



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»**

**Психологический факультет
Кафедра общей психологии**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Камашева Ю. Л.

«31» августа 2017г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**по направлению подготовки 37.03.01 Психология
профиль Общая психология**

**Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр**

**Форма обучения
очная, заочная**

Казань 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1 Цель и задачи практики.....	4
2 Место дисциплины в структуре ООП.....	4
3 Требования к результатам освоения дисциплины.....	5
4 Компетенции, формируемые в процессе практики.....	5
5 Структура и содержание практики.....	11
6 Формы отчётности и промежуточная аттестация.....	14
7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	16
8 Приложение.....	19

1. Цель и задачи учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Формирование будущего психолога как профессионала, способного на высоком уровне решать всевозможные психологические задачи в различных областях человеческих взаимоотношений, может осуществляться лишь при условии раннего включения студентов в практическую деятельность, связанную с основными направлениями их будущей работы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров. Во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умений и навыков практической работы по избранному направлению и присваиваемой квалификации. В ходе практики у студента-психолога формируется мировоззрение, происходит приобщение к требованиям профессиональной этики. Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по виду. Дискретно по виду практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (преддипломной) практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения практики: дискретно по виду практики и по периоду проведения. Дискретно по виду практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (преддипломной) практики. Дискретно по периоду проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения производственной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Цель учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков): ознакомление с организацией работы и основными видами деятельности психологических служб или отдельного практического психолога в учреждениях разного типа.

Достижение поставленной цели обуславливает необходимость решения следующих задач

Задачи учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков):

1. Способствовать расширению представлений студентов о специфике психологической деятельности.
2. Укрепить интерес к приобретаемой профессии.
3. Стимулировать стремление к познанию и совершенствованию профессиональных способностей.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», профиль «Общая психология», программа «Прикладной бакалавриат» и дает ориентировочные знания о сфере профессиональной деятельности психолога.

Для эффективного прохождения практики студенты должны освоить представление о сущности деятельности психолога («Введение в профессию»); о методах изучения психических феноменов (Общий психологический практикум). Базовой дисциплиной для этой практики является курс «Введение в профессию», где формируется представление о деятельности психолога. На практике у студентов есть возможность применить свои знания, умения и навыки для решения конкретных профессиональных задач.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

На основе актуализации теоретических знаний и формирования положительного отношения к профессиональной деятельности практического психолога студенты в процессе практики овладевают следующими знаниями, умениями и навыками:

Знать:

- основные сферы профессиональной деятельности психолога;
- характеристику деятельности психолога-практика;
- этический кодекс и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность психолога.

Уметь:

- работать в команде со специалистом-психологом при осуществлении психологического вмешательства и воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы;
- анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность психолога;
- применять психодиагностических методик, адекватных целям, ситуа-

ции и контингенту респондентов и их интерпретировать.

Владеть:

- самостоятельным поиском литературы по заданной теме;
- навыками конспектирования и осмысления научно-методической литературы навыками наглядного представления текстовой информации.

4. Перечень планируемых результатов обучения в процессе практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В процессе прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ					
Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочно-го средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: этические аспекты профессиональной деятельности, систему категорий, понятий, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики Уметь: применять полученные знания в практической деятельности Владеть: навыками решения типовых задач в различных областях профессиональной практики	самостоятельная работа, практическая работа	ИДЗ, ОП, ЗП;	ПОРОГОВЫЙ Знает: этические аспекты профессиональной деятельности, систему категорий, понятий, необходимых для решения типовых задач в различных областях профессиональной практики Умеет: применять полученные знания в практической деятельности ПОВЫШЕННЫЙ Владеет: навыками решения типовых задач в различных областях профессиональной практики
Общепрофессиональные компетенции					
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Знать: систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления психолога; основные математические статистические обработки данных, полученных при решении профес-	самостоятельная работа, практическая работа	ИДЗ, ОП, ЗП;	ПОРОГОВЫЙ Знает: систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления психолога; основные математические статистические обработки данных, полученных при решении профес-

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	сиональных задач Уметь: использовать нормативно-правовые знания осуществления деятельности, реализовывать профессиональную деятельность Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний информатики и современных информационных технологий			сиональных задач Умеет: использовать нормативно-правовые знания осуществления деятельности, реализовывать профессиональную деятельность ПОВЫШЕННЫЙ Владет: навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний информатики и современных информационных технологий
Профессиональные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ*		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ПК-2	способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	Знать: основы психодиагностики, математические методы в психологии Уметь: отбирать и применять адекватные методики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретаций Владеть: критериями выбора диагностических и психокоррекционных методик	самостоятельная работа, практическая работа	ИДЗ, ОП, ЗП;	ПОРОГОВЫЙ Знать: основы психодиагностики, математические методы в психологии Уметь: отбирать и применять адекватные методики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретаций ПОВЫШЕННЫЙ Владеть: критериями выбора диагностических и психокоррекционных методик
ПК-4	способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Знать: стандартные процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации Уметь: использовать традиционные методы и технологии в оказании психологической помощи Владеть: навыками использования психотехнологий в профессиональной деятельности	самостоятельная работа, практическая работа	ИДЗ, ОП, ЗП;	ПОРОГОВЫЙ Знает: стандартные процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации Умеет: использовать традиционные методы и технологии в оказании психологической помощи ПОВЫШЕННЫЙ Владет: навыками использования психотехнологий в профессиональной деятельности
ПК-5	способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и	Знать: основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообще-	самостоятельная работа, практическая работа	ИДЗ, ОП, ЗП;	ПОРОГОВЫЙ Знает: основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообще-

	динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	ва, в зависимости от возрастных, гендерных и этнич. особенностей Уметь: применять положения психологических теорий в работе с индивидом, группой, сообществом Владеть: основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы групп и индивидов			ства, в зависимости от возрастных, гендерных и этнич. особенностей Умеет: применять положения психологических теорий в работе с индивидом, группой, сообществом ПОВЫШЕННЫЙ Владет: основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы групп и индивидов
Профессиональные компетенции в области педагогической деятельности (ПК)					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочно-го средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
ПК-12	способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества	Знать: психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики; Уметь: ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности Владеть: навыками научно-исследовательской деятельности	самостоятельная работа, практическая работа	ИДЗ, ОП, ЗП;	ПОРОГОВЫЙ Знать: психологические технологии, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики; Умеет: ставить профессиональные задачи в области практической деятельности Владет: навыками научно-исследовательской деятельности ПОВЫШЕННЫЙ Умеет: самостоятельно определить научную проблему и поставить задачи исследования

5. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики у студентов очной и заочной форм обучения составляет **3 зачетных единицы, или 108 учебных часов, продолжительность практики – 2 недели.**

В соответствии с целью и задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков деятельность студентов организуется по следующим направлениям:

- работа с документацией практического психолога;
- работа со структурой организации работы психолога;

- ведение дневника наблюдений за основными видами деятельности практического психолога:

Таким образом, практика носит такой характер, когда студенты осуществляют понимающее наблюдение за профессиональной деятельностью практического психолога конкретного учреждения.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в 4 этапа: подготовительный этап (установочная конференция в первый день практики), ознакомительный этап (первая неделя), рабочий этап (вторая неделя) и итоговый этап (защита отчетов в последний день практики и дифференцированный зачет).

Этапы прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Задания	Виды деятельности	Формы текущего контроля	Компетенции	Трудоемкость (в часах)
1	2	3	4	5
Подготовительный этап				2
Изучить права и обязанности студентов во время прохождения практики. Познакомиться с распределением студентов на практику по конкретным организациям и учреждениям (базам практики).	Ознакомительная лекция	Оформление «Дневника практики»		2
Ознакомительный этап				10
Познакомиться	Посещение орга-	Оформление	ОК-4,	10

со специфической профессиональной деятельности практических психологов в различных организациях (согласно плану учебной практики, утверждённому на кафедре)	низаций и учреждений, согласно утверждённому на кафедре плану учебной практики,	«Дневника практики»	ОПК-1	
Рабочий этап				80
Составить «Визитную карточку» учреждения (организации).	Экскурсия по учреждению (организации) и знакомство с психологами.	Оформление «Дневника практики»	ПК-2 ПК-12	8
Ознакомиться с характеристикой статуса практического психолога конкретного учреждения (организации).	Наблюдение за работой практического психолога. Изучение организационной структуры социально-психологической службы, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.	Оформление «Отчёта практики»: <ul style="list-style-type: none"> - фотозапись наблюдений; - анализ деятельности практического психолога 	ПК-4 ПК-5	24
Изучить особенности делового этикета практического психолога	Наблюдение за работой практического психолога	В «Отчёте практики» отразить: особенности поведения практического	ОК-4 ПК-4	24

ского психолога		психолога; основные правила ведения деловой беседы; особенности профессиональной речи и пр.		
Оказывать посильную помощь практическому психологу в его повседневной работе.	Выполнение конкретных поручений практического психолога.	В «Дневнике практики» зафиксировать мероприятия, проведённые совместно с практическим психологом.	ОПК-1 ПК-4 ПК-5	24
Итоговый этап				16
Подготовить отчет «Организация работы психолога (на примере базы практики)».	Защита отчета по практике	Отчёт по практике в установленной форме.	ОПК-1 ПК-12	16
Дифференцированный зачет				
				108

Обязанности руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- обеспечивает разработку учебно-методической документации по практике;
- договаривается с представителями баз практики и составляет подробный план практики с указанием даты и времени посещения организаций и учреждений;
- обеспечивает организацию и проведение ознакомительной лекции, на которой, в частности, доводит до сведения студентов цели и задачи практики, её форму, перечень отчетных документов (материалов) и сопутствующие требования;
- консультирует студентов в течение всего времени практики, помогает им составить отчётные документы, наблюдает за ходом исследования;

тельской работы, отмечает и, по возможности, устраняет недостатки. Принимает отчётную документацию, а также инициативные разработки студентов по практике, проверяет все эти материалы и оценивает;

- обеспечивает организацию и проведение защит отчетов по практике;
- проводит аттестацию студентов по итогам практики. Своевременно оформляет ведомости учёта учебной работы практикантов и выставляет отметки в зачётные книжки;

6. Формы отчётности и промежуточная аттестация

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором ежедневно отмечает явку на базу практики и обязательно отражает проделанную им работу в соответствии с целями и задачами практики. По окончании практики дневник подписывается руководителем от принимающей организации и заверяется печатью этой организации.

По итогам практики оформляется краткий письменный отчет, объемом от 3 до 5 машинописных страниц, который составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики.

Требования по оформлению текста: параметры страницы: А 4, левое поле - 3 см., правое – 1,5 см., верхнее - 2см., нижнее - 2 см; без колонтитулов; шрифт Times New Roman, размер - 14, интервал – 1,5, красная строка - 1,27 см.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист (приложение 1);
- данные о месте прохождения практики («Визитная карточка» организации);
- характеристика и специфика профессиональной деятельности данной организации;
- краткий анализ результатов совместной работы с учетом целей и задач практики;
- выводы, замечания и предложения.

К отчету могут прилагаться разработанные материалы, формы (бланки) документов, фотографии, которые после сдачи отчёта возвращаются студенту. Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

По окончании практики студент сдает оформленный отчет руководителю практики. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация:

1. Отчет о прохождении практики, подписанный студентом.
2. Дневник практики, подписанный руководителем от принимающей организации и заверенный печатью этой организации

На основании представленных, в соответствии с календарным графиком учебного процесса, документов производится аттестация студента. При оценке учитывается содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, принимается во внимание грамотность ведения дневника.

Содержание отчета оценивается руководителем практики от университета и руководителем базы практики, на основании отзыва руководителя базы практики и заключения руководителя от университета о прохождении практики студентом.

Критерии оценки уровня сформированности компетенций за время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

«Повышенный уровень освоения компетенций» от 80% выполнения все заданий практики

Оценка **"Отлично"** – Знает этические аспекты профессиональной деятельности психолога и оказания психологической помощи людям с ограниченными возможностями и с различными заболеваниями, умеет использовать и совершенствовать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развития, а также профессиональных рисков, отбирать и применять адекватные методики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретаций, самостоятельно определить научную проблему и поставить задачи исследования, заниматься просветительской деятельностью, владеет навыками использования в профессиональной деятельности знания информатики и современных информационных технологий, анализа своей деятельности, методами регуляции психического состояния. А так же выполнение полностью всех заданий практики, с учетом всех требований, грамотно в содержательном и литературном отношениях; отчетная документация аккуратно оформлена и сдана в срок.

«Пороговый уровень освоения компетенций» от 50 до 80% выполнения все заданий практики

Оценка **"Хорошо"** – Знает этические аспекты профессиональной деятельности психолога, стандартные процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе, организации, основы математических статистических обработок данных, полученных при решении профессиональных задач, умеет пользоваться системами категорий и методов, необходимых для

решения типовых задач, владеет основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, коррекции психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп. В работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно - есть недочеты в психологическом анализе фактов, в оформлении и сроках сдачи документации.

Оценка **"Удовлетворительно"** – Знает, этические аспекты профессиональной деятельности, систему категорий, понятий, необходимых для решения типовых задач, основные закономерности психического развития личности человека, имеет представление о системах категорий и методов, необходимых для решения типовых задач, подбор основных источников информации для теоретического анализа проблемы исследования. В работе студента-практиканта имеются некоторые недостатки явно нежелательного характера: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении психологического задания; работа сдана с большим опозданием.

«Не зачтено»

Оценка **"Неудовлетворительно"** – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Андриенко, Е. В. Социальная психология : учеб.пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Е. В. Андриенко ; под ред. В. А. Сластёнина. – 8-е изд., стер. – М. : Издательский центр "Академия", 2013. – 264 с.
2. Багдасарьян, Н. Г. Культурология : учебник для бакалавров / Н. Г. Багдасарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2013. – 549с.
3. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г. В. Бороздина. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 295 с.
4. Джуринский, А.Н.Сравнительная педагогика : учебник для магистров / А.Н. Джуринский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2013. - 440с.
5. Корнилова, Т.В.Методологические основы психологии : учебник для вузов / Т.В. Корнилова, С.Д. Смирнов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2013. - 490с.
6. Кузнецов, И. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Авт. – сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 560 с. – Режим доступа : <http://znanium.com>

7. Мандель, Б. Р. Психология личности [Электронный ресурс] : учеб.пособие. - М.: Вузовский учебник ; ИНФРА-М, 2014. - 236 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>
8. Михайлов, К.А. Логика : учебник для бакалавров / К.А. Михайлов. – М. : Юрайт, 2012. – 553 с.
9. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская . – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – 604с.
- 10.Обухова, Л. Ф.Возрастная психология : учебник для бакалавров / Л. Ф. Обухова. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 460с.
- 11.Спиркин, А. Г.Философия : учебник для бакалавров / А. Г. Спиркин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт : ИД Юрайт, 2012. – 828с.
- 12.Этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова ; Под ред. А.Я.Кибанова. – 2-е изд., перераб. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 383 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com>

Дополнительная литература:

1. Аннушкин, В. И. История русской риторики. Хрестоматия [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В. И. Аннушкин. - 3-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 416 с. – Режим доступа : <http://znanium.com>
2. Базылевич, Т.Ф. Психология высших достижений личности (психоакмеология) [Электронный ресурс] : монография / Т.Ф. Базылевич. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 331 с. - (Научная мысль).– Режим доступа: <http://znanium.com>
3. Вечканов, В.Э. Философия [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Э. Вечканов, Н.А. Лучков. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 136 с. - (ВО: Бакалавриат). – Режим доступа : <http://znanium.com>
4. Еникеев, М. И. Общая и социальная психология : учебник / М. И. Еникеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2010. – 624с.
5. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений / Е. П. Ильин. – СПб. : Питер, 2010. – 576с.
6. Каменская, В.Г. Детская психология с элементами психофизиологии [Электронный ресурс] : учеб.пособие / В.Г. Каменская. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Форум, 2011. - 288 с. - (Высшее образование).– Режим доступа : <http://znanium.com>
7. Корнилова, Т. В. Методологические основы психологии : учеб.пособие / Т. В. Корнилова, С. Д. Смирнов. – СПб.: Питер, 2009. – 320с.
8. Караванова, Л. Ж. Психология [Электронный ресурс] : учеб.пособие для бакалавров / Л. Ж. Караванова. – М. : Дашков и К, 2014. – 264 с. – Режим доступа : <http://znanium.com>
9. Культурология : учебник для бакалавров / В.М. Дианова [и др.] ; под

ред. Ю.Н. Солонина, М.С. Кагана. – М. : Изд-во Юрайт, 2012. – 566с.

10. Осухова, Н.Г. Психологическая помощь в трудных и экстремальных ситуациях: учеб. пособие/Н.Г. Осухова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2012. – 320с.

11. Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика : учеб.пособие для бакалавров / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2012. – 671 с.

12. Ступницкий, В. П. Психология [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. – М. : Дашков и К, 2013. – 520 с. – Режим доступа : <http://znanium.com>

13. Хоменко, И. В. Логика. Теория и практика аргументации : учебник для бакалавров / И. В. Хоменко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт : ИД Юрайт, 2013. – 327с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.nlr.ru:8101/> – Российская Национальная библиотека.
2. <http://www.rsl.ru/> – Российская государственная библиотека.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса:

1. Пользовательская операционная система для ПК Windows 7
2. Пакет офисных программ: MS Office 2010 Professional + (Word, Excel, Power Point).
3. Программа для чтения файлов в формате *pdf: Adobe Reader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: Google Chrome, Mozilla Firefox.
5. Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
6. Компьютерная справочно-правовая система «Консультант +» или «Гарант».
7. Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП).

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Для проведения учебной практики необходим **кабинет практического психолога в учреждении**, принимающем студентов на практику, где имеется стандартный набор специализированной мебели и оборудования, соответствующий действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Учреждение, принимающее студентов на практику должно функционировать не менее 3-х лет, иметь материально-техническую базу, позволяющую обеспечить проведение практики студентов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Для организации самостоятельной работы студентов необходим компьютер или ноутбук, обеспечивающий выход в Интернет.

Должен обеспечиваться доступ каждого студента к информационным ресурсам – университетскому библиотечному фонду и ресурсам Интернета. Необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Психологический научно-исследовательский центр «Eventus». Оснащение: мультимедиапроектор, ноутбуки, программа психологической диагностики Psychometric-Expert-7.

Центр является экспериментально-практической площадкой для приобретения и отработки компетенций, необходимых в работе психолога-практика. Здесь в рамках школы психологического консультирования студенты, магистры и аспиранты углубляют свои теоретические знания в области психологии и отрабатывают навыки психодиагностики, психологического консультирования и т.п. В рамках постоянно-действующих мастер-классов расширяются представления обучающихся о практической деятельности профессионалов.

Научно-исследовательская психологическая лаборатория, кабинет студенческого научного общества психологического факультета

Оснащение: компьютер, ноутбук, программа психологической диагностики Psychometric-Expert-7, активациометры АЦ-6 и АЦ-9, наглядные материалы.

Деятельность лаборатории направлена на оказание методологической помощи студентам-исследователям, магистрам, аспирантам и молодым педагогам-исследователям. Обучающиеся здесь имеют возможность отработки практических навыков будущей профессиональной деятельности, овладевают методологическим инструментарием психодиагностических исследова-

ний

Социально-психологическая служба КИУ (ИЭУП), аудитория дисциплин для тренинговой работы

Оснащение: ноутбук; проектор; экран; колонки; наглядные материалы

Социально-психологическая служба университета создана для содействия адаптации студентов в студенческой среде. Студенты, магистры и аспиранты психологического факультета активно включены в работу социально-психологической службы: в качестве помощников тренеров участвуют в организации и проведении тренингов с академическими группами, занимаются реализацией различных социальных проектов (профилактика нездорового образа жизни, формирование здорового образа жизни, организация праздников для детей детских домов и социальных приютов и т.д.). Кроме того, здесь волонтеры приобретают навыки проведения диагностической и коррекционной работы, необходимые в последующей профессиональной деятельности.

Лаборатория общепсихологического практикума (ООП), аудитория дисциплин кафедры общей психологии

Оснащение: ноутбук; проектор; экран; колонки; наглядные материалы

Данная лаборатория предназначена для проведения практических и лабораторных занятий студентов, магистров и аспирантов с целью изучения общих закономерностей психических процессов и явлений, а также приобретения студентами, магистрами и аспирантами практических навыков будущей профессиональной деятельности, овладения методологическим инструментарием психологических исследований.

Аудитория кафедры педагогических дисциплин

Оснащение: мультимедиапроектор, ноутбук.

Занимается организацией семинаров и разработкой методических материалов для работников системы образования, методическим обеспечением процесса подготовки бакалавров по направлениям педагогическое образование и психолого-педагогическое образование, подготовкой магистрантов и аспирантов ведению преподавательской деятельности с использованием наглядных презентационных материалов.

Аудитория для практической работы (типовых расчетов) - компьютерный класс

Оснащение: компьютеры (14 шт.); ноутбук; проектор; экран; колонки; статистические компьютерный пакет «Статистика 6.0 базовая».

Деятельность лаборатории направлена на оказание методологической помощи студентам-исследователям, магистрам, аспирантам и молодым педагогам-исследователям. Обучающиеся здесь имеют возможность отработки практических навыков статистической и математической обработки результатов исследований.



ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) »
Психологический факультет

Кафедра общей психологии

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков

Исполнитель: студент(ка) группы _____ (Ф.И.О.)
Руководитель: к.пс.н., доцент _____ Жуйкова М.В.

Казань – 2017 г.

Договор на организацию и проведение практики обучающихся

г.Казань

« ____ » _____ 20__
г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице декана _____, действующего на основании доверенности от « ____ » _____ 20__ г., с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Образовательная организация направляет обучающихся, а Организация предоставляет им места для прохождения (учебной и/или производственной) практики (далее - практика).

1.2. Для прохождения практики в Организации направляются обучающиеся, перечень которых является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1).

1.3. Сроки проведения практики - с _____ по _____.

1.4. С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.2. Осуществлять руководство практикой.

2.1.3. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.1.4. Формировать группы в случае применения групповых форм проведения практики.

2.1.5. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

2.1.6. Разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.1.7. Оказывать обучающимся необходимое содействие в подготовке характеристики и отчета о практике.

2.1.8. Обеспечить предварительную подготовку обучающихся, проводить контроль прохождения практики по профилю и специальности и стажировки и оказывать методическую помощь руководителю практики от Организации.

2.1.9. Обеспечить соблюдение обучающимися в период прохождения практики правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.10. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

2.2. Образовательная организация имеет право:

2.2.1. Принимать участие в распределении обучающихся по местам для прохождения практики.

2.2.2. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.2.3. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4. При непредставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ специальности, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося с места практики.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Согласовать программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

2.3.2. Предоставить рабочие места обучающимся, назначить руководителей практики, определить наставников.

2.3.3. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.3.4. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.3.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.3.6. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.7. Обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при написании дипломных/курсовых работ (проектов).

2.3.8. Уведомлять Образовательную организацию о нарушении обучающимися графика практики, а также правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.9. По окончании практики выдать каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета о практике.

2.3.10. Предоставлять возможность повторного направления обучающегося на практику, если он не прошел практику по уважительным причинам.

2.3.11. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда.

2.3.12. Расследовать и учитывать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период прохождения практики.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Не допускать обучающегося к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего договора обучающимся или Образовательной организацией.

2.4.2. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные тру-

довые договоры.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в Организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики;
- по результатам практики составить отчет.

4. Ответственность

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие разглашения обучающимся конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

4.3. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т. д.

4.5. Сторона обязана незамедлительно после наступления указанных в п. 4.4 настоящего договора обстоятельств уведомить другую Сторону о невозможности исполнения договора и подтвердить документально факт наступления указанных обстоятельств.

Неисполнение условий настоящего пункта влечет для Сторон обязанность по возмещению убытков, связанных с неисполнением условий настоящего договора.

5. Изменение и прекращение действия договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения настоящего договора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух аутентичных экземплярах - по

одному для каждой Стороны.

6.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до
«___» _____ 20___ года.

6.3. Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений и/или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на то же срок и на прежних условиях.

6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.5. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Образовательная организация

420111, Республика Татарстан, г.Казань, ул.
Московская, 42
Тел.:(843)231-92-90

_____/_____
М. П.

Организация

_____/_____
М. П.

Памятка

1. Основные положения по прохождению практики.

До начала практики руководитель практики проводит инструктаж студентов и выдает: заполненный дневник; два экземпляра программы практики на группу (один для студентов и один для руководителя практики от предприятия); индивидуальное занятие по производственной практике

По прибытию на предприятие студент должен предоставить руководителю от предприятия дневник и ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилам эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.

Студент во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия. О временном отсутствии на своем рабочем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от предприятия.

Отчет составляется студентом в соответствии с указаниями программы индивидуальных занятий и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и предприятия.

Производственная практика студента оценивается по пятибальной системе наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.

2. Правила ведения дневника

Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы.

Во время практики студент ежедневно кратко и аккуратно (чернилами) записывает в дневник все, что им проделано за день по выполнению программы и индивидуальных заданий.

Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от университета и предприятия, которые подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.

По окончании практики студент должен представить дневник руководителю практики от предприятия для просмотра и составления отзыва.

Получить у руководителя практики от предприятия дневник с отзывом и отметкой о времени прибытия и убытия с предприятия.

В установленный срок студент должен сдать руководителю практики от университета отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается!

ЧОУ ВО "Казанский инновационный университет имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)" Направление на практику

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

Курс _____ Группа _____ Специальность _____

Предписание на практику

Студент _____

Направляется на _____ практику _____

(наименование предприятия, организации, учреждения)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____
(должность, фамилия, имя, от-

чество)

М.П. _____ Декан факультета _____

Руководитель практики от (предприятия, организации, учреждения) _____

Прибыл на предприятие, организацию, учреждение

М.П. _____ « _____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____

Убыл с предприятия, организации, учреждения

М.П. _____ « _____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Отзыв руководителя от предприятия о прохождении практики студентом

Подпись руководителя предприятия

_____ М.П. _____ « »
20__ г.

[illegible]

Заключение руководителя от университета о прохождении практики студентом

Подпись руководителя практики

от университета

М.П. _____ « _____ »
20__ г.