

Утверждаю


Ректор *М.М. Мамеев* Тимирясова А.В.
02 июля 2018 г.
Протокол Ученого совета №5

Аннотации дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ):

ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Глубокое и последовательное изучение философии является одним из наиболее эффективных способов развития фундаментального научного мировоззрения, мышления и методологии. Исходные базисные понятия, категории, законы бытия представлены в философии как общечеловеческие, поскольку мир один и един, а мыслительный процесс имеет универсальный характер. Основываясь на наиболее общих законах развития природы, общества и человеческого мышления, философия формирует свой научный метод познания и преобразования обстоятельств действительности, отличающийся от фатализма и волюнтаризма.

Изучение философии способствует повышению культуры мышления и действия, глубокому пониманию многих дисциплин, поскольку каждая из них имеет свои философские основания, где возникает проблема философской экспертизы - какие они эти основания, особенно философско-антропологические исходные позиции; ведет к взаимопониманию, точному выражению мыслей, оценок, умению находить ошибки в рассуждениях, распознавать главное и второстепенное, пути помощи человеку и направления усовершенствования окружающих обстоятельств действительности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели курса:

- овладеть целостным воззрением на мир, основанным на достигнутых фактах частных наук;

- понять «вечные» - «предельные» вопросы и понятия о мироздании, о жизни человеческого существа в нем;
- постигнуть всеобщие закономерности бытия. Задачи изучения – в результате преподавания философии могут быть решены задачи:
 - выявить наиболее важные аспекты и механизмы взаимодействия философии и современной цивилизации;
 - указания на непреходящее значение важнейших философских идей для науки, культуры в целом, своей психологической специальности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

приобрести практический опыт:

- в умении рефлексировать над проблемными вопросами философского характера, связанными с бытием, познанием, ценностями, свободой, смыслом жизни, глобальными проблемами современности и пр.;
- в осуществлении поиск ответов над проблемными вопросами философского характера, связанными с бытием, познанием, ценностями, свободой, смыслом жизни, глобальными проблемами современности и пр.;
- во владении философским категориальным аппаратом;
- в навыках работы с литературой философского характера, выделяя в ней главные идеи;
- в умении устно и письменно излагать мысли по поводу проблемных вопросов философского характера, связанных с бытием, познанием, ценностями, свободой, смыслом жизни, глобальными проблемами современности и пр.

В совокупности с другими дисциплинами ФГОС СПО дисциплина «Основы философии» направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;
самостоятельной работы обучающегося 6 часов
Формой промежуточной аттестации является экзамен.

ОГСЭ.02 История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ППССЗ и изучается на втором курсе с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- в ориентировании в истории и закономерностях исторического процесса;
- в осуществлении поиска ответов над проблемными вопросами исторического характера, связанными с современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- в навыке работы с литературой научно-исторического характера, выделяя в ней главные идеи;

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

ОГСЭ.03 Психология общения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Знания и умения, приобретенные в ходе ее изучения, могут применяться как в практической и профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Общение – необходимый и существенный аспект любого вида деятельности. Знание механизмов, правил, принципов общения, навыков убеждения, управления конфликтами – является основой для повышения эффективности взаимодействия,

достижения взаимопонимания, снижения конфликтных ситуаций между партнерами по общению.

Цель изучения дисциплины – формирование и развитие у будущего специалиста совокупности знаний, умений, навыков, необходимых для эффективного общения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- познакомить студентов с механизмами межличностного восприятия и взаимодействия в процессе общения;
- сформировать навыки интерпретации невербальных сигналов собеседника;
- раскрыть сущность основных сторон общения: коммуникативной, перцептивной, интерактивной;
- проанализировать типичные причины возникающих трудностей в процессе общения;
- проанализировать техники психологического воздействия, применяемые в процессе общения: убеждение, заражение, внушение, манипуляции.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК.4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- роль общения в профессиональной деятельности;
- понятийно-категориальный аппарат психологии общения;
- механизмы, факторы, приемы, способствующие эффективному взаимодействию людей в процессе общения;
- факторы, влияющие на формирование первого впечатления о партнере по общению;
- значение обратной связи в процессе общения и ее влияние на эффективность взаимодействия;
- влияние самопрезентации на процесс общения и его результаты;
- приемы и техники, способствующие эффективной самопрезентации в ситуации установления контакта;
- особенности и ошибки, возникающие при восприятии людьми друг друга, и их влияние на процесс общения;
- основные причины возникновения барьеров в общении и способы их преодоления;
- основные причины конфликтов, возникающих в сфере профессиональной деятельности, и возможные способы их разрешения, урегулирования;
- основные причины, способствующие снижению эффективности общения, и способы их преодоления;

- приемы и способы совершенствования коммуникативной компетентности;
- дополнительные источники информации, способствующие углублению знаний по психологии общения.

Уметь:

- анализировать теоретический материал по проблеме общения;
- использовать полученные знания для решения конкретных практических задач профессиональной деятельности;
- применять формы и методы психологического убеждения для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;
- аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию;
- интерпретировать невербальное поведение собеседника в процессе общения;
- самостоятельно осваивать новый материал о процессе общения и применять его на практике;
- применять знания по психологии общения в интересах профессиональной деятельности и личностного роста.

Приобрести практический опыт:

- использования приемов и техник, способствующих эффективной самопрезентации;
- использования дополнительных источников информации, способствующих углублению знаний по психологии общения;
- применения форм и методов психологического убеждения для повышения эффективности профессионального взаимодействия и совместной деятельности;
- аргументированного выражения своей точки зрения, ведения дискуссии.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:

- практическое владение иностранным языком в профессиональной деятельности;
- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

приобрести практический опыт:

- в навыках чтения с переводом;
- в умении строить предложения на английском языке;
- в навыках аудирования: умении воспринимать информацию на иностранном языке на слух;
- во владении комплексом грамматических правил английского языка;
- в навыках устной речи;
- во владении иностранной лексикой, соответствующей будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на усвоение программы учебной дисциплины:

при максимальной учебной нагрузке обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;

Формой промежуточной аттестации является зачет и дифференцированный зачет.

ОГСЭ.05 Физическая культура

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. **1.3.**

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение физической культуры на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

воспитание бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **приобрести**

практический опыт:

в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности,

в сотрудничестве в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 242 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 166 часов;

самостоятельной работы обучающегося 76 часов.

Формой промежуточной аттестации является зачет и дифференцированный зачет.

ОГСЭ.06 История и культура Татарстана

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ППССЗ и изучается на втором курсе с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития Республики Татарстан в контексте осмысления важнейших событий и проблем российской и всемирной истории XX – начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития татарского народа и Казанской губернии (1900 – 1917 гг.);
- изучить исторические основания образования ТАССР и развития республики, особенности модернизационных процессов 30-60-х гг. XX в., вклад жителей Советской Татарии в дело победы над фашизмом;
- показать динамику политического, экономического и социального развития ТАССР в 70-80-е гг. XX в.;
- проанализировать исторические условия формирования суверенитета республики и особенности проведения социально-экономических реформ в 90-е гг. XX в.;
- показать динамику развития современного Татарстана (2010 – 2018 гг.) и взаимовлияние важнейших событий и процессов, происходящих в республике и Российской Федерации;
- сформировать толерантность и толерантное поведение в условиях полиэтничности, поликонфессиональности и поликультурности региона;
- воспитать уважение к традициям, истории и культуре народов, населяющих Республику Татарстан.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять взаимосвязь глобальных, российских и республиканских социально-экономических, политических и культурных проблем;
- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- анализировать информацию об исторических особенностях культуры татар.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- динамику развития татарского народа в IX – XXI вв. в контексте всемирной и российской истории;

- основные этапы развития татарского народа и Казанской губернии (1900 – 1917 гг.);
- сущность и причины образования ТАССР, особенности модернизационных процессов 30-60-х гг., а также динамику развития республики в 70-80-е гг. XX в.;
- основные процессы политического, социально-экономического и культурного развития Республики Татарстан в сообществе субъектов Российской Федерации (90-е гг. – 2018 г.);
- важнейшие культурные памятники, расположенные на территории Республики Татарстан.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- в синхронизации исторических процессов всемирного, общероссийского и регионального уровней;
- в осуществлении поиска ответов над проблемными вопросами исторического характера, связанными с современной экономической, политической и культурной ситуацией в Республике Татарстан и Российской Федерации;
- в навыке работы с историческим источником, литературой научно-исторического характера, выделяя в ней главные идеи.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)

ЕН.01 Математика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Данная дисциплина основывается на знаниях и умениях, полученных в результате освоения дисциплин «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и «Экономика» из общеобразовательной подготовки.

Знания и умения, приобретенные при изучении дисциплины «Математика», будут необходимы для освоения такой дисциплины как «Статистика».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

– основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

– основы интегрального и дифференциального исчисления.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт**:

– построения и исследования простейших математических моделей;

– решения практических задач с применением математических методов;

– анализа информации статистического характера.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

1.4. Количество часов на освоение программы

Максимальная учебная нагрузка обучающегося состоит из 86 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 72 часа; самостоятельная работа обучающегося – 6 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

ЕН.02 Экологические основы природопользования

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Программой предусмотрено получение знаний и умений, необходимых для повышения уровня экологической культуры, соблюдения принципов рационального природопользования в профессиональной деятельности.

Программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в работе кружков экологического направления.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Внимание студентов концентрируется на важнейших достижениях современных естественных наук в области глобальной экологии, современных проблемах взаимоотношений человеческого общества и природы, и путях их разрешения, рациональном использовании природных ресурсов.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и умений, необходимых для решения современных экологических проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;
- использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организма и среды обитания;
- соблюдать в профессиональной деятельности регламенты профессиональной безопасности;

Знать:

- принципы взаимодействия организмов и среды обитания;
- особенности взаимодействия общества и природы; источники техногенного воздействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экологических систем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов, их источники и масштабы образования;
- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал РФ;

- охраняемые природные территории.

В результате освоения дисциплины студент должен **приобрести практический опыт:**

- идентификации источников и видов негативного воздействия на окружающую среду; анализа последствий негативных воздействий на окружающую среду;
- идентификации экологических рисков для здоровья человека;
- работы с экологическими информационными системами и источниками экологического права;
- участия в природоохранной деятельности и применения правил рационального природопользования в жизнедеятельности.

В результате изучения дисциплины формируются следующие общие компетенции:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 46 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

Общепрофессиональный цикл (ОПЦ)

ОП.01 Экономика организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. В условиях становления современных рыночных отношений меняется характер экономической деятельности предприятий, методы управления ими, формируются знания и умения, необходимые для будущей трудовой деятельности выпускников.

Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Предполагает изучение основных сфер деятельности организаций и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления, созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

Имеет межпредметные связи с дисциплинами входящими в ППССЗ по специальности такими как «Основы менеджмента», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель курса – сформировать представление об основных аспектах развития предприятия (организации) как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике. Подготовка специалиста, работающего в сфере торговли, подразумевает ознакомление с организацией, материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами, необходимыми для производства, показателями их эффективного использования, ценообразованием, системами и формами оплаты труда в современных условиях.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

иметь практический опыт: расчета и анализа технико-экономических показателей организации на основании имеющейся первичной экономической информации.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;

курсовая работа 20 часов

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. В современных условиях финансовые отношения являются неотъемлемой частью общественной жизни. Формирование различных по своей сущности отношений в сферах и звеньях финансовой системы предопределяет взаимодействие населения и организаций с государством и друг с другом. Может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Предполагает подготовку специалиста к пониманию финансов, изучению рынка ценных бумаг, определять преимущества и недостатки наличной и безналичной формы расчета.

Имеет межпредметные связи с дисциплинами входящими в ППССЗ по специальности такими как «Основы менеджмента», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характери-

стикой по специальности. Основная цель курса – изучение социально-экономической сущности денег, финансов, кредита, их роли в расширенном воспроизводстве; современного состояния денежной, финансовой и кредитной систем; понимание места, роли и значения денежных и финансово-кредитных методов, рычагов и инструментов в условиях рынка; развитие современного взгляда на денежно-кредитные и финансовые проблемы в их взаимосвязи и взаимообусловленности; умение применять новое и прогрессивное в процессе формирования финансово-кредитного механизма, его совершенствования.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

иметь практический опыт: проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; анализировать структуру доходов и расходов бюджета; оценивать кредитоспособность физических и юридических лиц; составлять сравнительную характеристику различных вкладных операций банков по степени доходности и риска.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3,3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

ОП.03 Налоги и налогообложение

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии: бухгалтер.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Имеет межпредметные связи с дисциплинами входящими в ППСЗ по специальности такими как «Основы менеджмента», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: дать студентам базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Задачи дисциплины: сформировать систему знаний студентов в области теории налогов, обозначить тенденции развития налоговой системы России и направления налоговой политики Российской Федерации, научить студентов исчислять налоговые платежи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

иметь практический опыт: самостоятельных расчетов налоговых обязательств хозяйствующих субъектов в разных экономических условиях, заполнения налоговых деклараций; самостоятельной работы с законодательными актами, нормативно-методическими и справочными документами в области налогообложения юридических и физических лиц.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения данной дисциплины является овладение студентами знаний по теоретическим основам бухгалтерского учета на предприятиях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- использовать способы и формы бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- общие требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, объекты и метод бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

иметь практический опыт: использования способов бухгалтерского учета при сборе, регистрации и обобщении учетной информации

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» способствует, наряду с другими дисциплинами, формированию следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 76 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

ОП.05 «Основы аудиторской деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Дисциплина «Основы аудиторской деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету». Дисциплина «Основы аудиторской деятельности» также базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении следующих профессиональных модулей: ПМ 01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»; ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения данной дисциплины является овладение студентами теоретическими знаниями и формирование у студентов практических навыков в области аудиторской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять контрольные процедуры при проведении аудиторских проверок;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основы системы внутреннего контроля;
- основные процедуры аудиторской проверки.

иметь практический опыт: сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля, выполнять контрольные процедуры и их документирование в процессе проведения внутреннего контроля.

Изучение дисциплины «Основы аудиторской деятельности» способствует, наряду с другими дисциплинами, формированию следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 6 часа.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

ОП.06 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**. Программа устанавливает базовые знания и для получения профессиональных знаний и умений. Усвоение студентами знаний основ современного делопроизводства и документационного обеспечения деятельности предприятий поможет специалисту четко и грамотно составлять различные документы - носители информации, пронизывающие все аспекты управления, соблюдать основные правила и стиль деловой и коммерческой корреспонденции, что позволит, в конечном итоге повысить эффективность деятельности предприятия и конкурентоспособность в условиях рыночной экономики.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Предполагает изучение на базе теоретических основ документирования и технологических приемов составления и оформления различных унифицированных форм документов с использованием современных информационных технологий и технических средств обработки информации и коммуникаций общих процессов делопроизводства с момента создания документа до его сдачи в архив.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель курса - изучение становления и развития понятий «делопроизводство» и «документационное обеспечение управления», место делопроизводства процессах управления, ознакомление с историей развития системы государственного делопроизводства, формирование у студентов рациональных подходов к решению задач организации работы с документами в учреждении, ознакомление студентов с современными типовыми структурами служб ДОУ, изучение современных технологий документационного обеспечения управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием современных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- понятие, цели и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

иметь практический опыт: осуществлять работу с информационно справочной документацией, с организационно-распорядительной документацией, с документами по личному составу и размещать реквизиты на бланках.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

1.4. Количество часов на усвоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 34 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 34 часа.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. В условиях становления современных рыночных отношений меняется характер финансово-экономической деятельности субъектов предпринимательской деятельности, методы управления ими, формируются знания и умения, необходимые для будущей трудовой деятельности выпускников.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Предполагает изучение основных сфер предпринимательской деятельности и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления, созданием субъектов предпринимательской деятельности, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям.

Имеет межпредметные связи с дисциплинами входящими в ППССЗ по специальности такими как «Основы менеджмента», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета», «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель курса – сформировать представление об основных аспектах функционирования субъектов предпринимательской деятельности как хозяйствующего субъекта рыночной экономики. Подготовка специалиста, работающего в сфере торговли, подразумевает ознакомление с организацией, материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами, необходимыми для производства, показателями их эффективного использования, ценообразованием, системами и формами оплаты труда в современных условиях развития предпринимательских структур.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы субъектов предпринимательской деятельности;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методологии оптимальный вариант налоговой нагрузки субъектов предпринимательской деятельности;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность, виды и особенности функционирования субъектов предпринимательской деятельности;
- стратегии и концепции разработки предпринимательской бизнес идеи;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления субъектов предпринимательской деятельности;
- способы ценообразования в предпринимательской деятельности;
- виды и особенности расчета налоговой нагрузки при различных вариантах налоговых режимов;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

иметь практический опыт: расчета и анализа технико-экономических показателей оценки эффективности деятельности субъектов предпринимательской деятельности.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

1.4. Количество часов на усвоение учебной дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 часа, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 34 часа, самостоятельной работы обучающегося 6 часа.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

- применения компьютерных коммуникационных технологий;
- создания личного информационного пространства;
- продуктивного применения информационных ресурсов в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 13 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. В связи с все более агрессивным развитием технической сферы современному человеку в процессе своей жизнедеятельности невозможно обходиться без специальных знаний об угрожающих его опасностях, закономерностях их проявлениях и способах защиты от них.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных знаний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристикой по специальности. Основная цель курса – обучение будущих специалистов теоретическим и практическим знаниям, необходимым для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, как на рабочих местах, так и в бытовых условиях. Сформировать представление о взаимозависимости эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных ситуациях.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами без конфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружений, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

иметь практический опыт: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий и профессиональной деятельности и быту; безопасного поведения при пожарах; применять первичные средства пожаротушения; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях; оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов; самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

ОП.10 Основы менеджмента

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной. Предполагает изучение целей, принципов, основных функций и методов менеджмента, а также организационных процессов. Имеет межпредметные связи с дисциплинами, входящими в ППСЗ по специальности, такими, как «Экономика организации», «Основы предпринимательской техники» и др.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование знаний и умений по управлению организацией (предприятием), установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать представление о современной теории менеджмента;
- сформировать представление об основных принципах управления организацией как сложной системой;
- способствовать развитию способностей идентификации управленческих проблем и их решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организацию, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;

- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:** навыков коммуникативного общения и навыков проведения деловых переговоров.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

ОП.11 Бухгалтерский учет оплаты труда

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Целью изучения данной дисциплины является овладение студентами знаний по теоретическим и практическим основам бухгалтерского учета оплаты труда на предприятиях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- порядок учета труда и основы его оплаты;

- виды удержаний из заработной платы работников, порядок расчета и основы

учеты.

- компьютерные технологии, используемые для начисления заработной платы в организации.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению заработной платы;
- формировать бухгалтерские проводки по удержаниям из заработной платы;
- использовать компьютерные технологии для расчета и отражения в учете оплаты труда сотрудников организации.

иметь практический опыт: ведения бухгалтерского учета оплаты труда в организации

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часа.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

ОП.12 Организация бухгалтерского учета при компьютеризации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Современный этап развития общества характеризуется широким использованием компьютерной техники, новых информационных технологий, телекоммуникаций, новых видов документальной связи. Уровень развития вычислительной техники требует от специалистов наличие знаний и навыков работы с компьютером для решения вопросов преобразования, передачи и использования специальной информации, в том числе и в области бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины позволяет познакомить студентов с основными компьютерными программами в области ведения бухгалтерского учета.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в условиях компьютеризации, по применению информационных технологий для решения задач бухгалтерского учета.

В результате обучения студент должен:

знать:

- основные принципы организации бухгалтерского учета в условиях компьютеризации;
- особенности формирования первичных документов и регистров бухгалтерского учета в условиях компьютеризации;
- основные отечественные бухгалтерские программы.

уметь:

- использовать разные программные продукты для организации и ведения бухгалтерского учета.

иметь практический опыт: отражения учетных операций с использованием компьютерных технологий

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часа.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

ОП.13 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Имеет межпредметные связи с дисциплинами, входящими в ППСЗ по специальности, такими, как «Экономика организации», «Основы бухгалтерского учета», профессиональными модулями ПМ01, ПМ02, ПМ03, ПМ04.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины: дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» позволяет студентам углубить практические навыки ведения бухгалтерского учета, в том числе с использованием компьютерной техники.

Задачи дисциплины:

- углубить практические навыки документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- углубить практические навыки ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;
- расширить навыки использования бухгалтерской отчетности.

В результате обучения студент должен:

знать:

- назначение и содержание первичной документации в бухгалтерского учете;
- порядок формирования бухгалтерских записей;
- основные принципы использования бухгалтерской отчетности.

уметь:

- составлять первичную документацию;
- формировать бухгалтерские проводки по учету имущества и иго источников формирования;
- анализировать показатели бухгалтерской отчетности.

иметь практический опыт: документирования и отражения операций в бухгалтерском учете.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 211 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 172 часа;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

Профессиональный цикл

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

✓ документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

уметь:

✓ принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

✓ принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

✓ проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

✓ проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

✓ проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

✓ проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

✓ организовывать документооборот;

✓ разбираться в номенклатуре дел;

- ✓ заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- ✓ передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- ✓ передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- ✓ исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- ✓ понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- ✓ обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- ✓ конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ✓ проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- ✓ проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- ✓ учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- ✓ оформлять денежные и кассовые документы;
- ✓ заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- ✓ проводить учет основных средств;
- ✓ проводить учет нематериальных активов;
- ✓ проводить учет долгосрочных инвестиций;
- ✓ проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- ✓ проводить учет материально-производственных запасов;
- ✓ проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- ✓ проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- ✓ проводить учет текущих операций и расчетов;
- ✓ проводить учет труда и заработной платы;
- ✓ проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- ✓ проводить учет собственного капитала;
- ✓ проводить учет кредитов и займов;

знать:

- ✓ общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- ✓ понятие первичной бухгалтерской документации;
- ✓ определение первичных бухгалтерских документов;
- ✓ формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- ✓ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- ✓ принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- ✓ порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- ✓ порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- ✓ правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- ✓ сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- ✓ теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- ✓ инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- ✓ принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- ✓ классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- ✓ два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- ✓ учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- ✓ учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- ✓ особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- ✓ порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- ✓ правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- ✓ понятие и классификацию основных средств;
- ✓ оценку и переоценку основных средств;
- ✓ учет поступления основных средств;
- ✓ учет выбытия и аренды основных средств;
- ✓ учет амортизации основных средств;
- ✓ особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- ✓ понятие и классификацию нематериальных активов;
- ✓ учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- ✓ амортизацию нематериальных активов;
- ✓ учет долгосрочных инвестиций;
- ✓ учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- ✓ учет материально-производственных запасов:
- ✓ понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- ✓ документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- ✓ учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- ✓ синтетический учет движения материалов;
- ✓ учет транспортно-заготовительных расходов;
- ✓ учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- ✓ систему учета производственных затрат и их классификацию;
- ✓ сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- ✓ особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- ✓ учет потерь и непроизводственных расходов;
- ✓ учет и оценку незавершенного производства;

- ✓ калькуляцию себестоимости продукции;
- ✓ характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- ✓ технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг);
- ✓ учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- ✓ учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- ✓ учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- ✓ учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» способствует, наряду с другими дисциплинами, формированию следующих общих компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» способствует, наряду с другими дисциплинами, формированию следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего – 192 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 22 часов;

учебной практики – 36 часов.

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

1.5 Формы промежуточной аттестации

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП 01.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП 01.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Экзамен квалификационный (ЭК)

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выпол-

нение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

✓ ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

уметь:

- ✓ рассчитывать заработную плату сотрудников;
- ✓ определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- ✓ определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- ✓ определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- ✓ проводить учет нераспределенной прибыли;
- ✓ проводить учет собственного капитала;
- ✓ проводить учет уставного капитала;
- ✓ проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- ✓ проводить учет кредитов и займов;
- ✓ определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- ✓ руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- ✓ давать характеристику имущества организации;
- ✓ готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- ✓ составлять инвентаризационные описи;
- ✓ проводить физический подсчет активов;
- ✓ составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- ✓ выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ✓ выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ✓ выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ✓ формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью кон-

троля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

- ✓ формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- ✓ составлять акт по результатам инвентаризации;
- ✓ проводить выверку финансовых обязательств;
- ✓ участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- ✓ проводить инвентаризацию расчетов;
- ✓ определять реальное состояние расчетов;
- ✓ выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- ✓ проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- ✓ проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ✓ выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

знать:

- ✓ учет труда и его оплаты;
- ✓ учет удержаний из заработной платы работников;
- ✓ учет финансовых результатов и использования прибыли;
- ✓ учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- ✓ учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- ✓ учет нераспределенной прибыли;
- ✓ учет собственного капитала;
- ✓ учет уставного капитала;
- ✓ учет резервного капитала и целевого финансирования;
- ✓ учет кредитов и займов;
- ✓ нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- ✓ основные понятия инвентаризации имущества;
- ✓ характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- ✓ цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- ✓ задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- ✓ процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- ✓ перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- ✓ приемы физического подсчета активов;
- ✓ порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- ✓ порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- ✓ порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгал-

терских проводках;

- ✓ порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ✓ порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ✓ формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- ✓ формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- ✓ процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- ✓ порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- ✓ порядок инвентаризации расчетов;
- ✓ технологию определения реального состояния расчетов;
- ✓ порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- ✓ порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- ✓ порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования источников формирования имущества;
- ✓ порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- ✓ методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;

учебной практики – 36 часов.

производственной практики (по профилю специальности) – 36 часов.

1.5 Формы промежуточной аттестации

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Экзамен (Э)
МДК.02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Экзамен (Э)
УП 02.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП 02.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Экзамен квалификационный (ЭК)

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- ✓ определять виды и порядок налогообложения;
- ✓ ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- ✓ выделять элементы налогообложения;
- ✓ определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- ✓ оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- ✓ организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- ✓ заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- ✓ выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- ✓ выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- ✓ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- ✓ проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- ✓ определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- ✓ применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам во внебюджетные фонды;
- ✓ применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- ✓ оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- ✓ осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- ✓ проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- ✓ осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- ✓ заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- ✓ выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- ✓ оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- ✓ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ✓ заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- ✓ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- ✓ осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- ✓ виды и порядок налогообложения;
- ✓ систему налогов Российской Федерации;
- ✓ элементы налогообложения;
- ✓ источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- ✓ оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- ✓ аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- ✓ порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- ✓ правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее –ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее

– КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее – ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

✓ коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

✓ образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

✓ учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

✓ аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

✓ сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

✓ объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

✓ порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

✓ особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

✓ оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

✓ начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

✓ использование средств внебюджетных фондов;

✓ процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

✓ порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

✓ образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

✓ процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;

учебной практики – 18 часов

производственной практики (по профилю специальности) – 18 часов.

1.5 Формы промежуточной аттестации

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП 03.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Квалификационный экзамен (ЭК)

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

знать:

- ✓ законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- ✓ гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- ✓ определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его дея-

- тельности и движении денежных средств за отчетный период;
- ✓ теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - ✓ механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
 - ✓ методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
 - ✓ порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
 - ✓ методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
 - ✓ требования к бухгалтерской отчетности организации;
 - ✓ состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
 - ✓ бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
 - ✓ методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
 - ✓ процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
 - ✓ порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
 - ✓ порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
 - ✓ сроки представления бухгалтерской отчетности;
 - ✓ правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
 - ✓ формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
 - ✓ форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
 - ✓ форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 - ✓ сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
 - ✓ содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
 - ✓ порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
 - ✓ методы финансового анализа;
 - ✓ виды и приемы финансового анализа;
 - ✓ процедуры анализа бухгалтерского баланса:
 - ✓ порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
 - ✓ порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
 - ✓ процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
 - ✓ порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

- ✓ состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- ✓ процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- ✓ процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- ✓ принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- ✓ процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- ✓ процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- ✓ основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- ✓ международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

уметь:

- ✓ использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- ✓ выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- ✓ применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- ✓ выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- ✓ оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- ✓ формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- ✓ анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- ✓ определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- ✓ определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- ✓ планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- ✓ распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- ✓ проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- ✓ формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- ✓ координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- ✓ оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- ✓ формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- ✓ разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- ✓ применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- ✓ составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- ✓ вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- ✓ отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- ✓ определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ✓ закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- ✓ устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- ✓ осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- ✓ адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

иметь практический опыт в:

- ✓ составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- ✓ составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- ✓ участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- ✓ анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ✓ применении налоговых льгот;
- ✓ разработке учетной политики в целях налогообложения;
- ✓ составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходностью;

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 326 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 136 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;

учебной практики – 72 часа

производственной (по профилю специальности) практики – 72 часа.

1.5 Формы промежуточной аттестации

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Дифференцированный зачет (ДЗ)
МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП 04.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП 04.01 Производственная (по профилю специальности) практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Экзамен квалификационный (ЭК)

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Профессия 23369 Кассир

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: выполнения работ по профессии «Кассир»;

уметь:

- ✓ осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- ✓ работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
- ✓ устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- ✓ распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- ✓ осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- ✓ оформлять документы по кассовым операциям;
- ✓ соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- ✓ документы, регламентирующие применение ККТ;
- ✓ правила расчетов и обслуживания покупателей;
- ✓ типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- ✓ классификацию устройства ККТ;
- ✓ основные режимы ККТ;
- ✓ особенности технического обслуживания ККТ;
- ✓ признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- ✓ правила оформления документов по кассовым операциям.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, профессия 23369 Кассир**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 5.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 5.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часа;
 учебной практики – 18 часов
 производственной практики (по профилю специальности) – 18 часов.

1.5 Формы промежуточной аттестации

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.05.01.Выполнение работ по профессии «Кассир»	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП 05.01 Учебная практика	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ПП 05.01 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет (ДЗ)
ВРП.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Профессия 23369 Кассир	Экзамен квалификационный (ЭК)

Программа учебной практики

1. Область применения программы. Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения квалификации: **бухгалтер** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

2. Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выпол-	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного

	нения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.	соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям.
4	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)	ВРП 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями ВРП 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков ВРП 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ВРП 5.4. Оформлять документы по кассовым операциям. ВРП 5.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

4. Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачет;

5. Количество часов на освоение программы учебной практики.

Всего 180 часов, в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» учебная практика 36 часов;
 - в рамках освоения ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» учебная практика 36 часов;
 - в рамках освоения ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» учебная практика 18 часов;
 - в рамках освоения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» учебная практика 72 часа;
 - в рамках освоения ВРП.05 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир» учебная практика 18 часов.

6. Содержание учебной практики

2. Содержание учебной практики

код ПК	Учебная практика			
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций и практического опыта	Объем часов	к о н ц е н т р и р о в а н н о
				Уровень освоения
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	На основе заданий выполняются следующие виды работ: - приемка первичных бухгалтерских документов - проверка первичных документов: формальная, по существу, арифметическая - обработка документов перед составлением бухгалтерских записей - составление бухгалтерских записей - выполнение необходимых расчетов и оформление первичных документов по учету отдельных видов имущества - обоснование целесообразности выделения субсчетов в рамках определенного бухгалтерского счета.	36	Концентрированная Лаборатория «Учебная бухгалтерия»
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.			
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.			
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.			
				Показатели освоения профессиональных компетенций и получения практического опыта
				Правильность - оформления первичной бухгалтерской документации в соответствии с правилами - выбора бухгалтерских счетов для отражения объектов бухгалтерского учета и определение системы субсчетов для конкретных условий - оформления денежных и кассовых документов согласно правилам; ведения синтетического и аналитического учета денежных средств - составления бухгалтер-

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- разработка предложений руководству по формированию рабочего плана счетов на примере одного объекта бухгалтерского учета	36		ских проводок по учету имущества организации (запасов, основных средств и другого имущества)		
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.	- оформление первичных денежных документов				- формирования бухгалтерских проводок по учету труда и его оплаты, учету собственного капитала, доходов и расходов, кредиторов и займов, кредиторской задолженности	
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- ведение учета денежных средств на основе оформленных документов				- формулирование содержания бухгалтерских записей по данным полученных первичных документов по учету имущества организации	- оформления документов и получение опыта работы в составе комиссии по инвентаризации имущества и правильность
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- составление бухгалтерских записей по учету отдельных видов имущества на основе плана счетов				- выполнение расчетов, необходимых для учета источников	- формирования сличительной ведомости и умение устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета в соответствии с требованиями.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- составление бухгалтерских записей по учету расчетов на основе рабочего плана счетов				- составление бухгалтерских записей по учету источников имущества на основе рабочего плана счетов	- выявления итогов инвентаризации имущества
ПК 2.6	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	- составление бухгалтерских записей по учету источников имущества на основе рабочего плана счетов				- формируется комиссия для проведения инвентаризации в местах определенных преподавателем	- составления бухгалтерских записей по результатам инвентаризации;
ПК 2.7	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- проводится инвентаризация имущества в местах нахождения				- оформляются документы по результатам инвентаризации	- правильность отражения недостач и их списания в зависимости от причин возникновения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	- выявление отклонений фактических данных и данных бухгалтерского учета	- оформляется сличительная ведомость по результатам инвентаризации	- проведения инвентаризации расчетов, правильности выявления задолженности, нереальной для взыскания, списания с учета			
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	- определение вида отклонений от данных бухгалтерского учета	- составление бухгалтерских записей по отражению отклонений (излишек, недостача)	- оформления бухгалтерскими записями начисления и перечисления налогов и сборов			
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	- определение виновников и порядок списания недостачи	- отражение в бухгалтерском учете списание недостачи по результатам инвентаризации	- заполнения реквизитов платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с правилами;			
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-	- выявление размера финансовых обязательств организации	- проверка правильности отражения в учете финансовых обязательств (расчетов)	- составления бухгалтерских записей начисления и перечисления сумм страховых взносов в социальные фонды в соответствии с требованиями			
		- отражение в учете результатов инвентаризации расчетов			- заполнения реквизитов платежных поручений по перечислению страховых		
			18				

ПК-4.1	кассовым банковским операциям.	- определение вида налога или сбора, а также источник его покрытия	72			взносов в соответствии с правилами;
	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	- составление бухгалтерских записей по начислению налогов и сборов - на основе данных о начисленных налогах определение направлений перечисления				- составления бухгалтерских записей по учету имущества, капитала и обязательств - определения финансовых результатов хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета
ПК-4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	- выбор кодов бюджетной классификации для платежных поручений в соответствии с правилами - составление платежных поручений на перечисление налогов				- формулирования порядка и сроков представления бухгалтерской отчетности.
ПК-4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	- определение вида страховых взносов, а также источник его покрытия - составление бухгалтерских записей по начислению и перечислению страховых взносов				- составления форм бухгалтерской отчетности по данным синтетического и аналитического учета
ПК-4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	- на основе данных о начисленных страховых взносах определение направлений перечисления - составление платежных поручений на перечисление страховых взносов				- порядка и сроков представления налоговых деклараций, расчетов во внебюджетные фонды, форм статистической отчетности.
ПК-4.5	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	- отражение на счетах бухгалтерского учета изменения в имуществе, источниках, в обязательствах организации нарастающим итогом с начала года				- составления налоговых деклараций расчетов во внебюджетные фонды и статистической отчетности
ПК-4.6	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	- формирование бухгалтерских записей по определению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период - формирование бухгалтерских счетов главной книги				- проведения анализа в необходимом направлении и правильность разработки выводов по результатам анализа
ПК-4.7	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	- изучение форм бухгалтерской отчетности, составляемых на предприятии - составление бухгалтерского баланса по данным главной книги и аналитического учета - составление отчета о финансовых результатах по бухгалтерского учета - составление отчетов в социальные фонды - составление фрагментов налоговых деклараций и статистической отчетности - анализ состояния имущество и его источников - анализ платежеспособности организации- - анализ доходности организации - разработка выводов по результатам анализа и направления усиления контроля				

ВРП - 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	<p>На основе заданий выполняются следующие виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с правилами эксплуатации и порядком работы на ККТ; - выполнение расчетов с покупателями на основе разных видов контрольно-кассовой техники - проверка платежеспособности государственных денежных знаков - оформление документов при выявлении «фальшивых» денежных знаков - обработка документов после проведения расчетов с покупателями на контрольно-кассовой технике - оформление документов в рамках операционной кассы <p>ПК 5.3. ПК 5.5.</p>	18				2	Практическое применение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники;
ВРП 5.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков						2	Правильность выполнения расчетов с покупателями на контрольно-кассовой технике.
ВРП 5.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.						2	Проверка подлинности государственных денежных банкнот.
ВРП 5.4	Оформлять документы по кассовым операциям.							Правильность оформления документов при наличии отклонений
ВРП 5.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.							Правильность оформления кассовых документов, в том числе с использованием кассовой техники
Итого			180					

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Программа производственной (по профилю специальности) практики

1. Область применения программы.

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения квалификации: **бухгалтер** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

2. Цели производственной (по профилю специальности) практики: практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Требования к результатам производственной (по профилю специальности) практики.

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
4	Составление и использование бухгалтерской отчетности	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных проце-</p>

		дур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
5	Выполнение работ по профессии 23369 Кассир	ВРП 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями ВРП 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков ВРП 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ВРП 5.4. Оформлять документы по кассовым операциям. ВРП 5.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

4. Формы контроля:

Производственная (по профилю специальности) практика – дифференцированный зачет;

5. Количество часов на освоение программы производственной (по профилю специальности) практики

Всего 180 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» производственной практики (по профилю специальности) 36 часов;

в рамках освоения ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» производственной практики (по профилю специальности) 36 часов;

в рамках освоения ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» производственной практики (по профилю специальности) 18 часов;

в рамках освоения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» производственной практики (по профилю специальности) 72 часа;

в рамках освоения ВРП.05 «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир производственной практики (по профилю специальности) 18 часов.

6. Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Производственная практика (по профилю специальности)				
код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций и практического опыта	Объем часов	Ф
				о
				р
				м
				а
				т
				п
				р
				а
				к
				т
				и
				к
				и
				с
				у
				к
				Уровень освоения
				Показатели освоения профессиональных компетенций и получения практического опыта

			а з а н и е м б а з ы п р а к т и к и			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	Заполнение первичных документов по учету имущества организации. Обработка заполненных первичных документов. Прием и обработка первичных документов в бухгалтерии, полученных от других служб организации. Изучение счетов, применяемых в организации. Обоснование необходимости составления рабочего плана счетов. Заполнение первичных документов по учету денежных средств. Обработка первичных документов по учету денежных и кассовых операций. Проверка правильности составления денежных и кассовых документов. Ведение аналитического и синтетического учета денежных средств.	36	концентрированная		Правильное оформление первичной бухгалтерской документации в соответствии с правилами Свободное пользование Планом счетов бухгалтерского учета. Правильный выбор счетов для ведения бухгалтерского учета. Правильное оформление денежных и кассовых документов в соответствии с правилами. Правильное составление и объяснение бухгалтерских проводок по учету денежных средств в организации в соответствии с требованиями. Правильное составление бухгалтерских проводок по учету имущества в организации
1. 2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации					
1. 3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;					
1. 4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Прием и обработка первичных документов по учету имущества. Составление бухгалтерских записей по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.				2 Правильное формирование бухгалтерских проводок по учету труда и его оплаты, учету собственного и заемного капитала, доходов и расходов, кредиторской задолженности
21 .	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Заполнение первичных учетных документов по учету источников имущества организации. Изучение счетов, применяемых при учете источников имущества организации. Составление бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации. Подсчет, взвешивание и обмер фактического наличия имущества в местах его хранения. Оформление необходимых документов в процессе инвентаризации. Выявление фактического наличия имущества, а также выявление неучтенных объектов. Сопоставление фактических данных	36	концентрированная	Финансово-	Понимание назначения и необходимости инвентаризации. Правильное выполнение заданий в процессе инвентаризации. Правильное оформление необходимых документов в процессе инвентаризации. Правильное составление инвентаризационных описей в соответствии с требованиями; Правильное использование регистров аналитического учета при проведении инвентаризации. Подготовка документов в процессе инвентаризации; правильное составление бухгалтерских проводок по отражению излишков и недостач при инвентаризации
2. 2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;					
2. 3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета					
2. 4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные					

	разницы) по результатам инвентаризации;	о наличии имущества в натуре с учетными данными. Заполнение документов по учету результатов инвентаризации имущества.			ции, а также по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Проведение инвентаризации расчетов; проверка правильности результатов инвентаризации расчетов путем составления актов сверок Выявление задолженности, нереальной для взыскания для принятия мер к взысканию задолженности, либо к списанию ее с учета.
2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Определение перечня счетов, применяемых при учете инвентаризации имущества организации.			
2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Составление бухгалтерских проводок по учету излишков в процессе инвентаризации. Составление бухгалтерских проводок по учету недостач и их списанию по назначению.			
2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Выявление размера финансовых обязательств организации. Проверка правильности отражения в учете финансовых обязательств (расчетов). Проведение выборочной сверки расчетов с дебиторами и кредиторами организации. Отражение в учете результатов инвентаризации расчетов.			
3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней		18		Точное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов согласно требованиям Правильное определение реквизитов для оформления платежных документов по налогам и сборам Правильное определение кодов бюджетной классификации для перечисления налогов, штрафов и пени согласно правилам; Правильное заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов Точное определение источников уплаты страховых взносов Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов Правильное определение реквизитов для оформления платежных документов по страховым взносам Правильное определение кодов бюджетной классификации для перечисления страховых взносов; Правильное заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов Своевременный контроль прохождения платежных поручений
3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Составление бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов. Составление бухгалтерских проводок по перечислению налогов и сборов. Заполнение платежных документов по перечислениям налогов и сборов.		концентрированная	
3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Контроль за проведением платежных документов в банковских учреждениях. Составление бухгалтерских проводок по начислению страховых взносов.			
3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Составление бухгалтерских проводок по перечислению страховых взносов. Заполнение платежных документов по перечислениям страховых взносов. Контроль за проведением платежных документов в банковских учреждениях на основе выписок банка.			
4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского	Отражение на счетах бухгалтерского учета изменения в имуществе, ис-	72 ко	2	Правильное составление бухгалтерских записей по учету имуще-

	учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	точниках, в обязательствах организации нарастающим итогом с начала года Формирование бухгалтерских записей по определению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 3. Формирование главной книги по бухгалтерским счетам	и це н т р и ро ва н ая	2	ства, капитала и обязательств Правильное определение финансовых результатов хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета Формулирование порядка и сроков представления бухгалтерской отчетности. Правильное составление форм бухгалтерской отчетности на основании данных синтетического и аналитического учета в соответствии с правилами Формулирование порядка и сроков представления налоговых деклараций, расчетов в фонды, формы статотчетности. Правильное составление налоговых деклараций, расчетов во внебюджетные фонды и статотчетности Точный расчет показателей, характеризующих финансовое состояние организации Формулировка выводов по результатам проведенных расчетов
4. 2.	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	Изучение форм бухгалтерской отчетности, составляемых на предприятии Составление бухгалтерского баланса по данным главной книги и аналитического учета Составление отчета о финансовых результатах по бухгалтерского учета Изучение форм налоговой и статистической отчетности и отчетов во внебюджетные фонды, формируемых на предприятии			
4. 3.	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Составление отчетов в социальные фонды Составление налоговых деклараций и статистической отчетности			
4. 4.	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Проведение горизонтального и вертикального анализа баланса Проведение анализа прибыли и рентабельности Проведение анализа платежеспособности Формулирование выводов по результатам анализа			
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;				
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;				
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.				
5. 1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	Подготовка к работе кассовой техники Выполнение операций на ККТ Проверки платежеспособности государственных денежных знаков	18	2 2	Работа с технической документацией, кассовыми аппаратами в соответствии с требованиями Проверка платежеспособность государственных денежных знаков Правильное оформление кассовой документации
5. 2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Составление первичных документов отчетов по учету кассовых операций			
5. 3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.				
5. 4.	Оформлять документы по кассовым операциям				
5. 5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей				
	Итого		18		
	Всего часов производственной практики (по профилю специальности)		180		

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Программа производственной практики (преддипломной)

1. Требования ФГОС СПО:

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика'.

Выпускник, освоивший образовательную программу должен быть готов к освоению следующих видов деятельности

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
5. Выполнение работ по профессии 23369 Кассир

2. Цель преддипломной практики:

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика предусматривает закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачи практики включают:

- знакомство с экономикой предприятий, его структурой, организацией бухгалтерского учета;
- приобщение студента к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
- изучение методики ведения бухгалтерского учета по направлению, соответствующему теме выпускной квалификационной работы;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

3. Перечень формируемых компетенций:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета	ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассо-

	терского учета активов организации	вые документы; ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
4	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
5	Выполнение работ по профессии 23369 Кас-	ВРП 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями ВРП 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных зна-

сир	ков ВРП 5.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ВРП 5.4. Оформлять документы по кассовым операциям. ВРП 5.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
-----	---

4. Сроки и форма контроля:

Курс, семестр	Дата проведения практики	Вид практики	Количество недель	Форма контроля
2 курс, 4 семестр	Согласно графику учебного процесса	Преддипломная	4	Дифференцированный зачет

5. Место проведения практики (преддипломной):

Базами преддипломной практики являются бухгалтерии организаций и предприятий. Студенты проходят практику по направлению на основе договоров. При прохождении преддипломной практики студенты находятся на рабочих местах, могут выполнять отдельные обязанности штатных работников. При наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Содержание преддипломной практики

Виды работ согласно освоенным профессиональным компетенциям и полученный практический опыт	Основные показатели оценки результата
Обработка первичных бухгалтерских документов	Правильность оформления первичной бухгалтерской документации в соответствии с правилами
Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Свободное пользование Планом счетов бухгалтерского учета.
Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	Правильность оформления денежных и кассовых документов, ведения синтетического и аналитического учета денежных средств
Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Правильность составления бухгалтерских проводок по учету имущества
Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Правильное составление бухгалтерских проводок по учету собственного и заемного капитала, доходов и расходов, кредиторской задолженности
Выполнение поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	Понимание назначения и необходимости инвентаризации; точное выполнение заданий в процессе инвентаризации; правильное оформление всех необходимых документов в процессе инвентаризации
Проведение подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентар-	Правильное составление инвентаризационных описей, правильное определение соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтер-

ризации данным учета	ского учета; правильное формирование сличительной ведомости по результатам инвентаризации
Отражение в бухгалтерских проводках зачета и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Подготовка документов в процессе инвентаризации согласно требованиям; правильное составление бухгалтерских проводок по отражению излишков и недостач при инвентаризации, а также по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
Проведение процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проведение инвентаризации расчетов согласно правилам; правильное выявление задолженности, нереальной для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности, либо к списанию ее с учета.
Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Умение собрать информацию для проведения внутреннего контроля
Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Выполнение контрольных процедур и их документирование
Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Точное определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в соответствии с требованиями;
Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Правильное заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов; точная выборка для платежных поручений по видам налогов соответствующих реквизитов в соответствии с правилами; точное определение кодов бюджетной классификации для налогов, штрафов и пени в соответствии с правилами
Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Точное применение порядка и соблюдение сроков исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды; правильное оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых в социальные фонды
Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Правильное заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов в социальные фонды; точная выборка для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов в соответствии с правилами; своевременное осуществление контроля прохождения платежных поручений
Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Правильное составление бухгалтерских записей по учету имущества, капитала и обязательств; правильное определение финансовых результатов хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета; использование данных бухгалтерских счетов для заполнения отчетности
Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Формулирование порядка и сроков представления бухгалтерской отчетности; правильное составление форм бухгалтерской отчетности на основании дан-

	ных синтетического и аналитического учета
Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Формулирование порядка и сроков представления отчетов в внебюджетные фонды, налоговых деклараций, статистической отчетности; правильное составление форм отчетов в внебюджетные фонды, налоговых деклараций, статистической отчетности;
Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Правильное выполнение аналитических расчетов при анализе уровня и динамики показателей имущественного и финансового положения организации, платежеспособности и доходности; правильное формулирование выводов по результатам анализа и обоснованность сформулированных выводов
Участие в составлении бизнес-плана, анализ информации и оценка рисков, проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Проведение анализа информации и оценка рисков, контроль устранения недостатков
Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	Готовность работать технической документацией, кассовыми аппаратами в соответствии с требованиями; правильность выполнения всех видов операций на кассовых аппаратах
Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	Точность проверки платежеспособности государственных денежных знаков
Оформление документов по кассовым операциям	Правильность оформления кассовой документации

Содержание итоговой (государственной) аттестации

1. Целью итоговой (государственной) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

2. Итоговая (государственная) аттестация является формой оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение данной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

4. Необходимым условием допуска к итоговой (государственной) аттестации является представление документов, подтверждающих их освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

5. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

6. В соответствии с учебным планом специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** объем времени

- на выполнение и проведение защиты дипломной работы составляет 5 недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели, защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя.

- на проведение демонстрационного экзамена 1 неделя.