



Частное образовательное учреждение высшего образования  
«Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)»

Утверждаю

Директор ООО «ПрофБухгалтер»

Намаев Ф.Ж.



Утверждаю

Ректор Тимирязова А.В.

29 марта 2019 г.

Протокол Ученого совета №2



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

базовая подготовка

**Квалификация выпускника - бухгалтер**

**Срок получения среднего профессионального образования 1 г. 10мес.**

Год начала подготовки 2019

**Казань 2019**

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.2 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена.....	5
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена .....	6
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности.....	6
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	6
3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	9
3.1 Учебный план.....	9
3.2 Календарный учебный график.....	9
3.3 Пояснительная записка.....	9
3.4 Формирование вариативной части.....	13
3.5 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.....	13
4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена .....	14
5 Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	16
5.1 Оценка достижений обучающихся.....	16
5.2 Требования к выпускным квалификационным работам .....	16
5.3 Организация государственной итоговой аттестации выпускников..	17

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

- Закон Республики Татарстан от 8 июля 1992 г. N 1560-ХП "О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан";

- Закон Республики Татарстан от 28 июля 2004 г. N 44-ЗРТ "О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Татарстан "О языках народов Республики Татарстан";

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 года № 69, зарегистрировано в Минюсте РФ 26 февраля 2018 г. N 50137;

- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014 г. N 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. n 464»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных

основных образовательных программ»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968»;

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования и науки РФ, департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-259 от 17.03.2015г.);

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалифицированной работы в сфере СПО».

## **1.2 Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена**

Срок освоения программы базовой подготовки по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** при очной форме получения образования:

– на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.

Итого	147 нед.
-------	----------

Срок освоения программы базовой подготовки по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** при заочной форме получения образования:

– на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:**

Код	Наименование
<b>ПМ 1</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ПМ 2</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.</b>
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по

	инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
<b>ПМ 3</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</b>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
<b>ПМ 4</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.</b>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
<b>ВРП 5</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия 23369 Кассир)</b>
ВРП 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями
ВРП 5.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ВРП.5.3	Оформлять документы по кассовым операциям.

### Общие компетенции выпускника:

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1 Учебный план**

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представлен в приложении 1.

#### **3.2 Календарный учебный график**

Календарный учебный график программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представлен в приложении 2.

#### **3.3 Пояснительная записка**

##### **Организация учебного процесса и режим занятий**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Продолжительность учебной недели – шестидневная;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Согласно п.2.5. ФГОС общий объем дисциплины «Физическая культура» предусматривает не менее 160 академических часов.

Согласно п.7.6. ФГОС максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

В начале каждого курса при необходимости проводятся установочные занятия, отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Согласно п.2.2. Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях о реализующих ОПОП СПО к Письму Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. №6-846 дисциплина «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2 часов.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной



формы обучения на 1-м и 2-м курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.

Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель, сессия – 4 или 6 недель.

### **Формы и процедуры текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и МДК проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными формами, включая компьютерные технологии.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

### **Организация консультаций**

Согласно п.7.12. ФГОС СПО консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Форма проведения консультаций - индивидуальная и групповая письменные, устные.

Проведение консультаций к экзаменам промежуточной аттестации проводятся согласно расписанию.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

### **Учебная и производственная практики**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей

ППССЗ по видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям).

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) при заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Согласно п.3.8.5. Методических рекомендаций к письму Минобрнауки России от 20.07.2015 №06-846 обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

### **Формы проведения промежуточной аттестации**

В колонке 3 учебного плана указаны все формы промежуточной аттестации в последовательности их применения по семестрам – это зачет, дифференцированный зачет, экзамен и экзамен квалификационный.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре формой промежуточной аттестации является экзамен квалификационный.

Зачет, дифференцированный зачет проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих междисциплинарного курса профессионального модуля или дисциплины, экзамен и экзамен квалификационный проводятся по завершению изучения дисциплины или профессионального модуля. В день проведения экзамена учебные занятия не проводятся.

Результатом оценивания является:

- за зачет - зачтено /не зачтено;
- экзамен и дифференцированный зачет - по пятибалльной системе;
- итогом оценивания за экзамен квалификационный - по пятибалльной системе, однозначное решение: «вид профессиональной деятельности

освоен/ не освоен».

В учебном году проводится не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов и дифференцированных зачетов без учета физической культуры.

### **Форма государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен как новая форма ГИА, позволяет во время проведения итоговой аттестации моделировать реальные производственные ситуации и проверять наличие сформированных у обучающихся компетенций в действии, проводится до защиты дипломной работы. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются с учетом требований ФГОС и профессиональных стандартов, а также с учетом фонда оценочных средств, разработанных по профессиональным модулям.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Защита дипломной работы, порядок подготовки: в ноябре месяце последнего года обучения утверждаются темы дипломной работы и руководители, затем изучается тема и проводятся индивидуальные консультации, в период подготовки к ГИА проходит предзащита дипломной работы и утверждается допуск к защите.

Проведение государственной итоговой аттестации регулируется программой государственной итоговой аттестации.

### **3.4 Формирование вариативной части**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен как новая форма ГИА, позволяет во время проведения итоговой аттестации моделировать реальные производственные ситуации и проверять наличие сформированных у обучающихся компетенций в действии, проводится до защиты дипломной работы. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются с учетом требований ФГОС и профессиональных стандартов, а также с учетом фонда оценочных средств, разработанных по профессиональным модулям.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Защита дипломной работы, порядок подготовки: в ноябре месяце последнего года обучения утверждаются темы дипломной работы и руководители, затем изучается тема и проводятся индивидуальные консультации, в период подготовки к ГИА проходит предзащита дипломной работы и утверждается допуск к защите.

Проведение государственной итоговой аттестации регулируется программой государственной итоговой аттестации.

### 3.4 Формирование вариативной части

Использование вариативной части ППССЗ обусловлено углублением освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста. Введение дисциплин направлено на реализацию дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с возросшими требованиями к специалистам, которые должны овладеть инновационными способами профессиональной деятельности в условиях региона.

На основании изучения квалификационной характеристики выпускника по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** экспертной группой от работодателей были даны рекомендации по углублению освоения профессиональных и общих компетенций в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности).

Объем вариативной части ППССЗ составляет 828 часов максимальной учебной нагрузки, которые использованы следующим образом:

Индекс и наименование цикла	Объем в академических часах		
	по ФГОС СПО	по учебному плану ООП	
		Обязательная часть	Вариативная часть
<b>ОГСЭ.00</b> Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>134</b>
<b>ЕН.00</b> Математический и общий естественнонаучный цикл	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>14</b>
<b>ОП.00</b> Общепрофессиональный цикл	<b>468</b>	<b>468</b>	<b>310</b>
<b>ПМ.00</b> Профессиональные модули	<b>1008</b>	<b>1008</b>	<b>370</b>
Обязательная часть	<b>1908</b>	<b>1908</b>	-----
Вариативная часть	<b>828</b>	-----	<b>828</b>
<b>Итого часов обучения по учебным циклам ППССЗ</b>	<b>2736</b>	<b>2736</b>	

### 3.5 Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей представлены в приложении 3.

## 4 Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

### 4.1 Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.

<b>№</b>	<b>Наименование</b>
	<b>Кабинеты:</b>
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Математики
4	Экономики организации
5	Менеджмента
6	Документационного обеспечения управления
7	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
8	Финансов, денежного обращения и кредита
9	Экономической теории
10	Теории бухгалтерского учета
11	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	<b>Лаборатории и тренинговые кабинеты:</b>
12	Информационных технологий в профессиональной деятельности
13	Учебная бухгалтерия
	<b>Спортивный комплекс:</b>
14	Спортивный зал
15	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
16	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	<b>Залы:</b>
17	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
18	Актовый зал

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) программы подготовки специалистов среднего звена. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

## **5 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **5.1 ОЦЕНКА ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

С целью оценки качества подготовки и освоения ППСЗ применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль успеваемости;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

#### **Входной контроль**

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, собеседования, тестирования.

#### **Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

#### **Рубежный контроль**

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Проводится в форме устного опроса, собеседования, тестирования, письменных контрольных работ.

#### **Итоговый контроль**

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов.

### **5.2 Требования к дипломным работам**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение

обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Требования к выполнению дипломной работы прописаны в «Методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы».

Обязательным требованием является соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По утвержденным темам руководители дипломной работы разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента, составляют график проведения консультаций, которые утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Задания на дипломную работу выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

При проведении консультации руководитель дипломной работы разъясняет назначение и задачи, структуру и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы.

Выполненные дипломной работы рецензируются ведущими специалистами предприятий. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Приказом проректора по учебной работе Университета объявляется допуск студентов к защите дипломной работы.

### **5.3 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

В состав государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) должны входить представители образовательного учреждения и предприятий по профилю специальности.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Комиссия в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии не менее 2 человек, назначается приказом ректора Университета.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК (в случае организации в колледже нескольких ГЭК заместителем председателя могут быть назначены зам. директора колледжа).

На заседании ГЭК ответственным секретарем представляются следующие документы:

- требования, обязательные при реализации программы подготовки специалистов среднего звена, установленные ФГОС СПО;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов;
- портфолио студента;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

На защиту дипломной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.