



**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова
(ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ**

Безвидная М.М.

Бусыгина Е.Ф.

Методические указания по выполнению курсовой работы

ПМ. 04 «Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) отчетности»

МДК 04.01 Технология составления
бухгалтерской (финансовой) отчетности»

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовая подготовка

квалификация выпускника – бухгалтер

Казань 2019

Аннотация

Курсовая работа является одним из этапов освоения профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Целью выполнения курсовой работы является получение системы знаний о бухгалтерской отчетности и закрепление на практическом примере основ ее составления.

Курсовая работа включает два раздела:

- теоретическое изложение отдельных тем курса;
- выполнение практического задания по составлению бухгалтерской отчетности по вариантам.

Оба раздела представляются на проверку одновременно.

Количество часов на выполнение курсовой работы

Для выполнения курсовой работы предусмотрены аудиторная, которая включает проведение консультаций по выполнению курсовой работы согласно расписанию и внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка обучающихся

Тема консультаций	Время на проведение, ч.
Распределение тем курсовых работ, требования к оформлению, содержанию, сдаче и защите курсовой работы.	2
Разработка плана курсовых работ	2
Утверждение плана курсовых работ	2
Консультации по написанию теоретической части курсовых работ	4
Консультации по выполнению практической части курсовых работ	10
Итого	20

Внеаудиторная (самостоятельная) работа состоит из следующих этапов:

Наименование этапа	Время на выполнение, ч.
Подготовительный этап	3
Написание курсовой работы	16
Защита курсовой работы	1
Итого	20

Оформление работы

Объем теоретической части курсовой работы составляет в среднем 15-18 страниц машинописного текста формат А-4. Текст печатается через 1.5 интервала на одной странице, шрифт Times New Roman, размер 14. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются. Лист с текстом должен иметь поля: слева 3 см, справа 1 см, сверху и снизу по 2 см. Нумерация страниц проставляется в правом верхнем углу листа. Страницы нумеруются, начиная с титульного листа. Проставлять страницы следует начинать с теоретической части курсовой работы. Это страница номер «3». Порядок написания курсовой работы следующий:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Оглавление работы (приложение 2).
3. Теоретическая часть курсовой работы:
 - содержание теоретической части (20-22 страницы);
 - список использованной литературы (пример приведен в приложении 4);
 - приложения.
4. Практическая часть курсовой работы, включающая составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основе цифровых данных по вариантам.

Рассмотрим подробнее отдельные составляющие теоретической части работы:

1. Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из списка рекомендуемых тем. Две и более одинаковые тем в одной группе не допускается. Теоретическая часть курсовой работы должна содержать введение; три параграфа, в которых рассматриваются основные вопросы темы и заключение. В основную часть работы должно быть включено не менее трех таблиц и двух рисунков по теме работы. В заключении приводятся основные положения работы и выводы. Структура работы приведена в приложении

2. Подчеркивание, курсив и выделенный текст в работе не допускаются. Текст работы следует отформатировать путем выравнивания, как по правому,

так и по левому краю. На каждой странице, как правило, располагается 3-4 абзаца. Каждый абзац начинается с красной строки. Отступ в абзацах должен быть одинаковым и составляет 5-6 знаков или 1 см. Выравнивание «по ширине».

3. При подготовке курсовой работы студент обязан делать ссылки на литературные источники. Ссылки приводятся по тексту работы, указываются в скобках и включают номер источника по списку литературы и номер страницы. Список использованной литературы должен включать автора, название работы, издательство, год издания, страницы. Пример оформления списка литературы приведен в приложении

4. Количество источников литературы должно быть не менее 8, из них не менее трех нормативная литература.

5. Курсовые работы включают таблицы, как способ систематизации, представления и обработки цифровой информации. Основные требования к таблицам заключаются в следующем:

- все таблицы должны иметь название;
- необходимо присвоить порядковый номер таблицы, который должен быть сквозным по всей работе;
- все цифровые данные должны иметь единицы измерения, которые могут включаться в название таблицы, указываться над таблицей или в отдельных графах таблицы;
- если таблица полностью заимствована из литературы, то необходима ссылка на источник публикации;
- размер таблицы в основном тексте не должен превышать 2/3 страницы;

Таблицы используются для выполнения расчетов, иллюстрации цифрового материала. Данные таблицы следует прокомментировать, дать собственную оценку приведенным цифровым показателям. Не заполненные (пустые) таблицы в работу не включаются или их следует заполнить цифровым материалом. Пример оформления таблицы приведен в приложении 5

6. Графики, схемы, диаграммы по тексту работы называются рисунками. Нумерация рисунков аналогична нумерации таблиц. Пример оформления рисунков представлен в приложении 6

7. Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- научная отечественная и зарубежная литература (учебники и т.д.);
- интернет-ресурсы.

Пример оформления списка использованной литературы в приложении 4.

8. Ссылки даются путем указания, после приведенной цитаты в квадратных скобках, номера источника по списку использованной литературы, например [1. С.12].

9. Все иллюстративные материалы (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики) должны быть аккуратно оформлены.

Тематика курсовой работы по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»

Тема 1. Состав и содержание бухгалтерской отчетности

Тема 2. Структура и содержание бухгалтерского баланса

Тема 3. Структура и содержание отчета о финансовых результатах

Тема 4. Структура и содержание отчета об изменениях капитала

Тема 5. Структура и содержание отчета о движении денежных средств

Тема 6. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об основных средствах

Тема 7. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о нематериальных активах

Тема 8. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о материально-производственных запасах

Тема 9. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о затратах

Тема 10. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о дебиторской задолженности

Тема 11. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о кредиторской задолженности

Тема 12. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о денежных средствах

Тема 13. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях

Тема 14. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о готовой продукции

Тема 15. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о товарах

Тема 16. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о материальных ценностях

Тема 17. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о финансовых результатах

Тема 18. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о собственном капитале организации

Тема 19. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о кредитах и займах

Тема 20. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о продажах

Тема 21. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской отчетности

Тема 22. Инвентаризации имущества и обязательств организации при подготовке финансовой отчетности

Тема 23. Учетная политика и бухгалтерская отчетность, их взаимосвязь.

Тема 24. Нормативное регулирование отчетности в Российской Федерации

Тема 25. Бухгалтерский учет как информационная база для составления отчетности

Тема 26. Понятие, назначение и формирование статистической отчетности

Тема 27. Понятие, назначение и формирование налоговой отчетности

Тема 28. Понятие, назначение и формирование отчетов в социальные фонды

Тема 29. Понятие счетной проверки отчетности, ее содержание

Тема 30. Понятие состав и формирование актива баланса

Тема 31. Понятие, состав и формирование пассива баланса

Тема 32. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о внеоборотных активах организации

Тема 33. Отражение в бухгалтерской отчетности информации об оборотных активах организации

Тема 34. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о долгосрочных обязательствах

Тема 35. Отражение в бухгалтерской отчетности информации о краткосрочных обязательствах

Тема 36. Пояснения к бухгалтерской отчетности, их назначение и характеристика

Тема 37. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

Тема 38. Реальность бухгалтерской отчетности, пути ее достижения.

Тема 39. Виды и назначение отчетности организации

Тема 40. Отчетность в социальные фонды: назначение и содержание

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»
КОЛЛЕДЖ**

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

Курсовая работа по

**ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности**

**МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой)
отчетности»**

На тему _____

Вариант _____

Фамилия, имя, отчество студента

группа _____

Научный руководитель

Казань 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Понятие бухгалтерской отчетности.....	5
2. Состав бухгалтерской отчетности.....	10
3. Содержание бухгалтерской отчетности	15
Заключение	21
Список использованной литературы.....	24
Приложения	

Практическая часть курсовой работы по вариантам

1. Понятие бухгалтерской отчетности

Бухгалтерская отчетность представляет собой единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности. Согласно Федеральному закону от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» годовая финансовая отчетность коммерческих организаций состоит из:

- бухгалтерского баланса;
- отчета о финансовых результатах;
- отчета об изменениях капитала
- отчета о движении денежных средств;
- пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах [1.С.12].

Список использованной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. О бухгалтерском учете : федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с последующими изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. № 50. – Ст. 7344
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. №34н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23.
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 : Приказ Минфина РФ от 6 окт. 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – 3 ноября . – № 44
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99 : Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н (с последующими изм.) // Финансовая газета. – 1999 – 19 августа.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 : Приказ Минфина РФ от 6 июня 2001г. № 44н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2001. – 25 июля.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 : Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – 14 мая
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 32н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 : Приказ Минфина РФ от 6 мая 1999 г. № 33н. (с последующими изм.) // Российская газета – 1999. – 22, 23 июня

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 : Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. № 153н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2008. – 2 февраля

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/08: Приказ Минфина РФ 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти – 2008. – 3 ноября

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02.: Приказ Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. № 126н (с последующими изм.) // Российская газета. – 2003. – 9 января

12. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011 : Приказ Минфина РФ от от 2 февраля 2011 г. N 11н (с последующими изм.) // – Российская газета – 2010 – 22 апреля.

13. О формах бухгалтерской отчетности организаций : Приказ Минфина РФ от 02 июля 2010 г. N 66н (с последующими изм.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – №35.

14. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 (с последующими изм.) // библиотечка Российской газеты. – 2002. – выпуск № 24

15. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению : Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 окт. 2000 г. № 94н (с последующими изм.) // В приложении к «Российской газете». – 2000. – № 48.

Специальная литература

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова .— 19-е изд., стер. — Ростов н/Д : Феникс, 2015 .— 511с. : табл. — (Среднее профессиональное образование) .— Прил.: с. 495-505 .— Библиогр.: с.506.1.

2. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко .— 3-е изд., испр. — Ростов н/Д : Феникс, 2015 .— 335с. : схемы, табл. — (Среднее профессиональное образование) .— Словарь бух. терминов: с. 313-320 .— Прил.: с.321-330

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. ИНФРА-М, 2017. — 340с .– Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544781>

4. Гомола, А. И. Бухгалтерский учет : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов .— 11-е изд., испр. и доп. — М. : Академия, 2014 .— 478с

5. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 592 с. – Режим доступа: <http://znanium.com>

6. Ровенских, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Ровенских, И. А. Слабинская. – М. : Дашков и К°, 2013. – 364 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414941>

7. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения (Электронный ресурс) – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.

8. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>.

Интернет-ресурсы:

15. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

16. www.garant.ru – справочно-правовая система «Гарант»

17. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант»

18. www.1c.ru – официальный сайт компании 1С

19. www.1gl.ru – система Главбух

20. www.minfin.ru – Министерство финансов

21. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба

Таблица 1. Учет поступления материалов

№	Содержание (факты хозяйственной жизни)	Корреспонденция счетов		Сумма в руб	Основание (первичный документ, расчет)
		дебет	кредит		
1	Получены материалы от поставщиков	10	60	20000	Товарная накладная, товарно-транспортная накладная
2	Отражен НДС по приобретенным материалам	19	60	3600	Счет - фактура
3	Принят к вычету НДС по приобретенным материалам	68	19	3600	Счет - фактура, Книга покупок
4	Приняты к учету материалы, полученные от подотчетных лиц	10	71	2500	Накладная, товарный чек авансовый отчет
5	Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам	60	51	20000	Платежное поручение, выписка банка

Примечание

1. Перед названием любой таблицей необходимо разместить слово «Таблица» и должен быть указан ее номер. Например: Таблица 2.1.

2. При форматировании таблиц следует придерживаться следующих правил:

- номера операций, номера бухгалтерских счетов форматируются по центру;
- колонки «Содержание» и «Основание» форматируются по левому краю;
- колонка «Сумма» форматируется по правому краю.

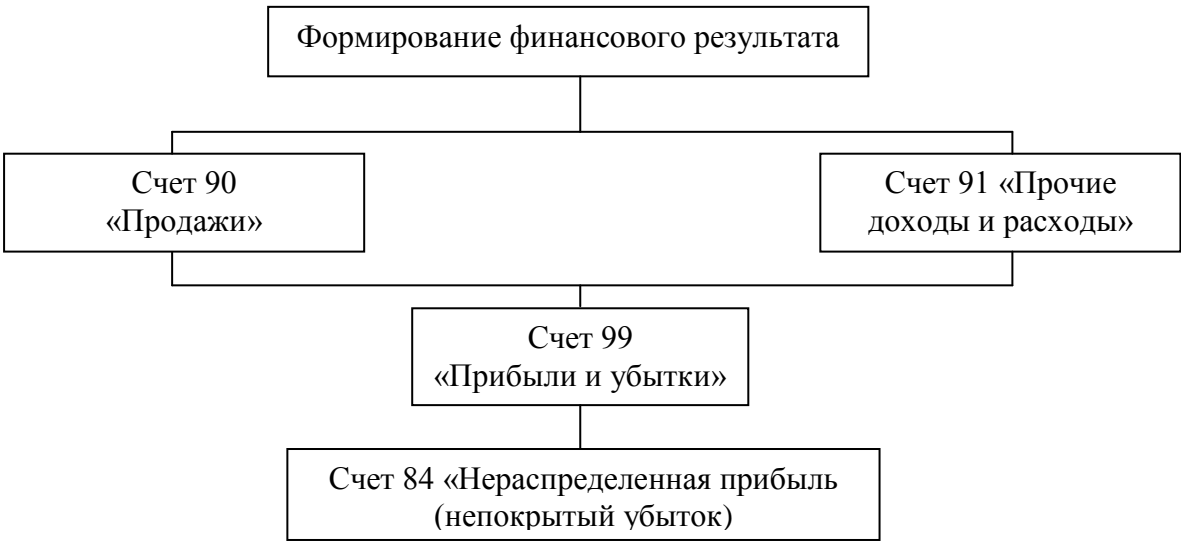


Рис.1. Порядок формирования конечного финансового результата

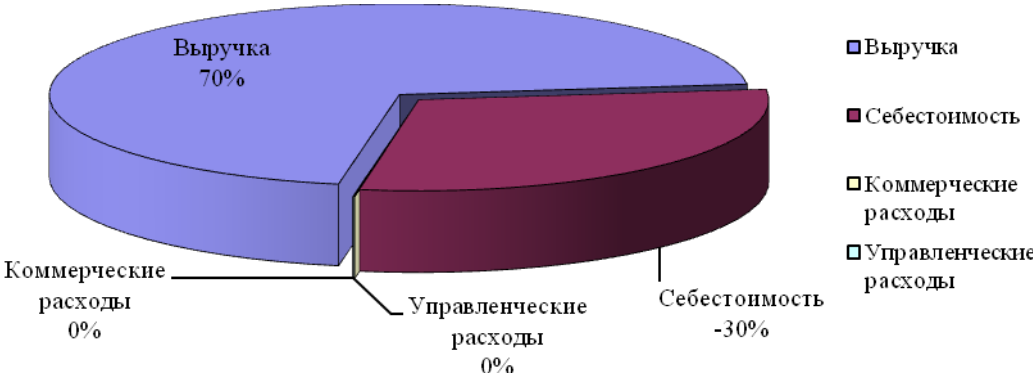


Рис. 2. Образец структуры доходов и расходов по обычным видам деятельности отчета о финансовых результатах