



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет
имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»**

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра менеджмента

«УТВЕРЖДАЮ»

Ю.Л. Камашева
проректор по учебной работе
Ю.Л. Камашева
«31» августа 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки
38.03.02 – МЕНЕДЖМЕНТ

профиль подготовки
"Менеджмент организации"

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

**Казань
2017**

Содержание

Общие положения	4
1.Цели и задачи производственной практики	6
2. Область, объекты и виды профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих производственную практику.....	10
3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата	10
4. Виды, способы и формы проведения практики	11
5. Место и время проведения производственной практики	12
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	13
7. Структура и содержание производственной практики	71
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике	72
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	73
10. Руководство производственной практикой	74
11. Формы отчетности по итогам производственной практики	75
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	89
13. Материально-техническое обеспечение производственной практики	92
Приложения	93

Общие положения

Модель обучения в ЧОУ ВО КИУ (ИЭУП) носит практико-ориентированный характер. Это обусловлено тем, что в современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что потребовало создания последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, важное место, в которой отводится практической форме обучения.

Эффективно организованная производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики, что содействует закреплению теоретических знаний, установлению необходимых деловых контактов университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Производственная практика» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика проводится для приобретения студентами умений по избранной профессии, формирования у студентов навыков профессиональной деятельности.

Практика организуется и проводится на основе утвержденной программы, в которой определен перечень рассматриваемых вопросов необходимых для выполнения заданий в сторонних учреждениях, организациях, предприятиях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика в организациях осуществляется на основе договоров между университетом и организациями о прохождении практики студентов или соглашений о сотрудничестве.

Программа производственной практики разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" от 5 апреля 2017 г. № 301;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– Уставом Казанского инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП); рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организации"), календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организации").

1. Цели и задачи производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика) является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра – менеджера. Она направлена на формирование у студента ориентированных умений по избранной профессии и обеспечение выработки соответствующих навыков на основе глубокого изучения и участия в процессе управления реальным производством.

Прохождение данной практики предусматривает нацеленность студента на высокий уровень профессиональной подготовки, заинтересованность в эффективном использовании её возможностей для овладения будущей специальностью.

Программа производственной практики студентов направления 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организации") подготовлена в соответствии с Федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), нормативными документами ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)», регламентирующими учебный процесс по данному направлению бакалавриата.

Практика в целом направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами умениями и навыками профессиональной деятельности и формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент, профилю «Менеджмент организации».

В ходе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты опираются на теоретические основы дисциплин учебного плана подготовки бакалавров профиля «Менеджмент организации».

Производственная практика является завершающим этапом теоретического курса (блока дисциплины (модули)) в образовательном процессе бакалавров, дающая возможность закрепить полученные теоретические знания и получить опыт профессиональной деятельности. Она базируется на знаниях, полученных студентами в результате изучения дисциплин (модулей).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Целями производственной практики являются:

– приобретение студентами таких профессиональных компетенций как

навыков решения организационно-экономических и управленческих задач;

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления;

- владением навыками стратегического анализа, применения методов бизнес-планирования, оценки микро- и макросреды функционирования организаций различных форм собственности.

К задачам производственной практики можно отнести:

- проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;

- знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.);

- подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации;

- изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации;

- рассмотрение миссии и цели организации;

- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки;

- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки;

- изучение применяемых методов управления;

- определение типа организационной культуры и её признаков;

- анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики;

- разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией;

- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка квалифицированных и конкурентоспособных менеджеров организации;

- подготовка к реальной профессиональной деятельности по управлению учреждением и предприятием.

В программу производственной практики может также входить знакомство с формами отчетности организации: бухгалтерским балансом, отчетами о деятельности организации (о прибылях и убытках), изучение вопросов налогообложения, расчетов с бюджетом и влияния этих расчетов на финансовые результаты работы, оценка финансового состояния организации, изучение структуры и способов сбора, обработки и хранения внутренней информации (статистической, бухгалтерской, экономической, финансовой, коммерческой, маркетинговой), оценка уровня использования этой информации в управлении организации; ознакомление с процессами подготовки и принятия управленческих решений.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления. Местом прохождения практики являются предприятия, организации и учреждения различных сфер деятельности.

В результате освоения производственно практики обучающийся должен:

Знать:

- функции, задачи, обязанности менеджеров;
- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- особенности формирования организационной структуры организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- процесс и способы принятия управленческих решений;
- формы ответственности за реализацию управленческих решений;
- суть этики деловых отношений, деловой этикет и протокол;
- основы делового общения;
- универсальные этические и психологические нормы и принципы;
- основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- статистические методы исследования социально-экономических процессов;
- основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- технологию бизнес-планирования.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;
- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;
- оценивать условия принятия организационно-управленческих решений;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- осуществлять постановку задач операционной деятельности организации;
- оценивать альтернативные варианты управленческих решений;
- обрабатывать результаты анализа операционной деятельности и использовать их при принятии управленческих решений;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность;
- формировать проектную идею в структурированный бизнес-план;
- организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты;
- планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы).

Владеть:

- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- методами принятия решений и реализации основных управленческих функций;
- навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в т.ч. через электронные средства коммуникаций;
- методами анализа социально-значимых проблем и процессов;
- технологиями анализа операционной деятельности организации.

- технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана;
- методами расчета основных показателей эффективности проекта.

2. Область, объекты и виды профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих производственную практику

Область профессиональной деятельности бакалавров, осваивающих производственную практику, включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие)

органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в рамках производственной практики, готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика входит в раздел (блок) "Практики" ФГОС ВО, который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

Производственная практика направлена на закрепление знаний, полученных при изучении таких дисциплин как:

- Корпоративная социальная ответственность
- Методы принятия управленческих решений

- Стратегический менеджмент
- Финансовый менеджмент
- Инвестиционный анализ
- Управление проектами
- Институциональная экономика
- Бизнес-планирование
- Документационное обеспечение управления
- Менеджмент предпринимательства и др.

4. Виды, способы и формы проведения практики

Вид практики - производственная.

Тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная или выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Форма проведения практики: дискретно по виду практики и по периоду проведения. Дискретно по виду практики - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (технологической) практики. Дискретно по периоду проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения производственной практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В рамках производственной практики студент является непосредственным участником в управленческом процессе профильного учреждения или организации, с которым у университета существуют договорные отношения. В ходе практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания на рабочем месте в профильной организации, сбор, обработка и систематизация информации.

Практика проходит на предприятиях отраслей народного хозяйства различных организационно-правовых форм (строительство, предприятия сферы гостеприимства, предприятия городского хозяйства); а также на различных объектах инфраструктуры; в научно-исследовательских и образовательных уч-

реждениях; органах государственной власти и местного самоуправления.

На основании теоретического материала и собранных данных осуществляются анализ проблемы, выявление ее причин и намечаются возможные пути их устранения. На основе анализа составляется схема решения данной проблемы, разрабатываются рекомендации и методы решения проблемы, которые также подробно излагаются в отчете.

5. Место и время проведения производственной практики

Студенты проходят практику в соответствии с приказом выпускающей кафедры «Менеджмент», в котором указывается база практики, сроки ее прохождения и руководители практики от учебного заведения.

Местом проведения производственной практики являются предприятия различных форм собственности, их структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность в областях, связанных с направлением и данным профилем обучения студентов.

Предпочтительными базами практик студентов являются предприятия промышленного сектора (производственные предприятия), прочие учреждения и организации. Допускается самостоятельный подбор студентами мест практики, в том числе и по месту жительства иногородних студентов.

Для студентов, обучающихся по заочной форме, базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают. При этом предложенные места практики согласуются с кафедрой, отвечающей за организацию производственной практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Сроки проведения производственной практики студентов планируются в соответствии с графиком учебного процесса. Объем часов на производственную практику устанавливается учебным планом.

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов или 6 зачетных единиц.

Название практики	Форма обучения	курс	семестр	Продолжительность (в нед.)	Кол-во зачетных единиц	Трудоемкость (в час.)
Производственная (практика по получению профес-	Очная	4	8	4	6	216

сиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Заочная	5	10	4	6	216
--	---------	---	----	---	---	-----

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики студент должен обладать следующими **общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями**:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой

внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 - умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков

и институтов;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Технологии формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формы оценочных средств и ступени уровней освоения компетенций приводятся в таблице «Карта компетенций «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА» (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль "Менеджмент организации".

**КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА»
по направлению подготовки «Менеджмент»**

В процессе освоения учебной практики студент формирует и демонстрирует следующие:					
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> • использовать основные категории экономической теории • использовать методы измерения основных экономических показателей; • при менять основные положения и категории экономики к анализу организации; 	Производственная практика	Защита отчета по практике Экзамен	Уровень базовый: <i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории экономической теории; • современные проблемы экономической организации общества; • закономерности хозяйственного развития; • назначение основных экономических показателей; • методы расчета валового внутреннего продукта, чистого национального дохода, личного располагаемого дохода; • основные концепции теории денег, денежного обращения, условий равновесия на денежном рынке; • основные теории и модели экономического роста; • основные теории международной торговли, • основные теории, школы и направления экономической науки;

		<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и оценивать перспективы и условия развития социальной и экономической системы. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами оценки экономической и социальной систем • инструментами анализа внешней и внутренней среды организации (PEST-, SWOT-анализ, факторный анализ и прочее). <p><i>Способен:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать тенденции развития современного менеджмента на предприятии • минимизировать нерациональные действия. 		<ul style="list-style-type: none"> • технологию формирования бизнес-плана • методы анализа внешней и внутренней среды (PEST-, SWOT- анализ, факторный анализ и прочее) • основные системы количественных и качественных показателей развития организации • методы анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства • условия развития социальной и экономической системы РФ и зарубежных стран • перспективные направления развития экономической и социальной сферы • критерии оценки экономических и социальных условий • основные риски проекта. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать теоретические знания для оценки состояния экономики и экономической политики государства; • использовать методы измерения главных экономических показателей; • применять основные положения и категории экономики к анализу организации; • использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) • анализировать поведение потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства • анализировать и оценивать перспективы и условия развития социальной и экономической системы. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами измерения главных экономических показателей; • экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства • методами оценки экономической и социальной систем • инструментами анализа внешней и внутренней среды организации (PEST-, SWOT- анализ, факторный анализ и прочее).
--	--	---	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • Уровень повышенный (профилирующий) <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности международной торговли товарами, услугами и факторами производства; • общую социально-экономическую и политическую ситуации в мире; • складывающиеся тенденции мирового и регионального экономического функционирования • методы определения рыночного спроса на предлагаемые товары и услуги • практику современного менеджмента: инструменты, инновации, тенденции развития • способы минимизации нерациональных действий • технологию управления рисками проекта (идентификация рисков, анализ, действие и контроль). <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать общую социально-экономическую и политическую ситуации в мире; • прогнозировать тенденции мирового и регионального экономического функционирования • определять рыночный спрос и строить тренды • применять инновационные инструменты менеджмента • использовать тенденции развития современного менеджмента на предприятии • минимизировать нерациональные действия. <ul style="list-style-type: none"> • <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа общей социально-экономической и политической ситуации в мире; • инструментами прогнозирования тенденций мирового и регионального экономического функционирования • методами определения рыночного спроса и построения трендов – способами минимизации нерациональных действий
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ				

<p>ОПК-1</p>	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности • проводить поиск и анализ нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • категориальным аппаратом юридической науки. • нормами различных отраслей права. • методами регулирования общест- 	<p>Производственная практика</p>	<p>Защита отчета по практике</p> <p>Экзамен</p>	<p>Уровень базовый:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы правового регулирования хозяйственной деятельности, специфику российской правовой системы и законодательства, организации судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов, правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности, • основные требования в отношении оформления документации, • технологию создания управленческого документа, • состав документальной базы предприятия • основные нормативные правовые документы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, • конструировать основные виды организационно-распорядительных документов. • ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципами организации документооборота предприятия; • нормами различных отраслей права. • методами снижения негативного влияния макроэкономических факторов на деятельность организации. <p>Уровень повышенный (профилирующий):</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие и предмет хозяйственного права • элементы, методы и приёмы хозяйственного права • принцип хозяйственного права • типы субъектов хозяйственных отношений • основы предпринимательства и виды предпринимательско-
---------------------	---	--	----------------------------------	---	--

		<p>венных отношений</p> <p><i>Способен анализировать и использовать нормативные и правовые документы в области своей профессиональной деятельности.</i></p>			<p>го поведения</p> <ul style="list-style-type: none"> • антимонопольные органы и их деятельность • организационно-правовые формы и особенности способа действия предприятий • понятие и виды аудиторских проверок • права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц • алгоритм и способы решения задач правового регулирования • основы бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики • особенности и виды экономических кризисов • причины возникновения кризисов и их влияние на социально-экономическое развитие организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правильно ориентироваться в действующих нормативных актах • оперировать категориальным аппаратом юридической науки • решать вопросы проблемного характера в сфере различных правоотношений • выдвигать гипотезы о причине возникновения правовой ситуации и её последствиях • отслеживать изменения, происходящие в политической, экономической, социальной сферах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами защиты гражданских прав и обязанностей • методами регулирования общественных отношений
ОПК-6	<p>владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать операционную деятельность организации • ставить и решать задачи операционного 	<p>Производственная практика</p>	<p>Защита отчета по практике</p> <p>Экзамен</p>	<p>Уровень базовый:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • виды управленческих решений и методы их принятия; • основные методы анализа деятельности организации; • принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; • основные концепции и ме-

		<p>маркетинга</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать производственную программу и производственный план • принимать решения при оценке эффективности бизнес-планов и бизнес-проектов; • применять методы организации персонала предприятия для выполнения работы; • формировать организационную структуру предприятия из соображений разумной достаточности; • оценивать альтернативные варианты управленческих решений, <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие 		<p>тоды организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP)</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования • принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации • содержание и виды производственных процессов • принципы менеджмента качества • принципы формирования производственной программы • основы производственного планирования • основные принципы и методы планирования; • плановые показатели и типовые документы и формы по бюджетированию; • систему планов предприятий и их взаимосвязь; • принципы, функции и методы управления, их основные классификации; • основные подходы в управлении, современные подходы; • организационные структуры управления, их классификацию и методику построения; • схему процесса принятия управленческих решений; • метод оперативно-календарного планирования • задачи и содержание оперативного учёта • принципы организации операционной деятельности, • основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации, • основные концепции и методы организации операционной деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах; • планировать операционную деятельность организации • диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия
--	--	--	--	--

		<p>решений, организация, мотивирование и контроль)</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами организации операционной деятельности • инструментами формирования производственной программы и производственного плана • инструментами внедрения системы менеджмента качества • инструментами составления стратегических, тактических и операционных планов <p><i>Способен применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</i></p>		<p>этичных управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить и решать задачи операционного маркетинга • планировать операционную деятельность организации • применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах • внедрять систему менеджмента качества в производственную деятельность • формировать производственную программу и производственный план • принимать решения при оценке эффективности бизнес-планов и бизнес-проектов; • выбирать, из множества стратегий, оптимальную стратегию; • рассчитывать плановые показатели и составлять типовые документы и формы по бюджетированию • участвовать при составлении и оценке эффективности оперативных планов-графиков производства; • организовать персонал предприятия для выполнения работы; • формировать организационную структуру предприятия из соображений разумной достаточности; • составлять стратегические, тактические и оперативные планы; • разрабатывать сменно-суточные задания • осуществлять координацию работ при выполнении заданий • осуществлять контроль и регулирование хода производства • ставить и решать задачи операционного маркетинга, • оценивать альтернативные варианты управленческих решений, • обрабатывать результаты анализа операционной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами управления операциями; • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) • методами организации операционной деятельности • инструментами формирования
--	--	---	--	---

				<p>производственной программы и производственного плана</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами внедрения системы менеджмента качества • методами расчёта плановых показателей • методами управления операционной деятельностью организации • методами оценки эффективности оперативных планов–графиков производства • инструментами составления стратегических, тактических и операционных планов • методами управления операциями • технологиями анализа операционной деятельности организации, • технологиями оптимизации деятельности. <p>Уровень повышенный (профилирующий):</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы расчёта эффективности принятия управленческих решений в сфере производства; • виды управленческих решений и методы их принятия в конкретной отрасли; • задачи и способы их решения в операционной деятельности организации, в т.ч. в сфере маркетинга • методы организации рационального процесса продвижения товаров от производителей к потребителям, функционирования сферы обращения продукции, товаров, услуг, управления товарными запасами, создания инфраструктуры товародвижения • инструменты оптимизации издержек, управления и контроля над издержками • основы стандартизации и сертификации • особенности организации различных типов производственной деятельности • методы и виды составления расписания индивидуальных (единичных) производств • методы разработки и реализации оперативного управления во взаимосвязи оперативного и стратегического уровней управления
--	--	--	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> • приёмы оперативного управления запасами, проектами, производством • основы управленческого учёта • методики оптимизации операционной деятельности организации на основе международной практики • методологию проведения операционного анализа, • технологию исследования организации с точки зрения процессов, • взаимосвязь операционной деятельности со стратегической. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать эффективность принятия управленческих решений в сфере производства, • формулировать предложения по повышению эффективности принятия управленческих решений, в том числе, на основе опыта деятельности других организаций в конкретной отрасли; • анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; • ставить и решать задачи операционной деятельности организации, в т.ч. в сфере маркетинга • организовывать рациональный процесс продвижения товаров, функционирования сферы обращения продукции, управления товарными запасами, создания инфраструктуры товародвижения • оптимизировать издержки, управление и контроль над ними • организовывать различные типы производственной деятельности • проводить мониторинг производств • разрабатывать и реализовывать оперативное управление во взаимосвязи оперативного и стратегического уровней управления • применять приемы оперативного управления запасами, проектами, производства • повышать рациональность процесса оперативного управления • использовать операционный анализ как инструмент для принятия управленческих решений, • проводить оптимизацию про-
--	--	--	--	--

				<p>цессов в организации,</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск внутренних резервов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами расчёта эффективности принятия управленческих решений в сфере производства; • основными методиками операционного маркетинга; • методами индивидуального и группового принятия решений: оперативно-календарное планирование (ОКП) на предприятии, разработка сменно-суточных заданий, организация работ по выполнению программ и заданий, оперативный учет и контроль за ходом производства • методами организации рационального процесса продвижения товаров от производителей к потребителям, функционирования сферы обращения продукции, товаров, услуг, управления товарными запасами, создания инфраструктуры товародвижения • инструментами оптимизации издержек, управления и контроля над издержками • методами мониторинга различных типов производств • инструментами составления расписания индивидуальных (единичных) производств • методами разработки и реализации оперативного управления во взаимосвязи оперативного и стратегического уровней управления • навыками оперативного управления запасами, проектами, производством • методиками оптимизации операционной деятельности организации на основе международной практики • программными продуктами для анализа операционной деятельности, технологиями оценки операционной деятельности с целью возможностей совершенствования.
--	--	--	--	--

<p>ОПК-7</p>	<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка. • использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки управленческой информации; • самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами решения экономических задач с помощью автоматизированных информаци- 	<p>Производственная практика</p>	<p>Защита отчета по практике</p> <p>Экзамен</p>	<p>Уровень базовый:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие информации; • технические и программные средства реализации информационных процессов; • понятия о локальных и глобальных сетях ЭВМ; • современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств; • основные положения теории информации и кодирования; • закономерности протекания информационных процессов в системах обработки информации; • принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности; • общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать в качестве пользователя персонального компьютера; • создавать резервные копии и архивы данных и программ • работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка. • использовать информационные системы и средства вычислительной техники в решении задач сбора, передачи, хранения и обработки экономической информации; • самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами решения экономических задач с помощью автоматизированных информационных систем. • методами обработки экономической информации; • владеть приемами антивирусной защиты; • навыками использования современных информационных технологий и инструментальных
---------------------	---	---	----------------------------------	---	---

		<p>онных систем.</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения задач профессиональной деятельности; • навыками использования информационной и библиографической культур в своей профессиональной деятельности. <p><i>Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом</i></p>		<p>средств для решения задач профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками использования внешних носителей информации для обмена данными между машинами • навыками использования информационной и библиографической культур в своей профессиональной деятельности. <p>Уровень повышенный (профилирующий):</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы использования современных информационных технологий и инструментальных средств для решения различных задач в своей профессиональной деятельности • системы управления базами данных; • основы и методы защиты информации и сведений, составляющих государственную тайну; • основные способы и средства информационного взаимодействия; • основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • работать с современными программными средствами • решать типовые экономические задачи при помощи автоматизированных систем • осуществлять простейшие манипулирования в системе управления базами данных • применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах • обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приёмами работы с современными программными средствами; <p>основами автоматизации решения экономических задач</p>
--	--	---	--	---

		основных требований информационной безопасности.			<ul style="list-style-type: none"> • основными способами и средствами информационного взаимодействия • навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями навыками применения информационных технологий с учетом технологий информационной безопасности.
--	--	--	--	--	--

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

ПК-1	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать в своей деятельности социально-психологические приемы управленческого общения • эффективно взаимодействовать и влиять на поведение других • решать основные задачи управления трудовыми ресурсами и формировать команды • проводить оценку использования кадрового потенциала • оценивать эффективность мероприятий 	Производственная практика	<p>Защита отчета по практике</p> <p>Экзамен</p>	<p><u>Уровень базовый:</u></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами • социально-психологические основы управленческой деятельности • психологические особенности управленческого труда • основные теории мотивации • основы инженерной психологии • стандартные процедуры, методики и инструменты для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами • основные методы психологии управления • основные психологические законы • основные процессы групповой динамики • принципы и факторы формирования команды • критерии анализа формирования команды • основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами • типы организационной культуры и методы её формирования
-------------	--	---	---------------------------	---	--

		<p>по совершенствованию организационной культуры.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) • стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами • методами анализа критериев формирования команды • методами сбора данных для проведения кадрового анализа. <p>Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и</p>		<p>ния</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия и терминологический аппарат, используемые для проведения анализа трудовых показателей • сущность, содержание и основные направления анализа и аудита персонала • критерии и процедуры оценки деятельности персонала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выделять психологическую составляющую процесса управления • ставить задачи перед специалистами в области управления персоналом • разбираться в особенностях психологии индивида и группы • использовать в своей деятельности социально-психологические приемы управленческого общения • эффективно взаимодействовать и влиять на поведение других • решать основные задачи управления трудовыми ресурсами • формировать команды • организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач • диагностировать организационную культуру, выявлять её сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по её совершенствованию • проводить комплексную оценку использования кадрового потенциала • проводить выбор оптимального метода сбора информации, анализа и аудита • предвидеть, обосновывать и аргументировать социальные и экономические результаты мероприятий по оптимизации организационной культуры • оценивать эффективность мероприятий по совершенствованию организационной культуры. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации ос-
--	--	--	--	--

		<p>власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.</p>		<p>новых управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами психологического анализа личности в процессе управленческих взаимодействий • методами стимулирования персонала к деятельности • стандартными процедурами, методиками и инструментами для решения всех основных задач управления человеческими ресурсами • методами психологии управления • методами анализа критериев формирования команды • современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации • методами формирования и поддержания этичного климата в организации • основными методами и способами проведения аудита и кадрового учета • методами сбора данных для проведения кадрового анализа. <p><u>Уровень повышенный (профилирующий):</u></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методики изучения психологических явлений в сфере управления • мотивационные типы персонала • принципы организации труда, влияющие на мотивацию • способы повышения эффективности работы групп • современные инструменты формирования команды • мировые практики эффективной организации групповых работ • линии поведения личностей • принципы принятия и реализации управленческих решений по кадровым вопросам • структуру комплексной оценки работников. <p>Уметь:</p>
--	--	---	--	---

				<ul style="list-style-type: none"> • анализировать психологические особенности эффективности управления • оценивать эффективность различных методов стимулирования, делать обоснованный выбор методов стимулирования • разрабатывать и совершенствовать систему стимулирования персонала • проводить критическую оценку мотивационного поведения экономических агентов • анализировать и оптимизировать групповую работу • повышать эффективность работы групп • определять линии поведения индивида для оптимизации работы сформированной группы • систематизировать и обобщать информацию, готовить отчеты по управлению персоналом • проводить общую оценку кадрового потенциала организации • осуществлять диагностику организационной культуры и оценивать необходимость её изменения • использовать рамочную конструкцию для изменения организационной культуры • разрабатывать комплексную программу по совершенствованию работы с персоналом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологиями оптимизации управленческих взаимоотношений • методами оценки деятельности персонала с точки зрения мотивационного характера взаимодействия • инструментами повышения эффективности работы групп • современными инструментами формирования команд • процедурами определения линии поведения личности • основными критериями оценки персонала • методами оценки эффективности организационной культуры • методами диагностики и исследования организационной
--	--	--	--	---

					культуры <ul style="list-style-type: none"> • методами оценки эффективности инвестиций в персонал.
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации • анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации • формулировать и реализовывать стратегии на уровне бизнес-единицы • делать расчеты по выбору наиболее конкурентоспособного варианта, • анализировать существующую систему управления качеством и предлагать методы по ее совершенствованию, • осуществлять анализ конкурентов; • определять суще- 	Производственная практика	Защита отчета по практике Экзамен	<p>Уровень базовый:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные теории стратегического менеджмента • содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления • методы анализа внешней и внутренней среды • инструменты анализа портфеля диверсифицированной фирмы • инструментами управления комплексом "стратегия - структура - контроль" • нормативы поведения и политик фирмы в отдельных сферах её деятельности • критерии оценки деятельности организации • основные системы количественных и качественных показателей развития организации • основные корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации • методы формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы • подходы к управлению конкурентоспособностью, • содержание маркетинговой концепции управления, • понятие и функции управления качеством, • связь между качеством и конкурентоспособностью, • основы стандартизации и сертификации (в т.ч. международные стандарты качества, система ГОСТ и др.) • методы измерения и контроля качества, • основные принципы прогнозирования и планирования, • теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации, • методы анализа конкурентов; • основы управления качеством; • основные факторы, определяющие конкурентоспособность товара и предприятия, основные

		<p>ствующие источники обеспечения конкурентного преимущества организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы • инструментами оценки деятельности организации • методами и технологиями управления качеством, • методами контроля качества • методами анализа конкурентов, • методами определения структуры, емкости рынка, измерения конкурентности; • методами анализа конкурентной среды ор- 		<p>конкурентные стратегии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологии и методы формирования товарного ассортимента, • принципы развития и закономерности функционирования организаций, • структуру рынка и его классификацию, • особенности экономического поведения организаций на промышленных рынках, в сфере услуг и торговле, • цели и содержание конкурентного анализа отрасли. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации • анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации • анализировать портфель диверсифицированной фирмы • управлять комплексом «стратегия-структура-контроль» • применять нормативы поведения и политик фирмы в отдельных сферах её деятельности • оценивать деятельность организации • формулировать и реализовывать стратегии на уровне бизнес-единицы • делать расчеты по выбору наиболее конкурентоспособного варианта, • анализировать существующую систему управления качеством и предлагать методы по ее совершенствованию, • проводить количественную оценку качества • оценивать положение организации на рынке; • осуществлять анализ конкурентов; • определять существующие источники обеспечения конкурентного преимущества организации; • оценивать качество предлагаемого товара • анализировать поведение организаций в различных отраслях и сферах деятельности, • выявлять и исследовать конкурентные организации • проводить анализ отрасли (рын-
--	--	--	--	--

		<p>ганизации на различных рынках</p> <ul style="list-style-type: none"> • экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. <p><i>Способен осуществлять стратегический анализ, разработку и осуществление стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.</i></p>		<p>ка), используя экономические модели.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы • инструментами оценки деятельности организации • методами анализа портфеля диверсифицированной фирмы • методами анализа внешней и внутренней среды • инструментами разработки корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации • методами и технологиями управления качеством, • методами контроля качества • методами анализа конкурентов, • методами оценки конкурентоспособности, • методами определения емкости рынка, измерения конкуренции; • методами исследования структуры рынка, • методиками анализа конкурентной среды организации на различных рынках • экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. <p>Уровень повышенный (профилирующий):</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • процедуры оценки будущей эффективности действующей стратегии • инструменты совершенствования стратегий управления • концепции Бостонской консультативной группы, Джеренал Электрик/Маккензи, Артур де Литтл, Shell/DPM, также концепции, основанные на портфельном подходе • инструменты финансового анализа • методы разработки и реализации маркетинговых программ по повышению качества и конкурентоспособности товара; • приемы развитых стран по повышению качества и конкурентоспособности, основные теории
--	--	--	--	---

				<p>конкурентных преимуществ</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности, • особенности комплекса маркетинга при работе на различных рынках. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • совершенствовать стратегии управления • оценивать будущую эффективность действующей стратегии • проводить финансовый анализ • разрабатывать инновационные стратегии • разрабатывать нормативы поведения • разрабатывать систему мероприятий по улучшению качества и увеличению конкурентоспособности предприятия • проводить оценку эффективности действующей системы управления качеством, проводить количественную оценку качества • выявлять особенности маркетинговой деятельности на различных рынках и различных сферах деятельности, • проводить маркетинговые исследования на различных рынках, • осуществлять выбор оптимальной стратегии для фирмы, исходя из анализа сложившейся обстановки и конъюнктуры рынка в конкретной сфере деятельности, • осуществлять контроль, оценку и аудит маркетинга, • оценивать конкурентные позиции собственной фирмы в отрасли. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • процедурами оценки будущей эффективности действующей стратегии • методами прогнозирования развития внешней среды предприятия • инструментами совершенствования стратегий управления • инструментами финансового анализа • инструментами разработки инновационных стратегий и нормативов поведения • методами разработки и реализации маркетинговых программ по
--	--	--	--	---

					<p>повышению качества и конкурентоспособности товара.</p> <ul style="list-style-type: none"> • новейшими методами контроля качества, инструментами повышения качества • методами маркетинговых исследований, <p>методами подбора оптимальной рыночной стратегии для фирмы.</p>
ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • упр авлять движением финансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между хозяйствующими субъектами • вы- рабатывать цели управления финансами • про водить оценку финансовых инструментов • оцени- вать принимаемые финансо- вые реше- ния с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимо- сти) компаний • разраба- тывать ин- вестицион- ные проек- ты и про- водить их оценку. <p><i>Владеть:</i></p>	Производ- ственная практика	<p>Защита отчета по прак- тике</p> <p>Экзамен</p>	<p>Уровень базовый:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приёмы управления дви- жением финансовых ресурсов и капитала • показатели эффективности использования оборотных средств предприятия • основные стратегии фи- нансового менеджмента (<u>Критерий Келли</u>; Финансовый менеджмент Miller'a; <u>Мартингейл</u>; <u>Оскар Грайнд</u>) • основные принципы и за- дачи финансового менеджмента • основы формирования и распределения денежных доходов и накоплений и их использования • назначение, структуру и содержание основных финансовых отчётов организации • основные теории корпора- тивных финансов • основные математические моде- ли принятия решений • показатели эффективности инве- стиционных проектов и методы их расчёта • основные модели классического финансового инвестирования • экономическое содержание инве- стиций: виды финансовых инве- стиций предприятий и корпораций • методы и стратегии выхода предприятия на внешний рынок • методы анализа отрасли • международную правовую сис- тему • технологии коммуникаций • матрицы интернационализации бизнеса <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • управлять движением фи- нансовых ресурсов и финансовых отношений, возникающих между

		<ul style="list-style-type: none"> • методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков • методами разработки инвестиционных проектов • современными методами оценки эффективности инвестиционных проектов • методами анализа отрасли, при использовании экономических моделей и маркетингового планирования. <p><i>Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры</i></p>		<p>хозяйствующими субъектами</p> <ul style="list-style-type: none"> • вырабатывать цели управления финансами • осуществлять воздействия на финансы с помощью методов и рычагов финансового механизма для достижения поставленной цели • формировать и распределять денежные доходы и накоплений и их использования • проводить оценку финансовых инструментов • оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний • разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку • проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели • определять положение фирмы на мировом рынке • составлять бюджет маркетинговой деятельности • составлять план маркетинговой деятельности • выстраивать структуру канала распространения при экспортной деятельности. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами управления движением финансовых ресурсов и капитала (системы расчетов и их формы; кредитование и его формы; депозиты и вклады; лизинг, франчайзинг и прочее) • методами регулирования ресурсов организации • методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков • методами разработки инвестиционных проектов • современными методами оценки эффективности инвестиционных проектов • методами анализа отрасли, при использовании экономических моделей • методами маркетингового планирования • методами составления бюджета • методами выхода на внешний
--	--	--	--	---

		<p>капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>		<p>рынок (экспорт, лицензирование, совместная предпринимательская деятельность, подрядное производство, управление по контракту, совместное владение, прямое инвестирование).</p> <p>Уровень повышенный (профилирующий):</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основы краткосрочной финансовой политики предприятия; • основы оперативного финансового управления предприятием; • основы долгосрочной финансовой политики предприятия • принципы организации международных финансов • принципы и механизмы корпоративного управления в организации • технологии учета, отчетности и оценки финансового состояния предприятия • совокупность показателей, необходимых для расчета финансовой деятельности организации • методы конкурентной борьбы в условиях глобализации • методы прогноза развития мирового рынка • тактики выхода фирмы на внешний рынок, в том числе CRM системы • методы анализа выполнения маркетингового плана <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • выстраивать краткосрочную, оперативную и долгосрочную финансовую политики • организовывать финансовую политику в международной деятельности • определять влияние инвестиционной деятельности на формирование экономического потенциала хозяйствующих субъектов • проводить обоснование долгосрочных финансовых решений • применять методы конкурентной борьбы – ценовые и неценовые • прогнозировать развитие мирового рынка
--	--	---	--	--

					<ul style="list-style-type: none"> • анализировать выполнение маркетингового плана. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками построения краткосрочной, оперативной и долгосрочной финансовой политики • навыками организации финансовой политики в международной деятельности • инструментами и приемами ведения анализа финансового состояния предприятия • методами конкурентной борьбы – ценовыми и неценовыми • методы анализа выполнения маркетингового плана • тактиками выхода на мировой рынок.
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать имеющиеся стратегии, • проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, • принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий фирмы <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации, • методами принятия управленческих решений. 	Производственная практика	Защита отчета по практике Экзамен	<p>Уровень базовый:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность понятия «стратегия», • отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана, • основные функциональные стратегии предприятия (стратегия маркетинга, ценообразования, конкурентоспособности, финансовая стратегия, стратегия производства, организационная стратегия), • виды управленческих решений <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать имеющиеся стратегии, • проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, • выявлять наиболее приоритетные стратегии, • принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий фирмы <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации, • методами принятия управленческих решений. <p>Уровень повышенный (профилирующий):</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность и элементы стратегического управления

		<p><i>Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> •сущность деятельности по разработке стратегий •инструменты и этапы стратегического анализа •содержание системного подхода в управлении <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •применять системный подход к анализу стратегий организации •проводить согласование вариантов и выбор стратегии •оценивать влияние принятого решения на различные функциональные подсистемы предприятия •применять системы сбалансированных показателей (BSC) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> •методом системного подхода к анализу существующей ситуации на предприятии <p>моделью процесса стратегического планирования.</p>
ПК-6	<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •разрабатывать программы осуществления организационных изменений •разрабатывать типовые проекты и проводить их оценку; •Исследовать актуальность внедрения инновационной разработки •Определять потребности во всех видах ресурсов для реализации различных фаз инновационного проекта •Проводить организа- 	<p>Производственная практика</p>	<p>Защита отчета по практике</p> <p>Экзамен</p>	<p>Уровень базовый:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •основные концепции, базовые теоретические подходы и модели управления организационными изменениями •индивидуальные и организационные основы сопротивления изменениям •основные методики организационного развития •основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений •принципы, способы и методы оценки типовых проектов; •подходы к управлению проектами; •основы управления проектами; •новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач. •Понятие «инновации» •Классификация инновационных разработок, виды инноваций •Теоретические основы инновационного менеджмента •Основные законодательные и нормативные акты в области инновационного менеджмента •Принципы, инструменты инновационного менеджмента. <p><i>Уметь:</i></p>

		<p>цию процесса внедрения инновационной разработки</p> <ul style="list-style-type: none"> •Осуществлять контроль за процессом внедрения инноваций. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •методами разработки организационных изменений •методами управления сопротивлением к изменениям •современным инструментарием управления проектами, •Методами анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инновационного проекта •способами и методами оценки инвестиционных проектов в организации. <p><i>Способен участвовать в управлении проектом,</i></p>		<ul style="list-style-type: none"> •разрабатывать программы осуществления организационных изменений •эффективно формировать рабочие группы для анализа ситуации и принятия решения по внедрению организационных изменений •разрабатывать типовые проекты и проводить их оценку; •анализировать и выявлять необходимость применения новых технологий и программного обеспечения; •обоснованно предлагать применение инновационных технологий и программного обеспечения •Проводить исследование объекта с целью оценки его инновационного потенциала •Исследовать актуальность внедрения инновационной разработки •Осуществлять инновационное проектирование •Определять потребности во всех видах ресурсов для реализации различных фаз инновационного проекта •Проводить организацию процесса внедрения инновационной разработки •Осуществлять контроль за процессом внедрения инноваций. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> •методами разработки организационных изменений •методами управления сопротивлением к изменениям •технологиями вовлечения персонала в изменения •современным инструментарием управления проектами, •методами оценки эффективности внедрения типовых проектов, •программным обеспечением, необходимым для решения профессиональных задач •Методами анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инновационного проекта •способами и методами оценки инвестиционных проектов в организации. <p>Уровень повышенный (профилирующий):</p>
--	--	---	--	--

		программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.			<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • современные методики реализации изменений в организации и специфику их применения на практике • этапы проектирования организационных изменений • модели реализации организационных изменений • критерии эффективности применения современных технологий; • Закономерности формирования инновационных стратегий • Опыт отечественных и зарубежных фирм в области инновационного менеджмента. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить оценку эффективности программ осуществления организационных изменений • использовать качественные и количественные методы оценки инновационных изменений • управлять внешними факторами, влияющими на изменения • разрабатывать инновационные проекты и проводить оценку эффективности их внедрения; • Проводить оценку эффективности внедрения инновационных разработок • Определять влияние внедрения инноваций на другие бизнес-процессы в организации • Проводить системную оценку результатов внедрения инноваций. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реинжиниринга бизнес-процессов • проектными методами управления изменениями. • методами анализа эффективности применения современных технологий • методами презентации проектов технологических и продуктовых инновации • методами системной оценки результатов внедрения инновационных проектов.
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать проектную 	Производственная практика	Защита отчета по практике	<p>Уровень базовый:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля

	<p>ции бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>идею в структурированный бизнес-план,</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять объём и область применения контроля реализации бизнес-планов • разрабатывать процедуры контроля • рассчитывать показатели эффективности проекта. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) • методами учета результатов работы организации • инструментами корректировки значительных отклонений. <p><i>Способен применять навыки поэтапного</i></p>	<p>Экзамен</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методы учета результатов работы организации • меры по коррекции всех значительных отклонений от плана • инструменты выполнения функции контроля • основные этапы контроля • методы реализации контроля • концепции и нормы контроля • основные бизнес-процессы в организации, • предмет бизнес-планирования, • структуру и основные части бизнес-плана, • основные части маркетинговой, организационной, операционной и финансовой частей бизнес-плана, • технологию анализа рынка, • основные риски проекта, • законодательную базу, сущность и экономическое содержание страхования • принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять объём и область применения контроля • учитывать результаты работы организации • корректировать значительные отклонения • разрабатывать процедуры контроля • анализировать рынок и находить рыночные возможности, • выявлять тенденции развития рынков, • идентифицировать и анализировать конкурентов, • формировать проектную идею в структурированный бизнес-план, • составлять производственный план, план сбыта, финансовый план (в том числе осуществлять выбор методики ценообразования), • рассчитывать показатели эффективности проекта. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
--	--	---	----------------	--

		<p>контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • методами учета результатов работы организации • инструментами корректировки значительных отклонений • технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана, • методами расчета показателей эффективности проекта <p>Уровень повышенный (профилирующий):</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональную этику • анализ и тенденции развития отклонений • методы формирования отчетности • основы логико-структурного подхода к целенаправленному выбору проектных идей, • пути привлечения инвестиций к проекту, • технологию управления рисками проекта (идентификация рисков, анализ, действие и контроль). <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вводить инструмент профессиональной этики в процесс функционирования организации • анализировать отклонения от плана • выявлять тенденции дальнейшего развития отклонений • формировать отчетность • проводить анализ чувствительности проекта, • составлять прогнозную финансовую отчетность <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментами внедрения профессиональной этики в организацию • методами анализа отклонений • методами формирования отчетности технологиями минимизации и контроллинга рисков проекта.
ПК-8	<p>владение навыками документального оформления решений в управлении</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать операционную деятельность организации 	<p>Производственная практика</p>	<p>Защита отчета по практике</p> <p>Экзамен</p>	<p>Уровень базовый:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные бизнес-процессы в организации; • виды управленческих решений и методы их принятия;

	<p>операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>низации</p> <ul style="list-style-type: none"> • ставить и решать задачи операционного маркетинга • планировать операционную деятельность организации • оформлять производственную программу и производственный план • Проводить организацию процесса внедрения инновационной разработки и документального оформления <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; • методами управления операциями; • методами организации операционной деятельности • инструментами формирования произво- 		<ul style="list-style-type: none"> • основные методы анализа деятельности организации; • принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; • основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP) • принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования • принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации • содержание и виды производственных процессов • основные концепции и методы организации операционной деятельности (MRP, MRP II, ERP) • принципы менеджмента качества • принципы формирования производственной программы • основы производственного планирования • Понятие «инновации» • Классификация инновационных разработок, виды инноваций • Теоретические основы инновационного менеджмента • Основные законодательные и нормативные акты в области инновационного менеджмента • Принципы, инструменты инновационного менеджмента. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать операционную деятельность организации • диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений • ставить и решать задачи операционного маркетинга • планировать операционную деятельность организации • применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах • внедрять систему менеджмента качества в производственную деятельность • формировать производственную
--	--	--	--	--

		<p>дственной программы и производственного плана</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инновационного проекта • способами и методами оценки инвестиционных проектов в организации. <p><i>Способен</i> применять навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>		<p>программу и производственный план</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проводить исследование объекта с целью оценки его инновационного потенциала • Исследовать актуальность внедрения инновационной разработки • Осуществлять инновационное проектирование • Определять потребности во всех видах ресурсов для реализации различных фаз инновационного проекта • Проводить организацию процесса внедрения инновационной разработки • Осуществлять контроль за процессом внедрения инноваций. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; • методами управления операциями; • методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) • методами организации операционной деятельности • инструментами формирования производственной программы и производственного плана • инструментами внедрения системы менеджмента качества • методами анализа существующей ситуации в организации в целях обоснованности внедрения инновационного проекта • способами и методами оценки инвестиционных проектов в организации. <p>Уровень повышенный (профилирующий):</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы расчёта эффективности принятия управленческих решений в сфере производства; • виды управленческих решений и методы их принятия в конкретной отрасли; • задачи и способы их решения в операционной деятельности организации, в т.ч. в сфере маркетинга
--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> • методы организации рационального процесса продвижения товаров от производителей к потребителям, функционирования сферы обращения продукции, товаров, услуг, управления товарными запасами, создания инфраструктуры товародвижения • инструменты оптимизации издержек, управления и контроля над издержками • основы стандартизации и сертификации • особенности организации различных типов производственной деятельности • методы и виды составления расписания индивидуальных (единичных) производств • Закономерности формирования инновационных стратегий • Опыт отечественных и зарубежных фирм в области инновационного менеджмента. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать эффективность принятия управленческих решений в сфере производства, • формулировать предложения по повышению эффективности принятия управленческих решений, в том числе, на основе опыта деятельности других организаций в конкретной отрасли; • анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; • ставить и решать задачи операционной деятельности организации, в т.ч. в сфере маркетинга • организовывать рациональный процесс продвижения товаров, функционирования сферы обращения продукции, управления товарными запасами, создания инфраструктуры товародвижения • оптимизировать издержки, управление и контроль над ними • организовывать различные типы производственной деятельности • составлять расписание индивидуальных (единичных) производств • проводить мониторинг производств
--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> •Проводить оценку эффективности внедрения инновационных разработок •Определять влияние внедрения инноваций на другие бизнес-процессы в организации •Проводить системную оценку результатов внедрения инноваций. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами расчёта эффективности принятия управленческих решений в сфере производства; • основными методиками операционного маркетинга; • методами индивидуального и группового принятия решений: оперативно-календарное планирование (ОКП) на предприятии, разработка сменно-суточных заданий, организация работ по выполнению программ и заданий, оперативный учет и контроль за ходом производства •методами организации рационального процесса продвижения товаров от производителей к потребителям, функционирования сферы обращения продукции, товаров, услуг, управления товарными запасами, создания инфраструктуры товародвижения •инструментами оптимизации издержек, управления и контроля над издержками •методами мониторинга различных типов производств • инструментами составления расписания индивидуальных (единичных)производств •методами презентации проектов технологических и продуктовых инновации <p>методами системной оценки результатов внедрения инновационных проектов.</p>
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и му-	<i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> • про водить анализ макроэкономической среды • оце нивать 	Производственная практика	Защита отчета по практике Экзамен	<u>Уровень базовый:</u> Знать: <ul style="list-style-type: none"> • понятие макроэкономической среды • виды макроэкономических факторов, оказывающих влияние на организацию • законы функционирования рынка, тенденции развития спроса; • методы выявления и фор-

	<p>ниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<p>влияние макроэкономических факторов на деятельность организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать теоретические знания для оценки воздействия макроэкономической среды на организации • методами анализа конкурентной среды организации на различных рынках • экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами оценки интенсивности влияния макроэкономических факторов • методами снижения 		<p>мирования новых потребностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • стандарты измерения удовлетворённости потребителей; потребительские свойства товара и критерии их выбора при оценке качества товара; • модели поведения потребителей («чёрный ящик», микроэкономическая модель рационального поведения и др.) • методы прогнозирования спроса; • основные стратегии сбыта и каналы распределения; • основ товарной и ценовой политики; • стандарты измерения удовлетворённости потребителей; • основы маркетинговых исследований (изучение поведения потребителей, изучение спроса, прогнозирование) • основные математические модели принятия решений • принципы развития и закономерности функционирования организаций, • структуру рынка и его классификацию, • особенности экономического поведения организаций на промышленных рынках, в сфере услуг и торговле, • цели и содержание конкурентного анализа отрасли. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ макроэкономической среды • оценивать влияние макроэкономических факторов на деятельность организации • использовать теоретические знания для оценки воздействия макроэкономической среды на организации • анализировать внешнюю среду • организации, оценивать положение организации на рынке; • проводить анализ потребностей потребителей; • определять и прогнозировать потребности; • анализировать существующие стратегии сбыта и каналы распределения;
--	---	---	--	--

		<p>негативно-го влияния макроэкономических факторов на деятельность организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа внешней среды организации; <p><i>Способен</i> оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конку-</p>		<ul style="list-style-type: none"> • оценивать товарную и ценовую политику • оценивать влияние на поведение потребителей различных маркетинговых инструментов • формулировать гипотезы, разрабатывать и реализовывать план маркетинговых исследований • анализировать поведение организаций в различных отраслях и сферах деятельности, • выявлять и исследовать конкурентные организации • проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели • методами исследования структуры рынка, • методиками анализа конкурентной среды организации на различных рынках • экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами оценки интенсивности влияния макроэкономических факторов • методами снижения негативного влияния макроэкономических факторов на деятельность организации • методами анализа внешней среды организации; • экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства <p><u>Уровень повышенный (профилирующий):</u></p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 внешних сил, влияющих на конкуренцию в отрасли (Конкурентная модель Портера) • основы бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики • особенности и виды экономических кризисов • причины возникновения кризисов и их влияние на социально-экономическое развитие организации • потребительские свойства
--	--	---	--	---

		<p>рентной среды отрасли.</p>		<p>товара и критерии их выбора при оценке качества товара;</p> <ul style="list-style-type: none"> • системы коммуникаций по продвижению товаров • особенности маркетинговой деятельности в различных отраслях и сферах деятельности, • особенности комплекса маркетинга при работе на различных рынках. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • отслеживать изменения, происходящие в политической, экономической, социальной сферах • оценивать влияние демографических, культурных, природных и научно-технических факторов на деятельность предприятия • использовать метод сценариев в целях прогнозирования влияния факторов внешней среды на организацию и её окружение • диагностировать признаки кризисных явлений в экономике • анализировать внутреннюю среду организации, оценивать положение организации на рынке; • разрабатывать наиболее эффективные стратегии сбытовой деятельности организации; • создавать систему коммуникаций по продвижению товаров и услуг, формированию спроса и стимулированию сбыта, формировать имидж предприятия; • оптимизировать стратегии сбыта; • определять новые, более эффективные каналы распределения и организовывать системы товародвижения и продаж; • анализировать и корректировать товарную и ценовую политику • выявлять особенности маркетинговой деятельности на различных рынках и различных сферах деятельности, • проводить маркетинговые исследования на различных рынках, • осуществлять выбор оптимальной стратегии для фирмы,
--	--	-------------------------------	--	---

					<p>исходя из анализа сложившейся обстановки и конъюнктуры рынка в конкретной сфере деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять контроль, оценку и аудит маркетинга, • оценивать конкурентные позиции собственной фирмы в отрасли. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методом хеджирования рисков, возникающих во внешней среде организации • современными технологиями эффективного прогнозирования спроса • методами маркетинговых исследований, • методами подбора оптимальной рыночной стратегии для фирмы.
ПК-10	<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>		<p>Производственная практика</p>	<p>Защита отчета по практике</p> <p>Экзамен</p>	<p>Уровень базовый</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • виды управленческих решений и методы их принятия • этапы экономико-математического моделирования • методы и модели управления запасами • подходы к принятию управленческих решений • качественные и количественные методы анализа для принятия управленческих решений • методы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей • виды математических моделей • функции моделирования • основные модели принятия решений • теоретические системные основы для формализации экономических проблемных ситуаций, составления и записи модели; • состав и содержание основных понятий теории организации как системы; • принципы и законы, отображающие формирование, функционирование и развитие организации; • состав, виды и особенности использования ресурсов и процессов в организациях; • развитие организационно-

				<p>управленческого моделирования в России и за рубежом;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы нахождения оптимальных решений на основе математического моделирования, статистического моделирования и различных эвристических подходов в различных областях человеческой деятельности • элементы системы управления • методологию исследования систем управления • стадии и этапы исследования систем управления <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели • использовать внутреннюю учетную информацию с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта • составлять и анализировать финансовую и управленческую отчетность • проводить анализ и синтез математических моделей организационных систем • осуществлять выбор оптимальной математической модели организационной системы • проводить адаптацию математической модели к конкретной организационной системе • давать комплексную оценку положению реальных организаций в рыночной среде; • формулировать проблемы и ставить задачи, связанные с созданием, функционированием и реструктуризацией хозяйственных организаций; • анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях; • использовать для анализа и решения модели и интерпретации результата, принципы системного подхода, соответствующие методы измерений и оценки информационных ресурсов в конкретной предметной области • использовать математический язык и математическую символику
--	--	--	--	---

				<p>при построении организационно-управленческих моделей</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять информационные технологии для принятия управленческих решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами обработки учетно-управленческой информации • технологиями построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей на основе данных управленческого анализа • методами математического моделирования • методами качественного и количественного обоснования выбора модели организационной системы • методами нахождения оптимальных решений на основе математического моделирования, статистического моделирования и различных эвристических подходов в различных областях человеческой деятельности • методиками комплексной оценки положения реальных организаций в рыночной среде • методами анализа влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях. <p>Уровень повышенный (профилирующий):</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • подходы к ведению управленческого учета в условиях изменения внешней и внутренней среды организации • типы экономических моделей (прогностические, имитационные и прочее) • прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета в организации • связь организационной системы и жизненного цикла товара • детерминированные и стохастические модели в экономике • модель целенаправленно функционирующей системы • основы программирования в интегрированных средах • системы компьютерной
--	--	--	--	---

					<p>математики</p> <ul style="list-style-type: none"> • программу «Моделирование экономики и менеджмента» (Management and Economic Simulation Exercise (MESE)) • программы для технического анализа экономики и систем управления. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять постановку задачи в моделировании • отбирать критически значимые факторы для построения модели • строить модели с учётом многофакторных значимостей • использовать информационные технологии в организационных системах • применять модель целенаправленно функционирующей системы к конкретным задачам управления • использовать системы компьютерной математики и программу MESE в профессиональной деятельности • использовать для анализа систем управления специализированные программные средства • осуществлять моделирование систем управления • разработать и реализовать комплекс мер по исследованию систем управления. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами принятия управленческих решений на основе релевантной информации • методами критического анализа принимаемых управленческих решений • методами имитационного моделирования • механизмами программирования в интегрированных средах.
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ве-	<i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> • проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели 	Производственная практика	Защита отчета по практике Экзамен	<p>Уровень базовый:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы, способы и методы оценки типовых проектов; • подходы к управлению проектами; • основы управления проектами; • новейшие информационные технологии и программное обеспече-

	<p>дения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять выбор оптимальной математической модели организационной системы • проводить адаптацию математической модели к конкретной организационной системе • анализировать влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организаций в изменяющихся условиях; • применять информационные технологии для принятия управленческих решений. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами обработки учетно-управленческой информации • технологиями построения экономических, финансовых и организа- 		<p>ние, необходимое для решения профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия информационных технологий, • основные методы и программные средства обработки информации, • структуру корпоративной информационной системы, интернет-технологии, • аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий, используемые на предприятии • основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать типовые проекты и проводить их оценку; • анализировать и выявлять необходимость применения новых технологий и программного обеспечения; • обоснованно предлагать применение инновационных технологий и программного обеспечения • работать с универсальными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач, • использовать для организации, хранения, поиска и обработки информации системы управления базами данных, • использовать для представления сведений об информационных моделях рабочих мест технологии гипертекста, баз данных, мультимедиа • обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • современным инструментарием управления проектами, • методами оценки эффективности внедрения типовых проектов, • программным обеспечением, необходимым для решения профессиональных задач • методами автоматизации информационных процессов в управлении,
--	---	--	--	---

		<p>ционно-управленческих моделей на основе данных управленческого анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами качественного и количественного обоснования выбора модели организационной системы. <p><i>Способен</i> применять навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.</p>			<ul style="list-style-type: none"> • технологиями систем поддержки принятия решений, • техническими и программными средствами информационных технологий для выполнения конкретных задач • математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач • программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий. <p>Уровень повышенный (профилирующий):</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • критерии эффективности применения современных технологий; • передовые методы и средства автоматизации деловой информации, • организацию системы поддержки принятия управленческих решений <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать инновационные проекты и проводить оценку эффективности их внедрения; • ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и уметь выбрать оптимальных программный продукт для автоматизации деятельности фирмы, • анализировать существующие методы обработки деловой информации и проектировать внедрение усовершенствованных способов обработки <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа эффективности применения современных технологий • передовыми методами обработки деловой информации, технологиями внедрения нового программного обеспечения.
ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • применять различные формы и виды коммуникаций 	Производственная практика	Защита отчета по практике Экзамен	<p><u>Уровень базовый:</u></p> <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы, формы и виды коммуникаций в деловой сфере • содержание делового этикета • техники и формы деловых

<p>сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • определять коммуникационные барьеры • включать участников в деловую коммуникацию • анализировать типичные ситуации деловой коммуникации <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками деловых коммуникаций • инструментами включения участников в деловую коммуникацию • методами анализа типичных ситуаций деловой коммуникации • способами межкультурных коммуникаций в реальных ситуациях бизнес-среды <p><i>Способен</i> организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя систе-</p>			<p>коммуникаций</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные информационные ресурсы в области формирования коммуникативных навыков и информационно-психологической поддержки персонала • основные коммуникационные барьеры • способы включения участников в деловую коммуникацию • методы анализа типичных ситуаций деловой коммуникации • основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами • основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций • виды внешнеэкономической деятельности фирмы • понятие «межкультурная коммуникация» • понятие макроэкономической среды • виды макроэкономических факторов, оказывающих влияние на организацию. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять различные формы и виды коммуникаций • определять коммуникационные барьеры • включать участников в деловую коммуникацию • проводить анализ макроэкономической среды • оценивать влияние макроэкономических факторов на деятельность организации • использовать теоретические знания для оценки воздействия макроэкономической среды на организацию • анализировать типичные ситуации деловой коммуникации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками деловых коммуникаций • инструментами включения участников в деловую коммуника-
--	---	--	--	---

		<p>мы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).</p>		<p>цию</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа типичных ситуаций деловой коммуникации (соответствия видов и форм коммуникации предмету переговоров, реализации психологических установок общения, степени реализации целей и задач и прочее) • способами межкультурных коммуникаций в реальных ситуациях бизнес-среды • методами оценки интенсивности влияния макроэкономических факторов • методами снижения негативного влияния макроэкономических факторов на деятельность организации <p>Уровень повышенный (профилирующий): Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективные стратегии построения деловых коммуникаций • индивидуальные различия коммуникационного процесса • методы управления построенной деловой коммуникацией • инструменты моделирования коммуникационной деятельности • индивидуальные стили деловых коммуникаций • 5 внешних сил, влияющих на конкуренцию в отрасли (Конкурентная модель Портера) • основы бюджетно-налоговой и кредитно-денежной политики • особенности и виды экономических кризисов • причины возникновения кризисов и их влияние на социально-экономическое развитие организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять эффективные стратегии построения деловых коммуникаций • различать индивидуальные стили деловых коммуникаций • управлять построенной деловой коммуникацией
--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> • моделировать коммуникационную деятельность • отслеживать изменения, происходящие в политической, экономической, социальной сферах • оценивать влияние демографических, культурных, природных и научно-технических факторов на деятельность предприятия • использовать метод сценариев в целях прогнозирования влияния факторов внешней среды на организацию и её окружение • диагностировать признаки кризисных явлений в экономике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами управления построенной деловой коммуникацией • инструментами моделирования коммуникационной деятельности • инструментами построения эффективных деловых коммуникаций • методами различия индивидуальных стилей деловых коммуникаций • техникой ведения международных переговоров • методом хеджирования рисков, возникающих во внешней среде организации.
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать эффективность использования финансового учета в конкретной организации • использовать техники финансового учёта для формирования финансовой отчётности 	Производственная практика	Защита отчета по практике Экзамен	<p>Уровень базовый:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • фундаментальные концепции финансового менеджмента, • назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации, • новые стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности, • основные системы управления финансовым учетом • назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации • основные стандарты и принципы финансового учёта и подготовки финансовой отчётности • сущность финансовой политики предприятия, подходы к принятию финансовых решений;

		<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать комплекс финансов предприятия; • составлять финансовые планы; • составлять финансовый бюджет, разрабатывать кредитную, денежную, товарную, страховую, налоговую, учетную стратегию фирмы • принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, • принципами и условиями формирования учетной политики организации • навыка- 		<ul style="list-style-type: none"> • понятие финансового менеджмента и принципы его организации (финансовое управление, экономическая среда и поведение предприятия на рынке, финансовое регулирование); • организационные проблемы финансовой политики, прогнозирование в управлении финансами, планирование финансов предприятия как инструмент управления; • сущность корпоративных отношений, • современные системы учета и распределения затрат в организации, • назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации, • методы калькулирования себестоимости, • методы расчета и анализа себестоимости • основные системы управленческого учёта. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать эффективность использования финансового учета в конкретной организации • использовать техники финансового учёта для формирования финансовой отчётности организации • организовать и провести аналитическую работу, осуществить обработку результатов; • формировать комплекс финансов предприятия; • составлять финансовые планы; • составлять финансовый бюджет, разрабатывать кредитную, денежную, товарную, страховую, налоговую, учетную стратегию фирмы • калькулировать и анализировать себестоимость продукции, • оценивать эффективность использования систем учета и распределения, • принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования,
--	--	---	--	--

		<p>ми самостоятельного анализа экономической эффективности проектов поглощений, проектирования синергетического эффекта, экономической эффективности интеграции</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, • методами калькулирования себестоимости. <p><i>Способен</i> применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управлен-</p>		<ul style="list-style-type: none"> • принципами и условиями формирования учетной политики организации • навыками самостоятельного анализа экономической эффективности проектов поглощений, проектирования синергетического эффекта, экономической эффективности интеграции • методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования, • методами калькулирования себестоимости. <p>Уровень повышенный (профилирующий):</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • международные передовые стандарты финансового учета, • элементы финансового анализа предприятия, • методики анализа ликвидности, платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности • методы оценки внутренних и внешних отношений анализируемого объекта • современные методики финансового анализа • основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, • показатели эффективности использования экономических ресурсов предприятия <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации, • выявлять особенности финансового учета конкретного предприятия, проводить его аудит • оценивать внутренние и внешние отношения анализируемого объекта • применять современные методики финансового анализа • оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности компании <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами оценки эффективности
--	--	---	--	---

		ческого учета.			использования системы учета и распределения затрат <ul style="list-style-type: none"> • современными методиками финансового анализа для проведения аналитических исследований • методами оценки внутренних и внешних отношений анализируемого объекта: в том числе, методами анализа финансовой устойчивости, платежеспособности, эффективности деятельности, перспектив развития и оценки предпринимательского риска • методами оценки эффективности использования систем учета, передовыми технологиями автоматизации системы учета и распределения затрат.
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять наиболее эффективные методы принятия управленческих решений; • оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений • анализировать инвестиционные процессы, происходящие как на уровне организации, так и на уровне отрасли и страны • оценивать принимаемые финансовые реше- 	Производственная практика	Защита отчета по практике Экзамен	<p>Уровень базовый:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • экономическую сущность и функции страхования • виды рыночных рисков • правовые основы страховых отношений • экономико-финансовые основы страхования • методологию и методы принятия решений • сущность управленческих решений • подходы к принятию решений • методы анализа рисков <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять наиболее эффективные методы принятия управленческих решений; • прогнозировать проблемные ситуации; • разрабатывать варианты решения проблем; • просчитывать последствия принятия того или иного варианта решения проблемы • решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений • оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений • анализировать инвестиционные процессы, происходящие как на уровне организации, так и на уровне отрасли и страны

		<p>ния с точки зрения их влияния на ценность компании.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами принятия решений • методами анализа и оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений <p><i>Способен</i> проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • выполнять экономические расчеты, связанные с планированием, анализом, учетом, контролем и обоснованием инвестиционного проекта • оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на ценность компании • оценивать влияние различных условий инвестирования на денежные потоки и срок окупаемости инвестиций. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами принятия решений • методами анализа и оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений <p>Уровень повышенный (профилирующий)</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные разработанные логические карты и способы их разработки • технику проведения анализа чувствительности и вероятностного анализа • методы повышения эффективности управленческих решений • концепцию адаптивного динамического управления рисками <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • проводить качественный анализ рисков • предлагать пути повышения эффективности управленческих решений • проводить анализ чувствительности и вероятностный анализ рисков • решать задачи идентификации рисков • Оценивать эффективность воздействия государственного регулирования на инвестиционную деятельность • Определять возможности и пути наиболее эффективного использования инвестиционных ресурсов фирмы <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками качественного (в
--	--	---	--	---

					<p>том числе самостоятельной разработки логических карт) и вероятностного анализа рисков, а также анализа чувствительности</p> <ul style="list-style-type: none"> • методами повышения эффективности управленческих решений • методами прогнозирования рисков • методами контроля в процессе управления рисками • методами оценки долгосрочных активов • Методами управления инвестиционными рисками <p>методами приведения к современной стоимости (NPV-метод, метод окупаемости, IRR-метод).</p>
ПК-16	<p>владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p>	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать инвестиционные процессы, происходящие как на уровне организации, так и на уровне отрасли и страны • оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на ценность компании • разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы предприятия и его подразделений • анализировать факторы формирования финансо- 	<p>Производственная практика</p>	<p>Защита отчета по практике</p> <p>Экзамен</p>	<p>Уровень базовый:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • содержание и структура инвестиционного проекта • принципы и способы оценки инвестиционных проектов • источники инвестирования и финансирования инвестиционных проектов • принципы и методы планирования и организации исследований • фундаментальные концепции финансового менеджмента • содержание и принципы финансового планирования и прогнозирования • структуру финансового плана • сущность, принципы и функции финансов; • планирование финансов предприятия как инструмент управления; • финансово-кредитное обеспечение финансовой политики предприятия; • теорию государственного регулирования корпоративных отношений • порядок формирования и распределения финансовых результатов предприятия • учет финансовых результатов, прибылей и убытков • методы анализа факторов формирования финансовых результатов • инструменты анализа показателей рентабельности деятельности предприятия

		<p>вых результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать показатели рентабельности деятельности предприятия • анализировать экономическую эффективность проектов <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами оценки эффективности инвестиционных проектов • методами расчёта показателей экономической эффективности инвестиций • методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования <p><i>Способен применять навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с</i></p>		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать инвестиционные процессы, происходящие как на уровне организации, так и на уровне отрасли и страны • выполнять экономические расчеты, связанные с планированием, анализом, учетом, контролем и обоснованием инвестиционного проекта • оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на ценность компании • оценивать влияние различных условий инвестирования на денежные потоки и срок окупаемости инвестиций • Формировать финансовую стратегию организации • разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы предприятия и его подразделений • оценивать влияние финансового прогноза на деятельность организации • организовать и провести аналитическую работу, осуществить обработку результатов; • формировать комплекс финансов предприятия; • формировать финансовые стратегии, а также контролировать их исполнение; • разрабатывать решения по корпоративному управлению финансами • формировать организационные структуры • анализировать факторы формирования финансовых результатов • анализировать показатели рентабельности деятельности предприятия • анализировать экономическую эффективность проектов • анализировать различные финансовые инструменты • навыками самостоятельного анализа экономической эффективности проектов • методами анализа факторов формирования финансовых результатов • инструментами анализа показателей рентабельности деятельно-
--	--	--	--	---

		<p>учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>		<p>сти предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • методиками анализа зависимости объема реализации и прибыли <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами оценки эффективности инвестиционных проектов • методами расчёта показателей экономической эффективности инвестиций • методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования • методами финансового прогнозирования состояния организации • методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии <p>Уровень повышенный (профилирующий):</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления инвестиционной политики государственного аппарата • варианты проектного финансирования государством • критерии экономической эффективности инвестиций • основные стратегии финансового менеджмента • методологию планирование финансов предприятия • методы расчёта стоимости финансовых инструментов • инструменты анализа привлекательности финансовых инструментов • международные стандарты финансовой отчётности (МСФО) • методики отражения и оценки финансовых инструментов в учёте и отчётности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценивать эффективность воздействия государственного регулирования на инвестиционную деятельность • Определять возможности и пути наиболее эффективного использования инвестиционных ресурсов фирмы • отслеживать текущую финансовую устойчивость предприятия
--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> • составлять финансовые проекты, направленные повышения эффективности отдельных процессов в организации и функционирования предприятия в целом • рассчитывать стоимость финансовых инструментов • анализировать привлекательность финансовых инструментов и обоснованно предлагать использование наиболее привлекательных финансовых инструментов к внедрению в практическую деятельность • формировать финансовую отчетность, с учётом требований международных стандартов. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами оценки долгосрочных активов • Методами управления инвестиционными рисками • методами приведения к современной стоимости (NPV-метод, метод окупаемости, IRR-метод) • методами минимизации финансовых рисков на предприятии • методами расчёта стоимости финансовых инструментов • инструментами анализа привлекательности финансовых инструментов • методиками отражения и оценки финансовых инструментов в учёте и отчётности, в том числе с учётом требований МСФО.
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) • анализировать поведение потребителей, производителей, собствен- 	Производственная практика	Защита отчета по практике Экзамен	<p>Уровень базовый:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • технологию формирования бизнес-плана • стандарты UNIDO, ЕБРР, BFM Group, KPMG • методы анализа внешней и внутренней среды (PEST-, SWOT-анализ, факторный анализ и прочее) • основные системы количественных и качественных показателей развития организации • методы анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства • условия развития социальной и экономической системы РФ и зарубежных стран

		<p>ников ресурсов и государства</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и оценивать перспективы и условия развития социальной и экономической системы • анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства • методами инвестиционного анализа рынков, • методами экономического анализа бизнес-идеи • специализированными инструментами для описания бизнес-процессов. 		<ul style="list-style-type: none"> • перспективные направления развития экономической и социальной сферы • критерии оценки экономических и социальных условий • основные риски проекта, • технологии поиска новых рыночных возможностей, • технологии проведения маркетинговых исследований, • методики генерации бизнес-идей, • технологию формирования бизнес-плана • технические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации • основные бизнес-процессы в организации и их структура, • понятие моделирования бизнес-процессов, • технологии реорганизации бизнес-процессов, • методы моделирования бизнес-процессов, • методы оценки эффективности внедрения того или иного бизнес-процесса, <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) • формировать бизнес-план • анализировать поведение потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства • анализировать и оценивать перспективы и условия развития социальной и экономической системы • проводить анализ конкурентной среды, • оценивать имеющиеся рыночные возможности, • четко формулировать бизнес-идею, • разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку • использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации)
--	--	---	--	--

		<p><i>Способен</i> оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • моделировать бизнес-процессы, • анализировать бизнес-модель и описывать пути по ее реорганизации, • оптимизировать бизнес-процессы, • анализировать существующие бизнес-процессы, выявлять их недостатки • использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства • методами оценки экономической и социальной систем • инструментами анализа внешней и внутренней среды организации (PEST-, SWOT- анализ, факторный анализ и прочее) • методами поиска новых рыночных возможностей, • методами инвестиционного анализа рынков, • методами экономического анализа бизнес-идеи • экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства • специализированными инструментами для описания бизнес-процессов, • методами и стандартами моделирования бизнес-процессов, • программными средствами для моделирования и анализа бизнес-процессов <p>Уровень повышенный (профилирующий):</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методы определения рыночного спроса на предлагаемые товары и услуги • практику современного менеджмента: инструменты, инновации, тенденции развития • способы минимизации нерациональных действий • технологию управления рисками
--	--	--	--	---

				<p>проекта (идентификация рисков, анализ, действие и контроль)</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные рыночные стратегии фирм, • пути проникновения фирм на новые рынки, • методы поиска и развития рыночных ниш, мелких сегментов рынка, • методы поиска новых потребителей, технологии модификации продукта • программные комплексы для моделирования бизнес-процессов, • предпосылки реорганизации бизнес-процессов, • бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • определять рыночный спрос и строить тренды • применять инновационные инструменты менеджмента • использовать тенденции развития современного менеджмента на предприятии • минимизировать нерациональные действия • просчитывать возможные риски в связи с выходом на новые рынки, • оценивать эффективность внедрения бизнес-идеи • оценивать эффективность бизнес-процессов, • создавать многовариантную бизнес-модель <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • методами определения рыночного спроса и построения трендов • способами минимизации нерациональных действий • новейшими технологиями поиска рыночных возможностей, • методами экспертной оценки бизнес-идеи • инструментами для описания, имитации и анимации бизнес-процессов, • технологиями бизнес-планирования, прогнозирования, управления
--	--	--	--	--

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Компетенции
1	2	3	4	5
1	Ознакомительная лекция	2	Опрос	ПК-9 ПК-12
2	Инструктаж по ТБ, первичный инструктаж на рабочем месте	6	Опрос	ОПК-1 ПК-5 ПК-8 ПК-17
3	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия	30	Отчет по практике	ОК-3 ОПК-7 ПК-3 ПК-11 ПК-17
4	Ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия	36	Отчет по практике	ОПК-1 ПК-8 ПК-11
5	Мероприятия по сбору, обработке, систематизации и анализу теоретического материала	40	Отчет по практике	ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-10
6	Мероприятия по сбору, обработке, систематизации анализу фактического	78	Отчет по практике	ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7

	материала, полученного в ходе прохождения практики			ПК-12 ПК-14 ПК-15 ПК-16 ПК-17
7	Подготовка необходимой документации по месту прохождения практики	14	Отчет по практике	ОПК-1 ОПК-7 ПК-10 ПК-11
8	Оформление отчета по практике	10	Отчет по практике	ОПК-7 ПК-11
Итого		216		

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В основу концептуальных подходов к содержанию производственной практики положены следующие принципы:

- органической связи теоретических курсов и практической деятельности. Это означает применение студентами на практике теоретических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин;
- интегративности – комплексного характера практики, прохождение которой требует от студентов объединения знаний различных учебных курсов;
- проблемности – в ходе прохождения практики студент осуществляет оценку деятельности организации и рассматривает различные варианты разрешения возможных проблемных ситуаций.

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

Активные и интерактивные формы, практические групповые и индивидуальные задания в ходе производственной практики реализуются через решение студентами задач, поставленных руководителями практики (от предприятия и университета) в соответствии с утвержденным календарным планом практики. Оценивание результатов практики производится после решения студентом всех поставленных задач и составления отчета.

Конкретное задание на практику составляется научным руководителем практики от университета совместно со студентом-практикантом с учетом спе-

цифики работы организации-базы практики (см. Приложение 5).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Программа практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности организации — базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Примерный план-график прохождения производственной практики

№ п/п	Этапы прохождения практики	Сроки выполнения
1	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организации	1-я неделя
2	Анализ численности персонала, его структуры, динамики, использования рабочего времени	1-я неделя
3	Изучение и анализ документов, характеризующих систему управления предприятия	1-я неделя
4	Изучение содержания работы по функциям управления	2-я неделя
5	Анализ «активности» предприятия (инертность функционирования предприятия на резкие изменения внешних факторов)	2-я неделя
6	Выявление проблемных ситуаций организации и разработка различных вариантов их решения (разбор реальных бизнес-кейсов на предприятии с применением современных инструментов менеджмента)	2-я неделя
7	Анализ регулирования трудовых отношений в системе управления персоналом	3-я неделя
8	Исследование системы планирования и оценки результатов работы	3-я неделя

9	Анализ отдельных процессов управления на предприятии (в зависимости от места прохождения практики) и оценка их эффективности	4-я неделя
10	Используя знания по бизнес-планированию, определение потенциала совершенствования организации	4-я неделя
11.	Оформление, сдача и защита отчета по практике	Сроки устанавливаются кафедрой, ответственной за производственную практику

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить систему управления и ее особенности в зависимости от масштабов организации и видов деятельности, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и аналитической части выпускной квалификационной работы.

10. Руководство производственной практикой

В ходе прохождения производственной практики студенты анализируют полученные в ходе практической и научно-исследовательской деятельности данные. Студентам предоставляется возможность изучать и анализировать документы, а также использовать необходимую (в соответствии со спецификой выполняемой работы) научную и справочную литературу, необходимые периодические издания из библиотеки университета.

Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель производственной практики от образовательной организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики и выдает дневник (направление) практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в образовательной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент организации");
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Консультации проводятся в назначенное научным руководителям время.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

11. Формы отчетности по итогам производственной практики

В ходе практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. По окончании практики в дневнике руководитель практики от организации пишет отзыв о работе студента и заверяет его подписью и печатью.

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю.

Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета по производственной практике составляет 20-25 страниц машинописного текста без учета приложений. Отчет должен содержать таблицы, схемы и другой прикладной материал.

По окончании практики студент должен защитить отчет. Основанием для допуска студента к защите отчета по практике являются полностью оформленный отчет и дневник по практике.

11.1. Содержание отчета

Отчет о прохождении производственной практики оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета и его защите, указанных ниже, и структурно состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и иных источников, а также приложений.

Титульный лист отчета должен быть отпечатан на стандартном листе бумаги, обязательными реквизитами являются подпись студента и научного руководителя, свидетельствующая о допуске студента к защите отчета. Образец титульного листа отчета представлен в Приложении 1.

Важным качественным элементом отчета выступает раздел «**Содержание**», который отражает всю его структуру с указанием страниц, с которых начинается каждый раздел и подраздел отчета.

Следующий элемент – **введение**. Во введении студент указывает основания направления на учебную практику, сроки её прохождения, цели и задачи, а также место и занимаемую должность (должности), например:

Введение

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, Основной образовательной программой (ООП) по данному направлению подготовки Казанского

инновационного университета имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП) на _____ курсе, _____ формы обучения для студентов вышеуказанного направления предусматривается производственная практика, целью которой является:

- приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления;
- сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Производственная практика проходила с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. на базе (название предприятия и его место нахождения) в должности (название должности или должностей).

Достижение целей производственной практики осуществлялось посредством решения следующих задач:

- проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;
- знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.);
- подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации;
- изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации;
- изучение применяемых методов управления;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией и т.д.

В ходе производственной практики изучались и анализировались финансовые результаты работы организации; структура, способы сбора, обработки и хранения внутренней информации (статистической, бухгалтерской, экономической, финансовой, коммерческой, маркетинговой), осуществлялась оценка уровня использования этой информации в управлении организации, кроме того, анализировалась специальная литература и публикации в средствах массовой информации, в т.ч. с применением интернет-технологий.

Основная часть отчета содержит 3 раздела, каждый из которых, в свою очередь, может состоять из 2 – 4 подразделов, например:

1. Общие вопросы производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Общие вопросы производственно-хозяйственной деятельности предприятия включают следующее:

- характеристика юридической формы и состава собственников предприятия;
- производственно - технологическая специализация предприятия (характеристика продукции, основные рынки сбыта);
- миссия, цели и задачи деятельности предприятия;
- структура предприятия, основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений;
- характеристика основных ресурсов предприятия (человеческих, материальных, экономических, информационных);
- основные экономические показатели за прошедший отчетный год (данные коммерческого отчета, не содержащие коммерческой тайны);
- перспективы развития предприятия.

2. Аналитическая часть

В качестве индивидуального направления работы каждого студента может быть выбрано одно (несколько) из следующих:

- анализ подсистемы управления технической подготовкой производства и НИОКР;
- анализ подсистемы управления маркетингом и сбытом;
- анализ подсистемы управления персоналом;
- анализ подсистемы управления финансами;
- анализ подсистемы управления инвестициями;
- анализ подсистемы управления материально - техническим обеспечением производства на предприятии;
- анализ подсистемы стратегического и календарного планирования на предприятии;
- анализ подсистемы управления вспомогательным и обслуживающим производством;
- анализ организации управления производством (крупным цехом);

- анализ управления компанией или отдельным предприятием (дочерней фирмой, совместным предприятием) в целом.

При анализе подсистемы управленческой деятельности на предприятии могут быть оценены элементы, приведенные в табл. 1.

Таблица 1

Характеристика элементов подсистемы управления

Элементы	Характеристика элементов
1. Функции управления (действия, осуществляемые для достижения определенной цели)	1.1. Состав и содержание функций управления 1.2. Структура функциональных подсистем системы управления 1.3. Распределение функций: а) по уровням управления; б) по функциональным подразделениям 1.4. Повторяемость (дублирование) функций 1.5. Полнота выполняемых функций управления 1.6. Уровень регламентации функций 1.7. Уровень автоматизации управленческого труда 1.8. Качество осуществления функций управления 1.9. Затраты на осуществление функций управления: а) материально-финансовые; б) кадровые; в) временные
2. Технологии управления (совокупность взаимосвязанных управленческих процессов, направленных на обоснование, выработку, принятие и выполнение решений по достижению целей организации)	2.1. Состав и последовательность выполнения процессов управления 2.2. Полнота и замкнутость процессов управления 2.3. Длительность процессов управления 2.4. Ритмичность процессов управления 2.5. Удельный вес процедур и операций - повторяющихся (легко формализуемых) и оригинальных (не формализуемых) 2.6. Уровень применения типовых технологических процессов (процедур, операций) 2.7. Уровень регламентации процессов управления 2.8. Затраты на выполнение процессов (процедур, операций)
3. Методы управления (совокупность способов и приемов управления, обеспечивающих достижение целей организации)	3.1. Соотношение административных, экономических и социально-психологических методов управления 3.2. Уровень обеспеченности системы управления регламентирующей документацией и качество данной документации (например, соответствие нормам закона) 3.3. Степень использования регламентирующей документации в управленческой деятельности 3.4. Уровень системы учета и контроля исполнения 3.5. Количество жалоб и заявлений работников на стиль руководства
4. Организационная структура управления	4.1. Состав управления предприятия. Соотношение линейного и функционального управления

<p>(совокупность и взаимосвязи структурных подразделений и должностей, реализующих управленческие функции)</p>	<p>4.2. Количество и состав управленческих подразделений на разных иерархических уровнях 4.3. Тип существующей структуры управления 4.4. Территориальное расположение управленческих подразделений 4.5. Степень регламентации организационной структуры управления 4.6. Степень управляемости в сравнении с нормой управляемости 4.7. Рациональность существующей организационной структуры (позволяет ли она решать организационные задачи с наименьшими издержками) 4.8. Затраты на управление по отдельным функциональным подразделениям и уровням управления</p>
<p>5. Управленческий персонал (совокупность руководителей, специалистов и исполнителей, занятых в сфере управления)</p>	<p>5.1. Численность управленческого персонала: а) в общем; б) в подсистемах (например, линейного и функционального управления) 5.2. Удельный вес управленческого персонала 5.3. Состав и структура персонала по профессиональному признаку (руководители; специалисты; исполнители) и стажу работы 5.4. Состав и структура персонала по социально-демографическим признакам (пол; возраст; образование) 5.5. Уровень текучести управленческого персонала 5.6. Уровень состояния трудовой дисциплины 5.7. Качество работы управленческого персонала (степень решения поставленных задач и достижения организационных целей) 5.8. Затраты на управленческий персонал в структуре общеорганизационных затрат</p>
<p>6. Информация (совокупность сведений и данных, необходимых для обоснования, выработки, принятия и выполнения решений по достижению целей организации)</p>	<p>6.1. Объем информации 6.2. Структура информации 6.3. Схема информационных потоков и документооборота 6.4. Уровень информационного обеспечения управления (в т.ч. периодичность поступления информации, ее полнота, целесообразность и др.) 6.5. Уровень использования информации и документов</p>
<p>7. Финансы (совокупность финансовых средств и потоков, используемых для достижения целей организации)</p>	<p>7.1. Размер уставного капитала 7.2. Соотношение земных и собственных средств 7.3. Соотношение основных и оборотных капиталов 7.4. Ликвидность оборотных капиталов 7.5. Величина доходов, прибыли, рентабельности</p>
<p>8. Технические средства управления (совокупность технических средств, используемых для сбора, обработки и использования информации в управлении)</p>	<p>8.1. Количество и виды организационной техники, используемой в системе управления 8.2. Техничко-эксплуатационные характеристики и стоимость 8.3. Уровень оснащенности управленческого труда: а) техническими средствами; б) специальной мебелью; в) площадью</p>

	8.4. Уровень охвата автоматизацией задач управления 8.5. Степень использования организационной техники
9.Управленческие решения (конечный продукт управленческой деятельности)	9.1. Количество и состав принимаемых решений 9.2. Соотношение решений: а) оперативных, тактических и стратегических; б) локальных и комплексных; в) типовых и оригинальных; г) письменных и устных 9.3. Степень обоснованности, полноты и своевременности решений 9.4. Уровень регламентации решений 9.5. Качество принимаемых решений 9.6. Затраты на подготовку, принятие и выполнение решений 9.7. Степень выполнения решений

В процессе анализа должны быть выявлены:

- достоинства подсистемы управленческой деятельности;
- недостатки подсистемы сферы управленческой деятельности.

Должны быть выявлены причины этих недостатков (проблем).

3. Работа студента за время прохождения производственной практики

В данном разделе описывается работа студента в ходе практики, степень достижения цели и выполнение поставленных задач практики, а также приводятся полученные студентом навыки.

В заключительной части отчета студент готовит выводы о достижении целей практики и степени выполнения задач, например:

Заключение

Прохождение производственной практики на предприятии (наименование, структурное подразделение, должность) позволило достичь поставленных целей и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения, а также получить практические навыки работы менеджера данного структурного подразделения, подготовить необходимый материал для дальнейшей работы.

В ходе практического исполнения обязанностей _____ отдела _____, изучения нормативно-правовых актов, специальной литературы, публикаций средств массовой информации, в т.ч. интернет-ресурсов, и повседневной деятельности организации мною сделаны следующие обобщающие выводы: _____

Кроме того,...

Во время практики удалось принять непосредственное участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов

как _____. Данные документы представлены в Приложении ____.

Таким образом, прохождение производственной практики позволило _____.

После окончания практики, в установленные кафедрой, ответственной за прохождение производственной практики, сроки, каждый студент должен защитить ее результаты. За прохождение производственной практики студенту выставляется оценка в зачетную ведомость.

11.2 Требования к оформлению отчета по итогам производственной практики

Текстовая часть

Объем отчета составляет от 20 до 25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком отчета и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

Текст отчета должен быть напечатан через 1,5 интервал на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А4). Шрифт Times New Roman, кегель 14. Текст и другие, отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затемнения. Курсив, подчеркивание, а также выделение полужирным шрифтом в тексте отчета не допускаются, кроме заголовков, названия таблиц и рисунков.

Лист с текстом должен иметь поля (слева – 30 мм., справа – 10 мм., сверху – 20 мм., снизу – 20 мм.). Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа. На титульном листе номер страницы не ставится. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается введение, на которой ставится цифра «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Каждый раздел отчета (введение, разделы, заключение, список использованной литературы, приложение) начинаются с новой страницы. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1,2,3), после которых ставится точка. Слово «раздел», «подраздел» или значок параграфа в названии не ставятся. Подразделы имеют порядковые номера в пределах раздела, обозначаемые арабскими цифрами (например: 1.1. и 1.2.). Между названием раздела и подраздела ставится пробел равный одному интервалу (одна пустая строка), а название подраздела не должно отделяться от текста этого подраздела пробелом. Подразделы внутри разделов отделяются от предыдущего текста двумя интервалами (две пустые

строки), их не следует начинать с новой страницы.

Заголовки «Содержание», «Введение», названия разделов и подразделов, «Заключение», «Список использованной литературы», пишутся строчными буквами с первой заглавной буквы, выделяются полужирным шрифтом и располагаются по центру. Между названиями «Введение», «Заключение» и их текстом пробел не ставится, а «Содержание» и «Список использованной литературы» отделяется от текста одним пробелом. Точку в конце заголовков не ставят. Не допускается переносить часть слова в заголовке. В «Содержании» пишется «Приложение», если оно одно, и «Приложения», если их несколько и указывается только страница, с которой Приложения начинаются.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании отчета, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы. Если фрагмент текста является цитатой, то необходимо указать диапазон цитируемых страниц. Допускаются ссылки на несколько источников в одних скобках.

Отчет о прохождении практики должен быть оформлен аккуратно. Все листы должны быть сшиты в последовательности указанной ниже. Дневник по практике должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью. Дневник вкладывается в файл-лист и подшивается в конце отчета. В тексте отчета недопустимы сокращения слов, исключение составляют общепринятые и общеупотребляемые аббревиатуры, установленные соответствующими государственными стандартами.

Готовый отчет брошюруется в следующем порядке: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения. Направление (дневник) на практику вкладывается в папку-файл и подшивается последним.

Оформление таблиц и рисунков

Отчет не обходится без таблиц, так как это основной способ систематизированного представления цифровой важной информации. Важнейшие требования к таблице состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, а большие таблицы, занимающие целую страницу и более, желательно выносить в приложения. В отчете должно содержаться не менее 3–5 таблиц и 3–4 рисунка. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте отчета называются рисунками.

Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знаков « » или №) пишутся в правом верхнем углу и жирным не выделяются; ниже, по центру должно быть название таблицы, выделенное полужирным шрифтом (Приложе-

ние 3). Слово «рисунок» пишется сокращенно: рис. 2.1.1 (без знака №), причем название рисунка пишется под ним, рядом с номером (Приложение 3.).

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной или соотноситься с номером раздела и параграфа. Например, если таблица или рисунок содержатся в тексте первого параграфа второго раздела, нумерация следующая: Таблица 2.1.1., рис. 2.1.1. Последняя цифра означает порядковый номер таблицы (или рисунка) в данном параграфе (Приложение 3)

В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10пт или 12пт. Таблица помещается в качестве следующего абзаца или следующей страницы после первого упоминания о ней в тексте. При этом не желательно делить таблицу (т.е. размещать одну таблицу на разных страницах). В случае, если таблица не умещается целиком на одной странице, то ее необходимо поместить на следующей странице отчета.

Необходимо указывать год, за который приводятся данные, названия и измерители показателей, а также источник, на основе которого составлена таблица. Если таблица целиком заимствована или составлена по нескольким источникам, то под таблицей следует ссылка на источник. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем отчета на основе первичных материалов.

Если рисунок или таблица объемом превышают одну страницу, то они выносятся в Приложения, которые нумеруются арабскими цифрами (Приложение 1,2,3). Объем всех страниц Приложений не учитывается в общем объеме отчета. Документы, рисунки и таблицы, вынесенные в Приложения, не нумеруются.

Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы – обязательный раздел отчета, который характеризует уровень ознакомления студента с современным состоянием проблемы, над которой он работает. В данном списке указываются все использованные автором источники, а не только те, на которые есть ссылки в тексте отчета.

Список использованной литературы должен состоять из трех обязательных разделов:

- I. Нормативно-правовые материалы;
- II. Специальная литература;
- III. Текущий архив организации.

Если были использованы материалы Интернета, то добавляется IV раздел под названием «Источники удаленного доступа».

Образец оформления списка использованной литературы представлен в Приложении 4 в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание

документа».

Первый раздел (нормативно-правовые материалы) включают все использованные в работе нормативно-правовые акты, которые располагаются в следующей иерархической последовательности:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Нормативные акты различных федеральных государственных комитетов, министерств и ведомств;
- Решения органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных органов.

Все нормативные акты приводятся в хронологическом порядке с обязательным указанием даты их принятия, номера и источника официального опубликования. Ссылки на эти источники можно найти, используя справку в информационных системах «Гарант» или «Консультант».

Второй раздел (специальная литература) включает монографии, статьи в периодических изданиях, в сборниках научных трудов, учебники и учебные пособия и т.д. Все они располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы. В списке литературы приводятся полные данные о работе: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания и наименование издательства, год опубликования, общее количество страниц; если статья опубликована в сборнике или журнале, то после ее названия указывается наименование сборника или журнала, год его издания, номер и диапазон страниц.

Третий раздел включает материалы текущего архива организации, которые располагаются в следующем порядке:

- Устав предприятия;
- Положение о предприятии или о его структурном подразделении;
- Положения (о заработной плате, о мотивации, о повышении квалификации и т.д.);
- Программы, планы организации;
- Отчеты о выполнении планов, программ организации.

Четвертый раздел содержит источники удаленного доступа (Интернет).

11.3. Оценочная система по итогам прохождения практики

Формы аттестации результатов практики устанавливается учебным планом вуза с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования. Оценка студента за произ-

водственную практику складывается из трех составляющих – из оценки руководителя практики от организации, оценки за написание отчета и заполнение дневника по практике, а также, непосредственно, за защиту отчета по практике (самостоятельное развернутое выступление студента). Максимальный балл за производственную практику в целом – 100 баллов.

1. Одной из составляющих оценки студента за прохождения производственной практики является оценка руководителя практики от организации. Максимальное количество баллов, выставяемое руководителем практики, составляет 30 баллов.

Оценочный лист руководителя практикой от организации

Уровень теоретической и практической подготовки студента оценивается по следующей шкале критериев:

№	Критерий	Макс. балл
1	Владение основными методами разработки и принятия организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность результаты своей деятельности	5
2	Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы функционирования хозяйствующих субъектов	5
3	Способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации	5
4	Владение основными методами оценки условий и последствий принимаемых организационно-управленческих решений	5
5	Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений	5
6	Способность разрабатывать планы развития различных направлений деятельности организаций	5
	Итого	30

2. Вторая составляющая оценки за производственную практику – это оценка за содержание отчета и дневника по практике. Руководитель практики от университета оценивает, прежде всего, способность студента подбирать качественный материал, систематизировать и структурировать его, умение обобщать, делать выводы. Также учитывается соблюдение требований к оформлению, грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюде-

ние требований к объёму отчета. Максимальный балл за выполненную работу – 30 баллов.

**Оценочный лист подготовки отчета о прохождении практики
руководителя практикой от университета**

Оценивание работы осуществляется на основе следующих критериев:

№	Качественные характеристики работы	Макс. балл
I.	Реализация компетентного подхода	20
1	Умение применять аналитические методы обработки и обобщения социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	5
2	Умение организовывать сбор, и обработку данных для оценки социально-значимых проблем и процессов	5
3	Способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений	5
4	Способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для разработки планов развития организации	5
II.	Оценка подготовки отчета по формальным признакам	10
5	Соблюдение сроков сдачи отчета	3
6	Соответствие содержания отчета предъявляемым требованиям	4
7	Соответствие оформления отчета методическим указаниям: наличие в тексте сносок и правильность цитирования, оформление таблиц и рисунков	3
	Итого	30

3. Одной из составляющих оценки за производственную практику является оценка за защиту отчета по практике. **Защита отчета по практике** (дифференцированный зачет) проводится в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При выставлении оценки учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета, наличие раздаточного и (или) презентационного материала.

Максимальное количество баллов, присваиваемое по итогам защиты отчета по практике, составляет 40 баллов.

Оценочный лист защиты отчета о прохождении практики

Защита отчета по практике оценивается по следующей шкале критериев:

№	Критерий	Макс.
---	----------	-------

		балл
I.	Реализация компетентного подхода	20
1	Умение оценивать тенденции изменений социально-экономических показателей деятельности организации	7
2	Способность к публичному выступлению	6
3	Умение обосновывать при защите практики свои выводы и предлагаемые рекомендации	7
II.	Оценка защиты отчета по формальным признакам	20
4	Содержательность выступления (наличие вводной части, результатов анализа, выводов по проблемам и путям их решения)	7
5	Качество презентации (аккуратность, содержательность, логичность)	6
6	Ответы студента на дополнительные вопросы (логичность и последовательность ответов, четкость и ясность формулировок; использование в ответах специальной терминологии, подкрепление ответов эмпирическими данными, положениями нормативно-правовых актов и выводами, отраженными в отчете)	7
	Итого	40

Таким, образом, **оценка отлично (86-100 баллов)** выставляется студенту при полном выполнении требований по производственной практике, положительным отзыве о работе студента в организации, готовности представленных материалов в срок для включения в отчет, наличии результатов, обладающих прикладным характером. Студент получает отличную оценку, если не имеет замечаний, от руководителя организации-базы практики; представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики и положительную характеристику с базы практики; продемонстрировал всесторонние хорошие знания в ходе защиты отчета по практике. Качественно выполнил в процессе производственной практики все задания, предусмотренные программой практики.

Оценка **хорошо (71-85 баллов)** ставится при наличии отдельных недоработок, неполноте представленных материалов. Студент не имеет серьезных замечаний, что подтверждается характеристикой руководителя от базы практики; представил оформленный соответствующим образом дневник, отчет по прохождению практики; продемонстрировал уверенные знания материала, предусмотренного программой практики при защите отчета по практике. В заполнении дневника и при ответе допущены незначительные ошибки.

Удовлетворительно (61-70 баллов) ставится при некомплектном и некачественном представлении отчета по практике или при недостаточно высокой

оценке работы студента от руководителя практики от организации. Студент, не имеет серьезных замечаний, представил оформленный дневник, отчет о прохождении практики и характеристику с базы практики; в оформлении дневника и отчета допущены ошибки. Студент продемонстрировал знание основных положений программы практики, однако ответы на защите отчета по практике неполные, без теоретического обоснования.

Неудовлетворительно (60 и менее баллов) ставиться студенту, если он допустил грубые нарушения программы и графика практики, не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ (Принят всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. – 1993. – 25 декабря
2. Гражданский кодекс РФ // Собрание законодательств Российской Федерации. – 1994. - №32. – Ст. 3301; Российская газета. – 2008. – 18 мая
3. Трудовой кодекс РФ // Российская газета. – 2001. – 31 декабря

б) основная литература:

4. Понуждаев, Э.А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Кн. 2. - 434 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru>
5. Фаррахов, А.Г. Менеджмент: учеб. пособие / А.Г.Фаррахов. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 352с.
6. Кукушкина, В. В. Введение в специальность. Менеджмент : учебник / В. В. Кукушкина. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 252с. + Доп. материалы [Электронный ресурс ; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. – (Высшее образование: Бакалавриат).
7. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров=Human Resource Management / Н. А. Горелов [и др.] ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов ; под ред. И. А. Максимцева. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – 525с. : схемы, табл. – (Бакалавр. Углубленный курс).

в) дополнительная литература:

7. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 143 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com>
8. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом. Практикум : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 239с. : табл.
9. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник / под ред. проф. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. – М. : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 296 с. – Режим доступа :<http://znanium.com>
10. Васин, С. М. Управление рисками на предприятии : учеб. пособие / С. М. Васин, В. С. Шутов. – М. : КНОРУС, 2010. – 304с. : табл.
11. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. – М. : Проспект, 2010. – 320 с. : табл.
12. Генкин, Б. М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / Б. М. Генкин, И. А. Никитина. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 464 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>
13. Гладков, И. С. Менеджмент : учеб. пособие / И. С. Гладков. – 2-е изд.. – М. : БИНОМ : Лаборатория знаний, 2009. – 216 с. : ил..
14. Глумаков, В. Н. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Глумаков. – 2-е изд. – М. : Вузовский учебник, 2013. – 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>
15. Зайцев, Л. Г. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учебник / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. – М. : Магистр : НИЦ Инфра-М, 2013. – 464 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>
16. Захаров, Н. Л. Управление настроем персонала в организации : учеб. пособие / Н. Л. Захаров, Б. Т. Пономаренко, М. Б. Перфильева ; под ред. Б. Т. Пономаренко. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 287с. : ил., табл. – (Высшее образование. Бакалавриат).
17. Карташова, Л. В. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. В. Карташова ; Институт экономики и финансов "Синергия". – М. : ИНФРА-М, 2012. – 157 с. – (Учебники для программы МВА). – Режим доступа: <http://znanium.com>
18. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Государственный университет управления. – М. : КНОРУС, 2010. – 368с. : ил., табл.
19. Кисляков, Г. В. Менеджмент : основные термины и понятия [Электронный ресурс] : словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. – 2-е изд. – М. : НИЦ Инфра-М, 2012. – 176 с. – (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М"). – Режим доступа: <http://znanium.com>

20. Круглова, Н. Ю. Основы бизнеса (предпринимательства) : учебник / Н. Ю. Круглова. – М. : КНОРУС, 2010. – 544с. : табл., схемы
21. Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / М. Г. Лапуста. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 384 с. + (Доп. мат. znanium.com). – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com>
22. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 329 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com>
23. Романова М.В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Романова. – М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012. – 240 с. – Режим доступа : <http://znanium.com>
24. Соловьев, Б. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 336 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com>
25. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации : теория, история, практика [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. – М. : НИЦ Инфра-М, 2013. – 256 с. – (Высшее образование : Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com>
26. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений : учебник для бакалавров / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – 335с. : схемы, табл. – (Бакалавр. Базовый курс).
27. Управление персоналом организации. Практикум : учеб. пособие / Министерство образования и науки РФ , Государственный университет образования ; под ред. А. Я. Кибанова. – 2-е изд., перераб. и доп.. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 365 с. : табл. – (Высшее образование).
28. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров=Human Resource Management / Н. А. Горелов [и др.] ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов ; под ред. И. А. Максимцева. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – 525с. : схемы, табл. – (Бакалавр. Углубленный курс).
29. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Хохлова. – М. : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 384 с. – (Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com>
30. Черняк, В. З. Методы принятия управленческих решений : учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В. З. Черняк, И. В. Довдиенко. – М. : Издательский центр "Академия", 2013. – 240с. : табл. – (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. Экономика и управление).

31. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. – М. : Издат. –торговая корпорация "Дашков и К", 2012. – 324с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров).

з) Рекомендуемые журналы:

- Управление персоналом,
- Управленческий учет,
- Маркетинг,
- Менеджмент в России и за рубежом и др.

д) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: официальные сайты предприятий – баз практики.

13. Материально-техническое обеспечение практики

13.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (перечень программного обеспечения и информационных справоч- ных систем)

- MS Office 2007, MS Office 2010 Professional+
- Информационно-правовая система Гарант
- Kaspersky Endpoint Security
- Open Office
- Операционная система Windows XP-8
- Программа для воспроизведения видеофайлов Windows Media.
- Электронная информационно-образовательная среда КИУ (ИЭУП)

13.2. Материально-техническая база практики

Для полноценного прохождения производственной практики необходим доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения (программы работы с офисными документами, программы для чтения PDF, архиватор, веб-браузер и др.) и сети Интернет.

Организация – база практики должна быть оснащена оборудованием, необходимым для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием

студента.

Образец титульного листа в отчете по практике

**ЧОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В. Г. ТИМИРЯСОВА (ИЭУП)»**

Факультет менеджмента и инженерного бизнеса

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ
по производственной практике
В _____

Студент (ка) гр. _____

подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель: _____

звание, Ф.И.О.

подпись

Казань – 20__

Памятка

Приложение 2

ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет им. В. Г. Тимирязова (ИЭУП)»

1. Основные положения по прохождению практики.

- 1.1. До начала практики руководитель практики проводит инструктаж студентов и выдает: заполненный дневник; два экземпляра программы практики на группу (один для студентов и один для руководителя практики от предприятия).
- 1.2. По прибытию на предприятие студент должен представить руководителю от предприятия дневник и ознакомить его с содержанием индивидуальных заданий, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.
- 1.3. Студент во время практики обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия. О временном отсутствии на своем рабочем месте необходимо ставить в известность руководителя практики от предприятия.
- 1.4. Отчет составляется студентом в соответствии с указаниями программы индивидуальных занятий и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и предприятия.
- 1.5. Учебная (производственная) практика студента оценивается по пятибалльной системе наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.

2. Правила ведения дневника

- 2.1. Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому студент отчитывается о выполнении программы.
- 2.2. Во время практики студент ежедневно кратко и аккуратно (чернилами) записывает в дневник все, что им проделано за день по выполнению программы и индивидуальных заданий.
- 2.3. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю практики от университета и предприятия, которые подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.
- 2.4. По окончании практики студент должен представить дневник руководителю практики от предприятия для просмотра и составления отзыва.
- 2.5. Получить у руководителя практики от предприятия дневник с отзывом и отметкой о времени прибытия и убытия с предприятия.
- 2.6. В установленный срок студент должен сдать руководителю практики от университета отчет и дневник практики. Без дневника практика не зачитывается!
- 2.7. Для студентов, проходящих практику на выезде, дневник является также командировочным удостоверением – финансовым документом, по которому студент отчитывается за расходования полученных суточных и проездных денег.

Направление на учебную (производственную) практику

Фамилия _____
Имя, отчество _____
Факультет _____
Курс _____ Группа _____ Направление подготовки _____

Предписание на практику

Студент _____
Направляется на _____ практику _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)
Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П. Декан _____

Руководитель практики от (предприятия, организации, учреждения) _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл на предприятие, организацию, учреждение

М.П. «___» _____ 20__ г.
Подпись ответственного лица _____

Убыл с предприятия, организации, учреждения

М.П. «___» _____ 20__ г.
Подпись ответственного лица _____

Таблица 2.2.1

Основные показатели состояния малых предприятий на 2011-2015 гг.

Показатель	Ед. изм.	Годы				
		2011	2012	2013	2014	2015
Среднесписочная численность работников	чел.	89785	133417	146535	207989	221869
Средняя численность внешних совместителей	чел.	7139	11424	11391	12968	16074
Инвестиции в основной капитал	млн. руб.	2214,4	4032,9	4787,3	7847,0	10610,1
Число малых предприятий, в расчете на 10000 чел. населения	шт.	45	46	50	54	62

*Источник: Республика Татарстан в цифрах: стат. Ежегодник / Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РТ. Казань, – 2016. – С.115.

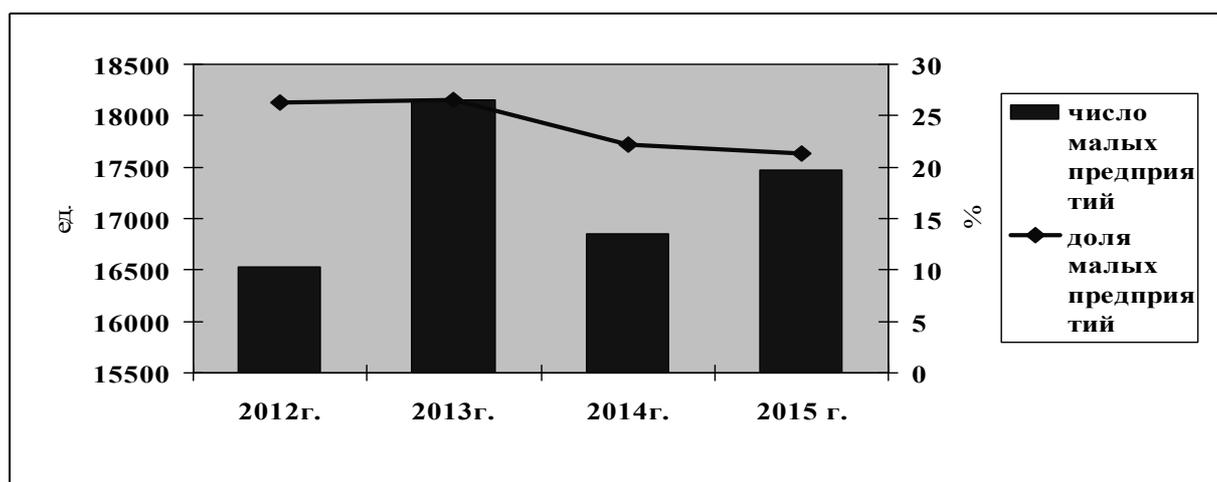


Рис. 1. Динамика числа малых предприятий в РТ и их доля в общем числе хозяйствующих субъектов за 2012-2015 гг.

Список использованной литературы

I. Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федеральный закон РФ от 31.07.1998г. № 145-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 02.02.2006г. № 19-ФЗ // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст.3823; СЗ РФ. – 2006. – № 6. – Ст.636.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч.2.: Федеральный закон РФ от 05.08.2000г. № 117-ФЗ в ред. ФЗ РФ от 31.12.2005г. № 201-ФЗ // СЗ РФ. – 2000. – № 32. – Ст.3340; СЗ РФ. – 2006. – № 1. – Ст.12.
3. О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития РФ: Федеральный закон РФ от 20.07.95 г. №115-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 30. – Ст.2871.
4. О внесении изменений в статью 6.2 Федерального закона «О государственной социальной помощи»: Постановление Правительства РФ «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов № 249 от 22.05.04.// Российская газета. – 2004. – №154.

II. Специальная литература

5. Асалиев, А. М. Экономика и управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, Т. Г. Строителява. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 143 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com>
6. Афанасьев, М. Бюджетная реформа в России: первые итоги и возможные перспективы / М. Афанасьев, И. Кривоногов // Вопросы экономики. – 2010. – № 11. – С. 57-69.
7. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом. Практикум : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 239с. : табл.
8. Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник / В. Р. Веснин. – 4-е изд., перераб. и доп.. – М. : Проспект, 2012. – 616 с. : табл.
9. Глумаков, В. Н. Организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Глумаков. – 2-е изд. – М. : Вузовский учебник, 2013. – 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>
10. Давлетшина, Л.М. Государственный заказ как инструмент проведения промышленной политики: автореф. дис. ... канд. экон. наук / Л.М. Давлетшина. – Казань, 2007. – С. 7.
11. Кисляков, Г. В. Менеджмент : основные термины и понятия [Элек-

тронный ресурс] : словарь / Г. В. Кисляков, Н. А. Кислякова. – 2-е изд. – М. : НИЦ Инфра-М, 2012. – 176 с. – (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М"). – Режим доступа: <http://znanium.com>

12. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 329 с. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: <http://znanium.com>

13. Управление человеческими ресурсами : учебник для бакалавров=Human Resource Management / Н. А. Горелов [и др.] ; Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов ; под ред. И. А. Максимцева. – М. : Издательство Юрайт, 2013. – 525с. : схемы, табл. – (Бакалавр. Углубленный курс).

14. Формирование рынка труда в Республике Татарстан: теория и практика: монография / Т.А. Шарифуллина, Ю.Г. Одегов, О.М. Краснова [и др.] ; под ред. С.С. Ильина. – Казань : Познание, 2008. – 270 с.

III. Текущий архив

15. Устав предприятия;

16. Положение о предприятии или о его структурном подразделении;

17. Положения (о заработной плате, о мотивации, о повышении квалификации и т.д.);

18. Программы, планы организации;

19. Отчеты о выполнении планов, программ организации.

IV. Источники удаленного доступа

20. Бахетле Официальный сайт. – [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://bahetle.com>, свободный – дата обращения 22.11.2015 г.

21. Группа компаний ИНВЭНТ.– [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.inventunion.ru>, свободный – дата обращения 02.10.2015 г.

22. Барциц, И.Н. Показатели государственного управления / И.Н. Барциц. – [электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pvlast.ru>, свободный – дата обращения 08.09.2015 г.

**ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет
имени В. Г. Тимирязова (ИЭУП)»
Факультет менеджмента и инженерного бизнеса**

Кафедра менеджмента

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____

(подпись)

«_____» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

(квалификация (степень) «бакалавр»)

Группа _____ Студент(ка) _____

Ф.И.О. (полностью)

Тема _____

Содержание индивидуального задания:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Научный руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель задания _____

(подпись студента)

(дата)