



Утверждаю

Ректор \_\_\_\_\_ Тимирязова А.В.

04 июля 2017 г.

протокол Ученого совета №6

**Аннотации дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**

**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ):**

### **ОГСЭ.01. Основы философии**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

#### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Глубокое и последовательное изучение философии является одним из наиболее эффективных способов развития фундаментального научного мировоззрения, мышления и методологии. Исходные базисные понятия, категории, законы бытия представлены в философии как общечеловеческие, поскольку мир один и един, а мыслительный процесс имеет универсальный характер. Основываясь на наиболее общих законах развития природы, общества и человеческого мышления, философия формирует свой научный метод познания и преобразования обстоятельств действительности, отличающийся от фатализма и волюнтаризма.

Изучение философии способствует повышению культуры мышления и действия, глубокому пониманию многих дисциплин, поскольку каждая из них имеет свои философские основания, где возникает проблема философской экспертизы – какие они эти основания, особенно философско-антропологические исходные позиции; ведет к взаимопониманию, точному выражению мыслей, оценок, умению находить ошибки в рассуждениях, распознавать главное и второстепенное, пути помощи человеку и направления усовершенствования окружающих обстоятельств действительности.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

##### **Цели курса:**

- овладеть целостным воззрением на мир, основанным на достигнутых фактах частных наук;
- понять «вечные» – «предельные» вопросы и понятия о мироздании, о жизни человеческого существа в нем;

– постигнуть всеобщие закономерности бытия. Задачи изучения – в результате преподавания философии могут быть решены задачи:

– выявить наиболее важные аспекты и механизмы взаимодействия философии и современной цивилизации;

– указания на непреходящее значение важнейших философских идей для науки, культуры в целом, своей психологической специальности/

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные категории и понятия философии;

– роль философии в жизни человека и общества;

– основы философского учения о бытии;

– сущность процесса познания;

– основы научной, философской и религиозной картин мира;

– об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

– о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

В совокупности с другими дисциплинами ФГОС СПО дисциплина «Основы философии» направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профес-

сиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

### **ОГСЭ.02. История**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

#### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ППСЗ и изучается на втором курсе с учетом профиля получаемого профессионального образования.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

##### **Цель:**

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

##### **Задачи:**

– рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;

– показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

– сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

– показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;

– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;

– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;

– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

### **ОГСЭ.03. Иностранный язык**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:** относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Изучение дисциплины на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:

– дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной);

– развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении их будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

**1.4. Количество часов на усвоение программы учебной дисциплины:**

При максимальной учебной нагрузке обучающегося 234 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 176 часов; самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

## **ОГСЭ.04. Физическая культура**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ**

Относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение физической культуры на базовом уровне среднего (полного) общего образования направлено на достижение следующих целей:

**развитие** физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

**воспитание** бережного отношения к собственному здоровью, потребности в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

**овладение** технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

**освоение** системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

**приобретение** компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

## **1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 216 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 108 часов; самостоятельной работы обучающегося 108 часов.

Формой промежуточной аттестации является зачет и дифференцированный зачет.

## **ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Изучение данной дисциплины базируется на знании общеобразовательной программы по предмету: «Русский язык и литература».

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Целями изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- развитие и совершенствование речевой культуры личности;
- воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи;
- овладение системой знаний норм русского литературного языка, речевыми навыками и умениями;
- овладение умением получать и осмысливать полученную информацию о языковых; единицах различных уровней (фонетического, лексико-фразеологического и т.д.) и их функционировании в речи;
- формирование опыта применения полученных знаний и умений для совершенствования речевой, орфографической, пунктуационной, стилистической грамотности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами литературного языка;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;
- обнаруживать и устранять ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;
- пользоваться словарями русского языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;
- понятие о нормах русского литературного языка;



- основные фонетические единицы и средства языковой выразительности;
- орфоэпические нормы, основные принципы русской орфографии;
- лексические нормы; использование изобразительно– выразительных средств;
- морфологические нормы, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке;
- основные единицы синтаксиса; русскую пунктуацию;
- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;
- структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста;
- функционально– смысловые типы текстов;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;
- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.
- сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие;
- языковые формулы официальных документов;
- приемы унификации языка служебных документов;
- правила оформления документов;
- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

## **ОГСЭ.06. Этика и психология общения**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу. Она непосредственно связана с дисциплинами гуманитарного и социального цикла (основы философии, история, русский язык и культура речи), опирается на освоенные при изучении данных дисциплин знания и умения.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Этика и психология общения» является обеспечение ориентировки в психологическом содержании профессиональной деятельности с точки зрения ее этического наполнения. Дисциплина позволяет овладеть студентам теоретическими знаниями и практическими навыками в области психологии и этики профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **Уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- соблюдать этические нормы поведения, применять этические принципы при организации и реализации профессиональной деятельности.
- предотвращать и регулировать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **Знать:**

- психологические свойства личности, их роль в профессиональной деятельности;
- основы профессиональной и деловой этики, речевой этики;
- психологию коллектива и руководства, причины возникновения и способы решения конфликтных ситуаций;

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

### **ОГСЭ.07. Культурология**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

#### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Курс культурологии состоит из двух частей: историко-культурной и историко-философской. В ходе освоения историко-культурного раздела студенты знакомятся с историческими этапами в развитии культуры, ее особенностями, обусловленными региональными, социальными и национальными факторами. Историко-философский раздел знакомит студентов с развитием взглядов на феномен культуры мыслителей различных философских школ и направлений.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

**1. Цель курса:** формирование у студента в процессе изучения дисциплины через представление знаний, умений по темам и разделам, приведенным в содержании программы по данной дисциплине, интегрированных зна-

ний и умений (профессиональных компетенций) требуемых квалификационной характеристик по специальности.

Основная цель – развитие у студентов интереса к проблемам культуры, изучению исторических типов культуры, ее единства и многообразия, противоречивости ее развития, а также к усвоению основных идей философско-культурологической мысли.

**2. Задачи курса:** курс представляет собой введение в культурологическую проблематику. Его основная задача – способствовать созданию у студентов целостного системного представления о феномене культуры, ее месте и роли в истории развития общества.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

1. знать о различных ракурсах и аспектах в исследовании культуры, ее объективных функциях;

2. иметь представление о своеобразии культурологии, ее месте в системе общегуманитарного знания, сущности культуры и о месте человека в ней;

3. иметь представление о духовной культуре как системе, различных ее видах (формах);

**уметь:**

1. уметь рассматривать культуру как ориентированную на развитие человека, культуру как мир человека.

2. понимать культуру как единство материального и духовного, ее социальные детерминанты и место в общественной системе;

3. понимать роль культуры в развитии общества, иметь представление о единстве и многообразии культур, диалоге культур, об универсальном взаимодействии и взаимозависимости культур;

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

### **ОГСЭ.08. Краеведение**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

#### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать информацию об исторических особенностях культуры, опыта и навыков местного населения;
- оценивать с экономической точки зрения предпринимательскую культуру народа, населяющего данную территорию;
- разрабатывать современные методы организации туристической деятельности, предпринимательства на данной территории, используя знания о крае;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- природно-ресурсный потенциал «малой» родины и размещение производительных сил;
- объективные закономерности и специфические особенности территориальной организации народного хозяйства родного края;
- природно-экономические зоны родного края, размещение отраслей экономики, транспорта, торговли;
- перспективные направления развития родного края;
- важнейшие памятники природы, истории, архитектуры, расположенные на территории Республики Татарстан;
- основные события, даты истории края;
- место и роль г. Казани и Республики Татарстан в контексте Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

### **ОГСЭ.09. История и культура Татарстана**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа по дисциплине «История и культура Татарстана» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учебным планом программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис.**

#### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ**

Дисциплина относится к гуманитарному и социально-экономическому циклу. Глубокое и последовательное изучение дисциплины способствует формированию у студентов научного представления об основных закономерностях историко-культурного развития Республики Татарстан, что воспитывает уважение к традициям, истории, культуре народов, населяющих край, патриотизм и гражданскую ответственность.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

### **Цели и задачи:**

- сформировать научное представление об основных социально-экономических, политических, исторических закономерностях развития Татарстана;

- воспитать уважение к традициям, истории и культуре народов населяющих край;

- ознакомить слушателей с методами изучения памятников культуры;

- научить разбираться в научно-практической значимости краеведения;

- способствовать выработке навыков у слушателей по подготовке рефератов по краеведческой тематике и умелому использованию их в практической работе;

- развить гражданские качества, патриотическое отношение к России и своему краю;

- сформировать толерантность и толерантное поведение в условиях полиэтничности, поликонфессиональности и поликультурности региона; личностно-ценностное отношение к своему родному краю, пробуждение деятельной любви к родному месту жительства;

- укрепить семейные связи: заинтересовать содержанием предмета не только слушателей, но и родителей наличием богатых возможностей для большого количества учащихся изучением истории края через семейные архивы, рассказы родителей, бабушек и дедушек, других родственников; изучение жизни края в семье через беседы, совместное чтение краеведческой литературы, книг местных писателей, семейные экскурсии; общая работа детей и родителей в деле охраны и восстановления природы, городской среды, памятников истории и культуры; совместное решение задач, стоящих перед местными жителями (все это объективно работает на укрепление отношений между представителями разных поколений в семье).

- способствовать овладению слушателями системой знаний об историческом прошлом своего региона;

- развить навыки исторического познания: сравнительно-сопоставительного анализа региональных источников, соотнесение и синхронизация однородных событий и явлений регионального и общероссийского характера, установление взаимосвязей между ними;

- приобщить к этнонациональным ценностям своего народа, формирование чувства национального достоинства, воспитание уважительного отношения к истории и культуре своего и других народов, формирование толерантного мышления.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:**

**Знать:** общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие Татарстана; перспективные направления развития родного края;

**Уметь:** анализировать процессы и тенденции современной социокультурной среды; пользоваться и грамотно классифицировать специальную литературу по предмету;

**Иметь практический опыт:** в приемах и методах анализа проблем общества; методов исторических и культурологических исследований.

**В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

### **Математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН)**

#### **ЕН.01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

##### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основная цель дисциплины – формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в области гостиничного сервиса, и перспективах их развития; формирование навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в гостиничном бизнесе и туризме.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться современными средствами связи и оргтехники;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;



- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечение информационной безопасности;
- осуществлять поиск необходимой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 138 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 92 часа; самостоятельная работа обучающегося 46 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

### **ЕН.02. География туризма**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

Дисциплина «География туризма» предполагает изучение природно-ресурсного потенциала территорий и туристских регионов мира, страны и ее регионов, представляющие интерес для туризма. В дисциплину «География туризма» включена характеристика рекреационных ресурсов отдельных стран и регионов, на базе которых развивается как международный, так и внутренний туризм и происходит формирование основных туристских потоков, анализируются континентальные, национальные и региональные особенности развития туризма. Программа учебной дисциплины может быть использована в дальнейшем с целью последующего изучения всего блока курсов направления «туризм» (страноведение, международный туризм, виды туризма и т.д.).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Так как данная дисциплина имеет широкий спектр своего применения в дальнейшем условно цели можно подразделить на 3 аспекта: развивающиеся, воспитательные и учебные.

**Развивающиеся цели дисциплины:** привить навыки самостоятельной и исследовательской деятельности; научить обрабатывать разные источники информации, связанные с развитием туризма.

**Воспитательные цели** сводятся к следующему: на примере туризма, как отрасли экономики, сформировать представления о природе и обществе, как едином целом, применять интегрированный подход к изучению курса; познакомить с профессиями, связанными с туризмом; привить личный интерес к выбору профессии, связанной с туризмом и сервисом, международными услугами, экскурсиями.

**Учебные цели** предполагают раскрыть содержание, характер, тенденции, основополагающие принципы развития важной сферы международных отношений – туризма; ознакомить студентов со спецификой внутреннего и международного туризма в разных регионах мира; охарактеризовать ведущие международные туристические потоки, их пространственное распределение; научить применять картографический метод при планировании деятельности

при изучении географии туризма; научить оценивать ландшафт страны с точки зрения рекреации.

Задачи дисциплины – изучение основных понятий о территориальных рекреационных системах и рекреационном районировании, оценка современного состояния развития туризма в регионах и прогноз их дальнейшего рекреационного освоения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, специфике организации туризма в различных регионах мира и России.

**знать:**

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 56 часов; самостоятельная работа обучающегося 28 часов.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

### **ЕН.03. Экологические основы природопользования**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

Развитие человеческой цивилизации неизбежно меняет окружающую среду. Воздействие деятельности человека на биосферу и потребление природных ресурсов приобрели в современный период широкие масштабы. Объем хозяйственной деятельности возрос в сотни раз. Одним из важнейших условий обеспечения экологической безопасности, рационального использования природных ресурсов является эффективное экологическое образование будущих специалистов разного профиля и уровня. Знание экологических законов, их соблюдение и умелое использование необходимы в современных условиях для устойчивого развития бизнеса, решения экологических проблем, обеспечения экологической безопасности во всех сферах деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

Программой предусмотрено получение знаний и умений, необходимых для повышения уровня экологической культуры, соблюдения принципов рационального природопользования в профессиональной деятельности, учета экологических факторов в сфере гостиничного сервиса.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Имеет межпредметные связи с дисциплинами «Безопасность жизнедеятельности», «Краеведение».

Внимание студентов концентрируется на важнейших достижениях современной экологической науки в области популяционной экологии, экологии экосистем, глобальной экологии, современных проблемах взаимоотношений человеческого общества и природы, путях их разрешения, рациональном использовании природных ресурсов.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Основной целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний и умений, необходимых для решения современных экологических проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– определять юридическую ответственность организаций, загрязняющих окружающую среду;

– освещать правовые вопросы в сфере природопользования;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

– общие понятия охраны окружающей среды;

– принципы рационального природопользования и мониторинга окружающей среды.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 32 часа; самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ (П)**

### **Общепрофессиональные дисциплины (ОП)**

#### **ОП.01. Менеджмент**

##### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной. Предполагает изучение целей, принципов, основных функций и методов менеджмента, а также организационных процессов.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Целью дисциплины является формирование знаний и умений по управлению организацией (предприятием), установленных в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования.

Основные задачи дисциплины:

- сформировать представление о современной теории менеджмента;
- сформировать представление об основных принципах управления организацией как сложной системой;
- способствовать развитию способностей идентификации управленческих проблем и их решений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

**ОП.02. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной. Дисциплина «Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности» основывается на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплины «Право» и имеет межпредметные связи с дисциплинами входящими в ППСЗ «Экономика организации», «Сервисная деятельность», «Организация туристской индустрии».

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Цель данной дисциплины – научить студентов применять полученные теоретические знания на практике, поэтому курс включает в себя темы, относящиеся как к предпринимательскому, так и трудовому праву, поскольку обе эти отрасли в наибольшей степени регулируют отношения, складывающиеся в предпринимательской деятельности. Кроме того, данный курс позволяет определять сферу применения гражданского права и отграничивать его от смежных отраслей права, что очень важно для профессиональной подготовки специалистов. Многие вопросы, такие как регистрация субъектов предпринимательской деятельности, лицензирование, заключение договоров и т. д. отражают практическую деятельность специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность
- стандарты, нормы и правила ведения документации;
- систему документационного обеспечения управления.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.



ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

#### **1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часов; самостоятельной работы обучающегося 31 часов.

Формой промежуточной аттестации является зачет.

### **ОП.03. Экономика организации**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

Рабочая программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. В условиях становления современных рыночных отношений меняется характер экономической дея-

тельности организаций, методы управления ими, формируются знания и умения, необходимые для будущей трудовой деятельности выпускников.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Предполагает изучение основных сфер деятельности организаций и подготовку специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Основная цель курса – сформировать представление об основных аспектах развития предприятия (организации) как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике. Подготовка специалиста, работающего в сфере производства, подразумевает ознакомление с организацией, производственного и технологического процессов, материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами, необходимыми для производства, показателями их эффективного использования, ценообразованием, системами и формами оплаты труда в современных условиях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- находить и использовать необходимую организации экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;
- организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных;

**знать:**

- организацию производственного и технологического процессов в гостинице;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на услуги;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- технико-экономические показатели деятельности гостиницы.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося – 30 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

## **ОП.04. Бухгалтерский учет**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ПССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Целью изучения данной дисциплины является овладение студентами знаний по теоретическим основам бухгалтерского учета на предприятиях.

Учебные задачи дисциплины:

- иметь понятие о содержании, задачах и функциях бухгалтерского учета, основах его нормативного регулирования;
- уметь определять и классифицировать объекты бухгалтерского учета;
- владеть способами балансового обобщения учетной информации;
- представлять экономическую сущность фактов хозяйственных деятельности;
- уметь пользоваться способом двойной записи для отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах;
- понимать важность документирования в бухгалтерском учете, иметь представление о первичных документах и учетных регистрах;
- иметь представление о моделях текущего учета основных хозяйственных процессов.
- иметь представление об особенностях учета в гостиничном сервисе.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- бухгалтерские документы и требования к их составлению;
- нормативно-правовую базу бухгалтерского учета.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» способствует, наряду с другими дисциплинами, формированию следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» способствует, наряду с другими дисциплинами, формированию следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

#### **1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

### **ОП.05. Здания и инженерные системы гостиниц**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать ресурсо– и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности;
- использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристических комплексов для обеспечения комфорта проживающих;
- осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов;
- архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов;
- принципы оформления интерьеров гостиничных зданий;
- требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги

размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

#### **1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

### **ОП.06. Безопасность жизнедеятельности**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

Программа учебной дисциплины устанавливает базовые знания для получения профессиональных знаний и умений. В связи с все более агрессивным развитием техносферы современному человеку в процессе своей жизнедеятельности невозможно обходиться без специальных знаний об угрожающих его опасностях, закономерностях их проявлениях и способах защиты от них.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

Предполагает изучение основных понятий в области безопасности жизнедеятельности, идентификацию и прогнозирование негативных воздействий на человека, подготовку специалистов к принятию решений по защите производственного персонала и населения от возможных чрезвычайных ситуаций, а также к принятию мер по ликвидации их последствий.

Имеет межпредметные связи с дисциплинами входящими в ППССЗ по специальности такими как «География», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Право», «Экологические основы природопользования».

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Основная цель курса – обучение будущих специалистов теоретическим и практическим знаниям, необходимым для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, как на рабочих местах, так и в бытовых условиях.

Сформировать представление о взаимозависимости эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами без конфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирование развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружений, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;



- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

#### **1.4. Количество часов на усвоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.

### **ОП.07. Сервисная деятельность**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины является создание системы знаний сервисной деятельности, процессов сервиса, обеспечивающие предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений.

Задачи курса – сформировать представление о сервисной деятельности, определить место сервиса в жизнедеятельности человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

##### **знать:**

- историю развития сервиса;
- виды сервисной деятельности;
- принципы классификации услуг и их характеристики;
- теорию организации обслуживания.

##### **уметь:**

– работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов; самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

### **ОП.08. Организация гостиничного дела**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

– составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

– вести деловую переписку на иностранном языке;

– составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

**знать:**

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения; правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

В результате изучения дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции, такие как:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов; самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

### **ОП.9. Автоматизированные системы управления гостиницей**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в качестве вводного курса с целью последующего изучения всего блока курсов направления «Гостиничный сервис», в соответствии с этим будет наблюдаться соединение историко-географических знаний со всеми другими дисциплинами гостиничной направленности.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:** дисциплина входит в профессиональный цикл, является общепрофессиональной дисциплиной.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Основными целями дисциплины являются:

- восстановить цепь событий прошлого;
- проследить последовательность географических открытий и путешествий;
- исследовать и познать логику поступков и действий предшественников;
- изучить закономерности развития знаний и представлений людей об окружающем мире.

Задачи дисциплины – в процессе изучения дисциплины студенты должны приобрести опыт и навыки, выработанные практикой предшествующих поколений в области туристской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать полученные в ходе изучения теоретического материала знания;
- ориентироваться в хронологии важнейших этапов становления туризма;
- пользоваться картографическим материалом.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- исторические предпосылки возникновения и развития путешествий;
- зарождение и развитие туристских обществ в России и других странах;
- определение туризма и гостеприимства и основные этапы развития.

В результате изучения дисциплины формируются общие компетенции, такие как:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ**

### **ПМ.01. Бронирование гостиничных услуг**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

#### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- ✓ приема заказов на бронирование от потребителей;
- ✓ выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения;
- ✓ информирования потребителя о бронировании;

##### **уметь:**

- ✓ организовывать рабочее место службы бронирования;
- ✓ оформлять и составлять различные виды заявок и бланков;
- ✓ вести учет и хранение отчетных данных;
- ✓ владеть технологией ведения телефонных переговоров;

- ✓ аннулировать бронирование;
- ✓ консультировать потребителей о применяемых способах бронирования;
- ✓ осуществлять гарантирование бронирования различными методами;
- ✓ использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;
- знать:**
- ✓ правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации;
- ✓ организацию службы бронирования;
- ✓ виды и способы бронирования;
- ✓ виды заявок по бронированию и действия по ним;
- ✓ последовательность и технологию резервирования мест в гостинице;
- ✓ состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов;
- ✓ правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов;
- ✓ особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования;
- ✓ правила аннулирования бронирования;
- ✓ правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании;
- ✓ состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Бронирование гостиничных услуг**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 318 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 140 часов; самостоятельной работы обучающегося – 70 часов; учебной практики – 36 часов, производственной (по профилю специальности) практики – 72 часа.

#### **1.5. Формы промежуточной аттестации**

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.01.01. Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП 01.01 Учебная практика	зачет (З)
ПП 01.01 Производственная (по профилю специальности) практика	зачет (З)
<b>ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг</b>	<b>Экзамен квалификационный (ЭК)</b>

#### **ПМ.02. Прием, размещение и выписка гостей**

##### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

##### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

###### **иметь практический опыт:**

- ✓ приёма, регистрации и размещения гостей;
- ✓ предоставления информации гостям об услугах в гостинице;
- ✓ участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг;
- ✓ контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);

###### **уметь:**

- ✓ подготовки счетов и организации отъезда гостей;
- ✓ проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены;
- ✓ организовывать рабочее место службы приема и размещения;
- ✓ регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей,



иностранных граждан);

✓ информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;

✓ готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями;

✓ контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору);

✓ оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними;

✓ поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих);

✓ составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги);

✓ выполнять обязанности ночного портье;

**знать:**

✓ нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей;

✓ организацию службы приема и размещения;

✓ стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;

✓ правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;

✓ юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей;

✓ основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;

✓ виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания;

✓ правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги;

✓ виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям;

✓ основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита;

✓ принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;

✓ правила работы с информационной базой данных гостиницы.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Прием, размещение и выписка гостей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 348 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов; самостоятельной работы обучающегося – 80 часов; учебной практики – 36 часов, производственной (по профилю специальности) практики – 72 часа.

#### **1.5. Формы промежуточной аттестации**

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01. Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП 02.01 Учебная практика	зачет (З)
ПП 02.01 Производственная (по профилю специальности) практика	зачет (З)
ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей	Экзамен квалификационный (ЭК)

#### **ПМ.03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания** **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- ✓ организации и контроля работы персонала хозяйственной службы;
- ✓ предоставления услуги питания в номерах;
- ✓ оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;

### **уметь:**

- ✓ организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
  - ✓ оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;
  - ✓ организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;
  - ✓ контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;
  - ✓ комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов;
  - ✓ осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание;
  - ✓ проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;
  - ✓ составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним;
  - ✓ предоставлять услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;
- ### **знать:**
- ✓ порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;
  - ✓ правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами;
  - ✓ виды "комплиментов", персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;
  - ✓ порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов;

- ✓ принципы и технологии организации досуга и отдыха;
- ✓ порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;
- ✓ правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;
- ✓ правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков;
- ✓ особенности обслуживания room-service;
- ✓ правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд;
- ✓ правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы;
- ✓ правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;
- ✓ правила обращения с магнитными ключами;
- ✓ правила организации хранения ценностей проживающих;
- ✓ правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице;
- ✓ правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация обслуживания гостей в процессе проживания**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 336 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 228 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 часа; самостоятельной работы обучающегося – 76 часов; учебной практики – 36 часов, производственной (по профилю специальности) практики – 72 часа.

#### **1.5 Формы промежуточной аттестации**

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.03.01. Организация обслуживания гостей в процессе проживания	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП 03.01 Учебная практика	зачет (З)
ПП 03.01 Производственная (по профилю специальности) практика	зачет (З)
<b>ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания</b>	<b>Экзамен квалификационный (ЭК)</b>

#### **ПМ.04. Продажи гостиничного продукта**

##### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

##### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

###### **иметь практический опыт:**

- ✓ изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта;
- ✓ разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;
- ✓ выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации;
- ✓ участия в разработке комплекса маркетинга;

**уметь:**

- ✓ выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;
- ✓ проводить сегментацию рынка;
- ✓ разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг;
- ✓ оценивать эффективность сбытовой политики;
- ✓ выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;
- ✓ формулировать содержание рекламных материалов;
- ✓ собирать и анализировать информацию о ценах;

**знать:**

- ✓ состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг;
- ✓ гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;
- ✓ особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия;
- ✓ потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;
- ✓ методы изучения и анализа предпочтений потребителя;
- ✓ потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;
- ✓ последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта;
- ✓ формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице;
- ✓ особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- ✓ специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок;
- ✓ специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Продажи гостиничного продукта**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 312 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 240 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов; самостоятельной работы обучающегося – 80 часов; учебной практики – 36 часов, производственной (по профилю специальности) практики – 36 часов.

#### **1.5. Формы промежуточной аттестации**

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.04.01. Организация продаж гостиничного продукта	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП 04.01 Учебная практика	зачет (З)
ПП 04.01 Производственная (по профилю специальности) практика	зачет (З)
<b>ПМ.04 Продажи гостиничного продукта</b>	<b>Экзамен квалификационный (ЭК)</b>

#### **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, профессия 11695 Горничная**

##### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

##### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- ✓ планирования текущей работы согласно выданной разрядке;
- ✓ проведения генеральной уборки номера и мест общего пользования;

- ✓ проведения экспресс уборки в гостиничном номере;
- ✓ проведения текущей уборки в гостиничном номере;
- ✓ осуществления вечерней подготовки номера;
- ✓ организации уборочных работ в санитарных узлах номера и общественных помещений;
- ✓ проведения мероприятия по сохранности гостиничной мебели при выполнении уборочных работ;
- ✓ осуществления закупки, хранения, инвентарного контроля и правильного применения чистящих, моющих, дезинфицирующих средств;
- ✓ соблюдения техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ;
- ✓ комплектования рабочей тележки горничной.

**уметь:**

- ✓ организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования;
- ✓ оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;
- ✓ организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, бытовых услуг;
- ✓ контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей;
- ✓ проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости;
- ✓ организовывать и контролировать уборочные работы согласно правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- ✓ соблюдать противопожарную защиту при выполнении уборочных работ;

**знать:**

- ✓ порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ;
- ✓ правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в том числе при работе с моющими и чистящими средствами;
- ✓ порядок и процедуру отправки одежды в стирку, и чистку, и получения готовых заказов;
- ✓ правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях;
- ✓ правила и нормы охраны труда.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, профессия 11695 Горничная**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:



ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ВРП 5.1. Организовывать и выполнять уборочные работы согласно стандартам.

ВРП 5.2. Соблюдать постановления, распоряжения, методические материалы по вопросам гостиничного обслуживания.

ВРП 5.3. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении уборочных работ

#### **1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля**

Всего – 204 часа, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов; самостоятельной работы обучающегося – 20 часов; учебной практики – 36 часов, производственной (по профилю специальности) практики – 108 часов.

#### **1.5. Формы промежуточной аттестации**

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.05.01. Выполнение работ по профессии «Горничная»	Дифференцированный зачет (ДЗ)
УП 05.01 Учебная практика	зачет (З)
ПП 05.01 Производственная (по профилю специальности) практика	зачет (З)
<b>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, профессия 11695 Горничная</b>	<b>Экзамен квалификационный (ЭК)</b>

## ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** в части освоения квалификации: **менеджер** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

– **Бронирование гостиничных услуг**

– **Продажи гостиничных услуг**

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

**Цель учебной практики:** формирование у обучающихся первичных практических умений / опыта деятельности в рамках профессиональных модулей.

### 3. Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Бронирование гостиничных услуг	ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его. ПК 1.2. Бронировать и вести документацию. ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.
2	Продажи гостиничных услуг	ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги; ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт; ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг; ПК 4.4. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ВРП 5.1. Организовывать и выполнять уборочные работы согласно стандартам. ВРП 5.2. Соблюдать постановления, распоряжения, методические материалы по вопросам гостиничного обслуживания. ВРП 5.3. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении уборочных работ.

**4. Формы контроля:** дифференцированный зачет;

**5. Количество часов на освоение программы учебной практики.**

Всего 180 часов, в том числе: в рамках освоения ПМ.01. Бронирование гостиничных услуг учебная практика 36 часов; в рамках освоения ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей учебная практика 36 часов; в рамках освоения ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания учебная практика 36 часов; в рамках освоения ПМ.04 Продажа гостиничных

услуг учебная практика 36 часа; в рамках освоения ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих учебная практика 36 часов.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **1. Область применения программы**

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** в части освоения квалификаций: **Менеджер** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Прием, размещение и выписка гостей
- Организация обслуживания гостей в процессе проживания

### **2. Цель производственной (по профилю специальности) практики**

Формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

### **3. Требования к результатам производственной (по профилю специальности) практики**

В результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Прием, размещение и выписка гостей	ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей. ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах. ПК 2.3. Принимать участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг. ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг. ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей. ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
2	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений. ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service). ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы. ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

**4. Формы контроля:** дифференцированный зачет.

**5. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего 360 часов, в том числе: в рамках освоения ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг производственной практика 72 часа; в рамках освоения ПМ.02. Прием, размещение и выписка гостей производственная практика 72 часа; в рамках освоения ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания производственная практика 72 часа; в рамках освоения ПМ.04 Продажа гостиничных услуг производственная практика 36 часов; в рамках освоения ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих производственная практика 108 часов;

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **1. Требования ФГОС**

**Область профессиональной деятельности:**

организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения

**Объектами профессиональной деятельности являются:**

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;

первичные трудовые коллективы.

**Виды профессиональной деятельности:**

Бронирование гостиничных услуг.

Прием, размещение и выписка гостей.

Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

Продажи гостиничного продукта.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (профессия – Горничная).

### **2. Цель производственной практики (преддипломной)**

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В основе данной практики лежит активная деятельность студентов на предприятии, непосредственное участие их в производственном процессе как членов коллектива предприятия, что позволяет им находить применение сво-

им теоретическим знаниям, приобретать навыки организаторской, управленческой, финансовой, воспитательной и иной работы.

### **3. Задачи практики:**

Задачей преддипломной практики, которая и определяет ее учебную нагрузку, является формирование в условиях производства профессиональных способностей студента на основе использования его теоретических знаний в различных ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности специалиста. Поэтому преддипломная практика как вид учебных занятий строится в форме самостоятельного выполнения студентом в условиях производства определенных программой реальных производственных задач.

### **4. Перечень формируемых компетенций:**

#### **Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные компетенции:**

##### **ПМ 01. Бронирование гостиничных услуг.**

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

##### **ПМ 02. Прием, размещение и выписка гостей.**

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

### **ПМ 03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.**

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

### **ПМ 04. Продажи гостиничного продукта.**

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

### **ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ВРП 5.1. Организовывать и выполнять уборочные работы согласно стандартам.

ВРП 5.2. Соблюдать постановления, распоряжения, методические материалы по вопросам гостиничного обслуживания.

ВРП 5.3. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при выполнении уборочных работ.

### **5. Сроки производственной практики (преддипломной):**

Дата проведения практики	Вид практики	Количество недель
Согласно графику учебного процесса	Преддипломная	4

### **6. Место проведения практики (преддипломной):**

Предприятия гостиничного бизнеса являются основной материальной базой, на которой проводится преддипломная практика студентов и для которой учебное заведение готовит специалистов. Это создает взаимную заинтересованность в качественном и эффективном проведении данной практики студентов.

На базе умелого и рационального сочетания учебных целей практики и потребностей производства можно осуществлять эффективную практическую подготовку, привить студентам любовь и постоянный интерес к своей

профессии. В то же время эффективная организация практики служит основным источником дополнительных трудовых ресурсов для предприятий отрасли.

Выбору базы практики предшествует работа по изучению производственных, экономических возможностей, а также применения прогрессивных технологий, профессионализм кадров, в первую очередь управленческого звена конкретных предприятий индустрии туризма и гостеприимства и пригодность их для проведения преддипломной практики студентов по специальности.

Таким образом, при выборе базы преддипломной практики учитываются следующие критерии:

- соответствие предприятия профилю специальности обучения студентов;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение прогрессивных технологических процессов;
- возможность студентов сбора материалов для дипломной работы в период практики;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия;
- распределение выпускников на предприятие после окончания обучения;
- наличие возможностей для участия в рационализаторской, изобретательской и научно-исследовательской работе и т.д.

Для студентов по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» преддипломную практику следует проводить на предприятиях гостиничной отрасли (средства размещения):

1. ООО «Отель Милена»
2. ОАО ГК «Татарстан»
3. ООО «Булгар-М»
4. «Гвардейская» ОАО ГК «Славянка»
5. Гостиница «ibis»
6. ОАО «Волга»
7. Отель «Park Inn Kazan by Radisson»
8. ООО «Отель Новинка»
9. «Экспресс отель & хостел»
10. Отель «Олимп».

#### **7. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) и форма контроля**

Практика составляет 144 часа (4 недели), формой контроля является дифференцированный зачет.

## **ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

1. Целью итоговой (государственной) аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

2. Итоговая (государственная) аттестация является формой оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение данной программы подготовки специалистов среднего звена.

3. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**.

4. Необходимым условием допуска к итоговой (государственной) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности.

5. Формой итоговой (государственной) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

6. В соответствии с учебным планом специальности **43.02.11 Гостиничный сервис** объем времени на выполнение и проведение защиты дипломной работы составляет 6 недель, в том числе: выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели.