление метода в интерактивной форме, с участием группы.

2. Метод абстрагирования.

Инструкция по подготовке доклада:

1. Изучите особенности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

2. Определите ключевые характеристики метода с использованием абстрактного мышления, анализа и синтеза.

3. Определите преимущества и ограничения метода, сферы его применения в предпринимательской деятельности.

4. Подготовьте доклад в виде презентации.

Презентация состоит из теоретического и практического разделов.

Структура теоретического раздела презентации:

- понятие и сущность метода;



- преимущества и недостатки метода;  
- сферы применения метода в предпринимательской деятельности.  
Практический раздел предполагает представление метода в интерактивной форме, с участием группы.

3. Метод корреляционного анализа.

Инструкция по подготовке доклада:

1. Изучите особенности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.
2. Определите ключевые характеристики метода с использованием абстрактного мышления, анализа и синтеза.
3. Определите преимущества и ограничения метода, сферы его применения в предпринимательской деятельности.
4. Подготовьте доклад в виде презентации.

Презентация состоит из теоретического и практического разделов.

Структура теоретического раздела презентации:

- понятие и сущность метода;
- преимущества и недостатки метода;
- сферы применения метода в предпринимательской деятельности.

Практический раздел предполагает представление метода в интерактивной форме, с участием группы.

4. Метод изучения документации в исследовании: качественно-количественный подход (контент-анализ).

Инструкция по подготовке доклада:

1. Изучите особенности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.
2. Определите ключевые характеристики метода с использованием абстрактного мышления, анализа и синтеза.
3. Определите преимущества и ограничения метода, сферы его применения в предпринимательской деятельности.
4. Подготовьте доклад в виде презентации.

Презентация состоит из теоретического и практического разделов.

Структура теоретического раздела презентации:

- понятие и сущность метода;
- преимущества и недостатки метода;
- сферы применения метода в предпринимательской деятельности.

Практический раздел предполагает представление метода в интерактивной форме, с участием группы.

5. Метод эксперимента.

Инструкция по подготовке доклада:

1. Изучите особенности использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.
2. Определите ключевые характеристики метода с использованием абстрактного мышления, анализа и синтеза.
3. Определите преимущества и ограничения метода, сферы его применения в

предпринимательской деятельности.  
 4. Подготовьте доклад в виде презентации.  
 Презентация состоит из теоретического и практического разделов.  
 Структура теоретического раздела презентации:  
 - понятие и сущность метода;  
 - преимущества и недостатки метода;  
 - сферы применения метода в предпринимательской деятельности.  
 Практический раздел предполагает представление метода в интерактивной форме, с участием группы.

#### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Выступление с докладом на семинаре»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия  $k$  выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Представлена последовательная, логичная и развернутая характеристика метода исследования. С использованием анализа и синтеза определены преимущества и ограничения метода. Продемонстрировано понимание использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами. Обучающийся продемонстрировал способность к абстрактному мышлению.	Представлена характеристика метода исследования, однако сущность метода раскрыта не полностью. Преимущества и ограничения метода определены с использованием элементов анализа и синтеза. Продемонстрировано частичное понимание использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами. Обучающийся демонстрирует владение основами абстрактного мышления.	Характеристика метода исследования представлена с серьезными ошибками, сущность метода не раскрыта. Не использован анализ и синтез при определении преимуществ и ограничений метода. Продемонстрировано непонимание использования количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами. Отсутствует способность к абстрактному мышлению.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

$k$  – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max ОС$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала	Начисленное	Уровень освоения	Заключение по
-------	-------------	------------------	---------------

оценивания	количество баллов за оценочное средство	по оценочному средству	результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

#### 1. Дифференцированный зачет

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>
<b>Знания</b>
знает понятие и сущность методов абстрагирования, анализа и синтеза
<b>Умения</b>
умеет применять методы анализа и синтеза при решении управленческих задач
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеет абстрактным мышлением, культурой аналитической деятельности
<b>ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>
<b>Знания</b>
знает функции, виды и технологию проведения исследований
<b>Умения</b>
умеет обосновывать актуальность и практическую значимость исследования; проводить самостоятельные исследования
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеет культурой исследовательской деятельности, навыками самостоятельного

проведения исследований
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>
знает понятие и сущность корпоративной стратегии, алгоритм разработки программы организационного развития и способы ее реализации
<b>Умения</b>
умеет разрабатывать корпоративную стратегию и программы организационного развития, определять способы их реализации
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеет методами стратегического анализа, навыками разработки и реализации программ организационного развития и изменений
<b>ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</b>
<b>Знания</b>
знает количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами; подходы к анализу результатов исследования
<b>Умения</b>
умеет проводить прикладные исследования с использованием количественных и качественных методов; использовать результаты исследований в управлении бизнес-процессами
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеет навыками использования количественных и качественных методов при проведении прикладных исследований; навыками подготовки аналитических материалов по результатам исследований
<b>ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</b>
<b>Знания</b>
знает результаты исследований актуальных проблем управления, способы их обобщения и оценки
<b>Умения</b>
умеет обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеет способностью критического мышления, культурой работы с результатами исследований актуальных проблем управления
<b>ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</b>
<b>Знания</b>
знает виды и способы представления результатов проведенных исследований
<b>Умения</b>
умеет представлять результаты исследований в виде научного отчета, статьи, доклада
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>

владеет культурой оформления результатов исследований в виде научных отчетов, статей, докладов
<b>ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>
<b>Знания</b>
знает способы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования
<b>Умения</b>
умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы исследования
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеет культурой исследовательской деятельности, навыками обоснования актуальности темы исследования

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства**

**«Дифференцированный зачет», характеризующий этап формирования**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» осуществляется в форме дифференцированного зачета. Зачет проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя два устных вопроса (на оценку знаний и на оценку умений) и практическое задание в форме решения кейсового задания или задачи.

При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует знания, позволяющие оценить его способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность, практическую и теоретическую значимость исследования. Обучающийся демонстрирует умения обобщать и критически оценивать результаты актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследованиями, показывает способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Практическое задание выполняется с использованием количественных и качественных методов, используемых для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами. Результат выполнения практического задания представляется в форме аналитического материала (обоснованного управленческого решения). Представленное решение обосновывается с точки зрения его актуальности, практической значимости и потенциальной связи с корпоративной стратегией/программами организационного развития и изменений, а также подходами, обеспечивающими их реализацию. Изложение материала позволяет оценить способность обучающегося представлять результаты проведенного исследования в виде доклада (научного отчета).

На дифференцированный зачете студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

**Расчет баллов за оценочные средства**

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	8	14

Теоретический вопрос	8	14
Практическое задание	7	12
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Дифференцированный зачет»**

1. Используя результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, проанализируйте теоретические вопросы, касающиеся обоснования актуальности, практической и теоретической значимости исследований, а также их проведения. Изучите характеристики методов исследований с использованием абстрактного мышления, анализа и синтеза. Подготовьте ответы на следующие вопросы.

1. Понятие и сущность исследований в менеджменте.
2. Принципы исследований в менеджменте.
3. Функции исследований в менеджменте.
4. Фундаментальные и прикладные исследования.
5. Текущие и перспективные исследования.
6. Системные и локальные исследования.
7. Количественные и качественные исследования.
8. Описательные, классификационные и объяснительные исследования.
9. Регулярные, эпизодические и разовые исследования.
10. Теоретические, эмпирические и синтетические исследования.
11. Противоречие и проблема в исследовании. Подходы к анализу проблемной ситуации.
12. Объект и предмет исследования.
13. Цель и задачи исследования.
14. Гипотезы в исследовании.
15. Методы исследования в менеджменте: понятие и сущность.
16. Критерии выбора методов исследования в менеджменте.
17. Формализация как метод исследования в менеджменте.
18. Аксиоматизация как метод исследования в менеджменте.
19. Идеализация как метод исследования в менеджменте.
20. Экспертные методы исследования в менеджменте.
21. Продуктовое тестирование как метод исследования в менеджменте.
22. Психологическое тестирование как метод исследования в менеджменте.
23. Метод «дерева целей». Правила структуризации и формулирования целей.
24. Метод SWOT-анализа. Основные положения построения матрицы метода.
25. Матричный метод Бостонской консультативной группы (БКГ).
26. Анкетирование как метод исследования в менеджменте.
27. Интервьюирование как метод исследования в менеджменте.
28. Особенности фокусированного интервью как метода исследования в менеджменте.
29. Качественный подход при изучении документов в менеджменте.
30. Качественно-количественный (контент-анализ) при изучении документов в менеджменте.

31. Наблюдение как метод исследования в менеджменте. Факторы, способствующие получению качественной информации в процессе наблюдения.
32. Натурный эксперимент как метод исследования в менеджменте.
33. Мысленный эксперимент как метод исследования в менеджменте.
34. Сравнение как метод исследования в менеджменте. Особенности бенчмаркинга.
35. Измерение как метод исследования в менеджменте.
36. Анализ и синтез как методы исследования в менеджменте.
37. Абстрагирование как метод исследования в менеджменте.
38. Дедукция и индукция как метод исследования в менеджменте.
39. Корреляционный анализ как метод исследования в менеджменте.
40. Факторный анализ как метод исследования в менеджменте.
41. Морфологический анализ как метод исследования в менеджменте.
42. Деловая игра как метод исследования в менеджменте.
43. Моделирование как метод исследования в менеджменте.
44. Моделирование системы организации.
45. Моделирование системы менеджмента.
46. Этапы исследования в менеджменте и их характеристика.
47. Стадии анализа: описание, объяснение, прогноз.
48. Понятие и принципы эффективности исследований в менеджменте.
49. Практический эффект исследований в менеджменте. Показатели, используемые для расчета эффективности.
50. Научный эффект исследований в менеджменте. Показатели, используемые для расчета эффективности.

2. Проанализируйте количественные и качественные методы, используемые для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами. Рассмотрите связь управленческих решений (аналитического материала как результата проведенного исследования) с корпоративной стратегией/программами организационного развития и изменений, а также подходами, обеспечивающими их реализацию. Изучите особенности представления результатов проведенного исследования в виде доклада, научного отчета, статьи. Подготовьте ответы на следующие задания.

1. Перед отделом маркетинга была поставлена задача провести исследование удовлетворенности клиентов продукцией компании.  
Задание: Какие обязательные элементы должны включить специалисты отдела маркетинга в программу исследования?
2. Стратегическая цель машиностроительного предприятия определена как рост уровня прибыли в ближайшие 3 года на 20%.  
Задание: Постройте «дерево целей», исходя из описанной ситуации, структурировав общую (генеральную) цель по иерархическому принципу, обозначив цели 1, 2, 3 уровней.
3. Компания «Бархат» работает на рынке косметических средств и является одним из лучших производителей косметических средств. На предприятии действует полная цикличность производства, включающая в себя в том числе разработки уникальных рецептур косметических средств и препаратов. Поскольку особое внимание руководство компании уделяет применению инновационных технологий производства, продуктовая линейка косметических средств представлена в недостаточно широком ассортименте.

Портфельный анализ показал, что компания функционирует в условиях нестабильной внешней экономической среды и для укрепления своих позиций должна выходить на рынок с новыми продуктами невысокой степени риска. В целях развития компании руководство принимает решение об открытии производства средств по уходу за кожей рук, которые ранее в продуктовой линейке не были представлены. Новое средство отличаются такие потребительские свойства, как надежность, функциональность и эргономичность. Известно, что в скором времени конкуренты предложат аналогичное по качеству косметическое средство. Планируемый объем реализации косметического средства в первый год продаж составит 12 500 тыс. руб., во второй – 15 000 тыс. руб.

Задание:

Темп роста рынка нового косметического средства для рук компании «Бархат» при формировании матрицы БКГ составит \_\_\_\_\_ долю (-и, -ей) ед.

4. Численность производственного персонала предприятия «Мотор» составляет 15 человек. Производственная программа предприятия предполагает выпуск 10000 изделий в год. Трудоемкость одного изделия составляет 0,5 часа, время для изготовления незавершенного производства – 200 часов в год, полезный фонд рабочего времени – 400 часов.

Задание:

Используя модель расчета численности через трудоемкость, определите оптимальную численность производственного персонала при заданных параметрах.

5. Цель предприятия - увеличение уровня продаж.

Задание: Оцените качество цели с помощью SMART-анализа.

6. Двум сотрудникам маркетингового отдела выдали одинаковую премию. Один сотрудник обрадовался премии, а другой выразил неудовлетворенность по поводу полученного вознаграждения.

Задание:

Какие методы могут быть использованы при исследовании неудовлетворенности персонала в организации?

Определите направления деятельности руководителя отдела по профилактике неудовлетворенности сотрудников.

7. Компания «Бархат» работает на рынке косметических средств. Ее продукция изготавливается из высококачественного сырья, для производства косметических средств используется инновационная техническая база. Поскольку особое внимание руководство компании уделяет применению инновационных технологий производства, продуктовая линейка косметических средств представлена в недостаточно широком ассортименте. Доля компании «Бархат» на рынке косметических средств составляет 10%, доля основного конкурента – 20%. В целях развития компании руководство принимает решение об открытии производства средств по уходу за кожей рук, которые ранее в продуктовой линейке не были представлены. По оценкам экспертов новое косметическое средство в соответствии с матрицей БКГ окажется в позиции «звезды». Планируемый объем реализации косметического средства в первый год продаж составит 27 500 тыс. руб., во второй – 35 000 тыс. руб. Известно, что в скором времени конкуренты предложат аналогичное по качеству косметическое средство.



Задание:

При построении матрицы БКГ при растущих продажах нового косметического средства увеличение доли рынка компании «Бархат» в 1,5 раза приведет к увеличению относительной доли рынка в \_\_\_\_\_ раз(а).

8. Компания «Бархат» работает на рынке косметических средств и является одним из лучших производителей косметических средств. На предприятии действует полная цикличность производства, включающая в себя в том числе разработки уникальных рецептур косметических средств и препаратов. Продукция компании изготавливается из высококачественного сырья, для производства косметических средств используется инновационная техническая база. Продуктовая линейка косметических средств представлена в недостаточно широком ассортименте. Доля компании «Бархат» на рынке косметических средств составляет 8%, доля основного конкурента – 20%. Портфельный анализ показал, что для укрепления своих позиций компания должна выходить на рынок с новыми продуктами. В целях развития компании руководство принимает решение об открытии производства средств по уходу за кожей рук, которые ранее в продуктовой линейке не были представлены. Новое средство отличают такие потребительские свойства, как надежность, функциональность и эргономичность. По оценкам экспертов новое косметическое средство в соответствии с матрицей БКГ окажется в позиции «дикие кошки». Известно, что в скором времени конкуренты предложат аналогичное по качеству косметическое средство.

Задание:

Относительная доля рынка компании «Бархат» при создании производства нового косметического средства составит \_\_\_\_\_ долю (-и, -ей) ед.

9. Компания работает в сфере общественного питания.

Задание: Определите возможности и угрозы для данной компании. Определите согласующиеся и конфликтующие пары.

10. Компания работает в сфере торговли.

Задание: С использованием SWOT-анализа определите стратегические альтернативы развития компании.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует знание количественных и качественных методов, используемых при проведении прикладных исследований и	Обучающийся демонстрирует знание основных количественных и качественных методов, используемых при проведении прикладных исследований и	Обучающийся не знает количественные и качественные методов, используемые при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами.

	<p>управлении бизнес-процессами. Демонстрирует способность обобщать и критически оценивать результаты актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследованиями, показывает способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.</p>	<p>управлении бизнес-процессами. Демонстрирует способность обобщать и оценивать результаты проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследованиями. Не всегда демонстрирует способность к абстрактному мышлению. Анализ выполнен преимущественно на описательном уровне.</p>	<p>Демонстрирует неспособность обобщать и критически оценивать результаты актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследованиями. Не обладает абстрактным мышлением и аналитическими способностями.</p>
Теоретический вопрос	<p>Свободно и уверенно демонстрирует умения в рамках заданного вопроса. Умеет обосновать актуальность, практическую и теоретическую значимость исследований, представить и обосновать алгоритм проведения самостоятельного исследования. Приводит примеры количественных и качественных методов, используемых при проведении прикладных исследований и управлении бизнес-процессами. Объясняя целесообразность использования методов исследования, демонстрирует способность к</p>	<p>Демонстрирует основные умения в рамках заданного вопроса. Умеет обосновать актуальность отдельных видов исследований. В целом понимает алгоритм проведения самостоятельного исследования. Иногда допускает ошибки или не полностью демонстрирует необходимые умения при характеристике количественных и качественных методов, используемых при проведении прикладных исследований и управлении бизнес-процессами. Не всегда может определить ошибки выбора метода исследования и объяснить причины</p>	<p>Не показывает требуемых умений или допускает много грубых ошибок при характеристике количественных и качественных методов, используемых при проведении прикладных исследований и управлении бизнес-процессами. Не способен обосновать актуальность, практическую и теоретическую значимость исследований. Демонстрирует отсутствие навыков проведения самостоятельного исследования. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, демонстрирует неспособность к</p>

	абстрактному мышлению.	данных ошибок.	анализу и синтезу.
Практическое задание	Задание выполнено с использованием количественных и качественных методов исследования. Результат выполнения практического задания представлен в форме управленческого решения, которое является обоснованным с точки зрения его потенциальной связи с корпоративной стратегией/программа ми организационного развития и изменений, механизмами их реализации. Учтены особенности представления аналитического материала в виде доклада.	Задание выполнено не полностью. Ответ не обоснован в полной мере с точки зрения его актуальности, практической значимости и потенциальной связи с корпоративной стратегией/программа ми организационного развития и изменений, механизмами их реализации. Не всегда может охарактеризовать особенности представления аналитического материала. Допущенные ошибки в дальнейшем исправлены под руководством преподавателя.	Задание не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, без использования количественных и качественных методов исследования. Отсутствует обоснование предложенного решения с точки зрения его актуальности, практической значимости и потенциальной связи с корпоративной стратегией/программа ми организационного развития и изменений, механизмами их реализации. Решение не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к

Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	оценочному средству Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
-----------------	---	------------	--

## **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Михалева, М. Ю. Математическое моделирование и количественные методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ю. Михалева, И. В. Орлова. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 296 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=333474>
2. Фомичев, А. Н. Исследование систем управления [Электронный ресурс] / А. Н. Фомичев. - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2019. - 348 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1093201>

### **Дополнительная литература**

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 226 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432167>
2. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Кукушкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 265 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=329765>
3. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 566 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431744>
4. Кузьмина, О. Н. Функционально-стоимостный анализ в решении организационно-управленческих задач: теоретические основы и методика проведения [Электронный ресурс] : монография / О.Н. Кузьмина, Т.А. Корнеева, Г.А. Шатунова. — М. : ИНФРА-М, 2019. - 102 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=355492>
5. Силенко, А.Н. Менеджмент (продвинутый уровень): [Электронный ресурс] / А.Н.Силенко . - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=258190>
6. Менеджмент: традиционные и современные модели [Электронный ресурс] : справ.пособие / В.В. Филатов [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 474 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=356055>

### **Периодические издания**

1. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
3. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
4. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
5. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
6. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

7. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

8. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Исследования подсистем организации - режим доступа <http://www.hrm.ru/>

2. Интернет-проект "Корпоративный менеджмент" - режим доступа <https://www.cfin.ru>

3. Интернет-проект "Энциклопедия маркетинга" - режим доступа <https://www.marketing.spb.ru>

### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Методические рекомендации к лабораторной работе**

познавательная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, связанная с использованием учебного, научного или производственного оборудования (технических приборов, устройств и др.), с физическим моделированием и проведением экспериментов, направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и практических умений.

Это один из видов самостоятельной практической работы обучающихся, имеющих целью помочь практическому освоению научно-теоретических основ изучаемых общепрофессиональных дисциплин, овладению техникой эксперимента, освоению основных методов работы в области профилизации.

#### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

#### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

#### **Методические указания по подготовке к зачету**

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов. Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память. Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации. Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника. Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Методические указания при подготовке к практическим занятиям**

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранный на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные

знания для решения различного рода задач. Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение. Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала. Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач. Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи. Каждый студент вовлекается в процесс через поочередные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий. При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы. В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

**Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
1С	Программа бухгалтерского учета 1С Предприятие 8.3
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений



Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

#### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
Consulting.ru Профессиональные ответы на вопросы профессионалов	<a href="http://consulting.ru">http://consulting.ru</a>	Статьи и книги по консалтингу и инновационному менеджменту
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	<a href="https://wciom.ru/database">https://wciom.ru/database</a>	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Базы данных Фонда «Общественное мнение» (ФОМ)	<a href="http://fom.ru/">http://fom.ru/</a>	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
Библиотека менеджмента	<a href="http://management-rus.ru/">http://management-rus.ru/</a>	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (Research Papers in Economics)	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвящённый систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых

		волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран.
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Лабораторные занятия</i></b>	
Учебная аудитория; Простое оборудование: специализированная учебная мебель, доска. Сложное оборудование: ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; Особо сложное оборудование: компьютер или ноутбук; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>СРС</i></b>	

Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом
2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
4. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
5. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
6. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
7. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ  
ПОСТАВОК**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

**Уровень высшего образования  
магистратура**

**Форма обучения  
заочная**

## Набережные Челны-2020

Программа разработана:

Габидуллина Лилия Хаксеновна, Кузьмин Алексей Анатольевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются изучение и усвоение студентами теоретических вопросов и получение практических навыков, связанных с логистическими аспектами процесса управления в цепях поставок.

Задачи:

- применение теоретических знаний к практике овладения логистическими принципами и методами организации предпринимательской деятельности субъектов рынка;
- отработка набора практических действий в сфере логистики поставок путем решения кейсов, задач и т.д.;
- развитие у магистров навыков применения логико-аналитических операций и процедур для решения стратегических и тактических задач в области логистических рисков в цепях поставок»

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая



научно-исследовательская  
педагогическая  
организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-1	Знания	Знать: теоретические и методические основы принятия управленческих решений при управлении организациями, подразделениями, группами, проектами и сетями распределения в логистике и управлении цепями поставок
	Умения	Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых управленческих, организационных решений при интеграции звеньев (организаций, групп, и т.п.) логистической цепи и сети и оценивать их риски.
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями
ПК-2	Знания	Знать теоретические аспекты количественных и качественных методов анализа логистических процессов при разработке корпоративных стратегий, программ организационных развитий и изменений, для обеспечения их реализации.
	Умения	Уметь применять методы анализа логистических издержек и возможностей в процессе принятия управленческих решений при интеграции звеньев логистической цепи, для обеспечения корпоративной стратегии.
	Навыки и/или опыт деятель-	Владеть первичным опытом оценки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей

ности	логистических процессов для реализации корпоративной стратегии
-------	--

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина **ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК** имеет код Б1.В.01, относится к основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК** предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	84	84
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

## 1. Структура дисциплины по темам (разделам)

### **Раздел 1. Основы интегрированного планирования в цепях поставок**

#### **Тема 1. Логистика и неопределенность в цепях поставок**

Понятие, причины и виды неопределенности в цепях поставок; Снижение неопределенности; «Эффект хлыста» и задача интеграции планов; Причины образования булвип эффекта; Основные параметры разработки сетевой структуры ЦП: Границы и участники, Структурные размерности, Типы связей;

#### **Тема 2. Виды и методы планирования в цепях поставок Возможности сравнения альтернатив в условиях риска для цепей поставок**

Стратегическое планирование; Тактическое планирование ; Виды планирования в цепях поставок; Экономическое прогнозирование; Разработка долгосрочного плана; Среднесрочное планирование; Краткосрочное планирование; Совместное планирование.

### **Раздел 2. Стратегическое планирование поставок**

#### **Тема 3. Процесс стратегического планирования Метод дерева решений для управления рисками в цепях поставок**

Стратегический план; Процесс стратегического планирования; определение миссии организации; определение целей и задач деятельности компании; анализ внешней среды и оценка ее воздействия на функционирование организации; анализ внутренней среды и оценка ее воздействия на деятельность компании; анализ и разработка стратегических альтернатив; определение и реализация стратегии функционирования; оценка и контроль осуществления стратегии; Дерево решений;

#### **Тема 4. Логистическая стратегия цепи поставок. Стратегическое соответствие.**

Планирование стратегии логистики; Фазы решений в стратегическом планировании цепей поставок; стратегия и сетевая структура цепей поставок (SCD); планирование цепей поставок (SCP); операции в цепях поставок (SCO); Конкурентная стратегия цепи поставок; Стратегии повышения доходности; Базовые этапы достижения стратегических ориентиров цепи поставок; Реактивность цепи поставок; Эффективность цепи поставок; Основные положения концепции SCM; Задачи, решаемые модулем SCM; Стратегическое соответствие; Рыночное соответствие; Производственное соответствие; Управленческое соответствие; Использование преимуществ стратегического соответствия;

#### **Тема 5. Проектирование распределительных товаропроводящих систем**

Логистический подход к организации товародвижения; Традиционный подход к управлению материальными потоками в товародвижении; Модель логистической организации товародвижения; Логистический подход к управлению материальными потоками в товародвижении; Региональный аспект организации товаропроводящих систем

### **Раздел 3. Тактическое планирование цепей поставок**

#### **Тема 6. Процесс планирования в цепях поставок**

Процесс планирования, сформированный по результатам терминологического анализа;

Планы, разрабатываемых в цепях поставок;

Планирование потребности в материальных ресурсах

(MaterialRequirementsPlanning — MRP); Планирование требований к распределению (DistributionRequirementsPlanning — DRP);

Планирование ресурсов предприятия (EnterpriseResourcePlanning — ERP);

Расширенное планирование (AdvancedPlanningandScheduling — APS);

Эффективное реагирование на запросы потребителей

(EfficientCustomerResponse — ECR); Совместное планирование,

прогнозирование и приобретение (CollaborativePlanning,

ForecastingandReplenishment — CPFR); Синхронизированное с потребителем

планирование ресурсов (CustomerSynchronizedResourcePlanning — CSR);

Планирование потребностей в финансах (FinanceRequirementsPlanning — FRP).

#### **Тема 7. Планирование использования мощности цепи поставок**

Планы использования мощностей; Мощность цепи поставок; Ограничение

мощности в цепи поставок; Цель планирования использования мощностей;

Способы краткосрочной корректировки мощности; Проблемы, возникающие при планировании мощности; пропускная способность цепи поставок;

Факторы, поощряющие быстрое увеличение мощности; Выбор моментов

увеличения мощности; Альтернативные варианты увеличения мощности.

#### **Тема 8. Оперативное планирование**

Этап объемного планирования;

оперативно-производственное планирование;

производственные задания;

межцеховое и внутрицеховое оперативно-производственное планирование;

### **Раздел 4. Информационная поддержка интегрированного планирования**

#### **Тема 9. Информационные технологии планирования цепей поставок**

Интегрированное управление цепями поставок;

цели информационной интеграции цепей поставок;

Единое информационное пространство (ЕИП), Электронное правительство РФ, Госуслуги РФ и РФ

ERP(EnterpriseResourcePlanning — системы внутрифирменного планирования и управления ресурсами предприятия);APS (AdvancedPlanningSystems — системырасширенногопланирования); (CustomerRelationshipManagement (CRM) и SupplierRelationshipManagement (SRM));Структура информационного пространства для управления цепями поставок;

### **Тема 11. Системы планирования и операционного учета**

Системы интегрированного планирования в цепи поставок;VMI (vendormanagedinventories – заказ, управляемый поставщиком); ECR (efficientconsumerresponse – эффективное взаимодействие с потребителем); CPFR (collaborativeplanning, forecastingandreplenishment – совместное планирование, прогнозирование и пополнение запасов); CSRP (customersynchronizedresourcesplanning – планирование ресурсов, синхронизированное с покупателем); SCMo (supplychainmonitoring – управление и мониторинг цепи поставок); EVCM (extendedvaluechainmanagement – концепция управления расширенной цепью создания стоимости);

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

### **1 этап (2 семестр)**

#### **Раздел 1. Основы интегрированного планирования в цепях поставок**

1	Логистика и неопределенность в цепях поставок	2	0	0	8	10
2	Виды и методы планирования в цепях поставок Возможности сравнения альтернатив в условиях риска для цепей поставок	0	2	0	8	10

#### **Раздел 2. Стратегическое планирование поставок**

3	Процесс стратегического планирования Метод дерева решений для управления рисками в цепях поставок	0	2	0	8	10
4	Логистическая стратегия цепи поставок. Стратегическое соответствие.	0	2	0	8	10
5	Проектирование распределительных товаропроводящих систем	2	0	0	8	10

**Раздел 3. Тактическое планирование цепей поставок**

6	Процесс планирования в цепях поставок	0	2	0	8	10
7	Планирование использования мощности цепи поставок	0	0	0	8	8
8	Оперативное планирование	0	0	0	8	8

**Раздел 4. Информационная поддержка интегрированного планирования**

9	Информационные технологии планирования цепей поставок	0	2	0	10	12
11	Системы планирования и операционного учета	0	0	0	10	10
	<b>Консультация</b>					2
	<b>Экзамен</b>					8
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>108</b>

**V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16093>

1. Методические рекомендации по созданию индивидуальных докладов и презентаций по дисциплине «Логистика и интегрированное планирование в цепях поставок»
2. Методические рекомендации по проведению контрольной работы в виде тестирования по курсу «Логистика и интегрированное планирование в цепях поставок»
3. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: вопросы и задания по дисциплине «Логистика и интегрированное планирование в цепях поставок»

4. Методические рекомендации «Экзаменационные задания» по дисциплине

«Логистика и интегрированное планирование в цепях поставок»

5. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: «Решение ситуационных задач»

по дисциплине

«Логистика и интегрированное планирование в цепях поставок»

6. Конспект лекций

## **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-2 способностью	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В

разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ЦЕПЯХ ПОСТАВОК МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССОВ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
---	--

В рамках дисциплины **ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.



**Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

**Текущая работа обучающегося**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

**Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

**Расчет баллов за посещаемость**

**Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,05	2,11
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,58	7,89
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

**Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

**Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### Расчет баллов за работу в семестре

##### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Вопросы и задания для семинарских занятий	6,00	10,00
Доклад в форме презентации	6,00	10,00
Контрольная работа	12,00	20,00
Ситуационные задачи	12,00	20,00

### Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

#### Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	

86 – 100	Отлично	
----------	---------	--

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Базовый уровень	<p>Знать основы управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями для принятия управленческих решений в логистике и управлении цепями поставок.</p> <p>Учитывать факторы предполагаемых рисков и техники интегрированного планирования цепей поставок.</p> <p>Уметь оценивать условия и последствия принимаемых организационных решений при интеграции звеньев логистической цепи и их риски. Имеет представление о последствиях принятия управленческих решений по планированию логистических цепей.</p> <p>Владеть первичным опытом разработки управленческих решений при управлении организацией, подразделением, командой, группой, проектом, сетями.</p> <p>Аргументировать выбор экономико-математического метода принятия управленческих решений в логистике.</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает влияние условий внешних и внутренних факторов при моделировании цепей	Более 70 баллов

		<p>поставок и управлении организациями, подразделениями, группами сотрудников. Умеет рассчитать риски при помощи методов математического моделирования. Владеет навыком передавать результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций в терминах логистики для организаций, подразделений, групп сотрудников. Владеет способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и логистическими сетями</p>	
<p>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает приемы количественного и качественного анализа развития логистических цепей поставок. Имеет представление об особенностях разработки корпоративной стратегии и программ организационного развития с учетом логистических методов управления. Способен построить экономические и финансовые модели в логистике организации способствующую эффективной реализации программ развития и корпоративной стратегии организации.</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает подходы к анализу логистических видов деятельности на предприятии. Имеет опыт наблюдения и</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		первичного исследования логистических процессов Умеет оценивать результаты принятых решений в логистике и их эффективность Имеет опыт и навыки организации проектной деятельности в логистике и способность к оценке программ организационного развития и их изменений Способен разрабатывать программы организационного развития и изменений, обеспечивать их реализацию	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Вопросы и задания для семинарских занятий	10	ПК-1, ПК-2
Доклад в форме презентации	10	ПК-1, ПК-2
Ситуационные задачи	20	ПК-1, ПК-2
Контрольная работа	20	ПК-1, ПК-2
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ПК-1, ПК-2

**1. Контрольная работа**

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i><b>Знания</b></i>	
Знать: теоретические и методические основы принятия управленческих решений при управлении организациями, подразделениями, группами, проектами и сетями распределения в логистике и управлении цепями поставок	
<i><b>Умения</b></i>	
Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых управленческих, организационных решений при интеграции звеньев (организаций, групп, и т.п.) логистической цепи и сети и оценивать их риски.	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
Владеть способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<i><b>Знания</b></i>	
Знать теоретические аспекты количественных и качественных методов анализа логистических процессов при разработке корпоративных стратегий, программ организационных развитий и изменений, для обеспечения их реализации.	
<i><b>Умения</b></i>	
Уметь применять методы анализа логистических издержек и возможностей в процессе принятия управленческих решений при интеграции звеньев логистической цепи, для обеспечения корпоративной стратегии.	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
Владеть первичным опытом оценки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей логистических процессов для реализации корпоративной стратегии	

### 1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Студенту необходимо выбрать один или несколько правильных ответов в тесте, и отметить их кружком. При выборе правильного ответа студент должен уметь ориентироваться в управлении организациями, ориентироваться в разработках корпоративных стратегий, программ организационного развития обеспечения ее реализации. По ответам на тестовые вопросы возможно отметить прохождение учащимся образовательного материала по вопросам принятия решений в логистике и управлении цепями поставок, тесты демонстрируют осведомленность по сути изучаемых вопросов.

### 1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

1. Задание включает в себя тестовые вопросы. По ответам на тестовые вопросы возможно отметить прохождение учащимся образовательного материала по вопросам принятия решений в логистике и управлении цепями поставок, тесты демонстрируют осведомленность по сути изучаемых вопросов. Учащийся может оценить последствия принимаемых решений при работе над контрольной работой, владеет способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями, имеет представление о качественных и количественных методах анализа логистических процессов.

#### ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

1. Логистическая функция – это

- А. Совокупность логистических операций, связанных решением задачи управления материальными, информационными и финансовыми потоками
- В. Функции, содержащиеся в должностной инструкции логистического оператора
- С. Функции, предусмотренные взаимными договорами предприятий – участников логистической цепи

2. К базисным логистическим функциям относятся

- А. Снабжение
- В. Транспортировка
- С. Производство
- Д. Сбыт

3. К ключевым логистическим функциям относятся

- А. Управление закупками
- В. Снабжение
- С. Транспортировка
- Д. Управление запасами
- Е. Управление заказами

4. К вспомогательным логистическим функциям относятся

- А. Складирование, грузопереработка, упаковка, послепродажный сервис, информационная поддержка
- В. Закупки, хранение, складская и производственная переработка, подбор заказов, транспортировка
- С. Снабжение, складирование, транспортировка, распределение

5. Логистическая система обладает такими свойствами, как

- А. Способность к адаптации, наличие обратной связи, иерархичность
- В. Эмерджентность, сложность, структурированность
- С. Целенаправленность, взаимный обмен с внешней средой
- Д. Защищенность от воздействия внешних факторов, устойчивость функциональных параметров

6. В микрологистических системах выделяют

- А. Внутренние, внешние и циклические системы
- В. Внутрипроизводственные и внешние системы
- С. Совокупность цепочек первого и второго уровней

7. В качестве признаков классификации макрологистических систем используют

- А. Административно-территориальное деление
- В. Количественные характеристики материальных потоков
- С. Объектно-функциональные характеристики материальных потоков

8. Термин «логистическая цепь» объединяет такие понятия, как

- А. Цепь поставок (при рассмотрении материального потока)



- В.Цепочка иерархии (при рассмотрении организационных структур менеджмента)
  - С.Логистический процесс (при рассмотрении операций)
  - Д.Логистический канал (при рассмотрении маркетинговых функций)
  - Е.Цепочка ценностей (при рассмотрении добавленной стоимости)
  - Ф.Цепочка спроса (при рассмотрении потребительского спроса)
- 9.При создании продукта
- А.Реализуется одна логистическая цепь
  - В.Реализуется несколько логистических цепей
  - С. В зависимости от обстоятельств может реализовываться либо одна, либо несколько логистических цепей
- 10.Главным направлением сокращения затрат на продвижение продукта является
- А.Минимизация простоев транспорта в пунктах получения и отправки груза
  - В.Оптимизация расстояний перемещений товара
  - С.Оптимизация запасов на всем пути движения товара
- 11.Основной источник получения экономического эффекта логистики – это
- А.Сокращение времени движения товара по логистической цепи
  - В.Максимальное использование складских площадей
  - С.Высокая скорость передачи информации между звеньями логистической цепи
- 12.Цель логистики заключается в
- А.Минимизации затрат на прохождение продукта в каждом звене логистической цепи
  - В. Оптимизация затрат в звеньях логистической цепи с целью уменьшения общих издержек
  - С.Увеличение количества товара, проходящего по логистической цепи
- 13.Логистика – это...
- А.искусство перевозки;
  - В.искусство и наука управления материальными потоками;
  - С.предпринимательская деятельность;
  - Д.наука о методах обработки информации;
  - Е.раздел алгебры логики.
- 14.В логистическую структуру входят следующие функциональные области:
- А.запасы и транспортировка продукции;
  - В.складирование и складская обработка;
  - С.информация;
  - Д.кадры;
  - Е.обслуживающие производство.
15. Концепция или принципы логистической системы выражаются...
- А.в управлении материалами;
  - В.в управлении распределением
  - С.в управлении спросом
16. Основная задача логистики состоит...
- А. в обеспечении механизма разработки задач и стратегий в области управления материалами и распределением;
  - В.в разработке транспортного обслуживания потребителей;
  - С.в управлении запасами;
  - Д.в определении точек безубыточности.

17. На логистическую систему оказывают влияние следующие факторы:

- А.научно-технический прогресс;
- В.структурные изменения в транспорте;
- С.цены на топливо и другие материальные ресурсы.

18. Логистика взаимодействует...

- А.с маркетингом;
- В.с производством;
- С.с ценообразованием.

19. Организационная структура логистики осуществляет следующие функции:

- А.формирование и развитие системы;
- В.формирование стратегии логистики в связи с рыночной политикой фирмы;
- С.системное администрирование;
- Д.координацию с взаимосвязанными функциями управления.

20. В соответствии с функцией "формирование и развитие системы" периодически пересматривается существующая на предприятии система логистики. Эта необходимость связана..

- А.с изменением технологии логистики, организационной политики и условиями рынка;
- В.производственной необходимостью предприятия;
- С.научно-техническим прогрессом на других предприятиях;
- Д.улучшением, загрузки оборудования.

21.При формировании стратегии логистики необходимо учитывать...

- А.политику фирмы в области продаж и инвестиций;
- В.кадровую и технологическую политику;
- С.транспортную и сбытовую политику.

22.Системное администрирование логистики представляет собой...

- А.транспорт, контроль и планирование процесса производства;
- В.управление информационным потоком;
- С.контроль за запасами и складские операции.

23.При разработке логистической модели учитывается...

- А.число и размещение производственных единиц и складов;
- В.транспортные модели;
- С.системы связи.

24.Цель логистики состоит...

- А.в оптимизации запасов;
- В.в образовании запасов;
- С.в выпуске продукции небольшими партиями;
- Д.в выпуске продукции крупными партиями;
- Е.в снижении стоимости единицы продукции;
- Ф.в ускорении прохождения запасов.

25. Виды логистических операций:

- А. с материальными и информационными потоками;
- В. с добавленной стоимостью и без нее;
- С. с переходом права собственности на товар.

26. Микрологистической системой является:

- А. совокупность станций железной дороги, соединяющей два города;
- В. связанные договорами поставщик, покупатель, транспортные организации;
- С. взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский рынок импортного товара;
- Д. крупный морской порт.

27. Макрологистической системой является:

- А. крупная железнодорожная станция;
- В. связанные договорами поставщик, покупатель, транспортные организации;
- С. взаимосвязанные участники цепи, обеспечивающие продвижение на российский рынок импортного товара;
- Д. крупный морской порт.

28. Отдел логистики взаимодействует:

- А. со службой маркетинга;
- В. с отделом рекламы;
- С. с плановым отделом;
- Д. с финансовым отделом.

29. Логистика в переводе означает:

- А. логика;
- В. логичность;
- С. искусство вычислять, рассуждать;
- Д. устанавливать тождество;
- Е. равновесие систем.

30. Создателем первых научных трудов по логистике принято считать...

- А. Платона;
- В. Аристотеля;
- С. Павеллека;
- Д. Жомини;
- Е. Лейбница

31. В планирование и координацию управления материальным потоком входит:

- А. составление и увязка планов и графиков движения и использование материального потока во всех звеньях производственно-сбытовой системы;
- В. выработка мероприятий для повышения эффективности управления материальным потоком в организации;
- С. увязка действий звеньев, отвечающих за движение и использование материальных ресурсов;
- Д. разработка целей и формирование критериев оценки их достижения;
- Е. регулирование движения материального потока в ходе снабжения производства и сбыта

32. Укажите существующие способы управления логистической системы:

- A. удержание заказов;
- B. вытягивание заказов;
- C. выталкивание заказов;
- D. выбрасывание заказов.

33. Материальный поток на пути от производителя к потребителю, проходящий, по крайней мере, через одного посредника, называется потоком...

- A. с прямыми связями;
- B. с гибкими связями;
- C. эшелонированным;
- D. интегральным.

34. Смысл интегрирующей функции логистики заключается...

- A. в формировании процесса товародвижения, как единой целостной системы;
- B. в обеспечении взаимодействия и согласования стадий и действий участников товародвижения;
- C. в поддержании параметров материалопроводящей системы в заданных пределах;
- D. в обеспечении максимальной производительности производственного процесса

35. К логистическим системам не относятся:

- A. микрологистические системы;
- B. макрологистические системы;
- C. менилогистические системы;
- D. максилогистические системы;
- E. логистические системы с прямыми связями;
- F. эшелонированные логистические системы;
- G. гибкие логистические системы.

36. Материальный поток на своем пути от первичного источника сырья до конечного потребителя проходит ряд производственных звеньев. Управление материальным потоком на этом этапе имеет свою специфику и носит название...

- A. закупочная логистика;
- B. производственная логистика;
- C. информационная логистика;
- D. распределительная логистика

37. Функции логистической координации:

- A. выявление и анализ потребностей в материальных ресурсах;
- B. анализ рынков;
- C. прогнозирование развития рынков;
- D. прогнозирование изменений спроса;
- E. анализ деятельности конкурентов;
- F. организация рекламы.

38. Задача логистики состоит...

- A. в формировании спроса;

- В.в оптимизации материальных потоков;
- С.в оптимизации информационных потоков;
- Д.в минимизации отходов производства

39. Службой маркетинга совместно со службой логистики должна решаться задача..

- А.анализа окружающей среды;
- В.анализа потребностей;
- С.анализа конкурентов;
- Д.планирование товара, определение ассортиментной специализации производства;
- Е.планирования услуг.

40.Оперативные функции логистики:

- А.управление материалами;
- В.управление запасами в ходе производства;
- С.управление распределением продукции;
- Д.оперативное снабжения;
- Е.прогнозирование спроса

41.При переходе к рыночным отношениям актуальность логистики определили факторы:

- А.политический;
- В.экономический;
- С.организационный;
- Д.информационный;
- Е.финансовый.

42.Координационные функции логистики:

- А.управление материалами;
- В.управление запасами в ходе производства;
- С.управление распределением продукции;
- Д.снабжение материалами;
- Е.оперативное снабжение;
- Ф.прогнозирование спроса

43.Основные потоки логистики:

- А.информационные;
- В.материальные;
- С.энергетические;
- Д.финансовые.

44.Стохастический процесс – это...

- А.совокупность случайных процессов;
- В.постоянная величина;
- С.закономерная величина

45.Теория игр применяется для...

- А.предугадывания ходов своих конкурентов;
- В.развлечения партнеров;
- С.прогнозирования прибыли;

D. ухода от налогообложения.

46. Внутрипроизводственные логистические системы используются на..

- A. макроуровне;
- B. микроуровне;
- C. мезоуровне;
- D. гиперуровне;
- E. среднем уровне.

47. Методы оптимизации логистических систем на основе СПУ...

- A. по времени;
- B. по стоимости;
- C. по времени и стоимости;
- D. по трудозатратам;
- E. по фондоотдаче;
- F. по материалоемкости.

48. Обратная интеграция ("вниз") – это...

- A. объединение с компаниями, производящими сходную продукцию;
- B. приобретение фирм-поставщиков производителями исходного сырья;
- C. объединение с компаниями, использующими сходную продукцию;
- D. присоединение фирм, производящих сходный продукт.

49. Пережающая интеграция ("вверх") – это...

- A. объединение с компаниями, производящими сходную продукцию;
- B. приобретение фирм-поставщиков производителями исходного сырья;
- C. объединение с компаниями, использующими продукцию, производимую родительской компанией;
- D. присоединение фирм, производящих сходный продукт.

50. Горизонтальная интеграция – это...

- A. объединение с компаниями, производящими сходную продукцию;
- B. приобретение фирм-поставщиков производителями исходного сырья;
- C. объединение с компаниями, использующими сходную продукцию;
- D. присоединение фирм, производящих сходный продукт.

51. В планирование и координацию управления материальным потоком входят:

- A. составление и увязка планов и графиков движения и использование материального потока во всех звеньях производственно-сбытовой системы;
- B. выработка мероприятий для повышения эффективности управления материальным потоком в организации;
- C. увязка действий звеньев, отвечающих за движение и использование материальных ресурсов;
- D. разработка целей и формирование критериев оценки их достижения;
- E. регулирование движения материального потока в ходе снабжения производства и сбыта

52. К функциям логистики не относится...

- A. интегрирующая;

- В.управляющая;
- С.регулирующая;
- Д.организующая.

53.Операция – мероприятие объединенное...

- А.единым замыслом;
- В.исследованием;
- С.единым мнением руководителей;
- Д.показателями.

54.Вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей, решает...

- А.макрологистика;
- В.микрологистика;
- С.экономика отрасли;
- Д.экономическая политика предприятия.

55.К оперативной функции логистики относится...

- А.анализ потребности в материальных ресурсах;
- В.управление движением материальными ценностями;
- С.прогнозирование развития рынков;
- Д.организация связей с конкурентами.

56.Материальными потоками могут быть...

- А.внешние;
- В.выходящие;
- С.проходящие;
- Д.скользящие.

57.Объект, который можно считать системой, должен обладать свойством...

- А.целостность;
- В.связь;
- С.организация;
- Д.интегративность качества;
- Е.степень исследованности.

58.Не существует логистики...

- А.управления;
- В.запасов;
- С.производственной;
- Д.финансовой.

59.К функциям логистики относится...

- А.обеспечение производственного процесса материальными ресурсами;
- В. обеспечение взаимодействия и согласования стадий и действий участников товародвижения;
- С.поддержание параметров материалопроводящей системы в заданных пределах.

60.Предметом логистики как науки являются...

- А. все отношения, возникающие в сфере производства продукции;  
В. движение материальных и информационных потоков на стадиях снабжения, производства и сбыта;  
С. организационно-экономические отношения в сфере товародвижения.
61. Транспортировка сырья и материалов на склад предприятия с сырьевого рынка образует материальный поток...  
А. внешний;  
В. входящий;  
С. выходящий;  
D. параллельный;  
E. перпендикулярный.
62. Интегрирующая функция логистики представляет собой...  
А. обеспечение взаимодействий и согласование стадий и действий участников товародвижения;  
В. поддержание параметров проводящей системы в заданных пределах;  
С. формирование процесса товародвижения как единой целостной системы.
63. Методы оценки капиталовложений, применяемые для разработки логистических систем:  
А. метод окупаемости;  
В. метод среднего уровня отдачи;  
С. метод дисконтирования средств;  
D. метод наименьших квадратов;  
E. метод "время-стоимость".
64. К логистическим операциям с материальным потоком относится...  
А. складирование;  
В. транспортировка;  
С. закупка;  
D. упаковка
65. К внутрипроизводственной логистической системе относятся...  
А. промышленное предприятие;  
В. складские сооружения;  
С. узловая грузовая станция;  
D. информация;  
E. запасы, транспорт.
66. Пространственная структура логистической системы определяет порядок выполнения операций по преобразованию материального потока..  
А. в пространстве;  
В. во времени;  
С. в движении;  
D. в статике.
67. Как и для других наук, в логистике общим является метод...



- А.аналитический;
- В.системный;
- С.диалектический;
- Д.интегральный;
- Е.дуалистический.

68. Стратегические цели логистики направлены на..

- А. достижение с минимальными затратами максимальной адаптации фирмы к изменяющимся условиям на рынке;
- В. повышение доли компании на рынке;
- С. повышение производительности производства;
- Д. получение конкурентных преимуществ.

69. Различают следующие виды материальных потоков:

- А. внешние и внутренние;
- В. входные и выходные;
- С. параллельные;
- Д. перпендикулярные.

70. Какие имеются особенности задания семейства линий уровня для MVC критерия принятия решений в условиях риска:

- А. в зависимости от количества анализируемых альтернатив;
- В. в зависимости от рисков анализируемых альтернатив;
- С. в зависимости от ожидаемых доходов альтернатив;
- Д. задаются случайным образом;
- Е. задаются непосредственно самим ЛПР;
- Ф. в зависимости от принятых единиц измерения.

71. Какие свойства функций  $(m; m)$ , на основе которых задают линии уровня в пространстве «Доход-Риск», характеризуют семейство линий уровня именно для «склонных к риску» ЛПР:

- А.  $\frac{1}{m} > 0$  и  $\frac{1}{m} > 0$ ;
- В.  $\frac{1}{m} > 0$  и  $\frac{1}{m} < 0$ ;
- С.  $\frac{1}{m} < 0$  и  $\frac{1}{m} > 0$ ;
- Д.  $\frac{1}{m} < 0$  и  $\frac{1}{m} < 0$ ;
- Е.  $\frac{1}{m} > 0$  и  $\frac{1}{m} = 0$ ;
- Ф.  $\frac{1}{m} < 0$  и  $\frac{1}{m} = 0$ .

72. Укажите «направление» реализации процедур свертки и блокировки рамках метода дерева решений:

- А. от корневой вершины к «висячим»;
- В. от «висячих» вершин к корневой;
- С. от «висячих» вершин к «висячим» (ближайшим);
- Д. от «висячих» вершин к «висячим» (через корневую);

- Е. от корневой вершины к корневой (через ближайшие «висячие»);
- Ф. от корневой вершины к корневой (через произвольные «висячие»).

73. Укажите, какие из указанных особенностей присущи постановкам и решениям задач перераспределения риска для конкретного ЛПР:

- А. коэффициент его долевого участия в реализации предложения всегда должен быть равен единице;
- В. коэффициент его долевого участия в реализации предложения всегда должен быть отрицательным;
- С. коэффициент его долевого участия в реализации предложения должен обеспечивать приемлемый для ЛПР баланс между риском и доходом этого ЛПР;
- Д. коэффициент его долевого участия в реализации предложения должен обеспечивать максимально возможный показатель линии уровня в семействе линий уровня этого ЛПР;
- Е. коэффициент его долевого участия в реализации предложения должен всегда соответствовать требуемому балансу между риском и доходом применительно к кривой безразличия этого ЛПР.

74. Укажите, какие свойства кривой безразличия характеризуют именно склонного к риску ЛПР:

- А. это – прямая линия возрастающего типа;
- В. это – прямая линия убывающего типа;
- С. это – прямая линия, параллельная оси «Риска»;
- Д. это – линия, выпуклая вниз;
- Е. это – линия, выпуклая вверх.

75. Укажите, какой из представленных ниже портфелей является безрисковым при распределении капитала ЛПР по двум предложениям в рамках модели диверсификации рисков при  $\rho = -1$ , если параметры этих двух предложений (в пространстве «Доходность – Риск») составляют  $r_1 = 0,5$  и  $r_2 = 0,3$ , причем  $r_1 = r_2 = 0,25$ :

- А. (0,3; 0,7);
- В. (0,4; 0,6);
- С. (0,5; 0,5);
- Д. (0,6; 0,4);
- Е. (0,7; 0,3).

76. Укажите, какие точки в пространстве «Доходность – Риск» представляет именно линия рынка ценных бумаг:

- А. наилучшие портфели для всех ЛПР
- В. оптимальные по Парето портфельные решения
- С. наилучшее перераспределение своего капитала между безрисковым и рыночным предложениями
- Д. наилучшие возможные предложения рынка

77. Что является основным «первоисточником» (первопричиной) анализируемого риска в моделях использования эффекта финансового рычага:

- A. зависимость кредитной ставки от плеча финансового рычага
- B. случайный характер дифференциала финансового рычага
- C. случайных характер рентабельности собственных средств
- D. случайный характер экономической рентабельности собственного бизнеса

78. Стратегические цели логистики направлены на..

- A. достижение с минимальными затратами максимальной адаптации фирмы к изменяющимся условиям на рынке;
- B. повышение доли компании на рынке;
- C. повышение производительности производства;
- D. получение конкурентных преимуществ.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия *k* выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня <i>k</i> от 71 до 100	Показатель базового уровня <i>k</i> от 60 до 70	Показатель неосвоенности <i>k</i> меньше 60
<p>Контрольная работа выполнена учащимся полностью, почти все тестовые задания выполнены верно. По ответам на тестовые вопросы возможно отметить прохождение учащимся образовательного материала по вопросам принятия решений в логистике и управлении цепями поставок, тесты демонстрируют осведомленность по сути изучаемых вопросов. Учащийся может оценить последствия принимаемых решений при работе над контрольной работой, владеет способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями, имеет представление о качественных и количественных методах анализа логистических</p>	<p>Контрольная работа выполнена учащимся с недочетами, некоторые тестовые задания выполнены не правильно. По ответам на тестовые вопросы возможно отметить прохождение учащимся образовательного материала по вопросам принятия решений в логистике и управлении цепями поставок, тесты демонстрируют осведомленность по сути изучаемых вопросов. Учащийся может оценить последствия принимаемых решений при работе над контрольной работой, владеет способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями, имеет представление о качественных и количественных методах анализа логистических</p>	<p>Контрольная работа выполнена учащимся с грубыми нарушениями, не все тестовые задания выполнены. Не сдана в срок, по ответам на тестовые вопросы не возможно отметить прохождение учащимся образовательного материала по вопросам принятия решений в логистике и управлении цепями поставок, тесты демонстрируют полную неосведомленность по сути изучаемых вопросов. Учащийся не может оценить последствия принимаемых решений при работе над контрольной работой, не владеет способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями, не имеет представления либо не хватает знаний о качественных и</p>

<p>процессов. Может определить конкретный ответ из имеющихся на вопросы касающиеся решений по интеграции звеньев логистической цепи. Задание выполнено своевременно. В задании практически нет ошибок.</p>	<p>процессов. Может определить конкретный ответ из имеющихся на вопросы касающиеся решений по интеграции звеньев логистической цепи. Задание выполнено не полностью, своевременно. В задании допущены ошибки.</p>	<p>количественных методах анализа логистических процессов. Не может определить конкретный ответ из имеющихся на вопросы касающиеся решений по интеграции звеньев логистической цепи.</p>
--	---	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Вопросы и задания для семинарских занятий

**2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Вопросы и задания для семинарских занятий»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i><b>Знания</b></i>	
Знать: теоретические и методические основы принятия управленческих решений при управлении организациями, подразделениями, группами, проектами и сетями распределения в логистике и управлении цепями поставок	
<i><b>Умения</b></i>	
Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых управленческих, организационных решений при интеграции звеньев (организаций, групп, и т.п.) логистической цепи и сети и оценивать их риски.	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
Владеть способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<i><b>Знания</b></i>	
Знать теоретические аспекты количественных и качественных методов анализа логистических процессов при разработке корпоративных стратегий, программ организационных развитий и изменений, для обеспечения их реализации.	
<i><b>Умения</b></i>	
Уметь применять методы анализа логистических издержек и возможностей в процессе принятия управленческих решений при интеграции звеньев логистической цепи, для обеспечения корпоративной стратегии.	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
Владеть первичным опытом оценки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей логистических процессов для реализации корпоративной стратегии	

**2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Вопросы и задания для семинарских занятий», характеризующий этап формирования**

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем и программ организационного развития и изменений при управлении организациями, подразделениями, проектами и сетями. Уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Студент составляет свой план-график подготовки к семинару; изучает материал по теме семинара из базового учебного пособия или другой рекомендуемой литературы; выявляет основные идеи, раскрывающие данную проблему; готовит план-проект раскрытия данной проблемы; выявляет неясные вопросы и подбирает дополнительную литературу для их

освещения; составляет тезисы выступления на отдельных листах и доклад для сообщения на семинаре. Текстовая часть доклада на 1,5-2 страницы, выполняется на стандартных листах бумаги А4 (210x297) в рукописном или машинописном варианте с полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman 14, межстрочный интервал – 1,5.

### **2.3 Типовые задания оценочного средства «Вопросы и задания для семинарских занятий»**

1. Алгоритм подготовки к семинару: студент составляет свой план-график подготовки к семинару; изучает материал по теме семинара из базового учебного пособия или другой рекомендуемой литературы; выявляет основные идеи, раскрывающие данную проблему; готовит план-проспект раскрытия данной проблемы; выявляет неясные вопросы и подбирает дополнительную литературу для их освещения; составляет тезисы выступления на отдельных листах и доклад для сообщения на семинаре.

1. Сформулируйте цель логистики в форме «шести правил логистики» и опишите средства ее достижения.
2. Рассмотрите основные направления применения логистики в хозяйственной деятельности фирм на конкурентном рынке России.
3. Проанализируйте опыт и эффективность использования логистики в предпринимательской деятельности зарубежных корпораций.
4. Дайте характеристику основных понятий и категорий логистики.
5. Сформулируйте задачи логистики на уровне функционирования макро- и микрологистических систем.
6. Охарактеризуйте основные логистические операции в сфере производства и сфере обращения.
7. Дайте сравнительную характеристику оперативных и координационных логистических функций.
8. Сформулируйте основные тенденции и стратегию развития логистики в условиях глобализации экономики.
9. Выявите и изложите основные особенности построения различных типов логистических систем. Приведите примеры гибких и эшелонированных логистических систем.
10. Выявите и проанализируйте основные виды затрат в логистике и определите пути их минимизации.
11. Определите основные подходы к развитию коммерческой логистики на длительную перспективу.
12. Проанализируйте принципиальные методики и подходы к управлению запасами в логистических системах.
13. Выявите стратегию послепродажного обслуживания и принципы планирования логистического сервиса на предприятии.
14. Сопоставьте цели и инструментарии логистики и маркетинга в условиях конкурентного рынка.
15. Определите специфику и структуру логистических издержек в международной логистике.
16. Сформулируйте основные требования к разработке эффективного управления логистической системой.

17. Выработайте рекомендации по совершенствованию процесса управления макрологистической системой ее проектами и сетями.
18. Дайте сравнительную характеристику основных функциональных областей логистики: закупочной, производственной и сбытовой.
19. Выявите перспективные направления исследований в области логистики на современном этапе развития экономики.
20. Сравните классический и системный подход к формированию логистических систем.

#### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Вопросы и задания для семинарских занятий»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия  $k$  выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня $k$ от 71 до 100	Показатель базового уровня $k$ от 60 до 70	Показатель неосвоенности $k$ меньше 60
<p>Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы в рамках разработки корпоративной стратегии и программ организационного развития и их изменений, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, обеспечивающих их реализацию.</p> <p>Демонстрирует лидерские качества в группе сотрудников, при работе над проектами. По вопросам принятия решений в логистике и управлении цепями поставок, принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях.</p> <p>демонстрирует осведомленность по сути изучаемой проблемы.</p> <p>Понимает условия и последствия принимаемых решений при работе над заданием, владеет способностями управления</p>	<p>Принимает участия в работе над заданием, высказывает типовое суждение, по вопросам принятия решений при разработке разделов корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений в логистике и управлении цепями поставок, принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях, демонстрирует осведомленность по сути изучаемой проблемы. Может оценить условия и последствия принимаемых решений при работе над заданием, владеет способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями, имеет представление, и некоторые знания о качественных и количественных методах анализа логистических процессов. Отвечает на вопросы касающиеся</p>	<p>Не принимает участия в работе над заданием, не высказывает никаких суждений, по вопросам принятия решений в логистике и управлении цепями поставок, не имеет представления о вопросах раскрываемых в корпоративной стратегии, не предлагает возможности ее изменения. Не выступает от имени группы;</p> <p>демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы. Не может оценить условия и последствия принимаемых решений при работе над заданием, не владеет способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями, не имеет представления либо не хватает знаний о качественных и количественных методах анализа логистических процессов при работе над</p>

логистическими проектами, сетями и организациями, Владеет знаниями о качественных и количественных методах анализа логистических процессов. Аргументировано отвечает на вопросы касающиеся решений по интеграции звеньев логистической цепи, соблюдает регламент выступления.	решений по интеграции звеньев логистической цепи.	проектами и проектированием сетей. Не может дать конкретный ответ на вопрос касающийся решений по интеграции звеньев логистической цепи.
---	---	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = k \cdot \max ОС / 100$$

где Балл ОС – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

**max ОС** – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству



### 3. Доклад в форме презентации

#### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад в форме презентации»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>	
Знать: теоретические и методические основы принятия управленческих решений при управлении организациями, подразделениями, группами, проектами и сетями распределения в логистике и управлении цепями поставок	
<b>Умения</b>	
Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых управленческих, организационных решений при интеграции звеньев (организаций, групп, и т.п.) логистической цепи и сети и оценивать их риски.	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
Владеть способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>	
Знать теоретические аспекты количественных и качественных методов анализа логистических процессов при разработке корпоративных стратегий, программ организационных развитий и изменений, для обеспечения их реализации.	
<b>Умения</b>	
Уметь применять методы анализа логистических издержек и возможностей в процессе принятия управленческих решений при интеграции звеньев логистической цепи, для обеспечения корпоративной стратегии.	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
Владеть первичным опытом оценки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей логистических процессов для реализации корпоративной стратегии	

#### 3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад в форме презентации», характеризующий этап формирования

Подготовка студентами презентации и докладов и текущий их контроль позволяет отследить уровень усвоения знаний и умений и навыков по основным разделам дисциплины и осуществляется по мере изучения разделов курса в виде таких форм, как выступление на семинаре (доклад, презентация). Презентация состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Каждая часть выступления имеет свою цель.

Цели вступления:

- 1) вызвать интерес, овладеть вниманием аудитории;
- 2) установить контакт с аудиторией умение управлять аудиторией;
- 3) подготовить аудиторию к восприятию речи.

Цели основной части:

- 1) сформулировать общие положения;
- 2) сообщить слушателям новую информацию;
- 3) последовательно разъяснить выдвинутые положения;
- 4) доказать правильность выдвинутых положений;
- 5) подвести слушателей к необходимым выводам.

Цели заключения:

- 1) суммировать сказанное, сделать выводы;
- 2) усилить интерес к предмету речи;
- 3) закрепить впечатление от речи.

Этапы подготовки презентации:

- Первый этап – планирование, который включает в себя изучение аудитории и определение цели презентации.
- Второй этап – подготовка, который включает сбор информации, разработку содержания, подбор эффективных визуальных средств, уточнение продолжительности выступления, составление плана презентации.

Требования к оформлению презентации:

- 1) не менее 10 слайдов;
- 2) наличие рисунков;
- 3) наличие ссылок на сторонние ресурсы;
- 4) наличие элементов анимации;
- 5) единство цветовой схемы всей презентации;
- 6) размер шрифтов: заголовок – 32–48, текст – 20–28 (не менее 18);
- 7) шрифты – Tahoma, Arial, Courier, Times New Roman;

При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне.

### **3.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад в форме презентации»**

1. Студенты готовят доклад с презентацией из предложенных тем. Каждый студент должен подготовить и выступить не менее одного раза с докладом и презентацией. Предложенное задание позволяет выявить у учащегося способности к поиску материала, его интерпретации в присущей ему форме и манере выступления. Исполнение задания должно способствовать управлению аудиторией в виде умения слушать, а также заинтересоваться проведенным исследованием, Исполнение задания способствует разработке собственного плана выступления и стратегии изложения основных положений исследования.

1. «Эффект хлыста» в цепях поставок.
2. Интеграция ключевых бизнес-процессов в цепях поставок и синхронизация планов.
3. Создание единого информационного пространства контрагентов цепей поставок.
4. Стратегическое планирование в аспектах логистической интеграции.
5. Тактическое планирование и логистика: разработка регламентов выполнения ключевых бизнес-процессов цепи поставок.
6. Оперативное планирование операций в цепи поставок.
7. Моделирование сетевой структуры и процессный подход в управлении цепями поставок
8. Достижение стратегического соответствия в цепи поставок на основе баланса «

реактивность/эффективность».

9. Факторы, влияющие на реализацию стратегического плана фокусной компании цепи поставок.

10. Использование драйверов цепи поставок при стратегическом планировании.

11. Сущность и преимущества интегрированного планирования в цепи поставок.

12. Использование SCOR модели в целях планирования цепей поставок.

### 3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад в форме презентации»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Наличие у учащегося презентации и доклада соответствующего теме исследования, оформленного по требованиям, презентация соответствует тексту доклада. Задание выполнено самостоятельно, учащийся проявил интерес к заданию, хорошая самоорганизация, представленный дополнительный материал в презентации раскрывает и дополняет тему исследования. Материал освоен и раскрыт в полном объеме, использованы методы и способы принятия управленческих решений применяемые в раскрытии вопроса. Представлены выводы о происходящих явлениях при интеграции логистических сетей и проектировании и разработке корпоративной стратегии и ее изменений обеспечивающих реализацию логистических процессов в организации и ее сетях. В презентации	Наличие у учащегося презентации и доклада соответствующего теме исследования, оформленного по требованиям, презентация соответствует тексту доклада но имеются некоторые недочеты. Задание выполнено, учащийся использовал дополнительный материал. Материал частично освоен и раскрыт не в полном объеме, использованы методы и способы принятия управленческих решений применяемые в раскрытии вопроса. Имеются выводы о происходящих явлениях при интеграции логистических сетей и проектировании и разработке корпоративной стратегии и ее изменений обеспечивающих реализацию логистических процессов в организации и ее сетях. В презентации раскрыты проблемные "узкие" места в деятельности объекта исследования. Учащимся частично раскрыты знания об	У учащегося отсутствует или частично присутствует презентация либо доклад по теме исследования выполненные с грубыми ошибками, не оформленные по требованиям, презентация не соответствует тексту доклада. Задание выполнено с грубыми ошибками, учащийся не использовал дополнительный материал. Материал частично освоен и раскрыт не в полном объеме, не использованы методы и способы принятия управленческих решений применяемые в раскрытии вопроса. Отсутствуют выводы о происходящих явлениях при интеграции логистических сетей и проектировании и разработке корпоративной стратегии и ее изменений обеспечивающих реализацию логистических процессов в организации и ее сетях. В презентации не раскрыты проблемные "

<p>раскрыты проблемные "узкие" места в деятельности объекта исследования. Учащимся полностью раскрыты знания об управлении организациями, подразделениями, командами, проектами, сетями с точки зрения логистических методов управления. и движения потоковых процессов в них. Имеются навыки проектирования логистических процессов. Представленные в презентации материалы, оформлены правильно, грамотно, раскрыты вопросы инновационных и организационных изменений</p>	<p>управлении организациями, подразделениями, командами, проектами, сетями с точки зрения логистических методов управления и движения потоковых процессов в них. Имеются навыки проектирования логистических процессов. Представленные в презентации материалы, оформлены с некоторыми недочетами, раскрыты вопросы инновационных и организационных изменений . Доклад соответствует регламенту или несколько выходит за пределы регламента выступления.</p>	<p>"узкие" места в деятельности объекта исследования. Учащимся частично упоминаются аспекты управления организациями, подразделениями, командами, проектами, сетями с точки зрения логистических методов управления и движения потоковых процессов в них. Не имеются навыки проектирования логистических процессов. Имеющиеся в презентации материалы, оформлены с недочетами, не раскрыты вопросы инновационных и организационных изменений . Доклад не соответствует регламенту выступления.</p>
---	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### 4. Ситуационные задачи

##### 4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Ситуационные задачи»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i><b>Знания</b></i>	
Знать: теоретические и методические основы принятия управленческих решений при управлении организациями, подразделениями, группами, проектами и сетями распределения в логистике и управлении цепями поставок	
<i><b>Умения</b></i>	
Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых управленческих, организационных решений при интеграции звеньев (организаций, групп, и т.п.) логистической цепи и сети и оценивать их риски.	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
Владеть способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<i><b>Знания</b></i>	
Знать теоретические аспекты количественных и качественных методов анализа логистических процессов при разработке корпоративных стратегий, программ организационных развитий и изменений, для обеспечения их реализации.	
<i><b>Умения</b></i>	
Уметь применять методы анализа логистических издержек и возможностей в процессе принятия управленческих решений при интеграции звеньев логистической цепи, для обеспечения корпоративной стратегии.	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
Владеть первичным опытом оценки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей логистических процессов для реализации корпоративной стратегии	

##### 4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Ситуационные

### **задачи», характеризующий этап формирования**

При подготовке к занятиям по решению ситуационных задач следует использовать основную и дополнительную литературу. Также приветствуется активное участие в обсуждении теоретических вопросов, решении практических задач и конкретных практических ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий для самостоятельного изучения. При решении ситуационных задач необходимо ориентироваться в процессах управления организациями, подразделениями и в разработке корпоративных стратегий, программ организационного развития и изменений и в обеспечении их реализации.

#### **4.3 Типовые задания оценочного средства «Ситуационные задачи»**

1. Решение практической задачи по данной дисциплине.

Задача 1.

Фирма, занимающаяся морскими перевозками, анализирует имеющееся на рынке предложение. При анализе рисков, связанных с реализацией перевозки в рамках анализируемого предложения, требуется учесть случайные издержки или потери двух типов.

Соответствующие случайные потери в виде денежных штрафов, обуславливаемых возможными задержками сроков доставки груза из-за погодных условий.

Соответствующие случайные потери в виде денежных штрафов, обуславливаемых возможными задержками сроков доставки груза из-за забастовки докеров в порту назначения.

Принимая далее, что сумма  $C$ , получаемая фирмой за реализацию контракта (т.е. всех его пунктов, причем без каких либо отклонений) известна и фиксирована (т.е. не является случайной или неопределенной);

издержки  $L$  на реализацию контракта (т.е. постоянные расходы без учета каких либо возможных случайных дополнительных расходов) также известны и фиксированы

**ТРЕБУЕТСЯ:**

построить аддитивную модель представления указанных рисков в рамках анализируемого предложения и указать соответствующий случайный элемент  $a$  такой аддитивной модели, характеризующей соответствующее преобразование ( $W_0 \rightarrow W_0 + a$ ) капитала для ЛПП.

Задача 2

При анализе звена цепи поставок сравниваются две альтернативы в условиях риска: обозначим их соответственно через  $A_1$  и  $A_2$ . Случайные конечные экономические результаты для ЛПП в рамках этих альтернатив представлены ниже своими дискретными законами распределения вероятностей.

$A_1$ : доход

(тыс. у.е.) 20 10 -2

Вероятность 0,4 0,5 0,1

$A_2$ : доход

(тыс. у.е.) 30 15 -4

Вероятность 0,4 0,4 0,2

Пусть ЛПР, выражая свое отношение к риску (при конкретном значении своего начального капитала, который здесь соотносим с требуемыми затратами в рамках логистических процессов соответствующего звена цепи поставок), считает, что эти альтернативы являются эквивалентными между собой. Другими словами, несмотря на то, что возможный отрицательный конечный результат при альтернативе А2 является, несомненно, более настораживающим, чем при альтернативе А1, тем не менее, имеющее место увеличение конечного результата для его положительных реализаций, по мнению ЛПР полностью компенсирует указанное увеличение риска для альтернативы А2. Желая представить предпочтения этого ЛПР в пространстве «Доход – Риск» в рамках критерия МВС семейством линий уровня на основе функций указанного типа  $f(m; \sigma m) = m - \lambda \cdot \sigma m^2$ ,

ТРЕБУЕТСЯ

для данного ЛПР определить соответствующее значение параметра  $\lambda$  и соответствующий вид функции  $f(m; \sigma m)$ .

Задача 3.

Фирма, занимающаяся морскими перевозками, имеет два предложения на один и тот же период времени. Ресурсы фирмы позволяют ей заключить только один контракт из двух, которые предлагаются (они представлены ниже). Условия этих контрактов включают соответствующие штрафные санкции из-за возможных случайных задержек доставки груза. При этом доход фирмы (обозначим его через  $Y$  - как прибыль от реализации контракта) с учетом имеющихся рисков можно представить следующим образом.

1. Для первого из этих контрактов доход/прибыль  $Y_1$  (в тыс. у.е.) к концу периода представляется в виде:

$$Y_1 = 100 - X_1 - Z_1,$$

где

$X_1$  - случайные возможные потери из-за имеющих место забастовок докеров в соответствующем порту с нормальным законом распределения вероятностей  $N(20;10)$ ;

$Z_1$  - случайные потери (не зависящие от  $X_1$ ), обуславливаемые задержками в доставке из-за погодных условий, с равномерным законом распределения вероятностей  $R(0;10)$ .

2. Аналогичное представление для дохода/прибыли в рамках второго из рассматриваемых контрактов имеет вид:

$$Y_2 = 90 - X_2 - Z_2,$$

где случайные составляющие  $X_2$  и  $Z_2$  независимы между собой, причем  $X_2$  имеет нормальный закон распределения вероятностей  $N(15;3)$ , а  $Z_2$  имеет равномерный закон распределения  $R(0;4)$ .

ТРЕБУЕТСЯ

выбрать наилучшее решение с учетом указанных рисков для случая, когда руководство фирмы (ЛПР) принимает решения на основе критерия EVC.

Задача 4.

Компания «ХБ», специализирующаяся в области производства и поставки полуфабрикатов для приготовления кондитерских изделий подписала контракт на поставку партии полуфабрикатов. Стоимость контракта - 170 тыс. у.е., условия поставки

- DDU склад получателя. Затраты на производство указанной партии составляют 100 тыс. у.е.

В процессе производства полуфабрикат подвергается глубокой заморозке и может быть упакован в обычную картонную тару, либо в термоупаковку. Термоупаковка увеличивает стоимость производства на 5%, но при этом также увеличивает срок годности полуфабрикатов при положительной температуре внешней среды. Разумеется, термоупаковка снижает риск потери товарных качеств полуфабрикатов при их транспортировке, т.к. при размораживании полуфабрикат теряет свои свойства и в употребление не годен.

Известно, что

- при температуре  $t^{\circ}$  от  $0^{\circ}\text{C}$  до  $15^{\circ}\text{C}$  полуфабрикат, упакованный в картонную тару, сохраняет свои свойства в течении 4 суток, а полуфабрикат, упакованный в термоупаковку, - в течении 6 суток;
- при температуре выше  $15^{\circ}\text{C}$  полуфабрикат, упакованный в картонную тару, сохраняет свои свойства в течении 2 суток, а полуфабрикат, упакованный в термоупаковку, - 3 суток ;
- при отрицательной температуре полуфабрикат сохраняет свои свойства сколь угодно долго.

По прогнозу Гидрометеоцентра РФ на период поставки  $t^{\circ}$  будет от  $0^{\circ}\text{C}$  до  $15^{\circ}\text{C}$  с вероятностью 65%, а выше  $15^{\circ}\text{C}$  - с вероятностью 35%.

Транзитное время доставки продукции автотранспортом с завода до склада покупателя составляет 3 суток, причем в 70% случае доставка реализуется без каких-либо задержек в пути; в 20% случаев происходит задержка в пути на 1 сутки, а в 5% случаев опоздание составляет 2 суток.

Рассматриваются следующие методы доставки товара:

отправка обычным автотранспортом

- в термоупаковке;
- в картонной таре;

отправка автотранспортом с рефрижераторной установкой, постоянно поддерживающей отрицательную температуру.

При этом, стоимость доставки обычным автотранспортом - 10 тыс. у.е. Стоимость доставки автотранспортом с рефрижераторной установкой соответственно составляет 25 тыс. у.е. Подчеркнем также, что при отправке автотранспортом с рефрижераторной установкой, постоянно поддерживающей отрицательную температуру, дополнительно требуется учесть риски отказов непосредственно самой такой установки. А именно, известно, что 4-х случаях из 100 таких доставок наступают отказы рефрижераторной установки. При этом, в 80% случаях наступления таких отказов полуфабрикат все-таки не потеряет своих товарных качеств, а в 20% - будет непригоден к использованию.

Для управления указанными рисками на основе метода дерева решений и для выбора наилучшего варианта решения в рассматриваемой ситуации

ТРЕБУЕТСЯ:

1. Построить соответствующее дерево решений применительно к анализируемой ситуации
2. Выполнить необходимые процедуры параметризации для построенного дерева решений
3. Найти в рамках критерия MVC наилучшее решение с учетом имеющихся возможностей



управления рисками для осторожного к риску ЛПР, если его критериальная функция в пространстве «Доход- Риск» определяется следующим равенством  $f(m; \sigma m) = m - 0,0001 \cdot \sigma m^2$ .

4. Найти в рамках критерия MVC наилучшее решение с учетом имеющихся возможностей управления рисками для склонного к риску ЛПР, если его критериальная функция в пространстве «Доход- Риск» определяется следующим равенством  $f(m; \sigma m) = m + 0,00001 \cdot \sigma m^2$ .

5. Найти в рамках критерия EVC наилучшее решение с учетом имеющихся возможностей управления рисками для нейтрального к риску ЛПР.

6. Найти наилучшее для осторожного к риску ЛПР решение в рамках SFC критерия, если его критериальная функция в пространстве «Доходность – Риск» определяется равенством  $f(r; \sigma r) = r - 3 \cdot \sigma r^2$ , причем значение порогового уровня  $t$  для этого критерия здесь принимается равным нулю (применительно к соответствующему показателю рентабельности);

7. Найти наилучшее для склонного к риску ЛПР решение в рамках SFC критерия, если его критериальная функция в пространстве «Доходность – Риск» определяется равенством  $f(r; \sigma r) = r + 2 \cdot \sigma r^2$ , причем значение порогового уровня  $t$  для этого критерия здесь принимается равным нулю (применительно к соответствующему показателю рентабельности);

Задача 5.

Пусть ЛПР при управлении рисками принимает решения на основе MVC критерия с критериальной функцией (в пространстве «Доходность – Риск»), которая задана равенством

$$F(r; \sigma r) = r - 0,0001 \cdot W_0 \cdot \sigma r^2$$

(напомним, что здесь, в зависимости от контекста задачи,  $W_0$  может представлять как начальный капитал ЛПР, так и требуемые затраты ЛПР, связанные с реализацией соответствующего предложения в бизнесе). Другими словами, линия уровня  $K$  соответствующего семейства его линий уровня в указанном пространстве определяется уравнением  $F(r; \sigma r) = K$  или уравнением

$$r - 0,0001 \cdot W_0 \cdot \sigma r^2 = K$$

(при фиксированном значении  $K$ ).

Пусть, кроме того, учитывая налоговую составляющую в рамках конкретного бизнеса для конкретного ЛПР в соответствующем звене цепи поставок системы логистики, учитывая также специфику других возможных издержек в рамках такого бизнеса, ЛПР считает, что приемлемы только такие предложения в его бизнесе, для которых безрисковый эквивалент доходности ( $гб$ ) составляет, как минимум,  $гб = 0,26$  (т.е. 26 %). В рамках указанных ограничений

**ТРЕБУЕТСЯ**

найти в заданном семействе линий уровня ЛПР соответствующую кривую безразличия применительно к ситуации, когда реализация предложения в бизнесе требует затрат  $W_0$ .

#### Задача 6.

Логистическая компания рассматривает возможность реализации двух проектов (1 и 2) по повышению уровня логистического сервиса (и оптимизации работы цепей поставок в рамках своего бизнеса). Рентабельность этих проектов будет зависеть от экономического уровня жизни населения соответствующего региона.

При этом известно, что проект 1 окажется более рентабельным именно в случае роста указанного уровня жизни населения, а проект 2 – наоборот. По оценкам экспертов, с вероятностью 0,5 такой уровень возрастает (ситуация №1), а с вероятностью 0,5 остается прежним (ситуация №2). Из-за ограниченности собственных средств на реализацию указанных проектов компания решила привлечь инвестиции. Для этого инвесторам на каждую 1000 у.е. предлагаются выплаты через год, законы распределения вероятностей которых (в рамках указанных выше случайных ситуаций) представлены в табл. 6.1.

Табл. 1.

Выплаты на 1000 у.е. инвестиций по проектам 1 и 2.

Проект Выплаты в ситуациях

№1 (вер. 0,5) №2 (вер. 0,5)

1 1500 1100

2 1200 1600

Требуется:

- определить, существует ли безрисковая стратегия инвестирования в указанные проекты для потенциальных инвесторов (ЛПР);
- если такая безрисковая стратегия инвестирования существует, то необходимо найти ее и указать существующую безрисковую рентабельность инвестирования для ЛПР;
- сравнить найденную безрисковую рентабельность инвестиций с существующей годовой безрисковой доходностью (предлагаемой на рынке), составляющей 10%.

#### Задача 7.

Пусть реализация некоторого предложения для фирмы «Ф» предполагает: 1) покупку партии товара, стоимостью 110 тыс. у. е.; 2) оптовую поставку этой партии товара на цене 150 тыс. у. е., причем издержки поставки составляют 10 тыс. у. е. Другими словами, в рамках рассматриваемого примера применительно к введенным выше обозначениям имеем:

- (тыс. у. е.)
- (тыс. у. е.) – при благоприятной ситуации, когда (при отсутствии страхового контракта) страховой случай не наступает.
- (при указанной благоприятной ситуации).

Известно, что фирма имеет требуемые свободные средства в объеме 120 тыс. у. е. Кроме того, анализируемый риск связан только с возможностью полной потери всей партии товара (случай частичной утраты товара будет рассматриваться ниже). Фирма желает полностью уклониться от указанного риска и рассматривает предложение страховой компании о заключении соответствующего страхового контракта, в рамках которого тариф предусматривает, что отношение  $q$  цены возмещения к цене страхового полиса составляет 300:1 (применительно к контрактам такого типа).

ТРЕБУЕТСЯ:

- найти безрисковую стратегию реализации основного предложения в бизнесе на основе

использования предлагаемого страхового контракта (за счет собственных средств)

- определить соответствующую безрисковую доходность реализации основного предложения бизнеса для фирмы;
- сравнить найденную безрисковую доходность с предлагаемой на рынке безрисковой ставкой, которая применительно к периоду реализации сделки составляет, например, .

Задача 8.

Пусть консультации с кредитной организацией позволили ЛПР уточнить следующую информацию относительно ожидаемой средней расчетной ставки процента  $g(L)$  по заемным средствам (с учетом имеющихся льгот) в зависимости от значения плеча  $L$  финансового рычага:

Плечо финансового рычага  $L$   $L = 1$   $L = 2$   $L = 3$

Значение  $g(L)$  15% 16,4% 18%

Соответствующую аппроксимацию для функции  $g(L)$  решено искать в классе квадратичных функций.

ТРЕБУЕТСЯ:

представить  $g(L)$  в указанном классе функций по заданным точкам наилучшим образом (в смысле МНК), то есть в виде функции  $g(L) = y(L)$ , где

$$y(x) = ax^2 + bx + c$$

(здесь  $a$ ,  $b$  и  $c$  – параметры, которые требуется определить).

Задача 9.

Фирма «Х» имеет контракт на поставку некоторого оборудования. Стоимость контракта 130 тыс. у.е. Себестоимость такого контракта для фирмы – 100 тыс. у.е. Полная стоимость «продукта», дефицит которого может повлечь нарушение контрактных условий поставок с соответствующими штрафными санкциями составляет в рамках этого контракта 50 тыс. у.е. Указанный «продукт» фирма приобретает у некоторого «третьего лица». При этом с учетом имеющихся статистических данных известно, что максимальный объем дефицита такого «продукта» (в стоимостном его представлении) может составить 10 тыс. у.е. (из-за форс-мажорных обстоятельств у этого «третьего лица»). Штрафные санкции составляют 35% от стоимости нереализованной в срок части контрактных поставок (из-за возможного указанного дефицита).

Для управления риском дефицита указанного «продукта» фирма «Х» планирует создать компенсирующую риск позицию на основе резервного запаса этого «продукта». Издержки хранения такого резерва (на периоде реализации контракта) составят 10% от его стоимости. Излишки резервного запаса (если таковые будут иметь место после окончания срока контракта) можно реализовать с потерей 10% от его стоимости. В соответствии с имеющимися статистическими данными принимается, что закон распределения вероятностей случайного дефицита (в стоимостном его представлении в у.е.) является равномерным  $R(0;10000)$ . Учитывая, что ЛПР является нейтральным к риску и принимает решения на основе EVC критерия (в пространстве «Доход – Риск»)

ТРЕБУЕТСЯ:

- определить оптимальный коэффициент хеджирования возможного дефицита указанного «продукта» при создании соответствующей компенсирующей позиции на основе резервного запаса с учетом заданного нейтрального отношения ЛПР к риску;
- указать (в стоимостном представлении) соответствующий объем требуемого резервного

запаса этого «продукта» для оптимальной стратегии резервирования при заданном нейтральном отношении ЛПР к риску;

- найти ожидаемую прибыль и ожидаемую рентабельность при такой стратегии управления риском дефицита, а также сравнить эти показатели с аналогичными для ситуации отказа ЛПР от управления риском дефицита указанного «продукта».

#### 4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Ситуационные задачи»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Ситуационная задача выполнена полностью. Учащийся принимает участие в обсуждении решения ситуационной задачи, высказывает аргументированные суждения по вопросам принятия решений в логистике и управлении цепями поставок, выступает от имени группы; демонстрирует знания по сути изучаемой проблемы в задаче. Может оценить условия и последствия принимаемых решений при работе над ситуационной задачей, владеет способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями, владеет методами качественного и количественного анализа логистических процессов. Может дать конкретный ответ на вопрос касающийся решений задачи по интеграции звеньев логистической цепи. Задача содержит аргументированные выводы</p>	<p>Ситуационная задача выполнена частично. Учащийся принимает участия в обсуждении решения ситуационной задачи, высказывает суждения по вопросам принятия решений в логистике и управлении цепями поставок, может выступить от имени группы; демонстрирует осведомленность по сути изучаемой проблемы в задаче. Может оценить условия и последствия принимаемых решений при работе над ситуационной задачей, владеет способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями, имеет представления о качественных и количественных методах анализа логистических процессов. Может дать конкретный ответ на вопрос касающийся решений задачи по интеграции звеньев логистической цепи. Задача содержит выводы но</p>	<p>Ситуационная задача не выполнена, либо выполнена с грубыми ошибками. Учащийся не принимает участия в обсуждении решения ситуационной задачи, не высказывает никаких суждений, по вопросам принятия решений в логистике и управлении цепями поставок, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы в задаче. Не может оценить условия и последствия принимаемых решений при работе над ситуационной задачей, не владеет способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями, не имеет представления либо не хватает знаний о качественных и количественных методах анализа логистических процессов. Не может дать конкретный ответ на вопрос касающийся решений задачи по интеграции звеньев</p>

и рекомендации.	имеются некоторые неточности.	логистической цепи. Задача не имеет обоснованных выводов.
-----------------	-------------------------------	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

##### 1. Экзамен

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>
Знать: теоретические и методические основы принятия управленческих решений при управлении организациями, подразделениями, группами, проектами и сетями распределения в логистике и управлении цепями поставок
<b>Умения</b>
Уметь: оценивать условия и последствия принимаемых управленческих, организационных решений при интеграции звеньев (организаций, групп, и т.п.) логистической цепи и сети и оценивать их риски.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
Владеть способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>
Знать теоретические аспекты количественных и качественных методов анализа логистических процессов при разработке корпоративных стратегий, программ организационных развитий и изменений, для обеспечения их реализации.
<b>Умения</b>
Уметь применять методы анализа логистических издержек и возможностей в процессе принятия управленческих решений при интеграции звеньев логистической цепи, для обеспечения корпоративной стратегии.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
Владеть первичным опытом оценки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей логистических процессов для реализации корпоративной стратегии

### 1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования

Дата экзамена устанавливается в расписании учебной частью. Экзамен по дисциплине проводится устно (2 теоретических вопроса) и письменно, задача решается на листочке и ход решения представляется в виде ответа. Студент получает билет, в котором предусматривается два теоретических вопроса и практическое задание. При подготовке к ответу на вопрос запрещается пользоваться литературой, лекциями, соответственно телефонами. Отдельные положения для ответа на теоретический вопрос студент может законспектировать для себя. Практическое задание следует пояснить на примере, либо выполнить соответствующие расчеты (в зависимости от вопроса). При ответе на вопросы, студент должен уметь ориентироваться в управлении организациями, подразделениями,

при интегрированном планировании участников цепей поставок, а так же в разработке корпоративных стратегий, программ организационного развития и в обеспечении их реализации.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание
3. Теоретический вопрос

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
Теоретический вопрос	6	10
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»**

1. Задание состоит из теоретического вопроса на выявление знаний и умений ориентироваться в изученном материале. Экзаменационные задания № 1 формируются в билет случайным образом, выборка осуществляется преподавателем накануне экзамена, чтоб не допустить случаев утечки последовательно сложных билетов.

1. Сформулируйте задачи логистики на уровне функционирования макро- и микрологистических систем.
2. Охарактеризуйте основные логистические операции в сфере производства и сфере обращения.
3. Дайте сравнительную характеристику оперативных и координационных логистических функций.
4. Выявите и проанализируйте основные виды затрат в логистике и определите пути их минимизации.
5. Определите основные подходы планирования в логистике на длительную перспективу.
6. Определите специфику и структуру логистических издержек в международной, отечественной и региональной практике.
7. Выработайте рекомендации по совершенствованию процесса управления макрологистической системой.
8. Хеджирование и страхование как инструментарий управления рисками в логистической системе.
9. Взаимосвязь функций риск-менеджмента и функций системы управления

логистической системой.

10. Системы планирования и операционного учета в цепях поставок.

#### 2. Задание № 1

Определить с помощью эвристического метода Ардолана место расположения двух поликлиник для обслуживания жителей пунктов В, С, Д, Е с наименьшими затратами на преодоления расстояний. В таблице указаны расстояния между пунктами, население пунктов (тыс. чел) и относительная важность обслуживания. Данные представлены в таблице.

#### Задание № 2

Сеть городов связана друг с другом дорогами. В каждом городе существует спрос на какие-то виды продукции. Требуется определить место расположения склада в одном из этих городов. В качестве показателя оптимизации выбирается среднее расстояние или время поездки (задача единого среднего). Масса грузов, которые необходимо перевести указана в таблице и схеме.

#### Задание № 3

Некоторое предприятие решает расширить производство путем создания дочернего предприятия в другом регионе. Предварительно были выбраны факторы предпочтения. Дана оценка каждому фактору по каждому из вариантов. В таблице представлены веса и рейтинговые оценки для двух возможных вариантов размещения дочерних предприятий. Используя метод взвешивания, ответьте на вопрос, какой из двух вариантов будет предпочтительнее. Данные представлены в таблице.

#### Задание 4.

Региональный склад, расположенный в экономическом районе, обслуживает 27 потребителей прокатом черных металлов. Потребность в прокате составляет 100 профилюсортаразмера. Транзитная поставка железной дорогой составляет 48 тонны. При снабжении через склад автотранспортом поставка потребностью проката черной металла составляет 5 тонн. Расход каждым потребителем в сутки каждого профилюсортаразмера составляет 1 тонну. Определить: среднее текущее производственные запасы у потребителей в тоннах и днях и цикл при доставке поставки металлопродукции транзитом (железнодорожный) и через склад (автомобильный транспорт).

#### Задание 5

Найти длительность производственного цикла при параллельном виде движения предметов труда в процессе производства, при  $n = 100$ ,  $p = 10$ , графическим и расчетным путем. Данные представлены в таблице.

#### Задание 6

Найти длительность производственного цикла при последовательно-параллельном виде движения предметов труда в процессе производства, при  $n = 10$ ,  $p = 2$ , графическим и расчетным путем.

#### Задание 7

Представлены данные работы пункта общественного питания и время обслуживания. Предложите варианты организации работы пункта обслуживания столовой, при которых



:

- 1) возможно обслуживание 60 клиентов в час пятью работниками
- 2) возможно обслуживание 120 клиентов в час шестью работниками

вариант:

- 1) возможно обслуживание 60 клиентов в час тремя работниками.
  - 2) возможно обслуживание не менее 100 клиентов в час пятью работниками.
- и др. задачи представленные в методических рекомендациях "Экзаменационные задания"

3. Задание состоит из вопроса на понимание, выявления знаний и умений ориентироваться в изученном материале. Экзаменационные задания № 1 формируются в билет случайным образом, выборка осуществляется преподавателем накануне экзамена, чтоб не допустить случаев утечки последовательно сложных билетов.

1. Проанализируйте опыт и эффективность использования логистики в предпринимательской деятельности зарубежных корпораций.
2. Дайте характеристику основных понятий и категорий логистики.
3. Сформулируйте основные тенденции развития логистики в условиях глобализации экономики.
4. Стратегия послепродажного обслуживания и принципы планирования логистического сервиса на предприятии, функциональные особенности и примеры.
5. Сопоставьте цели и инструментарию логистики и маркетинга в условиях конкурентного рынка.
6. Сформулируйте основные требования к разработке эффективного управления логистической системой.
7. Проанализируйте принципиальные методики и подходы к управлению запасами в логистических системах.
8. Дайте сравнительную характеристику основных функциональных областей логистики : закупочной, производственной и сбытовой.
9. Этапы процесса интегрированного планирования цепей поставок и их характеристика.
10. Взаимосвязь функций риск-менеджмента и функций системы управления логистической системой.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Вопрос	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не проявил способность принимать исполнительские решения в процессе выполнения задания. Не может дать ответы

	<p>изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. По ответам на теоретическую часть экзамена возможно отметить прохождение учащимся образовательного материала по вопросам принятия решений в логистике и интегрированного планирования в цепях поставок, которые демонстрируют осведомленность по сути изучаемых вопросов. Учащийся владеет способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями, имеет представление о качественных и количественных методах анализа логистических процессов. Проявил способность принимать исполнительские решения в процессе выполнения задания.</p>	<p>обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
Практическое задание	Практическое задание выполнено полностью	Задание выполнено не полностью.	Задание не выполнено, либо выполнено с

	<p>. Учащийся дает аргументированные выводы по вопросам принятия решений в логистике и интегрированном планировании цепей поставок, Может оценить условия и последствия принимаемых решений при работе над практическим заданием, владеет способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями, владеет методами качественного и количественного анализа логистических процессов, делает расчеты. Может дать конкретный ответ на вопрос касающийся решений задачи по интеграции звеньев логистической цепи. Задача содержит аргументированные выводы и рекомендации. сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p>	<p>Приведены все необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. В целом проявил способность принимать исполнительские решения в процессе выполнения задания.</p>	<p>грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих умений преподавателя . Не проявил способность принимать исполнительские решения в процессе выполнения задания.</p>
Теоретический вопрос	<p>Показывает глубокое знание темы, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень</p>

	<p>иллюстрированы примерами. Вопрос изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. По ответам на теоретическую часть экзамена возможно отметить прохождение учащимся образовательного материала по вопросам принятия решений в логистике и интегрированного планирования в цепях поставок, которые демонстрируют осведомленность по сути изучаемых вопросов. Учащийся владеет способностями первичного управления логистическими проектами, сетями и организациями, имеет представление о качественных и количественных методах анализа логистических процессов.</p>	<p>употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>поверхностный характер, научная терминология не используется. Не проявил способность принимать исполнительские решения в процессе выполнения теоретического задания.</p>
--	--	---	---

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Пузанова, И. А. Интегрированное планирование цепей поставок [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова ; под ред. Б. А. Аникина. — М. : Юрайт, 2019. — 319 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425899>

2. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 1 / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 472 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434542>

3. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 2 / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434543>

### **Дополнительная литература**

1. Пузанова, И. А. Управление цепями поставок [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. А. Пузанова ; под ред. Б. А. Аникина. — М. : Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/427062>

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М. : Юрайт, 2019. — 359 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432172>

3. Конотопский, В. Ю. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 143 с. — ( Университеты России). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441371>

4. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. В. Щербакова. — М. : Юрайт, 2019. — 582 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445986>

5. Неруш, Ю. М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 559 с. — ( Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447174>

6. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Стерлигова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 430 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=337980>

#### **Периодические издания**

1. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
2. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
3. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
4. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
5. Взаимодействие разных видов транспорта, логистики и контейнерный перевозки ([http://www.viniti.ru/pro\\_ref\\_el.html](http://www.viniti.ru/pro_ref_el.html))
6. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
7. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
8. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
9. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
10. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
11. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
12. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
13. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
14. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)
15. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)
16. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Журнал «Логистика и управление цепями поставок» - режим доступа <http://www.lscm.ru/index.php/ru/>
2. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика» - режим доступа <http://www.cals.ru/>
3. Биржа грузоперевозок - режим доступа <https://trans.ru/>
4. Ассоциация экспедиторов РФ - режим доступа <http://www.far-aerf.ru/>

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам - режим доступа <http://window.edu.ru/catalog/resources/uchebnik-logistika>
6. Клуб логистов - режим доступа <http://www.logist.ru/>
7. Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS» - режим доступа <http://www.logist-ics.ru/>
8. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне - режим доступа <http://www.logistic.ru/>
9. Информационный портал ИА «Логистика» - режим доступа <http://www.logistics.ru/>
10. Российские железные дороги - режим доступа <http://www.rzd.ru/>
11. Деловая информация о рынке транспортных услуг - режим доступа <http://www.transportweekly.com/>
12. Актуальные статистические данные по РФ - режим доступа <http://www.gks.ru/>
13. Актуальные статистические данные по РТ - режим доступа <http://stat.tatar.ru/>
14. Актуальные инновационно-инвестиционные проекты в РТ - режим доступа [www.tatcenter.ru](http://www.tatcenter.ru)

#### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: «Решение ситуационных задач» по дисциплине «Интегрированное планирование в цепях поставок»**

Объект оценивания позволяет сформировать компетенции: ПК-1 в части владения экономико-математическими методами принятия управленческих решений в логистике и интегрированном планировании и его выбора; ПК-2 в части способности строить экономико-математические и финансовые модели, оценивать результаты принятых решений и их эффективность.

##### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: вопросы и задания по дисциплине «Интегрированное планирование в цепях поставок»**

Семинар – практическое занятие под руководством преподавателя в высшем учебном заведении, на котором обучающиеся обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Алгоритм подготовки к семинару: студент составляет свой план-график подготовки к семинару; изучает материал по теме семинара из базового учебного пособия или другой рекомендуемой литературы; выявляет основные идеи, раскрывающие данную проблему; готовит план-проспект раскрытия данной проблемы; выявляет неясные вопросы и подбирает дополнительную литературу для их освещения; составляет тезисы выступления на отдельных листах и доклад для сообщения на семинаре.

##### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям: тестирование «Логистика и интегрированное планирование в цепях поставок»**

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого. Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним. Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест). В зависимости от цели тестирования и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов. После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ. Формы тестовых заданий Существуют разные формы тестовых заданий:

— задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;

— задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;

— задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

— задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем. На выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин. Все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

#### **Методические рекомендации по созданию индивидуальных докладов и презентаций по дисциплине «Интегрированное планирование в цепях поставок»**

Объект оценивания позволяет сформировать компетенции: ПК-1 в части знаний интегрированного планирования в цепях поставок их мотивации, структуры, тактики и стратегии. Понимания влияния внешних условий при моделировании цепей поставок. Умения последовательно разъяснять и формулировать размышления; ПК-2 в части знаний приемов количественного и качественного анализа логистических цепей поставок, построения экономических и финансовых моделей в логистике.

Презентация (англ. “presentation” – представление) – способ представления информации.

Презентация состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Каждая часть выступления имеет свою цель.

Цели вступления:

- 1) вызвать интерес, овладеть вниманием аудитории;
- 2) установить контакт с аудиторией;
- 3) подготовить аудиторию к восприятию речи.

Цели основной части:

- 1) сформулировать общие положения;
- 2) сообщить слушателям новую информацию;
- 3) последовательно разъяснить выдвинутые положения;
- 4) доказать правильность выдвинутых положений;
- 5) подвести слушателей к необходимым выводам.

Цели заключения:

- 1) суммировать сказанное, сделать выводы;



2) усилить интерес к предмету речи;

3) закрепить впечатление от речи.

Этапы подготовки презентации:

- Первый этап – планирование, который включает в себя изучение аудитории и определение цели презентации.
- Второй этап – подготовка, который включает сбор информации, разработку содержания, подбор эффективных визуальных средств, уточнение продолжительности выступления, составление плана презентации.

Требования к оформлению презентации:

1) не менее 10 слайдов;

2) наличие рисунков;

3) наличие ссылок на сторонние ресурсы;

4) наличие элементов анимации;

5) единство цветовой схемы всей презентации;

6) размер шрифтов: заголовок – 32–48, текст – 20–28 (не менее 18);

7) шрифты – Tahoma, Arial, Courier, Times New Roman;

При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне.

**Методические рекомендации: «Экзаменационные задания» по дисциплине «Логистика и интегрированное планирование в цепях поставок»**

Дата экзамена устанавливается в расписании учебной частью. Экзамен по дисциплине проводится устно (2 теоретических вопроса) и письменно, задача решается на листочке и ход решения представляется в виде ответа. Студент получает билет, в котором предусматривается два теоретических вопроса и практическое задание. При подготовке к ответу на вопрос запрещается пользоваться литературой, лекциями, соответственно телефонами. Отдельные положения для ответа на теоретический вопрос студент может законспектировать для себя. Практическое задание следует пояснить на примере, либо выполнить соответствующие расчеты (в зависимости от вопроса). При ответе на вопросы, студент должен уметь ориентироваться в управлении организациями, подразделениями, при интегрированном планировании участников цепей поставок, а так же в разработке корпоративных стратегий, программ организационного развития и в обеспечении их реализации.

Объект оценивания позволяет сформировать компетенции: ПК-1-способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

**Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение**

Название программного обеспечения	Описание
-----------------------------------	----------

Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

#### Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

#### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук	<a href="http://www.isras.ru/Databank.html">http://www.isras.ru/Databank.html</a>	Архив эмпирических данных, содержит результаты более чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	<a href="https://wciom.ru/database">https://wciom.ru/database</a>	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
База данных международной статистики	<a href="http://data.un.org/">http://data.un.org/</a>	Статистические ресурсы системы ООН Undata
Библиотека менеджмента	<a href="http://management-rus.ru/">http://management-rus.ru/</a>	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями

Всемирная организация интеллектуальной собственности	<a href="http://www.wipo.int/portal/index.html">www.wipo.int/portal/index.html</a> .ru	Международный проект, позволяющий организациям государственного и частного секторов делиться опытом и наработками в области интеллектуальной собственности
Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации	<a href="http://www.vniis.ru/">http://www.vniis.ru/</a>	Вниис – научно-методический центр, ведущий исследования и оказывающий услуги в области: Технического регулирования; Стандартизации; Сертификации продукции, услуг и систем менеджмента; Разработки методических основ совершенствования и практического внедрения систем менеджмента организаций.
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	<a href="http://kt.tatarstan.ru/">http://kt.tatarstan.ru/</a>	Официальные документы и информация о деятельности Государственного комитета по тарифам РТ
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	<a href="http://zachestnyibiznes.ru">zachestnyibiznes.ru</a>	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	<a href="http://www.rspp.ru/">http://www.rspp.ru/</a>	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне

Консультант Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Международная организация стандартизации	<a href="https://www.iso.org/ru/home.html">https://www.iso.org/ru/home.html</a>	Международная организация стандартизации
Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)	<a href="https://www.sciencedirect.com/#open-access">https://www.sciencedirect.com/#open-access</a>	Полнотекстовая библиотека изданий Elsevier для исследователей, преподавателей и студентов академических учреждений, а также сотрудников R&D отделов промышленных предприятий.
Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (ResearchPapersinEconomics)	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвященный систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	<a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках

Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа»	<a href="https://www.doabooks.org/">https://www.doabooks.org/</a>	Каталог книг открытого доступа фонд представляет собой международную инициативу публикации книг открытого доступа при национальной библиотеке в Гааге. Этот сервис позволяет искать рецензируемые книги, опубликованные под лицензией открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий « Публикации открытого доступа в европейских научных сетях » (OpenAccessPublishinginE	<a href="http://www.oapen.org/home">http://www.oapen.org/home</a>	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний
Министерство транспорта РФ	<a href="https://www.mintrans.ru/">https://www.mintrans.ru/</a>	Официальные документы и информация о деятельности Минтранса РФ
Минфин России / Статистика	<a href="https://www.minfin.ru/ru/statistics/">https://www.minfin.ru/ru/statistics/</a>	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Национальные стандарты	<a href="http://protect.gost.ru/nom.aspx">http://protect.gost.ru/nom.aspx</a>	Перечень нормативных документов и ГОСТ

Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	Федеральные конституционные законы; федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации и т.д.
Официальный сайт г. Набережные Челны	<a href="http://nabchelny.ru/">http://nabchelny.ru/</a>	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Портал муниципальных образований РТ	<a href="http://msu.tatarstan.ru">msu.tatarstan.ru</a>	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
РОССТАНДАРТ	<a href="http://www.gost.ru">http://www.gost.ru</a>	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии.

Рейтинговое агентство «эксперт РА»	<a href="https://raexpert.ru/researches/insurance">https://raexpert.ru/researches/insurance</a>	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.
Российская Национальная библиотека	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Российское информационное агенство «РосБизнесКонсалтинг»	<a href="https://rbc.ru">https://rbc.ru</a>	РБК – ведущий мультимедийный холдинг России. Компания ведет операционную деятельность в сегментах интернет, телевидения и прессы. РБК – лидер среди новостных и бизнес-медиа, а также в сегменте регистрации доменов и хостинга

Сайт Министерства экономического развития РФ	<a href="http://economy.gov.ru/minec/main">http://economy.gov.ru/minec/main</a>	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Сайт Федеральной Таможенной службы	<a href="http://www.customs.ru/">http://www.customs.ru/</a>	Информация о Федеральной Таможенной службе, таможенное законодательство, статистика, информирование и консультирование и т.д.
Управление производством	<a href="http://www.up-pro.ru/">http://www.up-pro.ru/</a>	Типовые инструкции, шаблоны и алгоритмы: для старта проекта LEAN – практическое руководство по внедрению бережливого производства; для старта проекта 5S – практическое руководство по внедрению системы 5S. Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем. Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту.
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	<a href="http://smb.gov.ru/">http://smb.gov.ru/</a>	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информацию для предпринимателей.



Электронная информационно-образовательная среда КИУ	<a href="https://ieml.ru/">https://ieml.ru/</a>	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	<a href="http://primo.nlr.ru">http://primo.nlr.ru</a>	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b>СРС</b>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.
2. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом
3. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
4. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
5. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
6. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
7. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
8. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Дырин Сергей Петрович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель учебной дисциплины - подготовка специалиста, владеющего теоретическими основами управления человеческими ресурсами организаций, способного на основе знания современной концепции управления, места и роли управления персоналом в системе управления предприятием, основ планирования кадровой работы, технологий управления персоналом повысить эффективность управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

- знать основы информационного, технического и правового обеспечения системы управления человеческими ресурсами организации;
- знать современные технологии в области формирования кадрового потенциала, перемещения, работы с кадровым резервом, подбора персонала, его профориентацию, переподготовку и повышение квалификации;
- уметь использовать современные методы научного исследования для изыскания новых эффективных способов управления человеческими ресурсами организации;
- формировать навыки оценки эффективности управления человеческими ресурсами, разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;  
 процессы государственного и муниципального управления;  
 научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- аналитическая
- научно-исследовательская
- педагогическая
- организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	основные принципы, методы, способы и технологии руководства коллективом, основные социальные, этнические, культурные и конфессиональные различия
	Умения	применять принципы, методы, способы и технологии руководство коллективом с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий сотрудников
	Навыки и/или опыт деятельности	навыки и личностная готовность руководить коллективом, толерантно воспринимая и учитывая в свой профессиональной деятельности социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	Знания	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами;</li> <li>- основные методы управления сотрудниками, проектами и сетями;</li> <li>- принципы и факторы формирования команды</li> <li>-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации</li> <li>-типы организационной культуры и методы её формирования</li> </ul>
	Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать основные задачи управления трудовыми ресурсами;</li> <li>-формировать команды;</li> <li>-организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>-диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию</li> </ul>
	Навыки и/или опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методами психологии управления</li> </ul>
ПК-10	Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания управленческих дисциплин;</li> </ul>
	Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы преподавания управленческих дисциплин</li> </ul>
	Навыки и/или опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки учебных программ и методического обеспечения преподавания управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</li> </ul>

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ** имеет код Б1.В.02, относится к основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ** предусмотрена учебным планом в 4 семестре обучения.



**III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	24	24
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	80	80
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. дифференцированный зачет	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

**IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

**Тема 1. Человеческие ресурсы как объект управленческой деятельности. Государственная система управления трудовыми ресурсами**

Управление человеческими ресурсами как процесс. Понятие организации. Организация и кадровый менеджмент. Предмет, субъект и объект кадрового менеджмента. Ключевые задачи управления персоналом организации (на примере ПАО КАМАЗ). Содержание базовых функций управления персоналом: планирование, организация, мотивация, контроль (на примере организаций, расположенных на территории РТ).

Управление человеческими ресурсами как особый раздел менеджмента и как область знания. Основная задача управления персоналом как науки. Управление человеческими ресурсами и смежные дисциплины.

Понятие персонала организации. Сущность понятий персонал, кадры, трудовые ресурсы, кадровый состав, человеческие ресурсы. Структура персонала: профессиональная, половозрастная и др.

Показатели наличия и движения персонала организации. Показатели численности персонала. Кадровая статистика. Кадровое делопроизводство и учет. Документальное обеспечение управления персоналом.

Основные подходы к управлению персоналом. Истоки появления и суть рационалистического (технократического) подхода. Основные идеи и представители рационалистического подхода (школа научного управления, административная школа): Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Форд, М. Вебер, А. Файоль, Г. Эмерсон, Г. Саймон, Л. Урвик. Области применения рационалистического подхода.

Истоки появления и суть гуманистического подхода. Основной тезис гуманистического подхода. Гуманистический подход (школа человеческих отношений, школа поведенческих наук): Э. Мэйо, А. Маслоу, Д. МакГрегор, Ф. Герцберг, М.П. Фоллетт. Теория «Z» У. Оучи.

Сравнительная характеристика основных подходов к управлению персоналом. Достоинства и недостатки рационалистического и гуманистического подходов. Развитие персонала с точки зрения социотехнического подхода.

Социальная политика государства и организации. Социальная среда организации. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала. Социально-трудовые отношения в рыночной экономике.

Субъекты социально-трудовых отношений. Характеристики и виды рынка труда. Управление занятостью населения. Безработица. Система управления трудовыми ресурсами на государственном уровне.

Программно-нормативная регламентация. Законодательная власть. Органы исполнительной власти. Судебные органы. Профсоюзы. Взаимодействия предпринимательских организаций с органами государственного и местного самоуправления.

Основные задачи и деятельность Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. История правопреемственности Министерства. Международная организация труда (МОТ)

## **Тема 2. Организационное проектирование и структура системы управления человеческими ресурсами в организации. Кадровая политика организации . Стратегия управления персоналом организации . Основы кадрового планирования**

Понятие организационного проектирования системы управления персоналом в предпринимательской организации. Этапы организационного проектирования. Основное содержание системы управления персоналом: цель, задачи и методы. Функциональные подсистемы.

Организационная структура кадровой службы. Типовая структура кадровой службы: сектор найма рабочей силы, сектор подготовки и продвижения персонала, сектор стимулирования труда, сектор изучения и оценки персонала, сектор трудовых отношений, сектор стратегического управления персоналом, сектор профориентации, сектор охраны труда и техники безопасности.

Обеспечение системы управления персоналом предпринимательской организации. Информационно-технологическая база системы управления персоналом (на примере ПАО КАМАЗ).

Положение о кадровой службе и должностные инструкции. Правовое и информационное обеспечение процесса управления персоналом в предпринимательской организации.

Место кадровой политики в системе УП. Основная задача кадровой политики. Содержанием кадровой политики. Общие требования к кадровой политике в современных условиях.

Анализ кадровой ситуации. Объекты анализа: персонал, внешние и внутренние условия, структура организации. Оценочные критерии эффективности кадровой политики. Формирование кадровой политики (на примере организаций, расположенных на территории РТ). Процессы воспроизводства, управления и развития персонала. Условия разработки кадровой политики. Условия реализации кадровой политики.

Управленческая компетентность. Этапы формирования кадровой политики.

Основные элементы кадровой политики. Воспроизводство персонала.

Жизненный цикл персонала. Типы кадровой политики. Пассивный и активный, открытый и закрытый типы кадровой политики.

Стратегия управления персоналом организации. Черты и составляющие стратегий управления персоналом. Долгосрочный характер и связь со стратегией организации. Особенности кадровой политики в различных стратегиях организации. Стратегия роста (динамического роста), стратегия ограниченного роста (прибыли) и стратегия сокращения (ликвидации).

Стратегия сочетания и стратегия нового бизнеса. Варианты взаимодействия стратегии управления персоналом и стратегии организации.

Эффективность кадровых стратегий.

Основы кадрового планирования. Понятие и назначение кадрового планирования. Задачи кадрового планирования. Виды кадрового планирования. Этапы маркетинга персонала. Проектирование структуры управления. Этапы проектирования структуры управления. Оперативный план работы с персоналом. Планирование потребности в персонале. Расчет численности персонала. Методы нормирования труда работников. Схемы определения численности персонала. Планирование производительности труда и показателей по труду. Нормативная база кадрового планирования.

Организационная структура. Штатное расписание. Нормы и нормативы расчета численности персонала. Профессиограмма. Положения о подразделениях и должностные инструкции.

### **Тема 3. Технология найма персонала . Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Управление профориентацией, адаптацией, обучением и аттестацией персонала**

Наем персонала. Привлечение, отбор, прием работников. Процедуры привлечения, отбора, приема работников в организацию. Приемы (тактики) организации в процессе найма (на примере ПАО КАМАЗ). Стратегия работника. Тактика работника на переговорах. Приемы тактики работника на собеседовании. Структура резюме.

Делопроизводство в кадровой службе предпринимательской организации.

Срочный трудовой договор. Особенности срочного договора.

Деловая оценка персонала (на примере организаций, расположенных на территории РТ). Методы деловой оценки персонала при приеме на работу в предпринимательскую организацию. Стрессовое собеседование.

Типы мотивации. Ориентация на содержательность и общественную значимость труда. Ориентация на оплату труда и другие нетрудовые ценности. Сбалансированная значимость разных ценностей.

Сущность стимулирования. Цель стимулирования. Основа стимулирования - административные, экономические, социально-психологические методы.

Характеристика систем и методов стимулирования. Модели компенсации трудовых усилий работников: по прецеденту, по объему работ, по коэффициенту полезности, по особому интересу, по двойной квалификации . Тарифная система основных форм оплаты: повременная и сдельная.

Прочие формы оплаты труда.

Социально-психологические аспекты стимулирования персонала. Режим работы как мера стимулирования. Гибкий график работы. Типы рабочего расписания.

Профориентация персонала. Профконсультации, профотбор. Понятие и значение адаптации персонала. Виды адаптации. Этапы адаптации.

Организационные меры, сокращающие время адаптации. Обоснование затрат на адаптацию работников.

Организация труда персонала. Основные направления. Организация труда на рабочем месте.

Обучение персонала. Система обучения в организации. Процедура профессионального обучения персонала. Обучение топ-менеджеров.

Элементы обучения. Метод обучения топ-менеджеров - «case studies».

Процедура аттестации персонала. Цели аттестации. Задачи аттестации.

Виды аттестации. Объекты аттестации. Факторы оценки. Методы

аттестации персонала. Использование результатов аттестации. Оценка

методом 360 градусов. Ассесмент-центр. Коучинг.  
 Управление служебно-профессиональным продвижением. Понятие деловой карьеры. Профессиональная и внутриорганизационная карьера.  
 Вертикальные и горизонтальные перемещения. Типовые модели карьеры.  
 Проблемы развития карьеры. Управление карьерой: основные процедуры.  
 Планирование карьеры. Условия реализации плана развития карьеры.  
 Особенности управления карьерой работников. Ориентация кадровой политики организации. Работа с кадровым резервом. Резерв на замещение руководящих должностей. Деловые свойства, учитываемые при зачислении в резерв.  
 Управление организационным поведением. Процедура управления организационным поведением. Типы поведения работников. Типы отношений к работникам. Стереотипы мышления в системе трудового поведения работника. Поведенческая структура трудовой деятельности.  
 Стереотип как сложное социально-психологическое явление. Стилль и методы управления. Эволюция типологии стилей руководства.  
 Формирование команды. Особенности и технология конструирования команды (team building). Признакам правильно сформированной команды. Этапы развития команды и стили руководства. Групповая динамика

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

### Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

#### *1 этап (4 семестр)*

1	Человеческие ресурсы как объект управленческой деятельности. Государственная система управления трудовыми ресурсами	2	4	0	20	26
---	--	---	---	---	----	----

2	Организационное проектирование и структура системы управления человеческими ресурсами в организации. Кадровая политика организации . Стратегия управления персоналом организации . Основы кадрового планирования	2	6	0	30	38
3	Технология найма персонала . Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Управление профориентацией, адаптацией, обучением и аттестацией персонала	2	8	0	30	40
	<i>Дифференцированный зачёт</i>					<i>4</i>
	<b>Итого</b>	<i>6</i>	<i>18</i>	<i>0</i>	<i>80</i>	<i>108</i>

#### **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16094>

1. Методические указания для студентов при изучении дисциплины «Управление человеческими ресурсами» (рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям; рекомендации по подготовке докладов; рекомендации по подготовке и проведению проблемно-деловых игр; рекомендации при выполнении проекта)
2. Курс лекций "Управление человеческими ресурсами"
3. Методические рекомендации по написанию контрольной работы по дисциплине "Управление человеческими ресурсами"

#### **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2 готовностью руководить	ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА

<p>коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ  ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ  ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ  УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ  УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ  АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ  ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ  ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)  ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)  ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами ( командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА  ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК  УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ  МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ  МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ  ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО  СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ  АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ  УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ  УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ  ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ  ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ  ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)  ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-10 способностью</p>	<p>ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ  УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ</p>

разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ИНКЛЮЗИВНАЯ ПЕДАГОГИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
---	---

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
------------	----------------------------	--	-------------------------------



Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

### **Текущая работа обучающегося**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

#### **Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

#### Расчет баллов за посещаемость

##### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	0,61	1,82
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	9	0,91	8,18
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

#### **Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

#### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### Расчет баллов за работу в семестре

##### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	6,00	10,00
Контрольная работа	6,00	10,00
Проблемно-деловая игра	6,00	10,00
Проект	18,00	30,00

#### Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

#### Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала

<p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает:  - основные принципы, методы, способы и технологии руководства коллективом;  - социальные, этнические, культурные и конфессиональные различия;  Понимает:  - необходимость учета социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий при работе с коллективом;  Умеет:  - использовать традиционные принципы, методы, способы и технологии руководства коллективом;  - воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия сотрудников организации.  Владеет:  - традиционными принципами, методами, способами и технологиями руководства коллективом с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает:  - современные принципы, методы, способы и технологии руководства коллективом;  - методы оценки эффективности управления коллективом;  - методы и технологии управления коллективом с учетом социальных, этнических,</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>конфессиональных и культурных различий членов коллектива;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками оценки эффективности куроводства коллективом;</li> <li>- навыки управления сотрудниками с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать эффективность работы коллектива, в целом, и своей роли в частности</li> </ul>	
<p>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторые методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами ;</li> <li>- основные методы управления сотрудниками, проектами и сетями;</li> <li>- общие принципы и факторы формирования команды;</li> <li>- основные типы организационной культуры и методы её формирования;</li> </ul> <p>Понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль организационной культуры в управлении организацией;</li> <li>- основные сущность взаимодействия людей в организации;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методики и инструменты для решения основных задач управления организациями, подразделениями, группами (командами)</li> </ul>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		<p>сотрудников, проектами и сетями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приметь принципы коллоидообразования при формировании команд;</li> <li>- анализировать составляющие организационной культуры</li> </ul> <p>;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми навыками диагностики организационной культуры</li> </ul> <p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методиками управления для решения основных задач управления человеческими ресурсами</li> </ul> <p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичными навыками управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</li> </ul>	
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартные методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами</li> </ul> <p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфические принципы формирования команд;</li> <li>- современные методы управления сотрудниками, проектами и сетями;</li> <li>- составляющие организационной культуры фирмы</li> </ul> <p>Оценивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность управления сотрудниками, проектами и сетями, в целом, и свою роль, в частности;</li> <li>- уровень организационной культуры;</li> <li>- степень взаимодействия</li> </ul>	Более 70 баллов

		<p>между членами организации;</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследовательской работы по диагностике уровня организационной культуры , взаимодействия между сотрудниками в коллективе , эффективности управления сотрудниками, проектами и сетями;</li> <li>- навыками разработки предложений по совершенствованию всех элементов управления управления сотрудниками, проектами и сетями</li> </ul>	
<p>ПК-10 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования, предъявляемые к учебным программам;</li> <li>- методы применение учебных программ при преподавании дисциплин управленческого цикла ;</li> </ul> <p>Понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимость формирования умения разработки учебных программ и методического обеспечения при преподавании управленческих дисциплин ;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать традиционные методы и методики анализа и разработки рабочих программ и методического обеспечения ;</li> <li>- применять классические ( пассивные) методы преподавания.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичным опытом разработки учебных</li> </ul>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		программ методического обеспечения	
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые к разработке рабочих программ и методического обеспечения;</li> <li>- активные и интерактивные технологии обучения;</li> <li>- современные методики преподавания управленческих дисциплин</li> </ul> <p>;</p> <p>Оценивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качество преподавания управленческих дисциплин</li> </ul> <p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможность разработки предложений по совершенствованию качества разработки учебных программ и методического обеспечения;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технологии при преподавании управленческих дисциплин</li> </ul> <p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать эффективные методики преподавания ;</li> <li>- разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение к ним</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом оценки педагогических технологий</li> </ul> <p>;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки учебных программ и методического обеспечения к ним</li> </ul>	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).



**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоения компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад	10	ОПК-2, ПК-1
Проблемно-деловая игра	10	ОПК-2, ПК-1
Проект	30	ОПК-2, ПК-1, ПК-10
Контрольная работа	10	ОПК-2, ПК-1
Промежуточная аттестация		
Дифференцированный зачет	40	ОПК-2, ПК-1, ПК-10

**1. Контрольная работа**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<b><i>Знания</i></b>
основные принципы, методы, способы и технологии руководства коллективом, основные социальные, этнические, культурные и конфессиональные различия
<b><i>Умения</i></b>
применять принципы, методы, способы и технологии руководства коллективом с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий сотрудников
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
навыки и личностная готовность руководить коллективом, толерантно воспринимая и учитывая в своей профессиональной деятельности социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами;</li><li>- основные методы управления сотрудниками, проектами и сетями;</li><li>- принципы и факторы формирования команды</li><li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации</li><li>- типы организационной культуры и методы её формирования</li></ul>
<b>Умения</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- решать основные задачи управления трудовыми ресурсами;</li><li>- формировать команды;</li><li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li><li>- диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию</li></ul>
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами;</li><li>- методами психологии управления</li></ul>

### 1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем исходя из интересов студента, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.д.

Контрольная работа является одним из оценочных средств при оценке степени изучения дисциплины, как показатель готовности решать проблемы в рамках профессиональной деятельности менеджера, а также готовности управлять организациями, группами, коллективами и проектами. Контрольная работа способствует формированию готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Выполнение контрольной работы студентами оценивается по ее содержанию и оформлению в соответствии с требованиями методических указаний.

### 1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»

0. Выбрав тему контрольной работы детально изучите материал по проблеме. Особо обратите внимание на основные принципы, методы, способы и технологии руководства коллективом с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий. Наряду с теоретической частью Вам предлагается провести анализ на примере конкретного предприятия (организации, учреждения). Это позволит сформировать готовность руководить коллективом, толерантно воспринимая и учитывая в своей профессиональной деятельности социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, научит оценить принципы, методы, способы и технологии

руководство коллективом. Контрольная работа предполагает анализ конкретных проблем , тем самым формируя навыки использования стандартных процедур, методик и инструментов для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами. Используйте в работе стандартные методики для диагностики организационной культуры , всех элементов управления человеческими ресурсами.

1. Тема: Анализ персонала организации (на примере организации).
2. Тема: Кадровая политика организации (на примере организаций)
3. Тема: Анализ кадрового состава организации и пути повышения профессионализма работников (на примере организаций)
4. Тема: Профессиографический подход к описанию рабочего места, должности (на примере организаций)
5. Тема: Оценка персонала: цели, формы, методы (на примере организаций)
6. Тема: Пути совершенствования кадрового состава организации: отбор, обучение и развитие персонала (на примере организаций)
7. Тема: Мотивация и стимулирование персонала. Основные теории мотивации (на примере организаций)
8. Тема: Коммуникации в современной организации. Роль коммуникации в управлении персоналом (на примере организаций)
9. Тема: Расстановка персонала и управление кадровым резервом организации (на примере организаций)
10. Тема: Регламентация деятельности персонала: анализ должностных инструкций (на примере организаций)

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Студент показывает высокую степень готовности</p>	<p>Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки. Студент показывает удовлетворительный уровень готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно</p>	<p>Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении. Не показывает готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические,</p>

руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	конфессиональные и культурные различия
---	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

**max OC** – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Доклад

## 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОПК-2</b>	<b>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<b>Знания</b>	
основные принципы, методы, способы и технологии руководства коллективом, основные социальные, этнические, культурные и конфессиональные различия	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами;</li> <li>- основные методы управления сотрудниками, проектами и сетями;</li> <li>- принципы и факторы формирования команды</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации</li> <li>- типы организационной культуры и методы её формирования</li> </ul>	
<b>Умения</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать основные задачи управления трудовыми ресурсами;</li> <li>- формировать команды;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>- диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию</li> </ul>	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методами психологии управления</li> </ul>	

## 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Тему доклада студент выбирает из предложенных преподавателем тем или определяет сам, исходя из собственных научно-исследовательских интересов, а также способствует формированию готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Разумеется, тема должна соответствовать изучаемой дисциплине. Доклад выступает показателем формирования профессиональных компетенций, определяющих способность управлять организациями, группами, проектами.

Основными источниками при подготовке доклада должны служить научные статьи и монографии, написанные компетентными авторами и опубликованные в научных и научно-популярных изданиях. Не рекомендуется воспроизводить в докладах тексты из учебных пособий или учебников. Структура доклада имеет общераспространенный вид: вступление (введение), основная часть, заключительная часть.

Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания

научных деятелей в сведущей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно всем пунктам и подпунктам плана. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений.

Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

защита доклада проводится устно в течении 5-7 минут с презентацией, после чего преподаватель и студенты могут задавать уточняющие или дополнительные вопросы в рамках темы доклада

### **2.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»**

1. Тема доклада: Основной тезис гуманистического подхода.

Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Определите основные тенденции гуманистического подхода, способствующие формированию навыков руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Тема доклада: Особенности кадровой политики в различных стратегиях организации

Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Назовите особенности кадровой политики с учетом этнических, конфессиональных и культурных различий персонала

3. Тема доклада: Режим работы как мера стимулирования.

Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Определите как режим работы персонала организации в качестве стимулирующего фактора влияет на конечные результаты управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

4. Тема доклада: Оценка безопасности персонала и организации.

Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Найдите связь между способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями с безопасностью персонала и организацией в целом.

5. Тема доклада: Экономическая активность, занятость и безработица: динамика и особенности в России.

Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Определите значение данной темы для реализации управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

6. Тема доклада: Движение рабочей силы и рабочих мест.

Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Определите значение

данной темы для реализации управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

7. Тема исследования: Проблемы профессионального образования в РФ.

Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Обозначьте проблемы с учетом подготовки будущих руководителей управлять коллективом в сфере своей профессиональной деятельности

8. Тема доклада: Смертность и продолжительность жизни. Кризис смертности в России.

Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Определите значение данной темы для реализации управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

9. Тема доклада: Система защиты от безработицы и её влияние на УЧР.

Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Определите значение данной темы для реализации управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

10. Тема доклада: Законодательство о защите занятости и инфорсмент. Влияние на функционирование российского рынка труда.

Проанализируйте теоретические источники по предлагаемой теме. Определите значение данной темы для реализации управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

#### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;  
 $\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;  
 $\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.  
 Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum \frac{BP}{\text{Показатели оценивания}}$$

где  $\text{Балл } OC$  – набранный балл за оценочное средство;  
 $\sum BP$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	3	0,97
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	4	1,29
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	4	1,29
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме, как элемент оценки способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	5	1,61
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	5	1,61
Полнота и глубина раскрытия темы	5	1,61
Способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	5	1,61
<b>ИТОГО</b>	<b>31</b>	<b>10</b>

Критерии оценивания



Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### 3. Проблемно-деловая игра

#### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проблемно-деловая игра»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Знания</b>
основные принципы, методы, способы и технологии руководства коллективом, основные социальные, этнические, культурные и конфессиональные различия
<b>Умения</b>
применять принципы, методы, способы и технологии руководство коллективом с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий сотрудников
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
навыки и личностная готовность руководить коллективом, толерантно воспринимая и учитывая в своей профессиональной деятельности социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проблемно-деловая игра»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами;</li><li>- основные методы управления сотрудниками, проектами и сетями;</li><li>- принципы и факторы формирования команды</li><li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации</li><li>- типы организационной культуры и методы её формирования</li></ul>
<b>Умения</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- решать основные задачи управления трудовыми ресурсами;</li><li>- формировать команды;</li><li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li><li>- диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию</li></ul>
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами;</li><li>- методами психологии управления</li></ul>

### 3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проблемно-деловая игра», характеризующий этап формирования

Проблемно-деловые игры проходят на семинарских занятиях. Проблемно-деловая игра является технологией, которая имитирует реальные проблемы, а значит нет только проверить теоретические знания принципов, методов, способов и технологий руководства коллективом для управления сотрудниками, проектами и сетями. В результате групповой работы и коллективного обсуждения проблем в области управления требуется принять управленческое решение, обосновав и защитив его выбор перед аудиторией. Это позволяет формировать умения и навыки использования принципов, методов, способов и технологий руководство коллективом с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий сотрудников, а также решения основных задач управления трудовыми ресурсами. Кроме того, коллективная работа способствует формированию навыков организации командного взаимодействия для решения управленческих задач.

### 3.3 Типовые задания оценочного средства «Проблемно-деловая игра»

0. Тема : Качество управленческих решений.

При подготовке к проблемно-деловой игре необходимо повторить теоретический материал по основным принципам, методам, способам и технологиям руководства коллективом, чтобы знать основные методы управления сотрудниками, проектами и сетями, принципы и факторы формирования команды, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, типы организационной культуры и методы её формирования. Проблемно-деловая игра предполагает решение конкретных задач в

рамках профессиональной деятельности, позволяя отработать умения использовать принципы, методы, способы и технологии руководство коллективом с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий сотрудников, а также решать основные задачи управления трудовыми ресурсами, формировать команды и организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

1. Что представляет собой управленческое решение?
2. Назовите этапы процесса принятия управленческих решений.
3. Методы принятия управленческих решений.
4. Принятие управленческого решения для конкретной управленческой проблемы.

### 3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проблемно-деловая игра»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	4	1,74

Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	5	2,17
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	5	2,17
Способность учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при решении поставленных задач	4	1,74
Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	5	2,17
<b>ИТОГО</b>	<b>23</b>	<b>10</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### 4. Проект

**4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проект»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОПК-2</b>	<b>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<i><b>Знания</b></i>	
основные принципы, методы, способы и технологии руководства коллективом, основные социальные, этнические, культурные и конфессиональные различия	
<i><b>Умения</b></i>	
применять принципы, методы, способы и технологии руководство коллективом с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий сотрудников	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
навыки и личностная готовность руководить коллективом, толерантно воспринимая и учитывая в своей профессиональной деятельности социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i><b>Знания</b></i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методика и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами;</li> <li>- основные методы управления сотрудниками, проектами и сетями;</li> <li>- принципы и факторы формирования команды</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации</li> <li>- типы организационной культуры и методы её формирования</li> </ul>	
<i><b>Умения</b></i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать основные задачи управления трудовыми ресурсами;</li> <li>- формировать команды;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>- диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию</li> </ul>	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методами психологии управления</li> </ul>	
<b>ПК-10</b>	<b>способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</b>
<i><b>Знания</b></i>	
- способы разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания управленческих дисциплин;	

#### 4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проект»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-10 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</b>
<b>Умения</b>
- использовать методы преподавания управленческих дисциплин
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
- методами разработки учебных программ и методического обеспечения преподавания управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

#### 4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проект», характеризующий этап формирования

Большое значение для защиты проекта имеет выбор темы проекта. Выбор тематики проектов в разных ситуациях может быть различным. В одних случаях эта тематика может формулироваться преподавателем в рамках изучаемой темы. В других - предлагаться и самими студентами, которые, естественно, ориентируются при этом на собственные интересы, не только чисто познавательные, но и творческие, прикладные.

На подготовительной стадии студент изучает теоретический материал по предлагаемой проблеме, особо обратив внимание на принципы, методы, способы и технологии руководства коллективом, методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами, основные методы управления сотрудниками, проектами и сетями. Рекомендуется обратить внимание на структуру методического обеспечения управленческих дисциплин, так как именно проектная работа является направлением как педагогической, так и управленческой деятельности.

Метод проектов позволяет формировать умения и навыки применять принципы, методы, способы и технологии руководства коллективом с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий сотрудников, диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию. Данная технология позволяет формировать умения разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также позволяет осваивать современные педагогические методы и методики преподавания при защите проектной работы.

1. До начала занятий студент должен:

- Получение темы проекта.
- Изучение литературы.
- Самостоятельная подготовка.

2. Самостоятельная работа, т.е. изучение дополнительной информации для овладения материалом учебной темы и выполнения задания (нахождение решения).

3. Во время занятий:

- Представление и отстаивание своего проекта.
- Выслушивание точек зрения других участников.

Защита проектов происходит во время семинарского занятия. Для этого готовится доклад

и презентация. Защита длится 5-7 минут. После чего студент должен быть готов общаться с аудиторией, отвечая на вопросы, разъясняя непонятные моменты.

#### **4.3 Типовые задания оценочного средства «Проект»**

0. Прежде чем приступать к исследованию студент должен изучить теоретический материал по предлагаемой проблеме, особо обратив внимание на принципы, методы, способы и технологии руководства коллективом, методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами, основные методы управления сотрудниками, проектами и сетями. Необходимо также изучить теоретические источники по сущности методического обеспечения управленческих дисциплин, так как именно проектная работа является направлением как педагогической, так и управленческой деятельности.

В результате исследования необходимо применять принципы, методы, способы и технологии руководство коллективом с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий сотрудников, диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию, а также реализовать приемы преподавания управленческих дисциплин.

1. Тема проекта: Исследование эффективности источников подбора персонала.

Проведите исследование по теме. Почему эффективность подбора персонала влияет на способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

2. Тема проекта: Анализ мотивации труда персонала.

Проведите исследование по предлагаемой теме. Почему готовность руководить коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий является важным мотивационным фактором?

3. Тема проекта: Анализ элементов организационной культуры

Проведите исследование по предлагаемой теме. каким образом в данной компании учитываются и отражаются в нормативных документах социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия персонала

4. Тема проекта: Исследование кадровой политики компании.

Проведите исследование по теме. Почему эффективная кадровая политика является показателем результативности управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

5. Тема проекта: Анализ источников подбора персонала в организации (на примере конкретной организации)

Проведите исследование по теме. Почему эффективность подбора персонала влияет на способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

6. Тема проекта: Анализ управления карьерой персонала в организации (на примере конкретной организации)

Проведите исследование по теме. Почему эффективная работа с кадровым резервом является показателем результативности управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

7. Тема проекта: Анализ развития персонала в организации (на примере конкретной организации)

Проведите исследование по теме. Почему эффективная работа по развитию персонала является показателем результативности управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

8. Тема проекта: Анализ служебно-профессионального развития персонала в организации (на примере конкретной организации)

Проведите исследование по теме. Почему эффективная работа по служебно-профессиональному развитию является показателем результативности управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

9. Тема проекта: Анализ внутрифирменного обучения персонала в организации (на примере конкретной организации).

Проведите исследование по теме. Почему эффективная обучения персонала является показателем результативности управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

#### 4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проект»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:



$$\text{Балл } OC = \sum \text{БП}$$

где **Балл *OC*** – набранный балл за оценочное средство;  
 $\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.  
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	3	2,73
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	3	2,73
Наличие выделения причинно-следственных связей	4	3,64
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	5	4,55
Проявление умения управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	5	4,55
Способность учитывать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при проведении исследования.	4	3,64
Способностью разрабатывать программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин в рамках осуществления проектной деятельности	4	3,64
Умение применять современные методы и методики преподавания в рамках презентации и защиты проекта	5	4,55
<b>ИТОГО</b>	<b>33</b>	<b>30</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18	0	Не освоено	

баллов			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

#### 1. Дифференцированный зачет

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<b>Знания</b>
основные принципы, методы, способы и технологии руководства коллективом, основные социальные, этнические, культурные и конфессиональные различия
<b>Умения</b>
применять принципы, методы, способы и технологии руководство коллективом с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий сотрудников
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
навыки и личностная готовность руководить коллективом, толерантно воспринимая и учитывая в своей профессиональной деятельности социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами;</li> <li>- основные методы управления сотрудниками, проектами и сетями;</li> <li>- принципы и факторы формирования команды</li> <li>-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации</li> <li>-типы организационной культуры и методы её формирования</li> </ul>
<b>Умения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать основные задачи управления трудовыми ресурсами;</li> <li>-формировать команды;</li> <li>-организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>-диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию</li> </ul>
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методами психологии управления</li> </ul>
<b>ПК-10 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</b>
<b>Знания</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы разработки учебных программ и методического обеспечения для преподавания управленческих дисциплин;</li> </ul>
<b>Умения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы преподавания управленческих дисциплин</li> </ul>
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами разработки учебных программ и методического обеспечения преподавания управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</li> </ul>

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Дифференцированный зачет», характеризующий этап формирования**

Диф.зачет позволяет оценить знания и умения управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, а также готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Он также позволяет выявить степень овладения студентами современных педагогических методов и методик при изложении материала вопроса, а также уровень методической готовности решать управленческие проблемы.

Диф.зачет проходит по завершению курса обучения в сессию в соответствии с расписанием. Билеты состоят из трех вопросов:

- теоретический;
- теоретический;
- практический.

Студент "берет" билет и готовится в течении 20-30 минут. После этого студент устно отвечает на вопросы билета. Преподаватель может задавать уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

На дифференцированный зачете студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий :

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	6	10
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Дифференцированный зачет»**

#### 1. 1 блок.

Данный блок предполагает оценку знаний основных принципов, методов, способов и технологий руководства коллективом, методик и инструментов для решения основных задач управления человеческими ресурсами, основных методов управления сотрудниками, проектами и сетями, принципов и факторов формирования команды, теорий и концепций взаимодействия людей в организации, типы организационной культуры и методы её формирования

1. Человеческие ресурсы организации как объект управления: основные аспекты изучения.
2. Сущность и содержание концепции управления ЧР.
3. Цель, задачи, объект управления ЧР.
4. Методы и функции управления ЧР.
5. Эволюция теории и практики управления ЧР: краткая характеристика основных этапов формирования и школ.
6. Модели УЧР, их характеристики и отличительные особенности.
7. Характеристика и взаимосвязь понятий человеческий потенциал, трудовой потенциал, человеческий капитал, рабочая сила, трудовые ресурсы.

8. Сравнительная характеристика УЧР и УП. Роль, функции и задачи менеджеров по УЧР
9. Кадровая политика организации: особенности, принципы и этапы формирования.
10. Характеристика видов и кадровой политики.
11. Кадровая политика и стратегия УЧР, их взаимосвязь.
12. Типология и краткая характеристика стратегий управления ЧР.
13. Кадровые мероприятия на стадиях жизненного цикла организаций.
14. Стратегия управления человеческими ресурсами: понятие и факторы, влияющие определяющие ее выбор.
15. Кадровое планирование в организации: цели, задачи, виды и этапы.
16. Кадровая потребность организации: виды и источники удовлетворения.
17. Методы планирования и прогнозирования кадровой потребности.
18. Трудовая адаптация работника: цели задачи и виды.
19. Управление трудовой адаптацией сотрудников: методы и процедуры, показатели эффективности.
20. Состав подсистем системы УЧР и их важнейшие функции.
21. Служба УЧР: цели, задачи и факторы, определяющие ее структуру.
22. Трудовой потенциал работника и трудовой потенциал организации.
23. Организационная структура службы УЧР: виды, характеристика.
24. Система обеспечения деятельности службы УЧР и ее элементы: кадровое, правовое, информационно-техническое, организационно-методическое.
25. Сравнительная характеристика и отличия УЧР и УП.
26. Роль, функции и задачи менеджеров по УЧР.
27. Сущность и значение концепции 4С в условиях инновационной экономики.
28. Человек: индивид, личность, индивидуальность.
29. Трудовой потенциал работника и трудовой потенциал организации. Формирование трудового потенциала.
30. Методы планирования и прогнозирования кадровой потребности организаций.

## 2. 2 блок

Данный блок предполагает оценку знаний основных принципов, методов, способов и технологий руководства коллективом, методик и инструментов для решения основных задач управления человеческими ресурсами, основных методов управления сотрудниками, проектами и сетями, принципов и факторов формирования команды, теорий и концепций взаимодействия людей в организации, типы организационной культуры и методы её формирования.

Он также позволяет выявить степень овладения студентами современных педагогических методов и методик при изложении материала вопроса.

1. Методы расчета численности персонала.
2. Механизм и методы мотивации труда персонала.
3. Структура модели человека в социально-экономических системах.
4. Система поиска и отбора кадров: цели, задачи, методы и технологии.
5. Система управления карьерой сотрудников организации. Виды и типовые модели карьеры сотрудников организаций.
6. Кадровый резерв организации: цели и задачи и механизм формирования.
7. Виды кадрового резерва организаций.
8. Система стимулирования труда персонала: цели, задачи, формы и методы стимулирования трудовой активности.

9. Принципы, функции и механизм организации оплаты труда персонала
10. Характеристика форм и систем оплаты труда персонала.
11. Механизм государственного регулирования оплаты труда в РФ: МРОТ, потребительский бюджет, потребительская корзина.
12. Управление деловой карьерой сотрудника: цели, задачи, принципы и функции.
13. Содержание и краткая характеристика видов и моделей деловой карьеры.
14. Теории трудовой мотивации: сущность, содержание, характеристика.
15. Анализ рабочего места, его цели и задачи.
16. Модель компетенций. Профиль компетенций. Профессиограмма.
17. Модель рабочего места и ее элементы.
18. Место и роль оценки персонала в системе УЧР: цели, задачи, функции, субъект и объект.
19. Методы и технологии оценки персонала в организации.
20. Персонал предприятия и его качественные и количественные характеристики.
21. Структура персонала, ее виды и факторы определяющие.
22. Сущность и содержание концепции развития персонала: цели, принципы и формы.
23. Обучение персонала: цели, принципы, виды и методы.
24. Оценка деятельности служб управления человеческими ресурсами организаций.
25. Современные концепции УЧР: (процессный, системный, ситуационный) их сущность и содержание.
26. Служебно-профессиональное развитие персонала: понятие, виды карьеры, технологии карьерного роста.
27. . Составляющие развития персонала в организации.
28. . Современные технологии адаптации персонала в организации.
29. Перспективы развития УЧР
30. Показатели оценки УЧР в организации

3. Данный блок предполагает оценку умений и навыков применения принципов, методов, способов и технологий руководство коллективом с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий сотрудников, а также умений решать основные задачи управления трудовыми ресурсами, диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию.

Он также позволяет выявить степень овладения студентами современными педагогическими методами и методиками при изложении материала вопроса, а также позволяет определить уровень методической готовности решать управленческие проблемы.

Задание 1.

Рассчитайте текучесть резерва руководителей по данным, представленным в таблице.

Проанализируйте полученные результаты. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 2.

Рассчитайте показатель эффективности подготовки руководителей внутри организации по данным, представленным в таблице. Проанализируйте полученные результаты. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 3.

Рассчитайте показатель текучести кадров в организации по данным, представленным в таблице. Проанализируйте полученные результаты. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 4.

Рассчитайте показатель результативности продаж в организации по данным,

представленным в таблице. Проанализируйте полученные результаты. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 5.

Проанализируйте данные, представленные на рисунке. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 6.

Рассчитайте показатели привлечения персонала в организации по данным, представленным в таблице. Проанализируйте полученные результаты. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 7.

Рассчитайте показатель качества набора персонала в организации по данным, представленным в таблице. Проанализируйте полученные результаты. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 8.

Проанализируйте данные рентабельности продаж, представленные на рисунке. Как рассчитать данный показатель? Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 9.

Проанализируйте показатели эффективности процедуры испытательного срока, представленные на рисунке. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 10.

Проанализируйте показатели текучести персонала, представленные на рисунке. Как рассчитать данный показатель? Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 11.

Проанализируйте показатели бюджета на обучение, представленные на рисунке. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 12.

Проанализируйте показатели внутреннего и внешнего обучения работников, представленные на рисунке. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 13.

Проанализируйте показатели обучения персонала в организации в зависимости от целевого назначения по данным, представленным в таблице. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 14.

Рассчитайте показатель процента закрепления новых работников в организации по данным, представленным в таблице. Проанализируйте полученные результаты. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 15.

Проанализируйте организационную структуру фирмы. К какому типу структур она принадлежит? Какие достоинства и недостатки Вы можете назвать?

Задание 16.

Рассчитайте показатель производительности труда персонала в организации по данным, представленным в таблице. Проанализируйте полученные результаты. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 17.

Рассчитайте показатель удовлетворенности персонала работой в организации по данным, представленным, в таблице. Проанализируйте полученные результаты. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 18.

Рассчитайте показатель повышения квалификации персонала в организации по данным, представленным в таблице. Проанализируйте полученные результаты. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 19.

Проанализируйте показатели бюджет на обучения персонала в организации по данным, представленным в таблице. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 20.

Проанализируйте результаты аттестации персонала в организации по данным, представленным на рисунке. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 21.

Проанализируйте организационную структуру фирмы. К какому типу структур она принадлежит? Какие достоинства и недостатки Вы можете назвать?

Задание 22.

Проанализируйте результаты анкетирования среди сотрудников организации на предмет определения доминирующего типа организационной культуры. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 23.

Рассчитайте показатель zapлатоотдачи в организации по данным, представленным в таблице. Проанализируйте полученные результаты. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 24.

Проанализируйте соотношение производительности труда и оплаты труда персонала в организации по данным, представленным на рисунке. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 25.

Рассчитайте показатель доли фонда оплаты труда в объеме выручки организации по данным, представленным в таблице. Проанализируйте полученные результаты. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 26.

Рассчитайте показатель процента закрепления новых сотрудников в организации по данным, представленным в таблице. Проанализируйте полученные результаты. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 27.

Проанализируйте процедуру оценки кандидатов при найме на работу, представленную на рисунке. Какие достоинства и недостатки Вы можете назвать?

Задание 28.

Проанализируйте составляющие системы мотивации труда персонала организации, представленные на рисунке. Какие достоинства и недостатки Вы можете назвать?

Задание 29.

Рассчитайте показатель валовой прибыли в организации по данным, представленным в таблице. Проанализируйте полученные результаты. Какие выводы Вы можете сделать?

Задание 30.

Проанализируйте сильные и слабые стороны организации, представленные в таблице. Какие выводы Вы можете сделать?

#### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дифференцированный зачет»**

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства



Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	<p>Показывает глубокие знания в области управления человеческими ресурсами. Знает основные направления, принципы, методы и технологии управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Свободно ориентируется в материале, показывая высокий уровень профессиональных знаний. Студент проявляет высокую степень овладения современными педагогическими методами и методиками при изложении материала вопросов, а также высокий уровень методической готовности решать управленческие проблемы. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с</p>	<p>Показывает незнание принципов, методов и технологий управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. При ответе допускает много грубых ошибок. Студент не в полной мере владеет современными педагогическими методами и методиками при изложении материала вопросов, а также имеет не высокий уровень методической готовности решать управленческие проблемы. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>	<p>Показывает незнание основных направлений, принципов, методов и технологий управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Не ориентируется в материале, показывая низкий уровень профессиональных знаний. Студент не проявляет степень овладения современными педагогическими методами и методиками при изложении материала вопросов, а также не обладает методической готовностью решать управленческие проблемы. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>

	использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.		
Теоретический вопрос	Показывает глубокие знания в области управления человеческими ресурсами. Знает основные направления , принципы, методы и технологии управления организациями, подразделениями, группами (командами ) сотрудников, проектами и сетями с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий . Студент проявляет высокую степень овладения современными педагогическими методами и методиками при изложения материала вопросов, а также высокий уровень методической готовности решать управленческие проблемы. Свободно ориентируется в материале, показывая высокий уровень профессиональных знаний. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы	Показывает незнание принципов, методов и технологий управления организациями, подразделениями, группами (командами ) сотрудников, проектами и сетями с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий . Студент не в полной мере владеет современными педагогическими методами и методиками при изложения материала вопросов, а также имеет не высокий уровень методической готовности решать управленческие проблемы. При ответе допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.	Показывает незнание основных направлений, принципов, методов и технологий управления организациями, подразделениями, группами (командами ) сотрудников, проектами и сетями с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий . Не ориентируется в материале, показывая низкий уровень профессиональных знаний. Студент не проявляет степень овладения современными педагогическими методами и методиками при изложения материала вопросов, а также не обладает методической готовностью решать управленческие проблемы. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная

	<p>примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>		<p>терминология не используется.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые аргументы, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ, иллюстрирующий умение применять на практике знания в области управления человеческими ресурсами. Может использовать принципы, методы и технологии управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для решения практических задач. Студент проявляет высокую степень овладения современными педагогическими методами и</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Приведен ряд аргументов, но допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. при этом студент не может показать повышенный уровень применения на практике знания в области управления человеческими ресурсами. Не в полной мере владеет принципами, методами и технологиями управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Студент не в полной мере владеет современными педагогическими методами и</p>	<p>Показывает незнание основных направлений, принципов, методов и технологий управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Не ориентируется в материале, показывая низкий уровень профессиональных знаний. Студент не проявляет степень овладения современными педагогическими методами и методиками при изложении материала вопросов, а также не обладает методической готовностью решать управленческие проблемы. Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми</p>

	методиками при изложении материала вопросов, а также высокий уровень методической готовности решать управленческие проблемы	методиками при изложении материала вопросов, а также имеет не высокий уровень методической готовности решать управленческие проблемы.	ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.
--	---	---	---

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература**

1. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Гуськова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 212 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438218>
2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник для вузов / под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 467 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446580>

### **Дополнительная литература**

1. Карташова, Л. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 235 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337841>
2. Завьялова, Е. К. Управление развитием человеческих ресурсов [Электронный ресурс] : учебник / Е. К. Завьялова, М. О. Латуха. - СПб: СПбГУ, 2017. - 252 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=330906>
3. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность [Электронный ресурс] / под ред. В. С. Гродского, Н. В. Солововой. — М.: РИОР : ИНФРА-М. 2018. — 278с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=309090>
4. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 392 с. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/1093439>
5. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строительева. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 143 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=336011>
6. Лифшиц, А. С. Управление человеческими ресурсами : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Лифшиц. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 266 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=158966>
7. Еремин, В. И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Еремин, Ю. Н. Шумаков, С. В. Жариков ; под ред. В. И. Еремина. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=302367>

### **Периодические издания**

1. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
2. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
3. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
4. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
5. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
6. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
7. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
8. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)
9. Вестник института экономики Российской академии наук(<http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon>)

### **Нормативно-правовые акты**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1). – Ст. 424.

### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - режим доступа <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/831/58831/28698>
2. Административно-управленческий портал - режим доступа <http://www.aup.ru/books/m1530/1.htm>

3. Центр управления финансами - режим доступа [center-yf.ru/data/stat/Teoriya-organizacii.php](http://center-yf.ru/data/stat/Teoriya-organizacii.php)
4. Научная электронная библиотека - режим доступа <https://elibrary.ru/>
5. Библиотека менеджмента - режим доступа <http://management-rus.ru/management.php>
6. Менеджмент проектов - режим доступа <http://www.urlw.ru/w.anryk.ru>
7. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент - режим доступа <http://ecsocman.hse.ru/>

## **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного

рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить



внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### **Методические указания к дифференцированному зачету**

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Дифференцированный зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На дифференцированном зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к дифференцированному зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед дифференцированным зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к дифференцированному зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к дифференцированному зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На дифференцированном зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### **Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

##### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
Consulting.ru Профессиональные ответы на вопросы профессионалов	<a href="http://consulting.ru">http://consulting.ru</a>	Статьи и книги по консалтингу и инновационному менеджменту
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Базы данных Фонда «Общественное мнение» (ФОМ)	<a href="http://fom.ru/">http://fom.ru/</a>	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
Библиотека менеджмента	<a href="http://management-rus.ru/">http://management-rus.ru/</a>	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	<a href="http://zachestnyibiznes.ru">zachestnyibiznes.ru</a>	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	<a href="http://www.rspp.ru/">http://www.rspp.ru/</a>	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)	<a href="https://www.sciencedirect.com/#open-access">https://www.sciencedirect.com/#open-access</a>	Полнотекстовая библиотека изданий Elsevier для исследователей, преподавателей и студентов академических учреждений, а также сотрудников R&D отделов промышленных предприятий.

Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (ResearchPapersinEconomi	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвящённый систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	<a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа»	<a href="https://www.doabooks.org/">https://www.doabooks.org/</a>	Каталог книг открытого доступа фонд представляет собой международную инициативу публикации книг открытого доступа при национальной библиотеке в Гааге. Этот сервис позволяет искать рецензируемые книги, опубликованные под лицензией открытого доступа
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Научная электронная библиотека ГПНТБ России	<a href="http://ellib.gpntb.ru/">http://ellib.gpntb.ru/</a>	Научно-техническая библиотека в стране, научно-исследовательский институт и информационный центр федерального значения

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	<a href="https://ieml.ru/">https://ieml.ru/</a>	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	<a href="http://primo.nlr.ru">http://primo.nlr.ru</a>	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	<a href="http://primo.nlr.ru">http://primo.nlr.ru</a>	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

<b>Текущий контроль, промежуточная аттестация</b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b>СРС</b>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом
2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
6. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.
7. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

## Набережные Челны-2020



Программа разработана:  
Майоров Сергей Васильевич, Несмеянова Елена Ивановна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

## **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теоретических и практических основ менеджмента в малом и среднем предпринимательстве. Задачи изучения дисциплины:

- знать теоретические и практические основы деятельности малых и средних предприятий;
- знать основы предпринимательства и менеджмента на малых и средних предприятиях;
- уметь организовать (создать) предприятие малого и среднего предпринимательства;
- уметь разрабатывать и принимать управленческие решения на малых и средних предприятиях;
- владеть практическими навыками управления малыми и средними предприятиями.

### **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая  
научно-исследовательская  
педагогическая  
организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-1	Знания	основ менеджмента, в том числе на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства, основы прикладного менеджмента
	Умения	принимать управленческие решения на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства, применять знания прикладного менеджмента
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть практическими навыками менеджмента на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства
ПК-2	Знания	основы разработки программы организационного развития (начиная с создания) предприятия в малом и среднем предпринимательстве
	Умения	организовать предприятие малого и среднего предпринимательства, разрабатывать стратегию его развития
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть практическими навыками организации предприятия малого и среднего предпринимательства, разработки стратегии его развития
ПК-8	Знания	

		основы научных исследований, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования
	Умения	обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы исследования
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками и способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина **МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ** имеет код Б1.В.03, относится к основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ** предусмотрена учебным планом в 1, 2 семестрах обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	12	16	28
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4	8
в т. ч. занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	6	6	12
в т. ч. в форме лабораторных работ	2	4	6
в т.ч. консультация		2	2
Самостоятельная работа обучающихся	56	84	140
Промежуточная аттестация	4	8	12
в т. ч. дифференцированный зачет	4		4
в т. ч. экзамен		8	8
в т. ч. курсовая работа	✓		
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>180</b>

**IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

**Раздел 1. Основы предпринимательства и менеджмента**

**Тема 1. Основы предпринимательства**

Сущность предпринимательства. Определения предпринимательства. Объект, субъекты и элементы предпринимательства. Возникновение и эволюция предпринимательства. Виды предпринимательства.

**Тема 2. Нормативно-правовое регулирование предпринимательства. Системы поддержки малого и среднего предпринимательства (в РФ и РТ)**

Источники предпринимательского права. Принципы и нормы международного права. Государственная регистрация. Лицензирование. Концепция предпринимательского права. Сущность, роль и необходимость систем поддержки малого и среднего предпринимательства. Содержание региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства в РТ

**Тема 3. Сфера сервиса как основа для развития малого и среднего предпринимательства**

Оказание услуг и сервис. Классификация сервиса. Сервисная экономика в

постиндустриальном обществе. Факторы и направления развития сервисного обслуживания. Оптимизации деятельности предприятий сервиса

#### **Тема 4. Основы менеджмента**

Теория управления и определения менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Концепции теории и практики управления. Характерные черты, цель, задачи, предмет, объект и субъект менеджмента. Уровни менеджмента. Принципы и функции менеджмента.

#### **Раздел 2. Прикладной менеджмент в малом и среднем предпринимательстве**

##### **Тема 5. Основы производственного менеджмента**

Производственная система и ее элементы. Производственный менеджмент как система. Содержание целевой, обеспечивающей, функциональной и управляющей подсистем системы производственного менеджмента. Генеральный план предприятия и принципы его построения.

##### **Тема 6. Основы инновационного менеджмента.**

Сущность, характеристики и виды инноваций. Основные понятия и цикличность инновационного процесса. Основные направления инновационного развития предприятия. Механизм управления инновациями. Понятия и виды инновационных проектов. Порядок разработки инновационных проектов.

##### **Тема 7. Основы стратегического менеджмента**

Цель, задачи и особенности стратегического менеджмента. Сущность и этапы стратегического планирования. Функции высшего руководства в процессе стратегического планирования.

##### **Тема 8. Управление рисками**

Теория риск-менеджмента. Классификация рисков. Анализ и оценка рисков. Страхование рисков. Методы управления рисками. Система управления рисками предприятия.

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

### Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))
---	-------------------	---

		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего
--	--	----------------------	---	---	------------------------	-------

**1 этап (1 семестр)**

**Раздел 1. Основы предпринимательства и менеджмента**

1	Основы предпринимательства	1	1	0,5	6	8,5
2	Нормативно-правовое регулирование предпринимательства. Системы поддержки малого и среднего предпринимательства (в РФ и РТ)	1	1	0,5	6	8,5
3	Сфера сервиса как основа для развития малого и среднего предпринимательства	1	1	0,5	6	8,5
4	Основы менеджмента	1	3	0,5	8	12,5
	курсовая работа	0	0	0	30	30
	<b>Дифференцированный зачёт</b>					<b>4</b>

**2 этап (2 семестр)**

**Раздел 2. Прикладной менеджмент в малом и среднем предпринимательстве**

5	Основы производственного менеджмента	1	1	1	21	24
6	Основы инновационного менеджмента.	1	1	1	21	24
7	Основы стратегического менеджмента	1	1	1	21	24
8	Управление рисками	1	3	1	21	26
	<b>Консультация</b>					<b>2</b>
	<b>Экзамен</b>					<b>8</b>
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>140</b>	<b>180</b>

**V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16095>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к семинарским/практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельных работ
4. Методические указания по выполнению курсовых работ
5. Методические указания по выполнению лабораторных работ



## VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССОВ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

	УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на трех этапах: двух семестрах изучения дисциплины и этапе выполнения и защиты курсовой работы.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

**Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

**Выполнение курсовой работы (проекта)**

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как отдельный этап изучения дисциплины.

Оценка за выполнение курсовой работы (проекта) складывается из баллов, набранных в процессе:

- Проверки результатов выполнения курсовой работы (проекта)
- Защиты курсовой работы (проекта).

В рамках проверки курсовой работы (проекта) оценивается содержание и оформление выполненной работы по набору показателей.

В рамках процедуры защиты выполненной работы оценивается способность обучающегося представить результаты проведенного исследования.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов засчитывается ровно 60 баллов.

**Общий расчет баллов за курсовую работу (проект)**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимальный начисляемый балл
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	36	60
Защита курсовой работы (проекта)	24	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

### Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

#### Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

#### Расчет баллов за посещаемость

##### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,00	2,35
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	1,76	5,29
Занятия семинарского типа в форме лабораторных работ	1	2,35	2,353
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

##### Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	0,74	1,90
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	3	1,43	4,29
Занятия семинарского типа в форме лабораторных работ	2	1,90	3,81
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

#### Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

### **Расчет баллов за работу в семестре**

#### **Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
<b>Текущая работа обучающегося</b>		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
<b>Текущий контроль успеваемости</b>		
Отчёт по лабораторным работам	18,00	30,00
доклад	18,00	30,00

#### **Этап 2. Второй семестр изучения дисциплины**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
<b>Текущая работа обучающегося</b>		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
<b>Текущий контроль успеваемости</b>		
Отчёт по лабораторным работам	18,00	30,00
дискуссия	18,00	30,00

### **Промежуточная аттестация**

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных

оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где Балл(К/ Дисц/ Этапизуч) – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum$  Набранный балл за ОС – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum$  max балл за ОС – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;  
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Базовый уровень	Знать: основные понятия, необходимость и сущность менеджмента на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства, основные понятия прикладного менеджмента Уметь: ставить цель и задачи менеджмента на предприятиях, организациях (подразделениях), представлять основы и прикладной аспект менеджмента на предприятиях малого и среднего предпринимательства Владеть: навыками менеджмента на предприятиях, организациях (	От 60 до 70 баллов

		подразделениях) малого и среднего предпринимательства	
	Повышенный уровень	<p>Знать: теоретические и методические основы менеджмента на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства, основы прикладного менеджмента</p> <p>Уметь: разрабатывать управленческие решения в производственной, инновационной деятельности, снижении рисков предприятия, организации (подразделения) малого и среднего предпринимательства</p> <p>Владеть: практическими навыками менеджмента на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства (различных организационно-правовых форм хозяйствования), пользоваться в практической деятельности современными методами менеджмента в производственной, инновационной деятельности, снижении рисков на предприятиях малого и среднего предпринимательства</p>	Более 70 баллов
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного	Базовый уровень	Знать: базовые понятия: сущность и виды стратегии, цель и задачи стратегического менеджмента, сущность и	От 60 до 70 баллов



развития и изменений и обеспечивать их реализацию		этапы стратегического планирования Уметь: разрабатывать план организации предприятия малого и среднего предпринимательства, разрабатывать стратегический план предприятия Владеть: навыками организации предприятия малого и среднего предпринимательства, разработки его стратегического плана	
	Повышенный уровень	Знать: понятия стратегии и тактики предприятия, цель, задачи, необходимость и особенности стратегического менеджмента, механизм организации предприятия малого и среднего предпринимательства, разработки его стратегического плана Уметь: разрабатывать план организации предприятия малого и среднего предпринимательства различных организационно-правовых форм хозяйствования, составлять стратегический план предприятия и осуществлять управленческую деятельность в рамках процесса стратегического менеджмента предприятия Владеть: практическими навыками организации предприятия малого и среднего предпринимательства, разработки стратегии его развития	Более 70 баллов
ПК-8 способностью	Базовый уровень	Знать: базовые понятия:	

<p>обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>		<p>научные исследования, цель, задачи, актуальность темы исследования, теоретическая и практическая значимость темы научного исследования          Уметь: обосновать цель и задачи исследования, актуальность, теоретическую и практическую значимость темы исследования          Владеть: навыками и способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать: понятия исследования и научные исследования, цель, задачи, объект, предмет исследования, методы исследования, актуальность темы исследования, теоретическая и практическая значимость темы научного исследования          Уметь: обосновать цель и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования, актуальность, теоретическую и практическую значимость темы исследования          Владеть: навыками и способностью определять цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		избранной темы исследования	
--	--	-----------------------------	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

### Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
доклад	30	ПК-1, ПК-2
Отчёт по лабораторным работам	30	ПК-1, ПК-2
Промежуточная аттестация		
Дифференцированный зачет	40	ПК-1, ПК-2

#### 1. Отчёт по лабораторным работам

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>
основ менеджмента, в том числе на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства, основы прикладного менеджмента
<b>Умения</b>
принимать управленческие решения на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства, применять знания прикладного менеджмента
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть практическими навыками менеджмента на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>
основы разработки программы организационного развития (начиная с создания) предприятия в малом и среднем предпринимательстве

### **1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Умения</b>
организовать предприятие малого и среднего предпринимательства, разрабатывать стратегию его развития
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть практическими навыками организации предприятия малого и среднего предпринимательства, разработки стратегии его развития

### **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам», характеризующий этап формирования**

Работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по выполнению лабораторных работ. Преподаватель оценивает правильность хода мыслей обучающегося, логичность рассуждения и соответствие содержания теме. При этом происходит формирование у обучающихся способностей разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства, а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»**

1. Задание. Создание виртуальной фирмы с целью формирования у обучающихся способности разрабатывать.

Создание виртуальной фирмы с целью формирования у обучающихся способностей разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства, а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.

Обучающийся выбирает предпочтительный вид деятельности и подробно описывает каждый этап создания (с момента появления идеи о создании фирмы до полной готовности к открытию):

Введение (в том числе технико-экономическое обоснование создания данного предприятия).

- 1) определение состава учредителей и разработка учредительных документов;
- 2) заключение учредителями договора о создании и деятельности предприятия;
- 3) утверждение устава предприятия и оформление протокола собрания учредителей общества;
- 4) регистрация предприятия;
- 5) передача сведений о предприятии для включения в государственный реестр;
- 6) внесение участниками предприятия полностью своих вкладов в банк;
- 7) открытие постоянного расчетного счета в банке;
- 8) регистрация предприятия в отделении налоговой инспекции;
- 9) получение разрешения и изготовление круглой печати и углового штампа.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	4	6,32
Владение способностью управлять предприятиями, организациями, подразделениями	3	4,74
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	2	3,16

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	4	6,32
Задание выполнено полностью.	3	4,74
владеет способностью разрабатывать программы организационного развития предприятия малого и среднего предпринимательства и его корпоративную стратегию	3	4,74
<b>ИТОГО</b>	<b>19</b>	<b>30</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. доклад

## 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами ( командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>	
основ менеджмента, в том числе на предприятиях, организациях (подразделениях ) малого и среднего предпринимательства, основы прикладного менеджмента	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>	
основы разработки программы организационного развития (начиная с создания) предприятия в малом и среднем предпринимательстве	

## 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «доклад», характеризующий этап формирования

Подготовка и изложение доклада в соответствии с требованиями в методических указаниях. Преподаватель оценивает правильность хода мыслей обучающегося, логичность рассуждения и соответствие содержания доклада теме, знаний организовать предприятие малого и среднего предпринимательства, знаний разрабатывать стратегию его развития и осуществлять управление. При этом происходит формирование у обучающихся знаний разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства, а также знания управлять предприятиями, организациями, подразделениями.

## 2.3 Типовые задания оценочного средства «доклад»

1. Задание. Подготовить доклад (выбор темы по номеру в списке группы).

Выполнение этого задания способствует формированию у обучающихся знаний организовать предприятие малого и среднего предпринимательства, разрабатывать стратегию его развития и осуществлять управление. При этом происходит формирование у обучающихся способностей разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства, а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями

1. Информационное обеспечение предпринимательства.
2. Инновации в предпринимательстве.
3. Инновационная политика России.
4. Проблемы развития малого и среднего предпринимательства в РФ.
5. Предпринимательская стратегия.
6. Порядок государственной регистрации субъектов предпринимательства.
7. Порядок лицензирования предпринимательства.
8. Виды сервисного обслуживания.
9. Сервисное обслуживание в регионах России (на примере одного региона).
10. Сервисное обслуживание за рубежом (на примере одной страны).
11. Эволюция управленческой мысли.

12. Функции менеджмента.
13. Модели менеджмента, их особенности.
14. Стили менеджмента.
15. Общая и производственная структура предприятия.
16. Элементы концепции управления «бережливое производство».
17. Потери, которые нужно устранять в соответствии с концепцией управления «Бережливое производство».
18. Основные направления инновационного развития РФ.
19. Разработка инновационного проекта.
20. Сущность и виды стратегий.
21. Разработка корпоративной стратегии предприятия.
22. Сущность и классификация рисков.
23. Страхование рисков.
24. Новые виды страхования в РФ.
25. Сущность и виды рисков.
26. Предпринимательские риски малых и средних предприятий в современных условиях.
27. Методы управления рисками.
28. Новые виды страхования предпринимательских рисков в РФ.

#### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;  
 $\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;  
 $\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;  
 $\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.



### Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	2	3,53
Владение знаниями управления предприятиями, организациями, подразделениями	2	3,53
Владение знаниями разработки корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства	3	5,29
Владение основными понятиями и терминологией	4	7,06
Грамотная речь	3	5,29
Знает основы разработки плана организации предприятия малого и среднего предпринимательства	3	5,29
<b>ИТОГО</b>	<b>17</b>	<b>30</b>

### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	-------------------------------------

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

## Оценочные средства курсовой работы (проекта) на этапе 2

Оцениваемые компетенции

ПК-1, ПК-2, ПК-8

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	60
Защита курсовой работы (проекта)	40

### 1. Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)

#### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i><b>Знания</b></i>	
основ менеджмента, в том числе на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства, основы прикладного менеджмента	
<i><b>Умения</b></i>	
принимать управленческие решения на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства, применять знания прикладного менеджмента	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
владеть практическими навыками менеджмента на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<i><b>Знания</b></i>	
основы разработки программы организационного развития (начиная с создания) предприятия в малом и среднем предпринимательстве	
<i><b>Умения</b></i>	
организовать предприятие малого и среднего предпринимательства, разрабатывать стратегию его развития	

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть практическими навыками организации предприятия малого и среднего предпринимательства, разработки стратегии его развития	
<b>ПК-8</b>	<b>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>
<i>Знания</i>	
основы научных исследований, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования	
<i>Умения</i>	
обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы исследования	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками и способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования	

### 1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)», характеризующий этап формирования

Написание курсовой работы способствует формированию у обучающихся способностей обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования (курсовой работы), а также разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства, а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.

Правила написания и оформления курсовых работ подробно описаны в Методических указаниях по выполнению курсовой работы (выложены в ЕДУ).

### 1.3 Типовые задания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

#### Тематика курсовых работ

1. Развитие малого и среднего предпринимательства в РФ (на примере региона...)
2. Нормативно-правовое регулирование малого и среднего предпринимательства (на примере ...)
3. Сфера сервиса как основа развития малого и среднего предпринимательства (на примере ...)
4. Производственный менеджмент в малом и среднем предпринимательстве (на примере ...)

5. Инновационный менеджмент в малом и среднем предпринимательстве (на примере ...)
6. Стратегический менеджмент в малом и среднем предпринимательстве (на примере ...)
7. Стратегия выхода на рынок нового продукта (на примере...)
8. Финансовый менеджмент в малом и среднем предпринимательстве (на примере ...)
9. Совершенствование деятельности местных органов управления по регулированию и поддержке малого предпринимательства
10. Управление рисками в малом и среднем предпринимательстве (на примере ...)
11. Управление ресурсосбережением в малом и среднем предпринимательстве (на примере ...)
12. Управление качеством в малом и среднем предпринимательстве (на примере ...)
13. Эволюция и перспективы развития малого и среднего предпринимательства в РФ (на примере ...)
14. Реализация государственной политики развития физкультуры и спорта (на примере ...)
15. Влияние политических рисков на малое и среднее предпринимательство (на примере ...)
16. Внедрение элементов концепции управления «Бережливое производство» на отечественных предприятиях (на примере ...)
17. Перспективы внедрения нанотехнологий на отечественных предприятиях (на примере...)
18. Особенности управления конфликтами на предприятии (на примере...)
19. Разработка стратегии развития на предприятиях (на примере...)
20. Перспективы использования альтернативных источников энергии на предприятиях (на примере ...)
21. Управление финансовыми рисками предприятий в современных условиях хозяйствования (на примере ...)
22. Ценовая политика предприятий в современных условиях (на примере ...)
23. Безопасность труда как объект управления и механизмы его обеспечения на предприятии (на примере...)
24. Совершенствование системы менеджмента качества в организации (на примере...)
25. Управление издержками предприятий (на примере ...)
26. Методы управления рисками и их применение на предприятиях (на примере...)
27. Автоматизация производства на предприятиях (на примере...)
28. Роботизация производства на предприятиях (на примере...)
29. Управление предпринимательскими рисками в современных условиях (на примере ...)
30. Разработка и реализация инновационного проекта на предприятиях (на примере...)
31. Инновационная деятельность на предприятиях (на примере...)
32. Инновационный потенциал в системе управления предприятием (на примере....)
33. Разработка бизнес-план производства (на примере...)

34. Государственное регулирование инновационной сферы деятельности предприятия (на примере...)

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Курсовая работа оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за курсовую работу равно сумме баллов, набранных за каждый показатель, но не может превысить 60 баллов. За курсовую работу может быть начислено суммарно до 25 баллов, за дополнительные показатели. В случае набора за работу более 60 баллов, выставляется ровно до 60 баллов.

##### Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
<b>I. Оценка работы по формальным критериям</b>	
Использование зарубежной литературы в тексте работы и в списке литературы	1
Наличие в тексте сносок и правильность цитирования	2
Наличие иллюстративного материала в работе	4
Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	4
Соответствие приведенных в содержании названий заголовков и нумерации страниц тексту работы	2
Соответствие работы требованиям по оформлению	3
<b>Итого по разделу I</b>	<b>16</b>
<b>II. Оценка работы по содержанию</b>	
Выявлена способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования	3
Выявлена способность разрабатывать корпоративную стратегию предприятия малого и среднего предпринимательства	5
Выявлена способность управлять предприятиями, организациями, подразделениями	4
Использование методов и приемов научного исследования	3
Использование новейшей литературы	4
Качественно написанное введение	5
Наличие выводов по главам	2
Наличие качественных выводов и предложений в тексте работы	3
Наличие рекомендаций автора по теме исследования	5
Сбалансированность разделов работы	2
Соответствие содержания работы заявленной теме	5

Соответствие содержания разделов их названию	3
<b>Итого по разделу II</b>	<b>44</b>
<b>Дополнительные баллы</b>	
Наличие расчетов для обоснования рекомендаций	5
<b>Итого по разделу</b>	<b>5</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>65</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 36 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 36 до 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Защита курсовой работы (проекта)

Защита курсовой работы оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за защиту курсовой работы равно сумме баллов, набранных за каждый показатель.

#### Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
-----------------------	-------------------

Выявлена способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования	3
Выявлена способность разрабатывать корпоративную стратегию предприятия малого и среднего предпринимательства	3
Выявлена способность управлять предприятиями, организациями, подразделениями	5
Наличие грамотно оформленной, наглядной, структурированной и содержательной презентации	4
Наличие грамотных, исчерпывающих ответов на заданные вопросы, подкрепленных положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе	15
Отражение в докладе основных положений работы (наличие вводной части, результатов исследования, выводов по проблемам и путям их решения)	10
<b>ИТОГО</b>	<b>40</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 2**  
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Отчёт по лабораторным работам	30	ПК-1, ПК-2
дискуссия	30	ПК-1, ПК-2
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ПК-1, ПК-2

**1. Отчёт по лабораторным работам**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i><b>Знания</b></i>	
основ менеджмента, в том числе на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства, основы прикладного менеджмента	
<i><b>Умения</b></i>	
принимать управленческие решения на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства, применять знания прикладного менеджмента	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
владеть практическими навыками менеджмента на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<i><b>Знания</b></i>	
основы разработки программы организационного развития (начиная с создания) предприятия в малом и среднем предпринимательстве	
<i><b>Умения</b></i>	
организовать предприятие малого и среднего предпринимательства, разрабатывать стратегию его развития	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
владеть практическими навыками организации предприятия малого и среднего предпринимательства, разработки стратегии его развития	



## **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам», характеризующий этап формирования**

Работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по выполнению лабораторных работ. Преподаватель оценивает правильность хода мыслей обучающегося, логичность рассуждения и соответствие содержания теме. При этом происходит формирование у обучающихся способностей разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства, а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»**

1. Задание. Создание виртуальной фирмы с целью формирования у обучающихся способности разрабатывать.

Создание виртуальной фирмы с целью формирования у обучающихся способностей разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства, а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.

Обучающийся выбирает предпочтительный вид деятельности и подробно описывает каждый этап создания (с момента появления идеи о создании фирмы до полной готовности к открытию):

Введение (в том числе технико-экономическое обоснование создания данного предприятия).

- 1) определение состава учредителей и разработка учредительных документов;
- 2) заключение учредителями договора о создании и деятельности предприятия;
- 3) утверждение устава предприятия и оформление протокола собрания учредителей общества;
- 4) регистрация предприятия;
- 5) передача сведений о предприятии для включения в государственный реестр;
- 6) внесение участниками предприятия полностью своих вкладов в банк;
- 7) открытие постоянного расчетного счета в банке;
- 8) регистрация предприятия в отделении налоговой инспекции;
- 9) получение разрешения и изготовление круглой печати и углового штампа.

### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Отчёт по лабораторным работам»**

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	4	6,32
Владение способностью управлять предприятиями, организациями, подразделениями	3	4,74
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	2	3,16
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	4	6,32
Задание выполнено полностью.	3	4,74
владеет способностью разрабатывать программы организационного развития предприятия малого и среднего предпринимательства и его корпоративную стратегию	3	4,74
<b>ИТОГО</b>	<b>19</b>	<b>30</b>

### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. дискуссия

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «дискуссия»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b><i>Знания</i></b>
основ менеджмента, в том числе на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства, основы прикладного менеджмента
<b><i>Умения</i></b>
принимать управленческие решения на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства, применять знания прикладного менеджмента
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
владеть практическими навыками менеджмента на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства

## **2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «дискуссия»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b><i>Знания</i></b>
основы разработки программы организационного развития (начиная с создания) предприятия в малом и среднем предпринимательстве
<b><i>Умения</i></b>
организовать предприятие малого и среднего предпринимательства, разрабатывать стратегию его развития
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
владеть практическими навыками организации предприятия малого и среднего предпринимательства, разработки стратегии его развития

## **2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «дискуссия», характеризующий этап формирования**

Дискуссия осуществляется на основе устного опроса по проблемным вопросам пройденной темы дисциплины. Преподаватель оценивает правильность хода мыслей обучающегося, логичность рассуждения и соответствие содержания дискуссии теме. При этом необходимо формирование у обучающихся способностей разрабатывать проект создания предприятия малого и среднего предпринимательства и его корпоративной стратегии, а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.

## **2.3 Типовые задания оценочного средства «дискуссия»**

1. По проблемным вопросам изложенных тем провести дискуссию на основе устного опроса с целью формирования у обучающихся способностей разрабатывать проект создания предприятия малого и среднего предпринимательства и его корпоративной стратегии, а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.

## **Раздел 2. Прикладной менеджмент в малом и среднем предпринимательстве**

### **Тема 5. Основы производственного менеджмента**

Производственная система и ее элементы. Производственный менеджмент как система. Содержание целевой, обеспечивающей, функциональной и управляющей подсистем системы производственного менеджмента. Генеральный план предприятия и принципы его построения.

### **Тема 6. Основы инновационного менеджмента.**

Сущность, характеристики и виды инноваций. Основные понятия и цикличность инновационного процесса. Основные направления инновационного развития предприятия. Механизм управления инновациями. Понятия и виды инновационных проектов. Порядок разработки инновационных проектов.

### **Тема 7. Основы стратегического менеджмента**

Цель, задачи и особенности стратегического менеджмента. Сущность и этапы

стратегического планирования. Функции высшего руководства в процессе стратегического планирования.

#### Тема 8. Управление рисками

Теория риск-менеджмента. Классификация рисков. Анализ и оценка рисков. Страхование рисков. Методы управления рисками. Система управления рисками предприятия.

#### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «дискуссия»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.  
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	4	7,06
Владение способностью разрабатывать проект создания предприятия малого и среднего предпринимательства и его корпоративной стратегии	2	3,53

Владение способностью управлять предприятиями, организациями, подразделениями	3	5,29
Грамотная речь	3	5,29
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	8,82
<b>ИТОГО</b>	<b>17</b>	<b>30</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

##### 1. Дифференцированный зачет

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Дифференцированный зачет»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами ( командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>
основ менеджмента, в том числе на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства, основы прикладного менеджмента
<b>Умения</b>
принимать управленческие решения на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства, применять знания прикладного менеджмента
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть практическими навыками менеджмента на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>
основы разработки программы организационного развития (начиная с создания) предприятия в малом и среднем предпринимательстве
<b>Умения</b>
организовать предприятие малого и среднего предпринимательства, разрабатывать стратегию его развития
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть практическими навыками организации предприятия малого и среднего предпринимательства, разработки стратегии его развития

### 1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Дифференцированный зачет», характеризующий этап формирования

Промежуточная аттестация по дисциплине "Менеджмент в малом и среднем предпринимательстве" проводится в форме дифференцированного зачета. Вопросы (билеты) к экзамену по дисциплине представляются обучающему. После подготовки в течение 20 минут обучающийся дает устный ответ преподавателю. Билет включает в себя два теоретических вопроса на знания, умения и навыки, третий вопрос предполагает приведение примера из практики. В процессе ответа обучающимся преподаватель проверяет правильность ответов. При этом необходимо формирование у обучающихся способностей управлять предприятиями, организациями (подразделениями) малого и среднего предпринимательства, разрабатывать план их создания и корпоративной стратегии.

На дифференцированный зачете студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий :

1. Теоретический вопрос

2. Теоретический вопрос

3. Практическое задание

#### Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	8	13
Теоретический вопрос	8	13
Практическое задание	8	14
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### 1.3 Типовые задания оценочного средства «Дифференцированный зачет»

1. Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

Для дифференцированного зачета

Раздел 1 (темы 1-4)

Подготовка и сдача дифференцированного зачета способствует формированию у обучающихся способностей управлять предприятиями, организациями (подразделениями) малого и среднего предпринимательства, разрабатывать план их создания и корпоративной стратегии.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №1

1. Сущность и субъекты предпринимательства.
2. Сущность и элементы концепции управления «бережливое производство».
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №2

1. Элементы предпринимательства.



2. Автоматизация и роботизация производства.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №3

1. Эволюция предпринимательства.
2. Длительность технологического цикла и методика ее расчета в зависимости от вида сочетания операций.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №4

1. Виды предпринимательства.
2. Длительность производственного цикла и методика ее расчета.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №5

1. Принципы и нормы международного права.
2. Генеральный план и принципы его построения.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №6

1. Источники предпринимательского права в РФ.
2. Сущность и элементы производственной структуры. Общая структура предприятия.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего

предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №7

1. Подсистемы системы производственного менеджмента.
2. Лицензирование предпринимательства.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №8

1. Сущность, объект и субъект менеджмента.
2. Государственная регистрация предпринимательства.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №9

1. Модели и стили менеджмента.
2. Особенности предприятий малого и среднего предпринимательства.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №10

1. Понятие и классификация сервиса.
2. Принципы и функции менеджмента.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №11

- 1.Элементы производства и производственная система.
- 2.Развитие сферы сервисного обслуживания в РФ.
- 3.Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №12

1. Концепции теории и практики менеджмента.
2. Оптимизация деятельности предприятий сервисного обслуживания.
- 3.Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №13

- 1.Концепции теории и практики менеджмента.
- 2.Сущность и элементы концепции управления «бережливое производство».
- 3.Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №14

- 1.Сущность и субъекты предпринимательства.
- 2.Автоматизация и роботизация производства.
- 3.Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №15

- 1.Элементы предпринимательства.
- 2.Длительность технологического цикла и методика ее расчета в зависимости от вида сочетания операций.
- 3.Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №16

- 1.Эволюция предпринимательства.
- 2.Длительность производственного цикла и методика ее расчета.
- 3.Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №17

- 1.Виды предпринимательства.
- 2.Генеральный план и принципы его построения.
- 3.Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №18

- 1.Принципы и нормы международного права.
- 2.Сущность и элементы производственной структуры. Общая структура предприятия.
- 3.Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №19

- 1.Источники предпринимательского права в РФ.
- 2.Лицензирование предпринимательства.
- 3.Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего

предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №20

1. Подсистемы системы производственного менеджмента.
2. Государственная регистрация предпринимательства.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №21

1. Сущность, объект и субъект менеджмента.
2. Особенности предприятий малого и среднего предпринимательства.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №22

1. Модели и стили менеджмента.
2. Принципы и функции менеджмента.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №23

1. Понятие и классификация сервиса.
2. Развитие сферы сервисного обслуживания в РФ.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №24

- 1.Элементы производства и производственная система.
- 2.Оптимизация деятельности предприятий сервисного обслуживания.
- 3.Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №25

- 1.Подсистемы системы производственного менеджмента.
- 2.Особенности предприятий малого и среднего предпринимательства.
- 3.Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №26

- 1.Сущность и субъекты предпринимательства.
- 2.Генеральный план и принципы его построения.
- 3.Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №27

- 1.Элементы предпринимательства.
- 2.Сущность и элементы концепции управления «бережливое производство».
- 3.Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №28

1. Эволюция предпринимательства.
2. Автоматизация и роботизация производства.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №29

1. Виды предпринимательства.
2. Длительность технологического цикла и методика ее расчета в зависимости от вида сочетания операций.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к зачету №30

1. Принципы и нормы международного права.
2. Длительность производственного цикла и методика ее расчета.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

#### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дифференцированный зачет»**

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом не способен

	<p>последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом выявлен повышенный уровень способности управлять предприятиями, организациями (подразделениями) малого и среднего предпринимательства, разрабатывать план их создания и корпоративной стратегии.</p>	<p>материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом выявлен базовый уровень способности управлять предприятиями, организациями (подразделениями) малого и среднего предпринимательства, разрабатывать план их создания и корпоративной стратегии.</p>	<p>управлять предприятиями, организациями (подразделениями) малого и среднего предпринимательства, разрабатывать план их создания и корпоративной стратегии.</p>
<p>Теоретический вопрос</p>	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом не способен управлять предприятиями, организациями (подразделениями) малого и среднего предпринимательства, разрабатывать план их создания и</p>



	<p>выявлен повышенный уровень способности управлять предприятиями, организациями (подразделениями) малого и среднего предпринимательства, разрабатывать план их создания и корпоративной стратегии.</p>	<p>описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом выявлен базовый уровень способности управлять предприятиями, организациями (подразделениями) малого и среднего предпринимательства, разрабатывать план их создания и корпоративной стратегии.</p>	<p>корпоративной стратегии.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. При этом выявлен повышенный уровень способности управлять предприятиями, организациями (подразделениями) малого и среднего предпринимательства, разрабатывать план их создания и корпоративной стратегии.</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. При этом выявлен базовый уровень способности управлять предприятиями, организациями (подразделениями) малого и среднего предпринимательства, разрабатывать план их создания и корпоративной стратегии.</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. При этом не способен управлять предприятиями, организациями (подразделениями) малого и среднего предпринимательства, разрабатывать план их создания и корпоративной стратегии.</p>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
------------------	---	---	---

Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 2

### 1. Экзамен

#### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>
основ менеджмента, в том числе на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства, основы прикладного менеджмента
<b>Умения</b>
принимать управленческие решения на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства, применять знания прикладного менеджмента
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть практическими навыками менеджмента на предприятиях, организациях (подразделениях) малого и среднего предпринимательства
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>

<b>Знания</b>
основы разработки программы организационного развития (начиная с создания) предприятия в малом и среднем предпринимательстве
<b>Умения</b>
организовать предприятие малого и среднего предпринимательства, разрабатывать стратегию его развития
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть практическими навыками организации предприятия малого и среднего предпринимательства, разработки стратегии его развития

### **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования**

Промежуточная аттестация по дисциплине "Менеджмент в малом и среднем предпринимательстве" проводится в форме экзамена. Вопросы (билеты) к экзамену по дисциплине представляются обучающему. После подготовки в течение 20 минут обучающийся дает устный ответ преподавателю. Билет включает в себя два теоретических вопроса на знания, умения и навыки, третий вопрос предполагает приведение примера из практики. В процессе ответа обучающимся преподаватель проверяет правильность ответов. При этом оцениваются способности разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства, а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	8	14
Теоретический вопрос	8	14
Практическое задание	7	12
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»**

## 1. Вопросы для оценки качества освоения дисциплины

Для экзамена

Подготовка и сдача экзамена способствует формированию у обучающихся способностей разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства, а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №1

1. Сущность и субъекты предпринимательства.
2. Сущность и элементы концепции управления «бережливое производство».
3. Привести этапы организации малого (среднего) бизнеса (на примере Общества с ограниченной ответственностью).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №2

1. Элементы предпринимательства.
2. Автоматизация и роботизация производства.
3. Привести этапы организации малого бизнеса (на примере Индивидуального предпринимательства).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №3

1. Эволюция предпринимательства.
2. Длительность технологического цикла и методика ее расчета в зависимости от вида сочетания операций.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №4

1. Виды предпринимательства.

2. Длительность производственного цикла и методика ее расчета.

3. Провести сравнительную характеристику региональных систем поддержки малого (среднего) предпринимательства в РФ (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №5

1. Принципы и нормы международного права.

2. Генеральный план и принципы его построения.

3. Провести анализ системы поддержки малого (среднего) бизнеса в РФ на федеральном уровне и предложить рекомендации по ее совершенствованию (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №6

1. Источники предпринимательского права в РФ.

2. Сущность и элементы производственной структуры. Общая структура предприятия.

3. Провести анализ системы управления предприятия малого (среднего) бизнеса и разработать рекомендации по ее совершенствованию (на примере конкретной организации).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №7

1. Подсистемы системы производственного менеджмента.

2. Лицензирование предпринимательства.

3. Привести и проанализировать организационную структуру управления предприятия (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №8

1. Сущность, объект и субъект менеджмента.

2. Государственная регистрация предпринимательства.

3. Выделить и провести анализ уровней управления предприятия малого (среднего)

) бизнеса (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №9

1. Модели и стили менеджмента.

2. Особенности предприятий малого и среднего предпринимательства.

3. Разработать план создания предприятия малого (среднего) бизнеса как составляющей корпоративной стратегии (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №10

1. Понятие и классификация сервиса.

2. Принципы и функции менеджмента.

3. Разработать основные положения стратегии предприятия малого (среднего) бизнеса и разработать рекомендации по ее совершенствованию (на примере конкретной организации).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №11

1. Элементы производства и производственная система.

2. Развитие сферы сервисного обслуживания в РФ.

3. Привести этапы организации малого (среднего) бизнеса (на примере Общества с ограниченной ответственностью).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №12

1. Концепции теории и практики менеджмента.

2. Оптимизация деятельности предприятий сервисного обслуживания.

3. Привести этапы организации малого бизнеса (на примере Индивидуального предпринимательства).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №13

1. Концепции теории и практики менеджмента.
2. Сущность и элементы концепции управления «бережливое производство».
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №14

1. Сущность и субъекты предпринимательства.
2. Автоматизация и роботизация производства.
3. Провести сравнительную характеристику региональных систем поддержки малого (среднего) предпринимательства в РФ (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №15

1. Элементы предпринимательства.
2. Длительность технологического цикла и методика ее расчета в зависимости от вида сочетания операций.
3. Провести анализ системы поддержки малого (среднего) бизнеса в РФ на федеральном уровне и предложить рекомендации по ее совершенствованию (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №16

1. Эволюция предпринимательства.
2. Длительность производственного цикла и методика ее расчета.
3. Провести анализ системы управления предприятия малого (среднего) бизнеса и разработать рекомендации по ее совершенствованию (на примере конкретной организации).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №17

- 1.Виды предпринимательства.
- 2.Генеральный план и принципы его построения.
- 3.Привести и проанализировать организационную структуру управления предприятия (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №18

- 1.Принципы и нормы международного права.
- 2.Сущность и элементы производственной структуры. Общая структура предприятия.
- 3.Выделить и провести анализ уровней управления предприятия малого (среднего) бизнеса (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №19

- 1.Источники предпринимательского права в РФ.
- 2.Лицензирование предпринимательства.
- 3.Разработать план создания предприятия малого (среднего) бизнеса как составляющей корпоративной стратегии (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №20

- 1.Подсистемы системы производственного менеджмента.
- 2.Государственная регистрация предпринимательства.
- 3.Разработать основные положения стратегии предприятия малого (среднего) бизнеса и разработать рекомендации по ее совершенствованию (на примере конкретной организации).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №21

- 1.Сущность, объект и субъект менеджмента.
- 2.Особенности предприятий малого и среднего предпринимательства.
- 3.Привести этапы организации малого (среднего) бизнеса (на примере Общества с



ограниченной ответственностью).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №22

1. Модели и стили менеджмента.
2. Принципы и функции менеджмента.
3. Привести этапы организации малого бизнеса (на примере Индивидуального предпринимательства).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №23

1. Понятие и классификация сервиса.
2. Развитие сферы сервисного обслуживания в РФ.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №24

1. Элементы производства и производственная система.
2. Оптимизация деятельности предприятий сервисного обслуживания.
3. Провести сравнительную характеристику региональных систем поддержки малого (среднего) предпринимательства в РФ (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №25

1. Подсистемы системы производственного менеджмента.
2. Особенности предприятий малого и среднего предпринимательства.
3. Провести анализ системы поддержки малого (среднего) бизнеса в РФ на федеральном уровне и предложить рекомендации по ее совершенствованию (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №26

1. Сущность и субъекты предпринимательства.
2. Генеральный план и принципы его построения.
3. Провести анализ системы управления предприятия малого (среднего) бизнеса и разработать рекомендации по ее совершенствованию (на примере конкретной организации).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №27

1. Элементы предпринимательства.
2. Сущность и элементы концепции управления «бережливое производство».
3. Привести и проанализировать организационную структуру управления предприятия (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №28

1. Эволюция предпринимательства.
2. Автоматизация и роботизация производства.
3. Выделить и провести анализ уровней управления предприятия малого (среднего) бизнеса (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №29

1. Виды предпринимательства.
2. Длительность технологического цикла и методика ее расчета в зависимости от вида сочетания операций.
3. Разработать план создания предприятия малого (среднего) бизнеса как составляющей корпоративной стратегии (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №30

1. Принципы и нормы международного права.
2. Длительность производственного цикла и методика ее расчета.
3. Разработать основные положения стратегии предприятия малого (среднего) бизнеса и разработать рекомендации по ее совершенствованию (на примере конкретной организации).

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №31

1. Сущность и характеристика инноваций.
2. Алгоритм управления рисками промышленного предприятия.
3. Привести этапы организации малого (среднего) бизнеса (на примере Общества с ограниченной ответственностью).

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №32

1. Понятия инновационный процесс и инновационная деятельность.
2. Этапы процесса управления рисками.
3. Привести этапы организации малого бизнеса (на примере Индивидуального предпринимательства).

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №33

1. Циклический характер инновационного процесса. Циклы технологических волн (Кондратьев Н.).
2. Функции высшего руководства в процессе стратегического планирования.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №34

1. Эффект и эффективность инновационного развития. Виды инновационного эффекта.
2. Понятие и основные черты риска.
3. Провести сравнительную характеристику региональных систем поддержки малого (среднего) предпринимательства в РФ (на конкретном примере).

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №35

1. Основные направления инновационного развития.
2. Методы управления рисками.
3. Провести анализ системы поддержки малого (среднего) бизнеса в РФ на федеральном уровне и предложить рекомендации по ее совершенствованию (на конкретном примере).

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.  
Вопросы к экзамену №36

1. Понятие и виды инновационных проектов.
2. Функции риска.
3. Провести анализ системы управления предприятия малого (среднего) бизнеса и разработать рекомендации по ее совершенствованию (на примере конкретной организации).

Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.  
Вопросы к экзамену №37

1. Типовое содержание инновационного проекта.
2. Риск-менеджмент как система. Объект и субъект риск-менеджмента.
3. Привести и проанализировать организационную структуру управления предприятия (на конкретном примере).

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.  
Вопросы к экзамену №38

1. Порядок разработки инновационных проектов.
2. Страхование рисков. Нестраховые и страховые риски.
3. Выделить и провести анализ уровней управления предприятия малого (среднего) бизнеса (на конкретном примере).

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.  
Вопросы к экзамену №39

1. Понятие стратегии и тактики предприятия.
2. Методы анализа и оценки рисков.
3. Разработать план создания предприятия малого (среднего) бизнеса как составляющей корпоративной стратегии (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №40

1. Сущность, цель и задачи стратегического менеджмента.

2. Классификация рисков.

3. Разработать основные положения стратегии предприятия малого (среднего) бизнеса и разработать рекомендации по ее совершенствованию (на примере конкретной организации).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №41

1. Сущность стратегического плана и планирования.

2. Виды потерь в предпринимательстве и соответствующие им виды страхования.

3. Привести этапы организации малого (среднего) бизнеса (на примере Общества с ограниченной ответственностью).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №42

1. Этапы процесса стратегического планирования.

2. Новые виды страхования предпринимательских рисков (от перерывов в производстве и от рисков неисполнения договорных обязательств).

3. Привести этапы организации малого бизнеса (на примере Индивидуального предпринимательства).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №43

1. Этапы процесса стратегического планирования.

2. Алгоритм управления рисками промышленного предприятия.

3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №44

1. Сущность и характеристика инноваций.
2. Этапы процесса управления рисками.
3. Провести сравнительную характеристику региональных систем поддержки малого (среднего) предпринимательства в РФ (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №45

1. Понятия инновационный процесс и инновационная деятельность.
2. Функции высшего руководства в процессе стратегического планирования.
3. Провести анализ системы поддержки малого (среднего) бизнеса в РФ на федеральном уровне и предложить рекомендации по ее совершенствованию (на конкретном примере).

Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №46

1. Циклический характер инновационного процесса. Циклы технологических волн (Кондратьев Н.).
2. Понятие и основные черты риска.
3. Провести анализ системы управления предприятия малого (среднего) бизнеса и разработать рекомендации по ее совершенствованию (на примере конкретной организации).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №47

1. Эффект и эффективность инновационного развития. Виды инновационного эффекта.
2. Методы управления рисками.
3. Привести и проанализировать организационную структуру управления предприятия (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №48

1. Основные направления инновационного развития.
2. Функции риска.
3. Выделить и провести анализ уровней управления предприятия малого (среднего) бизнеса (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №49

1. Понятие и виды инновационных проектов.
2. Риск-менеджмент как система. Объект и субъект риск-менеджмента.
3. Разработать план создания предприятия малого (среднего) бизнеса как составляющей корпоративной стратегии (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №50

1. Типовое содержание инновационного проекта.
2. Страхование рисков. Нестраховуемые и страхуемые риски.
3. Разработать основные положения стратегии предприятия малого (среднего) бизнеса и разработать рекомендации по ее совершенствованию (на примере конкретной организации).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №51

1. Порядок разработки инновационных проектов.
2. Методы анализа и оценки рисков.
3. Привести этапы организации малого (среднего) бизнеса (на примере Общества с ограниченной ответственностью).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №52

1. Понятие стратегии и тактики предприятия.
2. Классификация рисков.
3. Привести этапы организации малого бизнеса (на примере Индивидуального предпринимательства).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №53

1. Сущность, цель и задачи стратегического менеджмента.
2. Виды потерь в предпринимательстве и соответствующие им виды страхования.
3. Привести пример региональной системы поддержки малого и среднего предпринимательства (на примере РТ), провести сравнительную характеристику с другими регионами

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №54

1. Сущность стратегического плана и планирования.
2. Новые виды страхования предпринимательских рисков (от перерывов в производстве и от рисков неисполнения договорных обязательств).
3. Провести сравнительную характеристику региональных систем поддержки малого (среднего) предпринимательства в РФ (на конкретном примере).

Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №55

1. Понятие стратегии и тактики предприятия.
2. Риск-менеджмент как система. Объект и субъект риск-менеджмента.
3. Провести анализ системы поддержки малого (среднего) бизнеса в РФ на федеральном уровне и предложить рекомендации по ее совершенствованию (на конкретном примере).

Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №56

1. Этапы процесса стратегического планирования.



2. Методы управления рисками.

3. Провести анализ системы управления предприятия малого (среднего) бизнеса и разработать рекомендации по ее совершенствованию (на примере конкретной организации).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №57

1. Сущность и характеристика инноваций.

2. Алгоритм управления рисками промышленного предприятия.

3. Привести и проанализировать организационную структуру управления предприятия (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №58

1. Понятия инновационный процесс и инновационная деятельность.

2. Этапы процесса управления рисками.

3. Выделить и провести анализ уровней управления предприятия малого (среднего) бизнеса (на конкретном примере).

Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №59

1. Циклический характер инновационного процесса. Циклы технологических волн (Кондратьев Н.).

2. Функции высшего руководства в процессе стратегического планирования.

3. Разработать план создания предприятия малого (среднего) бизнеса как составляющей корпоративной стратегии (на конкретном примере).

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №60

1. Эффект и эффективность инновационного развития. Виды инновационного эффекта.

2. Понятие и основные черты риска.

3. Разработать основные положения стратегии предприятия малого (среднего) бизнеса и разработать рекомендации по ее совершенствованию (на примере конкретной организации).

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом выявлен повышенный уровень способности разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства, а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом выявлен базовый уровень способности разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства, а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом не способен разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства, а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно	Показывает знание основного материала, но допускает	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много

	<p>ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом выявлен повышенный уровень способности разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства, а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.</p>	<p>погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом выявлен базовый уровень способности разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства, а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.</p>	<p>грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом не способен разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства, а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.</p>
Практическое задание	<p>Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. При этом выявлен</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. При</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. При этом не способен разрабатывать план организации и</p>

	повышенный уровень способности разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства , а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.	этом выявлен базовый уровень способности разрабатывать план организации и корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства , а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.	корпоративной стратегии предприятия малого и среднего предпринимательства , а также управлять предприятиями, организациями, подразделениями.
--	--	--	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### Основная литература

1. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для магистров / под ред. И . К. Ларионова. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 192 с. – (

Учебные издания для магистров). – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1091812>

2. Инновационное предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М. : Юрайт, 2019. — 468 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446375>

3. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. П. Егоршин. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 388 с. – (Высшее образование : Магистратура). – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=336340>

#### **Дополнительная литература**

1. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя [Электронный ресурс] : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональная практика). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434125>

2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. — М. : Юрайт, 2019. — 219 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434188>

3. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 417 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431915>

4. Боброва, О. С. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Юрайт, 2019. — 330 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433141>

5. Морозко, Н. И. Финансовый менеджмент в малом бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / Н. И. Морозко, В. Ю. Диденко. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 347 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=337676>

6. Кокин, А. Н. Формирование системы инфраструктурного предпринимательства: цели развития, ключевые бизнес-функции и параметры устойчивости [Электронный ресурс] / А. Н. Кокин. – М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. – 132 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1014763>

#### **Периодические издания**

1. Экономический вестник РТ ()
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
3. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
4. Качество. Инновации. Образование(<http://www.quality-journal.ru>)
5. Качество. Инновации. Образование(<http://www.quality-journal.ru>)
6. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
7. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
8. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
9. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
10. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
11. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
12. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
13. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)

14. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
15. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
16. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
17. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
18. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
19. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
20. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948 г.
2. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ(с последующими изм.)
3. Постановление Исполнительного комитета г. Казани от 28 апреля 2017 года N 1565 О Программе поддержки малого и среднего предпринимательства в г. Казани на 2017 - 2019 годы. (с изменениями на 21 декабря 2018 года)
4. Гранты, субсидии, льготы и преференции предпринимателям (малому, среднему бизнесу) в Республике Татарстан и России на 2019 - 2024 годы Национальный проект Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы
5. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с послед. изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. [mert.tatarstan.ru](http://mert.tatarstan.ru) - Поддержка малого и среднего предпринимательства в РТ - режим доступа
2. [gks.ru](http://gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики РФ - режим доступа
3. [stat.tatarstan.ru](http://stat.tatarstan.ru) - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РТ - режим доступа
4. [managment.com](http://managment.com) - Портал для управленцев - режим доступа
5. [kremlin.ru](http://kremlin.ru) - Сайт Президента РФ - режим доступа
6. [znanium.com](http://znanium.com) - Библиотечная система изд-ва ИНФРА-М - режим доступа
7. [garant.tu](http://garant.tu) - Справочно-правовая система "Гарант" - режим доступа
8. [tatar.ru](http://tatar.ru) – Официальный сайт Республики Татарстан - режим доступа
9. [ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru) - журнал «Проблемы теории и практики управления» - режим доступа
10. [mevriz.ru](http://mevriz.ru) - Менеджмент в России и за рубежом - режим доступа
11. [management-rus.ru](http://management-rus.ru) - Библиотека менеджмента - режим доступа
12. [rjm.spbu.ru/index](http://rjm.spbu.ru/index) - Российский журнал менеджмента - режим доступа
13. [smb.gov.ru](http://smb.gov.ru) - Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - режим доступа

14. aip.ru - Административно-управленческий портал - режим доступа

## **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Групповая консультация**

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

### **Методические материалы для подготовки дискуссии**

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

- 1) ориентировка;
- 2) оценка;
- 3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

### **Методические рекомендации к лабораторной работе**

познавательная деятельность обучающихся под руководством преподавателя, связанная с использованием учебного, научного или производственного оборудования (технических приборов, устройств и др.), с физическим моделированием и проведением экспериментов, направленная в основном на приобретение новых фактических знаний и практических умений.

Это один из видов самостоятельной практической работы обучающихся, имеющих целью помочь практическому освоению научно-теоретических основ изучаемых общепрофессиональных дисциплин, овладению техникой эксперимента, освоению основных методов работы в области профилизации.

### **Методические рекомендации по выполнению курсовой работы**

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов по месту работы студента. К каждой теме

курсовой работы рекомендуется примерный перечень узловых вопросов, список необходимой литературы.

Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах.

Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ".

Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование).

Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики.

Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста.

Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное – раскрыть выбранную тему.

По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работы.

Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу.

В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы.

Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют:

- план работы;
- краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме;
- список использованной литературы, материалов практики и др.



При оформлении курсовой работы студент должен пользоваться установленным образцом. Ориентировочный объем курсовой работы может варьироваться, в зависимости от тематики, и составлять от 20 до 25 страниц машинописного текста. Не рекомендуется выполнять работы на школьных тетрадях.

Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана в деканат либо научному руководителю.

На оценку курсовой работы влияют, по общему правилу, следующие критерии: степень раскрытия темы;

- объем использованной научной литературы, нормативных актов, практики;
- стиль изложения и творческий подход к написанию работы;
- правильность и развернутая аргументация выводов;
- аккуратность оформления работы и др.

При несоблюдении вышеперечисленных требований, предъявляемых к курсовой работе, она не принимается или оценивается неудовлетворительно и возвращается для устранения недостатков, либо доработки с указанием в развернутой рецензии упущений и ошибок.

Студенту необходимо иметь в виду, что причинами неудовлетворительной оценки работы могут быть, например, следующие недочеты:

- работа выполнена только на базе учебника или учебного пособия и представляет собой их дословное изложение (конспект);
- работа выполнена путем механического списывания из учебника (учебных пособий), статей;
- работа написана неграмотно и неряшливо оформлена, независимо от содержания, не использованы рекомендованные законодательные и другие акты.

При оформлении работы списки использованной литературы делятся на две части: основную (источники, на которые имеется ссылка в курсовой работе) и дополнительную (все иные источники, изучаемые в связи с подготовкой к написанию курсовой работы). Вся литература должна располагаться в алфавитном порядке. С полным библиографическим описанием.

### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с

реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические указания для подготовки доклада**

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

### **Методические указания для подготовки к опросу**

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

### **Методические указания по подготовке к зачету**

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также

подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного

ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

### **Методические указания при подготовке к практическим занятиям**

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен.

Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### **Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
1С	Программа бухгалтерского учета 1С Предприятие 8.3
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

##### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

##### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
-----------------	--------------------------	-----------------

edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	<a href="http://www.i-u.ru/biblio/">http://www.i-u.ru/biblio/</a>	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больших коллекций научной литературы Российского интернета
Библиотека менеджмента	<a href="http://management-rus.ru/">http://management-rus.ru/</a>	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	<a href="http://www.rspp.ru/">http://www.rspp.ru/</a>	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
Консультант Плюс	<a href="http://www.consltant.ru">http://www.consltant.ru</a>	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Научная электронная библиотека ГПНТБ России	<a href="http://ellib.gpntb.ru/">http://ellib.gpntb.ru/</a>	Научно-техническая библиотека в стране, научно-исследовательский институт и информационный центр федерального значения
Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	Федеральные конституционные законы; федеральные законы; указы и распоряжения Президента Российской Федерации и т.д.
Официальный сайт г. Набережные Челны	<a href="http://nabchelny.ru/">http://nabchelny.ru/</a>	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ
Право.ру	<a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>	Информационный портал Право.ру - правовые новости, аналитические статьи, обзоры прессы. Анонсы судебных заседаний. База судов, информация о судьях. Рейтинги юридических компаний. Юридическая онлайн-консультация
Российская Национальная библиотека	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати



Справочно-правовая система Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Управление производством	<a href="http://www.up-pro.ru/">http://www.up-pro.ru/</a>	Типовые инструкции, шаблоны и алгоритмы: для старта проекта LEAN – практическое руководство по внедрению бережливого производства; для старта проекта 5S – практическое руководство по внедрению системы 5S. Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем. Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту.
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	<a href="http://smb.gov.ru/">http://smb.gov.ru/</a>	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информация для предпринимателей.

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	<a href="https://ieml.ru/">https://ieml.ru/</a>	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	<a href="http://primo.nlr.ru">http://primo.nlr.ru</a>	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Лабораторные занятия</i></b>	
Учебная аудитория; Простое оборудование: специализированная учебная мебель, доска. Сложное оборудование: ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; Особо сложное оборудование: компьютер или ноутбук ; автоматизированные рабочие места с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".	
<b><i>Курсовое проектирование (выполнения курсовых работ)</i></b>	

Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>СРС</i></b>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью , проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
2. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССОВ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Несмеянова Елена Ивановна, Майоров Сергей Васильевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины состоит в формировании теоретических знаний и практических навыков в области бизнес-инжиниринга процессов. Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических и методических основ бизнес-инжиниринга процессов;
- формирование представлений о бизнес-инжиниринге процессов;
- развитие навыков инжиниринга бизнес-процессов;
- демонстрация умений организации работы по инжинирингу бизнес-процессов;

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая

научно-исследовательская

педагогическая

организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-2	Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов разработки корпоративной стратегии;</li> <li>- алгоритмы программ организационного развития;</li> <li>- принципы организационных изменений компании;</li> <li>- методов управления изменениями;</li> <li>- закономерности разработки корпоративной стратегии;</li> </ul>
	Умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать предложения по совершенствованию корпоративной стратегии;</li> <li>- организовывать работу по организационному развитию компании;</li> <li>- разрабатывать корпоративную стратегию и обеспечивать её реализацию;</li> <li>- проводить исследование и поиск перспектив организационного развития;</li> </ul>
	Навыки и/или опыт деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владения современным инструментарием разработки корпоративной стратегии;</li> <li>- моделирования сценариев организационного развития и изменений;</li> <li>- организационной диагностики сценариев развития компании;</li> <li>- разработки корпоративной стратегии;</li> </ul>
ПК-4	Знания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методов проведения прикладных исследований;</li> <li>- количественных и качественных методов исследования;</li> <li>- основ управления бизнес-процессами;</li> <li>- основ аналитической работы в компании;</li> <li>- приёмов проведения прикладных исследований</li> </ul>



		компании;
	Умения	- проводить количественные и качественные методики исследования; - управлять бизнес-процессами ; - готовить аналитические материалы по результатам их исследований;
	Навыки и/или опыт деятельности	- работы с количественными и качественными методами проведения прикладных исследований; - применения количественных и качественных методов управления бизнес-процессами; - управления бизнес-процессами; - подготовки аналитических материалов по результатам их применения;

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССОВ имеет код Б1.В.04, относится к основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССОВ предусмотрена учебным планом в 3 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	30	30
в т. ч. занятия лекционного типа	10	10
в т. ч. занятия семинарского типа	18	18
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	70	70
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
в т. ч. курсовая работа	✓	
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### 1. Структура дисциплины по темам (разделам)

#### **Раздел 1. Фундаментальные основы инжиниринга. Бизнес системы.**

##### **Тема 1. Основные понятия инжиниринга бизнес-процессов.**

Определение бизнес-процессов. Классификация бизнес-процессов. Разработка бизнеса в предпринимательстве. Группа разработки бизнеса. Этапы инжиниринга: разработка образа будущей предпринимательской деятельности, обратный инжиниринг предпринимательства, прямой инжиниринг, внедрение проектного предпринимательства. Изменение предпринимательской деятельности как непрерывно продолжающегося процесса. Основания для начала работ по инжинирингу. Разработка образа будущей предпринимательской деятельности. Спецификация целей компании на примере ПАО КАМАЗ.

Разработка модели будущей предпринимательской деятельности. Этапы разработки модели нового бизнеса. Разработка модели существующей предпринимательской деятельности. Внедрение новых процессов.

#### **Раздел 2. Элементы инжиниринга открытой системы**

##### **Тема 2. Базовые элементы и принципы инжиниринга бизнес-процессов.**

Внешняя среда предпринимательства. Неопределенность среды и адаптация к ней. Организационные экосистемы. Анализ межорганизационных взаимоотношений. Проектирование предпринимательства. Новые подходы к

глобальному организационному дизайну. Гибкие производственные системы на примере ПАО КАМАЗ. Экономичное производство (на примере "нон профит бизнес").

### **Раздел 3. Основные концепции улучшения бизнес-процессов**

#### **Тема 3. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов**

Принципы качества Э. Деминга. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Причины возникновения инжиниринга бизнес-процессов в предпринимательской деятельности. Сущность и содержание понятия «инжиниринг бизнеса». Три силы, обуславливающие новую среду для предпринимательской деятельности: клиенты, конкуренция и коренные изменения. Принципы инжиниринга на примере АО ТАТНЕФТЬ. Различия между усовершенствованием и инжинирингом предпринимательской деятельности

#### **Тема 4. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов.**

Построение функциональной, информационной модели бизнес-процессов. Стандарт IDEFO.

Стандарты качества ISO-9000:2000. Обзор стандартов на примере ПАО КАМАЗ. Принципы организации бизнес-процессов корпорации Дао-Тойота.

### **Раздел 4. Основные алгоритмы инжиниринга бизнес-процессов**

#### **Тема 5. Построение и организация работы с бизнес-процессами фирмы (предприятия, организации)**

Определение «бизнес-процесса». Процессы и традиционная структура компании (ПАО КАМАЗ и АО Татнефть). Определения процесса Т. Давенпорта, М. Хаммера и Д. Чампи. Понятие «потока ценностей» (Д. Мартином и М. Портер). Оценочные характеристики процессов. Внешние и внутренние процессы предпринимательской деятельности. Принципы построения дерева функций (ПАО КАМАЗ). Декомпозиция. Основные, вспомогательные и управленческие бизнес-процессы ПАО КАМАЗ. Диалектика типов бизнес-процессов. Соответствие бизнес-процессов целям предпринимательской деятельности.

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

### Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))
---	-------------------	---

		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего
--	--	----------------------	---	---	------------------------	-------

**1 этап (3 семестр)**

**Раздел 1. Фундаментальные основы инжиниринга. Бизнес системы.**

1	Основные понятия инжиниринга бизнес-процессов.	2	0	0	11	13
	Импортирование моделей. Создание организационной модели бизнес-процессов	0	2	0	2	4

**Раздел 2. Элементы инжиниринга открытой системы**

2	Базовые элементы и принципы инжиниринга бизнес-процессов	2	2	0	7	11
	Создание комплексного описания предприятия и его бизнеса.	0	2	0	0	2

**Раздел 3. Основные концепции улучшения бизнес-процессов**

3	Современные подходы к улучшению бизнес-процессов	2	2	0	7	11
	Имитационное моделирование бизнес-процессов технологической подготовки производства	0	2	0	0	2
4	Японская парадигма улучшения бизнес-процессов.	2	2	0	7	11
	Оценка моделей ТПП, сравнительный анализ и оптимизация	0	2	0	0	2

**Раздел 4. Основные алгоритмы инжиниринга бизнес-процессов**

5	Построение и организация работы с бизнес-процессами фирмы (предприятия, организации)	2	2	0	10	14
	Установление связей между организационной, функциональной и информационными моделями.	0	2	0	0	2
	Курсовая работа	0	0	0	26	26
	<b>Консультация</b>					2
	<b>Экзамен</b>					8
	<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>108</b>

## **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16096>

1. Конспект лекций.
2. Методические указания для практических работ.
3. Методические указания для написания курсовой работы.
4. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

## **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССОВ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССОВ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
---	--

В рамках дисциплины БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССОВ указанные компетенции формируются и оцениваются на двух этапах: одном семестре изучения дисциплины и этапе выполнения и защиты курсовой работы.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

### Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	

Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

### Выполнение курсовой работы (проекта)

Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как отдельный этап изучения дисциплины.

Оценка за выполнение курсовой работы (проекта) складывается из баллов, набранных в процессе:

- Проверки результатов выполнения курсовой работы (проекта)
- Защиты курсовой работы (проекта).

В рамках проверки курсовой работы (проекта) оценивается содержание и оформление выполненной работы по набору показателей.

В рамках процедуры защиты выполненной работы оценивается способность обучающегося представить результаты проведенного исследования.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов засчитывается ровно 60 баллов.

#### Общий расчет баллов за курсовую работу (проект)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимальный начисляемый балл
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	36	60
Защита курсовой работы (проекта)	24	40
ИТОГО	60	100

### Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

#### Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость  
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	5	0,54	2,70
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	9	0,81	7,30
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

**Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

**Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

**Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
<b>Текущая работа обучающегося</b>		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
<b>Текущий контроль успеваемости</b>		
Индивидуальные задания	21,00	35,00
Кейс-задача	15,00	25,00

**Промежуточная аттестация**



За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где Балл(К/ Дисц/ Этапизуч) – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum$  Набранный балл за ОС – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum$  max балл за ОС – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;  
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Базовый уровень	Знать: - основы корпоративной стратегии; - принципы корпоративной стратегии; ; - виды корпоративной стратегии; - основы организационного развития; Уметь: - разрабатывать корпоративную стратегию; - разрабатывать программы организационного развития; - организовывать работу по внедрению организационных изменений;	От 60 до 70 баллов

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить поиск сценариев развития и организационных изменений;</li> <li>Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления организационными изменениями и их реализацией;</li> <li>- навыками моделирования сценариев организационного развития и изменений;</li> <li>- навыками организационной диагностики сценариев развития компании;</li> </ul> </li> </ul>	
	Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории организационного развития;</li> <li>- принципы разработки корпоративной стратегии;</li> <li>- алгоритмы организационного развития;</li> <li>- принципы реализации организационных изменений компании;</li> <li>- методы управления изменениями в компании;</li> <li>- закономерности разработки корпоративной стратегии;</li> </ul> </li> <li>Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать корпоративную стратегию;</li> <li>- организовывать работу по организационному развитию;</li> <li>- разрабатывать программы организационного развития и обеспечивать её реализацию;</li> <li>- проводить исследование сценариев возможных изменений;</li> </ul> </li> <li>Владеть:</li> </ul>	Более 70 баллов

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки программ организационных изменений;</li> <li>- навыками разработки корпоративной стратегии;</li> <li>- инструментарием разработки корпоративной стратегии;</li> <li>- навыками моделирования программ организационного развития и изменений;</li> <li>- навыками организации работ по внедрению организационных изменений;</li> </ul>	
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Базовый уровень	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления бизнес-процессами;</li> <li>- методы проведения количественных и качественных прикладных исследований;</li> <li>- основы подготовки аналитических материалов по результатам исследований;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы количественных и качественных прикладных исследований;</li> <li>- управлять бизнес-процессами;</li> <li>- готовить аналитические материалы по результатам исследований;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления бизнес-процессами;</li> <li>- навыками проведения количественных и качественных исследований;</li> <li>- навыками подготовки аналитических материалов по результатам</li> </ul>	От 60 до 70 баллов

		исследования;	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления бизнес-процессами;</li> <li>- приёмы проведения прикладных исследований;</li> <li>- количественные и качественные методы проведения прикладных исследований;</li> <li>- основы управления бизнес-процессами;</li> <li>- методы проведения количественных и качественных прикладных исследований;</li> <li>- основы подготовки аналитических материалов по результатам исследований;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать количественные и качественные методы исследования;</li> <li>- готовить аналитические материалы по результатам исследования;</li> <li>- управлять бизнес-процессами;</li> <li>- проводить количественные и качественные исследования;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления бизнес-процессами;</li> <li>- навыками проведения количественных и качественных исследований;</li> <li>- навыками применения количественных и качественных методов управления бизнес-процессами;</li> <li>- методами количественных и</li> </ul>	Более 70 баллов

		качественных прикладных исследований; - готовить аналитические материалы по результатам количественного и качественного исследования;	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Кейс-задача	25	ПК-2, ПК-4
Индивидуальные задания	35	ПК-4
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ПК-2, ПК-4

**1. Кейс-задача**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс-задача»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b><i>Знания</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов разработки корпоративной стратегии;</li> <li>- алгоритмы программ организационного развития;</li> <li>- принципы организационных изменений компании;</li> <li>- методов управления изменениями;</li> <li>- закономерности разработки корпоративной стратегии;</li> </ul>
<b><i>Умения</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать предложения по совершенствованию корпоративной стратегии;</li> <li>- организовывать работу по организационному развитию компании;</li> <li>- разрабатывать корпоративную стратегию и обеспечивать её реализацию;</li> <li>- проводить исследование и поиск перспектив организационного развития;</li> </ul>

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс-задача»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- владения современным инструментарием разработки корпоративной стратегии ;</li> <li>- моделирования сценариев организационного развития и изменений;</li> <li>- организационной диагностики сценариев развития компании;</li> <li>- разработки корпоративной стратегии;</li> </ul>	
<b>ПК-4</b>	<b>способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</b>
<b><i>Знания</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методов проведения прикладных исследований;</li> <li>- количественных и качественных методов исследования;</li> <li>- основ управления бизнес-процессами;</li> <li>- основ аналитической работы в компании;</li> <li>- приёмов проведения прикладных исследований компании;</li> </ul>	
<b><i>Умения</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить количественные и качественные методики исследования;</li> <li>- управлять бизнес-процессами ;</li> <li>- готовить аналитические материалы по результатам их исследований;</li> </ul>	
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с количественными и качественными методами проведения прикладных исследований;</li> <li>- применения количественных и качественных методов управления бизнес-процессами;</li> <li>- управления бизнес-процессами;</li> <li>- подготовки аналитических материалов по результатам их применения;</li> </ul>	

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс-задача», характеризующий этап формирования**

Преподаватель ставит задачу обучающимся - подготовить логику функциональных задач и пошаговую их передачу в рамках предприятия (отдела, подразделения, организации, фирмы). Задание выполняется в рамках заданной формы. Обучающийся должен ознакомиться с методами построения бизнес-процессов предприятия (фирмы, компании, подразделения т.д.). Далее необходимо идентифицировать существующие бизнес-процессы организации. Необходимо построить алгоритм бизнес-процессов организации и обосновать своё решение. Полученные схемы бизнес-процессов и их обоснование необходимо предоставить преподавателю. В рамках освоения предложенной методики обучающийся должен продемонстрировать способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, и способности использовать количественные и

качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

### 1.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс-задача»

0. В рамках кейс-задачи обучающимся необходимо выбрать в качестве объекта исследования какую либо организацию (компанию, фирму, подразделение предприятия). Далее обучающиеся должны отработать поочередно каждый кейс, в заданной последовательности. В результате работы над кейсами обучающийся создаёт алгоритм бизнес-процессов объекта исследования. Таким образом, обучающийся отрабатывает все восемь кейс-задач последовательно выполняя задания. В процессе выполнения поставленной задачи обучающиеся должны продемонстрировать способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, а также способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

1. Кейс-задача на построение бизнес-процессов функционала компании (фирмы организации) в которой работает обучающийся

2. Кейс-задача на построение бизнес-процессов передачи полномочий / или обслуживания клиента организации

3. Кейс-задача на построение логики бизнес-процессов взаимодействия подразделений организации

4. Кейс-задача на построение карты бизнес-процессов предприятия (организации, фирмы, подразделения)

5. Кейс-задача на определение алгоритма бизнес-процессов взаимодействия подразделений предприятия (организации, фирмы, подразделений компании)

6. Кейс-задача на подбор направлений организационного развития фирмы в системе существующих бизнес-процессов

7. Кейс-задача.

Прописать алгоритм шагов направленных на реализацию программы организационных изменений в корпоративной стратегии компании.

8. Кейс-задача.

Рассмотреть возможные направления развития корпоративной стратегии фирмы, с учётом региональной специфики деятельности фирмы.

### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс-задача»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия  $k$  выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня $k$ от 71 до 100	Показатель базового уровня $k$ от 60 до 70	Показатель неосвоенности $k$ меньше 60
В процессе выполнения кейс-задачи обучающимся дан последовательный, логичный и развернутый	В процессе выполнения задания обучающимся дан последовательный ответ на поставленное задание по	Ответ на поставленное задание по построению алгоритма бизнес-процессов дан частично. Нет



<p>ответ, полностью раскрывающий содержание задания по построению алгоритма бизнес-процессов в организации (фирме, подразделении, компании). Продемонстрировано глубокое понимание сути метода управления бизнес-процессами, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные корпоративные стратегии в рамках организационного развития и изменений, а также способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.</p>	<p>отработке логики построения бизнес-процессов организации ( компании, фирмы, подразделения и т.д.) и разработке корпоративной стратегии организационного развития и изменений. Продемонстрировано понимание основной сути метода управления бизнес-процессами. В ответе могут присутствовать ошибки. Но в целом обучающимся продемонстрированы способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.</p>	<p>понимания сути рассматриваемого метода. Имеются грубые ошибки в изложении материала относительно способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.</p>
---	---	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

**max OC** – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 15	0	Не освоено	

баллов			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 15 до 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Индивидуальные задания

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</b>
<b><i>Знания</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методов проведения прикладных исследований;</li> <li>- количественных и качественных методов исследования;</li> <li>- основ управления бизнес-процессами;</li> <li>- основ аналитической работы в компании;</li> <li>- приёмов проведения прикладных исследований компании;</li> </ul>
<b><i>Умения</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить количественные и качественные методики исследования;</li> <li>- управлять бизнес-процессами ;</li> <li>- готовить аналитические материалы по результатам их исследований;</li> </ul>

## 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</b>
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- работы с количественными и качественными методами проведения прикладных исследований;</li><li>- применения количественных и качественных методов управления бизнес-процессами;</li><li>- управления бизнес-процессами;</li><li>- подготовки аналитических материалов по результатам их применения;</li></ul>

## 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальные задания», характеризующий этап формирования

Обучающийся должен ознакомиться с методами построения бизнес-процессов предприятия (фирмы, компании, подразделения). Далее необходимо идентифицировать существующие бизнес-процессы организации. Необходимо построить алгоритм бизнес-процессов организации и обосновать своё решение. Полученные схемы бизнес-процессов и их обоснование необходимо предоставить преподавателю. В рамках освоения предложенной методики обучающиеся должны продемонстрировать свои способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

## 2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные задания»

0. В процессе выполнения индивидуального задания обучающиеся должны проработать существующий алгоритм работы организации "как есть", для того, чтобы иметь возможность выполнить поставленную преподавателем задачу по построению бизнес-процессов организации (подразделения, компании, фирмы). В процессе выполнения задания обучающиеся должны показать способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

1. Построить алгоритм взаимодействия подразделений организации (фирмы, предприятия) в процессе выполнения поставленного задания.

2. Построить карту бизнес-процессов организации (предприятия, фирмы, подразделения) в процессе работы с клиентом.

3. Построить логику передачи полномочий от вышестоящего руководителя к исполнителю, с указанием ответственного по этапам работ, ожидаемого результата работ

4. Прописать алгоритм бизнес-процессов функционирования подразделения.

5. Построить карту бизнес-процессов взаимодействия подразделений организации в процессе решения текущих задач.

## 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные задания»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия  $k$  выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
В процессе выполнения индивидуального задания обучающимся дан последовательный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания. Продемонстрировано глубокое понимание сути методики работы по управлению бизнес-процессами, а также способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, умение готовить аналитические материалы по результатам их применения.	В процессе выполнения индивидуального задания обучающимся дан последовательный ответ на поставленное задание. Продемонстрировано понимание основной сути задания. В ответе могут присутствовать ошибки. В целом задание выполнено и обучающийся продемонстрировал способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, умеет готовить аналитические материалы по результатам их применения.	В результате работы над индивидуальным заданием обучающийся сделал его частично. Нет понимания сути рассматриваемой методики. Имеются грубые ошибки в применении методики. Не продемонстрированы способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, не умеет готовить аналитические материалы по результатам их применения.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл  $OC$  – балл за оценочное средство;

$k$  – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 21 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 21 до 24.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 24.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

## Оценочные средства курсовой работы (проекта) на этапе 2

Оцениваемые компетенции

ПК-2, ПК-4

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство
Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)	60
Защита курсовой работы (проекта)	40

### 1. Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)

#### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов разработки корпоративной стратегии;</li> <li>- алгоритмы программ организационного развития;</li> <li>- принципы организационных изменений компании;</li> <li>- методов управления изменениями;</li> <li>- закономерности разработки корпоративной стратегии;</li> </ul>

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Умения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать предложения по совершенствованию корпоративной стратегии;</li> <li>- организовывать работу по организационному развитию компании;</li> <li>- разрабатывать корпоративную стратегию и обеспечивать её реализацию;</li> <li>- проводить исследование и поиск перспектив организационного развития;</li> </ul>
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- владения современным инструментарием разработки корпоративной стратегии ;</li> <li>- моделирования сценариев организационного развития и изменений;</li> <li>- организационной диагностики сценариев развития компании;</li> <li>- разработки корпоративной стратегии;</li> </ul>
<b>ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</b>
<b>Знания</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методов проведения прикладных исследований;</li> <li>- количественных и качественных методов исследования;</li> <li>- основ управления бизнес-процессами;</li> <li>- основ аналитической работы в компании;</li> <li>- приёмов проведения прикладных исследований компании;</li> </ul>
<b>Умения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить количественные и качественные методики исследования;</li> <li>- управлять бизнес-процессами ;</li> <li>- готовить аналитические материалы по результатам их исследований;</li> </ul>
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с количественными и качественными методами проведения прикладных исследований;</li> <li>- применения количественных и качественных методов управления бизнес-процессами;</li> <li>- управления бизнес-процессами;</li> <li>- подготовки аналитических материалов по результатам их применения;</li> </ul>

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)», характеризующий этап формирования**

Курсовая работа должна соответствовать выбранной теме исследования. В курсовой работе должны быть рассмотрены и проработаны основные алгоритмы бизнес-процессов предприятия (организации, фирмы). Курсовая работа должна соответствовать требованиям вуза по оформлению. Содержание курсовой работы утверждается

научным руководителем. Разделы работы должны быть логически связаны между собой. В процессе выполнения курсовой работы обучающиеся должны продемонстрировать способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, и способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»**

#### **Тематика курсовых работ**

1. Организация бизнес-процессов фирмы (на примере .....)
2. Организация бизнес-процессов департамента (на примере .....)
3. Организация бизнес-процессов вуза (на примере .....)
4. Организация бизнес-процессов промышленного предприятия (на примере .....)
5. Организация бизнес-процессов в подразделении предприятия (на примере .....)
6. Организация бизнес-процессов в заведении общественного питания (на примере .....)
7. Организация бизнес-процессов пиццерии (на примере .....)
8. Организация бизнес-процессов рекламного агентства (на примере .....)
9. Организация бизнес-процессов самозанятого (на примере .....)
10. Организация бизнес-процессов КФХ (на примере .....)
11. Организация бизнес-процессов мастерской (на примере .....)
12. Организация бизнес-процессов реинжиниринга (на примере .....)
13. Организация бизнес-процессов инжиниринга на предприятии
14. Организация бизнес-процессов частной клиники
15. Организация бизнес-процессов стоматологического кабинета
16. Организация бизнес-процессов частного детского сада
17. Организация бизнес-процессов мастерской художника
18. Организация бизнес-процессов управления салоном красоты
19. Организация бизнес-процессов управления службы занятости города.
20. Организация бизнес-процессов отдела контроля качества на предприятии
21. Организация бизнес-процессов метрологической службы
22. Организация бизнес-процессов исполнительного комитета мэрии города
23. Организация бизнес-процессов управления сельским поселением
24. Организация бизнес-процессов управления реорганизацией предприятия
25. Организация бизнес-процессов управления изменениями в фирме
26. Организация бизнес-процессов внедрения системы контроля качества
27. Организация бизнес-процессов внедрения системы биометрического контроля персонала
28. Организация бизнес-процессов работы с обращениями граждан (на примере.....)

29. Организация бизнес-процессов внедрения системы сбалансированных показателей фирмы

30. Организация бизнес-процессов управления ЖКХ (на примере .....)

#### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проверка результатов выполнения курсовой работы (проекта)»**

Курсовая работа оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за курсовую работу равно сумме баллов, набранных за каждый показатель, но не может превысить 60 баллов. За курсовую работу может быть начислено суммарно до 25 баллов, за дополнительные показатели. В случае набора за работу более 60 баллов, выставляется ровно до 60 баллов.

##### Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
<b>I. Оценка работы по формальным критериям</b>	
Наличие в тексте сносок и правильность цитирования	4
Наличие иллюстративного материала в работе	5
Соблюдение сроков сдачи работы по этапам написания	3
Соответствие приведенных в содержании названий заголовков и нумерации страниц тексту работы	3
Соответствие работы требованиям по оформлению	5
<b>Итого по разделу I</b>	<b>20</b>
<b>II. Оценка работы по содержанию</b>	
Использование методов и приемов научного исследования	3
Использование новейшей литературы	4
Качественно написанное введение	4
Наличие выводов по главам	3
Наличие качественных выводов и предложений в тексте работы	3
Наличие рекомендаций автора по теме исследования	2
Обоснование актуальности проблематики	3
Практическая ценность работы	2
Сбалансированность разделов работы	2
Соответствие содержания работы заявленной теме	2
Соответствие содержания разделов их названию	2
Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	5



Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	5
<b>Итого по разделу II</b>	<b>40</b>

**Дополнительные баллы**

Наличие авторских предложений по результатам теоретического исследования	4
<b>Итого по разделу</b>	<b>4</b>

**Наличие ошибок принципиального характера**

Несоответствие содержания параграфа его названию	2
Отсутствие анализа во второй главе работы	1
Отсутствие практических рекомендаций по теме исследования	1
<b>Итого по разделу</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>68</b>

**Критерии оценивания**

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 36 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 36 до 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 42 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Защита курсовой работы (проекта)

Защита курсовой работы оценивается по нескольким показателям, приведенным далее в таблице. Суммарное количество баллов за защиту курсовой работы равно сумме баллов, набранных за каждый показатель.

Показатели оценивания

Показатели оценивания	Максимальный балл
Наличие грамотных, исчерпывающих ответов на заданные вопросы, подкрепленных положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе	5
Отражение в докладе основных положений работы (наличие вводной части, результатов исследования, выводов по проблемам и путям их решения)	5
Соблюдение регламента выступления	5
Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	10
Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	10
Четкость и связность устного выступления, грамотная речь	5
<b>ИТОГО</b>	<b>40</b>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное	Повышенный	

	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	---------------------------------------	--	---

### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

#### 1. Экзамен

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>	
<b><i>Знания</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов разработки корпоративной стратегии;</li> <li>- алгоритмы программ организационного развития;</li> <li>- принципы организационных изменений компании;</li> <li>- методов управления изменениями;</li> <li>- закономерности разработки корпоративной стратегии;</li> </ul>	
<b><i>Умения</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать предложения по совершенствованию корпоративной стратегии;</li> <li>- организовывать работу по организационному развитию компании;</li> <li>- разрабатывать корпоративную стратегию и обеспечивать её реализацию;</li> <li>- проводить исследование и поиск перспектив организационного развития;</li> </ul>	
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- владения современным инструментарием разработки корпоративной стратегии;</li> <li>- моделирования сценариев организационного развития и изменений;</li> <li>- организационной диагностики сценариев развития компании;</li> <li>- разработки корпоративной стратегии;</li> </ul>	
<b>ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</b>	
<b><i>Знания</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методов проведения прикладных исследований;</li> <li>- количественных и качественных методов исследования;</li> <li>- основ управления бизнес-процессами;</li> <li>- основ аналитической работы в компании;</li> <li>- приёмов проведения прикладных исследований компании;</li> </ul>	
<b><i>Умения</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить количественные и качественные методики исследования;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять бизнес-процессами ;</li> <li>- готовить аналитические материалы по результатам их исследований;</li> </ul>
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- работы с количественными и качественными методами проведения прикладных исследований;</li> <li>- применения количественных и качественных методов управления бизнес-процессами;</li> <li>- управления бизнес-процессами;</li> <li>- подготовки аналитических материалов по результатам их применения;</li> </ul>

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования**

Промежуточная аттестация по дисциплине "Бизнес-инжиниринг процессов" проводится в форме экзамена, который является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций. Экзамен проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя три вопроса (теоретический вопрос и вопрос на понимание) и практическое задание в форме вопроса. При ответе на теоретические вопросы обучающийся демонстрирует способность собирать, анализировать и интерпретировать теоретический материал, содержащийся в отечественных источниках информации и лекционном материале. Вопрос на понимание

предполагает оценку умений обучающегося применять полученные знания на практике, относительно конкретной фирмы, компании. Практическое задание выполняется в процессе подготовки к ответу с указанием методик построения бизнес-процессов. Полученные результаты необходимо пояснить. В процессе ответа обучающимся преподаватель проверяет логичность выполнения практического задания и его способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	9	15

Практическое задание	9	15
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### 1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

0. Используя отечественные источники информации и лекционный материал проанализируйте теоретические вопросы бизнес-инжиниринга процессов и подготовьте ответы на вопросы позволяющие оценить способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

#### 1. Вопросы теоретического блока:

1. Дайте характеристику открытой и закрытой системе управления бизнес-процессами.
2. Реинжиниринг бизнес-процессов. Цели, задачи и принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
3. Дайте характеристику понятиям бережливое производство и бережливое потребление.
4. Алгоритм формирования блок-схемы процесса. Многоуровневая блок-схема процесса.
5. Классификация бизнес-процессов. От процессов к отделам и бизнес-процессам.
6. Дайте описание сути блок-схемы процесса.
7. Сущность и назначение картирования бизнес-процессов.
8. Перечислите основные способы интерпретации результатов количественных и качественных измерений.
9. Дайте характеристику понятию «диаграмма Паретто» и «рыбий скелет».
10. Дайте характеристику понятию диаграмма причин и результатов.
11. Дайте пояснение по основным законам «теории ограничений».
12. Сущность и назначение процесса реинжиниринга.
13. Дайте пояснение относительно применения качественных и количественных графов связей проблем.
14. Перечислите основные методы генерации идей и достижения консенсуса в бизнесе.
15. Сущность и назначение статистического управления бизнес-процессами.
16. Дайте пояснение по применению организационных инструментов в управлении бизнес-процессами инжиниринга и реинжиниринга.
17. Сущность и назначение «анализа поля сил» в реинжиниринге.
18. Сущность и назначение процедуры составления карт бизнес-процессов.
19. Сущность и назначение бизнес-процесса и управления им.
20. Сущность и назначение системы картирования бизнес-процессов.
21. Перечислите основные инструменты теории ограничений.
22. Сущность и назначение процесса построения дерева будущей реальности.
23. Перечислите основные аспекты теории ограничений Элияху Голдратта.
24. Перечислите основные инструменты теории ограничений Э. Голдратта.
25. Перечислите базовые точки роста прибыли, в рамках теории ограничений.

26. Дайте характеристику процессу бизнес-инжиниринга.
  27. Дайте сравнительную характеристику системного и процессного подхода в реинжиниринге бизнес-процессов.
  28. Сущность и назначение мероприятий инжинирингового характера.
  29. Сущность и назначение инжиниринга.
  30. Дайте обоснование понятию «картирование бизнес-процессов» с точки зрения «теории полезности».
2. Вопросы на понимание:
    1. В чем отличие между открытой и закрытой системой управления бизнес-процессами?
    2. Объясните, в чем разница между бизнес-процессами реинжиниринга и бережливым производством?
    3. Как вы считаете, может ли в малом бизнесе использоваться многоуровневая блок-схема процесса, или это возможно только для крупных предприятий?
    4. Как вы считаете, какие принципы реинжиниринга направлены на стратегию развития бизнеса?
    5. Как вы понимаете, в чём заключается назначение мероприятий по идентификации бизнес-процессов?
    6. Как вы считаете, в чём заключается принцип построения межфункциональной блок-схемы?
    7. Что даёт принятая классификация бизнес-процессов в системе управления?
    8. В чём заключается суть процесса поиска корневой проблемы в рамках проведения качественного исследования системы управления?
    9. Как вы считаете, зачем необходимо проводить мероприятия по выявлению критического инцидента в рамках количественных и качественных исследований?
    10. Как вы считаете, зачем руководителям необходимо создавать «карту процесса» в рамках реализации мероприятий организационных изменений?
    11. Как вы понимаете, в чём заключается процедура самооценки и улучшения бизнес-процессов реинжиниринга?
    12. Как вы считаете, что даёт руководителю навык работы с методикой качественного анализа проблемы - «туча»?
    13. Как вы считаете, что даёт руководителю внедрение системы графов при работе с проблемным полем?
    14. Как вы понимаете, в чём суть процесса достижения консенсуса в рамках реализации корпоративной стратегии организационных изменений?
    15. В каком случае необходимо применение «контрольных карт» в процессе реализации мероприятий реинжиниринга?
    16. В чём заключается назначение «кружков качества» на предприятии в процессе реализации корпоративной стратегии инжиниринговых изменений?
    17. Как должна строиться работа со «схемами процесса» принятия управленческих решений в бизнесе?
    18. Как вы понимаете, в чём заключается сущность и назначение процесса картирования в системе управления бизнес-процессами?
    19. Как вы считаете, в чём заключается назначение процедуры управления бизнес-процессами?
    20. Как вы понимаете, сущность и назначение карты бизнес-процессов в системе управления изменениями?
    21. Как вы считаете, в чём заключается сущность «теории ограничений» Элияху Голдратта?

22. Как вы понимаете, в чём заключается назначение процессного подхода?
  23. Как вы понимаете, в чём заключаются основные постулаты «теории ограничений» в свете разработки новой корпоративной стратегии организационного развития компании?
  24. Как вы считаете, руководитель компании должен принимать участие в построении карт бизнес-процессов в рамках новой корпоративной стратегии инжиниринга компании?
  25. Как вы понимаете, в чём заключается сущность и назначение управления бизнес-процессами через «мир затрат» или «мир прибыли»?
  26. Как вы понимаете, в чём заключается сущность и назначение концепции «теории полезности» в процессе разработки корпоративной стратегии?
  27. Как вы считаете, какой подход в процессе принятия управленческих решений руководители используют чаще: системный или процессный?
  28. Как вы считаете, что даёт современной компании реинжиниринг бизнеса, и в каких случаях его применяют?
  29. Как вы считаете, зачем руководителю нужно проводить мероприятия по реинжинирингу бизнеса при внедрении программы организационных изменений?
  30. Как вы понимаете, в чём сущность и назначение алгоритма построения бизнес-процессов организации?
3. Практические задания:
1. Постройте бизнес-процессы мероприятий связанных с проведением работ по бережливому производству на основе качественных методов управления бизнес-процессами
  2. Постройте пример бизнес-процесса открытой и закрытой системы в рамках корпоративной стратегии организационного развития.
  3. Составьте алгоритм подготовки аналитических материалов для выбора и обоснования малого бизнеса.
  4. Составьте алгоритм бизнес-процессов связанных с подготовкой аналитических материалов для проведения стратегического анализа ситуации.
  5. Постройте карту разработки корпоративной стратегии бизнес-процессов на примере деятельности кафе быстрого питания.
  6. Постройте бизнес-процессы организационного развития и изменений с использованием межфункциональной блок-схемы.
  7. Постройте бизнес-процессы процедуры принятия управленческого решения с использованием количественных и качественных методов исследований
  8. Постройте процессы передачи функциональных задач в управлении бизнес-процессами и подготовке аналитических материалов, необходимых для принятия решений.
  9. На примере известной вам проблемы бизнеса (в вузе) постройте диаграмму «рыбий скелет» используя количественные и качественные методы исследований.
  10. Постройте бизнес-процессы направленные на улучшение деятельности фирмы в рамках программы организационного развития и изменений.
  11. Постройте граф проблем организационного развития предпринимательской структуры и укажите корневую и результирующую проблемы.
  12. Составьте алгоритм, применения методики теории ограничений - «туча» в процессе решения проблемы реализации программы изменений в системе взаимодействия студента с вузом.
  13. Постройте сетевой граф программы организационного развития и изменений для

малого бизнеса.

14. Составьте алгоритм бизнес-процесса проведения мероприятия «мозговой штурм» и подготовки аналитических материалов по результатам его проведения.
15. Составьте алгоритм управления бизнес-процессами и подготовки аналитических данных, необходимых для построения контрольной карты на примере работы кафе.
16. Составьте алгоритм управления бизнес-процессами на уровне межфункциональных команд при внедрении программы организационного развития и обеспечении их реализации.
17. Постройте бизнес-процессы принятия управленческого решения по расширению штатов сотрудников в рамках программы организационного развития.
18. Составьте алгоритм подготовки отчёта по результатам деятельности фирмы, с использованием количественных и качественных методов управления бизнес-процессами
19. Постройте дерево текущей реальности с использованием количественных и качественных методов проведения прикладных исследований функционирования предпринимательской структуры.
20. Составьте алгоритм управления бизнес-процессами построения «дерева перехода»
21. Сравните процедуры управления бизнес-процессами организации малого и среднего бизнеса.
22. Составьте алгоритм бизнес-процесса контроля с использованием количественных и качественных методов проведения исследований управления бизнес-процессами.
23. Составьте алгоритм бизнес-процесса разработки стратегии развития фирмы (на известном вам примере).
24. Составьте алгоритм управления бизнес-процессами организации работы с клиентами используя качественные методы проведения исследований.
25. Составьте алгоритм управления бизнес-процессами закупки материальных ресурсов с использованием количественных методов исследований.
26. Составьте алгоритм бизнес-процессов проведения мероприятий реинжиниринга в рамках разрабатываемой корпоративной стратегии организационного развития компании.
27. Составьте алгоритм бизнес-процессов инжиниринговых мероприятий в процессе реализации корпоративной стратегии изменений в деятельности компании.
28. Составьте алгоритм бизнес-процессов организации корпоративного мероприятия использованием количественных и качественных параметров управления бизнес-процессами.
29. Составьте алгоритм бизнес-процессов передачи полномочий от руководителя к исполнителю при подготовки им аналитических материалов.
30. Составьте алгоритм бизнес-процессов организации обучения персонала в рамках проводимой корпоративной стратегии направленной на организационные улучшения деятельности.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание по	Показывает знание основного материала,	Показывает незнание содержания вопроса



	<p>теоретическому вопросу бизнес-инжиниринга процессов, свободно ориентируется в методах и технологии управления бизнес-процессами, способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, использует количественные и качественные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами из практики компаний. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов.</p>	<p>но допускает погрешности в ответе относительно методов и технологии управления бизнес-процессами, способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, использует количественные и качественные методы проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, может подготовить аналитические материалы по результатам их применения. Ответ логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения аргументированы, но подтверждены примерами. Ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>или допускает много грубых ошибок относительно использования методов и технологии управления бизнес-процессами, не способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, не способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, не может подготовить аналитические материалы по результатам их применения. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
Вопрос на	Показывает	Показывает	

понимание	понимание вопросов бизнес-инжиниринга процессов, свободно ориентируется в материале. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы относительно способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами из практики компаний. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.	понимание основного материала, допускает погрешности в ответе . Основные понятия употреблены правильно, обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала относительно способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения. Выдвигаемые положения достаточно аргументированы и подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется достаточно.	Показывает не понимание вопросов относительно разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, не способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, не понимает как готовить аналитические материалы по результатам их применения и допускает много ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые	Задание выполнено не полностью. Построены бизнес-процессы с	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть

	<p>алгоритмы сделаны соответствующие выводы относительно способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, может подготовить аналитические материалы по результатам их применения.</p>	<p>некоторыми ошибками, которые затем исправлены под руководством преподавателя, обучающийся продемонстрировал способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, но не может подготовить аналитические материалы по результатам их применения.</p>	<p>исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Обучающийся не продемонстрировал способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, не способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, не может подготовить аналитические материалы по результатам их применения.</p>
--	--	---	---

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы : регламентация и управление [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 319 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=347242>
2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 1 / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — М. : Юрайт, 2019. — 282 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431307>
3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 2 / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — М. : Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444022>

### **Дополнительная литература**

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами : современные методы [Электронный ресурс] / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под ред. А. И. Громова. — М. : Юрайт, 2019. — 367 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432861>
2. Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлуниин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 128 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441731>
3. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. — М. : Юрайт, 2019. — 206 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433228>
4. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — М. : Юрайт, 2019. — 407 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433677>
5. Золотухина, Е. Б. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс] : крат. конспект лекций / Е. Б. Золотухина, С. А. Красникова, А. С. Вишня. – М. : КУРС : ИНФРА-М, 2017. – 79 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=247353>

### **Периодические издания**

1. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
2. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
3. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
4. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
5. Экономический вестник РТ ( )
6. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
7. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
8. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
9. АПК: экономика, управление(<http://vniiesh.ru/publications>)
10. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
11. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
12. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
13. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
14. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
15. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
16. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
17. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)
18. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)
19. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)

#### **Нормативно-правовые акты**

1. ГОСТ Р ИСО 19439-2008 Интеграция предприятия. Основа моделирования предприятия

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

2. Центр обучения реинжинирингу бизнес-процессов - режим доступа [www.prosci.com](http://www.prosci.com)
3. Проблемы разработки и реализации проектов реинжиниринга бизнес-процессов предприятия - режим доступа [www.reengine.ru](http://www.reengine.ru)

#### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине**

##### **I. Общие положения.**

Подготовка курсовых работ играет большую роль в развитии навыков самостоятельной работы по избранному направлению, так как позволяет приобщить обучающихся к достижениям науки, техники и практики по предмету исследования, воспитывает у них чувство ответственности, прививает навыки исследовательской деятельности.

В результате реализации системы курсовых работ обучающиеся подготавливаются к решению более сложной задачи – выполнению выпускной квалификационной работы. Наряду с этим выполнение курсовых работ должно развивать навыки использования обучающимися приобретённых общенаучных знаний; умения производить расчёты с использованием современных методов прикладной математики, составлять технико-экономические обоснования принятых решений, применять новейшие компьютерно-

информационные технологии.

Настоящие методические рекомендации составлены на основе Федерального Закона РФ «Об образовании» от 13.01.1996. № 12-ФЗ; Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 25.03.2003. № 1155, ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам» (с обновлением на 13. 01. 2010 г.), ГОСТ7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТР6.30-2003 «Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», ГОСТ7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ7.12-77 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании», ГОСТ 7.11-78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных языках в библиографическом описании», ГОСТ7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ7.82-2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Представленные методические рекомендации направлены на оказание необходимой помощи при написании письменных работ, направить усилия обучающихся на качественное выполнение исследования. Эти рекомендации предназначены для обучающихся очной и заочной формы обучения, а также для научных руководителей и консультантов. Настоящие методические рекомендации составлены с учетом современных требований к письменным работам и задач дальнейшего повышения качества их выполнения.

## II. Цели и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Бизнес-инжиниринг процессов» представляет собой самостоятельную творческую работу обучающихся, выполняемую в процессе обучения и имеющая целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области управления бизнес-процессами предприятия, привить навыки анализа и обоснования принимаемых в бизнесе решений. При выполнении работы обучающийся должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, нормативно-правовых актов, применить исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Цели курсовой работы:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических навыков обучающихся, полученных при изучении дисциплины;

- развитие навыков выполнения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении проблем и вопросов в курсовой работе;

- определение уровня теоретических и практических знаний, а также умение применять их для решения конкретных задач управления бизнес-процессами предприятия;

- выработка навыков публичной защиты.

Задачи курсовой работы:

- обосновать актуальность и ценность выбранной темы;

- изучить теоретические основы по исследуемой теме, а также нормативные документы, статистические материалы по предмету исследования;

провести анализ и оценку предмета исследования, используя при этом количественные и качественные показатели оценки;

на основе полученных результатов разработать предложения по совершенствованию предмета исследования.

### III. Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы целесообразно разделить на следующие этапы:

выбор темы;

подбор и изучение литературы;

составить план работы;

собрание и обработка фактического и статистического материала;

написание курсовой работы;

защита курсовой работы.

### IV. Структура курсовой работы

Обучающийся совместно с руководителем: уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и экспериментальной проверке в форме прикладного исследования; составляет план исследования, определяет структуру работы, форму исследования, сроки выполнения работы по этапам; определяет необходимую литературу и другие материалы, в т.ч. статистические источники.

Выполнение курсовой работы должно быть на основе анализа:

практического материала деятельности конкретной организации (учреждения, фирмы, предприятия);

теоретических источников по предмету исследования.

Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов.

Независимо от избранной темы следует придерживаться следующей структуры работы, которая основана на анализе деятельности конкретной организации (учреждения, фирмы, предприятия):

1. Титульный лист.

2. Содержание.

3. Введение.

4. Раздел 1. Теоретические основы изучения темы (теоретический).

5. Раздел 2. Современное состояние объекта исследования (аналитический).

6. Раздел 3. Разработка рекомендаций 7. Заключение.

8. Список использованной литературы.

9. Приложения.

Во введении обосновывается теоретическая и практическая актуальность темы, дается обзор литературы, раскрывающий степень разработанности исследуемой проблемы. В нем формулируется цель и задачи исследования. Особое внимание уделяется определению объекта и предмета исследования.

Первый раздел, посвящается рассмотрению теоретических аспектов (основ) исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы.

В теоретическом разделе определяется перечень критериев, показателей, по которым

будет собираться информация для аналитического раздела, дается описание методик анализа системы управления, используемых во втором разделе работы.

Во втором разделе рекомендуется дать технико-экономическую характеристику объекта исследования (фирмы, организации, предприятия); проанализировать сложившуюся систему организации бизнес-процессов объекта исследования. Особое внимание уделяется анализу и оценке эффективности предмета исследования.

Раздел 3. Опираясь на выводы по результатам анализа, обучающийся разрабатывает проект рекомендаций по совершенствованию предмета исследования. Разработка проекта рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей исследуемой темы обучающийся приводит аргументированные рекомендации по построению оптимальных бизнес-процессов.

Обязательным для курсовой работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи и темы на протяжении всей работы.

Завершающим разделом курсовой работы является заключение, которое носит форму синтеза полученных в работе результатов исследования.

В списке использованной литературы указываются литературные источники. Все материалы (расчеты, рисунки, схемы, диаграммы и др.), необходимые для повышения наглядности проекта и подтверждения выводов и рекомендаций, а также новые разработки по исследуемой проблеме приводятся в тексте проекта. А вспомогательные материалы даются в приложении к курсовой работе.

Приложения располагают в работе после списка использованной литературы.

Объем курсовой работы должен составлять не менее 30 и не более 40 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Независимо от избранной темы следует придерживаться следующей структуры работы, которая основана на анализе теоретических источников по предмету исследования:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Раздел 1, 2, 3. Основная часть работы.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы.
7. Приложения.

Требования к введению, заключению и списку использованной литературы такие же.

Основная часть работы может содержать несколько разделов, в которых излагаются теоретические аспекты темы на основе:

анализа опубликованной литературы, дискуссионные вопросы, формулируются позиции, точка зрения автора (теоретическая часть);

описываются проведенные обучающимся наблюдения, методика теоретических исследования, анализ данных статистических источников (собранного фактического материала).

Изложение должно быть последовательным с соблюдением логической связи рассматриваемыми вопросами. Необходимо изложить свое мнение, не ограничиваясь пересказом прочитанного. При этом особое внимание следует обратить на спорные вопросы, трактуемые различными авторами по-разному. По таким вопросам обучающийся должен сформулировать свое мнение, подтвердив его соответствующими аргументами.



## V. Оценка курсовой работы

Завершенная работа представляется на отзыв научному руководителю. При оценке работы учитывается:

- содержание;
- актуальность;
- степень самостоятельности;
- оригинальность выводов и рекомендаций;
- качество использованного материала;
- уровень грамотности (общий и специальный).

Одновременно отмечаются ее положительные стороны и недостатки.

Работа признанная не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающимся для доработки, при этом указываются все ее недостатки и даются рекомендации по их устранению.

## VI. Требования к оформлению курсовых работ

### 6.1. Общие требования, предъявляемые к курсовой работе (проекту)

Курсовая работа по дисциплине «Бизнес-инжиниринг процессов», – самостоятельная творческая работа обучающегося, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач в области управленческой бизнес-процессами, привить навыки анализа и обоснования принимаемых ими решений.

При выполнении работы обучающийся должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, нормативно-правовых актов, применить исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Цели курсовой работы:

1. Систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических знаний и практических навыков обучающихся, полученных при изучении выше указанных дисциплин.
2. Развитие навыков выполнения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении проблем и вопросов в курсовой работе.
3. Определение уровня теоретических и практических знаний, а также умение применять их для решения конкретных задач менеджмента.

Задачи курсовой работы:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой).
2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, научную литературу по избранной теме.
3. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.
4. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
5. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа и изучения выбранной темы.
6. Оформить курсовую работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

Основные требования к курсовой работе:

1. К курсовой работе составляется план, а в ее структуре выделяются введение, основная

часть и заключение.

2. Глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы в области управления, включая законодательные, нормативные и другие документы по избранной теме.

3. Критический подход к изучаемым фактическим материалам в целях поиска резервов повышения эффективности в области управления.

4. Оформляется научный аппарат – ссылки и список использованной литературы.

5. Аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций.

6. Курсовая работа должна быть написана четким, грамотным языком и правильно оформлена, т.е. должна иметь титульный лист, оглавление, нумерацию страниц, поля.

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из последовательных этапов:

1. Выбор темы курсовой работы.

2. Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме.

3. Составление плана курсовой работы.

4. Написание курсовой работы.

5. Изучение требований к оформлению курсовой работы.

6. Защита курсовой работы.

Выбор темы курсовой работы:

Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы.

Тематика курсовых работ составляется и утверждается кафедрой. Обучающимся предоставляется право выбора любой предложенной темы, основываясь из ее значимости для развития управления организацией.

Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме:

Подбирать литературу по курсовой работе следует сразу же после выбора темы. Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по изучаемым темам. Знакомиться с литературой следует в последовательности:

– руководящие документы (законы, подзаконные акты);

– научные издания (первоначально книги, затем периодические издания);

– статистические данные.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с руководителем. У научного руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие новейшие изменения и дополнения необходимо учесть при проработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы. Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор практического материала.

Составление плана курсовой работы:

На основе изученной и собранной по теме литературы необходимо составить план курсовой работы. При составлении плана следует определить круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определена последовательность вопросов, которые будут в них излагаться. Любая тема может быть раскрыта по-разному, но именно план курсовой работы отражает ее основные направления, основную идею, раскрывает ее содержание и характер.

Составленный план обучающийся согласовывает с руководителем курсовой работы.

Написание курсовой работы:

Первоначальное ознакомление с подобранной литературой, дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию своей

деятельности по написанию работы. Курсовая работа пишется на основе изучения законодательных, нормативных, статистических и других материалов, а также тщательно проработанных литературных источников.

Тема курсовой работы должна раскрываться в трёх разделах. Следует учитывать, что в работе должны быть рассмотрены: во-первых, теоретические, во-вторых, аналитические аспекты исследуемой темы и, в-третьих, определены направления улучшения управленческой деятельности.

Характеризуя содержание отдельных разделов работы, следует отметить следующее:

- во введении на трех страницах раскрывается значение избранной темы. Здесь необходимо сформулировать актуальность темы, цели, задачи, объект и предмет, которые ставит перед собой обучающийся при написании работы;
- первый раздел, носит теоретический характер;
- во втором разделе анализируется фактический материал;
- в третьем разделе разрабатывается проект рекомендаций по исследуемой теме;
- для повышения уровня обоснованности и наглядности содержание работы должно быть проиллюстрировано таблицами, рисунками, цифровыми примерами, расчетами и т.п. Если иллюстрированный материал вынесен в приложение, то ссылки на него следует давать в пронумерованном виде. Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой, поэтому надо обратить внимание на логические переходы от одного параграфа к другому;
- в заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить предложения по результатам изучения темы.

В конце приводится список использованной литературы.

Объем работы должен составлять примерно 30-40 страниц машинописного текста.

Порядок оформления курсовой работы изложен в разделе «Оформление курсовой работы» данных указаний, п. 3.

Порядок защиты курсовой работы изложен в разделе «Защита курсового проекта» данных указаний, п.4.

6.2. Структура и содержание курсовой работы:

Независимо от избранной темы следует придерживаться следующей структуры:

1. Титульный лист.
2. Аннотация
3. Содержание.
4. Введение.
5. Раздел 1. Теоретические основы изучения темы (теоретический).
6. Раздел 2. Современное состояние изучаемого объекта проблемы (аналитический).
7. Раздел 3. Разработка рекомендаций (мероприятий), направленных на совершенствование бизнес-процессов предприятия.
8. Заключение.
9. Список использованной литературы.
10. Приложения.

Краткое содержание составных частей курсовой работы:

Введение. Это вступительная часть курсовой работы, в которой, рассматриваются основные тенденции изучения и развития темы, анализируются существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность темы.

Далее дается краткий обзор литературы, раскрывающий степень разработанности исследуемой проблемы, специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное.

Анализ степени разработанности исследуемой проблемы должен привести к выводу о том, что именно данная тема еще не раскрыта (или раскрыта частично) и, потому нуждается в дальнейшей разработке. От формулировки и доказательства того, что в исследуемой проблеме есть резервы для изучения и анализа переходим к формулировке цели исследования и основных задач, которые предстоит решать в соответствии с этой целью по форме: изучить, провести анализ эффективности..., разработать предложения по совершенствованию... и т.д. Формулировку задач исследования необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составлять содержание разделов курсовой работы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

В конце вводной части раскрывается структура курсовой работы, т.е. дается аннотация основных разделов курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 10% от общего объема курсовой работы (3 страницы машинописного листа).

Курсовая работа делится на теоретический, аналитический и проектный разделы. Каждый раздел подразделяется на параграфы.

Раздел 1. Теоретические основы изучения темы. Первый раздел, посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. На основе изучения литературных источников отечественных и зарубежных авторов рассматривается сущность, содержание, организация исследуемого процесса, его составные элементы.

Целесообразно начать с оценки степени изученности исследуемой темы, показать многообразие подходов к рассмотрению проблемы, характеризующие все понятия, упомянутые в заголовке темы и задачах исследования, по-разному освещаемые в научной литературе, и обязательно высказать свою точку зрения.

В теоретическом разделе определяется перечень критериев, показателей, по которым будет собираться информация для аналитического раздела, дается описание методик анализа системы управления, используемых во втором (аналитическом) разделе работы.

Раздел 2. Современное состояние изучаемого объекта либо проблемы. Во втором разделе, исходя из теоретических положений, рассмотренных в первом разделе, рекомендуется дать: технико-экономические показатели деятельности и характеристику объекта исследования (фирма, организация, предприятие); проанализировать систему управления и организации бизнес-процессов фирмы, предприятия (анализ подсистем управления по исследуемой темой проблеме). Для этого используются действующие нормативные документы, материалы научно-практических конференций, результаты научно-исследовательских работ, статистические данные, отражающие экономические процессы, как в масштабах страны, так и в рамках отдельных предприятий.

Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы проанализировать тематику, вскрыть резервы и наметить пути их использования в дальнейшей работе. При этом обучающийся не ограничивается констатацией фактов, а отмечает достоинства и недостатки тех методов и методик, применяемых по данному вопросу.

Раздел 3. Опираясь на выводы по результатам анализа, используя российский опыт, обучающийся разрабатывает проект рекомендаций по совершенствованию деятельности, повышению результативности и качества организации бизнес-процессов.

При подготовке этой части работы обучающийся должен учесть основные принципы системного подхода, т.е. всех взаимообуславливающих задач управления объектом. А

также комплексного подхода с позиции оперативного и стратегического управления; принципа динамичности, предполагающего регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменившимися условиями организаций, содержанием деятельности аппарата управления и с методами выполнения управленческих работ.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основании анализа, выявления недостатков и возможностей исследуемой темы или проблемы обучающийся приводит достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации. Обязательным для курсовой работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи и темы на протяжении всей работы.

Завершающим разделом курсовой работы является заключение, которое носит форму синтеза полученных в работе результатов, т.е. последовательное изложение полученных выводов и их соотношение с целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. А также на основе основных выводов вырабатываются рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Объем раздела должен составлять 5-10% от общего объема курсовой работы.

В списке использованной литературы указываются литературные источники. Порядок оформления списка литературы изложен в разделе «Оформление курсовой работы» данных указаний.

Все материалы (расчеты, рисунки, схемы, диаграммы и др.), необходимые для повышения наглядности проекта и подтверждения выводов и предложений, а также новые разработки по исследуемой проблеме приводятся в тексте. А вспомогательные материалы даются в приложении к курсовой работе.

Приложения располагают в работе после списка использованной литературы. В приложениях вносят таблицы, схемы графики, диаграммы. Статистические данные, материалы правового, управленческого, экономического и финансового характера.

Каждое приложение начинается с новой страницы. Оно должно иметь свой порядковый номер и содержательный заголовок, указываемые в первой строке страницы. Страницы, занятые приложениями, входят в сквозную нумерацию курсовой работы, но в объем работы не засчитываются.

Приложения к работе усиливают наглядность представляемого материала, помогают глубже раскрыть сущность и взаимосвязанность явлений и тенденции их развития.

### 6.3. Оформление курсовой работы.

#### 6.3.1. Титульный лист и содержание.

Курсовая работа обязательно должна иметь титульный лист, отпечатанный на стандартном листе бумаги. На титульном листе обязательными реквизитами являются подпись обучающегося и научного руководителя.

Важным качественным элементом курсовой работы выступает раздел «Содержание», который отражает всю структуру исследования и включает в себя: введение, максимум три раздела с подразделами, заключение, список использованной литературы и приложения. Рубрикация дается арабскими цифрами, слова «Раздел», «Параграф» не пишутся. По правой стороне текста содержания указываются номера страниц, с которых начинается раздел или подраздел. Вверху справа страницы с введением проставляется цифра 3 (три).

6.3.2. Аннотация. Аннотация является кратким описанием исследованной в работе проблемы и полученных результатов. Вторым абзацем в аннотации выделяются ключевые слова - набор слов, представляющих содержание текста и не связанных между собой синтаксически. Объем аннотации – 100 слов (ключевые слова не входят в общий объем). Аннотация составляется на русском и английском языках. Проверить

правильность перевода аннотации на английский язык можно на второй предзащите с куратором от кафедры иностранных языков.

Аннотацию дают после листа задания и страница не нумеруется.

6.3.3. Текстовая часть. Объем курсовой работы должен составлять не менее 30 и не более 40 страниц машинописного текста (без учета приложений). Текст курсовой работы должен быть напечатан через 1,5 интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А4). Шрифт Times New Roman, кегель 14. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затемнения. Курсив, подчеркивание, а также выделение полужирным шрифтом в тексте курсовой работы не допускаются, кроме заголовков, названия таблиц и рисунков.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа. На титульном листе номер страницы не ставится. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается введение, на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Каждый раздел работы (введение, разделы, заключение, список использованной литературы, приложение) начинаются с новой страницы. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1,2,3), после которых ставится точка. Слово «раздел», «подраздел» или значок параграфа в названии не ставятся. Подразделы имеют порядковые номера в пределах раздела, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1 и 1.2). Между названием раздела (подраздела) и текстом ставится пробел равный одному интервалу. Подразделы внутри разделов отделяются от предыдущего текста одинарным интервалом, их не следует начинать с новой страницы.

Названия «Содержание», «Введение», названия разделов и подразделов, «Заключение», «Список использованной литературы», пишутся строчными буквами с первой заглавной буквы, выделяются полужирным шрифтом и располагаются по центру. Точку в конце заголовков не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке. В «Содержании» пишется «Приложение», если оно одно, и «Приложения», если их несколько и указывается только страница, с которой Приложения начинаются.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании курсовой работы, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы. Если фрагмент текста является цитатой, то необходимо указать диапазон цитируемых страниц. Допускаются ссылки на несколько источников в одних скобках.

Например: По определению Брызгалина А.В.: «Налог – это категория комплексная, это симбиоз экономики и права, это экономико-правовая категория» [40, с. 600].

...или ... Ряд авторов считают, что налог – это одна из форм наполнения государственной казны [29, 31].

6.3.4. Оформление таблиц и рисунков. Курсовая работа не обходится без таблиц, так как это основной способ систематизированного представления цифровой важной информации. Важнейшие требования к таблице состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы можно помещать в тексте по ходу изложения материала, а большие таблицы (занимающие целую страницу и более) следует выносить в приложения.

Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишутся в правом верхнем углу;

ниже, по центру должно быть название таблицы, выделенное полужирным шрифтом. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте дипломного проекта называются рисунками. Слово «рисунок» пишется сокращенно: рис. 2.1.1. (без знака №), причем название рисунка пишется рядом с номером и выделяется полужирным шрифтом.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером раздела и подраздела. Например, если таблица или рисунок включены в текст первого подраздела второго раздела, нумерация следующая: Таблица 2.1.1., Рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном подразделе. Документы и таблицы, вынесенные в приложения, не нумеруются.

Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник (источники). Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем дипломной работы на основе первичных материалов. В таблицах и рисунках можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10 пт или 12 пт. Во всех таблицах и рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Для того чтобы диаграммы, гистограммы и т.д. легко читались, они могут быть выполнены в цветном виде.

6.3.5. Оформление списка использованной литературы. Список использованной литературы – обязательный раздел курсовой работы (проекта), который характеризует уровень ознакомления обучающихся с современным состоянием проблемы, над которой он работает. В данном списке указываются все использованные автором источники. В свою очередь, на все источники, указанные в списке литературы, должны быть ссылки в тексте работы.

Список использованной литературы должен включать в себя источники по двум обязательным разделам:

I. Нормативно-правовые материалы.

II. Специальная литература.

III. Текущий архив предприятия.

IV. Электронные источники удалённого доступа.

Если были использованы материалы текущего архива организации и Интернета, добавляются III и IV разделы, соответственно. Нумерация источников должна быть сквозной.

Первый раздел (нормативно-правовые материалы) включают все использованные в работе нормативно-правовые акты, которые располагаются в следующей иерархической последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Нормативные акты различных федеральных государственных комитетов, министерств и ведомств;
- Решения органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

Все нормативные акты приводятся в хронологическом порядке с обязательным указанием даты их принятия, номера и источника официального опубликования. Ссылки на эти источники можно найти, используя справку в информационных системах «Гарант» или «Консультант».

Например:

I. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ / Федеральный конституционный закон РФ от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря

2. Гражданский кодекс Российской Федерации Ч.1: федеральный закон РФ от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 03.01.2006 г. № 6-ФЗ // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст.3301; СЗ РФ. – 2006. – № 2. – Ст.171.

Второй раздел (специальная литература) включает монографии, статьи в периодических изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия и т.д. Все они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы. В списке литературы приводятся полные данные о работе: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания и наименование издательства, год опубликования, общее количество страниц; если статья опубликована в сборнике или журнале, то после ее названия указывается наименование сборника или журнала, год его издания, номер и диапазон страниц.

Например:

II. Специальная литература:

1. Авакян, А. Система управления непрерывностью бизнеса / А. Авакян // Финансовая газета. – 2010. – № 31 (919). – С.15.

2. Балабанов, И.Т. Операции с недвижимостью в России: учебное пособие / И.Т. Балабанов. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 192 с.

Третий раздел включает материалы текущего архива организации, которые располагаются в следующем порядке:

– Устав предприятия;

– Положение о предприятии или о его структурном подразделении;

– Положения (о заработной плате, о мотивации, о повышении квалификации и т.д.);

– Программы, планы организации;

– Отчеты о выполнении планов, программ организации.

Например:

III. Текущий архив предприятия:

1. Устав ПАО «КАМАЗ».

2. Положение «О персонале ПАО «КАМАЗ»»

Четвертый раздел содержит источники удаленного доступа (Интернет).

Например:

IV. Электронные источники удалённого доступа:

35. Прогноз рынка недвижимости Москвы и России от IRN.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.irn.ru/articles/21497.html>

36. Федеральная служба государственной статистики. Тенденции ценообразования на рынке недвижимости России и регионов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>.

### **Методические материалы для подготовки к проблемным ситуациям**

Проблемная ситуация — возникающее при выполнении практического или теоретического задания осознание того, что ранее усвоенных знаний оказывается недостаточно, и возникновение субъективной потребности в новых знаниях, реализующейся в целенаправленной познавательной активности.

Проблемные ситуации бывают следующих видов:

1. Столкновение обучающихся с явлениями и фактами, требующими теоретического объяснения.

2. Использование учебных и жизненных ситуаций, возникающих при выполнении



обучающихся практических заданий.

3. Побуждение студентов к анализу фактов и явлений действительности, сталкивающих их с противоречиями между житейскими представлениями и научными понятиями об этих фактах.

4. Выдвижение гипотез, формулировка выводов и их опытная проверка.

5. Организация межпредметных связей.

Решение предложенных проблемных ситуаций должно быть организовано согласно следующим этапам:

1) осознание общей проблемной ситуации;

2) анализ проблемной ситуации, формулировка конкретной проблемы;

3) решение проблемы (выдвижение, обоснование гипотез, последовательная проверка их);

4) проверка правильности решения проблемы.

#### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

#### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в

иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем

поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение

материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **Методические указания при подготовке к практическим занятиям**

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об

изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов

работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

**Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

**Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Единая межведомственная информационно-статистическая система	<a href="https://fedstat.ru">https://fedstat.ru</a>	Данные предоставляют 61 ведомств, включая Росстат и Центробанк
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	<a href="http://www.rspp.ru/">http://www.rspp.ru/</a>	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
КОДЕКС	<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>	«Кодекс» – информационно-правовая система
Минфин России / Статистика	<a href="https://www.minfin.ru/ru/statistics/">https://www.minfin.ru/ru/statistics/</a>	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
РОССТАНДАРТ	<a href="http://www.gost.ru">http://www.gost.ru</a>	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии.



Рейтинговое агентство «эксперт РА»	<a href="https://raexpert.ru/researches/insurance">https://raexpert.ru/researches/insurance</a>	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.
Сайт Министерства экономического развития РФ	<a href="http://economy.gov.ru/minec/main">http://economy.gov.ru/minec/main</a>	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ
Сайт Президента России	<a href="http://www.kremlin.ru">http://www.kremlin.ru</a>	Официальные документы РФ

Управление производством	<a href="http://www.up-pro.ru/">http://www.up-pro.ru/</a>	Типовые инструкции, шаблоны и алгоритмы: для старта проекта LEAN – практическое руководство по внедрению бережливого производства; для старта проекта 5S – практическое руководство по внедрению системы 5S. Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем. Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту.
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	<a href="http://smb.gov.ru/">http://smb.gov.ru/</a>	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информацию для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ	<a href="https://ieml.ru/">https://ieml.ru/</a>	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Курсовое проектирование (выполнения курсовых работ)</i></b>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>СРС</i></b>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.
3. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
4. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
5. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
6. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
7. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
8. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
9. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:

Габидуллина Лилия Хаксеновна, Кузьмин Алексей Анатольевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются изучение и усвоение студентами теоретических вопросов и получение практических навыков, связанных с логистическими аспектами процесса управления запасами в цепях поставок.

Задачи:

- применение теоретических знаний к практике овладения логистическими принципами и методами управления запасами в цепях поставок
- отработка набора практических действий в сфере логистики путем решения кейсов, задач и т. д.;
- развитие у студентов навыков применения логико-аналитических операций и процедур для решения стратегических и тактических задач в области логистики.

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая

научно-исследовательская



педагогическая  
 организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-1	Знания	знание основ управления запасами в организации, сетях распределения, знание причин образования запасов и проектирование сетей.
	Умения	умение оценивать конфликтные ситуации, связанные с наличием запасов между логистикой, финансами и маркетингом
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть различными вариантами работы с запасами, и моделями управления запасами
ПК-2	Знания	знание основных закономерностей организационного развития и изменений; алгоритма разработки стратегии управления запасами
	Умения	Уметь осуществлять анализ внутренней и внешней среды организации, оценивать условия и последствия принимаемых организационных решений и риски в управлении запасами.
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками решения стратегических задач в управлении запасами и вариантами увеличения прибыли, владение критическим анализом – аудитом существующей системы управления запасами и планирования потребности

## II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ имеет код Б1.В.05, относится к основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

**III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	84	84
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

**IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

**Тема 1. Запас как объект управления в звеньях цепей поставок**

Понятие и функции запаса. Классификации запасов. Объективная необходимость разделения запасов на виды по месту формирования.

Производственные и подготовительные запасы. Запасы готовой продукции у производителей и в сфере оптовой торговли. Транспортные запасы. Виды запасов. Запас как экономическая категория. Связь запасов и способа производства. Этапы управления запасами: планирование, организация, учет, контроль, анализ и регулирование. Цели, подходы, методы и общее содержание процессов управления по этапам. Классификации запасов. Производственные и товарные запасы. Запасы готовой продукции у производителей и в сфере оптовой торговли. Текущие, подготовительные, сезонные, гарантийные (страховые) и переходящие запасы. Максимальный желательный и пороговый уровень запаса. Плановые и фактические запасы. Запасы на начало и конец периода. Запасы досрочного завоза. Рекламные, спекулятивные и резервные запасы. Запасы в абсолютных и относительных единицах измерения. Неликвиды.

### **Тема 2. Движение запаса в звеньях цепей поставок**

Способы и циклы движения запаса. Анализ статистики поведения запаса. Основные показатели состояния запаса. Средний уровень запаса, запасоемкость, время оборота и скорость обращения запаса. Обеспеченность потребности запасом, доля переходящего запаса. Анализ динамики пополнения и расходования запаса. Вертикально и горизонтально зависимый спрос. Процедура разработки алгоритма управления запасами.

### **Тема 3. Процесс управления запасами в звеньях цепей поставок**

Управление запасами и эволюция подходов и методов управления запасами в зарубежной и отечественной литературе. Развитие логистики и использование методов управления запасами. Формирование основных парадигм логистики и трансформация возможностей управления запасами. Современная отечественная и зарубежная практика использования методов нормирования и управления запасами.

### **Тема 4. Расчет оптимального размера заказа на восполнение запаса**

Влияние размера заказа на состояние запаса. Модификации классической формулы расчёта оптимального размера заказа, проблемы использования на практике. Сбор и обработка исходной информации. Затраты, связанные с запасами. Нормы естественной убыли запасов при хранении. Основные и производные модели управления запасами. Исходные данные и расчёт параметров. Сравнение эффективности.

### **Тема 5. Показатели состояния запаса в звеньях цепей поставок**

Показатели состояния запасов. Средний запас. Запасоемкость. Обеспечение потребности в запасе. Доля переходящего запаса. Время оборота запаса. Скорость оборачиваемости запаса.

### **Тема 6. Издержки содержания запасов**

Постоянные, переменные, прямые и косвенные затраты, связанные с управлением запасами. Стоимость выдачи заказа. Стоимость транспортировки. Издержки дефицита. Издержки создания спекулятивного запаса. Издержки развития инфраструктуры. Состав затрат на создание и поддержание запасов. Капитальные затраты. Затраты на хранение. Стоимость обслуживания запасов. Штрафы, пени, неустойки.

#### **Тема 7. Затраты, связанные с запасами в цепях поставок**

Роль и состав затрат, связанных с запасами. Капитальные затраты. Транспортно-заготовительные затраты. Затраты на пополнение запаса. Затраты на поддержание запаса на складе. Учёт затрат. Формирование себестоимости запаса для предприятий различных сфер бизнеса. Нормативы естественной убыли запасов при хранении. Стоимость рисков, связанных с содержанием запаса.

#### **Тема 8. Управление запасами с учетом классификации по степени значимости и вариативности потребительского спроса.**

Группировка материальных ресурсов методом ABC. Определение исчерпывающего списка качественных критериев классификации ABC. Выделение приоритетных критериев. Определение количества групп классификации ABC и их количественных границ. Особенности управления запасами номенклатурных групп А, В и С. Использование метода XYZ для группирования номенклатуры при управлении запасами материальных ресурсов. Особенности управления запасами номенклатурных групп X, Y и Z. Матрица ABC-XYZ и ее использование при принятии решений о процедуре совершенствования управления запасами в организации.

#### **Тема 9. Модели управления запасами в звеньях цепей поставок**

Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между запасами. Модель управления запасами с установленной периодичностью времени между заказами. Модель управления запасами максимум-минимум.

#### **Тема 10. Управление запасами в условиях неопределенности**

Основные недостатки систем управления запасами в условиях определенности. Использование теории вероятности для использования принципов управления запасами в условиях определенности для условий неопределенности. Нормальное распределение вероятностей. Аналогии с управлением запасами.

Система управления запасами с фиксированным размером заказа в условиях неопределенности. Расчет порогового уровня. Возможные ситуации изменения спроса в период исполнения заказа. Расчет порогового уровня при известном объеме ожидаемого спроса в период исполнения заказа и его

стандартном отклонении. Расчет порогового уровня при неизвестных объеме ожидаемого спроса в период исполнения заказа и его стандартном отклонением.

Расчет величины нехватки запасов для заданного уровня обслуживания во время исполнения заказа. Система управления запасами с фиксированным интервалом между заказами в условиях неопределенности. Особенности расчета основных параметров системы в субъектах предпринимательства на региональном рынке Республики Татарстан.

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

### Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

#### *1 этап (2 семестр)*

1	Запас как объект управления в звеньях цепей поставок	0	2	0	8	10
2	Движение запаса в звеньях цепей поставок	0	0	0	8	8
3	Процесс управления запасами в звеньях цепей поставок	0	0	0	8	8
4	Расчет оптимального размера заказа на восполнение запаса	0	2	0	8	10
5	Показатели состояния запаса в звеньях цепей поставок	2	0	0	8	10
6	Издержки содержания запасов	0	2	0	10	12
7	Затраты, связанные с запасами в цепях поставок	0	2	0	8	10
8	Управление запасами с учетом классификации по степени значимости и вариативности потребительского спроса.	0	0	0	10	10
9	Модели управления запасами в звеньях цепей поставок	2	0	0	8	10
10	Управление запасами в условиях неопределенности	0	2	0	8	10
	<b>Консультация</b>					<b>2</b>

	<i>Экзамен</i>					8
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>108</b>

#### **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16097>

1. Методические рекомендации по созданию индивидуальных докладов и презентаций по дисциплине  
«Модели и методы управления запасами»
2. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям «Ситуационные задачи» по дисциплине  
«Модели и методы управления запасами»
3. Методическое пособие по выполнению заданий к семинарским занятиям по дисциплине  
«Модели и методы управления запасами»
4. Конспект лекций
5. Задания для проведения экзамена по дисциплине  
«Модели и методы управления запасами»

#### **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ

	АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССОВ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

В рамках дисциплины **МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

#### Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

#### Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

##### Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

#### Расчет баллов за посещаемость

##### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,05	2,11
Занятия	5	1,58	7,89



семинарского типа (кроме лабораторных работ)			
ИТОГО			10

### **Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

### **Расчет баллов за работу в семестре**

#### **Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
<b>Текущая работа обучающегося</b>		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
<b>Текущий контроль успеваемости</b>		
Доклад в форме презентации	12,00	20,00
Задания к семинарским занятиям	12,00	20,00
Ситуационные задачи	12,00	20,00

### **Промежуточная аттестация**

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап

изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоения компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;

$\sum$  Балл(К/ Дисц/ Этап изуч) – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Базовый уровень	Знает основные методики модели ЕОQ, приемы количественного и качественного анализа управления запасами в организациях и подразделениях для качественного управления подразделением и делегирования полномочий в группе. Имеет представление о законах распределения продаж, уровня обслуживания и факторах воздействующих на определение уровня обслуживания при управлении подразделениями и группами сотрудников Способен использовать инструменты управления запасами организации, группы (команды) в решении основных производственных задач	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Способен критически оценивать результаты применения организационных решений	Более 70 баллов

		<p>при управлении запасами в цепях поставок</p> <p>Умеет организовать командное взаимодействие в подразделении при решении производственных задач управления запасами</p> <p>Применяет инструменты управления запасами и разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности организации и ее подразделений</p> <p>Способен управлять организациями, подразделениями, сотрудниками, проектами и сетями</p>	
<p>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знает приемы количественного и качественного анализа управления запасами</p> <p>Имеет представление об особенностях принятия управленческих решений в управлении запасами при разработках корпоративных стратегий и программ организационного развития</p> <p>Способен выбрать оптимальный вариант решения вопроса об управлении запасами организации</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Применяет модели управления запасами при выборе поставщика при реализации программ организационного развития интегрированной структуры.</p> <p>Способен сравнивать эффективность основных систем управления</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		запасами при реализации корпоративной стратегии развития предприятия Умеет выбрать оптимальные подходы к управлению запасами организации и обеспечивать их реализацию	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад в форме презентации	20	ПК-1, ПК-2
Ситуационные задачи	20	ПК-1, ПК-2
Задания к семинарским занятиям	20	ПК-1, ПК-2
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ПК-1, ПК-2

**1. Доклад в форме презентации**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад в форме презентации»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>	
знание основ управления запасами в организации, сетях распределения, знание причин образования запасов и проектирование сетей.	
<b>Умения</b>	
умение оценивать конфликтные ситуации, связанные с наличием запасов между логистикой, финансами и маркетингом	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
Владеть различными вариантами работы с запасами, и моделями управления запасами	

### **1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад в форме презентации»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>	знание основных закономерностей организационного развития и изменений; алгоритма разработки стратегии управления запасами
<b>Умения</b>	Уметь осуществлять анализ внутренней и внешней среды организации, оценивать условия и последствия принимаемых организационных решений и риски в управлении запасами.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	навыками решения стратегических задач в управлении запасами и вариантами увеличения прибыли, владение критическим анализом – аудитом существующей системы управления запасами и планирования потребности

### **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад в форме презентации», характеризующий этап формирования**

Требования к докладу презентации

Доклад должен начинаться и заканчиваться со словами обращения к аудитории.

Необходимо четко произнести фамилию имя отчество и тему доклада и презентации.

Начинать доклад необходимо с цели работы, предмета, объекта исследования и задач которые были поставлены перед работой.

Доклад должен отражать основные критерии характеризующие тему выступления.

Описывать явления иллюстрированные на слайде презентации

Доклад может указывать на используемые в теме исследования методики исследования и расчеты, а на слайдах в это время должны быть представлены в виде таблиц, графиков и схем, факты, доказывающие их наличие.

Доклад должен быть информационно насыщенным а презентация доказывать эту информацию. Доклад должен занимать по времени от 5 до 7 минут (это в объеме 1,5 – 2 страницы текста формата А4, полуторный шрифт)

В докладе стараться не допускать повторы информации – текст слайда и текст доклада не должны повторяться слово в слово.

Этапы подготовки презентации:

- Первый этап – планирование, который включает в себя изучение аудитории и определение цели презентации.
- Второй этап – подготовка, который включает сбор информации, разработку содержания, подбор эффективных визуальных средств, уточнение продолжительности выступления, составление плана презентации.

Требования к оформлению презентации:

- 1) не менее 10 слайдов;
- 2) наличие рисунков;
- 3) наличие ссылок на сторонние ресурсы;
- 4) наличие элементов анимации;
- 5) единство цветовой схемы всей презентации;

б) размер шрифтов: заголовок – 32–48, текст – 20–28 (не менее 18);

7) шрифты – Tahoma, Arial, Courier, Times New Roman;

При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Излишества в виде картинок-фонов (природа, узоры) не приветствуются.

Обязательным должны быть титульный лист презентации.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад в форме презентации»**

1. Студенты готовят к каждому занятию доклад с презентацией по теме семинара из предложенных тем. Каждый студент должен выступить не менее 2 раз с докладом и презентацией. Возможна подготовка одной темы двумя студентами в этом случае вопросы рассмотрения должны быть поделены поровну. Доклад должен быть подготовлен студентом самостоятельно, в докладе с презентацией должны быть отражены основные положения темы, раскрыт категоричный аппарат, классификации, системы, методы и модели необходимо также отразить систему управления организацией, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами, сетями и выявить роль управления запасами в стратегии развития компании. Рассмотреть примеры программ развития предприятий обеспечивающих реализацию изменений в системе управления запасами.

Темы индивидуальных презентаций и докладов

1. Запасы как объект управления логистического менеджмента.
2. Структура запасов в современной организации.
3. Структура запасов в E-логистике.
4. Эволюция развития методологии управления запасов.
5. Исторический аспект формирования научной базы управления запасами в логистике (в России, за рубежом).
6. Проблемы управления запасами в системе управления организации.
7. Анализ эволюции подходов к управлению запасами в отечественной литературе.
8. Анализ эволюции подходов к управлению запасами в зарубежной литературе.
9. Развитие логистики и управление запасами: исторические параллели.
10. Развитие парадигм логистики и эволюция методов управления запасами.
11. Обзор отечественной практики нормирования запасов.
12. Анализ проблем, стоящих перед организациями в сфере управления запасами.
13. Анализ возможностей использования интегрированных систем управления запасами в отечественных условиях.
14. Описание материального потока организации.
15. Сравнительный анализ концепций управления запасами.
16. Анализ факторов, воздействующих на уровень запасов отечественных организаций в современных условиях.
17. Разрешение межфункциональных конфликтов через управление запасами.
18. Сравнительная характеристика запасов в системах снабжения, производства и распределения.
19. Оценка масштаба влияния параметров спроса на формирование уровня запасов в сфере снабжения.
20. Анализ уровня запасов в организации.
21. Анализ влияния уровня запасов на финансовое состояние организации.
22. Анализ постоянных (переменных, прямых, косвенных) затрат, связанных с управлением запасами.

23. Оценка возможности снижения постоянных (переменных, прямых, косвенных) затрат, связанных с управлением запасами.
24. Оценка капитальных затрат на формирование и поддержание запасов.
25. Анализ состава затрат на формирование и поддержание запасов в организации.
26. Анализ динамики затрат на формирование и поддержание запасов в организации.
27. Прогнозирование потребности организации в материальных ресурсах (незавершенном производстве, готовой продукции).
28. Разработка норм потребности организации в материальных ресурсах (незавершенном производстве, готовой продукции).
29. Разработка процедуры определения первичной (вторичной, третичной) потребности в материальных ресурсах (незавершенном производстве, готовой продукции).
30. Сравнительный анализ методов нормирования потребности в материальных ресурсах (незавершенном производстве, готовой продукции).
31. Расчет потребности в материальных ресурсах (незавершенном производстве, готовой продукции) при наличии зависимого спроса.
32. Оценка рисков содержания запасов в организации.
33. Оценка рисков неудовлетворения заказов потребителей при заданных нормах запасов готовой продукции.
34. Разработка оптимальной системы управления запасами в организации.
35. Расчет оптимальных объемов заказов (интервалов между заказами) по номенклатуре предприятия.
36. Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа и оценка ее надежности в конкретных условиях.
37. Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами и оценка ее надежности в конкретных условиях.
38. Расчет параметров системы управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до постоянного уровня и оценка ее надежности в конкретных условиях.
39. Разработка стратегии управления запасами в организации.
40. Сравнительный анализ стратегий управления запасами в организации.
41. Оценка возможных потерь от дефицита при заданном уровне запасов.
42. Разработка процедуры управления рисками в организации.
43. Разработка системы антирисковых мероприятий.
44. Разработка процедуры выявления рисков.
45. Группировка номенклатуры организации.
46. Анализ структуры номенклатуры организации.
47. Разработка рекомендаций по использованию процедуры классификации номенклатуры запасов.
48. Разработка перечня реквизитов форм управления запасами в организации.
49. Разработка информационной процедуры управления запасами в организации.
50. Построение математических моделей оптимизации управления запасами (по видам моделей).
51. Процедура управления запасами в системе MRP.
52. Процедура управления запасами в системе DRP.
53. Процедура управления запасами в системе ERP.
54. Процедура управления запасами в системе JIT.

#### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад в форме**



**презентации»**

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия *k* выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Наличие у обучающегося презентации и доклада соответствующего теме исследования оформлено по требованиям, презентация соответствует теме доклада. Задание выполнено самостоятельно, обучающийся смог правильно распланировать свой доклад и заинтересовать аудиторию. Материал освоен и раскрыт в полном объеме. Представленные материалы в презентации оформлены правильно и качественно. Обучающимися были раскрыты знания основных методик, моделей, причин образования запасов и проектирование сетей, оценки конфликтных ситуаций, связанных с наличием запасов между логистикой, финансами и маркетингом. Учащимся даны предложения по совершенствованию деятельности организации и ее подразделений, организационного развития и изменений. Презентация доложена в отведенный регламентом период.</p>	<p>Наличие у обучающегося презентации и доклада, оформлено по требованиям, презентация соответствует теме доклада. Задание выполнено, но есть небольшие недочеты. Материал освоен и раскрыт в полном объеме, были частично рассмотрены основные модели управления запасами. Представлены выводы и предложения по совершенствованию деятельности организаций. Представленные в презентации материалы оформлены наглядно, соответствуют теме, но не соблюден регламент выступления</p>	<p>Задание выполнено частично, обучающийся не проявляет интереса к заданию. Материал освоен не в полном объеме, тема не раскрыта. Отсутствуют выводы. Представленный материал в презентации оформлен не грамотно, не читабельно. Обучающимися не до конца раскрыты знания основных методик моделей, а так же анализ корпоративной стратегии и програм организационного изменения в сфере управления запасами организации. Не были разработаны предложения по совершенствованию деятельности организации и ее подразделений. Доклад не соответствует регламенту выступления</p>

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл *OC* – балл за оценочное средство;

*k* – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

**max *OC*** – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Ситуационные задачи

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Ситуационные задачи»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>	знание основ управления запасами в организации, сетях распределения, знание причин образования запасов и проектирование сетей.
<b>Умения</b>	умение оценивать конфликтные ситуации, связанные с наличием запасов между логистикой, финансами и маркетингом
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	Владеть различными вариантами работы с запасами, и моделями управления запасами

## 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Ситуационные задачи»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>
знание основных закономерностей организационного развития и изменений; алгоритма разработки стратегии управления запасами
<b>Умения</b>
Уметь осуществлять анализ внутренней и внешней среды организации, оценивать условия и последствия принимаемых организационных решений и риски в управлении запасами.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
навыками решения стратегических задач в управлении запасами и вариантами увеличения прибыли, владение критическим анализом – аудитом существующей системы управления запасами и планирования потребности

## 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Ситуационные задачи», характеризующий этап формирования

При подготовке решений ситуационных задач к занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу которая содержит информацию об управлении запасами организации и инструкции для сотрудников служб снабжения, складского хозяйства и вопросы организационных изменений в связи с управлением запасами организации. Самостоятельно необходимо определить цель и задачи, которые необходимо решить в определенной задаче. Решение задач способствует поиску, на основе имеющихся знаний, информации способствующей расширению кругозора учащегося и способности находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, а также уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Ситуационные задачи оформляются на альбомных листах формата А4 или двойных тетрадных листах.

## 2.3 Типовые задания оценочного средства «Ситуационные задачи»

1. Данные задания направлены на ознакомление студентов с особенностями управления запасами в их оптимизацией, во-вторых, это выработка практических навыков работы с различными ситуациями приведенными в задачах. В соответствии с этим, наряду с теоретическим изложением отдельных проблем управления запасами, значительная часть практических занятий курса базируется на практическом освещении этих вопросов в форме решения задач и интерактивной форме обучения.

Методические указания состоят из ситуационных заданий и их решений, являющихся частью интерактивных практических занятий по дисциплине, решение которых позволит магистрам развивать способности учитывать последствия принятия управленческих решений в области логистики и управления цепями поставок. Работа магистров начинается со знакомства с ситуационной задачей. Текст ситуационной задачи зачитывается вслух, преподаватель поясняет некоторые моменты и отвечает на возникшие вопросы, касающиеся непосредственно формулировок задач. Предложенный вариант решения задачи является показательным, для решения последующих задач.

В результате у магистров должно сложиться целостное впечатление о содержании задачи . Знакомство с ситуационной задачей завершается кратким обсуждением. Далее преподаватель подводит итоги обсуждения. Оцениваются студенты, которые принимали активное участие в защите ситуационного задания.

Задача 1.

Модель управления запасами с фиксированным размером заказа. При снижении запаса до порогового уровня требуется сделать заказ в заранее зафиксированном размере (отсюда и название модели). Все параметры модели рассчитываются таким образом, что при соблюдении заданных границ исходных данных за время поставки запас снижается с порогового до гарантийного уровня. При получении поставки в срок фиксированный размер поставки восполняет запас до максимального желательного уровня. При наличии сбоев поставки бездефицитность обслуживания потребления обеспечивается за счет гарантийного запаса

№	Показатель	Порядок расчета
	Значение показателей	
1	Потребность, (S) шт.	288
2	Оптимальный размер заказа, (Q*) шт.	$A=50, I=1,5$
3	Время поставки, $t_p$	5
4	Возможная задержка поставки, $t_{зп}$ , дни	2
5	Ожидаемое дневное потребление, шт./день	
S:D		
6	Срок расходования заказа до порогового уровня, дни	$Q: [5]$
7	Ожидаемое потребление за время поставки, шт.	$t_p \times [5]$
8	Максимальное потребление за время поставки, шт.	$(t_p + t_{зп}) \times [5]$
9	Гарантийный запас, шт.	$[8] - [7]$
10	Пороговый уровень запаса, шт.	$[9] + [7]$
11	Максимально желательный запас, шт.	$[9] + [2]$
12	Срок расходования запаса до порогового уровня, дни	$( [11] - [10] ) : [5]$

#### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Ситуационные задачи»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия  $k$  выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня $k$ от 71 до 100	Показатель базового уровня $k$ от 60 до 70	Показатель неосвоенности $k$ меньше 60
Учащимся задание выполнено полностью. При работе над ситуационными задачами он показал знания основ управления запасами, знание причин образования запасов, способности управлять запасами в сетях.	Учащимся задание выполнено частично. При работе над ситуационными задачами он продемонстрировал знания основ управления запасами, коснулся причин образования запасов,	Учащимся задание выполнено не выполнено лобо выполнено но с грубыми ошибками. При работе над ситуационными задачами он не продемонстрировал знания основ управления запасами,

<p>и их проектирование. Показал умение осуществлять анализ программ организационного развития и обеспечивать их реализацию через систему управления запасами. Работа над ситуационной задачей осуществлена самостоятельно оценены основные процессы управления запасами, представлены решения проблем. В работе использован дополнительный материал по теме ситуационной задачи.</p>	<p>способностей управлять запасами в сетях. и их проектированием. Имеет представление о программах организационного развития их реализацию через систему управления запасами. Работа над ситуационной задачей осуществлена самостоятельно но с некоторыми недочетами, им оценены основные процессы управления запасами, не раскрыты решения проблем. В работе использован дополнительный материал по теме ситуационной задачи.</p>	<p>не коснулся причин образования запасов, способностей управлять запасами в сетях и их проектированием. Не имеет представление о программах организационного развития их реализацию через систему управления запасами. Работа над ситуационной задачей осуществлена с грубыми ошибками, им не оценены основные процессы управления запасами, не раскрыты решения проблем. В работе не использован дополнительный материал по теме ситуационной задачи.</p>
--	--	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
-----------------	---	------------	---

### 3. Задания к семинарским занятиям

#### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Задания к семинарским занятиям»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>	
знание основ управления запасами в организации, сетях распределения, знание причин образования запасов и проектирование сетей.	
<b>Умения</b>	
умение оценивать конфликтные ситуации, связанные с наличием запасов между логистикой, финансами и маркетингом	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
Владеть различными вариантами работы с запасами, и моделями управления запасами	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>	
знание основных закономерностей организационного развития и изменений; алгоритма разработки стратегии управления запасами	
<b>Умения</b>	
Уметь осуществлять анализ внутренней и внешней среды организации, оценивать условия и последствия принимаемых организационных решений и риски в управлении запасами.	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
навыками решения стратегических задач в управлении запасами и вариантами увеличения прибыли, владение критическим анализом – аудитом существующей системы управления запасами и планирования потребности	

#### 3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Задания к семинарским занятиям», характеризующий этап формирования

При подготовке задания на семинарских занятиях следует использовать основную и дополнительную литературу. Приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по

тематике семинарских занятий.

Алгоритм подготовки к семинару: студент должен выбрать интересующую его тему для подробного изучения на семинарском занятии, изучает материал по теме из базового учебного пособия или другой рекомендуемой литературы; выявляет основные идеи, раскрывающие данную проблему; готовит план-проект раскрытия данной проблемы и разрабатывает стратегию выступления; выявляет неясные вопросы и подбирает дополнительную литературу для их освещения и обеспечения реализации собственного выступления; составляет тезисы выступления на отдельных листах и конспект в тетради. При ответе на семинарском занятии способен заинтересовать группу слушателей собственным выступлением.

### **3.3 Типовые задания оценочного средства «Задания к семинарским занятиям»**

1. Выполнение студентом данного задания из предложенного списка позволяет получить теоретические знания способствующие расширению кругозора и способствующие управлению проектами в области управления запасами. Учащийся составляет свой план-график подготовки к семинару; дополнительно изучает материал по теме семинара из базового учебного пособия или другой рекомендуемой литературы; выявляет основные идеи раскрывающие данную проблему из имеющегося списка и способствующую разработке стратегии корпоративного развития и организационных изменений; готовит план-проспект раскрытия данной темы; выявляет неясные вопросы и подбирает дополнительную литературу для их освещения; составляет тезисы выступления на отдельных листах и доклад для сообщения на семинаре.

1. Понятие и функции запаса.

2. Классификации запасов.

3. Объективная необходимость разделения запасов на виды по месту формирования.

4. Производственные и подготовительные запасы.

5. Запасы готовой продукции у производителей и в сфере оптовой торговли.

6. Транспортные запасы.

7. Виды запасов.

8. Запас как экономическая категория.

9. Связь запасов и способа производства.

10. Этапы управления запасами: планирование, организация, учет, контроль, анализ и регулирование.

11. Цели, подходы, методы и общее содержание процессов управления по этапам.

12. Классификации запасов.

13. Производственные и товарные запасы.

14. Запасы готовой продукции у производителей и в сфере оптовой торговли.

15. Текущие, подготовительные, сезонные, гарантийные (страховые) и переходящие запасы.

16. Максимальный желательный и пороговый уровень запаса.

17. Плановые и фактические запасы.

18. Запасы на начало и конец периода.

19. Запасы досрочного завоза.

20. Рекламные, спекулятивные и резервные запасы.

21. Запасы в абсолютных и относительных единицах измерения.

22. Неликвиды.

### **3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Задания к**

**семинарским занятиям»**

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия *k* выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня k от 71 до 100	Показатель базового уровня k от 60 до 70	Показатель неосвоенности k меньше 60
<p>Учащимся дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Обучающийся знает основные методы и модели управления запасами, причины образования запасов в сети и проектирование сетей. Демонстрирует умение оценивать конфликтные ситуации связанные с наличием запасов между логистикой, финансами и маркетингом. Владеет моделями и методами работы с запасами, Имеет глубокое понимание основной сути проблемы разработки корпоративной стратегии, умение выявлять причинно-последовательные связи с системой управления запасами и строить на их основе обоснованные выводы. Имеет навыки решения стратегических вопросов, владение критическим анализом при планировании потребности в запасах. Умеет донести полученную информацию на занятиях в отведенное время</p>	<p>Учащимся дан ответ на поставленный вопросы. Обучающийся знает основные методы и модели управления запасами, имеет трудности с при определении причин образования запасов в сети и проектирование сетей. Может описать конфликтные ситуации связанные с наличием запасов между логистикой, финансами и маркетингом. Имеет представление о сути проблемы разработки корпоративной стратегии, но не умеет выявлять причинно-последовательные связи с системой управления запасами и строить на их основе обоснованные выводы. Имеет навыки решения стратегических вопросов с некоторыми недочетами, может критически оценить уровень запасов при планировании потребности в запасах. Умеет донести полученную информацию на занятиях, но выступление не достаточно аргументировано и не соблюдается регламент выступления.</p>	<p>Ответ на поставленное задание отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы и интереса к выбранному заданию. Имеются грубые ошибки в изложении основ материала. Не знание основных методик моделей управления запасами.</p>

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$Балл\ OC = k \cdot \max\ OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

*k* – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

**max OC** – максимальный балл за оценочное средство.



Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

### 1. Экзамен

#### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>
знание основ управления запасами в организации, сетях распределения, знание причин образования запасов и проектирование сетей.
<b>Умения</b>
умение оценивать конфликтные ситуации, связанные с наличием запасов между логистикой, финансами и маркетингом

<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
Владеть различными вариантами работы с запасами, и моделями управления запасами
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b><i>Знания</i></b>
знание основных закономерностей организационного развития и изменений; алгоритма разработки стратегии управления запасами
<b><i>Умения</i></b>
Уметь осуществлять анализ внутренней и внешней среды организации, оценивать условия и последствия принимаемых организационных решений и риски в управлении запасами.
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
навыками решения стратегических задач в управлении запасами и вариантами увеличения прибыли, владение критическим анализом – аудитом существующей системы управления запасами и планирования потребности

### **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования**

Дата экзамена устанавливается в расписании учебной частью. Экзамен по дисциплине проводится письменно. Магистр получает билет, в котором предусматривается тестовый вопрос, задание и теоретический вопрос. Магистру дается 60 минут на выполнение всех заданий, после чего он сдает билет и беседует с преподавателем по выполненным заданиям. Преподаватель оценивает уровень знаний и умений магистра и навыки самостоятельной работы при написании ответов на задания:

1) Предложены тесты в разных формах (открытые и закрытые вопросы).

Данное оценочное средство позволяет оценить знания тем способствующих управлению организациями, проектами, сетями, позволяющими формировать программы организационного поведения при управлении корпорацией в области управления запасами, а так же оценить кругозор знаний обеспечивающий деятельность и изменение условий работы в области управления запасами. Данный оценочный объект позволяет оценить знание причин образования запасов в организации. Ответы на тестовые вопросы должна быть даны самостоятельно, в отведенный промежуток времени.

2) Практическое задание.

Данное задание имеет четкий алгоритм выполнения, согласно методике ABC анализа, оно позволяет оценить способность студента пользоваться данным инструментом при управлении проектами, сетями, способствовать разработке изменений и влияний на реализацию решений в области управления запасами, При решении задания необходимо четко знать алгоритм расчета, сделать выводы, позволяющие оценить знания в области управления запасами, представить полный ответ, обосновать представленный ответ для возможность изменения стратегии организации или изменения программ развития организации и обеспечения этих реализаций.

3) Теоретический вопрос.

Позволяет выявить знания и ориентацию в полученном материале. Данные знания

позволяют управлять организациями, подразделениями, группами(командами) сотрудников работающих в сфере управления запасами организации),а также проектами и сетями распределения, и разрабатывать стратегии и программы развития, изменений и обеспечивать их реализацию посредством управления запасами в организации. Учащийся должен аргументированно излагать материал в логической последовательности с применением научных терминов, ответ должен быть самостоятельным, уверенным, ответы на дополнительные вопросы такими же. На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Тест
2. Практическое задание
3. Теоретический вопрос

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Тест	6	10
Практическое задание	12	20
Теоретический вопрос	6	10
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### 1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»

1. Предложены тесты в разных формах (открытые и закрытые вопросы). Данное оценочное средство позволяет оценить знания тем способствующих управлению организациями, проектами, сетями, позволяющими формировать программы организационного поведения при управлении корпорацией в области управления запасами, а так же оценить кругозор знаний обеспечивающий деятельность и изменение условий работы в области управления запасами. Данный оценочный объект позволяет оценить знание причин образования запасов в организации. Ответы на тестовые вопросы должна быть даны самостоятельно, в отведенный промежуток времени.

Выберите один наиболее верный ответ.

1.Запас:

- a) хранящиеся на складе товарно-материальные ценности
- b) ожидающие потребления товарно-материальные ценности
- c) подвергаемое грузопереработки сырьё,...
- d) хранящаяся на складе готовая продукция
- e) хранящаяся на складе и подвергаемая грузопереработки ...

2.Основной характеристикой, учитываемой при управлении запасами является:

- a) объём поставок

- b) мощность склада
- c) объём фактически хранящихся товарно-материальных ценностей
- d) прогноз объёма потребности
- e) рекомендуемый объём партии транспортировки

3. Выберите одно верное утверждение:

- a) чем выше уровень запасов готовой продукции, тем быстрее развивается качество выпускаемой продукции
- b) чем выше уровень запасов готовой продукции, тем медленнее развивается качество выпускаемой продукции
- c) чем ниже уровень запасов готовой продукции, тем медленнее развивается качество выпускаемой продукции
- d) уровень запасов готовой продукции не влияет на развитие качества выпускаемой продукции

Открытые вопросы

Дополните предложение

1. Текущими называют запасы ---
2. Капитальные затраты связанные с запасами это ....
3. Неликвидные запасы это.....
4. Альтернативными издержками являются ....
5. Брутто-потребность – это...

Впишите правильный ответ:

17. К абсолютным единицам измерения запасов относятся:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

18. К переменным издержкам по управлению запасами относятся:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

19. Основными параметрами системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами являются:

- a)
- b)
- c)

По окончании теста билеты с ответами собираются и подсчитывается количество правильных (+), неправильных (-), и наполовину правильных(+/\_ ) ответов. В данном случае мы можем подсчитать общий процент усвояемости материала

7-10 (+) ответов претендуют на оценку 5

4-6 (+) совместно с 4-6(+/\_ ) ответов претендуют на оценку 4

2-3 (+) совместно с 4-6 (+/\_ ) ответов претендуют на оценку 3

Банк тестов

1. Расходы в системе закупки и хранения материалов делятся на группы:

расходы на выполнение заказа.  
прямые расходы, определяемые закупочной ценой.  
расходы на содержание запасов.  
«издержки дефицита».  
верны все.

2. Расходы на выполнение заказа связаны:  
с затратами на хранение материалов.  
с ограниченностью в какой-то период тех или иных материальных ресурсов.  
с размещением и поставкой заказа.  
с ценой закупаемых материалов.

3. Прямые расходы определяют:  
затратами на хранение материалов.  
расходы, возникающие в связи с ограниченностью в какой-то период тех или иных материальных ресурсов.  
размещением и поставкой заказа.  
ценой закупаемых материалов.

4. Расходы на содержание запасов определяются:  
затратами на хранение материалов.  
расходы, возникающие в связи с ограниченностью в какой-то период тех или иных материальных ресурсов.  
размещением и поставкой заказа.  
ценой закупаемых материалов.

5. «Издержки дефицита» это:  
затраты на хранение материалов.  
расходы, возникающие в связи с ограниченностью в какой-то период тех или иных материальных ресурсов.  
размещение и поставкой заказа.  
цена закупаемых материалов.

6. Определяет норму складских запасов, где  $H$  – норма складских расходов;  $A$  – процентная ставка на вложенный в запасы капитал;  $B$  – норма расходов по хранению материалов на складе.

$$H = A \cdot B.$$

$$H = A / B.$$

$$H = A + B.$$

$$H = A - B.$$

7. Определить формулу нормы расходов по хранению материалов на складе, где  $B$  – норма расходов по хранению материалов на складе;

Г – расходы по хранению материалов на складе за определенный период; Д – средняя стоимость складского запаса.

$$B = \Gamma \cdot Д.$$

$$B = \Gamma \cdot 100 / Д.$$

$$B = \Gamma + Д.$$

$$B = \Gamma - Д.$$

8. Назовите виды основных запасов создающихся на пути превращения сырья в конечное изделие и последующего движения этого изделия до конечного потребителя: производственные.

товарные.

текущие.

подготовительные.

страховые.

сезонные.

9. Производственные запасы предназначены:

для бесперебойного обеспечения потребителей материальными ресурсами.

для обеспечения бесперебойности производственного процесса.

для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие места.

для удовлетворения прогнозируемого (сезонного) увеличения спроса.

10. Товарные запасы необходимы:

для обеспечения бесперебойности производственного процесса.

для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие места.

для удовлетворения прогнозируемого (сезонного) увеличения спроса.

для бесперебойного обеспечения потребителей материальными ресурсами.

11. Текущие запасы необходимы?

для обеспечения бесперебойной работы в интервале между двумя поставками и обеспечения возможности производства продукции партиями оптимального размера.

для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие места.

для удовлетворения прогнозируемого (сезонного) увеличения спроса.

для бесперебойного обеспечения потребителей материальными ресурсами.

12. Подготовительные запасы нужны

для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие места.

для удовлетворения прогнозируемого (сезонного) увеличения спроса.

для обеспечения бесперебойной работы в период, необходимый для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие места.

для бесперебойного обеспечения потребителей материальными ресурсами.

13. Гарантированные (страховые) запасы необходимы для обеспечения бесперебойной работы в период, необходимый для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие места.  
для обеспечения работы предприятия на случай возможных перебоев.  
для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие места.  
для удовлетворения прогнозируемого (сезонного) увеличения спроса.

14. Сезонные запасы предназначены для обеспечения бесперебойной работы в период, необходимый для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие места.  
для обеспечения работы предприятия на случай возможных перебоев.  
для подготовки материалов к использованию и доставки их на рабочие места.  
для удовлетворения прогнозируемого (сезонного) увеличения спроса.

15. Максимальный запас равен:  
гарантированному запасу.  
сумме гарантированного и подготовительного запасов.  
сумме гарантированного и подготовительного запасов и половине текущего.  
сумме гарантированного, подготовительного запасов и максимального текущего запаса.

16. Переходящий (средний) запас равен:  
гарантированному запасу.  
сумме гарантированного и подготовительного запасов.  
сумме гарантированного и подготовительного запасов и половине текущего.  
сумме гарантированного, подготовительного запасов и максимального текущего запаса.

17. Минимальный запас равен:  
гарантированному запасу.  
сумме гарантированного и подготовительного запасов.  
сумме гарантированного и подготовительного запасов и половине текущего.  
сумме гарантированного, подготовительного запасов и максимального текущего запаса.

18. Назовите издержки, которые являются критерием оптимизации запасов по содержанию запасов.  
по закупкам продукции.  
потери от отсутствия продукции.  
верны все.

19. Назовите издержки относящиеся к закупкам продукции по оформлению заказа.  
по оформлению договора.  
транспортные издержки.

верны все.

20. Назовите издержки относящиеся к содержанию запасов:  
складское хранение.  
затраты на содержание складов.  
затраты на транспортные перевозки.  
капитальные издержки.

21. В каком ответе дано правильное определение системы с фиксированной периодичностью заказа  
заказы в этой системе на очередную поставку продукции повторяются через:  
одинаковые промежутки времени.  
заказы в этой системе поступают при уменьшении запасов.  
верны все.

22. Система с фиксированным размером заказа имеет регулирующий параметр это:  
точка заказа.  
размер заказа.  
максимальный объем поставки.  
верны все.

23. Чему равны годовые затраты выполнения заказа, если издержки выполнения заказа равны 10\$, годовой спрос 1470 ед., оптимальный размер поставки 35ед.  
390.  
400.  
405.  
420.

24. Сколько составят годовые издержки хранения товара, при условии, что закупочная цена единицы товара 1000 руб., издержки хранения товара равны 20%, оптимальный размер партии поставки 50шт.  
4000.  
5000.  
6000.  
нет правильного ответа.

25. Что может сделать менеджер при наличии производственных запасов:  
увеличить объем реализации продукции;  
сократить издержки на производство и реализацию продукции;  
обеспечить ритмичность производства?

26. Укажите правильную последовательность перехода материальных ресурсов из одного вида в другой:  
запасы готовой продукции – производственные запасы – запасы незавершенного



производства;  
производственные запасы – запасы готовой продукции – запасы незавершенного производства;  
запасы незавершенного производства — производственные запасы — запасы готовой продукции;  
производственные запасы – запасы незавершенного производства – запасы готовой продукции.

27. Определите правильное выражение:

материальные запасы являются частью оборотных средств;  
оборотные средства предприятия являются частью материальных запасов;  
материальные запасы являются частью готовой продукции;  
материальные запасы являются частью основных средств предприятия.

28. К какой категории запасов относятся сырье и материалы на перерабатывающем предприятии:

к запасам незавершенного производства;  
к производственным запасам;  
к запасам готовой продукции?

29. Перечислите основные издержки, связанные с содержанием запасов на предприятии.

---

30. Перечислите основные выгоды от содержания запасов на предприятии.

---

31. Назовите основные цели управления запасами.

---

32. Какой показатель должен быть в числителе при определении оборачиваемости производственных запасов:

прибыль от реализации продукции;  
себестоимость реализованной продукции;  
выручка от реализации продукции?

33. Что обеспечивает подход управления запасами «точно во время»:

рост производственных запасов;  
сокращение времени на поставку очередной партии материальных ресурсов;  
практический отказ от материальных производственных запасов?

34. Что представляет собой норма запаса:

максимальное количество материала, которое необходимо использовать для производства продукции;  
расчетное минимальное количество материальных ресурсов, необходимое для производства продукции;  
чистую массу готовых изделий?

35. Выберите один правильный метод определения норм запасов:

моделирование;  
экономико-статистический;  
технико-экономический;  
линейного программирования.

36. Какие два основных показателя используются при определении величины текущего запаса:

грузоподъемность транспортного средства и транзитная норма отпуска материального ресурса у поставщика;  
интервал поставки и среднесуточный расход материального ресурса;  
потребность в материальном ресурсе и период, в течение которого планируется выпуск данной продукции?

37. Что положено в основу системы управления запасами с фиксированным размером заказа:

равные партии поставок;  
равные интервалы между поставками;  
одинаковый уровень запасов?

38. Какова зависимость между издержками выполнения заказа и размером поставляемой партии материальных ресурсов:

прямая;  
обратная;  
нет четкой зависимости?

39. Издержки по хранению запасов при увеличении партии поставки:

увеличиваются;  
уменьшаются;  
не меняются.

40. По какой из приведенных формул определяют оптимальный размер партии поставки (заказа) ( $Q$ ) при условии, что  $A$  – стоимость подачи одного заказа (руб.);  $S$  – потребность в товарно-материальных ценностях за определённый период (шт.);  $I$  – затраты на содержание единицы запаса (руб./шт.):

41. Какая группа показателей является исходной базой при расчёте параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками:

потребность в ресурсах, время поставки ресурсов, число рабочих дней в анализируемом периоде, максимальный желательный запас, ожидаемое дневное потребление;  
интервал времени между поставками, возможная задержка в поставках, потребность в материальных ресурсах, гарантийный запас, ожидаемое потребление за время поставки;  
потребность в материальных ресурсах, интервал времени между поставками, число рабочих дней в анализируемом периоде, время поставки, возможная задержка в поставках?

42. В чем сущность ABC-метода контроля за запасами:

определение оптимальных партий поставок для всех видов материальных ресурсов;  
разбиение всех материальных ресурсов на группы по важности в производственном процессе;  
систематический контроль за наиболее важными группами готовой продукции?

43. Исходными параметрами систему управления запасами с фиксированным размером заказа являются:

гарантийный и максимальный уровни запаса;  
плановая потребность в запасе и оптимальный размер заказа;  
время выполнения заказа поставщиком;  
пороговый уровень запаса (запас в точке заказа);  
возможная задержка поставки.

44. Обеспеченность потребности запасом:

а) соответствует среднему уровню хранимых на складе запасов;  
отражает количество единиц остатка запаса, которое приходится на единицу отгрузки прошлого  
единичного периода учета;  
показывает, на сколько периодов хватит имеющихся запасов до момента их полного  
истощения;  
доля запаса на складе в начале рассматриваемого периода, относительно размера  
поставок, которые ожидаются в том же периоде;  
число раз полного обновления состава среднего запаса за рассматриваемый период.

45. С помощью цифр расставьте в правильной последовательности этапы процедуры  
разработки алгоритма управления запасами:

согласование условий поставки;  
определение состава и статей затрат;  
определение объема потребности;  
проектирование алгоритма управления запасами;  
расчет оптимального размера заказа;

46. Основным(и) структурным(и) подразделением(ями) предприятия при определении  
оптимального размера заказа является:

отдел закупок;  
отдел продаж;  
складское хозяйство и транспортный отдел;  
информационно-аналитический отдел;  
отдел управления запасами.

47. Выберите параметры моделей управления запасами, которые могут иметь  
вероятностную природу формирования:

погодные условия на маршруте доставки;  
потребность в запасе;  
транзакционные издержки на закупку запасов;  
время выполнения заказа поставщиком;  
стоимость хранения запаса на складе.

48. Вторичная потребность в запасе:

рассчитывается на плановый период независимо от того, находятся ли запасы на складе;  
рассчитывается на плановый период в зависимости от фактического наличия запасов на  
складе;  
определяется рыночным спросом на готовую продукцию;  
относится к сырью, материалам и комплектующим, необходимым для изготовления  
готовой продукции в рамках потребительского спроса;

относится к вспомогательным материалам производственного назначения.

49. Модель оптимального размера заказа с постепенным пополнением учитывает:  
время, необходимое для оприходования поступающих запасов на складское хранение;  
потери от иммобилизации денежных средств, вложенных в запасы;  
время, необходимое для приемки поступающих запасов по количеству и качеству;  
потери от дефицита запасов на складе;  
размер ставки НДС по приобретаемым запасам.

50. Составляющими классической формулы оптимального размера заказа являются:  
общая потребность в запасе;  
время транспортировки заказа от поставщика;  
затраты на хранение единицы запаса на складе;  
размер страхового запаса;  
транзакционные и управленческие затраты покупателя, отнесённые на один заказ;

51. Текущий запас:  
характеризует суммарный объем запаса в пути;  
соответствует мощности склада предприятия;  
обеспечивает непрерывность процесса потребления между смежными поставками;  
характеризует объем потребности в запасе с учетом складских остатков и размещенных заказов;  
определяет бюджет предприятия на осуществление закупочной деятельности.

52. Затраты на пополнение запаса включают:  
затраты на складскую переработку и страхование запасов;  
затраты на подготовку заказа;  
затраты на размещение заказа;  
стоимость рисков по утрате запасов при хранении;  
альтернативные затраты.

53. Запасы по функциональному назначению классифицируются:  
сырье, материалы, комплектующие, объекты незавершенного производства, готовая продукция;  
страховые, текущие, транзитные, сезонные, спекулятивные;  
тарно-штучные, наливные, сыпучие, негабаритные, длинномерные;  
в снабжении, производстве, сбыте;  
открытого, закрытого хранения, специального температурного режима хранения.

54. Условия применения модели с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня:  
возможны резкие колебания потребительского спроса;  
высокая стоимость размещения заказа у поставщика;  
дефицит запаса на складе не допустим;  
недопустимо замораживание оборотных средств в излишних запасах;  
нет правильного ответа.

55. Основными моделями управления запасами являются:

модель с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня;  
модель «минимум-максимум»;  
модель с фиксированным размером заказа;  
модель с фиксированным интервалом времени между заказами;  
нет правильного ответа;

56. Характеристикой классификации запасов в методе ABC является:

коэффициент корреляции;  
коэффициент асимметрии;  
коэффициент вариации;  
коэффициент эксцесса;  
указанные параметры не используются при ABC – классификации;  
коэффициенты, перечисленные в пунктах а) – d).

57. Трендом динамики продаж является:

краткосрочные регулярные изменения, связанные с погодой или с определенными календарными периодами;  
направление преимущественного движения изменений показателей потребления;  
колебания спроса, связанные с различными этапами жизненного цикла запасов;  
колебание спроса в ответ на мероприятия по продвижению продукции;  
колебания спроса, вызванные временным отсутствием продаж.

58. Жесткие потери от дефицита запасов, включают:

упущенную выручку;  
штрафы и пени, связанные с некачественным исполнением своих обязательств;  
убытки от потери лояльности клиентов;  
убытки от потери сегмента рынка;  
потери от иммобилизации финансовых ресурсов в запасах.

59. Спекулятивный запас может формироваться:

при прогнозируемом росте отпускных цен со стороны поставщиков;  
при прогнозируемом снижении отпускных цен со стороны поставщиков;  
при прогнозируемом снижении закупочных цен со стороны потребителей;  
для получения дополнительной выручки от продаж;  
для уменьшения риска образования дефицита.

60. Неликвидные запасы образуются в следствие:

необходимости подготовки к сезонным скачкам спроса;  
не соответствия параметров предложения (цены, качества) ситуации на рынке;  
нарушения условий хранения на складе;  
необходимости защиты от роста отпускных цен и тарифов на перевозки;  
необходимости обеспечения нужд обороны и экономической безопасности страны.

61. Причины, требующие создания запасов в цепях поставок:

необходимость максимального использования грузоподъемности транспорта;  
необходимость максимального использования складских площадей;  
поддержание необходимого уровня обслуживания потребителей;  
исключение объективной рассогласованности поставляющих и потребляющих звеньев;

уменьшение доли постоянных затрат в себестоимости продукции.

62.С увеличением скорости обращения запаса, при неизменной потребности, затраты на хранение запаса:

увеличиваются;

при хранении на собственном складе – уменьшаются, а на складе общего пользования остаются постоянными;

при хранении на собственном складе – остаются условно-постоянными, а на складе общего пользования уменьшаются;

остаются постоянными не зависимо от формы собственного склада;

нет правильного ответа.

Отрицательные в целом ответы говорят о пропусках и недостаточных знаниях по соответствующим темам курса

В ходе прохождения заданий формируются компетенции ПК-1, ПК-2.

## 2. Практическое задание.

Данное задание имеет четкий алгоритм выполнения, согласно методике ABC анализа, оно позволяет оценить способность студента пользоваться данным инструментом при управлении проектами, сетями, способствовать разработке изменений и влияний на реализацию решений в области управления запасами, При решении задания необходимо четко знать алгоритм расчета, сделать выводы, позволяющие оценить знания в области управления запасами, представить полный ответ, обосновать представленный ответ для возможность изменения стратегии организации или изменения программ развития организации и обеспечения этих реализаций

### 1.Задача ABC – анализ

Выбрать соответствующий вариант по таблице по порядковому номеру в журнале

1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3 1 2 3

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21

Используя методику ABC решить задание по нижеприведенным данным.

№

позиции

Потребление за год, шт.в год Цена за единицу, руб

Вариант 1

1 1000 1500

2 8000 500

3 14000 200

4 500 1100

5 5000 300

6 5000 450

7 3000 1650

8 6000 1200

9 600 1300

10 1000 1100

### 3. Теоретический вопрос.

Позволяет выявить знания и ориентацию в полученном материале. Данные знания

позволяют управлять организациями, подразделениями, группами(командами) сотрудников работающих в сфере управления запасами организации),а также проектами и сетями распределения, и разрабатывать стратегии и программы развития, изменений и обеспечивать их реализацию посредством управления запасами в организации. Учащийся должен аргументированно излагать материал в логической последовательности с применением научных терминов, ответ должен быть самостоятельным, уверенным, ответы на дополнительные вопросы такими же.

- 1.Запасы в логистической системе и цепях поставок
- 2.Определение запаса в логистике. Содержание понятия «запас». Свойства.
- 3.Запасы материальных ресурсов, незавершенного производства, готовой продукции, информации. Отличия этих видов запасов
- 4.Цели создания запаса
- 5.Состав запаса функциональных областей снабжения, производства и реализации.
- 6.Расширение состава группы сырья и материалов различными позициями
- 7.Запас товарно-материальных ценностей предназначенный для использования в производственных процессах
- 8.Запас готовой продукции и запас незавершенного производства, их отличия. Предприятия, содержащие запас незавершенного производства
- 9.Чем запас товаров отличается от запаса готовой продукции
- 10.Причины создания запаса в логистической цепи
- 11.Процессы, в результате которых формируется запас
- 12.Идеальное состояние запаса
- 13.Поставки по принципу «точно в срок». Условия, при которых такие поставки являются единственно возможными
- 14.Конфликтные ситуации, возникающие у поставщика и потребителя и разрешение их посредством запасов.
- 15.Дискретный учет состояния запаса.
16. Основа выбора продолжительности единичного периода учета остатков на складе
- 17.Влияние на формирование запаса дискретного характера поставки
- 18.Дискретный порядок поставки (отгрузки)
- 19.Влияние на формирование запаса сезонности поставки и сезонности потребления
- 20.Непрерывный порядок поставки (отгрузки). Примеры
- 21.Мгновенная, продолженная реализация приемки (отгрузки)
- 22.Способ реализации приемки (отгрузки) и его влияние на принятие решений менеджера по запасам
- 23.Отсутствие движения запаса (его пополнение или отгрузка). Причины, последствия.
- 24.Условия, при которых запас имеет пилообразное изменение остатков
- 25.Условия, при которых остатки запаса на складе имеют вид столбчатой диаграммы
- 26.Понятие и функции запаса. Причины формирования запаса.
- 27.Цели и объективные факторы повышения уровня запасов
- 28.Классификации запасов (по форме запасов, по месту нахождения, в зависимости от периода образования, по назначению)
- 29.Понятие производственных, товарных и подготовительных запасов
- 30.Понятие запасов: неликвидные, спекулятивные, запасы продвижения (рекламные), страховые, сезонные
- 31.Запасы и материальный поток. Пилообразная диаграмма изменения уровня запаса во времени

32. Риски содержания запасов и возникновения дефицита
33. Понятие и виды дефицита. Виды издержек дефицита
34. Концепции запасов в логистике. Концепция максимизации и оптимизации запасов
35. Концепции запасов в логистике. Концепция минимизации запасов
36. Понятие текущего и страхового запасов
37. Определение текущего и страхового запасов через объемы поставок
38. Определение текущего и страхового запасов через интервалы времени между поставками
39. Основные модели управления запасами. Их преимущества, недостатки и условия применения
40. Альтернативные модели управления запасами, их различные модификации, преимущества, недостатки и условия применения
41. Модель управления запасами с фиксированным размером заказа
42. Модель управления запасами с фиксированным интервалом времени между поставками
43. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня
44. Модель «минимум-максимум»
45. Периодические модели (стратегии) управления запасами
46. Модели (стратегии) управления запасами с точкой заказа
47. Применение ABC-анализа в управлении запасами
48. Применение XYZ-анализа в управлении запасами
49. Матрица ABC-XYZ, анализ совмещенных групп в разрезе управления запасами
50. Нормирование уровня запасов и оборотных средств, вложенных в запасы
51. Условия применения различных типов стратегий (моделей) управления запасами
52. Статистическое имитационное моделирование в управлении запасами
53. Алгоритм проектирования оптимальных стратегий (моделей) управления запасами.
54. Информация, необходимая при управлении запасами (по группам «потребление», «поставки», «затраты»). Требования к информации. Источники информации.
55. Ключевые параметры цепей поставок, влияющие на формирование стратегии (модели) управления запасами.
56. Интеграционный подход к управлению запасами в цепях поставок
57. Многоуровневые системы запасов. Типы структур многоуровневого размещения запасов в логистических системах
58. Посредники в цепях поставок, их основные функции
59. Понятие аутсорсинга и его основные правила
60. Преимущества и недостатки аутсорсинга
61. Преимущества и недостатки «собственной» логистики
62. Концепция простой логистической цепи
63. Показатели обеспеченности компании материальными запасами: уровень располагаемых запасов, обеспеченность предприятия запасами, показатели уровня дефицита.
64. Показатели эффективности использования материальных запасов: показатели оборачиваемости запасов, материалоотдача, запасоемкость, коэффициент материальных затрат, показатели отклонений от нормативных величин использования запасов, уровень неликвидов.
65. Показатели эффективности капитальных вложений в запасы: рентабельность запасов, индекс доходности запасов, валовая рентабельность инвестиций в запасы.



66.Обобщающие показатели управления запасами: уровень обслуживания клиентов, уровень суммарных затрат на управление запасами.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Тест	Учащийся показывает глубокое знание темы способствующих управлению организациями, проектами и сетями, свободно ориентируется в материале позволяющем формировать программы организационного поведения при управлении корпорацией в области управления запасами а также кругозором знаний обеспечивающих изменения условий управления запасами и реализацию моделей и методов управления запасами. Показал знание причин образования запасов в логистических системах. Имеет более 80 % правильных ответных тестовых ответов.	учащийся показывает средние знания основного материала, но ориентируется но допускает погрешности в ответе на материалы позволяющие формировать программы организационного поведения при управлении запасами. Делает ошибки в вопросах касающихся моделей и методов управления запасами раскрывающих способность разрабатывать стратегии, программы изменений и обеспечение реализации деятельности предприятия. Показал знание причин образования запасов в логистических системах. Имеет около 60-80 % правильных ответных тестовых ответов	Учащийся показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Отвечает не правильно и по результатам ответов невозможно раскрыть способность учащегося в использования методов и моделей управления запасами, умения использовать знания в программах организационных изменений, при реализации корпоративных стратегий. Не показал знание причин образования запасов в логистических системах. Имеет менее 60% правильных ответных тестовых ответов
Практическое задание	Задание выполнено полностью,имеется четкий алгоритм выполнения задания, позволяющий оценить	Задание выполнено не полностью, прослеживается алгоритм выполнения задания,	Учащийся показывает неспособность выполнить задание самостоятельно, либо выполнено с грубыми

	<p>способность управления проектами и сетями, а также разработку изменений, развитие и реализацию решений в области управления запасами. Приведены необходимые формулы, приведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы позволяющие оценить уровень знаний в области управления запасами в логистике, записан полный ответ. Показал знание причин образования запасов в логистических системах и методов управления ими, причин изменений их структуры.</p>	<p>позволяющий оценить уровень и способность управление проектами и запасами в сетях и каналах закупок. В целом показал знание причин образования запасов в логистических системах. Приведены необходимые формулы, но при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Имеются выводы (не развернутые), записан ответ.</p>	<p>ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих умений преподавателя. Учащийся не способен показать освоение знаний умений и навыков при решении заданий по управлению запасами, проектами по управлению запасами сетями и каналами распределения, не показал способности и знания по разработке стратегий компаний, программ изменений и реализации моделей управления запасами в корпорации. Не показал знание причин образования запасов в логистических системах и методов управления ими, причин изменений их структуры.</p>
<p>Теоретический вопрос</p>	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не способен разрабатывать стратегию корректного изложения</p>

	Способен разрабатывать стратегию корректного изложения теоретического материала. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. В целом способен разрабатывать стратегию изложения теоретического материала. Научная терминология используется недостаточно.	теоретического материала.
--	---	---	---------------------------

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература**

1. Управление запасами в цепях поставок [Электронный ресурс] : учебник и

практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 1 / под ред. В. С. Лукинського. — М . : Юрайт, 2019. — 307 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433823>

2. Управление запасами в цепях поставок [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 2 / под ред. В. С. Лукинського. — М . : Юрайт, 2019. — 283 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/436531>

3. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 2 / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434543>

### **Дополнительная литература**

1. Управление запасами : многофакторная оптимизация процесса поставок [Электронный ресурс] : учебник / Г. Л. Бродецкий [и др.]. — М. : Юрайт, 2019. — 322 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/428564>

2. Логистика: модели и методы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. П. В. Попова, И. Ю. Мирецкого. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 272 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=329536>

3. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Стерлигова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 430 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=337980>

4. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — М. : Юрайт, 2019. — 359 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432172>

5. Дыбская, В. В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 2 / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев. — М. : Юрайт, 2019. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434214>

### **Периодические издания**

1. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
2. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
3. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
4. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
5. Взаимодействие разных видов транспорта, логистики и контейнерный перевозки ([http://www.viniti.ru/pro\\_ref\\_el.html](http://www.viniti.ru/pro_ref_el.html))
6. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
7. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
8. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
9. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
10. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
11. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
12. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
13. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)

14. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)
15. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)
16. Логистика(<http://www.logistika-prim.ru>)

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Журнал «Логистика и управление цепями поставок» - режим доступа <http://www.lscm.ru/index.php/ru/>
2. НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика» - режим доступа <http://www.cals.ru/>
3. Биржа грузоперевозок - режим доступа <https://trans.ru/>
4. Ассоциация экспедиторов РФ - режим доступа <http://www.far-aerf.ru/>
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам - режим доступа <http://window.edu.ru/catalog/resources/uchebnik-logistika>
6. Клуб логистов - режим доступа <http://www.logist.ru/>
7. Информационно-консалтинговая служба «Logist-ICS» - режим доступа <http://www.logist-ics.ru/>
8. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене - режим доступа <http://www.logistic.ru/>
9. Информационный портал ИА «Логистика» - режим доступа <http://www.logistics.ru/>
10. Российские железные дороги - режим доступа <http://www.rzd.ru/>
11. Деловая информация о рынке транспортных услуг - режим доступа <http://www.transportweekly.com/>
12. Актуальные статистические данные по РФ - режим доступа <http://www.gks.ru/>
13. Актуальные статистические данные по РТ - режим доступа <http://stat.tatar.ru/>
14. Актуальные инновационно-инвестиционные проекты в РТ - режим доступа [www.tatcenter.ru](http://www.tatcenter.ru)

#### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Комплект «Вопросы для подготовки к семинарским занятиям» по дисциплине « Модели и методы управления запасами»**

Семинар – практическое занятие под руководством преподавателя в высшем учебном заведении, на котором обучающиеся обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя.

При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Алгоритм подготовки к семинару: Студент составляет свой план-график подготовки к семинару; изучает материал по теме семинара из базового учебного пособия или другой рекомендуемой литературы; выявляет основные идеи, раскрывающие данную проблему; готовит план-проспект раскрытия данной проблемы; выявляет неясные вопросы и

подбирает дополнительную литературу для их освещения; составляет тезисы выступления на отдельных листах и доклад для сообщения на семинаре.

### **Комплект ситуационных задач по дисциплине "Модели и методы управления запасами"**

Данные методические указания направлены на ознакомление студентов с особенностями управления запасами в их оптимизацией, во-вторых, это выработка практических навыков работы с различными ситуациями приведенными в задачах. В соответствии с этим, наряду с теоретическим изложением отдельных проблем управления запасами, значительная часть практических занятий курса базируется на практическом освещении этих вопросов в форме решения задач и интерактивной форме обучения.

А также развитие у студентов рефлексий, необходимых для решения познавательных задач и практических проблем в будущей профессиональной деятельности; формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, закрепленных в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования и рабочей программе по учебной дисциплине (ПК-1, ПК-2).

Методические указания состоят из ситуационных заданий и их решений, являющихся частью интерактивных практических занятий по дисциплине, решение которых позволит учащимся развить способности учитывать последствия принятия управленческих решений в области логистики и управления цепями поставок.

Работа начинается со знакомства с ситуационной задачей (кейсом). Текст ситуационной задачи зачитывается вслух, преподаватель поясняет некоторые моменты и отвечает на возникшие вопросы, касающиеся непосредственно формулировок задач. Предложенный вариант решения задачи является показательным, для решения последующих задач. В результате должно сложиться целостное впечатление о содержании задачи. Знакомство с ситуационной задачей завершается кратким обсуждением.

Далее преподаватель подводит итоги обсуждения. Оцениваются студенты, которые принимали активное участие в защите ситуационного задания.

### **Методические рекомендации по созданию индивидуальных презентаций и докладов по дисциплине «Модели и методы управления запасами»**

Контроль успеваемости студента в ходе учебного процесса может осуществляться в индивидуальных формах работы как презентация и доклад.

Подготовка студентами презентации и докладов и текущий их контроль позволяет отследить уровень усвоения знаний и умений и навыков по основным разделам дисциплины и осуществляется по мере изучения разделов курса в виде таких форм, как выступление на семинаре (доклад, презентация).

Целью данного вида работы является самостоятельная творческая работа студента позволяющая оценивать устную речь, глубину самостоятельной работы с литературой, умения держаться перед аудиторией, доносить информацию до аудитории, умение компоновать информацию в презентации, вычленять суть из источников информации и т. д. А также развитие у студентов рефлексий, необходимых для решения познавательных задач и практических проблем в будущей профессиональной деятельности; формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, закрепленных в государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования и рабочей программе по учебной дисциплине (ПК-1, ПК-2).

Выступления с докладами и презентациями на семинарах позволит студенту получить

определенные навыки и быть более подготовлены к следующим более важным этапам обучения и демонстрации знаний.

Студенты готовят к каждому занятию доклад с презентацией по теме семинара из предложенных тем. Каждый студент должен выступить не менее 2 раз с докладом и презентацией. Возможна подготовка одной темы двумя студентами в этом случае вопросы рассмотрения должны быть поделены поровну.

Подготовка презентации и требования к оформлению

Презентация (англ. “presentation” – представление) – способ представления информации.

Презентация состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Каждая часть выступления имеет свою цель.

Цели вступления:

- 1) вызвать интерес, овладеть вниманием аудитории;
- 2) установить контакт с аудиторией;
- 3) подготовить аудиторию к восприятию речи.

Цели основной части:

- 1) сформулировать общие положения;
- 2) сообщить слушателям новую информацию;
- 3) последовательно разъяснить выдвинутые положения;
- 4) доказать правильность выдвинутых положений;
- 5) подвести слушателей к необходимым выводам.

Цели заключения:

- 1) суммировать сказанное, сделать выводы;
- 2) усилить интерес к предмету речи;
- 3) закрепить впечатление от речи.

Этапы подготовки презентации:

- Первый этап – планирование, который включает в себя изучение аудитории и определение цели презентации.
- Второй этап – подготовка, который включает сбор информации, разработку содержания, подбор эффективных визуальных средств, уточнение продолжительности выступления, составление плана презентации.

Требования к оформлению презентации:

- 1) не менее 10 слайдов;
- 2) наличие рисунков;
- 3) наличие ссылок на сторонние ресурсы;
- 4) наличие элементов анимации;
- 5) единство цветовой схемы всей презентации;
- 6) размер шрифтов: заголовок – 32–48, текст – 20–28 (не менее 18);
- 7) шрифты – Tahoma, Arial, Courier, Times New Roman;

При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Излишества в виде картинок-фонов (природа, узоры) не приветствуются.

Обязательным должны быть титульный лист презентации:

Требования к докладу презентации

Доклад должен начинаться и заканчиваться со словами обращения к аудитории.

Необходимо четко произнести фамилию имя отчество и тему доклада и презентации.

Начинать доклад необходимо с цели работы, предмета, объекта исследования и задач которые были поставлены перед работой.

Доклад должен отражать основные критерии характеризующие тему выступления. Описывать явления иллюстрированные на слайде презентации

Доклад может указывать на используемые в теме исследования методики исследования и расчеты, а на слайдах в это время должны быть представлены в виде таблиц, графиков и схем, факты, доказывающие их наличие.

Доклад должен быть информационно насыщенным а презентация доказывать эту информацию. Доклад должен занимать по времени от 5 до 7 минут (это в объеме 1,5 – 2 страницы текста формата А4, полуторный шрифт)

В докладе стараться не допускать повторы информации – текст слайда и текст доклада не должны повторяться слово в слово.

### **Экзамен по дисциплине «Модели и методы управления запасами»**

Экзамен

Задания экзаменационные по курсу выдаются на отдельном листе (формируются за день до экзаменов), где заполняются основные данные студента, Фамилия И.О. и номер группы.в экзаменационном билете предложены три задания:

- 1) Тесты в разных формах (открытые и закрытые вопросы) на решение тестов (10 вопросов) дается 30 минут (по 3 минуты на вопрос)
  - 2) Решение задачи на решение отводится 15 минут.
  - 3) Теоретический вопрос, на раскрытие теоретического вопроса отводится 15 минут
- Общее время на выполнение трех заданий 60 минут.

После окончания времени выполнения заданий листочки собираются, и оцениваются преподавателем, на спорные вопросы задаются дополнительные вопросы из того же банка заданий

### **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

#### **Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

#### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер



Яндекс браузер	Веб-браузер
----------------	-------------

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	<a href="https://wciom.ru/database">https://wciom.ru/database</a>	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
База данных международной статистики	<a href="http://data.un.org/">http://data.un.org/</a>	Статистические ресурсы системы ООН Undata
Библиотека менеджмента	<a href="http://management-rus.ru/">http://management-rus.ru/</a>	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	<a href="http://kt.tatarstan.ru/">http://kt.tatarstan.ru/</a>	Официальные документы и информация о деятельности Государственного комитета по тарифам РТ
Единая межведомственная информационно-статистическая система	<a href="https://fedstat.ru">https://fedstat.ru</a>	Данные предоставляют 61 ведомств, включая Росстат и Центробанк
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	<a href="http://www.rspp.ru/">http://www.rspp.ru/</a>	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
Консультант Плюс	<a href="http://www.consltant.ru">http://www.consltant.ru</a>	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии

Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)	<a href="https://www.sciencedirect.com/#open-access">https://www.sciencedirect.com/#open-access</a>	Полнотекстовая библиотека изданий Elsevier для исследователей, преподавателей и студентов академических учреждений, а также сотрудников R&D отделов промышленных предприятий.
Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (ResearchPapersinEconomy)	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвященный систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	<a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа»	<a href="https://www.doabooks.org/">https://www.doabooks.org/</a>	Каталог книг открытого доступа фонд представляет собой международную инициативу публикации книг открытого доступа при национальной библиотеке в Гааге. Этот сервис позволяет искать рецензируемые книги, опубликованные под лицензией открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий «Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» (OpenAccessPublishinginEurope)	<a href="http://www.oapen.org/home">http://www.oapen.org/home</a>	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний

Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (ErasmusUniversityRotterdam)	<a href="https://repub.eur.nl/">https://repub.eur.nl/</a>	База данных научных публикаций крупнейшего университета Нидерландов ( статьи, книги, диссертации, лекции, WorkingPapers и др.)
Министерство транспорта РФ	<a href="https://www.mintrans.ru/">https://www.mintrans.ru/</a>	Официальные документы и информация о деятельности Минтранса РФ
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Открытые данные Официального сайта для размещения информации о государственных ( муниципальных) учреждениях	<a href="https://bus.gov.ru/pub/open-data">https://bus.gov.ru/pub/open-data</a>	Аналитические отчеты об учреждениях, рейтинги. Отзывы и оценки.
Официальный сайт г. Набережные Челны	<a href="http://nabchelny.ru/">http://nabchelny.ru/</a>	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны

Рейтинговое агентство «эксперт РА»	<a href="https://raexpert.ru/researches/insurance">https://raexpert.ru/researches/insurance</a>	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.
Российская Национальная библиотека	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Российское информационное агенство «РосБизнесКонсалтинг»	<a href="https://rbc.ru">https://rbc.ru</a>	РБК – ведущий мультимедийный холдинг России. Компания ведет операционную деятельность в сегментах интернет, телевидения и прессы. РБК – лидер среди новостных и бизнес-медиа, а также в сегменте регистрации доменов и хостинга

Справочно-правовая система Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральная служба по труду и занятости	<a href="https://www.rostrud.ru/">https://www.rostrud.ru/</a>	Автоматизированная информационная система Федеральная служба по труду и занятости - государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде, система электронных сервисов «онлайнинспекция.рф», автоматизированная информационная система «реестр получателей государственных пособий гражданам, имеющих детей», информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий «Работа в России»
Центр раскрытия корпоративной информации Интерфакс	<a href="http://www.e-disclosure.ru/#">http://www.e-disclosure.ru/#</a>	Сетевое издание «Центр раскрытия корпоративной информации»

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	http://primo.nlr.ru	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>СРС</i></b>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

**XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.

2. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом
3. Игра – ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.
4. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
5. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
6. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
7. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
8. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ ФИНАНСАМИ  
В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная



## Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Полторыхина Светлана Валерьевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение системы управления корпоративными финансами и его специфики в РТ.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ управления корпоративными финансами;
- владение методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач предприятия;
- приобретение умений и практических навыков управления корпоративными финансами;
- изучение специфики управления корпоративными финансами в РТ.

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая

научно-исследовательская

педагогическая

### организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-3	Знания	основы управления корпоративными финансами и его особенности в РТ
	Умения	использовать современные методы управления корпоративными финансами
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-6	Знания	труды отечественных и зарубежных исследователей в области управления корпоративными финансами, специфика управления корпоративными финансами в РТ
	Умения	обобщать и критически оценивать результаты исследований в области управления корпоративными финансами
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками и способностями обобщать и критически оценивать результаты исследований в области управления корпоративными финансами

## II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ ФИНАНСАМИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН имеет код Б1.В.06, относится к основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности,

уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ ФИНАНСАМИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН предусмотрена учебным планом в 4 семестре обучения.

**III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	26	26
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	18	18
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	74	74
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

**IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

**Тема 1. Финансы как экономическая категория в предпринимательстве**

Сущность, классификация и функции финансов в предпринимательстве. Сущность и виды финансовых услуг. Сущность и виды финансовых рынков. Личные финансы. Доходы и расходы.

**Тема 2. Корпоративные финансы**

Сущность, задачи и функции корпоративных финансов. Принципы организации корпоративных финансов. Сущность и задачи финансовой деятельности. Финансовые отношения.

### **Тема 3. Управление корпоративными финансами в предпринимательстве**

Понятие и цели управления корпоративными финансами в предпринимательстве. Функции управления корпоративными финансами. Сущность и элементы финансовой политики. Организационная структура корпоративного финансового управления.

### **Тема 4. Содержание и специфика управления корпоративными финансами в РТ**

Структура и содержание управления корпоративными финансами. Управление рисками. Управление источниками финансирования. Оценка стоимости капитала предприятия. Управление внеоборотными активами предприятия. Управление оборотными активами компании. Анализ финансового состояния. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии. Управление финансовыми результатами предприятия. Специфика управления корпоративными финансами в РТ.

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

### Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

#### *1 этап (4 семестр)*

1	Финансы как экономическая категория в предпринимательстве	1	2	0	8	11
2	Корпоративные финансы	1	2	0	8	11
3	Управление корпоративными финансами в предпринимательстве	1	2	0	8	11
4	Содержание и специфика управления корпоративными финансами в РТ	3	12	0	50	65
	<b>Консультация</b>					<b>2</b>

	<i>Экзамен</i>					8
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>108</b>

**V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16098>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к семинарским/практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельных работ

**VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ ФИНАНСАМИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ ФИНАНСАМИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА



исследователями	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
-----------------	--

В рамках дисциплины СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ ФИНАНСАМИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

### Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

### **Текущая работа обучающегося**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

#### **Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

#### Расчет баллов за посещаемость Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	0,61	1,82
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	9	0,91	8,18
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

#### **Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

#### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### Расчет баллов за работу в семестре

#### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
дискуссия	18,00	30,00
доклад	18,00	30,00

### Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где **Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)** – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum$  **Набранный балл за ОС** – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum$  **max балл за ОС** – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где **Балл(К/ Дисц)** – общий балл за компетенцию К;

$\sum$  **Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)** – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Базовый уровень	Знать: основные понятия управления корпоративными финансами (сущность и виды финансов, корпоративные финансы, управление	От 60 до 70 баллов

		<p>корпоративными финансами)  Уметь: использовать методы управления корпоративными финансами в деятельности предприятия  Владеть: навыками управления корпоративными финансами в деятельности предприятия</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать: теоретические и методические основы управления корпоративными финансами и его особенности в РТ  Уметь: использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, принимать решения при управлении корпоративными финансами  Владеть: практическими навыками управлять корпоративными финансами для решения стратегических задач и выявлять специфику управления корпоративными финансами в РТ</p>	Более 70 баллов
ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Базовый уровень	<p>Знать: основы управления корпоративными финансами, труды отечественных и зарубежных исследователей в управлении корпоративными финансами  Уметь: на основе изучения обобщать результаты</p>	От 60 до 70 баллов

		<p>исследований в управлении корпоративными финансами, принимать управленческие решения в управлении корпоративными финансами</p> <p>Владеть: навыками обобщать результаты исследований в управлении корпоративными финансами, использовать методы управления корпоративными финансами при принятии управленческих решений</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать: теоретические и методические основы управления корпоративными финансами, специфика управления корпоративными финансами в РТ, труды отечественных и зарубежных исследователей в управлении корпоративными финансами</p> <p>Уметь: на основе изучения обобщать и критически оценивать результаты исследований в управлении корпоративными финансами, применять методы управления корпоративными финансами при принятии управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками обобщать и критически оценивать результаты исследований в управлении корпоративными финансами, использовать современные методы управления</p>	Более 70 баллов

		корпоративными финансами при принятии управленческих решений	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоения компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
доклад	30	ПК-3, ПК-6
дискуссия	30	ПК-3, ПК-6
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ПК-3, ПК-6

**1. доклад**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «доклад»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-3</b>	<b>способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</b>
<i>Знания</i>	основы управления корпоративными финансами и его особенности в РТ
<i>Умения</i>	использовать современные методы управления корпоративными финансами
<b>ПК-6</b>	<b>способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</b>
<i>Знания</i>	труды отечественных и зарубежных исследователей в области управления корпоративными финансами, специфика управления корпоративными финансами в РТ
<i>Умения</i>	обобщать и критически оценивать результаты исследований в области управления корпоративными финансами

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «доклад», характеризующий этап формирования**

Подготовка и изложение доклада в соответствии с требованиями в методических указаниях. При этом необходимо овладеть способностями использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. При этом оцениваются способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «доклад»**

1. Подготовить доклад (обучающимся тему выбирать по номеру в списке группы).  
Выполнение этого задания позволит овладеть обучающимся способностями обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления корпоративными финансами, а также использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

1. Определения финансов.

2. Подготовить доклад (обучающимся тему выбирать по номеру в списке группы).  
Выполнение этого задания позволит овладеть обучающимся способностями обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления корпоративными финансами, а также использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

2. Классификация финансов.

3. Подготовить доклад (обучающимся тему выбирать по номеру в списке группы).  
Выполнение этого задания позволит овладеть обучающимся способностями обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления корпоративными финансами, а также использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

3. Публичные финансы

4. Подготовить доклад (обучающимся тему выбирать по номеру в списке группы).  
Выполнение этого задания позволит овладеть обучающимся способностями обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления корпоративными финансами, а также использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

4. Корпоративные финансы.

5. Подготовить доклад (обучающимся тему выбирать по номеру в списке группы).  
Выполнение этого задания позволит овладеть обучающимся способностями обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления корпоративными финансами, а также использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

5. Личные финансы.

### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «доклад»**

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);



- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	2	3,33
Владение основными понятиями и терминологией	4	6,67
Владение способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	4	6,67
Владение способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления корпоративными финансами	3	5,00
Грамотная речь	3	5,00

Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	2	3,33
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>30</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. дискуссия

## 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «дискуссия»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-3</b>	<b>способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</b>
<i>Знания</i>	основы управления корпоративными финансами и его особенности в РТ
<i>Умения</i>	использовать современные методы управления корпоративными финансами
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	владеть навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<b>ПК-6</b>	<b>способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</b>
<i>Знания</i>	труды отечественных и зарубежных исследователей в области управления корпоративными финансами, специфика управления корпоративными финансами в РТ
<i>Умения</i>	обобщать и критически оценивать результаты исследований в области управления корпоративными финансами
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	владеть навыками и способностями обобщать и критически оценивать результаты исследований в области управления корпоративными финансами

## 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «дискуссия», характеризующий этап формирования

Дискуссия осуществляется на основе устного опроса по проблемным вопросам пройденной темы дисциплины. При этом необходимо овладеть способностями использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

## 2.3 Типовые задания оценочного средства «дискуссия»

1. Дискуссия на основе устного опроса по проблемным вопросам пройденных тем позволит овладеть обучающимся способностями использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, а также обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления.

Тема 1. Финансы как экономическая категория

Сущность, классификация и функции финансов. Сущность и виды финансовых услуг.

Сущность и виды финансовых рынков. Личные финансы. Доходы и расходы.

2. Дискуссия на основе устного опроса по проблемным вопросам пройденных тем позволит овладеть обучающимся способностями использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, а также обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления.

Тема 2. Корпоративные финансы

Сущность, задачи и функции корпоративных финансов. Принципы организации корпоративных финансов. Сущность и задачи финансовой деятельности. Финансовые отношения.

3. Дискуссия на основе устного опроса по проблемным вопросам пройденных тем позволит овладеть обучающимся способностями использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, а также обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления.

Тема 3. Управление корпоративными финансами

Понятие и цели управления корпоративными финансами. Функции управления корпоративными финансами. Сущность и элементы финансовой политики. Организационная структура корпоративного финансового управления.

4. Дискуссия на основе устного опроса по проблемным вопросам пройденных тем позволит овладеть обучающимся способностями использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, а также обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления.

Тема 4. Содержание и специфика управления корпоративными финансами в РТ

Структура и содержание управления корпоративными финансами. Управление рисками. Управление источниками финансирования. Оценка стоимости капитала предприятия. Управление внеоборотными активами предприятия. Управление оборотными активами компании. Анализ финансового состояния. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии. Управление финансовыми результатами предприятия. Специфика управления корпоративными финансами в РТ.

#### **2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «дискуссия»**

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;  
 $\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max OC$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$БП = k \cdot \max БП$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max БП$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum БП$$

где  $\text{Балл } OC$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum БП$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	4	7,06
Владение способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления корпоративными финансами	2	3,53
Владение способностями использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	3	5,29
Грамотная речь	3	5,29
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	8,82
<b>ИТОГО</b>	<b>17</b>	<b>30</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18	0	Не освоено	

баллов			Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

#### 1. Экзамен

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</b>
<b>Знания</b>
основы управления корпоративными финансами и его особенности в РТ
<b>Умения</b>
использовать современные методы управления корпоративными финансами
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть навыками использования современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<b>ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</b>
<b>Знания</b>
труды отечественных и зарубежных исследователей в области управления корпоративными финансами, специфика управления корпоративными финансами в

РТ
<b>Умения</b>
обобщать и критически оценивать результаты исследований в области управления корпоративными финансами
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть навыками и способностями обобщать и критически оценивать результаты исследований в области управления корпоративными финансами

### **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования**

Промежуточная аттестация по дисциплине "Специфика управления корпоративными финансами в РТ" проводится в форме экзамена. Вопросы (билеты) к экзамену по дисциплине представляются обучающему. После подготовки в течение 20 минут обучающийся дает устный ответ преподавателю. Билет включает в себя два теоретических вопроса на знания, умения и навыки, третий вопрос предполагает приведение примера из практики. В процессе ответа обучающимся преподаватель проверяет правильность ответов.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	8	14
Теоретический вопрос	8	14
Практическое задание	7	12
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»**

1. 1. Сущность финансов. Вопросы для оценки качества (экзамена) освоения дисциплины

Подготовка и сдача экзамена обучающимся позволит овладеть способностями использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, а также обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления.

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №1

1. Сущность финансов.
2. Финансовая деятельность.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №2

1. Классификация финансов.
2. Финансовые отношения.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №3

1. Функции финансов.
2. Финансовая политика.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №4

1. Виды финансовых услуг.
2. Управление рисками.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.



Вопросы к экзамену №5

1. Виды финансовых рынков.
2. Управление источниками финансирования.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №6

1. Публичные и личные финансы.
2. Оценка стоимости капитала предприятия.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №7

1. Сущность и задачи корпоративных финансов.
2. Управление внеоборотными активами предприятия.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №8

1. Функции корпоративных финансов.
2. Управление оборотными активами компании.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №9

1. Принципы организации корпоративных финансов.
2. Анализ финансового состояния.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №10

1. Сущность и цели управления корпоративными финансами.
2. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №11

1. Функции управления корпоративными финансами.
2. Управление финансовыми результатами предприятия.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №12

1. Знания и компетенции современного финансового директора.
2. Специфика управления корпоративными финансами в РТ.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №13

1. Сущность финансов.
2. Оценка стоимости капитала предприятия.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №14

1. Классификация финансов.

2. Управление внеоборотными активами предприятия.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №15

1. Функции финансов.
2. Управление оборотными активами компании.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №16

1. Виды финансовых услуг.
2. Анализ финансового состояния.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №17

1. Виды финансовых рынков.
2. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №18

1. Публичные и личные финансы.
2. Финансовая деятельность.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №19

1. Сущность и задачи корпоративных финансов.
2. Финансовые отношения.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №20

1. Функции корпоративных финансов.
2. Финансовая политика.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №21

1. Принципы организации корпоративных финансов.
2. Управление рисками.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №22

1. Сущность и цели управления корпоративными финансами.
2. Управление источниками финансирования.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №23

1. Функции управления корпоративными финансами.
2. Специфика управления корпоративными финансами в РТ.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №24

1. Знания и компетенции современного финансового директора.
2. Управление финансовыми результатами предприятия.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №25

1. Виды финансовых рынков.
2. Финансовая деятельность.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №26

1. Публичные и личные финансы.
2. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №27

1. Сущность и задачи корпоративных финансов.
2. Финансовая политика.
3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»  
Зав. Каф. Менеджмента

---

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №28

1. Функции корпоративных финансов.

2. Финансовые отношения.

3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №29

1. Принципы организации корпоративных финансов.

2. Управление источниками финансирования.

3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

«Утверждаю»

Зав. Каф. Менеджмента

Рычков С.Ю.

Вопросы к экзамену №30

1. Сущность и цели управления корпоративными финансами.

2. Управление рисками.

3. Специфика управления корпоративными финансами в РТ (на примере предприятия)

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом не выявлены способности использовать современные методы

	<p>терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом выявлен повышенный уровень способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p>	<p>недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом выявлен базовый уровень способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p>	<p>управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p>
<p>Теоретический вопрос</p>	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. При этом не выявлены способности использовать современные методы управления корпоративными</p>

	<p>Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. При этом выявлен повышенный уровень способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p>	<p>подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. При этом выявлен базовый уровень способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p>	<p>финансами для решения стратегических задач и обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ. При этом выявлен повышенный уровень способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя. При этом выявлен базовый уровень способностей использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. При этом не выявлены способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и обобщать и критически оценивать результаты</p>



	и обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	и обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.	исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.
--	---	---	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### **VIII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература**

1. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Р. Г. Ибрагимов. — М. : Юрайт, 2019. — 184 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434240>

2. Рыманов, А. Ю. Основы корпоративных финансов [Электронный ресурс] :

учебное пособие / А. Ю. Рыманов. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 150 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=351974>

#### **Дополнительная литература**

1. Богатырев, С. Ю. Корпоративные финансы: стоимостная оценка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ю. Богатырев. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 164 с. — (Высшее образование : Магистратура). — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=309434>

2. Самылин, А. И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Самылин. — Изд. испр. и доп. — М. : Инфра-М, 2017. — 472 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=258290>

3. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебное пособие / под общ. ред. Н. И. Берзона. — М. : Юрайт, 2019. — 212 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/433808>

4. Гребенников, П. И. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 252 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/426901>

5. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учебник / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 354 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432119>

6. Кокин, А. С. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Кокин, Н. И. Яшина, С. Н. Яшин, М. Ю. Гинзбург. — М. : РИОР : Инфра-М, 2016. — 369 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=240853>

#### **Периодические издания**

1. Экономический вестник РТ ()
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uptp.ru>)
3. Проблемы теории и практики управления(<http://uptp.ru>)
4. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
7. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
8. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
9. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
10. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
11. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
12. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
13. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
14. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека: принята Генеральной Ассамблеей Организации Объединенных Наций 10 декабря 1948 г.

2. Постановление Исполнительного комитета г. Казани от 28 апреля 2017 года N 1565 О Программе поддержки малого и среднего предпринимательства в г. Казани на 2017 - 2019 годы. (с изменениями на 21 декабря 2018 года)

3. Гранты, субсидии, льготы и преференции предпринимателям (малому, среднему бизнесу) в Республике Татарстан и России на 2019 - 2024 годы Национальный проект Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы

4. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (с послед. изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

5. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ(с последующими изм.)

### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. gks.ru - Федеральная служба государственной статистики РФ - режим доступа
2. stat.tatarstan.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РТ - режим доступа
3. managment.com - Портал для управленцев - режим доступа
4. garant.tu - Справочно-правовая система "Гарант" - режим доступа
5. tatar.ru – Официальный сайт Республики Татарстан - режим доступа
6. ecsocman.edu.ru - журнал «Проблемы теории и практики управления» - режим доступа
7. mevriz.ru - Менеджмент в России и за рубежом - режим доступа
8. management-rus.ru - Библиотека менеджмента - режим доступа
9. aur.ru - Административно-управленческий портал - режим доступа

### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Групповая консультация**

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

#### **Методические материалы для подготовки дискуссии**

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

- 1) ориентировка;

2) оценка;

3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).

2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).

3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.

4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

### **Методические материалы для подготовки презентации**

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовки), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или

фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

– информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

– название фильма (репортажа);

– год и место выпуска;

- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические указания для подготовки доклада**

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

#### **Методические указания для подготовки к опросу**

Опрос — психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между интервьюером и респондентами (людьми, участвующими в опросе), посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы. Иными словами, опрос представляет собой общение интервьюера и респондента, в котором главным инструментом выступает заранее сформулированный вопрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение

материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **Методические указания при подготовке к практическим занятиям**

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об



изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов

работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

**Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

**Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
Google Scholar	<a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

Анализ банков. Портал банковского аналитика	<a href="https://analizbankov.ru/index.php">https://analizbankov.ru/index.php</a>	Инструмент банковского аналитика, клиента банка для анализа финансового состояния и надежности банков. На сайте в удобном виде представлена обработанная аналитическая информация, собранная из открытых источников (Банк России, рейтинговые агентства, АСВ и другие).
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	<a href="http://www.i-u.ru/biblio/">http://www.i-u.ru/biblio/</a>	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больших коллекций научной литературы Российского интернета
Библиотека менеджмента	<a href="http://management-rus.ru/">http://management-rus.ru/</a>	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	<a href="http://www.rspp.ru/">http://www.rspp.ru/</a>	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
Консультант Плюс	<a href="http://www.consltant.ru">http://www.consltant.ru</a>	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	<a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках

Министерство экономического развития Российской Федерации	<a href="http://economy.gov.ru">http://economy.gov.ru</a>	Министерство экономического развития Российской Федерации — федеральное министерство, осуществляющее выработку и реализацию экономической политики Правительства России по ряду направлений.
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Научная электронная библиотека ГПНТБ России	<a href="http://ellib.gpntb.ru/">http://ellib.gpntb.ru/</a>	Научно-техническая библиотека в стране, научно-исследовательский институт и информационный центр федерального значения
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, содержит научные публикации по различным направлениям и на разных языках.
Официальный сайт г. Набережные Челны	<a href="http://nabchelny.ru/">http://nabchelny.ru/</a>	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Республики Татарстан	<a href="http://www.tatar.ru">www.tatar.ru</a>	Информационный интернет-сайт о органов власти РТ
Российская Национальная библиотека	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Сайт Министерства экономического развития РФ	<a href="http://economy.gov.ru/minec/main">http://economy.gov.ru/minec/main</a>	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ

Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Справочная правовая система "Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны (РФ)
Электронная информационно-образовательная среда КИУ	<a href="https://ieml.ru/">https://ieml.ru/</a>	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	<a href="http://primo.nlr.ru">http://primo.nlr.ru</a>	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	

<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>СРС</i></b>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
2. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Майоров Сергей Васильевич, Юсупова Гульнара Ринатовна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.



## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины состоит в изучении методов стратегического анализа при выработке и принятии управленческих решений на уровне организаций и предприятий

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных понятий современной концепции стратегического менеджмента;

видов стратегий, этапов стратегического планирования, методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

- формирование умений проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды для обоснования выбора направлений стратегического развития

- формирование умений разрабатывать корпоративную стратегию, корпоративную стратегию по управлению финансами в реальной экономической действительности

- развитие навыков применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач организаций, территорий

- развитие навыков применения управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

- развитие навыков изучения основных подходов к формированию управленческих коммуникаций, повышающих результативность стратегического анализа

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;  
 научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:  
 процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;  
 процессы государственного и муниципального управления;  
 научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- аналитическая
- научно-исследовательская
- педагогическая
- организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-2	Знания	основных закономерностей организационного развития и изменений; алгоритма разработки корпоративной стратегии
	Умения	

		осуществлять анализ внутренней и внешней среды организации и разрабатывать на основе анализа корпоративную стратегию и программы организационного развития
	Навыки и/или опыт деятельности	разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и их реализации
ПК-3	Знания	основных методов управления корпоративными финансами
	Умения	разрабатывать корпоративную стратегию
	Навыки и/или опыт деятельности	опыта управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-5	Знания	основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
	Умения	применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в процессе разработки корпоративной стратегии, стратегии развития территории
	Навыки и/или опыт деятельности	опыта применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач организаций, территорий.
ПК-6	Знания	понятий и необходимости обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
	Умения	обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
	Навыки и/или опыт деятельности	обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина **СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ** имеет код Б1.В.07, относится к основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской

деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ** предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

**III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	12	12
в т. ч. занятия лекционного типа	2	2
в т. ч. занятия семинарского типа	8	8
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	124	124
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

**IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

**Тема 1. Современная концепция стратегического анализа**

Сущность и необходимость стратегического анализа в деятельности предприятий/организаций. Механизм стратегического анализа.

Составляющие стратегического анализа. Инструментарий стратегического анализа. Анализ факторов внутренней среды предприятий/организаций.

Анализ факторов макросреды предприятий/организаций. Информационные

источники стратегического анализа.

Контроллинг и его роль в стратегическом развитии компании.

Стратегический анализ и мониторинг в системе контроллинга. Системы сбалансированных показателей. Контроллинг предупреждения и выявления финансовых нарушений в бизнесе. Бизнес-процессы в стратегической деятельности предприятия на рынке Республики Татарстан.

### **Тема 2. Методы стратегического анализа**

Методы и подходы к проведению управленческого анализа. Стратегические ресурсы предприятий/предприятий/организаций, действующих на рынке г. Набережные Челны и РТ. Анализ внутреннего положения компании на основе модели Мак-Кинси - 7S. Анализ ресурсов и способностей предприятий/организаций. Модель делового комплексного анализа PIMS. Стратегический SNW-анализ. GAP-анализ. Модель пяти сил конкуренции по М. Портеру. Концепция жизненного цикла товара. Анализ стратегических групп. Назначение и сущность портфельного (матричного) анализа. Бостонская матрица (BCG). Матрица GE/McKinsey. Матрица Hofer/Schendel. Матрица ADL/LC. Матрица Ансоффа. Бизнес-планы организаций как предмет стратегического анализа. Инструменты и методы стратегического планирования. Технология SWOT-анализа. Анализ безубыточности деятельности. Форсайт. Дорожное картирование. Модель DELTA.

### **Тема 3. Анализ рисков развития бизнеса**

Основные характеристики риска и рисков ситуации. Обобщенные критерии предпринимательского риска: вид риска, степень риска, уровень риска. Факторы функционирования бизнеса в условиях риска и неопределенности. Разновидности предпринимательских рисков. Аналитический процесс управления риском. Методы количественной оценки рисков. Качественные методы оценки рисков. Способы снижения рисков

## **2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий**

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

*1 этап (1 семестр)*

1	Современная концепция стратегического анализа	0,5	2	0	40	42,5
2	Методы стратегического анализа	1	4	0	44	49
3	Анализ рисков развития бизнеса	0,5	2	0	40	42,5
	<i>Консультация</i>					2
	<i>Экзамен</i>					8
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>144</b>

#### **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view?id=16099>

1. Конспект лекций
2. Методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе и по подготовке к семинарским/практическим занятиям

#### **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССОВ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ

<p>ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ ФИНАНСАМИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ ЭКОНОМИКА ГОРОДА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ ФИНАНСАМИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>

В рамках дисциплины **СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.



## 2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

### Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

### Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

#### Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость  
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	1	1,43	1,43
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	4	2,14	8,57
ИТОГО			10

**Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

**Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

**Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Выступление с докладом	6,00	10,00
Индивидуальные задания для самостоятельной работы	12,00	20,00
Кейс	18,00	30,00

### Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;  
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;  
 $\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;  
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемому результату обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Базовый уровень	Знать: - понятие и виды корпоративной стратегии; - понятие и сущность организационного развития и изменений; - основные элементы программы организационного развития и изменений Уметь: - осуществлять анализ отдельных элементов внешней и внутренней среды предприятий/ организаций; - определять общие направления развития и изменений предприятия/	От 60 до 70 баллов

		<p>организации с учетом анализа внутренней и внешней среды .</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа внешней среды предприятий/организаций;</li> <li>- методами анализа внутренней среды предприятий/организаций;</li> <li>- навыками разработки основных разделов программы организационного развития и изменений</li> </ul>	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факторы внешней и внутренней среды предприятий/организаций, влияющие на организационное развитие и изменения;</li> <li>- технологию разработки корпоративной стратегии;</li> <li>- структуру программы организационного развития и изменений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять возможности и угрозы на основе анализа внешней среды предприятий/организаций;</li> <li>- выявлять сильные и слабые стороны на основе анализа внутренней среды предприятий/организаций;</li> <li>- разрабатывать корпоративную стратегию и программы организационного развития с учетом анализа внешней и внутренней среды предприятий/организаций.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системным подходом к анализу внешней и внутренней среды предприятий/организаций;</li> </ul>	Более 70 баллов

		- навыками разработки корпоративной стратегии и программ организационного развития ; - навыками управления рисками в процессе реализации организационного развития и изменений.	
ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Базовый уровень	Знать: - иметь общее представление о методах управления корпоративными финансами Уметь: - разрабатывать корпоративную стратегию по управлению финансами Владеть: - опытом управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать: - иметь полное представление о методах управления корпоративными финансами Уметь: - разрабатывать корпоративную стратегию по управлению финансами в реальной экономической действительности Владеть: - опытом разработки корпоративной стратегии управления финансами в реальной экономической действительности	Более 70 баллов
ПК-5 владением методами экономического и	Базовый уровень	Знать: - общее представление о	От 60 до 70 баллов

<p>стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>		<p>методах экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде  Уметь:  - разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию развития территории с учетом результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде  Владеть:  - опытом применения основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач организаций, территорий</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать:  - полное представление о методах экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде  Уметь:  - эффективно применять имеющиеся методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в процессе разработки корпоративной стратегии,</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>стратегии развития территории</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом эффективного применения имеющихся методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач организаций, территорий.</li> </ul>	
<p>ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и необходимость проведения научных исследований, в том числе по актуальным проблемам управления предприятиями /организациями</li> <li>- понятия и необходимость обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления предприятиями/ организациями, полученных отечественными и зарубежными исследователями</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем</li> </ul>	<p>От 60 до 70 баллов</p>



		управления предприятиями /организациями, полученных отечественными и зарубежными исследователями	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и необходимость проведения научных исследований, в том числе по актуальным проблемам управления предприятиями /организациями</li> <li>- методику проведения научных исследований, в том числе по актуальным проблемам управления предприятиями/ организациями</li> <li>- понятия, необходимость и способы обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления предприятиями/ организациями, полученных отечественными и зарубежными исследователями</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, обрабатывать, систематизировать, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления предприятиями /организациями, полученных отечественными и зарубежными исследователями</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, обработки, систематизации, обобщения и критической</li> </ul>	Более 70 баллов

		оценки результатов исследований актуальных проблем управления предприятиями /организациями, полученных отечественными и зарубежными исследователями	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Кейс	30	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Выступление с докладом	10	ПК-6
Индивидуальные задания для самостоятельной работы	20	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6

**1. Выступление с докладом**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Выступление с докладом»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-6</b>	<b>способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</b>
<b>Знания</b>	
понятий и необходимости обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями	
<b>Умения</b>	
обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	

### **1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Выступление с докладом»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-6</b>	<b>способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</b>
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>	
обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями	

### **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Выступление с докладом», характеризующий этап формирования**

Доклад представляет собой самостоятельное публичное выступление с сообщением на заданную тему.

Тему доклада студент выбирает из предложенных преподавателем тем или определяет сам, исходя из собственных научно-исследовательских интересов. Доклад выступает показателем формирования профессиональных компетенций, определяющих способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Основными источниками при подготовке доклада должны служить научные статьи и монографии, написанные компетентными авторами и опубликованные в научных и научно-популярных изданиях. Не рекомендуется воспроизводить в докладах тексты из учебных пособий или учебников.

Автор доклада должен сообщить актуальность избранной темы, сформулировать цель и задачи своего исследования, дать краткий обзор используемых литературных источников, с помощью которых раскрыта тема. Затем материал излагается по всем пунктам плана доклада, где по окончании подводятся итоги работы. В завершение своего выступления студент должен сделать общие выводы.

Изложение материала должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств. К тексту доклада обязательно прилагается список использованной литературы.

Защита доклада проводится устно в течении 7-10 мин. с презентацией, после чего задаются уточняющие и дополнительные вопросы преподавателем или студенческой аудиторией.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Выступление с докладом»**

1. Внимательно прочитайте выбранные правовые и научные источники информации по актуальной проблеме стратегического анализа в управлении организации. Проанализируйте структуру статей, систему аргументации, разные точки зрения отечественных и зарубежных исследователей по выбранной проблеме стратегического управления организации. Обобщите и оцените результаты исследований разных авторов в виде выводов и представьте свое видение по решению выбранной проблемы. Оформите доклад в виде тезисов.

2. 1. Влияние факторов внешней среды на разработку корпоративной стратегии организации.

2. Современные методы исследования внутренней среды компании.

3. Оценка уровня конкурентоспособности организации на основе методов конкурентного анализа.
4. Оценка стратегического потенциала организации.
5. Комплексное исследование рынка как основа разработки маркетинговой стратегии.
6. Разработка конкурентной стратегии предприятия на основе анализа его сильных и слабых сторон.
7. Разработка конкурентной стратегии предприятия на основе анализа динамики издержек.
8. Применение портфельных моделей для анализа и выбора стратегии организации.
9. Современный стратегический анализ бизнес-единицы компании.
10. Анализ кадрового потенциала как основа стратегии компании.
11. Анализ структуры управления организацией для решения стратегических задач.
12. Применение инструментов стратегического анализа для разработки стратегии предприятия.
13. Современный стратегический анализ общей ситуации в отрасли и конкуренции в ней.
14. Подходы к определению источников конкурентных преимуществ организации.
15. Ключевые факторы успеха в конкурентной борьбе и их роль в разработке стратегии.
16. Определение ключевых компетенций компании.
17. Современный стратегический анализ диверсифицированной компании.
18. Методы портфельного (матричного) анализа предприятия
19. Оценка стратегических альтернатив и выбор стратегии.
20. Современный стратегический анализ потребителей организации.
21. Современный стратегический анализ конкурентов организации.
22. Роль информации и информационных технологий в стратегическом анализе.
23. Анализ организационной культуры как фактор реализации стратегии.
24. Современные методы анализа макросреды организации.
25. Анализ взаимосвязи основных функциональных стратегий организации.
26. Модель М. Портера в разработке стратегии.
27. Определение стратегических альтернатив на основе SWOT-анализа.
28. Стратегический анализ развития производства.
29. Методы стратегического планирования: Форсайт и Дорожное картирование.
30. Методы стратегического планирования: модель DELTA.

#### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Выступление с докладом»**

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum$  **Веса показателей** – сумма весов всех показателей;

$\max OC$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$BP = k \cdot \max BP$$

где  $BP$  – балл за показатель;

$k$  – доля выраженности показателя;

$\max BP$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum BP$$

где  $\sum BP$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum BP$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.  
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	1	0,53
Владение способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	3	1,58
Грамотная речь	1	0,53
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	1	0,53
Логичность и последовательность изложения	1	0,53
Наличие выделения причинно-следственных связей	1	0,53
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	3	1,58

Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	1	0,53
Полнота и глубина раскрытия темы	3	1,58
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	3	1,58
Соблюдение регламента выступления	1	0,53
<b>ИТОГО</b>	<b>19</b>	<b>10</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 6 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 6 до 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 7 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Кейс

**2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<i>Знания</i>	основных закономерностей организационного развития и изменений; алгоритма разработки корпоративной стратегии
<i>Умения</i>	осуществлять анализ внутренней и внешней среды организации и разрабатывать на основе анализа корпоративную стратегию и программы организационного развития
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и их реализации
<b>ПК-3</b>	<b>способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</b>
<i>Знания</i>	основных методов управления корпоративными финансами
<i>Умения</i>	разрабатывать корпоративную стратегию
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	опыта управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<b>ПК-5</b>	<b>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<i>Знания</i>	основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<i>Умения</i>	применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в процессе разработки корпоративной стратегии, стратегии развития территории
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	опыта применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач организаций, территорий.

## 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</b>
<b>Знания</b>
понятий и необходимости обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
<b>Умения</b>
обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

## 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс», характеризующий этап формирования

Решение кейс-стади происходит на практическом занятии.

Кейс является технологией, имитирующей решение реальных проблем в управлении организациями и предприятиями, а значит позволяет определить степень готовности владения методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

В процессе выполнения кейсов осуществляется контроль степени развития профессиональных компетенций, определяющих способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, а также обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

Кейс предполагает анализ ситуации в рамках индивидуальной или групповой работы студентов. Время на выполнение зависит от сложности кейса. Результатом анализа являются ответы на вопросы, размещенные после кейса и выполненные в письменной форме.

Этапы проведения кейс-стади:

- вводное слово и постановка преподавателем основных вопросов;
- индивидуальное изучение текста ситуации;
- распределение участников по малым группам;
- работа в составе малой группы, выбор лидера;
- представление «решений» каждой малой группы - предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения;
- общая дискуссия, вопросы;
- выступление преподавателя, его анализ ситуации.

## 2.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс»



1. Опираясь на способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, развивая навыки владения методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде проанализируйте и в мини-группе обсудите предложенную ситуацию. Полученные результаты обобщите, оцените и представьте свое видение решения проблем, обозначенных в кейсе в общей дискуссии.

## 2. Кейс – Создание альянса на рынке мороженого

Три крупных производителя мороженого - компании «Айс-Фили», «Сервис-холод» и Коломенский хладокомбинат (совокупная доля рынка около 10%) - создали альянс. До этого времени, по признанию участников альянса, рынок мороженого был диким и хаотичным. Поэтому для производителей единственным способом борьбы за место под солнцем была разрушительная ценовая конкуренция.

Осуществив отраслевой анализ, члены альянса пришли к выводу, что в стране нет брендов детского и семейного мороженого. В России вообще сложилось «неправильное» (с точки зрения производителей) потребление мороженого - на 90% оно импульсивно. На это и был рассчитан формат большей части выпускаемой в стране продукции. Между тем в других странах с аналогичным климатом импульсивное потребление составляет лишь 20-30%. Таким образом, выпуск брендированных больших лотков (для домашнего использования) должен был вывести мороженое в нишу планируемых покупок. А это открывало новые перспективы роста продаж - хотя бы за счет снижения зависимости производителей от сезонного фактора.

Но что бы ни сулили планы продвижения продукции, они требовали значительных финансовых ресурсов. Средства нужны и для переоборудования производства, и для рекламных кампаний. А усилия прежних лет по сдерживанию цен снизили уровень рентабельности.

Для проведения полноценных промоушн-мероприятий, по мнению специалистов, нужно добиться, по крайней мере, 30% рентабельности. Но, бегая по замкнутому кругу неразвитого рынка, таких показателей достичь невозможно. Поэтому трое производителей мороженого и решили навести на хаотичном рынке порядок.

Объективно рынок мороженого очень конкурентен — на нем работают более 300 производителей. Однако на хладокомбинатах некоторых провинциальных городов износ оборудования доходит до 70%. Но даже с таким оборудованием, работая на пределе рентабельности, они не уходят с рынка, сильно осложняя жизнь производителям, готовым вкладывать деньги в развитие. Такие предприятия снижают себестоимость продукции, добиваясь разрешения соответствующих органов о возможности работать не по ГОСТу, а

по техническим условиям (ТУ). Последние дают право заменять дорогостоящие животные жиры на более дешевые растительные. По данным ассоциации «Мороженое и замороженные продукты», 80% мороженого в России сейчас производится с использованием рапсового и соевого масел, а также на малазийском жире из мякоти кокосовых орехов. На российский рынок поступало даже предложение от исландских компаний о поставках для нужд мороженщиков рыбьего жира, однако никто пока этим предложением не воспользовался. Но кто знает... Справедливости ради надо отметить, что не все мороженое, замешанное на растительных жирах, плохое — лишь около 20% действительно низкого качества.

Положение осложняется тем, что производителям мороженого приходится конкурировать не только между собой, но и с производителями других лакомств. Это шоколад, чупа-чупсы, киндер-сюрпризы и даже пиво. Новое поколение, обработанное пивной рекламой, гораздо раньше начинает предпочитать мороженому этот «взрослый» напиток. Товары-заемители отобрали у мороженого не менее 20% рынка. Переключение спроса на фоне невысокой платежеспособности покупателей привело к снижению потребления мороженого.

Кроме того, высокий уровень конкуренции на рынке мороженого способствует угнетению цен. Цены производителей, начиная с кризисного 1998 г., росли в 2-2,5 раза медленнее инфляции и в рублевом выражении они вообще не изменились, а, стало быть, при расчете в условных единицах, упали. С недавнего времени альянс изменил политику. Один из участников альянса, «Сервис-холод», перешел в собственность компании «Рамзай», специализирующейся на торговле замороженными продуктами и мороженым. Эта компания — лидер московского розничного рынка мороженого, ей принадлежит 700 палаток розничной торговли. Кроме того, в ее управлении находятся палатки международной компании Nestle. Таким образом, «Рамзай» выстраивает вертикально интегрированный холдинг. Для его развития торговая компания готова использовать свои знания о рынке — ведь она к нему ближе, чем производители. С приходом компании на хладокомбинат — «Рамзай» владеет 78% акций «Сервис-холода» — на предприятии появилось новое руководство. Ныне действующий генеральный директор все это время активно продвигал в среде производителей идею альянса. Одной из первоочередных его задач стало вытеснение мороженого, приготовленного не по «советским рецептам». По мнению одного из экспертов, объективные предпосылки для этого есть. Отечественные мороженщики очень любят ссылаться на американскую статистику. Так, в США еще 35 лет назад насчитывалось 1792 производителя мороженого, в рецептах которых преобладали растительные жиры. Сейчас же их всего 33. Российским предприятиям не хочется ждать 30 лет, поэтому они намерены лоббировать новые ГОСТы: один — на настоящее сливочное мороженое, другой — на мороженое, изготовленное по удешевляющим рецептам. А наш потребитель, прочитав этикетки, уже сам разберется, что к чему. И выберет, как считают участники альянса, родное сливочное мороженое. Кроме того, в пакет предложений альянс собирает внести требования о запрете ТУ и об ужесточении проверок качества мороженого соответствующими контролирующими инстанциями — СЭС, торгинспекциями и др. Однако альянс занимается не только лоббированием. Совместными усилиями решено установить на рынке правила, которые сделали бы рынок мороженого более предсказуемым. Все участники альянса обязались впредь устанавливать цены, скидки, бонусы и премии так, чтобы они зависели только от объемов, закупаемых дилерами, или от их приверженности производителям. Иными словами, отныне «Большая тройка» будет поддерживать систему ценообразования, прозрачно стимулирующую рост продаж.

Согласовываться должна и ассортиментная политика. Никому из производителей не будет выгодно, закупив для развития ассортимента производственную линию, обнаружить, что точно такую же линию приобрел другой хладокомбинат. Такая лобовая конкуренция никого не прельщает. Правда, базовые наименования — «эскимо», «пломбир» — не исчезнут из ассортимента ни у одного хладокомбината. А вот новинки будут появляться только после консультаций с другими членами альянса. Добившись выгодных для всех условий работы, участники альянса рассчитывают на ускорение роста продаж. В пользу этих расчетов говорит следующее: прозрачность каналов сбыта позволит производителям лучше понять, как формируется спрос на их продукцию.

Следовательно, их маркетинговая политика станет более продуманной.

В конечном счете, создание альянса свидетельствует о появлении на рынке мороженого новой тенденции: консолидации рынка вокруг устойчивых партнеров торговли и производства. Союзники сейчас активно ведут переговоры с дилерами и дистрибьюторами о формировании новых условий работы. Они пытаются отобрать торгующие компании, у которых есть собственные розничные сети или устойчивые договорные отношения с торговыми точками.

Партнерство с развивающимися каналами сбыта позволит выпрямить цепочку поставок, и устранил с рынка мелких перекупщиков. Прямая связь с розницей даст возможность производителям влиять на розничную цену: о границах ее роста легче договориться с постоянными партнерами. А разумный рост розничных цен – еще один стимул увеличения продаж, с чего и должен начаться рост производства, который, в конечном счете, позволит сократить издержки. А это, как надеются участники альянса, поможет накопить, наконец, необходимые ресурсы для развития.

Вопросы:

1. Какие изменения во внешней среде привели к возникновению альянса производителей мороженого?
2. Как может быть охарактеризована общая стратегия альянса?
3. Сохраняется ли конкуренция между компаниями, входящими в альянс? Если да, то в какой форме?
4. Каковы факторы, обеспечивающие устойчивость альянса?
5. Какие барьеры входа в отрасль имеет альянс?

#### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum \text{БП}$$

где **Балл *OC*** – набранный балл за оценочное средство;  
 $\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.  
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	3	3,60
Владение основными понятиями и терминологией	1	1,20
Владение способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	3	3,60
Владение способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	3	3,60
Владение способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	3	3,60
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	1	1,20
Наличие выделения причинно-следственных связей	3	3,60
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	3	3,60

Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	3	3,60
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	1	1,20
Полнота и глубина раскрытия темы	1	1,20
<b>ИТОГО</b>	<b>25</b>	<b>30</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### 3. Индивидуальные задания для самостоятельной работы

**3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства  
«Индивидуальные задания для самостоятельной работы»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<i><b>Знания</b></i>	основных закономерностей организационного развития и изменений; алгоритма разработки корпоративной стратегии
<i><b>Умения</b></i>	осуществлять анализ внутренней и внешней среды организации и разрабатывать на основе анализа корпоративную стратегию и программы организационного развития
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и их реализации
<b>ПК-3</b>	<b>способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</b>
<i><b>Знания</b></i>	основных методов управления корпоративными финансами
<i><b>Умения</b></i>	разрабатывать корпоративную стратегию
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	опыта управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<b>ПК-5</b>	<b>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<i><b>Знания</b></i>	основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<i><b>Умения</b></i>	применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в процессе разработки корпоративной стратегии, стратегии развития территории
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	опыта применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач организаций, территорий.

### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-6</b>	<b>способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</b>
<b>Знания</b>	
понятий и необходимости обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями	
<b>Умения</b>	
обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями	

### 3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы», характеризующий этап формирования

Все аспекты стратегического анализа тесно связаны с методами принятия решений в стратегическом управлении деятельностью организаций. При выполнении индивидуальных заданий обучающийся должен:

- овладеть методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач,
- овладеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде,
- научиться разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию,
- научиться обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

При выполнении индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающиеся должны использовать методы проведения стратегического анализа: PEST, SWOT-анализа и др.

При выполнении индивидуальных заданий для самостоятельной работы обучающиеся должны использовать годовую, бухгалтерскую и финансовую отчетность за три последних изучаемых года. Вся отчетность может быть взята из Интернета (с официальных сайтов выбранных предприятий) или из других источников. В качестве часто используемых объектов исследования можно назвать ПАО «Камаз», ПАО «Нижнекамскшина», ПАО «Татнефть» и другие.

При выборе финансовых, производственных и стратегических показателей для анализа деятельности организаций следует использовать общепринятые типовые методики и показатели, представленные в действующей нормативно-правовой базе.

При этом следует ориентироваться на сайты, являющиеся первоисточниками информации

. Например, электронные библиотеки, официальные сайты объектов исследования, тематические профильные сайты и т.п.

### **3.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»**

1. Опираясь на способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, развивая навыки владения методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде выполните индивидуальные задания

2. Задание 1.

1. Назовите основные причины возникновения стратегического управления.
2. Составить таблицу по определению разных авторов «Стратегический анализ».

Задание 2.

1. Нарисуйте схему основных этапов разработки стратегии.
2. Установите соответствие между уровнями стратегических изменений в организации и их характеристиками.

1. Коренная реорганизация А. Необходимость в них возникает, когда организация выводит новый продукт на освоенный или новый рынок; изменения связаны с маркетингом и организацией производства
2. Радикальные изменения Б. Необходимость возникает, когда организация покидает одну отрасль и переходит в другую; меняется миссия организации и организационная культура, номенклатура продукции, рынки сбыта, технология, состав ресурсов
3. Умеренные изменения В. Необходимость в них возникает при разделении организации или слиянии ее с другой организацией; осуществляются глубокие структурные преобразования внутри организации; изменения в организационной структуре и организационной культуре.

Задание 3.

1. Продолжите фразу: Стратегическое видение – это...
2. Дайте определение мониторинга внешней среды.

Задание 4.

1. Раскройте понятие содержания концепции движущих сил.
2. Опишите процедуры PEST-, SWOT-анализа.

Задание 5.

1. Изучить на примере конкретного предприятия темпы роста рынка и долю рынка (стат. данные).
2. Раскройте сущность анализа положения организации на основе модели Мак-Кинзи-7S.

Задание 6.

1. Назовите этапы идентификации ключевых факторов успеха.



2. Дайте оценку потенциальной прибыльности ресурсов и способностей.

Задание 7.

1. Перечислите, что относится к потенциалу организации со стороны «выхода».

Верно Неверно

А. Произведенная продукция и услуги, набор правил социального поведения

Б. Технология, производственное оборудование, структура власти

В. Сырье и материалы, персонал, произведенная продукция и услуги

2. Определите сущность анализа положения организации на основе GAP-анализа.

Задание 8.

1. Проведите анализ положения вашей организации на основе модели Мак-Кинзи-7S.

2. Чем определяется потенциал организации и её стратегические возможности

Верно Неверно

А. Архитектоникой организации, качеством персонала

Б. Организационной структурой, качеством сырья

В. Целостностью, сложностью, надежностью функционирования

Задание 9.

1. Продолжите фразу: Стратегический анализ – это...

2. Построить матрицу БКГ, определить ее центральные положения, разместить продукты на матрице, определить их стратегию и общую стратегию конкретного предприятия.

Задание 10.

1. Опишите достоинства и недостатки матриц БКГ и Мак-Кинзи в виде таблицы.

2. Раскройте понятие и особенности применения отраслевого анализа.

Задание 11.

1. Назовите основные цели разработки сценариев.

2. Дайте развернутую характеристику развитию ресурсов и способностей.

Задание 12.

1. Назовите этапы идентификации ключевых факторов успеха.

2. Опишите механизм стратегического анализа.

Задание 13.

1. Раскройте понятие, структуру и принципы формирования кластера.

2. Опишите пошаговый анализ оценки ресурсов и способностей для формулирования стратегии.

Задание 14.

1. Перечислите основные принципы современного стратегического анализа.

2. Сформулируйте миссию своего предприятия, которая описывает деятельность предприятия в настоящее время и должна содержать ответы на следующие вопросы:

- Кто наши клиенты, и какие потребности наших клиентов мы можем удовлетворять?

- Какова внешняя среда по отношению к фирме, которая определяет рабочие принципы фирмы?

- Какова культура организации и какого типа рабочий климат существует внутри фирмы?

Задание 15.

1. Опишите механизм применения технологии «Модель DELTA».
2. Сформулируйте цели своего предприятия по следующим направлениям: продукция, рынки, прибыльность, производительность, производственные мощности, исследования и внедрение новшеств, организация, финансовые ресурсы, человеческие ресурсы, социальная ответственность. При формулировке целей необходимо учитывать горизонт планирования (1 год, 2, 3 и более лет).  
Постройте дерево целей с указанием конкретных работ для их достижения.

Задание 16.

1. Перечислите и опишите основные инструменты реализации стратегии развития организации.
2. Дайте характеристику существующей на Вашем предприятии корпоративной культуре.

Задание 17.

1. Раскройте сущность использования модели Абея для выбора рыночного сегмента.
2. Дайте характеристику организационным изменениям, которые произошли в вашей организации за три последних года. Оцените, как они связаны с изменением стратегического развития предприятия и связаны ли они с внедрением системы стратегического менеджмента на предприятии, появились ли новые функциональные службы и отделы, новые структурные подразделения.

Задание 18.

1. Перечислите основные характеристики при формулировке целей.
2. Назовите три типовых моделей принятия стратегических решений по Г. Минцбергу.

Задание 19.

1. Продолжите фразу: Миссия – это...
2. Опишите основные этапы процесса анализа организационной среды.

Задание 20.

1. Раскройте сущность анализа положения организации на основе SNW-анализа.
2. Составить таблицу по определению разных авторов «Спротивление изменениям».

Задание 21.

1. Опишите специфику разработки сценариев.
2. Проведите анализ стратегических факторов внутренней среды вашей организации

Задание 22.

1. Опишите существующие бизнес-процессы в стратегической деятельности предприятия.
2. Сформулируйте стратегическое видение своего предприятия.

Задание 23.

1. Опишите «Модель 5 сил конкуренции» по М.Портеру.
2. Перечислите стратегические проблемы известной вам организации.

Задание 24.

1. Раскройте понятие «Соппротивление изменениям» и опишите методы его преодоления.
2. Составить таблицу по определению разных авторов понятия «Стратегический анализ».

Задание 25.

1. Опишите механизм применения технологии «Дорожное картирование».
2. Сформулируйте миссию своего предприятия, которая описывает деятельность предприятия в настоящее время и должна содержать ответы на следующие вопросы:
  - Кто наши клиенты, и какие потребности наших клиентов мы можем удовлетворять?
  - Какова внешняя среда по отношению к фирме, которая определяет рабочие принципы фирмы?
  - Какова культура организации и какого типа рабочий климат существует внутри фирмы?

Задание 26.

1. Назовите этапы идентификации ключевых факторов успеха.
2. Дайте характеристику существующей на Вашем предприятии корпоративной культуре.

Задание 27.

1. Опишите механизм применения технологии «Форсайт».
2. Проведите анализ и оценку стратегических альтернатив деятельности конкретного предприятия.

Задание 28.

1. Раскройте особенности и проблемы проведения стратегического анализа российскими предприятиями.
2. Проведите анализ стратегических факторов внутренней среды конкретного предприятия.

Задание 29.

1. Раскройте сущность анализа положения организации на основе GAP-анализа.
2. Дайте краткую характеристику своего предприятия: основные услуги или изделия, основные рынки, основные потребители, основные технологии, размер предприятия, длительность его существования на рынке, форма собственности, организационно-правовая форма и т.д.

Задание 30.

1. Перечислите основные характеристики при формулировке целей.
  2. Проведите анализ ресурсов и способностей вашей организации
- Изменить Удалить

### **3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные задания для самостоятельной работы»**

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);

- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	3	2,73
Владение основными понятиями и терминологией	1	0,91
Владение способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	3	2,73
Владение способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	3	2,73

Владение способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	3	2,73
Грамотная речь	1	0,91
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	3	2,73
Наличие выделения причинно-следственных связей	3	2,73
Обоснованность выбора источников литературы (широта изученного материала, использование новых публикаций по рассматриваемой теме)	1	0,91
Полнота и глубина раскрытия темы	1	0,91
<b>ИТОГО</b>	<b>22</b>	<b>20</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

#### 1. Экзамен

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>	
<i><b>Знания</b></i>	
основных закономерностей организационного развития и изменений; алгоритма разработки корпоративной стратегии	
<i><b>Умения</b></i>	
осуществлять анализ внутренней и внешней среды организации и разрабатывать на основе анализа корпоративную стратегию и программы организационного развития	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и их реализации	
<b>ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</b>	
<i><b>Знания</b></i>	
основных методов управления корпоративными финансами	
<i><b>Умения</b></i>	
разрабатывать корпоративную стратегию	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
опыта управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
<b>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>	
<i><b>Знания</b></i>	
основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
<i><b>Умения</b></i>	

применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в процессе разработки корпоративной стратегии, стратегии развития территории
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
опыта применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач организаций, территорий.
<b>ПК-6 способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</b>
<b><i>Знания</i></b>
понятий и необходимости обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями
<b><i>Умения</i></b>
обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями

## **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования**

Промежуточная аттестация по дисциплине " Современный стратегический анализ" осуществляется в форме экзамена, который является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций. Экзамен проводится в устной форме. Подготовка к ответу осуществляется по билету, который включает в себя 3 вопроса: два устных вопроса ( теоретический и на понимание) и один – практический вопрос (задание). При ответе на теоретический вопрос и вопрос на понимание обучающийся демонстрирует знания современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями. Ответ на практический вопрос демонстрирует сформированные умения и навыки обучающегося в указанных сферах. Таким образом, в ходе экзамена преподаватель определяет уровень сформированности (усвоения) компетенций у обучающегося.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	9	15
Практическое задание	9	15
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»**

1. Опираясь на способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, развивая навыки владения методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде подготовьте ответы на следующие вопросы и задания:

Вопросы к теоретическому материалу дисциплины

1. Предпосылки возникновения, понятие и сущность современного стратегического анализа.
2. Этапы проведения стратегического анализа.
3. Методы и приемы современного стратегического анализа.
4. Критерии формулирования миссии организации и требования к системе целей.
5. Информационные источники стратегического анализа.
6. Среда организации как объект анализа.
7. Ресурсы и факторы внутренней среды организации.
8. Внешняя среда, ее структура и свойства.
9. Методы анализа макросреды: PEST-анализ.
10. Методы позиционирования: модель 5 сил М.Портера.
11. Критерии оценки и методы анализа потребителей.
12. Критерии оценки и методы анализа поставщиков.
13. Критерии оценки и методы анализа конкурентов.
14. Подходы к проведению управленческого анализа.
15. Методы позиционирования: SNW-анализ стратегического потенциала.
16. Методы позиционирования: модель Мак-Кинси - 7S
17. Методы стратегического планирования: SWOT- анализ.
18. Методы стратегического планирования: Форсайт.
19. Методы стратегического планирования: Дорожное картирование.
20. Методы стратегического планирования: модель DELTA.
21. Модель делового комплексного анализа PIMS.



22. Методы позиционирования: построение карты стратегических групп.
  23. Методы позиционирования: оценка конкурентной силы.
  24. Методы позиционирования: GAP-анализ.
  25. Методы стратегического планирования: стратегический стоимостный анализ.
  26. Инструменты и методы стратегического планирования.
  27. Анализ безубыточности деятельности организации.
  28. Бенчмаркинг как метод стратегического анализа. Виды бенчмаркинга.
  29. Портфельный (матричный) анализ: понятие, задачи, достоинства и недостатки.
  30. Основные этапы портфельного (матричного) анализа.
  31. Модели портфельного (матричного) анализа: матрица BCG и матрица GE/McKinsey.
  32. Комплексный анализ бизнеса и перспектив развития предприятия.
  33. Интерпретация результатов стратегического анализа.
  34. Методы управления корпоративными финансами.
  35. Стратегический анализ формирования финансовых результатов.
  36. Стратегические изменения в организации.
  37. Стратегический анализ и мониторинг в системе контроллинга.
  38. Системы сбалансированных показателей.
  39. Методы количественной и качественной оценки рисков.
  40. Бизнес-процессы в стратегической деятельности предприятия.
2. Опираясь на способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, развивая навыки владения методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде подготовьте ответы на следующие вопросы и задания:
- Вопросы на понимание
1. Раскройте понятие и особенности применения отраслевого анализа.
  2. Дайте определение стратегическим альтернативам.
  3. Назовите преимущества и недостатки методов анализа внешней и внутренней среды.
  4. Перечислите рекомендации по применению матриц позиционирования.
  5. Перечислите проблемы стратегического анализа.
  6. Опишите роль ресурсов и способностей в формулировании стратегии.
  7. Дайте определение стратегии и назовите основные принципы ее формирования.
  8. Раскройте роль стратегического анализа в системе стратегического управления.
  9. Объясните, что выявляется на основе результатов стратегического анализа.
  10. Назовите основные методы управления корпоративными финансами.
  11. Перечислите методы портфельного анализа предприятия.
  12. Раскройте содержание модели Национального ромба М. Портера.
  13. Раскройте понятие, структуру и принципы формирования кластера.
  14. Охарактеризуйте ресурсы предприятия, имеющие стратегическую важность.
  15. Сформулируйте предпосылки процесса обновления организации, обеспечивающие его успех.
  16. Раскройте сущность анализа рисков предприятия /органа государственной власти или муниципального управления.
  17. Опишите аналитические инструменты стратегического контроллинга.
  18. Объясните разницу между ключевыми факторами успеха и устойчивыми

конкурентными преимуществами.

19. Назовите основные источники стратегического анализа.

20. Раскройте содержание, цель и основные задачи GAP-анализа.

21. Назовите признаки и направления классификации бизнес-процессов.

22. Назовите условия риска.

3. Опираясь на способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, развивая навыки владения методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде подготовьте ответы на следующие вопросы и задания:

Практическое задание

1. Постройте позиционную карту стратегических групп конкурентов для любой известной отрасли народного хозяйства в рамках Республики Татарстан.

2. Какая информация необходима для правильной формулировки и реализации стратегии? Ответ подтвердите на конкретном примере. На основе приведенной информации сформируйте корпоративную стратегию предприятия.

3. Проведите оценку стратегического потенциала известного вам предприятия и влияние на его развитие факторов внешней среды. По результатам оценки сформулируйте его корпоративную стратегию. Укажите условия успешной реализации выбранной стратегии.

4. Проведите ситуационную оценку деятельности известного вам предприятия, по результатам которой сформулируйте его стратегию. Укажите условия успешной реализации выбранной стратегии.

5. Выделите и охарактеризуйте стратегические ресурсы конкретного предприятия, действующего на рынке г. Набережные Челны

6. Проведите оценку деятельности любого известного вам предприятия. Исходя из выявленных в ходе оценки сильных и слабых сторон, возможностей и угроз, сформулируйте его стратегию. Выделите основные факторы успешной реализации стратегии данного предприятия.

7. Выделите стратегические группы конкурентов, действующие на рынке г. Набережные Челны в производстве или продаже строительных материалов. Обоснуйте критерии выделения стратегических групп.

8. Выделите стратегические группы конкурентов, действующие на рынке г. Набережные Челны в производстве и продаже прохладительных напитков. Обоснуйте критерии выделения стратегических групп.

9. Выделите стратегические группы конкурентов, действующие на рынке г. Набережные Челны в производстве или продаже детской одежды. Обоснуйте критерии выделения стратегических групп.

10. Определите, какие возможности увеличения собственного капитала имеют ООО и не публичные АО. Какие преимущества и недостатки содержит для них возможность превращения в публичные акционерные общества (ПАО).

#### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»**

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	<p>При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует знание современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в сфере бизнеса, методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. Выдвинутые положения аргументированы, обобщены и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов. Ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует неполное знание современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в сфере бизнеса, методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами. Ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно</p>	<p>Обучающийся не знает современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач в сфере бизнеса, методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. Ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
Вопрос на понимание	<p>При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует способность обобщать и критически оценивать результаты актуальных проблем управления, полученные отечественными и</p>	<p>Не всегда демонстрирует способность обобщать и критически оценивать результаты актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными</p>	<p>Демонстрирует неспособность обобщать и критически оценивать результаты актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными</p>

	<p>зарубежными исследователями, показывает способность к использованию методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и разработке корпоративной стратегии, использованию программ организационного развития и изменений и обеспечению их реализации. Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык</p>	<p>исследователями, способность к использованию методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и разработке корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечению их реализации. Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.</p>	<p>исследователями. Не обладает способностью к использованию методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и разработке корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечению их реализации, а также аналитическими способностями. Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.</p>
Практическое задание	<p>При ответе на вопрос обучающийся демонстрирует способность обобщать и критически оценивать результаты актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями,</p>	<p>Не всегда демонстрирует способность обобщать и критически оценивать результаты актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями, способность к</p>	<p>Демонстрирует неспособность обобщать и критически оценивать результаты актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Не обладает</p>

	показывает способность к использованию методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и разработке корпоративной стратегии, использованию программ организационного развития и изменений и обеспечению их реализации. Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.	использованию методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и разработке корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечению их реализации. Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	способностью к использованию методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач и разработке корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечению их реализации, а также аналитическими способностями. Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя.
--	--	---	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
-----------------	---	------------	---

## **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для магистратуры / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 469 с. — (Магистр). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444534>
2. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — М. : Юрайт, 2019. — 427 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432857>

### **Дополнительная литература**

1. Маевская, Е. Б. Стратегический анализ и бюджетирование денежных потоков коммерческих организаций [Электронный ресурс] / Е. Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 108 с. — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=329720>
2. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс] : справ. пособие / В. Д. Маркова, С. А. Кузнецова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Справочники "ИНФРА-М"). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=334994>
3. Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — М. : Юрайт, 2019. — 336 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433882>
4. Агафонов, В. А. Стратегический менеджмент. Модели и процедуры [Электронный ресурс] / В. А. Агафонов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 276 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=320727>
5. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Егоршин, И. В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 290 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=309048>

### **Периодические издания**

1. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
2. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
3. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
4. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
7. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)

8. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
9. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
10. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
11. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
12. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
13. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
14. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
15. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
16. Логистика и управление цепями поставок(<http://lscm.ru>)
17. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
18. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
19. Управление качеством(<http://www.panor.ru>)
20. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
21. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
22. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

#### **Нормативно-правовые акты**

1. О стратегическом планировании в Российской Федерации : федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ (ред. От 18.07.2019) // Собрание законодательства Российской Федерации. - № 26 (Ч. I). – Ст. 3378.

2. Об утверждении Правил разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Российской Федерации : постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2015 г. № 823 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2015. – № 34. – Ст. 4895.

3. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 31. – Ст. 4006

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Стратегическое планирование в городах и регионах России - режим доступа <http://www.city-strategy.ru>

2. Стратегия социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года - режим доступа <http://www.tatarstan2030.ru>

#### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Групповая консультация**

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение

курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);  
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

### **Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)**

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение. «Маленькие наброски» (shortvignettes), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstructured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в



роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.

Составные части

1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические указания для подготовки доклада**

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

### **Методические указания для подготовки реферата**

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный. Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знания. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

#### 1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.

#### 2. Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

#### 3. Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

4.Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

#### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **X. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень**

**программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

**Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	<a href="https://wciom.ru/database">https://wciom.ru/database</a>	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Библиотека менеджмента	<a href="http://management-rus.ru/">http://management-rus.ru/</a>	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ГИС ЖКХ	<a href="https://dom.gosuslugi.ru">https://dom.gosuslugi.ru</a>	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства – полноценный централизованный информационный ресурс – ГИС ЖКХ.
ЗАО Научно-проектный центр Исследования Риска и Экспертизы Безопасности	<a href="http://www.ireb.ru/itm">http://www.ireb.ru/itm</a>	Нормативно-правовая база и обучающие материалы по БЖД

ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС	<a href="http://zachestnyibiznes.ru">zachestnyibiznes.ru</a>	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. Сайт позволяет бесплатно получить достоверную информацию о любом ООО, ИП по названию организации, ИНН, фамилии, адресу, телефону
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
КОДЕКС	<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>	«Кодекс» – информационно-правовая система
Минфин России / Статистика	<a href="https://www.minfin.ru/ru/statistics/">https://www.minfin.ru/ru/statistics/</a>	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Научная электронная библиотека ГПНТБ России	<a href="http://ellib.gpntb.ru/">http://ellib.gpntb.ru/</a>	Научно-техническая библиотека в стране, научно-исследовательский институт и информационный центр федерального значения

Открытые государственные данные ФНС России	<a href="https://www.nalog.ru/opendata/">https://www.nalog.ru/opendata/</a>	Открытые государственные данные ФНС России – информация о деятельности ФНС России, размещенная в сети Интернет в виде массивов данных в формате, обеспечивающем их автоматизированную обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), и на условиях ее свободного (бесплатного) использования.
Официальный сайт г. Набережные Челны	<a href="http://nabchelny.ru/">http://nabchelny.ru/</a>	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Портал муниципальных образований РТ	<a href="msu.tatarstan.ru">msu.tatarstan.ru</a>	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ
Справочно-правовая система Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный образовательный портал ЭСМ	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>СРС</i></b>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

**XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.  
Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.
2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
6. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.





**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

## Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Рычков Сергей Юрьевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины состоит в изучении теоретических аспектов в области государственного управления и действующего в этой сфере законодательства; основных методов и технологий, используемых органами государственного управления для достижения поставленных перед ними целей и задач, а также практики применения современных механизмов государственного управления в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- знать понятийный аппарат и концепции государственного управления;
- знать принципы и механизмы управления в демократическом, федеративном, правовом, социальном и светском государстве;
- знать правовую базу, организацию государственного управления в Российской Федерации и механизмы современного государственного управления в России;
- уметь управлять организациями, подразделениями, опираясь на существующие механизмы государственного управления;
- уметь обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем государственного управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- владеть навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования, а также анализа актуальных проблем управления.
- владеть навыками применения теоретического инструментария в научно-исследовательской, педагогической деятельности, а также к решению практических задач в своей профессиональной деятельности.

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;  
 научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:  
 процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;  
 процессы государственного и муниципального управления;  
 научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- аналитическая
- научно-исследовательская
- педагогическая
- организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-7	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
СК-1	способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	понятия и сущность государственного управления; основные концепции государственного управления; организацию процесса разработки и реализации государственных управленческих решений; методы оценки эффективности и механизмы социального контроля государственно властных решений.
	Умения	находить оптимальный вариант руководства коллективом в государственной сфере деятельности; разрабатывать алгоритмы их реализации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
	Навыки и/или опыт деятельности	анализа и учета социально-экономических последствий результатов руководства с позиции социальной ответственности.
ОПК-3	Знания	теоретические основы проведения самостоятельных исследований; основные методы исследования проблем государственного управления.
	Умения	обосновывать актуальность научного исследования и определять практическую значимость избранной темы в сфере государственного управления.
	Навыки и/или опыт деятельности	проведения самостоятельных исследований, обоснования их значимости для решения проблем в сфере государственно-управленческой деятельности.
ПК-1	Знания	основных методов управления проектами в государственно-управленческой сфере.
	Умения	организовать работу подразделения, рабочей группы по выполнению конкретного порученного этапа работы в области управлениями проектами.
	Навыки и/или опыт деятельности	владения современными методами организации группы (команды) для реализации проектов в государственно-управленческой сфере.
ПК-7	Знания	методов анализа и обработки результатов исследования и технологий написания научно-исследовательских работ.
	Умения	анализировать теоретические и эмпирические сведения, и обобщать их, приводя результаты в виде научной работы.
	Навыки и/или опыт деятельности	представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-9	Знания	основных методов проведения самостоятельных научных исследований (как первичных, так и вторичных) в соответствии с разработанной программой исследования.

	Умения	проводить научные исследования актуальных проблем управления при написании курсовой работы и использовать эти данные для последующих научных работ.
	Навыки и/или опыт деятельности	разработки программ исследования и осуществления исследовательской деятельности на их основе.
СК-1	Знания	основные механизмы осуществления государственного и муниципального управления
	Умения	оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты (последствия) применения различных инструментов государственного регулирования.
	Навыки и/или опыт деятельности	применения существующих механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач, в т.ч. использования программно-целевого подхода в государственно-управленческой деятельности.

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ имеет код Б1.В.08, относится к основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:



Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. дифференцированный зачет	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### 1. Структура дисциплины по темам (разделам)

##### **Тема 1. Теоретические основы изучения системы государственного управления**

Введение в дисциплину: цели, задачи, объект и предмет.

1. Государственное управление как разновидность управления. Управление — общественный институт. Сущность управляющего воздействия.

Многогранность категории управление. Государственное управление как разновидность управления.

2. Основные концепции государственного управления. Понятие государства . Основные характеристики государства. Типология государств. Признаки государства: наличие особой системы органов и учреждений, наличие права , наличие определенной территории. Общественные функции государства. Современные концепции на сущность государственного управления.

3. Характерные составляющие государственного управления:

- Государственная власть
- Государственные органы
- Государственные учреждения
- Государственные служащие
- Принципы государственного управления
- Функции государственного управления
- Методы государственного управления

4. Государственное устройство: формы правления, формы территориального устройства и формы политических режимов

5. Системность государственного управления. Прямые и обратные связи в

системе государственного управления

## **Тема 2. Организация государственного управления в Российской Федерации**

1. Конституционные основы российского государства. Конституция РФ: основные принципы, структура и содержание. Государственная символика: Флаг России, Герб России, Гимн России. Виды государственных органов. Структура органов государственной власти Российской Федерации.
2. Институт президентства в РФ: история становления, конституционно-правовой статус Президента РФ, символы президентской власти, порядок выборов Президента РФ, Требования к кандидатуре на пост Президента РФ, полномочия Президента РФ, правотворческая деятельности Президента России, досрочное прекращение полномочий Президента РФ, порядок импичмента. Органы обеспечивающие деятельность Президента РФ: Администрация Президента РФ, Совет Безопасности РФ, полномочные представители Президента РФ в федеральных округах, Государственный Совет РФ, советы и комиссии при Президенте России.
3. Федеральные органы законодательной власти РФ: структура Федерального Собрания РФ, Совет Федерации РФ (статус, порядок формирования, руководство, полномочия, структура), Государственная Дума РФ (статус, порядок избрания, руководство, полномочия, структура).
4. Федеральные органы исполнительной власти РФ: структура и место в системе разделения властей, Правительство РФ - высший орган исполнительной власти РФ, порядок формирования и полномочия Правительства РФ, Федеральные министерства и министры, федеральный службы и агентства,
5. Федеральные суды: судебная система РФ, статус судей и требования к кандидатуре на должность судьи, срок полномочий судьи. Высшие суды в РФ: Конституционный суд РФ (статус, структура, Председатель КС РФ, полномочия), Верховный Суд РФ (статус, структура, Председатель ВС РФ, полномочия).
6. Федерализм как особая форма государственного устройства и управления : понятие федерации, общие черты федеративных государств, виды федераций, примеры федеративных государств, формирование российского федерализма, особенности российского федерализма, способы разграничения предметов ведения между федерацией и субъектами федерации (мировая практика), разграничение предметов ведения и полномочий между федеральными органами власти и органами власти субъектов федерации в РФ (предметы ведения Российской Федерации, предметы совместного ведения Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, предметы ведения субъекта Российской Федерации ).

Система органов государственной власти субъектов РФ. Законодательные основы деятельности органов власти субъектов РФ. Законодательные (представительных) органов государственной власти субъектов РФ: статус, порядок избрания, срок полномочий, компетенция, особенности наименований и структура. Государственный Совет Республики Татарстан: статус, порядок избрания, компетенция, структура, досрочное прекращение полномочий. Исполнительная власть субъекта РФ: структура исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, наименования и особенности организации, полномочия. Высшее должностное лицо субъекта РФ: требования и порядок избрания, срок полномочий, компетенция.

Высшее должностное лицо в Республике Татарстан – Президент РТ. Правительство Республики Татарстан - Кабинет министров РТ, премьер-министр РТ.

### **Тема 3. Система механизмов государственного управления. Программно-целевой подход в государственно-управленческой деятельности**

1. Государственно-управленческая деятельность: формы и методы. Общие черты управленческой деятельности. Формы и методы управленческой деятельности. Стадии управленческой деятельности. Понятие управленческой технологии. Государственно-управленческая деятельность и ее отличительные черты. Формы государственно-управленческой деятельности. Методы и средства управленческой деятельности.

2. Программно-целевой метод в управлении. Возможности использования программно-целевого подхода в государственном управлении. Структура, задачи и функции целевых программ. Национальные проекты в Российской Федерации. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Государственные программы Российской Федерации.

3. Общая характеристика и конкурентные преимущества Республики Татарстан. Особенности программно-целевого управления в Республике Татарстан. Стратегия социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года. Модель "Татарстан 7+5+3". Сценарии реализации Стратегии РТ-2030.

4. Понятие и классификация механизмов государственного управления. Механизмы государственного регулирования экономики. Механизмы государственного управления социальной сферой. Механизмы государственного управления промышленностью. Механизмы обеспечения безопасности государства. Инструменты государственной политики в сфере предпринимательства.

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

### Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

#### *1 этап (2 семестр)*

1	Теоретические основы изучения системы государственного управления	1	2	0	20	23
2	Организация государственного управления в Российской Федерации	2	2	0	30	34
3	Система механизмов государственного управления. Программно-целевой подход в государственно-управленческой деятельности	1	6	0	40	47
	<i>Дифференцированный зачёт</i>					<i>4</i>
	<b>Итого</b>	<i>4</i>	<i>10</i>	<i>0</i>	<i>90</i>	<i>108</i>

#### **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16100>

1. Конспект лекций по дисциплине ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
2. Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
3. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

#### **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и</p>	<p>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ</p>

сетями	<p>ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО          СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ          КОРРУПЦИИ          УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ          АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ          УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ          УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ          ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ          ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ          ПРЕДДИПЛОМНАЯ          ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ          УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)          ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО          ЭКЗАМЕНА          ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,          ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ          ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО          ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ          УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА          ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ          ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ          ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ          ПРЕДДИПЛОМНАЯ          НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА          ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,          ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ          ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО          ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ          ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ          ПРЕДДИПЛОМНАЯ          НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА          ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА          ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,          ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
СК-1 способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами	<p>ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО          ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ          СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ          КОРРУПЦИИ          ЭКОНОМИКА ГОРОДА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ          СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ          МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ          САМОУПРАВЛЕНИЕ          ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ          ПРЕДДИПЛОМНАЯ</p>

власти задач	ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
--------------	---

В рамках дисциплины ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40

ИТОГО	60		100
-------	----	--	-----

### Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

#### Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

#### Расчет баллов за посещаемость

##### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,05	2,11
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,58	7,89
ИТОГО			10

#### Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

#### Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### Расчет баллов за работу в семестре

##### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины



Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа (тестирование)	12,00	20,00
Практические (творческие) задания: выступление с докладом по теме семинарского занятия, участие в "круглом столе", решение кейсов	24,00	40,00

### Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоённости компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;  
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоённой, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно	Базовый уровень	Знает: - базовые понятия, основные теории (концепции) государственного	От 60 до 70 баллов

<p>воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>		<p>управления;  - системные и организационные основы государственно-управленческой деятельности;  - методы разработки и оценки эффективности государственно-управленческих решений.  Умеет:  - анализировать ситуацию;  - осуществлять оценку и делать обобщенные выводы в ходе анализа качества и эффективности руководства коллективом.  Владеет:  - первичными навыками осуществления управленческого процесса, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает:  - понятийный аппарат, теории (концепции) государственного управления;  - научные методы разработки и оценки эффективности государственно-управленческих решений;  - виды ответственности за результаты решений и механизмы социального контроля.  Умеет:  - определять целесообразность и оценивать социально-экономическую эффективность руководства коллективом;  - анализировать ситуацию и выявлять проблемы,</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>требующие решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять оценку действий субъекта управления с позиции социальной ответственности.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</li> </ul>	
ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые принципы проведения самостоятельных исследований;</li> <li>- основные методы исследования проблем государственного управления.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать актуальность научного исследования</li> <li>- определять практическую значимость темы исследования.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения исследований, обоснования их значимости для решения проблем в сфере государственно-управленческой деятельности.</li> </ul>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы проведения самостоятельных исследований;</li> <li>- научные методы исследования и оценки проблем государственного</li> </ul>	Более 70 баллов

		<p>управления.  Умеет:  - четко обосновывать актуальность научного исследования и - определять научную и практическую значимость результатов проведенного исследования по избранной теме в сфере государственного управления.  Владеет:  - навыками проведения самостоятельных научных исследований, обработки их результатов.</p>	
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Базовый уровень	<p>Знает:  - методы управления проектами как механизм государственного управления;  - основы программно-целевого подхода управления.  Умеет:  - разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;  Владеет:  - методологией программно-целевого подхода управления;  - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает:  - методы управления проектами в государственной управленческой сфере;  - методы расчета и анализа основных показателей</p>	Более 70 баллов

		<p>государственных проектов и программ.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать работу подразделений по управлению проектами в государственной управленческой сфере;</li> <li>- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями анализа возможностей применения инновационного подхода при разработке проектов;</li> <li>- современными методами организации подразделений и групп по проектированию в государственной управленческой сфере деятельности.</li> </ul>	
ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы анализа результатов исследования;</li> <li>- технологии написания науч-но-исследовательских работ.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные и обобщать их;</li> <li>- приводить результаты исследования в виде той или иной формы научной работы.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.</li> </ul>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методики анализа и обработки результатов исследования;</li> <li>технологии написания</li> </ul>	Более 70 баллов

		<p>научно-исследовательских статей и работ.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять качественные и количественные методы анализа теоретических и эмпирических данных и обобщать их, приводя результаты в виде научной работы;</li> <li>- систематизировать данные проведенных исследований.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада, написанного на высоком профессиональном уровне.</li> </ul>	
ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы проведения самостоятельных научных исследований; структуру программы исследования.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить научные исследования актуальных проблем государственного и муниципального управления при написании курсовой работы.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения исследовательской деятельности основе в рамках написания курсовой работы.</li> </ul>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количественные и качественные методики проведения самостоятельных научных исследований (как первичных, так и вторичных) в соответствии</li> </ul>	Более 70 баллов

		<p>с разработанной программой исследования.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить научные исследования актуальных проблем управления при написании курсовой работы и использовать эти данные для последующих научных работ.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки программ исследования и осуществления исследовательской деятельности на их основе.</li> </ul>	
СК-1 способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые механизмы осуществления государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать экономические, социальные, политические условия применения различных инструментов государственного регулирования.</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения отдельных механизмов государственного и муниципального управления для решения государственно-властных задач.</li> </ul>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные механизмы осуществления государственного и муниципального управления;</li> <li>- преимущества и недостатки современных управленческих процессов.</li> </ul> <p>Умеет:</p>	Более 70 баллов



		<p>- оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты (последствия) применения различных инструментов государственного регулирования.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения существующих механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач;</li> <li>- способностью использовать программно-целевой подхода в государственно-управленческой деятельности.</li> </ul>	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
<b>Текущий контроль успеваемости</b>		
Контрольная работа (тестирование)	20	ОПК-2, ПК-1, СК-1
Практические (творческие) задания: выступление с докладом по теме семинарского занятия, участие в "круглом столе", решение кейсов	40	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-7, ПК-9, СК-1
<b>Промежуточная аттестация</b>		
Дифференцированный зачет	40	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-7, ПК-9, СК-1

## 1. Контрольная работа (тестирование)

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа (тестирование)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Знания</b>
понятия и сущность государственного управления; основные концепции государственного управления; организацию процесса разработки и реализации государственных управленческих решений; методы оценки эффективности и механизмы социального контроля государственно властных решений.
<b>Умения</b>
находить оптимальный вариант руководства коллективом в государственной сфере деятельности; разрабатывать алгоритмы их реализации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
анализа и учета социально-экономических последствий результатов руководства с позиции социальной ответственности.
<b>ПК-1</b> способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
<b>Знания</b>
основных методов управления проектами в государственно-управленческой сфере.
<b>Умения</b>
организовать работу подразделения, рабочей группы по выполнению конкретного порученного этапа работы в области управления проектами.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владения современными методами организации группы (команды) для реализации проектов в государственно-управленческой сфере.
<b>СК-1</b> способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач
<b>Знания</b>
основные механизмы осуществления государственного и муниципального управления
<b>Умения</b>
оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты (последствия) применения различных инструментов государственного регулирования.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
применения существующих механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач, в т.ч. использования программно-целевого подхода в государственно-управленческой деятельности.

## **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа (тестирование)», характеризующий этап формирования**

Для подготовки к контрольной работе необходимо внимательно изучить НПА, лекционный материал и дополнительные литературные источники по всем темам. В результате выполнения контрольной работы оцениваются знания, умения и навыки организовать работу подразделений по управлению проектами в государственно-управленческой сфере, применять существующие механизмы государственного управления и методы руководства в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Контрольная работа выполняется по вариантам.

Вопросы каждого варианта контрольной работы поделены на 5 групп заданий:

I ГРУППА. ЗАДАНИЯ С ВЫБОРОМ ОДНОГО ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА - нужно выбрать только один вариант из предложенных;

II ГРУППА. ЗАДАНИЯ С ВЫБОРОМ НЕСКОЛЬКИХ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ - нужно выбрать 2 и более варианта из предложенных;

III ГРУППА. ЗАДАНИЯ НА ДОБАВЛЕНИЕ СЛОВ В ГОТОВЫЙ ТЕКСТ - в зависимости от варианта либо необходимо заполнить пропуски или что-либо перечислить;

IV ГРУППА. ЗАДАНИЯ НА УПОРЯДОЧЕНИЕ ОТВЕТОВ - в зависимости от варианта либо проранжировать, либо привести в соответствие (найти пару, сгруппировать);

V ГРУППА. ЗАДАНИЯ НА СВОБОДНОЕ КОНСТРУИРОВАНИЕ ОТВЕТОВ - дать краткий, но полный ответ.

Вопросы первой группы при оценке имеют повышенный уровень важности, второй, третьей и четвертой - высокий уровень важности, а пятой - весьма высокий уровень важности.

## **1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа (тестирование)»**

0. Используя знания, умения и навыки организовать работу подразделений по управлению проектами в государственно-управленческой сфере, применять существующие механизмы государственного управления и методы руководства в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, ответьте на задания контрольной работы.

### **1. ВОПРОС НА ВЫБОР 1 ПРАВИЛЬНОГО ОТВЕТА**

Дайте определение сущности государства:

- а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;
- б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;
- в) форма социально-экономической организации общества на определенной территории;
- г) форма организации соответствующей территории, общества и публичной власти.

Какой принцип государственного управления предполагает приоритет федерального права над региональным:

- а) комплементарности;
- б) гомогенности;
- в) субсидиарности;
- г) демократизма.

«Институт» как элемент механизма государственного управления:

- а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления;
- б) раздел гражданского права;
- в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;
- г) орган управления.

Кто осуществляет финансовый контроль за деятельностью государственных органов согласно Конституции РФ?

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Министерство экономического развития РФ;
- в) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- г) Министерство финансов;
- д) Счетная палата РФ.

## 2. ВОПРОС НА ВЫБОР НЕСКОЛЬКИХ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ

Перечислите институты гражданского общества:

- а) учебные заведения;
- б) средства массовой информации;
- в) органы муниципального самоуправления;
- г) партии и общественные организации;
- д) некоммерческие организации.

К предметам ведения Российской Федерации относятся:

- а) Федеральный бюджет, валютное, таможенное, кредитное регулирование;
- б) Управление федеральной собственностью;
- в) Организация государственной власти и местного самоуправления;
- г) Внешняя политика, оборона и безопасность;
- д) Организации федеральных органов государственной власти

Государство не вправе:

- а) осуществлять финансово-материальное обеспечение муниципальных органов;
- б) устанавливать правовые основы системы муниципального самоуправления;
- в) назначать должностных лиц муниципальных органов;
- г) принимать акты о перераспределении имущества муниципальной собственности.

## 3. ВОПРОС КАТЕГОРИИ - ВСТАВИТЬ ПРОПУЩЕННЫЕ СЛОВА

Правительство РФ действует в течение срока полномочий \_\_\_\_\_ и слагает свои полномочия перед избранием \_\_\_\_\_.

Право не подписания Президентом федерального закона, принятого Федеральным Собранием РФ, именуется правом \_\_\_\_\_.

Система специальных органов, учреждений и инструментов, посредством которых осуществляется государственное управление обществом и защита его основных интересов – это \_\_\_\_\_.

## 4. ВОПРОС НА УПОРЯДОЧЕНИЕ ОТВЕТОВ

Установите соответствие между предметами ведения, полномочиями и органами государственной власти:

Федеральные органы власти – ФОВ

Совместное ведение - СВ

Регионы самостоятельно - РС

1. Регулирование денежного обращения
2. Формирование и реализация региональных программ развития
3. Разграничение государственной собственности
4. Учреждение органов власти в регионах
5. Обеспечение соответствия Конституции РФ, Законов и Конституций субъектов РФ

Приведите в соответствие полномочия Президента РФ и Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Постройте соответствующие пары (цифры из первого столбца-буквы из второго)

1.К функциям Президента РФ относятся

2.К ведению Государственной Думы РФ относятся

А) Утверждение военной доктрины РФ

Б) Объявление амнистии

Г) Принятие решения об отставке Правительства РФ

Д) Формирование и руководство Советом Федерации РФ.

Е) Назначение и освобождение от должности Председателя Центрального банка РФ

Ж) Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека.

З) Назначение и освобождение высшего командования Вооруженных сил РФ.

И) Решение вопроса о доверии Правительству РФ.

#### 5. ВОПРОС НА СВОБОДНОЕ КОНСТРУИРОВАНИЕ ОТВЕТА

На примере конкретной сферы государственного управления смоделируйте основные подсистемы управления: институциональную, нормативную, функциональную, коммуникативную, культурно-идеологическую.

Приведите и проанализируйте механизмы реализации экономической политики государства?

Приведите и проанализируйте механизмы реализации социальной политики государства?

Чем отличаются механизмы реализации экономической и социальной политики государства?

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа (тестирование)»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	2

3	4
4	5
5	8
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Практически во всех заданиях выбран или достаточно подробно написан верный ответ, отражающий знания, умения и навыки организовать работу подразделений по управлению проектами в государственно-управленческой сфере, применять существующие механизмы государственного управления и методы руководства в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Задание выполнено частично и (или) ряде вопросов теста допущены ошибки. Дано более половины верных ответов. Имеются некоторые погрешности в умениях организовать работу подразделений по управлению проектами в государственно-управленческой сфере, применять существующие механизмы государственного управления и методы руководства в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Задания не выполнены или выполнены частично. Допущены грубые ошибки в ответах на знания, умения и навыки организовать работу подразделений по управлению проектами в государственно-управленческой сфере, применять существующие механизмы государственного управления и методы руководства в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14	Суммарное	Базовый	

баллов	количество баллов по всем показателям		Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

**2. Практические (творческие) задания: выступление с докладом по теме семинарского занятия, участие в "круглом столе", решение кейсов**

**2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом по теме семинарского занятия, участие в "круглом столе", решение кейсов»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>Знания</b>	
понятия и сущность государственного управления; основные концепции государственного управления; организацию процесса разработки и реализации государственных управленческих решений; методы оценки эффективности и механизмы социального контроля государственно властных решений.	
<b>Умения</b>	
находить оптимальный вариант руководства коллективом в государственной сфере деятельности; разрабатывать алгоритмы их реализации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
анализа и учета социально-экономических последствий результатов руководства с позиции социальной ответственности.	
<b>ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>	
<b>Знания</b>	
теоретические основы проведения самостоятельных исследований; основные методы исследования проблем государственного управления.	

**2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом по теме семинарского занятия, участие в "круглом столе", решение кейсов»**

<b>Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции</b>	
<b>ОПК-3</b>	<b>способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>
<i>Умения</i>	
обосновывать актуальность научного исследования и определять практическую значимость избранной темы в сфере государственного управления.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
проведения самостоятельных исследований, обоснования их значимости для решения проблем в сфере государственно-управленческой деятельности.	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i>Знания</i>	
основных методов управления проектами в государственно-управленческой сфере.	
<i>Умения</i>	
организовать работу подразделения, рабочей группы по выполнению конкретного порученного этапа работы в области управления проектами.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владения современными методами организации группы (команды) для реализации проектов в государственно-управленческой сфере.	
<b>ПК-7</b>	<b>способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</b>
<i>Знания</i>	
методов анализа и обработки результатов исследования и технологий написания научно-исследовательских работ.	
<i>Умения</i>	
анализировать теоретические и эмпирические сведения, и обобщать их, приводя результаты в виде научной работы.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	
<b>ПК-9</b>	<b>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</b>
<i>Знания</i>	
основных методов проведения самостоятельных научных исследований (как первичных, так и вторичных) в соответствии с разработанной программой исследования.	



**2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом по теме семинарского занятия, участие в "круглом столе", решение кейсов»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-9</b>	<b>способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</b>
<i>Умения</i>	
проводить научные исследования актуальных проблем управления при написании курсовой работы и использовать эти данные для последующих научных работ.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
разработки программ исследования и осуществления исследовательской деятельности на их основе.	
<b>СК-1</b>	<b>способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</b>
<i>Знания</i>	
основные механизмы осуществления государственного и муниципального управления	
<i>Умения</i>	
оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты (последствия) применения различных инструментов государственного регулирования.	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
применения существующих механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач, в т.ч. использования программно-целевого подхода в государственно-управленческой деятельности.	

**2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом по теме семинарского занятия, участие в "круглом столе", решение кейсов», характеризующий этап формирования**

1. Для подготовки к семинарским занятиям изучите соответствующий материал по теме занятия - лекции, учебные пособия, нормативно-правовые источники и др. Обсуждение поставленных вопросов на семинарских занятиях позволяет оценить знания существующих механизмов государственного управления (в том числе управление государственными проектами); умения проводить самостоятельные исследования, анализировать методы руководства в сфере профессиональной деятельности, оценивая возможности применения различных механизмов государственного управления. Работа на семинарских занятиях организуется преподавателем на основе следующей технологии:

- 1) Выбор обучающимся вопроса для подготовки доклада и презентации. Проблемы и основные подходы к ним предварительно рассматриваются, преподавателем обозначается структура будущей презентации. Подготовка к семинарским занятиям предполагает самостоятельное изучение представленных вопросов с помощью учебной литературы.
- 2) При рассмотрении каждой проблемы государственного и муниципального управления обучающийся обязан: раскрыть ее актуальность и практическую значимость; определить

понятия, применяемые при анализе данной проблемы, рассмотреть различные трактовки данной проблемы; подвести в заключении краткие итоги рассмотрения проблемы.

3) При подготовке доклада-презентации обучающиеся могут выполнять задания как индивидуально, так и в малых группах (творческими командами).

Доклад обязательно сопровождается презентацией. Презентация – наглядный способ представления информации. ВАЖНО: презентация не заменяет доклад и содержит минимальное количество текста.

Презентация состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Требования к оформлению презентации: не менее 10 слайдов; не меньше чем 20-й шрифт; наличие заголовков и нумерации слайдов; наличие рисунков и таблиц.

2. «Круглый стол» - свободное обсуждение, обмен мнениями по заданной теме. Цель Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему, а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Участие в дискуссии в рамках "круглого стола" позволяет продемонстрировать

Работа на семинарах в рамках "круглых столов". «Круглый стол» - свободное обсуждение, обмен мнениями по заданной теме. В ходе проведения дискуссии в рамках "круглого стола" необходимо продемонстрировать знания понятийного аппарата и актуальных проблем государственного управления; умения применять методы руководства и существующие механизмы государственного управления при разработки государственных проектов; навыки проведения исследования в соответствии с разработанной программой и представления результатов в виде доклада. Для подготовки к "круглому столу" обучающиеся заблаговременно получают тему для обсуждения. В качестве модератора выступает преподаватель. Участники круглого стола (обучающиеся) могут быть поделены по ролям: докладчики, содокладчики, эксперты, участники дискуссии и др.

3. Кейсы предполагают решение практических ситуаций, возникающих в системе государственного и муниципального управления.

Использование проблемных заданий, призвано помочь студентам как закрепить полученный на лекциях материал по основным понятиям управления, так и помочь овладеть практическими умениями и навыками, необходимыми для государственного и муниципального служащего.

В процессе выполнения кейсов осуществляется контроль степени сформированности соответствующих компетенций у студентов. А именно: знания существующих механизмов государственного управления; умения разрабатывать государственные проекты (программы) и применять методы руководства в сфере профессиональной деятельности, используя различные механизмы государственного управления; навыки проводить исследования актуальных проблем управления и способности представлять результаты проведенного исследования.

Использование практических заданий позволяет:

1) организовать самостоятельную работу обучающихся по основным темам курса.

2) побудить обучающихся к изучению учебных, научных и нормативно-правовых источников, раскрывающих различные аспекты государственного и муниципального управления;

3) повысить интерес студентов к научно-исследовательской деятельности, участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах и т.д.;

4) разнообразить формы контроля знаний;

- 5) создать дополнительные психолого-дидактические условия для развития интеллектуальной инициативы и мышления обучающихся;
- 6) сформировать у обучающихся сознательную позицию по важным вопросам государственного и муниципального управления;
- 7) совершенствовать устную и письменную речь обучающихся;
- 8) развить у обучающихся умения поиска и отбора источников информации, их смысловой переработки.

Решение кейс-стади происходит на практическом занятии. Работа может выполняться как индивидуально, так и в группе. Время на выполнение зависит от сложности кейса. Ответы обсуждаются на занятии, оформляются на отдельном листе и сдаются для проверки преподавателю.

Решение кейса проводится в 5 этапов:

Первый этап - знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап - выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап - предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап - анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап - решение кейса - предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

### **2.3 Типовые задания оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом по теме семинарского занятия, участие в "круглом столе", решение кейсов»**

1. Работа над темами семинарских занятий выполняется по конкретным вопросам в рамках темы выносимой на семинар. Выступление обучающегося выполняется в виде ДОКЛАДА и презентации к нему. В ходе подготовки, выступления и обсуждения докладов необходимо продемонстрировать знания существующих механизмов государственного управления (в том числе управление государственными проектами); умения проводить самостоятельные исследования, анализировать методы руководства в сфере профессиональной деятельности, оценивая возможности применения различных механизмов государственного управления.

Примерные темы для семинарских занятий:

Тема 1. Концептуальные основы государственного управления.

Тема 2. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ.

Тема 3. Институт президентства в России и за рубежом.

Тема 4. Федеральное собрание РФ.

Тема 5. Правительство РФ: структура, порядок формирования и полномочия.

Тема 6. Судебная власть в РФ

Тема 7. Региональные органы государственного управления, их структура, проблемы взаимоотношений с федеральными органами власти.

Тема 8. Программно-целевой подход в государственном управлении. Национальные проекты в Российской Федерации. Программно-целевое управление в Республике Татарстан.

## Тема 9. Система механизмов государственного регулирования.

Примерные вопросы-доклады (презентации) по теме 1 "Концептуальные основы государственного управления":

- 1) Сущность категорий "государство" и "государственное управление"
- 2) Теория идеального государства Платона
- 3) Взгляды Аристотеля на государственное управление
- 4) Теория классового государства (К. Маркс, Ф.Энгельс и др.)
- 5) Кейнсианская модель государственного управления
- 6) Монетаристская модель государственного управления
- 7) Кибернетическая концепция государственного управления
- 8) Современные концепции государственного управления (теория эффективного государства, концепция корпоративного управления и др.)

2. Работа на семинарах в рамках "круглых столов". «Круглый стол» - свободное обсуждение, обмен мнениями по заданной теме. В ходе проведения дискуссии в рамках "круглого стола" необходимо продемонстрировать знания понятийного аппарата и актуальных проблем государственного управления; умения применять методы руководства и существующие механизмы государственного управления при разработки государственных проектов; навыки проведения исследования в соответствии с разработанной программой и представления результатов в виде доклада.

Примерные тематики для обсуждения на "круглом столе":

1. Сильные и слабые стороны моделей государственного управления в ведущих странах мира.
2. Особенности российской модели организации государственного управления  
Разграничение полномочий и взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов федерации.
3. Отличие региональных моделей организации власти. Специфика государственного управления в Республике Татарстан.
4. Аграрная политика в современной России. Специфика государственного управления в сфере АПК в Республике Татарстан.
5. Проблемы государственного управления в сфере предпринимательства в Российской Федерации и, в частности, в Республике Татарстан.

### 3. Выполнение кейсов.

Кейсы предполагают решение практических ситуаций, возникающих в системе государственного и муниципального управления.

Использование практический заданий, призвано помочь обучающимся как закрепить полученный на лекциях материал по основным понятиям управления, так и помочь овладеть практическими умениями и навыками, необходимыми для государственного и муниципального служащего.

При решении кейсов необходимо продемонстрировать знания существующих механизмов государственного управления; умения разрабатывать государственные проекты (программы) и применять методы руководства в сфере профессиональной деятельности, используя различные механизмы государственного управления; навыки проводить исследования актуальных проблем управления и способности представлять результаты проведенного исследования.

Примеры кейсов:

1. Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите?
2. Государственный Герб Российской Федерации был размещен индивидуальным предпринимателем Н. на вывеске продуктового магазина. Законны ли такие действия? Где и как используются государственные символы Российской Федерации?
3. Вы являетесь сотрудником кадровой службы Министерства культуры Республики Н. Также Вы являетесь уполномоченным должностным лицом по размещению информационных материалов на страницах сайта Министерства культуры Республики Н. Какими принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства Вы как уполномоченное должностное лицо должны соблюдать? Ответ поясните.
4. Министерство образования и науки субъекта РФ Х является исполнительным органом государственной власти субъекта РФ Х, осуществляющим полномочия субъекта РФ Х в области образования и переданные в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» отдельные государственные полномочия РФ в области образования. В Министерстве образования и науки субъекта РФ Х используется система электронного документооборота. Какие обязательные сведения о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системе электронного документооборота должны присутствовать? Ответ поясните.
5. Государственный гражданский служащий получил награду от одного иностранного государства за помощь в организации крупного спортивного мероприятия. Имеет ли право государственный гражданский служащий получить такую награду?
6. На встрече с общественностью Вас просят назвать основные стратегические документы, которые регулируют региональное развитие Республики Татарстан. Какие документы Вы можете назвать?
7. Государственному служащему предлагают сформулировать наиболее важные задачи, которые необходимо решить для укрепления толерантности, профилактики и предупреждения экстремизма и терроризма в республике. Попытайтесь помочь ему, указав цели и направления действий, возможные показатели эффективности принимаемых мер.
8. На одной из встреч с общественностью Вам говорят из зала: «Что Вы нам про гражданское общество рассказываете, как будто это что-то такое, что у нас не сформировалось. Вот мы, граждане, здесь собрались, это и есть гражданское общество. Государство просто должно помогать гражданам, а не развивать какое-то там гражданское общество». Что Вы ему ответите? Ответ обоснуйте.
9. Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы. Кто из спорящих прав?
10. На встрече с населением города один из присутствующих говорит: «У меня такое впечатление, что у нас в республике борьбой терроризмом никто не занимается». Что бы Вы могли ответить?

**2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Практические (творческие) задания: выступление с докладом по теме семинарского занятия, участие в "круглом столе", решение кейсов»**

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия  $k$  выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня $k$ от 71 до 100	Показатель базового уровня $k$ от 60 до 70	Показатель неосвоенности $k$ меньше 60
<p>Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрированы глубокие знания существующих механизмов государственного управления (в том числе управление государственными проектами); умения проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и применять методы руководства в сфере профессиональной деятельности, используя различные механизмы государственного управления; навыки оценивать результаты исследования актуальных проблем управления и способности представлять результаты проведенного исследования. Показано глубокое понимание сути проблемы, умение выявлять причинно-следственные связи, строить на их основе обоснованные выводы, аргументировать свою позицию и использовать терминологию дисциплины.</p>	<p>Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы). Продемонстрированы понимание основной сути проблемы, знание существующих механизмов государственного управления (в том числе управление государственными проектами); умения проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и применять методы руководства в сфере профессиональной деятельности, используя различные механизмы государственного управления; навыки оценивать результаты исследования актуальных проблем управления и способности представлять результаты проведенного исследования. При ответе используются основные термины дисциплины, но имеют место негрубые ошибки.</p>	<p>Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания существующих механизмов государственного управления (в том числе управление государственными проектами); отсутствуют умения проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой и применять методы руководства в сфере профессиональной деятельности, используя различные механизмы государственного управления; не продемонстрированы навыки оценивать результаты исследования актуальных проблем управления и способности представлять результаты проведенного исследования. Обучающийся не владеет терминологией дисциплины, в ответе допущены грубые ошибки.</p>

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл  $OC$  – балл за оценочное средство;

$k$  – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

##### 1. Дифференцированный зачет

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<b>Знания</b>
понятия и сущность государственного управления; основные концепции государственного управления; организацию процесса разработки и реализации государственных управленческих решений; методы оценки эффективности и механизмы социального контроля государственно властных решений.

<b>Умения</b>
находить оптимальный вариант руководства коллективом в государственной сфере деятельности; разрабатывать алгоритмы их реализации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
анализа и учета социально-экономических последствий результатов руководства с позиции социальной ответственности.
<b>ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>
<b>Знания</b>
теоретические основы проведения самостоятельных исследований; основные методы исследования проблем государственного управления.
<b>Умения</b>
обосновывать актуальность научного исследования и определять практическую значимость избранной темы в сфере государственного управления.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
проведения самостоятельных исследований, обоснования их значимости для решения проблем в сфере государственно-управленческой деятельности.
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>
основных методов управления проектами в государственно-управленческой сфере.
<b>Умения</b>
организовать работу подразделения, рабочей группы по выполнению конкретного порученного этапа работы в области управления проектами.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владения современными методами организации группы (команды) для реализации проектов в государственно-управленческой сфере.
<b>ПК-7 способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада</b>
<b>Знания</b>
методов анализа и обработки результатов исследования и технологий написания научно-исследовательских работ.
<b>Умения</b>
анализировать теоретические и эмпирические сведения, и обобщать их, приводя результаты в виде научной работы.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада



<b>ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</b>
<b>Знания</b>
основных методов проведения самостоятельных научных исследований (как первичных, так и вторичных) в соответствии с разработанной программой исследования.
<b>Умения</b>
проводить научные исследования актуальных проблем управления при написании курсовой работы и использовать эти данные для последующих научных работ.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
разработки программ исследования и осуществления исследовательской деятельности на их основе.
<b>СК-1 способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</b>
<b>Знания</b>
основные механизмы осуществления государственного и муниципального управления
<b>Умения</b>
оценивать экономические, социальные, политические условия и результаты (последствия) применения различных инструментов государственного регулирования
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
применения существующих механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач, в т.ч. использования программно-целевого подхода в государственно-управленческой деятельности.

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Дифференцированный зачет», характеризующий этап формирования**

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – это специальный этап контроля, целью которого является проверка достижения обучающимися уровня обязательной подготовки (освоения компетенций).

Зачет проводится в устной форме по билетам. В каждом билете 3 вопроса: - на знания, умения и навыки.

При ответе на теоретические вопросы необходимо продемонстрировать знания концепций государственного управления, форм и видов социальной и этической ответственности при управлении государственными проектами, особенностей руководства с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а также умение проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обосновывать их актуальность и практическую значимость.

Ответ на практическое задание должен быть аргументирован, содержать соответствующие выводы и демонстрировать умения в области управления государственными проектами, неся социальную и этическую ответственность за

принятые решения; использования существующих механизмов государственного управления и руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; навыки оценки и представления результатов исследования актуальных проблем государственного управления.

Обучающемуся дается время на подготовку - 20-30 мин.

Во время проведения зачета запрещается использовать конспекты лекций, средства связи и иные информационные источники.

На дифференцированный зачете студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий :

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Дифференцированный зачет»**

1. Используя знание концепций государственного управления, форм и видов социальной и этической ответственности при управлении государственными проектами, особенностей руководства с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а также умение проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обосновывать их актуальность и практическую значимость, применять существующие механизмы государственного управления, ответьте на следующие теоретические вопросы к дифференцированному зачету:

1. Раскройте основные функции, методы и принципы управления.
2. Охарактеризуйте теории происхождения государства.
3. Дайте оценку научным школам управления и возможностям их применения в управлении государством
4. Охарактеризуйте основные виды, функции и методы государственного управления
5. Дайте характеристику формам правления в государствах (приведите примеры)
6. Охарактеризуйте существующие формы территориального устройства государств (приведите примеры)

7. Раскройте формы политических режимов в государствах (приведите примеры)
8. Определите свойства системности в государственном управлении
9. Дайте характеристику субъектам и объектам государственного управления.
10. Опишите прямые и обратные связи в системе государственного управления (приведите примеры)
11. Дайте понятие, характеристику и определите особенности органа государственной власти
12. Раскройте структуру и основные положения Конституции РФ. Дайте характеристику государственным символам РФ
13. Определите положение Президента РФ в системе органов государственного управления.
14. Опишите порядок выборов Президента РФ
15. Раскройте полномочия Президента РФ
16. Опишите процедуру импичмента Президента РФ
17. Раскройте структуру и полномочия Администрации Президента РФ и Совета безопасности РФ
18. Раскройте структуру и полномочия Государственного совета при Президента РФ. Определите роль Полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах
19. Определите статус и опишите структуру органов законодательной власти. Палаты Федерального Собрания Российской Федерации. Опишите процедуру принятия законопроектов в РФ
20. Раскройте структуру и полномочия Государственной Думы.
21. Раскройте структуру и полномочия Совета Федерации.
22. Дайте характеристику системы федеральных органов исполнительной власти в РФ.
23. Определите порядок формирования Правительства РФ и его полномочия. Дайте характеристику федеральным министерствам, службам и агентствам.
24. Дайте характеристику судебной системе РФ.
25. Раскройте структуру и полномочия Конституционного суда РФ и Верховного суда РФ
26. Раскройте систему региональной государственной власти.
27. Дайте характеристику законодательным органам власти субъектов РФ
28. Определите основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.
29. Дайте характеристику современной модели федерализма в РФ: понятие, принципы и признаки.
30. Опишите региональное управление в РФ: особенности и организационные формы.
31. Раскройте структуру и основные положения Конституции Республики Татарстан
32. Раскройте структуру и полномочия Государственного Совета Республики Татарстан
33. Раскройте структуру и полномочия исполнительных органов власти Республики Татарстан
34. Опишите управленческую деятельность как процесс: формы, процедуры.
35. Раскройте методы управленческой деятельности, стадии управленческой деятельности, понятие управленческой технологии.
36. Охарактеризуйте процесс планирования организационно-управленческой деятельности органов исполнительной власти, служащих.
37. Определите специфику административно-управленческих решений. Приведите методы оптимизации их разработки и реализации.
38. Раскройте содержание и последовательность стадий (процедур) разработки,

принятия и осуществления решений.

39. Определите роль программно-целевого подхода в управлении

40. Поясните как осуществляется использование программно-целевых методов в государственном управлении

41. Дайте характеристику структуры и задачам целевых программ. Приведите примеры государственных программ.

42. Раскройте роль современных национальных проектов для развития Российской Федерации

43. Охарактеризуйте современные национальные проекты РФ (приведите примеры)

44. Дайте характеристику и раскройте конкурентные преимущества Республики Татарстан. Определите особенности программно-целевого управления в Республике Татарстан.

45. Опишите стратегию социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года.

46. Поясните что означает - Модель "Татарстан 7+5+3". Опишите сценарии реализации Стратегии РТ-2030.

47. Дайте понятие и классификацию механизмов государственного управления.

48. Опишите основные структурные составляющие механизма государственного управления: федеральный уровень, региональный и местный уровень.

49. Приведите основные механизмы государственного регулирования экономики.

50. Приведите основные механизмы государственного управления социальной сферой.

51. Приведите основные механизмы социальной защиты населения.

52. Раскройте механизмы государственного управления промышленностью.

53. Раскройте механизмы обеспечения безопасности государства.

54. Приведите основные механизмы реализации политика государства в сфере здравоохранения.

55. Приведите основные механизмы образовательной и культурной политика Российской Федерации.

56. Приведите основные механизмы государственного регулирования агропромышленного комплекса.

2. Используя полученные умения в области управления государственными проектами, неся социальную и этическую ответственность за принятые решения; использования существующих механизмов государственного управления и руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; навыки оценки и представления результатов исследования актуальных проблем государственного управления, подготовьте ответ на следующие практические задания к дифференцированному зачету:

1. Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите?

2. Вам необходимо составить программу развития института наставничества на государственной гражданской службе в масштабе Кабинета Министров РТ. Какие основные разделы необходимо включить в такую программу?

3. Государственный Герб Российской Федерации был размещен индивидуальным предпринимателем Н. на вывеске продуктового магазина. Законны ли такие действия? Где и как используются государственные символы Российской Федерации?

4. Вы присутствуете при споре двух Ваших коллег. Один из них утверждает, что любой федеральный закон выше по значению, чем Указ Президента РФ, и поэтому, в случае коллизии положений Указа и закона, следует следовать нормам закона. Другой, наоборот, доказывает, что у нас президентская республика, и Указы Президента выше по значению любого федерального закона, за исключением конституционных. Кто прав? Ответ обоснуйте.
5. Вы являетесь сотрудником кадровой службы Министерства культуры Республики Н. Также Вы являетесь уполномоченным должностным лицом по размещению информационных материалов на страницах сайта Министерства культуры Республики Н. Какими принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства Вы как уполномоченное должностное лицо должны соблюдать? Ответ поясните.
5. Министерство образования и науки субъекта РФ Х является исполнительным органом государственной власти субъекта РФ Х, осуществляющим полномочия субъекта РФ Х в области образования и переданные в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» отдельные государственные полномочия РФ в области образования. В Министерстве образования и науки субъекта РФ Х используется система электронного документооборота. Какие обязательные сведения о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системе электронного документооборота должны присутствовать? Ответ поясните.
6. На встрече с общественностью Вас просят назвать основные документы, которые регулируют региональное развитие Республики Татарстан. Какие документы Вы можете назвать?
7. Государственный гражданский служащий получил награду от одного иностранного государства за помощь в организации крупного спортивного мероприятия. Имеет ли право государственный гражданский служащий получить такую награду?
8. На встрече с общественностью Вас просят назвать основные стратегические документы, которые регулируют региональное развитие Республики Татарстан. Какие документы Вы можете назвать?
9. Государственному служащему предлагают сформулировать наиболее важные задачи, которые необходимо решить для укрепления толерантности, профилактики и предупреждения экстремизма и терроризма в республике. Попытайтесь помочь ему, указав цели и направления действий, возможные показатели эффективности принимаемых мер.
10. На одной из встреч с общественностью Вам говорят из зала: «Что Вы нам про гражданское общество рассказываете, как будто это что-то такое, что у нас не сформировалось. Вот мы, граждане, здесь собрались, это и есть гражданское общество. Государство просто должно помогать гражданам, а не развивать какое-то там гражданское общество». Что Вы ему ответите? Ответ обоснуйте
11. Уполномоченным органом субъекта Федерации по государственному заказу проводится открытый конкурс на закупку продукции для собственных нужд. Заявки на конкурс подали поставщики из данного и двух соседних субъектов Федерации. В случае выигрыша поставщика из соседнего региона будет достигнута экономия средств по данной закупке, но налоги поступят в бюджет соседнего региона и местная администрация недоберет поступления в свой бюджет и не сможет финансировать другие свои нужды. Кроме того, местная администрация заинтересована в сохранении и поддержании рабочих мест в своем регионе. Комиссия принимает решение о размещении заказа у «своего» поставщика. Есть ли здесь конфликт интересов?
12. Вы слышите спор двух государственных служащих, один из которых утверждает, что

первым и главным звеном в системе государственного управления и государственной службы является Президент РФ, а другой – что Президент не входит в систему государственной службы. Кто из спорящих прав?

13. На встрече с населением города один из присутствующих говорит: «У меня такое впечатление, что у нас в республике борьбой терроризмом никто не занимается». Что бы Вы могли ответить?

14. На приеме одна из посетительниц спрашивает Вас: «Есть ли хоть какая-нибудь комиссия или совет, которые занимались бы вопросами политики в интересах семьи и детей и вопросами демографической политики?» Что Вы ей ответите?

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание концепций государственного управления, форм и видов социальной и этической ответственности при управлении государственными проектами, особенностей руководства с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а также существующих механизмов государственного управления. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с	Показывает знание концепций государственного управления, форм и видов социальной и этической ответственности при управлении государственными проектами, особенностей руководства с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а также существующих механизмов государственного управления; но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается	Показывает незнание концепций государственного управления, форм и видов социальной и этической ответственности при управлении государственными проектами, особенностей руководства с учетом толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а также существующих механизмов государственного управления. Отсутствует понимание материала, при ответе допущено много грубых ошибок. Не получены ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо они носят очень

	использованием терминологии дисциплины; ответ полный и самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	поверхностный характер, научная терминология не используется.
Теоретический вопрос	Показывает глубокое понимание вопросов, умение проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обосновывать их актуальность и практическую значимость, применять существующие механизмы государственного управления, а также принимать решения в профессиональной сфере деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и	Показывает понимание вопросов, умение проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обосновывать их актуальность и практическую значимость, применять существующие механизмы государственного управления, а также принимать решения в профессиональной сфере деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия	Показывает неумение проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой, обосновывать их актуальность и практическую значимость, применять существующие механизмы государственного управления, а также принимать решения в профессиональной сфере деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Отсутствует понимание материала, при ответе допускается много грубых ошибок. Не получены ответы на наводящие вопросы

	<p>иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием терминологии дисциплины; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>преподавателя, либо они носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые аргументы и нормы закона, сделаны соответствующие выводы, дан полный ответ, демонстрирующий умения и навыки управления государственными проектами, неся социальную и этическую ответственность за принятые решения; применять существующие механизмы государственного управления и руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; оценивать и</p>	<p>Задание выполнено не в полном объеме. Приведены основные аргументы и нормы закона, но при ответе, отражающем умения и навыки управления государственными проектами, неся социальную и этическую ответственность за принятые решения; применять существующие механизмы государственного управления и руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; оценивать и представлять результаты исследований актуальных проблем государственного</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Ответ не отражает умения и навыки управления государственными проектами, неся социальную и этическую ответственность за принятые решения; применять существующие механизмы государственного управления и руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; оценивать и представлять результаты</p>



	представлять результаты исследований актуальных проблем государственного управления.	управления, допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.	исследований актуальных проблем государственного управления.
--	--	---	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература**

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 1 / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434313>
2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 2 / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 299 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434314>
3. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления

[Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 288 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=343579>

#### **Дополнительная литература**

1. Осейчук, В. И. Теория государственного управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Юрайт, 2019. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434468>

2. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Орешин. - 2-е изд. - М. : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 178 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=334889>

3. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко ; под ред. Н. А. Омельченко. — М. : Юрайт, 2019. — 453 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/432066>

4. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. П. Васильев [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 325 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/427483>

5. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И. А. Алексеева. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=345156>

6. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие / В. В. Крупенков [и др.]. – М. : Инфра-М, 2016. – 335 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=204455>

#### **Периодические издания**

1. Экономический вестник РТ ()
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uptp.ru>)
3. Проблемы теории и практики управления(<http://uptp.ru>)
4. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
5. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
6. Государственная власть и местное самоуправление(<http://lawinfo.ru/catalog/cont>)
7. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
8. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
9. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
10. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
11. АПК: экономика, управление(<http://vniiesh.ru/publications>)
12. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
13. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
14. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
15. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
16. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)

## **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. 2. О Правительстве Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. 3. О судебной системе : федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. 4. О государственной гражданской службе РФ : федеральный закон от 27 июля 2004 г. 5. О системе государственной службы РФ : федеральный закон от 27 мая 2003 г. 6. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ : федеральный закон от 6 октября 1999 г.

## **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный сайт Президента РФ - режим доступа [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Федеральная служба государственной статистики - режим доступа [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
3. Сервер федеральных органов государственной власти - режим доступа [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
4. Официальный сайт Республики Татарстан - режим доступа [www.tatar.ru](http://www.tatar.ru)
5. Официальный сайт Президента РТ - режим доступа [www.prezident.tatarstan.ru](http://www.prezident.tatarstan.ru)
6. Портал муниципальных образований РТ - режим доступа [www.msu.tatr.ru](http://www.msu.tatr.ru)
7. Официальный портал мэрии г.Казани - режим доступа [www.kzn.ru](http://www.kzn.ru)
8. Фонд общественное мнение (ФОМ) - режим доступа [www.fom.ru](http://www.fom.ru)
9. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" - режим доступа [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
10. Справочно-правовая система "Гарант" - режим доступа [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)**

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная,

чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение. «Маленькие наброски» (shortvignettes), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstructured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.

Составные части

1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

#### **Методические материалы для подготовки презентации**

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовки), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной

литературы.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение

практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи



лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### **Методические указания для подготовки доклада**

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

#### **Методические указания по подготовке к дифференцированному зачету**

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Дифференцированный зачет — это зачет с оценкой, метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Дифференцированный зачет дает объективную оценку

успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к дифференцированному зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к дифференцированному зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к дифференцированному зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На дифференцированном зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа**

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного

материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### **Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

##### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов

К-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Consulting.ru Профессиональные ответы на вопросы профессионалов	<a href="http://consulting.ru">http://consulting.ru</a>	Статьи и книги по консалтингу и инновационному менеджменту
Propfr.ru	<a href="https://propfr.ru/">https://propfr.ru/</a>	Все о пенсиях и пенсионных выплатах – неофициальный сайт Пенсионного фонда
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Библиотека менеджмента	<a href="http://management-rus.ru/">http://management-rus.ru/</a>	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
Государственный доклад «О состоянии природных ресурсов и об охране окружающей Республики Татарстан» [Электронный ресурс]	<a href="http://eco.tatarstan.ru">http://eco.tatarstan.ru</a>	Сайт правительства РТ: Министерство экологии и природных ресурсов РТ
Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам	<a href="http://kt.tatarstan.ru/">http://kt.tatarstan.ru/</a>	Официальные документы и информация о деятельности Государственного комитета по тарифам РТ
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Конгресс местных и региональных властей Европы	<a href="http://www.coe.int">www.coe.int</a>	Официальные документы и информация о деятельности Конгресса местных и региональных властей Европы
Международная реферативная база данных научных изданий «Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» (OpenAccessPublishinginE	<a href="http://www.oapen.org/home">http://www.oapen.org/home</a>	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний

Министерство строительства и ЖКХ РФ	<a href="http://www.minstroyrf.ru">http://www.minstroyrf.ru</a>	Официальные документы и информация о деятельности Минстроя РФ
Минфин России / Статистика	<a href="https://www.minfin.ru/ru/statistics/">https://www.minfin.ru/ru/statistics/</a>	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Национальная политическая энциклопедия	<a href="http://politike.ru/">http://politike.ru/</a>	Термины русской политики в Эстонии, глоссарий, «Словарь основных политологических понятий и терминов»: – Политический глоссарий <a href="http://conflicts.org">conflicts.org</a> – Именной словарь-справочник политических деятелей
Официальный сайт Министерство спорта и физической культуры РФ	<a href="https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/">https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/</a>	Статистическая информация
Официальный сайт Министерство спорта и физической культуры РФ	<a href="https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/">https://www.minsport.gov.ru/sport/physical-culture/statisticheskaya-inf/</a>	Статистическая информация в области спорта и физической культуры
Политологический портал . Политнаука. Политология в России и в мире	<a href="http://www.politnauka.org">http://www.politnauka.org</a>	Обширное структурированное собрание книг и статей по политологии, содержащее в т.ч. числе редкие материалы, популярные учебники и многое другое

Портале. Нормативные правовые акты в Российской Федерации	<a href="http://pravo.minjust.ru">http://pravo.minjust.ru</a>	Информационные банки данных : Федеральное законодательство , Уставы муниципальных образований, Нормативные правовые акты муниципальных образований и т.д.
Справочно-правовая система Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральный образовательный портал ЭСМ	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	Федеральный образовательный портал – экономика, социология , менеджмент
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	<a href="http://smb.gov.ru/">http://smb.gov.ru/</a>	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информация для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	<a href="http://primo.nlr.ru">http://primo.nlr.ru</a>	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
-------------------------------------	--

<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>СРС</i></b>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.  
Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.
2. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.
3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
4. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

5. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

6. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

7. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.





**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Маринчак Наталья Юрьевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Хозяйственное право» является получение углубленных и развернутых знаний в области хозяйственного права, а также развитие правового мышления и правосознания, изучение особенностей анализа и решения конкретных правовых проблем с позиции закона, ориентироваться и правильно применять хозяйственное законодательство.

Задачами освоения дисциплины «Хозяйственное право» являются:

- сформировать у магистрантов представление о роли, месте хозяйственного права в системе права, о значении хозяйственного права в регулировании общественных отношений;
- сформировать у магистрантов базовые знания по правовым вопросам государственного регулирования хозяйственной деятельности, по вопросам правового регулирования создания и функционирования субъектов хозяйственной деятельности, по вопросам правового сопровождения бизнеса в различных областях материального и нематериального производства;
- выработать умения и навыки самостоятельно анализировать и решать проблемы в сфере хозяйственного права.

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;  
научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая

научно-исследовательская

педагогическая

организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-2	Знания	механизмы поведения в нестандартной ситуации; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; социальные и этические нормы поведения.
	Умения	нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; оказывать первую помощь в экстренных случаях; действовать в нестандартных ситуациях.
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет знаниями о последствиях принятых решений и навыками самостоятельной защиты при нестандартных ситуациях
ОПК-1	Знания	

		формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
	Умения	осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками профессионального коммуникационного общения и научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной литературы
ПК-1	Знания	знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования
	Умения	умеет разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы ; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
	Навыки и/или опыт деятельности	владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО имеет код Б1.В.09, относится к основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент , профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108

часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	16	16
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
Самостоятельная работа обучающихся	88	88
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. дифференцированный зачет	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### 1. Структура дисциплины по темам (разделам)

##### **Раздел 1. Общие положения о хозяйственном праве**

##### **Тема 1. Понятие и источники хозяйственного права**

Понятие хозяйственного права. Хозяйственное право как отрасль права, отрасль законодательства, научная и учебная дисциплина. Место хозяйственного права в правовой системе России. Основные научные концепции правового регулирования хозяйственной деятельности.

Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.

Соотношение понятий «предпринимательская деятельность», «экономическая деятельность», «хозяйственная деятельность», «коммерческая деятельность».

Принципы и методы хозяйственного права.

Формы и виды предпринимательской деятельности. Правоотношения, возникающие в процессе осуществления хозяйственной деятельности, их виды. Источники хозяйственного права: понятие, виды.

Понятие и система хозяйственного законодательства России. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты. Ведомственные акты. Отраслевые и комплексные акты. Корпоративные (локальные) акты. Основные направления развития хозяйственного законодательства в России.

Проблемы систематизации отечественного хозяйственного законодательства. Обычай как источник хозяйственного права. Общеизвестные принципы и

нормы международного права и международные договоры Российской Федерации как источники хозяйственного права. Значение судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере хозяйственной деятельности.

## **Тема 2. Субъекты хозяйственной деятельности**

Понятие и виды субъектов хозяйственной деятельности. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты хозяйственной деятельности. Коммерческие организации как субъекты хозяйственной деятельности. Общие условия создания и правосубъектность коммерческих организаций. Основные права и обязанности коммерческих организаций. Учредительные документы коммерческих организаций. Структура коммерческой организации. Правовое положение внутренних структурных подразделений коммерческой организации. Филиалы и представительства коммерческой организации. Реорганизация коммерческих организаций: понятие, формы, порядок. Ликвидация коммерческих организаций: понятие, основания, порядок. Индивидуальные предприниматели как субъекты хозяйственной деятельности. Правосубъектность индивидуального предпринимателя. Особенности правового статуса главы крестьянского (фермерского) хозяйства. Публично-правовые требования, предъявляемые к хозяйственной деятельности. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: понятие, нормативно-правовая основа, цели, значение. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Основания для отказа в государственной регистрации. Лицензирование предпринимательской деятельности: понятие, нормативно-правовая основа, принципы, значение. Перечень видов деятельности, на которые требуются лицензии. Порядок лицензирования. Организация и осуществление лицензионного контроля. Хозяйственные товарищества и общества как субъекты хозяйственной деятельности. Понятие и виды хозяйственных товариществ. Общества с ограниченной ответственностью, их правовой статус. Акционерные общества: понятие, виды, особенности правового статуса. Дочерние хозяйственные общества. Создание, органы управления и прекращение деятельности хозяйственных товариществ и обществ. Производственные кооперативы как субъекты хозяйственной деятельности. Создание, реорганизация и ликвидация производственного кооператива. Управление производственным кооперативом. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как субъекты хозяйственной деятельности. Создание, реорганизация, ликвидация государственных и муниципальных унитарных предприятий. Некоммерческие организации как субъекты хозяйственной деятельности. Виды некоммерческих организаций. Иные



организации и образования как субъекты хозяйственной деятельности. Правовой статус банков и иных кредитных организаций. Правовое положение товарных и фондовых бирж. Правовой статус малых и средних предприятий, инвестиционных фондов, страховых организаций, холдинговых компаний (холдингов), финансово-промышленных групп.

## **Раздел 2. Раздел 2. Имущественные отношения субъектов хозяйственной деятельности**

### **Тема 3. Несостоятельность (банкротство) субъектов хозяйственной деятельности**

Понятие, критерии, признаки несостоятельности (банкротства). Законодательство Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве). Правовой статус участников правоотношений несостоятельности (банкротства): должника, кредиторов и их органов, арбитражного управляющего, арбитражного суда. Правовой статус государственных органов власти в сфере финансового оздоровления и банкротства. Открытие производства по делу о несостоятельности в арбитражном суде и его правовые последствия. Процедуры несостоятельности (банкротства): понятие, цели, основания введения. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мировое соглашение. Упрощенные процедуры банкротства. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников.

### **Тема 4. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной деятельности**

Понятие и виды имущества субъектов хозяйственной деятельности. Фонды имущества: основные фонды (средства), нематериальные активы и оборотные средства, специальные материальные и финансовые средства (резервы). Уставный (складочный) капитал. Правовые формы принадлежности имущества субъектам хозяйственной деятельности. Понятие, содержание и пределы осуществления права собственности, хозяйственного ведения и оперативного управления. Порядок формирования имущества хозяйственного товарищества и общества. Вклады в имущество хозяйственного товарищества и общества. Денежная оценка вкладов. Правовой режим акций. Порядок выпуска и продажи акций. Имущество производственного кооператива. Правовой режим недвижимого имущества, денежных средств, ценных бумаг, прибыли.

## **Раздел 3. Государственное и регулирование хозяйственной деятельности**

### **Тема 5. Приватизация государственного и муниципального имущества**

Понятие и принципы приватизации государственного и муниципального

имущества. Законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан о приватизации государственного и муниципального имущества. Субъекты приватизации государственного и муниципального имущества. Полномочия Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере приватизации. Полномочия Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущества) в области приватизации. Покупатели государственного и муниципального имущества. Объекты приватизации и их классификация. Особенности приватизации отдельных видов государственного и муниципального имущества. Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества. Продажа государственного и муниципального имущества на аукционе. Продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе. Продажа государственного или муниципального имущества на конкурсе. Продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций открытых акционерных обществ. Продажа акций открытых акционерных обществ через организатора торговли на рынке ценных бумаг. Продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения. Продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены. Внесение государственного или муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ. Продажа акций открытого акционерного общества по результатам доверительного управления.

#### **Тема 6. Понятие государственного регулирования хозяйственной деятельности**

Необходимость государственного регулирования хозяйственной деятельности. Законодательство Российской Федерации о государственном регулировании хозяйственной деятельности. Понятие, виды, основания и пределы государственного регулирования хозяйственной деятельности. Методы, средства и формы государственного регулирования хозяйственной деятельности. Государственный контроль за хозяйственной деятельностью: понятие, особенности, основания, пределы, классификация.

#### **Тема 7. Правовые формы государственного регулирования хозяйственной деятельности**

Антимонопольное регулирование хозяйственной деятельности: понятие, особенности, значение. Понятие, виды и субъекты конкуренции. Антимонопольное законодательство Российской Федерации: понятие, состав, особенности. Понятие и виды монополий. Монополистическая деятельность субъектов конкуренции: понятие, признаки, формы.

Антимонопольные органы, их задачи, функции, полномочия. Виды нарушений антимонопольного законодательства. Санкции за нарушение антимонопольного законодательства. Техническое регулирование хозяйственной деятельности. Понятие и принципы технического регулирования. Законодательство Российской Федерации о техническом регулировании. Технические регламенты: понятие, цели принятия, содержание, применение. Понятие, цели, принципы, значение стандартизации. Документы в области стандартизации. Понятие, цели, принципы и формы подтверждения соответствия. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов. Государственное регулирование ценообразования. Понятие, структура и виды цен. Законодательство Российской Федерации о ценах и ценообразовании. Понятие, основания и пределы государственного регулирования цен. Система государственных органов регулирования цен. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о ценах и ценообразовании. Валютное регулирование и валютный контроль: понятия, соотношение, особенности. Законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле. Понятие валютного рынка. Предпринимательская деятельность и валютный рынок. Субъекты валютного рынка. Правила осуществления операций на валютном рынке. Государственное регулирование на валютном рынке.

#### **Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности**

Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан об инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности: понятие, формы, методы. Государственный контроль за инвестиционной деятельностью. Государственная поддержка инвестиционной деятельности в Российской Федерации и Республике Татарстан. Государственные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности. Особенности осуществления отдельных видов инвестиционной деятельности. Осуществление инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений. Осуществление лизинговой деятельности. Деятельность инвестиционных фондов. Деятельность в области концессионных соглашений. Деятельность, связанная с заключением, исполнением и прекращением соглашений о разделе продукции. Правовой режим иностранных инвестиций в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации об иностранных инвестициях. Понятие иностранных инвестиций. Правовой режим деятельности иностранных инвесторов и коммерческих организаций с иностранными инвестициями. Гарантии деятельности иностранных

инвесторов на территории Российской Федерации.

### **Тема 9. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**

Понятие, субъекты и объекты внешнеэкономической деятельности. Законодательство Российской Федерации о внешнеэкономической деятельности.

Понятие и особенности внешнеэкономической сделки. Внешнеэкономический договор. Понятие, принципы и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Таможенно-тарифное регулирование. Нетарифное регулирование. Запреты и ограничения внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью. Меры экономического и административного характера, способствующие развитию внешнеторговой деятельности.

### **Тема 10. Правовое регулирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг**

Понятие рынка ценных бумаг. Понятие и виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Законодательство Российской Федерации о профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Субъекты профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг: понятие, виды. Правовые основы государственного регулирования рынка ценных бумаг. Полномочия федерального органа исполнительной власти по рынку ценных бумаг. Лицензирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.

### **Тема 11. Правовое регулирование иных видов хозяйственной деятельности**

Правовое регулирование инновационной деятельности. Понятие инновации и инновационной деятельности. Виды инноваций. Законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан об инновационной деятельности. Субъекты и объекты инновационной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности. Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, ее компетенция. Особенности инновационной деятельности, финансируемой из государственного бюджета. Правовое регулирование оценочной деятельности. Понятие и виды оценочной деятельности. Законодательство Российской Федерации об оценочной деятельности. Субъекты и объекты оценочной деятельности. Государственное регулирование оценочной деятельности. Правовое регулирование аудиторской деятельности. Понятие аудита и аудиторской деятельности. Виды аудита. Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности. Субъекты аудита. Государственное регулирование аудиторской деятельности. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг. Понятие

реализации товаров, работ, услуг. Понятие и способы государственного регулирования реализации товаров, работ, услуг. Правовые формы реализации товаров, работ, услуг. Реализация товаров, работ, услуг в целях обеспечения государственных нужд. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие и виды рекламы. Законодательство Российской Федерации о рекламной деятельности. Субъекты рекламных отношений. Требования, предъявляемые к рекламе. Ответственность за ненадлежащую рекламу. Государственное регулирование рекламной деятельности.

### **Тема 12. Правовое регулирование финансирования, кредитования и расчетов при осуществлении хозяйственной деятельности**

Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности. Понятие финансирования хозяйственной деятельности. Законодательство Российской Федерации о финансировании хозяйственной деятельности. Виды финансирования хозяйственной деятельности. Правовые основы государственного финансирования хозяйственной деятельности. Финансирование оказания государственных (муниципальных) услуг. Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг. Контроль и ответственность в сфере государственного финансирования хозяйственной деятельности. Правовое регулирование кредитования хозяйственной деятельности. Понятие кредитования хозяйственной деятельности. Законодательство Российской Федерации о кредитовании хозяйственной деятельности. Виды кредитования. Банковское, товарное и коммерческое кредитование хозяйственной деятельности, их особенности. Правовые основы государственного кредитования хозяйственной деятельности. Понятие, особенности и формы бюджетного кредита. Соглашения и договоры о предоставлении государственных финансовых и государственных экспортных кредитов. Способы обеспечения исполнения обязательств юридического лица по возврату бюджетного кредита. Контроль и ответственность в сфере государственного кредитования хозяйственной деятельности. Правовое регулирование расчетов при осуществлении хозяйственной деятельности. Правовое понятие расчетов. Законодательство Российской Федерации о расчетах при осуществлении хозяйственной деятельности. Расчеты наличными деньгами. Осуществление безналичных расчетов. Расчеты с использованием банковских карт.

### **Тема 13. Правовое регулирование бухгалтерского, налогового учета и предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности**

Понятие, объекты, основные задачи и правила ведения бухгалтерского учета

. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете. Учетная политика организации. Направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Понятие, цели и порядок ведения налогового учета. Законодательство Российской Федерации о налоговом учете. Понятие бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок представления бухгалтерской отчетности. Налоговая декларация: понятие, содержание, порядок и сроки представления. Внесение изменений в налоговую декларацию. Понятие, порядок формирования и представления статистической отчетности.

#### **Тема 14. Предпринимательский договор**

Предпринимательский договор: понятие, особенности и сфера применения. Особенности заключения предпринимательского договора. Заключение предпринимательского договора в обязательном порядке. Заключение предпринимательского договора на торгах. Особенности изменения и расторжения предпринимательского договора. Исполнение предпринимательского договора: понятие, особенности. Принципы надлежащего и реального исполнения предпринимательских договоров. Виды предпринимательских договоров.

#### **Тема 15. Ответственность в сфере хозяйственной деятельности**

Понятие ответственности в сфере хозяйственной деятельности. Отраслевые виды юридической ответственности в сфере хозяйственной деятельности, их характеристика. Понятие, функции и виды гражданско-правовой ответственности в сфере хозяйственной деятельности. Формы (меры) гражданско-правовой ответственности в сфере хозяйственной деятельности. Неустойка и убытки: понятие, виды и порядок взыскания. Основание применения гражданско-правовой ответственности в сфере хозяйственной деятельности. Состав гражданского правонарушения, совершенного в сфере хозяйственной деятельности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности в сфере хозяйственной деятельности.

#### **Тема 16. Защита прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности**

Понятие защиты прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности. Меры защиты прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности: понятие, виды, характеристика. Восстановительные меры, пресекательные меры, меры, направленные на признание права (или факта). Формы защиты прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности. Внесудебная форма защиты прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности. Судебная форма защиты прав и законных интересов субъектов хозяйственной

деятельности. Альтернативная процедура урегулирования хозяйственных споров с участием посредника (процедура медиации): понятие, принципы и особенности проведения.

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

### Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

#### *1 этап (2 семестр)*

##### ***Раздел 1. Общие положения о хозяйственном праве***

1	Понятие и источники хозяйственного права	1	0	0	6	7
2	Субъекты хозяйственной деятельности	1	0	0	6	7

##### ***Раздел 2. Имущественные отношения субъектов хозяйственной деятельности***

3	Несостоятельность (банкротство) субъектов хозяйственной деятельности	1	1	0	6	8
4	Правовой режим имущества субъектов хозяйственной деятельности	0	0	0	6	6

##### ***Раздел 3. Государственно е регулирование хозяйственной деятельности***

5	Приватизация государственного и муниципального имущества	0	0	0	4	4
6	Понятие государственного регулирования хозяйственной деятельности	1	1	0	6	8
7	Правовые формы государственного регулирования хозяйственной деятельности	0	1	0	6	7
8	Правовое регулирование инвестиционной деятельности	0	1	0	4	5
9	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	0	0	0	4	4

10	Правовое регулирование профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг	0	1	0	6	7
11	Правовое регулирование иных видов хозяйственной деятельности	0	0	0	6	6
12	Правовое регулирование финансирования, кредитования и расчетов при осуществлении хозяйственной деятельности	1	1	0	6	8
13	Правовое регулирование бухгалтерского, налогового учета и предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	1	1	0	6	8
14	Предпринимательский договор	0	1	0	6	7
15	Ответственность в сфере хозяйственной деятельности	0	1	0	6	7
16	Защита прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности	0	1	0	4	5
	<i>Дифференцированный зачёт</i>					<b>4</b>
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>88</b>	<b>108</b>

#### **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16089>

1. Конспект лекций
2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа

#### **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ



социальную и этическую ответственность за принятые решения	ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами ( командами) сотрудников, проектами и сетями	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины **ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

### **Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

### **Текущая работа обучающегося**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

### **Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость  
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	0,95	2,86
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,43	7,14
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

### **Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

### Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольный тест	12,00	20,00
Решение ситуационных задач	12,00	20,00
Эссе	12,00	20,00

### Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоённости компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;  
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоённой, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую	Базовый уровень	Знает: удовлетворительный уровень знаний механизмов поведения в нестандартной ситуации; методов защиты в	От 60 до 70 баллов

ответственность за принятые решения		<p>условиях чрезвычайных ситуаций; социальных и этических норм поведения.</p> <p>Умеет: удовлетворительное умение нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; оказывать первую помощь в экстренных случаях; действовать в нестандартных ситуациях</p> <p>Владеет: удовлетворительное владение знаниями о последствиях принятых решений; навыками самостоятельной защиты при нестандартных ситуациях</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знает: высокий уровень знаний механизмов поведения в нестандартной ситуации; методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; социальных и этических норм поведения.</p> <p>Умеет: высокий уровень умения нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; оказывать первую помощь в экстренных случаях; действовать в нестандартных ситуациях.</p> <p>Владеет: высокий уровень владения знаниями о последствиях принятых решений; навыками самостоятельной защиты при нестандартных ситуациях.</p>	Более 70 баллов
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на	Базовый уровень	Знает: удовлетворительный уровень знаний форм и методов профессиональной	От 60 до 70 баллов

<p>русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>		<p>коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.  Умеет:  удовлетворительное умение осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.  Владеет:  удовлетворительное владение навыками профессионального коммуникационного общения и научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной литературы</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает: высокий уровень знаний формы и методов профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности  Умеет: высокий уровень умения самостоятельно осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.  Владеет: высокий уровень владения навыками профессионального</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		коммуникационного общения и научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной литературы	
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Базовый уровень	<p>Знает: удовлетворительный уровень знаний теории управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p> <p>Умеет: удовлетворительное умение эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Владеет: удовлетворительное владением навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Знает: высокий уровень знаний теории и современные модели управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p> <p>Умеет: высокий уровень умения учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности в процессе управления организациями, группами сотрудников и проектами.</p> <p>Владеет: в совершенстве владеет навыками управления организациями</p>	Более 70 баллов



		, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями с позиции социальной ответственности в рамках реализации стратегии организации	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Эссе	20	ОК-2, ОПК-1, ПК-1
Контрольный тест	20	ОК-2, ПК-1
Решение ситуационных задач	20	ОК-2, ПК-1
Промежуточная аттестация		
Дифференцированный зачет	40	ОК-2, ОПК-1, ПК-1

**1. Эссе**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Эссе»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-2</b> готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<b>Знания</b>
механизмы поведения в нестандартной ситуации; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; социальные и этические нормы поведения.
<b>Умения</b>
нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; оказывать первую помощь в экстренных случаях; действовать в нестандартных ситуациях.

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Эссе»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-2</b>	<b>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
владеет знаниями о последствиях принятых решений и навыками самостоятельной защиты при нестандартных ситуациях	
<b>ОПК-1</b>	<b>готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</b>
<i><b>Знания</b></i>	
формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	
<i><b>Умения</b></i>	
осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
навыками профессионального коммуникационного общения и научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной литературы	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i><b>Знания</b></i>	
знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	
<i><b>Умения</b></i>	
умеет разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Эссе», характеризующий этап формирования**

Эссе – одна из форм письменных работ, которая направлена на формирование компетенций магистранта, предполагающих приобретение основ гражданско-правовых знаний. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков

самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Это расширяет способность магистранта соблюдать, применять и реализовывать законодательство Российской Федерации (с учетом правоприменительной и судебной практики в республике Татарстан), принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Также способность показать знания и свободное владение общепринятыми способами профессиональной коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

При подготовке к эссе необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем в паспорте фонда оценочных средств текущего контроля. При подготовке вопросов магистрантам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации. При выполнении эссе использовать иностранную литературу и с помощью сравнительно-сопоставительного метода провести сравнение российского и зарубежного регулирования по теме эссе.

Магистрант должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем эссе составляет 8-10 страниц. Эссе выполняется в отдельной тетради и состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников. Конкретные темы эссе представлены в паспорте фонда оценочных средств текущего контроля, а сроки их подготовки – в плане-графике проведения контрольно-оценочных мероприятий.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Эссе»**

1. На основании норм гражданского законодательства РФ, специальной литературы и материалов судебной практики подготовить эссе на представленные темы.

В ходе подготовки эссе и выступления раскрыть способность обучающегося соблюдать, применять и реализовывать законодательство Российской Федерации (с учетом правоприменительной практики и судебной практики Республики Татарстан), принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, а также знание, умение и владение общепринятыми способами профессиональной коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

При выполнении эссе использовать иностранную литературу и с помощью сравнительно-сопоставительного метода провести сравнение российского и зарубежного регулирования по теме эссе.

Темы эссе:

1. Понятие предпринимательского права и его место в структуре российского права.
2. Формы и виды предпринимательской деятельности. Правовая культура, мышление и правосознание предпринимателя

3. Источники предпринимательского права. Обычай как источник предпринимательского права.
4. Роль судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере предпринимательской деятельности.
5. Коммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности.
6. Основы деятельности института Уполномоченного при Президенте Республики Татарстан по защите прав предпринимателей.
7. Судебная форма защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. Формирование навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
8. Государственное регулирование субъектов предпринимательства.
9. Правовые аспекты противодействия коррупции в Российской Федерации, в Республике Татарстан и за рубежом.
10. Интегрирующие функции управления бизнес проектами в хозяйственной среде: способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Эссе»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;  
 $\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;  
 $\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.  
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность выбранной темы	1	1,33
Выбор специальной литературы и иностранной литературы ( количество источников и их соответствие теме эссе)	1	1,33
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	1	1,33
Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности. С учетом знаний иностранного языка анализировать иностранные источники и применяя сравнительно-сопоставительный метод сравнить подход к с учетом темы эссе	1	1,33
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок.	1	1,33
Качество текста (использование специальных правовых категорий)	1	1,33
Компетентность автора ( разбирается в существе вопроса) и его убежденность	1	1,33
Логичность и последовательность изложения.	1	1,33
Наличие выводов (умение делать промежуточные и конечные выводы)	1	1,33
Наличие выделения причинно-следственных связей.	1	1,33
Построение суждений ( логичность изложения)	1	1,33
Соответствие содержания теме и плану работы. Соответствие требованиям по объему работы	1	1,33

Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	1	1,33
Убедительность авторской позиции (аргументированность, доказательность)	1	1,33
Эмпирическая основа (наличие практических примеров, статистических данных)	1	1,33
<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>	<b>20</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Контрольный тест

**2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольный тест»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-2</b>	<b>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>
<b>Знания</b>	
механизмы поведения в нестандартной ситуации; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; социальные и этические нормы поведения.	
<b>Умения</b>	
нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; оказывать первую помощь в экстренных случаях; действовать в нестандартных ситуациях.	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
владеет знаниями о последствиях принятых решений и навыками самостоятельной защиты при нестандартных ситуациях	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>	
знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	
<b>Умения</b>	
умеет разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	

**2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольный тест», характеризующий этап формирования**

Выполнение тестовых заданий является одной из форм текущего контроля за усвоением магистрантами учебного материала по дисциплине «Хозяйственное право». Целью выполнения тестовых заданий является формирование у магистрантов навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов и обоснования их в соответствии с нормами действующего законодательства.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки магистрантов, лучшему освоению учебного материала,

углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины «Хозяйственное право». При выполнении тестовых заданий магистранты должны работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы. Магистрант способен соблюдать, применять и реализовывать законодательство Российской Федерации, что позволяет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом правоприменительной и судебной практики Республики Татарстан) и готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативно-правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература.

Приступая к выполнению тестовых заданий, магистрант должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства.

Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

При решении тестов следует руководствоваться официальными изданиями.

Конкретные задания для выполнения тестов представлены в паспорте фонда оценочных средств текущего контроля, а сроки выполнения – в плане-графике проведения контрольно-оценочных мероприятий.

### **2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольный тест»**

1. Предлагается четыре типа тестовых заданий: закрытая форма, открытая форма, задания на соответствие и задания на последовательность.

Закрытая форма тестов характеризуется тем, что задание содержит основную часть, которая включает несколько вариантов ответов. При этом только один ответ является правильным.

Открытая форма тестов подразумевает необходимость указания пропущенного слова (слов), либо необходимость окончания предлагаемого высказывания.

Задания на соответствие характеризуются тем, что обучающемуся предлагаются несколько терминов, а также определений данных терминов и ставится задача: установить соответствие между терминами и их определениями. Для обозначения нужного соответствия желательно использовать специальные обозначения (буквы, цифры и т.п.).

Задания на последовательность представляют собой разновидность тестовых заданий, в которых необходимо установить последовательность в этапах каких-либо деятельности, процесса, процедуры, порядка

Тестовые задания позволяют определить способность магистранта соблюдать, применять и реализовывать законодательство Российской Федерации, что позволяет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом правоприменительной и судебной практики в Республике Татарстан). Магистрант готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также проявлять способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

1. Предпринимательская деятельность подразумевает способность действовать в



нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а с точки зрения права:

- а) деятельность, связанная с управлением отдельными отраслями экономики;
- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
- в) то же самое, что хозяйственная деятельность;
- г) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли.

2. При регулировании отношений с участием предпринимателей с целью соблюдения законодательства РФ используются методы:

- а) только диспозитивные;
- б) только императивные;
- в) преимущественно диспозитивные;
- г) преимущественно императивные;
- д) указанные выше методы не используются.

3. «Вертикальными» предпринимательскими отношениями именуется отношения:

- а) по организации бизнеса;
- б) между предпринимателями;
- в) между предпринимателями и органами управления;
- г) между РФ и Республикой Татарстан.

4. Впишите пропущенные слова:

По различным основаниям (критериям) классификации различают следующие виды государственного регулирования предпринимательской деятельности:

- а) нормативное и \_\_\_\_\_;
- б) прямое и \_\_\_\_\_.

5. Поставьте в нужной последовательности этапы заключения мирового соглашения, учитывая способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями:

- а) решение собрания кредиторов о заключении мирового соглашения;
- б) представление должником, внешним управляющим или конкурсным управляющим не ранее чем через пять дней и не позднее чем через десять дней с даты заключения мирового соглашения в арбитражный суд заявления об утверждении мирового соглашения;
- в) погашение должником задолженности по требованиям кредиторов первой и второй очереди.

6. Не является принципом предпринимательского права:

- а) единство экономического пространства;
- б) поддержка конкуренции;
- в) систематичность;
- г) законность.

7. Не является источником предпринимательского права:

- а) обычай делового оборота;

- б) федеральный закон;
- в) распоряжение Правительства РФ;
- г) постановление Правительства РФ.

8. Понятие «Хозяйствующий субъект» используется в:

- а) антимонопольном законодательстве;
- б) законодательстве о банкротстве;
- в) законодательстве о техническом регулировании;
- г) законодательстве о ценных бумагах.

9. Формально регистрация в качестве индивидуального предпринимателя возможна с:

- а) 14 лет;
- б) 18 лет;
- в) 6 лет;
- г) 16 лет.

10. Индивидуальные предпринимателя регистрируются в:

- а) налоговых органах;
- б) в местной администрации;
- в) в регистрационной службе;
- г) в органах государственной безопасности.

11. Срок государственной регистрации предпринимателей, с учетом требований принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации составляет:

- а) 45 календарных дней;
- б) 30 календарных дней;
- в) 5 рабочих дней;
- г) 60 рабочих дней.

12. Холдинговой компанией признается:

- а) юридическое лицо, осуществляющее инвестиционную деятельность;
- б) организация, в состав активов которой входят контрольные пакеты акций других юридических лиц - ОАО;
- в) совокупность основного и дочерних обществ;
- г) любое ОАО;
- д) финансово – промышленная группа.

13. Допишите предложение:

Согласно действующему законодательству, в рамках заключенного между предпринимателями договора, расчеты наличными деньгами могут осуществляться в размере, не превышающем \_\_\_\_\_.

14. Установите соответствие между следующими понятиями, закрепленными в Кодексе Этики аудиторов России:

Честность - аудитор не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица влияли на объективность его профессиональных суждений;

Объективность - аудитор должен обеспечить конфиденциальность информации,

полученной в результате профессиональных или деловых отношений, и не должен раскрывать эту информацию третьим лицам, не обладающим надлежащими и конкретными полномочиями, за исключением случаев, когда аудитор имеет законное или профессиональное право либо обязан раскрыть такую информацию;

Профессиональная компетентность и должная тщательность - аудитор должен действовать открыто и честно во всех профессиональных и деловых взаимоотношениях, честно и правдиво вести дела;

конфиденциальность - аудитор должен соблюдать соответствующие законы и нормативные акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать профессию либо являются действиями, которые разумное и хорошо осведомленное стороннее лицо, обладающее всей необходимой информацией, расценит как отрицательно влияющие на хорошую репутацию профессии;

профессиональность поведения - аудитор обязан постоянно поддерживать свои знания и навыки на уровне, обеспечивающем предоставление клиентам или работодателям квалифицированных профессиональных услуг, основанных на новейших достижениях практики и современном законодательстве.

15. Допишите предложение:

Инвестициями могут быть денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, при этом финансирование осуществляется только \_\_\_\_\_.

16. Установите соответствие между следующими понятиями :

а)государственный контроль (надзор) - а)совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля мероприятий по контролю для оценки их действий (бездействия);

б)мероприятия по контролю - б)деятельность уполномоченных органов государственной власти, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований закона

в)проверка - в)действие должностных лиц органов контроля (надзора) по рассмотрению документов, обследованию территорий, зданий, строений, помещений, оборудования по отбору образцов продукции.

17. Изменение учетной политики организации:

а) запрещено законом;

б) возможно не чаще чем один раз в пять лет;

в) возможно с начала следующего финансового года.

#### **2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольный тест»**

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1

4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1
15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью. Практически во всех тестовых заданиях выбран верный ответ.</p> <p>Магистрант готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>Задание выполнено не полностью, своевременно. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов.</p> <p>Магистрант готов достаточно эффективно действовать в нестандартных ситуациях, нести в должном объеме социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способен с некоторыми недочетами управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов. Магистрант не готов эффективно действовать в нестандартных ситуациях, нести в должном объеме социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также не способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### 3. Решение ситуационных задач

#### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Решение ситуационных задач»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-2</b> готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<b>Знания</b>
механизмы поведения в нестандартной ситуации; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; социальные и этические нормы поведения.
<b>Умения</b>
нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; оказывать первую помощь в экстренных случаях; действовать в нестандартных ситуациях.

### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Решение ситуационных задач»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-2</b>	<b>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
владеет знаниями о последствиях принятых решений и навыками самостоятельной защиты при нестандартных ситуациях	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i><b>Знания</b></i>	
знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования	
<i><b>Умения</b></i>	
умеет разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	

### 3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Решение ситуационных задач», характеризующий этап формирования

Решение ситуационных задач является одной из форм текущего контроля за усвоением магистрантами учебного материала по дисциплине «Хозяйственное право». Целью решения ситуационных задач является формирование у магистрантов навыков самостоятельного решения конкретных казусов (задач). Правильное решение ситуационных задач должно способствовать лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины «Хозяйственное право». При решении ситуационной задачи магистранты, должны показать умение анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы. Магистрант способен соблюдать, применять и реализовывать законодательство Российской Федерации (с учетом правоприменительной и судебной практики Республики Татарстан), что позволяет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

Приступая к решению задачи, магистрант должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора, внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении задач магистранты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче для

вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте задачи. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При решении задач следует руководствоваться такими официальными изданиями.

### **3.3 Типовые задания оценочного средства «Решение ситуационных задач»**

1. Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по вопросу, сформулированному в тексте задачи. При решении задач могут возникать дополнительные вопросы, на которые обучающемуся также необходимо дать ответы.

В ходе решения задачи и формулирования ответа раскрыть способность обучающегося соблюдать, применять и реализовывать законодательство Российской Федерации (с учетом правоприменительной и судебной практики в Республике Татарстан), принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Раскрыть готовность магистранта действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

1. Арбитражный суд Республики Татарстан, рассматривая дело по иску гражданина М.П. Ренжина к ОАО «Газпром» и ЗАО «Специализированный регистратор - Держатель реестра акционеров газовой промышленности» о солидарном взыскании убытков, причиненных утратой принадлежавших истцу обыкновенных именных акций, и компенсации морального вреда, установил, что при совершении операций в реестре ОАО «Газпром» регистратор ненадлежащим образом исполнил свои обязанности, не проявил должной заботы и осмотрительности, что привело к незаконному списанию ценных бумаг с лицевого счета истца. Сославшись на п.4 ст.44 Федерального закона «Об акционерных обществах» во взаимосвязи со ст.403 ГК РФ, предусматривающей, что должник отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства третьими лицами, на которых было возложено исполнение, если законом не установлено, что ответственность несет являющееся непосредственным исполнителем третье лицо, Арбитражный суд Республики Татарстан решением от 26 октября 2017 года взыскал с ОАО «Газпром» в пользу истца 23480128 рублей убытков, в остальной части иска отказал. Суд посчитал, что в силу указанных законоположений ответственность перед акционерами за исполнение обязанности по надлежащему ведению и хранению реестра акционеров и за действия регистратора несет само акционерное общество, поручившее ведение и хранение реестра регистратору, иными же актами не установлено специальных правил об основаниях и размере ответственности держателя реестра, в связи с чем иски требования в части взыскания убытков подлежат удовлетворению за счет эмитента - ОАО «Газпром», а в иске к регистратору должно быть отказано ввиду отсутствия у него солидарной с эмитентом ответственности. ОАО «Газпром» не согласившись с решением арбитражного суда, обратился в Конституционный суд РФ с жалобой. Заявитель утверждал, что названное положение п.4 ст.44 Федерального закона «Об акционерных обществах» - по смыслу, придаваемому ему сложившейся правоприменительной практикой, - возлагает на акционерное общество (эмитента), передавшее ведение и хранение реестра своих акционеров регистратору, ответственность за ненадлежащее исполнение регистратором своих обязанностей, выразившееся в необоснованном списании акций со счетов их владельцев, при отсутствии вины самого акционерного

общества, и тем самым нарушает их права, гарантированные статьями 8, 17 (часть 3), 19 (часть 1), 34 (часть 1), 35 (часть 1), 45 (часть 1), 46 (часть 1) и 55 (часть 3) Конституции РФ

Вопросы к задаче:

1. Правомерно ли обращение ОАО «Газпром» в Конституционный суд? Какие дела входят в компетенцию Конституционному суду РФ и какие дела входят в компетенцию Конституционного суда Республики Татарстан?
2. В чем особенность защиты прав предпринимателей Конституционным судом РФ?
3. Какие особенности рассмотрения дел Конституционным судом предусмотрены Федеральным конституционным законом "О Конституционном Суде Российской Федерации"?
4. Проанализируйте нормы Конституции РФ, которые ОАО «Газпром» считает нарушенными?
5. Поясните какие действия в такой нестандартной ситуации Вы бы осуществили, при этом уметь нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
6. Какое решение вынесет Конституционный суд? Мотивируйте ответ.

2. ООО «Светлый путь» (продавец) продало нежилое помещение ЗАО «XX век» (покупатель). Симонов, участник продавца, обратился в арбитражный суд с требованием о признании договора купли-продажи нежилого помещения недействительным как сделки, в отношении которой имелась заинтересованность (ст. 45 ФЗ «Об ООО»). В обоснование иска указано, что у Круглова (директора продавца) имелась заинтересованность в совершении оспариваемой сделки, т.к. Круглов является единственным учредителем ООО «Кедр», генеральный директор которого, Филатов, является одновременно директором покупателя - ЗАО "XX век". Симонов полагает, что при указанных обстоятельствах Круглов был заинтересован в совершении оспариваемой сделки, т.к. он и Филатов являются аффилированными лицами в смысле ст. 4 Закона РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" – единственного нормативно-правового акта, где дается определение аффилированности. По сведениям Симонова, ООО «Кедр» намеревается арендовать проданное помещение. Ответчики утверждали, что закон о конкуренции не имеет отношения к сделкам с заинтересованностью.

Вопросы к задаче:

1. Подлежит ли иск удовлетворению?
2. Каково юридическое содержание понятия «аффилированность»?

3. ООО «Гелиос» обратилось в Арбитражный суд Челябинской области с заявлением о признании ОАО «Автотехснаб» банкротом. Определением Арбитражного суда от 10.12.2018 г. в отношении должника введена процедура наблюдения и назначен временный управляющий. Не согласившись с вынесенным определением ОАО «Автотехснаб» обратилось с апелляционной жалобой в Арбитражный суд, мотивируя это тем, что у кредитора – ООО «Гелиос» отсутствует право инициировать процесс банкротства должника, принявшего решение о добровольной ликвидации. Суд апелляционной инстанции своим постановлением от 29.12.2018 г. определение Арбитражного суда Челябинской области отменил и производство по делу прекратил со ссылкой на то, что на основании пункта 2 статьи 9 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» при проведении добровольной ликвидации юридического лица должник обязан инициировать процесс банкротства, кредитор же таким правом не наделен.



Вопросы к задаче:

1. Обоснованы ли доводы ОАО «Автотехснаб», изложенные в апелляционной жалобе?
2. Правомерно или нет постановление суда апелляционной инстанции? Принято ли решение и совершены ли юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. Обоснуйте ответ.
3. Каким образом проявляется способность арбитражного управляющего управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в ходе проведения процедуры банкротства?

4. ОАО «Интермед» обратилось в Арбитражный суд Новосибирской области с иском о признании недействительным предписание антимонопольного органа Новосибирской области об изменении условий договоров поставок, заключенные с ООО «Натур Продукт» и ООО «АптекаСоюз». Из текста предписания видно, что ОАО «Интермед», осуществляя свою предпринимательскую деятельность – торговлю лекарственными средствами и товарами медицинского назначения оптом, распространял ложные сведения относительно изготовителей, места изготовления, а также качества товара. В предписании также указано, что ОАО «Интермед» обязан предоставить контрагентам достоверную информацию и в договорах поставок, заключенными с вышеназванными организациями должны быть изменены условия относительно качества товара, его изготовителей и места изготовления.

Вопросы к задаче:

1. Оцените правомерность предписания, выданного антимонопольным органом? Юридически правильно квалифицируя факты и обстоятельства, применяя нормативные правовые акты, реализуйте нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в приведенной задаче.
2. Будут ли удовлетворены требования истца арбитражным судом? Реализуя навыки владения подготовкой юридических документов оформите проект протокола разногласий, где изменены условия относительно качества товара, его изготовителей и места изготовления.
3. Обоснуйте ответ.

5. ООО «Эльдорадо» с целью повышения спроса на реализуемую продукцию, уровня продаж и привлечения покупателей в ряде своих филиалах проводило рекламную кампанию, которая включала в себя распространение информации, сравнивающей реализуемую им продукцию с продукцией, реализуемой ООО «М.Видео Менеджмент». Данное сравнение проводилось путем размещения в ряде принадлежащих ООО «Эльдорадо» филиалах, информационных блоков в виде сопоставления полностью или частично рекламных буклетов ООО «М.Видео Менеджмент» и ООО «Эльдорадо», содержащих изображение, характеристику и цену предлагаемых к продаже товаров ООО «М.Видео Менеджмент» и ООО «Эльдорадо» с использованием утверждений «Сравните наши цены» и «А у нас дешевле». При этом ООО «Эльдорадо» в данных информационных блоках утверждало, что цены реализуемой им продукции ниже, чем цены на продукцию ООО «М.Видео Менеджмент». При этом в таких информационных блоках проводилось указание на сравнение отдельных товаров ООО «М.Видео Менеджмент» и ООО «Эльдорадо», однако потребителям предлагалось сделать свой выбор среди товаров, ориентируясь исключительно по ценам, без учета технических характеристик и иных потребительских свойств предлагаемых товаров, однако в целом потребительские свойства данных товаров различны, в частности: плазменный телевизор

Samsung (диагональ 127 см, модель PS50A410), предусматривающий, динамическую контрастность 100 000:1, предлагаемый к продаже ООО «Эльдорадо» по цене 37 999 рублей, и плазменный телевизор Samsung (диагональ 127 см, модель PS-50A450P2), предусматривающий динамическую контрастность 1 000 000:1 и технологию 24p Real Movie, предлагаемый к продаже ООО «М.Видео Менеджмент» по цене 46 965 рублей. Другие товары, сравнимые ООО «Эльдорадо» товары, так же не сопоставимы по своим техническим характеристикам с товарами ООО «М.Видео Менеджмент». Комиссия Федеральной антимонопольной службы России, рассмотрев обстоятельства дела и оценив представленные сторонами доказательства, решила признать действия ООО «Эльдорадо», выразившиеся в некорректном сравнении предлагаемых к продаже товаров с товарами, предлагаемыми к продаже ООО «М.Видео Менеджмент», нарушившими п.3 ч.1 ст.14 ФЗ «О защите конкуренции», не допускающий недобросовестную конкуренцию в виде некорректного сравнения хозяйствующим субъектом производимых или реализуемых им товаров с товарами, производимыми или реализуемыми другими хозяйствующими субъектами, и выдала предписание о прекращении нарушения антимонопольного законодательства.

Вопросы к задаче:

1. Кто осуществляет контроль за соблюдением законодательства о рекламе?
2. Какие требования к рекламе предусмотрены ФЗ «О рекламе»?
3. Какие нормы законодательства были нарушены ООО «Эльдорадо»?
4. Оцените правомерность действий Комиссии Федеральной антимонопольной службы России?
5. Будет ли ООО «Эльдорадо» возмещать причиненные убытки ООО «М.Видео Менеджмент», в случае обращения последнего в суд? Мотивируйте свой ответ.

б. Акционерное общество (продавец) отказалось передать обществу с ограниченной ответственностью (покупателю) в лице представителя, действовавшего на основании доверенности, офисное оборудование (компьютеры и принтеры), ссылаясь на то, что доверенность не соответствует требованиям законодательства. Так, на доверенности отсутствовала подпись главного бухгалтера покупателя вопреки требованиям ст. 9 ФЗ «О бухгалтерском учете», доверенность также не соответствовала утвержденной Росстатом форме по ОКУД. Покупатель, со своей стороны, утверждал, что ст. 185 ГК РФ не содержит подобного требования к форме доверенности, в связи с чем настаивал на немедленной передаче ему оборудования. Не получив удовлетворения своего требования, покупатель обратится в суд с иском о взыскании с продавца убытков, причиненных неисполнением договора купли-продажи, выразившемся в отказе передать товар уполномоченному представителю покупателя. Вопросы к задаче:

1. Как следует разрешить спор?
2. Дайте квалифицированное юридическое заключение и консультацию в конкретных виде юридической деятельности с учетом данной правовой ситуации.

7. Муниципальное унитарное предприятие по технической инвентаризации (далее - МУП) обратилось в арбитражный суд Удмуртской Республики с иском к ООО "ФИНЭСКО" о признании договора от 04 апреля 2017 года № 307 по организации аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности незаключенным. ООО "ФИНЭСКО" заявило встречные исковые требования о взыскании с МУП 20 872 руб. 25 коп., составляющих стоимость выполненных услуг по проведению аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности, а также процентов, начисленных за пользование чужими

денежными средствами. По мнению МУП договор необходимо признать незаключенным, так как он не позволяет определить начальный и конечные сроки выполнения работ, сторонами не согласована цена договора с собственником имущества. Представленные ООО "ФИНЭСКО" документы свидетельствуют о том, что аудиторские услуги не оказывались, а имела место только проверка документов по распоряжению главы администрации Якшур-Бодьинского района.

Вопросы к задаче:

1. Назовите существенные условия договора о возмездном оказании аудиторских услуг.
2. Допускается ли отказ заказчика от оплаты фактически оказанных ему услуг?
3. Какое решение вынесет арбитражный суд?

### **3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Решение ситуационных задач»**

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание ситуационной задачи. Имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения.</p> <p>Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.</p> <p>Магистрант готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>Дан последовательный ответ на поставленное задание (вопросы) ситуационной задачи, однако содержание раскрыто не полностью. Имеется собственная точка зрения на проблему, но не все причины ее возникновения установлены.</p> <p>Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, но отсутствует аргументация выбора предложенного решения. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.</p> <p>Магистрант готов достаточно эффективно действовать в нестандартных ситуациях, нести в должном объеме социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способен с некоторыми недочетами управлять организациями, подразделениями, группами</p>	<p>Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Имеются грубые ошибки в изложении.</p> <p>Магистрант не готов эффективно действовать в нестандартных ситуациях, нести в должном объеме социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также не способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p>

	(командами) сотрудников, проектами и сетями	
--	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

##### 1. Дифференцированный зачет

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>

<b><i>Знания</i></b>
механизмы поведения в нестандартной ситуации; методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; социальные и этические нормы поведения.
<b><i>Умения</i></b>
нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; оказывать первую помощь в экстренных случаях; действовать в нестандартных ситуациях.
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
владеет знаниями о последствиях принятых решений и навыками самостоятельной защиты при нестандартных ситуациях
<b>ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</b>
<b><i>Знания</i></b>
формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
<b><i>Умения</i></b>
осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
навыками профессионального коммуникационного общения и научной терминологией на иностранном языке; техникой перевода иностранной литературы
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b><i>Знания</i></b>
знает принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования
<b><i>Умения</i></b>
умеет разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
владеет современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Дифференцированный зачет», характеризующий этап формирования**

Промежуточная аттестация магистров по дисциплине «Хозяйственное право» проводится в соответствии с ООП и является обязательной. Итоговая аттестация по дисциплине «Хозяйственное право» проводится в соответствии с учебным планом по семестрам: - в первом - в виде зачета с оценкой. Магистрант допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплины. В случае наличия учебной задолженности магистрант отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. Дифференцированный зачет сдается в последнюю неделю семестра (зачетную). Дифференцированный зачет принимает лектор. Дифференцированный зачет проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать магистрам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении дифференцированного зачета могут быть использованы технические средства. Количество вопросов в зачетном билете – 3, один из которых практико–ориентированное задание. Основой для определения оценки служит уровень усвоения магистрами материала, предусмотренного рабочей программой.

По итогам дифференцированного зачета можно оценить способность магистранта соблюдать, применять и реализовывать законодательство Российской Федерации, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом правоприменительной и судебной практики Республики Татарстан), готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Проверяется способность показать знания и свободное владение общепринятыми способами профессиональной коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

На дифференцированный зачете студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий :

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Теоретический вопрос	9	15
Практическое задание	6	10

ИТОГО	24	40
-------	----	----

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Дифференцированный зачет»**

1. Дифференцированный зачет – это метод проверки знаний обучающихся по полному курсу учебной дисциплины "Хозяйственное право" путем ответа на билет. На дифференцированном зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины "Хозяйственное право" и полученные практические навыки магистранта соблюдать, применять и реализовывать законодательство Российской Федерации (с учетом правоприменительной и судебной практики Республики Татарстан), что позволяет принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации и готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Проверить знания, умения и навыки к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

При решении ситуационной задачи магистранты, должны показать умение анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

1. Понятие и место хозяйственного права в правовой системе России.
2. Основные научные концепции правового регулирования хозяйственной деятельности
- .
3. Хозяйственная деятельность как предмет правового регулирования.
4. Принципы и методы хозяйственного права.
5. Формы и виды хозяйственной деятельности.
6. Правоотношения, возникающие в процессе осуществления хозяйственной деятельности, их виды.
7. Источники хозяйственного права: понятие и виды.
8. Понятие и система хозяйственной законодательства России.
9. Основные направления развития хозяйственной законодательства России.
10. Обычай как источник хозяйственной права.
11. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации как источники хозяйственной права.
12. Значение судебной практики в правовом регулировании отношений в сфере хозяйственной деятельности.
13. Понятие и виды субъектов хозяйственной деятельности.
14. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации (в частности Республики Татарстан), муниципальные образования как субъекты хозяйственной деятельности.
15. Коммерческие организации как субъекты хозяйственной деятельности: общие положения. Значение способности исполнительного органа юридического лица управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
16. Индивидуальные предприниматели как субъекты хозяйственной деятельности. Готовность индивидуального предпринимателя действовать в нестандартных ситуациях , нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

17. Публично-правовые требования, предъявляемые к хозяйственной деятельности.
18. Хозяйственные товарищества и общества как субъекты хозяйственной деятельности.
19. Производственные кооперативы как субъекты хозяйственной деятельности.
20. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как субъекты хозяйственной деятельности.
21. Некоммерческие организации как субъекты хозяйственной деятельности.
22. Иные организации и образования как субъекты хозяйственной деятельности.
23. Понятие, критерии, признаки несостоятельности (банкротства).
24. Законодательство Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).
25. Правовой статус участников правоотношений несостоятельности (банкротства).
26. Открытие производства по делу о несостоятельности в арбитражном суде и его правовые последствия.
27. Процедуры несостоятельности (банкротства): понятие, цели, основания введения. Упрощенные процедуры банкротства.
28. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников.
29. Понятие и виды имущества субъектов хозяйственной деятельности.
30. Правовые формы принадлежности имущества субъектам хозяйственной деятельности.
31. Порядок формирования имущества отдельных юридических лиц.
32. Правовой режим недвижимого имущества, денежных средств, ценных бумаг, прибыли.
33. Понятие и принципы приватизации государственного и муниципального имущества.
34. Законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан о приватизации государственного и муниципального имущества.
35. Субъекты приватизации государственного и муниципального имущества.
36. Объекты приватизации и их классификация. Особенности приватизации отдельных видов государственного и муниципального имущества.
37. Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества.
38. Необходимость государственного регулирования хозяйственной деятельности. Законодательство Российской Федерации о государственном регулировании хозяйственной деятельности.
39. Понятие, виды, основания и пределы государственного регулирования хозяйственной деятельности.
40. Методы, средства и формы государственного регулирования хозяйственной деятельности.
41. Государственный контроль за хозяйственной деятельностью.
42. Антимонопольное регулирование хозяйственной деятельности.
43. Техническое регулирование хозяйственной деятельности.
44. Государственное регулирование ценообразования.
45. Валютное регулирование и валютный контроль.
46. Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности в Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан об инвестиционной деятельности.
47. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
48. Особенности осуществления отдельных видов инвестиционной деятельности.
49. Правовой режим иностранных инвестиций в Российской Федерации. Переговоры с



- иностранцами инвесторами (раскрыть необходимость коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач).
50. Понятие, субъекты и объекты внешнеэкономической деятельности.
  51. Законодательство Российской Федерации о внешнеэкономической деятельности.
  52. Понятие и особенности внешнеэкономической сделки. Внешнеэкономический договор.
  53. Понятие, принципы и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
  54. Понятие рынка ценных бумаг. Понятие и виды профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг.
  55. Законодательство Российской Федерации о профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
  56. Субъекты профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг: понятие, виды.
  57. Правовые основы государственного регулирования рынка ценных бумаг.
  58. Правовое регулирование инновационной деятельности.
  59. Правовое регулирование оценочной деятельности.
  60. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
  61. Правовое регулирование реализации товаров, работ, услуг.
  62. Правовое регулирование рекламной деятельности.
  63. Правовое регулирование финансирования хозяйственной деятельности.
  64. Правовые основы государственного финансирования субъектов хозяйственной деятельности.
  65. Правовое регулирование кредитования хозяйственной деятельности.
  66. Правовые основы государственного кредитования субъектов хозяйственной деятельности.
  67. Правовое регулирование расчетов при осуществлении хозяйственной деятельности.
  68. Понятие, объекты, основные задачи и правила ведения бухгалтерского учета. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете.
  69. Понятие, цели и порядок ведения налогового учета. Законодательство Российской Федерации о налоговом учете.
  70. Понятие бухгалтерской отчетности. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской отчетности.
  71. Понятие налоговой отчетности. Налоговая декларация: понятие, содержание, порядок и сроки представления.
  72. Понятие, порядок формирования и представления статистической отчетности.
  73. Предпринимательский договор: понятие, особенности и сфера применения.
  74. Особенности заключения предпринимательского договора.
  75. Особенности изменения и расторжения предпринимательского договора.
  76. Исполнение предпринимательского договора: понятие, особенности, принципы.
  77. Виды предпринимательских договоров.
  78. Понятие ответственности в сфере хозяйственной деятельности. Отраслевые виды юридической ответственности в сфере хозяйственной деятельности, их характеристика.
  79. Понятие, функции и виды гражданско-правовой ответственности в сфере хозяйственной деятельности.
  80. Формы (меры) гражданско-правовой ответственности в сфере хозяйственной деятельности.
  81. Основание применения гражданско-правовой ответственности в сфере хозяйственной деятельности. Состав гражданского правонарушения, совершенного в

сфере хозяйственной деятельности.

82. Условия наступления гражданско-правовой ответственности в сфере хозяйственной деятельности.

83. Понятие защиты прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности.

84. Меры защиты прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности: понятие, виды, характеристика.

85. Формы защиты прав и законных интересов субъектов хозяйственной деятельности.

86. Альтернативная процедура урегулирования хозяйственных споров с участием посредника (процедура медиации): понятие, принципы, особенности проведения.

2. 1. ООО «Конкур» и ЛТД «Rently» на протяжении пяти лет осуществляли внешнеторговую деятельность. В ходе проведения одной из торговых операций ООО «Конкур» заключило со своим партнером договор залога товаров в обороте. Обязательства ООО «Конкур» не выполнило и ЛТД «Rently» направило заявление в суд о взыскании суммы долга. В ходе рассмотрения дела возник вопрос: подлежит ли применению при определении сроков исковой давности иностранное право, если местом заключения международного договора о залоге является РФ? Поясните значение наличия знаний и свободного владения общепринятыми способами профессиональной коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, особенно с участием иностранного элемента.

Прокомментируйте данную ситуацию.

2. На внеочередном общем собрании акционеров общества «Бехетле» было принято решение об увеличении уставного капитала общества путем размещения дополнительных акций, определены количество дополнительных обыкновенных именных акций (940 320 штук), размещаемых посредством закрытой подписки, а также цена размещения ценных бумаг (5 руб. за одну акцию) и форма их оплаты. Региональным отделением ФСФР 20 апреля 2007 г. принято решение о государственной регистрации дополнительного выпуска упомянутых акций общества.

Акционер Потапова Г.Ю., полагая, что эмиссия дополнительного выпуска ценных бумаг общества «Бехетле» осуществлена с нарушением действующего законодательства, обратилась в арбитражный суд с иском.

В обоснование заявленных требований она ссылаясь на следующее: решение о дополнительном выпуске акций общества «Бехетле» не было принято на внеочередном собрании акционеров по причине отсутствия кворума; цена размещенных дополнительных ценных бумаг, определенная советом директоров общества, ниже их рыночной стоимости; заседание совета директоров общества «Бехетле» об утверждении решения о дополнительном выпуске акций не проводилось; истец не был проинформирован об итогах дополнительного выпуска ценных бумаг общества.

Показывает ли данное поведение акционера готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения?

Какое решение примет суд?

3. Индивидуальный предприниматель С.П. Хлопов обратился в арбитражный суд г. Казани с иском к ООО «Оценщик» с требованием возмещения убытков в размере 6720511 рублей. В своем заявлении истец указал, что ответчиком была умышленно завышена стоимость объекта оценки при реализации Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества,

находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с чем ему были причинены убытки.

Вопросы к задаче:

1. На кого возложены функции по контролю за соблюдением законодательства оценщиками при осуществлении ими оценочной деятельности?
2. Каким образом осуществляется контроль за законностью оценочной деятельности оценщиками?
3. Какое решение вынесет арбитражный суд?

4. 25 декабря 2015 г. между гражданкой Р. и ОАО «Стройинвест» был заключен договор на строительство квартиры, в соответствии с которым ОАО «Стройинвест» обязывался завершить строительство квартиры к ноябрю 2018 г.

Поскольку квартира не была построена к обусловленному сроку, гражданка Р. обратилась с иском в суд к ОАО «Стройинвест». В иске заявительница просила признать договор на строительство квартиры расторгнутым и взыскать в ее пользу неустойку за нарушение срока окончания выполнения работы по строительству квартиры, ссылаясь на п.5 ст.28 Закона РФ «О защите прав потребителей».

Ответчик полагал, что требование истицы о взыскании неустойки неправомерно, так как на возникшие между истцом и ответчиком договорные отношения действие Закона РФ «О защите прав потребителей» не распространяется. По мнению ответчика, заключенный между ним и гражданкой Р. договор является договором об инвестиционной деятельности, а не договором подряда. Предметом договора, как считал ответчик, является квартира, выделяемая инвестору (гражданке Р.), внесшему вклад. Поэтому истица, как полагал ответчик, вкладывала денежные средства (инвестиции) в целях получения прибыли (дохода).

1. Определите природу заключенного между гражданкой Р. и ОАО «Стройинвест» договора.
2. Можно ли считать, что гражданка Р. заключила договор на строительство квартиры в предпринимательских целях?
3. Какие общественные отношения регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей»? Есть ли особенности правового регулирования отношений с участием потребителей в Республике Татарстан?
4. Какое решение должен вынести суд?
5. Между ОАО «Инвестстрой» и ООО «Оценка Плюс» был заключен договор на проведение оценки недвижимого имущества в связи с проводимой реорганизацией. В представленном отчете об оценке была определена итоговая величина стоимости объектов оценки в размере 37658 тыс.рублей.

В ходе судебного разбирательства о привлечении ОАО «Инвестстрой» к административной ответственности за уклонение от уплаты налогов, арбитражным судом г. Москвы была назначена повторная оценка, в соответствии с которой было установлено, что стоимость объектов недвижимости ОАО «Инвестстрой» была существенно завышена, что повлекло за собой неправильное исчисление налогов и фиктивное увеличение активов организации.

Вопросы к задаче:

1. Допускается ли проведение повторной оценки? По чьей инициативе она может быть

проведена?

2. Будут ли возмещены убытки в случае если ОАО «Инвестстрой» обратиться с таким иском в арбитражный суд к ООО «Оценка Плюс»?

3. Какие способы обеспечения имущественной ответственности оценщика предусмотрены законодательством при осуществлении оценочной деятельности?

4. В случае, если арбитражным судом будет установлена вина ООО «Оценка Плюс» в фальсификации стоимости оценки, подлежит ли такой оценщик исключению из членов саморегулируемой организации оценщиков?

5. Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями влияет ли на возможность предприятия получить прибыль или нести неблагоприятные экономические последствия?

6. ООО «Супермаркет «Сокол» обратилось в Нижнекамский суд Республики Татарстан с заявлением о признании Постановления главы администрации г. Нижнекамска ненормативным. Постановление предусматривает, что обязательным условием для осуществления розничной торговли продуктами питания в г. Нижнекамске является получение лицензии на право розничной торговли. В Постановлении определены органы, выдающие данные лицензии, перечислены документы, которые должны быть предоставлены для их получения, указаны основания отказа в выдаче и приостановления действия лицензии. Этим же Постановлением устанавливалось взимание денежного сбора за выдачу лицензии в размере 1000 рублей, а также ответственность за осуществление розничной торговли продуктами питания без лицензии в размере 15 тысяч рублей.

1. Оцените правомерность принятого Постановления главы администрации г. Нижнекамска.

2. Есть ли особенности в правовом регулировании лицензионных отношений на уровне Республики Татарстан?

Вопросы к задаче:

1. Какое решение вынесет Арбитражный суд?

7. Гражданин Потанин А.А. приобрел бездокументарные акции ОАО «Газсервис». Он полагал, что стал собственником акций в результате приобретения их по договору купли-продажи и предъявил иск к ОАО с целью обязать последнее внести соответствующие записи в реестр владельцев ценных бумаг.

Суд федерального округа иск гражданина Потанина А.А. не удовлетворил. В своем решении суд сослался на следующее. Владелец бездокументарных ценных бумаг устанавливается на основании записи в системе ведения реестра владельцев ценных бумаг. Договор же купли-продажи порождает у одной стороны (продавца) обязательство передать ценные бумаги, а у другой (покупателя) - принять их и оплатить. В реестр акционеров не были внесены сведения об истце как собственнике акций. Следовательно, истец не доказал наличие оснований, влекущих переход прав на акции.

Следует ли считать, что факт перехода права собственности на ценные бумаги непосредственно связан с заключением договора купли-продажи акций? С какого момента возникает право на именную ценную бумагу? Правомерно ли решение суда?

8. Истец (польское акционерное общество) в предъявленном иске требовал взыскать с ответчика плату за оказанные в августе и сентябре 2007 г. услуги на основании представленного им договора сторон об оказании консультационных услуг при строительстве в России объекта с начислением на сумму задолженности процентов

годовых за пользование чужими денежными средствами.

Ответчик иска не признал, выдвинув возражения по существу требований. Он утверждал, что сторонами был заключен не договор на оказание консультационных услуг, а договор строительного подряда. Неоплата счетов истца была вызвана как тем, что истцом не были представлены предусмотренные договором документы, так и тем, что истцом был превышен объем выполненных работ и сами работы выполнялись ненадлежащим образом, что привело к возникновению у ответчика убытков, размер которых уточняется. Оспаривалось ответчиком и требование об уплате процентов как по существу, так и в отношении представленных истцом доказательств размера использованной ставки при их исчислении.

В каком случае стороны могут обратиться в МКАС при Торгово-промышленной палате Российской Федерации для рассмотрения возникшего спора? Право какой страны применимо к правоотношениям сторон по данному делу? Поясните значение наличия знаний и свободного владения общепринятыми способами профессиональной коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, особенно с участием иностранного элемента.

9. Договором поставки предусматривалась оплата товара посредством выставления покупателем безотзывного аккредитива. В договоре определялись наименование банка-эмитента и исполняющего банка, сумма аккредитива, срок действия, а также иные условия, необходимые для использования этой формы расчетов.

В установленный договором срок аккредитив покупателем открыт не был. Поставщик потребовал от покупателя открыть аккредитив на заранее согласованных условиях в связи с наступлением обусловленного договором срока поставки. Покупатель сообщил, что им открыт отзывной аккредитив, но в другом банке и на иных условиях, и просил произвести отгрузку.

Однако поставщик отгрузки товара не произвел, указав при этом, что покупатель нарушил ст.328 ГК РФ. Кроме того, по мнению поставщика, поведение покупателя, касающееся исполнения договора не соответствует обычаям делового оборота, принятым в данной сфере предпринимательской деятельности.

Покупатель обратился в арбитражный суд с иском к поставщику. В иске покупатель просил взыскать договорную неустойку за просрочку поставки товаров.

Каково соотношение ГК РФ и обычаев делового оборота? Являются ли обычаи делового оборота источником предпринимательского права? Какое решение должен вынести суд?

10. Организация обратилась в арбитражный суд с иском к авиапредприятию о взыскании убытков, причиненных в результате авиакатастрофы.

Ответственность авиапредприятия за причинение вреда третьим лицам была застрахована в силу п.1 ст.131 Воздушного кодекса РФ, предусматривающего обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами.

Суд по ходатайству истца, руководствуясь п.4 ст.931 ГК РФ, привлек к участию в деле страховщика в качестве второго ответчика. Страховщик возражал против привлечения его к участию в деле, мотивируя это тем, что его отношения с истцом вытекают не из факта причинения вреда, а из договора страхования, в котором истец является выгодоприобретателем. Страховщик не причинял истцу вреда и не может выступать

ответчиком в рассматриваемом споре.

Что такое предпринимательское законодательство и какова его система? Раскройте соотношение ГК РФ и Воздушного кодекса РФ? Какое решение по данному делу должен вынести арбитражный суд?

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	<p>Полно раскрыто содержание материала вопроса; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно и уместно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. Магистрант готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Показывает знание и свободное владение общепринятыми</p>	<p>Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Магистрант готов достаточно эффективно действовать в нестандартных ситуациях, нести в должном объеме социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способен с некоторыми недочетами управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников,</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Магистрант не готов эффективно действовать в нестандартных ситуациях, нести в должном объеме социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также не способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Не владеет общепринятыми способами профессиональной коммуникацией и не знает формы и методы профессиональной</p>

	<p>способами профессиональной коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>проектами и сетями. Хорошо владеет общепринятыми способами профессиональной коммуникацией и знает с некоторыми пробелами формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>Теоретический вопрос</p>	<p>Полно раскрыто содержание вопроса; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно и уместно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. Магистрант готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способен управлять организациями, подразделениями,</p>	<p>Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Магистрант готов достаточно эффективно действовать в нестандартных ситуациях, нести в должном объеме социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способен с</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Магистрант не готов эффективно действовать в нестандартных ситуациях, нести в должном объеме социальную и</p>

	<p>группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Показывает знание и свободное владение общепринятыми способами профессиональной коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>некоторыми недочетами управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Хорошо владеет общепринятыми способами профессиональной коммуникацией и знает с некоторыми пробелами формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>этическую ответственность за принятые решения, а также не способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Не владеет общепринятыми способами профессиональной коммуникацией и не знает формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задача решена правильно. Правильно применена норма права. Предложен альтернативный вариант решения юридического казуса. Магистрант готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Показывает знание и</p>	<p>Последовательность решения соответствует алгоритму, однако неправильно применена норма права, либо имеются ошибки в толковании нормы. Магистрант готов достаточно эффективно действовать в нестандартных ситуациях, нести в должном объеме социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также способен с некоторыми недочетами управлять</p>	<p>Задача решена неправильно. Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Магистрант не готов эффективно действовать в нестандартных ситуациях, нести в должном объеме социальную и этическую ответственность за</p>



	свободное владение общепринятыми способами профессиональной коммуникацией в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Хорошо владеет общепринятыми способами профессиональной коммуникацией и знает с некоторыми пробелами формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	принятые решения, а также не способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Не владеет общепринятыми способами профессиональной коммуникацией и не знает формы и методы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.
--	---	--	---

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	---

## **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Круглова, Н. Ю. Хозяйственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ю. Круглова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 883 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425151>

2. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / Е.П.Губин, П.Г. Лахно, - 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=347477>

### **Дополнительная литература**

1. Актуальные проблемы права [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Р. В. Шагиевой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=339501>

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 255 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434072>

3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 1 / под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 320 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437170>

4. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : в 2 ч. Ч. 2 / под ред. Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 192 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437171>

5. Круглова, Н. Ю. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. Ю. Круглова. — М. : Юрайт, 2019. — 346 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433418>

6. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 447 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432783>

### **Периодические издания**

1. Журнал российского права(<http://jrnорма.ru>)
2. Журнал российского права(<http://jrnорма.ru>)
3. Гражданское право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
4. Гражданское право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)

5. Гражданское право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
6. Предпринимательское право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
7. Предпринимательское право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
8. Евразийский юридический журнал(<http://www.eurasialaw.ru>)
9. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(<http://www.vestnik.ru>)
10. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(<http://www.vestnik.ru>)
11. Российский юридический журнал(<http://www.ruzh.org>)
12. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
13. Конституционное и муниципальное право(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
14. Российская юстиция(<http://avtor@ibb.ru>)
15. Российская юстиция(<http://avtor@ibb.ru>)
16. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (<http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrf/index.htm>)
17. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (<http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrf/index.htm>)
18. Законность(<http://pressa-lex.ru>)
19. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
20. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
21. Хозяйство и право(<http://hozpravo@sovintel.ru>)
22. Хозяйство и право(<http://hozpravo@sovintel.ru>)
23. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
24. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
25. Юрист(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
26. Юрист(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
27. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
28. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
29. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
30. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
31. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
32. Государство и право(<http://gospravo-journal.ru>)
33. Государство и право(<http://gospravo-journal.ru>)
34. Государство и право(<http://gospravo-journal.ru>)

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая : федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья : федеральный закон от

26 ноября 2001 г. № 146–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 49. – Ст. 4552.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая : федеральный закон от 26 ноября 2001 г. № 230–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (Ч. 1). – Ст. 5496.

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая : федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – Ст. 3824.

6. О коммерческой тайне : федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 32. – Ст.3283.

7. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля : федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2008. – № 52 (Ч. 1). – Ст.6249.

8. О качестве и безопасности пищевых продуктов : федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 2. – Ст.150.

9. Об электроэнергетике : федеральный закон от 26 марта 2003 г. № 35–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 13. – Ст.1177.

10. Об инновационном центре «Сколково» : федеральный закон от 28 сентября 2010 г. № 244–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 40. – Ст.4970.

11. О саморегулируемых организациях : федеральный закон от 1 января 2007 г. № 315–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 49. – Ст. 6076.

12. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 48. – Ст.4746.

13. О несостоятельности (банкротстве) : федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 43. – Ст.4190.

14. О защите конкуренции : федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 31 (часть 1). – Ст.3434.

15. Об исполнительном производстве : федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 41. – Ст.4849.

16. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации : федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 1. – Ст. 4006.

17. О рекламе : федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 12. – Ст.1232.

18. О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций : федеральный закон от 30 декабря 2006 г. № 275-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2007. – № 1 (часть 1). – Ст.38.

19. Об особых экономических зонах в Российской Федерации : федеральный закон от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 52 (часть 1). – Ст.6416.

20. О валютном регулировании и валютном контроле : федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 50. – Ст. 4859.

21. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности : федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 50. – Ст.6594.

22. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – № 237. – 25 декабря.

23. "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (с послед. изм.). Режим доступа: <http://www.eaeunion.org/>, свободный. Проверено: 20.08.2019.

24. О Конституционном Суде Российской Федерации : федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года № 1-ФКЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

25. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.

26. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

27. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (Ч. 1). – Ст. 3.

28. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая : федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 117-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340.

29. Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

30. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц : федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 30 (Ч. 1). – Ст.4571.

31. О таможенном регулировании в Российской Федерации : федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 48. – Ст. 6252.

32. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации) : федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2010. – № 31. – Ст.4162.

33. Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федеральный закон от 23 ноября 2009 г. № 261–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. – № 48. – Ст.5711.

34. О техническом регулировании : федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184–ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 52 (часть 1). – Ст.5140.

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - режим доступа <http://www.gov.ru>

2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан - режим доступа <http://tatarstan.ru/>

3. Официальный портал органов местного самоуправления г. Казани - режим доступа <http://www.kzn.ru>

4. Официальный интернет-портал правовой информации - режим доступа <http://pravo.gov.ru>

#### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

##### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во

время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он



говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### **Методические указания по подготовке к дифференцированному зачету**

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Дифференцированный зачет – это метод проверки знаний магистрантов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На дифференцированном зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Дифференцированный зачет дает объективную оценку успехов магистрантов за определенный отрезок времени.

Подготовка к дифференцированному зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед дифференцированным зачетом. Она позволяет магистрантам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к дифференцированному зачету требует от магистрантов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки магистрантов к дифференцированному зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы дифференцированного зачета является конспект лекций и практических занятий.

#### **Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа**

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия

семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

### **Методические указания при подготовке к практическим занятиям**

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания

домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### **Рекомендации по выполнению тестовых заданий:**

Выполнение тестовых заданий является одной из форм текущего контроля за усвоением магистрантами учебного материала по дисциплине «Хозяйственное право».

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у магистрантов навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов и обоснования их в соответствии с нормами действующего законодательства.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки магистрантов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины «Хозяйственное право». При выполнении тестовых заданий магистранты должны показать умение работать с научной литературой, анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативно-правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература.

Приступая к выполнению тестовых заданий, магистрант должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства.

Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

При решении тестов следует руководствоваться официальными изданиями.

Конкретные задания для выполнения тестов представлены в оценочных средствах текущего контроля, а сроки выполнения – в плане-графике проведения контрольно-оценочных мероприятий.

#### **Рекомендации по решению типовых (ситуационных) задач:**

Решение ситуационных задач является одной из форм текущего контроля за усвоением магистрантами учебного материала по дисциплине «Хозяйственное право».

Целью решения ситуационных задач является формирование у магистрантов навыков самостоятельного решения конкретных казусов (задач).

Правильное решение ситуационных задач должно способствовать лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины «Хозяйственное право». При решении ситуационной задачи магистранты, должны показать умение анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.

Приступая к решению задачи, магистрант должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора, внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

При решении задач магистранты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте задачи. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.

При решении задач следует руководствоваться официальными изданиями.

#### **Рекомендация по подготовке эссе:**

Эссе – одна из форм письменных работ, которая направлена на формирование компетенций магистранта, предполагающих приобретение основ гражданско-правовых знаний. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

При подготовке к эссе необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем в оценочных средств текущего контроля. При подготовке вопросов обучающимся необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации.

Магистрант должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме.

Объем эссе составляет 8-10 страниц. Эссе выполняется в отдельной тетради и состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников.

Конкретные темы эссе представлены в оценочных средств текущего контроля, а сроки их подготовки – в плане-графике проведения контрольно-оценочных мероприятий.

#### **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### **Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

##### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

##### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
-----------------	--------------------------	-----------------

edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие"	<a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>	Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Правосудие" (ГАС Правосудие) - информационная система, предоставляющая свободную информацию о судебном делопроизводстве в России. Также используется при судопроизводстве, обеспечивая информационную интеграцию судебной деятельности в России
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Профессиональная справочная система правовой информации	<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a>	Информационно-правовая система, новости юриспруденции всех органов власти Российской Федерации, консультации ведущих юристов и комментарии компетентных специалистов. Практические рекомендации юристам и бухгалтерам, руководителям и кадровикам, специалистам бюджетных организаций, специалистам в области медицины и здравоохранения

Справочно-правовая система Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Судебные и нормативные акты РФ	<a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>	Крупнейшая в сети база судебных актов, судебных решений и нормативных документов Судебные и нормативные акты РФ
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	<a href="http://primo.nlr.ru">http://primo.nlr.ru</a>	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>CPC</i></b>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
2. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
4. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.





**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Сенникова Марина Георгиевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

## **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели и задачи дисциплин. Цель дисциплины сформировать теоретические знания и практические навыки применения методов и методик планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм. Для достижения поставленной цели в рамках дисциплины решаются следующие задачи: - изучить методы и приемы планирования деятельности предприятий, позволяющие выявить тенденции развития хозяйственной деятельности; - освоить систему экономических показателей и факторы на них влияющие; - приобрести навыки обоснования планов и управленческих решений; - освоить методы контроля за выполнением планов, позволяющие вскрывать резервы повышения эффективности производства и оценивать результаты деятельности предприятия.

### **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая

научно-исследовательская  
педагогическая  
организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-1	Знания	знать общелогические методы, методы теоретического и эмпирического уровней науки
	Умения	уметь абстрактно мыслить, производить операции анализа, синтеза
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза
ОПК-2	Знания	знать механизм руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и различными подразделениями организации, входящими в состав ее организационной структуры
	Умения	уметь реализовывать основные функции управления коллективом, организовывать его профессиональную деятельность, проводить совещания, переговоры
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и различными подразделениями организации, входящими в состав ее организационной структуры
ПК-3	Знания	знать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	Умения	

	уметь применять современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
Навыки и/или опыт деятельности	владеть современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ имеет код Б1.В.ДВ.01.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. дифференцированный зачет	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **1. Структура дисциплины по темам (разделам)**

###### **Тема 1. Понятие предприятия. Классификация предприятий. Место и роль предпринимательства в регионе**

Предприятие как экономический субъект рынка. Классификация предприятий по признакам: отраслевому, по назначению готовой продукции, по размерам предприятия, по форме собственности, по организационно-правовым формам, по размерам предприятия. Место и роль предпринимательства в регионе.

**Тема 2. Методика планирования важнейших экономических показателей деятельности предприятия в сфере предпринимательства**  
Информационная база для проведения экономического анализа и планирования. Основные этапы работ по организации проведения экономического анализа и планирования деятельности предприятия в сфере предпринимательства. Структура комплексного бизнес-плана. Роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.

###### **Тема 3. Методы, основные модели и приемы экономического анализа и планирования предпринимательской деятельности**

Система показателей как объекты экономического анализа в сфере предпринимательства. Классификация видов и направлений экономического анализа. Характеристика типов и моделей экономического анализа. Основные приемы экономического анализа. Методы факторного анализа (метод цепных подстановок, метод разниц абсолютных величин, метод разниц относительных величин). Балансовый метод анализа. Индексный метод. Вертикальный, горизонтальный и трендовый методы анализа. Маржинальный анализ (графический и расчетно-аналитический подход). Функционально-стоимостной анализ.

###### **Тема 4. Планирование и управление объемом производства и продаж в сфере предпринимательства**

Содержание, цели и задачи анализа и планирования объема производства и продаж в сфере предпринимательства. Анализ динамики и выполнения плана производства и продажи продукции. Анализ использования производственных мощностей. Анализ показателей производственной программы. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ. Анализ ритмичности работы предприятия.

Анализ качества и обновления продукции. Анализ потерь от брака. Анализ факторов и оценка резервов увеличения выпуска и продажи продукции.

**Тема 5. Планирование и анализ организационно-технического уровня и условий производства с учетом развития предпринимательства в регионе**

Планирование и анализ научно-технического уровня производства с учетом развития предпринимательства в регионе. Анализ технической оснащенности производства. Оценка возрастного состава основных фондов. Анализ и оценка уровня организации производства и управления. Анализ организационной структуры предприятия. Анализ эффективности управления. Жизненный цикл изделия, техники, технологии и учет их влияния на анализ организационно-технического уровня производства.

**Тема 6. Планирование и управление затратами и себестоимостью в зависимости от вида предпринимательства**

Содержание и задачи планирования себестоимости в зависимости от вида предпринимательства. Анализ затрат по экономическим элементам. Анализ затрат по статьям калькуляции. Анализ себестоимости важнейших видов продукции. Факторный анализ затрат на 1 рубль товарной продукции. Особенности анализа прямых материальных затрат и затрат на оплату труда (оценка трудоемкости, ресурсоемкости и фондоемкости продукции). Анализ косвенных затрат и резервы их снижения. Оценка резервов снижения себестоимости продукции.

**Тема 7. Планирование и оценка использования производственных ресурсов в предпринимательской деятельности.**

Понятие и состав производственных ресурсов в предпринимательской деятельности. Планирование и анализ использования основных средств. Анализ обеспеченности, состава, структуры и динамики основных средств. Анализ эффективности использования производственного оборудования. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ фондоотдачи основных средств. Факторный анализ фондорентабельности. Анализ использования материальных ресурсов. Значение, задачи и источники информации анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов. Нормирование как инструмент управления материальными ресурсами. Анализ использования трудовых ресурсов. Содержание и роль анализа использования трудовых ресурсов в управлении затратами предприятия. Анализ обеспеченности, состава, и динамики трудовых ресурсов предприятия. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ



производительности труда. Анализ использования фонда оплаты труда.

**Тема 8. Финансовые результаты предпринимательской деятельности и методы их анализа.**

Содержание, цели и задачи анализа финансовых результатов деятельности предпринимательского предприятия. Информационное обеспечение анализа финансовых результатов. Анализ формирования показателей финансовых результатов. Анализ состава и динамики прибыли организации. Факторный анализ прибыли от продаж. Анализ взаимосвязи прибыли и движения денежных средств (прямой и косвенный методы анализа денежных потоков). Анализ рентабельности предприятия и резервы ее повышения. Оценка использования прибыли и прогнозирование прибыли на основе рядов динамики.

**Тема 9. Финансовое состояние предпринимательской организации и методы его анализа.**

Содержание, задачи и методы анализа финансового состояния предпринимательской организации. Оценка имущественного состояния предприятия. Анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности предприятия. Анализ показателей финансовой устойчивости организации. Типы финансовой устойчивости. Факторный анализ рентабельности.

**Тема 10. Диагностика и риски банкротства. Причины банкротства предпринимательских структур в РФ и РТ.**

Сущность, виды и причины банкротства. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности баланса. Оценка платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Методы диагностики вероятности банкротства. Пути финансового оздоровления предприятия. Причины банкротства предпринимательских структур в РФ и РТ.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

*1 этап (1 семестр)*

1	Понятие предприятия. Классификация предприятий. Место и роль предпринимательства в регионе	2	0	0	8	10
2	Методика планирования важнейших экономических показателей деятельности предприятия в сфере предпринимательства	2	2	0	8	12
3	Методы, основные модели и приемы экономического анализа и планирования предпринимательской деятельности	0	2	0	10	12
4	Планирование и управление объемом производства и продаж в сфере предпринимательства	0	0	0	8	8
5	Планирование и анализ организационно-технического уровня и условий производства с учетом развития предпринимательства в регионе	0	0	0	8	8
6	Планирование и управление затратами и себестоимостью в зависимости от вида предпринимательства	0	2	0	8	10
7	Планирование и оценка использования производственных ресурсов в предпринимательской деятельности.	0	0	0	10	10
8	Финансовые результаты предпринимательской деятельности и методы их анализа.	0	2	0	10	12
9	Финансовое состояние предпринимательской и методы его анализа.	0	0	0	10	10
10	Диагностика и риски банкротства. Причины банкротства предпринимательских структур в РФ и РТ.	0	2	0	10	12
	<b><i>Дифференцированный зачёт</i></b>					<b>4</b>
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>108</b>

## **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16102>

1. Конспекты лекций
2. Методические указания к семинарским занятиям
3. Методические указания для самостоятельной работы

## **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ ФИНАНСАМИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

### Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

#### Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

#### Расчет баллов за посещаемость

##### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,05	2,11
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,58	7,89
ИТОГО			10

#### Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

#### Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### Расчет баллов за работу в семестре

##### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Доклад (с презентацией)	18,00	30,00
Реферат	18,00	30,00

### Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

#### Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;  
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;  
 $\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;  
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Базовый уровень	знать общелогические методы, методы теоретического и эмпирического уровней науки; уметь абстрактно мыслить, производить операции анализа, синтеза; владеть навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	знать механизм руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и различными подразделениями организации, входящими в состав ее организационной структуры и способы реализации этого механизма; уметь реализовывать основные функции управления коллективом, организовывать его профессиональную деятельность, проводить совещания, переговоры и обеспечивать оптимальную результативность; владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и различными подразделениями организации, входящими в состав ее организационной структуры и достижения стратегических целей организации	Более 70 баллов



<p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>знать механизм руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и различными подразделениями организации, входящими в состав ее организационной структуры; уметь реализовывать основные функции управления коллективом, организовывать его профессиональную деятельность, проводить совещания, переговоры; владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и различными подразделениями организации, входящими в состав ее организационной структуры</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>знать механизм руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и различными подразделениями организации, входящими в состав ее организационной структуры и способы реализации этого механизма; уметь реализовывать основные функции управления коллективом, организовывать его профессиональную деятельность, проводить совещания, переговоры и обеспечивать оптимальную результативность; владеть</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и различными подразделениями организации, входящими в состав ее организационной структуры и достижения стратегических целей организации</p>	
<p>ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>знать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; уметь применять современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; владеть современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>не только знать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; уметь применять современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; владеть современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. Но и применять эти знания, умения и навыки на практике</p>	<p>Более 70 баллов</p>

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад (с презентацией)	30	ОК-1, ОПК-2
Реферат	30	ОПК-2, ПК-3
Промежуточная аттестация		
Дифференцированный зачет	40	ОК-1, ОПК-2, ПК-3

**1. Доклад (с презентацией)**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад (с презентацией)»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>	
<b>Знания</b>	
знать общелогические методы, методы теоретического и эмпирического уровней науки	
<b>Умения</b>	
уметь абстрактно мыслить, производить операции анализа, синтеза	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
владеть навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза	
<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>Знания</b>	
знать механизм руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и различными подразделениями организации, входящими в состав ее организационной структуры	
<b>Умения</b>	
уметь реализовывать основные функции управления коллективом, организовывать его профессиональную деятельность, проводить совещания, переговоры	

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад (с презентацией)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и различными подразделениями организации, входящими в состав ее организационной структуры

### 1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад (с презентацией)», характеризующий этап формирования

Раскрывая тему доклада, а также в презентации, покажите способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу, а также готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

#### 1. Анализ использования основных средств.

Выступление с докладом или презентацией на семинаре предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление может осуществляться с применением или без применения презентаций.

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях

использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

#### 1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

#### 2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое

название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательском или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад (с презентацией)»**

0. Раскрывая тему доклада, а также в презентации, покажите способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу, а также готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

1. Анализ использования основных средств.
2. Анализ движения и технического состояния основных средств.
3. Анализ эффективности использования производственного оборудования.
4. Анализ использования производственной мощности предприятия..
5. Анализ фондоотдачи основных средств. Факторный анализ фондорентабельности.
6. Оценка резервов повышения эффективности управления основными средствами и увеличения выпуска продукции.
7. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Содержание, задачи и источники информации.
8. Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов. Факторный анализ материалоотдачи.
9. Анализ использования трудовых ресурсов. Содержание, цели

задачи и источники информации.

10. Анализ обеспеченности, состава и динамики трудовых ресурсов предприятия.
11. Анализ производительности труда.
12. Анализ использования фонда рабочего времени..
13. Анализ использования фонда оплаты труда.
14. Содержание, цели, задачи и информационная база анализа финансовых результатов предприятия.
15. Анализ формирования показателей финансовых результатов. Анализ состава и динамики прибыли предприятия.
16. Факторный анализ прибыли от продаж.
17. Анализ взаимосвязи прибыли и движения денежных средств (прямой и косвенный методы анализа денежных потоков).
18. Анализ рентабельности предприятия и резервы ее повышения..
19. Оценка использования прибыли и ее прогнозирование на основе рядов динамики.
20. Содержание, задачи и источники информации для анализа капитальных вложений.
21. Анализ выполнения плана капитальных вложений по видам и по объектам вложений.
22. Оценка динамики капитальных вложений по видам и по объектам вложений.
23. Анализ затрат на капитальные вложения по видам и по объектам вложений.
24. Показатели эффективности капитальных вложений.
25. Содержание, цели, задачи и информационная база для анализа финансового состояния предприятия.
26. Оценка имущественного состояния предприятия.
27. Анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности предприятия.
28. Факторный анализ рентабельности.
29. Анализ показателей финансовой устойчивости предприятия. Типы финансовой устойчивости.
30. Сущность, виды и причины банкротства.
31. Оценка платежеспособности предприятия на основе ликвидности его баланса.
32. Оценка платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств.
33. Пути финансового оздоровления предприятий.
34. Методы диагностики вероятности банкротства.

#### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад (с презентацией)»**

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);

- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.  
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы- показать актуальность применения методов абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения проблемы	2	4,00
Владение основными понятиями и терминологией в области руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.	3	6,00
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов	4	8,00
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	2	4,00
Соответствие содержания теме и плану работы	4	8,00



ИТОГО	15	30
-------	----	----

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Реферат

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Знания</b>
знать механизм руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и различными подразделениями организации, входящими в состав ее организационной структуры
<b>Умения</b>
уметь реализовывать основные функции управления коллективом, организовывать его профессиональную деятельность, проводить совещания, переговоры

## 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОПК-2</b>	<b>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>	
владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и различными подразделениями организации, входящими в состав ее организационной структуры	
<b>ПК-3</b>	<b>способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</b>
<b><i>Знания</i></b>	
знать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
<b><i>Умения</i></b>	
уметь применять современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>	
владеть современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	

## 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

Раскрывая тему реферата, покажите способность использовать современные методы управления финансами, а также готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный. Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в

конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знания. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предвещающая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.

2. Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

3. Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

4. Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

### **2.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»**

0. Раскрывая тему реферата, покажите способность использовать современные методы управления финансами, а также готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

1. Предприятие как экономический субъект.
2. Классификация предприятий.
3. Роль и значение экономического анализа в управлении и планировании.

4. Содержание и последовательность проведения финансового и управленческого анализа.
5. Методика планирования и проведения экономического анализа.
6. Информационная база для проведения планирования и экономического анализа.
7. Основные этапы работ по организации планирования и проведения экономического анализа
8. Роль анализа и планирования в разработке и мониторинге основных плановых показателей.
9. Типология видов и направлений экономического анализа.
10. Типы и модели планирования и экономического анализа. .
11. Методы и приемы планирования и экономического анализа.
12. Методы факторного анализа (методы цепных подстановок, разниц)..
13. Балансовый метод анализа. Индексный метод. Примеры применения.
14. Вертикальный, горизонтальный и трендовый методы анализа.
15. Маржинальный анализ (графический и расчетно-аналитический подход).
16. Функционально-стоимостной анализ.
17. Содержание и задачи маркетингового анализа.
18. Анализ спроса и предложения, рыночной цены. Оценка конкурентоспособности продукции.
19. Содержание, цели и задачи анализа объема производства и продаж.
20. Анализ и планирование динамики и выполнения плана производства и продажи продукции.
21. Анализ и планирование использования производственных мощностей. Планирование показателей производственной программы.
22. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортимента программ.
23. Анализ и планирование ритмичности работы предприятия.
24. Анализ и планирование качества и обновления продукции. Анализ потерь от брака.
25. Анализ факторов и оценка резервов увеличения выпуска и продажи продукции.
26. Анализ и планирование научно-технического уровня производства.
27. Анализ технической оснащенности производства. Оценка уровня организации и управления производством.
28. Содержание и задачи анализа и планирования затрат и себестоимости.
29. Анализ и планирование затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции.
30. Анализ себестоимости важнейших видов продукции. Факторный анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.
31. Анализ прямых материальных затрат и затрат на оплату труда (оценка трудоемкости, ресурсоемкости и фондоемкости продукции)..
32. Анализ косвенных затрат и резервы их снижения.

#### **2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»**

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);

- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы - показать актуальность использования современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	2	3,53
Владение основными понятиями и терминологией в области руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	3	5,29
Логичность и последовательность изложения	4	7,06
Наличие обоснованных выводов, расчетов и суждений по рассматриваемой проблеме	4	7,06
Полнота и глубина раскрытия темы	4	7,06
<b>ИТОГО</b>	<b>17</b>	<b>30</b>

### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

#### 1. Дифференцированный зачет

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>
<b>Знания</b>
знать общелогические методы, методы теоретического и эмпирического уровней науки
<b>Умения</b>
уметь абстрактно мыслить, производить операции анализа, синтеза
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза

<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<b>Знания</b>
знать механизм руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и различными подразделениями организации, входящими в состав ее организационной структуры
<b>Умения</b>
уметь реализовывать основные функции управления коллективом, организовывать его профессиональную деятельность, проводить совещания, переговоры
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности и различными подразделениями организации, входящими в состав ее организационной структуры
<b>ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</b>
<b>Знания</b>
знать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<b>Умения</b>
уметь применять современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть современными методами управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

### **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Дифференцированный зачет», характеризующий этап формирования**

Отвечая на вопросы билета и выполняя практическое задание, покажите способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу, способность использовать современные методы управления финансами, а также готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Дифференцированный зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На дифференцированном зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Дифференцированный зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к дифференцированному зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед дифференцированным зачете. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к дифференцированному зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к дифференцированному зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На дифференцированном зачете студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На дифференцированный зачете студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий :

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание
3. Теоретический вопрос

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
Теоретический вопрос	6	10
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Дифференцированный зачет»**



0. Отвечая на вопросы билета и выполняя практическое задание, покажите способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу, способность использовать современные методы управления финансами, а также готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

Билет 1

1. Сущность определения понятия «предприятие», его признаки и составляющие.

2. Методы ценообразования.

Практическое задание.

Билет 2.

1. Какие изменения внесены в классификацию организационно-правовых форм юридических лиц Федеральным законом от 05.05. 2014 №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.

2. Определение цены, факторы, влияющие на ценообразование.

Практическое задание.

Билет 3.

1. Предприятие как экономический субъект рынка.

2. Фонд оплаты труда, его использование.

Практическое задание.

Билет 4.

1. Классификация предприятий как экономических субъектов рынка.

2. Показатели эффективности использования фонда рабочего времени, методика их расчета.

Практическое задание.

Билет 5.

1. Экономический потенциал предприятия, его составляющие.

2. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов, их экономическая сущность.

Практическое задание.

Билет 6.

1. Система показателей хозяйственной деятельности предприятия .

2. Система показателей обеспеченности трудовыми ресурсами, методика их расчета.

Практическое задание.

Билет 7.

1. Перечислите экономические показатели, используемые для планирования и оценки производственно-финансовой деятельности предприятий.

2. Показатели использования фонда оплаты труда .

Практическое задание.

Билет 8.

1. Типы производства продукции.

2. Производительности труда и ее показатели.

Практическое задание.

Билет 9.

1. Производственная структура предприятия.

2. Показатели использования фонда рабочего времени.

Практическое задание.

Билет 10.

1. Производственный процесс и производственный цикл предприятия.
2. Показатели обеспеченности, состава и динамики трудовых ресурсов предприятия.

Практическое задание.

Билет 11.

1. Методы организации производства.
2. Содержание и роль трудовых ресурсов в управлении предприятием.

Практическое задание.

Билет 12.

1. Основные фонды предприятия: понятие и натурально-вещественный состав.
2. Состав оборотных фондов и фондов обращения предприятия.

Практическое задание.

Билет 13.

1. Классификация и структура основных фондов.
2. Показатели эффективности использования оборотных средств.

Практическое задание.

Билет 14

1. Показатели эффективности использования основных фондов предприятия. Производственная мощность предприятия.
2. Определение потребности в оборотных фондах и средствах.

Практическое задание.

Билет 15.

1. Виды стоимостной оценки основных фондов.
2. Предприятие как экономический субъект рынка.

Практическое задание.

Билет 16.

1. Оборотные фонды предприятия, их характеристика.
2. Экономический потенциал предприятия, его составляющие

Практическое задание.

Билет 17.

1. Определение потребности в оборотных фондах и средствах.
2. Сущность определения понятия «предприятие», его признаки и составляющие.

Практическое задание.

Билет 18.

1. Показатели эффективности использования оборотных средств.
2. Какие изменения внесены в классификацию организационно-правовых форм юридических лиц Федеральным законом от 05.05. 2014 №99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации.

Практическое задание.

Билет 19.

1. Состав оборотных фондов и фондов обращения предприятия.
2. Классификация предприятий как экономических субъектов рынка.

Практическое задание.

Билет 20.

1. Содержание и роль трудовых ресурсов в управлении предприятием.
2. Система показателей хозяйственной деятельности предприятия.

Практическое задание.

Билет 21.

1. Показатели обеспеченности, состава и динамики трудовых ресурсов предприятия.
2. Производственная структура предприятия.

Практическое задание.

Билет 22.

1. Показатели использования фонда рабочего времени.
2. Алгоритм формирования прибыли предприятия.

Практическое задание.

Билет 23.

1. Производительности труда и ее показатели.
2. Методы организации производства.

Практическое задание.

Билет 24.

1. Показатели использования фонда оплаты труда .
2. Основные фонды предприятия: понятие и натурально-вещественный состав

Практическое задание.

Билет 25.

1. Система показателей обеспеченности трудовыми ресурсами, методика их расчета.
2. Методы организации производства.

Практическое задание.

Билет 26.

1. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов, их экономическая сущность.
2. Производственный процесс и производственный цикл предприятия.

Практическое задание.

Билет 27.

1. Показатели эффективности использования фонда рабочего времени, методика их расчета.
2. Методы организации производства.

Практическое задание.

Билет 28.

1. Фонд оплаты труда, его использование.
2. Производственный процесс и производственный цикл предприятия

Практическое задание.

Билет 29.

1. Определение цены, факторы, влияющие на ценообразование.
2. Перечислите экономические показатели, используемые для планирования и оценки производственно-финансовой деятельности предприятий.

Практическое задание.

Билет 30.

1. Методы ценообразования.
2. Оборотные фонды предприятия, их характеристика.

Практическое задание.

Примерные практические задания.

Тест 1. Анализ использования основных средств

Найдите правильный ответ в каждом вопросе теста.

1. Основные средства относятся к группе:
  - а) средств в расчетах;
  - б) собственных источников организации;
  - в) средств труда;
  - г) предметов труда.
2. Фондовооруженность рассчитывается как отношение:
  - а) прибыли к среднегодовой стоимости основных средств;
  - б) объема выпущенной продукции к среднегодовой стоимости основных средств;
  - в) среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднесписочной численности работников.
3. Коэффициент выбытия – это отношение:
  - а) остаточной и первоначальной стоимости основных средств;
  - б) суммы выбывших основных средств и их первоначальной стоимости на начало периода;
  - в) начисленного износа и остаточной стоимости основных средств;
  - г) выбывших и поступивших основных средств.
4. Коэффициент износа рассчитывается путем деления:
  - а) суммы начисленного износа основных средств на их первоначальную стоимость;
  - б) суммы поступивших на сумму выбывших основных средств;
  - в) суммы первоначальной стоимости основных средств на сумму их износа.
5. Коэффициент годности определяется как соотношение:
  - а) суммы основных средств и объема выпущенной продукции;
  - б) суммы основных средств и численности работников;
  - в) объема произведенной продукции и численности работников;
  - г) остаточной и первоначальной стоимости основных средств.
6. Фондорентабельность определяется соотношением:
  - а) прибыли и среднегодовой стоимости основных средств;
  - б) прибыли и объема выпуска продукции;
  - в) объема выпуска продукции и прибыли.
7. Основные средства расположены в балансе организации в разделе:
  - а) втором;
  - б) первом;
  - в) четвертом;
  - г) третьем.

Тест 2. Управление затратами и себестоимостью продукции  
Найдите правильный ответ в каждом вопросе теста.

1. Себестоимость единицы продукции определяется:
  - а) переменными расходами на 1 руб. товарной продукции;
  - б) отношением прямых расходов к переменным;
  - в) делением общих расходов на количество произведенной продукции.
2. Расходы на 1 руб. продукции рассчитываются как отношение:
  - а) прямых расходов к косвенным;
  - б) переменных расходов к косвенным;
  - в) общей суммы расходов к стоимости выпущенной продукции.
3. Прямые затраты – это:
  - а) затраты на производство продукции;

- б) затраты на реализацию продукции;
  - в) затраты на управление организацией.
4. Себестоимость продукции – это:
- а) затраты на производство и реализацию продукции;
  - б) номенклатура изготавливаемой продукции;
  - в) технология изготовления продукции.
5. Удельная себестоимость – это затраты:
- а) общие по предприятию за отчетный период;
  - б) на одну единицу продукции;
  - в) на содержание и ремонт оборудования.

### Тест 3. Использование материальных ресурсов.

Найдите правильный ответ в каждом вопросе теста.

1. Материалоемкость определяется отношением:
- а) объема выпуска продукции к затратам материальных ресурсов на этот выпуск;
  - б) материальных затрат на выпуск продукции к объему ее выпуска;
  - в) материальных затрат к прибыли от продаж.
2. Материалоотдача рассчитывается как отношение:
- а) материальных затрат на выпуск продукции к объему ее выпуска;
  - б) прибыли от продаж к материальным затратам;
  - в) объема выпуска продукции к затратам материальных ресурсов на этот выпуск.
3. Материальные ресурсы – это часть:
- а) оборотных активов организации;
  - б) внеоборотных активов организации;
  - в) капитала организации.
4. Удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции – это:
- а) материалоотдача;
  - б) материалоемкость;
  - в) соотношение материальных затрат и себестоимости выпущенной продукции.
5. Важнейшим показателем эффективности использования материальных ресурсов является:
- а) производительность труда;
  - б) материалоемкость;
  - в) рентабельность продаж.

### Тест 4. Использование трудовых ресурсов.

Найдите правильный ответ в каждом вопросе теста.

1. Коэффициент текучести кадров – это отношение:
- а) численности уволенных и среднесписочной численности работников;
  - б) численности выбывших и принятых работников;
  - в) численности принятых и выбывших работников.
2. Коэффициент оборота по приему работников определяется как соотношение:
- а) численности принятых и выбывших работников;
  - б) численности принятых работников и среднесписочной численности работников;
  - в) среднесписочной численности работников и их максимальной численности.

3. Среднесписочная численность работников – это:
- а) численность работников на отчетную дату;
  - б) число выбывших работников;
  - в) суммарная численность работников за каждый календарный день, деленная на число календарных дней отчетного периода.
4. Производительность труда (выработка) – это:
- а) отношение численности работников к объему выпущенной продукции;
  - б) отношение количества отработанных дней к числу часов, отработанных одним работником;
  - в) отношение объема произведенной продукции за единицу времени к среднесписочной численности работников.
5. Трудоемкость продукции – затраты времени на:
- а) реализацию единицы продукции;
  - б) производство единицы продукции;
  - в) ремонт единицы продукции.

Тест 5.. Финансовые результаты коммерческой организации и их анализ.  
Найдите правильный ответ в каждом вопросе теста.

1. Рентабельность продаж – это отношение суммы:
- а) валовой прибыли к объему продаж;
  - б) чистой прибыли к объему продаж;
  - в) прибыли от продаж к объему продаж.
2. Прибыль от продаж исчисляется как разница между:
- а) валовой прибылью и уплаченными налогами;
  - б) объемом продаж и полной себестоимостью проданной продукции;
  - в) объемом продаж и производственной себестоимостью проданной продукции.
3. К прочим доходам организации относится:
- а) выручка от продажи основных средств;
  - б) выручка от продажи изготовленной продукции;
  - в) выручка от оказания услуг.
4. К прочим расходам организации относятся:
- а) управленческие расходы;
  - б) коммерческие расходы;
  - в) проценты по полученным кредитам.
5. Рентабельность активов – это отношение:
- а) прибыли к затратам;
  - б) прибыли к сумме активов;
  - в) прибыли к выручке.

Тест 6. Финансовое состояние организации и методы его анализа  
Найдите правильный ответ в каждом вопросе теста.

1. Показатель финансового рычага определяется отношением:
- а) заемного капитала к собственному капиталу;
  - б) чистой прибыли к собственному капиталу;
  - в) прибыли до выплаты налогов к сумме собственного и заемного капиталов;
  - г) средняя арифметическая показателей собственного капитала на начало и конец

отчетного периода.

2. К показателю платежеспособности относят:

- а) показатель объема продаж;
- б) коэффициент абсолютной ликвидности;
- в) коэффициент маневренности собственных средств;
- г) коэффициент финансовой независимости.

3. Собственные оборотные средства определяются как:

- а) разница между капиталом и резервами и внеоборотными активами;
- б) разница между итогом баланса и долгосрочными пассивами;
- в) разница между оборотными активами и собственными средствами;
- г) разница между внеоборотными активами и оборотными средствами.

4. Агрегирование (уплотнение) баланса осуществляется:

- а) вычислением средних арифметических сумм;
- б) объединением в группы однородных статей;
- в) исключением регулирующих статей;
- г) добавлением регулирующих статей.

5. Анализ финансового состояния решает задачи:

- а) дает оценку полученных результатов деятельности организации;
- б) формирует финансовую стратегию организации
- в) оценивает платежеспособность и финансовую устойчивость организации
- г) дает оценку эффективности использования производственных фондов.

6. Коэффициент текущей ликвидности должен быть:

- а) меньше 1;
- б) больше 2;
- в) от 0,2 до 0,25;
- г) от 0,4 до 0,6.

7. Коэффициент финансовой независимости определяется отношением:

- а) собственного капитала к валюте баланса;
- б) собственного капитала к заемным средствам;
- в) заемных средств к собственным средствам
- г) заемных средств к валюте баланса.

8. Коэффициент финансовой устойчивости показывает:

- а) удельный вес заемных средств в валюте баланса;
- б) удельный вес собственных средств в валюте баланса;
- в) удельный вес собственных средств и долгосрочных займов в валюте баланса;
- г) удельный вес оборотных средств в валюте баланса;

#### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дифференцированный зачет»**

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно	Показывает незнание содержания вопроса, не может привести примеры с применением методов

	<p>Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами с применением методов абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения проблемы</p> <p>Владение основными понятиями и терминологией в области руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный.</p> <p>Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>логически выстроен и самостоятелен.</p> <p>Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала.</p> <p>Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами с применением методов абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения проблемы;</p> <p>ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология в области руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности используется недостаточно</p>	<p>абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения проблемы; или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология в области руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности не используется.</p>
Практическое задание	<p>Задание выполнено полностью.</p> <p>Приведены примеры с применением методов абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения проблемы, а также примерами с применением современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;</p>	<p>Задание выполнено не полностью. При приведении примеров и расчетов допущены некоторые ошибки в применении методов абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения проблемы, а также примерами с применением современных методов управления корпоративными финансами для</p>	<p>Задание не выполнено или выполнено с большим количеством грубых ошибок в расчетах с применением методов абстрактного мышления, анализа и синтеза для решения проблемы, а также с применением современных методов управления корпоративными финансами для решения</p>



	<p>сделаны соответствующие расчеты и выводы, с использованием терминологию в области руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности; представлен полный ответ.</p>	<p>решения стратегических задач, которые затем исправлены с помощью преподавателя; в выводах не в полном объеме, использована терминология в области руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>стратегических задач. Отсутствуют выводы с использованием терминологии в области руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Теоретический вопрос</p>	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале, применяет терминологию в области руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами с применением современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. Материал изложен в определенной логической последовательности.</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала терминологии в области руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами с применением современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. Ответ носит</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, не может привести примерами с применением современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач; научная терминология в области руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности не используется.</p>

		преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
--	--	--	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература**

1. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 361 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433452>
2. Тертышник, М. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — М. : Юрайт, 2019. — 631 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/429119>

##### **Дополнительная литература**

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] :

учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 347 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445674>

2. Экономика организации. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Юрайт, 2019. — 299 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434597>

3. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 435 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/430711>

4. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 292 с. — Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=59204>

5. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. И. Милкова. — М. : Юрайт, 2019. — 473 с. — (Университеты России). — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/438878>

6. Экономика фирмы (организации, предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк, Б. Н. Чернышева. — 2-е изд. — М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2019. — 296 с. — Режим доступа: <https://new.znaniy.com/read?id=327991>

#### **Периодические издания**

1. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
2. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
3. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
4. Практический маркетинг (<https://bci-marketing.ru/>)
5. Эксперт(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/503>)
6. Эксперт(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/503>)
7. Эксперт(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/503>)

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. «Гарант» — информационно-правовой портал - режим доступа <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс - режим доступа <http://www.consultant.ru/>

#### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Методические материалы для подготовки презентации**

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовки), 18—36 пт (обычный текст);

- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

#### Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

#### Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

#### Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

#### Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

#### Рекомендации к созданию презентации

##### 1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов**

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты

исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

#### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

#### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

#### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой

работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует,

наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.



### **Методические указания для подготовки доклада**

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

— личные происшествия;

— истории, вызывающие шок;

— цитаты, пословицы;

— возбуждение воображения;

— оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

### **Методические указания для подготовки реферата**

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п.

Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка

знании. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

#### Структура реферата

##### 1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.

##### 2. Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

##### 3. Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

##### 4. Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

#### **Методические указания по подготовке к дифференцированному зачету**

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Дифференцированный зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На дифференцированном зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Дифференцированный зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к дифференцированному зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к дифференцированному зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно

переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к дифференцированному зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На дифференцированном зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа**

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Методические указания при подготовке к практическим занятиям**

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### **Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

##### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных

Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	<a href="https://wciom.ru/database">https://wciom.ru/database</a>	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
База данных международной статистики	<a href="http://data.un.org/">http://data.un.org/</a>	Статистические ресурсы системы ООН Undata
Базы данных Фонда «Общественное мнение» (ФОМ)	<a href="http://fom.ru/">http://fom.ru/</a>	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Консультант Плюс	<a href="http://www.consltant.ru">http://www.consltant.ru</a>	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Справочно-правовая система Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>СРС</i></b>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.





**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Сенникова Марина Георгиевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Основной целью дисциплины «Экономика крупных промышленных комплексов» является формирование целостного представления о закономерностях экономических процессов на крупных промышленных комплексах. Дисциплина расширяет системные знания в области экономики и организации предприятий, прививает навыки в решении практических задач.

Задачами изучения дисциплины является формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний и практических навыков по изучению и применению различных исследовательских и практических инструментов к экономике крупных промышленных комплексов.

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая

научно-исследовательская

педагогическая  
 организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-3	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-1	Знания	принципы и методы абстрактного мышления, анализа и синтеза
	Умения	применять принципы и методы анализа и синтеза
	Навыки и/или опыт деятельности	использования абстрактного мышления, анализа и синтеза
ОПК-2	Знания	основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления промышленным комплексом. Социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива.
	Умения	применять основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления промышленным комплексом.
	Навыки и/или опыт деятельности	толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива.
ПК-3	Знания	формы бухгалтерской отчетности предприятия, формы управленческого учета предприятия, методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
	Умения	

	анализировать формы бухгалтерской и управленческой отчетности предприятия для решения стратегических задач управления промышленными комплексами
Навыки и/или опыт деятельности	использовать методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ имеет код Б1.В.ДВ.01.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. дифференцированный зачет	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

**IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

**Раздел 1. Среда функционирования крупного промышленного комплекса**

**Тема 1. Предпринимательская деятельность**

Сущность предпринимательства. Виды предпринимательства в РФ. Малый бизнес и его роль в рыночной экономике. Государственная поддержка малого бизнеса. Индивидуальное предпринимательство.

**Тема 2. Сущность крупного промышленного комплекса, как экономического субъекта рынка**

Интеграционные формы развития предприятий. Понятие крупного промышленного комплекса. Место и роль крупного промышленного комплекса в экономике РФ и РТ. Внешняя среда функционирования. Внутренняя среда.

**Тема 3. Структура предприятия**

Общая, организационная и производственная структура предприятия. Линейная, функциональная, дивизиональная, матричная структура предприятия. Виды производственной структуры предприятия. Подходы к управлению предприятием и крупным промышленным комплексом на примере республики Татарстан

**Тема 4. Организация производственного процесса на предприятии**

Типы производства продукции. Производственный процесс и его виды. Производственный цикл. Стадии производственного цикла.

**Тема 5. Управление конкурентоспособностью предприятия**

Сущность и значение конкурентоспособности. Свойства категории «конкурентоспособность». Конкурентоспособность в отрасли. Конкурентоспособность предприятия.

**Раздел 2. Финансово-хозяйственная деятельность крупного промышленного комплекса**

**Тема 6. Структура имущества предприятия**

Бухгалтерская отчетность и ее формы. Баланс предприятия. Структура имущества промышленного комплекса на примере республики Татарстан. Структура источников формирования имущества.

### **Тема 7. Основные фонды предприятия**

Сущность и структура основных фондов предприятия на примере республики Татарстан. Активная и пассивная части основных фондов. Виды стоимостной оценки основных фондов: первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная. Износ и амортизация основных фондов. Анализ состояния основных фондов: коэффициент ввода, обновления, выбытия. Показатели эффективности использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Экстенсивное и интенсивное использование основных фондов.

### **Тема 8. Оборотные средства предприятия**

Экономическое содержание оборотных средств предприятия на примере предприятия республики Татарстан. Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Значение ускорения оборачиваемости оборотных средств для сокращения потребности в них.

### **Тема 9. Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда персонала**

Понятие и структура трудовых ресурсов предприятия. Количественная характеристика персонала предприятия: списочная, явочная и среднесписочная численность. Табель учета рабочего времени. Показатели движения трудовых ресурсов. Производительность труда, ее роль и значение в экономике предприятия.

Формы и системы оплаты труда на предприятии. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда и ее основные элементы. Сдельная и повременная формы оплаты труда.

Теории мотивации и лидерства персонала.

### **Тема 10. Затраты на производство и реализацию продукции**

Сущность и значение затрат на производство и реализацию продукции. Классификация затрат предприятия республики Татарстан. Себестоимость единицы продукции и всего объема производства. Калькулирование и анализ себестоимости продукции, перечень статей калькуляции себестоимости. Направления снижения себестоимости продукции

### **Тема 11. Прибыль и рентабельность**

Сущность, значение и функции прибыли предприятия. Порядок формирования прибыли. Использование прибыли. Рентабельность как мера эффективности работы предприятия. Пути повышения прибыльности предприятия. Анализ динамики прибыли и рентабельности

### **Тема 12. Показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия**



Показатели ликвидности, финансовой независимости и деловой активности промышленного комплекса республики Татарстан. Показатели произведенной и реализованной продукции.

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

### Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

#### *1 этап (1 семестр)*

##### ***Раздел 1. Среда функционирования крупного промышленного комплекса***

1	Предпринимательская деятельность	0	1	0	7	8
2	Сущность крупного промышленного комплекса, как экономического субъекта рынка	1	0	0	8	9
3	Структура предприятия	0	1	0	8	9
4	Организация производственного процесса на предприятии	0	1	0	8	9
5	Управление конкурентоспособностью предприятия	0	1	0	7	8

##### ***Раздел 2. Финансово-хозяйственная деятельность крупного промышленного комплекса***

6	Структура имущества предприятия	1	1	0	8	10
7	Основные фонды предприятия	1	0	0	8	9
8	Оборотные средства предприятия	0	1	0	7	8
9	Трудовые ресурсы предприятия и оплата труда персонала	0	1	0	7	8
10	Затраты на производство и реализацию продукции	0	1	0	7	8
11	Прибыль и рентабельность	0	1	0	7	8
12	Показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия	1	1	0	8	10

	<i>Дифференцированный зачёт</i>					<b>4</b>
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>108</b>

## **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16103>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к семинарским и практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельной работы

## **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (

	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫМИ ФИНАНСАМИ В РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

**Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

**Текущая работа обучающегося**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

**Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость  
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,05	2,11
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,58	7,89
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

**Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

**Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### Расчет баллов за работу в семестре

##### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Кейс-задача	18,00	30,00
Контрольная работа	18,00	30,00

### Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

#### Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;  
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;  
 $\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;  
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Базовый уровень	Знает принципы и методы абстрактного мышления, анализа и синтеза. Умеет применять принципы и методы анализа и синтеза. Формулирует и использует принципы и методы абстрактного мышления, анализа и синтеза.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Понимает принципы и методы абстрактного мышления, анализа и синтеза. Анализирует принципы и методы абстрактного мышления, анализа и синтеза. Составляет суждение о результатах применения принципов и методов абстрактного мышления, анализа и синтеза.	Более 70 баллов
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	Знает основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления промышленным комплексом. Перечисляет социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива. Умеет применять основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления промышленным комплексом.	От 60 до 70 баллов

		Толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.	
	Повышенный уровень	Понимает теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления промышленным комплексом. Сопоставляет социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива. Умеет анализировать основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления промышленным комплексом. Составить суждение о толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях членов коллектива.	Более 70 баллов
ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Базовый уровень	Знает формы бухгалтерской отчетности предприятия. Называет формы управленческого учета предприятия. Описывает в общих чертах методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. Умеет использовать формы бухгалтерской и управленческой отчетности предприятия для анализа деятельности предприятия.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знает формы бухгалтерского и	Более 70 баллов



		<p>управленческого учета.          Описывает методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.          Анализирует формы бухгалтерской отчетности предприятия и управленческого учета.          Составляет суждение о методах управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.</p>	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
 Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Кейс-задача	30	ОК-1, ПК-3
Контрольная работа	30	ОПК-2, ПК-3
Промежуточная аттестация		
Дифференцированный зачет	40	ОК-1, ОПК-2, ПК-3

**1. Контрольная работа**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Знания</b>
основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления промышленным комплексом. Социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива.

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Умения</i>
применять основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления промышленным комплексом.
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива.
<b>ПК-3</b> способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<i>Знания</i>
формы бухгалтерской отчетности предприятия, формы управленческого учета предприятия, методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
<i>Умения</i>
анализировать формы бухгалтерской и управленческой отчетности предприятия для решения стратегических задач управления промышленными комплексами
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
использовать методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования**

Контрольная работа складывается из трех заданий.

1 задание - теоретическое. Необходимо ответить на 2 вопроса из приведенного перечня вопросов

2 задание - практическое. В целях управления корпоративными финансами, используя Приложение к бухгалтерскому балансу, необходимо проанализировать себестоимость продукции ПАО "Татнефть".

3 задание - практическое. Необходимо проанализировать калькуляцию себестоимости продукции крупного промышленного комплекса РФ, внести предложения по возможной оптимизации себестоимости продукции в целях осуществления руководства деятельностью комплекса.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме.

Выполнение контрольной работы складывается из 2 этапов:

1. 1 задание выполняется в учебной аудитории во время занятия практического (семинарского) типа. Ответы на теоретические вопросы должны быть содержательными и глубокими, должны содержать научные термины и определения.

2. 2 и 3 задания выполняются во внеаудиторное время. Задания должны быть выполнены в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 14 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольная работа должна содержать следующие элементы: 1) титульный лист; 2) постановку задачи, методы решения; 4) результаты работы; 5) предложения автора.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»**

1. Ответьте на поставленные вопросы с учетом готовности руководить коллективом, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия:

Понятие и структура трудовых ресурсов предприятия.

Количественная характеристика персонала предприятия: списочная, явочная и среднесписочная численность.

Табель учета рабочего времени.

Показатели движения трудовых ресурсов.

Производительность труда, ее роль и значение в экономике предприятия.

Формы и системы оплаты труда на предприятии.

Тарифная системы оплаты труда и ее основные элементы.

Бестарифная системы оплаты труда и ее основные элементы.

Сдельная форма оплаты труда.

Повременная форма оплаты труда.

Теории мотивации и лидерства персонала.

Сущность и значение затрат на производство и реализацию продукции.

Классификация затрат предприятия.

Себестоимость единицы продукции и всего объема производства.

Калькулирование и анализ себестоимости продукции, перечень статей калькуляции себестоимости.

Направления снижения себестоимости продукции.

Сущность, значение и функции прибыли предприятия.

Порядок формирования прибыли.

Использование прибыли.

Рентабельность как мера эффективности работы предприятия.

Пути повышения прибыльности предприятия.

Анализ динамики прибыли и рентабельности.

Показатели ликвидности предприятия.

Показатели финансовой независимости предприятия.

Показатели деловой активности предприятия.

Показатели произведенной и реализованной продукции.

2. Используя Приложение к Бухгалтерскому балансу ПАО "Татнефть", проанализировать динамику и состав затрат предприятия за последние 3 года.

Выдвинуть предложения по оптимизации затрат, используя способность к управлению корпоративными финансами в сфере профессиональной деятельности .

3. Используя фактические данные предприятий РТ, проанализировать калькуляцию себестоимости изделия. Структурировать затраты на постоянные и переменные, прямые и косвенные.

Выдвинуть предложения по оптимизации затрат, используя способность к управлению корпоративными финансами в сфере профессиональной деятельности.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия *k* выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрирована готовность к руководству в сфере профессиональной деятельности, глубокое понимание сути проблемы, способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.</p>	<p>Дан последовательный ответ на поставленный вопросы. Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, готовность к руководству в сфере профессиональной деятельности, способность управлять корпоративными финансами. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.</p>	<p>Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы. Отсутствует готовность к руководству в сфере профессиональной деятельности. Не проявлена способность управлять корпоративными финансами . Имеются грубые ошибки в изложении.</p>

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

*k* – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

**max OC** – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Кейс-задача

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс-задача»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-1</b> способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
<i>Знания</i>
принципы и методы абстрактного мышления, анализа и синтеза
<i>Умения</i>
применять принципы и методы анализа и синтеза
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
использования абстрактного мышления, анализа и синтеза
<b>ПК-3</b> способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
<i>Знания</i>
формы бухгалтерской отчетности предприятия, формы управленческого учета предприятия, методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

## 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Кейс-задача»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</b>
<b>Умения</b>
анализировать формы бухгалтерской и управленческой отчетности предприятия для решения стратегических задач управления промышленными комплексами
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
использовать методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

## 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Кейс-задача», характеризующий этап формирования

Ознакомиться с формами бухгалтерской отчетности ПАО "Татнефть".

Изучить состав форм бухгалтерской отчетности ПАО "Татнефть".

В целях получения навыков управления корпоративными финансами для решения стратегических задач необходимо проанализировать динамику имущества ПАО "Татнефть" и источников его формирования за последние три года, а именно:

1. проанализировать динамику оборотного капитала, внеоборотного капитала, собственного капитала и заемного капитала ПАО "Татнефть" за последние 3 года.
2. оценить состав оборотного капитала, внеоборотного капитала, собственного капитала и заемного капитала ПАО "Татнефть" за последние 3 года.
3. сделать вывод о финансовой устойчивости ПАО "Татнефть" на основе анализа бухгалтерского баланса.

Письменно изложить результаты анализа, оценки и полученных выводов, используя способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.

## 2.3 Типовые задания оценочного средства «Кейс-задача»

1. Ознакомиться с формами бухгалтерской отчетности ПАО "Татнефть" :

1. Бухгалтерский баланс (форма №1)
2. Отчет о финансовых результатах (форма №2)
3. Отчет об изменениях капитала (форма №3)
4. Отчет о движении денежных средств (форма №4)
5. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. Подробно изучить и проанализировать бухгалтерский баланс (форму №1) ПАО "Татнефть" за последние 3 года

3. 1. Провести горизонтальный анализ имущества предприятия и источников его формирования.

2. Провести вертикальный анализ имущества предприятия и источников его формирования

4. Используя современные методы управления корпоративными финансами, рассчитать показатели:

- ликвидности;
- финансовой независимости;
- деловой активности;
- рентабельности.

5. Сделать выводы о стабильности работы ПАО "Татнефть" и готовности решения стратегических задач на основе анализа бухгалтерской отчетности с использованием абстрактного мышления, анализа и синтеза

#### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Кейс-задача»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия *k* выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов), проиллюстрирована способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу.</p> <p>Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы, способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.</p>	<p>Дан последовательный ответ на поставленный вопросы, проиллюстрирована способность к абстрактному мышлению.</p> <p>Продемонстрировано понимание основной сути проблемы, способность использовать методы управления корпоративными финансами. В ответе могут присутствовать негрубые ошибки.</p>	<p>Ответ на поставленное задание (вопросы) отсутствует, либо дан только частично. Нет понимания сути рассматриваемой проблемы, отсутствует умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы. Не выявлена способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. Имеются грубые ошибки в изложении.</p>

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

*k* – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

**max OC** – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

#### 1. Дифференцированный зачет

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу</b>
<b>Знания</b>
принципы и методы абстрактного мышления, анализа и синтеза
<b>Умения</b>
применять принципы и методы анализа и синтеза
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
использования абстрактного мышления, анализа и синтеза
<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<b>Знания</b>



основных теорий мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления промышленным комплексом. Социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива.
<b>Умения</b>
применять основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления промышленным комплексом.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива.
<b>ПК-3 способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</b>
<b>Знания</b>
формы бухгалтерской отчетности предприятия, формы управленческого учета предприятия, методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
<b>Умения</b>
анализировать формы бухгалтерской и управленческой отчетности предприятия для решения стратегических задач управления промышленными комплексами
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
использовать методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Дифференцированный зачет», характеризующий этап формирования**

Задания на зачете оформлены в виде зачетных билетов, которые включают в себя два вопроса. Кроме этого при необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы по материалу семестра. Номер билета определяется случайным образом путем вытягивания одного билета. Обучающемуся дается время для подготовки ответа на вопросы. Затем обучающийся устно отвечает на вопросы.

В процессе ответа необходимо проиллюстрировать способность к абстрактному мышлению и анализу, готовность к руководству в профессиональной деятельности, способность к использованию методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

На дифференцированный зачете студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Вопрос на понимание	12	20
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Дифференцированный зачет»**

1. Вопросы на знания. В процессе ответа студент должен продемонстрировать:
1. знание принципов и методов абстрактного мышления, анализа и синтеза.
  2. знание основных теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления промышленным комплексом. Перечисляет социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.
  3. знание форм бухгалтерской отчетности предприятия, форм управленческого учета предприятия, методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

Понятие крупного промышленного комплекса.  
Интеграционные формы развития предприятий.  
Место и роль крупного промышленного комплекса в экономике.  
Внешняя среда функционирования.  
Внутренняя среда крупного промышленного комплекса.  
Сущность предпринимательства.  
Виды предпринимательства в РФ.  
Малый бизнес и его роль в рыночной экономике.  
Государственная поддержка малого бизнеса.  
Индивидуальное предпринимательство.  
Общая, организационная структура предприятия.  
Производственная структура предприятия.  
Линейная, функциональная структура предприятия.  
Дивизиональная, матричная структура предприятия.  
Виды производственной структуры предприятия.  
Подходы к управлению предприятием и крупным промышленным комплексом.  
Типы производства продукции.  
Производственный процесс и его виды.  
Производственный цикл.  
Стадии производственного цикла.  
Сущность и значение конкурентоспособности.  
Свойства категории «конкурентоспособность».  
Конкурентоспособность в отрасли.  
Конкурентоспособность предприятия.

Бухгалтерская отчетность и ее формы.  
Баланс предприятия.  
Структура имущества промышленного комплекса.  
Структура источников формирования имущества.  
Сущность и структура основных фондов предприятия. Активная и пассивная части основных фондов.  
Виды стоимостной оценки основных фондов: первоначальная, восстановительная, остаточная, ликвидационная.  
Износ и амортизация основных фондов.  
Анализ состояния основных фондов: коэффициент ввода, обновления, выбытия.  
Показатели эффективности использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Экстенсивное и интенсивное использование основных фондов.  
Экономическое содержание оборотных средств предприятия.  
Оборотные производственные фонды и фонды обращения.  
Кругооборот оборотных средств.  
Нормирование оборотных средств.  
Показатели эффективности использования оборотных средств.  
Значение ускорения оборачиваемости оборотных средств для сокращения потребности в них.  
Понятие и структура трудовых ресурсов предприятия.  
Количественная характеристика персонала предприятия: списочная, явочная и среднесписочная численность. Табель учета рабочего времени.  
Показатели движения трудовых ресурсов.  
Производительность труда, ее роль и значение в экономике предприятия.  
Формы и системы оплаты труда на предприятии.  
Тарифная и бестарифная системы оплаты труда и ее основные элементы.  
Сдельная и повременная формы оплаты труда.  
Теории мотивации и лидерства персонала.  
Сущность и значение затрат на производство и реализацию продукции.  
Классификация затрат предприятия.  
Себестоимость единицы продукции и всего объема производства.  
Калькулирование и анализ себестоимости продукции, перечень статей калькуляции себестоимости.  
Направления снижения себестоимости продукции.  
Сущность, значение и функции прибыли предприятия. Порядок формирования прибыли.  
Использование прибыли.  
Рентабельность как мера эффективности работы предприятия. Пути повышения прибыльности предприятия.  
Анализ динамики прибыли и рентабельности.  
Показатели ликвидности промышленного комплекса.  
Показатели финансовой независимости промышленного комплекса.  
Показатели деловой активности промышленного комплекса.  
Показатели произведенной и реализованной продукции.  
Теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач.

2. Умея применять основные теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления промышленным комплексом, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные

различия членов коллектива, умея использовать формы бухгалтерской и управленческой отчетности предприятия для анализа деятельности предприятия, используя современные методы управления корпоративными финансами, ответьте на следующие вопросы на понимание (умения и навыки):

Опишите крупный промышленный комплекс.

Приведите примеры интеграционных форм развития предприятий.

Обозначьте место и роль крупного промышленного комплекса в экономике.

Опишите внешнюю среду функционирования крупного промышленного комплекса.

Опишите внутреннюю среду функционирования крупного промышленного комплекса.

Раскройте значимость предпринимательства в рыночной экономике.

Приведите примеры видов предпринимательства в РФ.

Раскройте значимость малого бизнеса и его роли в рыночной экономике.

Перечислите нормативные акты о государственной поддержке малого бизнеса.

Приведите примеры успешного индивидуального предпринимательства.

Изобразите схематично организационную структуру крупного промышленного комплекса.

Опишите производственную структуру крупного промышленного комплекса.

Раскройте подходы к управлению крупным промышленным комплексом.

Опишите типы производства продукции на крупном промышленном предприятии РТ.

Опишите производственный процесс и его виды на крупном промышленном предприятии РТ.

Опишите производственный цикл и его стадии на крупном промышленном предприятии РТ.

Раскройте значимость конкурентоспособности в рыночной экономике.

Проанализируйте конкурентоспособность конкретного предприятия в отрасли.

Проанализируйте конкурентоспособность конкретного предприятия с использованием методов маркетинговых исследований.

Опишите суть форм бухгалтерской отчетности конкретного предприятия.

Проанализируйте баланс конкретного предприятия.

Проанализируйте структуру имущества промышленного комплекса.

Проанализируйте структуру источников формирования имущества промышленного комплекса.

Проанализируйте структуру основных фондов конкретного предприятия.

Рассчитайте физический износ и проанализируйте амортизацию основных фондов конкретного предприятия.

Рассчитайте коэффициент ввода, обновления, выбытия имущества на конкретном предприятии.

Рассчитайте показатели эффективности использования основных фондов: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность на конкретном предприятии.

Проанализируйте оборотные производственные фонды и фонды обращения конкретного предприятия.

Рассчитайте показатели эффективности использования оборотных средств конкретного предприятия.

Опишите трудовые ресурсы крупного промышленного комплекса.

Рассчитайте списочную численность персонала, а также показатели движения трудовых ресурсов конкретного предприятия.

Опишите формы и системы оплаты труда на крупном промышленном комплексе.

Проанализируйте затраты на производство и реализацию продукции на конкретном предприятии.

Проанализируйте себестоимость единицы продукции и всего объема производства на конкретном предприятии РТ.

Предложите направления снижения себестоимости продукции на конкретном предприятии РТ.

Проанализируйте порядок формирования прибыли крупного промышленного комплекса

Рассчитайте показатели рентабельности крупного предприятия РТ.

Рассчитайте показатели ликвидности промышленного комплекса.

Рассчитайте показатели финансовой независимости промышленного комплекса.

Рассчитайте показатели деловой активности промышленного комплекса.

Рассчитайте показатели произведенной и реализованной продукции.

Опишите применяемые теории мотивации и лидерства для решения стратегических и оперативных задач управления промышленным комплексом на примере предприятия республики Татарстан

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале, абстрактно мыслит. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов и методов управления корпоративными финансами; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы, видна	Показывает знание основного материала, абстрактно мыслит, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала и методов управления корпоративными финансами. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не знает методы управления корпоративными финансами.

	готовность к руководству в профессиональной деятельности.	преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	
Вопрос на понимание	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале, проводит его анализ. Выдвинутые положения аргументированы и подкреплены готовностью к руководству в профессиональной деятельности, иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов и методов управления корпоративными финансами; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает знание основного материала, способность к анализу, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала и методов управления корпоративными финансами. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не знает методы управления корпоративными финансами.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Экономика, организация и управление промышленным предприятием [Электронный ресурс] : учебник / Е.Д. Коршунова [и др.]. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 272 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=302132>
2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 858 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=358143>
3. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. К. Ларионова . — 4-е изд. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 190 с. Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=358258>
4. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/431964>

### **Дополнительная литература**

1. Промышленная политика и антикризисное управление предприятиями [Электронный ресурс] : монография / А.С. Лифшиц [и др.]— М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 246 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=358752>
2. Маевская, Е.Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Е.Б. Маевская. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 351 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=345007>
3. Экономика и организация производства [Электронный ресурс] : учебник / Ю.И. Трещевский [и др.]; под ред. Ю.И.Трещевского и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 381с . – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=302851>

4. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2018. - 292 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=59204>

5. Дзгоева, М. Р. Механизм комплексной оценки и управления рисками предприятий промышленности [Электронный ресурс] : монография / М.Р. Дзгоева, А.Р. Цховребов, Л.Э. Комаева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 120 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=355666>

6. Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=348887>

#### **Периодические издания**

1. Экономический вестник РТ ()
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
3. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
4. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Российский экономический журнал(<http://www.re-j.ru/>)
7. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

3. Статистические материалы Федеральной службы государственной статистики - режим доступа [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

4. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РТ - режим доступа <https://tatstat.gks.ru>

5. официальный сайт ПАО "Татнефть" - режим доступа <https://www.tatneft.ru>

#### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)**

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного



решения в определенной ситуации;

- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;

- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;

- обучающие решению проблем и принятию решений;

- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение. «Маленькие наброски» (shortvignettes), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstmctured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.

Составные части

1. Титульный лист (название, автор, дата).

2. Введение (герой кейса, история, время действия).

3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).

4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).

5. Вопросы к кейсу.

6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).

7. Заключение (краткое описание возможного решения).

8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

### **Методические материалы для подготовки к проблемным ситуациям**

Проблемная ситуация — возникающее при выполнении практического или теоретического задания осознание того, что ранее усвоенных знаний оказывается недостаточно, и возникновение субъективной потребности в новых знаниях, реализующейся в целенаправленной познавательной активности.

Проблемные ситуации бывают следующих видов:

1. Столкновение обучающихся с явлениями и фактами, требующими теоретического объяснения.
2. Использование учебных и жизненных ситуаций, возникающих при выполнении обучающихся практических заданий.
3. Побуждение студентов к анализу фактов и явлений действительности, сталкивающих их с противоречиями между житейскими представлениями и научными понятиями об этих фактах.
4. Выдвижение гипотез, формулировка выводов и их опытная проверка.
5. Организация межпредметных связей.

Решение предложенных проблемных ситуаций должно быть организовано согласно следующим этапам:

- 1) осознание общей проблемной ситуации;
- 2) анализ проблемной ситуации, формулировка конкретной проблемы;
- 3) решение проблемы (выдвижение, обоснование гипотез, последовательная проверка их);
- 4) проверка правильности решения проблемы.

#### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

#### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по

рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### **Методические указания к дифференцированному зачету**

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Дифференцированный зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На дифференцированном зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к дифференцированному зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед

дифференцированным зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к дифференцированному зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На дифференцированном зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа**

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### **Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

##### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Библиотека менеджмента	<a href="http://management-rus.ru/">http://management-rus.ru/</a>	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Интернет-версия справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Широко используется юристами, бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учёными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов. Распространяется через сеть региональных информационных центров (РИЦ).
Информационно-справочная система Общероссийской общественной организации «Российский союз промышленников и предпринимателей»	<a href="http://www.rspp.ru/">http://www.rspp.ru/</a>	Российский союз промышленников и предпринимателей (РСПП) – общероссийская организация, представляющая интересы деловых кругов как в России, так и на международном уровне
Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)	<a href="https://www.sciencedirect.com/#open-access">https://www.sciencedirect.com/#open-access</a>	Полнотекстовая библиотека изданий Elsevier для исследователей, преподавателей и студентов академических учреждений, а также сотрудников R&D отделов промышленных предприятий.

Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (Research Papers in Economics)	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвящённый систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран.
Минфин России / Статистика	<a href="https://www.minfin.ru/ru/statistics/">https://www.minfin.ru/ru/statistics/</a>	Статистическая информация о финансово-экономических показателях Российской Федерации. При подготовке информации использованы данные Минфина России, Федерального казначейства, Федеральной таможенной службы, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной налоговой службы и Центрального Банка Российской Федерации
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Официальный сайт Республики Татарстан	<a href="http://www.tatar.ru">www.tatar.ru</a>	Информационный интернет-сайт о органах власти РТ
Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Справочная правовая система "Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению



**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>СРС</i></b>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

**XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах,

адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНКЛЮЗИВНАЯ ПЕДАГОГИКА**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Шулаева Марина Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины состоит в изучении магистрантами сущностных особенностей, механизмов и закономерностей развития инклюзивного образования, понимание роли бизнес структур в развитии инклюзии в образовании и социуме, овладение навыками применения данных знаний в профессиональной деятельности.

Учебные задачи дисциплины:

- сформировать знание нормативной базы, категориально-понятийного аппарата инклюзивного образования, общее представление о методике и методах преподавания с учетом особенностей образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- сформировать понимания необходимости включения в рабочие программы нормативных требований к специальным условиям образования лиц с ОВЗ;
- сформировать понимание социальной ответственности бизнеса за процесс инклюзии человека в общества;
- выработать представления об особенностях организации воспитательно-образовательного процесса в системе инклюзивного образования, современных методиках и методах обучения и воспитания;
- выработать элементарные профессиональные умения по разработке рабочих программ и методическому обеспечению учебного процесса в инклюзивных системах образования.

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:  
 процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;  
 процессы государственного и муниципального управления;  
 научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- аналитическая
- научно-исследовательская
- педагогическая
- организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-10	Знания	Знание современных методов и методик в преподавании управленческих дисциплин с учетом особенностей образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ
	Умения	Умение формировать содержание учебного занятия с учетом особенностей образовательных потребностей обучающегося с ОВЗ и специфики управленческих дисциплин.
	Навыки и/или опыт деятельности	Владение навыками разработки методического обеспечения образовательного процесса, навыками управления образовательной деятельностью с учетом особенностей образовательных потребностей обучающихся.

## II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина ИНКЛЮЗИВНАЯ ПЕДАГОГИКА имеет код Б1.В.ДВ.01.03, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ИНКЛЮЗИВНАЯ ПЕДАГОГИКА предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

**III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. дифференцированный зачет	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

**IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

**Раздел 1. Общие основы инклюзивной педагогики**

**Тема 1. Введение в дисциплину. Характеристика инклюзивной педагогики как области педагогической науки**

Развитие института образования тесно связано с развитием всех социальных



институтов. Взаимосвязь и взаимозависимость экономических, политических, социальных процессов, перемены в духовной сфере общества непосредственным образом определяют перемены в организации образования. Характеристика инклюзивного образования. Инклюзивная педагогика – это область педагогической науки, раскрывающая сущностные особенности, целевые ориентиры, механизмы и закономерности нового образования, ориентированного на равное включение в образовательный процесс каждого обучающегося, независимо от особенностей его развития. Взаимосвязь с другими науками. Объект, предмет, функции и задачи инклюзивной педагогики. Организация предпринимательской деятельности и развитие инклюзивного образования.

### **Тема 2. Категориально-понятийный аппарат инклюзивно педагогики**

Основные понятия: «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», «адаптированная образовательная программа», «обучающийся с инвалидностью», «специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья», «особенные образовательные потребности», «цензовый уровень образования», «нецензовый уровень образования», СИПР (специальная индивидуальная программа развития), «жизненные компетенции» и др. Современные методы и методики преподавания. Управленческие дисциплины.

### **Тема 3. Международные нормативные акты как источники правовых отношений в образовании и трудоустройстве лиц с ОВЗ и инвалидностью**

Процессы становления и развития инклюзивного образования в мировом масштабе тесно связаны с развитием норм международного права. Международные договоры и акты – один из источников правовых отношений в области инклюзивного образования. Всеобщая декларация прав человека, принятая резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 10 декабря 1948 г., Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования (1960), Всемирная программа действий в отношении инвалидов (1982), Всемирная декларация об образовании для всех (рамки действий для удовлетворения базовых образовательных потребностей), принятая в Джомтьене (1990), Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов, принятые резолюцией 48/96 Генеральной Ассамблеи ООН (1993), Саламанкская декларация (1994) и др. – нормативная основа инклюзивного образования. Проблема трудоустройства лиц с ОВЗ. Проблемы обучения лиц с инвалидностью в ракурсе проблем предпринимательской деятельности. Международный масштаб.

#### **Тема 4. Федеральные законы и подзаконные акты в развитии модели инклюзивного образования в России и трудоустройстве лиц с инвалидностью**

В нормативно-правовом поле инклюзивного образования особая роль принадлежит Федеральному закону № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации» от 24 июля 1998 г. (с последующими дополнениями и изменениями). Дополнения и уточнения положений федеральных законов осуществляется подзаконными актами.

Министерством образования и науки (ныне Министерством просвещения) российской Федерации разрабатываются нормативные акты, направленные на урегулирование отношений в области образования обучающихся с особыми образовательными потребностями. Образовательные стандарты начального образования (ФГОс НО) для детей с ОВЗ и образовательные стандарты для детей с умственной отсталостью. Решение проблемы профессионального образования и трудоустройства лиц с ОВЗ.

Федеральные законы о трудоустройстве лиц с ОВЗ и инвалидностью. Взаимодействие государства и бизнеса в вопросах трудоустройства.

#### **Раздел 2. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями как субъекты образовательных отношений**

##### **Тема 5. Обучающиеся с ОВЗ, проблемы образования и трудоустройства**

Категория обучающихся с особыми образовательными потребностями, чей правовой статус закреплен в федеральных законах и подзаконных актах, достаточно разнообразна. Особую группу образуют обучающиеся с сенсорными нарушениями. К ним относят лиц с нарушением слуха и зрения. Другие группы обучающихся с ОВЗ образуют лица с нарушением речи, двигательными нарушениями. Среди обучающихся нуждающихся в специальных условиях дети с расстройством аутистического спектра, с ЗПР. Особую категорию образуют дети с ментальными нарушениями. Организация обучения всех категорий лиц с ОВЗ предполагает изменения в учебно-методическом, материально-техническом обеспечении, требует особой готовности педагога для работы с этими категориями обучающихся. Трудоустройство лиц с ОВЗ и инвалидностью. Организация предпринимательской деятельности с привлечением лиц с инвалидностью. Отечественный и зарубежный опыт.

#### **Раздел 3. Теории и технологии образовательной и коррекционной деятельности в реализации идеи инклюзивного образования**

**Тема 6. Организация обучения в системе инклюзивного образования. Подходы, принципы, технологии. Профессиональное образование и обучение.**

Инклюзивное образование предполагает совместное обучение обучающихся с особыми возможностями здоровья и их сверстников, не имеющих нарушений развития. Постигание сущности, организационных, технологических особенностей процесса обучения в системе инклюзивного образования. Категория обучения – одна из основных категорий педагогической науки. Единство содержательной и организационных сторон . Дидактика инклюзивного образования. Коррекционно-развивающее обучение. Профессиональное образование. Профессиональное обучение обучающихся с ментальными нарушениями. Учебные программы и методическое обеспечение, современные методы и методики в процессе их преподавания. Предпринимательская деятельность в системе инклюзивного образования. Зарубежный и отечественный опыт создания рабочих мест для лиц с инвалидностью.

#### **Тема 7. Теории и технологии воспитания в инклюзивном образовании.**

Термин «воспитание» используют для обозначения общественного явления; воздействия или взаимодействия, ориентированных на передачу социальных установок, норм, ценностей отдельных групп или общества в целом; деятельности; результата и т. д. Воспитание как социальное явление. Воспитание как педагогическое явление. Современные концепции воспитания. Организация воспитательного процесса в системе инклюзивного образования. Профориентационная работа с детьми с ОВЗ. Государственное регулирование отношений предпринимателей и лиц с инвалидностью.

#### **Тема 8. Психолого-педагогическое сопровождение процессов адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью**

Проблемы адаптации человека как субъекта социального взаимодействия. Протекание процесса школьной адаптации. Социализация обучающихся с ОВЗ. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Сущность процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся и возможности актуализации в его организации тех или иных теоретических положений, прошедших апробацию на практике. Содержание программ сопровождения. Организация процесса в РТ

#### **Раздел 4. Управление воспитательно-образовательным процессом в системе инклюзивного образования**

#### **Тема 9. Взаимодействие семьи и образовательной организации в реализации инклюзивного образования**

Роль семьи в воспитании ребенка. Взаимодействие семьи и образовательных организаций в решение задач образования. Интеграция родителей в воспитательно-образовательный процесс заложена в требования

образовательных стандартов общего образования. Установка на развитие системы партнерских отношений с семьей. Активная деятельность образовательных организаций по повышению психолого-педагогической компетенции родителей. Предпринимательство и помощь семьям детей с инвалидностью.

### **Тема 10. Управление воспитательно-образовательным процессом в системе инклюзивного образования**

Система управления в образовательной организации. Реализация управленческих функций в инклюзивном образовании. Повышения уровня адаптивности образовательной среды. Принцип дифференциации управленческих подходов к организации образования лиц с ОВЗ. Структурные перестройки в образовательных организациях, связанные с созданием равных условий для образования лиц с ОВЗ и инвалидностью. Развитие системы социального взаимодействия (социальное партнерство). Предпринимательская деятельность в системе образования.

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

### Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

#### *1 этап (1 семестр)*

#### *Раздел 1. Общие основы инклюзивной педагогики*

1	Введение в дисциплину. Характеристика инклюзивной педагогики как области педагогической науки	0,5	1	0	0	1,5
2	Категориально-понятийный аппарат инклюзивно педагогики	0,5	1	0	10	11,5
3	Международные нормативные акты как источники правовых отношений в образовании и трудоустройстве лиц с ОВЗ и инвалидностью	0,5	1	0	10	11,5

4	Федеральные законы и подзаконные акты в развитии модели инклюзивного образования в России и трудоустройстве лиц с инвалидностью	0,5	1	0	10	11,5
---	---	-----	---	---	----	------

**Раздел 2. Обучающиеся с особыми образовательными потребностями как субъекты образовательных отношений**

5	Обучающиеся с ОВЗ, проблемы образования и трудоустройства	1	1	0	10	12
---	---	---	---	---	----	----

**Раздел 3. Теории и технологии образовательной и коррекционной деятельности в реализации идеи инклюзивного образования**

6	Организация обучения в системе инклюзивного образования. Подходы, принципы, технологии .Профессиональное образование и обучение.	0,5	1	0	10	11,5
7	Теории и технологии воспитания в инклюзивном образовании.	0,5	1	0	10	11,5
8	Психолого-педагогическое сопровождение процессов адаптации и социализации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью	0	1	0	10	11

**Раздел 4. Управление воспитательно-образовательным процессом в системе инклюзивного образования**

9	Взаимодействие семьи и образовательной организации в реализации инклюзивного образования	0	1	0	10	11
10	Управление воспитательно-образовательным процессом в системе инклюзивного образования	0	1	0	10	11
	<b>Дифференцированный зачёт</b>					<b>4</b>
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>108</b>

**V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16123>

1. Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям
3. Конспекты лекций

## **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-10 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНАЯ ПЕДАГОГИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины **ИНКЛЮЗИВНАЯ ПЕДАГОГИКА** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

### **2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

**Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

**Текущая работа обучающегося**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

**Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

**Расчет баллов за посещаемость**

**Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,05	2,11
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,58	7,89
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

**Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальная домашняя работа	12,00	20,00
Решение кейсов	12,00	20,00
написание эссе	12,00	20,00

### **Промежуточная аттестация**

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
--------------------	---	-------------------------------



Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоения компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции

обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-10 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	Базовый уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать современные методы и методики преподавания и особенности их применения с учетом образовательных потребностей обучающихся с особенностями психофизического развития.</li> <li>- Уметь формировать содержание учебного процесса преподавания управленческих дисциплин в целом, применять методы и методики преподавания.</li> <li>- Владеть навыками разработки методического обеспечения образовательного процесса преподавания управленческих дисциплин в системе инклюзивного образования.</li> </ul>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать и понимать влияния закономерностей нарушений развития на образовательную деятельность обучающихся с ОВЗ и современные подходы к разработке учебных программ и методического обеспечения.</li> <li>- Уметь формировать содержание учебной</li> </ul>	Более 70 баллов

		<p>деятельности обучающихся с ОВЗ с учетом закономерностей нарушения их развития и специфики преподавания управленческих дисциплин, применять современные методы и методики в преподавании на основе критического анализа.</p> <p>- Владеть хорошо сформированными навыками разработки учебных программ, управления образовательной деятельностью на основе методического обеспечения учебного процесса, в том числе лиц с ОВЗ.</p>	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоения компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
<b>Текущий контроль успеваемости</b>		
Индивидуальная домашняя работа	20	ПК-10
написание эссе	20	ПК-10
Решение кейсов	20	ПК-10
<b>Промежуточная аттестация</b>		
Дифференцированный зачет	40	ПК-10

**1. Индивидуальная домашняя работа**

### **1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальная домашняя работа»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-10</b>	<b>способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</b>
<b><i>Знания</i></b>	
Знание современных методов и методик в преподавании управленческих дисциплин с учетом особенностей образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ	
<b><i>Умения</i></b>	
Умение формировать содержание учебного занятия с учетом особенностей образовательных потребностей обучающегося с ОВЗ и специфики управленческих дисциплин.	
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>	
Владение навыками разработки методического обеспечения образовательного процесса, навыками управления образовательной деятельностью с учетом особенностей образовательных потребностей обучающихся.	

### **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальная домашняя работа», характеризующий этап формирования**

При работе над вопросами необходимо внимательно прочитать вопрос, понять смысл его и сформулировать краткий ответ, опираясь на текст лекций, литературные источники, интернет-ресурс. При оформлении письменных ответов надо учитывать заданное, давая соответственно краткую или развернутую формулировку ответа. Все вопросы обсуждаются на практических занятиях. Возможно как прочтение написанного, так и свободное изложение ответа на вопрос. При этом как сами вопросы самостоятельной работы, так и дополнительные, задаваемые по ходу обсуждения ориентированы на развитие умений разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания. Приводимые задания предполагают тщательный анализ данной в них учебной задачи, только в этом случае можно четко сформулировать необходимый для их решения ответ.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальная домашняя работа»**

1. Вопросы для контроля и самоконтроля знаний для каждого раздела завершаются вопросом - Как и в рамках каких управленческих дисциплин можно (можно ли) использовать информацию данного раздела?. Включение такого вопроса позволит оценить степень понимания обучающимися возможностей практического применения знаний дисциплины Инклюзивная педагогика в преподавательской деятельности. Настоящий вопрос стимулирует процесс рефлексии, что имеет положительное значение для формирования у обучающихся умения практического использования любого знания в преподавании. Среди других вопросов курса, в названии которого используется термин "педагогика" есть вопросы ответ на которые способствует развитию навыков работы с учебными программами, методическим обеспечением, совершенствует знания и умения в

области методики преподавания, в том числе экономических дисциплин. Таким образом данные оценочные средства гарантируют возможность оценивания не только знаний курса, но и закрепленного за ним компетентностного развития обучающихся.

#### Раздел 1

1. Как социально-экономические и политические процессы сказывались на изменении отношений общества к людям с инвалидностью?
2. Каково функциональное предназначение коррекционной (специальной) педагогики? сохраняется ли необходимость ее существования в условиях наметившейся тенденции перехода к инклюзивной модели образования?
3. Какова роль международных организаций в развитии идеи инклюзивного образования ? Международный бизнес и инклюзивное образование.
4. Как и в рамках каких экономических дисциплин можно (можно ли) использовать информацию данного раздела?
5. Проведите связь между развитием предпринимательской деятельности и образованием лиц с инвалидностью.
6. Разработать методическое обеспечение образовательного процесса в преподавании экономических дисциплин с учетом наличия в группе студентов с ОВЗ.
7. Организация предпринимательской деятельности с лицами с ОВЗ

#### 2. Раздел 2.

1. Какова роль международных договоров и актов, международного бизнеса в развитии инклюзивного образования?
2. Приведите примеры предпринимателей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Какую роль технический прогресс сыграл в преодолении дискриминации в области образования лиц с инвалидностью? Предпринимательская деятельность и технический прогресс.
4. Какие новые термины вошли в систему образовательных отношений с принятием международных актов конца XX в.?
5. Раскрыть роль Саламанкской декларации в развитии инклюзивного образования.
6. Как и в рамках каких управленческих дисциплин можно (можно ли) использовать информацию данного раздела?
7. Сформулировать содержание учебного занятия по материалам раздела с учетом обучающихся с ОВЗ
8. Разработать методические рекомендации контроля знаний студентов с ОВЗ при прохождении материалов темы.
9. Разработать вопросы к теме "Предпринимательство и лица с инвалидностью"

#### 3. Раздел 3

1. Виды сенсорных нарушений. Как они влияют на познавательное развитие ? Найти примеры успешных предпринимателей с сенсорными нарушениями.
2. Что является объектом и предметом тифлопедагогики? Почему ее знания могут пригодиться?
3. Каковы сложности обучения тотально слепого или тотально глухого ? Как вы считаете , в какой предпринимательской сфере они могут добиться успеха?
4. Каковы функции коррекционной работы с лицами с нарушением слуха или зрения?
5. Как и в рамках каких управленческих дисциплин можно (можно ли) использовать информацию данного раздела?
6. Сформулировать содержание учебного занятия по материалам раздела с учетом обучающихся с ОВЗ

7. Учитывая специфику экономических дисциплин, разработать формы представления содержания заданий для обучающихся разных нозологий.

#### 4. Раздел 4.

1. Дать характеристику процессу обучения. Проанализировать одно из определений понятия «обучение».

2. Какие изменения в содержании понятия «социальный опыт» связаны с развитием модели инклюзивного образования? Как данные изменения были предопределены политическими, социально-экономическими переменами, произошедшими в мировом сообществе?

3. Каково значение термина «фасилитация»?

4. Какими качествами и профессиональными знаниями должен обладать преподаватель, чтобы успешно играть роль фасилитатора?

5. Как и в рамках каких экономических дисциплин можно (можно ли) использовать информацию данного раздела?

6. Сформулировать содержание учебного занятия по материалам раздела с учетом обучающихся с ОВЗ

7. Какую роль предприниматели могут сыграть в обеспечении равенства образовательных прав человека с ОВЗ и инвалидностью

#### 5. Раздел 5

1. Раскрыть роль экономических функций семьи. Семейный бизнес.

2. Какова специфика взаимодействия родителей, других членов семьи и лица с ОВЗ?

3. Как и в рамках каких экономических дисциплин можно (можно ли) использовать информацию данного раздела?

4. Сформулировать содержание учебного занятия по материалам раздела с учетом обучающихся с ОВЗ

#### 6. Раздел 6

1. Перечислить основные управленческие функции. Какова роль мониторинга в управлении? Что может стать объектом мониторинга при формировании системы инклюзивного образования?

2. Раскрыть роль и содержание государственного управления в развитии предпринимательства, отработанного на потребности лиц с инвалидностью.

3. Предложить возможные варианты программы и методического обеспечения развития инклюзивного образования в нашей стране.

4. Выделить основные элементы управленческой деятельности руководителей образовательных организаций для реализации модели инклюзивного образования в ней.

5. Как и в рамках каких управленческих дисциплин можно (можно ли) использовать информацию данного раздела? Сформулировать содержание занятия.

6. Каковы возможные направления предпринимательской деятельности в развитии инклюзивного образования.

### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальная домашняя работа»**

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Хороший уровень владения основными понятиями и терминологией, правильная грамотная речь, письменный ответ построен соответственно задания и полностью раскрывает его в логичной последовательности, демонстрирует полное знание проблемы и умение обобщать и делать выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание сути проблемы, умение выделить причинно-следственные связи. Проведен аргументированный самостоятельный анализ проблемы с опорой на фактический материал. задание выполнено полностью и своевременно. Ответы на вопросы позволяют увидеть готовность обучающегося разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение учебных дисциплин, готовность к преподаванию.</p>	<p>Основные понятия и терминология в целом освоены, хотя отдельные неточности были допущены. Письменный ответ построен соответственно задания, но полностью не раскрывает его, не всегда хватает логичной последовательности в раскрытии вопроса. В целом справился с заданием, но без должной глубины, с некоторыми нарушениями причинно-следственных связей. Полное знание проблемы продемонстрировать не удалось. Сделанные выводы не всегда логично завершают ответ и раскрывают умение выделить причинно-следственные связи. Проведенный проблемы с опорой на фактический материал в целом позволяют принять ответ. По результатам участия в практической работе по ответам на вопросы можно отметить определенный уровень готовности к преподавательской деятельности.</p>	<p>Основные понятия и терминология освоены плохо, допущено в ответах много неточностей. Письменный ответ часто построен не соответственно заданию, и не раскрывает его, хватает логичной последовательности в раскрытии вопроса. С заданием, фактически, не справился. В ответах обнаруживается нарушения причинно-следственных связей. Сделанные выводы часто не логично завершают ответ и не демонстрируют умение выделить причинно-следственные связи.</p>

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. написание эссе

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «написание эссе»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-10</b>	<b>способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</b>
<b>Знания</b>	Знание современных методов и методик в преподавании управленческих дисциплин с учетом особенностей образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ
<b>Умения</b>	Умение формировать содержание учебного занятия с учетом особенностей образовательных потребностей обучающегося с ОВЗ и специфики управленческих дисциплин.

### 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «написание эссе», характеризующий этап формирования



Выбор вида учебной деятельности осуществляется в соответствии с принципом добровольности однако обучающий обязательно участвует в одном из видов деятельности, демонстрируя степень владения учебным материалом курса и закрепленными за курсами компетенциями. Для получения высокой оценки обучающему необходимо осмыслить суть задания, продумать свои предложения относительно тезисов обсуждения. Грамотно и четко изложить свои мысли. овладение культурой грамотной письменной речи имеет огромное значение для современного управленца, не менее значимо данное качество и для овладения культурой преподавания. Тематика эссе ориентирована на проблемы развития предпринимательской культуры обучающихся с особыми образовательными потребностями. Выполнение заданий может способствовать повышению уровня понимания особенностей преподавания в инклюзивных группах, формированию современных подходов к преподаванию.

### **2.3 Типовые задания оценочного средства «написание эссе»**

1. Формирование данного и последующих заданий призвано обеспечить возможность оценивания степени усвоения обучающимся учебных тем, глубины понимания, изучаемого материала. Вместе с тем задания предполагают развитие у обучающихся более общих способностей, связанных с разработкой учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин. Это предполагается достигать через основной вопрос и обсуждение эссе на практических занятиях. Написание эссе по заданным темам способствует овладению обучающимися современными методами и методиками преподавания. Последнее имеет значение и для преподавания управленческих дисциплин и овладению обучающимися компетенцией, закрепленной за преподаванием Инклюзивной педагогики.

1. Моя готовность разрабатывать учебные программы с учетом совместного обучения обучающихся с ОВЗ и их здоровых сверстников.
2. Современные методики преподавания управленческих дисциплин в системе профессионального образования и возможность совместного обучения разных обучающихся.
3. Возможность привязать содержание управленческих дисциплин к проблемам лиц с ОВЗ и инвалидностью
4. Моя методическая компетентность для работы в системе инклюзивного образования.
5. Проблема лиц с ОВЗ в учебных программах дисциплин направления организация предпринимательской деятельности.
6. Основные требования к организации учебного занятия в группе с обучающимися с ОВЗ в процессе подготовки их к организации предпринимательской деятельности.
7. По каким признакам оценить методическое обеспечение образовательного процесса в системе инклюзивного образования.
8. Предпринимательство и лица с инвалидностью.

### **2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «написание эссе»**

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
--	--	--

<p>Хороший уровень владения основными понятиями и терминологией, правильная грамотная речь, письменный ответ построен соответственно задания и полностью раскрывает его в логичной последовательности, демонстрирует полное знание проблемы и умение обобщать и делать выводы. Ответ демонстрирует глубокое понимание сути проблемы, умение выделить причинно-следственные связи. Проведен аргументированный самостоятельный анализ проблемы с опорой на фактический материал, продемонстрированы способности, которые имеют важное значение для разработки управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.</p>	<p>Основные понятия и терминология в целом освоены, хотя отдельные неточности были допущены. Письменный ответ построен соответственно задания, но полностью не раскрывает его, не всегда хватает логичной последовательности в раскрытии вопроса. В целом справился с заданием, но без должной глубины, с некоторыми нарушениями причинно-следственных связей. Полное знание проблемы продемонстрировать не удалось. Сделанные выводы не всегда логично завершают ответ и раскрывают умение выделить причинно-следственные связи. Проведенный проблемы с опорой на фактический материал в целом позволяют принять ответ. Способность разрабатывать методическое обеспечение, применять современные методы и методики преподавания находится еще в стадии формирования.</p>	<p>Основные понятия и терминология освоены плохо, допущено в ответах много неточностей. Письменный ответ часто построен не соответственно заданию, и не раскрывает его, хватает логичной последовательности в раскрытии вопроса. С заданием, фактически, не справился. В ответах обнаруживается нарушения причинно-следственных связей. Сделанные выводы часто не логично завершают ответ и не демонстрируют умение выделить причинно-следственные связи. Методические знания преподавания не сформированы.</p>
---	--	---

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### 3. Решение кейсов

#### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Решение кейсов»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-10 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</b>
<b>Знания</b>
Знание современных методов и методик в преподавании управленческих дисциплин с учетом особенностей образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ
<b>Умения</b>
Умение формировать содержание учебного занятия с учетом особенностей образовательных потребностей обучающегося с ОВЗ и специфики управленческих дисциплин.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
Владение навыками разработки методического обеспечения образовательного процесса, навыками управления образовательной деятельностью с учетом особенностей образовательных потребностей обучающихся.

#### 3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Решение кейсов», характеризующий этап формирования

Для решения кейса. Необходимо внимательно прочитать условие задачи, вспомнить содержание учебных занятий по дисциплине "Инклюзивная педагогика", специфику организации учебного процесса при изучении управленческих дисциплин. При групповом решении кейса, можно использовать метод мозгового штурма для высказывания по кругу

вариантов решения задачи. Работа над кейсом развивает аналитические способности, повышает уровень коммуникативной культуры, при выполнении отдельных кейсов повышается культура знаний в области управленческих дисциплин, помогает овладеть современными методами преподавания.

### **3.3 Типовые задания оценочного средства «Решение кейсов»**

1. Решение кейса ориентировано на повышение методической культуры обучающегося, что непосредственно имеет значение для овладения им современными методами и методиками преподавания. Кейс построен на знании учебной дисциплины Инклюзивная педагогика, поэтому его решение обучающимся способствует не только развитию профессионально значимых навыков и умений, но и качеству знания дисциплины. Работа над решением кейсов будет способствовать совершенствованию знаний, умений и навыков в разработке учебных программ и методического обеспечения, а также применению современных методов и методик в преподавании. Специфика кейсов обеспечивает развитие мыслительных способностей обучающихся.

1. У Вас в группе обучающийся с нарушением слуха, каким образом будете обеспечивать его права на образования. Какие методические рекомендации надо учесть.

2. Решение кейса ориентировано на повышение методической культуры обучающегося, что непосредственно имеет значение для овладения им современными методами и методиками преподавания. Кейс построен на знании учебной дисциплины Инклюзивная педагогика, поэтому его решение обучающимся способствует не только развитию профессионально значимых навыков и умений, но и качеству знания дисциплины. Специфика кейсов обеспечивает развитие мыслительных способностей обучающихся.

У Вас в группе есть обучающийся с нарушением зрения. Какие варианты организации его учебной деятельности можете предложить. Как можно индивидуализировать процесс обучения?

3. Решение кейса ориентировано на повышение методической культуры обучающегося, что непосредственно имеет значение для овладения им современными методами и методиками преподавания. Кейс построен на знании учебной дисциплины Инклюзивная педагогика, поэтому его решение обучающимся способствует не только развитию профессионально значимых навыков и умений, но и качеству знания дисциплины. Специфика кейсов обеспечивает развитие мыслительных способностей обучающихся.

У Вас в группе студент с нарушением опорно-двигательного аппарата, как лучше организовать его включение в работу при использовании методик интерактивного обучения.

4. Данный кейс составлен не только с учетом содержания учебной дисциплины, но и с учетом компетенции, которая должна быть сформирована у обучающихся. Такой подход позволяет оценить как знания, так и компетентностное развитие обучающегося.

Как, формируя содержание управленческих дисциплин, поднять проблему лиц с ОВЗ и инвалидностью? Выберите любую тему курса и введите в рамках ее проблему данной категории граждан

5. Данный кейс составлен не только с учетом содержания учебной дисциплины, но и с учетом компетенции, которая должна быть сформирована у обучающихся. Такой подход позволяет оценить как знания, так и компетентностное развитие обучающегося.

Сформулируйте методические рекомендации для преподавателей, работающих в системе инклюзивного образования и ведущим управленческие дисциплины или дисциплины, связанные с предпринимательством..

6. Задание кейса актуализирует развитие практического опыта, связанного с навыками преподавательской деятельности в том числе по разработке программы и методическому обеспечению.

Назовите признаки, по которым преподаватель может увидеть студентов, нуждающихся в педагогической поддержке для усвоения учебной программы. В чем может выражаться данная поддержка? Привести примеры разных вариантов.

7. Задание кейса актуализирует знание лекционного материала Инклюзивной педагогики, собственный опыт обучающегося, приобретенный в процессе учения, повышает уровень его компетентностного развития.

У Вас в группе есть заикающийся студент, как лучше включить его в работу, чтобы дефект развития не помешал получить балл, соответствующий его знаниям.

### 3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Решение кейсов»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Обучающий демонстрирует высокий уровень владения фактическим материалом курса, умение использовать данный материал в процессе решения кейсов, аргументированно использовать фактический материал, в логической последовательности, соблюдая причинно-следственные связи излагать учебный материал. Владеет грамотной, хорошо поставленной речью. Изложение материала демонстрирует понимание специфики учебных предметов, связанных с подготовкой к управленческой деятельности, сформированную способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин,	Обучающийся в целом владеет информацией, но допускает некоторые ошибки при изложении фактического материала, дачи определения терминов и понятий, что свидетельствует о некоторой неполноте усвоения курса. Речь в целом грамотная, хотя не всегда изложение решения логично и последовательно, порой наблюдается нарушение причинно-следственных связей. Имеет общее представление о специфике управленческого образования, но не всегда может соединить эти знания к изучаемому материалу, способность применять современные методы преподавания находится на стадии формирования.	Обучающийся плохо владеет информацией, не приводит большинства фактов, подходящих для решения кейса, не может привести главные доводы в решении кейса, поэтому сам ход решение и выполнение задачи остаются не сделанными. Речь отрывистая, логика обоснования расплывчатая, часто отсутствует. О специфике управленческих дисциплин представления развиты очень слабо, к преподавательской деятельности не готов.

а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.		
---	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

##### 1. Дифференцированный зачет

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Дифференцированный зачет»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-10 способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</b>
<b>Знания</b>
Знание современных методов и методик в преподавании управленческих дисциплин с учетом особенностей образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ
<b>Умения</b>
Умение формировать содержание учебного занятия с учетом особенностей образовательных потребностей обучающегося с ОВЗ и специфики управленческих дисциплин.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
Владение навыками разработки методического обеспечения образовательного процесса, навыками управления образовательной деятельностью с учетом особенностей образовательных потребностей обучающихся.

### 1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Дифференцированный зачет», характеризующий этап формирования

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Дифференцированный зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет и получением отметки. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуются строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений,

свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия. Ответ на вопросы зачета должен продемонстрировать степень готовности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

На дифференцированный зачете студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	12	20
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Дифференцированный зачет»**

1. Работа над вопросами дифференцированного зачета призвана обеспечить формирование знаний, умений и навыков по дисциплине, работа над вопросами открывает широкий диапазон для развития педагогических умений, овладение способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение, формировать содержание учебных занятий учитывая особенности образовательных потребностей и применяя современные методы и методики обучения.

Теоретические вопросы

1. Каково функциональное предназначение коррекционной (специальной) педагогики? Сохраняется ли необходимость ее существования в условиях наметившейся тенденции перехода к инклюзивной модели образования?
2. Дать характеристику лиц с нарушением психофизического развития одной из нозологий. Существует ли у них возможность заняться предпринимательской деятельностью.
3. Разработать план беседы с обучающимися с особыми образовательными потребностями по развитию у них интереса к занятию предпринимательской деятельностью.
4. Что является объектом стандартизации в образовании? Нужна ли стандартизация в образовании? Предложите методические рекомендации по реализации стандартов в образовании.



5. В чем заключаются теоретическая и технологическая функции инклюзивной педагогики? Какие направления ее исследования, на ваш взгляд, являются наиболее актуальными?
  6. Дать характеристику лиц с нарушением психофизического развития одной из нозологий. Предложить программу исследования особенностей их развития.
  7. Международные правовые документы и их роль в развитии инклюзивного образования?
  8. Дать характеристику лиц с нарушением психофизического развития одной из нозологий. Существует ли у них возможность заняться предпринимательской деятельностью.
  9. Перечислить основные преобразования лиц с ОВЗ и инвалидностью в связи с принятием ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
  10. Дать характеристику лиц с нарушением психофизического развития одной из нозологий.
  11. Что является объектом стандартизации в образовании? Нужна ли стандартизация в образовании?
  12. Объяснить актуальность специальных программ и методического обеспечения для лиц с нарушением психофизического развития.
  13. Реализация принципа дифференциации в образовании лиц с ОВЗ и инвалидностью.
  14. Дать характеристику лиц с специальными условиями одной из нозологий.
  15. Виды сенсорных нарушений. Как они влияют на познавательное развитие? Могут ли они ограничивать права человека на занятие предпринимательской деятельностью?
  16. Дать характеристику дисциплине Инклюзивная педагогика.
  17. Что является объектом и предметом тифлопедагогики?
  18. Дать характеристику лиц с нарушением психофизического развития одной из нозологий с описанием специальных условий.
  19. Какие виды речевых нарушений знаете? Как нарушения речевого развития могут отразиться на обучении?
  20. Сформулировать требования к методическому обеспечению учебного процесса для обучающихся с сенсорными нарушениями.
  21. Чем объясняется возрастающее внимание со стороны общественности, ученых к обучающимся с РАС? В чем заключаются особенности образовательных потребностей данной категории обучающихся?
  22. Дать характеристику лиц с нарушением психофизического развития одной из нозологий, какие задачи могут быть поставлены перед предпринимателями для реализации особенностей ее образовательных потребностей.
  23. Является ли однородной группа обучающихся с нарушением умственного развития? Если нет, то какие варианты классификации нарушений развития существуют.
  24. Какие изменения в содержании понятия «социальный опыт» связаны с развитием модели инклюзивного образования? Как данные изменения были предопределены политическими, социально-экономическими переменами, произошедшими в мировом сообществе?
  25. Описать особенности учебной деятельности у лиц одной из нозологий.
2. Практические задания ориентированы на формирование важных умений и навыков, закрепленных за дисциплиной, выполнение практических заданий будет способствовать развитию умения формировать содержание учебной деятельности обучающихся с ОВЗ с учетом закономерностей нарушения их развития и специфики преподавания управленческих дисциплин, применять современные методы и методики в преподавании

на основе критического анализа; владеть хорошо сформированными навыками разработки учебных программ, управления образовательной деятельностью на основе методического обеспечения учебного процесса, в том числе лиц с ОВЗ.

1. Сделать, воспользовавшись формулами в примерной АОП, подушевой расчет финансирования обучающихся согласно нозологии.....
2. Предложить методическое обеспечение процедуры сдачи зачета (экзамена) студентам с заиканием.
3. Предложить примеры предпринимателей, имеющих ограничение здоровья. Объяснить, что лежит в основе их успеха.
4. Предложить свою формулировку некоего распорядительного документа относительно прав лиц с ОВЗ.
5. Описать особенности образовательных потребностей, которые должны быть обеспечены в преподавании при работе со слабовидящими?
6. Какие особенности обучающегося с РАС надо учесть, оценивая результаты его обучения? Какую область предпринимательства предложили бы человеку с РАС?
7. Подготовить письменное обоснование прав родителей ребенка в ОВЗ для обучения в образовательной организации, находящейся вблизи от дома.
8. Разработать план занятия в инклюзивной группе.
9. Разработать тематику бесед с родителями, имеющими ребенка с ОВЗ по вопросам предпринимательства.
10. Перечислить основные действия преподавателя, реализующего профессиональную деятельность в инклюзивной группе.
11. Определить и обосновать ценность специального знания в выборе методов и форм педагогической деятельности.
12. Разработать программу коррекционной работы для обучающихся с нарушением речи и методические рекомендации к ней.
13. Составить программу изучения особенностей психофизического развития обучающегося с ОВЗ.
14. Разработать тематику консультаций для родителей, имеющих ребенка с ОВЗ с учетом профиля собственного образования "Организация предпринимательской деятельности".
15. Сравнить варианты программы по любой нозологии для обучающихся с ОВЗ.
16. Дать характеристику специальных условий для организации обучения обучающихся с двигательными нарушениями. Обосновать их значимость.
17. С обучающимися с ОВЗ Вам надо провести профориентационное мероприятие, какие вопросы Вы должны выяснить прежде, чем готовиться к беседе?
18. Обосновать распределение ролей в команде психолого-педагогических работников системы инклюзивного образования.
19. Обосновать актуальность умения преподавателя разрабатывать программы и методическое обеспечение. Оценить свой уровень готовности к данной деятельности. Какой имеющийся опыт может стать основой ее.
20. Описать модель социально-ролевого взаимодействия членов команды для работы в системе инклюзивного образования.
21. Проанализировать современную ситуацию развития предпринимательства в производстве ассистивных технологий в стране и за рубежом.
22. Представьте себя в должности преподавателя, в чем будут состоять Ваши должностные обязанности при работе в инклюзивной группе?

23. Представьте себя в должности ассистента педагога , в чем будут состоять Ваши должностные обязанности?

24. Предложите темы бесед с обучающимися в период подготовки образовательной организации к обучению лиц с инвалидностью.

25. Обосновать актуальность специального знания для педагогической деятельности в системе инклюзивного образования

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Можно отметить хороший уровень готовности к преподаванию управленческих дисциплин, владение современными методами и методиками преподавания, способностью разрабатывать учебные программы и методическое	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. В целом показывает владение информацией в области управленческих дисциплин, несколько недостаточно сформирована способность	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Владение знаниями в области управленческих дисциплин не демонстрирует, способность разработки учебных программ и методического обеспечения не сформирована, к применению современных методов и методик в преподавании не готов.

	<p>обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания. Знает и понимает влияния закономерностей нарушений развития на образовательную деятельность обучающихся с ОВЗ и современные подходы к разработке учебных программ и методического обеспечения. Умеет формировать содержание учебной деятельности обучающихся с ОВЗ с учетом закономерностей нарушения их развития и специфики преподавания управленческих дисциплин, применять современные методы и методики в преподавании на основе критического анализа. Владеет хорошо сформированными навыками разработки учебных программ, управления образовательной деятельностью на основе методического обеспечения учебного процесса, в том числе лиц с ОВЗ.</p>	<p>разработки учебных программ и методического обеспечения. способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, недостаточно освоены современные методы и методики их применения в процессе их преподавания. Знает современные методы и методики преподавания и особенности их применения с учетом образовательных потребностей обучающихся с особенностями психофизического развития. Умеет формировать содержание учебного процесса преподавания управленческих дисциплин в целом, применять методы и методики преподавания. Владеет навыками разработки методического обеспечения образовательного процесса преподавания управленческих дисциплин в системе инклюзивного образования.</p>	
--	--	--	--

<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ, в процессе выполнения заданий демонстрирует хороший уровень готовности к преподаванию управленческих дисциплин, владение современными методами и методиками преподавания. Знает современные методы и методики преподавания и особенности их применения с учетом образовательных потребностей обучающихся с особенностями психофизического развития. Умеет формировать содержание учебного процесса преподавания управленческих дисциплин в целом, применять методы и методики преподавания. Владеет навыками разработки методического обеспечения образовательного процесса преподавания управленческих дисциплин в системе инклюзивного образования.</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Допущены некоторые ошибки в ответах, которые затем исправлены под руководством преподавателя. В целом демонстрирует готовность к преподаванию управленческих дисциплин, однако знания современных методов преподавания и методик их применения еще не четко сформированы. Знает современные методы и методики преподавания и особенности их применения с учетом образовательных потребностей обучающихся с особенностями психофизического развития. Умеет формировать содержание учебного процесса преподавания управленческих дисциплин в целом, применять методы и методики преподавания. Владеет навыками разработки методического обеспечения образовательного процесса преподавания управленческих дисциплин в системе инклюзивного</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Готовность к преподаванию управленческих дисциплин не демонстрирует, современными методами и методиками их применения не владеет.</p>
-----------------------------	---	---	---

	<p>Знает и понимает влияния закономерностей нарушений развития на образовательную деятельность обучающихся с ОВЗ и современные подходы к разработке учебных программ и методического обеспечения.</p> <p>Умеет формировать содержание учебной деятельности обучающихся с ОВЗ с учетом закономерностей нарушения их развития и специфики преподавания управленческих дисциплин, применять современные методы и методики в преподавании на основе критического анализа. Владеет хорошо сформированными навыками разработки учебных программ, управления образовательной деятельностью на основе методического обеспечения учебного процесса, в том числе лиц с ОВЗ.</p>	образования.	
--	---	--------------	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания

			компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Ахметова, Д.З. Инклюзивная педагогика [Электронный ресурс] : учебник / Д.З. Ахметова, Т.А. Челнокова. – Казань : Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета, 2019. – 174 с. – Режим доступа: <http://repo.ieml.ru/xmlui/handle/123456789/13862>

2. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. В. Михальчи. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441176>

3. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 176 с. – Режим доступа: : <https://urait.ru/bcode/432458>

### **Дополнительная литература**

1. Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании развития [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Медведева [и др.] ; под ред. Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441185>

2. Микляева, Н. В. Воспитание и обучение детей с задержкой психического развития [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Н. В. Микляева. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 236 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445057>

3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/424733>

4. Зелинская, Д. И. Инвалидность детского населения России (современные

правовые и медико-социальные процессы) [Электронный ресурс] : монография / Д. И. Зелинская, Р. Н. Терлецкая. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456857>

5. Фесенко, Ю. А. Синдром дефицита внимания и гиперактивности. Диагностика и коррекция нарушений [Электронный ресурс] : прак. пособие / Ю. А. Фесенко, Е. В. Фесенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455893>

6. Речицкая, Е. Г. Психолого-педагогическая диагностика развития детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Г. Речицкая, Т. К. Гущина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442078>

#### **Периодические издания**

1. Дефектология(<http://www.schoolpress.ru/prod>)
2. Дефектология(<http://www.schoolpress.ru/prod>)
3. Высшее образование в России(<http://vovr.elpub.ru/jour/inde>)
4. Коррекционная педагогика: теория и практика(<https://pedagogy.elpub.ru/jour>)
5. Коррекционная педагогика: теория и практика(<https://pedagogy.elpub.ru/jour>)
6. Вопросы образования(<http://vo.hse.ru>)
7. Высшее образование сегодня(<http://www.hetoday.org>)
8. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ (последняя редакция)
2. ФЗ "Об образовании в РФ" "273-фз"

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Инклюзивное образование - режим доступа <https://xn--80aabcdcpejeebhqo2afglbd3b9w.xn--plai/>
3. РОИ Перспектива - режим доступа <https://perspektiva-inva.ru/inclusive-edu/pravo/what-is-inclusive-education>
4. ЮНЕСКО - режим доступа <https://ru.unesco.org/themes/inklyuzivnoe-obrazovanie>

#### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с



дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно

подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- **Текстуальный конспект** – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- **Свободный конспект** – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- **Тематический конспект** – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### **Методические указания по подготовке к дифференцированному зачету**

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала.

Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

**Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

**Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
Сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru/">http://www.government.ru/</a>	Сайт Правительства – это средство системного, подробного и оперативного информирования о текущей работе кабинета министров, как коллегиального органа.
context revers	<a href="http://context.reverso.net">context reverso.net</a>	Переводчик
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ

«Псипортал»	<a href="http://psy.piter.com/catalog/?rd=3">http://psy.piter.com/catalog/?rd=3</a>	Психология развития и возрастная психология, Популярная психология, Практическая психология, Психология общения, Учебные заведения, Клиническая психология, Педагогическая психология, Психология бизнеса, управления и рекламы, Психологические тесты, Психологи.
Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук	<a href="http://www.isras.ru/Databank.html">http://www.isras.ru/Databank.html</a>	Архив эмпирических данных, содержит результаты более чем 700 социологических исследований, проведенных и Институтом социологии РАН и другими социологическими Центрами страны
База социологических данных Всероссийского центра изучения общественного мнения	<a href="https://wciom.ru/database/">https://wciom.ru/database/</a>	Всероссийский центр изучения общественного мнения ( ВЦИОМ) является старейшим российским исследовательским институтом в сфере социальных , политических и маркетинговых опросов. Деятельность компании направлена на получение, анализ и распространение достоверной информации о состоянии и динамике социального развития, общественного мнения, массового сознания и поведения , характерных для различных социальных групп населения и территориальных общностей.
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	<a href="http://www.i-u.ru/biblio/">http://www.i-u.ru/biblio/</a>	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больших коллекций научной литературы Российского интернета
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»

Международная реферативная база данных научных изданий « Публикации открытого доступа в европейских научных сетях » (OpenAccessPublishinginE	<a href="http://www.oapen.org/home">http://www.oapen.org/home</a>	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний
Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)	<a href="https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences">https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences</a>	База данных содержит полнотекстовые статьи из научных журналов Оксфордского университета.
Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (ErasmusUniversityRotterdai	<a href="https://repub.eur.nl/">https://repub.eur.nl/</a>	База данных научных публикаций крупнейшего университета Нидерландов ( статьи, книги, диссертации, лекции, WorkingPapers и др.)
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>СРС</i></b>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
4. РКМСЧиП

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.





**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Сушкова Татьяна Васильевна, Кузьмин Алексей Анатольевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков управления маркетинговой деятельностью различных экономических субъектов на различных рынках.

Для достижения поставленной цели в рамках дисциплины решаются следующие задачи:

- изучить структуру управленческой деятельности, современные теории и концепции эффективного управления персоналом, условия формирования различных моделей функционирования и регулирования рынка труда; - научить применять основные методы и способы управления маркетинговой деятельностью;
- освоить методы самореализации и влияния на персонал для решения поставленных задач, принятия управленческих решений, стратегического анализа и исследования рынков;
- овладеть навыками формирования команды и лидерства в ней, современными технологиями управления персоналом, развития его потенциала по управлению маркетингом, методами интерпретации маркетинговой информации для реализации организационно-управленческих решений.

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;  
 процессы государственного и муниципального управления;  
 научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- аналитическая
- научно-исследовательская
- педагогическая
- организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	знать психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности; основные положения психологии коллектива и малой группы, роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом
	Умения	уметь использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала, формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников, применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

	Навыки и/или опыт деятельности	владеть навыками аутодиагностики и аутокоррекции своей психологической формы, навыками формирования команды и лидерства в группе.
ПК-1	Знания	знать современные теории и концепции эффективного управления человеческими ресурсами организации и общества; закономерности формирования, развития и использования человеческих ресурсов на макро-, мезо- и микроуровне; основные понятия, показатели и закономерности социально-трудовых отношений; теорию и практику компенсационного менеджмента, управления персоналом
	Умения	уметь принимать организационно управленческие решения относительно формирования, развития и использования человеческих ресурсов и оценивать их последствия; организовать работу по управлению трудом на предприятии; осуществлять выбор соответствующих методов управления и проводить диагностику эффективности управленческих решений в области компенсационного менеджмента, управления персоналом
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть современными технологиями организации работы по управлению человеческими ресурсами на предприятиях различных форм и отраслей; эффективными средствами и методами формирования человеческих ресурсов организации; методами и техникой разработки и реализации программ развития и использования человеческих ресурсов; навыками комплексного и творческого подхода к реализации трудового потенциала
ПК-5	Знания	знать исторические и социально-экономические условия формирования различных моделей функционирования и регулирования рынка труда; роль международного рынка труда в глобальной экономической системе; основные нормы и принципы международных трудовых отношений; тенденции и перспективы развития отраслей экономики; государственную политику занятости, механизмы и институты регулирования рынка труда
	Умения	уметь ориентироваться в происходящих процессах на национальных и региональных рынках труда; анализировать их состояние во взаимосвязи с экономическими процессами на микроуровне; ориентироваться в законодательстве, регулирующем рынок труда; моделировать и анализировать поведение субъектов рынка труда; применять стратегический анализ для исследования поведения субъектов рынка труда
	Навыки и/или опыт деятельности	владеть методами современного стратегического анализа ; - навыками поиска и интерпретации информации для

ности	проектирования и реализации организационноуправленческих решений по проблемам занятости и безработицы.
-------	--

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ имеет код Б1.В.ДВ.02.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. дифференцированный зачет	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

## 1. Структура дисциплины по темам (разделам)

### **Тема 1. Сущность и специфика маркетинга.**

Социально-экономическая сущность маркетинга. Становление теории и практики маркетинга. Специфика маркетинга услуг. Сущность и содержание маркетинга в сфере услуг. Уровни и координация маркетинга. Современные тенденции развития маркетинга в сфере предпринимательства. Основные условия применения и принципы маркетинга. Технология реализации концепции маркетинга в сфере предпринимательства.

### **Тема 2. Содержание и направления маркетинговых исследований в РФ и РТ**

Сущность маркетинговых исследований. Содержание маркетинговых исследований. Задачи маркетинговых исследований. Формы маркетинговых исследований. Типы маркетинговых исследований. Методические основы маркетинговых исследований. Правила и процедуры маркетинговых исследований. Формы организации маркетинговых исследований. Актуальные направления маркетинговых исследований в РФ и в РТ.

### **Тема 3. Система маркетинговой информации предприятий.**

Сущность маркетинговой информационной системы предприятия. Классификация маркетинговой информации. Система внутренней информации. Система внешней информации. Система сбора первичной маркетинговой информации предпринимательского предприятия. Система анализа маркетинговой информации предприятий.

### **Тема 4. Маркетинговые исследования потребителей в сфере предпринимательства.**

Принципы формирования понимания потребителей. Модель поведения потребителя услуг. Факторы, оказывающие влияние на потребителей услуг. Мотивы поведения потребителей. Мотивация поведения. Характеристика процесса принятия решения о приобретении товара или услуги. Методы оценки степени удовлетворенности (неудовлетворенности) потребителей услуг.

### **Тема 5. Маркетинговые стратегии предприятий, в том числе предприятий РТ.**

Сущность стратегического маркетингового планирования деятельности предприятия. Текущее планирование маркетинговой деятельности предприятия. Ситуационный анализ. Планирование целей предприятий на рынке потребительских товаров и услуг. Разработка альтернативных



стратегий. Выбор и оценка стратегий предприятия. Разработка программы маркетинга предприятий в сфере предпринимательства. Бюджет маркетинга предприятия.

#### **Тема 6. Маркетинговая продуктовая стратегия в сфере предпринимательства.**

Понятие и свойства продукта. Позиционирование продукта. Жизненный цикл продукта. Формирование продуктовой стратегии предприятия в сфере предпринимательства. Новые продукты в маркетинговой деятельности предприятий. Разработка и внедрение на рынок нового продукта.

#### **Тема 7. Маркетинговая производственная стратегия в сфере предпринимательства.**

Особенности производства товаров и услуг. Организационно-правовые формы предпринимательства. Классификация предпринимательских структур по формам собственности и по другим признакам. Формирование производственной стратегии предприятия.

#### **Тема 8. Маркетинговая сбытовая стратегия в сфере предпринимательства.**

Понятие продвижения товаров и услуг. Методы и формы продвижения: реклама, персональная продажа, стимулирования продаж. Особенности сбытовой деятельности. Обоснование эффективности методов продвижения. Закон «О рекламе», законодательство о защите прав потребителей

#### **Тема 9. Маркетинговые ценовые стратегии в сфере предпринимательства.**

Цена в комплексе маркетинга. Структура цены. Виды цен. Внешние факторы процесса ценообразования на рынке потребительских товаров и услуг.. Этапы ценообразования продукта. Методы ценообразования. Стратегии ценообразования предприятия. Корректировка цены.

#### **Тема 10. Информационные и коммуникационные технологии как инструмент продвижения товаров и услуг в РФ и РТ.**

Обзор информационных и коммуникационных технологии как инструмента продвижения товаров и услуг. Технические средств продвижения товаров и услуг, оценка их эффективности. Сравнительный анализ различных информационных и коммуникационных технологий продвижения продукта. Примеры применения информационных и коммуникационных технологий на предприятиях РФ и РТ.

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

**1 этап (2 семестр)**

1	Сущность и специфика маркетинга.	0	0	0	0	0
2	Содержание и направления маркетинговых исследований в РФ и РТ	0	2	0	10	12
3	Система маркетинговой информации предприятий.	0	2	0	10	12
4	Маркетинговые исследования потребителей в сфере предпринимательства.	0	0	0	10	10
5	Маркетинговые стратегии предприятий, в том числе предприятий РТ.	2	2	0	10	14
6	Маркетинговая продуктовая стратегия в сфере предпринимательства.	0	2	0	10	12
7	Маркетинговая производственная стратегия в сфере предпринимательства.	0	0	0	10	10
8	Маркетинговая сбытовая стратегия в сфере предпринимательства.	0	0	0	10	10
9	Маркетинговые ценовые стратегии в сфере предпринимательства.	0	0	0	10	10
10	Информационные и коммуникационные технологии как инструмент продвижения товаров и услуг в РФ и РТ.	2	2	0	10	14
	<i>Дифференцированный зачёт</i>					<b>4</b>
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>108</b>

**V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16104>

1. Маркетинг в сервисе: учебное пособие/ Л.Б. Шабанова – Казань : Изд-во « Познание» Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП), 2019.

2. Конспекты лекций

3. Методические указания к семинарским занятиям

4. Методические указания для самостоятельной работы

5. Методические указания по контрольной работе

## **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями,</p>	<p>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ</p>

<p>группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ  МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ  ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО  СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ  АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ  УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ  УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ  ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ  ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ  ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)  ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА  СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ  УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ  УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ  АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ  ЭКОНОМИКА ГОРОДА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ  ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ  НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

**2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных

в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

**Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

**Текущая работа обучающегося**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

**Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

**Расчет баллов за посещаемость**

**Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного	2	1,05	2,11

типа			
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,58	7,89
ИТОГО			10

### **Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

### **Расчет баллов за работу в семестре**

#### **Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
<b>Текущая работа обучающегося</b>		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
<b>Текущий контроль успеваемости</b>		
Доклад (с презентацией)	12,00	20,00
Контрольная работа	12,00	20,00
Реферат	12,00	20,00

### **Промежуточная аттестация**

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из

предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где Балл(К/ Дисц/ Этапизуч) – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum$  Набранный балл за ОС – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum$  max балл за ОС – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;  
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	знать психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности; основные положения психологи коллектива и малой группы, роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом; уметь использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала, формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и	От 60 до 70 баллов



		этнические различия сотрудников, применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач; владеть навыками аутодиагностики и аутокоррекции своей психологической формы, навыками формирования команды и лидерства в группе.	
	Повышенный уровень	знать психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности; основные положения психологи коллектива и малой группы, роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом, а также постоянно углублять эти знания; уметь использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала, формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников, применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач, а также осваивать новые знания и методы воздействия на персонал с	Более 70 баллов

		целью выполнения новых задач ; владеть навыками аутодиагностики и аутокоррекции своей психологической формы, навыками формирования команды и лидерства в группе и эффективно применять их на практике.	
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Базовый уровень	знать современные теории и концепции эффективного управления человеческими ресурсами организации и общества (в т.ч. стратегического, инновационного и антикризисного); закономерности формирования, развития и использования человеческих ресурсов на макро-, мезо- и микроуровне; основные категории и понятия, показатели и составляющие, принципы, цели и задачи, средства и ограничения, закономерности и противоречия социально-трудовых отношений; теорию и практику компенсационного менеджмента, управления персоналом, управления конфликтами, управления качеством трудовой жизни и трудовым потенциалом организации, аудита и контроллинга труда и персонала; современные проблемы корпоративной социальной ответственности; современное состояние и перспективы развития законодательства в сфере регулирования социально-	От 60 до 70 баллов

		<p> трудовых процессов ;  уметь принимать  организационно  управленческие решения  относительно  формирования, развития и  использования  человеческих ресурсов и  оценивать их последствия;  - организовать работу по  управлению трудом на  предприятии;  осуществлять выбор  соответствующих методов  управления и проводить  диагностику  эффективности  управленческих решений в  области компенсационного  менеджмента, управления  персоналом, управления  конфликтами, управления  качеством трудовой жизни  и трудовым потенциалом  организации, аудита и  контроллинга труда и  персонала; - добиваться  поставленных целей,  используя современные  методики управления  людьми и их  трудоуладеть  современными  технологиями организации  работы по управлению  человеческими ресурсами  на предприятиях  различных форм и  отраслей; эффективными  средствами и методами  формирования  человеческих ресурсов  организации; методами и  техникой разработки и  реализации планов и  программ развития и  использования  человеческих ресурсов </p>	
--	--	--	--

		организации; навыками комплексного и творческого подхода к реализации трудового потенциала организации.	
	Повышенный уровень	<p>знать современные теории и концепции эффективного управления человеческими ресурсами организации и общества (в т.ч. стратегического, инновационного и антикризисного); закономерности формирования, развития и использования человеческих ресурсов на макро-, мезо- и микроуровне; основные категории и понятия, показатели и составляющие, принципы, цели и задачи, средства и ограничения, закономерности и противоречия социально-трудовых отношений; теорию и практику компенсационного менеджмента, управления персоналом, управления конфликтами, управления качеством трудовой жизни и трудовым потенциалом организации, аудита и контроллинга труда и персонала; современные проблемы корпоративной социальной ответственности; современное состояние и перспективы развития законодательства в сфере регулирования социально-трудовых процессов, а также развивать известные теории и концепции управления персоналом,</p>	Более 70 баллов

		<p>         выявлять новые закономерности развития человеческих ресурсов и управления этим развитием ; уметь принимать организационно управленческие решения относительно формирования, развития и использования человеческих ресурсов и оценивать их последствия; - организовать работу по управлению трудом на предприятии; осуществлять выбор соответствующих методов управления и проводить диагностику эффективности управленческих решений в области компенсационного менеджмента, управления персоналом, управления конфликтами, управления качеством трудовой жизни и трудовым потенциалом организации, аудита и контроллинга труда и персонала; добиваться поставленных целей, используя современные методики управления людьми и их трудом, а также развивать известные теории и концепции управления персоналом, выявлять новые закономерности развития человеческих ресурсов и управления этим развитием ; владеть современными технологиями организации работы по управлению человеческими ресурсами на предприятиях различных форм и отраслей; эффективными       </p>	
--	--	--	--

		<p>средствами и методами формирования человеческих ресурсов организации; методами и техникой разработки и реализации планов и программ развития и использования человеческих ресурсов организации; навыками комплексного и творческого подхода к реализации трудового потенциала организации, а также постоянно осваивать и эффективно применять на практике инновационные методы, методики и технологии управления персоналом.</p>	
<p>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>знать исторические и социально-экономические условия формирования различных моделей функционирования и регулирования рынка труда ; - место и роль международного рынка труда в глобальной экономической системе; - основные нормы и принципы международных трудовых отношений; тенденции и перспективы развития отраслей экономики, а также социально-трудовых отношений в обществе; государственную политику занятости, механизмы и институты регулирования рынка труда и трудового посредничества; уметь ориентироваться в происходящих процессах на национальных и</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		<p>региональных рынках труда; анализировать их состояние во взаимосвязи с экономическими процессами на микроуровне; - ориентироваться в законодательстве и нормативно-правовых актах, регулирующих рынок труда; - моделировать и анализировать поведение субъектов рынка труда; - применять стратегический анализ, его основные модели и методы для исследования поведения субъектов рынка труда всех уровней; владеть методами современного стратегического анализа; - навыками поиска для проектирования и реализации организационно управленческих решений по проблемам за и интерпретации информации занятости и безработицы.</p>	
	Повышенный уровень	<p>знать исторические и социально-экономические условия формирования различных моделей функционирования и регулирования рынка труда ; место и роль международного рынка труда в глобальной экономической системе; - основные нормы и принципы международных трудовых отношений; тенденции и перспективы развития отраслей экономики, а также социально-трудовых</p>	Более 70 баллов

		<p>отношений в обществе; государственную политику занятости, механизмы и институты регулирования рынка труда и трудового посредничества, а также постоянно углублять и обновлять эти знания; уметь ориентироваться в происходящих процессах на национальных и региональных рынках труда; анализировать их состояние во взаимосвязи с экономическими процессами на микроуровне; ориентироваться в законодательстве и нормативно-правовых актах, регулирующих рынок труда; - моделировать и анализировать поведение субъектов рынка труда; - применять стратегический анализ, его основные модели и методы для исследования поведения субъектов рынка труда всех уровней, а также прогнозировать развитие процессов на рынках труда не только на микро-, но и на макро-уровне разрабатывать рекомендации по адаптации экономических субъектов к изменяющимся условиям ; владеть методами современного стратегического анализа; навыками поиска для проектирования и реализации организационно управленческих решений</p>	
--	--	--	--



		по проблемам за и интерпретации информации занятости и безработицы, а также применять инновационные методы стратегического анализа и интерпретировать его результаты.	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

### Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1 Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Доклад (с презентацией)	20	ОПК-2, ПК-1, ПК-5
Реферат	20	ПК-1, ПК-5
Контрольная работа	20	ОПК-2, ПК-1, ПК-5
Промежуточная аттестация		
Дифференцированный зачет	40	ОПК-2, ПК-1, ПК-5

#### 1. Контрольная работа

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Знания</b>
знать психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности; основные положения психологии коллектива и малой группы, роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом
<b>Умения</b>
уметь использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала, формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников, применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОПК-2</b>	<b>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками аутодиагностики и аутокоррекции своей психологической формы, навыками формирования команды и лидерства в группе.	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i>Знания</i>	
знать современные теории и концепции эффективного управления человеческими ресурсами организации и общества; закономерности формирования, развития и использования человеческих ресурсов на макро-, мезо- и микроуровне; основные понятия, показатели и закономерности социально-трудовых отношений; теорию и практику компенсационного менеджмента, управления персоналом	
<i>Умения</i>	
уметь принимать организационно управленческие решения относительно формирования, развития и использования человеческих ресурсов и оценивать их последствия; организовать работу по управлению трудом на предприятии; осуществлять выбор соответствующих методов управления и проводить диагностику эффективности управленческих решений в области компенсационного менеджмента, управления персоналом	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть современными технологиями организации работы по управлению человеческими ресурсами на предприятиях различных форм и отраслей; эффективными средствами и методами формирования человеческих ресурсов организации; методами и техникой разработки и реализации программ развития и использования человеческих ресурсов; навыками комплексного и творческого подхода к реализации трудового потенциала	
<b>ПК-5</b>	<b>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<i>Знания</i>	
знать исторические и социально-экономические условия формирования различных моделей функционирования и регулирования рынка труда; роль международного рынка труда в глобальной экономической системе; основные нормы и принципы международных трудовых отношений; тенденции и перспективы развития отраслей экономики; государственную политику занятости, механизмы и институты регулирования рынка труда	

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<b>Умения</b>
уметь ориентироваться в происходящих процессах на национальных и региональных рынках труда; анализировать их состояние во взаимосвязи с экономическими процессами на микроуровне; ориентироваться в законодательстве, регулирующем рынок труда; моделировать и анализировать поведение субъектов рынка труда; применять стратегический анализ для исследования поведения субъектов рынка труда
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть методами современного стратегического анализа; - навыками поиска и интерпретации информации для проектирования и реализации организационноуправленческих решений по проблемам занятости и безработицы.

### 1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования

Выполняя контрольную работу, покажите готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, а также владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

По избранной теме контрольной работы покажите знание рекомендованной библиографии и информационных источников по дисциплине, покажите знания методов разработки, продвижения и продажи продукта с использованием инфокоммуникационных технологий. В процессе подготовки контрольной работы необходимо провести обобщение собранной информации с учетом рекомендованной библиографии, систематизировать ее с помощью информационных технологий, сделать выводы и разработать рекомендации.

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);
- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;
- 5) выводы;
- 6) список литературы.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»**

0. Выполняя контрольную работу, покажите готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, а также владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

1. Концепции маркетинга: классические и современные. Их применение.
2. Методические основы маркетинговых исследований потребительского рынка.
3. Формы организации и направления маркетинговых исследований потребительского рынка.
4. Классификация маркетинговой информации предприятия.
5. Система внутренней и внешней маркетинговой информации предприятия.
6. Виды опросов, их преимущества и недостатки.
7. Разработка анкеты.
8. Исследование маркетинговой среды предприятия.
9. Матрицы SWOT- и PEST-анализа предприятия.
10. Рынок потребительских товаров и услуг и его классификация.
11. Маркетинговые исследования потребительского рынка.
12. Сегментация потребительского рынка.
13. Выбор целевого сегмента на рынке потребительских товаров и услуг..
14. Позиционирование товара, его особенности.
15. Жизненный цикл товара и услуги.
16. Разработка и внедрение на рынок нового продукта.
17. Способы организации продвижения продукта.
18. Эффективность методов продвижения товаров и услуг.
19. Формирование продуктовой стратегии предприятий.
20. Разработка и внедрение на рынок продуктов-новинок.
21. Маркетинговые исследования конкурентов предприятий. 22. Маркетинговые исследования потребителей товаров и услуг.
23. Модель поведения потребителя товаров и услуг.
24. Маркетинговая стратегия предприятия.
25. Бюджет маркетинга предприятий .
26. Каналы сбыта продукта.
27. Виды организации каналов распространения товаров и услуг.
28. Сбытовая стратегия предприятия.
29. Электронная коммерция в маркетинге предприятия.
30. Маркетинговая ценовая стратегия предприятия.
31. Сущность маркетинговых коммуникаций предприятий.
32. Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций.
33. Стимулирование сбыта в комплексе маркетинговых коммуникаций.
34. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций.
35. Маркетинговая служба предприятия.
36. Организационная структура службы маркетинга предприятий.

### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа»**

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в

таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.  
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы - показать актуальность владения методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.	2	2,35
Владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	3	3,53
Логичность и последовательность изложения	4	4,71
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме в области управления коллективами, организациями, подразделениями	4	4,71

Полнота и глубина раскрытия темы	4	4,71
ИТОГО	17	20

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Доклад (с презентацией)

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад (с презентацией)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Знания</b>
знать психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности; основные положения психологии коллектива и малой группы, роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом

**2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад (с презентацией)»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОПК-2</b>	<b>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<i>Умения</i>	
уметь использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала, формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников, применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
владеть навыками аутодиагностики и аутокоррекции своей психологической формы, навыками формирования команды и лидерства в группе.	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i>Знания</i>	
знать современные теории и концепции эффективного управления человеческими ресурсами организации и общества; закономерности формирования, развития и использования человеческих ресурсов на макро-, мезо- и микроуровне; основные понятия, показатели и закономерности социально-трудовых отношений; теорию и практику компенсационного менеджмента, управления персоналом	
<i>Умения</i>	
уметь принимать организационно управленческие решения относительно формирования, развития и использования человеческих ресурсов и оценивать их последствия; организовать работу по управлению трудом на предприятии; осуществлять выбор соответствующих методов управления и проводить диагностику эффективности управленческих решений в области компенсационного менеджмента, управления персоналом	
<b>ПК-5</b>	<b>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<i>Знания</i>	
знать исторические и социально-экономические условия формирования различных моделей функционирования и регулирования рынка труда; роль международного рынка труда в глобальной экономической системе; основные нормы и принципы международных трудовых отношений; тенденции и перспективы развития отраслей экономики; государственную политику занятости, механизмы и институты регулирования рынка труда	

## 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад (с презентацией)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<b>Умения</b>
уметь ориентироваться в происходящих процессах на национальных и региональных рынках труда; анализировать их состояние во взаимосвязи с экономическими процессами на микроуровне; ориентироваться в законодательстве, регулирующем рынок труда; моделировать и анализировать поведение субъектов рынка труда; применять стратегический анализ для исследования поведения субъектов рынка труда
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть методами современного стратегического анализа; - навыками поиска и интерпретации информации для проектирования и реализации организационноуправленческих решений по проблемам занятости и безработицы.

## 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад (с презентацией)», характеризующий этап формирования

По избранной теме доклада покажите готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, а также владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Выступление с докладом или презентацией на семинаре предполагает самостоятельный подбор студентом темы для доклада по согласованию с преподавателем, либо выбор из предложенных тем. Выступление может осуществляться с применением или без применения презентаций.

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;



– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);

– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на

одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

### **2.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад (с презентацией)»**

0. По избранной теме доклада покажите готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, а также владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

1. Концепции маркетинга: классические и современные. Их применение.
2. Методические основы маркетинговых исследований потребительского рынка.
3. Формы организации и направления маркетинговых исследований потребительского рынка.
4. Классификация маркетинговой информации предприятия.

5. Система внутренней и внешней маркетинговой информации предприятия.
6. Виды опросов, их преимущества и недостатки.
7. Разработка анкеты.
8. Исследование маркетинговой среды предприятия.
9. Матрицы SWOT- и PEST-анализа предприятия.
10. Рынок потребительских товаров и услуг и его классификация.
11. Маркетинговые исследования потребительского рынка.
12. Сегментация потребительского рынка.
13. Выбор целевого сегмента на рынке потребительских товаров и услуг..
14. Позиционирование товара, его особенности.
15. Жизненный цикл товара и услуги.
16. Разработка и внедрение на рынок нового продукта.
17. Способы организации продвижения продукта.
18. Эффективность методов продвижения товаров и услуг.
19. Формирование продуктовой стратегии предприятий.
20. Разработка и внедрение на рынок продуктов-новинок.
21. Маркетинговые исследования конкурентов предприятий. 22. Маркетинговые исследования потребителей товаров и услуг.
23. Модель поведения потребителя товаров и услуг.
24. Маркетинговая стратегия предприятия.
25. Бюджет маркетинга предприятий .
26. Каналы сбыта продукта.
27. Виды организации каналов распространения товаров и услуг.
28. Сбытовая стратегия предприятия.
29. Электронная коммерция в маркетинге предприятия.
30. Маркетинговая ценовая стратегия предприятия.
31. Сущность маркетинговых коммуникаций предприятий.
32. Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций.
33. Стимулирование сбыта в комплексе маркетинговых коммуникаций.
34. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций.
35. Маркетинговая служба предприятия.
36. Организационная структура службы маркетинга предприятий.

#### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад (с презентацией)»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Весы показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum$  **Веса показателей** – сумма весов всех показателей;

$\max OC$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$BP = k \cdot \max BP$$

где  $BP$  – балл за показатель;

$k$  – доля выраженности показателя;

$\max BP$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum BP$$

где  $\sum BP$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum BP$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.  
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы –показать актуальность владения методами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности	2	2,50
Владение основными понятиями и терминологией в области управления коллективами, организациями, подразделениями	3	3,75
Выделение в докладе цели, описания проделанной работы и полученных результатов, наличие обоснованных выводов по результатам стратегического анализа объекта исследования	4	5,00
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	2	2,50
Соответствие содержания теме и плану работы	4	5,00
показать актуальность владения методами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,	1	1,25
<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>20</b>

### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### 3. Реферат

#### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>	знать современные теории и концепции эффективного управления человеческими ресурсами организации и общества; закономерности формирования, развития и использования человеческих ресурсов на макро-, мезо- и микроуровне; основные понятия, показатели и закономерности социально-трудовых отношений; теорию и практику компенсационного менеджмента, управления персоналом

### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Умения</b>	
уметь принимать организационно управленческие решения относительно формирования, развития и использования человеческих ресурсов и оценивать их последствия; организовать работу по управлению трудом на предприятии; осуществлять выбор соответствующих методов управления и проводить диагностику эффективности управленческих решений в области компенсационного менеджмента, управления персоналом	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
владеть современными технологиями организации работы по управлению человеческими ресурсами на предприятиях различных форм и отраслей; эффективными средствами и методами формирования человеческих ресурсов организации; методами и техникой разработки и реализации программ развития и использования человеческих ресурсов; навыками комплексного и творческого подхода к реализации трудового потенциала	
<b>ПК-5</b>	<b>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<b>Знания</b>	
знать исторические и социально-экономические условия формирования различных моделей функционирования и регулирования рынка труда; роль международного рынка труда в глобальной экономической системе; основные нормы и принципы международных трудовых отношений; тенденции и перспективы развития отраслей экономики; государственную политику занятости, механизмы и институты регулирования рынка труда	
<b>Умения</b>	
уметь ориентироваться в происходящих процессах на национальных и региональных рынках труда; анализировать их состояние во взаимосвязи с экономическими процессами на микроуровне; ориентироваться в законодательстве, регулирующем рынок труда; моделировать и анализировать поведение субъектов рынка труда; применять стратегический анализ для исследования поведения субъектов рынка труда	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
владеть методами современного стратегического анализа; - навыками поиска и интерпретации информации для проектирования и реализации организационноуправленческих решений по проблемам занятости и безработицы.	

### 3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования

По избранной теме реферата покажите способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, а также

владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный.

Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знания. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

1. Введение.

Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.

2. Основная часть.

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

### 3. Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются. Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

### 4. Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

### **3.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»**

0. По избранной теме реферата покажите способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, а также владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

1. Уровни и координация маркетинга в разных отраслях и сферах деятельности.
2. Современные тенденции развития маркетинга на предприятии.
3. Модель системы маркетинга предприятия, сущность ее основных структурных элементов.
4. Основные условия применения принципов маркетинга на предприятии.
5. Технология реализации концепции маркетинга на предприятиях различных организационно-правовых форм.
6. Маркетинговая стратегия предприятия.
7. Стратегическое маркетинговое планирование деятельности предприятия.
8. Текущее планирование маркетинговой деятельности предприятия.
9. Ситуационный анализ деятельности предприятий.
10. Планирование стратегических целей деятельности предприятий.
11. Разработка альтернативных стратегий предприятия. Выбор и оценка стратегии.
12. Разработка программы маркетинга предприятия.
13. Бюджет маркетинга предприятия.
14. Система маркетинга предприятия, ее особенности.
15. Модель системы маркетинга предприятия, сущность ее основных структурных элементов
16. Признаки сегментации рынка по группам потребителей товаров и услуг.
17. Характеристика сегментации рынка товаров и услуг по уровню дохода и уровню образования.
18. Выбор целевого рынка товаров и услуг.
19. Маркетинговые исследования рынка потребительских товаров и услуг.
20. Сущность, содержание и формы маркетинговых исследований потребительского рынка.
21. Исследование среды маркетинга предприятия.
22. Типы маркетинговых исследований.
23. Методические основы маркетинговых исследований.
24. Правила и процедуры маркетинговых исследований.
25. Направления маркетинговых исследований потребительского рынка.
26. Политика цен на предприятиях различных организационно – правовых форм.



27. Цена в комплексе маркетинга - микс.
28. Основные этапы ценообразования в маркетинге.
29. Продвижение товаров и услуг: методы и их особенности.
30. Понятие продвижения и методы продвижения товаров и услуг
31. Система маркетингового контроля на предприятии.
32. Организация и деятельность маркетинговой службы предприятия. Роль маркетинговых служб в деятельности предприятий туризма.
33. Сущность маркетинговой информационной системы предприятия.
34. Классификация маркетинговой информации.
35. Система сбора первичной маркетинговой информации на предприятии. 36. Экспертные оценки как источник маркетинговой информации.

### 3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;  
 $\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;  
 $\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;  
 $\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.  
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
------------	----------------	---------------------------------

Актуальность темы-показать актуальность владения методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	2	2,35
Владение основными понятиями и терминологией в области управления коллективами, организациями, подразделениями	3	3,53
Логичность и последовательность изложения	4	4,71
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме по результатам стратегического анализа объекта исследования	4	4,71
Полнота и глубина раскрытия темы	4	4,71
<b>ИТОГО</b>	<b>17</b>	<b>20</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b>

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	--

### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

#### 1. Дифференцированный зачет

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Дифференцированный зачет»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<b>Знания</b>
знать психологическую структуру управленческой деятельности и психологическую структуру лидерского потенциала личности; основные положения психологи коллектива и малой группы, роль лидера в процессах групповой динамики, различия между лидерством, руководством и менеджментом
<b>Умения</b>
уметь использовать психологические знания для саморазвития, самореализации и реализации своего творческого потенциала, формировать единое ценностное пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников, применять методы психологического воздействия на персонал с целью мотивации к выполнению поставленных задач
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
владеть навыками аутодиагностики и аутокоррекции своей психологической формы, навыками формирования команды и лидерства в группе.
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами ( командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>
знать современные теории и концепции эффективного управления человеческими ресурсами организации и общества; закономерности формирования, развития и использования человеческих ресурсов на макро-, мезо- и микроуровне; основные понятия, показатели и закономерности социально-трудовых отношений; теорию и практику компенсационного менеджмента, управления персоналом
<b>Умения</b>
уметь принимать организационно управленческие решения относительно формирования, развития и использования человеческих ресурсов и оценивать их последствия; организовать работу по управлению трудом на предприятии; осуществлять выбор соответствующих методов управления и проводить диагностику эффективности управленческих решений в области компенсационного менеджмента, управления персоналом

<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
владеть современными технологиями организации работы по управлению человеческими ресурсами на предприятиях различных форм и отраслей; эффективными средствами и методами формирования человеческих ресурсов организации; методами и техникой разработки и реализации программ развития и использования человеческих ресурсов; навыками комплексного и творческого подхода к реализации трудового потенциала
<b>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<b><i>Знания</i></b>
знать исторические и социально-экономические условия формирования различных моделей функционирования и регулирования рынка труда; роль международного рынка труда в глобальной экономической системе; основные нормы и принципы международных трудовых отношений; тенденции и перспективы развития отраслей экономики; государственную политику занятости, механизмы и институты регулирования рынка труда
<b><i>Умения</i></b>
уметь ориентироваться в происходящих процессах на национальных и региональных рынках труда; анализировать их состояние во взаимосвязи с экономическими процессами на микроуровне; ориентироваться в законодательстве, регулирующем рынок труда; моделировать и анализировать поведение субъектов рынка труда; применять стратегический анализ для исследования поведения субъектов рынка труда
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
владеть методами современного стратегического анализа; - навыками поиска и интерпретации информации для проектирования и реализации организационноуправленческих решений по проблемам занятости и безработицы.

## **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Дифференцированный зачет», характеризующий этап формирования**

Отвечая на вопросы билета и выполняя практическое задание, покажите готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, а также владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Дифференцированный зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На дифференцированном зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Дифференцированный зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к дифференцированному зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед дифференцированным зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к дифференцированному зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На дифференцированном зачете студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

На дифференцированный зачете студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий :

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание
3. Теоретический вопрос

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
Теоретический вопрос	6	10
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Дифференцированный зачет»**

0. Отвечая на вопросы билета и выполняя практическое задание, покажите готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, а также владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

Билет 1.

1. Состав и структура маркетинговой среды.
2. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций.

Практическое задание.

Билет 2.

1. Адаптация предприятия в изменяющейся маркетинговой среде.
2. Организационная структура службы маркетинга предприятий.

Практическое задание.

Билет 3.

1. Назначение и функции стратегических маркетинговых планов.
2. Маркетинговая служба предприятия

Практическое задание.

Билет 4.

1. Виды стратегических планов.
2. Стимулирование сбыта в комплексе маркетинговых коммуникаций.

Практическое задание.

Билет 5.

1. Методы разработки стратегических планов.
2. Разработка и внедрение на рынок продуктов-новинок.

Практическое задание.

Билет 6.

1. Определение стратегической цели предприятия. Глобальные и локальные цели.
2. Концепции маркетинга: классические и современные. Их применение

Практическое задание.

Билет 7.

1. Организация стратегических структурных подразделений предприятия (СХП).
2. Модель поведения потребителя товаров и услуг.

Практическое задание.

Билет 8.

1. Понятие стратегии. Функции и значение стратегии. Понятие тактики реализации стратегии.
2. Маркетинговая стратегия предприятия.

Практическое задание.

Билет 9.

1. Понятие стратегической матрицы, совершенствование стратегической матрицы в практическом маркетинге.
2. Виды опросов, их преимущества и недостатки.

Практическое задание.

Билет 10.

1. Пять «Пи» стратегии Маккарти. Факторы, определяющие выбор этой стратегии.
2. Разработка анкеты.

Практическое задание.

Билет 11.

1. Особенности применения матрицы Ансоффа..Алгоритм построения матрицы Ансоффа.

2. Сущность маркетинговых коммуникаций предприятий.

Практическое задание.

Билет 12.

1. Стратегия проникновения и развития рынка.

2. Личная продажа в комплексе маркетинговых коммуникаций.

Практическое задание.

Билет 13.

1. Стратегия диверсификации.

2. Виды стратегических планов.

Практическое задание.

Билет 14.

1. Стратегии ВКГ: Стратегия «звезды» , «дойной коровы» , «трудные дети», «собаки».

2. Стимулирование сбыта в комплексе маркетинговых коммуникаций

Практическое задание.

Билет 15.

1. Стратегия диверсификации и стратегия концентрации.

2. Позиционирование товара, его особенности.

Практическое задание.

Билет 16.

1.Сущность и содержание и принципы построения маркетинговой информационной системы (МИС).

2. Жизненный цикл товара и услуги.

Практическое задание.

Билет 17.

1. Методы кабинетных и полевых исследований.

2. Рынок потребительских товаров и услуг и его классификация.

Практическое задание.

Билет 18.

1.Классификация маркетинговой информации. Методы сбора первичной информации.

2. Маркетинговые исследования потребительского рынка.

Практическое задание.

Билет 19.

1.Понятия генеральной совокупности и выборки. Определение объема и процедуры выборки. Репрезентативность выборки.

2. Сегментация потребительского рынка.

Практическое задание.

Билет 20.

1.Типы вопросов, используемых в маркетинговых исследованиях.

2. Составление анкет.

Практическое задание.

Билет 21.

1.Наблюдение как метод сбора маркетинговой информации.

2. Эффективность методов продвижения товаров и услуг.

Практическое задание.

Билет 22.

1. Организация маркетингового исследования.
2. Формирование продуктовой стратегии предприятий.

Практическое задание.

Билет 23.

1. Основные этапы методики проведения маркетингового исследования.
2. Определение эффективности маркетинговых исследований.

Практическое задание.

Билет 24.

1. Требования к содержанию отчетов по результатам маркетингового исследования.
2. Способы и методы определения цели маркетингового исследования.

Практическое задание.

Билет 25.

1. Классификация и виды фокус-групп. Требования, предъявляемые к организации работы фокус-группы.

2. Разработка и внедрение на рынок продуктов-новинок

Практическое задание.

Билет 26.

1. Экспертные методы получения маркетинговой информации.
2. Организация контроля за внедрением результатов маркетинговых исследований.

Практическое задание.

Билет 27.

1. Обработка и анализ маркетинговой информации.
2. Технология реализации концепции маркетинга на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Практическое задание.

Билет 28.

1. Модель системы маркетинга предприятия, сущность ее основных структурных элементов.

2. Маркетинговая стратегия предприятия.

Практическое задание.

Билет 29.

1. Основные условия применения принципов маркетинга на предприятии.
2. Стратегическое маркетинговое планирование деятельности предприятия.

Практическое задание.

Билет 30.

1. Текущее планирование маркетинговой деятельности предприятия.

2. Матрицы SWOT- и PEST-анализа предприятия.

Практическое задание.

Практические задания по дисциплине «Управление маркетингом»

1) Опрос посетителей салонов связи позволил определить критерии выбора марки мобильных телефонов, а также дать оценку тому, насколько каждая марка, по мнению потребителей, соответствует данным критериям. Результаты исследования представлены в таблице. На основе имеющихся данных постройте карту позиционирования марок мобильных телефонов и сделайте выводы.

2) Разработайте комплекс маркетинга (4р) для бренда мужских ювелирных изделий:



1. PRODUCT (ТОВАР): УТП, цвет и дизайн упаковки, торговая марка и т.д.
2. PRICE (ЦЕНА): стратегия ценообразования, размер возможной надбавки розницей, предоставляемые скидки и т.д.)
3. PLACE(МЕСТО): (территориальное расположение, мерчендайзинг, каналы товародвижения, стратегии работы с сотрудниками и посредниками и т.д.)
4. PROMOTION (ПРОДВИЖЕНИЕ): (акции по стимулированию сбыта, средства рекламы, которые должны быть задействованы, периодичность выхода коммуникативных сообщений и т.д.)

3)Используя модель И.Ансоффа, определите стратегии, применяемые следующими брендами:

1. Соса Сола проводит кампанию, транслирующую мысль, что Соса Сола приятно пить с друзьями при просмотре футбола»
  - 2.Вывод на рынок напитка Sprite со вкусом огурца и клюквы
  - 3.Производитель кетчупов Heinz осваивает производство детского питания
  - 4.Бренд зубной пасты Crest при выходе на Восточную Европу меняет нейм на Blend-A-Med
  - 5.Знаменитость выпускает парфюм под своим именем
  - 6.Каждая седьмая чашка кофе в кофейне Cofee Like-бесплатно
- Тест 1. Маркетинговая структура как целостная совокупность механизмов рыночного взаимодействия содержит компоненты:
- а) схему организационного построения, штатное расписание;
  - б) стратегии привлечения потребителей;
  - в) модель менеджмента;
  - г) должностные инструкции по перераспределению полномочий.
- Тест 2. Маркетинговая служба должна обеспечить выполнение таких направлений, как:
- а) совершенствование производственного потенциала;
  - б) разработка технологической карты выполнения производственных операций;
  - в) разработка рекомендаций по освоению новых рынков сбыта, привлечению потребителей и сервисному обслуживанию;
  - г) создание эффективных коммуникаций в результате рекламной деятельности, участия в ярмарочно-выставочной торговле и организации связей с общественностью.
- Тест 3. Реструктуризация как система совершенствования управленческого процесса предполагает:
- а) формирование товарного ассортимента;
  - б) создание надежной системы товародвижения;
  - в) стимулирование сбыта;
  - г) совершенствование производственной, информационной, организационной структуры для успешного продвижения продукта на рынке.
- Тест 4. Создание организационного построения службы управления маркетингом должно сопровождаться соблюдением принципов:
- а) максимального снижения совокупных затрат;
  - б) координации управленческих решений и своевременного контроля над сроком их исполнения;
  - в) создания эффективной модели менеджмента, исключая параллелизм, дублирование, громоздкую многозвенность;

г) персональной ответственности, материальной заинтересованности, самодисциплины и творчества.

Тест 5. Специфика организационного построения службы маркетинга учитывает такие факторы, как:

- а) вид деятельности, объем производства, численность;
- б) географическую удаленность от потребителя и источников сырья;
- в) популярность компании;
- г) культуру организации.

Тест 6. Установите правильную последовательность уровней иерархии управления маркетинговой деятельностью:

- а) высший менеджмент;
- б) средний менеджмент;
- в) работники операционной линии;
- г) потребители.

Тест 7. Среди основных блоков структуры управления маркетингом следует выделить такие, как:

- а) рыночная инфраструктура;
- б) научные исследования и опытно-конструкторские разработки;
- в) планирование маркетинговых исследований;
- г) сбыт, маркетинговые коммуникации и сервисное обслуживание.

Тест 8. Установите правильную последовательность этапов организационного построения службы маркетинга:

- а) разработка системы целей и задач маркетинга;
- б) утверждение набора документов и инструкций, регламентирующих маркетинговую деятельность;
- в) выбор и обоснование типа маркетинговой структуры;
- г) кадровое обеспечение, штатное расписание и трудовые контракты.

Тест 9. Структуру службы маркетинга в корпорации возглавляет:

- а) президент АО;
- б) вице-президент по маркетингу;
- в) директор департамента по маркетингу;
- г) начальник отдела маркетинга.

Тест 10. Товарная служба маркетинга имеет преимущество:

- а) повышает качество исполнения каждой функции в отдельности;
- б) оперативность, управление и высокая адаптация к рыночным переменам по каждой номенклатурной позиции;
- в) тщательный учет потребности в разрезе целевых сегментов сбыта;
- г) развитие творческого потенциала у исполнителей.

Тест 11. Менеджер по рекламе отвечает за систему сбыта и товародвижения,

- а) да; б) нет.

Тест 12. Менеджер по связям с общественностью формирует позитивное общественное мнение, создает атмосферу согласия и взаимопонимания как внутри трудового коллектива, так и с внешними целевыми аудиториями.

- а) да; б) нет.

Тест 13. Блоками управления маркетингом являются:

- а) мотивация;
- б) организация;
- в) финансы.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами, доказывающими владение методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов в области управления коллективами, организациями, подразделениями; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала доказывающее владение методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами в области управления коллективами, организациями, подразделениями; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок доказывающих не полное владение методами управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены примеры	Задание выполнено не полностью. При приведении примеров	Задание не выполнено или выполнено с большим количеством

	<p>доказывающие владение методами руководства коллективами и управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, а также сделаны соответствующие выводы по результатам стратегического анализа объекта исследования, представлен полный ответ.</p>	<p>не показано полное владение методами руководства коллективами и управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, а также сделаны соответствующие выводы по результатам стратегического анализа объекта исследования, допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены с помощью преподавателя.</p>	<p>грубых ошибок, в том числе и в расчетах. Не приведены примеры, показывающие знание методов руководства и управления коллективами и управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, а также методами экономического и стратегического анализа объекта исследования.</p>
<p>Теоретический вопрос</p>	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами доказывающими владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов в области управления коллективами,</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала доказывающее владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология в области экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде не используется.</p>

	<p>организациями, подразделениям; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>примерами и выводами по результатам стратегического анализа объекта исследования; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	
--	---	---	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература**

1. Данько, Т. П. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп.

— М. : Юрайт, 2019. — 521 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432118>

2. Ойнер, О. К. Управление результативностью маркетинга [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. К. Ойнер. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 350 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431858>

#### **Дополнительная литература**

1. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. С. В. Карповой, Д. В. Тюрина. - М. : Дашков и К, 2017. - 366 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=300655>

2. Короткова, Т. Л. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 242 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438047>

3. Егоров, Ю. Н. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Егоров. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 238 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=351756>

4. Соколоверов, А. П. УМНО, или Управление маркетингом нетривиальным образом [Электронный ресурс] : книга для директоров по маркетингу, бренд-менеджеров и тех, кто хочет ими стать [Электронный ресурс] : практическое пособие / А. П. Соколоверов. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 214 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=78454>

5. Маркетинг для магистров [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. И. М. Синяевой. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. – 368 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=189513>

6. Стратегический маркетинг для магистров [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. О. Н. Жильцовой. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. – 354 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1016616>

#### **Периодические издания**

1. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
2. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
3. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
4. Практический маркетинг (<https://bci-marketing.ru/>)
5. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)
6. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)
7. Российское предпринимательство(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/65688>)

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. «Гарант» — информационно-правовой портал - режим доступа <http://www.garant.ru/>

2. Справочная правовая система КонсультантПлюс - режим доступа <http://www.consultant.ru/>

## **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Методические материалы для подготовки презентации**

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

#### 1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

#### 2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

#### **Методические рекомендации по подготовке рефератов**

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.



Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

#### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

#### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую

для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и

разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать

правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### **Методические указания для подготовки доклада**

Доклад — это устное выступление на заданную тему. Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

Время доклада: 5—15 мин.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада. Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Отправными точками для эффективного слушания и понимания читаемого доклада должны стать: риторические вопросы; актуальные местные события;

- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

#### **Методические указания для подготовки контрольной работы**

Контрольная работа — средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Контрольная работа должна быть выполнена в текстовом редакторе в формате, совместимом с Word. Текст набирается шрифтом Times New Roman размером (кеглем) 12 пт. строчным, без выделения, с выравниванием по ширине; поля страницы; верхнее и нижнее 20 мм, левое не меньше 20 мм, правое 10 мм. Первая страница — титульная, должна иметь название, Ф. И. О. студента-автора, номер группы и курса. Последняя страница — источники информации.

Контрольную работу необходимо оформить и предоставить в виде отчета, который должен содержать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) тема и цель работы, задание (полностью);
- 3) постановка задачи, методы решения;
- 4) результаты работы;

- 5) выводы;
- 6) список литературы.

### **Методические указания для подготовки реферата**

Реферат - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

Цель реферата — не только сообщить о содержании реферируемой работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и т.п. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата — процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный. Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание реферата, составление списка использованной литературы.

Написание реферата. Определен список литературы по теме реферата. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа — систематизация и переработка знания. Систематизировать полученный материал — значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура реферата

#### **1. Введение.**

Введение это вступительная часть реферата, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Объем введения при объеме реферата, который мы определили (10—15 страниц), — 1,2 страницы.

#### **2. Основная часть.**

В основной части реферата студент дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

### 3. Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

### 4. Список использованных источников.

В строго алфавитном порядке размещаются все источники независимо от формы и содержания: официальные материалы, монографии и энциклопедии, книги и документы, журналы, брошюры и газетные статьи.

### **Методические указания по подготовке к дифференцированному зачету**

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Дифференцированный зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На дифференцированном зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Дифференцированный зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к дифференцированному зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к дифференцированному зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к дифференцированному зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На дифференцированном зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

### **Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа**

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Методические указания при подготовке к практическим занятиям**

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранный на лекционных занятиях и выполнения заданий домашней работы предложенной преподавателем.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

После изучения и закрепления теоретического материала, выполняются задания домашней работы. Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности. Домашняя работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале каждого практического занятия преподаватель проверяет наличие и правильность выполнения домашнего задания. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена решению задач. Чаще всего при изучении нового материала один студент выполняет задание на доске, остальные студенты работают на местах. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.



При решении задач также может применяться работа в малых группах, когда студенты разбиваются на малые группы по 2-3 человека и совместно выполняют предложенные задания. При реализации данного подхода преподаватель становится советчиком и консультантом, направляющим работу группы в правильное русло. Групповая работа способствует развитию коммуникативных навыков и формирует в конечном итоге умение работать в команде. Успешное выполнение работы всей группой зависит от результатов работы каждого из участников этой группы.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, выдает задания домашней работы на следующее практическое занятие. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### **Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

##### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

##### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	<a href="https://wciom.ru/database">https://wciom.ru/database</a>	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы

База данных международной статистики	<a href="http://data.un.org/">http://data.un.org/</a>	Статистические ресурсы системы ООН Undata
Базы данных Фонда «Общественное мнение» (ФОМ)	<a href="http://fom.ru/">http://fom.ru/</a>	База данных, содержит анализ факторов формирования общественного мнения, политические индикаторы, социологические исследования в разных сферах общественной жизни
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Консультант Плюс	<a href="http://www.consltant.ru">http://www.consltant.ru</a>	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Справочно-правовая система Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
--	-------------	--

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>СРС</i></b>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

**XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ  
КОРРУПЦИИ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

**Уровень высшего образования  
магистратура**

**Форма обучения  
заочная**

## Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Кабанов Павел Александрович

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)



## **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины "Современные механизмы противодействия коррупции" является получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области правового регулирования противодействия коррупционным проявлениям в различных сферах деятельности, в том числе связанных с направлением подготовки 38.04.02 Менеджмент (Программа: Организация предпринимательской деятельности); подготовка обучающихся к неприятию коррупционного поведения с последующим практическим применением полученных знаний в профессиональной сфере по противодействию коррупции и коррупционным рискам, обеспечению законности и правопорядка; формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и антикоррупционного стандарта поведения. Задачами освоения дисциплины "Современные механизмы противодействия коррупции" являются: - изучить международное и российское антикоррупционное законодательство, основные правовые категории и понятия в сфере противодействия коррупции; - сформировать комплекс знаний о коррупциогенных ситуациях для формирования стандартов поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами в профессиональной деятельности управленца в сфере организации предпринимательской деятельности; - сформировать представление о механизме взаимодействия личности, общества и государства по созданию нетерпимого отношения к коррупции и коррупционным проявлениям с учетом профессиональной деятельности управленца в сфере организации предпринимательской деятельности; - раскрыть условия и причины возникновения и развития коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления в современных условиях; - получить умения выявлять на практике признаки совершения коррупционных правонарушений, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с учетом профессиональной деятельности управленца в сфере организации предпринимательской деятельности.

### **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления; управленческую деятельность в органах государственного и

муниципального управления;  
 предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;  
 научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;  
 научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:  
 процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;  
 процессы государственного и муниципального управления;  
 научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- аналитическая
- научно-исследовательская
- педагогическая
- организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
СК-1	способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-2	Знания	Знает определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм

		и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях, знает закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, формы социальной и этической ответственности за принятые решения. Знает основы антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.
	Умения	Умеет анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения, умеет формировать представление об эффективных действиях в стандартных и нестандартных ситуациях, оценивать последствия принимаемых решений.
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения. Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях, методами научного обоснования плана действий и его эффективной реализации.
ПК-1	Знания	Знает научные подходы к обоснованию управленческих решений, позволяющие управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Знает методы разрешения ситуаций конфликта интересов
	Умения	Умеет формировать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, выстраивать эффективные прямые и обратные связи в процессе управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, использовать разнообразные формы управленческого воздействия в рамках организации предпринимательской деятельности.
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет современными технологиями управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, навыками принятия управленческих решений, умением формировать систему командных воздействий, позволяющих эффективно решать поставленные задачи в рамках организации предпринимательской деятельности. Владеет навыками разрешения ситуаций конфликта интересов
СК-1	Знания	

		Знает содержание должностных обязанностей, требования профессиональной этики государственного служащего, положения действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан
	Умения	Умеет демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; действовать в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности в рамках государственного и муниципального управления.
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеет способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения стоящих перед органами власти задач.

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина **СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** имеет код Б1.В.ДВ.02.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль

Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	14	14
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	10	10
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. дифференцированный зачет	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### 1. Структура дисциплины по темам (разделам)

##### **Тема 1. Понятие, сущность, становление и развитие коррупции как социально-правового явления**

Понятие коррупции как социально-правового явления. Проблема определения коррупции. Подходы к определению понятия «коррупция». Многообразие научных определений коррупции. Признаки коррупции: особая форма противоправной аморальной деятельности, наличие определённых коррупционных отношений, сознательное подчинение публичных интересов интересам частным, нанесение ущерба авторитету власти, латентность отношений. Основные этапы борьбы с коррупцией в истории России. Становление и развитие коррупции в современной России. Многообразие проявлений коррупции в обществе. Позитивные, негативные и нейтральные метафоры коррупции. Правовые, экономические, политические и иные подходы к описанию признаков коррупции и форм ее проявления. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства. Причины и условия существования коррупции. Основные сферы возникновения коррупционных отношений. Участники коррупционных отношений. Структура коррупции. Виды и формы коррупции. Юридическое понимание коррупции. Коррупция как преступление и как проступок.

##### **Тема 2. Исторический опыт противодействия коррупции в России**

Традиция, почести, подношения даров. Правовые памятники Древней Руси. Посулы (подношения). Почесть (официально незапрещенная форма добровольного приношения). Мздоимство (действия без нарушения закона

). Лихоимство (действия, нарушающие законодательство). Отношение государства к данным явлениям в XIV-XV вв. Противоречивый характер борьбы со взяточничеством, казнокрадством в эпоху Петра I. Фаворитизм как фактор распространения коррупции. Упорядочивание внутреннего управления России при Екатерине II. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Антикоррупционные меры в советском государстве. Дефицит товаров народного потребления, развитие теневой экономики и коррупции в 1960-х гг. Компанейщина в борьбе с коррупцией. Показательные процессы советской карательной юриспруденции. Отсутствие системы в борьбе с коррупцией в СССР. Институционализация коррупции в 1990-х г.

### **Тема 3. Правовое регулирование противодействия коррупции в современных условиях в РФ**

Правовые основы антикоррупционной политики: международно-правовые акты и национальное, региональное антикоррупционное законодательство. Принципы формирования антикоррупционного законодательства. Механизм принятия антикоррупционного законодательства. Региональные и национальные проблемы правового регулирования антикоррупционной политики и особенности её отражения в антикоррупционном законодательстве. Антикоррупционное законодательство Республики Татарстан. Взаимосвязь антикоррупционного законодательства с законодательством, регулирующим предпринимательскую деятельность, и иными правовыми актами. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов Понятие антикоррупционной экспертизы как разновидности криминологической экспертизы. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, основания и особенности назначения, порядок производства и оформления результатов. Полномочия участников реализации антикоррупционной политики по назначению антикоррупционной экспертизы правовых актов. Субъекты, наделенные правом производства антикоррупционных экспертиз. Общественная антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов: понятие, содержание, основания назначения, субъекты, наделенные правом производства, порядок оформления и распространения. Коррупционная модель ведения бизнеса. Правовые средства противодействия коррупции. Коррупционная преступность и борьба с ней

### **Тема 4. Антикоррупционная политика**

Понятие антикоррупционной политики, ее содержание. Классификация антикоррупционной политики. Субъекты антикоррупционной политики: международные (ООН, Совет Европы, СНГ и др.), национальные, региональные и муниципальные. Субъекты антикоррупционной политики

Республики Татарстан. Цели, задачи и принципы антикоррупционной политики. Виды, уровни и направления антикоррупционной политики. Коррупция и бизнес. Проблемы и перспективы реализации национальной антикоррупционной политики. Основные этапы разработки и реализации антикоррупционной политики. Выработка стратегии противодействия коррупции. Виды стратегий антикоррупционной политики. Создание специализированных органов противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики. Вовлечение в разработку и реализацию антикоррупционной политики органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих структур, общественных организаций, средств массовых коммуникаций. Антикоррупционное прогнозирование как один из этапов антикоррупционного планирования и программирования: понятие и содержание. Понятие антикоррупционной программы как одного из средств обеспечения реализации антикоррупционной политики и управления ею. Инициаторы разработки и принятия антикоррупционной программы. Виды антикоррупционных программ: глобальные, национальные, региональные, муниципальные, ведомственные и корпоративные. Антикоррупционные программы Республики Татарстан. Содержание антикоррупционной программы. Основные разделы антикоррупционной программы. Исполнители антикоррупционной программы. Меры государственного и общественного контроля за реализацией антикоррупционной программы. Государственная и общественная оценка реализации антикоррупционной программы.

#### **Тема 5. Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации**

Криминологическая характеристика коррупции в Российской Федерации. Коррупционное правонарушение как противоправное виновное деяние, связанное с неправомерным использованием должностных полномочий лицами, состоящими на государственной и муниципальной службе. Признаки криминализации коррупции. Основные виды и формы коррупционных правонарушений. Дисциплинарная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность за коррупционные правонарушения. Характеристика дисциплинарных коррупционных проступков служащих. Понятие и признаки административных коррупционных правонарушений. Ответственность за их совершение согласно КоАП РФ. Гражданско-правовые коррупционные деликты. Понятие и признаки взятки и подарка по ГК РФ. Способы выявления бытовых коррупционных правонарушений. Общая характеристика и типологизация коррупционных правонарушений в сфере управления деятельностью организаций. Составы коррупционных преступлений.

Ответственность за их совершения. Особенности коррупционных деликтов в бюджетной сфере. Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств. Нарушения при проведении конкурсов и отборе исполнителей работ в Российской Федерации. Халатность, злоупотребления должностными полномочиями, иные противоправные действия со стороны должностных лиц в процессе подготовки и в ходе реализации государственных контрактов.

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

### Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

#### *1 этап (2 семестр)*

1	Понятие, сущность, становление и развитие коррупции как социально-правового явления	1	2	0	15	18
2	Исторический опыт противодействия коррупции в России	0	2	0	10	12
3	Правовое регулирование противодействия коррупции в современных условиях в РФ	1	2	0	20	23
4	Антикоррупционная политика	1	1	0	10	12
5	Виды и основания привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения по законодательству Российской Федерации	1	1	0	15	17
	Тест	0	1	0	10	11
	Контрольная работа	0	1	0	10	11
	<i>Дифференцированный зачёт</i>					<b>4</b>
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>108</b>

## **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16232>



1. Конспект лекций

2. Методические указания по организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям семинарского типа

## **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами ( командами) сотрудников, проектами и сетями	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ

	ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
СК-1 способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач	ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ЭКОНОМИКА ГОРОДА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины **СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

**Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

**Текущая работа обучающегося**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

**Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

**Расчет баллов за посещаемость**

**Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	1,05	2,11
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	5	1,58	7,89
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

**Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### **Расчет баллов за работу в семестре**

##### **Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольная работа	18,00	30,00
Контрольный тест	18,00	30,00

### **Промежуточная аттестация**

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

#### **Соответствие рейтинговых и традиционных оценок**

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено

60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Базовый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях. Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных нормативных актов Российской Федерации и Республики Татарстан в области борьбы с коррупцией. В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализа альтернативных вариантов действий в нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, определения меры социальной и этической ответственности за принятые решения. В целом успешное, но не систематическое применение навыков действий в нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения.	От 60 до 70 баллов
	Повышенный	Знания понятий	

	уровень	<p>социальной и этической ответственности при принятии решений, различия форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях, знания закономерностей поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях, форм социальной и этической ответственности за принятые решения. Глубокие знания антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан. Освоенное умение анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения , определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения. Применение навыков действий в нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения , прогнозирования результатов социальной и этической ответственности за принятые решения, применение навыков принятия решений в нестандартных ситуациях, методов научного обоснования плана действий и его эффективной реализации.</p>	Более 70 баллов
ПК-1 способностью	Базовый уровень	Демонстрирует частичные	

<p>управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>		<p>знания научных подходов к обоснованию управленческих решений, позволяющих управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Частично освоенное умение формировать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды, выстраивать эффективные прямые и обратные связи в процессе управленческого воздействия в предпринимательской деятельности, использовать разнообразные формы управленческого воздействия. Имеет затруднения в процессе использования современных технологий управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, навыков принятия управленческих решений.</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Раскрывает полное содержание научных подходов к обоснованию управленческих решений, позволяющих управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Сформированное умение формировать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды,</p>	<p>Более 70 баллов</p>



		выстраивать эффективные прямые и обратные связи в процессе управленческого воздействия, использовать разнообразные формы управленческого воздействия в предпринимательской деятельности. Полностью владеет навыками современными технологиями управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, навыками принятия управленческих решений.	
СК-1 способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач	Базовый уровень	Фрагментарные знания содержания должностных обязанностей, требований профессиональной этики государственного служащего, действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан. Умеет придерживаться требований правовых актов, должностных инструкций, правовых норм не только в обычных, но и в экстремальных условиях конфликта интересов, коррупционного поведения в рамках государственного и муниципального управления; умеет повышать эффективность профессиональной деятельности. В целом способен повышать свой профессиональный уровень для решения стоящих перед органами власти задач.	От 60 до 70 баллов

	Повышенный уровень	Глубокие системные знания содержания должностных обязанностей, требований профессиональной этики государственного служащего, положений действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан. Умеет обобщать и систематизировать информацию для анализа и моделирования различных ситуаций конфликта интересов, коррупционного поведения в рамках государственного и муниципального управления. Полностью владеет навыками мобилизации усилий для решения стоящих перед органами власти задач.	Более 70 баллов
--	--------------------	---	-----------------

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Контрольный тест	30	ОК-2, ПК-1, СК-1
Контрольная работа	30	ОК-2, ПК-1, СК-1
Промежуточная аттестация		
Дифференцированный зачет	40	ОК-2, ПК-1, СК-1

**1. Контрольная работа**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-2</b>	<b>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>
<b>Знания</b>	
Знает определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях, знает закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, формы социальной и этической ответственности за принятые решения. Знает основы антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.	
<b>Умения</b>	
Умеет анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения, умеет формировать представление об эффективных действиях в стандартных и нестандартных ситуациях, оценивать последствия принимаемых решений.	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
Владеет целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения. Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях, методами научного обоснования плана действий и его эффективной реализации.	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>	
Знает научные подходы к обоснованию управленческих решений, позволяющие управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Знает методы разрешения ситуаций конфликта интересов	
<b>Умения</b>	
Умеет формировать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, выстраивать эффективные прямые и обратные связи в процессе управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, использовать разнообразные формы управленческого воздействия в рамках организации предпринимательской деятельности.	

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольная работа»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>	
Владеет современными технологиями управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, навыками принятия управленческих решений, умением формировать систему командных воздействий, позволяющих эффективно решать поставленные задачи в рамках организации предпринимательской деятельности. Владеет навыками разрешения ситуаций конфликта интересов	
<b>СК-1</b>	<b>способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</b>
<b><i>Знания</i></b>	
Знает содержание должностных обязанностей, требования профессиональной этики государственного служащего, положения действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан	
<b><i>Умения</i></b>	
Умеет демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; действовать в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности в рамках государственного и муниципального управления.	
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>	
Владеет способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения стоящих перед органами власти задач.	

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольная работа», характеризующий этап формирования**

Контрольная работа выполняется по вариантам. Вариант работы определяется преподавателем.

Работа выполняется вручную в тетради (либо на отдельных тетрадных листах) аккуратно разборчивым почерком. Объем письменного ответа не менее 10 страниц рукописного текста. Задания выполняются в порядке следования. Срок сдачи работы определяется преподавателем.

При выполнении работы необходимо самостоятельно проанализировать положения международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан". При выполнении контрольной работы обучающимся должны быть продемонстрированы готовность действовать в нестандартных ситуациях путем описания возможных нестандартных ситуаций, связанных с коррупцией, и обоснования наиболее эффективного выхода из нее, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями формируется путем подготовки локального нормативного акта о противодействии коррупции на определенном уровне (отдел, команда, группа сотрудников). Способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач формируется путем составления обращения в государственный или муниципальный орган управления с описанием необходимости решения определенных задач организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольная работа»**

0. Контрольная работа включает в себя 2 теоретических вопроса и практическое задание. Должен быть дан развернутый, последовательный, логичный ответ на теоретические вопросы. Обучающийся должен обосновать свою точку зрения при решении практического задания. Ответ оформляется в письменном виде.

При выполнении работы необходимо самостоятельно проанализировать положения международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан". При выполнении контрольной работы обучающимся должны быть продемонстрированы готовность действовать в нестандартных ситуациях путем описания возможных нестандартных ситуаций, связанных с коррупцией, и обоснования наиболее эффективного выхода из нее, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями формируется путем подготовки локального нормативного акта о противодействии коррупции на определенном уровне (отдел, команда, группа сотрудников). Способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач формируется путем составления обращения в государственный или муниципальный орган управления с описанием необходимости решения определенных задач организации, осуществляющей предпринимательскую деятельность.

1. Ответить на теоретический вопрос: Коррупция как системное явление.

При ответе необходимо обосновать системный подход к определению коррупции, охарактеризовать влияние коррупции на различные сферы деятельности, в том числе на предпринимательскую деятельность. Необходимо руководствоваться положениями международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"

2. Ответить на теоретический вопрос: Особенности современной коррупции в России. Деятельность коррупционных сетей.

При ответе необходимо руководствоваться положениями Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"

3. Ответить на теоретический вопрос: Основные направления государственной политики в сфере противодействия коррупции.

При ответе необходимо руководствоваться положениями международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"

4. Ответить на теоретический вопрос: Антикоррупционная деятельность органов местного самоуправления и их должностных лиц.

При ответе необходимо руководствоваться положениями международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"

5. Решить задачу: Управляющий отделением Пенсионного фонда РФ Камышев получил от генерального директора коммерческой организации Дорофеева 50000 р. за запрещение контрольно-ревизионной службе отделения Пенсионного фонда проводить проверку в коммерческой организации. Имеется ли в действиях управляющего состав преступления? Подготовьте проект соответствующего нормативного документа.

При ответе необходимо аргументировать свою точку зрения, руководствуясь положениями УК РФ. Обучающийся формирует готовность действовать в нестандартных ситуациях проявления коррупционного поведения, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач, связанных с предпринимательской деятельностью

6. Решить задачу: Руководитель муниципальной организации Дуров предоставлял частной фирме, где членом правления была его жена, выгодные заказы, оказывал содействие в организации работы, использовал свое влияние при представительстве фирмы в иных организациях. Проанализируйте данную нестандартную ситуацию коррупционного характера. Правомерны ли действия Дулева? Подготовьте проект обращения в соответствующий орган по представленному казусу.

При ответе необходимо аргументировать свою точку зрения, руководствуясь положениями Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан" УК РФ. Обучающийся формирует готовность действовать в нестандартных ситуациях проявления коррупционного поведения, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач, связанных с предпринимательской деятельностью

7. Решить задачу: Государственные служащие обратились к юристу за разъяснениями, возникает ли у них обязанность оставаться на службе сверх нормальной продолжительности служебного времени, если в служебном контракте отсутствует условие об установлении для них ненормированного рабочего дня. Дайте консультацию по данному вопросу с точки зрения соблюдения должностных обязанностей государственных служащих и служебной этики.

При ответе необходимо аргументировать свою точку зрения, руководствуясь положениями Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан" УК РФ. Обучающийся формирует готовность действовать в нестандартных ситуациях проявления коррупционного поведения, нести социальную и этическую ответственность за принятые

решения, способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач, связанных с предпринимательской деятельностью.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольная работа

»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	10
2	10
3	10
<b>ИТОГО</b>	<b>30</b>

#### Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью. Показано умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач.</p> <p>Показано умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять в сфере организации предпринимательской деятельности.</p> <p>Продемонстрирована высокая готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>Продемонстрирована высокая способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p>	<p>Задание выполнено частично. Освоен учебный материал не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Не достаточно четко формулирует проблему и с ошибками оценивает решение проблемы. Присутствует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>Присутствует способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p> <p>Продемонстрирована способность применять некоторые механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Слабо выражена готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Слабо выражена способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Слабо выражена способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</p>

Продемонстрирована высокая способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач		
--	--	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Контрольный тест



## 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольный тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-2</b>	<b>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>
<b>Знания</b>	
Знает определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях, знает закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, формы социальной и этической ответственности за принятые решения. Знает основы антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>	
Знает научные подходы к обоснованию управленческих решений, позволяющие управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Знает методы разрешения ситуаций конфликта интересов	
<b>СК-1</b>	<b>способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</b>
<b>Знания</b>	
Знает содержание должностных обязанностей, требования профессиональной этики государственного служащего, положения действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан	

## 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольный тест», характеризующий этап формирования

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

В данной дисциплине применяются задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ из данного набора ответов к тексту задания.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

- каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;
- задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;
- для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать

ответ студента как правильный или неправильный;

- на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

Задания закрытой формы. В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя могут быть и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

При решении предложенного теста нужно выбрать правильный ответ на поставленный вопрос. Вариант выполняемого теста определяется преподавателем.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один, соответствующий правильному ответу. В ходе ответа на тестовые вопросы обучающимся должны быть продемонстрированы знания понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; знания закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, формы социальной и этической ответственности за принятые решения; знания основ антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан; знания научных подходов к обоснованию управленческих решений, позволяющих управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; знания методов разрешения ситуаций конфликта интересов; знания должностных обязанностей государственного служащего, положения действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

### **2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольный тест»**

0. Тест включает в себя 30 вопросов. При ответе необходимо руководствоваться положениями международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан". В ходе ответа на тестовые вопросы обучающимся должны быть продемонстрированы знания понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; знания закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, формы социальной и этической ответственности за принятые решения; знания основ антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан; знания научных подходов к обоснованию управленческих решений, позволяющих управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; знания методов разрешения ситуаций конфликта интересов; знания должностных обязанностей государственного служащего,

положения действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

1. Федеральным законом «О противодействии коррупции» устанавливаются:

- а) основные принципы противодействия коррупции;
- б) причины возникновения коррупции;
- в) формы организации деятельности государственных гражданских служащих;
- г) модели антикоррупционного поведения.

При ответе необходимо самостоятельно проанализировать положения Федерального закона "О противодействии коррупции"

2. К основным принципам противодействия коррупции не относятся:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- б) информационная закрытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- в) законность;
- г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

При ответе необходимо самостоятельно проанализировать положения международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан", Уголовного кодекса РФ и иных нормативных актов.

3. Президент Российской Федерации:

- а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;
- б) не вмешивается в государственную политику в области противодействия коррупции, проводимую Правительством Российской Федерации;
- в) обладает исключительным правом принятия мер антикоррупционной направленности.

При ответе необходимо самостоятельно проанализировать положения Федерального закона "О противодействии коррупции"

4. Основными направлениями деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции являются:

- а) проведение единой государственной политики в области противодействия коррупции;
- б) обеспечение независимости средств массовой информации;
- в) создание организаций по защите прав государственных и муниципальных служащих;
- г) совершенствование порядка прохождения государственной и муниципальной службы.

При ответе необходимо самостоятельно проанализировать положения международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан", Уголовного кодекса РФ и иных нормативных актов.

5. Государственный или муниципальный служащий в случае нестандартной ситуации возникновения конфликта интересов:

- а) может сообщить об этом работодателю, в случае возникновения такой необходимости;
- б) обязан уведомить об этом работодателя;
- в) должен обратиться к работодателю для расторжения трудового контракта;
- г) может не сообщать об этом работодателю.

При ответе необходимо самостоятельно смоделировать ситуацию конфликта интересов и проанализировать положения международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан", Уголовного кодекса РФ и иных нормативных актов.

6. Обоснованность как требование к управленческому решению означает, что оно должно быть:

- а) непротиворечивым по отношению к другим решениям;
- б) принято на основе достоверной информации о состоянии объекта управления с учетом тенденций его развития;
- в) исходящим от непосредственного руководителя;
- г) четко сформулированным и воспринимаемым однозначно.

7. К основным положениям школы научного управления можно отнести:

- а) нормирование труда
- б) научный подход к подбору и обучению персонала
- в) усиление разработки социальных и этических аспектов трудовых ресурсов
- г) единство распорядительства

8. Не признаются исполняющими должностные обязанности государственные служащие:

- а) находящиеся на отдыхе или в отпуске;
- б) исполняющие за пределами нормального служебного времени приказы и распоряжения руководителей (начальников);
- в) находящиеся в положении интернированного или заложника.

#### **2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольный тест»**

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	1
2	1
3	1
4	1
5	1
6	1
7	1
8	1
9	1
10	1
11	1
12	1
13	1
14	1

15	1
16	1
17	1
18	1
19	1
20	1
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
ИТОГО	30

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью. Решено большинство тестовых заданий правильно. Показывает отличные знания понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; знания закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, формы социальной и этической ответственности за принятые решения; знания</p>	<p>Задание выполнено частично. Более половины тестов отвечены правильно. Освоен учебный материал не в полном объеме. Показывает достаточные знания понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; знания закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, формы социальной и этической ответственности</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Менее половины тестовых вопросов отвечено правильно. Показывает слабые знания понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях; знания закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, формы социальной и этической ответственности за принятые решения;</p>

<p>основ антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан; знания научных подходов к обоснованию управленческих решений, позволяющих управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; знания методов разрешения ситуаций конфликта интересов; знания должностных обязанностей государственного служащего, положения действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.</p>	<p>за принятые решения; знания основ антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан; знания научных подходов к обоснованию управленческих решений, позволяющих управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; знания методов разрешения ситуаций конфликта интересов; знания должностных обязанностей государственного служащего, положения действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.</p>	<p>знания основ антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан; знания научных подходов к обоснованию управленческих решений, позволяющих управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; знания методов разрешения ситуаций конфликта интересов; знания должностных обязанностей государственного служащего, положения действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.</p>
---	---	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ

			требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	--

### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

#### 1. Дифференцированный зачет

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>
<b>Знания</b>
Знает определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях, знает закономерности поведения индивидуумов и социальных групп в стандартных и нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, формы социальной и этической ответственности за принятые решения. Знает основы антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.
<b>Умения</b>
Умеет анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения, умеет формировать представление об эффективных действиях в стандартных и нестандартных ситуациях, оценивать последствия принимаемых решений.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
Владеет целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях при проявлениях коррупционного поведения, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения. Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях, методами научного обоснования плана действий и его эффективной реализации.
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>
Знает научные подходы к обоснованию управленческих решений, позволяющие управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Знает методы разрешения ситуаций конфликта интересов
<b>Умения</b>
Умеет формировать и реализовывать управленческие решения с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, выстраивать эффективные прямые и обратные связи в процессе управления организациями, подразделениями, группами (

<p>командами) сотрудников, проектами и сетями, использовать разнообразные формы управленческого воздействия в рамках организации предпринимательской деятельности.</p>
<p><b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b></p>
<p>Владеет современными технологиями управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, навыками принятия управленческих решений, умением формировать систему командных воздействий, позволяющих эффективно решать поставленные задачи в рамках организации предпринимательской деятельности. Владеет навыками разрешения ситуаций конфликта интересов</p>
<p><b>СК-1 способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</b></p>
<p><b><i>Знания</i></b></p>
<p>Знает содержание должностных обязанностей, требования профессиональной этики государственного служащего, положения действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан</p>
<p><b><i>Умения</i></b></p>
<p>Умеет демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями; действовать в соответствии с правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, должностными инструкциями и моральными нормами в условиях нестандартных, экстремальных ситуаций профессиональной деятельности в рамках государственного и муниципального управления.</p>
<p><b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b></p>
<p>Владеет способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения стоящих перед органами власти задач.</p>

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Дифференцированный зачет», характеризующий этап формирования**

Задания на дифференцированный зачет оформлены в виде билетов. При необходимости преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы. Номер билета определяется случайным образом путем вытягивания одного билета. Обучаемому дается время для подготовки ответа на теоретические вопросы и решения практического задания в письменном виде. Затем обучающийся устно отвечает на теоретические вопросы и при необходимости комментирует ход решения практического задания. Во время сдачи дифференцированного зачета обучающимся должны быть продемонстрированы готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения путем приведения соответствующих примеров и обоснования наиболее эффективных путей их решения, способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач путем уточнения возможностей обращения организаций, осуществляющих



предпринимательскую деятельность, к органам государственного и муниципального управления по различным поводам.

На дифференцированный зачете студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий :

1. Теоретический вопрос
2. Теоретический вопрос
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Теоретический вопрос	6	10
Практическое задание	12	20
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Дифференцированный зачет»**

0. Зачет предполагает ответ на 2 теоретических вопроса и выполнение практического задания. Должен быть дан развернутый, последовательный, логичный ответ на теоретические вопросы. Обучающийся должен обосновать свою точку зрения при решении практического задания.

В ходе ответа на теоретические вопросы и решения практического задания должны быть продемонстрированы готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач, связанных с предпринимательской деятельностью, путем самостоятельного анализа нормативных правовых актов.

#### **1. Теоретические вопросы**

1. Понятие «коррупция» как сложное, многоаспектное явление. Многообразие проявлений коррупции в обществе.
2. Коррупция как системное явление.
3. Структура коррупции.
4. Виды и формы коррупции.
5. Причины распространенности коррупции в современной России и в мире.
6. Сущность коррупции. Негативные последствия коррупции для общества и государства

7. Системный подход к борьбе с коррупцией
  8. Исторические корни коррупции за рубежом.
  9. Римское законодательство о коррупции.
  10. Ведущие мировые религии о коррупции.
  11. Мыслители нового времени о борьбе с коррупцией.
  12. Политический режим и коррупция. Коррупционные скандалы XIX — XX вв.
  13. Критерии идеального чиновника Макса Вебера. Операция «чистые руки» в Италии как пример успешной борьбы с коррупцией.
  14. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации.
  15. Исторические корни коррупции в дореволюционной России.
  16. Превращение коррупции в механизм государственного управления в XIX в. Чиновничество в России.
  17. Борьба с взятками в СССР как с отдельными пережитками прошлого.
  18. Понятие антикоррупционной политики и ее компоненты
  19. Стратегия антикоррупционной политики Российской Федерации
  20. Стратегия антикоррупционной политики Республики Татарстан
  21. Стратегии антикоррупционной политики зарубежных стран
  22. Коррупциогенные сферы. Коррупционные практики при закупках для государственных и муниципальных нужд.
  23. Органы власти как субъекты противодействия коррупции
  24. Специализированные органы противодействия коррупции
  25. Лица, уполномоченные на противодействие коррупции
  26. Специализированные совещательные, координационные, экспертные антикоррупционные органы
  27. Организации как субъекты противодействия коррупции
  28. Институты гражданского общества как субъекты противодействия коррупции
  29. Антикоррупционное законодательство
  30. Ответственность за нарушения антикоррупционного законодательства
2. Практическое задание. Гражданин обратился в региональное министерство образования с просьбой разъяснить ему действия администрации школы по сбору и трате собранных с родителей на нужды классов средств. Какой инструмент противодействия коррупции и в какой форме должен быть применен в данном случае? Подготовьте проект обращения в соответствующий орган по представленному казусу.
  3. Практическое задание. Прокурор района принял на должность своего помощника сына начальника полиции того же района. А начальник полиции принял на работу жену прокурора района. Возник ли в данном случае конфликт интересов? Предложите пути преодоления такого конфликта, используя способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.
  4. Практическое задание. Инспектор паспортного стола Тулаева по просьбе своего знакомого Решетова выдала последнему справку о проживании на квартире Решетова его матери и отца, которые были зарегистрированы в другом месте. Справка была подписана Тулаевой от имени начальника паспортного стола. Правом подписи Тулаева не обладала. В благодарность за услугу Решетов пригласил Тулаеву в ресторан. Проанализируйте нестандартную ситуацию коррупционного характера. Дайте юридическую оценку действий указанных лиц.
  5. Практическое задание: В нормативном акте о предоставлении одной муниципальной услуги не указан срок рассмотрения обращения гражданина о ее предоставлении.

Укажите разновидность коррупциогенного фактора в данном случае.

При ответе необходимо аргументировать свою точку зрения, опираясь на положения международных актов, Федерального закона "О противодействии коррупции", закона Республики Татарстан "О противодействии коррупции в Республике Татарстан"

6. Практическое задание: Гражданка Сеницына была принята на должность ведущего специалиста в территориальный орган исполнительной власти субъекта РФ с испытательным сроком продолжительностью три месяца. В течение испытательного срока ею был допущен ряд ошибок в работе, которые свидетельствовали о недостаточной компетентности и профессионализме Сеницыной. Поэтому за два дня до окончания испытания Сеницыну пригласили в кадровую службу государственного органа и объявили ей, что с ней расторгается служебный контракт как с не выдержавшей испытание. Сеницына не согласилась с таким решением и предъявила справку медицинского учреждения о том, что находится на третьем месяце беременности. Может ли быть Сеницына уволена по результатам испытания? Дайте юридический анализ дела с точки зрения должностных обязанностей гражданского служащего и служебной этики. Подготовьте проект обращения в соответствующий орган по представленному казусу.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Слабо выражена готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Слабо выражена способность

	<p>Продемонстрирована высокая готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Продемонстрирована высокая способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Продемонстрирована высокая способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</p>	<p>описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Присутствует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Присутствует способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Продемонстрирована способность применять некоторые механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</p>	<p>управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Слабо выражена способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</p>
Теоретический вопрос	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Слабо выражена готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести</p>

	<p>терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p> <p>Продемонстрирована высокая готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>Продемонстрирована высокая способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p> <p>Продемонстрирована высокая способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</p>	<p>недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. Присутствует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.</p> <p>Присутствует способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p> <p>Продемонстрирована способность применять некоторые механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</p>	<p>социальную и этическую ответственность за принятые решения. Слабо выражена способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.</p> <p>Слабо выражена способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</p>
Практическое задание	<p>Задание выполнено полностью. Сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p> <p>Продемонстрирована высокая готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести</p>	<p>Задание выполнено не полностью.</p> <p>Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Слабо выражена готовность действовать в</p>

	<p>социальную и этическую ответственность за принятые решения. Продемонстрирована высокая способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Продемонстрирована высокая способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</p>	<p>преподавателя. Присутствует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Присутствует способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Продемонстрирована способность применять некоторые механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</p>	<p>нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Слабо выражена способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Слабо выражена способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</p>
--	--	---	---

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Египянц . — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 207 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/428569>
2. Противодействие коррупции: новые вызовы [Электронный ресурс] : монография / С.Б. Иванов [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=343281>
3. Дадалко, В.А. Обеспечение противодействия коррупции [Электронный ресурс] : курс лекций в структурно-логических схемах / В.А.Дадалко , С.Н.Кашурников, В.И. Прасолов . - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 423 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=110911>

### **Дополнительная литература**

1. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса [Электронный ресурс] : монография / Ю. А. Нисневич. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453975>
2. Антикоррупционная этика и служебное поведение [Электронный ресурс] : науч.-практич. пособие / Н.А. Абузярова [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. — М. : ИНФРА-М : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2019. — 124 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=327812>
3. Корреляция мер по противодействию коррупции с причинами и условиями ее возникновения [Электронный ресурс] : монография/Е.И.Добролюбова [и др.] - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 156 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=326275>
4. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти [Электронный ресурс] : науч.-практич. пособие / Т.А. Едкова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 184 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=303125>

### **Периодические издания**

1. Журнал российского права(<http://jrnprnoma.ru>)

2. Финансовое право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
3. Уголовное право(<http://www.jurpro.ru>)
4. Предпринимательское право(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
5. Евразийский юридический журнал(<http://www.eurasialaw.ru>)
6. Арбитражный и гражданский процесс(<http://lawinfo.ru/catalog/maga>)
7. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(<http://www.vestnik.ru>)
8. Вестник экономического правосудия Российской Федерации(<http://www.vestnik.ru>)
9. Российский юридический журнал(<http://www.ruzh.org>)
10. Российская юстиция(<http://avtor@ibb.ru>)
11. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации (<http://www.jurizdat.ru/editions/official/bscrif/index.htm>)
12. Законность(<http://pressa-lex.ru>)
13. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
14. Хозяйство и право(<http://hozpravo@sovintel.ru>)
15. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
16. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
17. Юрист(<http://www.lawinfo.ru/catalog/>)
18. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
19. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
20. Право и экономика : документы, комментарии, практика(<http://www.jusinf.ru/journals>)
21. Государство и право(<http://gospravo-journal.ru>)
22. Государство и право(<http://gospravo-journal.ru>)

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
2. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (с последующими изм.) // Российская газета. 2009. № 133. 22 июля.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с последующими изм.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.
5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изм.) // Российская газета. 2008. № 266. 30 декабря.

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**



1. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - режим доступа <http://www.gov.ru/>

2. Сервер органов государственной власти Республики Татарстан - режим доступа <http://tatarstan.ru/>

3. Официальный портал органов местного самоуправления г. Казани - режим доступа <http://www.kzn.ru/>

4. Официальный интернет-портал правовой информации - режим доступа <http://pravo.gov.ru/>

## **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного

рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратиться

внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### **Методические указания для подготовки к тестированию**

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

— на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

Имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

— частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

— из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многое здесь зависит от

мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста. Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами: заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково; все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Методические указания при подготовке к дифференцированному зачету**

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Дифференцированный зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет с выставлением оценки. На дифференцированном зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки.

Дифференцированный зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к дифференцированному зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед дифференцированным зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к дифференцированному зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к дифференцированному зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На дифференцированном зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

**Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

**Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами

Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	idp.ieml.ru	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

### XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

<b>Текущий контроль, промежуточная аттестация</b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b>СРС</b>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study –анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
2. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
3. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.





**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Кузьмин Алексей Анатольевич, Сушкова Татьяна Васильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

## **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины - изучение теоретико-методологических оснований управления продуктом в современных условиях.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать понимание сущности основ управления продуктом и товарной политикой с позиции маркетинг-менеджмента;
- сформировать понимание сущности и содержания менеджмента товарной категории.
- уметь анализировать и управлять жизненным циклом продукта;
- уметь разрабатывать программу продвижения новых товаров;
- уметь проводить анализ жизненного цикла продукта и управлять им;
- сформировать навыки разработки марочных названий и стратегий, упаковки;
- сформировать навыки изучения концепции, процесса разработки нового продукта, стратегии вывода на рынок и позиционирования новых продуктов;

### **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся

выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая

научно-исследовательская

педагогическая

организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности
	Умения	принимать управленческие решения, руководя персоналом организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, внедрения и управления продуктом
ПК-1	Знания	принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, принципы организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими.
	Умения	

		управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками анализа результатов управления организациями, подразделениями; навыками анализа последствий управления группами (командами) сотрудников; навыками анализа последствий управления проектами по разработке и внедрению новых продуктов
ПК-5	Знания	основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития
	Умения	использовать количественный анализ поведения экономических агентов и рынков
	Навыки и/или опыт деятельности	методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ имеет код Б1.В.ДВ.03.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ предусмотрена учебным планом в 4 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	26	26
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	18	18
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	74	74
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### 1. Структура дисциплины по темам (разделам)

##### **Тема 1. Продукт, как элемент комплекса маркетинга в предпринимательских структурах**

Сущность понятия "продукт". Классификация товаров. особенности услуг. трехуровневая концепция товара.

##### **Тема 2. Жизненный цикл товара**

Сущность понятия "жизненный цикл товара". Стадии жизненного цикла: внедрение, рост, зрелость, спад.

Разновидности кривой жизненного цикла. Стратегии маркетинга на различных стадиях жизненного цикла

##### **Тема 3. Бренд-менеджмент. Марка и упаковка как часть атрибутики товара**

Основные понятия и определения "марка", "упаковка", "товарный знак", "бренд". стратегии использования торговых марок: использование марок производителя, использование марок розничных торговцев, использование смешанных марок.

Сущность понятия "упаковка" Функции упаковки. требования к упаковке. Креативная упаковка

##### **Тема 4. Управление ассортиментом товара в условиях свободного предпринимательства**

Понятие "ассортимент". Принципы формирования товарного ассортимента. Основные показатели: ширина, глубина, насыщенность, гармоничность.

Методы оптимизации ассортимента: ABC-анализ, БКГ-анализ, XYZ-анализ

### **Тема 5. Процесс разработки нового товара в предпринимательских структурах**

Сущность понятия "новый продукт". Типы новинок, виды модификации. Типы покупателей в зависимости от степени реакции на новинки. Процесс разработки нового товара: генерация идей, отбор идей, разработка концепции и ее проверка, разработка маркетинговой стратегии, анализ бизнеса, разработка продукта, коммерческое производство.

### **Тема 6. Позиционирование продукта на рынке: бизнес-управление на региональном рынке Республики Татарстан**

Понятие и сущность позиционирования. Цели позиционирования. Процедура позиционирования. позиция продукта. Карта позиционирования (восприятия). Стратегии позиционирования

### **Тема 7. Управление товарными запасами**

Понятие "товарный запас", роль запасов в деятельности организации. Объем потребности в товарах. Вероятный объем розничных продаж. Расчет ожидаемых запасов. Страховой запас

### **Тема 8. Управление продвижением товара. Особенности продвижения товаров на региональном рынке**

Элементы и сущность продвижения товара. Реклама. Виды товарной рекламы. Цели рекламы. Прямой маркетинг. виды прямого маркетинга. стимулирование сбыта. Мероприятия по стимулированию сбыта. Личная продажа. Процесс личной продажи. Особенности поведения потребителей на региональном рынке

### **Тема 9. Методы изучения товаров**

Метод идеальной точки. Мультиатрибутивная модель отношения

### **Тема 10. Менеджмент товарной категории на региональном рынке Республики Татарстан в условиях свободного предпринимательства**

Сущность категорийного менеджмента. Виды категорий в розничной торговой точке. Должностная инструкция категорийного менеджмента

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))
---	-------------------	---



		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего
--	--	----------------------	---	---	------------------------	-------

**1 этап (4 семестр)**

1	Продукт, как элемент комплекса маркетинга в предпринимательских структурах	0,5	1	0	6	7,5
2	Жизненный цикл товара	0,5	2	0	8	10,5
3	Бренд-менеджмент. Марка и упаковка как часть атрибутики товара	0,5	2	0	8	10,5
4	Управление ассортиментом товара в условиях свободного предпринимательства	1	2	0	8	11
5	Процесс разработки нового товара в предпринимательских структурах	1	2	0	8	11
6	Позиционирование продукта на рынке: бизнес-управление на региональном рынке Республики Татарстан	0,5	1	0	8	9,5
7	Управление товарными запасами	0,5	2	0	6	8,5
8	Управление продвижением товара. Особенности продвижения товаров на региональном рынке	0,5	2	0	6	8,5
9	Методы изучения товаров	0,5	2	0	8	10,5
10	Менеджмент товарной категории на региональном рынке Республики Татарстан в условиях свободного предпринимательства	0,5	2	0	8	10,5
	<b>Консультация</b>					<b>2</b>
	<b>Экзамен</b>					<b>8</b>
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>108</b>

**V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16106>

1. конспект лекций
2. методические указания для практических занятий

3. методические указания для самостоятельной работы

**VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ</p>

	АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ ЭКОНОМИКА ГОРОДА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов.

Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

**Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

**Текущая работа обучающегося**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

**Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

**Расчет баллов за посещаемость  
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	0,61	1,82
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	9	0,91	8,18
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

**Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

#### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

#### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### **Расчет баллов за работу в семестре**

##### **Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
<b>Текущая работа обучающегося</b>		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
<b>Текущий контроль успеваемости</b>		
case-study	9,00	15,00
исследовательская работа (проект)	9,00	15,00
исследовательская работа малых группах	9,00	15,00
решение задачи	9,00	15,00

#### **Промежуточная аттестация**

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	На хорошем уровне знать основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности В целом уметь принимать управленческие решения, руководя персоналом организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия В целом иметь сформировавшиеся навыки управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, внедрения и управления продуктом	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Иметь глубокие знания основных приемов и методов руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности Принимать конструктивные управленческие решения, руководя персоналом организации, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Более 70 баллов

		конфессиональные и культурные различия Системно владеть навыками управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, внедрения и управления продуктом	
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Базовый уровень	В общем виде знать принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, принципы организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими. В целом управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами Иметь навыки анализа результатов управления организацией, подразделений, проектами по разработке и внедрению новыми продуктами	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Сформировавшиеся систематические знания принципов руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, принципы организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими. Эффективно управлять организациями, подразделениями; управлять группами (	Более 70 баллов



		<p>командами) сотрудников; управлять проектами Иметь устойчивые навыки анализа последствий организацией, подразделениями, проектами по внедрению новыми продуктами</p>	
ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Базовый уровень	<p>В целом сформировавшееся знание основных элементов процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития В целом умеет использовать количественный анализ поведения экономических агентов и рынков В целом сформировавшееся владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	<p>Сформировавшееся систематическое знание основных элементов процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития На хорошем уровне умеет использовать количественный анализ поведения экономических агентов и рынков Сформировавшееся систематическое владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p>	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоения компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
решение задачи	15	ОПК-2, ПК-1, ПК-5
исследовательская работа (проект)	15	ОПК-2, ПК-1, ПК-5
исследовательская работа малых группах	15	ОПК-2, ПК-1, ПК-5
case-study	15	ОПК-2, ПК-1, ПК-5
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-2, ПК-1, ПК-5

**1. исследовательская работа малых группах**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «исследовательская работа малых группах»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i><b>Знания</b></i>
основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности
<i><b>Умения</b></i>
принимать управленческие решения, руководя персоналом организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>
навыками управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, внедрения и управления продуктом
<b>ПК-1</b> способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
<i><b>Знания</b></i>
принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, принципы организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими.
<i><b>Умения</b></i>
управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «исследовательская работа малых группах»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками анализа результатов управления организациями, подразделениями; навыками анализа последствий управления группами (командами) сотрудников; навыками анализа последствий управления проектами по разработке и внедрению новых продуктов	
<b>ПК-5</b>	<b>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<i>Умения</i>	
использовать количественный анализ поведения экономических агентов и рынков	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	

### 1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «исследовательская работа малых группах», характеризующий этап формирования

Работа в малых группах способствует конструктивному взаимодействию всех участников, позволяет вырабатывать навыки управления группами, проектами, проявить умение руководить коллективом. Опирайтесь на знания результатов экономического и стратегического анализа. При групповой работе необходимо самостоятельно изучить материал по теме: "Марка и упаковка как часть атрибутики товара". Количество участников в группе может быть от 2-х до 6-ти человек. Результаты исследования (работы, проекта) подвергаются публичной защите. Работая в малых группах, опираясь на принципы руководства командами, выполните задание. Организуйте и придерживайтесь принципов конструктивного взаимодействия со всеми участниками. проведите исследование поведения экономических агентов (потребителей). По результатам исследования постройте карту позиционирования.

### 1.3 Типовые задания оценочного средства «исследовательская работа малых группах»

#### 1. Задание 3. Позиционирование

Производитель стирального порошка намерен обновить свой ассортимент.

Характеристики порошка:

- Моющие способности
- Пенообразование
- Отбеливающий эффект/удаление пятен
- Сохранение цвета
- Растворимость
- Безвредность
- Аромат
- Бережливость к белью

-Удобство упаковки

-Уровень цены

Работая в малых группах, проявляя готовность руководить коллективом, управлять группами и проектами, конструктивно взаимодействуя со всеми участниками, выполните задание. Опирайтесь на результаты стратегического и экономического анализа поведения экономических агентов и рынков.

Проведите исследование поведения экономических агентов (потребительских предпочтений среди студентов группы) методом опроса.

Примите управленческие решения и подготовьте предложения по новому товару (составу, характеристикам). Определите две наиболее важные характеристики, которые являются важными при выборе порошка. Методом опроса выявите степень соответствия нескольких марок стирального порошка этим критериям. Начертите карту позиционирования (восприятия), обозначив позиции каждой марки.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «исследовательская работа малых группах»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	15
ИТОГО	15

#### Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе . Продемонстрирована готовность руководить коллективом, способность управлять группами, проектами. Конструктивно решает поставленные задачи в области управления коллективом, проектами. Владеет методами экономического и стратегического при решении поставленных задач	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Анализ проведен, но допущены некоторые ошибки. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать предложенное решение проблемы. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе и умение организовать командное взаимодействие. Частично продемонстрирована готовность руководить коллективом, управлять	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие. Отсутствуют знания и умения руководить коллективом, управлять группами Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач. Не владеет методами экономического и стратегического анализа.

	<p>группами, проектами.  Частичное владение  методами экономического и  стратегического анализа при  решении поставленных задач</p>	
--	---	--

**Критерии оценивания**

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

**2. решение задачи**

**2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «решение задачи»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Знания</b>
основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности

**2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «решение задачи»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<i>Умения</i>
принимать управленческие решения, руководя персоналом организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыками управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, внедрения и управления продуктом
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i>Знания</i>
принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, принципы организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими.
<i>Умения</i>
управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыками анализа результатов управления организациями, подразделениями; навыками анализа последствий управления группами (командами) сотрудников; навыками анализа последствий управления проектами по разработке и внедрению новых продуктов
<b>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<i>Знания</i>
основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития
<i>Умения</i>
использовать количественный анализ поведения экономических агентов и рынков
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

**2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «решение задачи», характеризующий этап формирования**

Работа в малых группах способствует конструктивному взаимодействию всех участников, позволяет вырабатывать навыки управления группами, проектами, проявить

умение руководить коллективом. Опирайтесь на знания результатов экономического и стратегического анализа. При групповой работе необходимо самостоятельно изучить материал по теме: "Управление ассортиментом товара",. Количество участников в группе может быть от 2-х до 6-ти человек. Результаты исследования (работы, проекта) подвергаются публичной защите. На основе данных таблицы проведите экономический анализ вклада каждой группы товаров. Предложите управленческое решение по внедрению новых продуктов.

### 2.3 Типовые задания оценочного средства «решение задачи»

#### 1. Задание 4. ABC - анализ

Работая в малых группах, проявляя готовность руководить коллективом, управлять группами и проектами, конструктивно взаимодействуя со всеми участниками, выполните задание. Опирайтесь на результаты стратегического и экономического анализа поведения экономических агентов и рынков.

Выполните задание.

С целью анализа вклада в товарооборот каждой группы товаров, необходимо провести ABC-анализ.

В таблице представлены исходные данные для его проведения.

№ п/п Наименование продукции Объем продаж, тыс.руб. Доля в общем объеме продаж

1	Пельмени сармановские	3 834	0,13
2	Пельмени мясо-картофельные	87 000	3
3	Пельмени эконом, 400гр	3 724	0,135
4	Пельмени мясо-капустные, 400гр	1 632	0,06
5	Пельмени мясо-картофельные, 400гр	2 002	0,07
6	Пельмени ГОСТ, 300гр	1 065	0,04
7	Пельмени с мясом цыпленка, 400гр	2 416	0,08
8	Пельмени от жениха, 300 гр	441	0,02
9	Котлеты деревенские	727	0,03
10	Голубцы мясные	17 000	6
11	Манты с картошкой	773	0,031
12	Хинкали	1 003	0,034
13	Пельмени сармановские, вес. 3	649	0,134
14	Пельмени с мясом цыпленка, вес 1	010	0,035
15	Пельмени домашние, вес 155	0,005	
16	Индейка, вес 6	435	0,222
17	Итого:	28 970	

Проведите экономический анализ вклада каждой группы товаров. Предложите управленческое решение по внедрению новых продуктов и снятию нерентабельных.

Ответьте на вопросы:

1. Опишите разницу между линейным и объемным расширением ассортимента. Приведите примеры.
2. Чем ABC-анализ отличается от XYZ-анализа? Почему они дополняют друг друга? Свой ответ подкрепите примерами.
3. Проведите анализ ассортимента, какой либо известной вам фирмы с точки зрения широты, глубины, насыщенности.

4. На примере конкретной организации определите, как между собой связаны товары в ассортиментных группах и ассортименте организации.

5. Какие маркетинговые действия включает в себя оптимизация ассортимента? Какие управленческие решения обычно принимаются после анализа ассортимента?

#### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «решение задачи»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	15
<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>

#### Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью.</p> <p>Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе .</p> <p>Продемонстрирована готовность руководить коллективом, способность управлять группами, проектами. Конструктивно решает поставленные задачи в области управления коллективом, проектами.</p> <p>Владеет методами экономического и стратегического при решении поставленных задач</p>	<p>Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме.</p> <p>Теряется в потоке информации. Анализ проведен, но допущены некоторые ошибки. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать предложенное решение проблемы. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе и умение организовать командное взаимодействие.</p> <p>Частично продемонстрирована готовность руководить коллективом, управлять группами, проектами.</p> <p>Частичное владение методами экономического и стратегического анализа при решении поставленных задач</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие.</p> <p>Отсутствуют знания и умения руководить коллективом, управлять группами Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач. Не владеет методами экономического и стратегического анализа.</p>

Критерии оценивания



Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### 3. case-study

#### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «case-study»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i><b>Знания</b></i>
основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности
<i><b>Умения</b></i>
принимать управленческие решения, руководя персоналом организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>
навыками управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, внедрения и управления продуктом

### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «case-study»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i>Знания</i>	
принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, принципы организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими.	
<i>Умения</i>	
управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками анализа результатов управления организациями, подразделениями; навыками анализа последствий управления группами (командами) сотрудников; навыками анализа последствий управления проектами по разработке и внедрению новых продуктов	
<b>ПК-5</b>	<b>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<i>Умения</i>	
использовать количественный анализ поведения экономических агентов и рынков	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	

### 3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «case-study», характеризующий этап формирования

Работа в малых группах способствует конструктивному взаимодействию всех участников, позволяет вырабатывать навыки управления группами, проектами, проявить умение руководить коллективом. Опирайтесь на знания результатов экономического и стратегического анализа. Постройте графики на основе данных таблицы. Сформулируйте и аргументируйте ответы на вопросы.

Работа в малых группах способствует конструктивному взаимодействию всех участников, позволяет вырабатывать навыки управления коллективом, проектами. При групповой работе необходимо самостоятельно изучить материал по теме: "Жизненный цикл товара". Количество участников в группе может быть от 2-х до 6-ти человек. Результаты исследования (работы, проекта) подвергаются публичной защите.

### 3.3 Типовые задания оценочного средства «case-study»

#### 1. Задание 1.

Работая в малых группах, проявляя готовность руководить коллективом, управлять группами и проектами, конструктивно взаимодействуя со всеми участниками, выполните задание. Опирайтесь на результаты стратегического и экономического анализа поведения экономических агентов и рынков.

ООО «Профи» разработало новую модель автоприцепа и запланировало ее выпуск на 10 лет.

Определите временные границы этапов жизненного цикла автоприцепа, если общие границы выпуска изделия составляют 10 лет.

Используя основные приемы руководства, примите управленческое решение относительно задач маркетинга по этапам ЖЦТ и предложите товарные стратегии на разных этапах.

Проведя экономический анализ рыночных данных, установите цену на автоприцеп, если рентабельность изделия составляет 25% к себестоимости и рассчитайте годовую прибыль от реализации.

Постройте графики «объем сбыта – годы», «издержки – годы», «прибыль – годы».

Таблица 1.

План выпуска нового автоприцепа

Показателигоды

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Объем сбыта, шт. 20 50 150 240 350 430 490 500 470 410

Издержки на годовой объем сбыта, тыс.руб 1550 3650 9450 13200 15750 16700 19257 1951810015580

### 3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «case-study»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	15
ИТОГО	15

#### Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе. Продемонстрирована готовность руководить коллективом, способность управлять группами, проектами. Конструктивно решает поставленные задачи в области управления коллективом, проектами. Владеет методами экономического и стратегического при решении поставленных задач	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Анализ проведен, но допущены некоторые ошибки. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать предложенное решение проблемы. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе и умение организовать командное взаимодействие.	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие. Отсутствуют знания и умения руководить коллективом, управлять группами. Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач. Не владеет методами экономического и стратегического анализа.

	<p>Частично продемонстрирована готовность руководить коллективом, управлять группами, проектами.</p> <p>Частичное владение методами экономического и стратегического анализа при решении поставленных задач</p>	
--	---	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### 4. исследовательская работа (проект)

**4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «исследовательская работа (проект)»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОПК-2</b>	<b>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<i>Знания</i>	
основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, внедрения и управления продуктом	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i>Знания</i>	
принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, принципы организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими.	
<i>Умения</i>	
управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками анализа результатов управления организациями, подразделениями; навыками анализа последствий управления группами (командами) сотрудников; навыками анализа последствий управления проектами по разработке и внедрению новых продуктов	
<b>ПК-5</b>	<b>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<i>Умения</i>	
использовать количественный анализ поведения экономических агентов и рынков	

**4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «исследовательская работа (проект)», характеризующий этап формирования**

Работа в малых группах способствует конструктивному взаимодействию всех участников, позволяет выработать навыки управления группами, проектами, проявить умение руководить коллективом. Опирайтесь на знания результатов экономического и стратегического анализа. При групповой работе необходимо самостоятельно изучить материал по теме: "Марка и упаковка как часть атрибутики товара", "Процесс разработки нового товара". Количество участников в группе может быть от 2-х до 6-ти человек. Результаты исследования (работы, проекта) подвергаются публичной защите. Разработайте анкету для проведения анализа экономических агентов рынка (потребителей). Опираясь на принципы руководства коллективом, спланируйте процесс разработки упаковки.

#### 4.3 Типовые задания оценочного средства «исследовательская работа (проект)»

##### 1. Задание 2.

Работая в малых группах, проявляя готовность руководить коллективом, управлять группами и проектами, конструктивно взаимодействуя со всеми участниками, выполните задание. Опирайтесь на результаты стратегического и экономического анализа поведения экономических агентов и рынков.

Разработайте анкету для проведения анализа экономических агентов рынка (потребителей) гранатового сока емкостью 1 литр для выяснения их предпочтений относительно упаковки этого товара. Какие требования предъявляются к упаковке различными экономическими агентами (потребителями)? Укажите информацию и изобразительные элементы, наносимые на упаковку. Проанализируйте влияние упаковки на потребление гранатового сока с марочным именем «...». Рассмотрите целесообразность разработки экологически безопасной упаковки.

Сделайте несколько вариантов предложений по совершенствованию упаковки анализируемого товара:

- Принципиально новый вариант упаковки
- Новый дизайн упаковки
- Размещение новой информации на прежней упаковке
- Нанесение на упаковку новых знаков

Опираясь на принципы руководства коллективом, спланируйте процесс разработки упаковки по этапам.

#### 4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «исследовательская работа (проект)»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	15
ИТОГО	15

##### Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе . Продемонстрирована готовность руководить коллективом, способность управлять группами, проектами. Конструктивно решает поставленные задачи в области управления	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Анализ проведен, но допущены некоторые ошибки. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать предложенное решение проблемы. В целом	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие. Отсутствуют знания и умения руководить коллективом, управлять группами Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных

коллективом, проектами. Владеет методами экономического и стратегического при решении поставленных задач	<p>продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе и умение организовать командное взаимодействие.</p> <p>Частично продемонстрирована готовность руководить коллективом, управлять группами, проектами.</p> <p>Частичное владение методами экономического и стратегического анализа при решении поставленных задач</p>	задач. Не владеет методами экономического и стратегического анализа.
---	---	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

##### 1. Экзамен

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<b>Знания</b>
основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности
<b>Умения</b>
принимать управленческие решения, руководя персоналом организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
навыками управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, внедрения и управления продуктом
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами ( командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>
принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, принципы организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими.
<b>Умения</b>
управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
навыками анализа результатов управления организациями, подразделениями; навыками анализа последствий управления группами (командами) сотрудников; навыками анализа последствий управления проектами по разработке и внедрению новых продуктов
<b>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<b>Знания</b>
основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития
<b>Умения</b>
использовать количественный анализ поведения экономических агентов и рынков
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде



## **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования**

Прочитайте вопрос билета. Представьте полное раскрытие поставленного вопроса. Ответ аргументируйте и подкрепите реальными примерами.

Внимательно прочитайте задачу. Выполните задание и примите решение на основе стратегического анализа и поведения экономических объектов. Решение запишите. Полученный ответ аргументируйте. Продемонстрируйте опыт применения знаний в практике. Продемонстрируйте готовность руководить коллективом, управлять группами и проектами.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	6	10
Практическое задание	12	20
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

## **1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»**

1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление продуктом»
  1. Понятие «продукт». Продукт как элемент комплекса маркетинга.
  2. Услуги. Особенности услуг.
  3. Классификация товаров.
  4. Трехуровневая представленность товара.
  5. Жизненный цикл продукта. Виды жизненных циклов. Классическая кривая жизненного цикла.
  6. Стратегии маркетинга на разных этапах жизненного цикла.
  7. Марка как часть атрибутики товара. Требования к марочному названию.
  8. Торговая марка, бренд, товарный знак. Отличия.
  9. Стратегии марок. Преимущества использования.
  10. Упаковка как часть атрибутики товара. Функции упаковки.
  11. Понятие ассортимента, номенклатуры, товарной категории. Роль ассортимента в конкурентной борьбе.
  12. Принципы формирования товарного ассортимента.

13. Ассортиментные стратегии.
14. Основные показатели ассортимента.
15. ABC-анализ как метод исследования ассортимента.
16. XYZ-анализ как метод оптимизации ассортимента.
17. BCG-анализ как стратегический метод распределения ресурсов между ассортиментными группами, направлениями деятельности компании.
18. Новый товар. Варианты новизны. Стратегии и риски.
19. Классификация потребителей в зависимости от восприятия товаров-новинок. Управление потребительским поведением.
20. Процесс разработки новых товаров.
21. Позиционирование товара: сущность, этапы процедуры.
22. Построение карты позиционирования (восприятия).
23. Методы управления товарными запасами.
24. Продвижение товара. Виды товарной рекламы. Особенности продвижения товаров на региональном рынке Республики Татарстан.
25. Стимулирование сбыта товаров. Программы стимулирования.
26. Средства стимулирования сбыта товаров.
27. Личные продажи и прямой маркетинг как способы продвижения товаров.
28. Методы изучения товаров: мультатрибутивная модель отношения, метод идеальной точки, семантический дифференциал.
29. Менеджмент товарной категории. Понятие товарной категории.
30. Виды категорий в розничной торговле.
31. Должностная инструкция категорийного менеджера.
32. Понятие и задачи мерчендайзинга как способа стимулирования продаж товаров в розничной торговой точке.
33. Принципы мерчендайзинга.
34. Средства мерчендайзинга.
35. Стратегии ценообразования, установление цен на товары, методы определения себестоимости товаров.
36. Правила, принципы руководства и организации работы коллектива и социальной коммуникации при решении управленческих задач в области продуктовой политики.
37. Опишите особенности услуг и их отличие от продуктов.
38. Какова роль нового товара для предприятия?
39. Что понимают под товарной политикой в предпринимательских структурах?
40. Что представляет собой товарная политика предприятия?
41. С какой целью разрабатывается новый товар для предприятия, функционирующего в условиях свободного предпринимательства?
42. Что такое позиционирование и как оно применяется предприятиями, функционирующего в условиях свободного предпринимательства?
43. Какие существуют подходы к ценообразованию новых товаров?
44. Какие существуют подходы к ценообразованию существующих товаров?
45. Чем отличается товарная категория от товарной группы?
46. В чем заключается сущность мерчендайзинга?
47. В чем заключается сущность категорийного менеджмента?
48. В чем заключается сущность ABC-анализа? Опишите основные этапы.
49. Назовите основные особенности рекламы товаров на региональном рынке Республики Татарстан.
50. Обоснуйте, в чем заключается отличие товарного знака от бренда?

51. Чем отличается товарный ассортимент от номенклатуры?
52. Какой принцип товарного ассортимента наиболее часто используются предприятиями, функционирующими в условиях свободного предпринимательства?
53. Опишите основные особенности категорий потребителей, в зависимости от реакции на товары-новинки?
54. В чем заключается сущность XYZ-анализа? Опишите основные этапы.
55. Что входит в окружение товара?
56. На примете товара предварительного выбора, опишите, что является выгодой (товар по замыслу).
57. На примете товара предварительного выбора, опишите, что является реальным исполнением (второй уровень).
58. На примете товара предварительного выбора, опишите, что является подкреплением (третий уровень).
59. Опишите процесс проведения BCG-анализа
60. Что лежит в основе матрицы BCG
61. Опишите стратегии, относительно товаров «Звезда»
62. Опишите стратегии, относительно товаров «Дойная корова»
63. Опишите стратегии, относительно товаров «Бешеные собаки»
64. Опишите стратегии, относительно товаров «Трудные дети»
65. В чем заключаются основные отличия рекламы товаров от стимулирования сбыта.
66. Воспроизведите процесс рекламной кампании товара предприятий, функционирующих в условиях конкурентного рынка.
67. Обоснуйте процесс разработки программы стимулирования сбыта товаров.
68. В чем особенности и основные отличия личных продаж и прямого маркетинга товаров.

3. Разработайте анкету для опроса потребителей гранатового сока емкостью 1 литр для выяснения их предпочтений относительно упаковки этого товара. Какие требования предъявляются к упаковке? Укажите информацию и изобразительные элементы, наносимые на упаковку. Проанализируйте влияние упаковки на потребление гранатового сока с марочным именем «...». Рассмотрите целесообразность разработки экологически безопасной упаковки.

Сделайте несколько вариантов предложений по совершенствованию упаковки анализируемого товара:

- Принципиально новый вариант упаковки
- Новый дизайн упаковки
- Размещение новой информации на прежней упаковке
- Нанесение на упаковку новых знаков

Спланируйте процесс разработки упаковки по этапам

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно	Показывает знание основного материала, но допускает	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много

	<p>ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Продемонстрирована готовность руководить коллективом, способность управлять группами, проектами. Конструктивно решает поставленные задачи в области управления коллективом, проектами. Владеет методами экономического и стратегического при решении поставленных задач.</p>	<p>погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе и умение организовать командное взаимодействие. Частично продемонстрирована готовность руководить коллективом, управлять группами, проектами. Частичное владение методами экономического и стратегического анализа при решении поставленных задач.</p>	<p>грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие. Отсутствуют знания и умения руководить коллективом, управлять группами. Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач. Не владеет методами экономического и стратегического анализа.</p>
Вопрос на понимание	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не

	<p>материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы. Продемонстрирована готовность руководить коллективом, способность управлять группами, проектами. Конструктивно решает поставленные задачи в области управления коллективом, проектами. Владеет методами экономического и стратегического при решении поставленных задач.</p>	<p>. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе и умение организовать командное взаимодействие. Частично продемонстрирована готовность руководить коллективом, управлять группами, проектами. Частичное владение методами экономического и стратегического анализа при решении поставленных задач.</p>	<p>может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие. Отсутствуют знания и умения руководить коллективом, управлять группами. Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач. Не владеет методами экономического и стратегического анализа.</p>
Практическое задание	Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые формулы, проведены	Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые формулы, при	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Отсутствуют знания и умения руководить

	<p>требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p> <p>продемонстрировано владение методами экономического и стратегического анализа.</p> <p>Продемонстрирована готовность руководить коллективом, способность управлять группами, проектами.</p> <p>Конструктивно решает поставленные задачи в области управления коллективом, проектами.</p>	<p>проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.</p> <p>Частично продемонстрировано владение методами экономического и стратегического анализа. Частично продемонстрирована готовность руководить коллективом, управлять группами, проектами. Частичное владение методами экономического и стратегического анализа при решении поставленных задач</p>	<p>коллективом, управлять группами</p> <p>Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач.</p> <p>Не владеет методами экономического и стратегического анализа.</p>
--	--	---	---

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
--	--	--	---

## **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Чернышева, А. М. Управление продуктом [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — М. : Юрайт, 2019. — 373 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433108>
2. Чернышева, А. М. Управление продуктовой политикой [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова . — М. : Юрайт, 2019. — 187 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433700>

### **Дополнительная литература**

1. Борискова, Л. А. Управление разработкой и внедрением нового продукта [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. А. Борискова, О. В. Глебова, И. Б. Гусева. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 272 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=99558>
2. Альварес, С. Как создать продукт, который купят. Метод Lean Customer Development [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Альварес . - М.:АЛЬПИНА, 2016. - 248 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=198502>
3. Кристенсен, К. М. Закон успешных инноваций : Зачем клиент «нанимает» ваш продукт и как знание об этом помогает новым разработкам [Электронный ресурс] / К. М. Кристенсен . - М. :Альпина Пабли., 2017. - 268 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=303641>
4. Маркетинг для магистров [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. И. М. Синяевой - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=189513>
5. Басовский, Л. Е. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 300 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=302255>

### **Периодические издания**

1. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
2. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
3. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
4. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
5. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
6. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
7. Практический маркетинг (<https://bci-marketing.ru/>)
8. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика(<https://www.econ.msu.ru/science/economics>)

9. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика(<https://www.econ.msu.ru/science/economics>)

10. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика(<https://www.econ.msu.ru/science/economics>)

**VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://4p.ru> - режим доступа <http://www.4p.ru/main/index.php>
2. [www.md-marketing.ru](http://www.md-marketing.ru) - режим доступа <http://www.md-marketing.ru/>
3. [www.marketolog.ru](http://www.marketolog.ru) - режим доступа <http://www.marketolog.ru/>
4. [www.bimarketing](https://www.marketing.spb.ru/) - режим доступа <https://www.marketing.spb.ru/>

**IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

**Групповая консультация**

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

**Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**



В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

#### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

#### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать

студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### **Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа**

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;

- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные

практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### **Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

##### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных

Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Библиотека менеджмента	<a href="http://management-rus.ru/">http://management-rus.ru/</a>	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Консультант Плюс	<a href="http://www.consltant.ru">http://www.consltant.ru</a>	Правовая информационная система КонсультантПлюс – система предназначена для специалистов, имеющих дело с законодательством. Консультант плюс – это самая полная база правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, и современные программные технологии
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	<a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках

Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа»	<a href="https://www.doabooks.org/">https://www.doabooks.org/</a>	Каталог книг открытого доступа фонд представляет собой международную инициативу публикации книг открытого доступа при национальной библиотеке в Гааге. Этот сервис позволяет искать рецензируемые книги, опубликованные под лицензией открытого доступа
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Официальный сайт г. Набережные Челны	<a href="http://nabchelny.ru/">http://nabchelny.ru/</a>	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ	<a href="https://ieml.ru/">https://ieml.ru/</a>	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

#### **XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления**

**образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>СРС</i></b>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

**ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Индивидуальное обучение – выстраивание обучающихся собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений обучающихся.
2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений



4. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

5. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

6. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:

Кузьмин Алексей Анатольевич, Сушкова Татьяна Васильевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

## **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины - изучение теоретико-методологических оснований управления продуктом в современных условиях.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать понимание сущности основ управления продуктом и товарной политикой с позиции маркетинг-менеджмента;
- сформировать навыки изучения концепции, процесса разработки нового продукта, стратегии вывода на рынок и позиционирования новых продуктов;
- сформировать навыки анализа и управления жизненным циклом продукта;
- сформировать навыки разработки марочных названий и стратегий, упаковки;
- сформировать навыки разработки программы продвижения новых товаров;
- сформировать понимание сущности и содержания менеджмента товарной категории.

### **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая  
научно-исследовательская  
педагогическая  
организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-2	Знания	основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности
	Умения	принимать управленческие решения, руководя персоналом организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Навыки и/или опыт деятельности	навыками управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, внедрения и управления продуктом
ПК-1	Знания	принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, принципы организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими.
	Умения	управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами

	Навыки и/или опыт деятельности	навыками анализа результатов управления организациями, подразделениями; навыками анализа последствий управления группами (командами) сотрудников; навыками анализа последствий управления проектами по разработке и внедрению новых продуктов
ПК-5	Знания	основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития
	Умения	использовать количественный анализ поведения экономических агентов и рынков
	Навыки и/или опыт деятельности	методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ имеет код Б1.В.ДВ.03.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ предусмотрена учебным планом в 4 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	4 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	26	26
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	18	18
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	74	74
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### 1. Структура дисциплины по темам (разделам)

##### **Тема 1. Сущность и модель управления рынком в условиях свободного предпринимательства**

понятие управления рынком. инфраструктура товарных рынков. функции товарных рынков. дистрибуция: каналы распределения, посредники. общесистемная модель Нэша–Штакельберга стабилизации инфляции и регулирования национальной экономики

##### **Тема 2. Факторы, влияющие на состояние потребительского рынка. Особенности потребительского поведения на региональном рынке**

низкая покупательская способность, низкая конкурентоспособность товаров, нарушение прав потребителей, недостаток средств у предприятий и т.д

##### **Тема 3. Механизм муниципального регулирования потребительского рынка**

выделение земельных участков, налоговые льготы, выдача муниципального заказа, гарантии по займам, снижение коммунальных тарифов и т.д.

##### **Тема 4. Подходы к государственному регулированию потребительского рынка**

проектно-плановый. программный. проблемно-целевой

##### **Тема 5. Управление поведением потребителя в условиях свободного предпринимательства**

процесс принятия решения о покупке: осознание потребности, поиск



информации, оценка вариантов, решение о покупке, послепокупочный диссонанс

### **Тема 6. Факторы, влияющие на потребительское поведение**

культурные (культура, субкультура, социальный класс). социальные (референтные группы, семья, роли, статусы). личностные (возраст, стадия жизненного цикла семьи, род занятий, экономические условия, стиль жизни). психологические (мотивация, восприятие, обучение, убеждение, установки).

### **Тема 7. Сегментация рынка. Критерии сегментации.**

Сущность сегментации. Критерии: социально-демографические, поведенческие, по выгодам, географические, психографические.

### **Тема 8. Выбор целевых рынков. Позиционирование товаров предпринимательскими структурами**

Стратегии выбора целевых рынков. Выбор целевых рынков: не дифференцированный маркетинг, концентрированный, множественная сегментация. Сущность и роль позиционирования. Виды дифференциации. Процедура позиционирования. Построение карты восприятия (позиционирования).

### **Тема 9. Методы управления потребительским поведением на региональном и национальном рынке**

мерчендайзинг, реклама, стимулирование сбыта, личные продажи, прямой маркетинг. особенности поведения потребителей на региональном и российском рынке.

### **Тема 10. Удовлетворенность и лояльность потребителей**

Сущность удовлетворенности и лояльности. Виды. Методы измерения. Программа лояльности

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

### Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего

*1 этап (4 семестр)*

1	Сущность и модель управления рынком в условиях свободного предпринимательства	0	1	0	8	9
2	Факторы, влияющие на состояние потребительского рынка. Особенности потребительского поведения на региональном рынке	0	1	0	8	9
3	Механизм муниципального регулирования потребительского рынка	0	1	0	8	9
4	Подходы к государственному регулированию потребительского рынка	0	1	0	8	9
5	Управление поведением потребителя в условиях свободного предпринимательства	1	2	0	8	11
6	Факторы, влияющие на потребительское поведение	1	2	0	8	11
7	Сегментация рынка. Критерии сегментации.	1	4	0	8	13
8	Выбор целевых рынков. Позиционирование товаров предпринимательскими структурами	1	2	0	6	9
9	Методы управления потребительским поведением на региональном и национальном рынке	1	2	0	6	9
10	Удовлетворенность и лояльность потребителей	1	2	0	6	9
	<b>Консультация</b>					<b>2</b>
	<b>Экзамен</b>					<b>8</b>
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>74</b>	<b>108</b>

#### **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16233>

1. конспект лекций
2. материалы для подготовки к самостоятельной работе студентов
3. материалы для подготовки к семинарским занятиям и занятиям практического типа

4. материалы для подготовки к занятиям лекционного типа

## **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЭКОНОМИКА КРУПНЫХ ПРОМЫШЛЕННЫХ КОМПЛЕКСОВ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами ( командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ</p>

	АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ ЭКОНОМИКА ГОРОДА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов.

Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

**Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

**Текущая работа обучающегося**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

**Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

**Расчет баллов за посещаемость  
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	0,61	1,82
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	9	0,91	8,18
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

**Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

#### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

#### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### **Расчет баллов за работу в семестре**

##### **Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
<b>Текущая работа обучающегося</b>		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
<b>Текущий контроль успеваемости</b>		
1. case-stady	9,00	15,00
2. мозговой штурм	9,00	15,00
3. работа в малых группах	9,00	15,00
4. работа в малых группах (case-stadi)	9,00	15,00

#### **Промежуточная аттестация**

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Базовый уровень	На хорошем уровне знать основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности В целом уметь принимать управленческие решения, руководя персоналом организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия В целом иметь сформировавшиеся навыки управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, внедрения и управления продуктом	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Иметь глубокие знания основных приемов и методов руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности Принимать конструктивные управленческие решения, руководя персоналом организации, толерантно воспринимая социальные, этнические,	Более 70 баллов



		конфессиональные и культурные различия Системно владеть навыками управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, внедрения и управления продуктом	
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Базовый уровень	В общем виде знать принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, принципы организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими. В целом управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Сформировавшиеся систематические знания принципов руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, принципы организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими. Эффективно управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами	Более 70 баллов
ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа	Базовый уровень	В целом сформировавшееся знание основных элементов	От 60 до 70 баллов

поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде		процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития В целом умеет использовать количественный анализ поведения экономических агентов и рынков В целом сформировавшееся владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
	Повышенный уровень	Сформировавшееся систематическое знание основных элементов процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития На хорошем уровне умеет использовать количественный анализ поведения экономических агентов и рынков Сформировавшееся систематическое владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
2. мозговой штурм	15	ОПК-2, ПК-1, ПК-5

3. работа в малых группах	15	ОПК-2, ПК-1, ПК-5
4. работа в малых группах (case-stadi)	15	ОПК-2, ПК-1, ПК-5
1. case-stady	15	ОПК-2, ПК-1, ПК-5
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОПК-2, ПК-1, ПК-5

### 1. 1. case-stady

#### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «1. case-stady»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Знания</i>
основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности
<i>Умения</i>
принимать управленческие решения, руководя персоналом организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыками управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, внедрения и управления продуктом
<b>ПК-1</b> способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
<i>Знания</i>
принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, принципы организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими.
<i>Умения</i>
управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыками анализа результатов управления организациями, подразделениями; навыками анализа последствий управления группами (командами) сотрудников; навыками анализа последствий управления проектами по разработке и внедрению новых продуктов

### **1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «1. case-stady»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<b>Знания</b>
основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития
<b>Умения</b>
использовать количественный анализ поведения экономических агентов и рынков
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

### **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «1. case-stady», характеризующий этап формирования**

Работа в малых группах способствует конструктивному взаимодействию всех участников, позволяет вырабатывать навыки управления группами, проектами, проявить умение руководить коллективом. При групповой работе необходимо самостоятельно изучить материал по теме: "Факторы, влияющие на состояние потребительского рынка", "Управление поведением потребителя", "Сегментация рынка", "Сегментация рынка". Количество участников в группе может быть от 2-х до 6-ти человек. Результаты исследования (работы, проекта) подвергаются публичной защите. Прочитайте задание. Ответьте на вопросы, работая малыми группами. Ответы зафиксируйте письменно. Используйте методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «1. case-stady»**

#### **1. Практическое задание.**

Работая в малых группах, проявляя способности руководить коллективом и управлять проектами, группами, конструктивно взаимодействуя со всеми участниками, выполните задание.

Известная западно-европейская фирма, один из крупнейших в Европе производителей бытовых пылесосов, изучает возможность активного проникновения на российский рынок со своими товарами. Рассматриваются следующие варианты входа на рынок:

- создание собственной сети фирменных магазинов;
- привлечение российских торговых компаний в качестве эксклюзивных дистрибьюторов
- ;
- организация кооперативного производства фирменных марок пылесосов в России;
- создание совместного предприятия в Краснодаре с одним из известных в России производителем бытовых пылесосов, с последующей реализацией совместной продукции через его каналы сбыта.

Проведите экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. С целью получения достоверной информации о российском рынке, необходимой для принятия правильных управленческих решений, фирме следует провести маркетинговое исследование рынка бытовых пылесосов. Для получения

информации о рынке бытовых пылесосов г. Набережные Челны и ряда других городов России фирмой поставлены следующие задачи:

1. Изучить емкость рынка и тенденции его развития.
2. Выявить уровень платежеспособного спроса населения на пылесосы.
3. Определить марки пылесосов зарубежного и отечественного производства, представленные на рынке, а также цены на них.
4. Рассмотреть источники донесения информации до потребителя о пылесосах и выявить из них наиболее эффективные.
5. Определить технико-экономические характеристики пылесосов, которым потребители отдают наибольшее предпочтение.
6. Выявить каналы распределения, по которым осуществляется сбыт пылесосов заводами-производителями, а также определить размеры поставляемых партий, частоту поставок и участников каналов.

Задание

Используя основные приемы руководства, примите управленческое решение

1. С помощью общей схемы исследования рынка бытовых пылесосов, представленной на рисунке разработайте опросный лист (анкета) по сбору информации о рынке бытовых пылесосов г. Краснодара в соответствии с поставленными задачами фирмы.
3. Определите факторы маркетинговой среды, которые могут оказать влияние на западно-европейскую фирму в случае реализации на российском и, в частности, краснодарском рынке пылесосов.
4. Для рассматриваемой фирмы предложите мероприятия по её проникновению на рынок бытовых пылесосов.

Схема исследования рынка бытовых пылесосов

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «1. case-stady»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	15
ИТОГО	15

#### Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе . Продемонстрирована готовность руководить коллективом, способность управлять группами, проектами. Конструктивно решает поставленные задачи	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Анализ проведен, но допущены некоторые ошибки. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать предложенное решение	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие. Отсутствуют знания и умения руководить коллективом, управлять группами Не способен находить организационно-управленческие решения при

<p>в области управления коллективом, проектами. Владеет методами экономического и стратегического при решении поставленных задач</p>	<p>проблемы. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе и умение организовать командное взаимодействие. Частично продемонстрирована готовность руководить коллективом, управлять группами, проектами. Частичное владение методами экономического и стратегического анализа при решении поставленных задач</p>	<p>решении поставленных задач. Не владеет методами экономического и стратегического анализа.</p>
--	---	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. 2. мозговой штурм

**2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «2. мозговой штурм»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i><b>Знания</b></i>
основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности
<i><b>Умения</b></i>
принимать управленческие решения, руководя персоналом организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>
навыками управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, внедрения и управления продуктом
<b>ПК-1</b> способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
<i><b>Знания</b></i>
принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, принципы организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими.
<i><b>Умения</b></i>
управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>
навыками анализа результатов управления организациями, подразделениями; навыками анализа последствий управления группами (командами) сотрудников; навыками анализа последствий управления проектами по разработке и внедрению новых продуктов
<b>ПК-5</b> владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
<i><b>Знания</b></i>
основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития
<i><b>Умения</b></i>
использовать количественный анализ поведения экономических агентов и рынков
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>
методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

**2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «2. мозговой**

### **штурм», характеризующий этап формирования**

Работа в малых группах способствует конструктивному взаимодействию всех участников, позволяет вырабатывать навыки управления группами, проектами, проявить умение руководить коллективом. При групповой работе необходимо самостоятельно изучить материал по теме: "Факторы, влияющие на состояние потребительского рынка", "Управление поведением потребителя", "Сегментация рынка", "Сегментация рынка". Количество участников в группе может быть от 2-х до 6-ти человек. Результаты исследования (работы, проекта) подвергаются публичной защите. Прочитайте задание. Ответьте на вопросы, работая малыми группами. Ответы зафиксируйте письменно. Используйте методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков

### **2.3 Типовые задания оценочного средства «2. мозговой штурм»**

#### **1. Практическое задание 1**

Работая в малых группах, проявляя способности управлять группами и умения руководить коллективом, конструктивно взаимодействуя со всеми участниками группы, выполните задание. Опирайтесь на знания результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков. Заполните блок-схему, указав соответствующие факторы:

а) Субкультура

Социальное положение

Поведение

б) Отношение к новым товарам

Способ использования товара

Пристрастие к определенному типу магазинов

в) Наличие семьи

Возраст семьи

Тип личности

г) Климат

Время года

Ландшафт

Рис. 1. Факторы, оказывающие влияние на покупательское поведение

#### **Практическое задание 2**

Работая в малых группах, проявляя способности управлять группами и умения руководить коллективом, конструктивно взаимодействуя со всеми участниками группы, выполните задание. Опирайтесь на знания результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков. Предпочтения, имеющие свою марку, играют существенную роль в поведении потребителя. Определите



набор товаров с указанием торговых марок, который подошел бы для следующих лиц, в зависимости от их особенностей:

1. Мужчина, предпочитающий дорогие вещи, прислушивается к мнению окружающих, женат, имеет троих детей, мало смотрит телевизор, предпочитает слушать информационные программы по радио.
2. Женщина среднего возраста, учительница старших классов, обычно проводит отпуск в Африке, любит классическую музыку, интересуется политикой.
3. Студентка моложе 20 лет, которой нравится думать, что она выделяется среди однокурсников, подрабатывает в McDonalds, любит посещать вечеринки в клубах и мечтает о работе в средствах массовой информации.

#### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «2. мозговой штурм»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	7,5
2	7,5
<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>

#### Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью.</p> <p>Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе</p> <p>. Продемонстрирована готовность руководить коллективом, способность управлять группами, проектами. Конструктивно решает поставленные задачи в области управления коллективом, проектами.</p> <p>Владеет методами экономического и стратегического при решении поставленных задач</p>	<p>Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме.</p> <p>Теряется в потоке информации. Анализ проведен, но допущены некоторые ошибки. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать предложенное решение проблемы. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе и умение организовать командное взаимодействие.</p> <p>Частично продемонстрирована готовность руководить коллективом, управлять группами, проектами.</p> <p>Частичное владение</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие.</p> <p>Отсутствуют знания и умения руководить коллективом, управлять группами Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач. Не владеет методами экономического и стратегического анализа.</p>

	методами экономического и стратегического анализа при решении поставленных задач	
--	--	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### 3. 3. работа в малых группах

#### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «3. работа в малых группах»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>Знания</b>
основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности

**3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «3. работа в малых группах»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<i>Умения</i>
принимать управленческие решения, руководя персоналом организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыками управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, внедрения и управления продуктом
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i>Знания</i>
принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, принципы организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими.
<i>Умения</i>
управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
навыками анализа результатов управления организациями, подразделениями; навыками анализа последствий управления группами (командами) сотрудников; навыками анализа последствий управления проектами по разработке и внедрению новых продуктов
<b>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<i>Знания</i>
основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития
<i>Умения</i>
использовать количественный анализ поведения экономических агентов и рынков
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>
методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

**3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «3. работа в малых группах», характеризующий этап формирования**

Работа в малых группах способствует конструктивному взаимодействию всех участников, позволяет вырабатывать навыки управления группами, проектами, проявить

умение руководить коллективом. При групповой работе необходимо самостоятельно изучить материал по теме: "Факторы, влияющие на состояние потребительского рынка", "Управление поведением потребителя", "Сегментация рынка", "Сегментация рынка". Количество участников в группе может быть от 2-х до 6-ти человек. Результаты исследования (работы, проекта) подвергаются публичной защите. Прочитайте задание. Ответьте на вопросы, работая малыми группами. Ответы зафиксируйте письменно. Используйте методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков

### **3.3 Типовые задания оценочного средства «3. работа в малых группах»**

#### **1. Практическое задание 1**

Опираясь на принципы руководства коллективом, проявляя готовность управлять группами, проектами, выполните задание. Опирайтесь на знания результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков. Заполните таблицу, используя приведенные ниже составляющие:

- возраст;
- размер семьи;
- стиль жизни;
- степень нуждаемости в продукте;
- регион;
- плотность населения;
- пол;
- профессия;
- личные качества;
- численность населения;
- уровень доходов;
- климат;
- город или сельская местность;
- поиск выгод при покупке изделия.

Таблица

Переменные сегментирования

Демографические Психологические Географические Отношение к изделию

#### **Практическое задание 2**

Опираясь на принципы руководства коллективом, проявляя готовность управлять группами, проектами, выполните задание. Проведите исследование поведения экономических агентов (потребительских предпочтений среди студентов группы). Подберите переменные для сегментирования, наиболее полезные для описания потребителей следующих товаров и услуг:

- журналов;
- предприятий питания;
- пассажирских перевозок;
- зубной пасты.

Обоснуйте выбор критериев сегментирования.

Охарактеризуйте сформированные сегменты потребителей. Определите основных конкурентов, действующих на данных рынках (товаров или услуг). Осуществите

позиционирование – установите, чем товары или услуги конкурентов отличаются друг от друга. Графически разницу установите с помощью «карты» конкурентной позиции. В координатах в качестве признаков выберете те из них, которые являются наиболее существенными для потребителя. Примерную величину продаж каждого продукта/услуги можно выразить площадью соответствующего круга. Сделайте выводы.

### 3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «3. работа в малых группах»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	5
3	5
ИТОГО	15

#### Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
<p>Задание выполнено полностью.</p> <p>Продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе</p> <p>. Продемонстрирована готовность руководить коллективом, способность управлять группами, проектами. Конструктивно решает поставленные задачи в области управления коллективом, проектами.</p> <p>Владеет методами экономического и стратегического при решении поставленных задач</p>	<p>Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме.</p> <p>Теряется в потоке информации. Анализ проведен, но допущены некоторые ошибки. Не способен четко формулировать проблему и критически оценивать предложенное решение проблемы. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе и умение организовать командное взаимодействие.</p> <p>Частично продемонстрирована готовность руководить коллективом, управлять группами, проектами.</p> <p>Частичное владение методами экономического и стратегического анализа при решении поставленных задач</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие.</p> <p>Отсутствуют знания и умения руководить коллективом, управлять группами Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач. Не владеет методами экономического и стратегического анализа.</p>

--	--	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### 4. 4. работа в малых группах (case-stadi)

##### 4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «4. работа в малых группах (case-stadi)»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2</b> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<i><b>Знания</b></i>
основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности
<i><b>Умения</b></i>
принимать управленческие решения, руководя персоналом организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

**4.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «4. работа в малых группах (case-stadi)»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОПК-2</b>	<b>готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, внедрения и управления продуктом	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i>Знания</i>	
принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, принципы организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими.	
<i>Умения</i>	
управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
навыками анализа результатов управления организациями, подразделениями; навыками анализа последствий управления группами (командами) сотрудников; навыками анализа последствий управления проектами по разработке и внедрению новых продуктов	
<b>ПК-5</b>	<b>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<i>Знания</i>	
основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития	
<i>Умения</i>	
использовать количественный анализ поведения экономических агентов и рынков	
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	

**4.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «4. работа в малых группах (case-stadi)», характеризующий этап формирования**

Работа в малых группах способствует конструктивному взаимодействию всех участников, позволяет выработать навыки управления группами, проектами, проявить умение руководить коллективом. При групповой работе необходимо самостоятельно изучить материал по теме: "Факторы, влияющие на состояние потребительского рынка", "Управление поведением потребителя", "Сегментация рынка", "Сегментация рынка". Количество участников в группе может быть от 2-х до 6-ти человек. Результаты исследования (работы, проекта) подвергаются публичной защите. Прочитайте задание.

Ответьте на вопросы, работая малыми группами. Ответы зафиксируйте письменно. Используйте методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков

#### 4.3 Типовые задания оценочного средства «4. работа в малых группах (case-stadi)»

##### 1. Практическое задание 1.

Опираясь на принципы руководства коллективом, проявляя готовность управлять группами, проектами, выполните задание. Проведите исследование поведения экономических агентов (потребительских предпочтений среди студентов группы). Компания «Яблочный спас» специализируется на выпуске сидра – слабоалкогольного напитка. Этот продукт можно назвать натуральным из-за большого содержания в нем яблочной кислоты. Популярный во многих странах Европы сидр почти неизвестен в России. В столичных пабах представлены некоторые сорта английских и французских сидров, но в весьма ограниченном ассортименте. Кроме того, эти напитки обладают слишком специфическим для российского потребителя вкусом. 0,33 литра сидра в зависимости от магазина, где он продается, стоит недешево – от 40 до 60 руб.

Задание

1. Предложите компании «Яблочный спас» мероприятия по продвижению сидра на российский рынок.
2. Какой сегмент Вы бы рекомендовали компании выбрать в качестве целевого и почему?
3. Предложите стратегию охвата рынка и разработайте маркетинговые мероприятия, чтобы обеспечить конкурентное позиционирование.
4. Предложите фирме стратегию позиционирования товара.
5. Разработайте варианты рекламных слоганов.
6. Выберите наиболее подходящее место реализации вашего товара. Объясните, почему.

#### 4.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «4. работа в малых группах (case-stadi)»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	7,5
2	7,5
<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>

##### Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Продemonстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе. Продemonстрирована готовность руководить	Задание выполнено частично. Материал освоен не в полном объеме. Теряется в потоке информации. Анализ проведен, но допущены некоторые ошибки. Не	Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками. Отсутствует умение организовать командное взаимодействие. Отсутствуют знания и умения руководить



<p>коллективом, способность управлять группами, проектами. Конструктивно решает поставленные задачи в области управления коллективом, проектами. Владеет методами экономического и стратегического при решении поставленных задач</p>	<p>способен четко формулировать проблему и критически оценивать предложенное решение проблемы. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе и умение организовать командное взаимодействие. Частично продемонстрирована готовность руководить коллективом, управлять группами, проектами. Частичное владение методами экономического и стратегического анализа при решении поставленных задач</p>	<p>коллективом, управлять группами Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач. Не владеет методами экономического и стратегического анализа.</p>
---	---	---

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

### 1. Экзамен

#### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>
<b><i>Знания</i></b>
основные приемы и методы руководства коллективом в сфере профессиональной деятельности
<b><i>Умения</i></b>
принимать управленческие решения, руководя персоналом организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
навыками управления коллективом в процессах проведения научного исследования, разработки, внедрения и управления продуктом
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами ( командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b><i>Знания</i></b>
принципы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, принципы организации творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководства ими.
<b><i>Умения</i></b>
управлять организациями, подразделениями; управлять группами (командами) сотрудников; управлять проектами
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
навыками анализа результатов управления организациями, подразделениями; навыками анализа последствий управления группами (командами) сотрудников; навыками анализа последствий управления проектами по разработке и внедрению новых продуктов
<b>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<b><i>Знания</i></b>
основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития
<b><i>Умения</i></b>
использовать количественный анализ поведения экономических агентов и рынков

**Навыки и/или опыт деятельности**

методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования**

Прочитайте вопрос билета. Представьте полное раскрытие поставленного вопроса. Ответ аргументируйте и подкрепите реальными примерами.

Внимательно прочитайте задачу. Выполните задание и примите решение на основе стратегического анализа и поведения экономических объектов. Решение запишите.

Полученный ответ аргументируйте. Проявите опыт применения знаний в практике. Проявите готовность руководить коллективом, управлять группами и проектами.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	6	10
Вопрос на понимание	6	10
Практическое задание	12	20
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

**1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»**

1. Вопросы к экзамену
1. Процесс управления рынком.
2. Инфраструктура товарных рынков.
3. Функции товарных рынков.
4. Дистрибуция товарных рынков.
5. Факторы, влияющие на состояние покупательского спроса.
6. Механизм муниципального регулирования товарного рынка.
7. Подходы к государственному регулированию потребительского рынка.
8. Процесс принятия решения о покупке.
9. Культурные факторы, влияющие на потребительское поведение.

10. Социальные факторы, влияющие на потребительское поведение.
11. Личностные факторы, влияющие на покупательское поведение.
12. Психологические факторы, влияющие на поведение рынка.
13. Сущность и роль сегментации в управлении рынком.
14. Критерии сегментации.
15. Недифференцированный маркетинг.
16. Концентрированный маркетинг.
17. Множественная сегментация.
18. Сущность и роль позиционирования в управлении рынками.
19. Виды позиционирования и дифференциации.
20. Процедура позиционирования. Карта восприятия.
21. Методы управления поведением на региональном потребительском рынке: мерчендайзинг.
22. Методы управления поведением на региональном потребительском рынке: реклама. Виды рекламы.
23. Методы управления поведением на региональном потребительском рынке: стимулирование сбыта.
24. Методы управления поведением на региональном потребительском рынке: личные продажи.
25. Методы управления поведением на региональном потребительском рынке: прямой маркетинг.
26. Удовлетворенность и лояльность потребителей
27. Методы измерения удовлетворенности и лояльности.
28. Правила и принципы социальной коммуникации при решении управленческих задач.
29. В чем заключаются особенности регионального потребительского рынка?
30. Назовите взаимосвязи потребительского регионального рынка
31. Назовите методы воздействия на потребительский рынок
32. Опишите региональные экономические системы
33. Назовите основные характеристики регионального рынка
34. Назовите виды региональных рынков
35. Опишите значение потребительского рынка для жизнедеятельности муниципального образования
36. Опишите основные сферы потребительского рынка
37. В чем заключается роль потребителя в системе маркетинга?
38. Чем лояльность отличается от удовлетворенности потребителей?
39. Какие методы измерения удовлетворенности вы знаете?
40. Каковы инструменты влияния на потребительское поведение
41. Назовите основные параметры потребительского поиска
42. Назовите типы клиентурных рынков
43. Назовите характеристики покупателя, влияющие на процесс принятия решения о покупке
44. Опишите процесс принятия решения о покупке
45. Опишите модель покупательского поведения
46. Воспроизведите процесс восприятия товара-новинки
47. Опишите особенности рынков товаров промышленного назначения
48. Что такое рыночный спрос? Назовите его виды
49. Дайте понятие емкости и доли рынка
50. Опишите сущность сегментации рынка

- 51.Опишите принципы сегментации рынка  
 52.Назовите стратегии маркетинга, используемые при выборе рынка  
 53.Воспроизведите процесс сегментации рынка  
 54.Назовите цель, принципы позиционирования на рынке  
 55.Назовите атрибуты позиционирования товара на рынке

2. Задание 1.

Работая в малых группах, проявляя готовность руководить коллективом, управлять группами и проектами, конструктивно взаимодействуя со всеми участниками, выполните задание. Опирайтесь на результаты стратегического и экономического анализа поведения экономических агентов и рынков.

ООО «Профи» разработало новую модель автоприцепа и запланировало ее выпуск на 10 лет.

Определите временные границы этапов жизненного цикла автоприцепа, если общие границы выпуска изделия составляют 10 лет.

Используя основные приемы руководства, примите управленческое решение относительно задач маркетинга по этапам ЖЦТ и предложите товарные стратегии на разных этапах.

Проведя экономический анализ рыночных данных, установите цену на автоприцеп, если рентабельность изделия составляет 25% к себестоимости и рассчитайте годовую прибыль от реализации.

Постройте графики «объем сбыта – годы», «издержки – годы», «прибыль – годы».

Таблица 1.

План выпуска нового автоприцепа

Показателигоды

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Объем сбыта, шт. 20 50 150 240 350 430 490 500 470 410

Издержки на годовой объем сбыта, тыс.руб 1550 3650 9450 13200 15750 16700 19257 1950 1810015580

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Отсутствует умение

	<p>последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p> <p>Продемонстрирована готовность руководить коллективом, способность управлять группами, проектами.</p> <p>Конструктивно решает поставленные задачи в области управления коллективом, проектами. Владеет методами экономического и стратегического при решении поставленных задач..</p>	<p>материала.</p> <p>Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе и умение организовать командное взаимодействие.</p> <p>Частично продемонстрирована готовность руководить коллективом, управлять группами, проектами. Частичное владение методами экономического и стратегического анализа при решении поставленных задач.</p>	<p>организовать командное взаимодействие.</p> <p>Отсутствуют знания и умения руководить коллективом, управлять группами</p> <p>Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач.</p> <p>Не владеет методами экономического и стратегического анализа.</p>
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале.</p> <p>Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с</p>	<p>Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен.</p> <p>Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала.</p>	<p>Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p> <p>Отсутствует умение организовать</p>

	<p>использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p> <p>Продемонстрирована готовность руководить коллективом, способность управлять группами, проектами.</p> <p>Конструктивно решает поставленные задачи в области управления коллективом, проектами. Владеет методами экономического и стратегического при решении поставленных задач.</p>	<p>Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно. В целом продемонстрированы навыки эффективного взаимодействия в коллективе и умение организовать командное взаимодействие.</p> <p>Частично продемонстрирована готовность руководить коллективом, управлять группами, проектами. Частичное владение методами экономического и стратегического анализа при решении поставленных задач.</p>	<p>командное взаимодействие. Отсутствуют знания и умения руководить коллективом, управлять группами</p> <p>Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач. Не владеет методами экономического и стратегического анализа.</p>
Практическое задание	<p>Задание выполнено полностью.</p> <p>Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p> <p>продемонстрировано владение методами экономического и стратегического анализа.</p>	<p>Задание выполнено не полностью.</p> <p>Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.</p> <p>Частично продемонстрировано владение методами экономического и</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками.</p> <p>Отсутствуют знания и умения руководить коллективом, управлять группами</p> <p>Не способен находить организационно-управленческие решения при решении поставленных задач. Не владеет методами экономического и</p>

	<p>Продемонстрирована готовность руководить коллективом, способность управлять группами, проектами.          Конструктивно решает поставленные задачи в области управления коллективом, проектами.</p>	<p>стратегического анализа. Частично продемонстрирована готовность руководить коллективом, управлять группами, проектами. Частичное владение методами экономического и стратегического анализа при решении поставленных задач.</p>	<p>стратегического анализа.</p>
--	--	--	---------------------------------

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература**

1. Горнштейн, М. Ю. Современный маркетинг [Электронный ресурс] : монография / М. Ю. Горнштейн. — 2-е изд. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»,



2019. - 404 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=353589>

2. Маркетинг для магистров [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. И.М. Синяевой - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=189513>

#### **Дополнительная литература**

1. Ли, Р. Работа мировых рынков: Управление финансовой инфраструктурой [Электронный ресурс] / Ли Р. - М.: Альпина Пабли., 2016. - 530 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=86515>

2. Стратегический маркетинг для магистров [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. О.Н. Жильцовой. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 316 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=355839>

3. Поведение потребителей [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. О.Н. Романенковой. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=356056>

4. Меликян, О. М. Поведение потребителей [Электронный ресурс] : учебник / О. М. Меликян. - 5-е изд., стер. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 278 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=358513>

5. Дубровин, И. А. Поведение потребителей [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Дубровин. — 4-е изд. — М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 310 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=358446>

#### **Периодические издания**

1. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
2. Управление сбытом(<http://www.sellings.ru/>)
3. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
4. Товаровед продовольственных товаров(<http://www.panor.ru>)
5. Актуальные проблемы экономики и права(<http://www.apel.ieml.ru>)
6. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
7. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
8. Маркетинг в России и за рубежом(<http://www.mavriz.ru/about/>)
9. Практический маркетинг (<https://bci-marketing.ru/>)
10. Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика(<https://www.econ.msu.ru/science/economics>)

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://4p.ru> - режим доступа <http://www.4p.ru/main/index.php> [Изменить]
2. [www.md-marketing.ru](http://www.md-marketing.ru) - режим доступа <http://www.md-marketing.ru/>

#### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Групповая консультация**

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является

результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

### **Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)**

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение. «Маленькие наброски» (shortvignettes), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstmctured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые

необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.

Составные части

1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

#### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные

положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

• Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### **Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа**

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к

теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### **Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

##### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

##### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
-----------------	--------------------------	-----------------

edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Фонда общественного мнения (ФОМ)	<a href="https://fom.ru/search#q=&amp;from=&amp;to=">https://fom.ru/search#q=&amp;from=&amp;to=</a>	Независимая социологическая служба Фонд «Общественное мнение». Осуществляет опросы населения на темы внутренней и внешней политики, о социальных, экономических, культурных и проблемах, маркетинговые исследования.
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Интернет-версия справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Широко используется юристами, бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учёными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов. Распространяется через сеть региональных информационных центров (РИЦ).
Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)	<a href="https://www.sciencedirect.com/#open-access">https://www.sciencedirect.com/#open-access</a>	Полнотекстовая библиотека изданий Elsevier для исследователей, преподавателей и студентов академических учреждений, а также сотрудников R&D отделов промышленных предприятий.
Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (Research Papers in Economics)	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвящённый систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран.



Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (ResearchPapersinEconomi	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвящённый систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	<a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках.
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	КиберЛенинка — это научная электронная библиотека, содержит научные публикации по различным направлениям и на разных языках.
Официальный сайт г. Набережные Челны	<a href="http://nabchelny.ru/">http://nabchelny.ru/</a>	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны

Российская Национальная библиотека	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Справочная правовая система Гарант (информационно-правовой портал «Гарант.ру»)	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Справочная правовая система "Гарант.ру" — справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ	<a href="https://ieml.ru/">https://ieml.ru/</a>	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	<a href="http://primo.nlr.ru">http://primo.nlr.ru</a>	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

Энциклопедия маркетинга	<a href="https://www.marketing.spb.ru/">https://www.marketing.spb.ru/</a>	«Энциклопедия маркетинга» — это интернет-проект, направленный на сбор и предоставление учебных, академических и методико-практических материалов студентам, аспирантам, обучающимся на курсах повышения квалификации, а также формирование академических и практических навыков предпринимателей, менеджеров и топ-менеджеров.
-------------------------	---	--

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>СРС</i></b>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)
6. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ  
САМОУПРАВЛЕНИЕ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

## Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Рычков Сергей Юрьевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)



# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является изучение теории и практики функционирования системы муниципального управления и местного самоуправления в РФ.

Задачами изучения дисциплины являются:

- знание места, роли муниципального управления и местного самоуправления в системе народовластия;
- умение проводить сравнительную оценку основных зарубежных моделей местного самоуправления;
- умение выявлять современные тенденции развития муниципального управления и местного самоуправления;
- формирование глубоких навыков анализа состояния системы местного самоуправления.

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая

научно-исследовательская  
педагогическая  
организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
СК-1	способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОПК-3	Знания	методов исследования состояния системы местного самоуправления, её отдельных компонентов
	Умения	проводить самостоятельные исследования
	Навыки и/или опыт деятельности	обоснования выбора методов исследования, сбора и обработки информации, разработки проектных рекомендаций и обобщения результатов исследования
ПК-4	Знания	количественных и качественных методов исследований состояния системы местного самоуправления, подготовки аналитических материалов по результатам их применения
	Умения	определять оптимальные исследовательские средства диагностики системы местного самоуправления и формат аналитических материалов по результатам их применения
	Навыки и/или опыт деятельности	применения количественных и качественных методов прикладных исследований состояния системы местного самоуправления и подготовки аналитических материалов по результатам их применения
СК-1	Знания	

		существующих механизмов муниципального управления и местного самоуправления
	Умения	определять необходимые инструменты деятельности органов муниципальной власти для решения стоящих перед ними задач
	Навыки и/или опыт деятельности	применения существующих механизмов муниципального управления и местного самоуправления для решения стоящих перед органами муниципальной власти задач

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ имеет код Б1.В.ДВ.04.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ предусмотрена учебным планом в 3 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	24	24
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	80	80
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. дифференцированный зачет	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **1. Структура дисциплины по темам (разделам)**

##### **Тема 1. Сравнительный анализ зарубежного опыта организации местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки**

Основные системы местного (муниципального) управления и самоуправления. Российская и советская системы местного самоуправления. Основные черты англосаксонской муниципальной системы. Краткая характеристика континентальной муниципальной системы. Коммунальное самоуправление в Германии. Смешанная муниципальная система и ее специфические особенности. Муниципальное управление и местное самоуправление. Предмет и цели местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Методы управления местными сообществами. Основные структурные элементы местного самоуправления. Местное самоуправление как составной элемент общей системы государственного управления. Сущность и основные черты местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Функции муниципального управления. Факторы, влияющие на состав и развитие функций управления. Группы источников муниципального права. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года. Муниципальная служба в Российской Федерации, Республике Татарстан как вид профессиональной деятельности.

##### **Тема 2. Методы анализа конкурентоспособности муниципальных образований**

Типология стратегий муниципальных образований. Конкурентная стратегия

. Конкурентоспособность территории: понятие, уровни, виды методов исследования. Уровень развития предпринимательства как фактор конкурентоспособности муниципального образования. Рейтинговая методика анализа конкурентоспособности муниципального образования. Метод SWOT-анализа. Оценка качества муниципальных услуг методикой SERVQUAL

### **Тема 3. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы**

Органы местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти в РФ. Процедура выборов в представительные органы местного самоуправления. Исключительные компетенции представительного органа власти. Деятельность представительной власти по подготовке и принятию нормативно-правовых актов. Виды нормативно-правовых актов представительных органов местного самоуправления. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа. Конституционная, административная, дисциплинарная, гражданская и уголовная ответственность депутатов представительного органа муниципального образования.

Глава муниципального образования: статус, организационные основы деятельности. Местная администрация. Контрольный и иные органы местного самоуправления в РФ и РТ. Состав органов местного самоуправления г. Казани. Структура исполнительно-распорядительного органа г. Казани.

### **Тема 4. Актуальные проблемы местного самоуправления в России и Татарстане и пути их решения.**

Проблемы централизации/децентрализации в взаимоотношениях государственной и муниципальной властей. Унификация и местная специфика. Проблема баланса полномочий городских и сельских муниципальных образований. Проблема финансовой самостоятельности органов местного самоуправления. Проблемы, связанные с регулированием предпринимательства на территории муниципального образования. Пути дальнейшего реформирования местного самоуправления в России и Татарстане.

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

### Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))
---	-------------------	---

		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего
--	--	----------------------	---	---	------------------------	-------

**1 этап (3 семестр)**

1	Сравнительный анализ зарубежного опыта организации местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки	2	4	0	18	24
2	Методы анализа конкурентоспособности муниципальных образований	2	6	0	18	26
3	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.	1	4	0	16	21
4	Актуальные проблемы местного самоуправления в России и Татарстане и пути их решения.	1	2	0	16	19
	Контрольная работа	0	2	0	12	14
	<i>Дифференцированный зачёт</i>					<b>4</b>
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>108</b>

**V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16108>

1. Конспект лекций по дисциплине "Муниципальное управление и местное самоуправление"
2. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Муниципальное управление и местное самоуправление"
3. Методические указания к семинарским занятиям по дисциплине "Муниципальное управление и местное самоуправление"

**VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССОВ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
СК-1 способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач	ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ЭКОНОМИКА ГОРОДА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

### Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

### Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

#### Баллы за посещаемость



Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

Расчет баллов за посещаемость  
Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	0,61	1,82
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	9	0,91	8,18
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

**Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

**Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

**Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Контрольное задание по теме 3	18,00	30,00
Контрольные задания по темам 1,2,4	18,00	30,00

### Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где **Балл(К/ Дисц/ Этапизуч)** – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum$  **Набранный балл за ОС** – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum$  **max балл за ОС** – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где **Балл(К/ Дисц)** – общий балл за компетенцию К;

$\sum$  **Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)** – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость	Базовый уровень	Знать: несколько базовых методов исследования состояния системы местного самоуправления Уметь: проводить преимущественно самостоятельные	От 60 до 70 баллов

избранной темы научного исследования		исследования системы местного самоуправления Владеть: базовыми навыками выбора исследовательских методов , включая инструменты сбора и обработки информации, разработки рекомендаций и обобщения результатов исследования	
	Повышенный уровень	Знать: совокупность имеющихся методов исследования состояния системы местного самоуправления и её отдельных компонентов Уметь: проводить полностью самостоятельные исследования системы местного самоуправления и ее отдельных компонентов Владеть: устойчивыми навыками выбора исследовательских методов , включая современные инструменты сбора и обработки информации, разработки рекомендаций в форме проекта документов и обобщения результатов исследования	Более 70 баллов
ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Базовый уровень	Знать: отдельные количественные и качественные методы исследований состояния системы местного самоуправления, подготовки аналитического текста по результатам их применения Уметь: определять базовые исследовательские средства диагностики системы местного самоуправления и состав	От 60 до 70 баллов

		аналитических тезисов по результатам их применения Владеть: навыками применения количественных и качественных методов прикладных исследований состояния системы местного самоуправления и подготовки аналитических текстов по результатам их применения	
	Повышенный уровень	Знать: все основные количественные и качественные методы исследований состояния системы местного самоуправления, подготовки аналитического текста по результатам их применения Уметь: определять широкий спектр средств исследования системы местного самоуправления и готовить подробные аналитические материалы по результатам их применения Владеть: уверенными навыками применения количественных и качественных методов прикладных исследований состояния системы местного самоуправления и отдельных её компонентов и подготовки подробных аналитических материалов по результатам их применения	Более 70 баллов
СК-1 способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального	Базовый уровень	Знать: -существующие механизмы муниципального управления и местного	От 60 до 70 баллов

<p>управления для решения стоящих перед органами власти задач</p>		<p>самоуправления в сферах оценки конкурентоспособности муниципальных образований, проектирования их социально-экономического развития, определения качества муниципальных услуг;  -место муниципального управления и местного самоуправления в обеспечении народовластия в РФ.  Уметь: определять методы анализа конкурентоспособности, оценки качества услуг органов местного самоуправления, проектирования социально-экономического развития муниципальных образований  Владеть: навыками применения методов анализа конкурентоспособности, оценки качества услуг органов местного самоуправления, проектирования социально-экономического развития муниципальных образований</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать:  -существующие механизмы муниципального управления и местного самоуправления в сферах оценки конкурентоспособности муниципальных образований, проектирования их социально-экономического</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<p>развития, определения качества муниципальных услуг в различных сферах профессиональной деятельности;</p> <p>-место и роль муниципального управления и местного самоуправления в обеспечении народовластия в РФ.</p> <p>Уметь: определять методы анализа конкурентоспособности, оценки качества услуг органов местного самоуправления, проектирования социально-экономического развития муниципальных образований в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения методов анализа конкурентоспособности, оценки качества услуг органов местного самоуправления и разработки рекомендаций по его улучшению, проектирования социально-экономического развития муниципальных образований в различных сферах профессиональной деятельности</p>	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

### Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1

Оценивание освоения компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
--------------------	---	-------------------------

Текущий контроль успеваемости		
Контрольные задания по темам 1,2,4	30	ПК-4, СК-1
Контрольное задание по теме 3	30	ОПК-3, ПК-4, СК-1
Промежуточная аттестация		
Дифференцированный зачет	40	ОПК-3, ПК-4, СК-1

## 1. Контрольные задания по темам 1,2,4

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольные задания по темам 1,2,4»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-4</b>	<b>способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</b>
<i>Знания</i>	
	количественных и качественных методов исследований состояния системы местного самоуправления, подготовки аналитических материалов по результатам их применения
<i>Умения</i>	
	определять оптимальные исследовательские средства диагностики системы местного самоуправления и формат аналитических материалов по результатам их применения
<i>Навыки и/или опыт деятельности</i>	
	применения количественных и качественных методов прикладных исследований состояния системы местного самоуправления и подготовки аналитических материалов по результатам их применения
<b>СК-1</b>	<b>способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</b>
<i>Знания</i>	
	существующих механизмов муниципального управления и местного самоуправления
<i>Умения</i>	
	определять необходимые инструменты деятельности органов муниципальной власти для решения стоящих перед ними задач

### 1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольные задания по темам 1,2,4», характеризующий этап формирования

Выполнить полученные задания индивидуально, проявив способности применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, применять существующие механизмы муниципального



управления для решения стоящих перед органами власти задач, готовить аналитические материалы по результатам их применения. Результаты выполнения необходимо представить преподавателю в письменной форме, а также в форме устного доклада, быть готовым к ответу на вопросы.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольные задания по темам 1,2,4»**

1. Продемонстрируйте свои способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами на территории муниципального образования, готовить аналитические материалы по результатам их применения, а также применять существующие механизмы муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач, выполнив задания:

Задание 1.

1. Найдите общие и отличительные черты между:

А) земством и современным местным самоуправлением;

Б) крестьянской общиной и территориальным общественным самоуправлением;

В) кибуцем и ТОС;

2. Дискуссия: ликвидация местного самоуправления в России в 1917-начале 1930-х гг. – уход с нормального курса развития общества или исторически оправданная мера государственной власти?

Работа устная, в малых группах.

Задание на семинар 2

Тема: Зарубежные модели местного самоуправления

Заполнить таблицу:

Наименование модели	Число уровней МСУ	Наиболее распространенная модель организации власти	Типы муниципальных образований	Перечень основных функций каждого типа муниципального образования
---------------------	-------------------	---	--------------------------------	---

Результаты заполнения докладываются преподавателю.

Задание 2.

Последовательно ответить на следующие вопросы:

1. Каков перечень элементов нормативно-правовой базы МСУ в РФ?

2. Какие вопросы местного значения указаны в тексте Конституции России?

3. В каких НПА можно найти исчерпывающий перечень вопросов местного значения?

4. В каких формах может осуществляться межмуниципальное сотрудничество?

5. Чем отличаются тексты законов 131-ФЗ и 45-ЗРТ?

6. Назовите 3-4 последних изменения, внесенных в текст ФЗ-131.

7. Оцените степень разработанности законодательно-нормативной базы местного самоуправления в России, с указанием конкретных проблем.

Задание 3.

1. Заполнить таблицу:

Тип муниципального образования	Уровень (1 или 2)	Примерное число в РФ	Примерное число ВМЗ	Подход	Наличие в РТ/РК	Пример (название)
--------------------------------	-------------------	----------------------	---------------------	--------	-----------------	-------------------

2. Чем отличается территориальная организация муниципального управления в РФ от ТОМУ в США? Соединенном Королевстве?

Задание 4.

1. Определить модель построения муниципальной власти в городском округе г.Ялта Республики Крым.

2.

2.1.Какая модель является наиболее типичной для РФ (привести доказательства ответа).

2.2 А в разрезе разных типов муниципальных образований, в том числе сельских поселений численностью избирателей до 100 человек?

3. В каких зарубежных странах аналогичная (ответ на вопрос 2.1) картина?

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольные задания по темам 1,2,4»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	5
2	10
3	5
4	10
<b>ИТОГО</b>	<b>30</b>

#### Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Устойчивая способность использовать количественные и качественные методы оценки результатов деятельности органов муниципального управления, разрабатывать по результатам проведения прикладных исследований комплексные рекомендации для решения стоящих перед органами муниципальной	Способность использовать количественные и качественные методы оценки результатов деятельности органов муниципального управления, разрабатывать по результатам проведения прикладных исследований отдельные рекомендации для решения стоящих перед органами муниципальной	Отсутствие способности использовать количественные и качественные методы оценки результатов деятельности органов муниципального управления, разрабатывать по результатам проведения прикладных исследований даже отдельные рекомендации для решения

власти задач.	власти задач.	стоящих перед органами муниципальной власти задач
---------------	---------------	---

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Контрольное задание по теме 3

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольное задание по теме 3»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОПК-3</b>	<b>способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>
<b>Знания</b>	методов исследования состояния системы местного самоуправления, её отдельных компонентов
<b>Умения</b>	проводить самостоятельные исследования

**2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Контрольное задание по теме 3»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОПК-3</b>	<b>способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
обоснования выбора методов исследования, сбора и обработки информации, разработки проектных рекомендаций и обобщения результатов исследования	
<b>ПК-4</b>	<b>способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</b>
<i><b>Знания</b></i>	
количественных и качественных методов исследований состояния системы местного самоуправления, подготовки аналитических материалов по результатам их применения	
<i><b>Умения</b></i>	
определять оптимальные исследовательские средства диагностики системы местного самоуправления и формат аналитических материалов по результатам их применения	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
применения количественных и качественных методов прикладных исследований состояния системы местного самоуправления и подготовки аналитических материалов по результатам их применения	
<b>СК-1</b>	<b>способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</b>
<i><b>Знания</b></i>	
существующих механизмов муниципального управления и местного самоуправления	
<i><b>Умения</b></i>	
определять необходимые инструменты деятельности органов муниципальной власти для решения стоящих перед ними задач	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
применения существующих механизмов муниципального управления и местного самоуправления для решения стоящих перед органами муниципальной власти задач	

**2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Контрольное задание по теме 3», характеризующий этап формирования**

Выполнить полученные задания индивидуально, проявив способности проводить самостоятельные исследования, применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, применять существующие механизмы муниципального управления для решения стоящих перед

органами власти задач, готовить аналитические материалы по результатам их применения. Результаты выполнения необходимо представить преподавателю в письменной форме, а также в форме устного доклада, быть готовым к ответу на вопросы.

### 2.3 Типовые задания оценочного средства «Контрольное задание по теме 3»

1. Продемонстрируйте владение базовыми навыками выбора исследовательских методов, включая инструменты сбора и обработки информации, разработки рекомендаций и обобщения результатов исследования; навыками применения количественных и качественных методов прикладных исследований состояния системы местного самоуправления и подготовки аналитических текстов по результатам их применения; навыками применения методов анализа конкурентоспособности, оценки качества услуг органов местного самоуправления и разработки рекомендаций по его улучшению, проектирования социально-экономического развития муниципальных образований; способность применять существующие механизмы муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач. Используя файл word, содержащий опросные листы, дополните список утверждений, содержащих критерии качества муниципальной услуги – по одному на каждую группу утверждений, т.е. всего 5. В сумме должно получиться не менее 27 утверждений в каждом опросном листе.
2. Перейдя к роли респондентов, оцените каждое утверждение по 5-балльной шкале оценок, рассчитайте коэффициент качества по каждому критерию качества, по группе критериев, по услуге в целом.
3. На основе результатов опроса разработайте перечень из 5 рекомендаций органу местного самоуправления, оказывающему данную услугу.  
Услуга для группы 1: Услуга муниципального автобусного транспорта (внутригородские перевозки) в г.Казань/Набережные Челны/Лениногорск и др.  
Услуга для группы 2: Услуга по внешнему благоустройству города Казань/Набережные Челны/Лениногорск и др..  
Задания выполняются в малых группах.

### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Контрольное задание по теме 3»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	30
<b>ИТОГО</b>	<b>30</b>

#### Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Способность в ходе проведения самостоятельных исследований использовать количественные и качественные методы оценки качества муниципальных	Способность в ходе проведения исследований использовать изученные количественные и качественные методы оценки качества муниципальных	Отсутствие способности к проведению самостоятельных исследований с использованием количественных и

услуг как одного из механизмов муниципального управления, разрабатывать по результатам их проведения комплексные рекомендации для решения стоящих перед органами муниципальной власти задач	услуг как одного из механизмов муниципального управления, разрабатывать по результатам их проведения отдельные рекомендации для решения стоящих перед органами муниципальной власти задач	качественных методов оценки качества муниципальных услуг как одного из механизмов муниципального управления, разрабатывать рекомендации для решения стоящих перед органами муниципальной власти задач
---	---	---

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

##### 1. Дифференцированный зачет

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Дифференцированный зачет»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>
<b>Знания</b>
методов исследования состояния системы местного самоуправления, её отдельных компонентов
<b>Умения</b>
проводить самостоятельные исследования
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
обоснования выбора методов исследования, сбора и обработки информации, разработки проектных рекомендаций и обобщения результатов исследования
<b>ПК-4 способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</b>
<b>Знания</b>
количественных и качественных методов исследований состояния системы местного самоуправления, подготовки аналитических материалов по результатам их применения
<b>Умения</b>
определять оптимальные исследовательские средства диагностики системы местного самоуправления и формат аналитических материалов по результатам их применения
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
применения количественных и качественных методов прикладных исследований состояния системы местного самоуправления и подготовки аналитических материалов по результатам их применения
<b>СК-1 способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</b>
<b>Знания</b>
существующих механизмов муниципального управления и местного самоуправления
<b>Умения</b>
определять необходимые инструменты деятельности органов муниципальной власти для решения стоящих перед ними задач
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
применения существующих механизмов муниципального управления и местного самоуправления для решения стоящих перед органами муниципальной власти задач

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Дифференцированный зачет», характеризующий этап формирования**

Получив билет на дифференцированный зачет, подготовить ответ на знания, выполнить полученные задания, проявив способности проводить самостоятельные исследования, применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, применять существующие механизмы муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач, готовить аналитические материалы по результатам их применения. Результаты выполнения необходимо представить преподавателю в письменной форме, а также в форме устного доклада, быть готовым к ответу на дополнительные вопросы.

На дифференцированный зачете студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий :

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20
Практическое задание	6	10
Практическое задание	6	10
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Дифференцированный зачет»**

1. Вопросы на знание методов исследования состояния системы местного самоуправления и её отдельных компонентов; отдельных количественных и качественных методов исследований состояния системы местного самоуправления, подготовки аналитического текста по результатам их применения; существующих механизмов муниципального управления и местного самоуправления в сферах оценки конкурентоспособности муниципальных образований, проектирования их социально-экономического развития, определения качества муниципальных услуг в различных сферах профессиональной деятельности; места и роли муниципального управления и местного самоуправления в обеспечении народовластия в РФ.
1. Основные системы местного (муниципального) управления и самоуправления.
2. Российская и советская системы местного самоуправления и местного управления.
3. Основные черты англосаксонской муниципальной системы.
4. Краткая характеристика континентальной муниципальной системы.
5. Коммунальное самоуправление в Германии. Смешанная муниципальная система и ее специфические особенности.
6. Муниципальное управление и местное самоуправление. Сущность, предмет и цели



местного самоуправления.

7. Частные и общие принципы местного самоуправления. Методы управления местными сообществами.

8. Основные структурные элементы и черты местного самоуправления.

9. Теории местного самоуправления.

10. Функции муниципального управления. Факторы, влияющие на состав и развитие функций управления.

11. Группы источников муниципального права. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года.

12. Органы местного самоуправления. Модели организации муниципальной власти в РФ

13. Организация и процедура выборов в представительные органы местного самоуправления.

14. Исключительные компетенции представительного органа муниципальной власти. Организация деятельности представительной власти по подготовке и принятию нормативно-правовых актов.

15. Виды нормативно-правовых актов представительных органов местного самоуправления.

16. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа местного самоуправления. Конституционная, административная, дисциплинарная, гражданская и уголовная ответственность депутатов представительного органа муниципального образования.

17. Глава муниципального образования: порядок избрания, статус, организационные основы деятельности.

18. Местная администрация: порядок формирования, полномочия, ответственность. Статус руководителя исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

19. Контрольный и иные органы местного самоуправления.

20. Состав органов местного самоуправления г. Казани. Структура исполнительно-распорядительного органа городского округа г. Казань.

21. Типология стратегий муниципальных образований. Конкурентная стратегия.

22. Конкурентоспособность территории: понятие, уровни, виды методов исследования.

23. Рейтинговая методика анализа конкурентоспособности муниципального образования

24. Метод SWOT-анализа как инструмент исследования конкурентоспособности муниципального образования.

25. Оценка качества муниципальных услуг с использованием методики SERVQUAL.

26. Проблемы централизации/децентрализации в взаимоотношениях государственной и муниципальной властей.

27. Унификация и местная специфика как проблема сферы муниципального управления.

28. Проблема баланса полномочий городских и сельских муниципальных образований.

29. Проблема финансовой самостоятельности органов местного самоуправления.

30. Пути дальнейшего реформирования местного самоуправления в России.

2. Демонстрируя умения проводить преимущественно самостоятельные исследования системы местного самоуправления; использовать основные количественные и качественные методы проведения прикладных исследований системы местного самоуправления и готовить аналитические тексты по результатам их применения;

применять методы анализа конкурентоспособности, оценки качества услуг органов местного самоуправления и разработки рекомендаций по его улучшению, проектирования социально-экономического развития муниципальных образований, выполните задание:

1. Постройте собственный рейтинг теорий местного самоуправления.
2. Сравните группы методов управления местными сообществами.
3. Выявите главные черты российской системы местного самоуправления.
4. Составьте поле проблем сферы разработки и реализации муниципальных нормативно-правовых актов.
5. Сравните группы источников муниципального права, составив таблицу.
6. Сравните системы местного самоуправления и местного управления.
7. Сравните методику SERVQUAL с классическими опросными инструментами исследования удовлетворенности населения муниципальными услугами.
8. Проведите сравнительный анализ структуры территориальных и отраслевых подразделений Исполкома г.Казани.
9. Сравните исключительные компетенции представительных органов власти муниципального района и сельского поселения.
10. Выявите главные черты российской системы местного самоуправления.
11. Сравните англосаксонскую, континентальную и смешанную системы местного самоуправления, разработав 4-5 критериев оценки.
12. Сопоставьте принципы и методы муниципального управления, используя формат таблицы.

3. Продемонстрируйте владение базовыми навыками выбора исследовательских методов, включая инструменты сбора и обработки информации, разработки рекомендаций и обобщения результатов исследования; навыками применения количественных и качественных методов прикладных исследований состояния системы местного самоуправления и подготовки аналитических текстов по результатам их применения; навыками применения методов анализа конкурентоспособности, оценки качества услуг органов местного самоуправления и разработки рекомендаций по его улучшению, проектирования социально-экономического развития муниципальных образований, выполнив задания:

1. Составьте матрицу SWOT- анализа конкурентоспособности сферы услуг ритейла муниципального образования городской округ г. Казань и сформулировать рекомендации по совершенствованию управления ею со стороны органов МСУ.

2. Муниципальный служащий города Сочи получил награду (специальную памятную медаль) от одного иностранного государства «за вклад в организацию Олимпийских игр».

Задание:

Решите, имеет ли право муниципальный служащий получить такую награду? Составить блок-схему его действий в данной ситуации.

А если бы на месте иностранного государства был отечественный меценат с им учрежденным памятным знаком?

3. Оцените качество услуг по внешнему благоустройству г.Казани, используя методику SERVQUAL. Сделайте рекомендации управлению внешнего благоустройства города по их улучшению.

4.Глава местной администрации поручил руководителю Отдела по связям с общественностью провести исследование удовлетворенности населения дошкольным, общим и дополнительным образованием.

Задание:

1.Решите, какие обязательные элементы должны включить специалисты Отдела по связям с общественностью в программу исследования?

2. Сравните методику SERVQUAL с классическими опросными инструментами исследования удовлетворенности населения муниципальными услугами.

5.Составьте рейтинг городов Поволжья по их туристической привлекательности. Сделайте рекомендации органам МСУ г.Казани по результатам анализа рейтинга.

6.Составьте матрицу SWOT- анализа конкурентоспособности сферы услуг автобусного пассажирского транспорта муниципального образования городской округ г. Казань и сформулируйте рекомендации по совершенствованию управления ею органами МСУ.

7.Для организации эффективного решения вопросов благоустройства многоквартирного дома его жители решили создать территориальное общественное самоуправление.

Задание:

1.Опишите последовательность действий по созданию ТОС.

2. Сравните варианты избрания коллегиальных и единоличных органов ТОС.

8.Оцените качество услуг казанского метро, используя методику SERVQUAL, сделайте рекомендации МУП «Казметроэлектротранс» по его улучшению.

9.В регионе Н. готовится законопроект, в соответствии с которым один из городских округов субъекта РФ преобразуется в городской округ с внутригородским делением. В городском округе предполагается создать четыре внутригородских района. Инициатором изменения статуса городского округа выступили органы государственной региональной власти.

Задание:

Определите, требуется ли учет мнения населения преобразуемого городского округа? Если «да», то в какой форме, и в каком порядке должен осуществляться учет мнения населения при изменении типа муниципального образования? Составить блок-схему.

10.Составьте матрицу SWOT- анализа конкурентоспособности сферы въездного туризма граждан Китая муниципального образования городской округ г.Казань и сформулируйте рекомендации по совершенствованию управления ею со стороны органов МСУ.

#### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дифференцированный зачет»**

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический	Показывает знание	Показывает знание	

вопрос	<p>методов исследования состояния системы местного самоуправления, её отдельных компонентов; всех основных количественных и качественных методов исследований состояния системы местного самоуправления, подготовки аналитического текста по результатам их применения; существующих механизмов муниципального управления и местного самоуправления в сферах оценки конкурентоспособности муниципальных образований, проектирования их социально-экономического развития, определения качества муниципальных услуг ; места муниципального управления и местного самоуправления в обеспечении народовластия в РФ. Научная терминология используется в полном объеме.</p>	<p>несколько базовых методов исследования состояния системы местного самоуправления; отдельных количественных и качественных методов исследований состояния системы местного самоуправления, подготовки аналитического текста по результатам их применения; существующих механизмов муниципального управления и местного самоуправления в сферах оценки конкурентоспособности муниципальных образований, проектирования их социально-экономического развития, определения качества муниципальных услуг в различных сферах профессиональной деятельности; места и роли муниципального управления и местного самоуправления в обеспечении народовластия в РФ. . Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>Показывает незнание базовых методов исследования состояния системы местного самоуправления; количественных и качественных методов исследований состояния системы местного самоуправления, подготовки аналитического текста по результатам их применения; существующих механизмов муниципального управления и местного самоуправления в сферах оценки конкурентоспособности муниципальных образований, проектирования их социально-экономического развития, определения качества муниципальных услуг в различных сферах профессиональной деятельности; места и роли муниципального управления и местного самоуправления в обеспечении народовластия в РФ. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная</p>
--------	---	---	--

			терминология не используется.
Практическое задание	<p>Демонстрирует умения проводить полностью самостоятельные исследования системы местного самоуправления; использовать широкий спектр количественных и качественных методов проведения прикладных исследований системы местного самоуправления и готовить подробные аналитические материалы по результатам их применения; применять методы анализа конкурентоспособности, оценки качества услуг органов местного самоуправления, проектирования социально-экономического развития муниципальных образований в различных сферах профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует умения проводить преимущественно самостоятельные исследования системы местного самоуправления; использовать основные количественные и качественные методы проведения прикладных исследований системы местного самоуправления и готовить аналитические тексты по результатам их применения; применять методы анализа конкурентоспособности, оценки качества услуг органов местного самоуправления, проектирования социально-экономического развития муниципальных образований</p>	<p>Демонстрирует отсутствие умений проводить самостоятельные исследования системы местного самоуправления; использовать даже основные количественные и качественные методы проведения прикладных исследований системы местного самоуправления и готовить аналитические тексты по результатам их применения; применять методы анализа конкурентоспособности, оценки качества услуг органов местного самоуправления, проектирования социально-экономического развития муниципальных образований</p>
Практическое задание	<p>Показано владение устойчивыми навыками выбора исследовательских методов, включая современные инструменты сбора и обработки</p>	<p>Показано владение базовыми навыками выбора исследовательских методов, включая инструменты сбора и обработки информации,</p>	<p>Демонстрирует отсутствие базовых навыков выбора исследовательских методов, включая инструменты сбора и обработки информации,</p>

	<p>информации, разработки рекомендаций в форме проекта документов и обобщения результатов исследования; применения количественных и качественных методов прикладных исследований состояния системы местного самоуправления и отдельных её компонентов и подготовки подробных аналитических материалов по его результатам; применения методов анализа конкурентоспособности, оценки качества услуг органов местного самоуправления и разработки рекомендаций по его улучшению, проектирования социально-экономического развития муниципальных образований в различных сферах профессиональной деятельности</p>	<p>разработки рекомендаций и обобщения результатов исследования; навыками применения количественных и качественных методов прикладных исследований состояния системы местного самоуправления и подготовки аналитических текстов по результатам их применения; навыками применения методов анализа конкурентоспособности, оценки качества услуг органов местного самоуправления, проектирования социально-экономического развития муниципальных образований</p>	<p>разработки рекомендаций и обобщения результатов исследования; уверенных навыков применения количественных и качественных методов прикладных исследований состояния системы местного самоуправления и подготовки аналитических текстов по результатам их применения; навыков применения методов анализа конкурентоспособности, оценки качества услуг органов местного самоуправления, проектирования социально-экономического развития муниципальных образований</p>
--	---	--	--

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Муниципальное управление и местное самоуправление : учебник / под ред. И. А. Алексева. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=345156>

2. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 361 с. — (Бакалавр и магистр . Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433913>

### **Дополнительная литература**

1. Васильев, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : словарь / А. А. Васильев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=343576>

2. Местное самоуправление [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. С. Бондаря. — М. : Юрайт, 2019. — 386 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/437730>

3. Система местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. С. Е. Прокофьева [и др.]. — М. : Юрайт, 2019. — 98 с. — Режим доступа: <https://>

urait.ru/bcode/438472

4. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. П. Васильев [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 325 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/427483>

5. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. Ч.2. : Муниципальное управление / под ред. С. Е. Прокофьева [и др.]. — М. : Юрайт, 2019. — 194 с. — Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/438469>

6. Нарутто, С. В. Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебник для магистратуры / С. В. Нарутто, Е. С. Шугрина. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 272 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012773>

#### **Периодические издания**

1. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
3. Государственная власть и местное самоуправление(<http://lawinfo.ru/catalog/cont>)
4. Собрание законодательств Российской Федерации (<http://www.szrf.ru>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
7. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
8. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
9. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
10. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации
2. Конституция Республики Татарстан
3. Избирательный кодекс Республики Татарстан N 21-ЗРТ
4. Устав муниципального образования городской округ г.Казань
5. Закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 года N 45-ЗРТ "О местном самоуправлении в Республике Татарстан"
6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
7. ЗРТ №50 КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ от 25 июня 2013 г.

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Сайт Правительства РФ - режим доступа <http://www.government.ru/>
2. Сервер органов государственной власти РФ - режим доступа [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
3. Единый Портал органов государственной власти и местного самоуправления - режим доступа <http://tatarstan.ru/>



## **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Групповая консультация**

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

### **Методические материалы для подготовки к проблемным ситуациям**

Проблемная ситуация — возникающее при выполнении практического или теоретического задания осознание того, что ранее усвоенных знаний оказывается недостаточно, и возникновение субъективной потребности в новых знаниях, реализующейся в целенаправленной познавательной активности.

Проблемные ситуации бывают следующих видов:

1. Столкновение обучающихся с явлениями и фактами, требующими теоретического объяснения.
2. Использование учебных и жизненных ситуаций, возникающих при выполнении обучающихся практических заданий.
3. Побуждение студентов к анализу фактов и явлений действительности, сталкивающих их с противоречиями между житейскими представлениями и научными понятиями об этих фактах.
4. Выдвижение гипотез, формулировка выводов и их опытная проверка.
5. Организация межпредметных связей.

Решение предложенных проблемных ситуаций должно быть организовано согласно следующим этапам:

- 1) осознание общей проблемной ситуации;
- 2) анализ проблемной ситуации, формулировка конкретной проблемы;
- 3) решение проблемы (выдвижение, обоснование гипотез, последовательная проверка их);
- 4) проверка правильности решения проблемы.

### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях:

журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические указания по подготовке к дифференцированному зачету**

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Дифференцированный зачет – это метод проверки знаний студентов по полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные умения и практические навыки. Дифференцированный зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к дифференцированному зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед дифференцированным зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к дифференцированному зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к дифференцированному зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На дифзачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно

иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа**

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

**Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

**Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	<a href="https://wciom.ru/database">https://wciom.ru/database</a>	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Библиотека менеджмента	<a href="http://management-rus.ru/">http://management-rus.ru/</a>	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями

ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (ErasmusUniversityRotterda)	<a href="https://repub.eur.nl/">https://repub.eur.nl/</a>	База данных научных публикаций крупнейшего университета Нидерландов ( статьи, книги, диссертации, лекции, WorkingPapers и др.)
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Официальный сайт г. Набережные Челны	<a href="http://nabchelny.ru/">http://nabchelny.ru/</a>	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>	Официальные документы и информация о деятельности Правительства РФ
Портал ЖКХ	<a href="http://www.zhkh.su/">http://www.zhkh.su/</a>	Информация о реформе ЖКХ, предоставлении льгот и субсидий, вариантах управления многоквартирными домами ( новости, аналитика, законы).
Портал муниципальных образований РТ	<a href="http://msu.tatarstan.ru">msu.tatarstan.ru</a>	Официальные документы и информация о деятельности муниципальных образований РТ

Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Информация о депутате, структуре и деятельности, список комитетов и комиссий. Сервисы предоставляют возможность узнать результаты голосования по законопроектам и ознакомиться с материалами парламентских слушаний. Сопровождение и наполнение разделов сайта осуществляется уполномоченными подразделениями Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
Справочно-правовая система Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	

<b>Групповые и индивидуальные консультации</b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b>Текущий контроль, промежуточная аттестация</b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b>СРС</b>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. «Мозговой штурм» или «Мозговая атака» (англ. brainstorming) – один из наиболее часто используемых методов стимулирования творческой активности, позволяющий найти решение какой-либо сложной проблемы.
2. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
4. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся
5. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
6. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.
7. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.





**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ЭКОНОМИКА ГОРОДА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

## Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Майоров Сергей Васильевич, Чернышева Татьяна Николаевна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

## **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения учебной дисциплины «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием» является изучение основ и особенностей управления экономикой города и муниципальным социально-экономическим развитием.

Основные задачи учебной дисциплины:

- ознакомить с факторами, формами, видами городского расселения
- сформировать понимание места и роли городского хозяйства и экономики города в социально-экономической системе общества;
- сформировать знания о городе как муниципальном образовании и методах муниципального управления экономикой
- изучить методы муниципального управления экономикой;
- освоить основные методы управления социально-экономическим развитием муниципального образования;
- выработать навыки применения теоретического инструментария к решению практических задач муниципального управления.

### **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

- управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
- управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
- научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая

научно-исследовательская

педагогическая

организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
СК-1	способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ПК-5	Знания	основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
	Умения	применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в процессе разработки стратегии развития и управления территорией ;
	Навыки и/или опыт деятельности	опытом применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач управления территорий.
СК-1	Знания	механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач
	Умения	оценивать эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития

	Навыки и/или опыт деятельности	первичным опытом оценки деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития
--	--------------------------------	---

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина **ЭКОНОМИКА ГОРОДА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ** имеет код Б1.В.ДВ.04.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **ЭКОНОМИКА ГОРОДА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ** предусмотрена учебным планом в 3 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	24	24
в т. ч. занятия лекционного типа	6	6
в т. ч. занятия семинарского типа	18	18
Самостоятельная работа обучающихся	80	80
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. дифференцированный зачет	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **1. Структура дисциплины по темам (разделам)**

###### **Тема 1. Городское расселение: понятие "город", город как муниципальное образование.**

Расселение как процесс распределения населения по территории. Факторы и формы расселения. Система населенных пунктов. Отличие городского и сельского расселения. Морфологический и функциональный подходы к исследованию расселения.

Критерии определения города. Признаки города. Понятие города в географии, экономике, социологии, градостроительстве. Классификация городов (по географическому положению, людности, функциям, происхождению). Причины и закономерности образования городов.

Урбанизация: понятие, темпы, уровень и пространственно-временные различия. Региональные особенности урбанизации. Городские агломерации и мегаполисы как урбанистическая форма расселения. Специфика урбанизации в России. Новый тип городов – глобальный город.

Основные проблемы и тенденции развития современных городов.

Муниципальные образования со статусом города: городской округ, городское поселение, городской округ с внутригородским делением, внутригородская территория город федерального значения.

Особенности организации местного самоуправления в городских округах с внутригородским делением и городах федерального значения.

Административный статус городов.

Основные тенденции развития городских округов в РФ. Городские округа РТ: г. Казань, г. Набережные Челны.

###### **Тема 2. Экономика города**

Экономика города как наука.

Городская экономика и экономика в городе. Экономика города как система. Экономические и производственные отношения в городе. Отраслевая структура экономики города.

Концепции и теории развития городов («идеальный город», модель Тюнена, теория «центральных мест» А. Леша и В.Кристаллера, модель Джибса).

Теории пространственной организации города: теория центральных зон Э Берджеса, секторальная теория Х.Хойта, многоячеистая теория К.Харриса и Е.Ульмана.



Размещение экономической активности в городах. Развитие третичного и четвертичного секторов в городах.

Экономические агенты в экономике города: виды, цели, экономические интересы, функции. Хозяйствующие субъекты (экономические агенты) местного уровня: органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения, домохозяйства. Предпринимательство как субъект рыночной экономики. Развитие предпринимательства в городах. Городское хозяйство: понятие, объект и субъект управления.

Экономические границы городского хозяйства и факторы их определяющие. Субъекты городского хозяйства. Состав городского хозяйства. Место и роль городского хозяйства в системе народного хозяйства.

Градообразующая сфера. Градообслуживающая сфера.

Экономические функции органов местного самоуправления. Основные направления управления экономикой муниципального образования.

Основные методы управления экономикой города. Методы регулирования экономических процессов на территории муниципального образования.

Организационные структуры управления экономикой муниципального образования. Размещение отраслей на территории города: промышленность, транспортная система, инженерная инфраструктура, сфера услуг.

Муниципальное экономическое развитие в условиях рыночной экономики.

Муниципальная экономическая политика. Противоречия муниципальной экономики.

Эффективность управления экономикой муниципального образования.

Экономика крупнейших городов РТ: г. Казань, г.Набережные Челны.

### **Тема 3. Социально-экономическое развитие муниципального образования**

Понятие социально-экономического развития. Цель, задачи, факторы и направления социально-экономического развития. Система показателей социально-экономического развития.

Социально-экономическое развитие муниципального образования как основное полномочие местного самоуправления. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования.

Социально-экономическое развитие городов России: сравнительный анализ.

Проблемы социально-экономического развития города: градостроительные, социальные, производственные, экологические, инфраструктурные, управленческие. Пути решения проблем социально-экономического развития городов и муниципальных образований.

Социально-экономическое положение Республики Татарстан. Основные социально-экономические показатели: объем ВРП, индекс промышленного производства, структура промышленности, объем продукции сельского хозяйства, строительных работ, оборот розничной торговли, индекс

потребительских цен. Социальная сфера РТ: уровень жизни населения, рынок труда, заболеваемость, правонарушения. Демографическая ситуация в РТ. Тенденции социально-экономического развития РТ.

Социально-экономическое положение крупнейших городов РТ: г.Казань и г. Набережные Челны. Проблемы социально-экономического развития крупнейших городов РТ: г. Казань, г.Набережные Челны. Территории опережающего социально-экономического развития (ТОСЭР) в Набережных Челнах, Зеленодольске, Нижнекамске и Чистополе.

Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Республике Татарстан. Роль предпринимательства в социально-экономическом развитии городов РТ.

#### **Тема 4. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования**

Социально-экономический потенциал муниципального образования ( производственный, трудовой, информационный, научно-технический, инвестиционный).

Система показателей оценки уровня социально-экономического развития муниципального образования. Особенности социально-экономического прогнозирования и программирования муниципального образования. Текущие и перспективные планы социально-экономического развития муниципального образования.

Стратегическое планирование развития современного города. Программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

Стратегия социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования г. Казань на 2020г. и на плановый период 2021-2022г.

Прогноз социально-экономического развития города Набережные Челны на 2018-2020 годы.

О стратегии социально-экономического развития муниципального образования г.Казань до 2030г. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования город Набережные Челны до 2021 года и на период до 2030 года.

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

### Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))
---	-------------------	---

		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуча-ся	Всего
--	--	----------------------	---	---	------------------------	-------

**1 этап (3 семестр)**

1	Городское расселение: понятие "город", город как муниципальное образование.	0	4	0	20	24
2	Экономика города	2	6	0	32	40
3	Социально-экономическое развитие муниципального образования	2	4	0	14	20
4	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	2	4	0	14	20
	<i>Дифференцированный зачёт</i>					<b>4</b>
	<b>Итого</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>108</b>

**V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16234>

1. Методические указания для самостоятельной работы при изучении дисциплины «Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием»
2. Методические указания по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине "Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием "
3. Конспект лекций по дисциплине "Экономика города и управление муниципальным социально-экономическим развитием"

**VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-5 владением методами экономического и стратегического	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ

анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ ЭКОНОМИКА ГОРОДА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
СК-1 способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач	ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ЭКОНОМИКА ГОРОДА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В рамках дисциплины ЭКОНОМИКА ГОРОДА И УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если

обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

**Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

**Текущая работа обучающегося**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

**Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

**Расчет баллов за посещаемость**

**Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	3	0,61	1,82
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	9	0,91	8,18
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

**Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

#### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

#### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### **Расчет баллов за работу в семестре**

##### **Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
<b>Текущая работа обучающегося</b>		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
<b>Текущий контроль успеваемости</b>		
кейс	12,00	20,00
круглый стол	12,00	20,00
тест	12,00	20,00

#### **Промежуточная аттестация**

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

#### **Соответствие рейтинговых и традиционных оценок**

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на
--------------------	------------------------

	экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Базовый уровень	<p>- Знает:</p> <p>1) основные методы экономического и стратегического анализа поведения основных экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>- Умеет:</p> <p>1) применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения основных экономических агентов и рынков для разработки стратегии развития территории в глобальной среде</p> <p>2) оценивать результаты анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов муниципальной власти</p> <p>- Владеет:</p> <p>1) первичным опытом применения базовых методов экономического и стратегического анализа поведения основных экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач управления территорией</p>	От 60 до 70 баллов



	Повышенный уровень	<p>- Знает:</p> <p>1) основные методы экономического и стратегического анализа поведения основных экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>2) индикаторы эффективности стратегической деятельности экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>- Умеет:</p> <p>1) разрабатывать корпоративную стратегию, стратегию развития территории с учетом результатов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>2) оценивать результаты анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов муниципальной власти</p> <p>- Владеет:</p> <p>1) опытом применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач организаций, территорий</p>	Более 70 баллов
СК-1 способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения	Базовый уровень	<p>- Знает:</p> <p>1) основные понятия, законы и закономерности функционирования органов местного самоуправления</p> <p>2) функции, задачи,</p>	От 60 до 70 баллов

<p>стоящих перед органами власти задач</p>		<p>структуру, методы и порядок работы всей совокупности органов муниципального управления  3) основные направления государственной политики и механизмы их реализации на местном уровне  4) правовые основы деятельности местного  - Умеет:  1) оценивать эффективность деятельности органов  - Владеет:  1) некоторыми методиками анализа эффективности осуществления функций муниципальных органов</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>- Знает:  1) зарубежные методы разработки и анализа исполнения функций органов местного самоуправления  2) принципы проектирования структуры на основе распределения функций в органах и организациях муниципальной власти  -Понимает:  1) технологии распределения функций и разделения труда в муниципальных структурах  - Умеет:  1) разрабатывать инструкции по исполнению основных и второстепенных функций органов и организаций муниципальной власти  2) осуществлять проектирование</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		управленческих структур органов муниципальной власти - Владеет: 1) методами научного исследования систем распределения функций и способ их реализации в органах местного самоуправления, муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
круглый стол	20	ПК-5, СК-1
тест	20	ПК-5, СК-1
кейс	20	ПК-5, СК-1
Промежуточная аттестация		
Дифференцированный зачет	40	ПК-5, СК-1

**1. круглый стол**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «круглый стол»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<b>Знания</b>
основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
<b>Умения</b>
применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в процессе разработки стратегии развития и управления территорией;

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «круглый стол»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-5</b>	<b>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
опытом применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач управления территориями.	
<b>СК-1</b>	<b>способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</b>
<i><b>Знания</b></i>	
механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач	
<i><b>Умения</b></i>	
оценивать эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития	
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	
первичным опытом оценки деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития	

### 1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «круглый стол», характеризующий этап формирования

Круглый стол посвящен актуальной проблеме социально-экономического развития муниципального образования. В ходе проведения круглого стола, опираясь на методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, обсуждаются вопросы современного состояния социально-экономического развития городов Казань или Набережные Челны (по выбору преподавателя), анализируются социально-экономические проблемы, и применяя существующие механизмы государственного и муниципального управления находят организационно-управленческие решения, направленные на решение проблем и развитие муниципального образования.

Изучив теоретический материал, полученный на занятиях, и показатели социально-экономического развития города, проведите экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов (домохозяйства, фирмы, государство) и рынков (товаров, работ и услуг) в развитии города, рассмотрите основные направления социально-экономического развития и существующие механизмы государственного и муниципального управления городским округом.

На обсуждение выносятся следующие вопросы:

Порядок подготовки и проведения круглого стола по социально-экономическому развитию города.

### 1. Подготовительный этап.

А) изучить следующие материалы:

- показатели социально-экономического развития г.Казани (<https://www.kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitets/komitets-ekonomicheskogo-razvitiya/pokazateli-sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiya-g-kazani/>)

- отчет мэра города "Итоги социально-экономического развития г. Набережные Челны" за 2015-2018гг.

(<http://nabchelny.ru/company/page/114/2410>);

- Стратегия социально-экономического развития муниципального образования Казани до 2030 года (<https://www.kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitets/komitets-ekonomicheskogo-razvitiya/dokumenty-strategicheskogo-planirovaniya/>)

- Стратегия социально-экономического развития муниципального образования город Набережные Челны до 2021года и на период до 2030 года (<http://nabchelny.ru/upload/files/user/pdf>);

- Доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Республики Татарстан в 2018г. ([http://mert.tatarstan.ru/rus/file/pub/pub\\_1803762.pdf](http://mert.tatarstan.ru/rus/file/pub/pub_1803762.pdf));

Материалы студенты получают за две недели до проведения занятия.

Б) определить ведущего круглого стола (преподаватель или студент).

Ведущий готовит вступительное слово, планирует выступления решение круглого стола.

### 2. Практический этап.

- выступление ведущего;

- установление регламента выступлений и общих правил коммуникации;

- обсуждение вопросов круглого стола;

### 3. Завершающий этап.

- подведение итогов

- выработка решения круглого стола.

## 1.3 Типовые задания оценочного средства «круглый стол»

### 1. Круглый стол по социально-экономическому развитию города

Изучив теоретический материал, полученный на занятиях, и показатели социально-экономического развития города Казань или Набережные Челны (по решению преподавателя), проведите экономический и стратегический анализ поведения экономических агентов (домохозяйства, фирмы, государство) и рынков (товаров, работ и услуг) в развитии города, рассмотрите основные направления социально-экономического развития и существующие механизмы государственного и муниципального управления городским округом.

На обсуждение выносятся следующие вопросы:

Вопросы, выносятся на обсуждение:

1. Оценка социально-экономического развития города.

2. Место города в экономике (на рынках товаров, работ и услуг РТ).

3. Новая экономика города.

4. Развитие малого и среднего предпринимательства в городе.

5. Социально-экономические проблемы города.

6. Основные направления социально-экономического развития города.

город Казань

Казань – один из старейших городов России. Многовековой исторический опыт,

выгодное географическое местоположение, многонациональное население, являющееся носителем богатейших культурных традиций, позволили городу занять достойное место среди крупнейших городов нашей страны, стать центром промышленности, науки и культуры.

Город основан в 1005 году. Площадь - 614,2 кв.км. Численность населения - 1 252 тыс. человек.

За последние 10 лет численность населения увеличилась на 115 тыс. человек. Начиная с 2009 года, рождаемость в Казани превысила смертность. Ежегодно этот показатель продолжает расти. За последние 18 лет рождаемость выросла почти в 2,5 раза с 8,5 тыс. новорожденных в 2000 году до 21 тыс. новорожденных в 2018 году.

Показатели социально-экономического развития г.Казани на 2018 год:

- валовой территориальный продукт (ВТП) – 768,1 млрд. руб. (12,27 млрд. долл. США);
- ВТП на душу населения – 614 тыс. руб. (9,8 тыс. долл. США);
- объем отгруженных товаров – 428,2 млрд. руб. (6,84 млрд. долл. США);
- объем инвестиций в основной капитал – 190,1 млрд. руб. (3,03 млрд. долл. США);
- объем ввода жилья – 804,2 тыс. кв.м.;
- оборот розничной торговли – 532 млрд. руб. (8,5 млрд. долл. США);
- обеспеченность торговыми площадями – 1 100 кв. м на 1000 человек.

Ведущими отраслями промышленности Казани являются: химическая промышленность, пищевая промышленность, машиностроение и электроника. В структуре инвестиций в основной капитал собственные средства составляют – 52,7%, бюджетные средства – 26,9%, кредиты банков – 6,1%, средства внебюджетных фондов – 4,1%, заемные средства других организаций% – 2,4, средства организаций и населения, привлеченные для долевого строительства – 3,9%, прочие – 4,0%.

В Казани действует муниципальная программа поддержки малого и среднего предпринимательства на 2017-2019 годы, направленная на создание условий для инвестиционной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. В качестве имущественной поддержки в рамках указанной программы реализуется проект льготной аренды муниципальных помещений для малого и среднего бизнеса Казани. Согласно условиям программы предпринимателям предлагается более 104 помещений с льготной арендной ставкой сроком на 5 лет. При этом в первые два года устанавливается нулевая процентная ставка арендной платы, в третий год аренды предприниматель оплачивает 25 % от размера арендной платы, в четвертый год аренды – 50 %, в пятый год аренды - 75 % от размера арендной платы. Размер арендной платы формируется в процессе проведения аукционных торгов. Предусмотрена также финансовая поддержка – субсидирование части процентной ставки по кредитам субъектов малого и среднего предпринимательства Казани. Программа направлена на поддержку казанских предпринимателей, осуществляющих деятельность в приоритетных отраслях и сферах.

В городе создана эффективная система поддержки развития инновационно-инвестиционной инфраструктуры, включающая в себя сеть технопарков и технополисов, бизнес-инкубаторов, инвестиционно-венчурное финансирование, систему поддержки новых инновационных компаний на этапе стартапа. На территории г.Казани функционирует 30 субъектов инфраструктуры имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Вместе с тем город имеет и ряд проблем в экономической и социальной сферах, в качестве городского пространства.

Обсуждению вопросов современного состояния социально-экономического развития города и его стратегического развития и посвящен круглый стол.

город Набережные Челны

На́бережные Че́лны - город республиканского значения, образует муниципальное образование город Набережные Челны со статусом городского округа. Второй по численности населения город республики, на 01.01.2019 г. численность составляла 533 907 человек.

Набережные Челны - крупный промышленный центр республики. Основные отрасли - машиностроение, электроэнергетика, строительная индустрия, пищевая и перерабатывающая промышленность. Градообразующим предприятием города является Камский автомобильный завод, на долю которого приходится почти три четверти объёма промышленной продукции, произведённой в Челнах. Набережные Челны является моногородом и входит в перечень городов со сложным социально-экономическим положением.

Энергетическую отрасль представляет Набережночелнинская теплоэлектроцентраль и Нижнекамская гидроэлектростанция, а также организации, обслуживающие тепловые, электрические и инженерные коммуникации.

Набережночелнинский картонно-бумажный комбинат является единственным производителем бумаги в Татарстане. Набережные Челны - крупнейший центр пищевой промышленности. В промышленной зоне города находятся Набережночелнинский мясокомбинат и Набережночелнинский молочный комбинат.

Город Набережные Челны продолжает свое устойчивое развитие, занимает лидирующие позиции в республике по многим социально-экономическим показателям, обеспечивая комфортные условия для жизни и ведения бизнеса. Сегодня Челны реализуют крупные инвестиционные и инфраструктурные проекты.

Главным результатом развития города стала положительная динамика демографии и продолжительности жизни горожан.

В 2018 году, впервые за последние 17 лет, достигнут самый низкий уровень безработицы (0,42%).

Главным индикатором состояния экономики является объем привлеченных инвестиций. В 2018 году он составил 46 млрд. руб. (на уровне прошлого года). Прошло 2 года с момента получения городом статуса территории опережающего социально-экономического развития. Дополнительные инвестиции резидентов, с начала реализации проектов, составили 14 млрд. руб. Создано 2,5 тыс. новых рабочих мест. В городской бюджет за это время поступило более 45 млн. руб. налогов. (2016 – 18,7 млн. руб., 2017 – 26,7 млн. руб.)

Важное место в развитии экономики города занимают субъекты малого и среднего предпринимательства. Их доля в валовом территориальном продукте, в поступлении налогов в бюджет города составляет более 30%, а по объему инвестиций около 50 %.

В предпринимательском секторе работают 56 тыс. человек - это больше, чем на КАМАЗе. За последние 3 года наблюдается положительная динамика развития предпринимательства. Оборот субъектов малого и среднего бизнеса увеличился на 4 %, объем налоговых поступлений вырос в 1,2 раза.

Созданию новых производств способствует развитие индустриальных и промышленных парков. (в 8 парках осуществляют деятельность 303 резидентов, создано 6733 рабочих мест.)

В экономике города важное место занимает строительная отрасль.

В 2017 году введено в эксплуатацию 250 тыс. кв. м жилья. По программе «социальная

ипотека» заселены 4 жилых дома (37 тыс. кв. м).

Вместе с тем город имеет и ряд проблем в экономической и социальной сферах, в качестве городского пространства.

Обсуждению вопросов современного состояния социально-экономического развития города и его стратегического развития и посвящен круглый стол.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «круглый стол»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Высокий уровень командной работы, уважение к членам группы, свободное изложение своего мнения, аргументируя его ссылками на нормативно-правовые акты; свободно справляется с заданными вопросами и другими видами применения знаний. Правильно обосновывает свою позицию</p> <p>Знает основные методы экономического и стратегического анализа поведения основных экономических агентов и рынков в глобальной среде и индикаторы эффективности стратегической деятельности экономических агентов и рынков в этой среде, владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, способен применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.</p>	<p>Средний уровень командной работы, не умение прислушиваться к мнению других членов команды Твердое знание материала и его конкретное изложение, без существенных недостатков. Появление затруднений при необходимости развернуто изложить свою позицию в рамках работы «круглого стола». Правильное применение теоретических сведений при решении практических вопросов и задач.</p> <p>Владеет основными методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, способен применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения отдельных, стоящих перед органами власти, задач.</p>	<p>Отсутствуют навыки командной работы, нет желания работать в группе; знание общих положений, но не владение конкретными данными. Неточности при формулировке определений, изложении программного материала и наличие отдельных трудностей при выполнении практических задач.</p> <p>Не владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, не способен применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.</p>

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:



$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. тест

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<b>Знания</b>
основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

## 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «тест»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>СК-1 способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</b>
<b>Знания</b>
механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач

## 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «тест», характеризующий этап формирования

Тест нацелен на оценку знаний сущности поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач. Тест содержит 20 вопросов. На выполнение теста отводится 45 минут. Необходимо выбрать один верный ответ из предложенных вариантов.

## 2.3 Типовые задания оценочного средства «тест»

1. Внимательно изучите лекционные материалы и дополнительные литературные источники по теме 1. Используя знания поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач, ответьте на вопросы теста.

1. В РФ в настоящее время в городах проживает: а) 90% населения; б) 74% населения; в) 54% населения; г) 84% населения;
2. В РФ городом считается поселение, имеющее численность: а) не менее 12 тыс. чел.; б) более 10 тыс. чел.; в) не более 12 тыс. чел.; г) не менее 10 тыс. чел.;
3. Рост городов и городского образа жизни называется: а) глобализация; б) урбанизация; в) индустриализация;
4. Основная форма расселения на Земле: а) оседлая; б) кочевая;
5. Территория, выделяющаяся наибольшей долей городского населения: а) Северная Америка; б) Европа; в) Азия; г) Африка; д) Южная Америка;
6. Доля городского населения в мире составляет: а) 54,5%; б) 47,9%; в) 52,1%;
7. Морфологический подход к исследованию расселения предполагает изучение: а) сети расселения; б) сети населенных пунктов; в) урбанизации;

8. Переезд обеспеченной части населения в пригороды называется: а) эмиграция; б) субурбанизация; в) урбанизация; г) агломерация;

9. Основной чертой мегалополиса является:

а) занятие населения преимущественно в сфере услуг; б) преобладание малоэтажной застройки; в) линейный характер застройки, вытянутый вдоль транспортной магистрали;

10. Компактное поселение с преобладанием несельскохозяйственных функций, в котором формируется сообщество людей, ведущих своеобразный образ жизни:

а) поселок; б) село; в) город;

11. Мегалополис – это:

а) форма городского расселения, образованная путем слияния нескольких городов; б) форма городского расселения, образованная путем расширения пригородной зоны; в) форма городского расселения, образованная путем слияния нескольких агломераций;

12. Функциональный подход к исследованию расселения предполагает изучение:

а) сети расселения; б) сети населенных пунктов; в) урбанизации;

13. Черта, не присущая современной урбанизации как всемирному процессу:

а) быстрые темпы роста городского населения, особенно в менее развитых странах; б) концентрация населения и хозяйства в основном в больших городах; в) уровень образованности в городах выше, чем в сельской местности; г) «расползание» городов, расширение их территории;

14. Доля городского населения:

а) примерно одинакова в развитых и развивающихся странах; б) в развитых странах ниже, чем в развивающихся; в) в развивающихся странах ниже, чем в развитых; г) не зависит от уровня социально-экономического развития страны, а объясняется в первую очередь природными условиями;

15. Одной из наиболее слабоурбанизированных стран мира с долей городского населения менее 20% является:

а) Бразилия; б) Мексика; в) Эфиопия; г) Алжир;

16. Форма расселения, возникающая в результате слияния городских агломераций:

а) группа сельских поселений; б) мегалополис; в) агломерация; г) одиночный город;

17. Города как продукт все более сильного территориального разделения труда, как пространственная форма выделения из земледелия торговли и ремесленничества возникли:

а) в III тыс. до н.э.; б) в V тыс. до н.э.; в) в X тыс. до н.э.; г) в II тыс. до н.э.;

18. Агломерация – это:

а) результат объединения мегаполисов; б) процесс распространения на местности городского образа жизни; в) объединения нескольких городов вокруг одного, более крупного;

19. Максимальная доля городского населения в России наблюдается в: а) Архангельской области;  
 б) Мурманской области; в) Магаданской области; г) Приморском крае;
20. Крупнейшая агломерация в Российской Федерации: а) Нижегородская;  
 б) Санкт-Петербургская; в) Московская;
21. Город РФ не относящийся к современным городам-миллионерам: а) Уфа;  
 б) Казань; в) Тверь; г) Пермь;
22. Страна с наибольшим числом городов – миллионеров: а) США;  
 б) Китай; в) Индия;
23. Количество городов в РФ на 2017 год: а) 1112;  
 б) 1099;  
 в) 778;
24. Город Набережные Челны по людности относится к: а) большим;  
 б) крупным;  
 в) крупнейшим;
25. Классификация городов Гарриса – это: а) классификация городов по людности;  
 б) классификация городов по функциям;  
 в) классификация городов по структуре занятости населения;
26. Города, образующие узлы мировой экономической сети, называются: а) мировые;  
 б) всемирные; в) глобальные;
27. Агломерация Москвы относится к виду: а) полицентрической;  
 б) моноцентрической;
28. Процесс стремительного роста численности городского населения, не сопровождающийся ростом числа рабочих мест:  
 а) ложная урбанизация; б) рурбанизация;  
 в) субурбанизация;
29. Региональные различия в уровнях урбанизации РФ связаны: а) с климатическими особенностями территории;  
 б) с наличием полезных ископаемых;  
 в) с международным разделением труда;  
 г) со временем начала освоения территории;
30. Определение города как населённого пункта с численностью населения не менее 12 тысяч чел., при условии, что более 85% населения занято в несельскохозяйственной сфере применяется в:  
 а) Германии; б) РФ;  
 в) Китае; г) США;

#### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «тест»

Данное оценочное средство оценивается суммированием всех набранных баллов за каждое задание (вопрос).

№ задания (вопроса)	Максимальный балл за задание (вопрос)
1	0,5
2	0,5
3	0,5
4	0,5

5	0,5
6	0,5
7	0,5
8	0,5
9	0,5
10	0,5
11	0,5
12	0,5
13	0,5
14	0,5
15	0,5
16	0,5
17	0,5
18	0,5
19	0,5
20	0,5
21	1
22	1
23	1
24	1
25	1
26	1
27	1
28	1
29	1
30	1
ИТОГО	20

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочное средство

Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Задание выполнено полностью. Знает сущность поведения экономических и стратегических агентов и рынков в глобальной среде, основные методы экономического и стратегического анализа поведения основных	Задание выполнено не полностью, своевременно. В ряде тестов допущены ошибки. Дано более половины верных ответов. Знает сущность поведения отдельных экономических и стратегических агентов и рынков в глобальной средн и	Задания не выполнены или выполнены частично. Правильных ответов меньше половины. Не знает сущность поведения экономических и стратегических агентов и рынков в глобальной средн и механизмов

экономических агентов и рынков в глобальной среде, индикаторы эффективности стратегической деятельности экономических агентов и рынков в глобальной и механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.	основные механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.	государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.
---	--	---

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### 3. кейс

### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «кейс»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-5</b>	<b>владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>
<i><b>Знания</b></i>	основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
<i><b>Умения</b></i>	применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в процессе разработки стратегии развития и управления территорией;
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	опытом применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач управления территориями.
<b>СК-1</b>	<b>способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</b>
<i><b>Знания</b></i>	механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач
<i><b>Умения</b></i>	оценивать эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития
<i><b>Навыки и/или опыт деятельности</b></i>	первичным опытом оценки деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития

### 3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «кейс», характеризующий этап формирования

Решение кейса направлено на умение применять методы экономического и стратегического анализа и поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и способность применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.

Студенты получают кейс и решают его самостоятельно, потом объединяются в малые группы ( по решению преподавателя) и согласовывают общее решение, которое озвучивается при обсуждении.

Этапы работы:

- индивидуальная самостоятельная работа студентов с материалами кейса (знакомство с текстом, выделение фактов, идентификация проблемы, генерация вариантов решения, формулировка ответов на поставленные вопросы);

- работа в малых группах по согласованию ответов на поставленные вопросы;
- презентация (выступление) и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии.

### **3.3 Типовые задания оценочного средства «кейс»**

1. Используя методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и способности применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач, решите кейс по развитию ТОСЭР "Набережные Челны".

Внимательно прочитайте кейс и ответьте на вопросы.

1. Оцените инвестиционную привлекательность каждого моногорода РТ и определите эффективность создания ТОСЭР в них.
2. Докажите двойственную природу ТОСЭР.
3. Оцените риски создания нескольких ТОСЭР на ограниченной территории субъекта.
4. Оцените влияние ТОСЭР на рынок труда, местный рынок финансов и рынок жилья.
5. Оцените влияние ТОСЭР на конкурентную среду на социально-значимых и приоритетных рынках Республики Татарстан

Кейс «Развитие ТОСЭР «Набережные Челны»

Территория опережающего социально-экономического развития города «Набережные Челны» образована постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2016 года №44 «О создании территории опережающего социально-экономического развития «Набережные Челны».

Целью создания ТОСЭР «Набережные Челны» определено «содействие развитию и диверсификации экономики моногорода путем привлечения инвестиций, и создания новых рабочих мест, не связанных с деятельностью градообразующей организации ПАО «КАМАЗ» за счет особых условий функционирования предприятий резидентов».

Ожидается, что ТОСЭР «Набережные Челны» «обеспечит ежегодный прирост объема инвестиций не менее 20%, реализация новых инвестиционных проектов резидентами ТОСЭР в Республике Татарстан к 2025 году позволит создать около 100 тыс. новых рабочих мест, а объем привлеченных инвестиций превысит 40 млрд. руб. Кроме того, к 2025 году ожидаются дополнительные доходы в бюджет РТ от поступления налога на доходы физических лиц, налога на прибыль и транспортного налога в размере 6,8 млрд. руб.» и т.п.

На 11.04.2018г. в реестре числится 21 резидент с общим объемом заявленных инвестиций порядка 25 млрд., 14 из которых уже вложено. Потенциальными резидентами могут стать 24 компании с общим объемом инвестиций 2,4 млрд. рублей и около 1200 рабочих мест. С ними проводится сотрудничество и определенная работа. На этапе глубокой проработки находятся «пять компаний с общим объемом инвестиций 500 млн рублей».

Количество резидентов ТОСЭР Тольятти по данным реестра составляет 22 предприятия. Но в Набережных Челнах в 2,5 раза выше минимальный порог – 50 млн. руб., что создает, с одной стороны, определенные сложности, а с другой стороны, отсеивает мелких инвесторов. Кроме ТОСЭР в Набережных Челнах Республика Татарстан сформировала еще три территории с таким статусом – это моногорода Нижнекамск, Зеленодольск, Чистополь. Среди инструментов территориального развития успешно функционирует ОЭЗ «Алабуга». Фактически, данные площадки конкурируют между собой с точки зрения привлечения потенциальных инвесторов, предоставляя инвесторам различные льготы при соблюдении ими определенных условий».



По всем четырем территориям разные условия для входа резидентов, есть свои преимущества и недостатки, определяющие двойственную природу самого механизма поддержки. Так, «для Набережных Челнов – 50 миллионов рублей и 30 рабочих мест, для Нижнекамска – 15 миллионов рублей и 20 рабочих мест, для Зеленодольска – 10 миллионов рублей и 20 рабочих мест, для Чистополя - 2,5 миллиона рублей и 10 рабочих мест». Такие параметры зафиксированы в постановлениях Правительства РФ при наделении территории таким статусом. Из всех четырех площадок самые жесткие критерии для резидентов применены в Набережных Челнах, что добавляет сложностей потенциальным резидентам и руководству города, которое ведет работу по снижению критерия входа для резидентов.

Наличие статуса резидента или факт одобрения инвестиционного проекта республиканской комиссией имеют двойной смысл. В соответствии с федеральным законодательством юридическое лицо признается резидентом ТОСЭР с даты внесения записи в реестр Минэкономки и именно с этого момента учитываются инвестиции, рабочие места и предоставляются льготы по налогам. Другими словами, инвестору не следует торопиться со своими действиями до внесения в реестр, иначе есть риск невыполнения требований к резидентам. Кроме того, в структуре выручки действующего предприятия новый инвестпроект должен составлять 90%, иначе льгот не будет. Поэтому действующие предприятия открывают дочерние фирмы под новый инвестпроект, чтобы не сталкиваться с проблемами в налогообложении. В связи с этим возможна другая проблема – переток персонала между предприятиями вместо дополнительной занятости и новых рабочих мест. Кроме того, ожидание подписи главы Правительства на документах для внесения в реестр может затянуться, что отпугнет инвесторов.

Сами по себе проблемы кадров и порог по числу создаваемых рабочих мест актуальны для резидентов не в меньшей степени, чем объем инвестиций. Современные производства высокотехнологичны, механизированы, поэтому требования резидентов предъявляются, прежде всего, к уровню профессионализма, а не к количеству занятых и их поиску.

Двойственность предоставления налоговых льгот заключается в том, что с одной стороны льготный режим налогообложения – это преференция для бизнеса, а с другой стороны – это выпадающие доходы бюджета. Поскольку эффект от любого инвестиционного проекта достигается далеко не сразу, он как бы отложен во времени, то «нужен механизм компенсации выпадающих налоговых и неналоговых доходов» бюджета. Одним из таких инструментов покрытия «выпадающих доходов» может стать отбор инвестиционных проектов с высоким бюджетобразующим потенциалом предприятий-резидентов, поскольку по истечении льготного периода такие предприятия должны своими налоговыми выплатами изменить структуру доходов местных бюджетов и снизить бюджетную монозависимость. Здесь также наблюдается конфликт интересов. Крупные инвестиционные проекты, проходящие порог по объему инвестиций в будущем будут облагаться, скорее всего, по общей системе налогообложения, доходы от которой получают региональный и федеральный бюджет. Деятельность малых и средних предприятий попадает под специальные режимы налогообложения, большая часть сумм от которых зачисляется в местные бюджеты. Поэтому создание ТОСЭР должно обеспечить диверсификацию экономики на основе развития, в том числе малого бизнеса, укрепление связей предприятий территории с региональным рынком. Однако предварительный анализ показывает, что условия «входа» в ТОСЭР в качестве резидентов для предприятий малого бизнеса вряд ли преодолимы. Это касается в первую очередь требования ежегодного инвестирования средств в течение десяти лет в объеме 5 млн. рублей, что нереалистично для большинства предприятий малого бизнеса. Кроме

того, существующие льготы ТОСЭР неактуальны для субъектов малого бизнеса, что делает необходимым изменение льгот в части налогообложения субъектов малого предпринимательства. В результате малый бизнес моногорода объективно не сможет занять свою нишу среди предприятий резидентов, а потому нет оснований рассматривать создание ТОСЭР как один из способов поддержки развития малых предприятий.

Руководство города, отбирая потенциальных резидентов, представляет себе качества «идеального» инвестора и ищет именно его. Дело в том, что в отличие от ОЭЗ, при создании которых резиденты заранее неизвестны, местные органы власти еще на этапе создания ТОСЭР знают своих потенциальных резидентов и прогнозируют их вклад в ВТП

Среди положительных моментов действия режима ТОСЭР отметим количество резидентов, их объем инвестиций, созданные рабочие места и уровень заработных плат. Несмотря на эти преимущества, говорить о снижении монозависимости рано, часть резидентов еще не начали полноценной загрузки мощностей. Результаты работы резидентов можно проследить по уплаченным налогам в бюджеты всех уровней. В динамике на 1 января 2017 и 2018 года произошел рост как количества резидентов (с 6 до 21), так и объема налоговых платежей (со 107 млн. до 850 млн руб.). Из них в бюджете города Набережные Челны остались соответственно 12 и 28 млн рублей [6].

Довольно высокой является значимость фактора риска невозврата инвестиционных вложений. Соотношение объемов вложений резидентов ТОСЭР и экономический эффект в виде их прибыли и увеличения объемов ВРП пока оставляет желать лучшего. По нашему мнению, это связано с практикой администрирования в ТОСЭР, где на «входе» проект оценивается только на предмет соответствия требованиям Постановления Правительства РФ № 614, но не на предмет соответствия долгосрочным целям устойчивого развития территории. Создание особых территорий ничего не гарантирует. Государство и органы местного самоуправления не могут полностью контролировать и отвечать за результаты работы частного бизнеса.

Двойственный характер приобретает проблема снижения безработицы и занятости населения. Уровень официальной безработицы низкий, что может быть компенсировано миграцией трудовых ресурсов. С другой стороны, нужно наладить переподготовку и обучение профильных квалифицированных кадров, как на самих предприятиях-резидентах, так и в ВУЗах. Параллельно с миграцией возникает проблема социальной стабильности, обеспеченности услугами и инфраструктурой всего населения города.

Еще одним фактором риска, имеющим двойственную природу, следует назвать риск искажения экономической модели ТОСЭР. Он заключается в перерегистрации действующих предприятий с целью получения льгот. Это, безусловно, отрицательный момент, а образование дочерних предприятий и их регистрация в качестве резидентов способны высвободить денежные средства для реализации нового проекта, но уже в льготных условиях. Здесь следует четко отслеживать такой момент, как уход резидента в другие регионы после окончания льготного периода. Так, канадская журналистка Наоми Кляйн в своей книге «No Logo: Люди против брендов» описала опыт создания «свободных экономических зон» в Индии, Мексике, Тайване, Вьетнаме, Китае, на Филиппинах и в других странах. По результатам ее исследования, «после прекращения льготного периода многие компании уходят с этих территорий в другие страны, которые готовы предоставить льготный режим. Как следствие, часто государства получали рост безработицы и экономический спад вместо налоговых поступлений» [4].

Сюда же, по-видимому, надо отнести случаи превращения данного режима хозяйствования в самоцель, очередную популистскую меру и пиар-акцию, мало

связанную с реалиями развития предпринимательской деятельности.

Многие ТОСЭР в российской практике ориентируются на привлечение якорных предприятий-резидентов, вслед за которыми придут остальные. В этом есть, как и плюсы (т.е. формирование кластера), так и минусы – финансовой устойчивости якорного резидента может быть недостаточной для поддержания устойчивой деятельности зависящих от него компаний.

Наличие льгот и разного рода преференций снижает качество управления финансовыми ресурсами, возникает риск несоблюдения требований к резидентам и утрата статуса резидента ТОСЭР. С другой стороны, такие благоприятные условия могут снизить дисциплину, преобладание заемных финансовых ресурсов, направленных на реализацию инвестиционного проекта, может не дать должного эффекта и предполагает вероятность появления проблем с погашением кредитных обязательств. Исключением является лишь ООО «Техноанод». Это предприятие единственное из резидентов по итогам 2016 года было рентабельным и его собственный капитал больше заемного капитала и объема полученной выручки.

Таким образом, статус ТОСЭР имеет двойственную природу, долгосрочные перспективы развития весьма туманны в силу определенных причин. Активное получение статуса ТОСЭР моногородами снижает преимущества каждой конкретной территории, а особенно тех, которые имеют «жесткие» входные условия. Дальнейшее развитие ТОСЭР и получение результатов будут зависеть от отбора качественных инвестиционных проектов и заинтересованности местных и республиканских органов власти.

### 3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «кейс»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
<p>Студент глубоко и успешно усвоил лекционный материал. Способен использовать теорию на практике; правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выступления. Предлагает собственные варианты решения проблемы.</p> <p>Принимает активное участие в работе группы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме, аргументировано отвечает на</p>	<p>Твердое знание программного материала, правильное применение теоретических сведений при решении практических вопросов и задач.</p> <p>Принимает участие в работе группы, участвует в обсуждениях. Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников. Но выступление недостаточно аргументировано и последовательно, возможно несоблюдение регламента</p>	<p>Знание общих положений, но не владение конкретными данными. Неточности при формулировке определений, изложении программного материала и наличие отдельных трудностей при выполнении практических задач. Не выступает от имени группы; демонстрирует слабую осведомленность по сути изучаемой проблемы. Не владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических</p>

<p>вопросы участников, соблюдает регламент выступления.</p> <p>Знает основные методы экономического и стратегического анализа поведения основных экономических агентов и рынков в глобальной среде и индикаторы эффективности стратегической деятельности экономических агентов и рынков в этой среде, владеет методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, способен применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.</p>	<p>выступления.</p> <p>Владеет основными методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде, способен применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения отдельных, стоящих перед органами власти, задач.</p>	<p>агентов и рынков в глобальной среде, не способен применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.</p>
---	---	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

**max OC** – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

#### 1. Дифференцированный зачет

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Дифференцированный зачет»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-5 владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</b>	
<b>Знания</b>	
основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;	
<b>Умения</b>	
применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в процессе разработки стратегии развития и управления территорией;	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
опытом применения основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач управления территорий.	
<b>СК-1 способностью применять существующие механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач</b>	
<b>Знания</b>	
механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач	
<b>Умения</b>	
оценивать эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
первичным опытом оценки деятельности органов государственного и	

муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства « Дифференцированный зачет», характеризующий этап формирования**

На дифференцированном зачете студенту предлагается билет, состоящий из трех блоков вопросов: теоретического, на понимание и практического задания. Теоретический блок вопросов направлен на закреплении теоретических знаний в сфере экономики города и социально-экономического развития муниципальных образований, основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде и механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач. Второй блок вопросов направлен на оценку овладения умениями применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов, в процессе разработки стратегий развития и управления территориями муниципальных образований, оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития. Третий блок вопросов предполагает практическое применение основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач управления территориями и оценки деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития

Ответы на вопросы даются в устной форме, практическое задание выполняется письменно. После ответа на вопросы билета, преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

На дифференцированный зачете студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий :

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Вопрос на понимание	9	15
Практическое задание	6	10
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом.

Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Дифференцированный зачет»**

1. Теоретический блок вопросов направлен на закреплении теоретических знаний в сфере экономики города и социально-экономического развития муниципальных образований, основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде и механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач.

Теоретические вопросы

1. Город: понятие и критерии выделения.
  2. Классификация городов.
  3. Глобальный город: понятие, классификация.
  4. Система городов в РФ.
  5. Понятие урбанизации.
  6. Урбанизация в РФ: характеристика, тенденции развития.
  7. Город как муниципальное образование.
  8. Отраслевой подход к характеристике экономики города.
  9. Характеристика экономики города по видам экономической деятельности.
  10. Муниципальное управление экономикой.
  11. Понятие социально-экономического развития.
  12. Цели и задачи управления социально-экономическим развитием.
  13. Механизмы управления социально-экономическим развитием.
  14. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования.
  15. Стратегическое планирование в муниципальном образовании.
  16. Муниципальные целевые программы.
  17. Инвестиции в социально-экономическое развитие муниципального образования.
  18. Пространственное развитие городов.
  19. Основные социально-экономические проблемы городов.
  20. Показатели и критерии эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
  21. Градообразующие предприятия и организации инфраструктуры.
  22. Комфортность проживания в городе.
  23. Индикаторы муниципального социально-экономического развития.
  24. Мониторинг и оценка муниципальных программ.
  25. Противоречия муниципальной экономики.
  26. Порядок разработки и реализации федеральных целевых программ
  27. Документы стратегического планирования на федеральном уровне.
  28. Документы стратегического планирования на муниципальном уровне.
  29. Полномочия органов местного самоуправления в сфере стратегического планирования.
  30. Базовые критерии оценки управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
2. Второй блок вопросов направлен на оценку владения умениями применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов, в процессе разработки стратегий развития и управления территориями муниципальных образований, оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере

социально-экономического развития.

Вопросы на понимание курса

1. В чем состоит глобальный характер урбанизации.
  2. С чем связан рост городов в СССР в 30-е годы XX столетия.
  3. Как вы оцениваете будущее городских округов.
  4. Почему такой вид муниципального образования, как городской округ с внутригородским делением, не получил широкого развития в РФ.
  5. С чем связаны преобразования в системе организации муниципальной власти в городских округах.
  6. Как соотносятся понятия «город», «муниципальное образование», «административный центр».
  7. Почему важно в современной экономике выделение четвертичного сектора.
  8. Оцените особенности размещения предприятий отдельных секторов экономики в городах разных типов.
  9. В чем состоит функциональный подход к экономике города.
  10. Как рассчитать индекс ближайшего соседства между городами Республики Татарстан.
  11. Что определяет правило Ципфа.
  12. Почему в вопросах местного значения городского округа нет вопроса, связанного с градообразующими предприятиями.
  13. Каким образом возможно разрешение противоречий муниципальной экономики.
  14. Докажите, что развитие муниципального образования является процессом.
  15. В чем состоит основная цель управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
  16. Какое направление муниципальной социальной политики является, с вашей точки зрения, важнейшим.
  17. Какие механизмы регулирования потребительского рынка применяются в г. Набережные Челны.
  18. В чем состоит основная цель управления градообслуживающей сферой муниципального образования.
  19. Как проводится оценка эффективности управления муниципальным образованием.
  20. Какие документы стратегического планирования на местном уровне (г. Набережные Челны, г. Казань) вам известны.
  22. Какие документы готовятся в муниципальном образовании в рамках мониторинга стратегического планирования.
  22. Какие федеральные целевые программы вам известны.
  23. Какие способы решения проблем моногородов вы можете предложить.
  24. Оцените опыт создания ТОСЭР в Республике Татарстан.
  25. Как вы оцениваете полномочия местного самоуправления в сфере социально-экономического развития территории.
  26. Что препятствует эффективной реализации муниципальных целевых программ.
  27. Какую роль играет пространственный аспект в комплексном социально-экономическом развитии городов.
  28. Оцените инвестиционный потенциал Республики Татарстан.
  29. Что понимается под центральным местом в теории В. Кристаллера.
  30. Оцените отраслевую структуру экономики города Набережные Челны.
3. Третий блок вопросов предполагает практическое применение основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков



в глобальной среде для решения стратегических задач управления территорий и оценки деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития

Практические задания

1. Составьте таблицу «Экзогенные и эндогенные факторы развития города».
2. Постройте дерево проблем для Республики Татарстан.
3. Постройте дерево проблем для г.Набережные Челны.
4. Составьте логическую схему «Поддержка малого предпринимательства в г. Набережные Челны».
5. Разработайте структуру паспорта муниципальной целевой программы.
6. Разработайте структуру муниципальной целевой программы.
7. Рассчитайте индекс ближнего соседства для городов Казань и Набережные Челны, если плотность населения равна 57,5 чел/км<sup>2</sup>, а расстояние между городами составляет 205 км.
8. Составьте схему «Этапы разработки стратегического плана муниципального образования».
9. Рассчитайте индекс главенства для городов РФ, если людность следующих городов составляет:

Москва – 12506000

Санкт-Петербург – 5352000

Новосибирск – 1613000

Екатеринбург – 1469000

Нижний Новгород – 1259000

Казань – 1244000

- 10 Рассчитайте индекс главенства для городов РТ, если людность следующих городов составляет:

Казань – 1251968

Набережные Челны – 533907

Нижнекамск – 238879

Альметьевск – 157310

Зеленодольск – 99743

Бугульма – 83536

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Дифференцированный зачет»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале о экономике города и	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе . Знает основные положения экономики	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не знает основных положений экономики

	<p>социально-экономическом развитии муниципального образования, основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде, индикаторов эффективности стратегической деятельности экономических агентов и рынков в глобальной среде, механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>города и социально-экономического развития муниципальных образований, основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде и стандартные механизмы государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>города и социально-экономического развития муниципальных образований, основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде и механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Понимает суть поставленного вопроса. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос.</p>	<p>Демонстрирует понимание сути вопроса. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а</p>	<p>Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос,</p>

	<p>Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык. Умеет применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов, в процессе разработки стратегий развития и управления территориями муниципальных образований, давать оценку эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития.</p>	<p>не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком. Умеет применять стандартные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов, в процессе разработки стратегий развития и управления территориями муниципальных образований, давать первичную оценку эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития.</p>	<p>либо высказывает ошибочные суждения. Не умеет применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов, в процессе разработки стратегий развития и управления территориями муниципальных образований, давать оценку эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития.</p>
Практическое задание	<p>Задание выполнено полностью. Построены схемы, заполнены таблицы. Приведены все необходимые формулы, проведены требуемые расчеты, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p>	<p>Задание выполнено не полностью. В целом построены схемы, заполнены таблицы. Приведены необходимые формулы, при проведении расчетов допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством</p>	<p>Задание не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не способен к практическому применению основных методов</p>

	<p>Способен к практическому применению основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач управления территориями и оценке деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития</p>	<p>преподавателя. Способен к практическому применению типовых методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач управления территориями и первичной оценке деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития.</p>	<p>экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач управления территориями и оценке деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития.</p>
--	--	---	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
-----------------	---	------------	---

## **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Дуканова, И. В. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований [Электронный ресурс] / И. В. Дуканова ; под ред. В. И. Терехина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 315 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=85289>
2. Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов: методология анализа [Электронный ресурс] / Т. Д. Белкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 206 с. – Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=334985>
3. Крупина, Н. Н. Инвестиционная стратегия региона [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Новоселова, В. В. Хубулова. — М/ : ИНФРА-М, 2020. — 162 с. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=344866>
4. Котляров, М. А. Экономика градостроительства [Электронный ресурс] : учебник и практикум / М. А. Котляров. — М. : Юрайт, 2019. — 152 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/436470>
5. Сыров, А. Н. Практические вопросы муниципального управления экономикой городского поселения в России [Электронный ресурс] / А. Н. Сыров. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=334894>
6. Управление крупнейшими городами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — М. : Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444894>

### **Дополнительная литература**

1. Морозова, Т. Г. Городское хозяйство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Г. Морозова [и др.]. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 360 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=214665>
2. Крупенков, В. В. Социально-экономическая инфраструктура муниципального образования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 150 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=119601>
3. Эффективность управления социально-экономическим развитием административно-территориальных образований [Электронный ресурс] / под ред. В. И. Терехина. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 316 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/read?id=85289>
4. Экономика жилищной сферы [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Бузырев, Н. В. Васильева, В. С. Чекалин, В. Ф. Мартынов ; под общ. ред. В. В. Бузырева. – 2-е изд. –

М. : РИОР : Инфра-М, 2019. – 363 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=355434>

5. Райзберг, Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Райзберг. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=208066>

6. Социально-экономическое развитие России как объект государственного регулирования [Электронный ресурс] / под ред. Н. В. Спасской, Е. В. Такмаковой - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 216 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=129152>

7. Немкин, П. В. Экономический механизм развития жилищно-коммунального комплекса крупных городов России [Электронный ресурс] / П. В. Немкин, В. С. Чекалин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 124 с. – Режим доступа : <https://znaniium.com/catalog/product/1035823>

### **Периодические издания**

1. Экономический вестник РТ ()
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uptp.ru>)
3. Государственная власть и местное самоуправление(<http://lawinfo.ru/catalog/cont>)
4. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
7. Право и жизнь в Татарстане(<http://pravo-tatarstan.ru>)
8. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
9. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
10. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
11. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
12. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)
13. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ

2. Закон Республики Татарстан "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года" № 40-ЗРТ |

3. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 28.09.2018) <О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года> (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года")

4. Федеральный закон "О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации" от 29.12.2014 N 473-ФЗ

5. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

6. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ

### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный сайт Президента России - режим доступа <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Государственной Думы РФ. - режим доступа <http://www.duma.gov.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. - режим доступа <http://www.government.ru/>
4. информационный бюллетень Демоскоп Weekly - режим доступа <http://www.demoscope.ru/weekly/>
5. Официальный портал Республики Татарстан - режим доступа <http://tatarstan.ru/>
7. официальный сайт г. Набережные Челны - режим доступа <http://nabchelny.ru/>
8. официальный портал г. Казань - режим доступа <https://www.kzn.ru/>
9. Министерство экономического развития РФ - режим доступа <https://www.economy.gov.ru/>

### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Методические материалы для подготовки к кейс-стади (case study)**

Кейс-стади — учебные конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях.

В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Создавая кейс, необходимо учитывать требования, которым он должен соответствовать. Прежде всего, кейс должен иметь четко поставленную цель, соответствующий уровень трудности, иллюстрировать несколько аспектов жизни, должен не устаревать слишком быстро, быть актуальным на сегодняшний день, иллюстрировать типичные ситуации, развивать аналитическое мышление, провоцировать дискуссию, иметь несколько решений.

Кейсы различаются по сложности, профильности, по целям.

Рассмотрим классификацию кейсов.

Классификация кейсов по их сложности:

- иллюстративные учебные кейсы. Цель обучить алгоритму принятия правильного решения в определенной ситуации;
- учебные кейсы с формулированием проблемы, в которых описывается ситуация в конкретный период времени, выявляются и четко формулируются проблемы. Цель диагностирование ситуации и самостоятельное принятие решения неуказанной проблеме;
- учебные кейсы без формулирования проблемы, в которых описывается более сложная, чем в предыдущем варианте, ситуация, в которой проблема четко не выявлена, а представлена в статистических данных, оценках общественного мнения и т.д.

Цель - самостоятельно выявить проблему, указать альтернативные пути ее решения с анализом наличных ресурсов; прикладные упражнения, в которых описывается конкретная сложившаяся ситуация, предлагается найти пути выхода из нее. Цель поиск путей решения проблемы.

Классификация кейсов исходя из целей и задач процесса обучения:

- обучающие анализу и оценке;
- обучающие решению проблем и принятию решений;
- иллюстрирующие проблему, решение или концепцию в целом.

Структурированный (highlystructured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации; при работе с ним студент должен применить определенную модель или формулу; у задач этого типа существует оптимальное решение. «Маленькие наброски» (shortvignettes), содержащие, как правило, от 1 до 10 страниц текста и 1-2 страницы приложений; они знакомят только с ключевыми понятиями и при их разборе студент должен опираться еще и на собственные знания.

Большие неструктурированные кейсы (longunstructured cases) объемом до 50 страниц; информация в них дается очень подробная, в том числе и совершенно ненужная; самые необходимые для разбора сведения, наоборот, могут отсутствовать; студент должен распознать такие «подвохи» и справиться с ними.

Первооткрывательские кейсы (groundbreaking cases), при разборе которых от студентов требуется не только применить уже усвоенные теоретические знания и практические навыки, но и предложить нечто новое, при этом студенты и преподаватели выступают в роли исследователей.

Кейс имеет определенную структуру. Приведем шаблон одного из вариантов такой структуры.

Составные части

1. Титульный лист (название, автор, дата).
2. Введение (герой кейса, история, время действия).
3. Основная часть (главный массив информации, внутренняя интрига, проблема).
4. Заключительная часть (ситуация может «зависать», требует соответствующего решения).
5. Вопросы к кейсу.
6. Приложение (дополнительная информация к кейсу: таблицы, статистика, дополнительные подробности).
7. Заключение (краткое описание возможного решения).
8. Методические рекомендации к разбору кейса (авторский подход к решению кейса).

#### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего



выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в

процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более

или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

### **Методические указания для подготовки к дифференцированному зачету**

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Дифференцированный зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На дифференцированном зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На дифференцированном зачете студенту предлагается билет, состоящий из трех блоков вопросов: теоретического, на понимание и практического задания. Теоретический блок

вопросов направлен на закреплении теоретических знаний в сфере экономики города и социально-экономического развития муниципальных образований, основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов в глобальной среде и механизмов государственного и муниципального управления для решения стоящих перед органами власти задач. Второй блок вопросов направлен на оценку овладения умениями применять основные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов, в процессе разработки стратегий развития и управления территориями муниципальных образований, оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития. Третий блок вопросов предполагает практическое применение основных методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде для решения стратегических задач управления территориями и оценки деятельности органов государственного и муниципального управления при решении стоящих перед органами власти задач в сфере социально-экономического развития

Ответы на вопросы даются в устной форме, практическое задание выполняется письменно. После ответа на вопросы билета, преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуются строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

#### **Методические указания для подготовки к тестированию**

Тест — это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний, умений и навыков испытуемого. Педагогический тест определяется как система задач и (или) вопросов определенного содержания, специфической формы, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний каждого испытуемого.

Тест состоит из тестовых (контрольных) заданий и правильных (образцовых) ответов к ним.

Тест может содержать задания по одной дисциплине (гомогенный тест), по определенному набору или циклу дисциплин (тест для комплексной оценки знаний студентов, гетерогенный тест).

В зависимости от цели тестирования (текущий контроль знаний, итоговый контроль знаний, оценка остаточных знаний и др.) и формы теста разрабатывается план раскладки задач и вопросов в тестовые задания. Формализация учебного материала и составление тестовых заданий — наиболее ответственные и сложные этапы составления тестов.

После составления тестовых заданий преподаватель оформляет правильный ответ.

**Формы тестовых заданий**

Существуют разные формы тестовых заданий:

- задания закрытой формы, в которых студенты выбирают правильный ответ изданного набора ответов к тексту задания;
- задания открытой формы, требующие при выполнении самостоятельного формулирования ответа;
- задания на соответствие, выполнение которых связано с установлением соответствия между элементами двух множеств;

– задания на установление правильной последовательности, в которых от студента требуется указать порядок действий или процессов, перечисленных преподавателем. Некоторые формы можно разделить на виды. Например, для закрытой формы можно выделить задания с двумя, тремя и большим числом выборочных ответов. Выбор формы задания зависит от целей тестирования и от содержания контролируемого материала. Предложенные четыре формы тестовых заданий являются основными, но при этом не исключается применение других форм.

Можно выделить ряд общих требований, предъявляемых к тестовым заданиям;

— каждое задание имеет свой порядковый номер, установленный согласно объективной оценке трудности задания и выбранной стратегии тестирования;

— задание формулируется в логической форме высказывания, которое становится истинным или ложным в зависимости от ответа студента;

— к разработанному заданию прилагается правильный ответ;

— для каждого задания приводится правило оценивания, позволяющее интерпретировать ответ студента как правильный или неправильный;

на выполнение одной задачи (вопроса) тестового задания у студента должно уходить не более 2-5 мин.

В дополнение к основным общим требованиям существует еще ряд других, обусловленных спецификой выбранной тестовой формы.

**Задания закрытой формы.** В задании можно выделить основную часть утверждения, содержащую постановку проблемы, и готовые ответы, сформулированные преподавателем. Среди ответов правильным обычно бывает только один, хотя не исключаются и другие варианты. Число неправильных ответов определяется видом задания, обычно оно не превышает пяти.

В дополнение к общим имеется еще ряд требований к заданиям закрытой формы:

— в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;

— в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;

– частота выбора одного и того же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;

– из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого.

Задания закрытой формы имеют как достоинства, так и недостатки. Их преимущества связаны с быстротой тестирования и с простотой подсчета баллов. Среди недостатков обычно отмечают эффект угадывания, характерный для слабо подготовленных студентов при ответах на наиболее трудные задания теста.

Задания закрытой формы сопровождаются инструкцией: «Обведите номер правильного ответа». В случае компьютерной выдачи заданий используют инструкцию: «Введите номер правильного ответа».

**Задания открытой формы.** При ответе на открытое задание студент вписывает пропущенное слово, формулу или число вместо прочерка. В том случае, если это возможно, после прочерка указываются единицы измерения.

Прочерк ставится на месте ключевого термина, знание которого является существенным для контролируемого материала.

**Задания на соответствие.** В этих заданиях преподаватель проверяет знание связей между элементами двух множеств. Слева обычно приводятся элементы данного множества, справа — элементы, подлежащие выбору. Число элементов второго множества может

превышать число данных.

К заданиям предлагается стандартная инструкция, состоящая из двух слов: «Установите соответствие».

Как и в заданиях закрытой формы, наибольшие трудности при разработке связаны с подбором правдоподобных избыточных элементов во втором множестве. Эффективность задания будет существенно снижена, если неправдоподобные элементы легко различаются студентами.

Задания на установление правильной последовательности.

Тестовые задания четвертой формы предназначены для оценивания уровня владения последовательностью действий, процессов, вычислений и т.д.

В задании приводятся в произвольном порядке действия или процессы, связанные с определенной задачей. Студент должен установить правильный порядок действий и указать сто с помощью цифр в специально определенном для этого месте.

Стандартная инструкция к заданиям четвертой формы: «Установите правильную последовательность».

Задания на установление правильной последовательности действий обладают определенными преимуществами при разработке комплексных тестов, так как они удобны для оценки уровня профессиональной подготовки студентов, непосредственно связанной с их будущей деятельностью.

При выборе формы тестового задания необходимо помнить, что каждой дисциплине присуще свое собственное содержание, отличное от других. Поэтому нет и не может быть единых рекомендаций для правильного выбора формы. Многие здесь зависят от мастерства преподавателя, от его опыта и умения разрабатывать задания теста.

Процесс тестовых измерений предельно стандартизируется: все инструкции к одной форме даются одними и теми же словами:

заранее разработанная система подсчета баллов применяется ко всем испытуемым студентам одинаково;

все испытуемые отвечают на задания одинаковой сложности.

#### **Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа**

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других

видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### **Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

##### **Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных

Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
«Демоскоп Weekly»	<a href="http://demoscope.ru">http://demoscope.ru</a>	Демографический еженедельник Центра демографии и экологии человека РАН
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	<a href="https://wciom.ru/database">https://wciom.ru/database</a>	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Официальный сайт г. Набережные Челны	<a href="http://nabchelny.ru/">http://nabchelny.ru/</a>	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
Сайт Министерства экономического развития РФ	<a href="http://economy.gov.ru/mines/main">http://economy.gov.ru/mines/main</a>	Официальные документы и информация о деятельности Минэкономразвития РФ



Справочно-правовая система Гарант	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>	Информационный правовой портал Гарант – Новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению
Электронный каталог Российской национальной библиотеки	<a href="http://primo.nlr.ru">http://primo.nlr.ru</a>	Библиографические коллекции Российской национальной библиотеки

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	

Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b>СРС</b>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.  
Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.
2. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом
3. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
4. Семинарские занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением, обсуждением и анализом различных заданий)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Юсупова Гульнара Ринатовна, Кузьмин Алексей Анатольевич

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины изучение системы научно-теоретических, научно-практических знаний об управлении инновациями в экономике знаний.

Учебные задачи дисциплины:

Знать научно-теоретические основы управления инновациями;

Уметь раскрыть сущность методического обеспечения управления инновациями в организации;

Владеть базовыми навыками в области управления инновациями как объектами инновационных преобразований в организации

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая

научно-исследовательская

педагогическая  
 организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-8	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-2	Знания	Знать иметь общее представление об основных понятиях инновационных процессов для готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
	Умения	Уметь выделять основные виды инноваций при разработке проектов по их внедрению в условиях открытых инноваций обеспечивать условия для реализации модели открытых инноваций для готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть навыками принятия этического решения в области управления инновациями в условиях первого, второго, третьего этапов инновационных процессов; методами вовлечения персонала в процесс создания новшеств для готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-1	Знания	

		Знать иметь общее представление об основных понятиях, базовых концепциях и методах инновационного менеджмента в составе способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	Умения	Уметь выделять основные этапы инновационного процесса, управлять сопротивлением нововведениям, понимать необходимость нововведений для развития способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; использовать способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть навыками принятия решения в области управления инновациями и выбора направления реализации программы нововведений для развития способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; пытаться управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	Знания	Знать: суть организационных структур. рыночные возможности для инновационных организаций различных видов; основы способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; основы разработки инновационной стратегии в зависимости от типа инновационной организации
	Умения	Уметь выделять основные этапы инновационного процесса, управлять сопротивлением нововведениям, понимать необходимость нововведений; разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: способностью анализа рыночных возможностей для инновационных организаций различного типа;



		опытом разработки корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-8	Знания	Знать: сущность менеджмента инноваций как развития знаниевоемкой экономики; основы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
	Умения	Уметь: анализировать массив информации в виртуальном пространстве в области темы исследования; использовать основы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: навыками ранжирования массива информации на основе ИКТ, методов анализа информации; опытом обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ имеет код Б1.В.ДВ.05.01, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ предусмотрена учебным планом в 3 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	20	20
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	14	14
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	80	80
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### 1. Структура дисциплины по темам (разделам)

#### **Раздел 1. Раздел I. Научно-теоретические основы управления инновациями**

##### **Тема 1. Содержание и структура инновационных процессов**

Понятие инновации и инновационного процесса. Основные свойства «критерии» инновации. Новация, инновация, диффузия инноваций как основные составляющие инновационного процесса. Инновации как интеллектуальный товар. Основные движущие силы инновационного процесса. Сущность инновационного менеджмента. Сущность, основные виды и субъекты инновационной деятельности.

##### **Тема 2. Основные виды инноваций, проблемы динамической со-гласованности**

Основные критерии выделения различных видов инноваций. Базисные и улучшающие инновации. Производственные и управленческие инновации. Понятие организационного лага. Стратегические и прорывные инновации и способы реагирования на них. Продуктовые и процессные инновации. Модель продуктового цикла. Синхронный подход к осуществлению инноваций. Интенсивность и скорость осуществления инноваций.

##### **Тема 3. Модели инновационных процессов. Модель открытых, закрытых инноваций**

Линейные модели инновационных процессов. Модель «технологического толчка». Модель «рыночного вызова». Инновационный аутсорсинг. Степень открытости инновационной модели. Модель открытых инноваций. Модель

закрытых инноваций. Синдром «изобретено не здесь».

## **Раздел 2. Раздел II. Методическое обеспечение управления инновациями в организации, в том числе, предпринимательских структур**

### **Тема 3. Раздел II. Методическое обеспечение управления инновациями в организации**

Понятия «инновационная организация», «инновационная продукция», степень новизны инновационной продукции, инновационного потенциала. Диагностика инновационной деятельности организации: организационная структура инновационной организации: функциональная, тематическая, смешанная (функционально-матричная, проектно-матричная).

Классификация инновационных организаций по видам инноваций, по стадии жизненного цикла организации, по размеру организации, по степени охвата инновационного цикла, по уровню специализации и кооперации. Диагностика инновационного потенциала организации. Технологический аудит инновационной организации. Затраты на инновационную деятельность организации.

### **Тема 4. Тема 5. Особенности управления инновационной организацией: стратегическое управление инновационными организациями**

Понятие «стратегии» инновационной организации. Пирамида инновационной стратегии инновационной организации. Особенности внешней среды инновационной организации. Классификация инновационных стратегий: виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты. Матрица выбора инновационной стратегии. Организационные формы инновационного развития. Корпоративные стратегии недиверсифицированной инновационной организации на рынке. Стратегии диверсификации инновационной организации на рынке.

### **Тема 5. Тема 6. Управление персоналом и культура инновационной организации**

Особенности политики найма в инновационных организациях. Наем творческих работников. Управление карьерным ростом в инновационной организации. Методы оценивания персонала в инновационной организации. Понятие корпоративной культуры инновационной организации. Измерение культуры, влияющие на поведение организации. Ценности в инновационной организации в процессе управления персоналом.

**Раздел 3. Раздел III. Управление инновациями как объектами инновационных преобразований в организации (на примере региональных предприятий РТ, в том числе, предпринимательских структур)**

**Тема 6. Тема 7. Управление инновациями как основа управления изменениями в организации**

Изменения культуры, влияющие на поведение внутри организации. Сопротивление инновациям. Методы управления сопротивлением изменениям. Управление изменениями организационной культуры. Культура непрерывного обучения и изменений.

**Тема 7. Тема 8. Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности**

Виды объектов интеллектуальной деятельности. Защита инноваций как объектов промышленной собственности. Защиты инноваций как объектов авторского права. Конфиденциальное документирование информации. Система защиты информации в инновационной организации.

**Тема 8. Тема 9. Управление инновациями как основа системы знания в организации**

Система знания в инновационной организации как совокупность явного и неявного знания. Явное и неявное знание в системе объектов интеллектуальной собственности инновационной организации. Дифференциация явного и неявного знания. Методы управления явными и неявными знаниями.

**2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий**

**Тематический план учебной дисциплины**

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

**1 этап (3 семестр)**

**Раздел 1. Раздел I. Научно-теоретические основы управления инновациями**

1	Содержание и структура инновационных процессов	1	2	0	10	13
---	--	---	---	---	----	----

2	Тема 2. Основные виды инноваций, проблемы динамической со-гласованности	0	2	0	10	12
3	Тема 3. Модели инновационных процессов. Модель открытых, закрытых инноваций	0	2	0	10	12

**Раздел 2. Раздел II. Методическое обеспечение управления инновациями в организации, в том числе, предпринимательских структур**

3	Раздел II. Методическое обеспечение управления инновациями в организации	0	2	0	10	12
4	Тема 5. Особенности управления инновационной организацией: стратегическое управление инновационными организациями	0	2	0	10	12
5	Тема 6. Управление персоналом и культура инновационной организации	1	0	0	10	11

**Раздел 3. Раздел III. Управление инновациями как объектами инновационных преобразований в организации (на примере региональных предприятий РТ, в том числе, предпринимательских структур)**

6	Тема 7. Управление инновациями как основа управления изменениями в организации	1	2	0	10	13
7	Тема 8. Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности	0	0	0	5	5
8	Тема 9. Управление инновациями как основа системы знания в организации	1	2	0	5	8
	<b>Консультация</b>					<b>2</b>
	<b>Экзамен</b>					<b>8</b>
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>108</b>

**V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16110>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к семинарским занятиям
3. Методические указания для самостоятельной работы

## VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА  ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО  СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ  КОРРУПЦИИ  ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ  УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ  ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ  ПРЕДДИПЛОМНАЯ  ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)  ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО  ЭКЗАМЕНА  ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,  ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами ( командами) сотрудниками, проектами и сетями	<p>УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА  ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В  ЦЕПЯХ ПОСТАВОК  УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ  МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ  ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ  МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ  ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО  ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО  СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ  КОРРУПЦИИ  УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ  АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ  УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ  УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ  ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ  ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ  ПРЕДДИПЛОМНАЯ  ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)  ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО  ЭКЗАМЕНА</p>

	ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССОВ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ

В рамках дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;

- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

#### Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

#### Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

##### Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

#### Расчет баллов за посещаемость

##### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	0,80	1,60
Занятия семинарского типа (	7	1,20	8,40



кроме лабораторных работ)			
ИТОГО			10

### **Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

### **Расчет баллов за работу в семестре**

#### **Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
<b>Текущая работа обучающегося</b>		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
<b>Текущий контроль успеваемости</b>		
Индивидуальные задания по темам 1-9	15,00	25,00
Тесты по темам 1-9	21,00	35,00

### **Промежуточная аттестация**

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре

вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на

рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Базовый уровень	Знать иметь общее представление об основных понятиях инноваци-онных процессов Уметь выделять основные виды ин-новаций при разработке про-ектов по их внедрению в усло-виях открытых инноваций обеспечивать условия для реализации модели открытых инноваций Владеть навыками принятия этического решения в области управления инновациями в условиях первого, второго, третьего эта-пов инновационных процес-сов; методами вовлечения персо-нала в процесс создания нов-шеств	От 60 до 70 баллов
	Повышенный уровень	Знать иметь полное представление об основных понятиях, базо-вых концепциях и методах управления	Более 70 баллов

		<p>инновационными процессами менеджмента и их взаимосвязях с другими дисциплинами.</p> <p>Уметь эффективно управлять различными этапами инновационного процесса.</p> <p>Владеть опытом внедрения инновационных изменений в организации; опытом формирования системы вовлечения сотрудников организации в процесс внедрения инноваций в организации навыками принятия этического решения в области управления инновациями в условиях первого, второго, третьего этапов инновационных процессов, включающие методы сопротивления изменениям;</p>	
<p>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать иметь общее представление об основных понятиях, базовых концепциях и методах инновационного менеджмента.</p> <p>Уметь выделять основные этапы инновационного процесса, управлять сопротивлением нововведениям, понимать необходимость нововведений.</p> <p>Владеть навыками принятия решения в области управления инновациями и выбора направления</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		реализации программы новов-ведений	
	Повышенный уровень	<p>Знать: иметь полное представление об основных понятиях, базовых концепциях и методах управления инновационными процессами менеджмента и их взаимосвязях с другими дисциплинами.</p> <p>Уметь эффективно управлять различными этапами инновационного процесса. способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p> <p>Владеть: опытом внедрения инновационных изменений в организации; опытом формирования системы вовлечения сотрудников организации в процесс внедрения инноваций в организации; опытом управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>	Более 70 баллов
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Базовый уровень	<p>Знать: суть организационных структур. рыночные возможности для инновационных организаций различных видов. основы разработки инновационной стратегии в зависимости от типа</p>	От 60 до 70 баллов

		<p>инновационной организации</p> <p>Уметь: отмечать преимущества и не-достатки для различных организационных структур инновационной деятельности; отмечать новые рыночные возможности для инновационных организаций различного типа.</p> <p>Владеть: способностью анализа рыночных возможностей для инновационных организаций различного типа; навыками управления отдельных направлений инновационной деятельности инновационных предприятий различных видов и форм, некоторыми навыками формирования инновационной стратегии на основе управления</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать: основные положения организации инноваций по стадии жизненного цикла организации, по размеру организации, по степени охвата инновационного цикла, по уровню специализации и кооперации; принципы построения организационных структур инновационной деятельности различных типов. основные положения разработки инновационной стратегии в зависимости от типа инновационной организации</p>	Более 70 баллов

		<p>Уметь: анализировать и управлять преимуществами и недостатками различных организационных структур инновационной деятельности; оценивать новые рыночные возможности для инновационных организаций различного типа в различных видах экономической деятельности.</p> <p>Владеть: навыками анализа рыночных возможностей для инновационных организаций различного типа различных видов и форм, навыками формирования инновационной стратегии на основе управления знаниями, изменениям</p>	
ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Базовый уровень	<p>Знать: сущность менеджмента инноваций как развития знаниеоемкой экономики для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p> <p>Уметь: анализировать массив информации в виртуальном пространстве в области темы исследования для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p> <p>Владеть:</p>	От 60 до 70 баллов

		<p>навыками ранжирования массива информации на основе ИКТ, методов анализа информации для обоснования актуальности , теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знать:  сущность менеджмента инноваций как развития знаниеоемкой экономики;  основные тренды менеджмента инноваций в цифровой экономике;  влияние цифровой экономики на развитие конкретного инновационного предприятия  основы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p> <p>Уметь:  анализировать массив информации в виртуальном пространстве в области темы исследования для обоснования актуальности , теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;  выделять факторы цифровой экономики для развития региона, организации, для обоснования актуальности , теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;;  использовать основы</p>	<p>Более 70 баллов</p>



		<p>обоснования актуальности , теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования, для обоснования актуальности , теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками ранжирования массива информации на основе ИКТ, методов анализа информации для обоснования актуальности , теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;;</p> <p>навыками определения практической значимости полученных результатов исследования для конкретного предприятия (предмета исследования), для обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;</p> <p>использовать основы обоснования актуальности , теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования для обоснования актуальности , теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;</p>	
--	--	---	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоённости компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные задания по темам 1-9	25	ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-8
Тесты по темам 1-9	35	ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-8
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-8

**1. Индивидуальные задания по темам 1-9**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-9»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>
<b><i>Знания</i></b>
Знать иметь общее представление об основных понятиях инновационных процессов для готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<b><i>Умения</i></b>
Уметь выделять основные виды инноваций при разработке проектов по их внедрению в условиях открытых инноваций обеспечивать условия для реализации модели открытых инноваций для готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
Владеть навыками принятия этического решения в области управления инновациями в условиях первого, второго, третьего этапов инновационных процессов; методами вовлечения персонала в процесс создания новшеств для готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-9»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>
<p>Знать</p> <p>иметь общее представление об основных понятиях, базовых концепциях и методах инновационного менеджмента в составе способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>
<b>Умения</b>
<p>Уметь</p> <p>выделять основные этапы инновационного процесса, управлять сопротивлением нововведениям, понимать необходимость нововведений для развития способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</p> <p>использовать способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</p> <p>управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
<p>Владеть</p> <p>навыками принятия решения в области управления инновациями и выбора направления реализации программы нововведений для развития способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</p> <p>пытком управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>
<p>Знать:</p> <p>суть организационных структур.</p> <p>рыночные возможности для инновационных организаций различных видов;</p> <p>основы способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;</p> <p>основы разработки инновационной стратегии в зависимости от типа инновационной организации</p>

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-9»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Умения</b>
<p>Уметь  выделять основные этапы ин-новационного процесса, управлять сопротивлением нововведениям, понимать необходимость нововведений;  разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
<p>Владеть:  способностью анализа рыночных возможностей для инно-вационных организаций раз-личного типа;  опытом разрабо-тки корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>
<b>ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>
<b>Знания</b>
<p>Знать:  сущность менеджмента инноваций как развития знаниевоемкой экономики;  основы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>
<b>Умения</b>
<p>Уметь:  анализировать массив информации в виртуальном пространстве в области темы исследования;  использовать основы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
<p>Владеть:  навыками ранжирования массива информации на основе ИКТ, методов анализа информации;  опытом обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования</p>

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «**

**Индивидуальные задания по темам 1-9», характеризующий этап формирования**

На основе готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности обосновывать актуальность,

теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования необходимо проанализировать задание и выполнить его.

Представленные варианты содержат различные задания: проблемный вопрос, план ответа на конкретный вопрос.

Индивидуальные домашние задания включают в себя подготовку презентационных материалов по темам (10-15 слайдов). Задания могут выполняться в командах или индивидуально и защищаются на занятиях. При удаленной форме работы возможна письменная подготовка данного задания

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-9»**

#### **1. Перечень тем индивидуальных заданий**

Всего предусматривается 10 вариантов тема индивидуальных заданий.

На основе готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования необходимо проанализировать задание и выполнить его. Обучающиеся выбирают вариант выполнения темы индивидуального домашнего задания по последней цифре номера зачетной книжки

Вариант 1.

1. Характеристика технологических продуктовых инноваций.

2. Возможности внедрения технологических продуктовых инноваций в следующих видах экономической деятельности: промышленность, услуги.

Вариант 2

1. Характеристика технологических процессных инноваций.

2. Условия реализации технологических процессных инноваций в следующих видах экономической деятельности: промышленность, услуги.

Вариант 3.

1. Международные стандарты для инновационной деятельности.

2. Учет международных стандартов инновационной деятельности в практике предприятий промышленности и сферы услуг.

Вариант 4.

1. Теоретические положения процесса сопротивления изменениям: модели, методика преодоления

2. Анализ преодоления сопротивления изменениям (инновациям) на конкретном примере

Вариант 5.

1. Инструменты преодоления сопротивления изменениям: теоретические положения

2. Опыт японских компаний в процессе внедрения инноваций на эволюционной основе

Вариант 6.

1. Анализ готовности предприятия к программе инновационных изменений: индикаторы, динамика

2. Рыночные возможности для реализации технологических инноваций: условия, предпосылки

Вариант 7.

1. Модель взаимодействия технологических и управленческих инноваций
2. Условия реализации инноваций как результат сокращения разрыва между внедрением технологических и управленческих инноваций

Вариант 8.

1. Рыночные возможности для реализации технологических и управленческих инноваций : условия, предпосылки
2. Опыт реализации технологических и управленческих инноваций в странах-лидерах технологических укладов

Вариант 9.

1. Статистика инноваций на инновационных предприятиях: международные стандарты, российский опыт
2. Условия реализации технологических процессных инноваций в следующих видах экономической деятельности: промышленность, услуги

Вариант 10.

1. Теоретические положения процесса сопротивления изменениям: модели, методика преодоления
2. Опыт японских компаний в процессе внедрения инноваций на эволюционной основе

Вариант 10

1. Характеристика технологических продуктовых инноваций.
2. Условия реализации технологических процессных инноваций в следующих видах экономической деятельности: промышленность, услуги.

Вариант 11

1. Характеристика технологических процессных инноваций.
2. Возможности внедрения технологических продуктовых инноваций в следующих видах экономической деятельности: промышленность, услуги.

Вариант 12

1. Международные стандарты для инновационной деятельности.
2. Анализ преодоления сопротивления изменениям (инновациям) на конкретном примере

Вариант 13

1. Теоретические положения процесса сопротивления изменениям: модели, методика преодоления
2. Учет международных стандартов инновационной деятельности в практике предприятий промышленности и сферы услуг.

Вариант 14

1. Модель взаимодействия технологических и управленческих инноваций
2. Опыт японских компаний в процессе внедрения инноваций на эволюционной основе

Вариант 15

1. Модель взаимодействия технологических и управленческих инноваций
2. 2. Условия реализации технологических процессных инноваций в следующих видах экономической деятельности: промышленность, услуги

Вариант 16

1. Статистика инноваций на инновационных предприятиях: международные стандарты, российский опыт
2. Возможности внедрения технологических продуктовых инноваций в следующих видах экономической деятельности: промышленность, услуги.

Вариант 17

1. Рыночные возможности для реализации технологических и управленческих инноваций : условия, предпосылки
2. Условия реализации технологических процессных инноваций в следующих видах экономической деятельности: промышленность, услуги

Вариант 18

1. Теоретические положения процесса сопротивления изменениям: модели, методика преодоления
2. Рыночные возможности для реализации технологических инноваций: условия, предпосылки

Вариант 19

1. Рыночные возможности для реализации технологических и управленческих инноваций: условия, предпосылки
2. Опыт японских компаний в процессе внедрения инноваций на эволюционной основе

Вариант 20

1. Международные стандарты для инновационной деятельности.
2. Опыт японских компаний в процессе внедрения инноваций на эволюционной основе

Вариант 21

1. Рыночные возможности для реализации технологических и управленческих инноваций: условия, предпосылки
2. Анализ преодоления сопротивления изменениям (инновациям) на конкретном примере

Вариант 22

1. Характеристика технологических процессных инноваций.
2. Опыт японских компаний в процессе внедрения инноваций на эволюционной основе

Вариант 23

1. Рыночные возможности для реализации технологических и управленческих инноваций: условия, предпосылки
2. Условия реализации технологических процессных инноваций в следующих видах экономической деятельности: промышленность, услуги.

Вариант 24

1. Рыночные возможности для реализации технологических и управленческих инноваций: условия, предпосылки
2. Опыт японских компаний в процессе внедрения инноваций на эволюционной основе

Вариант 25

1. Рыночные возможности для реализации технологических и управленческих инноваций : условия, предпосылки
2. Условия реализации технологических процессных инноваций в следующих видах экономической деятельности: промышленность, услуги

Вариант 26

1. Рыночные возможности для реализации технологических и управленческих инноваций: условия, предпосылки
2. Опыт японских компаний в процессе внедрения инноваций на эволюционной основе

Вариант 27

1. Рыночные возможности для реализации технологических и управленческих инноваций: условия, предпосылки
2. Анализ преодоления сопротивления изменениям (инновациям) на конкретном примере

Вариант 28

1. Теоретические положения процесса сопротивления изменениям: модели, методика преодоления
2. Рыночные возможности для реализации технологических инноваций: условия, предпосылки

Вариант 29

1. Характеристика технологических процессных инноваций.
2. Опыт японских компаний в процессе внедрения инноваций на эволюционной основе

Вариант 30

1. Рыночные возможности для реализации технологических и управленческих инноваций: условия, предпосылки
2. Опыт японских компаний в процессе внедрения инноваций на эволюционной основе

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-9»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;  
 $\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;  
 $\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;



$\max BП$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } ОС = \sum BП$$

где  $\text{Балл } ОС$  – набранный балл за оценочное средство;  
 $\sum BП$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.  
 Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	4	5,56
Владение основными понятиями и терминологией	4	5,56
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	3	4,17
Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	2	2,78
Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	2	2,78
Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и	3	4,17
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>25</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 15 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

От 15 до 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Тесты по темам 1-9

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тесты по темам 1-9»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-2</b>	<b>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>
<i>Знания</i>	
Знать иметь общее представление об основных понятиях инноваци-онных процессов для готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<i>Знания</i>	
Знать иметь общее представление об основных понятиях, базовых концепциях и методах иннова-ционного менеджмента в составе способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<i>Знания</i>	
Знать: суть организационных струк-тур. рыночные возможности для инновационных организаций различных видов; основы способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию; основы разработки инноваци-онной стратегии в зависимости от типа инновационной орга-низации	

## **2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Тесты по темам 1-9»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>
<b>Знания</b>
Знать: сущность менеджмента инноваций как развития знаниевоемкой экономики; основы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

## **2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Тесты по темам 1-9», характеризующий этап формирования**

На основе готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования необходимо проанализировать задание и выполнить его

Рекомендации по выполнению тестовых заданий:

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у студентов навыков выбора ответов из нескольких вариантов, используя при этом возможность коммуникаций в команде.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки студентов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины.

Рекомендации по выполнению тестовых заданий:

Целью выполнения тестовых заданий является формирование у студентов навыков выбора ответов из нескольких вариантов, используя при этом возможность коммуникаций в команде.

Выполнение тестовых заданий должно способствовать повышению теоретической и профессиональной подготовки студентов, лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины.

Тесты выполняются в следующих форматах:

А) в формате деловой игры. В этом случае используются критерии оценки тестов как при участии в деловых играх;

Б) в индивидуальном режиме, на практическом занятии после проведения деловой игры, в целях закрепления материала. Критерии оценки аналогичны критериям оценки, используемым в деловой игре, однако студент выполняет все тесты индивидуально. Развивая готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, опираясь на способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями и разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного

развития и изменений и обеспечивать их реализацию закрепите способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

### **2.3 Типовые задания оценочного средства «Тесты по темам 1-9»**

1. Опираясь на способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, развивая готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения проанализируйте темы заданий и ответьте на вопросы заданий

Вопросы тестов.

1. Тожественными являются следующие понятия:

- а) инновация и новое знание;
- б) инновация и новшество;
- в) инновация и нововведение.

2. Специфическим содержанием инновации являются следующие аспекты:

- а) самостоятельный круг проблем;
- б) усовершенствование технологического процесса;
- в) изменения

3. Определите тождественность терминов: «инновация» и «инновационный процесс»:

- а) не являются однозначными;
- б) являются однозначными

4. Оцените верность высказывания: «...научно-технические разработки являются промежуточным результатом научно-производственного цикла»:

- а) верно;
- б) неверно.

5. Укажите необходимые условия для быстрого распространения инноваций:

- а) сплоченный творческий коллектив;
- б) наличие идей;
- в) развитая инфраструктура.

6. Оцените верность высказывания: «...научная работа должна обладать новизной, оригинальностью, доказательностью в обязательном порядке»:

- а) верно;
- б) неверно.

7. Укажите, что из перечисленного ниже относится к инновациям на входе в предприятие:

- а) изменение в выборе и использовании сырья и оборудования;
- б) новая технология производства;
- в) создание новой управленческой структуры.

8. Следующие виды инновации учитывают сферу деятельности предприятия:

- а) технологические;
- б) единичные;
- в) диффузные.

9. Внедрение нового продукта определяется как радикальная инновация, если:

- а) охватывает технологические изменения продукта;
- б) касается использования усовершенствованного технологического процесса;

в) предполагаемая область применения, функциональные характеристики или использованные материалы и компоненты существенно отличаются.

10. Следующие виды инноваций учитывают инновационный потенциал и степень новизны:

- а) стратегические;
- б) замещающие;
- в) радикальные.

11. Венчурный бизнес характерен для следующих организаций:

- а) крупных организаций;
- б) средних организаций;
- в) малых организаций.

12. Фирмы-эксплореры занимаются следующими видами работ:

- а) разработкой новшеств;
- б) продвижением новшеств на рынок.

13. Фирмы-виоленты действуют в среде:

- а) малого бизнеса;
- б) среднего бизнеса;
- в) крупного бизнеса.

14. Фирмы-коммутанты занимаются следующими видами работ (укажите вид работ)

15. Конкретизация целей организации начинается на следующем этапе:

- а) постановки общей цели;
- б) придания стратегии формы.

16. В случае, если каждое подразделение фирмы разрабатывает свои планы и действует в рамках своей компетенции, разработка стратегии осуществляется в следующем порядке:

- а) на основании приказа, спущенного по всем уровням управления;
- б) «сверху вниз»;
- в) «снизу вверх».

17. Фирмы, завоевавшие большие доли рынка в быстрорастущих отраслях («звезды»), выбирают стратегию:

- а) роста;
- б) ограниченного роста;
- в) стратегию отсечения лишнего.

18. Инновация – это.....

19. Целью фундаментальных исследований из перечисленного ниже является следующее:

- а) разработка опытного образца техники;
- б) решение прикладных задач;
- в) познание и развитие процесса.

20. Оцените верность высказывания: «...фундаментальные исследования воплощаются в прикладные сразу...»:

- а) при создании благоприятных условий;
- б) при наличии соответствующей команды;
- в) существует множество факторов, влияющих на данный процесс.

21. Фактором, усиливающим новаторскую деятельность работников в организации, является:

- а) отсутствие управления сферой инноваций;
- б) отделение процесса генерации идей от их анализа и критического рассмотрения;
- в) критическое рассмотрение идей на поисковом этапе;
- г) строгая временная регламентация инновационного процесса

22. \_\_\_\_\_ работают в «окрестностях» этапа максимума цикла изобретательской активности и с самого начала выпуска продукции.
- а) фирмы-эксплеренты;
  - б) фирмы-коммутанты;
  - в) фирмы-пациенты;
  - г) фирмы-виоленты
23. К объектам некоммерческого трансфера технологий не относятся:
- а) международные конференции, сессии, симпозиумы, выставки;
  - б) научно-техническая и учебная литература, справочники, стандарты, описания патентов ;
  - в) технические и технологические знания;
  - г) обучение и стажировка ученых и специалистов на безвозмездной основе
24. \_\_\_\_\_ - это муниципальное образование со статусом городского округа, имеющее высокий научно-технический потенциал, с градообразующим научно-производственным комплексом.
- а) технопарк;
  - б) особая экономическая зона;
  - в) центр трансфера технологий;
  - г) наукоград
25. С \_\_\_\_\_ точки зрения управлять изменениями означает: провести их в адекватные сроки, достигнуть поставленных целей, снизить сопротивление изменениям, повысить адаптацию.
- а) стратегической;
  - б) процедурной;
  - в) тактической;
  - г) оперативной
26. В инновационном менеджменте определяющими признаками инновационного предприятия являются:
- а) производство принципиально новых товаров и услуг;
  - б) короткий период осуществления затрат;
  - в) длительный период осуществления затрат и высокий риск деятельности;
  - г) реактивное планирование деятельности
27. В инновационном менеджменте лицензионная стратегия инновационной деятельности подразумевает:
- а) высокую стоимость предлагаемой к реализации продукции;
  - б) приобретение исследовательских лицензий на результаты исследований и разработок;
  - в) приобретение незаконченных или незавершенных разработок;
  - г) стремление предприятия улучшать потребительские качества традиционных товаров
28. С точки зрения инновационного менеджмента научно-технический потенциал предприятия образуют такие составляющие как:
- а) возможность имитации товаров конкурентов;
  - б) высокая конкурентоспособность существующей продукции предприятия;
  - в) возможность разработки новых продуктов;
  - г) возможность адаптации приобретенной технологии для целей компании
29. Инновации – это:
- а) новое оборудование, приобретение взамен изношенного;
  - б) развитие науки и техники;
  - в) коммерчески воплощенная идея, способная создать новые потребности или

удовлетворить имеющиеся новым, более эффективным способом; принести экономический или другой эффект производителю и потребителю.

30. Ноу-хау представляет собой:

- а) совокупность знаний и навыков, относящихся к применению промышленной технологии или процесса;
- б) нововведение, охраняемое патентным законодательством;
- в) разновидность инновации.

31. Инновационный процесс имеет следующие характеристики:

- а) равномерный характер;
- б) параллельно-последовательный характер;
- в) циклический характер;
- г) неравномерный характер.

32. Базовые инновации имеют следующие характеристики:

- а) основаны на научных открытиях и крупных изобретениях;
- б) основаны на совершенствовании имеющейся техники и технологии;
- в) предназначены для расширения номенклатуры уже имеющихся товаров и услуг;
- г) способствуют переходу к новому технологическому укладу.

33. Современными структурными источниками экономического развития страны является развитие на основе:

- а) факторов производства;
- б) инвестиций;
- в) инновационной деятельности.

34. Новшество – это..... (дополните ответ)

35. При вертикальном методе продвижения инноваций:

- а) инновационный цикл сосредотачивается по различным организациям;
- б) весь инновационный цикл сосредотачивается в одной организации;
- в) разработка технической документации ведется в одной организации, а производство – в другой.

36. При горизонтальном продвижении инноваций:

- а) ведущее предприятие является организатором инноваций, а функции по созданию и продвижению инновационной продукции распределены между участниками;
- б) на предприятии ведется и разработка, и коммерциализация инноваций;
- в) документация на производство инновационной продукции приобретает у организации-разработчика.

37. К нематериальным активам относятся:

- а) изобретения, промышленный образец, полезная модель;
- б) программы для ЭВМ, базы данных;
- в) товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров;
- г) исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности.

38. Основа рынка новшеств составляют:

- а) единичное новшество-товар;
- б) новая продукция;
- в) новая продукция, произведенная с использованием новой технологии.

39. Коэффициент изобретательской активности - это:

- а) численность изобретений на предприятии;
- б) число отечественных патентных заявок в расчете на 10 тыс. населения;
- в) количество выданных патентов в стране на определенный период.

40. Инновационный менеджмент является разновидностью:

- а) сбытового менеджмента;
- б) функционального менеджмента;
- в) производственного менеджмента;
- г) банковского менеджмента.

41. Инновационный менеджмент является направлением:

- а) сбытового менеджмента;
- б) функционального менеджмента;
- в) производственного менеджмента;
- г) стратегического менеджмента.

42. Возникновение инновационного менеджмента связано с:

- а) появлением информационных технологий;
- б) увеличением роли инноваций среди факторов экономического развития;
- в) усложнением процессов производства продукции;
- г) конкуренцией между фирмами-производителями.

43. Инновационный менеджмент изучает:

- а) методы и средства эффективного управления процессами исследований, разработки, внедрения, производства и коммерциализации новшеств;
- б) особенности протекания жизненного цикла продукции в пространстве и во времени;
- в) процесс внедрения новой техники в производство.

44. В состав инфраструктуры технопарка входит:

- а) структура транспортных коммуникаций;
- б) структура консалтинговых, издательских и других услуг;
- в) финансово-экономическое обеспечение инновационной деятельности;
- г) сертификация, метрология, стандартизация и контроль качества;
- д) помощь в маркетинге, в том числе рекламной и выставочной деятельности;
- е) помощь в патентно-лицензионной работе для защиты интеллектуальной собственности

45. Функциональная структура инновационной организации имеет следующие преимущества:

- а) дает возможность параллельно выполнять работы;
- б) способствует глубокой специализации работ и персонала;
- в) дает возможность выработки унифицированных решений по отдельным повторяющимся проблемам;
- г) дает возможность выработки унифицированных решений по отдельным повторяющимся проблемам.

46. К инновационным организациям относятся следующие перечисленные виды организационных структур:

- а) функциональная, дивизиональная, матричная;
- б) линейная, штабная, линейно-функциональная;
- в) функциональная, тематическая, смешанная.

47. На каких этапах разработки инновационного проекта возникают инновационные риски:

- а) в процессе выбора идеи инновационного проекта;
- б) в процессе разработки инновационного проекта;
- в) в процессе осуществления мероприятий по инновационному проекту;
- г) в процессе реализации инновационной продукции.

48. Инновационный проект направлен на:

- а) коммерциализацию научной идеи;



- б) освоение производства стандартной продукции;
- в) увеличение выпуска продукции с использованием традиционных технологий.

49. Для инновационного проекта характерна:

- а) повышенная сложность;
- б) простота;
- в) высокий риск;
- г) отсутствие необходимости привлечения инвестиций.

50. Для бизнес-плана инновационного проекта на основе использования результатов изобретения особенно важным является раздел:

- а) описание продукции;
- б) оценка рынков сбыта. Конкуренция на рынке;
- в) организационный план производства НТП;
- г) правовая охрана;
- д) финансовый план.

51. Следующие показатели рассчитываются при определении эффективности инновационного проекта:

- а) фондоотдача, фондовооруженность;
- б) чистый дисконтированный доход, индекс доходности;
- в) срок окупаемости;
- г) материалоемкость, материалоотдача;
- д) производительность труда;
- е) внутренняя норма доходности.

52. Приоритетные направления развития науки, технологии и техники РФ утверждаются:

- а) Правительством РФ;
- б) Президентом РФ;
- в) Советом Федерации.

53. Важнейшие направления государственной политики в области развития науки и технологии РФ утверждаются:

- а) Президентом РФ;
- б) Советом Федерации;
- в) Правительством РФ.

54. Программы социально-экономического развития РФ на среднесрочную перспективу утверждаются:

- а) Правительством РФ;
- б) Президентом РФ;
- в) Советом Федерации.

55. Венчурное финансирование зародилось в:

- а) РФ;
- б) Японии;
- в) Китае;
- г) Германии;
- д) США.

56. «Бизнес-ангелы» - это:

- а) пенсионные фонды;
- б) государственные учреждения;
- в) банки;
- г) богатые люди, анонимно вкладывающие деньги в перспективные проекты;
- д) организации иностранных государств.

57. Прогнозированием является следующие комплекс мероприятий:

- а) процесс предвидения будущего состояния и изучаемой системы по отношению к текущему моменту времени;
- б) разработка плана развития предприятия;
- в) процесс выявления факторов развития предприятия;
- г) разработка бизнес-плана.

58. К сильным сторонам крупных фирм при реализации нововведений относят:

- а) быструю реакцию на изменение спроса;
- б) ориентацию на радикальные новшества;
- в) развитую систему сбыта и сервиса

59. Основными недостатками коллективных экспертных методов являются:

- а) невозможность коллективной оценки объекта;
- б) субъективизм, ориентация на авторитетных экспертов;
- в) излишняя формализация результата.

60. Метод Дельфи относится к методам:

- а) экстраполяции;
- б) исторического моделирования;
- в) коллективной экспертизы;
- г) индивидуальной экспертизы;
- д) экономико-математического моделирования.

61. Инновационная деятельность является:

- а) простым, легко прогнозируемым количественным методом;
- б) объектом, прогнозирование развития которого осуществляется с помощью экстраполяции тенденций;
- в) сложным противоречивым, трудно прогнозируемым объектом;
- г) объектом прогнозирования с недостаточным объемом информации и невозможностью избежать риска неверного прогноза.

62. Цели инновационных стратегий заключаются в следующем:

- а) обеспечение конкурентной позиции предприятия;
- б) реакция на влияние внешней среды;
- в) средство занять другую, ранее не занимаемую рыночную нишу;
- г) средство ухода от конкуренции путем создания новой рыночной ниши;
- д) а-г

63. Стратегия технологического лидерства (наступательная) характеризуется:

- а) постоянной разработкой технологических (продукт- и процесс-) инноваций;
- б) развитием комплексных инноваций в различных сферах;
- в) инновационным развитием реакционного характера – реакцией на изменение во внешней среде, в частности, инновации конкурентов.

64. Стратегия имитации характеризуется:

- а) постоянной разработкой технологических (продукт- и процесс-) инноваций;
- б) развитием комплексных инноваций в различных сферах;
- в) использованием известных технологий с их развитием в соответствии с требованиями специфического рынка;
- г) инновационным развитием реакционного характера – реакцией на изменение во внешней среде, в частности, инновации конкурентов.

65. Расположите данные инновационные стратегии (матрица: продукт/рынок/технология) по степени увеличения уровня риска:

- а) новый продукт. Новый рынок. Новая технология;

- б) новый продукт. Новый рынок. Существующая технология;
- в) существующий продукт. Существующий рынок. Существующая технология;
- г) существующий продукт. Новый рынок. Новая технология;
- д) новый продукт. Существующий рынок. Существующая технология;
- е) существующий продукт. Новый рынок. Существующая технология.

66. Введение термина «инновация» связано с именем:

- а) К.Маркса;
- б) Й.Шумпетера;
- в) М.Портера

67. Теория длинноволнового развития экономики разработана:

- а) Н.Кондратьевым;
- б) С.Дэвисом;
- в) Х.Фрименом

68. Коэффициент Тобина характеризует:

- а) деловую активность предприятия;
- б) величину интеллектуального капитала предприятия;
- в) период окупаемости инновационного проекта

69. В настоящее время учеными дана характеристика ..... технологических укладов:

- а) трех;
- б) пяти;
- в) семи

#### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Тесты по темам 1-9»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где **Балл ОС** – набранный балл за оценочное средство;  
 $\sum$  **БП** – сумма набранных баллов за показатели оценивания.  
**Показатели оценивания**

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	3	8,75
Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	3	8,75
Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	3	8,75
Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	3	8,75
<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	<b>35</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 21 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 21 до 24.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

Более 24.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
-------------------	---	------------	---

### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

#### 1. Экзамен

##### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>	
<b><i>Знания</i></b>	
Знать иметь общее представление об основных понятиях инновационных процессов для готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
<b><i>Умения</i></b>	
Уметь выделять основные виды инноваций при разработке проектов по их внедрению в условиях открытых инноваций обеспечивать условия для реализации модели открытых инноваций для готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>	
Владеть навыками принятия этического решения в области управления инновациями в условиях первого, второго, третьего этапов инновационных процессов; методами вовлечения персонала в процесс создания новшеств для готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>	
<b><i>Знания</i></b>	
Знать иметь общее представление об основных понятиях, базовых концепциях и методах инновационного менеджмента в составе способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями; способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами)	

сотрудников, проектами и сетями
<b>Умения</b>
<p>Уметь</p> <p>выделять основные этапы ин-новационного процесса, управлять сопротивлением нововведениям, понимать необходимость нововведений для развития способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</p> <p>использовать способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</p> <p>управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
<p>Владеть</p> <p>навыками принятия решения в области управления инноваци-ями и выбора направления реализации программы новов-ведений для развития способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</p> <p>пытком управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</p>
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>
<p>Знать:</p> <p>суть организационных струк-тур.</p> <p>рыночные возможности для инновационных организаций различных видов;</p> <p>основы способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;</p> <p>основы разработки инноваци-онной стратегии в зависимости от типа инновационной орга-низации</p>
<b>Умения</b>
<p>Уметь</p> <p>выделять основные этапы ин-новационного процесса, управлять сопротивлением нововведениям, понимать необходимость нововведений;</p> <p>разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
<p>Владеть:</p> <p>способностью анализа рыноч-ных возможностей для инно-вационных организаций раз-личного типа;</p> <p>опытом разработки корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>
<b>ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>

<b><i>Знания</i></b>
Знать: сущность менеджмента инноваций как развития знаниеоемкой экономики; основы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
<b><i>Умения</i></b>
Уметь: анализировать массив информации в виртуальном пространстве в области темы исследования; использовать основы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
Владеть: навыками ранжирования массива информации на основе ИКТ, методов анализа информации; опытом обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

### **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования**

При подготовке к экзамену необходимо проанализировать и систематизировать все знания, накопленные при изучении учебного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время лекций и семинаров и др. На основе готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования необходимо проанализировать задание и выполнить его. Повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания. Экзамен как форма контроля предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса. Для допуска к экзамену студент должен пройти текущую аттестацию, предполагающую набор от 40 до 60 баллов, а также получение премиальных баллов за выполнение дополнительных видов работ. Метод контроля, используемый на экзамене – устный. На подготовку к сдаче предоставляется 30 минут. Использование дополнительных источников информации запрещено

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	18	30
Вопрос на понимание	3	5
Практическое задание	3	5
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»**

1. На основе готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования необходимо проанализировать задание и выполнить его

### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ЭКЗАМЕНА)**

#### **БИЛЕТ**

1. Содержание и структура инновационных процессов.
2. Научное открытие и рационализаторское предложение – «забытые» объекты интеллектуальной собственности. Каковы условия для их внедрения в практику промышленного предприятия, ВУЗа?
3. Сформировать перечень инноваций на входе в предприятия, выходе как результата его инновационной деятельности, а также инновации системы инновационной деятельности данного предприятия

#### **БИЛЕТ 2**

1. Модели инновационных процессов.
2. Какие условия необходимы для реализации в организации технологических продуктовых, технологических процессных инноваций?
3. Определите характеристики и условия развития венчурного бизнеса для конкретного рынка

#### **БИЛЕТ 3**



1. Инновационные стратегии инновационных организаций.
2. Составьте план проведения диагностики системы управления объектами интеллектуальной собственности инновационной организации.
3. Определите тип стратегии для фирмы, завоевавшей большие доли рынка в быстрорастущих отраслях («звезды»). Необходимо обосновать свой ответ на примере конкретной организации

#### БИЛЕТ 4

1. Управление инновациями на основе их классификации  
Определите составляющие системы знаний организации. Выявите носителей явных и неявных знаний
3. Сформировать инновационные, стратегические цели с перечнем мероприятий на средне-, долгосрочные периоды конкретной инновационной организации (ее конкретного отдела)

#### БИЛЕТ 5

1. Технологический аудит инновационного предприятия.
2. Определите характеристику продуктовых и процессных инноваций в различных видах экономической деятельности
3. Определите тип стратегии для фирмы, завоевавшей большие доли рынка в быстрорастущих отраслях («звезды»). Необходимо обосновать свой ответ на примере конкретной организации

#### БИЛЕТ 6

1. Управление инновационной деятельностью предприятия.
2. Какие условия необходимы для реализации в организации продуктовых, технологических процессных инноваций?
3. Определите содержание каждого из трех этапов инновационного процесса инновационной организации с указанием этапа, где осуществляется защита объекта инновационной деятельности

#### БИЛЕТ 7

1. Управление человеческими ресурсами на инновационных организациях
2. Определите составляющие системы знаний организации. Выявите носителей явных и неявных знаний.
3. Для фирмы, завоевавшие большие доли рынка в быстрорастущих отраслях («звезды») определите тип стратегии, а также тип инновационного продукта (ов), составляющих основу данной стратегии

#### БИЛЕТ 8

1. Корпоративная культура как показатель инновационности инновационной организации.
2. Составьте план проведения диагностики сформированности корпоративной культуры инновационной организации. Какие методы количественного и качественного анализа будут использованы?
3. Определить специфическое содержание инновации как продукта инновационной деятельности инновационной организации с точки зрения вида продукта, степени его новизны.

#### БИЛЕТ 9

1. Система управления объектами интеллектуальной собственности в инновационной

организации.

2. Определите характеристику продуктовых и процессных инноваций в различных видах экономической деятельности

3. Сформировать критерии и условия внедрения радикальных инноваций, создаваемых предприятиями экспериментаторами для освоения высокотехнологичных рынков

#### БИЛЕТ 10

1. Система управления явными и неявными знаниями в инновационной организации

2. Определите особенности управления инновационной организацией, реализующей патентную стратегию на рынке.

3. Разработать комплекс мероприятий для сокращения организационного лага при внедрении производственных и управленческих инноваций на примере конкретного предприятия

#### БИЛЕТ 11

1. Эволюция технологических укладов: переход от монотонного типа развития к инновационному типу развития.

2. Составьте план проведения диагностики сформированности корпоративной культуры инновационной организации. Какие методы количественного и качественного анализа будут использованы?

3. Определите содержание каждого из трех этапов инновационного процесса инновационной организации с указанием этапа, где осуществляется защита объекта инновационной деятельности

#### БИЛЕТ 12

1. Поколения инноваций.

2. Определите составляющие системы знаний организации. Выявите носителей явных и неявных знаний

3. Сформировать перечень инноваций на входе в предприятие, выходе как результата его инновационной деятельности, а также инновации системы инновационной деятельности данного предприятия

#### БИЛЕТ 13

1. Инноватика как наука

2. На примере конкретной организации покажите разрыв между внедрением технологических и управленческих инноваций. Какие мероприятия необходимы в организации для сокращения этого разрыва?

3. Сформировать критерии и условия внедрения радикальных инноваций, создаваемых предприятиями экспериментаторами для освоения высокотехнологичных рынков

#### БИЛЕТ 14

1. Длинные волны Н.Д. Кондратьева: роль инновации в экономическом развитии

2. Какие условия необходимы для реализации в организации технологических продуктовых, технологических процессных инноваций?

3. Сформировать инновационные, стратегические цели с перечнем мероприятий на среднесрочные периоды конкретной инновационной организации (ее конкретного отдела)

#### БИЛЕТ 15

1. Понятие организации инноваций. Основные аспекты организации инноваций.

2. Составьте план проведения диагностики сформированности корпоративной культуры

инновационной организации. Какие методы количественного и качественного анализа будут использованы?

3. Сформировать перечень инноваций на входе в предприятии, выходе как результата его инновационной деятельности, а также инновации системы инновационной деятельности данного предприятия

#### БИЛЕТ 16

1. Организационная структура инновационной организации: функциональная, тематическая, смешанная (функционально-матричная, проектно-матричная).

2. Определите особенности управления инновационной организацией, реализующей пациентную стратегию на рынке.

3. Определите характеристики и условия развития венчурного бизнеса для конкретного рынка

#### БИЛЕТ 17

1. Преимущества и недостатки функциональных и тематических структур инновационной организации.

2. Какие условия необходимы для реализации в организации управленческих продуктовых, управленческих процессных инноваций?

3. Для фирмы, завоевавшие большие доли рынка в быстрорастущих отраслях («звезды») определите тип стратегии, а также тип инновационного продукта (ов), составляющих основу данной стратегии

#### БИЛЕТ 18

1. Понятие «новшество», «нововведение», «инновация».

2. Покажите условия, необходимые для обеспечения организации доминирующего положения на рынке на основе: старой технологии, новой технологии; старой технологии на новом рынке, старой технологии на известном рынке; новой технологии на новом рынке, новой технологии на известном рынке.

3. Сформировать инновационные, стратегические цели с перечнем мероприятий на средне-, долгосрочные периоды конкретной инновационной организации (ее конкретного отдела)

#### БИЛЕТ 19

1. Характеристики инноваций и их значение

2. Определите особенности управления инновационной организацией, реализующей коммутантную стратегию на рынке.

3. Для фирмы, завоевавшей большие доли рынка в быстрорастущих отраслях («звезды») определите тип стратегии, а также тип инновационного продукта (ов), составляющих основу данной стратегии

#### БИЛЕТ 20

1. Сущность понятий «инновация», «изобретение», «инновационный процесс», «инновационная деятельность».

2. Определите особенности управления инновационной организацией, реализующей эксплорентную стратегию на рынке.

3. Сформировать перечень инноваций на входе в предприятии, выходе как результата его инновационной деятельности, а также инновации системы инновационной деятельности данного предприятия

#### БИЛЕТ 21

1. Виды инновационной деятельности. Диффузия инноваций
2. Определите особенности управления инновационной организацией, реализующей пациентную стратегию на рынке.
3. Сформировать критерии и условия внедрения радикальных инноваций, создаваемых предприятиями пациентами для освоения высокотехнологичных рынков

#### БИЛЕТ 22

1. Возникновение и становление инновационных стратегий
2. Выделите особенности управления инновационной организацией, реализующей агрессивную стратегию на рынке.
3. Определите характеристики и условия развития венчурного бизнеса для конкретного рынка

#### БИЛЕТ 23

1. Задачи инновационных стратегий
2. Составьте план проведения диагностики системы управления объектами интеллектуальной собственности инновационной организации.
3. Определите содержание каждого из трех этапов инновационного процесса инновационной организации с указанием этапа, где осуществляется защита объекта инновационной деятельности

#### БИЛЕТ 24

1. Значение менеджмента технологических инноваций для развития конкурентных преимуществ.
2. Выделите подходы к управлению инновационной деятельностью предприятия: основные этапы, индикаторы измерения
3. Сформировать перечень инноваций на входе в предприятие, выходе как результата его инновационной деятельности, а также инновации системы инновационной деятельности данного предприятия

#### БИЛЕТ 25

1. Управление человеческими ресурсами на инновационных организациях
2. Выделите методы управления явными и неявными знаниями в инновационной организации.
3. Определите тип стратегии для фирмы, завоевавшей большие доли рынка в быстрорастущих отраслях («звезды»). Необходимо обосновать свой ответ на примере конкретной организации

#### БИЛЕТ 26

1. Становление теории инноватики.
2. Составьте план проведения диагностики сформированности корпоративной культуры инновационной организации. Какие методы количественного и качественного анализа будут использованы?
3. Определите характеристики и условия развития венчурного бизнеса для конкретного рынка

#### БИЛЕТ 27

1. Характеристики инноваций и их значение

2. Определите характеристику продуктовых и процессных инноваций в различных видах экономической деятельности

3. Сформировать критерии и условия внедрения радикальных инноваций, создаваемых предприятиями пациентами для освоения высокотехнологичных рынков

БИЛЕТ 28

1. Преимущества и недостатки функциональных и тематических структур инновационной организации.

2. Выделите подходы к управлению инновационной деятельностью предприятия: основные этапы, индикаторы измерения

3. Сформировать критерии и условия внедрения радикальных инноваций, создаваемых предприятиями пациентами для освоения высокотехнологичных рынков

БИЛЕТ 29

1. Виды инноваций предприятий различных форм собственности

2. Составьте план проведения диагностики инновационной культуры на примере конкретного предприятия

3. Сформировать критерии и условия внедрения радикальных инноваций, создаваемых предприятиями пациентами для освоения высокотехнологичных рынков

БИЛЕТ 30

1. Технологический аудит инновационного предприятия.

2. Определите составляющие инновационного потенциала предприятия

3. Сформировать перечень инноваций на входе в предприятие, выходе как результата его инновационной деятельности, а также инновации системы инновационной деятельности данного предприятия

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале на основе готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников,	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе На основе готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями,	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не владеет материалом на основе готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников,

	<p>проектами и сетями, способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования .</p> <p>Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>проектами и сетями, способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
Вопрос на понимание	Задание выполнено полностью На основе готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за	Задание выполнено не полностью На основе готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за	Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Не владеет материалом

	<p>принятые решения, способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования . Приведены все необходимые обоснования, сделаны соответствующие выводы, записан полный ответ.</p>	<p>принятые решения, способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования . Приведены необходимые обоснования, при проведении которых допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены под руководством преподавателя.</p>	<p>на основе готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Понимает суть поставленной задачи На основе готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами</p>	<p>Демонстрирует понимание сути задания На основе готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, способности управлять организациями, подразделениями,</p>	<p>Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения . Не владеет материалом На основе готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и</p>

	<p>) сотрудников, проектами и сетями, способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык</p>	<p>группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.</p>	<p>этическую ответственность за принятые решения, способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию, способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>
--	---	--	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству



От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. — М. : Юрайт, 2019. — 298 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442024>

2. Управление организационными нововведениями [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. А. Н. Асаула. — М. : Юрайт, 2019. — 286 с. — (Университеты России). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438948>

### **Дополнительная литература**

1. Баранчеев, В. П. Управление инновациями [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 747 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445971>

2. Горфинкель, В. Я. Инновационное предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — М. : Юрайт, 2019. — 468 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446375>

3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе [Электронный ресурс] : учебник / Л. П. Гаврилов. — М. : Юрайт, 2019. — 372 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425884>

4. Инновационная политика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Л. П. Гончаренко. — М. : Юрайт, 2019. — 502 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432181>

5. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 350 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444442>

6. Теоретическая инноватика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. И. А. Брусаковой. — М. : Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438982>

### **Периодические издания**

1. Экономический вестник РТ ()
2. Проблемы теории и практики управления(<http://uptp.ru>)
3. Проблемы теории и практики управления(<http://uptp.ru>)
4. Вопросы образования(<http://vo.hse.ru>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
7. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
8. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
9. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
10. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
11. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
12. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
13. Стандарты и качество(<http://ria-stk.ru>)
14. Стандарты и качество(<http://ria-stk.ru>)
15. Вестник института экономики Российской академии наук(<http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon>)

### **Нормативно-правовые акты**

1. Государственная программа «Информационное общество» (2011-2020 гг.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/> (дата обращения 25.07.2017)
2. Государственная программа «Информационное общество» (2011-2020 гг.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/> (дата обращения 25.07.2017)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017). - СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_Lf8743d677137889f4c521c9e3e17a5d837ed54bf/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_Lf8743d677137889f4c521c9e3e17a5d837ed54bf/)
4. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.nsc.ru/win/laws/russ\\_kon.htm](http://www.nsc.ru/win/laws/russ_kon.htm) (дата обращения 25.07.2017)
5. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102431687> (дата обращения 16.08.2018)
6. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_221756/2369d7266adb33244e178738f67f181600cac9f2/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221756/2369d7266adb33244e178738f67f181600cac9f2/) (дата обращения 16.08.2018)

7. Приказ от 30.11.2017 N 965н об утверждении порядка организации медицинской помощи с применением телемедицинских услуг. Утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.11.2017 N 965н /[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71751294/> (дата обращения 16.08.2018)

8. Постановление Правительства РФ от 12.04.2018 №447 /[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://telemedicina.ru/news/law/pravila-deyatelnosti-medicinskih-organizacij-v-sfere-cifrovogo-zdravoohraneniya> (дата обращения 16.08.2018)

9. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (N 149-ФЗ от 27.07.2006) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)(дата обращения 25.07.2017) (дата обращения 16.08.2018)

10. ФЗ «Об электронной подписи» (N 63-ФЗ от 06.04.2011) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112701/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/)(дата обращения 25.07.2017)

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Государственная программа «Информационное общество» (2011-2020 гг.). - режим доступа <http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1>

2. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов - режим доступа [http://www.nsc.ru/win/laws/russ\\_kon.htm](http://www.nsc.ru/win/laws/russ_kon.htm)

3. О Стратегии развития ин-формационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г.№ 203 - режим доступа <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102431687>

4. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р - режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_221756/2369d7266adb33244e178738f67f181600cac9f2/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221756/2369d7266adb33244e178738f67f181600cac9f2/)

5. ФЦП «Электронная Россия» (2002-2010 г.). Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2002 г. №65. Официальный сайт Министерства связи и массовых коммуникаций РФ - режим доступа <http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/6/>

7. Партнерская программа чемпионата мира World Skills Kazan 2019“ - режим доступа <https://worldskills2019.com/ru/>

#### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Методические материалы для подготовки дискуссии**

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

- 1) ориентировка;
- 2) оценка;
- 3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).
3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.
4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

#### **Методические материалы для подготовки презентации**

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

– информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);

– рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;

– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;

– наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

– логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

– название фильма (репортажа);

– год и место выпуска;

– авторы идеи и сценария;

– руководитель проекта.

**Методические рекомендации по подготовке рефератов**

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

#### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

#### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

## **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень**

**программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

**Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
Административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>	Электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.
Библиотека Русского гуманитарного Интернет-университета	<a href="http://www.i-u.ru/biblio/">http://www.i-u.ru/biblio/</a>	Каталог Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. Одна из самых больших коллекций научной литературы Российского интернета
Библиотека менеджмента	<a href="http://management-rus.ru/">http://management-rus.ru/</a>	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями



Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	<a href="http://www.hist.msu.ru/ER/index.html">http://www.hist.msu.ru/ER/index.html</a>	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова	<a href="http://www.hist.msu.ru/ER/index.html">http://www.hist.msu.ru/ER/index.html</a>	Электронные тексты, оцифрованные источники, справочные материалы (19 век)
Всемирная организация интеллектуальной собственности	<a href="http://www.wipo.int/portal/index.html">www.wipo.int/portal/index.html</a>	Международный проект, позволяющий организациям государственного и частного секторов делиться опытом и наработками в области интеллектуальной собственности
Всероссийский Совет местного самоуправления	<a href="http://www.vsmsinfo.ru">www.vsmsinfo.ru</a>	Официальные документы и информация о деятельности Всероссийского Совета местного самоуправления
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
РОССТАНДАРТ	<a href="http://www.gost.ru">http://www.gost.ru</a>	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии.

Рейтинговое агентство «эксперт РА»	<a href="https://raexpert.ru/researches/insurance">https://raexpert.ru/researches/insurance</a>	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.
Российская Национальная библиотека	<a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a>	РНБ является национальной библиотекой Российской Федерации, ее учредитель – правительство Российской Федерации. РНБ размещается в историческом центре Санкт-Петербурга. В фондах Библиотеки хранится около 37 млн. экземпляров произведений печати
Российский общеобразовательный портал	<a href="http://artclassic.edu.ru/">http://artclassic.edu.ru/</a> HYPERLINK	Коллекция материалов по теме «Мировая художественная культура»

Российское информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»	<a href="https://rbc.ru">https://rbc.ru</a>	РБК – ведущий мультимедийный холдинг России. Компания ведет операционную деятельность в сегментах интернет, телевидения и прессы. РБК – лидер среди новостных и бизнес-медиа, а также в сегменте регистрации доменов и хостинга
Управление производством	<a href="http://www.up-pro.ru/">http://www.up-pro.ru/</a>	Типовые инструкции, шаблоны и алгоритмы: для старта проекта LEAN – практическое руководство по внедрению бережливого производства; для старта проекта 5S – практическое руководство по внедрению системы 5S. Практические, реальные примеры построения эффективных производственных систем. Теоретические материалы по бережливому производству и производственному менеджменту.
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны
Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	<a href="https://ieml.ru/">https://ieml.ru/</a>	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекторное оборудование/переносное видеопроекторное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>СРС</i></b>	

Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Титова Светлана Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)



# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель курса заключается в формирование у магистров понимания роли организационных и поведенческих факторов эффективного функционирования организации, содержания и психологических механизмов регуляции взаимодействия личности и организации и развитие практических навыков в области исследования поведенческих проблем управления организацией.

Задачи учебного курса

- сформировать знания основных концепций теории организации, а также теоретико-методологических основ исследования предпринимательских организаций;
- выработать умения анализировать бизнес-процессы и организационные структуры предпринимательских организаций с использованием методов организационной и структурной диагностики, а также умение анализировать поведенческие проблемы в функционировании организаций;
- сформировать навыки макро-и микро анализа предпринимательских организаций в их развитии и взаимодействии с окружающей средой

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются: процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;  
научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая

научно-исследовательская

педагогическая

организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-2	Знания	-виды управленческих решений и методы их принятия; -процесс принятия управленческих решений; -формы ответственности за реализацию управленческих решений.
	Умения	-находить организационно-управленческие решения; -нести ответственность за реализацию управленческих решений.
	Навыки и/или опыт деятельности	-методами принятия организационно-управленческих решений; -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
ПК-1	Знания	- методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами; - основные методы управления сотрудниками, проектами и сетями;

		- принципы и факторы формирования команды - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации - типы организационной культуры и методы её формирования
	Умения	- решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; - формировать команды; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию
	Навыки и/или опыт деятельности	- стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами; - методами психологии управления
ПК-2	Знания	сущность, этапы и методы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития
	Умения	использовать современные методы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и обеспечивать их реализацию
	Навыки и/или опыт деятельности	- проведения исследований для разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития; - реализации конкретных шагов по внедрению корпоративной стратегии, программ организационного развития;

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ имеет код Б1.В.ДВ.05.02, относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока Б1 "Дисциплины (модули)" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль

Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ предусмотрена учебным планом в 3 семестре обучения.

**III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 3 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	3 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	20	20
в т. ч. занятия лекционного типа	4	4
в т. ч. занятия семинарского типа	14	14
в т.ч. консультация	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	80	80
Промежуточная аттестация	8	8
в т. ч. экзамен	8	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

**IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

1. Структура дисциплины по темам (разделам)

**Тема 1. Организация как социально-экономическая система. Основопологающие законы организаций. Организационные структуры управления.**

Понятие организации и её роль в жизни общества. Социальные и социально-экономические системы. Типология организаций. Принципы организации. Характеристики предпринимательской организации как системы. Закрытые и открытые организации, способы их развития. Внутренняя и внешняя среда предпринимательской организации. Отношения между различными организациями и их изменение. Жизненный цикл организации. Формирование организационной культуры в организации. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. Закон синергии

Основные показатели созидательного синергетического эффекта. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Закон развития. Возможности реализации основной цели организации. Выбор стратегии развития организации. Законы организации второго уровня: закон информированности-упорядоченности; закон анализа и синтеза; закон композиции и пропорциональности; закон гармонии. Процесс формирования организационной структуры. Методы проектирования структур. Построение вертикальной структуры: разделение труда, цепь команд, делегирование полномочий, норма управляемости, централизация и децентрализация, координирование. Департаментализация. Функциональная, дивизиональная и матричная структуры (на примере ПАО КАМАЗ). Структура «команда» и сетевая структура. Изменения структуры. Механическая и органическая модели организационного проектирования. Бюрократические системы. Влияние организационной структуры на индивидуальное и групповое поведение. Оценка эффективности организационных проектов. Понятие и источники интеграции в организации. Характеристики интеграции менеджмента в предпринимательской организации: степень дифференциации управления, содержание и структура ценностей организации, тип управления, стиль управления, технологии управления. Границы интеграционных процессов. Тенденции интеграционных процессов в менеджменте. Формы интеграционных структур: корпоративные организации, финансово-промышленные группы, транснациональные компании, международные совместные предприятия (на примере организаций Республики Татарстан)

**Тема 2. Адаптация организации к рынку. Поведение индивида в организации. Формирование группового поведения в организации. Коммуникативное поведение в организации. Управление поведением организации**

Формы собственности и организация управления. Реакции предпринимательских организации на изменения внешней среды. Организация малых предприятий. Формы организации предприятий. Акционерные общества (на примере ПАО КАМАЗ). Организация государственных предприятий. Взаимодействие государства и предприятий (проблемы взаимодействия государства и предприятий на примере Республики Татарстан).  
Основа понимания поведения людей в организации. Характеристики поведения человека. Самоорганизация индивида. Мотивация и стимулирование требуемого поведения. Механизм мотивации. Организация и содержание труда как фактор мотивации. Результативность мотивации.

Роль восприятия в поведении человека. Сущность, свойства и процесс восприятия. Законы и эффекты восприятия. Понятие атрибуции, ее типы и эффекты. Формирование впечатлений и управление впечатлениями. Теории поведения человека в организации. Процесс формирования и развития личности. Личность и работа. Ценности. Критерии ясности личностных ценностей. Изменение ценностей. Установки. Функции установок. Изменение установок. Вовлеченность в работу и приверженность организации.

Понятие группы и их виды. Классификация групп. Причины создания групп. Стадии развития групп. Характеристики группы. Взаимодействие формальных и неформальных групп в организации. Принятие решений в группе. Преимущества и недостатки работы в группе. Группа и команда: сходство и различие. Модель развития команды. Самоуправляемая команда. Управленческая команда. Условия и факторы эффективности групповой работы.

Управление межгрупповыми конфликтами. Понятие и роль коммуникаций в управлении. Процесс коммуникаций, его элементы и этапы. Виды коммуникаций в организации. Классификация коммуникаций.

Невербальные

коммуникации. Формы межличностных коммуникаций и их барьеры.

Барьеры на пути эффективных коммуникаций. Активное слушание как средство эффективного общения. Типы коммуникационных сетей.

Коммуникационные стили. Эффективность деятельности организации.

Особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла. Корпоративная культура и поведение организации.

Факторы, влияющие на формирование корпоративной культуры.

Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры.

Влияние корпоративной культуры на инновационную деятельность.

Перспективы развития корпоративной культуры в России. Формирование и управление репутацией организации. Трипартизм в корпоративных кодексах ПАО КАМАЗ, Татнефть.

### **Тема 3. Социализация индивида в организации. Изменения в организации.**

Понятие, этапы и механизмы социализации работников в организации.

Обучение при вхождении в организацию. Формы социализации. Факторы, способствующие девиации. Классификация преступлений и девиаций на работе. Концепция организационных изменений. Необходимость, факторы, предпосылки и природа организационных изменений. Современные тенденции развития организаций.

Уровни организационных изменений. Типы организационных изменений.

Принципы управления процессом изменений в предпринимательской

организации. Структура системы управления изменениями. Модели организационных изменений. Модель и этапы процесса управления плановыми изменениями (на примере развития ПАО КАМАЗ). Причины и формы проявления сопротивления работников переменам в организации. Преодоление сопротивления изменениям. Изменения и конфликты. Индивидуальный стресс и управление стрессом. Стили проведения изменений в организации. Концепции организационного развития, ее достоинства и ограничения. Этические проблемы организационного развития.

## 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

### Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

#### *1 этап (3 семестр)*

1	Организация как социально-экономическая система. Основопологающие законы организаций. Организационные структуры управления.	1	4	0	20	25
2	Адаптация организации к рынку. Поведение индивида в организации. Формирование группового поведения в организации. Коммуникативное поведение в организации. Управление поведением организации	2	6	0	30	38
3	Социализация индивида в организации. Изменения в организации.	1	4	0	30	35
	<b>Консультация</b>					<b>2</b>
	<b>Экзамен</b>					<b>8</b>
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>108</b>

## **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16111>

1. Методические указания для студентов (рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям; рекомендации по подготовке докладов; рекомендации по подготовке и проведению проблемно-деловых игр; рекомендации при выполнении проекта)
2. Конспект лекций по дисциплине "Теория организации и организационное поведение"

## **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ПРАВО



	<p>СОВРЕМЕННЫЕ МЕХАНИЗМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ  АНАЛИЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ РЫНКОВ  УПРАВЛЕНИЕ ПРОДУКТОМ  УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ  ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ  ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ  ПРЕДДИПЛОМНАЯ  ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)  ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</p>
<p>ПК-2  способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ  ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК  МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ  БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССОВ  МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ  СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ  УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ  ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ  ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ  ПРЕДДИПЛОМНАЯ  ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ( ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)  ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА  ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ  МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ</p>

В рамках дисциплины ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

**2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

#### Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

#### **Текущая работа обучающегося**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

##### **Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

#### Расчет баллов за посещаемость

##### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	2	0,80	1,60
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	7	1,20	8,40
ИТОГО			10

#### **Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

#### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

#### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### **Расчет баллов за работу в семестре**

##### **Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
<b>Текущая работа обучающегося</b>		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
<b>Текущий контроль успеваемости</b>		
Доклад	9,00	15,00
Мини-проект	15,00	25,00
Проблемно-деловая игра	12,00	20,00

#### **Промежуточная аттестация**

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где Балл(К/ Дисц/ Этапизуч) – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum$  Набранный балл за ОС – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum$  max балл за ОС – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;  
 $\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Базовый уровень	Знает: - основные принципы, методы, способы и технологии руководства коллективом; - формы ответственности за реализацию управленческих решений; - основные этапы процесса принятия управленческих решений Умеет: - использовать традиционные методы принятия управленческих решений при решении формализованных проблем; - нести ответственность за реализацию управленческих решений.	От 60 до 70 баллов

		<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичным опытом управленческой деятельности;</li> <li>- незначительный практикой при решении конкретных управленческих проблем.</li> </ul>	
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные принципы, методы, способы и технологии руководства коллективом;</li> <li>- методы оценки эффективности управления коллективом;</li> <li>- методы и технологии управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы принятия управленческих решений при решении неформализованных проблем;</li> <li>- оценивать эффективность управленческого решения</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками оценки эффективности руководства коллективом;</li> <li>- навыки управления сотрудниками с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> </ul>	Более 70 баллов
ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоторые методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами</li> </ul>	От 60 до 70 баллов

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы управления сотрудниками, проектами и сетями;</li> <li>- общие принципы и факторы формирования команды;</li> <li>- основные типы организационной культуры и методы её формирования;</li> <li>- Понимает:</li> <li>- роль организационной культуры в управлении организацией;</li> <li>- основные сущность взаимодействия людей в организации;</li> <li>Умеет:</li> <li>- использовать основные методики и инструменты для решения основных задач управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;</li> <li>- приметь принципы командообразования при формировании команд;</li> <li>- анализировать составляющие организационной культуры</li> <li>;</li> <li>Владеет:</li> <li>- базовыми навыками диагностики организационной культуры</li> <li>;</li> <li>- основными методиками управления для решения основных задач управления человеческими ресурсами</li> <li>;</li> <li>- первичными навыками управлять организациями, подразделениями, группами (командами)</li> </ul>	
--	--	---	--

		сотрудников, проектами и сетями	
	Повышенный уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартные методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами</li> <li>;</li> <li>- специфические принципы формирования команд;</li> <li>- современные методы управления сотрудниками, проектами и сетями;</li> <li>- составляющие организационной культуры фирмы</li> </ul> <p>Оценивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность управления сотрудниками, проектами и сетями, в целом, и свою роль, в частности;</li> <li>- уровень организационной культуры;</li> <li>- степень взаимодействия между членами организации;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследовательской работы по диагностике уровня организационной культуры , взаимодействия между сотрудниками в коллективе , эффективности управления сотрудниками, проектами и сетями;</li> <li>- навыками разработки предложений по совершенствованию всех элементов управления управления сотрудниками, проектами и сетями</li> </ul>	Более 70 баллов
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию , программы организационного	Базовый уровень	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность корпоративной стратегии, ее виды и содержание;</li> <li>- сущность программ</li> </ul>	От 60 до 70 баллов



<p>развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>		<p>организационного развития и изменений;  - стандартные приемы анализа внешней и внутренней среды организации для дальнейшей разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития ;  Владеет:  - первичными навыками проведения исследований в области организационных изменений;  - стандартными приемами анализа внешней и внутренней среды организации для дальнейшей разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития ;  Умеет:  - находить информацию о структуре корпоративной стратегии, программ организационного развития ;  - проводить исследования внешней и внутренней среды организации для дальнейшей разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития</p>	
	<p>Повышенный уровень</p>	<p>Знает:  - традиционные и авторские методики оценки внешней и внутренней среды организации для дальнейшей разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития ;</p>	<p>Более 70 баллов</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития с описанием ресурсов и организационных мероприятий;</li> <li>- сущность организационных изменений;</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку внешней и внутренней среды организации для дальнейшей разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития ;</li> <li>- определять ресурсы, необходимые для разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития ;</li> <li>- определять причины сопротивления изменениям при организационных изменениях;</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы анализа внешней и внутренней среды организации для дальнейшей разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития ;</li> <li>- навыками проведения исследований в области организационных изменений;</li> <li>- навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития</li> </ul>	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Проблемно-деловая игра	20	ОК-2, ПК-1, ПК-2
Доклад	15	ПК-1, ПК-2
Мини-проект	25	ОК-2, ПК-1, ПК-2
Промежуточная аттестация		
Экзамен	40	ОК-2, ПК-1, ПК-2

**1. Проблемно-деловая игра**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проблемно-деловая игра»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-2</b> <b>готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>
<b>Знания</b>
-виды управленческих решений и методы их принятия; -процесс принятия управленческих решений; -формы ответственности за реализацию управленческих решений.
<b>Умения</b>
-находить организационно-управленческие решения; -нести ответственность за реализацию управленческих решений.
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
-методами принятия организационно-управленческих решений; -методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
<b>ПК-1</b> <b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Умения</b>
- решать основные задачи управления трудовыми ресурсами; -формировать команды; -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны , разрабатывать предложения по её совершенствованию

### **1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Проблемно-деловая игра»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b><i>Навыки и/или опыт деятельности</i></b>
- проведения исследований для разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития; - реализации конкретных шагов по внедрению корпоративной стратегии, программ организационного развития;

### **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Проблемно-деловая игра», характеризующий этап формирования**

Проблемно-деловые игры проходят на семинарских занятиях. После того, как преподаватель назвал тему игры, студенту рекомендуется самостоятельно подготовиться по данной проблематике.

Данная технология позволяет выявить способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, направлена на формирование умения разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, а также готовность действовать в нестандартных ситуациях и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

В соответствии с методикой проведения игры студентам необходимо разбиться на группы (по желанию). Преподаватель озвучивают проблему, которую необходимо решить. Не существует единственного правильного ответа. Каждая группа должна разработать собственное решение проблемы, логично объясняя его.

Во время самой проблемно-деловой игры необходимо максимально корректно выражать свои мысли по исследуемой проблеме.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Проблемно-деловая игра»**

0. При подготовке к проблемно-деловой игре, изучите специальную литературу по предполагаемой теме. Работа во время проблемно-деловой игры покажет Вашу способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, позволит выявить способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, а также оценить готовность действовать в нестандартных ситуациях и нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

1. Особенности функционирования разных видов организаций

### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Проблемно-деловая игра»**

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);

- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	2	2,35
Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	5	5,88
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	4	4,71
Проявление способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	1	1,18

Способностью разрабатывать проекты решений в рамках проблемно-деловой игры, необходимых для формирования корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений	5	5,88
<b>ИТОГО</b>	<b>17</b>	<b>20</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Доклад

## 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Доклад»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами;</li> <li>- основные методы управления сотрудниками, проектами и сетями;</li> <li>- принципы и факторы формирования команды</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации</li> <li>- типы организационной культуры и методы её формирования</li> </ul>	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методами психологии управления</li> </ul>	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>	
сущность, этапы и методы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития	
<b>Умения</b>	
использовать современные методы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и обеспечивать их реализацию	

## 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Доклад», характеризующий этап формирования

Тему доклада студент выбирает из предложенных преподавателем тем или определяет сам, исходя из собственных научно-исследовательских интересов. Разумеется, тема должна соответствовать изучаемой дисциплине.

При изучении теоретических источников по теме исследования ответьте на вопрос, как они влияют на способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также на умения разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

Основными источниками при подготовке доклада должны служить научные статьи и монографии, написанные компетентными авторами и опубликованные в научных и научно-популярных изданиях. Не рекомендуется воспроизводить в докладах тексты из учебных пособий или учебников. Структура доклада имеет общераспространенный вид: вступление (введение), основная часть, заключительная часть.

Во вступительной части доклада указывается тема, сообщаются основная цель и поставленные задачи, определяется актуальность вопроса, цитируются высказывания научных деятелей в сведушей области. Дается краткое обозрение используемых источников, с помощью которых была раскрыта тема. Далее материал излагают согласно

всем пунктам и подпунктам плана. По окончании каждого пункта подводят краткий итог работы. Изложение материала основной части должно проходить связно и последовательно, с приведением доказательств, обоснованием решений.

Все должно проходить без лишних отступлений и размышлений.

По окончании доклада подытоживается вся тема, делается итоговый вывод, на основании промежуточных результатов. Подчеркивается значимость проанализированной проблемы, акцентируется внимание на потенциальных недостатках, и, по возможности, указываются пути их исключения.

защита доклада проводится устно в течении 5-7 минут с презентацией, после чего преподаватель и студенты могут задавать уточняющие или дополнительные вопросы в рамках темы доклада

### 2.3 Типовые задания оценочного средства «Доклад»

0. Изучите выбранную Вами тему доклада, используя теоретические источники по данной проблематике. Как изучаемые Вами проблемы влияют на готовность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Позволяет ли изучение данных проблем формировать готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Как это можно использовать при разработке корпоративных стратегий, программ организационного развития

1. Многомерные организации
2. Сущность виртуальных организаций
3. Мотивирование посредством постановки цели в теориях Э. Лока и Г. Латхэма.
4. Роль эмоционального интеллекта в деятельности специалиста и менеджера
5. Эмоциональная саморегуляция и самоконтроль: сходство и различия
6. Новый способ построения карьеры — «карьера без границ»
7. Теория мотивации А. Маслоу и К. Альдерфера: сравнительный анализ
8. Организационная справедливость как фактор повышения мотивации
9. «Обезжиривание» организаций: даунсайзинг и аутсорсинг
10. «Большая пятерка черт личности»: возможности применения в организационном поведении

### 2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Доклад»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Весы показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;



$\sum$  **Веса показателей** – сумма весов всех показателей;

$\max OC$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$BP = k \cdot \max BP$$

где BP – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max BP$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = \sum BP$$

где  $\sum BP$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum BP$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.  
Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Знание этапов разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений	4	2,40
Грамотность изложения, отсутствие грамматических, стилистических ошибок	4	2,40
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	3,00
Знание основ управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	5	3,00
Знание сущности технологий в нестандартных ситуациях	3	1,80
Понимание значимости социальной и этической ответственности за принятые решения	4	2,40
<b>ИТОГО</b>	<b>25</b>	<b>15</b>

### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 9 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 9 до 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 10.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### 3. Мини-проект

#### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Мини-проект»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>
<b><i>Знания</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>-процесс принятия управленческих решений;</li> <li>-формы ответственности за реализацию управленческих решений.</li> </ul>

### 3.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Мини-проект»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ПК-1</b>	<b>способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами;</li> <li>- основные методы управления сотрудниками, проектами и сетями;</li> <li>- принципы и факторы формирования команды</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации</li> <li>- типы организационной культуры и методы её формирования</li> </ul>	
<b>Умения</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать основные задачи управления трудовыми ресурсами;</li> <li>- формировать команды;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>- диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию</li> </ul>	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методами психологии управления</li> </ul>	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>	
сущность, этапы и методы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития	
<b>Умения</b>	
использовать современные методы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и обеспечивать их реализацию	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения исследований для разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития;</li> <li>- реализации конкретных шагов по внедрению корпоративной стратегии, программ организационного развития;</li> </ul>	

### 3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Мини-проект», характеризующий этап формирования

Большое значение для защиты проекта имеет выбор темы проекта. Выбор тематики проектов в разных ситуациях может быть различным. В одних случаях эта тематика может формулироваться преподавателем в рамках изучаемой темы. В других - предлагаться и самими студентами, которые, естественно, ориентируются при этом на собственные интересы, не только чисто познавательные, но и творческие, прикладные. Метод проектов позволяет выявить способность управлять организациями,

подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений, а также готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

1. До начала занятий студент должен:

- Получение темы проекта.
- Изучение литературы.
- Самостоятельная подготовка.

2. Самостоятельная работа, т.е. изучение дополнительной информации для овладения материалом учебной темы и выполнения задания (нахождение решения).

3. Во время занятий:

- Представление и отстаивание своего проекта.
- Выслушивание точек зрения других участников.

Защита проектов происходит во время семинарского занятия. Для этого готовится доклад и презентация. Защита длится 5-7 минут.

Важным аспектом и определенным элементом научения выступает и обсуждение результатов Ваших исследований с аудиторией, т.е. могут задаваться вопросы, вестись дискуссии, что позволяет также развивать навыки коллективной работы, что необходимо в работе будущего руководителя.

### **3.3 Типовые задания оценочного средства «Мини-проект»**

0. Используя теоретические знания в области управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями проведите исследование по предлагаемой теме, проявляя умения и навыки принятия управленческих решений, выделите проблему и предложите пути ее решения. В мини-проекте необходимо отразить ваши навыки анализа корпоративной стратегии и программ организационного развития, так как они непосредственно связаны с темой вашего исследования, а их исследование позволяет определить сильные и слабые стороны организации.

1. Реализация закона синергии в организации (на конкретном примере)
2. Реализация закона гармонии в организации (на конкретном примере)
3. Реализация закона информированности-упорядоченности (на конкретном примере)
4. Анализ уровней иерархии в структуре управления организацией (на примере конкретной организации)
5. Реализация закона развития (на примере организации)
6. Реализация закона эффективного восприятия в организации (на примере конкретной организации)
7. Реализация закона своеобразия в организации (на примере конкретной организации)

### **3.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Мини-проект»**

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);

- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Владение основными понятиями и терминологией	3	2,68
Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	5	4,46
Дан последовательный, логичный и развернутый ответ, полностью раскрывающий содержание задания (вопросов). Продемонстрировано глубокое понимание сути проблемы, а также умение выявлять причинно-следственные связи и строить на их основе обоснованные выводы.	5	4,46
Проявление знаний, умений и навыков управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в рамках выполнения и защиты мини-проекта.	5	4,46

Способностью изучать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений	5	4,46
Учет в проекте социальной и этической ответственности за принятые решения	5	4,46
<b>ИТОГО</b>	<b>28</b>	<b>25</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 15 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 15 до 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 17.5 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

##### 1. Экзамен

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства « Экзамен»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</b>
<b>Знания</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>-процесс принятия управленческих решений;</li> <li>-формы ответственности за реализацию управленческих решений.</li> </ul>
<b>Умения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-находить организационно-управленческие решения;</li> <li>-нести ответственность за реализацию управленческих решений.</li> </ul>
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-методами принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>-методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</li> </ul>
<b>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами ( командами) сотрудников, проектами и сетями</b>
<b>Знания</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- методики и инструменты для решения основных задач управления человеческими ресурсами;</li> <li>- основные методы управления сотрудниками, проектами и сетями;</li> <li>- принципы и факторы формирования команды</li> <li>-основные теории и концепции взаимодействия людей в организации</li> <li>-типы организационной культуры и методы её формирования</li> </ul>
<b>Умения</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать основные задачи управления трудовыми ресурсами;</li> <li>-формировать команды;</li> <li>-организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>-диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию</li> </ul>
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методами психологии управления</li> </ul>
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>
<p>сущность, этапы и методы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития</p>
<b>Умения</b>

использовать современные методы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и обеспечивать их реализацию
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения исследований для разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития;</li> <li>- реализации конкретных шагов по внедрению корпоративной стратегии, программ организационного развития;</li> </ul>

## **1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Экзамен», характеризующий этап формирования**

Экзамен проходит по завершению курса обучения в сессию в соответствии с расписанием. Экзаменационные билеты состоят из трех вопросов:

- теоретический;
- вопрос на понимание;
- практическое задание.

Данные вопросы позволяют оценить способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, а также разбираться в корпоративных стратегиях и программах развития.

Используя способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу необходимо ответить на все вопросы, которые содержат не только теоретические задания, но и практические.

Студент "берет" билет и готовится в течении 20-30 минут. После этого студент устно отвечает на вопросы билета. Преподаватель может задавать уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

На экзамене студенту предлагается билет, состоящий из трех заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание
3. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	9	15
Вопрос на понимание	9	15
Практическое задание	6	10
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом.



Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Экзамен»**

1. 1 блок оценивает уровень теоретических знаний в области теории управления и организационного поведения, определяет знание методик и инструментов для решения основных задач управления человеческими ресурсами, методов управления сотрудниками, проектами и сетями, теории и концепции взаимодействия людей в организации, а также этапов и методов разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития. Данный блок направлен на теоретическую подготовку действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.

1. Организация как социально-экономическая система
2. Специфика управления современной организацией
3. Применение закона синергии в командообразовании
4. Статическое и динамическое состояние организации
5. Проектирование организационной структуры организации
6. Институциональная система управления организациями
7. Оценка эффективности организационных систем
8. Теории поведения человека в организации.
9. Эффективность деятельности организации.
10. Мотивация работников и результативность организации.
11. Системы вознаграждения работников в организации.
12. Проектирование работ и мотивация работников.
13. Формирование группового поведения в организации.
14. Самоуправление и распределение ролей в команде.
15. Межгрупповое поведение и управление конфликтом.
16. Механистическая и органическая модели организационного проектирования.
17. Социальное партнерство в организации.
18. Доверие как фактор повышения конкурентоспособности организации
19. Повышение качества трудовой жизни в организации.
20. Влияние структуры управления на индивидуальное и групповое поведение работников.
21. Коммуникативное поведение в организации.
22. Формирование эффективных коммуникационных стилей в организации.
23. Управление поведением организации.
24. Корпоративная культура и поведение организации.
25. Место организационной культуры в системе управления организацией.
26. Формирование, поддержание и изменение корпоративной культуры.
27. Перспективы развития корпоративной культуры в России.
28. Формирование и управление репутацией организации.
29. Управление нововведениями в организации.
30. Концепция обучающейся организации.

2. 2 блок. Вопросы составлены таким образом, чтобы студент проявлял умения решать основные задачи управления трудовыми ресурсами, диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Данные вопросы позволяют оценить готовность действовать в

нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников.

, проектами и сетями.

1. Проведите сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства.
  2. Сформулируйте особенности поведения организации на различных этапах жизненного цикла.
  3. Определите, как организационная культура влияет на персонал фирмы.
  4. Определите, как организационная культура влияет на инновационную деятельность организации.
  5. Сформулируйте причины и формы проявления сопротивления работников переменам в организации.
  6. Сравните процессуальные и содержательные теории мотивации.
  7. Дайте оценку конструктивным и деструктивным конфликтам.
  8. Приведите пример реализации закона синергии в организации.
  9. Сформулируйте характерные черты сетевой организации. Приведите пример.
  10. Приведите пример реализации закона гармонии в организации.
  11. Приведите пример реализации закона развития в организации.
  12. Вы согласны с утверждением, что виртуальные организации – это Интернет – магазины? Обоснуйте свой ответ.
  13. Приведите пример реализации закона информированности-упорядоченности в организации.
  14. Сформулируйте характерные черты круговой организации. Приведите пример
  15. Приведите пример реализации закона анализа и синтеза в организации.
  16. Дайте оценку основным принципам динамического и статического состояния организации.
  17. Сформулируйте характерные черты многомерной организации. Приведите пример
  18. Как Вы понимаете утверждение «Личность должна уважать власть как обязательный атрибут руководства»?
  19. Сравните понятия «организационная культура» и «корпоративная культура».
  20. Сформулируйте основные признаки (характерные черты) организации.
  21. Как Вы понимаете фразу: «Организация имеет границы во времени и пространстве»?
  22. Оцените роль руководителя на каждой стадии развития организации.
  23. Как Вы понимаете утверждение: «Формализованное управление должно быть первично по отношению к самоуправлению»?
  24. Оцените роль знаний в деятельности организации.
  25. Сформулируйте показатели лояльности персонала к организации.
  26. Как Вы понимаете «управление доверием в организации».
  27. Определите ценность персонала в деятельности организации.
  28. Оцените методы управления персоналом в организации.
  29. Сравните точки зрения Э.А. Смирнова и Б.З Мильнера на систему управления организацией.
  30. Оцените влияние коммуникационных барьеров на деятельность организации.
3. 3 блок предполагает решение реальных практических задач, проблем, которые стоят перед руководителем. Используя теоретические знания следует проявить навыки владения стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами; а также навыками использования методов психологии управления. Данный блок предполагает использование результатов

исследований (мини-проектов) в рамках изучения дисциплины для разработки и реализации конкретных шагов по внедрению корпоративной стратегии определенного вида организации. Вопросы сформулированы таким образом, что позволяют оценить готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

1. Перед Вами стоит задача создать социальную организацию. Что это за организация? Начертите ее структуру. Определите основные направления деятельности.
2. Перед Вами стоит задача создать правовую организацию. Что это за организация? Начертите ее структуру. Определите основные направления деятельности.
3. Перед Вами стоит задача создать медицинскую организацию. Что это за организация? Начертите ее структуру. Определите основные направления деятельности.
4. Перед Вами стоит задача создать хозяйственную организацию. Что это за организация? Начертите ее структуру. Определите основные направления деятельности.
5. Перед Вами стоит задача создать образовательную организацию. Что это за организация? Начертите ее структуру. Определите основные направления деятельности.
6. Перед Вами стоит задача создать общественную организацию. Что это за организация? Начертите ее структуру. Определите основные направления деятельности.
7. Перед Вами стоит задача создать виртуальную организацию. Что это за организация? Начертите ее структуру. Определите основные направления деятельности.
8. Перед Вами стоит задача создать круговую организацию. Что это за организация? Начертите ее структуру. Определите основные направления деятельности.
9. Перед Вами стоит задача создать многомерную организацию. Что это за организация? Начертите ее структуру. Определите основные направления деятельности.
10. Перед Вами стоит задача создать научную организацию. Что это за организация? Начертите ее структуру. Определите основные направления деятельности.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Экзамен»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Имеет обширные знания по управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Знает методы и этапы разработки корпоративной стратегии, программ организационного	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в методах и этапах разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений, а также основ управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников,	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок в ответы на вопросы по управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Не знает методы и этапы разработки корпоративной стратегии, программ организационного

	<p>развития и изменений . Показывает умение действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Свободно ориентируется в материале. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы.</p>	<p>проектами и сетями. Проявляет неуверенность в нестандартных ситуациях. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.</p>	<p>развития и изменений . Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется.</p>
<p>Вопрос на понимание</p>	<p>Понимает суть поставленной задачи. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос. Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в сфере управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, перспективными направлениями разработки корпоративной</p>	<p>Демонстрирует понимание сути задания. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений . Знает методы и этапы разработки</p>	<p>Не понимает сути вопроса. Не может высказать собственное мнение о теории и практики управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями, привести примеры. Не знает методы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений . Не отвечает на</p>

	<p>стратегии, программ организационного развития и изменений . Показывает умение действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык</p>	<p>корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.</p>	<p>вопрос, либо высказывает ошибочные суждения.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Задание выполнено полностью. Приведены все необходимые расчеты , сделаны соответствующие выводы. Ответ полный и основан на достижениях в области управления организациями, подразделениями, группами (командами ) сотрудников, проектами и сетями. Проявляет навыки разработки программ, стратегий развития организаций и организационных изменений. Проявляет готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения</p>	<p>Задание выполнено не полностью. Приведены необходимые расчеты , но допущены некоторые ошибки в области управления организациями, подразделениями, группами (командами ) сотрудников, проектами и сетями, которые затем исправлены под руководством преподавателя. Проявляет неуверенность в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Задание не выполнено , либо выполнено с грубыми ошибками и не может быть исправлено с помощью наводящих указаний преподавателя. Допущены принципиальные ошибки в области управления организациями, подразделениями, группами (командами ) сотрудников, проектами и сетями. Не знает и не может использовать методы и этапы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений при решении практических задач.</p>

### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

### VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература

1. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 360 с. – (Высшее образование. Магистратура). – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/read?id=343512>

2. Семенов, А. К. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - М. : Дашков и К, 2020. - 268 с. – Режим доступа : <https://znaniyum.com/catalog/product/1091456>

3. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / В. Г. Антонов [и др.] ; под ред. А. В. Райченко. — М. : Юрайт, 2020. — 471 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/bcode/448103>

#### Дополнительная литература

1. Згонник, Л. В. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Л. В. Згонник. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 232 с. – Режим доступа: <https://znaniyum.com/catalog/product/1091501>

2. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория

организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Г. Фаррахов. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 272 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=223846>

3. Новичков, В. И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. И. Новичков, И. М. Виноградова, И. С. Кошель. – М. : Дашков и К, 2017. – 132 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=300663>

4. Жигун, Л. А. Теория организации и организационная деятельность: монография тезауруса [Электронный ресурс] : словарь / Л. А. Жигун. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 240 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=329955>

5. Хохлова, Т. П. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение) [Электронный ресурс] : практикум / Т. П. Хохлова. – М. : Магистр, ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/1010061>

6. Резник, С. Д. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Резник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 460 с. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/990412>

#### **Периодические издания**

1. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
2. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
3. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
4. Проблемы теории и практики управления(<http://uftp.ru>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
7. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
8. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
9. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
10. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
11. Вестник института экономики Российской академии наук(<http://inecon.org/zhurnaly-uchrezhdennye-ie-ran/vestnik-instituta-ekon>)

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с последующими изменениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (1). – Ст. 424

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - режим доступа <http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/831/58831/28698>
2. Административно-управленческий портал - режим доступа <http://www.aup.ru/books/m1530/1.htm>
3. Центр управления финансами - режим доступа [center-yf.ru/data/stat/Teoriya-organizacii.php](http://center-yf.ru/data/stat/Teoriya-organizacii.php)
4. Научная электронная библиотека - режим доступа <https://elibrary.ru/>

5. Библиотека менеджмента - режим доступа <http://management-rus.ru/management.php>

6. Менеджмент проектов - режим доступа <http://www.urlw.ru/w.anryk.ru>

7. Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент - режим доступа <http://ecsocman.hse.ru/>

## **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников,



и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он

может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### **Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа**

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение

материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Методические указания по подготовке к экзамену**

Контроль и оценка знаний, умений и навыков студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Экзамен – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На экзамене проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Экзамен дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к экзамену состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед экзаменом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к экзамену требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к экзамену является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На экзамене студенту предлагается билет, содержащий вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### **Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
--	-----------------

Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

#### Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

#### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Consulting.ru Профессиональные ответы на вопросы профессионалов	<a href="http://consulting.ru">http://consulting.ru</a>	Статьи и книги по консалтингу и инновационному менеджменту
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	<a href="https://wciom.ru/database">https://wciom.ru/database</a>	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
Библиотека менеджмента	<a href="http://management-rus.ru/">http://management-rus.ru/</a>	Портал по литературе, по менеджменту и управлению предприятиями
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.

Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	<a href="http://smb.gov.ru/">http://smb.gov.ru/</a>	Информационный портал Федеральной службы малого и среднего предпринимательства представляет в свободном доступе правовую информацию для предпринимателей.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроjectionное оборудование/переносное видеопроjectionное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>СРС</i></b>	
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской	

**XII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, а также поиск вариантов лучших решений.

Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается обучающимся в виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы.

2. Деловая игра и Ролевая игра – популярные и эффективные активные форма учебного процесса, развивающие навыки свободного владения и оперативного комбинирования накопленными теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, а также практическим профессиональным опытом

3. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений

4. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения

5. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся

6. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)

7. Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение обучающихся с распределением внутренних ролей в группе.

8. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

9. Проблемное обучение или технология «Обучение в сотрудничестве» – технология, формирующая умения эффективно работать сообща во временных командах и группах и добиваться качественных результатов.

10. Работа в команде – совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий.

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МАГИСТРАНТА**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная



## Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Гумерова Гузель Равиловна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

## **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины является развитие способностей использования информационных технологий в научно-исследовательской деятельности. Задачами дисциплины является освоение современных компьютерных средств и инновационных технологий организации научной деятельности, соответствующих информационных систем и ресурсов.

### **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая

научно-исследовательская

педагогическая

организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	знает информационные технологии, позволяющие саморазвиваться, совершенствовать свой интеллектуальный уровень
	Умения	умеет использовать различные информационные технологии для саморазвития, повышения своего интеллектуального уровня
	Навыки и/или опыт деятельности	способен применить информационные технологии для самообразования, развития творческого и интеллектуального потенциала

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА** имеет код ФТД.01, относится к дисциплинам блока ФДТ "факультативы" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА** предусмотрена учебным планом в 1 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Форма промежуточной аттестации: зачёт в 1 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	1 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	6	6
в т. ч. занятия лекционного типа	2	2
в т. ч. занятия семинарского типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	62	62
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### 1. Структура дисциплины по темам (разделам)

##### **Тема 1. Наука как система научных знаний. Развитие информационных наук.**

Наука как система научных знаний. Основные понятия науки. Методология науки. Научная картина мира в информационной парадигме. Развитие информационных наук. Информационная и кибернетическая эпистемология.

##### **Тема 2. Информационные технологии и информационные системы**

Основные понятия и компоненты информационных технологий и информационных систем. Виды и функции информационных систем. Интегрированные информационные системы. Системы искусственного интеллекта. Основные компоненты информационных технологий. Направления развития информационных технологий. Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий.

##### **Тема 3. Информационно-библиографические ресурсы**

Информационные и библиографические источники информации. Анализ источников информации. Основные средства поиска, сбора, систематизации и анализа источников информации. Типы и содержание публикаций. Методика информационного поиска. Наукометрические показатели.

##### 2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

## Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

### *1 этап (1 семестр)*

1	Наука как система научных знаний. Развитие информационных наук.	0,5	0	0	20	20,5
2	Информационные технологии и информационные системы	0,5	2	0	21	23,5
3	Информационно-библиографические ресурсы	1	2	0	21	24
	<b>Зачёт</b>					<b>4</b>
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>72</b>

### **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16113>

1. Методические указания по выполнению реферата
2. Методические указания по выполнению индивидуального домашнего задания
3. Конспект лекций
4. Методическое пособие по организации практических занятий и самостоятельной работы

### **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

творческого потенциала	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
------------------------	--

В рамках дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

### Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60



Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
ИТОГО	60		100

### Текущая работа обучающегося

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

#### Баллы за посещаемость

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

#### Расчет баллов за посещаемость Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	1	2,50	2,50
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	2	3,75	7,50
ИТОГО			10

#### Баллы за работу на занятиях

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

#### Баллы за творческую работу

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### Текущий контроль успеваемости

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

Расчет баллов за работу в семестре

### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальное домашнее задание	24,00	40,00
Реферат	12,00	20,00

### Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

#### Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоённости компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;  
 $\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоённой, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Базовый уровень	Знает базовые информационные технологии, позволяющие саморазвиваться, совершенствовать свой	От 60 до 70 баллов

		интеллектуальный уровень ; умеет использовать простейшие информационные технологии для саморазвития, повышения своего интеллектуального уровня; с использованием учебных материалов или с помощью преподавателя способен применить заданные информационные технологии для самообразования и саморазвития.	
	Повышенный уровень	Знает современные информационные технологии, понимает, как их использовать для саморазвития, самосовершенствования, использования своего творческого и интеллектуального потенциала; умеет уверенно пользоваться информационными технологиями для саморазвития и совершенствования своего интеллектуального уровня ; способен самостоятельно применять различные информационные технологии для самообразования, развития творческого и интеллектуального потенциала.	Более 70 баллов

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоенности компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Реферат	20	ОК-3
Индивидуальное домашнее задание	40	ОК-3
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-3

**1. Реферат**

**1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Реферат»**

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>
<i><b>Знания</b></i>
знает информационные технологии, позволяющие саморазвиваться, совершенствовать свой интеллектуальный уровень

**1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Реферат», характеризующий этап формирования**

Реферат – краткое изложение содержания материала по заданной теме на основе литературных и интернет источников, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с необходимыми понятиями.

Реферат – краткое изложение содержания набора документов или научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками.

Современные требования к реферату – точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

В рамках данного задания, реферат – это письменный доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы на основе обзора литературы и других источников. При подготовке реферата необходимо особенно сконцентрироваться на развитии знаний, умений и навыков использования информационных технологий для самообразования, развития своего творческого и интеллектуального потенциала.

Рекомендуемый общий объем реферата – 10–20 страниц.

Основные этапы работы над рефератом. В организационном плане написание реферата – процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный. Подготовительный этап включает в себя поиск литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников и сети интернет.

Исполнительский этап включает в себя чтение книг и других источников, ведение записей прочитанного.

Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание

реферата, составление списка использованной литературы.

При выполнении и ответе по работе работы магистранту необходимо продемонстрировать, что он:

– знает информационные технологии, позволяющие саморазвиваться, совершенствовать свой интеллектуальный уровень.

Структура реферата

1. Введение.

Введение – это вступительная часть реферата, предвещающая текст. Оно должно содержать следующие элементы:

- а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен реферат;
- б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в реферате;
- в) цель данной работы;
- г) задачи, требующие решения.

Рекомендуемый объем введения: 1 – 2 страницы.

2. Основная часть.

В основной части реферата магистрант дает письменное изложение материала по предложенному плану, используя материал из источников. В этом разделе работы формулируются основные понятия, их содержание, подходы к анализу, существующие в литературе, точки зрения на суть проблемы, ее характеристики.

В соответствии с поставленной задачей делаются выводы и обобщения. Очень важно не повторять, не копировать стиль источников, а выработать свой собственный, который соответствует характеру реферируемого материала.

3. Заключение.

Заключение подводит итог работы. Оно может включать повтор основных тезисов работы, чтобы акцентировать на них внимание читателей (слушателей), содержать общий вывод, к которому пришел автор реферата, предложения по дальнейшей научной разработке вопроса и т.п. Здесь уже никакие конкретные случаи, факты, цифры не анализируются.

Обязательным элементом заключения является вывод о возможности использования описываемых технологий, информационных средств или систем для саморазвития и совершенствования своей научной деятельности, развития своего творческого потенциала. Заключение по объему, как правило, должно быть меньше введения.

4. Список использованных источников.

Использованные источники располагаются строго алфавитном порядке. Если использованы материалы из сети интернет, приводятся соответствующие ссылки.

Номер варианта темы реферата определяется по 2 последним цифрам зачетной книжки студента по таблице, приведенной в методическом пособии. При согласовании с преподавателем тема может быть изменена для лучшего соответствия научным и личностным интересам магистранта.

Правила оформления и сдачи работ.

Реферат должен быть выполнен на компьютере на одной стороне бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, гарнитура шрифта: Times New Roman, 14 пт.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту (кроме заголовков и подписей) и составлять 1,25 см. Выравнивание абзаца – по ширине.

Заголовки и подписи оформляются с выравниванием по центру.

Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Реферат выполняется внеаудиторно.

Сроки сдачи реферата магистрантами очной формы обучения определяется преподавателем. Магистранты заочной формы обучения сдают работу на последнем практическом занятии по дисциплине.

При сдаче реферата магистранту задаются вопросы на самостоятельность выполнения и понимание изложенного в реферате материала.

После проверки реферат возвращается магистранту для подготовки к зачету и использованию в своей научной деятельности.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Реферат»**

0. При выполнении и ответе по работе работы магистранту необходимо продемонстрировать, что он:

– знает информационные технологии, позволяющие саморазвиваться, совершенствовать свой интеллектуальный уровень.

#### **1. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

1. e-Print ArXive: описание, свойства, область применения.
2. Google Scholar: описание, свойства, область применения.
3. Infotrieve – artical finder: описание, свойства, область применения.
4. Internet/Intranet– технологии и технологическая эволюция корпоративных информационных систем.
5. Research Gate: описание, свойства, область применения.
6. ResearchIndex: описание, свойства, область применения.
7. Scholar.Ru: описание, свойства, область применения.
8. Science Research Portal: описание, свойства, область применения.
9. Scientopica: описание, свойства, область применения.
10. SciNet – Science search: описание, свойства, область применения.
11. Scirus: описание, свойства, область применения.
12. Windows Live Academic: описание, свойства, область применения.
13. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы.
14. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
15. Автоматизированные информационно-распознающие системы.
16. Автоматизированные информационно-справочные системы.
17. Графическая, табличная и качественная обработка научной информации.
18. Информационная безопасность при научной работе.
19. Информационные методы статистического исследования.
20. Информационные средства совместной работы над текстом научной работы с использованием сети интернет.
21. Информационные технологии подготовки литературного обзора.
22. Методы и способы контроля неправомерного заимствования. Система Антиплагиат.
23. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка».
24. Облачные технологии: понятие, предназначение, перспектива использования в научной деятельности.
25. Пакеты статистической обработки информации, их свойства, сравнение.
26. Перспективные направления развития компьютерных технологий.
27. Программные средства для вычислительных работ.
28. РИНЦ: особенности современных подходов к оценке результатов научной

деятельности.

29. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

30. Средства научной коммуникации: наиболее популярные варианты, типизация, достоинства и недостатки.

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Реферат»

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия  $k$  выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Реферат выполнен на повышенный уровень, если работа оформлена полностью правильно, раскрыт смысл исследуемой технологии или информационной системы, при выполнении работы и ответе по ней магистрант продемонстрировал: – знание современных информационных технологий и понимание их использования для саморазвития.	Реферат выполнен на базовый уровень, если работа оформлена без грубых ошибок, приведены основные материалы по заданной теме, при выполнении работы и ответе по ней магистрант продемонстрировал: – знания базовых информационных технологий, позволяющих саморазвиваться, совершенствовать свой интеллектуальный уровень.	Реферат выполнен ниже базового уровня и возвращается на доработку, если он содержит значительные ошибки в оформлении, тема не раскрыта, магистрант: – не знает базовых информационных технологий, позволяющих саморазвиваться, совершенствовать свой интеллектуальный уровень.

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл  $OC$  – балл за оценочное средство;

$k$  – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

$\max OC$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 12 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству



От 12 до 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 14 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Индивидуальное домашнее задание

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-3</b>	<b>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>
<b>Знания</b>	
знает информационные технологии, позволяющие саморазвиваться, совершенствовать свой интеллектуальный уровень	
<b>Умения</b>	
умеет использовать различные информационные технологии для саморазвития, повышения своего интеллектуального уровня	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
способен применить информационные технологии для самообразования, развития творческого и интеллектуального потенциала	

### 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание», характеризующий этап формирования

Индивидуальное домашнее задание выполняется на компьютере на листах формата А4 через полтора интервала.

Цвет шрифта должен быть черным, гарнитура шрифта: Times New Roman, 14 пт.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту (кроме заголовков и подписей) и составлять 1,25 см.

Выравнивание абзаца – по ширине.

Заголовки и подписи оформляются с выравниванием по центру.

Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Индивидуальное домашнее задание выполняется внеаудиторно.

Сроки сдачи индивидуального домашнего задания магистрантами очной формы обучения определяется преподавателем. Магистранты заочной формы обучения сдают работу на последнем практическом занятии по дисциплине.

При сдаче индивидуального домашнего задания магистранту задаются вопросы для проверки самостоятельности выполнения и понимания изложенного в работе материала. После проверки работа возвращается магистранту для подготовки к зачету и использования в научной деятельности.

При выполнении задания и ответе по работе магистранту необходимо продемонстрировать:

- знания информационных технологий, позволяющих саморазвиваться, совершенствовать свой интеллектуальный уровень;
- умение использовать различные информационные технологии для саморазвития, повышения своего интеллектуального уровня;
- способность применить информационные технологии для самообразования, развития творческого и интеллектуального потенциала.

### **2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание»**

0. При выполнении задания и ответе по работе магистранту необходимо продемонстрировать:

- знания информационных технологий, позволяющих саморазвиваться, совершенствовать свой интеллектуальный уровень;
- умение использовать различные информационные технологии для саморазвития, повышения своего интеллектуального уровня;
- способность применить информационные технологии для самообразования, развития творческого и интеллектуального потенциала.

1. 1. Записать предварительную формулировку темы своего научного исследования, согласовав ее с научным руководителем или заведующим выпускающей кафедры. С использованием информационных технологий необходимо провести подбор и анализ литературы для самообразования и развития творческого и интеллектуального потенциала в рамках предполагаемого направления научного исследования.

2. Выполнить подбор научных журналов по предполагаемому направлению научного исследования:

- 2.1. найти три статьи в различных российских журналах, включенных в перечень ВАК, сделать аннотации этих статей, правильную библиографическую ссылку на них;
- 2.2. найти две статьи в различных зарубежных журналах, включенных в индекс цитирования SCOPUS, сделать аннотации этих статей, правильную библиографическую ссылку на них.

3. Для каждого журнала провести анализ:

- 3.1. число выпусков в год,
- 3.2. год основания,
- 3.3. среднее число статей в выпуске,
- 3.4. период выпуска,
- 3.5. специальности ВАК.

4. Провести наукометрический анализ каждого журнала:

- 4.1. общее число выпусков журнала,
- 4.2. общее число статей из журнала,
- 4.3. место в общем рейтинге SCIENCE INDEX,

- 4.4.двухлетний импакт-фактор РИНЦ или SCOPUS,
- 4.5.индекс цитирования за последние 3 года,
- 4.6.средний индекс Хирша авторов,
- 4.7.число просмотров статей за год.

5.Для каждой найденной статьи провести наукометрический анализ:

- 5.1.найти индекс Хирша всех авторов;
- 5.2.найти количество цитирований статьи;
- 5.3.средний индекс цитирования журналов, процитировавших данную статью.

6. Сформировать итоговый отчет, включающий результаты исследования и анализа с приложением необходимой подтверждающей информации: названий статей, аннотаций, скриншотов необходимой информации с сайтов.

#### **2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальное домашнее задание»**

Данное оценочное средство оценивается путем установления соответствия выполненной работы обучающегося одному из трех перечисленных комплексных показателей, причем мера соответствия к выражается в баллах по 100-балльной шкале.

Показатель повышенного уровня к от 71 до 100	Показатель базового уровня к от 60 до 70	Показатель неосвоенности к меньше 60
Индивидуальное домашнее задание выполнено на повышенный уровень, если проведен полный анализ по всем пунктам задания, работа оформлена полностью правильно, при выполнении работы и ответе по ней магистрант продемонстрировал, что он: –знает современные информационные технологии, понимает, как их использовать для саморазвития, самосовершенствования, использования своего творческого и интеллектуального потенциала; –умеет уверенно пользоваться информационными технологиями для	Индивидуальное домашнее задание выполнено на базовый уровень, если проведен анализ по большинству пунктов задания, работа оформлена без грубых ошибок, при выполнении работы и ответе по ней магистрант продемонстрировал, что он –знает базовые информационные технологии, позволяющие саморазвиваться, совершенствовать свой интеллектуальный уровень; –умеет использовать простейшие информационные технологии для саморазвития, повышения своего интеллектуального уровня; –с использованием учебных	Индивидуальное домашнее задание выполнено ниже базового уровня, если большинство пунктов задания не выполнено, оно содержит значительные ошибки в оформлении, магистрант –не знает базовые информационные технологии, позволяющие саморазвиваться, совершенствовать свой интеллектуальный уровень; –не умеет использовать простейшие информационные технологии для саморазвития, повышения своего интеллектуального уровня; –не способен применить заданные информационные технологии для самообразования и

саморазвития и совершенствования своего интеллектуального уровня; –способен самостоятельно применять различные информационные технологии для самообразования, развития творческого и интеллектуального потенциала.	материалов или с помощью преподавателя способен применить заданные информационные технологии для самообразования и саморазвития.	саморазвития даже с использованием учебных материалов или с помощью преподавателя.
---	--	--

Количество набранных баллов за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл } OC = k \cdot \max OC / 100$$

где Балл OC – балл за оценочное средство;

k – набранное количество баллов по 100-балльной шкале;

**max OC** – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

## 1. Зачёт

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>
<b>Знания</b>
знает информационные технологии, позволяющие саморазвиваться, совершенствовать свой интеллектуальный уровень
<b>Умения</b>
умеет использовать различные информационные технологии для саморазвития, повышения своего интеллектуального уровня
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
способен применить информационные технологии для самообразования, развития творческого и интеллектуального потенциала

### 1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

В начале зачета обучающийся получает билет, состоящий из двух вопросов по дисциплине – одного теоретического и одного практического. Время подготовки ответов на вопросы – 40 минут.

При пояснении ответов на практическую часть магистранту разрешается использовать материалы своего индивидуального домашнего задания и свой реферат.

Во время ответов на вопросы билета магистранту необходимо продемонстрировать:

- знания информационных технологий, позволяющих саморазвиваться, совершенствовать свой интеллектуальный уровень;
- умение использовать различные информационные технологии для саморазвития, повышения своего интеллектуального уровня;
- способность применить информационные технологии для самообразования, развития творческого и интеллектуального потенциала.

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Практическое задание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	12	20

Практическое задание	12	20
ИТОГО	24	40

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»**

0. Во время ответов на вопросы билета магистранту необходимо продемонстрировать:

- знания информационных технологий, позволяющих саморазвиваться, совершенствовать свой интеллектуальный уровень;
- умение использовать различные информационные технологии для саморазвития, повышения своего интеллектуального уровня;
- способность применить информационные технологии для самообразования, развития творческого и интеллектуального потенциала.

1. Список теоретических вопросов:

- 1.Автоматические информационные системы.
- 2.Анализ источников информации.
- 3.Аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий.
- 4.Библиографическая и реферативная база данных и индекс цитирования SCOPUS.
- 5.Библиографическая и реферативная база данных и индекс цитирования Web of Science.
- 6.Виды информационных систем.
- 7.Географические информационные системы.
- 8.Гипертекстовые технологии.
- 9.Интегрированные информационные системы.
- 10.Информационные и библиографические источники информации.
- 11.Методика информационного поиска.
- 12.Мультимедиа технологии.
- 13.Направления развития информационных технологий.
- 14.Наукометрические показатели. Импакт-фактор.
- 15.Наукометрические показатели. Индекс Херфиндаля.
- 16.Наукометрические показатели. Индекса Хирша.
- 17.Научная электронная библиотека eLIBRARY.
- 18.Научно-поисковая система Google Scholar.
- 19.Основные компоненты информационных технологий.
- 20.Основные понятия информационной системы.
- 21.Основные понятия информационных технологий.
- 22.Основные средства поиска, сбора, систематизации и анализа источников информации
- 23.Программное обеспечение информационных технологий.
- 24.Развитие информационных наук.
- 25.Российский индекс научного цитирования.
- 26.Система антиплагиат. Контроль и оформление правильного заимствования.
- 27.Системы виртуальной реальности.
- 28.Системы искусственного интеллекта.
- 29.Социальные сети научных коммуникаций.
- 30.Функции информационных систем.

## 2. Примеры практических вопросов к зачету:

- 1.Опишите основные средства поиска научных публикаций и авторов и определения их наукометрических показателей в eLIBRARY.
- 2.Опишите основные средства поиска научных публикаций и авторов и определения их наукометрических показателей в Google Scholar.
- 3.Опишите правила правильного цитирования научных публикаций и оформления соответствующих ссылок с использованием информационных технологий.
- 4.Поясните алгоритм действий для нахождения двухлетнего импакт-фактор РИНЦ.
- 5.Поясните алгоритм действий для нахождения индекса цитирования за последние 3 года.
- 6.Поясните алгоритм действий для нахождения среднего индекса Хирша группы авторов
- 7.Поясните алгоритм действий для нахождения среднего индекса цитирования журналов , процитировавших данную статью.
- 8.Поясните алгоритм действий для определения места журнала в общем рейтинге SCIENCE INDEX.
- 9.Поясните алгоритм действий по определению журналов, входящих в список ВАК по заданной специальности.
- 10.Поясните алгоритм действий по поиску журналов и их наукометрических характеристик в базе Scopus.

### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Ответ соответствует повышенному уровню если: обучающийся показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале, выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами, материал изложен в определенной логической последовательности, ответ самостоятельный, даны уверенные ответы на все дополнительные	Ответ соответствует базовому уровню освоения, если: магистрант показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе , ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен, основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала, выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не	Ответ соответствует уровню ниже базового освоения, если обучающийся показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок, не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, магистрант не знает базовые информационные технологии, позволяющие саморазвиваться, совершенствовать свой

	<p>вопросы; продемонстрировано знание современных информационных технологий, понимание того, как их использовать для саморазвития, самосовершенствования, использования своего творческого и интеллектуального потенциала.</p>	<p>подтверждены примерами, ответ носит преимущественно описательный характер, при этом обучающийся знает базовые информационные технологии, позволяющие саморазвиваться, совершенствовать свой интеллектуальный уровень.</p>	<p>интеллектуальный уровень.</p>
<p>Практическое задание</p>	<p>Практическая часть выполнена на повышенный уровень если полностью правильно пояснен алгоритм необходимых действий, перечислены все возможности, сделаны соответствующие выводы; во время пояснения обучающийся продемонстрировал, что он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–умеет уверенно пользоваться информационными технологиями для саморазвития и совершенствования своего интеллектуального уровня;</li> <li>–способен самостоятельно применять различные информационные технологии для самообразования, развития творческого</li> </ul>	<p>Практическая часть выполнена на базовый уровень если даны основные пояснения по необходимому набору действий, перечислены основные возможности, при комментариях допущены некоторые ошибки, которые затем исправлены после наводящих вопросов преподавателя; во время пояснения магистрант показал, что он:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–умеет использовать простейшие информационные технологии для саморазвития, повышения своего интеллектуального уровня;</li> <li>–с использованием учебных материалов или с помощью преподавателя способен применить</li> </ul>	<p>Практическая часть выполнена ниже базового уровня, если магистрант не смог пояснить необходимый алгоритм действий или в пояснениях содержатся значительные ошибки , по ответу можно заключить, что обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–не умеет использовать простейшие информационные технологии для саморазвития, повышения своего интеллектуального уровня;</li> <li>–не способен применить заданные информационные технологии для самообразования и саморазвития.</li> </ul>



	и интеллектуального потенциала.	заданные информационные технологии для самообразования и саморазвития.	
--	---------------------------------	--	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

#### **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература**

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов ( магистров) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=329765>
2. Космин В. В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс ] : учеб. пособие / В. В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 227 с. - Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1088366>
3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании [ Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Федотова, А. А. Федотов. — М. : ИД « ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 335 с. - Режим доступа : <https://new.znanium.com/read?id=339543>

### Дополнительная литература

1. Введение в инфокоммуникационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Л. Г. Гагариной. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. – 336 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=337769>
2. Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Б. А.Бурняшов. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 119 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=320785>
3. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Шишов. – М. : Инфра-М, 2019. – 462 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/1002745>
4. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Е. Одинцов, А. Н. Романов, С. М. Догучаева. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 373 с. – Режим доступа: <https://znaniium.com/catalog/product/1047195>
5. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Р. Гуриков. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 184 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=330956>
6. Носков, М. В. Электронная библиотека в контексте электронной информационно-образовательной среды вуза технологии [Электронный ресурс] / М. В. Носков, Р. А. Барышев, М. М. Манушкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 106 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=340169>
7. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Гвоздева. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 383 с. – Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=339679>
8. Брыксина, О. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебник / О.Ф. Брыксина, Е. А. Пономарева, М. Н. Сони́на. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 549 с. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=340853>

### Периодические издания

1. Information Security. Информационная безопасность(<http://www.itsec.ru/>)
2. Information Security. Информационная безопасность(<http://www.itsec.ru/>)
3. Inside защита информации(<http://www.inside-zi.ru>)
4. Inside защита информации(<http://www.inside-zi.ru>)

### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации - режим доступа <https://vak.minobrnauki.gov.ru/>
2. Google Академия - режим доступа <https://scholar.google.com/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Scopus - крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных. - режим доступа <https://www.elsevier.com/solutions/scopus>

5. Возможность одновременного поиска в научных журналах крупнейших издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor & Francis и др., а также в открытых базах данных: Directory of Open Access Journals, Library of Congress Online Catalog и др. - режим доступа <http://www.scienceresearch.com/scienceresearch/>

6. Поиск статей в более чем 35000 журналах по различным научным областям - режим доступа <http://www.infotrieve.com>

7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - режим доступа <https://cyberleninka.ru/>

8. Scopus Preview - режим доступа <https://www.scopus.com/>

## **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Консультация**

Разъяснение наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала является основным содержанием групповых или индивидуальных консультаций. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации.

Консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе, выполнении заданий текущей аттестации, подготовке творческих заданий;
- с целью более качественной подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине;
- если студенты самостоятельно изучают определенный материал дисциплины;
- в иных случаях при необходимости дополнительного разбора материала.

### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Студентам рекомендуется изучить список рекомендованной литературы по дисциплине, необходимой для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

При подготовке к практическому занятию, проработке конспектов лекций, выполнению текущих и отчетных самостоятельных работ настойчиво рекомендуется просматривать соответствующие разделы в списке рекомендуемой литературы, делать пометки с ссылками на разделы или страницы с полезной информацией.

Полученные ссылки значительно облегчат процедуру подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине, повысят результаты на ней и в целом будут способствовать повышению качества обучения.

### **Методические указания для подготовки реферата**

Реферат - краткое изложение содержания набора документов или научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками.

Современные требования к реферату — точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме.

#### **Методические указания по подготовке индивидуального домашнего задания**

При выполнении индивидуальных домашних заданий необходимо подробно ознакомиться с заданием и правилом оформления работы. Прочитать теорию, разобрать примеры выполнения заданий. Рассмотреть свое индивидуальное задание. Постараться выявить аналогии. Решить задание с использованием материалов пособия и литературы по дисциплине. Оформить решение, записать четкие выводы.

#### **Методические указания по подготовке к зачету**

Контроль и оценка освоения материала является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические умения и навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени.

Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса.

Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности.

Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях.

Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий.

На зачете студенту предлагается билет, проверяющий освоение как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ. После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по материалам билета, так и основные вопросы по всему материалу курса в целом.

Получив билет, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуются строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе, иллюстрировать свой ответ примерами из выполненных ранее заданий.

От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям и ведению конспектов на лекциях**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы или практических занятий, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

### **Методические указания при подготовке к практическим занятиям и работе на них**

Важной составной частью учебного процесса являются практические занятия. Подготовка к практическому занятию состоит из закрепления и углубления теоретического материала, разобранного на лекционных занятиях и выполнения домашних заданий.

Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, подробно изучить конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий для получения полного представления об изучаемой теме. В процессе подготовки к занятиям приветствуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Самостоятельное решение предложенных задач способствует закреплению и расширению полученных знаний. Выполнение домашних заданий содействует развитию самостоятельности, ответственности, развитию навыков самообразования. Домашняя

работа активизирует мыслительную деятельность в процессе поиска путей и приемов решения задач.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Задачи, вызвавшие наибольшие затруднения, разбираются совместно с преподавателем. Затем студенты под руководством преподавателя повторяют теоретический материал данного практического занятия, что способствует более глубокому его осмыслению и закреплению. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения различного рода задач.

Основная часть практических занятий посвящена выполнению заданий, в том числе с использованием компьютеров. Преподаватель следит за процессом решения, поправляет в случае возникновения ошибок, с помощью наводящих вопросов помогает студентам найти верное решение.

Рекомендуется проявлять активность и самостоятельность при выполнении предложенных заданий, что способствует лучшему усвоению материала.

Некоторые практические занятия могут быть организованы в форме мозгового штурма, который используется для нахождения способов решения практических задач.

Мозговой штурм – это форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. При проведении мозгового штурма каждый студент предлагает, как можно больше идей о способе выполнения предложенных заданий, далее имеет место совместное обсуждение предложенных действий и формулирование окончательного решения поставленной задачи.

Каждый студент вовлекается в процесс через поочерёдные выступления. Поощряется вбрасывать столько идей, сколько возможно. Участники мозгового штурма высказывают свои предложения и идеи, которые записываются без какого-либо цензурирования. Преподаватель должен пресекать любые попытки оценок жизнеспособности сгенерированных участниками идей, прежде чем мозговой штурм будет закончен. Конечное решение может потребовать ещё одной или более сессий мозгового штурма для окончательного принятия решения о способе выполнения работы. В результате применения метода мозгового штурма студенты совместными усилиями находят способ выполнения предложенных заданий.

В заключение преподаватель подводит итоги практического занятия, комментирует домашние задания. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

##### **Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений

Microsoft Windows 7, 10	Операционная система
-------------------------	----------------------

### Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение

Название программного обеспечения	Описание
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название	Ссылка в интернет	Описание
Google Scholar	<a href="https://scholar.google.ru/">https://scholar.google.ru/</a>	Поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
Международная реферативная база данных научных изданий «ScienceDirect» (издательство Elsevier – разработчик Scopus)	<a href="https://www.sciencedirect.com/#open-access">https://www.sciencedirect.com/#open-access</a>	Полнотекстовая библиотека изданий Elsevier для исследователей, преподавателей и студентов академических учреждений, а также сотрудников R&D отделов промышленных предприятий.
Международная реферативная база данных научных изданий «Исследовательские статьи по экономике» (Research Papers in Economics)	<a href="https://edirc.repec.org/data/derasru.html">https://edirc.repec.org/data/derasru.html</a>	Исследовательские статьи по экономике - это интернет-проект, посвящённый систематизации исследовательских работ в области экономики. Эту базу объединенными усилиями создали сотни ученых волонтеров и научных организаций более чем из 70 стран.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Научно-электронная библиотека КиберЛенинка – это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	



<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук
<b><i>СРС</i></b>
Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Лекции (с включением дополнительных элементов: презентации по дисциплине, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
2. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, их анализом, с работой за компьютером)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.



**Частное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Казанский инновационный университет  
имени В.Г. Тимирязова»**

**Утверждаю**  
заместитель директора по учебной работе

---

Т.В. Сушкова  
27 марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ**

**Направление подготовки  
38.04.02 Менеджмент**

**программа  
Организация предпринимательской деятельности**

Уровень высшего образования  
магистратура

Форма обучения  
заочная

Набережные Челны-2020

Программа разработана:  
Титова Светлана Владимировна

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Программа является неотъемлемой частью ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности.

## **Содержание**

I. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

II. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

III. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

IV. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

V. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

X. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

XI. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

XII. ФОРМЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

# **I. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины: изучение системы теоретических знаний и практических навыков в области развития и реализации цифровой экономики в четвертой промышленной революции посредством управленческого знания инициативы «Индустрия 4.0».

Задачи дисциплины:

знать основы Индустрии 4.0 как ноу-хау немецкой экономической школы для развития цифровой экономики;

знать комплекс знаний о реализации Индустрии 4.0 в организациях цифровой экономики;

уметь реализовывать компетенции в аналоговых и оцифрованных производственных процессах;

владеть навыками управления организацией в цифровой экономике на основе менеджмента 4.0.

## **2. Соотнесение планируемых результатов освоения образовательной программы и планируемых результатов обучения по дисциплине**

Область профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся

выпускники, освоившие программу магистратуры:

аналитическая

научно-исследовательская

педагогическая

организационно-управленческая

Развиваемые при изучении дисциплины компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ПК-2	способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты	
ОК-3	Знания	Знать: основные направления развития цифровой экономики на базе ее мега-трендов, оказывающих влияние на организацию с различным уровнем виртуализации;
	Умения	Уметь: выявлять направления для инвестирования/дезинвестирования в организации в условиях цифровой трансформации; формировать систему показателей присутствия организации в виртуальном пространстве для максимизации ее прибыли
	Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: навыками мотивации сотрудников удаленного доступа (телеработников)
ПК-2	Знания	Знать: основы изменений, менеджмента изменений в цифровой экономике; основы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития в условиях виртуализации активов, управления организации
	Умения	Уметь: обеспечить менеджмент сопротивления изменениям в условиях виртуализации активов, управления организации;

	разработать корпоративную стратегию с учетом виртуализации активов, управления организации;
Навыки и/или опыт деятельности	Владеть: - навыками разработки корпоративной стратегии в условиях виртуализации активов, управления организации

## **II. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ имеет код ФТД.02, относится к дисциплинам блока ФДТ "факультативы" основной образовательной программе по направлению 38.04.02 Менеджмент, профиль Организация предпринимательской деятельности, уровень образования магистратура.

У обучающихся заочной формы обучения дисциплина МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ предусмотрена учебным планом в 2 семестре обучения.

## **III. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов. Форма промежуточной аттестации: зачёт во 2 семестре.

Распределение часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся:

Виды учебных занятий	2 семестр	Всего часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (не включая аттестационные испытания)	6	6
в т. ч. занятия лекционного типа	2	2
в т. ч. занятия семинарского типа	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	62	62
Промежуточная аттестация	4	4
в т. ч. зачет	4	4
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### **IV. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **1. Структура дисциплины по темам (разделам)**

###### **Тема 1. Тема 1. Взаимосвязь науки, развития общества в четвертой промышленной революции: введение в Индустрию 4.0**

Реализация цифровой экономики в различных социально-экономических программах (Германия, США, Россия). Четвертая промышленная революция, движущие силы

###### **Тема 2. Тема 2. Теоретические подходы реализации цифровой экономики на примере индустрии 4.0 в организациях цифровой экономики.**

Виртуальная организация как менеджмент объект цифровой экономики. Управление в условиях виртуализации как объект научно-практического исследования в организациях предпринимательской деятельности

###### **Тема 3. Тема 3. Научно-методический уровень исследования реализации Индустрии 4.0. Компетентностный подход производственных процессах для организаций предпринимательской деятельности**

Компетентностный подход как основа реализации цифровой экономики для организаций предпринимательской деятельности

###### **Тема 4. Тема 4. Менеджмент 4.0 промышленной индустриализации в организациях предпринимательской деятельности. Российская и зарубежная практика**

Промышленная индустриализация в организациях предпринимательской деятельности: виртуализация предприятия в условиях виртуализации внешней и внутренней сред организации

###### **Тема 5. Тема 5. Организационно-управленческие базовые положения электронного здравоохранения. Телемедицина на основе менеджменте 4.0 с учетом регионального аспекта (на примере РТ).**

Предприятие системы здравоохранения как высокотехнологичное предприятие. Клиентоориентированность предприятия системы здравоохранения. Основы (ценности) наукоемких услуг для клиента, предприятия системы здравоохранения. Электронное здравоохранение в системе электронного правитель-ства. Нормативно-правовое регулирование о телемедицине в РФ: сущность,



основные положения. Рынок телемедицины в глобальном масштабе.

**Тема 6. Тема 6. Предпринимательская деятельность и ее виртуализация**

Уровни виртуализации предприятия, рабочего места сотрудника.

2. Тематический расчет часов по видам учебных занятий

Тематический план учебной дисциплины

№	Наименование темы	Объем дисциплины и виды учебной работы, включая контактную работу обучающихся и самост. работу обучающихся (трудоемкость (в часах))				
		Занятия лек-ого типа	Занятия сем-ого типа (кроме лаб-ых работ)	Занятия сем-ого типа в форме лаб-ых работ	Сам-ая работа обуч-ся	Всего

**1 этап (2 семестр)**

1	Тема 1. Взаимосвязь науки, развития общества в четвертой промышленной революции: введение в Индустрию 4.0	0,5	1	0	13	14,5
2	Тема 2. Теоретические подходы реализации цифровой экономики на примере индустрии 4.0 в организациях цифровой экономики.	0,5	1	0	12	13,5
3	Тема 3. Научно-методический уровень исследования реализации Индустрии 4.0. Компетентностный подход производственных процессах для организаций предпринимательской деятельности	0,5	1	0	12	13,5
4	Тема 4. Менеджмент 4.0 промышленной индустриализации в организациях предпринимательской деятельности. Российская и зарубежная практика	0,5	1	0	13	14,5

5	Тема 5. Организационно-управленческие базовые положения электронного здравоохранения. Телемедицина на основе менеджменте 4.0 с учетом регионального аспекта ( на примере РТ).	0	0	0	12	12
	<b>Зачёт</b>					<b>4</b>
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>72</b>

#### **V. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Режим доступа: <https://edu.ieml.ru/course/view.php?id=16122>

1. Конспект лекций
2. Методические указания к семинарским или практическим занятиям
3. Методические указания для самостоятельной работы

#### **VI. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индекс и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ФИЛОСОФСКИЕ ПРОБЛЕМЫ НАУКИ И ТЕХНИКИ ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАГИСТРАНТА МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного	МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ ЛОГИСТИКА И ИНТЕГРИРОВАННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК МЕНЕДЖМЕНТ В МАЛОМ И СРЕДНЕМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВЕ БИЗНЕС-ИНЖИНИРИНГ ПРОЦЕССОВ МОДЕЛИ И МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПАСАМИ

развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<b>СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ</b> <b>УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ</b> <b>ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ</b> <b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, В ТОМ ЧИСЛЕ</b> <b>ПРЕДДИПЛОМНАЯ</b> <b>ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ</b> <b>УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (</b> <b>ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)</b> <b>ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО</b> <b>ЭКЗАМЕНА</b> <b>ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ,</b> <b>ВКЛЮЧАЯ ПОДГОТОВКУ К ЗАЩИТЕ И ПРОЦЕДУРУ ЗАЩИТЫ</b> <b>МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ</b>
---	---

В рамках дисциплины **МЕНЕДЖМЕНТ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ** указанные компетенции формируются и оцениваются на одном этапе, соответствующем семестру изучения дисциплины.

## **2. Описание показателей и критериев оценивания результатов обучения на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание степени освоения дисциплины (этапа изучения дисциплины), включая уровень сформированности компетенций в рамках данной дисциплины (этапа изучения дисциплины) осуществляется с применением балльно-рейтинговой системы.

Оценка за дисциплину (этап изучения дисциплины) складывается из баллов, набранных в течение:

- текущей работы обучающегося;
- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации.

В целом за дисциплину, либо если дисциплина изучается несколько семестров, то за каждый отдельный этап (семестр) изучения, можно набрать максимум 100 баллов, причем за текущую работу и текущий контроль успеваемости, обучающийся в сумме может получить максимум 60 баллов, за промежуточную аттестацию – максимум 40 баллов. Дисциплина (либо отдельный этап изучения дисциплины) считается освоенной, если обучающийся набрал не менее 60% от максимального балла за текущий контроль успеваемости и не менее 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию.

Баллы, получаемые обучающимся в течение семестра, складываются из баллов набранных за текущую работу и баллов полученных за текущий контроль успеваемости. Суммарное количество баллов за семестр ограничивается 60 баллами. При наборе в течение семестра большего количества баллов, излишки срезаются и засчитывается ровно 60 баллов.

### **Общий расчет баллов за дисциплину (отдельный этап изучения дисциплины)**

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл за отдельные виды работ	Максимальный начисляемый балл
------------	----------------------------	--	-------------------------------

Текущая работа обучающегося	0	Не ограничено	60
Текущий контроль успеваемости	36	60	
Промежуточная аттестация	24	40	40
<b>ИТОГО</b>	<b>60</b>		<b>100</b>

### **Текущая работа обучающегося**

Текущая работа обучающегося включает в себя баллы за посещение занятий, работу на занятиях, а также баллы за творческую работу.

#### **Баллы за посещаемость**

Посещение всех занятий дисциплины оценивается ровно в 10 баллов. За посещение занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ) начисляется в 1,5 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа. За посещение семинарского занятия в форме лабораторной работы начисляется в 2 раза больше баллов, чем за посещение занятия лекционного типа.

#### Расчет баллов за посещаемость

##### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид занятия	Количество занятий	Балл за посещение одного занятия	Балл за посещение всех занятий
Занятия лекционного типа	1	2,50	2,50
Занятия семинарского типа (кроме лабораторных работ)	2	3,75	7,50
<b>ИТОГО</b>			<b>10</b>

#### **Баллы за работу на занятиях**

Баллы за работу на занятиях (устные ответы, решение задач у доски, выполнение заданий на местах и т.п.) начисляются в течение семестра преподавателем, их максимально возможное количество не ограничивается.

#### **Баллы за творческую работу**

Данные баллы начисляются за творческую работу обучающихся в области научно-исследовательской, общественно-политической деятельности вуза, а так же за другие виды деятельности, связанные с тематикой дисциплины и развиваемыми в рамках нее компетенциями. За данный вид работ можно получить максимум 20 баллов.

### **Текущий контроль успеваемости**

В течение семестра предусматривается проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, включающего в себя применение оценочных средств.

Обучающийся должен по каждому оценочному средству предусмотренному дисциплиной (этапом изучения дисциплины) набрать не менее 60% от их максимальных значений.

#### Расчет баллов за работу в семестре

##### Этап 1. Первый семестр изучения дисциплины

Вид работы	Минимально допустимый балл	Максимально возможный балл
Текущая работа обучающегося		
Посещаемость	0	10
Работа на занятиях	0	Не ограничено
Творческая работа	0	20
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальные задания по темам 1-5	18,00	30,00
Индивидуальный проект по темам 2-5	18,00	30,00

#### Промежуточная аттестация

За промежуточную аттестацию обучающийся может набрать от 24 (что составляет 60% от максимального значения) до 40 баллов.

На промежуточной аттестации преподаватель проверяет наличие выполненных оценочных средств текущего контроля успеваемости и выполнение оценочных средств промежуточной аттестации. Если набранный балл по хотя бы одному из предусмотренных оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации составляет менее 60% от их максимальных значений, то за дисциплину (этап изучения дисциплины) выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Общее количество баллов за дисциплину (этап изучения дисциплины) в семестре вычисляется как сумма набранных баллов за работу в семестре (36-60 баллов) и промежуточную аттестацию (24-40 баллов).

#### Соответствие рейтинговых и традиционных оценок

Рейтинговая оценка	Традиционная оценка на экзамене (дифф. зачете, за выполнение курсовой работы)	Традиционная оценка на зачете
Меньше 60	Неудовлетворительно	Не зачтено
60 – 70	Удовлетворительно	Зачтено
71 – 85	Хорошо	
86 – 100	Отлично	

### 3. Описание показателей и критериев оценивания освоения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Используется единый подход оценки освоения компетенций на различных этапах их формирования, основанный на балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости. Для

оценивания уровня освоения компетенций, формируемых на каждом этапе изучения, используются оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. По каждой компетенции выделяются отдельные компоненты, формирование которых оценивается с помощью оценочных средств.

Уровень освоенности компетенции в результате изучения дисциплины (этапа изучения дисциплины) вычисляется по формуле:

$$\text{Балл(К/Дисц/Этап изуч)} = \frac{\sum \text{Набранный балл за ОС}}{\sum \text{max балл за ОС}} \times 100$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – балл, характеризующий уровень сформированности компетенции К на рассматриваемом этапе обучения дисциплины;

$\sum \text{Набранный балл за ОС}$  – сумма набранных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения;

$\sum \text{max балл за ОС}$  – сумма максимальных баллов по всем оценочным средствам, измеряющим компетенцию на рассматриваемом этапе изучения.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

В рамках отдельной дисциплины (этапа изучения) компетенция считается освоенной, если за нее получено не менее 60 баллов.

В случае если дисциплина изучается несколько семестров, то оценка уровня сформированности компетенции в целом по дисциплине принимается равной средневзвешенному по количеству ЗЕТ каждого семестра результату освоения компетенции на каждом этапе:

$$\text{Балл(К/ Дисц)} = \frac{\sum z_i \times \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}}{\sum z_i}$$

где  $\text{Балл(К/ Дисц)}$  – общий балл за компетенцию К;

$\sum \text{Балл(К/ Дисц/ Этап изуч)}$  – количество набранных баллов за компетенцию К на рассматриваемом этапе изучения;

$z_i$  – количество ЗЕТ рассматриваемого этапа изучения дисциплины;

$\sum z_i$  – сумма ЗЕТ всех этапов изучения дисциплины.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

По степени сформированности компетенции выделяются два уровня: базовый и повышенный. Для достижения базового уровня сформированности компетенции обучающемуся необходимо набрать 60-70 баллов, повышенный уровень сформированности компетенции будет достигнут при наборе более 70 баллов.

#### Уровни сформированности компетенций

Компетенция	Уровень сформированности компетенции	Критерии соответствия планируемым результатам обучения по дисциплине, характеризующим этап формирования каждой компетенции	Шкала
ОК-3 готовностью к	Базовый уровень	Знать:	От 60 до

<p>саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</p>		<p>основные направления развития цифровой экономики на базе ее мегатрендов, оказывающих влияние на организацию с различным уровнем виртуализации; основные направления виртуализации активов, управления традиционной организации в цифровой экономике; основы менеджмента инноваций, инновационной деятельностью организации в цифровой экономике; основы готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала Уметь: выявлять направления для инвестирования/дезинвестирования в организации в условиях цифровой трансформации; формировать систему показателей присутствия организации в виртуальном пространстве для максимизации ее прибыли; быть готовым к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала Владеть: навыками мотивации сотрудников удаленного доступа (телеработников); навыками увеличения активов организации в виртуальном пространстве; владеть навыками готовности к саморазвитию, самореализации,</p>	<p>70 баллов</p>
---	--	---	------------------

		использованию творческого потенциала	
	Повышенный уровень	<p>Знать:</p> <p>основные направления развития цифровой экономики на базе ее мегатрендов, оказывающих влияние на организацию с различным уровнем виртуализации;</p> <p>основные направления виртуализации активов, управления традиционной организации в цифровой экономике;</p> <p>обосновывать необходимость виртуализации активов, управления организации на основе экономических знаний менеджмента традиционной организации, организации с различным уровнем виртуализации;</p> <p>- основы менеджмента инноваций, инновационной деятельностью организации в цифровой экономике с формированием на их основе ценностей организации с различным уровнем виртуализации в цифровой экономике;</p> <p>основы готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в полном объеме</p> <p>Уметь:</p> <p>- выявлять направления для инвестирования/деинвестирования в организации в условиях цифровой трансформации;</p> <p>- формировать систему</p>	Более 70 баллов



		<p>показателей присутствия организации в виртуальном пространстве для максимизации ее прибыли;</p> <p>- формировать уникальные для конкретной организации систему мотивации с учетом уровня виртуализации ее менеджмента, активов</p> <p>-использовать основы готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в полном объеме</p> <p>Владеть: навыками мотивации сотрудников удаленного доступа (телеработников); диагностирования объектов интеллектуальной собственности организации с различным уровнем виртуализации; навыками увеличения активности организации в виртуальном пространстве;</p> <p>владеть навыками готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в полном объеме</p>	
<p>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать:</p> <p>основы изменений, менеджмента изменений в цифровой экономике;</p> <p>основы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития в условиях виртуализации активов, управления организации;</p>	<p>От 60 до 70 баллов</p>

		<p>Уметь:  обеспечить менеджмент со-противления изменениям в условиях виртуализации активов, управления организации;  разработать корпоративную стратегию с учетом виртуализации активов, управления организации;  - внедрить программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию в условиях виртуализации активов, управления организации;</p> <p>Владеть:  - навыками разработки корпоративной стратегии в условиях виртуализации активов, управления организации;  - навыками внедрения программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации в условиях виртуализации активов, управления организации;</p>	
	Повышенный уровень	<p>Знать:  основы изменений, менеджмента изменений в цифровой экономике;  основы разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития в условиях виртуализации активов, управления организации в полном объеме;</p> <p>Уметь:  обеспечить менеджмент со-противления изменениям в условиях виртуализации активов, управления</p>	Более 70 баллов

		<p>организации;  - разработать корпоративную стратегию с учетом виртуализации активов, управления организации;  - внедрить программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию в условиях виртуализации активов, управления организации в полном объеме;  Владеть:  навыками разработки корпоративной стратегии в условиях виртуализации активов, управления организации в полном объеме;  навыками внедрения программы организационного развития и изменений и обеспечения их реализации в условиях виртуализации активов, управления организации в полном объеме;</p>	
--	--	--	--

Набранные баллы за оценочные средства характеризуют сформированность компетенций в рамках дисциплины (или на отдельном этапе ее изучения).

**Оценочные средства текущего контроля успеваемости на этапе 1**  
Оценивание освоения компетенций

Оценочное средство	Максимальный балл за оценочное средство	Оцениваемые компетенции
Текущий контроль успеваемости		
Индивидуальный проект по темам 2-5	30	ОК-3, ПК-2
Индивидуальные задания по темам 1-5	30	ОК-3, ПК-2
Промежуточная аттестация		
Зачёт	40	ОК-3, ПК-2

## 1. Индивидуальный проект по темам 2-5

### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальный проект по темам 2-5»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-3</b> готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b>Знания</b>
Знать: основные направления развития цифровой экономики на базе ее мега-трендов, оказывающих влияние на организацию с различным уровнем виртуализации;
<b>Умения</b>
Уметь: выявлять направления для инвестирования/деинвестирования в организации в условиях цифровой трансформации; формировать систему показателей присутствия организации в виртуальном пространстве для максимизации ее прибыли
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
Владеть: навыками мотивации сотрудников удаленного доступа (телеработников)
<b>ПК-2</b> способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
<b>Знания</b>
Знать: основы изменений, менеджмента изменений в цифровой экономике; основы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития в условиях виртуализации активов, управления организации
<b>Умения</b>
Уметь: обеспечить менеджмент сопротивления изменениям в условиях виртуализации активов, управления организации; разработать корпоративную стратегию с учетом виртуализации активов, управления организации;
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
Владеть: - навыками разработки корпоративной стратегии в условиях виртуализации активов, управления организации

### 1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальный проект по темам 2-5», характеризующий этап формирования

В индивидуальных проектах должны быть сформулированы: актуальность выбранной темы, цель и задачи работы. Содержание работы оценивается по следующим основным критериям: самостоятельность мышления, четкость структуры и логика в изложении, аналитичность, наличие выводов. Не допускается прямая переписка текстов из источников без цитирования и соответствующих ссылок.

Работа должна быть представлена в машинописном виде, объемом не более 10 страниц

(12-м кеглем, через полтора интервала). Титульный лист работы должен содержать название дисциплины, название темы. Ф.И.О. автора, курс и номер группы. Список литературы формируется по желанию автора. Постраничные ссылки на литературу обязательны. Ссылки оформляются следующим образом: в тексте по ходу изложения в квадратных скобках приводится номер упомянутого источника (либо в круглых скобках фамилия автора) в соответствии со списком литературы.

Индивидуальный проект отличают практический характер работы, направленность на решение конкретной актуальной задачи: разработка (выявление) новых показателей в развитии организации в цифровой экономике; разработка (выявление) новых управленческих стандартов в развитии организации в цифровой экономике

Опираясь на готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию необходимо проанализировать задание и выполнить его

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальный проект по темам 2-5»**

1. Опираясь на способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализации, развивая готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала проанализируйте темы заданий и ответьте на вопросы заданий.

1. Диагностирование угроз и возможностей в цифровой экономике для организации, минимизация угроз.
2. Управление изменениями в организации в период цифровой трансформации.
3. Бизнес-модели компаний в цифровой экономике на основе прорывных (радикальных) инноваций.
4. Проектирование деятельности действующей организации с учетом новых форм теле-работы (используя опыт деятельности известной Вам организации определите, какие виды деятельности в данной организации могут быть выделены в теле-деятельность (на основе классификации форм теле-работы).
5. Проектирование модели виртуальной организации, ориентированной на теле-деятельность
6. Стартап нового бизнеса цифровой экономики: условия создания, уровень виртуализации.
7. Влияние виртуальной реальности на развитие компетенций организации.
8. Проектирование виртуальной организации с различным уровнем виртуализации.
9. Проектирование ценностей виртуальной организации.
10. Система мотивации для сотрудников виртуальной организации.
11. Влияние виртуальной реальности на компетенции сотрудников организации.
12. Изменения в менеджменте организаций под влиянием мега-трендов цифровой экономики.
13. Новизна в теории и практике менеджмента организации на основе Индустрии 4.
14. Цифровая трансформация на уровне организаций различных стран в период перехода от Индустрии 3.0 к Индустрии 4.
15. Возможности и перспективы телеработы для руководителей и сотрудников организации
16. Сильные и слабые стороны телеработы для руководителей и сотрудников организации
17. Гуманизация бизнес-процессов для дальнейшей оцифровки производственных

процессов как учет человеческого фактора в цифровой экономике

18. Компетентностный подход в цифровой экономике на уровне организации, сотрудников.

19. Компетенции виртуальной организации для развития инноваций.

20. Менеджмент виртуальных организаций.

21. Виды мотивации телеработников в виртуальной организации.

22. Виртуальные ценности менеджмента организаций в цифровой экономике.

23. Ступени промышленных революций

24. Составные части социо-технической системы Индустрии 4.0

25. Концепция виртуальной организации

26. Формы телеработы

27. Телеработа как основа виртуальной организации

28. Развитие компетенций в виртуальной организации

29. Цикл менеджмента ключевых компетенций

30. Уровни виртуализации организации

31. Эволюция развития электронного здравоохранения.

32. Модель э-здравоохранения: участники, их права и обязанности

33. Услуги в медицинской области с применением телекоммуникационных систем

Изменить Удалить

#### 1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальный проект по темам 2-5»

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);
- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

$\sum_{\text{где}} \text{Балл } OC$  – набранный балл за оценочное средство;  
 $\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	1	1,67
Владение основными понятиями и терминологией	1	1,67
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	3	5,00
Наличие выделения причинно-следственных связей	1	1,67
Наличие качественно оформленной, наглядной презентации, соответствующей тексту доклада	1	1,67
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	1	1,67
Присутствие сопоставления различных точек зрения, обобщения изученного материала	1	1,67
Проведение аргументированного самостоятельного анализа проблемы	5	8,33
Самостоятельность выполнения работы	1	1,67
Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	3	5,00
<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>30</b>

Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ

			СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## 2. Индивидуальные задания по темам 1-5

### 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-5»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции	
<b>ОК-3</b>	<b>готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>
<b>Знания</b>	
Знать: основные направления развития цифровой экономики на базе ее мега-трендов, оказывающих влияние на организацию с различным уровнем виртуализации;	
<b>Умения</b>	
Уметь: выявлять направления для инвестирования/деинвестирования в организации в условиях цифровой трансформации; формировать систему показателей присутствия организации в виртуальном пространстве для максимизации ее прибыли	
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>	
Владеть: навыками мотивации сотрудников удаленного доступа (телеработников)	
<b>ПК-2</b>	<b>способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>	
Знать: основы изменений, менеджмента изменений в цифровой экономике; основы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития в условиях виртуализации активов, управления организации	



## 2.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-5»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Умения</b>
Уметь: обеспечить менеджмент со-противления изменениям в условиях виртуализации активов, управления организации; разработать корпоративную стратегию с учетом виртуализации активов, управления организации;
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
Владеть: - навыками разработки корпоративной стратегии в условиях виртуализации активов, управления организации

## 2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-5», характеризующий этап формирования

Студенты выбирают вариант выполнения темы индивидуального домашнего задания по последней цифре номера зачетной книжки. Необходимо ответить на 2 вопроса (по 1 вопросу из двух блоков). Опираясь на готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию необходимо проанализировать задание и выполнить его

Студенты выбирают вариант выполнения темы индивидуального домашнего задания по последней цифре номера зачетной книжки

Представленные варианты содержат различные задания: проблемный вопрос, план ответа на конкретный вопрос.

Индивидуальные домашние задания включают в себя подготовку презентационных материалов по темам (10-15 слайдов). Задания могут выполняться в командах или индивидуально и защищаются на занятиях. При удаленной форме работы возможна письменная подготовка данного задания

## 2.3 Типовые задания оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-5»

1. Опираясь на готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию необходимо проанализировать задание и выполнить его

Перечень тем индивидуальных заданий

Студенты выбирают вариант выполнения темы индивидуального домашнего задания по последней цифре номера зачетной книжки.

Необходимо выбрать по 1 вопросу из каждого блока.

1. Диагностирование угроз и возможностей в цифровой экономике для организации, минимизация угроз.
2. Управление изменениями в организации в период цифровой трансформации.
3. Бизнес-модели компаний в цифровой экономике на основе прорывных (радикальных) инноваций.
4. Проектирование деятельности действующей организации с учетом новых форм телеработы (используя опыт деятельности известной Вам организации определите, какие виды деятельности в данной организации могут быть выделены в теле-деятельность (на основе классификации форм теле-работы).
5. Проектирование модели виртуальной организации, ориентированной на теле-деятельность
6. . Стартап нового бизнеса цифровой экономики: условия создания, уровень виртуализации.
7. Влияние виртуальной реальности на развитие компетенций организации.
8. Проектирование виртуальной организации с различным уровнем виртуализации.
9. Проектирование ценностей виртуальной организации.
10. Система мотивации для сотрудников виртуальной организации.
11. Влияние виртуальной реальности на компетенции сотрудников организации.
12. Изменения в менеджменте организаций под влиянием мега-трендов цифровой экономики.
13. Новизна в теории и практике менеджмента организации на основе Индустрии 4.
14. Цифровая трансформация на уровне организаций различных стран в период перехода от Индустрии 3.0 к Индустрии 4.
15. Возможности и перспективы телеработы для руководителей и сотрудников организации
16. Сильные и слабые стороны телеработы для руководителей и сотрудников организации.
17. Гуманизация бизнес-процессов для дальнейшей оцифровки производственных процессов как учет человеческого фактора в цифровой экономике
18. Компетентностный подход в цифровой экономике на уровне организации, сотрудников.
19. Компетенции виртуальной организации для развития инноваций.
20. Менеджмент виртуальных организаций.
21. Виды мотивации телеработников в виртуальной организации.
22. Виртуальные ценности менеджмента организаций в цифровой экономике.
23. Ступени промышленных революций
24. Составные части социо-технической системы Индустрии 4.0
25. Концепция виртуальной организации
26. Формы телеработы
27. Телеработа как основа виртуальной организации
28. Развитие компетенций в виртуальной организации
29. Цикл менеджмента ключевых компетенций
30. Уровни виртуализации организации
31. Эволюция развития электронного здравоохранения.
32. Модель э-здравоохранения: участники, их права и обязанности
33. Услуги в медицинской области с применением телекоммуникационных систем

## 2 БЛОК:

1. Изменения в менеджменте организаций под влиянием мега-трендов цифровой экономики. Какие являются наиболее существенными для организации предпринимательской деятельности?
2. Разработать схему виртуализации организации (вкл предпринимательские структуры).
3. Новизна в теории и практике менеджмента организации на основе Индустрии 4.0: в чем заключается, какие признаки менеджмента организации в цифровой экономике являются значимыми для организации предпринимательской деятельности?
4. Определите механизмы перехода организации, в т.ч. числе, предпринимательской структуры, к функционированию в условиях цифровой экономики
5. Сильные и слабые стороны телеработы для руководителей и сотрудников организации. В чем заключается сущность для организации предпринимательской деятельности?
6. Проранжируйте признаки менеджмента организации в цифровой экономике на основе их значимости для организации предпринимательской деятельности
7. Возможности и перспективы телеработы для руководителей и сотрудников организации ; какова сущность для организации предпринимательской деятельности.
8. Разработать основные положения в деятельности организации для сотрудников на условиях телеработы (удаленной работы), включая технические, организационные и иные условия труда
9. Компетентностный подход в цифровой экономике на уровне организации, сотрудников . В чем заключается сущность для организации предпринимательской деятельности?
10. Сформируйте целевые показатели организации, в том числе, предпринимательской структуры, для развития компетенций сотрудников, организации в цифровой экономике
11. Гуманизация бизнес-процессов для дальнейшей оцифровки производственных процессов как учет человеческого фактора в цифровой экономике. В чем заключается сущность для организации предпринимательской деятельности?
12. Сформировать критерии, по которым различаются программы развития цифровой экономики США, Германии, России, в том числе, предпринимательских структур
13. Менеджмент виртуальных организаций: какова сущность для организации предпринимательской деятельности.
14. Сформировать конкурентные преимущества виртуальной организации, в том числе, предпринимательской структуры, на основе ее виртуализации
15. Определите условия виртуализации предприятия, в том числе, предпринимательской структуры
16. Виды мотивации телеработников в виртуальной организации: какова сущность для организации предпринимательской деятельности.
17. Определите риски и угрозы для организации, в том числе, предпринимательской структуры, на основе виртуализации ее деятельности, а также мероприятия по их минимизации
18. Виды интеграций в системе электронного здравоохранения: задачи информационных систем
19. Составить схему мотивации телеработников в виртуальной организации

### **2.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Индивидуальные задания по темам 1-5»**

Данное оценочное средство оценивается по нескольким показателям, приведенным в таблице. Каждый из показателей оценивается по следующей шкале:

- показатель не соблюдается (выраженность показателя 0%);

- показатель выражен слабо (выраженность показателя 25%);
- показатель выражен умеренно (выраженность показателя 50%);
- показатель выражен в достаточной мере (выраженность показателя 75%);
- показатель ярко выражен (выраженность показателя 100%).

Максимальный балл за показатель вычисляется по формуле:

$$\max \text{БП} = \frac{\text{Вес показателя} \cdot \max \text{ОС}}{\sum \text{Веса показателей}}$$

где  $\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель;

$\sum \text{Веса показателей}$  – сумма весов всех показателей;

$\max \text{ОС}$  – максимальный балл за оценочное средство.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Начисляемое количество баллов за показатель вычисляется по формуле:

$$\text{БП} = k \cdot \max \text{БП}$$

где БП – балл за показатель;

k – доля выраженности показателя;

$\max \text{БП}$  – максимальный балл за показатель.

Полученный ответ округляется до целого числа в большую сторону.

Набранный балл за оценочное средство вычисляется по формуле:

$$\text{Балл ОС} = \sum \text{БП}$$

где  $\text{Балл ОС}$  – набранный балл за оценочное средство;

$\sum \text{БП}$  – сумма набранных баллов за показатели оценивания.

Показатели оценивания

Показатель	Вес показателя	Максимальный балл за показатель
Актуальность темы	3	4,29
Владение основными понятиями и терминологией	1	1,43
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	4	5,71
Наличие выделения причинно-следственных связей	1	1,43
Наличие обоснованных выводов и суждений по рассматриваемой проблеме	1	1,43
Наличие полных, аргументированных ответов на заданные вопросы	1	1,43
Наличие четкой авторской позиции по рассматриваемой проблеме	1	1,43

Самостоятельность выполнения работы	1	1,43
Соблюдение регламента выступления	1	1,43
Соответствие работы требуемому уровню оригинальности при проверке на плагиат	1	1,43
Соответствие содержания теме и плану работы	1	1,43
Соответствие требованиям по объему работы	1	1,43
Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	4	5,71
<b>ИТОГО</b>	<b>21</b>	<b>30</b>

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 18 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>НЕ СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 18 до 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству
Более 21 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## Оценочные средства промежуточной аттестации на этапе 1

### 1. Зачёт

#### 1.1 Компетенции и их индикаторы, оцениваемые с помощью оценочного средства «Зачёт»

Компетенция / Осваиваемые компоненты компетенции
<b>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</b>
<b>Знания</b>
Знать: основные направления развития цифровой экономики на базе ее мега-трендов, оказывающих влияние на организацию с различным уровнем виртуализации;
<b>Умения</b>
Уметь: выявлять направления для инвестирования/деинвестирования в организации в условиях цифровой трансформации; формировать систему показателей присутствия организации в виртуальном пространстве для максимизации ее прибыли
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
Владеть: навыками мотивации сотрудников удаленного доступа (телеработников)
<b>ПК-2 способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>
<b>Знания</b>
Знать: основы изменений, менеджмента изменений в цифровой экономике; основы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития в условиях виртуализации активов, управления организации
<b>Умения</b>
Уметь: обеспечить менеджмент сопротивления изменениям в условиях виртуализации активов, управления организации; разработать корпоративную стратегию с учетом виртуализации активов, управления организации;
<b>Навыки и/или опыт деятельности</b>
Владеть: - навыками разработки корпоративной стратегии в условиях виртуализации активов, управления организации

#### 1.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности оценочного средства «Зачёт», характеризующий этап формирования

Опираясь на способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализации, развивая готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала проанализируйте темы заданий и ответьте на вопросы заданий. Зачет как форма промежуточного контроля предполагает оценку освоения знаний и умений, полученных в ходе учебного процесса.

В каждом билете по 2 вопроса на знания, умения, навыки. Ответ необходимо подготовить письменно. На подготовку - 30-40 минут. Использование дополнительных источников информации во время подготовки запрещено

На зачёте студенту предлагается билет, состоящий из двух заданий:

1. Теоретический вопрос
2. Вопрос на понимание

Расчет баллов за оценочные средства

Вид задания	Минимально возможное количество баллов за задание	Максимально возможное количество баллов за задание
Теоретический вопрос	18	30
Вопрос на понимание	6	10
<b>ИТОГО</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

При необходимости после ответа обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по тематике билета, так и по основным определениям дисциплины в целом. Полный и развернутый ответ на дополнительные вопросы может быть оценен максимально в 10 баллов.

### **1.3 Типовые задания оценочного средства «Зачёт»**

1. Опираясь на готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию необходимо проанализировать задание и выполнить его

#### **БИЛЕТ 1**

1. Четвертая промышленная революция как условие развития цифровой экономики.
2. Изменения в менеджменте организаций под влиянием мега-трендов цифровой экономики. Какие являются наиболее существенными для организации предпринимательской деятельности?
3. Разработать схему виртуализации организации (вкл предпринимательские структуры).

#### **БИЛЕТ 2**

1. Цифровая экономика: от Индустрии 3.0 к Индустрии 4.0
2. Новизна в теории и практике менеджмента организации на основе Индустрии 4.0: в чем заключается, какие признаки менеджмента организации в цифровой экономике являются значимыми для организации предпринимательской деятельности?
3. Определите механизмы перехода организации, в т.ч. числе, предпринимательской

структуры, к функционированию в условиях цифровой экономике

БИЛЕТ 3

1. Основные измерения Индустрии 4.0
2. Сильные и слабые стороны телеработы для руководителей и сотрудников организации. В чем заключается сущность для организации предпринимательской деятельности?
3. Проранжируйте признаки менеджмента организации в цифровой экономике на основе их значимости для организации предпринимательской деятельности

БИЛЕТ 4

1. Компоненты цифровой экономики на основе Индустрии 4.0
2. Возможности и перспективы телеработы для руководителей и сотрудников организации; какова сущность для организации предпринимательской деятельности.
3. Разработать основные положения в деятельности организации для сотрудников на условиях телеработы (удаленной работы), включая технические, организационные и иные условия труда

БИЛЕТ 5

1. Интернет вещей как основа цифровой экономики, Индустрии 4.0
2. Компетентностный подход в цифровой экономике на уровне организации, сотрудников. В чем заключается сущность для организации предпринимательской деятельности?
3. Сформируйте целевые показатели организации, в том числе, предпринимательской структуры, для развития компетенций сотрудников, организации в цифровой экономике

БИЛЕТ 6

1. Влияние цифровой экономики на управление организацией
2. Гуманизация бизнес-процессов для дальнейшей оцифровки производственных процессов как учет человеческого фактора в цифровой экономике. В чем заключается сущность для организации предпринимательской деятельности?
3. Сформировать критерии, по которым различаются программы развития цифровой экономики США, Германии, России, в том числе, предпринимательских структур

БИЛЕТ 7

1. Управление изменениями в цифровой экономике
2. Менеджмент виртуальных организаций: какова сущность для организации предпринимательской деятельности.
3. Сформировать конкурентные преимущества виртуальной организации, в том числе, предпринимательской структуры, на основе ее виртуализации

БИЛЕТ 8

1. Радикальные инновации как основа цифровой экономики
2. Новизна в теории и практике менеджмента организации на основе Индустрии 4.0: в чем заключается, какие признаки менеджмента организации в цифровой экономике являются значимыми для организации предпринимательской деятельности?
3. Определите условия виртуализации предприятия, в том числе, предпринимательской структуры

БИЛЕТ 9

1. Виртуальная организация как единица цифровой экономики
2. Виды мотивации телеработников в виртуальной организации: какова сущность для организации предпринимательской деятельности.
3. Определите риски и угрозы для организации, в том числе, предпринимательской структуры, на основе виртуализации ее деятельности, а также мероприятия по их



минимизации

#### БИЛЕТ 10

1. Характеристика виртуальной организации
2. Виды интеграций в системе электронного здравоохранения: задачи информационных систем
3. Составить схему мотивации телеработников в виртуальной организации

#### БИЛЕТ 11

1. Компетентностный подход в цифровой экономике
2. Роль участников системы электронного здравоохранения: определите сущность
3. Разработать схему виртуализации организации (вкл предпринимательские структуры).

#### БИЛЕТ 12

1. Обменная экономика (Sharing Economy) и ее влияние на развитие цифровых технологий
2. Новизна в теории и практике менеджмента организации на основе Индустрии 4.0: в чем заключается, какие признаки менеджмента организации в цифровой экономике являются значимыми для организации предпринимательской деятельности?
3. Определите механизмы перехода организации, в т.ч. числе, предпринимательской структуры, к функционированию в условиях цифровой экономике

#### БИЛЕТ 13

1. Формы телеработы в виртуальных организациях
2. Сильные и слабые стороны телеработы для руководителей и сотрудников организации. В чем заключается сущность для организации предпринимательской деятельности?
3. Проранжируйте признаки менеджмента организации в цифровой экономике на основе их значимости для организации предпринимательской деятельности

#### БИЛЕТ 14

1. Цифровая трансформация: переход к цифровой экономике на уровне организации
2. Менеджмент виртуальных организаций: какова сущность для организации предпринимательской деятельности.
3. Разработать основные положения в деятельности организации для сотрудников на условиях телеработы (удаленной работы), включая технические, организационные и иные условия труда

#### БИЛЕТ 15

1. Гибкие структуры управления в цифровой экономике
2. Новизна в теории и практике менеджмента организации на основе Индустрии 4.0: в чем заключается, какие признаки менеджмента организации в цифровой экономике являются значимыми для организации предпринимательской деятельности?
3. Сформируйте целевые показатели организации, в том числе, предпринимательской структуры, для развития компетенций сотрудников, организации в цифровой экономике

#### БИЛЕТ 16

1. Компетентностный подход в цифровой экономике
2. Гуманизация бизнес-процессов для дальнейшей оцифровки производственных процессов как учет человеческого фактора в цифровой экономике. В чем заключается сущность для организации предпринимательской деятельности?
3. Разработать схему виртуализации организации (вкл предпринимательские структуры).

#### БИЛЕТ 17

1. Цифровая трансформация на российских предприятиях
2. Возможности и перспективы телеработы для руководителей и сотрудников организации; какова сущность для организации предпринимательской деятельности.
3. Сформировать критерии, по которым различаются программы развития цифровой экономики США, Германии, России, в том числе, предпринимательских структур

#### БИЛЕТ 18

1. Возможности для менеджмента организации в цифровой экономике
2. Менеджмент бизнес-процессов виртуальной организации для обеспечения качества продукции: какова сущность для организации предпринимательской деятельности
3. Сформировать конкурентные преимущества виртуальной организации, в том числе, предпринимательской структуры, на основе ее виртуализации.

#### БИЛЕТ 19

1. Виды виртуализации организации: активы и управление
2. Роль участников системы электронного здравоохранения: определите сущность?
3. Разработать схему виртуализации организации (вкл предпринимательские структуры).

#### БИЛЕТ 20

1. Технологии менеджмента организации в цифровой экономике
2. Новизна в теории и практике менеджмента организации на основе Индустрии 4.0: в чем заключается, какие признаки менеджмента организации в цифровой экономике являются значимыми для организации предпринимательской деятельности?
3. Определите условия виртуализации предприятия, в том числе, предпринимательской структуры

#### БИЛЕТ 21

1. Преимущества виртуализации организации
2. Роль участников системы электронного здравоохранения: определите сущность?
3. Определите условия виртуализации предприятия, в том числе, предпринимательской структуры

#### БИЛЕТ 22

1. Функционирование виртуальной организации на основе развития телеработы, телекооперации.
2. Новизна в теории и практике менеджмента организации на основе Индустрии 4.0: в чем заключается, какие признаки менеджмента организации в цифровой экономике являются значимыми для организации предпринимательской деятельности?

#### БИЛЕТ 23

1. Модель электронного здравоохранения
2. Виды мотивации телеработников в виртуальной организации: какова сущность для организации предпринимательской деятельности
3. Определите условия виртуализации предприятия, в том числе, предпринимательской структуры

#### БИЛЕТ 24

1. Участники модели электронного здравоохранения: задачи, взаимоотношения
2. Новизна в теории и практике менеджмента организации на основе Индустрии 4.0: в

чем заключается, какие признаки менеджмента организации в цифровой экономике являются значимыми для организации предпринимательской деятельности?

3. Определите риски и угрозы для организации, в том числе, предпринимательской структуры, на основе виртуализации ее деятельности, а также мероприятия по их минимизации

#### БИЛЕТ 25

1. Услуги в медицинской области с применением телекоммуникационных систем

2. Менеджмент бизнес-процессов виртуальной организации для обеспечения качества продукции: какова сущность для процесса управления качеством.

3. Разработать схему виртуализации организации (вкл предпринимательские структуры).

#### БИЛЕТ 26

1. Интеграция системы электронного здравоохранения

2. Возможности и перспективы телеработы для руководителей и сотрудников организации; какова сущность для организации предпринимательской деятельности

3. Определите условия виртуализации предприятия, в том числе, предпринимательской структуры

#### БИЛЕТ 27

1. Качество продукции как объект управления виртуальной организации

2. Как новые формы работы сотрудников в виртуальной организации влияют на ее организационные изменения? Раскройте сущность цифровой трансформации для организации предпринимательской деятельности на примере новых форм работы сотрудников.

#### БИЛЕТ 28

1. Интернет вещей как основа цифровой экономики, Индустрии 4.0

2. Менеджмент бизнес-процессов виртуальной организации для обеспечения качества продукции: какова сущность для организации предпринимательской деятельности.

3. Определите условия виртуализации предприятия, в том числе, предпринимательской структуры

#### БИЛЕТ 29

1. Радикальные инновации как основа цифровой экономики

2. Компетентностный подход в цифровой экономике на уровне организации, сотрудников. В чем заключается сущность для организации предпринимательской деятельности?

3. Определите риски и угрозы для организации, в том числе, предпринимательской структуры, на основе виртуализации ее деятельности, а также мероприятия по их минимизации

#### БИЛЕТ 30

1. Формы телеработы в виртуальных организациях

2. Менеджмент бизнес-процессов виртуальной организации для обеспечения качества продукции: какова сущность для организации предпринимательской деятельности.

3. Определите условия виртуализации предприятия, в том числе, предпринимательской структуры

### **1.4 Показатели и критерии оценивания оценочного средства «Зачёт»**

Показатели минимальной и максимальной оценки за оценочные средства

Вид оценочного средства	Показатель повышенного уровня	Показатель базового уровня	Показатель неосвоенности
Теоретический вопрос	Показывает глубокое знание вопроса, свободно ориентируется в материале на основе готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Даны уверенные ответы на все дополнительные вопросы..	Показывает знание основного материала, но допускает погрешности в ответе на основе готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается неполное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Научная терминология используется недостаточно.	Показывает незнание содержания вопроса или допускает много грубых ошибок. Не может дать ответы на наводящие вопросы преподавателя, либо ответы носят очень поверхностный характер, научная терминология не используется. Не опирается на готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию. Ответ недостаточно логически выстроен и самостоятелен
Вопрос на понимание	Понимает суть поставленной задачи на готовность к	Демонстрирует понимание сути задания на основе	Не понимает сути вопроса. Не может высказать

	<p>саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.. Дает развернутый и аргументированный ответ на вопрос.</p> <p>Выражает собственное мнение, опираясь на актуальные тенденции в изучаемой сфере. Логически грамотно определяет причинно-следственные связи. Использует для ответа грамотный профессиональный язык</p>	<p>готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.. Отвечает на поставленный вопрос, ориентируясь на положения теории, а не практики. Не может аргументировать свой ответ. При ответе опирается главным образом на примеры, не пользуясь профессиональным языком.</p>	<p>собственное мнение, привести примеры. Не отвечает на вопрос, либо высказывает ошибочные суждения . Не опирается на готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала, способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</p>
--	---	---	--

#### Критерии оценивания

Шкала оценивания	Начисленное количество баллов за оценочное средство	Уровень освоения по оценочному средству	Заключение по результату оценивания освоенности компетенций
Менее 24 баллов	0	Не освоено	Проверяемые показатели оценивания компетенций НЕ СООТВЕТСТВУЮТ требованиям, предъявляемым к оценочному средству
От 24 до 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Базовый	Проверяемые показатели оценивания компетенций СООТВЕТСТВУЮТ требованиям,

			предъявляемым к оценочному средству
Более 28 баллов	Суммарное количество баллов по всем показателям	Повышенный	Проверяемые показатели оценивания компетенций <b>СООТВЕТСТВУЮТ</b> требованиям, предъявляемым к оценочному средству

## **VII. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература**

1. Горелов, Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — М. : Юрайт, 2019. — 241 с. — (Университеты России). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/429156>
2. Цифровой бизнес [Электронный ресурс] : учебник / под ред. О. В. Китовой. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 418 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=327821>

### **Дополнительная литература**

1. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика : управление электронным бизнесом и электронной коммерцией [Электронный ресурс] : учебник / Л.В. Лapidус. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=347073>
2. Вайл, П. Цифровая трансформация бизнеса : изменение бизнес-модели для организации нового поколения [Электронный ресурс] / П. Вайл, С. Ворнер ; пер. с англ. — М. : Альпина Паблицер, 2019. - 264 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=352136>
3. Маркова, В. Д. Цифровая экономика [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Маркова. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 186 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=344803>
4. Лapidус, Л. В. Цифровая экономика : управление электронным бизнесом и электронной коммерцией [Электронный ресурс] / Л. В. Лapidус. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 381 с. — Режим доступа : <https://new.znaniium.com/read?id=344082>
5. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации [Электронный ресурс] / Г. С. Сологубова. — М. : Юрайт, 2019. — 147 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445006>
6. Информационные технологии в менеджменте (управлении) [Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / под ред. Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 411 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/446052>
7. Теоретическая инноватика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. И. А. Брусаковой. — М. : Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/>

### Периодические издания

1. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
2. Методы менеджмента качества(<http://ria-stk.ru/mmq>)
3. Экономический вестник РТ ( )
4. Качество. Инновации. Образование(<http://www.quality-journal.ru>)
5. Вопросы экономики(<https://www.vopreco.ru/jour#>)
6. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
7. Менеджмент в России и за рубежом(<http://www.mevriz.ru/>)
8. Вопросы государственного и муниципального управления(<https://vgmu.hse.ru/2019--1.ht>)
9. Экономист(<https://dlib.eastview.com/browse/publication/9265>)
10. Проблемы прогнозирования(<https://ecfor.ru/?from=logobtn>)

### Нормативно-правовые акты

1. Государственная программа «Информационное общество» (2011-2020 гг.). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/> (дата обращения 25.07.2017)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 01.07.2017). - СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_Lf8743d677137889f4c521c9e3e17a5d837ed54bf/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_Lf8743d677137889f4c521c9e3e17a5d837ed54bf/)
3. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.nsc.ru/win/laws/russ\\_kon.htm](http://www.nsc.ru/win/laws/russ_kon.htm) (дата обращения 25.07.2017)
4. О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г.№ 203 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102431687> (дата обращения 16.08.2018)
5. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_221756/2369d7266adb33244e178738f67f181600cac9f2/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221756/2369d7266adb33244e178738f67f181600cac9f2/) (дата обращения 16.08.2018)
6. Приказ от 30.11.2017 N 965н об утверждении порядка организации медицинской помощи с применением телемедицинских услуг. Утвержден приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.11.2017 N 965н / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71751294/> (дата обращения 16.08.2018)
7. Постановление Правительств РФ от 12.04.2018 №447 / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://telemedicina.ru/news/law/pravila-deyatelnosti-medicinskih-organizacij-v-sfere-cifrovogo-zdravoohraneniya> (дата обращения 16.08.2018)
8. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (N 149-ФЗ от 27.07.2006) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

document/cons\_doc\_LAW\_61798/(дата обращения 25.07.2017) (дата обращения 16.08.2018)

9. ФЗ «Об электронной подписи» (N 63-ФЗ от 06.04.2011) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112701/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/)(дата обращения 25.07.2017)

#### **VIII. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Государственная программа «Информационное общество» (2011-2020 гг.). - режим доступа <http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1/><http://minsvyaz.ru/ru/activity/programs/1>

2. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов. - режим доступа [http://www.nsc.ru/win/laws/russ\\_kon.htm](http://www.nsc.ru/win/laws/russ_kon.htm)

3. О Стратегии развития ин-формационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы. Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 г. № 203 - режим доступа <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102431687>

4. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р - режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_221756/2369d7266adb33244e178738f67f181600cac9f2/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221756/2369d7266adb33244e178738f67f181600cac9f2/)

#### **IX. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

##### **Групповая консультация**

Разъяснение является основным содержанием данной формы занятий, наиболее сложных вопросов изучаемого программного материала. Цель – максимальное приближение обучения к практическим интересам с учетом имеющейся информации и является результативным материалом закрепления знаний.

Групповая консультация проводится в следующих случаях:

- когда необходимо подробно рассмотреть практические вопросы, которые были недостаточно освещены или совсем не освещены в процессе лекции;
- с целью оказания помощи в самостоятельной работе (написание рефератов, выполнение курсовых работ, сдача экзаменов, подготовка конференций);
- если студенты самостоятельно изучают нормативный, справочный материал, инструкции, положения;

##### **Методические материалы для подготовки дискуссии**

Дискуссия — обсуждение какого либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

В дискуссии выделяют следующие основные фазы:

- 1) ориентировка;
- 2) оценка;
- 3) завершающая фаза.

Этим фазам соответствуют следующие шаги.

1. Определение цели и темы дискуссии (ориентировка).
2. Сбор информации (знаний, суждений, мнений, новых идей, предложений всех участников дискуссии) по обсуждаемой проблеме сбор альтернатив (вариантов решения проблем).



3. Упорядочение, обоснование и совместная оценка полученной в ходе обсуждения информации - уяснение, анализ и выбор решения из набора имеющихся, появившихся в ходе обсуждения альтернатив.

4. Подведение итогов дискуссии: сопоставление целей дискуссии с полученными результатами (завершающая фаза, фаза собственно решения проблемы).

#### **Методические материалы для подготовки презентации**

Презентация – это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Рекомендации по дизайну презентации

При оформлении и представлении на экране материалов различного вида можно учитывать следующие рекомендации.

Текстовая информация:

– размер шрифта: 24 – 54 пт (заголовок), 18—36 пт (обычный текст);

– цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

– тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana). для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

– курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация.

– рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

– желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

– цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

– иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

– если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация: анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

– звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

– фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление:

– стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

– не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более трех цветов и более трех типов шрифта;

– оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

– все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде:

- информационных блоков не должно быть слишком много(3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к созданию презентации

1. По содержанию.

На слайдах презентации не пишется весь текст, который произносит докладчик.

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

2. По оформлению.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в учебном случае - и руководителя проекта), и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада), размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания. номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержит выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа);
- год и место выпуска;
- авторы идеи и сценария;
- руководитель проекта.

### **Методические рекомендации по подготовке рефератов**

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку

навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

#### **Методические рекомендации при работе над конспектом лекций**

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

#### **Методические рекомендации студентам по изучению рекомендованной литературы**

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы,

особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Студентам рекомендуется выбирать учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.

### **Методические рекомендации студентам по самостоятельной работе над изучаемым материалом и при подготовке к семинарским занятиям**

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.

Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару преподавателю следует предложить студентам алгоритм действий, рекомендовать еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

#### **Методические указания по подготовке к занятию семинарского типа**

Для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом.

Целью занятий семинарского типа является:

- проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала;
- формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике, анализа профессионально-прикладных ситуаций;
- восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа и источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме, интернет-ресурсы.

#### **Методические указания по подготовке к зачету**

Контроль и оценка знаний студентов является неотъемлемой составной частью образовательного процесса. Зачет – это метод проверки знаний студентов по части или полному курсу учебной дисциплины путем ответа на билет. На зачете проверяются знания теоретических положений дисциплины и полученные практические навыки. Зачет дает объективную оценку успехов студентов за определенный отрезок времени. Подготовка к зачету состоит из двух взаимосвязанных этапов. Первый – систематический труд на протяжении семестра, учебного года, охватывающий все формы учебного процесса. Второй – подготовка непосредственно перед зачетом. Она позволяет студентам за сравнительно короткий отрезок времени охватить всю перспективу изученного и лучше понять основные закономерности. Ограниченность времени для непосредственной подготовки к зачету требует от студентов еще раз внимательно продумать изученный в течение семестра материал, тщательно отработать вопросы, недостаточно проработанные, с тем, чтобы устранить все пробелы в своих знаниях. Готовиться надо по строго продуманному графику, последовательно переходя от темы к теме. Основной задачей подготовки студентов к зачету является систематизация знаний учебного материала. Важнейшим учебным пособием на этом этапе работы студента является конспект лекций и практических занятий. На зачете студенту предлагаются вопросы на знание как теоретического, так и практического материала, на который студент готовит свой ответ.

После ответа студенту могут быть заданы дополнительные вопросы по всему материалу курса в целом. Получив задание, студент должен хорошо продумать содержание поставленных вопросов и составить развернутый план по каждому из них. Рекомендуется строить ответы четко, последовательно, исчерпывающе. Вместе с тем желательно иллюстрировать свой ответ примерами, графиками. От обучающегося требуется: определение понятий, обоснование выдвинутых положений, свободное оперирование фактическим материалом. Логичность, стройность, литературная грамотность изложения являются неотъемлемыми чертами полноценного ответа. При ответе не следует допускать ни излишней краткости, переходящей в схематизм, ни многословия.

#### **Методические указания по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция – это логически стройное, систематическое, последовательное и ясное изложение того или иного научного вопроса. Лекция может сопровождаться демонстрацией наглядных пособий, слайдов. Она предназначена для того, чтобы закладывать основы научных знаний, определять направление, основное содержание и характер всех других видов учебных занятий, а также самостоятельной работы студентов.

Основная задача студента на лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала.

Студенты в начале изучения каждого курса получают электронный вариант лекций, который содержит развернутое содержание всего теоретического материала. Однако наличие данных лекций не заменяет ведения собственных конспектов.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Механическая запись лекции недостаточна. Необходимо не только записать услышанное, но и вникнуть в суть излагаемого материала. Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, так как в этом процессе принимает участие слуховая, зрительная и моторная память.

Конспект следует вести в отдельной тетради для каждой учебной дисциплины. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Приветствуется задавать преподавателю вопросы с целью уяснения и уточнения интересующих моментов. Писать следует разборчиво, выделяя темы и разделяя текст подзаголовками на смысловые части. Большое значение в этой связи приобретает совершенствование навыков конспектирования. Можно использовать сокращения слов и условные знаки. Каждый может создать свою систему скорописи. Следует обращать внимание на основные определения, формулировки теорем, раскрывающие свойства тех или иных понятий, научные выводы и практические рекомендации.

Изучение дисциплины только по лекциям и конспектам недостаточно. Хорошее усвоение материала может быть достигнуто только на основе систематической работы с учебниками и другой литературой. Конспект лишь облегчает понимание и усвоение материала учебника.

Перед каждой лекцией рекомендуется прочитать конспект предшествующей лекции, а после завершения крупного раздела курса, следует проработать его и по конспекту, и по учебнику. В этом случае учебная дисциплина будет усваиваться максимально глубоко.

#### **Х. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень**

**программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**Лицензионное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
Kaspersky Endpoint Security 10	Антивирусная программа
MS Office 2013 Professional	Офисный пакет приложений
Microsoft Office 2007, 2013 standart	Офисный пакет приложений
Microsoft Windows 7, 10	Операционная система

**Рекомендуемое дополнительное программное обеспечение**

<b>Название программного обеспечения</b>	<b>Описание</b>
7-Zip	Программа архивирования данных
Adobe Reader XI - Russian	Программное обеспечение для просмотра PDF файлов
K-Lite Codec Pack	Набор кодеков для работы с аудио и видео файлами
Mozilla Firefox	Веб браузер
Яндекс браузер	Веб-браузер

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

<b>Название</b>	<b>Ссылка в интернет</b>	<b>Описание</b>
Портал российской прикладной социологии	<a href="http://www.sociologos.ru">http://www.sociologos.ru</a>	База исследовательских центров ЦИРКОН
Сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru/">http://www.government.ru/</a>	Сайт Правительства – это средство системного, подробного и оперативного информирования о текущей работе кабинета министров, как коллегиального органа.
edu.ieml.ru	<a href="https://edu.ieml.ru">https://edu.ieml.ru</a>	Информационная справочная система и база данных образовательных ресурсов КИУ
База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ)	<a href="https://wciom.ru/database">https://wciom.ru/database</a>	База результатов опросов, социально-экономические рейтинги и индексы
База данных международной статистики	<a href="http://data.un.org/">http://data.un.org/</a>	Статистические ресурсы системы ООН Undata
ИНФРА-М	<a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»



Интернет-версия справочно-правовой системы "Консультант Плюс"	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Широко используется юристами, бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учёными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов. Распространяется через сеть региональных информационных центров (РИЦ).
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	<a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог журналов открытого доступа»	<a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>	Каталог содержит полнотекстовые журналы из всех областей знаний, включая: право, политические и социальные науки, бизнес и экономику, историю. Журналы представлены более чем на 10 языках.
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа»	<a href="https://www.doabooks.org/">https://www.doabooks.org/</a>	Каталог книг открытого доступа фонд представляет собой международную инициативу публикации книг открытого доступа при национальной библиотеке в Гааге. Этот сервис позволяет искать рецензируемые книги, опубликованные под лицензией открытого доступа.
Международная реферативная база данных научных изданий «Каталог книг открытого доступа»	<a href="https://www.doabooks.org/">https://www.doabooks.org/</a>	Каталог книг открытого доступа фонд представляет собой международную инициативу публикации книг открытого доступа при национальной библиотеке в Гааге. Этот сервис позволяет искать рецензируемые книги, опубликованные под лицензией открытого доступа

Международная реферативная база данных научных изданий « Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» (Open Access Publishing in European Networks)	<a href="http://www.oapen.org/home">http://www.oapen.org/home</a>	"Публикации открытого доступа в европейских научных сетях" - бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний.
Международная реферативная база данных научных изданий « Публикации открытого доступа в европейских научных сетях » (OpenAccessPublishinginE	<a href="http://www.oapen.org/home">http://www.oapen.org/home</a>	«Публикации открытого доступа в европейских научных сетях» – бесплатный ресурс, представляющий более 1600 полнотекстовых книг в формате pdf по различным отраслям знаний
Международная реферативная база данных научных изданий Оксфордского университета (Oxford Academic Journals)	<a href="https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences">https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences</a>	База данных содержит полнотекстовые статьи из научных журналов Оксфордского университета.
Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (Erasmus University Rotterdam's institutional repository)	<a href="https://repub.eur.nl/">https://repub.eur.nl/</a>	База данных научных публикаций крупнейшего университета Нидерландов ( статьи, книги, диссертации, лекции, Working Papers и др.)
Международная реферативная база данных научных изданий Университета Эразма в Роттердаме (ErasmusUniversityRotterdai	<a href="https://repub.eur.nl/">https://repub.eur.nl/</a>	База данных научных публикаций крупнейшего университета Нидерландов ( статьи, книги, диссертации, лекции, WorkingPapers и др.)
Международная реферативная база данных научных изданий ЮНЕСКО (UNESCO Library)	<a href="https://unesdoc.unesco.org/library">https://unesdoc.unesco.org/library</a>	Содержит полные тексты более 146 тысяч документов ЮНЕСКО, опубликованных с 1945 г., а также метаданные материалов Библиотеки ЮНЕСКО и центров документации в подразделениях на местах и Институтах ЮНЕСКО.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — это хранилище русско- и англоязычных баз данных, объединяющих полнотекстовые статьи из более чем 2000 академических журналов, реферативную и библиографическую информацию.
Официальный портал мэрии г.Казани	<a href="http://www.kzn.ru/">http://www.kzn.ru/</a>	Мэрия города Казани – совокупность органов местного самоуправления муниципального образования города Казани, объединенных согласованными действиями по решению вопросов местного значения
Официальный сайт г. Набережные Челны	<a href="http://nabchelny.ru/">http://nabchelny.ru/</a>	Информация Управления городского хозяйства и жизнеобеспечения исполкома г. Набережные Челны
РОССТАНДАРТ	<a href="http://www.gost.ru">http://www.gost.ru</a>	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере технического регулирования и метрологии.

Рейтинговое агентство «эксперт РА»	<a href="https://raexpert.ru/researches/insurance">https://raexpert.ru/researches/insurance</a>	«Эксперт РА» – является старейшим и крупнейшим российским рейтинговым агентством, включено в реестр рейтинговых агентств Банка России. Рейтинги «Эксперт РА» входят в перечни официальных требований к банкам, страховщикам, пенсионным фондам, эмитентам. Рейтинги агентства используются Банком России, Министерством Финансов, Министерством экономического развития, Московской биржей, а также сотнями компаний и органов власти при проведении конкурсов и тендеров. Агентство публикует ежегодно более 50 публичных исследований и отраслевых обзоров по макроэкономике, страхованию, банковскому сектору, управлению активами, лизингу и другим отраслям экономики.
Российская Ассоциация политической науки (РАПН)	<a href="http://www.rapn.ru">http://www.rapn.ru</a>	Материалы конгрессов, конференций, бюллетени и пр.
Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a>	Электронная библиотека представляет собой собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых изданий из фондов РГБ, из внешних источников, а также документы, изначально созданные в электронной форме
Федеральная служба государственной статистики (Росстат)	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Официальная статистическая информация о социальном, экономическом, демографическом и экологическом положении страны (РФ)

Электронная информационно-образовательная среда КИУ	<a href="https://ieml.ru/">https://ieml.ru/</a>	Совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ или их частей, а также взаимодействие обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным персоналом и между собой
Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)	<a href="http://idp.ieml.ru">idp.ieml.ru</a>	Информационная среда, в которой размещается информация для студентов по дисциплинам, а также инструкции по их освоению

**XI. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Форма учебных занятий по дисциплине	Наименование укомплектованных специальных учебных помещений с перечнем основных технических средств обучения (ТСО)
<b><i>Занятия лекционного типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук; набор презентаций, обеспечивающий тематические иллюстрации по дисциплине	
<b><i>Занятия семинарского типа</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Групповые и индивидуальные консультации</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>Текущий контроль, промежуточная аттестация</i></b>	
Учебная аудитория; специализированная учебная мебель. ТСО: видеопроекционное оборудование/переносное видеопроекционное оборудование; доска; компьютер или ноутбук	
<b><i>СРС</i></b>	

Специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза, укомплектованные специализированной учебной мебелью, проекционным оборудованием, доской

## **ХII. Формы учебных занятий и образовательных технологий, используемые для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие образовательные технологии и формы проведения занятий (в том числе инновационные):

1. Интерактивная форма проведения лекционных и практических занятий мозговой штурм – форма дискуссии, обеспечивающая процесс генерирования большого количества оригинальных идей без их предварительного анализа и обсуждения участниками. Применяется в случаях, когда решается малоизученная проблема или требуется найти нетривиальное решение
2. Интерактивная форма проведения практических занятий Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших (хотя бы гипотетически) место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений
3. Интерактивная форма проведения практических занятий работа в малых группах – форма работы, дающая возможность каждому участнику по-участвовать в решении проблемы, попрактиковать навыки сотрудничества и межличностного общения
4. Лекции (с включением дополнительных элементов: интерактивные формы проведения отдельных разделов занятий, презентации по дисциплине, материалы справочного характера и практико-ориентированные подборки, технические и программные средства обеспечения дисциплины)
5. Практические занятия (с устным опросом и обсуждением материалов по теме, с решением и обсуждением задач, обсуждением и анализом решения)

В случае возникновения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.