

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»  
Набережночелнинский филиал**



**Утверждаю**

**Ректор**

*Тимирязова А.В.*

**Тимирязова А.В.**

**23 июня 2016 г.**

**протокол Ученого совета №6**

**Адаптированная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

профиль подготовки  
**Менеджмент организации**

Программа подготовки:  
**Прикладной бакалавриат**

Квалификация (степень)  
**Бакалавр**

**Набережные Челны 2016**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
1.1. Адаптированная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю «Менеджмент организации»	
1.2. Нормативные документы для разработки АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»	
1.3. Общая характеристика вузовской адаптированной образовательной программы образования (бакалавриат)	
1.4. Требования к абитуриенту	
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации».....</b>	<b>7</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	
<b>3. Компетенции выпускника АОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной АОП ВО.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».....</b>	<b>13</b>
4.1. Годовой календарный учебный график	
4.2. Учебный план подготовки бакалавра	
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	
4.4. Программы практик	
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) .....</b>	<b>17</b>
5.1. Кадровое обеспечение реализации АОП	
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
5.3. Материально-техническое обеспечение	

<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников .....</b>	<b>21</b>
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» .....</b>	<b>25</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников АОП бакалавриата	
<b>8. Список разработчиков АОП .....</b>	<b>26</b>
<b>9. Приложения .....</b>	<b>27</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Адаптированная образовательная программа высшего образования (далее – АОП ВО) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 с изменениями на 15 января 2015 года) представляет собой комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по направлению подготовки (специальности) высшего образования.

АОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### 1.2. Нормативные документы для разработки АОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки АОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 29 декабря 2015 года),
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013 г № 792-р,
- Государственная программа Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2015 г. № 1297,
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки (специальности),
- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2016/17 учебный год (утв. Приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147),
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата специалитета, магистратуры (утв. Приказом

Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367с изменениями на 15 января 2015 года),

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2),

– Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, и ее виды» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383),

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры",

– Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн).

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»;

– Нормативные документы ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)».

### **1.3. Общая характеристика вузовской адаптированной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) АОП бакалавриата по направлению 38.03.02«Менеджмент»**

**Миссия АОП**–обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных специалистов в области менеджмента на основе формирования и развития профессиональных и личностных качеств, навыков и умений, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий и современных организации и предприятий

**Цель АОП** состоит в развитии социально-личностных качеств студентов, а также в формировании компетенций в соответствии требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент».

Целью АОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств студентов, таких как нравственность, толе-

рантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью АОП в области обучения является:

– подготовка бакалавра, обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере управления и быть конкурентоспособным на рынке труда;

– подготовка бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют способность принимать и реализовывать эффективные управленческие решения, различные виды проектов в инвестиционной, производственной финансово-экономической деятельности предприятий и организаций различных сфер экономики.

Разработка АОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

### 1.3.2. Срок освоения АОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Нормативный срок, общая трудоемкость освоения адаптированной образовательной программы (в зачетных единицах) и соответствующая квалификация (степень) приведены в таблице 1.

**Таблица 1. Сроки, трудоемкость освоения АОП и квалификация (степень) выпускников**

Наименование АОП	Форма реализации АОП	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения АОП (для очной формы обучения)	Трудоемкость (в зачетных единицах)
		код в соответствии с принятой классификацией АОП	наименование		
АОП бакалавриата	Очная форма	38.03.02	бакалавр	4 года	240
	Заочная формы	38.03.02	бакалавр	4года 10 мес.	240

Лицам, имеющим среднее профессиональное или высшее образование предоставляется право на ускоренное обучение по индивидуальным учебным планам (3-3,5 года).

### **1.3.3. Профили подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент»**

Данная адаптированная образовательная программа содержит цели, ожидаемые результаты, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профилю подготовки «Менеджмент организации».

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Требования к поступающим определяются действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего, утвержденным Министерством образования и науки РФ и Правилами приема в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭ-УП)» по программам высшего образования.

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или профессиональное образование (среднее профессиональное образование, высшее образование).

Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе среднего общего образования производится по результатам Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Прием на обучение по программам бакалавриата лиц, поступающих на базе профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) производится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

Абитуриент с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на обучение предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения, абитуриент инвалид – индивидуальную программу реабилитации и абилитации (ИПРА) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки (специальности), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА АОПБАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

– организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие);

- органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

## **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника (бакалавров)**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*а) организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;



- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- б) информационно-аналитическая деятельность:*
  - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
  - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
  - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка системы внутреннего документооборота организации;
  - оценка эффективности проектов;
  - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - оценка эффективности управленческих решений;
- в) предпринимательская деятельность:*
  - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
  - организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА АОП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ АОП ВО**

Результаты освоения АОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения АОП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»), выпускник ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» должен обладать следующими

#### **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

#### **общепрофессиональными компетенциями:**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

**профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:**

*организационно-управленческая деятельность:*

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального

менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

*информационно-аналитическая деятельность:*

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

*предпринимательская деятельность:*

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ АОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры с изменениями на 15 января 2015 года» и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОП регламентируется учебным планом подготовки бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; оценочными средствами; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Годовой календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Продолжительность учебного года неодинакова в зависимости от уровня образовательной программы, которую реализует образовательное учреждение и осваивают обучающиеся (см. Приложение Календарный учебный график).

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра**

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (см. Приложение Учебный план).

В учебный план введена дисциплина адаптационного модуля «Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности» (в вариативной части учебного плана).

### 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

АОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»(профиль «Менеджмент организации») укомплектована рабочими программами всех дисциплин, как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента(см. Приложение Аннотации к рабочим программам дисциплин).

Технологии, преимущественно используемые в работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

Технологии	Цель	Адаптированные методы
Проблемное обучение	Развитие познавательной способности, активности, творческой самостоятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Поисковые методы, постановка познавательных задач с учетом индивидуального социального опыта и особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Концентрированное обучение	Создание блочной структуры учебного процесса, наиболее отвечающей особенностям здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Модульное обучение	Гибкость обучения, его приспособление к индивидуальным потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Индивидуальные методы обучения: индивидуальный темп и график обучения с учетом уровня базовой подготовки обучающихся с ограниченными возмож-

		ностями здоровья и инвалидов
Дифференцированное обучение	Создание оптимальных условий для выявления индивидуальных интересов и способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы индивидуального личностно ориентированного обучения с учетом ограничений возможностей здоровья и личностных психолого-физиологических особенностей
Развивающее обучение	Ориентация учебного процесса на потенциальные возможности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, развитие сохранных возможностей
Социально-активное, интерактивное обучение	Моделирование предметного и социального содержания учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Методы социально-активного обучения, игровые методы с учетом социального опыта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
Рефлексивное обучение, развитие критического мышления	Интерактивное вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в групповой образовательный процесс	Интерактивные методы обучения, вовлечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в различные виды деятельности, создание рефлексивных ситуаций по развитию адекватного восприятия собствен-



		ных особенностей
--	--	------------------

Все образовательные технологии применяются как с использованием универсальных, так и специальных информационных и коммуникационных средств, в зависимости от вида и характера ограниченных возможностей здоровья обучающихся.

Для основных видов учебной работы используются следующие формы и методы.

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-презентация, лекция-диалог, лекция-консультация, интерактивная лекция (с применением социально-активных методов обучения), лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета,

- семинарские занятия – социально-активные методы: тренинг, дискуссия, мозговой штурм, деловая, ролевая игра, мультимедийная презентация, дистанционные технологии и привлечение возможностей Интернета,

- групповые консультации – опрос, интеллектуальная разминка, работа с лекционным и дополнительным материалом, перекрестная работа в малых группах, тренировочные задания, рефлексивный самоконтроль,

- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты,

- реферативные (воспроизводящие), реконструктивно-вариативные, эвристические, творческие самостоятельные работы,

- проектные работы,

- дистанционные образовательные технологии.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов рекомендуется осуществлять с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования,

электронных тренажеров и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

#### **4.4. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) блок адаптированной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Программы практик разработаны на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015г. Программы учебной и производственных практик содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей АОП «Менеджмент» (уровень бакалавриата), направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков, способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности (см. Программы практик).

При реализации АОП предусматриваются следующие виды практик:

- 1) учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – 2 недели;
- 2) производственная практика – 6 недель:
  - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 4 недели;
  - преддипломная практика – 2 недели.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Программы практики адаптированы в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования, в том числе оснащенных

ности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн).

#### **4.4.1. Программа учебной практики**

Учебная практика студентов (тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра – менеджера.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) способом проведения учебной практики является – стационарный, в соответствии с которым практика проводится в организации или профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация. Учебная практика студентов проходит в Набережночелнинском филиале Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) на кафедре либо проводится на базе предприятия, учреждения или государственных и муниципальных структур в соответствии с заключенными договорами и соглашениями.

Учебная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-4, ОК-5), общепрофессиональных компетенций (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4) и профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-2, ПК-9, ПК-12) и предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика предполагает четыре этапа: подготовительный, ознакомительный, содержательный и заключительный. Каждый из этапов предусматривает выполнение студентами нескольких видов учебной работы (включая СРС) и определённые формы текущего контроля.

Заключительный этап учебной практики предусматривает проверку заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, выполнения задания и итогового отчёта по практике, а также проведение публичной защиты студентами отчётов по практике. В ходе защиты по итогам практики производится проверка и оценка уровня сформированности указанных компетенций в форме дифференцированного зачета.

#### **4.4.2. Программы производственных практик**

Производственная практика студентов является неотъемлемой и составной частью учебного процесса. Типами производственной практики являются:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Целью данного типа производственной практики

является приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

– преддипломная практика, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Целями данной практики являются: приобретение студентами навыков оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; приобретение умений оценивать качество управленческих решений и осуществления бизнес-процессов; подготовка студентов к итоговой государственной аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

Способами проведения производственной практики являются:

– стационарный (на базе профильной организации в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, расположенной в том же населенном пункте, что и образовательная организация);

– выездной (вне населенного пункта, в котором расположен Университет, на базе профильной организации в соответствии с заключенными договорами и соглашениями).

В достижении поставленных перед производственной практикой целей важную роль играет место прохождения студентами практики. Содержание производственной практики включает в себя сбор информации, характеризующей объект производственной практики: показатели производственно-хозяйственной, финансовой и коммерческой деятельности и их анализ, анализ системы управления организацией. Каждый из типов производственной практики завершается подготовкой и защитой отчета по практике.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ» В ЧОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.Г. ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)»**

### **5.1. Кадровое обеспечение реализации АОП**

Кадровое обеспечение – важнейшее условие, определяющее качество подготовки бакалавров.

Реализация АОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научно-методической деятельностью.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет, согласно ФГОС ВО по данному направлению бакалавриата, не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет, согласно ФГОС ВО по данному направлению бакалавриата, не менее 70 процентов (79%).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, согласно ФГОС ВО по данному направлению бакалавриата, составляет не менее 10 процентов (11%).

ППС выпускающей кафедры и других кафедр отбирается по конкурсу. Требования к ППС при избрании на вакантные должности определяются должностными инструкциями и Уставом университета.

Конкурс на замещение должностей профессора кафедры, доцента, старшего преподавателя кафедры проводится на заседании Ученого Совета университета; конкурс на замещение должности ассистента проводится на заседании Ученого совета факультета.

Претендентам обеспечивается возможность ознакомления с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей долж-

ности. Претенденты должны присутствовать на заседаниях кафедры, конкурсной комиссии и Ученого Совета, рассматривающих их кандидатуры.

Конкурсный отбор объявляется ректором университета в периодической печати, на радио или других средствах массовой информации не позднее, чем за два месяца до начала проведения конкурса, и не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора претендентов. Срок подачи заявлений – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

В соответствии со стратегическими задачами развития Университета приоритетную поддержку получают следующие направления повышения квалификации сотрудников:

- повышение квалификации по предметным областям с акцентом на овладение инновационным инструментарием (методиками) в условиях внедрения образовательных стандартов нового поколения и обновления образовательного права,
- изучение специализированных информационных систем, обучение навыкам работы в электронной образовательной среде Университета,
- повышение квалификации в области организации инклюзивного образования.

Сотрудники кафедр Казанского инновационного университета регулярно повышают свою квалификацию, участвуют в профессиональных конкурсах, а также проходят стажировки в профильных организациях. За последние годы преподаватели университета были признаны победителями на конкурсах «Лучшая инновационная лекция», «Лучший преподаватель вузов». Большинство преподавателей кафедр имеют опыт работы в рамках профиля программы, некоторые совмещают работу на кафедре и в качестве научных консультантов органов государственной и муниципальной власти.

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы «Менеджмент», регулярно ведут самостоятельные исследовательские проекты и участвуют в исследовательских проектах, национальных и международных конференциях, имеют публикации в отечественных и зарубежных научных журналах по профилю программы.

## **5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

АОП ВО 38.03.02 «Менеджмент» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам («ИНФРА-М», [znanium.com](http://znanium.com).) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возмож-

ность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

В случае неиспользования электронной библиотечной системы библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий адаптированной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале.

С компьютеров читального зала студент имеет доступ к информационным ресурсам:

- Справочно-правовая система «Гарант».
- Виртуальный читальный зал и база диссертаций РГБ.

– Электронно-библиотечная система университета.

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в печатном и (или) в электронном виде.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к справочно-информационным системам «Гарант».

В Электронной образовательной среде каждый студент имеет доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, к электронным учебным пособиям преподавателей нашего вуза.

Студенты с инвалидностью и ОВЗ имеют доступ к электронным образовательным ресурсам университета (лекции в электронном виде, тестовые задания, видео-лекции и т.д.). При отсутствии возможности очно посетить занятие, студенты могут просмотреть Online трансляцию занятия из аудитории. Программа экранного доступа nvda.

### **5.3 Материально-техническое обеспечение**

Образовательный процесс в Казанском инновационном университете организован в комфортных зданиях и помещениях, имеющих соответствующее материально-техническое обеспечение (см. Приложение Перечень материально-технического обеспечения).

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, специализированные кабинеты и лаборатории, компьютерные классы, библиотека с читальными залами на 80 посадочных мест (из них 8 компьютерных), конференц-зал, административные и служебные помещения.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Специальные помещения, используемые в образовательном процессе укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программам дисциплин (модулей).

Во всех учебных корпусах Университета оборудованы компьютерные классы. Во внеучебное время и в процессе учебных занятий при наличии свободных рабочих мест студенты Университета имеют возможность свободного доступа к компьютерам в целях подготовки к занятиям с использо-



ванием сетевых учебных ресурсов Университета и/или информационных интернет-ресурсов, а также для сканирования необходимых материалов и/или скачивания информации.

В настоящее время КИУ (ИЭУП) в полном объеме имеет лицензионное базовое программное обеспечение:

- серверные операционные системы Windows,
- клиентские операционные системы Windows XP;
- офисный пакет Microsoft Office и свободно распространяемый Open Office;
- антивирусные программы.

Для реализации ООП созданы лингафонные кабинеты. Многофункциональный лингафонный центр SANAKO Lab 100 рассчитан на десять посадочных мест, мобильный лингафонный кабинет «Диалог-М» - десять посадочных мест, программа для ЭВМ ПОЛК «Диалог-nibelung» рассчитана на одиннадцать рабочих мест. Все лингафонные кабинеты оснащены аудио и видео аппаратурой.

Университет располагает современной социальной инфраструктурой. Питание студентов организовано в учебных корпусах. Для организации занятий по дисциплине «Физическая культура», а также занятия спортом в филиале имеется спортивный зал.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется городской поликлиникой и студенческим здравпунктом.

В филиале имеется конференц-зал на 90 посадочных мест, музей боевой славы, хореографический зал, репетиционный зал, студия звукозаписи, костюмерная. В филиале функционируют творческие коллективы, поисковые отряды и волонтерское движение. Среди них Вокально-хореографическая студия «Только Мы», команда КВН «Чарли» и «Міх», студенческое радио «Компот», военно-патриотический клуб «Пограничник», молодежная служба безопасности «Форпост» научные кружки и др.

Вся материально техническая среда в образовательных учреждениях соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

Материально-техническое оснащение образовательного процесса предусматривает создание доступной среды для всех категорий, обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

- радиокласс «Сонет-РСМ» (филиал в г. Набережные Челны);
- портативный ручной видео-увеличитель (ЭРВУ);
- информационные звонки (во всех учебных корпусах);
- парковка для инвалидов.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Социально-культурная среда КИУ (ИЭУП) способствует формированию и развитию общекультурных (социально-личностных) компетенций студентов, а именно, активной гражданской позиции, становлению их лидерских способностей, коммуникативных и организаторских навыков, умения успешно взаимодействовать в команде. Данные качества позволяют выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным на рынке труда.

Концепцию формирования среды вуза, обеспечивающую развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяет наличие фонда методов, технологий, способов осуществления воспитательной работы.

Воспитательные задачи университета, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся. Воспитательная деятельность в университете осуществляется системно через учебный процесс, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов и систему внеучебной работы по всем направлениям.

В настоящее время молодежная политика в университете реализуется по всем ключевым направлениям, которыми являются:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- развитие студенческого самоуправления;
- профессионально-трудовое воспитание;
- физическое воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание;
- научная деятельность студентов;
- правовое воспитание;
- экологическое воспитание и др.

С целью создания условий, способствующих развитию нравственности обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, оказания помощи в жизненном самоопределении, нравственном и профессиональном становлении разработана и реализуется программа по морально-нравственному воспитанию студентов.

Профессионально-творческая и трудовая составляющая воспитательной среды – специально организованный и контролируемый процесс приобщения студентов к профессиональному труду в ходе их становления как субъектов трудовой деятельности, увязанный с овладением квалификацией и воспитанием профессиональной этики.

*Задачи:*

– организация выполнения студентами НИОКР, НИРС на основе взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями (в том числе, в

рамках курсовых и дипломных работ (проектов), всех видов практик);

- разработка системы общеузовских мероприятий по формированию у студентов навыков и умений организации профессиональной и научно-исследовательской деятельности;

- подготовка профессионально-грамотного, компетентного, ответственного специалиста;

- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности: трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности и другие качества;

- формирование и развитие студенческих трудовых отрядов;

- привитие умений и навыков управления коллективом.

*Основные формы реализации:*

- организация научно-исследовательской работы студентов;

- проведение выставок научно-исследовательских работ;

- проведение вузовских и межвузовских конкурсов на лучшие научно-исследовательские, дипломные и курсовые работы;

- проведение конкурсов на лучшую группу, лучшего студента;

- привлечение студентов к деятельности ведущих организаций города;

- прочие формы.

Гражданско-правовая и патриотическая составляющая воспитательной среды КИУ(ИЭУП) представляет собой интеграцию гражданского, правового, патриотического, интернационального, политического, семейного воспитания.

*Задачи:*

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;

- формирование правовой и политической культуры;

- формирование у студентов качеств, характеризующих связь личности и общества: гражданственность, патриотизм, толерантность, социальная активность, личная свобода, коллективизм, общественно-политическая активность;

- создание и поддержка деятельности студенческих отрядов, создание студенческих клубов.

*Основные формы реализации:*

- развитие студенческого самоуправления;

- организация и проведение вузовских, городских, региональных семинаров по гражданско-правовому и патриотическому образованию и воспитанию;

- организация субботников и других мероприятий для воспитания бережливости и чувства причастности к университету, общежитию;

- проведение профориентационной работы в школах и других имиджевых мероприятиях силами студентов;

- организация политических дискуссий, семинаров по правовым во-

просам;

- участие в программах государственной молодежной политики всех уровней;
- развитие деятельности клуба молодого политика, молодого избирателя;
- организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных военных конфликтов, участниками трудового фронта, старейшими сотрудниками университета;
- развитие волонтерской деятельности;
- прочие формы.

Культурно-нравственная составляющая воспитательной среды КИУ (ИЭУП) включает в себя духовное, нравственное, художественное, эстетическое, творческое, экологическое, семейно-бытовое воспитание и воспитание по формированию здорового образа жизни.

*Задачи:*

- воспитание нравственно-развитой личности;
- воспитание эстетически и духовно-развитой личности;
- формирование физически-здоровой личности;
- формирование таких качеств личности, как высокая нравственность, эстетический вкус, положительные моральные, коллективистские, волевые и физические качества, нравственно-психологическая и физическая готовность к труду и служению Родине.

*Основные формы реализации:*

- вовлечение студентов в деятельность творческих коллективов, кружков, секций, поддержание и инициирование их деятельности;
- организация выставок творческих достижений студентов, сотрудников, ППС;
- развитие досуговой, клубной деятельности, поддержка молодежной творческой субкультуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (Неделя первокурсника, Посвящение в студенты, «Татьянин день», Студенческая весна и т.п.);
- участие в спортивных мероприятиях университета;
- анализ социально-психологических проблем студенчества и организация психологической поддержки;
- физическое воспитание студентов;
- организация летнего отдыха студентов и оздоровления в санатории-профилактории;
- проведение социологических исследований жизнедеятельности студентов;
- профилактика наркомании, алкоголизма и других вредных привычек;
- профилактика правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом, проведение конкурсов, их стимулирующих;

- участие университета в традиционных городских акциях «Чистый город» и «Мой город – мое будущее»;
- прочие формы.

Каждый из студентов имеет много возможностей проявить себя в науке, творчестве, спорте и других делах общественной жизни. В вузе развито студенческое самоуправление: под руководством студенческого совета и студенческого клуба работают десятки секций, кружков, студий. Для реализации внеучебного потенциала студентов в университете функционирует:

**Совет по воспитательной работе КИУ** создан для контроля и направления воспитательной работы в вузе. В своей деятельности он руководствуется «Концепцией воспитательной работы в ИЭУП», адаптированной смысл которой заключается в том, что выпускник института должен быть не только хорошим профессионалом, но и обладать активной гражданской позицией, быть патриотом своей многонациональной Родины, разносторонне развитым культурным человеком. Совет активно сотрудничает со студенческими землячествами, способствует поддержанию в вузе атмосферы толерантности и уважения к национальным и религиозным чувствам разных народов.

**Научная библиотека НЧФ КИУ**, которая помимо своих прямых обязанностей обеспечивать учебный процесс необходимой учебной и методической литературой, ведёт большую культурно-просветительскую, научно-библиографическую и гражданско-патриотическую работу.

**Музей боевой славы НЧФ КИУ** представляет собой учебное, воспитательное и научно-исследовательское подразделение института. Его работа базируется на внутренних нормативных документах вуза. Имеется концепция развития Музея и совершенствования его работы для углубления профессиональной подготовки студентов, развития их познавательных способностей, прямого участия в пополнении и научном изучении материалов Музея, формировании у них гражданственности и патриотизма на примере богатой истории института, тесно связанной с историей страны.

**Психологическая служба НЧФ КИУ** осуществляет психологическое сопровождение учебного процесса. Проводит тренинги с учащимися по темам: «Командообразование», «Целеполагание», «Развитие познавательных процессов» и др. Осуществляет профориентационную и информационно-просветительскую деятельность по профилактике наркотической зависимости и формированию здорового образа жизни, проводит семинары со специалистами.

В филиале действуют и другие общественные организации студенчества – **Студенческий совет**. Структурными подразделениями Студенческого совета являются: студенческий клуб; студенческая газета; научное студенческое общество; организационный, учебный и спортивный комитеты; служба информации; группа поддержки; интеллектуальный клуб; служба безопасности. Они призваны способствовать общественно-политической социализации студентов. Их деятельность регламентирована уставами организаций и направлена на формирование активной гражданской позиции, равнодушия к

событиям, происходящим в России и в мире.

Через деятельность данных организаций студентам предоставляется возможность принимать активное участие в акциях, проводимых студенческими организациями г.Набережные Челны и Республики Татарстан, заниматься благотворительностью (связи с детскими домами и домами ребёнка, домами престарелых и реабилитационных центров для лиц с ограниченными возможностями), организацией встреч с политиками разных направлений, учёными, религиозными деятелями разных конфессий. Одной из форм работы являются деловые профессиональные и общественно-политические игры. Активисты общественных организаций студенчества института принимают непосредственное участие в решении социально-бытовых проблем студентов вуза.

При содействии общественных организаций студенчества и сотрудников юридических кафедр действует **юридическая клиника**, которая оказывает услуги в сфере гражданского, семейного, трудового, административного законодательства.

Также работает **центр консалтинговых услуг**, где студенты на практике применяют полученные в ходе обучения теоретические знания, выполняя заявки от населения.

В институте действует **молодежная служба безопасности «Форпост»**, которая осуществляет деятельность по охране правопорядка на внутривузовских и городских мероприятиях, а также участвует в патрулировании улиц города совместно с представителями МВД.

Для реализации творческого потенциала студентов в институте работает **Вокально-хореографическая студия «Только Мы»**. Репертуар студии не ограничивается традиционными жанрами, такими как вокал и хореография. Активно развивается цирковое направление, художественная гимнастика и другие оригинальные жанры.

Студенты имеют возможность реализации своих способностей и получения коммуникативных навыков через участие в работе **команды КВН «Чарли»**.

В филиале организована Театральная студия «Этюд», которая позволяет студентам реализовать свои актерские способности.

Для воспитания активной жизненной позиции и патриотизма в филиале работает **Военно-патриотический клуб «Пограничник»**, в котором студенты имеют возможность самореализации через организацию работы по военно-патриотическому направлению.

На базе института работает **волонтерский отряд**, который формирует у студентов моральные и этические нормы. Студентами оказывается помощь социально-незащищенным слоям населения, а также ведется профилактическая деятельность по формированию у студентов привычки к здоровому образу жизни.

Формированию привычки к здоровому образу жизни, обеспечению занятости студентов и возможности самореализации в спорте в институте ра-

ботают **спортивные секции** под руководством опытных преподавателей, такие как: секция по мини-футболу, секция волейбола, секция баскетбола, секция ОФП.

Для формирования привычки к труду в институте сформирован **Студенческий трудовой отряд** «Счастливые люди», где происходит объединение студентов для работы во внеучебное время.

Для формирования активной жизненной позиции и духовно-нравственных ценностей создан **киноклуб «Добрый режиссер»**, где происходит просмотр и обсуждение актуальных фильмов.

Для организации досуга студентов организован **клуб настольных игр «Зеленый Бегемот»**.

В филиале создана возможность участия студентов в работе городских молодежных объединений: Городской Студенческий Совет, Набережночелнинское местное отделение всероссийской общественной организации «Молодая гвардия Единой России», Фонд молодежи «Интеллект», Центр молодежных служб безопасности «Форпост», МОО «Клуб Веселых Набережночелнинцев», Городской штаб студенческих трудовых отрядов, молодежная творческая общественная организация «Фиолетовый НЕ ОН» и др.

Университет всячески поддерживает начинания студентов – артисты, спортсмены и будущие ученые, выступая на конференциях, фестивалях и соревнованиях, получают финансовую поддержку, а за определенные успехи им предоставляются поощрительные стипендии.

Всё это свидетельствует о том, что в Казанском инновационном университете имени В.Г. Тимирязова сформирована необходимая среда для обеспечения глубокого развития общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОП**

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г Тимирязова (ИЭУП)» обеспечивает качество подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения АОП должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

### **7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются вузом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей бакалаврской программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются вузом.

Фонды оценочных средств являются полными и адекватными отображениями требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам бакалаврской программы и ее учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества освоения дисциплин (модулей), прохождения практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, обеспечивающими качество формирования у обучающихся компетенций по видам дея-



тельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

При проектировании оценочных средств предусматривается оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения.

Обучающимся, представителям работодателей предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

Вузом созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций бакалавриата к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно используются работодатели (представители организаций), преподаватели, читающие смежные дисциплины.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ.

Формат заданий адаптируется к особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ. Критерии оценки остаются неизменными.

Студентам из числа инвалидов и лиц с ОВЗ предоставляется право выбора с учетом индивидуальных психофизических особенностей формы проведения текущей и итоговой аттестации (устно, письменно, с использованием технических средств, в форме тестирования и др.).

Для подготовки ответов в процессе прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся с ОВЗ и инвалидам может быть предоставлено дополнительное время и специальные технические средства, привлекаются ассистенты (тьюторы).

Программы промежуточной аттестации адаптированы в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн).

## **7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников АОП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственно-го экзамена по направлению (профилю) подготовки и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению (профилю) подготовки может вводиться по решению Ученого совета вуза.

Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с бакалаврской программой представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр (организационно-управленческая деятельность, информационно-аналитическая деятельность, предпринимательская деятельность)

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся демонстрируют свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Требования к выполнению выпускной квалификационной работы содержатся в соответствующих методических указаниях.

Для итоговой (государственной итоговой) аттестации созданы фонды оценочных средств включающий в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Для осуществления процедур защиты выпускной квалификационной работы создаются необходимые условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с особенностями их психофизического состояния (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Программа государственной итоговой аттестации адаптирована в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего профессионального образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 N АК-44/05вн).

## 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ АОП

Декан факультета менеджмента и  
инженерного бизнеса к.э.н., доц.



**С.А. Антонов**

**АОП рассмотрена на заседании Ученого совета КИУ(ИЭУП)  
Протокол № 6 от 23.06.2016 г.**

**Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
Перечень материально-технического обеспечения в рамках профиля  
«Менеджмент организации»**

	Наименование оборудования	Оценка оборудования		
		простое	сложное	особо сложное
<b>1</b>	<b>Перечень материально-технических средств учебной поточной аудитории для чтения лекций</b>			
1.1	Проектор Viewsonic PJD5123		+	
1.2	Кронштейн Projector 3	+		
1.3	Кабель-удлиннитель SVGA Pro 15m/15F(20.0m)	+		
1.4	Экран настенный	+		
1.5	Колонки BBK 5-1	+		
1.6	DVD плеер DV 521S с пультом		+	
1.7	Ресивер BBK AV320T с пультом	+		
1.8	Колонки TDM 505		+	
1.9	Монитор 18,5 ViewSonic VA1911a-LED		+	
1.10	Системный блок Intel Pentium D 2.4ГГц\2Гб\80Гб			+
1.11	Компьютерная мышь	+		
1.12	Клавиатура	+		
1.13	Сетевой фильтр	+		
1.14	Микшерный пульт BEHRINGER UB 1202	+		
1.15	Адаптер GIGABIT PoE/DPE-101GI/DLINK	+		
1.16	Доска школьная 3000*1000	+		
1.17	Жалюзи вертикальные	+		
1.18	Скамейка 2-х посадочная	+		
1.19	Стол комп.угловой с полкой под клавиатуру	+		
1.20	Стол преподавателя без полки под клавиатуру	+		
1.21	Стол рабочий 1200*500	+		
1.22	Стол ученический 2х мест.	+		
1.23	Стул стандарт деревянный	+		
1.23	Кресло преподавателя	+		
1.25	Кафедра	+		
<b>2</b>	<b>Перечень материально-технических средств учебного помещения для проведения практических и семинарских занятий</b>			
2.1	Проектор Viewsonic PJD5123	+		
2.2	Кронштейн Projector 3	+		
2.3	Кабель-удлиннитель SVGA Pro 15m/15F (20.0m)	+		
2.4	Экран настенный	+		
2.5	Колонки BBK 5-1	+		

2.6	DVD плеер DV 521S с пультом	+		
2.7	Ресивер BHK AV320T с пультом	+		
2.8	Колонки TDM 505	+		
2.9	Монитор 18,5 ViewSonic VA1911a-LED	+		
2.10	Системный блок Intel Pentium D 2.4ГГц\2Гб\80Гб	+		
2.11	Компьютерная мышь	+		
2.12	Клавиатура	+		
2.13	Сетевой фильтр	+		
2.14	Микшерный пульт BEHRINGER UB 1202	+		
2.15	Адаптер GIGABIT PoE/DPE-101GI/DLINK	+		
2.16	Доска школьная 3000*1000	+		
2.17	Жалюзи вертикальные	+		
2.18	Скамейка 2-х посадочная			+
2.19	Стол комп.угловой с полкой под клавиатуру	+		
2.20	Стол преподавателя без полки под клавиатуру	+		
2.21	Стол рабочий 1200*500	+		
2.22	Стол ученический 2х мест.	+		
2.23	Стул стандарт деревянный	+		
2.24	Кресло преподавателя	+		
2.25	Кафедра	+		
<b>3</b>	<b>Кабинет иностранного языка (лингвфонный кабинет)</b>			
3.1	Колонки TopDevice TDS-505 2.0 24W		+	
3.2	Монитор 18,5 ViewSonic VA 1911a-LED		+	
3.3	Intel Pentium G2020@ 2.9 ГГц/4gb/500GB/NV 610GT (1024)/DVD		+	
3.4	Доска школьная 3000*1000	+		
3.5	Стол рабочий 1500*500	+		+
3.6	Стол комп.угловой с полкой под клавиатуру	+		
3.7	Стол преподавателя без полки под клавиатуру	+		
3.8	Стол рабочий 1200*500			
3.9	Стол рабочий 900*600	+		
3.10	Стул преподавателя	+		
3.11	Стул стандарт черн ткани	+		
3.12	Экран настенный 180*180	+		
3.13	Кабель VGA	+		
3.14	Кронштейн Projector-3 потолочный 120-650mm	+		
3.15	Проектор Viewsonic PGD5123		+	
3.16	Шкаф для документов	+		
3.17	Жалюзи горизонтальные	+		
3.18	Лингвфонный кабинет «Диалог		+	

	Nibelung»			
<b>4</b>	<b>Лаборатория эконометрики, статистики и математического моделирования</b>			
4.1	Доска школьная 3000*1000	+		
4.2	Жалюзи горизонтальные	+		
4.3	Процессорблок INTEL Core 2Duo E 5500(2,8)/2Gb/500Gb		+	
4.4	Монитор Viewsonic va 1911a LED		+	
4.5	Мышь Genius NetScroll оптич. PS/2		+	
4.6	Клавиатура Genius KB-110 PS/2, black, color box		+	
4.7	Стол комп.угловой с полкой под клав.	+		
4.8	Стол преподавателя без полки под клавиатуру	+		
4.9	Стол рабочий 1200*550*750	+		
4.10	Стул стандарт (деревянный)	+		
4.11	Шкаф для документов	+		
4.12	Кафедра	+		
4.13	Учебная программа «Симплексный метод» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ 2014614612, Дата регистрации 29.04.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			
4.14	Учебная программа «Анализ систем массового обслуживания» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614742. Дата регистрации 06.05.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			
4.15	Учебная программа «Анализ сетевых графиков» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614613. Дата регистрации 06.05.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			
<b>5</b>	<b>Лаборатория математического моделирования социально-экономических и природных процессов</b>			
5.1	Доска школьная 3000*1000	+		
5.2	Жалюзи горизонтальные	+		
5.3	Процессорблок INTEL Core 2Duo E 5500(2,8)/2Gb/500Gb		+	
5.4	Монитор Viewsonic va 1911a LED		+	
5.5	Мышь Genius NetScroll оптич. PS/2		+	
5.6	Клавиатура Genius KB-110 PS/2, black, color box		+	
5.7	Стол комп.угловой с полкой под клав.	+		
5.8	Стол преподавателя без полки под клавиатуру	+		
5.9	Стол рабочий 1200*550*750	+		

5.10	Стул стандарт (деревянный)	+		
5.11	Шкаф для документов	+		
5.12	Кафедра	+		
5.13	Учебная программа «Симплексный метод» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ 2014614612, Дата регистрации 29.04.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			+
5.14	Учебная программа «Анализ систем массового обслуживания» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614742. Дата регистрации 06.05.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			+
5.15	Учебная программа «Анализ сетевых графиков» авт. св. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2014614613. Дата регистрации 06.05.2014. Автор: Шевченко Д.В. Правообладатель КИУ (ИЭУП)			+
<b>6</b>	<b>Спортивный зал</b>			
6.1	Коврики	+		
6.2	Футбольные мячи	+		
6.3	Гимнастические мячи	+		
6.4	Гимнастические палки	+		
6.5	Скакалки	+		
6.6	Степы	+		
6.7	Гантели 1-10кг	+		
6.8	Гантели 12-32кг	+		
6.9	Штанга в сборе	+		
6.10	Блины 0,25-25кг	+		
6.11	Тренажер тяга сверху		+	
6.12	Тренажер для спины		+	
6.13	Эллиптический тренажер			+
6.14	Скамья	+		
6.15	Стойки	+		
6.16	Стол для армспорта	+		
6.17	Теннисный стол	+		
6.18	Ракетки для настольного тенниса	+		
6.19	Футбольная форма (компл.)	+		
6.20	Волейбольная форма (компл.)	+		
6.21	Баскетбольная форма (компл.)	+		
6.22	Волейбольные мячи	+		
6.23	Баскетбольные мячи	+		
6.24	Гири – 16кг.	+		
6.25	Многофункциональный тренажер		+	
6.26	Турник	+		
6.27	Гимнастическая стенка	+		
6.27	Ракетки для бадминтона	+		

6.29	Спортивный инвентарь для бокса (компл.)	+		
6.30	Маты	+		
<b>7</b>	<b>Лаборатория безопасности жизнедеятельности и охраны труда</b>			
7.1	Стол преподавателя	+		
7.2	Кресло преподавателя	+		
7.3	Учебные парты	+		
7.4	Стулья	+		
7.5	Шкаф	+		
7.6	Медицинская аптечка	+		
7.7	Учебная магнитно-маркерная доска с набором принадлежностей		+	
7.8	Компьютер			+
7.9	Принтер		+	
7.10	Видеопроектор		+	
7.11	Настенный экран	+		
7.12	Колонки	+		
7.13	Респираторы	+		
7.14	Индивидуальный перевязочный пакет	+		
7.15	Информационные стенды: «Компьютер и безопасность», «Доврачебная помощь», «Электробезопасность», «Первая помощь при чрезвычайных ситуациях»; «Ордена и медали»; «Гимн РФ»; «Флаги и знамена»; «Форма одежды офицеров и прапорщиков»; «Оружие России»; «Огневая подготовка»; «Вооруженные силы РФ»	+		
7.16	Учебные пособия: «Первая медицинская помощь», «Огневая подготовка»	+		
7.17	Мультимедийные обучающие компьютерные программы: «Безопасность труда при работе за компьютером», «Пожарная безопасность», «Безопасность труда при электро- и газосварочных работах», «Безопасность труда при техническом обслуживании и ремонте автомобилей», «Охрана труда на объектах водоснабжения и канализации», «Первая доврачебная помощь»	+		